



Kód projektu v ITMS2014+: 312011ACM1

DODATOK č. 1
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPEZ/128/2020

registračné číslo dodatku: 0564/2020 – D1

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Branislav Gröhling, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Prijímateľom

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

názov: ZORINKA, o.z.
sídlo: Átriová 5, 080 01 Prešov
zapísaný v: Registri Ministerstva vnútra Slovenskej republiky
konajúci: **PaedDr. Mária Drabiščáková**
IČO: 42236584
IČ DPH:
poštová adresa¹:
e-mail: zondkova@gmail.com

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 11.06.2021 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPEZ/128/2020** sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“), uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

1. V Prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádzajú novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nový Rozpočet projektu je prílohou č. 1 k Dodatku č. 1.
Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

2. Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v časti Prijímateľ sa na základe menovacieho dekrétu mení konajúci:

„PaedDr. Mária Drabiščáková“

3. Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“.

Nový Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu je prílohou č. 2 k Dodatku č. 1.
Príloha č. 2 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.



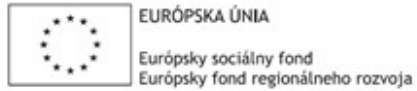
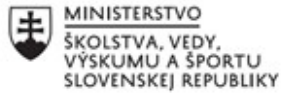
Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.

Prílohy:

- Príloha č. 1 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu
- Príloha č. 2 Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu



Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Branislav Gröhling, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

PaedDr. Mária Drabiščáková, štatutárny zástupca

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu	Rizikové položky	alokácia mnej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)	
1. Nepriame výdavky												
1.1	paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	0	0.00	0.00	paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď.				
1. Spolu												
2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky												
2.1. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky												
2.1.1.	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok)	112 - Zásoby	633002/633004	ks	0	0.00	0.00					
2.1.2.	zariadenie a vybavenie (kapitálový výdavok)	022 - Samostatné huteľné veci a súbor huteľných vecí	713002/713004	ks	0	0.00	0.00					
2.1.3.	licencia (bežný výdavok)	112 - Zásoby	63018	ks	0	0.00	0.00					
2.1.4.	licencia (kapitálový výdavok)	014 - Oceniteľné práva	711004		0	0.00	0.00					
2.1.5.	softvér (bežný výdavok)	112 - Zásoby	635009/633013		0	0.00	0.00					
2.1.6.	softvér (kapitálový výdavok)	013 - Softvér	711003		0	0.00	0.00					
2.1.7.	... Iné (doplniť)				0	0.00	0.00					
2.2. Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku							0.00					
2.2.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0.00	0.00					
2.2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0.00	0.00					
2. Spolu							0.00					
3. Koordinácia projektu												
3.1. Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti												
3.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	720	13.52	9,734.40	Pracovný pomer - 6 hodín týždenne = 16 % úväzok Max. počet hodín za projekt = 720 Hodinová mzda = 10,- € + 35,2% odvody = 13,52 € / hodinu Opis pracovnej činnosti: • zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ • sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ • zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu • zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu • zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu - monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod. • koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte • zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP				
3.1.2.	Vedúci projektovej kancelárie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0.00	0.00					

3.1.3.	Hlavný finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0.00	0.00			
3.1.4.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	720	13.52	9,734.40	1		9,734.40
3.1.5.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	2,400	7.57	18,168.00	1		18,168.00
3.1.6.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	450.24	12.45	5,605.49	1		5,605.49
3.2.	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0.00			
3.2.1.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0.00	0.00			
3.2.2.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0.00	0.00			
3.2.3. ďalšie (doplňte)									
3.	Spolu						43,242.29			
4.	Zlepšenie školskej úspešnosti žiakov									
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						52,331.88			52,331.88
4.1.1.	Špeciálny pedagóg I	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	2,233.30	11.76	26,263.96	1		26,263.96

4.1.2.	Špeciálny pedagóg 2	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	753.33	8.70	6,553.97	1	6,553.97
4.1.3.	Špeciálny pedagóg 3	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	310	8.70	2,697.00	1	2,697.00
4.1.4.	Psychológ 1	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	753.33	8.70	6,553.97	1	6,553.97
4.1.5.	Psychológ 2	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	200	8.70	1,740.00	1	1,740.00
4.1.6.	Psychológ 3	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	200	8.70	1,740.00	1	1,740.00
4.1.7.	Špeciálny pedagóg 2	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	753.33	3.06	2,305.19	1	2,305.19
4.1.8.	Špeciálny pedagóg 3	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	310	3.06	948.60	1	948.60
4.1.9.	Psychológ 1	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	753.33	3.06	2,305.19	1	2,305.19

4.1.10.	Psychológ 2	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	200	3.06	612.00			1	612.00						Odvodny z DoPČ - 200 hodín / projekt Odvody = 35,2% z 8,7 = 3,07 € Opis pracovnej činnosti Šíňnosť 1 = 200 hodín; - realizácia stimulačných sedení - 200 hod.
4.1.11.	Psychológ 3	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	200	3.06	612.00			1	612.00						Odvodny z DoPČ - 200 hodín / projekt Odvody = 35,2% z 8,7 = 3,07 € Opis pracovnej činnosti Šíňnosť 1 = 200 hodín; - realizácia stimulačných sedení - 200 hod.
4.1.12.	personálu podľa aktivít projektu - odvodny	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	0	0.00	0.00										
4.1.13.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0.00	0.00										
4.1.14.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0.00	0.00										
4.1.15.	... Iné (doplniť)																
4.2.	Cestovné náhrady **						0.00										
4.2.1.	Prevážka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0.00	0.00										
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0.00	0.00										
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0.00	0.00										
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0.00										
4.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0.00	0.00										
4.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0.00	0.00										
4.3.3.	... Iné (doplniť)				0	0.00	0.00										
4.4.	Ostatné výdavky - priame						0.00										
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0.00	0.00										
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing	518 - Ostatné služby	634004	projekt	0	0.00	0.00										
4.4.3.	personál (zabezpečenie dodávateľsky)*****	518 - Ostatné služby	637004	projekt			0.00										
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0.00	0.00										
4.4.5.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0.00	0.00										
4.5.	Podpora frekventantov						0.00										
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0.00	0.00										
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	0	0.00	0.00										
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0.00	0.00										
4.5.4.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0.00	0.00										
4.6.	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0.00										
4.6.1.	štátná stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0.00	0.00										
4.6.2.	štátná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0.00	0.00										
4.6.3. ďalšie (doplniť)																
4.	Spolu						52,331.88										
5	Ostatné výdavky - priame							EUR									
5.1	paušálna sadzba	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2; nariadenie 1303/2013, čl. 68b)	637033	projekt	1	38,229.67	38,229.67										38,229.67
5.	Spolu						38,229.67										
X.	Riadenie rizík (ak relevantné)																
X.1	Riziková prirážka	930- Rezerva na nepredvídané výdavky		projekt	0	0.00	0.00										

X. Spolu							0.00				
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU							133,803.84				

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu		Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky			konkrétnej výške výdavkov stanovené v	paušálna sadzba z priamych výdavkov - na základní
2.	financovanie z ERDF (priame výdavky)			konkrétnej výške výdavkov	z priamych výdavkov
2a.	výdavky) - vrátane krízového financovania			konkrétnej výške výdavkov	z priamych výdavkov
3.	Dodávky na priame výdavky			konkrétnej výške výdavkov	z priamych výdavkov
4.	Riziková prírážka			5.00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		<u>Oprávnené výdavky projektu</u>	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2019	0.00	0.00	0.00
2.	2020	17,840.00	17,840.00	0.00
3.	2021	53,521.00	53,521.00	0.00
4.	2022	53,521.00	53,521.00	0.00
5.	2023	8,921.84	8,921.84	0.00
	Spolu	133,803.84	133,803.84	0.00
6.	%	100	100	0

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	<p>Spôsob realizácie aktivít projektu</p> <p>Cieľom projektu ESUe je posilniť ciele a odbornú stimuláciu žiakov vrátane žiakov so ŠVVP prostredníctvom vytvorenia jednotlivých stimulačných sedení v rozsahu 60 minútových stretnutí raz za týždeň, zameraných na posilnenie oslabených čiastkových kognitívnych /špecifických/ funkcií, ktoré tvoria predpoklad úspešného zvládania školských zručností a optimálneho nadobúdania študijných kompetencií žiaka.</p> <p>Naším zámerom v rámci projektu je posilniť aj samotnú vedomosť o vyššie popisovaných skutočnostiach prostredníctvom vytvorenia odborných seminárov, zameraných na popis potreby stimulácie čiastkových kognitívnych funkcií pre efektívne zvládanie každého edukačného predmetu a na poskytnutie návodu na praktickú realizáciu. Cieľovou skupinou odborných seminárov sú pedagogickí a odborní zamestnanci na školách, ako aj asistenti učiteľa, špeciálni pedagógovia a ostatní odborní zamestnanci ZŠ, SŠ a MŠ.</p> <p>Za prínosné k dosiahnutiu cieľa projektu ESUe považujeme aj vytvorenie e-learningových odborných seminárov, ktorých náplňou bude jednak teoretická časť, ale hlavne praktický návod ako efektívne stimulovať oslabené čiastkové kognitívne funkcie žiakov vrátane žiakov so ŠVVP v edukačnom procese. E-learningom oslovíme širšiu odbornú verejnosť a zjednodušíme prístup k odborným informáciám, čím zlepšime samotnú odbornú pomoc žiakom s oslabenými čiastkovými kognitívnymi funkciami a prispejeme k zlepšeniu ich úspešného fungovania v škole a v bežnom živote.</p> <p>Prínosom dnešnej doby je prítomnosť predmetu Rozvíjanie špecifických funkcií ako povinného vyučovacieho predmetu na základných školách pre žiakov s vývinovými poruchami učenia /VPU/, ktorých problém vznikol práve na podklade oslabených čiastkových kognitívnych /špecifických/ funkcií. Účastníkom projektu poskytneme návod na konkrétne činnosti a aktivity, ktoré môžu v rámci predmetu so žiakmi s VPU realizovať.</p>

HLAVNÁ AKTIVITA

Zlepšenie školskej úspešnosti žiakov prostredníctvom stimulácie čiastkových kognitívnych funkcií.

Cieľová skupina za hlavnú aktivitu ako celok (projekt)

žiaci základných škôl – 50 účastníkov

a

pedagogickí a odborní zamestnanci ZŠ a SŠ – 250 účastníkov

a

profesijní pracovníci s mládežou – pedagogickí a odborní zamestnanci MŠ – 150 účastníkov

Cieľ hlavnej aktivity ako celku (projektu)

Cieľom projektu je zlepšiť študijné výsledky a kompetencie žiakov prostredníctvom posilnenia ich čiastkových kognitívnych funkcií a rozvoja kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov.

Zvolený cieľ je v súlade so špecifickým cieľom OP: 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov.

Navrhované aktivity vychádzajú z profesijných skúseností realizátorov projektu, ktoré nadobudli počas svojej doterajšej praxe s prácou so žiakmi so ŠVVP a pedagogickými a odbornými zamestnancami škôl a školských zariadení.

ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU

Hlavná aktivita projektu 10/2020 – 03/2023

Činnosť 1 10/2020 – 03/2023

Činnosť 2 10/2020 – 03/2023

Činnosť 3 10/2020 – 03/2023

Podaktivita Riadenie / koordinácia projektu 10/2020 – 03/2023

V rámci nastavenia harmonogramu realizácie hlavnej aktivity a jej podaktivít/činností projektu sme zohľadnili jednotlivé činnosti, ktoré je nevyhnutné zrealizovať. Pri zostavení časového harmonogramu sme vychádzali z logickej a časovej následnosti jednotlivých podaktivít/činností projektu.

SÚLAD REALIZÁCIE PROJEKTU SO STRATEGICKÝMI A KONCEPČNÝMI DOKUMENTAMI

Projekt zároveň prispieva k plneniu:

tematického cieľa:

Investovanie do vzdelania, školení a odbornej prípravy, ako aj zručností a celoživotného vzdelávania

investičnej priority 1.1:

Zníženie a zabránenie predčasného skončenia školskej dochádzky a podporou prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a stredoškolskému vzdelávaniu vrátane formálnych, neformálnych a bežných spôsobov vzdelávania za účelom opätovného začlenenia do vzdelávania a prípravy

špecifického cieľa 1.1.1:

Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov

Realizácia projektu je ďalej v súlade s nižšie uvedenými strategickými a koncepčnými dokumentami:

- Národný program rozvoja výchovy a vzdelávania
- Štátny vzdelávací program pre žiakov s vývinovými poruchami učenia

Projekt bude zároveň zohľadňovať **HP Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia**, v rámci ktorého sa budú uplatňovať nasledovné opatrenia:

- pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie aktivít projektu bude dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie a výber bude prebiehať na základe transparentných kvalifikačných podmienok. V prípade nerozhodnosti medzi dvomi rovnako kvalifikovanými osobami uprednostní žiadateľ tú osobu, ktorej pohlavie, etnicita alebo rasa je menej zastúpené v inštitúcii žiadateľa (dočasné vyrovnávacie opatrenie v zmysle § 8a Antidiskriminačného zákona)
- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nebude dochádzať k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb
- pri výbere osôb cieľovej skupiny a pri realizácii vzdelávacích a ďalších oprávnených aktivít cieľovej skupiny nebude dochádzať k diskriminácii na základe pohlavia, rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine a nebude dochádzať ani k znevýhodneným podmienkam pre

akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny a vytvorením adekvátnych podmienok pre účasť na aktivitách (napr. v oblasti prístupnosti fyzického prostredia, informácií a komunikácie pre osoby so zdravotným postihnutím)

Hlavná aktivita projektu bude zároveň naplňať hlavný cieľ **HP Udržateľný rozvoj**, ktorým je **zabezpečenie environmentálnej, sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu s osobitným dôrazom na ochranu a zlepšenie životného prostredia pri zohľadnení zásady „znečisťovateľ platí“**.

ČINNOSTI REALIZOVANÉ V RÁMCI HLAVNEJ AKTIVITY

Činnosť 1

Stimulačné sedenia na posilnenie čiastkových kognitívnych funkcií žiakov

Začiatok činnosti: 10/2020

Ukončenie činnosti: 03/2023

Celková dĺžka realizácie činnosti: 30 mesiacov

Zdôvodnenie činnosti

Stimuláciou oslabených čiastkových kognitívnych funkcií predovšetkým u žiakov s vývinovými poruchami učenia (VPU) a poruchami aktivity a pozornosti (ADHD/ADD) predpokladáme postupné zlepšenie ich úroveň v jednotlivých oblastiach ich oslabenia a to vo vizuálnej oblasti (vizuálne členenie, vizuálna diferenciacia, vizuálna pamäť), v auditívnej oblasti (auditívne členenie, auditívna diferenciacia, auditívna pamäť), v priestorovej orientácii (hmatové vnímanie, telesná schéma, dvojdimenzionálna priestorová orientácia), v intermodálnych vzťahoch (vizuálno-auditívna intermodalita, auditívno-vizuálna intermodalita), v serialite.

Posilnením čiastkových kognitívnych funkcií predpokladáme zároveň aj zvýšenie predpokladov žiaka k efektívnemu nadobúdaniu jeho študijných kompetencií.

Cieľ činnosti

Cieľom činnosti je posilnenie čiastkových kognitívnych funkcií žiakov vrátane žiakov so ŠVVP a tým zlepšenie ich študijných výsledkov a kompetencií.

Popis činnosti

Činnosť bude realizovaná ako séria sedení pre žiakov zameraných na posilnenie oslabených čiastkových kognitívnych funkcií, ktoré tvoria predpoklad zvládnutia školských zručností a optimálneho nadobúdania študijných kompetencií:

- sedenia budú realizované skupinovú formou v rozsahu 60 minút 1 x týždenne počas školského roka /mimo školských prázdnin/ v popoludňajších hodinách mimo školského vyučovania;
- v jednej skupine môže byť súčasne max. 10 detí;
- sedenia budú prípravné a vedené špeciálnym pedagógom a psychológom; počas jedného sedenia je potrebná podľa počtu prítomných žiakov prítomnosť min. 2, ideálne 3 odborných zamestnancov

V rámci činnosti budú 1 x ročne realizované kontrolné špeciálno-pedagogické diagnostiky účastníkov, výstupy ktorých budú použité pre úpravu obsahu terapie a sledovanie posunu čiastkových kognitívnych funkcií a zlepšenia školských výsledkov a kompetencií.

Pre absolvovanie tejto aktivity pre zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti je potrebné, aby bol účastníkom činnosti min. 1 rok /10 mesiacov bez hlavných školských prázdnin/ a bol prítomný na min. 80 % plánovaných sedení.

Cieľová skupina činnosti

1. žiaci základných škôl vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami
 - plánovaný počet žiakov zapojených do činnosti - 50 žiakov

Benefity pre cieľovú skupinu – žiaci ZŠ vrátane žiakov so ŠVVP

Aktivitou zameranou na stimuláciu oslabených čiastkových kognitívnych funkcií u žiakov vrátane žiakov s ŠVVP /VPU a ADHD/ADD/ zlepšíme a stabilizujeme dlhodobo ich výkon v jednotlivých oslabených čiastkových kognitívnych funkciách. Víziou je podpora týchto stimulačných aktivít aj po skončení projektu ESUe, čím sa zvýši samotné efektívne fungovanie žiaka v bežnom živote.

Spôsob zabezpečenia realizácie činnosti

Sedenia budú prebiehať v Prešove a v Sabinove v priestoroch prenajatých pre potreby činnosti OZ:

- v jednej skupine môže byť súčasne max. 10 detí;
- počas trvania činnosti predpokladáme uskutočnenie cca 500 terapií
 - 5 sedení v priemere za týždeň x 4 týždne x 25 mesiacov bez školských prázdnin

- sedenia povedú traja odborní zamestnanci – špeciálny pedagóg a/alebo psychológ;
 - 500 sedení x 3 odborní zamestnanci = 1 500 hodín počas trvania činnosti
- počas trvania činnosti predpokladáme realizovanie cca 150 špeciálno-pedagogických diagnostík v trvaní 2 hodiny /vyšetrenie + spracovanie výsledkov/ pre potreby monitorovania dosahovania zlepšenia úpravu obsahu sedenia
 - 50 účastníkov x 3 diagnostiky x 2 hodiny = 300 hodín počas trvania činnosti
- na prípravu sedení bude potrebných cca 500 hodín počas realizácie činnosti
- materiálno-technické zabezpečenie sedení – didaktické materiály, pitný režim detí, režijné výdavky

Personálne zabezpečenie – interné kapacity

- personálne výdavky interné – odborné činnosti

Špeciálny pedagóg 1 /PP/ – predpokladaný rozsah hodín pre činnosť 1 300 hodín

- Príprava sedení 500 hodín
- Vedenie sedení 500 hodín
- Špeciálno-pedagogická diagnostika 300 hodín

Psychológ, špeciálny pedagóg /DoPČ a DoVP/ – predpokladaný rozsah pre činnosť 1 000 hodín

- Vedenie sedení 1 000 hodín

Výstupy a výsledky činnosti

Výstupy a dosahovanie výsledkov činnosti bude realizované formou špeciálno-pedagogické diagnostiky s využitím štandardizovaných špeciálno-pedagogických testov, zameraný na posúdenie čiastkových kognitívnych funkcií a vybraných školských zručností – počet chýb v diktáte, chybovosť v čítaní a porozumenie čítaného textu.

Do projektu plánujeme zapojiť 50 žiakov, z ktorých predpokladáme, že 90% - 45 žiakov absolvuje činnosť a 80% - 40 žiakov si zlepši svoje študijné výsledky a kompetencie.

Činnosť 2

Odborné semináre pre pedagogických a odborných zamestnancov ZŠ a SŠ

Začiatok činnosti: 10/2020

Ukončenie činnosti: 03/2023

Celková dĺžka realizácie činnosti: 30 mesiacov

Zdôvodnenie činnosti

Naším zámerom je vytvorenie odborných seminárov, zameraných na popis potreby stimulácie čiastkových kognitívnych funkcií pre efektívne zvládanie každého školského predmetu a na nácvik praktickej realizácie tohto procesu v školskej praxi. Cieľovou skupinou odborných seminárov sú pedagogickí a odborní zamestnanci na školách, ako aj asistenti učiteľa a špeciálni pedagógovia, resp. ostatní odborní zamestnanci základných a stredných škôl.

Ciele činnosti

Cieľom činnosti je zlepšiť študijné výsledky žiakov a kompetencie žiakov prostredníctvom profesijného rozvoja pedagogických/odborných zamestnancov.

Popis činnosti

Odborné semináre budú

- zamerané na popis potreby stimulácie čiastkových kognitívnych /špecifických/ funkcií pre efektívne zvládanie každého edukačného predmetu;
- poskytujúce metodický základ povinného predmetu Rozvíjanie špecifických funkcií a pre pedagogickú a odbornú prácu zo žiakmi na všetkých ostatných predmetoch.

Semináre budú organizované ako otvorené semináre pre odbornú verejnosť a uzatvorené seminárov pre jednotlivé školy, resp. obce alebo školské úrady

1. časť – teoretické východiská

- stručné uvedenie do problematiky vývinových porúch učenia porúch pozornosti a aktivity;
- charakteristika čiastkových kognitívnych /špecifických/ funkcií žiaka;
- legislatívne ukotvenie predmetu Rozvíjanie špecifických funkcií a jeho praktické uplatnenie v praxi;

- interpretácia špeciálno-pedagogickej správy do edukačného procesu žiaka s ŠVVP;
- vypracovanie plánu špeciálnopedagogickej reedukácie pre žiaka so ŠVVP s prihliadnutím na obsah špecifického vyučovacieho predmetu Rozvíjanie špecifických funkcií;

2. časť – praktický workshop

- čiastkové kognitívne funkcie a ich dopad na úspešnosť dieťaťa v materskej škole, základnej škole a strednej škole a v ich následnom živote;
- dopad oslabených čiastkových kognitívnych funkcií na psychický vývin dieťaťa;
- praktické ukážky nácviku oslabených čiastkových kognitívnych funkcií u dieťaťa.

Obe časti seminára sú plánované v rozsahu 6 hodín, celkovo v 16,67 cykloch.

Jednotlivých častí seminára sa môže súčasne zúčastniť max. 20 účastníkov. Seminára budú prebiehať v dopoludňajších hodinách v pracovných dňoch. Pedagogickým a odborným zamestnancom nebude hradená mzda z prostriedkov projektu.

Seminára budú vedené v prvej časti tromi, v druhej časti štyrmi odbornými zamestnancami – špeciálnym pedagógom a/alebo psychológom.

Cieľová skupina

2. pedagogickí a odborní zamestnanci základných a stredných škôl v zmysle platnej legislatívy

- plánovaný počet účastníkov činnosti je 200

Benefity pre cieľovú skupinu

Realizáciou odborných seminárov pre pedagogických a odborných zamestnancov pracujúcich so žiakmi vrátane so žiakmi so ŠVVP zvýšime ich vedomosť o dopade čiastkových kognitívnych funkcií na školské zručnosti žiakov, vrátane ich dopadu na školské výsledky a kompetencie žiakov v edukačnom procese.

Absolvovaním navrhnutých odborných seminárov nadobudnú účastníci predpoklad efektívne stimulovať oslabené čiastkové kognitívne funkcie, v edukačnom procese chápať ich dopad na úroveň školských zručností, čo im umožní porozumieť a adekvátne hodnotiť a stimulovať školský výkon žiaka vzhľadom k nemu samotnému. V neposlednej miere účastníci získajú predpoklad porozumieť správaniu a prežívaniu žiakov vrátane žiakov so ŠVVP.

Dôležitým prínosom bude aj to, že podporíme ich povedomie a uplatňovanie odovzdaných poznatkov aj na obdobie po skončení realizácie projektu ESUe.

Spôsob zabezpečenia realizácie činnosť

Otvorené semináre budú prebiehať v priestoroch prenajatých pre tieto účely v mieste záujmu dostatočného počtu účastníkov, prioritne v priestoroch prenajatých OZ v mestách Prešov a Sabinov.

Uzatvorené semináre budú prebiehať v priestoroch podľa dohody s účastníkmi.

- plánujeme realizáciu 16,67 cyklov seminárov, skladajúcich sa z 2 častí, každý v priemere pre 12 účastníkov;
- spolu predpokladáme účasť $16,67 \times 12 = 200$ účastníkov z cieľovej skupiny 2;
- semináre budú celkovo trvať
 - I. časť $16,67 \times 6 \text{ hodín} = 100 \text{ hodín} \times 3 \text{ lektori} = 300 \text{ hodín}$
 - II. časť $16,67 \times 6 \text{ hodín} = 100 \text{ hodín} \times 4 \text{ lektori} = 400 \text{ hodín}$
- Odborná príprava seminárov $16,67 \times 2 \times 3 \text{ hodiny} = 100 \text{ hodín} \times 3 \text{ lektori} = 300 \text{ hodín}$
- Organizačné zabezpečenie seminárov - komunikácia, propagácia celkovo 150 hodín

Personálne zabezpečenie – interné kapacity

- personálne výdavky interné – odborné činnosti

Špeciálny pedagóg /PP/– predpokladaný rozsah hodín pre činnosť spolu 500 hodín

Príprava seminárov	150 hodín
Vedenie seminárov	200 hodín
Podporné činnosti /komunikácia, propagácia/, doprava	150 hodín

Psychológ, špeciálny pedagóg /DoVP/– predpokladaný rozsah pre činnosť 650 hodín

Príprava seminárov	150 hodín
Vedenie seminárov	500 hodín

Výstupy a výsledky činnosti

Výsledkom činnosti bude zlepšenie školských výsledkov a kompetencií žiakov prostredníctvom odborného vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov.

Výstupy činnosti budú merané počtom účastníkov – pedagogických a odborných zamestnancov ZŠ a SŠ,

ktorí sa na odborný seminár prihlásia a počtom tých, ktorí absolvujú obidve jeho prezenčné časti.

Do projektu plánujeme zapojiť 200 pedagogických a odborných zamestnancov z cieľovej skupiny 2. Chceme dosiahnuť, aby min. 90% - 180 z cieľovej skupiny 2 úspešne absolvovalo obe časti odborného seminára.

Činnosť 3

E-learningové odborné semináre

Začiatok činnosti: 10/2020

Ukončenie činnosti: 03/2023

Celková dĺžka realizácie činnosti: 30 mesiacov

Zdôvodnenie činnosti

Vytvorením online e-learningového seminára vytvoríme nástroj pre efektívne a zjednodušené poskytnutie odborných informácií cieľovej skupine pedagogických a odborných zamestnancov ZŠ a SŠ.

Oslovením širšej odbornej verejnosti zlepšime samotnú odbornú pomoc žiakom s oslabenými čiastkovými kognitívnymi funkciami a tým prispejeme k zlepšeniu ich študijných výsledkov a kompetencií, čo je predpokladom ich úspešného fungovania v škole a aj bežnom živote.

Ciele činnosti

Cieľom činnosti je zlepšiť študijné výsledky žiakov a kompetencie žiakov prostredníctvom profesijného rozvoja pedagogických/odborných zamestnancov.

Popis činnosti

Náplňou e-learningových seminárov bude teoretická, ale hlavne praktická časť sledujúca ciele projektu ESUe - ako efektívne stimulovať oslabené čiastkové kognitívne funkcie žiakov vrátane žiakov so ŠVVP v edukačnom procese:

- e-learningový seminár pre pedagogických a odborných zamestnancov bude k dispozícii online na webovom sídle realizátora projektu;
- e-learning bude pripravený a realizovaný špeciálnym pedagógom a psychológom, celkovo sa do realizácie zapoja 3 odborní zamestnanci realizátora projektu;

- online spracovanie seminára bude v niekoľkých kratších blokoch – 20 – 40 minút na jednu časť;
- plánujeme pripraviť 10 videí z prvej teoretickej časti + 10 videí z praktickej časti
- videá budú realizované formou ústneho výkladu podporeného grafickým spracovaním, napr. myšlienkovými mapami a vizualizáciou;
- e-learningový seminár bude dostupný po zaregistrovaní a poskytnutí údajov pre kartu účastníka;
- jednotlivé časti seminára budú postupne pribúdať a spustenie ďalšej časti bude možné až po skončení predchádzajúcej;
- predpokladom je existencia funkčnej webovej stránky a informačnej podpory – sociálne siete, osobné kontakty a pod.

Odborná príprava jednotlivých častí e-learningového seminára predpokladá cca 20 hodín prípravy na jednu časť, technická príprava a spracovanie jednej časti cca 45 hodín.

Cieľová skupina

2. pedagogickí a odborní zamestnanci základných a stredných škôl v zmysle platnej legislatívy
 - plánovaný počet účastníkov činnosti je 50

Benefity pre cieľovú skupinu:

Realizácia e-learningového vzdelávacieho nástroja ponúka dlhodobú možnosť individuálneho vzdelávania sa pedagogických a odborných zamestnancov v problematike prepojenia čiastkových kognitívnych funkcií na úroveň školských zručností a následné úspešné fungovanie žiaka v školskom prostredí a v jeho bežnom živote.

Online verzia ponúka možnosť osloviť širšiu pedagogickú a odbornú verejnosť prostredníctvom virtuálneho prostredia, možnosť individuálneho vzdelávania sa pedagogických a odborných zamestnancov v ich voľnom čase aj v pohodlí domova, čím predpokladáme aj vyššiu mieru ich osobnej zaangažovanosti s cieľom pomôcť žiakom vrátane žiakom so ŠVVP v edukačnom procese a tým vytvárania optimálnych podmienok budúcej inklúzie.

Spôsob zabezpečenia realizácie činnosti

Obsah e-learningového seminára bude pripravený a samotná realizácia jednotlivých blokov bude zabezpečená internými zamestnancami realizátora projektu.

Technické pomoci pri spracovaní e-learningového seminára – zaškolenie na prácu s aplikáciami, konečná grafická úprava, uverejnenie – bude zabezpečená dodávateľsky.

Personálne zabezpečenie – interné kapacity

- personálne výdavky interné – odborné činnosti

Špeciálny pedagóg /PP/– predpokladaný rozsah hodín pre činnosť spolu **433,33 hodín**

Príprava e-learningových seminárov 133,33 hodín

Realizácie e-learningu - nahrávanie, spracovanie, update 150,00 hodín

Podporné činnosti /prieskum záujmu, komunikácia, propagácia/ 150,00 hodín

Psychológ, špeciálny pedagóg /DoVP/– predpokladaný rozsah pre činnosť **566,66 hodín**

Príprava e-learningových seminárov 266,66 hodín

Realizácie e-learningu - nahrávanie, spracovanie, update 300,00 hodín

Výstupy a výsledky činnosti

Vytvorenie e-learningového vzdelávacieho nástroja prispeje najviac k udržateľnosti výsledkov v budúcnosti. Prostredníctvom virtuálneho vzdelávania budú mať nielen účastníci projektu ESUe možnosť stále vrátiť sa k informáciám, ale hlavne projekt ESUe vytvorí možnosť vzdelávania sa stále nových účastníkov aj po skončení realizovaného projektu.

Počas realizácie projektu predpokladáme, že do e-learningu zapojíme minimálne 50 pedagogických a odborných zamestnancov z cieľovej skupiny 2.

Naším cieľom je, aby min. 70% - 35 z cieľovej skupiny 2 videlo všetky časti e-learningového vzdelávania a tým úspešne absolvovalo túto čiastkovú aktivitu projektu.

Podaktivita Riadenie/ koordinácia projektu

Začiatok podaktivity: 10/2020

Ukončenie podaktivity: 03/2023

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 30 mesiacov

Cieľ podaktivity Zabezpečiť činnosti riadenia/ koordinácie projektu vo vzťahu k projektu.

	<p>Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity Realizácia projektu bude zabezpečená nižšie uvedenými internými zamestnancami žiadateľa.</p> <p>Projektový manažér Interný zamestnanec – pracovný pomer úväzok 16 %</p> <p>Vzdelanie: vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa</p> <p>Prax v oblasti projektového riadenia: 20 rokov</p> <p>Prax s výkonom riadenia projektu/ projektov financovaných zo štrukturálnych fondov: 5 rokov</p> <p>Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ • sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ • zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu • zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu • zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod. • koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte • zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP <p>Finančný manažér Interný zamestnanec – pracovný pomer úväzok 16 %</p> <p>Vzdelanie: vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa</p> <p>Prax v oblasti finančného riadenia/ účtovníctva: 10 rokov</p> <p>Prax s výkonom riadenia projektu/ projektov financovaných zo štrukturálnych fondov: 2 roky</p> <p>Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ
--	---

- zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi
 - zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP
 - zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO)
 - zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti
 - sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ
- Manažér pre monitorovanie Interný zamestnanec – pracovný pomer úväzok 10%

Vzdelanie: min. vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa

Prax v oblasti monitorovania/ hodnotenia: min. 1 ročná prax

Prax s výkonom riadenia projektu/ projektov financovaných zo štrukturálnych fondov: min. 6 mesiacov

Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia:

- vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu
 - zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu

Administratívny zamestnanec Interný zamestnanec – pracovný pomer úväzok 53,33 %

Vzdelanie: min. stredoškolské vzdelanie

Prax v oblasti administratívy: min. 2 ročná prax

Prax s výkonom riadenia projektu/ projektov financovaných zo štrukturálnych fondov: nie je nutná

Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia:

- vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu
- spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu
- zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu,
- administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ

- zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku
- administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov)
- zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít

Merateľné ukazovatele

Cieľová skupina 1 - žiaci

P0451 – Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti

- v plánovanej hodnote **50**
- predstavuje počet žiakov ZŠ a SŠ zapojených do aktivít zameraných na zvýšenie zručností a gramotnosti podporených z OP ĽZ

P0455 – Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti

- v plánovanej hodnote **45**
- predstavuje počet účastníkov (žiaci ZŠ a SŠ), ktorí absolvovali aktivity zamerané na zvýšenie zručností a gramotnosti podporených z OP ĽZ.

P0449 - Počet účastníkov zapojených do aktivít na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti, ktorým sa zlepšili kompetencie a zručnosti 6 mesiacov po absolvovaní programu

- v plánovanej hodnote 40
- predstavuje počet účastníkov (žiaci ZŠ a SŠ), ktorí absolvovali aktivity zamerané na zvýšenie zručností a gramotnosti podporených z OP ĽZ, ktorí pri overovaní kompetencií a zručností 6 mesiacov po absolvovaní programu dosiahli lepšie výsledky ako pri predchádzajúcom overovaní kompetencií a zručností.
- Meranie zlepšenia zručností a zvýšenia gramotnosti bude prebiehať prostredníctvom individuálneho špeciálno-pedagogického testovania žiakov štandardizovanými testami.

Cieľová skupina 2 - pedagogickí a odborní zamestnanci:

P0278 - Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie

	<p>profesijných kompetencií</p> <ul style="list-style-type: none"> • v plánovanej hodnote 250 • predstavuje počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií v súlade s kvalifikačnými požiadavkami a potrebami, podporených z OP EZ. <p>P0279 - Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie</p> <ul style="list-style-type: none"> • v plánovanej hodnote 225 • predstavuje počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom absolvovania aktivít podporených z OP EZ zvýšili profesijné kompetencie v súlade s kvalifikačnými požiadavkami a potrebami
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	nezaevidované