

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 025/2009/2.2/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO: 31819494
DIČ: 2022295539
konajúci: Ing. Alexandra Drgová

na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Prešovská univerzita v Prešove
sídlo : Námestie legionárov 3, 080 01 Prešov
zapísaný v : Zriadená zákonom č. 361/1996 Z.z. o rozdelení Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach s účinnosťou dňa 1. januára 1997
konajúci : prof. RNDr. René Matlovič, PhD.

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

IČO : 17070775
 DIČ : 2020980082

banka :

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „Zmluva“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany.“

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Využitie výskumu a vývoja na vyšľachtenie nových kultivarov (prototypov) liečivých rastlín a ich odrodová registrácia

ITMS kód Projektu : 26220220013

Miesto realizácie projektu : 17. Novembra 1, 081 16 Prešov

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵: _____

Kód Výzvy : OPVaV-2008/2.2/01-SORO

(ďalej aj „Projekt“).

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Výskum a vývoj
 Spolufinancovaný fondom : Európsky fond regionálneho rozvoja
 Prioritná os : 2 Podpora výskumu a vývoja
 Opatrenie: 2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): _____

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31. 03. 2012. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

odsek 3.1 – pre projekty negenerujúce príjmy

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **451 061,28 €** (slovom štyristopäťdesiatjedentisíc šesťdesiatjeden EUR a dvadsaťosem centov),
- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **383 402,09 €** (slovom tristoosemdesiattritisíc štyristodva EUR a deväť centov) a zo ŠR do výšky **45 106,13 €** (slovom štyridsaťpäťtisíc stošesť EUR a trinásť centov), čo spolu predstavuje sumu **428 508,22 €** (slovom štyristodvadsaťosemtisíc päťstoosem EUR a dvadsaťdva centov) a v percentuálnom vyjadrení do **95 %** (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. a) tohto článku Zmluvy.
- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **22 553,06 €** (slovom dvadsaťdvatisíc päťstopäťdesiattri EUR a šesť centov) a v percentuálnom vyjadrení minimálne **5 %** (slovom päť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.
- d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **95 %** (slovom deväťdesiatpäť percent) zo schválených

oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1. písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ je oprávnený realizovať platby v hotovosti týkajúce sa realizácie aktivít Projektu, ktoré uplatní ako skutočne vynaložený oprávnený výdavok výlučne v prípade, ak suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 332 € denne, maximálne suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 1000 € mesačne. V prípade cestovných náhrad, finančného príspevku pre oprávnenú cieľovú skupinu (stravné, cestovné, ubytovanie, vreckové) a/alebo úhrad personálnych výdavkov z pracovnoprávných a obdobných vzťahov sa hotovostné limity uvedené v tomto odseku nepoužijú.
- 3.6 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
- 3.8 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.

- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 3 Účty iných subjektov sektora verejnej správy a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém predfinancovania a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 2.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu:
- v prípade predfinancovania 1-krát za kalendárny mesiac, vždy do 15. dňa v mesiaci nasledujúceho po mesiaci, do ktorého boli zahrnuté účtovné doklady na preplatenie; ak prijímateľovi v mesiaci, za ktorý má byť predložená žiadosť o platbu, nevzniknú výdavky oprávnené na predfinancovanie, oznámi túto skutočnosť agentúre listom,
 - v prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € vždy do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do ŽoP (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 000,00 €, podá prijímateľ ŽoP do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 000,00 €; ak prijímateľ za dané obdobie dvoch mesiacov nedosiahne požadovanú minimálnu výšku výdavkov, oznámi túto skutočnosť agentúre listom

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak táto Zmluva bude podpísaná v rôznych dňoch, Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, , 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Plnomocenstvo.

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.

- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis: ...

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

AGENTÚRA
Ministerstva školstva Slovenskej
republiky
PRE ŠTRUKTURÁLNE FONDY EÚ
Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
-10-

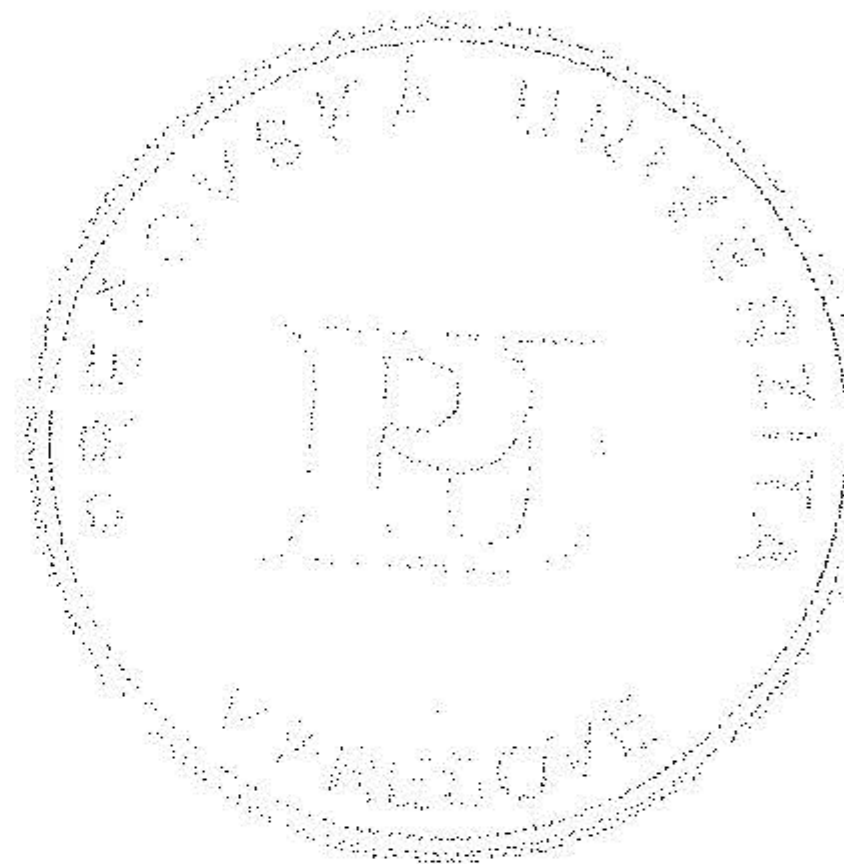
15.9.2009

Za Prijímateľa v Prešove, dňa: 08.09.2009

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

prof. RNDr. René Matlovič, PhD.



Prílohy:

Príloha č. 1 Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

Príloha č. 2 Predmet podpory NFP

Príloha č. 3 Podpisové vzory

Príloha č. 4 Rozpočet projektu

Príloha č. 5 Prehľad aktivít projektu

Príloha č. 6 Plnomocenstvo

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

**VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ
NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2006 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 ;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do 5 pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch

za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;

- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;

- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v

Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **zaujatost'** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po doručení rovnopisu Zmluvy podpísanej Poskytovateľom predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Jej aktualizáciu zašle vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie personálnej matice nemení Zmluvu o NFP.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade s zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov..
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, pred podpisom dodatku zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom a po podpise dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom..
9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7. tohto článku VZP do 21 dní od

predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
12. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.
13. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúladu v procese verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Na Prijímateľa, ktorý je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečuje obstarávanie tovarov, služieb, resp. prác prostredníctvom zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú ods. 4 až 12.
16. Na Prijímateľa, ktorý je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení podľa ods.2 a súčasne zabezpečuje obstarávanie tovarov a služieb, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 30 000 €, resp. prác ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 120 000 €, sa nevzťahujú ustanovenia ods. 4 až 12.

17. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov prijímateľa pri vykonávaní obchodnej verejnej súťaže ustanovuje príručka pre prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP, spolu so záverečnou žiadosťou o platbu. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :

- a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zistení oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - a. odkaz na Európsku úniu a znak/logo Európskej únie;
 - b. odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c. vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na každom mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej

tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.

6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule.
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a) a b) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, cieľ a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom

Poskytovateľ a. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.

3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie

monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;

- f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy č. 5 Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia

(nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.

- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES, a toto porušenie a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
- f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
- g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;

- h) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odviesť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odviesť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odviesť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do siedmich pracovných dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odviesť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .
 9. Pohládavku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítvať.
 10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných

vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.

5. Na účely certifikačného overovania je prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT A OVEROVANIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópii. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení kópií Poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ;
 - e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať prijímateľa o preklad

daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný

doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;

- f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet

môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do 5 pracovných dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít

Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.

- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu

a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový

účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní

podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Prijímateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.

5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 3 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 3 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený

Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu

a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych

nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči

Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahŕnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.8 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.9 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie

finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 2.10 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.11 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.12 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.13 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.14 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) vrátane združení právnických osôb z verejnej správy – ESF
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ESF
- c) mimovládne organizácie – ESF – Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\frac{\text{prvý ročný rozpočet projektu** z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} + \frac{(12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times 1}{n} \times \frac{\text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{n} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 3.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.7 tohto článku VZP použijú primerane.

- 3.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.11 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.12 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu

(zúčtovanie zálohovej platby) zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 3.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.18 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.19 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby

predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu}^{**} \text{ z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci

príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 4.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 4.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.12 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 4.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.16 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.17 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.18 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.19 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom.

Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu** z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 5.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.8 tohto článku VZP použijú primerane.

- 5.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.11 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.12 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.13 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.14 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.15 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.16 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

- 5.17 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.18 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu** z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \end{array} \right]$$

spolufinancovaní
e

m roku

spolufinancovaní
e

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 6.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi,

a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.

- 6.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.9 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.12 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, štatutárny orgán v takom prípade môže byť zastúpený určeným zamestnancom tohto subjektu.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 6.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovateľných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.

- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.5 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.6 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.7 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 7.8 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 7.9 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.10 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:

- 7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.11:

- 7.11 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.12.2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Využitie výskumu a vývoja na vyšľachtenie nových kultivarov (prototypov) liečivých rastlín a ich odrodová registrácia	
Kód ITMS	26220220013	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	2 Podpora výskumu a vývoja	
Opatrenie	2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
01 – Činnosti v oblasti výskumu a technického rozvoja vo výskumných strediskách	99,00	01 - Nenávratná dotácia
02 – Infraštruktúra výskumu a technického rozvoja (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorychlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii	0,00	01 - Nenávratná dotácia
03 – Transfer technológií a zlepšovanie sietí spolupráce medzi malými podnikmi (MSP), medzi malými podnikmi a inými podnikmi a univerzitami, zariadeniami vyššieho vzdelávania každého druhu, regionálnymi orgánmi, výskumnými strediskami a vedeckými a technickými strediskami (vedeckými a technickými parkami, technostrediskami atď.)	1,00	01 - Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
00 – Neuplatňuje sa	100	00 – Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK-04 Východné Slovensko
NUTS III	SK-041 Prešovský kraj
Okres	Prešov
Obec	Prešov
Ulica	17. novembra
Číslo	1

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Podpora aplikovaného výskumu v oblasti šľachtenia liečivých rastlín a skvalitnenie výskumnej infraštruktúry
Špecifický cieľ projektu 1	Skvalitnenie podmienok na realizáciu aplikovaného výskumu v oblasti šľachtenia špeciálnych plodín
Špecifický cieľ projektu 2	Realizácia nezávislého aplikovaného výskumu na nových odrodách liečivých rastlín
Špecifický cieľ projektu 3	Vypracovanie podkladov na zriadenie Centra pre propagáciu a transfer kultivarov do praxe

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	0	2009	2	2012
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	0	2009	1	2012
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	0	2009	2	2012
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	0	2009	1	2012
	Počet projektov aplikovaného výskumu vo verejnom a mimovládnom sektore	Počet	0	2009	1	2012
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	Počet	0	2009	2	2012
	Počet zorganizovaných konferencií	Počet	0	2009	1	2012
	Počet zriadených kontaktných bodov pre styk s priemyslom	Počet	0	2009	1	2012
	Počet realizovaných nástrojov na propagáciu výskumu a vývoja a popularizáciu ich výsledkov v širšej verejnosti	Počet	0	2009	4	2012
	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike zdravotného stavu obyvateľstva	suma	0	2009	1660	2012
	Počet publikácií venovaných problematike marginalizovaných rómskych komunít v odborných časopisoch	Počet	0	2009	1	2012
Dopad	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	0	2009	2	2017
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	0	2009	1	2017
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet	0	2009	2	2017
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet	0	2009	2	2017
	Počet projektov spolupráce výskumno-vývojových inštitúcií so spoločenskou a hospodárskou praxou	Počet	0	2009	1	2017
	Počet odborných knižných publikácií	Počet	0	2009	3	2017
	Počet iných foriem ochrany duševného vlastníctva ako patent	Počet	0	2009	1	2017

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity	Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)			
1.1	Stavebná úprava laboratórií pre inštaláciu zariadení	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	Počet
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet
1.2	Zakúpenie a inštalácia prístrojového vybavenia laboratórií	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	Počet
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej	Počet

		organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy		
2.1	Štúdium biodiverzity a genetických zdrojov liečivých rastlín	Počet projektov aplikovaného výskumu vo verejnom a mimovládnom sektore	Počet	1
2.2	Selekcia kultivarov (prototypov) vybraných liečivých rastlín a ich šľachtenie	Počet projektov aplikovaného výskumu vo verejnom a mimovládnom sektore	Počet	1
2.3	Vypracovanie technickej dokumentácie kultivarov (prototypov) s registráciou do odrodových skúšok	Počet publikácií v nekontrolovaných časopisoch	Počet	2
2.4	Metodológia pre dlhodobé udržiavanie odrôd liečivých rastlín	Počet publikácií v nekontrolovaných časopisoch	Počet	2
2.5	Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti šľachtenia liečivých rastlín	Počet zorganizovaných konferencií	Počet	1
3.1	Expertízy a štúdie záujmu MSP o výsledky výskumu a zmapovanie produktov katedier	Počet zriadených kontaktných bodov pre styk s priemyslom	Počet	1
3.2	Vytvorenie štatútu a rozvojového plánu Centra	Počet realizovaných nástrojov na propagáciu výskumu a vývoja a popularizáciu ich výsledkov v širšej verejnosti	Počet	4

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Stavebná úprava laboratórií pre inštaláciu zariadení	10/2009	08/2010
1.2 Zakúpenie a inštalácia prístrojového vybavenia laboratórií	11/2010	03/2011
2.1 Štúdium biodiverzity a genetických zdrojov liečivých rastlín	10/2009	03/2010
2.2 Selekcja kultivarov (prototypov) vybraných liečivých rastlín a ich šľachtenie	04/2010	04/2011
2.3 Vypracovanie technickej dokumentácie kultivarov (prototypov) s registráciou do odrodových skúšok	03/2011	12/2011
2.4 Metodológia pre dlhodobé udržiavanie odrôd liečivých rastlín	11/2011	03/2012
2.5 Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti šľachtenia liečivých rastlín	11/2011	03/2012
3.1 Expertízy a štúdie záujmu MSP o výsledky výskumu a zmapovanie produktov katedier	01/2010	07/2010
3.2 Vytvorenie štatútu a rozvojového plánu Centra	03/2010	12/2010
Podporné aktivity		
Riadenie projektu ¹	10/2009	03/2012
Publicita a informovanosť	10/2009	03/2012

¹ Riadenie projektu pokrýva oblasť projektového riadenia, zúčtovania, realizácie verejného obstarávania, monitorovania a kde je to umožnené aj iné zabezpečenie realizácie hlavných aktivít.

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 Osobné náklady	5 341,50	0,00	5 341,50	1.1.Stavebná úprava laboratórií pre inštaláciu zariadení, 1.2.Zakúpenie a inštalácia prístrojového vybavenia laboratórií, 2.1.Štúdium biodiverzity a genetických zdrojov liečivých rastlín, 2.2.Selekcia kultivarov vybraných liečivých rastlín a ich šľachtenie, 2.3. Vypracovanie technickej dokumentácie kultivarov s registráciou do odrodových skúšok, 2.4.Metodologia pre dlhodobé udržiavanie odrôd liečivých rastlín, 2.5.Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti šľachtenia liečivých rastlín, 3.1.Expertízy a štúdie záujmu MSP o výsledkoch výskumu a zmapovanie produktov katedier, 3.2.Vytvorenie štatútu a rozvojového plánu Centra Riadenie projektu
631001Tuzemské cestovné náhrady	6 075,82	0,00	6 075,82	1.2.Zakúpenie a inštalácia prístrojového vybavenia laboratórií, 2.1.Štúdium biodiverzity a genetických zdrojov liečivých rastlín, 2.2.Selekcia kultivarov vybraných liečivých rastlín a ich šľachtenie, 2.3. Vypracovanie technickej dokumentácie kultivarov s registráciou do odrodových skúšok, 2.4.Metodologia pre dlhodobé udržiavanie odrôd liečivých rastlín, 2.5.Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti šľachtenia liečivých rastlín, 3.1.Expertízy a štúdie záujmu MSP o výsledkoch výskumu a zmapovanie produktov katedier,
631002 Tuzemské cestovné náklady	2 824,49	0,00	2 824,49	2.1.Štúdium biodiverzity a genetických zdrojov liečivých rastlín, 2.2.Selekcia kultivarov vybraných liečivých rastlín a ich šľachtenie, 2.4.Metodologia pre dlhodobé udržiavanie odrôd liečivých rastlín
632002 Vodné, stočné	3 952,53	0,00	3 952,53	2.1.Štúdium biodiverzity a genetických zdrojov liečivých rastlín, 2.2.Selekcia kultivarov vybraných liečivých rastlín a ich šľachtenie, 2.4.Metodologia pre dlhodobé udržiavanie odrôd liečivých rastlín,
633006 Všeobecný materiál	2 000,00	0,00	2 000,00	2.3. Vypracovanie technickej dokumentácie kultivarov s registráciou do odrodových skúšok,
633013 Materiál Softvér a licencie	1 000,00	0,00	1 000,00	2.3. Vypracovanie technickej dokumentácie kultivarov s registráciou do odrodových skúšok

634001 Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	1695,82	0,00	1695,82	1.2.Zakúpenie a inštalácia prístrojového vybavenia laboratórií, 2.5.Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti šľachtenia liečivých rastlín, 3.1.Expertízy a štúdie záujmu MSP o výsledkoch výskumu a zmapovanie produktov katedier, Riadenie projektu
635004 Údržba Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	663,88	0,00	663,88	1.2.Zakúpenie a inštalácia prístrojového vybavenia laboratórií, 2.1.Štúdium biodiverzity a genetických zdrojov liečivých rastlín, 2.2.Selekcia kultivarov vybraných liečivých rastlín a ich šľachtenie, 2.3. Vypracovanie technickej dokumentácie kultivarov s registráciou do odrodových skúšok, 2.4.Metodológia pre dlhodobé udržiavanie odrôd liečivých rastlín
637003 Propagácia , reklama a inzercia	1 400,00	0,00	1 400,00	Publicita a informovanosť
637004 Všeobecné služby	1 360,00	0,00	1 360,00	1.1.Stavebná úprava laboratórií pre inštaláciu zariadení, Riadenie projektu
637005 Špeciálne služby	500,00	0,00	500,00	Riadenie projektu
637011 Štúdie expertízy, posudky	6 466,85	0,00	6 466,85	2.1.Štúdium biodiverzity a genetických zdrojov liečivých rastlín, 2.2.Selekcia kultivarov vybraných liečivých rastlín a ich šľachtenie, 2.3. Vypracovanie technickej dokumentácie kultivarov s registráciou do odrodových skúšok, 2.4.Metodológia pre dlhodobé udržiavanie odrôd liečivých rastlín, Riadenie projektu
637015 Poistné	1 636,24	0,00	1 636,24	1.2.Zakúpenie a inštalácia prístrojového vybavenia laboratórií
637027 Odmena zamestnancov mimo pracovného pomeru	1 000,00	0,00	1 000,00	1.1.Stavebná úprava laboratórií pre inštaláciu zariadení
713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení techniky a náradia	340 217,52	0,00	340 217,52	1.2.Zakúpenie a inštalácia prístrojového vybavenia laboratórií
717003 Prístavby, nadstavby, stavebné úpravy	23 773,34	0,00	23 773,34	1.1.Stavebná úprava laboratórií pre inštaláciu zariadení
CELKOVO	451 061,28	0,00	451 061,28	-

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Stavebná úprava laboratórií pre inštaláciu zariadení	25 411,34	0,00	25 411,34
1.2	Zakúpenie a inštalácia prístrojového vybavenia laboratórií	343 194,76	0,00	343 194,76
2.1	Štúdium biodiverzity a genetických zdrojov liečivých rastlín	9 718,74	0,00	9 718,74
2.2	Selekcia kultivarov (prototypov) vybraných liečivých rastlín a ich šľachtenie	11 788,71	0,00	11 788,71
2.3	Vypracovanie technickej dokumentácie kultivarov (prototypov) s registráciou do odrodových skúšok	38 184,78	0,00	38 184,78
2.4	Metodológia pre dlhodobé udržiavanie odrôd liečivých rastlín	3 250,43	0,00	3 250,43
2.5	Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti šľachtenia liečivých rastlín	5 973,11	0,00	5 973,11
3.1	Expertízy a štúdie záujmu MSP o výsledky výskumu a zmapovanie produktov katedier	1 111,91	0,00	1 111,91
3.2	Vytvorenie štatútu a rozvojového plánu Centra	1 196,00	0,00	1 196,00
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		9 831,50	0,00	9 831,50
Publicita a informovanosť		1400,00	0,00	1400,00
CELKOVO		451 061,28	0,00	451 061,28

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PODPISOVÝ VZOR****PODPISOVÝ VZOR****Prijímateľ****názov** : Prešovská univerzita v Prešove**sídlo** : Námestie legionárov 3, 080 01 Prešov**zapísaný v** : Zriadená zákonom č. 361/1996 Z.z. o rozdelení Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach s účinnosťou dňa 1. januára 1997**konajúci** : prof. RNDr. René Matlovič, PhD.**IČO** : 17070775**Kód projektu /ITMS/:** 26220220013

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Matlovič	Priezvisko: /
Meno: René	Meno:
Titul : prof., RNDr., PhD.	Titul :
Funkcia: rektor	Funkcia:
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:
/	

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko: Martinková
Meno:	Meno: Emília
Titul :	Titul : Ing.
Funkcia:	Funkcia: tajomník
Rodné číslo:	Rodné číslo
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PODPISOVÝ VZOR****PODPISOVÝ VZOR****Prijímateľ****názov** : Prešovská univerzita v Prešove**sídlo** : Námestie legionárov 3, 080 01 Prešov**zapísaný v** : Zriadená zákonom č. 361/1996 Z.z. o rozdelení Univerzity Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach s účinnosťou dňa 1. januára 1997**konajúci** : .prof. RNDr. René Matlovič, PhD.**IČO** : 17070775**Kód projektu /ITMS/:** 26220220013

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Matlovič	Priezvisko:
Meno: René	Meno:
Titul : prof., RNDr., PhD.	Titul :
Funkcia: rektor	Funkcia:
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko: Bernasovský
Meno:	Meno: Ivan
Titul :	Titul : prof., RNDr., DrSc.
Funkcia:	Funkcia: dekan
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Príloha č. 4 Zmluva o poskytnutí NFP - Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE HLAVNÉHO PARTNERA A OSTATNÝCH PARTNEROV (ak relevantné)									
A	B	C	D	E	F1 = D * E	F2	G	I	
Názov položky rozpočtu	Číslo kódu opísaných výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Jednotková cena	Celkové oprávnené výdavky projektu spolu	Celkové oprávnené výdavky projektu spolu podľa analýzy	Komentár k rozpočtu - s komentármi uvedené v časti partnerstva, ktorého sa týka výdavky	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivít - Opis projektu podľa FTA)	
1. Zariadenie a vybavenie projektu									
1.1. Zariadenie a vybavenie									
				EUR	EUR	EUR			
					340 217,52	0,00			
1.1.1. Laboratórny svetelný mikroskop s fluorescenciou	713004	ks	1	85 849,38	85 849,38	0,00	Plne automatický mikroskop s voliteľnými motorizovanými časťami pre cytogenetickú analýzu s rozlíšením min. 0,01 µm pri max. rýchlosti 3 mm/s	1.2. Zakúpenie a inštalácia prístrojového vybavenia laboratória	
1.1.2. Invertovaný mikroskop	713004	ks	1	24 081,40	24 081,40	0,00	Mikroskop s minimálnymi parametrami: reliéfny kontrast pre potreby kontroly rastu buniek a tkanivových kultúr a pre jednoduché mikromanipulácie	1.2. Zakúpenie a inštalácia prístrojového vybavenia laboratória	
1.1.3. Hematologický analyzátor	713004	ks	1	19 279,02	19 279,02	0,00	Trojpopulačný analyzátor s príslušenstvom. Minimálne parametre: stanovenie min. 18 parametrov krvného obrazu, vrátane min. 3 histogramov RBC, WBC, PLT s príslušenstvom na správu dát	1.2. Zakúpenie a inštalácia prístrojového vybavenia laboratória	
1.1.4. Prietokový cytometer	713004	ks	1	98 751,91	98 751,91	0,00	Minimálne parametre - prístroj na analýzu suspenzie buniek, typizáciu subpopulácií lymfocytov a leukocytov, analýzu bunkového cyklu, stanovenie imuno-fenotypizačných znakov buniek, DNA cyklu, fagocytovacej aktivity granulocytov a metabolického vzplanutia	1.2. Zakúpenie a inštalácia prístrojového vybavenia laboratória	
1.1.5. Prikrájavacie pracovisko	713004	ks	1	5 355,00	5 355,00	0,00	Minimálne parametre a špecifikácia - Zariadenie pre sterilnú manipuláciu s biologickým materiálom a jeho analýzu, obsahuje min. vstavané žiarovkové osvetlenie, prídavné lampy, zabudovaný ventilátor, zásuvky, zberné drezy	1.2. Zakúpenie a inštalácia prístrojového vybavenia laboratória	
1.1.6. Teplovzdušný sterilizátor	713004	ks	1	1 333,15	1 333,15	0,00	Minimálne parametre - Zariadenie pre sterilizáciu pracovných nástrojov a laboratórneho materiálu s možnosťou nastavenia min. času a teploty min. rozsahu 70-250 °C, s presnosťou nastavenia min. 0,1 °C	1.2. Zakúpenie a inštalácia prístrojového vybavenia laboratória	
1.1.7. Biohazard box	713004	ks	1	8 147,03	8 147,03	0,00	Minimálne parametre - Zariadenie pre sterilnú manipuláciu s analyzovaným biologickým materiálom a reagenciami s vertikálnym laminárnym prúdením min. pod 2 HEPA filtrami	1.2. Zakúpenie a inštalácia prístrojového vybavenia laboratória	
1.1.8. Biochemický analyzátor	713004	ks	1	64 226,71	64 226,71	0,00	Minimálne parametre - Kombinovaný analyzátor so širokou ponukou testov pre klinickú chémiu s príslušenstvom ku správu dát prístroja, min. 140 aplikácií.	1.2. Zakúpenie a inštalácia prístrojového vybavenia laboratória	

1.1.9 Rastové klimatizované komory				713004	ks	2	16 596,96	33 193,92	0,00	Minimálne parametre a funkčnosť - Zariadenie pre pestovanie rastlín mimo produkčnej sezóny - klimatizované	1.2. Zakúpenie a inštalácia prístrojového vybavenia laboratórií
1.2. majetku								0,00	0,00		
1.2.1. (názov)	Odpisy dlhodobého hmotného majetku -	nerelevantné	projekt	0	0,00			0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.2. (názov)	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku -	nerelevantné	projekt	0	0,00			0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.2.3. (názov)	Dalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,00			0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.3. Prevádzkové výdavky - realizácia projektu								2 300,12	0,00		
1.3.1. (názov)	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu.	637015	projekt	1	1 636,24			1 636,24	0,00	Cena poistenia majetku je určená podľa koeficientu 0,8 % na živé a 4 % proti krádeži z ceny majetku	1.2. Zakúpenie a inštalácia prístrojového vybavenia laboratórií
1.3.2. (názov)	Údržba a opravy majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	635004	projekt	1	133,00			133,00	0,00	Náklady na servis v procese spúšťania a realizácie výskumných úloh. Pójde o sumu 133Eur	1.2. Zakúpenie a inštalácia prístrojového vybavenia laboratórií
1.3.2. (názov)	Údržba a opravy majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	635004	projekt	1	133,00			133,00	0,00	Náklady na servis v procese spúšťania a realizácie výskumných úloh. Pójde o sumu 133Eur	2.1. Štúdium biodiverzity a genetických zdrojov liečivých rastlín
1.3.2. (názov)	Údržba a opravy majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	635004	projekt	1	133,00			133,00	0,00	Náklady na servis v procese spúšťania a realizácie výskumných úloh. Pójde o sumu 133Eur	2.2. Selektácia kultivarov vybraných liečivých rastlín a ich šírenie
1.3.2. (názov)	Údržba a opravy majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	635004	projekt	1	133,00			133,00	0,00	Náklady na servis v procese spúšťania a realizácie výskumných úloh. Pójde o sumu 133Eur	2.3. Vypracovanie technickej dokumentácie kultivarov s registráciou do odrodových skúšok
1.3.2. (názov)	Údržba a opravy majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	635004	projekt	1	131,88			131,88	0,00	Náklady na servis v procese spúšťania a realizácie výskumných úloh. Pójde o sumu 131,88Eur	2.4. Metodológia pre dlhodobé udržiavanie odrôd liečivých rastlín
1.4. Stavebné úpravy								23 773,34	0,00		
1.4.1. (názov)	Zvislé a kompletne konštrukcie	717003	projekt	1	422,21			422,21	0,00	Montáž prekladov, priečky, zárubne	1.1. Stavebná úprava laboratórií pre inštaláciu zariadení
1.4.2. (názov)	Úpravy povrchov, podlahy, výplne	717003	projekt	1	3 053,92			3 053,92	0,00	Omietačky, stierky, podlahy, zárubne	1.1. Stavebná úprava laboratórií pre inštaláciu zariadení
1.4.3. (názov)	Ostatné konštrukcie a práce	717003	projekt	1	568,14			568,14	0,00	Búranie, odvoz sutí	1.1. Stavebná úprava laboratórií pre inštaláciu zariadení
1.4.4. (názov)	Zdravotno-technické inštalácie	717003	projekt	1	1 798,09			1 798,09	0,00	Zariadenia, odvoz sutí	1.1. Stavebná úprava laboratórií pre inštaláciu zariadení
1.4.5. (názov)	Konštrukcie	717003	projekt	1	6 575,07			6 575,07	0,00	Okná, dvere	1.1. Stavebná úprava laboratórií pre inštaláciu zariadení
1.4.6. (názov)	Podlahy	717003	projekt	1	766,85			766,85	0,00	Odstánenie povlakových podláh, diaždenie	1.1. Stavebná úprava laboratórií pre inštaláciu zariadení
1.4.7. (názov)	Dokončovacie práce	717003	projekt	1	3 472,86			3 472,86	0,00	Obklady, nátery, maľby	1.1. Stavebná úprava laboratórií pre inštaláciu zariadení

1.4.8. Práce a dodávky M	717003	projekt	1	7 116,20	7 116,20	0,00	Vzduchotechnické zariadenie	1.1. Stavebná úprava laboratórií pre inštaláciu zariadení
1.5. Stavebný dozor				1 000,00	1 000,00	0,00		
1.5.1. Stavebný dozor	637027	osobohodina	160	6,25	1 000,00	0,00	Stavebný dozor pri realizácii stavebných úprav	1.1. Stavebná úprava laboratórií pre inštaláciu zariadení
1.6. Projektová činnosť					560,00	0,00		
1.6.1. povolenie	637004	projekt	1	360,00	360,00	0,00	Projekt pre zrealizovanie stavebných úprav miestnosti	1.1. Stavebná úprava laboratórií pre inštaláciu zariadení
1.6.2. Realizačná projektová dokumentácia	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
1.6.3. Autorský dozor projektanta / architektka	637004	projekt	1	200,00	200,00	0,00	Spracovanie odborných posudkov pri stavebných úpravách	1.1. Stavebná úprava laboratórií pre inštaláciu zariadení

1.7. Zariadenie a vybavenie - iné										28 720,00	0,00	2.3. Vypracovanie technickej dokumentácie kultivarov s registráciou do odrodových skúšok
1.7.1.	Cytogenetika - spotrebný materiál	633006	sada	2	10 510,00					21 020,00	0,00	2.3. Vypracovanie technickej dokumentácie kultivarov s registráciou do odrodových skúšok
1.7.2.	Štatistický software licencie	633013	ks	2	500,00					1 000,00	0,00	2.3. Vypracovanie technickej dokumentácie kultivarov s registráciou do odrodových skúšok
1.7.3.	Všeobecný materiál	633006	projekt	1	6 700,00					6 700,00	0,00	2.3. Vypracovanie technickej dokumentácie kultivarov s registráciou do odrodových skúšok
1. Spolu										396 570,98	0,00	
2.A. 1.1. Stavebná úprava laboratórií										78,00	0,00	
Personálne výdavky interné - odborné												
2.A.1. činnosti												
2.A.1.1.	Koordinátor	610620	osobohodina	2	8,30					16,60	0,00	1.1. Stavebná úprava laboratórií pre inštaláciu zariadení
2.A.1.2.	Špecialista v odbore molekulárna biológia	610620	osobohodina	2	8,00					16,00	0,00	1.1. Stavebná úprava laboratórií pre inštaláciu zariadení
2.A.1.3.	Špecialista v odbore ekofyziológia živočíchov a človeka	610620	osobohodina	2	7,70					15,40	0,00	1.1. Stavebná úprava laboratórií pre inštaláciu zariadení
2.A.1.4.	Špecialista v odbore ekofyziológia rastlín	610620	osobohodina	2	7,70					15,40	0,00	1.1. Stavebná úprava laboratórií pre inštaláciu zariadení
2.A.1.5.	Špecialista v odbore cytogenetika	610620	osobohodina	2	7,30					14,60	0,00	1.1. Stavebná úprava laboratórií pre inštaláciu zariadení
2.A.2. Cestovné náhrady **										0,00	0,00	
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	nerelevantné	projekt	0	0,00					0,00	0,00	nerelevantné
2.A.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	nerelevantné	cesta	0	0,00					0,00	0,00	nerelevantné
2.A.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	nerelevantné	cesta	0	0,00					0,00	0,00	nerelevantné
2.A.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,00					0,00	0,00	nerelevantné
2.A.3. činnosti										0,00	0,00	
2.A.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,00					0,00	0,00	nerelevantné
2.A.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,00					0,00	0,00	nerelevantné

2.B.4. Ostatné výdavky - príame									
2.B.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.B.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externe	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.B.4.3.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda, plyn...)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.B.4.4.	Dalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.B.4.5.		nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.B. Celkom						1 208,00	0,00		
2.C. 2.1.Štúdium biodiverzity a genetických zdrojov liečivých rastlín									
Personálne výdavky interné - odborné									
2.C.1. činnosti						6 249,40	0,00		
2.C.1.1.	Koordinátor	610620	osobohodina	96	8,30	796,80	0,00	Využila sa limitná sadzba hodinovej sadzby, z pohľadu jeho prínosu do projektu	2.1.Štúdium biodiverzity a genetických zdrojov liečivých rastlín
2.C.1.2.	Špecialista v odbore molekulárna biológia	610620	osobohodina	96	8,00	768,00	0,00	Špecialista v odbore molekulárna biológia - hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej sadzby mzdy, ku ktorej sa pripočítali odvody 35,2%	2.1.Štúdium biodiverzity a genetických zdrojov liečivých rastlín
2.C.1.3.	Špecialista v odbore ekofyziológia živočíchov a človeka	610620	osobohodina	83	7,70	639,10	0,00	Špecialista v odbore ekofyziológia živočíchov a človeka - hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej sadzby mzdy, ku ktorej sa pripočítali odvody 35,2%	2.1.Štúdium biodiverzity a genetických zdrojov liečivých rastlín
2.C.1.4.	Špecialista v odbore ekofyziológia rastlín	610620	osobohodina	50	7,70	385,00	0,00	Špecialista v odbore ekofyziológia rastlín - hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej sadzby mzdy, ku ktorej sa pripočítali odvody 35,2%	2.1.Štúdium biodiverzity a genetických zdrojov liečivých rastlín
2.C.1.5.	Špecialista v odbore cytogenetika	610620	osobohodina	105	7,30	766,50	0,00	Špecialista v odbore cytogenetika - hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy, ku ktorej sa pripočítali odvody 35,2%	2.1.Štúdium biodiverzity a genetických zdrojov liečivých rastlín
2.C.1.6.	Odborný pracovník v odbore molekulárna genetika	610620	osobohodina	100	5,70	570,00	0,00	Odborný pracovník v odbore molekulárna genetika - hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy, ku ktorej sa pripočítali odvody 35,2%	2.1.Štúdium biodiverzity a genetických zdrojov liečivých rastlín
2.C.1.7.	Odborný pracovník v odbore genetika človeka	610620	osobohodina	100	5,70	570,00	0,00	Odborný pracovník v odbore genetika človeka - hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy, ku ktorej sa pripočítali odvody 35,2%	2.1.Štúdium biodiverzity a genetických zdrojov liečivých rastlín
2.C.1.8.	Odborný pracovník v odbore molekulárnej biológie, genetiky	610620	osobohodina	100	4,80	480,00	0,00	Odborný pracovník v odbore molekulárnej biológie - hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy, ku ktorej sa pripočítali odvody 35,2%	2.1.Štúdium biodiverzity a genetických zdrojov liečivých rastlín
2.C.1.9.	Odborný pracovník - agrotechnika pestovania plodín, poľné pokusníctvo	610620	osobohodina	100	2,74	274,00	0,00	Odborný pracovník v odbore cytogenetika - hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy, ku ktorej sa pripočítali odvody 35,2%	2.1.Štúdium biodiverzity a genetických zdrojov liečivých rastlín

2.C.1.10.	Interný doktorand v odbore molekulárna biológia, genetika	610620	osobohodina		75	5,00	375,00	0,00	Interný doktorand je odmeňovaný ako pracovník s max. hod. sadzbou 5 euro/hod.	2.1. Štúdium biodiverzity a genetických zdrojov liečivých rastlín
2.C.1.11.	Interný doktorand v odbore molekulárna biológia, genetika	610620	osobohodina		75	5,00	375,00	0,00	Interný doktorand je odmeňovaný ako pracovník s max. hod. sadzbou 5 euro/hod.	2.1. Štúdium biodiverzity a genetických zdrojov liečivých rastlín
2.C.1.12.	Interný doktorand v odbore agroekológia liečivých rastlín	610620	osobohodina		50	5,00	250,00	0,00	Interný doktorand je odmeňovaný ako pracovník s max. hod. sadzbou 5 euro/hod.	2.1. Štúdium biodiverzity a genetických zdrojov liečivých rastlín
2.C.2.	Cestovné náhrady **						1 393,88	0,00		
2.C.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	nerelevantné	projekt		0	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	cesta		10	73,00	730,00	0,00	Jedna cesta jedného pracovníka, využívajú Ž SR, alebo SAD s lístkom 2. triedy, j.c. 73 euro	2.1. Štúdium biodiverzity a genetických zdrojov liečivých rastlín
2.C.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt		1	663,88	663,88	0,00	Jedna cesta dvoch pracovníkov do Nemecka na pracovisko výroby sadiv liečivých rastlín	2.1. Štúdium biodiverzity a genetických zdrojov liečivých rastlín
2.C.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt		0	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti						0,00	0,00		
2.C.3.1.	Interný doktorand v odbore molekulárna biológia, genetika	nerelevantné	osobohodina		0	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.3.2.	Interný doktorand v odbore molekulárna biológia, genetika	nerelevantné	osobohodina		0	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.3.3.	Interný doktorand v odbore agroekológia liečivých rastlín	nerelevantné	osobohodina		0	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.4.	Ostatné výdavky - priame						1 942,46	0,00		
2.C.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	nerelevantné	projekt		0	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externe	nerelevantné	projekt		0	0,00	0,00	0,00	Externé expertízy a poradenstvo, mikrobiologické testy, súvisiace s aktivitou 2.1.	2.1. Štúdium biodiverzity a genetických zdrojov liečivých rastlín
2.C.4.3.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda, plyn...)	632002	projekt		1	282,76	282,76	0,00	Spotreba vody v alikvotnej čiastke ku aktivite 2.1.	2.1. Štúdium biodiverzity a genetických zdrojov liečivých rastlín
2.C.4.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)	nerelevantné	projekt		0	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.C.	Čelkom						9 585,74	0,00		
2.D.	Selekcia kultivarov (prototypov) vybraných liečivých rastlín a ich šľachtenie						6 360,80	0,00		
2.D.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti									

2.D.1.1.	Koordinátor	610620		osobohodina	100	8,30	830,00	0,00	Využila sa limitná sadzba hodinovej sadzby, z pohľadu jeho prínosu do projektu	2.2. Selekcia kultivarov vybraných liečivých rastlín a ich šířenie
2.D.1.2.	Špecialista v odbore molekulárna biológia	610620		osobohodina	100	8,00	800,00	0,00	Špecialista v odbore molekulárna biológia - hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej sadzby mzdy, ku ktorej sa pripočítali odvody 35,2%	2.2. Selekcia kultivarov vybraných liečivých rastlín a ich šířenie
2.D.1.3.	Špecialista v odbore ekofyziológia živočíchov a človeka	610620		osobohodina	83	7,70	639,10	0,00	Špecialista v odbore ekofyziológia živočíchov a človeka - hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej sadzby mzdy, ku ktorej sa pripočítali odvody 35,2%	2.2. Selekcia kultivarov vybraných liečivých rastlín a ich šířenie
2.D.1.4.	Špecialista v odbore ekofyziológia rastlín	610620		osobohodina	56	7,70	431,20	0,00	Špecialista v odbore ekofyziológia rastlín - hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej sadzby mzdy, ku ktorej sa pripočítali odvody 35,2%	2.2. Selekcia kultivarov vybraných liečivých rastlín a ich šířenie
2.D.1.5.	Špecialista v odbore cytogenetika	610620		osobohodina	105	7,30	766,50	0,00	Špecialista v odbore cytogenetika - hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy, ku ktorej sa pripočítali odvody 35,2%	2.2. Selekcia kultivarov vybraných liečivých rastlín a ich šířenie
2.D.1.6.	Odborný pracovník v odbore molekulárna genetika	610620		osobohodina	100	5,70	570,00	0,00	Odborný pracovník v odbore molekulárna genetika - hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy, ku ktorej sa pripočítali odvody 35,2%	2.2. Selekcia kultivarov vybraných liečivých rastlín a ich šířenie
2.D.1.7.	Odborný pracovník v odbore genetika človeka	610620		osobohodina	100	5,70	570,00	0,00	Odborný pracovník v odbore genetika človeka - hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy, ku ktorej sa pripočítali odvody 35,2%	2.2. Selekcia kultivarov vybraných liečivých rastlín a ich šířenie
2.D.1.8.	Odborný pracovník v odbore molekulárnej biológie, genetiky	610620		osobohodina	100	4,80	480,00	0,00	Odborný pracovník v odbore molekulárnej biológie - hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy, ku ktorej sa pripočítali odvody 35,2%	2.2. Selekcia kultivarov vybraných liečivých rastlín a ich šířenie
2.D.1.9.	Odborný pracovník - agrotechnika pestovania plodín, poľné pokusníctvo	610620		osobohodina	100	2,74	274,00	0,00	Odborný pracovník v odbore molekulárnej biológie - hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy, ku ktorej sa pripočítali odvody 35,2%	2.2. Selekcia kultivarov vybraných liečivých rastlín a ich šířenie
2.D.1.10.	Interný doktorand v odbore molekulárna biológia, genetika	610620		osobohodina	75	5,00	375,00	0,00	Interný doktorand je odmeňovaný ako pracovník s max. hod. sadzbou 5 euro/hod.	2.2. Selekcia kultivarov vybraných liečivých rastlín a ich šířenie
2.D.1.11.	Interný doktorand v odbore molekulárna biológia, genetika	610620		osobohodina	75	5,00	375,00	0,00	Interný doktorand je odmeňovaný ako pracovník s max. hod. sadzbou 5 euro/hod.	2.2. Selekcia kultivarov vybraných liečivých rastlín a ich šířenie
2.D.1.12.	Interný doktorand v odbore agroekológia liečivých rastlín	610620		osobohodina	50	5,00	250,00	0,00	Interný doktorand je odmeňovaný ako pracovník s max. hod. sadzbou 5 euro/hod.	2.2. Selekcia kultivarov vybraných liečivých rastlín a ich šířenie
2.D.2. Cestovné náhrady **							2 024,70	0,00		

2.E.1.4.	Špecialista v odbore ekofyziológia rastlín	610620	osobohodina		100	7,70	770,00	0,00	Špecialista v odbore ekofyziológia rastlín - hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy, ku ktorej sa pripočítali odvody 35,2%	2.3. Vypracovanie technickej dokumentácie kultivarov s registráciou do odrodových skúšok
2.E.1.5.	Špecialista v odbore cytogenetika	610620	osobohodina		100	7,30	730,00	0,00	Špecialista v odbore cytogenetika - hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy, ku ktorej sa pripočítali odvody 35,2%	2.3. Vypracovanie technickej dokumentácie kultivarov s registráciou do odrodových skúšok
2.E.1.6.	Odborný pracovník v odbore molekulárna genetika	610620	osobohodina		116	5,70	661,20	0,00	Odborný pracovník v odbore molekulárna genetika - hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy, ku ktorej sa pripočítali odvody 35,2%	2.3. Vypracovanie technickej dokumentácie kultivarov s registráciou do odrodových skúšok
2.E.1.7.	Odborný pracovník v odbore genetika človeka	610620	osobohodina		116	5,70	661,20	0,00	Odborný pracovník v odbore genetika človeka - hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy, ku ktorej sa pripočítali odvody 35,2%	2.3. Vypracovanie technickej dokumentácie kultivarov s registráciou do odrodových skúšok
2.E.1.8.	Odborný pracovník v odbore molekulárnej biológie, genetiky	610620	osobohodina		116	4,80	556,80	0,00	Odborný pracovník v odbore molekulárnej biológie - hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy, ku ktorej sa pripočítali odvody 35,2%	2.3. Vypracovanie technickej dokumentácie kultivarov s registráciou do odrodových skúšok
2.E.1.9.	Odborný pracovník - agrotechnika pestovania plodín, poľné pokusníctvo	610620	osobohodina		100	2,74	274,00	0,00	Odborný pracovník v odbore cytogenetika - hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy, ku ktorej sa pripočítali odvody 35,2%	2.3. Vypracovanie technickej dokumentácie kultivarov s registráciou do odrodových skúšok
2.E.1.10.	Interný doktorand v odbore fyziológia živočíchov a človeka	610620	osobohodina		100	5,00	500,00	0,00	Interný doktorand je odmeňovaný ako pracovník s max. hod. sadzbou 5 euro/hod.	2.3. Vypracovanie technickej dokumentácie kultivarov s registráciou do odrodových skúšok
2.E.1.11.	Interný doktorand v oblasti štatistických analýz biologických vzoriek	610620	osobohodina		100	5,00	500,00	0,00	Interný doktorand je odmeňovaný ako pracovník s max. hod. sadzbou 5 euro/hod.	2.3. Vypracovanie technickej dokumentácie kultivarov s registráciou do odrodových skúšok
2.E.1.12.	Interný doktorand v odbore molekulárna biológia a genetika	610620	osobohodina		100	5,00	500,00	0,00	Interný doktorand je odmeňovaný ako pracovník s max. hod. sadzbou 5 euro/hod.	2.3. Vypracovanie technickej dokumentácie kultivarov s registráciou do odrodových skúšok
2.E.1.13.	Interný doktorand v odbore agroekológie liečivých rastlín	610620	osobohodina		50	5,00	250,00	0,00	Interný doktorand je odmeňovaný ako pracovník s max. hod. sadzbou 5 euro/hod.	2.3. Vypracovanie technickej dokumentácie kultivarov s registráciou do odrodových skúšok
2.E.2.	Cestovné náhrady **						730,00	0,00		
2.E.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	nerelevantné	projekt		0	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.E.2.2.	Tuzemské-pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	cesta		10	73,00	730,00	0,00	Jedna cesta jedného pracovníka, využívajú Ž SR, alebo SAD s listkom 2. triedy, j.c. 73 euro	2.3. Vypracovanie technickej dokumentácie kultivarov s registráciou do odrodových skúšok
2.E.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	nerelevantné	projekt		0	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné

2.E.2.4.	Dalsie položky podľa charakteru projektu									
2.E.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti									
2.E.3.1.	Interný doktorand v odbore fyziológia živočíchov a človeka	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
2.E.3.2.	Interný doktorand v oblasti štatistických analýz biologických vzoriek	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
2.E.3.3.	Interný doktorand v odbore molekulárna biológia a genetika	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
2.E.3.4.	Interný doktorand v odbore agroekológie liečivých rastlín	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
2.E.4.	Ostatné výdavky - príjmy	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
2.E.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
2.E.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
2.E.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externe	ks	1	995,82	995,82	0,00	0,00	0,00	2.3. Vypracovanie technickej dokumentácie kultivarov s registráciou do odrodových súkľosť	2.3. Vypracovanie technickej dokumentácie kultivarov s registráciou do odrodových súkľosť
2.E.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda, plyn...)	projekt	1	282,76	282,76	0,00	0,00	0,00	2.3. Vypracovanie technickej dokumentácie kultivarov s registráciou do odrodových súkľosť	2.3. Vypracovanie technickej dokumentácie kultivarov s registráciou do odrodových súkľosť
2.E.4.5.	Dalsie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
2.E.	Čelkom			0,00	9 331,78	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
2.F.	2.4. Metodológia pre dlhodobé udržiavanie odrôd liečivých rastlín									
2.F.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti									
2.F.1.1.	Špecialista v odbore ekofyziológia živočíchov a človeka	osobohodina	70	7,70	539,00	0,00	0,00	0,00	Špecialista v odbore ekofyziológia živočíchov a človeka - hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej sadzby mzdy, ku ktorej sa pripočítali odvody 35,2%	2.4. Metodológia pre dlhodobé udržiavanie odrôd liečivých rastlín
2.F.1.2.	Špecialista v odbore ekofyziológia rastlín	osobohodina	100	7,70	770,00	0,00	0,00	0,00	Špecialista v odbore ekofyziológia rastlín - hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej sadzby mzdy, ku ktorej sa pripočítali odvody 35,2%	2.4. Metodológia pre dlhodobé udržiavanie odrôd liečivých rastlín
2.F.2.	Cestovné náhrady **									
2.F.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
2.F.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	cesta	5	73,00	365,00	0,00	0,00	0,00	Jedna cesta jedného pracovníka, využívajúce SR, alebo SAD s listkom 2. triedy, j.c. 73 euro	2.4. Metodológia pre dlhodobé udržiavanie odrôd liečivých rastlín
2.F.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	projekt	1	497,91	497,91	0,00	0,00	0,00	Jedna pracovná cesta pre 3 pracovníkov do SR na pracovisko výskumu genofondu liečivých rastlín	2.4. Metodológia pre dlhodobé udržiavanie odrôd liečivých rastlín

2.F.2.4. (Doplňujúce položky podľa charakteru projektu)									
2.F.3. činnosti	Personálne výdavky externé - odborné	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné
2.F.3.1. Doplňujúce názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		nerelevantné	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné
2.F.3.2. Ďalšie položky podľa charakteru projektu		nerelevantné	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné
2.F.4. Ostatné výdavky - priame		nerelevantné	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné
2.F.4.1. Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		nerelevantné				946,64	0,00	0,00	nerelevantné
2.F.4.2. Nájom priestorov na realizáciu aktivít		nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné
2.F.4.3. Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externe		nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00	nerelevantné
		637011	ks	1	663,88	663,88		0,00	Externé expertízy a poradenstvo, mikrobiologické testy, súvisiace s aktivitou 2.4.
2.F.4.4. Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda, plyn...)		632002	projekt	1	282,76	282,76		0,00	Spotreba vody v alikvotnej čiastke ku aktivite 2.4.
2.F.4.5. Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)		nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00		0,00	2.4 Metodológia pre dlhodobé udržiavanie odrôd liečivých rastlín
2.F. Celkom									2.4 Metodológia pre dlhodobé udržiavanie odrôd liečivých rastlín
2.G. 2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									nerelevantné
2.G.1. činnosti	Personálne výdavky interné - odborné				3 118,55	0,00	0,00	0,00	nerelevantné
2.G.1.1. Koordinátor		610620	osobohodina	50	8,30	415,00		0,00	Využila sa limitná sadzba hodinovej sadzby, z pohľadu jeho prínosu do projektu
2.G.1.2. Špecialista v odbore molekulárna biológia		610620	osobohodina	50	8,00	400,00		0,00	Špecialista v odbore molekulárna biológia - hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej sadzby mzdy, ku ktorej sa pripočítali odvody 35,2%
2.G.1.3. Špecialista v odbore ekofyziológia živočíchov a človeka		610620	osobohodina	70	7,70	539,00		0,00	Špecialista v odbore ekofyziológia živočíchov a človeka - hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej sadzby mzdy, ku ktorej sa pripočítali odvody 35,2%
2.G.1.4. Špecialista v odbore ekofyziológia rastlín		610620	osobohodina	70	7,70	539,00		0,00	Špecialista v odbore ekofyziológia rastlín - hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej sadzby mzdy, ku ktorej sa pripočítali odvody 35,2%
2.G.1.5. Špecialista v odbore cytogenetika		610620	osobohodina	70	7,30	511,00		0,00	Špecialista v odbore cytogenetika - hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy, ku ktorej sa pripočítali odvody 35,2%
2.G.1.6. Odborný pracovník v odbore molekulárna genetika		610620	osobohodina	66	5,70	376,20		0,00	Odborný pracovník v odbore molekulárna genetika - hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy, ku ktorej sa pripočítali odvody 35,2%
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rastlín									
2.5. Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti sfarbenia liečivých rast									

2.G.1.7.	Odborný pracovník v odbore genetika človeka	610620	osobohodina	66	5,70	376,20	0,00	Odborný pracovník v odbore genetika človeka - hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy, ku ktorej sa pripočítali odvody 35,2%	2.5.Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti šľachtenia liečivých rastlín
2.G.1.8.	Odborný pracovník v odbore molekulárnej biológie, genetiky	610620	osobohodina	66	4,80	316,80	0,00	Odborný pracovník v odbore molekulárnej biológie - hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy, ku ktorej sa pripočítali odvody 35,2%	2.5.Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti šľachtenia liečivých rastlín
2.G.1.9.	Odborný pracovník - agrotechnika pestovania plodín, poľné pokusníctvo	610620	osobohodina	50	2,74	137,00	0,00	Odborný pracovník v odbore cytogenetika - hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy, ku ktorej sa pripočítali odvody 35,2%	2.5.Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti šľachtenia liečivých rastlín
2.G.1.10.	Interný doktorand v odbore molekulárna biológia, genetiky	610620	osobohodina	50	5,00	250,00	0,00	Interný doktorand je odmeňovaný ako pracovník s max. hod. sadzbou 5 euro/hod.	2.5.Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti šľachtenia liečivých rastlín
2.G.1.11.	Interný doktorand v odbore molekulárna biológia, genetiky	610620	osobohodina	50	5,00	250,00	0,00	Interný doktorand je odmeňovaný ako pracovník s max. hod. sadzbou 5 euro/hod.	2.5.Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti šľachtenia liečivých rastlín
2.G.1.12.	Interný doktorand v odbore fyziológia živočíchov a človeka	610620	osobohodina	50	5,00	250,00	0,00	Interný doktorand je odmeňovaný ako pracovník s max. hod. sadzbou 5 euro/hod.	2.5.Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti šľachtenia liečivých rastlín
2.G.1.13.	Interný doktorand v oblasti štatistických analýz biologických vzoriek	610620	osobohodina	50	5,00	250,00	0,00	Interný doktorand je odmeňovaný ako pracovník s max. hod. sadzbou 5 euro/hod.	2.5.Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti šľachtenia liečivých rastlín
2.G.1.14.	Interný doktorand v odbore molekulárna biológia a genetiky	610620	osobohodina	50	5,00	250,00	0,00	Interný doktorand je odmeňovaný ako pracovník s max. hod. sadzbou 5 euro/hod.	2.5.Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti šľachtenia liečivých rastlín
2.G.1.15.	Interný doktorand v odbore agroekológia liečivých rastlín	610620	osobohodina	50	5,00	250,00	0,00	Interný doktorand je odmeňovaný ako pracovník s max. hod. sadzbou 5 euro/hod.	2.5.Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti šľachtenia liečivých rastlín
2.G.2.	Cestovné náhrady **					862,91	0,00		
2.G.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	634001	projekt	1	497,91	497,91	0,00	Pracovné cesty v rámci SR súvisiace s aktivitou 2.5. s použitím služobného auta, pričom preplatenie PHM bude podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie	2.5.Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti šľachtenia liečivých rastlín
2.G.2.2.	Tuzenské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	cesta	5	73,00	365,00	0,00	Jedna cesta jedného pracovníka, využívajúce Ž SR, alebo SAD s listkom 2. triedy, j.c. 73 euro	2.5.Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti šľachtenia liečivých rastlín
2.G.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	2.5.Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti šľachtenia liečivých rastlín

2.G.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.G.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00		
2.G.3.1.	Interný doktorand v odbore molekulárna biológia, genetika	nerelevantné	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.G.3.2.	Interný doktorand v odbore molekulárna biológia, genetika	nerelevantné	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.G.3.3.	Interný doktorand v odbore fyziológia živočíchov a človeka	nerelevantné	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.G.3.4.	Interný doktorand v oblasti štatistických analýz biologických vzoriek	nerelevantné	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.G.3.5.	Interný doktorand v odbore molekulárna biológia a genetika	nerelevantné	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.G.3.6.	Interný doktorand v odbore agroekológia liečivých rastlín	nerelevantné	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.G.4.	Ostatné výdavky - príame					0,00	0,00		
2.G.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.G.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít Študie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externé	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.G.4.3.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda, plyn...)	nerelevantné	ks	0	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.G.4.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.G.4.5.		nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.G.	Celkom					5 973,11	0,00		
2.H.	3.1.Expertízy a štúdie záujmu MSP o výsledky výskumu a zmapovanie produktov katedier					249,00	0,00		
2.H.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti								
2.H.1.1.	Koordinátor	610620	osobohodina	30	8,30	249,00	0,00	Využila sa limitná sadzba hodinovej sadzby, z pohľadu jeho prínosu do projektu	3.1.Expertízy a štúdie záujmu MSP o výsledkoch výskumu a zmapovanie produktov katedier
2.H.1.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.H.2.	Cestovné náhrady **					862,91	0,00		
2.H.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	634001	projekt	1	497,91	497,91	0,00	Pracovné cesty v rámci SR súvisiace s aktivitou 3.1. s použitím služobného auta, pričom preplatenie PHM bude podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie	3.1.Expertízy a štúdie záujmu MSP o výsledkoch výskumu a zmapovanie produktov katedier

2.H.2.2. Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		631001	cesta			73,00	365,00	0,00	Jedna cesta jedného pracovníka, využijúc Ž SR, alebo SAD s listkom 2. triedy, j.c. 73 euro	3.1. Expertízy a štúdie záujmu MSP o výsledkoch výskumu a zmapovanie produktov katedier
2.H.2.3.	Zahrančné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	nerelevantné	projekt	0		0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.H.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0		0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.H.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti									
2.H.3.1.	Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	nerelevantné	osobohodina	0		0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.H.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	osobohodina	0		0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.H.4.	Ostatné výdavky - prímie									
2.H.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	nerelevantné	projekt	0		0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.H.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít	nerelevantné	projekt	0		0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.H.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externe	nerelevantné	ks	0		0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.H.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda, plyn...)	nerelevantné	projekt	0		0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.H.4.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)	nerelevantné	projekt	0		0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.H.	Celkom			0		0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.I.	3.2. Vytvorenie štatutu a rozvojového plánu Centra						1 111,91	0,00		
2.I.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						1 196,00	0,00		
2.I.1.1.	Koordinátor	610620	osobohodina	50		8,30	415,00	0,00	Využila sa limitná sadzba hodinovej sadzby, z pohľadu jeho prínosu do projektu	3.2. Vytvorenie štatutu a rozvojového plánu Centra
2.I.1.2.	Špecialista v odbore molekulárna biológia	610620	osobohodina	50		8,00	400,00	0,00	Špecialista v odbore molekulárna biológia - hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej sadzby mzdy, ku ktorej sa pripočítali odvody 35,2%	3.2. Vytvorenie štatutu a rozvojového plánu Centra
2.I.1.3.	Špecialista v odbore ekofyziológia živočíchov a človeka	610620	osobohodina	20		7,70	154,00	0,00	Špecialista v odbore ekofyziológia živočíchov a človeka - hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej sadzby mzdy, ku ktorej sa pripočítali odvody 35,2%	3.2. Vytvorenie štatutu a rozvojového plánu Centra
2.I.1.4.	Špecialista v odbore ekofyziológia rastlín	610620	osobohodina	20		7,70	154,00	0,00	Špecialista v odbore ekofyziológia rastlín - hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej sadzby mzdy, ku ktorej sa pripočítali odvody 35,2%	3.2. Vytvorenie štatutu a rozvojového plánu Centra
2.I.1.5.	Špecialista v odbore cytogenetika	610620	osobohodina	10		7,30	73,00	0,00	Špecialista v odbore cytogenetika - hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy, ku ktorej sa pripočítali odvody 35,2%	3.2. Vytvorenie štatutu a rozvojového plánu Centra
2.I.2.	Cestovné náhrady **									
2.I.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	nerelevantné	projekt	0		0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.I.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	nerelevantné	projekt	0		0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.I.2.3.	Zahrančné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	nerelevantné	projekt	0		0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
2.I.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0		0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné

Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
2.1.3.1.	personálu podľa aktivít projektu							
2.1.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
2.1.4. Ostatné výdavky - priame						0,00		
2.1.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	projekt	0	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
2.1.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít	projekt	0	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
2.1.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externe	ks	0	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
2.1.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda, plyn...)	projekt	0	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
2.1.4.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)	projekt	0	0,00	0,00	0,00	nerlevantné	nerlevantné
2.1. Celkom					1 196,00	0,00		
2. Spolu					43 258,80	0,00		
3. Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky								
3.1. Personálne výdavky interné								
0,00								
3.1.1.	Manažér publicity	610620 osobohodina	150	7,00	1 050,00	0,00	Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 7 euro, v ktorej sú započítané odvody do poisťovní vo výške 35,2%	Riadenie projektu
3.1.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	610620 osobohodina	50	6,00	300,00	0,00	Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 6 euro, v ktorej sú započítané odvody do poisťovní vo výške 35,2%	Riadenie projektu
3.1.3.	Finančný manažér	610620 osobohodina	150	4,73	709,50	0,00	Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 4,73 euro, v ktorej sú započítané odvody do poisťovní vo výške 35,2%	Riadenie projektu
3.1.4.	Projektový manažér	610620 osobohodina	300	5,41	1 623,00	0,00	Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 5,41 euro, v ktorej sú započítané odvody do poisťovní vo výške 35,2%	Riadenie projektu
3.1.5.	Účtovník	610620 osobohodina	300	4,73	1 419,00	0,00	Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 4,73 euro, v ktorej sú započítané odvody do poisťovní vo výške 35,2%	Riadenie projektu
3.1.6.	Web master	610620 osobohodina	40	6,00	240,00	0,00	Hodinová sadzba sa určila na základe reálnej hodinovej mzdy pracovníka 6 euro, v ktorej sú započítané odvody do poisťovní vo výške 35,2%	Riadenie projektu
3.2. Cestovné náhrady **					1 030,00	0,00		

3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	634001	projekt			1	300,00	300,00	0,00	Pracovné cesty v rámci SR súvisiace s aktivitami 2.3., 2.5., 3.1., 3.2. s použitím služobného auta, pričom preplatenie PHM bude podľa potreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie	Riadenie projektu
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	cesta			10	73,00	730,00	0,00	Jedna cesta jedného pracovníka, využívajú Ž SR, alebo SAD s listkom 2. triedy, j.c. 73	Riadenie projektu
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** v prípade potreby	nerelevantné	projekt			0	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
3.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt			0	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
3.3.	Personálne výdavky externé							0,00	0,00		
3.3.1.	Manažér publicity	nerelevantné	osobohodina			0	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	nerelevantné	osobohodina			0	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
3.3.3.	Finančný manažér	nerelevantné	osobohodina			0	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
3.3.4.	Projektový manažér	nerelevantné	osobohodina			0	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
3.3.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	osobohodina			0	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
3.4.	Ostatné výdavky - nepriame							2 500,00	0,00		
3.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt			1	2 000,00	2 000,00	0,00	Kancelársky papier, tonery, cartridge,	Riadenie projektu
3.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu	nerelevantné	projekt			0	0,00	0,00	0,00	šanoný, obaly, perá	nerelevantné
3.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	nerelevantné	projekt			0	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
3.4.4.	Energie, údržba, upratovanie v rámci administrácie projektu	nerelevantné	projekt			0	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
3.4.5.	Právne poradenstvo, notárske poplatky v rámci administrácie projektu	637005	projekt			1	500,00	500,00	0,00	Správne poplatky a právne poradenstvo pri realizácii projektu	Riadenie projektu
3.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt			0	0,00	0,00	0,00	nerelevantné	nerelevantné
3.5.	Publicita a informovanosť							1 400,00	0,00		
3.5.1.	Letáky, skladačky	637003	projekt			1	400,00	400,00	0,00	Prezentácia projektu pre študentov, širokú verejnosť, tlač letákov j.c. 400 euro	Publicita a informovanosť
3.5.2.	Plagáty	637003	projekt			1	200,00	200,00	0,00	Prezentácia projektu v priestoroch PU, mesa. j.c. 200 euro	Publicita a informovanosť
3.5.3.	Brožúry	637003	projekt			1	250,00	250,00	0,00	Prezentácia projektu ku študentom, tlač brožúr j.c. 250 euro	Publicita a informovanosť

Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	637003	projekt	1	400,00	400,00	Označenie objektu informačnými tabuľkami a pamäťovou doskou, i.e. výroby 400 euro	Publicita a informovanosť
3.5.5.							
3.5.6.	637003	projekt	1	75,00	75,00	Prezenziácia projektu pre širokú verejnosť, i.e. prípravy 75 euro	Publicita a informovanosť
3.6. Monitoring a hodnotenie projektu - nepriame výdavky							
3.6.1. Personálne výdavky interné							
3.6.1.1. Manažér monitoringu	nerelevantné	osobohodina	0	0,00	0,00		nerelevantné
3.6.1.2. Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia	nerelevantné	osobohodina	0	0,00	0,00		nerelevantné
3.6.1.3. Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,00	0,00		nerelevantné
3.6.2. Cestovné náhrady **							
3.6.2.1. Prevádzka vozidla organizácie***	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00		nerelevantné
3.6.2.2. Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00		nerelevantné
3.6.2.3. Zahrančné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00		nerelevantné
3.6.2.4. Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	projekt	0	0,00	0,00		nerelevantné
3.6.3. Personálne výdavky externé							
3.6.3.1. Manažér monitoringu	637004	osobohodina	50	16,00	800,00	Túto činnosť bude zabezpečovať externý pracovník so skúsenosťami monitorovania projektov	Riadenie projektu
3.6.3.2. Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia	637011	osobohodina	10	16,00	160,00	Túto činnosť bude zabezpečovať externý pracovník so skúsenosťami monitorovania projektov	Riadenie projektu
3.6.3.3. Ďalšie položky podľa charakteru projektu	nerelevantné	osobohodina	0	0,00	0,00		nerelevantné
3. Spolu					11 231,50		nerelevantné
VÝDAVKY PROJEKTU					451 061,28	0,00	

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu						
KE1 Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky	11 231,50 €	2,55%	max. 3,00%			z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
KE2 Stavbné úpravy (položka rozpočtu 1.4.)	23 773,34 €	5,41%	max. 10,00%			z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
KE3 Personálne výdavky na odborných pracovníkov projektu						
KE4 Dodávky (hlavná položka rozpočtu 1. a 2.)	35 820,91 €	8,14%	max. 30,00%			z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
KE5 Dodávky (hlavná položka rozpočtu 3.)	0,00 €	0,00%	max. 20,00%			z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
	800,00 €	7,12%	max. 20,00%			z celkových oprávnených nepriamych výdavkov projektu

Rozpočet vypracuje žiadateľ, tzn. hlavný partner v rámci jedného tlačiva sumárne za všetkých partnerov!

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):
 * v prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - 2.
 ** preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)
 *** preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

Celkové oprávnené výdavky projektu spolu - sílpec zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Celkové oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze - sílpec zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných na základe finančnej analýzy.
 **** ak zariadenie a vybavenie projektu - hlavná položka rozpočtu 1. je vyššia ako 40,00% celkových oprávnených priamych výdavkov projektu, hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 3,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu, inak hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu.

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrťrok/rok)
1.1 Stavebná úprava laboratórií pre inštaláciu zariadení	IV/2009	III/2010
1.2 Zakúpenie a inštalácia prístrojového vybavenia laboratórií	IV/2010	III/2011
2.1 Štúdium biodiverzity a genetických zdrojov liečivých rastlín	IV/2009	III/2010
2.2 Selekcia kultivarov (prototypov) vybraných liečivých rastlín a ich šľachtenie	II/2010	II/2011
2.3 Vypracovanie technickej dokumentácie kultivarov (prototypov) s registráciou do odrodových skúšok	I/2011	IV/2011
2.4 Metodológia pre dlhodobé udržiavanie odrôd liečivých rastlín	IV/2011	III/2012
2.5 Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti šľachtenia liečivých rastlín	IV/2011	III/2012
3.1 Expertízy a štúdie záujmu MSP o výsledky výskumu a zmapovanie produktov katedier	I/2010	III/2010
3.2 Vytvorenie štatútu a rozvojového plánu Centra	I/2010	IV/2010
Podporné aktivity		
Riadenie projektu ¹	IV/2009	I/2012
Publicita a informovanosť	IV/2009	I/2012

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.1 Stavebná úprava laboratória pre inštaláciu zariadení
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je realizácia stavebných úprav miestnosti jej prispôsobenie hygienickým a pracovným normám (správna laboratórna prax), ktorá bude slúžiť pre laboratórne práce a zavedenie chemicko-analytických, biochemických a cytogenetických metód výskumu materiálu rastlinného a

¹ Riadenie projektu pokrýva oblasť projektového riadenia, zúčtovania, realizácie verejného obstarávania, monitorovania a kde je to umožnené aj iné zabezpečenie realizácie hlavných aktivít.

	živočíšneho pôvodu.
Termín realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	IV/2009 – III/2010
Opis aktivity	V rámci tejto aktivity sa budú realizovať stavebné úpravy miestnosti, v ktorej bude umiestnené laboratórium s prístrojovou technikou. V súčasnosti miestnosť slúži k prednáškovej činnosti na katedrách biológie a ekológie. Znamená to rozsah stavebných úprav s výmenou podláh (liata podlaha), úpravou stien (stierka, vymaľovanie, steny umývateľné, obklad do výšky 2/3 (keramický obklad, zvyšok antibakteriálny náter), zabezpečenie okien, výmenou dverí, inštaláciami zariadení na odsávanie a ventiláciu, výmenu elektroinštalácie, zavedenie rozvodov LAN s prepojením na počítačovú sieť, cytogenetické a biochemicko-analytické laboratórium pre analýzy špecifik primárneho a sekundárneho metabolizmu rastlín. Miestnosť bude špeciálne upravená pre prístrojovú techniku so zabezpečením ventilácie, nízkej vlhkosti vzduchu, protivibračných opatrení, dvojumývadlo s výlevkou s priestorom pre purifikátor vody, vertikálne žalúzie. Stavebné úpravy budú prebiehať v nasledovných subetapách: 10/2009 – 12/2009 Verejné obstarávanie potrebných stavebných prác, elektroinštalčných prác a laboratórneho zariadenia. 01/2010 – 08/2010 Realizácia stavebných a interiérových prác, elektroinštalácie, predelenia miestností a odovzdanie laboratória. Uvedomujúc si skutočnosti, že nákup prístrojovej techniky, jej inštalácia a následné spustenie do prevádzky závisí od stavebných úprav a prispôbenia miestnosti, je potrebný okamžitý začiatok predmetných prác. Riziká, ktoré sa pri realizácii tejto aktivity môžu vyskytnúť sú predĺženie verejného obstarávania (riziko sa odstráni vhodnou časovou rezervou pri plánovaní aktivít) a zmeny cien stavebných prác (riziko sa odstráni finančnou rezervou pri tvorbe rozpočtu).
Metodológia aktivity	Prípravné fázy aktivity budú realizované pod dohľadom stavebného technika z investičného oddelenia a pracovníka pre verejné obstarávanie referátu verejného obstarávania PU v Prešove. Na základe vyhodnotenia ponúk na dodávku služieb budú vybraní dodávateľia, ktorí zrealizujú požadované druhy práce a dodajú potrebné zariadenia (elektrické rozvody, dvere, klimatizáciu, vertikálne žalúzie na okná, bezpečnostné uzatváranie dverí). Laboratórium bude využívané pri štúdiu, overovaní a aplikovaní nových metodologických postupov doktorandmi, študentmi, výskumnými pracovníkmi.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výsledkom aktivity budú realizované stavebné úpravy miestnosti určenej pre úpravu laboratória: nové podlahy, obklady stien, antibakteriálne nátery, klimatizácia, elektrické rozvody, vodovodná inštalácia. Takto upravený priestor pre

laboratórium bude následne vybavený špeciálnym laboratórnym zariadením.

Podrobný opis aktivity

Číslo a Názov aktivity	1.2 Zakúpenie a inštalácia prístrojového vybavenia laboratória
Cieľ aktivity	Exaktnosť ekofyziologickej práce a selekcie kultivarov (prototypov) vybraných liečivých rastlín vyžaduje laboratórnu techniku v podmienkach ekologického, biologického a genetického výskumu na FHPV PU v Prešove. Merať presne fyziologické procesy s ich dopadom na biochemické syntézy prírodných látok vo variabilnom rastlinnom materiáli u jedincov a ich populáciách za vysoko premenlivých prírodných podmienok a registrovať zmeny celého komplexu vonkajších stanovištných faktorov. Využívať metódy cytogenetickej a biochemickej analýzy predstavuje komplex náročných, presných medzinárodne akceptovaných metodík. Z uvedených skutočností je relevantná potreba špeciálnej prístrojovej techniky v uvedených oblastiach výskumu a vývoja. V nasledujúcich rokoch sa v rámci nazávislého aplikovaného výskumu navrhnu projekty zamerané na šľachtenie liečivých, aromatických a koreninových rastlín.
Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	IV/2010 - I/2011
Opis aktivity	V rámci cytogenetických a biochemických analýz biologického materiálu budú zaobstarané nasledovné prístroje: laboratórny svetelný mikroskop s fluorescenciou pre cytogenetickú analýzu, pre potreby karyotypizácie so zabudovaným digitálnym fotoaparátom špeciálnym pre mikroskopiu umožňujúci vyhotovenie mikrofotografie pre potreby fotodokumentácie karyotypizácie. Invertovaný mikroskop s reliéfnym kontrastom pre potreby kontroly rastu bunkových a tkanivových kultúr, pre analýzy bunkových kultúr a pre jednoduché mikromanipulácie. Hematologický trojpopulačný analyzátor umožňuje vyšetrenia osemnástich parametrov bunkových elementov. Prietokový cytometer prístroj umožňuje analýzu suspenzie Prístroj umožňuje analýzu suspenzie buniek, typizáciu subpopulácií. Prikrajovacie pracovisko je zariadenie pre sterilnú manipuláciu pri spracovaní biologického materiálu a jeho analýze. Obsahuje vstavané žiarivkové osvetlenie, prídavné lampy, zabudovaný ventilátor, zásuvky, zberné drezy. Teplovzdušný sterilizátor je zariadenie na sterilizáciu pracovných nástrojov a laboratórneho materiálu. Biohazard box s laminárnym prúdením umožňuje sterilnú

	manipuláciu s analyzovaným biologickým materiálom a reagensiami pri dodržaní prísnych podmienok sterility Kombinovaný biochemický analyzátor s najširšou ponukou testov na princípe merania: spektrofotometria, turbidimetria, fluorescenčná polarimetria, ionselektívna potenciometria Klimatizačná komora na nastavenie teplotných, svetelných a vlhkostných podmienok na pestovanie rastlín mimo vegetačnej sezóny Subetapy aktivity: 11/2010 – 01/2011 Špecifikácia a verejné obstarávanie na potrebné zariadenie. 02/2011 – 03/2011 Inštalácia nakúpeného zariadenia. Možné riziká v rámci tejto aktivity sú predĺženie verejného obstarávania, ekonomické, ekologické, technické, sociálne, ktoré sú definované nasledovne: Ekonomické riziká pri riešení projektu vyplývajú hlavne z nedostatku finančných prostriedkov, rastu cien energií, ropy a inflácie. Určité obavy môže spôsobiť i úroveň stimulácie a hmotnej zainteresovanosti výskumných pracovníkov. Ekologické riziká výskumného riešenia a realizácie výsledkov sú prakticky vylúčené, čo vyplýva z formulovania cieľa projektu a spôsobov jeho dosiahnutia. Ekologické riziká však súvisia s prekročením únosného stropu znečistenia životného prostredia v oblastiach Slovenska s rozhodujúcimi priemyselnými znečisťovateľmi. Technické riziká spočívajú v obmedzených možnostiach riešiteľského pracoviska inovovať technické a laboratórne vybavenie v súlade so svetovými trendmi. Kvalita výstupov projektu je priamo úmerná kvalite technického a laboratórneho vybavenia riešiteľského pracoviska. Sociálne riziká sú pri vytváraní vhodných pracovných podmienok s patričným finančným ocenením, najmä u mladých nadaných pracovníkov a tým eliminácia ich odchodu do iných oblastí ekonomiky. Pre tieto prípady je vytvorená časová rezerva pri plánovanej aktivite.
Metodológia aktivity	Aktivita sa bude realizovať prostredníctvom referátu verejného obstarávania PU v Prešove, a to na základe špecifikácie predmetu obstarávania a kritérií definovaných koordinátorom odbornej aktivity. Následne sa urobí výber z ponúk a samotný nákup laboratórnych prístrojov. Zariadenie umožní skvalitnenie výskumu v oblasti štúdia biodiverzity, genetických zdrojov, selekcie kultivarov (prototypov) vybraných liečivých rastlín a ich šľachtenia., spoluprácu s viacerými významnými ústavmi doma a v zahraničí, čím sa prispeje k rozvoju danej oblasti a zvýšení konkurencieschopnosti regiónu.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výsledkom aktivity bude zakúpená prístrojová technika úrovne vedeckých laboratórií v zahraničí. Takto vybavené

	laboratórium umožní kvalitnejšie realizovať doterajší výskum a súčasne to umožní rovnoprávne sa zapájať do medzinárodnej vedecko-technickej spolupráce v rámci európskeho výskumného priestoru. Špeciálna prístrojová technika bude v rámci nasledujúcej aktivity inštalovaná a využívaná výskumnými pracovníkmi, doktorandmi, študentmi bakalárskeho a magisterského štúdia.
--	---

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.1 Štúdium biodiverzity a genetických zdrojov liečivých rastlín
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je monitoring biodiverzity, zber a sústredenie genetických zdrojov vybraných liečivých rastlín z voľnej prírody u nás a v zahraničí, izolácia liečebne účinných komponentov a určenie ich kvalitatívno-kvantitatívnych charakteristík.
Termín realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	IV/2009 - I/2010
Opis aktivity	Slovensko, prípadne iné krajiny Európy (Srbsko, Bulharsko a iné) sa vyznačujú veľkou heterogenitou geologických, klimatických, hydrologických a tým adekvátne aj pôdných pomerov. Rozdielne pôdno-klimatické podmienky sú predpokladom pre bohaté spektrum druhov a chemotypov divorastúcich liečivých rastlín. Tento rastlinný materiál s jeho značnou biodiverzitou a nebol doposiaľ dostatočne preskúmaný. Na druhej strane predpokladáme spoluprácu aj s Génovou bankou SR, kde sú sústredené viaceré genetické zdroje bez ich špecifikácie špeciálnych plodín. Predmetná chemotypová a fenotypová charakteristika liečivých rastlín ostáva dôležitou skutočnosťou pre ich šľachtenie, odrodové skúšky, veľkoplošné pestovanie, produkciu suroviny a spracovanie slovenským farmaceutickým priemyslom, export týchto komodít nevynímajúc. Dĺžka trvania štúdia biodiverzity a genetických zdrojov vybraných rastlinných druhov je jeden rok. Výsledkom sa stane rastlinný materiál s zaujímavými vlastnosťami vhodnými pre samotnú selekciu v šľachtení nových kultivarov (prototypov).
Metodológia aktivity	Na svetové trhy s liečivými rastlinami sa dostávajú suroviny najrôznejšieho pôvodu a veľmi rozdielneho terapeutického účinku. V minulosti sa kvalita rastlinných drog (suchých rastlinných častí) hodnotila prevažne vizuálne, až neskôr sa pristúpilo k hodnoteniam na základe obsahových množstiev účinných látok. Postupným vývojom metód stanovenia a izolácie komponentov silíc, súčasne s novými metódami farmako-dynamického testovania ich účinku, sa začali zdôrazňovať funkcie širšieho spektra zložiek. Aktivita sa bude zakladať na zhromažďovaní, hodnotení, rozmnožovaní,

	uchovávaní a evidencii predovšetkým domáceho a záujmového zahraničného genofondu liečivých a koreninových rastlín a ich divých príbuzných foriem, na organizovaní plánovaných zberových expedícií na území Slovenska (prípadne zahraničia), na identifikácii chemotypov liečivých a koreninových rastlín a jej štandardizácia za účelom genetických štúdií, taxonómie, určenia pravosti a využitia vo farmaceutickom, kozmetickom a potravinárskom priemysle a na strednodobom a dlhodobom uchovávaní kolekcií semenných druhov v génovej banke. V našom prípade sa teda okrem vizuálneho hodnotenia použijú karyologické a cytologické metódy na charakterizáciu genotypov (karyotaxonomická verifikácia novošľachtených liečivých rastlín a cytogenetická analýza chromozómovej konštitúcie a metódou svetelnej mikroskopie), GC/MS a LC/MS analýzy na identifikáciu a kvalitatívne stanovenie obsahových látok. Už v tejto fáze je predpoklad získania hodnotného rastlinného materiálu s možnosťou jeho využitia pri podpore špeciálnej poľnohospodárskej prvovýroby, spracovania poľnohospodárskych produktov a zabezpečenie trvalo udržateľného rozvoja vidieka. Zároveň sa zvýši efektívnosť farmaceutickej výroby na báze prírodných látok a špeciálnej poľnohospodárskej produkcie pri dodržaní ochrany životného prostredia, zlepšení spracovateľskej štruktúry poľnohospodárskych výrobkov. V rámci vzdelávacej činnosti je predpoklad zapojenia do realizácie monitorovania a zberu študentov pre prípravu ich Bc., Mgr. a PhD.-prác.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výsledkom aktivity bude dostatočne charakterizovaný rastlinný materiál s parametrami (kvalita fytoproduktov) vhodnými pre ďalšie šľachtiteľské práce. Charakteristickými výsledkami riešenia bude zhromaždenie biodiverzity domáceho pôvodného genofondu Slovenska v kolekciách genetických zdrojov rastlín, analýza liečebne účinných komponentov liečivých a koreninových rastlín, uchovanie jednotlivých chemotypov <i>ex situ</i> a <i>in situ</i> kolekcií v génovej banke, resp. v poľných kolekciách ako trvalej dedičnej hodnoty, získanie cenných zahraničných genotypov liečivých rastlín do zbierok národného programu, získanie východiskového materiálu pre šľachtenie nových odrôd liečivých a koreninových rastlín a zlepšenie kvality a zvyšovanie hektárových úrod nových liečivých, aromatických a koreninových rastlín zavádzaných do pestovateľských postupov. V súvislosti so skutočnosťou, že monitoring a zber genofondu liečivých rastlín bude zahrňovať širšie druhové spektrum, môžeme v niektorých prípadoch doporučiť ich priamu introdukciu do pestovania s vypracovaním pestovateľských postupov.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.2 Selekcia kultivarov (prototypov) vybraných liečivých rastlín a ich šľachtenie
Cieľ aktivity	Hlavným cieľom aktivity je vyšľachtenie nových kultivarov (prototypov) vybraných liečivých rastlín s dôrazom na vysoké obsahy fytotherapeuticky účinných komponentov so zvýšením homogenity suroviny ako predpokladu pre štandardizáciu farmaceutických preparátov a ich vysokých úrodotvorných parametrov.
Termín realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	II/2010 – II/2011
Opis aktivity	Produkcia drog liečivých rastlín so stabilným obsahom účinných látok je závislá na genetickom potenciáli odrôd. V histórii šľachtenia týchto rastlinných druhov sa striedajú obdobia veľkého záujmu o niektoré druhy s obdobiami, v ktorých prírastok novoregistrovaných odrôd bol malý. V súvislosti s týmto konštatovaním je potrebné zdôrazniť, že posledná odroda liečivej rastliny bola na Slovensku uznaná v roku 1995! Ruka v ruke s týmto procesom sa vytvárala požiadavka prehĺbenia znalosti ich dedičnosti a biologických zákonitostí tvorby prírodných – fytotherapeuticky účinných látok. V dôsledku rozmanitosti ekologických faktorov životného prostredia vykazujú značnú variabilitu, ktorá vedie k tomu, že jednotlivé populácie liečivých rastlín sa niekedy dosť značne líšia v účinnosti v svojom zložení farmaceuticky aktívnych látok. Okrem uvedeného šľachtenie liečivých rastlín má určité špecifiká. Okrem klasických šľachtiteľských cieľov, ktoré poznáme z prostredia šľachtenia rastlín, pre poľnohospodársku produkciu, významnú úlohu tu hrajú obsahové látky. Šľachtiteľský cieľ musí byť zameraný na tú časť rastliny, ktorá je z produkčného hľadiska najdôležitejšia. Z tohto hľadiska delíme liečivé rastliny podľa použitia na kvetnaté, listové, koreňové a semenné. Účelom realizovanej aktivity je vyšľachtenie viacerých kultivarov (prototypov) liečivých rastlín (rumančeka kamilkového, rebríčka obyčajného, mäty piepornej, medovky lekárskej a iných) s dôrazom na zväčšenie rastlinných orgánov, ktoré obsahujú požadované obsahové látky. Spôsob, postup a výber šľachtiteľskej techniky závisí na týchto okolnostiach: - biologických vlastnostiach druhov (inú techniku vyžadujú rastliny cudzopelivé ako samoopelivé a ani kvetná biológia nie je pre voľbu techniky nezanedbateľná), - rastlinnom orgáne, ktorý je predmetom šľachtiteľského cieľa a - variabilite šľachteného znaku v populácii. Novošľachtence (prototypy) liečivých rastlín sa následne po vypracovaní prihlášky odrody na odrodové skúšky, technického dotazníka, osív s vyhovujúcimi parametrami a ďalšími doplnkovými analýzami sa prihlásia na registráciu odrody.
Metodológia aktivity	Východiskový materiál pre šľachtiteľské práce bude

	vybraný z najvýhodnejšieho genofondu liečivých rastlín z voľnej prírody z monitoringu a jeho zberu nás a v zahraničí. Pri individuálnom výbere cudzoopelivých rastlín (kvetné drogy liečivých rastlín) si však musíme uvedomiť, že ide o populácie vzájomne sa opel'ujúcich heterozygotov. Takže opakovaný, dlhšiu dobu trvajúci výber extrémnych jedincov vedie k postupnému rozkladu populácie (rodiny). Vyselektované kmeňové matky sa posudzujú podľa svojich potomstiev a o ich výkonnosti však spolurozhodujú aj otcovské rastliny – opel'ovače. Takže objektivita výberov je ovplyvňovaná rôznymi otcovskými partnermi a ich rôznym genetickým základom. Na základe týchto skutočností použijeme výberový selekčný postup – metódu strednej hriadky, ktorého hlavným účelom je čo najviac obmedziť uvedené nepriaznivé vplyvy. Metóda pracuje s kontrolovaným opel'ovaním a nevyžaduje priestorovú izoláciu. Jej princíp v jednoduchosti spočíva v tom, že potomstvo najlepšej vybranej materskej rastliny (z genofondu) sa umiestni vždy tak aby bolo zo všetkých strán obklopené najbližšie príbuznými rastlinami, t.j. potomstvom tej istej pôvodnej rastliny, z ktorého bola kmeňová matka vyselektovaná. Vonkajší plášť potom predstavuje potomstvo rastlín, z ktorého bola kmeňová matka vybraná v predchádzajúcom roku. Tento dvojité plášť, ktorým je najlepšia rastlina obklopená, tvorí ochranu proti nežiaducemu opeleniu cudzím peľom. Pri začiatku šľachtienia kvitnúcich liečivých rastlín sa bude vychádzať od individua, ktorý bude na základe rozboru uznaný za najlepší, pričom jeho plášť bude tvoriť potomstvo rastlín stojacich najbližšie svojimi požadovanými vlastnosťami (hodnotami). V dvoch nasledujúcich rokoch sa najlepšia rastlina vyberie vždy zo strednej hriadky. Ostatné rastliny sa použijú ako prvý plášť, druhý atď.. Takýchto skupín sa musí paralelne viesť niekoľko. Skupiny poskytujúce menej výkonné potomstvo sa vylučujú a nahrádzajú novými skupinami, ktorých základné východiskové rastliny boli vyselektované z množenia na skúšky výkonu. V podstate pri tejto šľachtiteľskej metóde ide o kombinácie medzi individuálnym a hromadným výberom, ktorého účelom je zabrániť inzucht, teda kríženia jedincov príbuzných v genetickom zmysle. Ak by sa predsa len objavil, možno sa mu brániť zámennou stredných a plášťových hriadiok medzi dvoma skupinami. Techniky šľachtiteľskej práce vybraných liečivých rastlín budú spočívať v nasledujúcich činnostiach: - výber a príprava časti Školského pozemku PU v Prešove, - zakladanie šľachtiteľských škôlok v jednotlivých rokoch, - ich kultivácia počas vegetačnej sezóny, - realizácia prác okolo ich dokumentácie (poľný vegetačný a rozborový záznamník), - pozorovania počas ontogenetického vývoja rastlín (fenológia, pôdno-klimatické charakteristiky,
--	--

	fotodokumentácia), - negatívne selekcie rastlín na základe ich stanovenia kvalitatívno-quantitatívnych charakteristík pomocou vizuálneho hodnotenia, karyologických a cytologických metód (detailné cytogenetické analýzy špecifickej polyploidie, chromozómovej morfológie, komplexná karyologická charakterizácia vo vzťahu k špecifickej taxonómii druhov liečivých rastlín), TLC, GC/MS a LC/MS analýz, - zber šľachtiteľského materiálu a získanie osiva najlepších (materských) rastlín. Z reálneho pohľadu, žiaľ, súčasná situácia v šľachtení, udržiavaní a novošľachtení všetkých špeciálnych plodín na Slovensku je veľmi nepriaznivá. Ak si prezrieme listinu povolených odrôd, z celkového počtu 49 boli na Slovensku vyšľachtené v deväťdesiatych rokoch minulého storočia uznané len tri odrody liečivých rastlín. Z tejto skutočnosti jednoznačne vyplýva záver po prieskume autochtónneho a kultúrneho genofondu predmetných rastlinných druhov je viac než potrebné ich zavedenie do šľachtenia a následne do veľkoplošného pestovania. V súčasnosti na Slovensku nie je výskumné pracovisko, ktoré má vedecko-výskumný potenciál pre šľachtenie týchto špeciálnych plodín s registráciou nových kultivarov (prototypov) a preto sa môžu realizovať len na FHPV PU v Prešove. Tu je sústredený odborný kolektív s jeho kvalifikačnými predpokladmi a prístrojová infraštruktúra, ktorá dáva záruku predmetnému nezávislému aplikovanému výskumu.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výsledkom výskumu a vývoja bude vyšľachtenie nových kultivarov (prototypov) vybraných liečivých rastlín s parametrami, ktoré značne predčia v súčasnosti používané odrody, ktoré sú značne kvalitatívne degradované bez akejkoľvek realizácie udržiavacieho šľachtenia. Následne sa rastlinný materiál s vypracovaním technickej dokumentácie posunie do odrodovej registrácie.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.3 Vypracovanie technickej dokumentácie kultivarov (prototypov) s registráciou do odrodových skúšok
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je realizácia poľných experimentov, ktorých účelom bude porovnanie výkonnostno-kvalitatívnych parametrov vyšľachtených kultivarov (prototypov) liečivých rastlín a odrôd používaných v súčasnosti. Na základe týchto výsledkov (skúška výkonov) a laboratórnych rozborov sa vypracuje dokumentácia pre prihlásenie nových odrôd do Štátnych odrodových skúšok.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011 – IV/2011
Opis aktivity	Osivá liečivých rastlín sú podľa zákona a nadväzujúcich

	predpisov povolené uvádzať do obehu, iba ak je odroda zapísaná v Štátnej odrodovej knihe SR. O registrácii odrody sa rozhoduje na základe výsledkov Štátnych odrodových skúšok vykonávaných podľa metodík Ústredného kontrolného a skúšobného ústavu poľnohospodárskeho. Na jej prihlásenie na odrodovú skúšku slúži prihláška a predpísané tlačivá (technický dotazník, informácie o kultivare /prototype/ a splnomocnenie). Osivo dodávané prihlasovateľom na odrodovú skúšku musí svojimi parametrami vyhovovať kvalitatívnym požiadavkám, ktoré sú stanovené pre uznávanie osiva v platných predpisoch. S osivom musia byť samozrejme dodané osivové hodnoty (klíčivosť, čistota a hmotnosť 1000 semien /HTS/) na oficiálnom papieri prihlasovateľa. Súčasťou odrodovej skúšky je overovanie kvalitatívnych znakov a vlastností skúšaných kultivarov (prototypov) liečivých rastlín, ktoré si okrem kontrolného ústavu robí prihlasovateľ sám v skúške výkonov pre jednotlivé druhy, ktorá môže trvať paralelne so šľachtením.
Metodológia aktivity	Účelom skúšky výkonov je porovnanie všetkých základných vlastností novovyšľachteného materiálu (prototypu) liečivej rastliny s doteraz používanými odrodami. Táto skúška sa pre každý rastlinný druh robí osobitne. Predmetná činnosť sa bude realizovať v poloprevádzkových poľných experimentoch s použitím metód kvalitatívnej ekológie (horizontálna a vertikálna distribúcia biomasy, demografia rastlín a ich tvorba regeneračných metamér), karyologických a cytologických testov (zhotovenie mikrofotografií metafázických figúr chromozómov detekovaných polyploidných karyotypov a fotodokumentácia karyotypov nových kultivarov (prototypov) liečivých rastlín pre potreby prihlásenia do registrácie pri odrodových skúškach) a kvalitatívno-quantitatívnych porovnaní obsahov liečebne účinných komponentov. Pri vypracovaní technického dotazníka inak uvedené ako bonitácia kultivarov k prihláseniu do odrodových skúšok sa charakterizujú viaceré znaky: výška rastlín, hustota pokrytia listami, držanie spodných a bočných výhonov, antokyánové sfarbenie stoniek, zelené sfarbenie listov, úbor s jazykovitými a bez jazykových kvetov atď.. Veľká dôležitosť sa bude klásť na analýzu dát, ktorá bude na jednej strane potvrdzujúca, ale aj skúmajúca. V prvom prípade ide o také spracovanie údajov, ktoré má vyvrátiť alebo potvrdiť hypotézu. Pri takýchto výpočtoch sa použije metódy analýzy variancie (analýzy rozptylu). V šľachtiteľskej práci sa stretávame s problémom iného typu. Na základe súboru údajov hľadáme vysvetlenie alebo príčiny určitých javov. Analýzu v tejto situácii nazývame analýzu skúmajúcu alebo vyhľadávajúcu hypotézy a v tomto prípade budú použité multivariantné biometrické metódy: výpočet korelačnej

	matice, metóda hlavných komponentov a faktorová analýza. Hlavné aspekty prispenia aktivity k rozvoju regiónu budú orientované na podporu špeciálnej poľnohospodárskej prvovýroby a spracovania poľnohospodárskych produktov a zabezpečenie trvalo udržateľného rozvoja vidieka a zvýšenie efektívnosti poľnohospodárskej produkcie pri dodržaní ochrany životného prostredia, zlepšiť spracovateľské štruktúry výrobkov z takejto prvovýroby.
Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavným výsledkom aktivity bude vyšľachtenie dvoch alebo viacerých odrôd liečivých rastlín s udelením osvedčenia o ich odlišnosti, homogénnosti, stálosti a novátorstva. Šľachtiteľskými osvedčeniami sa potvrdí: vyšľachtenie odrôd, ich názvy s uvedením druhu rastliny, pôvodcovstva, práv majiteľa šľachtiteľského osvedčenia obchodne využívať odrodu a dobu ochrany týchto práv. Transfery týchto výstupov budú priamo pre poľnohospodárske podniky a súkromný agroktor nachádzajúci sa v marginálnych oblastiach Prešovského kraja a spracovateľské firmy s technológiami zberu, pozberovej úpravy, izolácie silíc a extraktov z liečivých rastlín.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.4 Metodológia pre dlhodobé udržiavanie odrôd liečivých rastlín
Cieľ aktivity	Cieľom udržiavacieho šľachtenia je zachovať genetickú štruktúru odrody. Pokiaľ sa darí charakter odrody zachovať, odroda plní v rastlinnej výrobe svoju úlohu, t. j. poskytuje vyšší výnos hospodárskeho produktu alebo vyššiu kvalitu v porovnaní s inými súčasne schválenými štandardnými odrodami. Pre dlhodobé udržanie vlastností zvlášť odrôd liečivých rastlín je potrebné vypracovať ich metodiky.
Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	IV/2011 – I/2012
Opis aktivity	Každá odroda si môže po niekoľko generácii zachovať svoj charakter a vyrovnanosť. V množiteľských generáciách a neskôr hlavne pri bežnom pestovaní dochádza však postupne k zhoršovaniu hospodárskych a biologických vlastností odrody a osiva. Tieto nepriaznivé zmeny sú spôsobené vplyvom množiteľskej a pestovateľskej praxe. Hospodársku hodnotu odrody po jej povolení a realizácii v praxi zabezpečuje udržiavacie šľachtenie. Udržiavanie odrôd má zaručovať udržanie vlastností a ich kvalitatívno-quantitatívnej úrovne hlavne pri registrovaných odrodách. V podstate ide aj o vysoko kvalitné semenárstvo a preto toto šľachtenie nemusí byť vo všetkých prípadoch označované ako udržiavacie šľachtenie.
Metodológia aktivity	Vznikajúca odroda sa v závere novošľachtenia preskúša

	v príslušných skúškach, po jej povolení sa následne zapíše do Listiny povolených odrôd. Jej hospodársku hodnotu a originalitu (pôvod) tvorí jedinečná skladba génovej výbavy. Úlohou udržiavacieho šľachtenia je zachovať genetickú štruktúru odrody. Medziročníkové rozdiely tej istej odrody v produktivnosti a kvalite znaku sa dajú vysvetliť: a) zmenami genetickej konštitúcie, napr. nahromadením mutácií, prírodným či zámerným výberom, zmenou podielu línií, rodín alebo genetickým shiftom a i.; b) zmenou prostredia, t.j. napríklad výskytom chorôb, škodcov (alebo ich rás), výskytom burín, počasím, technológiou pestovania a i.; c) zmenou interakcií uvedených vplyvov. Zachovanie genetickej identity osiva odrody je najjednoduchšie a pravdepodobne i najefektívnejšie skladovaním väčšieho množstva osiva. Samozrejme musia byť zachované podmienky, ktoré zachovávajú klíčivosť po viac rokov, pokiaľ možno na celú očakávanú dĺžku života odrody. Každoročne sa potom odoberá časť osiva pre reprodukciu odrody a pokiaľ sa blíži vyčerpanie zásob, potom sa toto osivo jednoducho premnoží. Takýto postup sa dá praktizovať pri odrodách, líniách a populáciách z voľného opelenia. Pri udržovaní odrôd je dôležitý počet generácií. Šľachtiteľ stanovuje koľko ďalších generácií bezpečne zaručí zachovanie genetickej identity odrody - je ich menej pre cudzoprašné (prípady liečivých rastlín na zber kvetov) a ako pre samoprašné plodiny. Tento počet generácií je však limitovaný počtom generácií pri základnom osive (napr. z krycích porastov). Kvalita udržovania odrôd sa overuje vlastnými metódami karyologických a cytologických testov a chemicko-analytickými kvalitatívno-quantitatívnych porovnaním obsahov liečebne účinných komponentov. Následne to robí aj Štátny kontrolný a skúšobný ústav poľnohospodársky porovnávaním porastov vypestovaných z osiva uskladneného pri registrácii odrody a z osiva vyprodukovaného neskôr.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude vypracovanie metód udržiavania odrôd predovšetkým pre cudzosprašné druhy, ktoré umožňujú panmiktické opelenie a rovnakú pravdepodobnosť kríženia medzi všetkými komponentmi v populácii.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.5 Prezentácia výsledkov výskumu z oblasti šľachtenia liečivých rastlín
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity bude zorganizovanie konferencie, na ktorej sa budú prezentovať výsledky aplikovaného výskumu

	v oblasti šľachtenia, najmä šľachtenia liečivých rastlín, spôsobov, techník a ich využitia v hospodársko-spoločenskej praxi.
Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	IV/2011 - I/2012
Opis aktivity	Vedecká konferencia predstavuje integrovanú, rýchlo aplikovateľnú formu sprostredkovania novozískaných informácií a výsledkov odbornej verejnosti získaných z oblasti vedeckej činnosti zameranej na šľachtenie liečivých rastlín, techniky a spôsoby ich využitia v hospodársko-spoločenskej praxi. Týmto spôsobom budú zverejnené a sprístupnené novozískané vedecké poznatky, metodológie širšiemu okruhu vedeckých, odborných pracovníkov, ale aj študentom na rôznych stupňoch vzdelávania (magisterské štúdium, doktorandské štúdium). Výstupom organizovanej konferencie bude vydanie zborníkov abstraktov a jednotlivých odborných príspevkov. Aktivita bude realizovaná v rámci FHPV PU v Prešove odbornými pracovníkmi projektu vo forme prednášok a posterových prezentácií.
Metodológia aktivity	Pri príprave konferencie sa vytvorí organizačný výbor, ktorého členovia budú nominovaní z pracovísk FHPV PU v Prešove. Členovia organizačného výboru si rozdelia jednotlivé úlohy, ktoré budú priebežne realizovať a kontrolovať ich plnenie. Ďalším postupom je vytvorenie vedeckého výboru konferencie, ktorý pozostáva z významných osobností vedeckého života doma a v zahraničí. Všetky informácie spojené s prípravou a realizáciou konferencie budú zverejnené na webovej stránke FHPV PU v Prešove. Online bude zverejnená prihláška a predbežný program, organizačný a vedecký výbor konferencie. Orálna a posterová prezentácia dosiahnutých výsledkov v rámci aplikovaného výskumu so zameraním na šľachtenie liečivých rastlín, dlhodobé udržiavanie odrôd umožní disemináciu novozískaných poznatkov medzi odborníkmi v rôznych oblastiach vedeckého výskumu (poľnohospodárstvo, genetika, farmácia, ekológia).
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupy tejto aktivity sú zamerané na opublikovanie najnovších poznatkov tak, aby boli k dispozícii, čo najširšiemu okruhu odborníkov, študentov a širokej verejnosti. Publikačné výstupy budú vo forme zborníkov abstraktov a celých príspevkov.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	3.1 Expertízy a štúdie záujmu MSP o výsledky výskumu a zmapovanie produktov
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je spracovanie podkladov pre vytvorenie centra, ktoré bude slúžiť na propagáciu výsledkov výskumu, vyhľadanie, oslovenie potenciálnych partnerov a transfer technológií a poznatkov do praxe. V rámci realizácie aktivity projektu pôjde o zmapovanie prostredia katedier fakulty a tých produktov, ktoré sú vhodné na komerčné využitie a zároveň zmapovanie potenciálnych partnerov z prostredia MSP.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2010 – III/2010
Opis aktivity	Aktivita je zameraná na prípravu podkladov Centra pre propagáciu a transfer kultivarov do praxe. Podklady budú predstavovať expertízy a štúdie, v rámci ktorých sa zmapuje interné prostredie Fakulty humanitných a prírodných vied, najmä katedier Biológie a Ekológie, v oblasti kultivácie rastlín so zameraním na liečivé rastliny. Ďalej sa zmapuje externé prostredie malých a stredných firiem a ostatných organizácii spoločensko-hospodárskej praxe, ktorí predstavujú potenciál možných odberateľov. Výsledkom spomínaných expertíz a štúdií budú databázy, ktoré poslúžia pre plynulé fungovanie centra v neskoršom období. Aktivita bude realizovaná v nasledujúcom časovom horizonte: 01/2010 – 03/2010 – zmapovanie interného prostredia katedier Fakulty humanitných a prírodných vied. 03/2010 – 07/2010 – zmapovanie externého prostredia malých a stredných podnikov a ostatných organizácii – potenciálnych odberateľov. Počas realizácie aktivity nepredpokladáme vznik žiadneho rizika.
Metodológia aktivity	Aktivita sa bude realizovať internými zamestnancami, najmä manažérom monitoringu. Úlohou bude podrobne zmapovať všetky výsledky výskumnej činnosti na jednotlivých katedrách Fakulty humanitných a prírodných vied a vytvoriť databázu zmapovaných výsledkov. Druhá fáza bude pozostávať zo zmapovania prostredia externých firiem zo spoločenskej a hospodárskej praxe a vytvorenia predmetnej databázy. Organizácie z praxe budú vyhľadávané na základe OKEČ ich činnosti. Aktivity výrazne uľahčí realizáciu výsledkov výskumu do praxe, posilní spoluprácu súkromných firiem s organizáciami výskumu a vývoja a podporí tvorbu nových podnikov typu spin-off, start up a podobne. Celkovo to prispeje k posilneniu konkurencieschopnosti podnikov v regióne a rozvoju celého

	Slovenska.
Výstupy (výsledky) aktivity	Predpokladaným výstupom z aktivity bude databáza interných produktov (výstupov výskumov) a externých firiem – potenciálnych odberateľov. Aktivita bude ukončená v priebehu júla. Výstup aktivity bude slúžiť ako podklad k neskoršiemu oficiálnemu zriadeniu a fungovaniu Centra pre propagáciu a transfer kultivarov do praxe. Výstupom aktivity bude aj zriadenie kontaktného bodu pre styk s priemyslom – 1. Čo bude prvotným predpokladom k zriadeniu predmetného centra.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	3.2 Vytvorenie štatútu a rozvojového plánu Centra
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je formálne pripraviť zriadenie centra, ktoré by umožnilo intenzívnu a efektívnu spoluprácu medzi fakultou a podnikateľskou praxou.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2010 – IV/2010
Opis aktivity	Prax zo zahraničia ukazuje, že príprava pre formálny vznik centra je nevyhnutná pre jeho samotné fungovanie a dlhodobú udržateľnú existenciu. Budovanie centier, ktoré zabezpečí propagáciu, transfer technológií a poznatkov do praxe patrí medzi priority PU v Prešove. Táto aktivita bude zameraná na vypracovanie dokumentov slúžiacich pre potreby organizačného zabezpečenia centra, vytvorenie systému bezproblémového fungovania ako aj zabezpečenie jeho financovania/udržateľnosti. Vzhľadom na fakt, že dochádza k vytvoreniu nového organizačného celku bez právnej subjektivity vo vnútri PU v Prešove, bude potrebné: - vytvoriť personálnu maticu centra - definovanie pravidiel spolupráce centra s katedrami fakulty a vedením univerzity - vypracovanie štatútu centra a jeho organizačnej štruktúry - vypracovania rozvojového plánu centra Dokumenty budú vypracovávané odborným a administratívnym tímom žiadateľa. Predpokladaný začiatok práce tímov na príprave dokumentov sa predpokladá od marca 2010 a ukončí sa v priebehu decembra 2010 schválením dokumentov vedením univerzity. Počas realizácie aktivity nepredpokladáme vznik a pôsobenie akýchkoľvek rizík.
Metodológia aktivity	Aktivita sa bude realizovať postupe. Začne sa zadefinovaním pravidiel spolupráce centra s katedrami fakulty a vedením univerzity a zároveň sa pripraví štatút, následne sa vypracuje

	organizačný poriadok a personálna matica centra. Druhá fáza aktivity bude zameraná na prípravu dlhodobého rozvojového plánu centra. Prioritou v štatúte a rozvojovom pláne bude efektívne prepojiť všetky časti znalostného trojuholníka – kvalitné vzdelávanie, špičkový výskum a inovačné a komercializačné aktivity smerom k odberateľskej praxi. Po ukončení realizácie tejto aktivity, budú pripravené kompletne podklady na pilotné spustenie aktivít Centra.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude vecné a metodické pripravenie stratégie transferu poznatkov a výsledkov vedeckého charakteru v oblasti šľachtenia odrôd liečivých rastlín, štatút a rozvojový plán. Následne pripravená dokumentácia posluží na reálny vznik Centra a rozvinú sa aktivity v oblasti spolupráce s organizáciami hospodárskej praxe. V súvislosti so vznikom centra sa predpokladajú aj ďalšie aktivity ako orientácia na riadenie práv ochrany duševného vlastníctva či tvorba nových spoločných projektov za spoluúčasti partnerov zo súkromného sektora.

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Prešov 07. augusta 2009

Plnomocenstvo

Podpísaný prof., RNDr. René Matlovič, PhD.,
rektor na Prešovskej univerzite v Prešove so sídlom v Prešove

splnomocňujem

prof. RNDr. Ivan Bernasovský, DrSc.,

, dekan Fakulty humanitných a prírodných vied na Prešovskej univerzite v
Prešove v Prešove na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Ergonómia práce a jej vplyv na rast kvality života a spoločenskej praxe“, kód projektu 26220220013, ktorý bol predložený Prešovskou univerzitou v Prešove v rámci opatrenia 2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe, Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

prof., RNDr. René Matlovič, PhD.
rektor

prof. RNDr. Ivan Bernasovský, DrSc.
dekan

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Prešov 07. augusta 2009

Plnomocenstvo

Podpísaný prof., RNDr. René Matlovič, PhD.,
rektor na Prešovskej univerzite v Prešove so sídlom v Prešove

spĺnomocňujem

Ing. Emíliu Martinkovú, narodeného , rodné číslo¹
tajomníčku fakulty Humanitných a prírodných vied na Prešovskej univerzite v
Prešove v Prešove na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Ergonómia práce a jej vplyv na rast kvality života a spoločenskej praxe“, kód projektu 26220220013, ktorý bol predložený Prešovskou univerzitou v Prešove v rámci opatrenia 2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe, Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

Prof., RNDr. René Matlovič, PhD.
rektor

Ing. Emília Martinková
tajomníčka

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo