

uzatvorená podľa § 6 ods. 4 zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky a § 51 a nasl. zákona č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) na aktivity zamerané na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd (ďalej len „zmluva“)

m e d z i

(ďalej aj len ako “poskytovateľ”)

a

(ďalej aj len ako “prijímatel”)

Základné ustanovenia

2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na realizáciu aktivít v zmysle schváleného popisu projektu uvedeného v elektronickom informačnom systéme Úradu vlády SR na spracovanie dotácií, štruktúrovaného rozpočtu a komentára k nemu, uvedeného v Prílohe č. 1 tejto zmluvy v sume **23 004 EUR** (slovom dvadsaťtritisíc štyri eur) a záväzok prijímateľa poskytnutú dotáciu použiť v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a jej prílohách, výlučne na úhradu bežných výdavkov na aktivity podľa schváleného popisu projektu. Prijímateľ zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie a realizuje aktivity na svoju vlastnú zodpovednosť.

3. Prijímateľ sa zaväzuje financovať projekt aj z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 5 % z celkového rozpočtu projektu.

Článok II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poukáže finančné prostriedky uvedené v čl. I. ods. 2 tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ je povinný ju použiť v zmysle zákona a v súlade s § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) a to výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. ods. 1 a 2 tejto zmluvy.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že aktivity projektu v zmysle čl. I. tejto zmluvy, ktoré sú financované z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy, nebudú zároveň hradené z iných zdrojov neuvedených v rozpočte, ktorý tvorí prílohu tejto zmluvy. V prípade porušenia tohto záväzku je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky poskytnuté na realizáciu aktivity, pri ktorej došlo k jeho porušeniu.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky verejné oznámenia uskutočnené prijímateľom v súvislosti s realizáciou projektu a to akoukoľvek formou a použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, budú obsahovať logo Úradu vlády SR a nasledovné vyhlásenie: **„Realizované s finančnou podporou Úradu vlády SR v rámci dotačného programu Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd. Za obsah tohto dokumentu je výlučne zodpovedný (meno alebo názov prijímateľa)“**. To sa nevzťahuje na aktivity prijímateľa, ktoré realizuje v rámci projektu pred dňom podpísania tejto zmluvy.
5. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 5 pracovných dní vopred na emailovej adrese lpdotacie@vlada.gov.sk.
6. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. ods. 2 tejto zmluvy a prostriedky spolufinancovania v zmysle čl. I. ods. 3 tejto zmluvy je prijímateľ povinný použiť **najneskôr do 31. 12. 2012** a vyúčtovať najneskôr do **20. 1. 2013**. Ak budú finančné prostriedky poskytnuté po 1. 10. 2012, môžu byť použité do 31. 3. 2013 a vyúčtované najneskôr do 20. 4. 2013
7. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ust. § 6 a 7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je pri čerpaní dotácie povinný postupovať v zmysle citovaného zákona.

Článok III.

Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.

2. Zmeny podmienok tejto zmluvy ktoré neovplyvnia účel poskytnutej dotácie, možno vykonať písomným dodatkom k zmluve. Dodatok musí byť schválený a zverejnený rovnakým spôsobom ako zmluva. O zmenu dodatku k zmluve môže prijímateľ písomne požiadať Úrad vlády SR najneskôr 30 kalendárnych dní pred termínom na použitie dotácie podľa čl. II. ods. 6 tejto zmluvy. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %, pričom celková výška poskytnutých bežných (a kapitálových) výdavkov musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
4. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov vyššej ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu je prijímateľ povinný písomne požiadať Úrad vlády SR najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie podľa čl. II. ods. 6 tejto zmluvy.

Článok IV. Oprávnené výdavky

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré

- (a) sú v súlade so zákonom, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, a sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy;
- (b) vznikli za účelom realizácie schváleného projektu v období od 1. 1. 2012 a boli vynaložené alebo priamo súvisia s obdobím do posledného dňa realizácie projektu, najneskôr však v termíne podľa čl. II. ods. 6 tejto zmluvy.

Článok V. Vyúčtovanie dotácie

1. Pri vyúčtovaní dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
 - (a) písomné vecné vyhodnotenie projektu vo forme záverečnej správy, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie;
 - (b) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania, vypracované v súlade so zákonom o účtovníctve, s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie; súčasťou vyúčtovania je tiež:
 - a. celková rekapitulácia výdavkov podľa rozpočtu v Prílohe č. 1;
 - b. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie;

- c. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania;
 - d. písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania;
 - e. písomné oznámenie štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o vrátení finančných prostriedkov podľa čl. VI ods. 1 a 2 tejto zmluvy (avízo o platbe);
 - f. uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa.
- (c) prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ust. § 6 a 7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je povinný predložiť dokumentáciu z použitého postupu verejného obstarávania (§ 21 cit. zákona).
3. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá štatutárny zástupca prijímateľa, ktorý správnosť vyúčtovania potvrdí svojím podpisom. Súčasťou potvrdenia je aj čestné vyhlásenie prijímateľa, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov nepoužil a ani nepoužije pri vyúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov.
4. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie zasiela prijímateľ na adresu: Úrad vlády SR, ekonomický odbor, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava. Vecné vyhodnotenie, finančné vyúčtovanie dotácie a ostatné prílohy zasiela prijímateľ v jednom vyhotovení .
5. Ak poskytovateľ zistí v predloženom vecnom vyhodnotení a finančnom vyúčtovaní projektu nedostatky, vyzve prijímateľa na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie. Ak prijímateľ v stanovenej lehote nedostatky neodstráni, je povinný poskytnutú dotáciu, alebo jej časť vrátiť na účet poskytovateľa podľa čl. VI ods. 3 tejto zmluvy.

Článok VI.

Vrátenie finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vrátiť:
- (a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V. ods. 2. tejto zmluvy. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie dotácie alebo jej časti vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávneného použitia prostriedkov poskytnutej dotácie;
 - (b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 20 kalendárnych dní od uplynutia posledného dňa lehoty určenej na použitie dotácie v zmysle čl. II. ods. 6 tejto zmluvy;

- (c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov;
 - (d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov.
- 2. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelenej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, v termíne najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa stanoveného v čl. II. ods. 6 tejto zmluvy.
 - 3. Finančné prostriedky z dotácie, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 1
 - (a) v priebehu rozpočtového roka 2012, vráti na výdavkový účet Úradu vlády SR č. **7000060195/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**;
 - (b) po ukončení rozpočtového roka 2012, vráti na depozitný účet Úradu vlády SR č. **7000060208/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**,
- a to vo všetkých prípadoch povinností uvedených v čl. II tejto zmluvy. Prijímateľ zároveň zašle ekonomickému odboru Úradu vlády SR poskytovateľa avízo o platbe.
- 4. Finančné prostriedky, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 2, vráti na účet č. **7000060152/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**. Prijímateľ zároveň zašle ekonomickému odboru Úradu vlády SR poskytovateľa avízo o platbe.

Článok VII.

Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

- 1. Prijímateľ je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2. Prijímateľ je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na

výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

1. Prijímateľ podpísaním tejto zmluvy vyhlasuje, že poskytovateľovi udeľuje súhlas so spracovaním jeho osobných údajov potrebných na realizáciu tejto zmluvy a že súhlasí so zverejnením týchto údajov na účely § 8 ods. 1 písm. d) zákona.
2. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny s právnymi následkami podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie sú žiadnym spôsobom obmedzené alebo vylúčené.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
6. Zmluva je vyhotovená v 6 rovnopisoch, z ktorých 2 dostane prijímateľ a 4 poskytovateľ.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k rozpočtu (Príloha č. 1).
8. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v platnom znení a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Za poskytovateľa:

Meno: Ing. Igor Federič

Funkcia: vedúci Úradu vlády SR

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Za prijímateľa:

Meno: Ing. Monika Vrábľová,
Mgr. Oľga Bohuslavová

Funkcia: predseda

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

PRÍLOHA K ZMLUVE
o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
číslo 1798/2012

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: Monitoring bezbarierovosti a implementácia Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od ÚV SR	x	x	x	x
1.	osobné výdavky				
	vedúci výskumnej skupiny	práca/1 hodina	12	90	1 080
	asistent projektového manažéra/koordinátora	práca/1 hodina	8	60	480
	účtovník/účtovníčka	práca/1 hodina	8	80	640
	lektor	práca/1 hodina	20	24	480
	iné (špecifikovať) aktivisti monitoringu	práca/1 hodina	6.50	400	2 600
2.	cestovné výdavky				
	súkromné osobné motorové vozidlo	liter PHM	1.60	30	48
	súkromné osobné motorové vozidlo	liter PHM	1.60	40	64
	súkromné osobné motorové vozidlo	liter PHM	1.60	40	64
	súkromné osobné motorové vozidlo	liter PHM	1.60	30	48
	iné (špecifikovať) ubytovanie real.tímu, seminár Žilina	práca/1 objednávka (faktúra)	20	3	60
	iné (špecifikovať) ubytovanie real.tímu, seminár Čadca	práca/1 objednávka (faktúra)	20	3	60
	iné (špecifikovať) ubytovanie real.tímu, seminár Ružomberok	práca/1 objednávka (faktúra)	20	3	60
	iné (špecifikovať) ubytovanie real. tímu, seminár Banská Bystrica	práca/1 objednávka (faktúra)	20	3	60
	iné (špecifikovať) obed a občerstvenie workshop, seminár Žilina	práca/1 objednávka (faktúra)	10	30	300
	iné (špecifikovať) obed a občerstvenie workshop, seminár Čadca	práca/1 objednávka (faktúra)	10	30	300
	iné (špecifikovať) obed a občerstvenie workshop, seminár Ružomberok	práca/1 objednávka (faktúra)	10	30	300
	iné (špecifikovať) obed a občerstvenie workshop, seminár B.Bystrica	práca/1 objednávka (faktúra)	10	30	300
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)				
	prenájom miestnosti seminár Žilina	deň	400	1	400
	prenájom miestnosti seminár Čadca	deň	400	1	400
	prenájom miestnosti seminár Ružomberok	deň	400	1	400
	prenájom miestnosti seminár Banská Bystrica	deň	400	1	400

	spracov. publikácie Sprievodca mestom Žilina	hodina	12	15	180
	spracov. publikácie Sprievodca mestom Čadca	hodina	12	15	180
	spracov. publikácie Sprievodca mestom Ružomberok	hodina	12	15	180
	spracov. publikácie Sprievodca mestom B. Bystrica	hodina	12	15	180
	tlač publikácie vyhodnocujúcej monitoring o bezbarierovosti a dostupnosti objektov	kus	8	800	6 400
	vyhotovenie publikácie Dohovoru ... a jeho implementácia pre osoby s telesným postihnutím	hodina	12	30	360
	tlač Dohovor ... a jeho implementácia pre osoby s telesným postihnutím	kus	8	800	6 400
	kanc. potreby pre aktivistov	kus	5	20	100
4.	administratívne výdavky (špecifikovať)				
	kancelárske potreby	mesiac	40	4	160
	poštovné poplatky	mesiac	20	4	80
	telekomunikačné poplatky	mesiac	60	4	240
	Spolu - bežné výdavky	x	x	x	23 004
B.	Vlastné zdroje	x	x	x	x
	propagačné materiály	x	x	x	600
	aktualizácia web stránky počas trvania projektu	x	x	x	400
	doplatenie PHM	x	x	x	220
	SPOLU	x	x	x	1 220
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	x	x	x	x
		x	x	x	0
	SPOLU	x	x	x	0
B+C	SPOLUFINANCOVANIE	x	x	x	1 220
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	x	x	x	24 224

Bratislava - Staré Mesto, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

Projekt sa bude realizovať v štyroch mestách v rámci Slovenskej republiky: v Žiline, Čadci, Ružomberku a v Banskej Bystrici.

Osobné výdavky na projekt vychádzajú z potreby riadenia projektu:

- manažér projektu (vedúci výskumnej skupiny)- je zodpovedný za riadenie, prípravu aktivít a koordináciu projektu. Súčasne je aj odborným garantom. Koordinuje činnosť projektového asistenta a finančného manažéra. Je zodpovedný za zaškolenie aktivistov, vypracovanie formulárov monitorovania a spracovanie monitoringu. Koordinátor odpracuje na dohodu o pracovnej činnosti 4 mesiace (september - december 2012), mesačne á 22,5 hod.
- projektový asistent - je zodpovedný za administratívne práce vykonané v súvislosti s chodom projektu, eviduje záujemcov o semináre, komunikuje s aktivistami monitoringu a účastníkmi seminárov, vedie evidenciu a kontrolu príslušných dokumentov. Projektový asistent odpracuje v rámci projektu na dohodu o pracovnej činnosti 4 mesiace (september - december 2012), mesačne á 15 hodín.
- finančný manažér - odpracuje v rámci projektu na základe príkaznej zmluvy 4 mesiace (september - december 2012), mesačne 20 hod.
- aktivisti monitoringu v počte 20 budú vybratí z AB komisií a budú vykonávať prieskum v 4 mestách a to 6 aktivisti v Žiline, 4 aktivisti v Čadci, 4 aktivisti v Ružomberku a 6 aktivisti v Banskej Bystrici. Celkom sa na projekte zúčastní 20 aktivistov. Ich úlohou bude prieskum bezbariérovosti objektov a dopravy priamo v teréne na základe formulárov, kde budú stanovené a presne definované ukazovatele týkajúce sa skúmania a vyhodnocovania bezbariérového životného prostredia. Okrem realizácie monitoringu a vyhotovenie fotodokumentácie budú spracovávať a vyhodnocovať výsledky prieskumu. Budú pracovať na dohodu o pracovnej činnosti a každý z nich odpracuje 20 hodín. Celkom 20 aktivistov x 20 hod = 400 hodín.
- lektor pre odbornú problematiku "Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím". Na seminároch v 4 mestách: v Žiline, Čadci, Ružomberku a v Banskej Bystrici odprednáša v každom meste 6 hodín, celkom 6 x 4 = 24 hodín

Cestovné výdavky: v rámci projektu sa uskutočnia semináre v 4 mestách: ŽI, ČA, RŽM, BB

- ubytovanie realizačného tímu: na semináre vycestuje realizačný tím v zložení 2 osoby a 1 lektor, celkom 3 osoby, z ktorých 2 sú ťažko zdravotne postihnuté. V rozpočte sa počíta s ich ubytovaním v bezbariérových izbách a to 1 noc v každom meste, vzhľadom na to, že seminár bude trvať až do 18 hod. Cena nočľazného na 1 deň 20 €, celkom pre 3 osoby 60,- €.
- občerstvenie na seminároch: semináre plánujeme 1 - dňové, v rámci občerstvenia sa počíta s 1 kávou a 1 x 0,5 l minerálkou počas doobedňajšieho programu, 1x obed a 1 káva popoludní. Na seminároch počítame s účasťou cieľovej skupiny, realizačným tímom, so zástupcami samosprávy, štátnej správy, so zástupcami tlače v počte cca 30 osôb v každom meste.
- doprava realizačného tímu na semináre. Na seminároch sa zúčastní aj realizačný tím v zložení 2 osoby a 1 lektor, celkom 3 osoby, z ktorých 2 sú ťažko zdravotne postihnuté odkázané na individuálnu dopravu. Počítame s nákladmi a to s priemernou spotrebou 7,1 litrov PHM na 100 km. V rozpočte je naplánovaná cesta autom BA - ŽI a späť (cca 400 km). Výpočet jednotiek $7,1 \times 400/100 = 28,4$ zaokrúhlene 30, BA - ČA a späť (cca 500 km), výpočet jednotiek $7,1 \times 500/100 = 35,5$ zaokrúhlene 40. BA - RZM a späť (520 km), výpočet jednotiek $7,1 \times 520/100 = 36,9$ zaokrúhlene 40. BA - BB a späť (cca 450 km), výpočet jednotiek $7,1 \times 450/100 = 31,9$ zaokrúhlene 30.

Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu:

- v rozpočte počítame s prenájomom bezbariérových miestností na realizáciu seminárov vo všetkých 4 mestách. Cena prenájmu miestnosti na vzdelávanie na 1 deň je 400 €

- spracovanie publikácie "Sprievodca mestom": výsledky monitoringu v každom zo skúmaných miest budú spracované do publikácie, ktorej súčasťou bude aj fotodokumentácia. Rozsah jednej publikácie predpokladáme cca 40 - 60 strán. Pre každé zo 4 miest bude spracovaná osobitná publikácia. Hodinová odmena za spracovanie každej publikácie 12 € predpokladaná doba spracovania 15 hod. Celkom spracovanie jednej publikácie $12 \times 15 = 180$ €.
- tlač publikácie "Sprievodca mestom". Z každej publikácie počítame vydať 200 ks na distribúciu do pobočiek a na samosprávy príslušných miest. Celkom bude počet publikácií $200 \text{ ks} \times 4 \text{ mestá} = 800 \text{ ks}$. Jednotková cena tlače je 8 €. Výsledne bude $800 \times 8 = 6400$ €. Publikácia sa nebude predávať.
- vypracovanie publikácie "Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím a jeho implementácia pre osoby s telesným a ťažkým telesným postihnutím". Rozsah publikácie bude cca 40 strán. Hodinová odmena za vypracovanie publikácie 12 €, predpokladaná doba spracovania 30 hod. Celkom spracovanie publikácie $12 \times 30 = 360$ €.
- tlač publikácie "Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím a jeho implementácia pre osoby s telesným a ťažkým telesným postihnutím". Celkom bude počet publikácií na distribúciu 800 ks. Jednotková cena tlače je 8 €. Výsledne bude $800 \times 8 = 6400$,- €. Publikácia sa nebude predávať.
- v rámci rozpočtu počítame s obstaraním kancelárskych potrieb pre 20 aktivistov monitoringu (napr. obal, pero, poznámkový blok a pod.) Jednotková cena je 5 €, celkom $50 \times 5 = 100$ €.

Administratívne výdavky: v rámci administratívnych výdavkov počítame počas trvania projektu (4 mesiace) s nasledovnými výdavkami:

- kancelárske potreby: papier, obaly, toner ... 40€ mesačne
- poštovné výdavky (klasická pošta) 20€ mesačne
- telekomunikačné poplatky potrebné na telefonický kontakt s aktivistami, samosprávami miest, cieľovou skupinou a s realizačným tímom. Mesačne 60€.

Celkový rozpočet projektu je 24 224,-€, z čoho vlastné prostriedky tvoria 1 220,- €, čo je 5,04% z celkového rozpočtu.

Bratislava - Staré Mesto, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa