

Č. KaMO-EL-4/7-84-7/2021

**ZMLUVA
o poskytnutí dotácie na rok 2021**

**uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v
znení neskorších predpisov
v nadväznosti na § 8a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a
o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
v spojitosti s § 4 ods. 6 zákona č. 435/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti
Ministerstva obrany Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)**

medzi zmluvnými stranami

Poskytovateľ: **Ministerstvo obrany Slovenskej republiky**
zastúpený: Ing. Ivetou Klimovou, riaditeľkou Úradu správy rozpočtovej kapitoly
Ministerstva obrany Slovenskej republiky na základe plnomocenstva
udeleného ministrom obrany Slovenskej republiky č. KaMO-21-66/2021 zo dňa
22. apríla 2021
sídlo: Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava
IČO: 30845572
peňažný ústav: Štátna pokladnica Bratislava
IBAN: SK50 8180 0000 0070 0017 1215
e-mail: dotacie@mod.gov.sk

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: **Vojenská podporná nadácia**
konajúci: Ing. Milan Gajdoš, správca nadácie
sídlo: Za kasárňou 3, 832 47 Bratislava – Nové Mesto
IČO: 42259258
peňažný ústav:
IBAN:
e-mail:

(ďalej len „prijímateľ“)

Článok 1

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky z kapitoly Ministerstva obrany Slovenskej republiky podľa ustanovenia § 8a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon č. 523/2004 Z. z.**“) a zákona č. 435/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva obrany Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon č. 435/2010 Z. z.**“) na účel uvedený v článku 2 tejto zmluvy. Prijímateľ sa zaväzuje prijať dotáciu v sume poskytnutej podľa článku 3 tejto zmluvy bez výhrad a naložiť s ňou podľa podmienok tejto zmluvy.

Článok 2

Účel poskytnutia dotácie

1. Dotácia sa poskytuje prijímateľovi na financovanie aktivít projektu: **„Program Vojenskej podpornej nadácie „V nasadení...“ pre zlepšovanie starostlivosti o vojnových veteránov a posilňovanie ich spoločenskej prestíže**
“ (ďalej len „projekt“) v súlade s ustanovením § 2 písm. a) zákona č. 435/2010 Z. z. Základné informácie o projekte sú uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

Článok 3

Suma a podmienky poskytnutia dotácie

1. Dotácia sa poskytuje prijímateľovi v celkovej sume **15.000,00 €**, (slovom **pätnásťtisíc eur**). Celkový rozpočet projektu je uvedený v prílohe č. 2 tejto zmluvy.
2. Výška poskytnutej dotácie pre prijímateľa podľa ustanovenia § 3 ods. 1 písm. a) až d) zákona č. 435/2010 Z. z. nesmie presiahnuť 90 % celkových nákladov vynaložených na realizáciu projektu.
3. Prijímateľ nesmie poskytnutú dotáciu v zmysle § 8a ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. použiť na:
 - úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
 - refundáciu výdavkov, uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch;
 - výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady, ostatné osobné vyrovnania, dohody uzatvorené podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, poistné a príspevky do poisťovní,
 - pohostenie, občerstvenie alebo dary,
 - ceny pri súťažiach vo forme peňažnej hotovosti, šekov alebo v ceninách,
 - výdavky na PHM (okrem výdavkov zahrnutých do cestovných náhrad) a diaľničné známky,
 - úhradu nájomného podľa zmluvy o nájme veci s právom kúpy prenajatej veci,
 - splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
 - úhradu dane z pridanej hodnoty, ak je prijímateľ dotácie platiteľ dane z pridanej hodnoty a môže si uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty.
4. Ostatných 10 % celkových nákladov vynaložených na realizáciu projektu musí byť v zmysle § 3 ods. 3 zákona č. 435/2010 Z. z. vynaložených z iných zdrojov ako zo štátneho rozpočtu alebo rozpočtu územnej samosprávy.

Článok 4

Podmienky použitia dotácie

1. Prijímateľ je povinný použiť poskytnutú dotáciu hospodárne, efektívne a výlučne na účel uvedený v bode 1 článku 2 tejto zmluvy. Prijímateľ sa ďalej zaväzuje, že jej použitie bude riadne viesť vo svojej účtovnej evidencii.
2. Prijímateľ je povinný pri použití dotácie postupovať najmä podľa príslušných ustanovení zákona č. 435/2010 Z. z., zákona č. 523/2004 Z. z. a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov znení neskorších predpisov a podľa príslušných ustanovení zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
3. Ak poskytovateľ v rámci finančnej kontroly vyhodnotí, že prijímateľ použil poskytnutú dotáciu, alebo jej časť neoprávnene, prijímateľ je na základe písomnej výzvy poskytovateľa povinný neoprávnene použitú časť dotácie vrátiť v lehote určenej poskytovateľom na účet poskytovateľa uvedený v bode 6 článku 5 tejto zmluvy.
4. Ak prijímateľ porušil zákaz nelegálneho zamestnávania štátnych príslušníkov tretích krajín podľa osobitného predpisu je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu podľa odseku 1 tohto článku zmluvy, ak mu bola poskytnutá v období 12 mesiacov predchádzajúcich dňu nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania, a to do 30 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti tohto rozhodnutia na účet poskytovateľa uvedený v bode 6 článku 5 tejto zmluvy.

Článok 5

Práva a povinnosti zmluvných strán

Zmluvné strany sa dohodli na vzájomných právach a povinnostiach takto:

1. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi dotáciu v sume podľa článku 3 tejto zmluvy jednorazovo a výlučne bezhotovostne na účet prijímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to do 21 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Prijímateľ nie je oprávnený poskytnutú dotáciu previesť na iný účet počas celej doby používania dotácie až do jej záverečného vyúčtovania.
3. Prijímateľ je povinný evidovať poskytnutú dotáciu v účtovníctve osobitne a jej použitie musí účtovať preukázateľne a úplne v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
4. Prijímateľ poskytovateľa písomne upovedomí o konaní každej aktivity/úkonu, súvisiacej/súvisiacom s projektom 10 kalendárnych dní vopred, najneskôr však v deň realizácie aktivity/úkonu na emailovú adresu dotacie@mod.gov.sk.
5. Poskytovateľ je oprávnený vykonať u prijímateľa príslušnú kontrolu podľa § 7 zákona č. 435/2010 Z. z.
6. Ak prijímateľ dotácie zistí, že v priebehu roka 2021 nepoužije dotáciu, alebo jej časť na financovanie projektu, je povinný nepoužité finančné prostriedky vrátiť na účet poskytovateľa č. SK50 8180 0000 0070 0017 1215, a to hneď v deň zistenia, najneskôr v deň zaslania „*Správy o realizácii projektu s poskytnutím dotácie zo štátneho rozpočtu na rok 2021*“ poskytovateľovi v zmysle bodu 7 tohto článku. Ak finančné prostriedky dotácie poskytnutej v roku 2021 vráti v roku 2022, poukáže ich na depozitný účet poskytovateľa č. SK56 8180 0000 0070 0018 3814, najneskôr do 31. januára 2022. Prijímateľ zároveň písomne upovedomí poskytovateľa o vrátení nepoužitej dotácie alebo jej časti na e-mailovú adresu dotacie@mod.gov.sk spolu s dokladom o zrealizovaní platby.

7. Prijímateľ je povinný predložiť vyúčtovanie celkových oprávnených výdavkov projektu a čerpania dotácie poskytovateľovi formou „Správy o realizácii projektu s poskytnutím dotácie zo štátneho rozpočtu na rok 2021“ najneskôr do 30 kalendárnych dní od ukončenia realizácie projektu, uvedeného v prílohe č. 1 tejto zmluvy. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že za deň doručenia zúčtovania dotácie sa považuje deň jeho doručenia do sídla poskytovateľa.
8. Zúčtovanie dotácie doručí prijímateľ poštou v samostatnej zalepenej a nepoškodenej obálke, ktorá bude viditeľne označená slovami: „Neotvárať! - Správa o realizácii projektu“. Správa zaslaná iba elektronickou poštou alebo faxom nebude akceptovaná. Vyúčtovanie musí obsahovať vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie projektu. Prijímateľ k vyúčtovaniu predloží kópie všetkých účtovných dokladov a ich príloh, vrátane dokladov o úhrade, týkajúcich sa čerpania poskytnutej dotácie tak, aby doklady jednoznačne preukazovali skutočnosti, na ktoré bola dotácia použitá. Zároveň doloží kópie všetkých účtovných dokladov a ich príloh, vrátane dokladov o úhrade na najmenej 10 % skutočných fakturovaných nákladov projektu, financovaných z iných ako verejných zdrojov.
9. Za oprávnené výdavky sa na účely tejto zmluvy považujú výdavky, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy – celkový rozpočet projektu a zároveň vznikli v období realizácie projektových aktivít uvedenom v prílohe č. 1 tejto zmluvy - popis projektu.
10. Súčasťou vyúčtovania musí byť aj čestné vyhlásenie prijímateľa o tom, kde sa nachádzajú originály dokladov na vyúčtovanie použitia poskytnutej dotácie.
11. Prijímateľ zabezpečí, aby všetky výstupy (printové a elektronické) realizované v rámci projektu s podporou dotácie boli označené logom Ministerstva obrany SR a textom:



Realizované s finančnou podporou Ministerstva obrany Slovenskej republiky v rámci dotačného programu.

Za obsah tohto dokumentu je výlučne zodpovedný /meno konečného prijímateľa/.

12. V prípade zistenia nedostatkov vo vecnom vyhodnotení alebo finančnom vyúčtovaní projektu poskytovateľ e-mailom vyzve prijímateľa dotácie na odstránenie zistených nedostatkov. Ak do 10 pracovných dní od dňa doručenia výzvy prijímateľ nedostatky neodstráni, poskytovateľ je oprávnený žiadať vrátenie celej dotácie alebo jej časti v stanovenej lehote na účet poskytovateľa.
13. Prijímateľ dotácie sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi informácie o realizácii aktivít a ich súlade so schváleným projektom. Prijímateľ dotácie umožní vstup do priestorov, kde sú aktivity projektu uskutočňované, rovnako ako prístup k informáciám, ktoré sú nevyhnutné na finančnú kontrolu. Kontrola môže byť vykonaná počas trvania tejto zmluvy a počas obdobia piatich rokov od dátumu poslednej platby.

Článok 6

Zmeny zmluvy a projektu

1. Zmena účelu podľa článku 2 bod 1, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.
2. Prijímateľ dotácie je povinný oznámiť nepodstatnú zmenu údajov uvedených v žiadosti alebo v zmluve e-mailom na adresu: dotacie@mod.gov.sk do 7 kalendárnych dní odo dňa vzniku zmeny. Prijímateľ musí doručiť relevantné potvrdenia preukazujúce danú skutočnosť. Nepodstatná zmena nepodlieha súhlasu poskytovateľa a nevyžaduje dodatok k zmluve.
Nepodstatnou zmenou sa rozumie najmä zmena:
 - a) štatutárneho zástupcu prijímateľa,

- b) kontaktných údajov,
 - c) adresy sídla prijímateľa.
3. Prijímateľ dotácie je povinný bezodkladne požiadať e-mailom na adresu: dotacie@mod.gov.sk o schválenie podstatnej zmeny v projekte odôvodnenou žiadosťou. Podstatná zmena podlieha súhlasu poskytovateľa a vyžaduje dodatok k zmluve.
- Podstatnou zmenou sa rozumie najmä zmena:
- a) termínu realizácie projektu žiadosti,
 - b) miesta realizácie projektu žiadosti.
4. Prijímateľ dotácie je povinný najneskôr 30 kalendárnych dní pred dňom plánovanej zmeny požiadať e-mailom na adresu: dotacie@mod.gov.sk o schválenie zásadnej zmeny v projekte odôvodnenou žiadosťou. Zásadná zmena podlieha súhlasu poskytovateľa a vyžaduje dodatok k zmluve.
- Zásadnou zmenou sa rozumie najmä zmena:
- a) výšky výdavkov uvedených v schválenom celkovom rozpočte projektu z poskytnutej dotácie vyššia ako 15 % v rámci jednotlivých položiek celkového schváleného rozpočtu,
 - b) termínu vyúčtovania poskytnutej dotácie,
 - c) názvu projektu,
 - d) názvu prijímateľa.
5. V rámci jednotlivých položiek schváleného celkového rozpočtu projektu z poskytnutej dotácie, uvedených v prílohe č. 2 tejto zmluvy, je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu sumy výdavkov do výšky 15 %, pričom celkový rozpočet projektu musí byť zachovaný. Zmena uvedená v tomto bode nepodlieha súhlasu poskytovateľa.

Článok 7

Sankcie

1. Nedodržanie podmienok dohodnutých v tejto zmluve sa bude považovať za porušenie finančnej disciplíny a bude podliehať sankciám v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z.

Článok 8

Doručovanie

1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka sa považuje takisto deň:
- a) v ktorom sa dostala do dispozičnej sféry adresáta (napr. deň vyznačený zamestnancom pošty na oznámení o uložení zásielky, deň odmietnutia adresátom prevziať zásielku) alebo,
 - b) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“, alebo iná poznámka, ktorá znamená nedoručiteľnosť zásielky.
2. V prípade e-mailovej komunikácie sa považuje písomnosť za doručенú v deň úspešného odoslania e-mailovej správy na určenú e-mailovú adresu, aj keď sa adresát s obsahom e-mailovej správy neoboznámil.
3. Zmluvné strany sú povinné navzájom si oznámiť zmenu adresy na doručovanie a elektronickej adresy (e-mail) najneskôr v deň ich zmeny. Ak zmluvná strana v stanovenej lehote druhú stranu o zmene neinformuje, považuje sa doručenie písomností za riadne vykonané na poslednú známu adresu.

Článok 9

Spracúvanie osobných údajov

1. Poskytovateľ spracúva osobné údaje v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „nariadenie“) a v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, na základe zákonnej povinnosti prevádzkovateľa článku 6 ods. 1 písm. c) nariadenia podľa zákona č. 435/2010 Z. z.
2. Prijímateľ, ako dotknutá osoba, je povinný poskytnúť osobné údaje aktuálne, úplné a správne. V prípade zmeny osobných údajov, je povinný bezodkladne informovať o týchto skutočnostiach poskytovateľa.
3. Osobné údaje nepodliehajú profilovaniu ani automatizovanému spracúvaniu.
4. Osobné údaje môžu byť poskytnuté prijímateľom, ktorí majú postavenie samostatných prevádzkovateľov a ktorým na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, je poskytovateľ povinný takéto údaje poskytnúť.
5. Osobné údaje sú zverejňované na webovom sídle poskytovateľa v súlade zákonom č. 435/2010 Z. z.
6. Všetky práva a povinnosti zmluvných strán vzťahujúce sa na predmetný účel spracúvania osobných údajov sa uplatňujú v súlade s nariadením a zákonom č. 435/2010 Z. z..

Článok 10

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v súlade s § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
3. Túto zmluvu je možné zmeniť alebo doplniť formou písomného dodatku podpísaného zmluvnými stranami, po vzájomnej dohode zmluvných strán v súlade s článkom 6 tejto zmluvy.
4. Túto zmluvu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán, alebo jednostranne písomným odstúpením zo strany poskytovateľa v prípade, ak prijímateľ nepoužije sumu poskytnutej dotácie, alebo jej časť na účel podľa článku 2 bod 1 tejto zmluvy, a/alebo prijímateľ poruší podmienky použitia poskytnutých finančných prostriedkov dotácie, ktoré sú neoddeliteľnou prílohou č. 1 tejto zmluvy a/alebo porušením povinnosti prijímateľa podľa článku 5 body 7 a 8 tejto zmluvy a/alebo vykonanie zásadnej zmeny podľa článku 6 bod 4 tejto zmluvy bez súhlasu poskytovateľa.
5. Táto zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých poskytovateľ dostane 3 rovnopisy a prijímateľ dostane 1 rovnopis.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
 - príloha č. 1 – Popis projektu,
 - príloha č. 2 – Celkový rozpočet projektu.
7. Zmluvné strany po prečítaní tejto zmluvy vyhlasujú, že jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s ňou ju slobodne a vážne podpisujú.

V Bratislave, dňa 2021

Za poskytovateľa:

Za prijímateľa:

Ing. Iveta Klimová
riaditeľka
Úradu správy rozpočtovej kapitoly

Ing. Milan Gajdoš
správca nadácie

POPIS PROJEKTU

Údaje o projekte	
NÁZOV PROJEKTU: Program Vojenskej podpornej nadácie „V nasadení...“ pre zlepšovanie starostlivosti o vojnových veteránov a posilňovanie ich spoločenskej prestíže Aktivita 1: Military Art - realizácia umeleckých diel na motívy dvanástich životných príbehov slovenských novodobých vojnových veteránov a účastníkov boja za národné oslobodenie spojená s ich výstavným predvedením a medializáciou, ako aj s vydaním kalendára na rok 2022 Aktivita 2: Vybudovanie pamätnej tabule venovanej pamiatke Bernarda Papánka, vojnového veterána, účastníka západného odboja	
Kontaktná osoba (meno, priezvisko, telefón, fax, e-mail):	Milan Gajdoš, Ing.,
Odborný garant projektu (meno, priezvisko, telefón, fax, e-mail):	Ing. Richard Zimányi, MO SR, Lea Preisinger, MZVaEZ,
Dátum predpokladaného začatia realizácie projektu:	1.marec 2021
Dátum predpokladaného ukončenia realizácie projektu:	22.december 2021
Miesto realizácie projektu:	Bratislava
Ciele projektu:	Vojenská podporná nadácia pri rešpektovaní svojho postavenia, úloh a záujmov napomáha v prostredí MO SR resp. OS SR k rozvoju a prehĺbovaniu spolupráce, podpory a dôvery už skoro 10 rokov. Svojou činnosťou zvyšuje atraktivnosť vojenského povolania, propaguje profesionálnych vojakov, činnosť MO SR ako aj posilňuje spoločenský význam OS SR doma aj v zahraničí. Na civilnom trhu práce, na ktorom sa Ozbrojené sily SR uchádzajú o určité cieľové skupiny občanov, má z hľadiska konkurencieschopnosti a atraktivity mimoriadny význam všeobecné povedomie o tom, ako žijú a čo robia profesionálni vojaci, aké je ich poslanie doma, či v nasadení. Tento program má podnietiť záujem občanov o prípravu na obranu štátu, podporiť spoločenskú prestíž a hrdosť na vojenské povolanie. V neposlednom rade má program a jeho aktivity za cieľ poukázať na to, kto je v súčasnosti vojnový veterán, predstaviť im novodobých vojnových veteránov ako aj účastníkov národného boja za oslobodenie. Aktivita č. 1:

	Ak v zmysle Obrannej stratégie SR z roku 2021 majú „verejné aktivity ozbrojených síl s tematikou obrany štátu a spolupráca s občianskymi združeniami a neziskovými organizáciami prispieť k podnieteniu záujmu občanov o prípravu na obranu štátu“, sme presvedčení, že Military Art bude práve jedným z takýchto podnetov. Podnietiť záujem o obranu štátu a samotné ozbrojené sily prostredníctvom umeleckých diel s tematikou novodobých vojnových veteránov, ako aj účastníkov národného boja za oslobodenie, je hlavným cieľom tohto projektu. Cieľom projektu je aj prezentácia nášho strategického obranného spojenectva v rámci NATO a EÚ, ako aj bilaterálnych vzťahov v oblasti obrany s USA, V-4 a podobne. Možno už len pripomenúť, že projekt prezentácie ozbrojených síl a jej cieľov prostredníctvom umenia je v slovenských podmienkach výnimočný a ojedinelý, takže má potenciál osloviť aj tú časť verejnosti, ktoré inak o vojakov a plnenie ich úloh v lepšom prípade nemá žiadny záujem a v tom horšom prípade k nim má až odmietavý vzťah. Aktivita č. 2: Cieľom projektu je odhalenie pamätnej tabule Bernardovi Papánkovi, ktorý zomrel 21.1.2021. Epidémia Covid-19 žiaľ neobišla ani jedného z našich najstarších protifašistických vojnových veteránov, ktorý sa dožil 101 rokov. V rámci čs. jednotiek bojoval v severoafrickom Tobruku, ako aj v pevnosť Dunkerque na francúzskom pobreží, kde bol v decembri 1944 vážne zranený. Pán Bernard Papánek bol vyznamenaný napríklad britskou vojenskou medailou Africa Star a čs. vojenskými medailami Za zásluhy a Za chrabrosť pred nepriateľom, mal korene vo Vrádišti pri Skalici, hoci podstatnú časť detstva vyrastal vo Viedni. Ako účastníkovi Západného odboja sa mu po vojne nežilo v bývalom Československu ľahko. Preto v čase politického odmäku v 60-tych rokoch odišiel aj s manželkou do Izraela, kde 19 rokov pracoval v rámci skladového hospodárstva izraelských aerolinií. Už ako vdovec sa vrátil na Slovensko k svojej nevlastnej dcére do obce Šajdíkove Humence, kde by sme chceli pamätnú tabuľu vhodne umiestniť.
Cieľové skupiny: (komu je projekt určený)	Aktivita č. 1: Občianska verejnosť, študenti, mládež, umelecká obec a príslušníci OS SR, vrátane vojnových veteránov Aktivita č. 2: Pamätná tabuľa ako miesto spomienky pripomínajúcu účasť vyššie menovaného v národnom boji za oslobodenie je určená širokej verejnosti.
Stručný popis jednotlivých aktivít projektu:	Aktivita č. 1: Komisia vedená R. Zimányim posúdi a vyberie príbehy dvanástich vojnových veteránov, ktoré budú určené na umelecké stvárnenie. Následne bude zverejnená výzva pre umelcov, aby sa zapojili do projektu. Komisia odborného garanta súťaže R. Zimányiho na svojom ďalšom zasadnutí

	rozšírenom o organizátorov podujatia a renomovaných umelcov vyberie najúspešnejšie umelecké projekty, ktoré boli inšpirované osudmi jednotlivých vojakov. Môže pritom ísť o návrhy výtvarných diel, hudobných diel, hovoreného slova a iných. Projekt jedného diela bude spárovaný vždy s príbehom jedného vojaka, takže v konečnom súčte pôjde o dvanásť diel. Autor svoje dielo za dohodnutý honorár odovzdá organizátorovi projektu, ktorý s ním bude na základe Licenčnej zmluvy následne disponovať. Po vyhotovení diel budú tieto vystavené, respektíve odprezentované na medializovanom podujatí Military Art pri príležitosti Dňa vojnových veteránov. Následne podobnú prezentáciu plánujeme aj rekreačných a zdravotníckych rezortnej a. s. Horezza, prípadne aj v zariadeniach mimorezortných. Možno dodať, že môže ísť o vznik novej tradície, ktorá bude prepájať svet armády a umenia aj s vydaním nástenného kalendára pre potreby práce s rodinou vyslaných vojakov do MKM. Nástenný kalendár: formát 450x550 mm Tlač 5+0 CMYK + Pantone, biela špirála, 300g papier 4+0 CMYK, 1+0 disperzný lak, 14 listov, 500 g papier zadná strana, sólo balenie. Náklad 500 ks, termín vydania 10.12.2021 Aktivita č. 2: - dohovor so samosprávou Šajdíkové Humence, nájdenie vhodného miesta na osadenie pamätnej tabule, - grafický návrh podoby pamätnej tabule v súčinnosti s Vojenským historickým ústavom (Predbežne: Venované pamiatke Bernarda Papánka, *17.1.1920 + 21.1.2021, účastníkovi československého západného zahraničného odboja v rokoch 2.svetovej vojny, ktorý prežil posledné roky svojho života v obci Šajdíkové Humence. Nezabúdame. Česť jeho pamiatke!), - návrh vhodného materiálu, obstaranie pamätnej tabule, - úprava miesta osadenia, - organizácia odhalenia pamätnej tabule
Časový harmonogram projektu: (predpokladaný dátum začatia a dátum ukončenia realizácie jednotlivých aktivít projektu)	Aktivita č. 1: Do 31.3.2021- finalizovanie zoznamu vojnových veteránov a súčinnosťná porada o ďalšom postupe s Komunikačným odborom MO SR Do 15. 4. príprava námetových listov k príbehom jednotlivých vojakov: Do 20. 4. spustenie webstránky s logom a s výzvou pre umelcov, ktorá bude medializovaná aj prostredníctvom ďalších médií, sociálnych sietí a pod. Do 30. 5. Termín na dodanie projektov Do 15. 6. Výber dvanástich najúspešnejších projektov Do 30. 9. Stretnutia umelcov s veteránmi, tvorba, dodanie a prevzatie diel, uzatvorenie zmluvných vzťahov o použití diel Do 5. 11. Príprava výstavy a prezentácie projektu Military Art

	11. 11. 2021, prípadne deň blízky tomuto dátumu: spoločenská a mediálna prezentácia projektu Military Art Do 10.12.2021 – vydanie nástenného kalendára aj pre potreby práce s rodinami vojakov vyslaných do operácií medzinárodného krízového manažmentu Aktivita č. 2: marec 2021 – súčinnosť s Oddelením vojnových veteránov a Vojenským historickým ústavom k vybudovaniu pamätnej tabule apríl 2021 – súčinnosť s obcou Šajdíkove Humence, nájdenie vhodného miesta máj 2021 – návrh vhodného materiálu, grafické spracovanie pamätnej tabule jún 2021-júl 2021 – obstaranie, výroba pamätnej tabule, príprava miesta osadenia august 2021 – november 2021 – organizácia odhalenia pamätnej tabule podľa požiadaviek MO SR a obce	
Celkový rozpočet projektu v členení na jednotlivé položky (v eur):	Rozpočet spolu, v tom:	21.350,00 eur
	a) iné zdroje spolu:	0,00 eur
	z toho: vlastné zdroje	6.350,00 eur
	cudzie zdroje spolu, z toho	6.350,00 eur
	b) dotácia MO SR	15.000,00 eur

CELKOVÝ ROZPOČET PROJEKTU

P.č.	Aktivity/položky	Náklady spolu (v €)	v tom zdroje financovania (v €)		
			dotácia MO SR	vlastné zdroje	cudzie zdroje ***
1.	Aktivita č.1: Military art				
1.1.	Náklady na honoráre	11.900,00 €	9.900,00 €	2.000,00 €	
1.2.	Grafické náklady	1.900,00 €	1.400,00 €	500,00 €	
1.3.	Polygrafické náklady	2.650,00 €	2.650,00 €	0,00 €	
1.4.	Redakčné spracovanie a jazyková úprava	600,00 €	600,00 €	0,00 €	
1.5.	Materiálne zabezpečenie a služby	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 €	
SUM	Aktivita č. 1 CELKOM	19.050,00 €	14.550,00 €	4.500,00 €	0
2.	Aktivita č.2: Vbudovanie pamätnej tabule venovanej pamiatke Bernarda Papánka, vojnového veterána, účastníka západného odboja				
2.1.	Grafické náklady	400,00 €	0,00 €	400,00 €	
2.2.	Výroba pamätnej tabule	1.100,00 €	150,00 €	950,00 €	
2.3.	Príprava miesta osadenia (materiál, práca)	500,00 €	0,00 €	500,00 €	
2.4.	Odhalenie pamätnej tabule (pozvánky, kvety, vence, ozvučenie)	300,00 €	300,00 €	0,00 €	
SUM	Aktivita č. 2 CELKOM	2.300,00 €	450,00 €	1.850,00 €	0
	CELKOM PROJEKT	21.350,00 €	15.000,00 €	6.350,00 €	0