

Č. KaMO-EL-4/7-87-7/2021

**ZMLUVA
o poskytnutí dotácie na rok 2021**

**uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v
znení neskorších predpisov
v nadväznosti na § 8a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a
o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
v spojitosti s § 4 ods. 6 zákona č. 435/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti
Ministerstva obrany Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)**

medzi zmluvnými stranami

Poskytovateľ: **Ministerstvo obrany Slovenskej republiky**
zastúpený: Ing. Ivetou Klimovou, riaditeľkou Úradu správy rozpočtovej kapitoly
Ministerstva obrany Slovenskej republiky na základe plnomocenstva
udeleného ministrom obrany Slovenskej republiky č. KaMO-21-66/2021 zo dňa
22. apríla 2021
sídlo: Kutuzovova 8, 832 47 Bratislava
IČO: 30845572
peňažný ústav: Štátna pokladnica Bratislava
IBAN: SK50 8180 0000 0070 0017 1215
e-mail: dotacie@mod.gov.sk

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: **Inštitút pre centrálnu Európu, o.z.**
konajúci: Martin Fedor, predseda správnej rady
sídlo: Banskobystrická 7403/4, 811 06 Bratislava-Staré Mesto
IČO: 52386180
peňažný ústav:
IBAN:
e-mail:

(ďalej len „prijímateľ“)

Článok 1

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky z kapitoly Ministerstva obrany Slovenskej republiky podľa ustanovenia § 8a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon č. 523/2004 Z. z.**“) a zákona č. 435/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva obrany Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon č. 435/2010 Z. z.**“) na účel uvedený v článku 2 tejto zmluvy. Prijímateľ sa zaväzuje prijať dotáciu v sume poskytnutej podľa článku 3 tejto zmluvy bez výhrad a naložiť s ňou podľa podmienok tejto zmluvy.

Článok 2

Účel poskytnutia dotácie

1. Dotácia sa poskytuje prijímateľovi na financovanie aktivít projektu: „**Posilnenie odolnosti SR voči hybridným hrozbám zo strany ruských aktérov – dezinformačné kampane na sociálnych sieťach**“ (ďalej len „projekt“) v súlade s ustanovením § 2 písm. a) zákona č. 435/2010 Z. z. Základné informácie o projekte sú uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

Článok 3

Suma a podmienky poskytnutia dotácie

1. Dotácia sa poskytuje prijímateľovi v celkovej sume **8.000,00 €**, (slovom **osemtisíc eur**). Celkový rozpočet projektu je uvedený v prílohe č. 2 tejto zmluvy.
2. Výška poskytnutej dotácie pre prijímateľa podľa ustanovenia § 3 ods. 1 písm. a) až d) zákona č. 435/2010 Z. z. nesmie presiahnuť 90 % celkových nákladov vynaložených na realizáciu projektu.
3. Prijímateľ nesmie poskytnutú dotáciu v zmysle § 8a ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. použiť na:
 - úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
 - refundáciu výdavkov, uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch;
 - výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady, ostatné osobné vyrovnania, dohody uzatvorené podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, poisťné a príspevok do poisťovní,
 - pohostenie, občerstvenie alebo dary,
 - ceny pri súťažiach vo forme peňažnej hotovosti, šekov alebo v ceninách,
 - výdavky na PHM (okrem výdavkov zahrnutých do cestovných náhrad) a diaľničné známky,
 - úhradu nájomného podľa zmluvy o nájme veci s právom kúpy prenajatej veci,
 - splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek,
 - úhradu dane z pridanej hodnoty, ak je prijímateľ dotácie platiteľ dane z pridanej hodnoty a môže si uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty.
4. Ostatných 10 % celkových nákladov vynaložených na realizáciu projektu musí byť v zmysle § 3 ods. 3 zákona č. 435/2010 Z. z. vynaložených z iných zdrojov ako zo štátneho rozpočtu alebo rozpočtu územnej samosprávy.

Článok 4

Podmienky použitia dotácie

1. Prijímateľ je povinný použiť poskytnutú dotáciu hospodárne, efektívne a výlučne na účel uvedený v bode 1 článku 2 tejto zmluvy. Prijímateľ sa ďalej zaväzuje, že jej použitie bude riadne viesť vo svojej účtovnej evidencii.
2. Prijímateľ je povinný pri použití dotácie postupovať najmä podľa príslušných ustanovení zákona č. 435/2010 Z. z., zákona č. 523/2004 Z. z. a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov znení neskorších predpisov a podľa príslušných ustanovení zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
3. Ak poskytovateľ v rámci finančnej kontroly vyhodnotí, že prijímateľ použil poskytnutú dotáciu, alebo jej časť neoprávnene, prijímateľ je na základe písomnej výzvy poskytovateľa povinný neoprávnene použitú časť dotácie vrátiť v lehote určenej poskytovateľom na účet poskytovateľa uvedený v bode 6 článku 5 tejto zmluvy.
4. Ak prijímateľ porušil zákaz nelegálneho zamestnávania štátnych príslušníkov tretích krajín podľa osobitného predpisu je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu podľa odseku 1 tohto článku zmluvy, ak mu bola poskytnutá v období 12 mesiacov predchádzajúcich dňu nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania, a to do 30 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti tohto rozhodnutia na účet poskytovateľa uvedený v bode 6 článku 5 tejto zmluvy.

Článok 5

Práva a povinnosti zmluvných strán

Zmluvné strany sa dohodli na vzájomných právach a povinnostiach takto:

1. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi dotáciu v sume podľa článku 3 tejto zmluvy jednorazovo a výlučne bezhotovostne na účet prijímateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to do 21 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Prijímateľ nie je oprávnený poskytnutú dotáciu previesť na iný účet počas celej doby používania dotácie až do jej záverečného vyúčtovania.
3. Prijímateľ je povinný evidovať poskytnutú dotáciu v účtovníctve osobitne a jej použitie musí účtovať preukázateľne a úplne v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
4. Prijímateľ poskytovateľa písomne upovedomí o konaní každej aktivity/úkonu, súvisiacej/súvisiacom s projektom 10 kalendárnych dní vopred, najneskôr však v deň realizácie aktivity/úkonu na emailovú adresu dotacie@mod.gov.sk.
5. Poskytovateľ je oprávnený vykonať u prijímateľa príslušnú kontrolu podľa § 7 zákona č. 435/2010 Z. z.
6. Ak prijímateľ dotácie zistí, že v priebehu roka 2021 nepoužije dotáciu, alebo jej časť na financovanie projektu, je povinný nepoužité finančné prostriedky vrátiť na účet poskytovateľa č. SK50 8180 0000 0070 0017 1215, a to hneď v deň zistenia, najneskôr v deň zaslania „*Správy o realizácii projektu s poskytnutím dotácie zo štátneho rozpočtu na rok 2021*“ poskytovateľovi v zmysle bodu 7 tohto článku. Ak finančné prostriedky dotácie poskytnutej v roku 2021 vráti v roku 2022, poukáže ich na depozitný účet poskytovateľa č. SK56 8180 0000 0070 0018 3814, najneskôr do 31. januára 2022. Prijímateľ zároveň písomne upovedomí poskytovateľa o vrátení nepoužitej dotácie alebo jej časti na e-mailovú adresu dotacie@mod.gov.sk spolu s dokladom o zrealizovaní platby.

7. Prijímateľ je povinný predložiť vyúčtovanie celkových oprávnených výdavkov projektu a čerpania dotácie poskytovateľovi formou „Správy o realizácii projektu s poskytnutím dotácie zo štátneho rozpočtu na rok 2021“ najneskôr do 30 kalendárnych dní od ukončenia realizácie projektu, uvedeného v prílohe č. 1 tejto zmluvy. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že za deň doručenia zúčtovania dotácie sa považuje deň jeho doručenia do sídla poskytovateľa.
8. Zúčtovanie dotácie doručí prijímateľ poštou v samostatnej zalepenej a nepoškodenej obálke, ktorá bude viditeľne označená slovami: „Neotvárať! - Správa o realizácii projektu“. Správa zaslaná iba elektronickou poštou alebo faxom nebude akceptovaná. Vyúčtovanie musí obsahovať vecné vyhodnotenie a finančné vyúčtovanie projektu. Prijímateľ k vyúčtovaniu predloží kópie všetkých účtovných dokladov a ich príloh, vrátane dokladov o úhrade, týkajúcich sa čerpania poskytnutej dotácie tak, aby doklady jednoznačne preukazovali skutočnosti, na ktoré bola dotácia použitá. Zároveň doloží kópie všetkých účtovných dokladov a ich príloh, vrátane dokladov o úhrade na najmenej 10 % skutočných fakturovaných nákladov projektu, financovaných z iných ako verejných zdrojov.
9. Za oprávnené výdavky sa na účely tejto zmluvy považujú výdavky, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, sú uvedené v prílohe č. 2 tejto zmluvy – celkový rozpočet projektu a zároveň vznikli v období realizácie projektových aktivít uvedenom v prílohe č. 1 tejto zmluvy - popis projektu.
10. Súčasťou vyúčtovania musí byť aj čestné vyhlásenie prijímateľa o tom, kde sa nachádzajú originály dokladov na vyúčtovanie použitia poskytnutej dotácie.
11. Prijímateľ zabezpečí, aby všetky výstupy (printové a elektronické) realizované v rámci projektu s podporou dotácie boli označené logom Ministerstva obrany SR a textom:



Realizované s finančnou podporou Ministerstva obrany Slovenskej republiky v rámci dotačného programu.

Za obsah tohto dokumentu je výlučne zodpovedný /meno konečného prijímateľa/.

12. V prípade zistenia nedostatkov vo vecnom vyhodnotení alebo finančnom vyúčtovaní projektu poskytovateľ e-mailom vyzve prijímateľa dotácie na odstránenie zistených nedostatkov. Ak do 10 pracovných dní od dňa doručenia výzvy prijímateľ nedostatky neodstráni, poskytovateľ je oprávnený žiadať vrátenie celej dotácie alebo jej časti v stanovenej lehote na účet poskytovateľa.
13. Prijímateľ dotácie sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi informácie o realizácii aktivít a ich súlade so schváleným projektom. Prijímateľ dotácie umožní vstup do priestorov, kde sú aktivity projektu uskutočňované, rovnako ako prístup k informáciám, ktoré sú nevyhnutné na finančnú kontrolu. Kontrola môže byť vykonaná počas trvania tejto zmluvy a počas obdobia piatich rokov od dátumu poslednej platby.

Článok 6

Zmeny zmluvy a projektu

1. Zmena účelu podľa článku 2 bod 1, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.
2. Prijímateľ dotácie je povinný oznámiť nepodstatnú zmenu údajov uvedených v žiadosti alebo v zmluve e-mailom na adresu: dotacie@mod.gov.sk do 7 kalendárnych dní odo dňa vzniku zmeny. Prijímateľ musí doručiť relevantné potvrdenia preukazujúce danú skutočnosť. Nepodstatná zmena nepodlieha súhlasu poskytovateľa a nevyžaduje dodatok k zmluve.
Nepodstatnou zmenou sa rozumie najmä zmena:
 - a) štatutárneho zástupcu prijímateľa,

- b) kontaktných údajov,
 - c) adresy sídla prijímateľa.
3. Prijímateľ dotácie je povinný bezodkladne požiadať e-mailom na adresu: dotacie@mod.gov.sk o schválenie podstatnej zmeny v projekte odôvodnenou žiadosťou. Podstatná zmena podlieha súhlasu poskytovateľa a vyžaduje dodatok k zmluve.
- Podstatnou zmenou sa rozumie najmä zmena:
- a) termínu realizácie projektu žiadosti,
 - b) miesta realizácie projektu žiadosti.
4. Prijímateľ dotácie je povinný najneskôr 30 kalendárnych dní pred dňom plánovanej zmeny požiadať e-mailom na adresu: dotacie@mod.gov.sk o schválenie zásadnej zmeny v projekte odôvodnenou žiadosťou. Zásadná zmena podlieha súhlasu poskytovateľa a vyžaduje dodatok k zmluve.
- Zásadnou zmenou sa rozumie najmä zmena:
- a) výšky výdavkov uvedených v schválenom celkovom rozpočte projektu z poskytnutej dotácie vyššia ako 15 % v rámci jednotlivých položiek celkového schváleného rozpočtu,
 - b) termínu vyúčtovania poskytnutej dotácie,
 - c) názvu projektu,
 - d) názvu prijímateľa.
5. V rámci jednotlivých položiek schváleného celkového rozpočtu projektu z poskytnutej dotácie, uvedených v prílohe č. 2 tejto zmluvy, je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu sumy výdavkov do výšky 15 %, pričom celkový rozpočet projektu musí byť zachovaný. Zmena uvedená v tomto bode nepodlieha súhlasu poskytovateľa.

Článok 7

Sankcie

1. Nedodržanie podmienok dohodnutých v tejto zmluve sa bude považovať za porušenie finančnej disciplíny a bude podliehať sankciám v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z.

Článok 8

Doručovanie

1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka sa považuje takisto deň:
- a) v ktorom sa dostala do dispozičnej sféry adresáta (napr. deň vyznačený zamestnancom pošty na oznámení o uložení zásielky, deň odmietnutia adresátom prevziať zásielku) alebo,
 - b) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“, alebo iná poznámka, ktorá znamená nedoručiteľnosť zásielky.
2. V prípade e-mailovej komunikácie sa považuje písomnosť za doručeníu v deň úspešného odoslania e-mailovej správy na určenú e-mailovú adresu, aj keď sa adresát s obsahom e-mailovej správy neoboznámil.
3. Zmluvné strany sú povinné navzájom si oznámiť zmenu adresy na doručovanie a elektronickej adresy (e-mail) najneskôr v deň ich zmeny. Ak zmluvná strana v stanovenej lehote druhú stranu o zmene neinformuje, považuje sa doručenie písomností za riadne vykonané na poslednú známu adresu.

Článok 9

Spracúvanie osobných údajov

1. Poskytovateľ spracúva osobné údaje v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „nariadenie“) a v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, na základe zákonnej povinnosti prevádzkovateľa článku 6 ods. 1 písm. c) nariadenia podľa zákona č. 435/2010 Z. z.
2. Prijímateľ, ako dotknutá osoba, je povinný poskytnúť osobné údaje aktuálne, úplné a správne. V prípade zmeny osobných údajov, je povinný bezodkladne informovať o týchto skutočnostiach poskytovateľa.
3. Osobné údaje nepodliehajú profilovaniu ani automatizovanému spracúvaniu.
4. Osobné údaje môžu byť poskytnuté prijímateľom, ktorí majú postavenie samostatných prevádzkovateľov a ktorým na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, je poskytovateľ povinný takéto údaje poskytnúť.
5. Osobné údaje sú zverejňované na webovom sídle poskytovateľa v súlade zákonom č. 435/2010 Z. z.
6. Všetky práva a povinnosti zmluvných strán vzťahujúce sa na predmetný účel spracúvania osobných údajov sa uplatňujú v súlade s nariadením a zákonom č. 435/2010 Z. z..

Článok 10

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v súlade s § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
3. Túto zmluvu je možné zmeniť alebo doplniť formou písomného dodatku podpísaného zmluvnými stranami, po vzájomnej dohode zmluvných strán v súlade s článkom 6 tejto zmluvy.
4. Túto zmluvu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán, alebo jednostranne písomným odstúpením zo strany poskytovateľa v prípade, ak prijímateľ nepoužije sumu poskytnutej dotácie, alebo jej časť na účel podľa článku 2 bod 1 tejto zmluvy, a/alebo prijímateľ poruší podmienky použitia poskytnutých finančných prostriedkov dotácie, ktoré sú neoddeliteľnou prílohou č. 1 tejto zmluvy a/alebo porušením povinnosti prijímateľa podľa článku 5 body 7 a 8 tejto zmluvy a/alebo vykonanie zásadnej zmeny podľa článku 6 bod 4 tejto zmluvy bez súhlasu poskytovateľa.
5. Táto zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých poskytovateľ dostane 3 rovnopisy a prijímateľ dostane 1 rovnopis.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
 - príloha č. 1 – Popis projektu,
 - príloha č. 2 – Celkový rozpočet projektu.
7. Zmluvné strany po prečítaní tejto zmluvy vyhlasujú, že jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s ňou ju slobodne a vážne podpisujú.

V Bratislave, dňa 2021

Za poskytovateľa:

Za prijímateľa:

Ing. Iveta Klimová
riaditeľka
Úradu správy rozpočtovej kapitoly

Martin Fedor
predseda správnej rady

POPIS PROJEKTU

Údaje o projekte	
NÁZOV PROJEKTU: <i>Posilnenie odolnosti SR voči hybridným hrozbám zo strany ruských aktérov – dezinformačné kampane na sociálnych sieťach</i>	
Kontaktná osoba <i>(meno, priezvisko, telefón, fax, e-mail):</i>	Katarína Cséfalvayová
Odborný garant projektu <i>(meno, priezvisko, telefón, fax, e-mail):</i>	Tomáš Baranec, Mgr.,
Dátum predpokladaného začatia realizácie projektu:	15.6.2021
Dátum predpokladaného ukončenia realizácie projektu:	31.12.2021
Miesto realizácie projektu:	Bratislava
Ciele projektu:	Hlavným cieľom projektu je za pomoci skúseností a expertízy relevantných zahraničných odborníkov identifikovať hlavné prvky dezinformačných kampaní ruských aktérov na sociálnych sieťach ako integrálnej súčasti hybridných operácií a upozorniť tak na možné vzorce správania a prenikania dezinformácií v podmienkach sociálnych sietí využívaných slovenskými užívateľmi, a zároveň posilniť odolnosť SR voči takýmto hrozbám v prostredí sociálnych sietí. V záujme efektívneho dosiahnutia tohto cieľa si predkladatelia projektu stanovili nasledovné čiastkové ciele: ○ Na základe skúseností štátov najviac zasiahnutých dezinformačnými kampaňami ruských aktérov šírenými na sociálnych sieťach identifikovať ich hlavné prvky, charakteristiky a stratégie. ○ V rámci konzultácie so slovenskými expertmi, prítomnými na workshope, identifikovať prítomnosť alebo absenciu daných prvkov, charakteristík a stratégií v dezinformačných kampaniach šírených na slovenských sociálnych sieťach. ○ Identifikovať na základe praktickej skúsenosti najzasiahnutejších štátov jednotlivé stratégie, ktoré sa v boji proti rôznym typom dezinformácií osvedčili, ako aj tie, ktoré zlyhali a vyhodnotiť prípadnú efektivitu ich využitia v slovenskom prostredí. ○ Navrhnuť stratégie boja proti hybridným hrozbám v prostredí sociálnych sietí, v závislosti od identifikovaných

	prvkov, ktoré ruskí aktéri na Slovensku využívajú, ako aj ich cieľových skupín. ○ Vytvoriť prehľadný terminologický slovník hybridných hrozieb ako nástroj pre ich lepšie porozumenie s cieľom zvyšovania odolnosti. ○ Prispieť k zefektívneniu strategickej komunikácie a tým aj boja proti hybridným hrozbám. ○ Položiť základ pre možné budúce aktivity nadväzujúce na zistenia a výsledky projektu, konkrétne v oblasti zlepšovania strategickej komunikácie a zvyšovania účinnosti boja proti hybridným hrozbám.
Cieľové skupiny: (komu je projekt určený)	Hlavnými adresátmi projektu sú tí zamestnanci a spolupracovníci MOSR, ako aj iných orgánov štátnej správy, ktorí sú zodpovední za strategickú komunikáciu a boj proti hybridným hrozbám. Projekt je taktiež určený pre odborníkov a príslušníkov akademickej obce, ktorí sa danej téme venujú. Zároveň je však projekt určený aj všetkým občanom SR, ktorí sú aktívni na sociálnych sieťach a chcú poznať a vedieť sa vyhnúť nástrahám, ktoré tento online priestor obsahuje.
Stručný popis jednotlivých aktivít projektu:	Aktivita 1: Workshop Zámerom žiadateľov je usporiadať celodenný workshop pod názvom <i>“Propagandistické nástroje ruských aktérov na sociálnych sieťach - ako ich rozpoznať a ako sa im brániť?”</i>. Hlavnými rečníkmi budú vybraní experti z Gruzínska a Ukrajiny - dvoch štátov mimoriadne silno zasiahnutých ruskou hybridnou vojnou, vrátane šírenia dezinformácií na sociálnych sieťach. Workshop je určený pre 25 pracovníkov rezortu obrany, vnútra, zahraničných vecí, ktorí sa venujú strategickej komunikácii a hybridným hrozbám, ako aj akademikom a odborníkom na túto oblasť. Cieľom workshopu je pokúsiť sa na základe skúseností zo štátov najviac zasahovaných pôsobením nástrojov hybridnej vojny zo strany ruských aktérov, Gruzínska a Ukrajiny identifikovať a charakterizovať hlavné prvky dezinformačnej kampane ruských aktérov na sociálnych sieťach v SR a identifikovať efektívne stratégie ako im čeliť. Aktivita 2: Podkladový dokument (briefing paper) Pred konaním workshopu bude realizačným tímom projektu vypracovaný podkladový materiál (briefing paper), v ktorom budú zhrnuté doterajšie poznatky ohľadom dezinformačných kampaní ruských aktérov na sociálnych sieťach. Daný dokument obdržia účastníci workshopu niekoľko dní pred podujatím. Jeho cieľom je načrtnúť účastníkom problematiku workshopu a podnietiť diskusiu. Aktivita 3: Analytický dokument Na základe záverov workshopu bude vypracovaná analýza, v ktorej autori zhrnú a ďalej rozpracujú kľúčové zistenia z podujatia. Okrem identifikácie jednotlivých prvkov

	dezinformačnej kampane na sociálnych sieťach bude dokument ponúkať aj ich schematické usporiadanie, kontextuálny popis a priblíženie a vysvetlenie motívov a cieľov použitia týchto prvkov, vrátane stratégií na ich neutralizovanie. Ambíciou dokumentu bude tiež identifikovať cieľové skupiny pre jednotlivé dezinformačné prvky a navrhnuť stratégie zvýšenia ich odolnosti. Aktivita 4: Krátka príručka hybridných hrozieb Na základe skúsenosti možno povedať, že v budovaní efektívnej odolnosti voči hybridným hrozbám bráni aj to, že v podmienkach SR absentuje jasné, jednotné pomenovanie prvkov hybridných hrozieb, ich definícia a objasnenie vzťahov medzi nimi. Zámerom projektu je preto vytvoriť príručku, ktorej účelom bude vysvetliť, definovať, jasne odlíšiť a názorne na konkrétnych príkladoch ilustrovať pojmy, ktoré sa v praxi vo verejnom diskurze často voľne zamieňajú a nepresne používajú (napr. hoax, fake news, dezinformácia, naratív, atď.). Aktivita 5: Komunikačné aktivity Žiadatelia budú počas celej doby trvania projektu aktívne komunikovať o jeho aktivitách, zámeroch, zisteniach smerom k verejnosti. Budú tak robiť prostredníctvom: médií (tlačové správy, komunikácia s novinármi), webstránky žiadateľa, sociálnych sietí žiadateľa. Projekt počíta s vydaním a distribúciou dvoch brožovaných publikácií, ktoré budú propagované prostredníctvom spomenutých kanálov, naviac však, keďže ide o materiál, potenciálne relevantný pre určité typy inštitúcií (vysoké, resp. stredné školy, kde môžu byť nápomocné pri vyučovacom procese), budú žiadatelia zároveň distribuovať, resp. dávať tieto publikácie do pozornosti týchto inštitúcií a ich predstaviteľov.
Časový harmonogram projektu: (predpokladaný dátum začatia a dátum ukončenia realizácie jednotlivých aktivít projektu)	Workshop Príprava bude prebiehať od momentu odsúhlasenia dotácie, zahŕňať bude najmä zabezpečenie priestorov, kontaktovanie zahraničných hostí, oslovenie domácich účastníkov, príprava pozvánky a príprava samotného podujatia. Aktivita vyvrcholí realizáciou workshopu v priebehu septembra 2021 (presný termín bude určený najmä na základe časových dispozícií hostí). Podkladový dokument Príprava podkladového dokumentu bude zahájená okamžite po odsúhlasení dotácie, dokument bude vydaný najneskôr do 31.8.2021.

	Analytický dokument Analytický dokument sa bude v značnej miere opierať o zistenia a závery z workshopu. Práca na dokumente preto začne bezprostredne po skončení workshopu, v septembri 2021. Vydanie dokumentu: najneskôr do 15. 12. 2021	
	Krátka príručka hybridných hrozieb Príručka bude spracovávaná priebežne, žiadatelia počítajú s konzultáciami s viacerými domácimi i zahraničnými odborníkmi v oblasti dezinformácií a hybridných hrozieb. Na realizáciu výstupu si preto ponechávajú dostatočný priestor, a teda jeho príprava bude prebiehať počas takmer celej doby trvania projektu. Vydanie príručky: najneskôr do 15.12.2021	
	Komunikačné aktivity Komunikačné aktivity budú žiadatelia realizovať priebežne, počas celej doby trvania projektu. Intenzívnejšia komunikácia bude naviazaná na dátumy realizácie jednotlivých aktivít, či už workshopu, vydanie príručky hybridných hrozieb, alebo analytického dokumentu. Termín: priebežne, počas doby trvania projektu	
Celkový rozpočet projektu v členení na jednotlivé položky <i>(v eur):</i>	Rozpočet spolu, v tom:	9.460,00 €
	a) iné zdroje spolu:	1.460,00 €
	z toho: vlastné zdroje	1.460,00 €
	cudzie zdroje spolu, z toho	
	b) dotácia MO SR	8.000,00 €

CELKOVÝ ROZPOČET PROJEKTU

P. č.	Aktivity/položky	Náklady spolu (v €)	v tom zdroje financovania (v €)		
			dotácia MO SR	vlastné zdroje	cudzie zdroje
1.	Aktivita č. 1: Workshop				
1.1.	Prenájom priestorov a techniky	1.000,00 €	1.000,00 €	0,00 €	
1.2.	Občerstvenie	900,00 €	0,00 €	900,00 €	
1.3.	Zahraniční experti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
1.3.1.	Náhrady na stravu a ubytovanie	410,00 €	400,00 €	10,00 €	
1.3.2.	Náklady na dopravu	800,00 €	800,00 €	0,00 €	
SUM 1.	SPOLU Aktivita č. 1	3.110,00 €	2.200,00 €	910,00 €	
2	Aktivita č. 2: Briefing paper				
2.1.	Náklady na spracovanie výstupu	300,00 €	300,00 €	0,00 €	
SUM 2.	SPOLU Aktivita č. 2	300,00 €	300,00 €	0,00 €	
3	Aktivita č. 3: Policy paper				
3.1.	Náklady na spracovanie analytického dokumentu	2500,00 €	2.500,00 €	0,00 €	
3.2.	Náklady na vydanie publikácie	400,00 €	400,00 €	0,00 €	
SUM 3.	SPOLU Aktivita č. 3	2.900,00 €	2.900,00 €	0,00 €	
4	Aktivita č. 4: Príručka hybridných hrozieb				
4.1.	Náklady na spracovanie výstupu	1.000,00 €	1.000,00 €	0,00 €	
4.2.	Náklady na vydanie publikácie	200,00 €	200,00 €	0,00 €	
SUM 4.	SPOLU Aktivita č. 4	1.200,00 €	1.200,00 €	0,00 €	
5	Aktivita č. 5: Komunikácia a manažment projektu				
5.1.	Náklady na propagáciu	200,00 €	100,00 €	100,00 €	
5.2.	Ostatné komunikačné aktivity	700,00 €	500,00 €	200,00 €	
5.3.	Manažment projektu	1050,00 €	800,00 €	250,00 €	
SUM 5.	SPOLU Aktivita č. 5	1.950,00 €	1.400,00 €	550,00 €	
SUM	Aktivity CELKOM	9.460,00 €	8.000,00 €	1.460,00 €	