

ITMS kód Projektu: 26220220111

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 097/2010/2.2/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Ing. Eugen Jurzyca

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre
štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
Konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Univerzita Komenského v Bratislave
sídlo : Šafárikovo námestie č. 6, 818 06 Bratislava
zapísaný v : zriadená zákonom č. 375/1919 Zb.z. zo dňa 11. júla 1919
konajúci : doc. PhDr. František Gahér, CSc.
IČO : 00397865

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu



DIČ : 2020845332

banka :

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „Zmluva“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany.“

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Karcinogénne a toxické kovy v životnom a pracovnom prostredí

ITMS kód Projektu : 26220220111

Miesto realizácie projektu : Kollárova 2, 036 01 Martin
Malá Hora 4, 036 01 Martin
Sklabinská 26, 036 01 Martin

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵:

Názov fakulty: Univerzita Komenského v Bratislave

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

Adresa: Jesseniova lekárska fakulta v Martine
 Záborského 2, 036 01 Martin
 IČO: 00397865 02
 Kód Výzvy : OPVaV-2009/2.2/04-SORO

(ďalej aj „Projekt“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Výskum a vývoj
 Spolufinancovaný fondom : Európsky fond regionálneho rozvoja
 Prioritná os : 2 Podpora výskumu a vývoja
 Opatrenie: 2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): _____

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31.10.2013. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu.
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

- 3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **939 011,00 €** (slovom deväťstotridsaťdeväťtisíc jedenásť EUR a nula centov),
- Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **798 159,35 €** (slovom sedemstodeväťdesiatosemtisíc jedenstopäťdesiatdeväť EUR a tridsaťpäť centov) a zo ŠR do výšky **93 901,10 €** (slovom deväťdesiatitisíc deväťstojeden EUR a desať centov), čo spolu predstavuje sumu **892 060,45 €** (slovom osemstodeväťdesiatdvatisíc šesťdesiat EUR a štyridsaťpäť centov) a v percentuálnom vyjadrení do **95%** (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.
- Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **46 950,55 €** (slovom štyridsaťšesťtisíc deväťstopäťdesiat EUR a päťdesiatpäť

centov) a v percentuálnom vyjadrení minimálne 5% (slovom päť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.

d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške 95 % zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR (slovom jedno euro) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov..

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky, ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 3 Účty iných subjektov sektora verejnej správy a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém predfinancovania a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 2.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
- Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu V prípade predfinancovania 1-krát za kalendárny mesiac s tým, že všetky účtovné doklady zahrnie do jednej žiadosti o platbu, vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, do ktorého boli zahrnuté účtovné doklady na preplatenie; Prijímateľ je povinný vykonať

úhradu dodávateľovi/zhotoviteľovi do 7 kalendárnych dní odo dňa pripísania prostriedkov na účet Prijímateľa a zároveň zúčtovať poskytnuté predfinancovanie v plnej výške do 21 kalendárnych dní odo dňa pripísania prostriedkov na účet Prijímateľa. V prípade nezúčtovania plnej výšky predfinancovania je Prijímateľ povinný nezúčtovaný rozdiel vrátiť po dohode s Poskytovateľom na účet platobnej jednotky.

- V prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR) vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do žiadosti o platbu (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR), podá prijímateľ žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR); limit 8 000 € (slovom osemtisíc EUR) neplatí v prípade záverečnej žiadosti o platbu. Výdavky v žiadosti o platbu - refundácia môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie 12 kalendárnych mesiacov.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom doručenia prijatého návrhu na jej uzavretie Poskytovateľovi.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Plnomocenstvo.

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.

- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy si Prijímateľ ponechá 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa: 28.9.2010

Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu
Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ
Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
- 10 -

Podpis: .

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa: 6.10.2010

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

doc. PhDr. František Gahér, CSc.



⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 5 **Prehľad aktivít projektu**

Príloha č. 6 **Plnomocenstvo**

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

**VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ
NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“)
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v znení neskorších zmien (ďalej aj „všeobecné nariadenie“);

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v znení neskorších zmien.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;

- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergenca s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných

pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;

- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;

- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Personálna matica

je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.

4. V prípade zmeny pôvodných/predchádzajúcich údajov je Prijímateľ povinný zaslať zmenenú Personálnu maticu v lehote 7 dní pred predpokladanou zmenou pôvodných/predchádzajúcich údajov. Zamietnutie zmenenej Personálnej matice je Poskytovateľ povinný oznámiť Prijímateľovi v lehote 5 dní od jej doručenia Poskytovateľovi. Podrobnosti ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.
5. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
6. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
7. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
8. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. §7 ZVO) . Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2., Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným

- uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
 5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
 6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
 7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plyní Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváraní medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.
 8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
 9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.

10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa(nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.

18. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.
19. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.

6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:

- a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
 6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
 7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
 8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), b) a c) tohto článku VZP s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
 9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
 10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
 11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k

majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo

- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a tretou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po jej podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;

d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.

6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako

- 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy. Zmena Zmluvy nie je potrebná ani v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
 6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
 7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu VZP, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu VZP, Poskytovateľ oznámi prijímateľovi nové znenie zmenených článkov/odsekov VZP. Po uplynutí lehoty určenej Poskytovateľom na oboznámenie sa s takto zmeneným textom VZP a od konkludentného súhlasu Prijímateľa sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami. Za konkludentný prejav súhlasu Prijímateľa s takto zmenenými ustanoveniami VZP sa považuje najmä vykonanie faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.

- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy – Prehľad aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 5, porušeniu článku 1 odsek 6, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3, článku 12 odsek 7 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa

- v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
 - 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
 - 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
 - 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
 - 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
 - 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie

podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 2 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
 - f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania
 - g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ;
 - h) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
 - i) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
 - j) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) a k) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol čistý príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento čistý príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až j) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.

6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania..
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvary následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,

- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto Zmluvy.
 3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditov povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
 4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov.
 5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov môžu vykonať kontrolu/audit Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
 6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditov ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditov,;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách, prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditov a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov;
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditov;

- f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu;.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditu v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditu. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditu písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.
8. Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;

- h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je

povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet

Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov.

V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu.

Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých

počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného

mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady,

tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 1.10 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku..
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ

ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva

Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia,

rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených

výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo

kópiu overenú pečaťou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. i) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení
- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu Projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.14 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich

- Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.15 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívne kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 3.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na

predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 3.20 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.18 tohto článku.
- 3.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.22 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka

Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

a) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. i) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.11 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.12 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.13 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.12 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.15 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.16 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu

overenú pečaťou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečaťou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.17 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.18 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.19 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 4.20 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 4.21 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.19 tohto článku.
- 4.22 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.23 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.24 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu

- Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
 - 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
 - 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
 - 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
 - 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
 - 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
 - 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
 - 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.16 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.15 tohto článku.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný neúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 6.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi,, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.17 tohto článku.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia

závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10znie:

- 7.10Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:

- 7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PREDMET PODPORY NFP****PREDMET PODPORY NFP****1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Karcinogénne a toxické kovy v životnom a pracovnom prostredí	
Kód ITMS	26220220111	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	2 Podpora výskumu a vývoja	
Opatrenie	2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Činnosti VTR vo výskumných strediskách	50,00	Nenávratná dotácia
Infraštruktúra VTR (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorýchlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii	50,00	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Neuplatňuje sa	100,00	Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	NUTS 2 Stredné Slovensko
NUTS III	Žilinský kraj
Okres	Okres Martin
Obec	Martin
Ulica	Kollárova
Číslo	2

NUTS II	NUTS 2 Stredné Slovensko
NUTS III	Žilinský kraj
Okres	Okres Martin
Obec	Martin
Ulica	Malá Hora
Číslo	4

NUTS II	NUTS 2 Stredné Slovensko
NUTS III	Žilinský kraj
Okres	Okres Martin
Obec	Martin
Ulica	Sklabinská
Číslo	26

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Výskum účinkov toxických a karcinogénnych kovov u exponovaných osôb samostatne i za súčasnej prítomnosti ďalších faktorov pracovného a životného prostredia
Špecifický cieľ projektu 1	Modernizácia laboratória priemyselnej toxikológie a doplnenie vybavenia genotoxikologického laboratória
Špecifický cieľ projektu 2	Získanie nových poznatkov o expozícii, účinkoch karcinogénnych a toxických kovov a ich reakciách pri súčasnom pôsobení ďalších faktorov

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike zdravotného stavu obyvateľstva	EUR	0	2010	250 000,00	2013
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	Počet	0	2010	2	2013
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	Počet	0	2010	5	2013
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v Výsledok projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	Počet	0	2010	1	2013
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v Výsledok projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	Počet	0	2010	3	2013
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	Počet	0	2010	1	2013
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	Počet	0	2010	5	2013
Dopad	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	Počet	0	2013	6	2018
	Počet publikácií v karentovaných časopisoch	Počet	0	2013	6	2018
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	Počet	0	2013	7	2018
	Počet vedeckých prác publikovaných v recenzovaných vedeckých periodikách	Počet	0	2013	8	2018
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - muži	Počet	0	2013	1	2018
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - ženy	Počet	0	2013	1	2018

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike zdravotného stavu obyvateľstva	EUR	0	2010	250 000,00	2013
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	Počet	0	2010	2	2013
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	Počet	0	2010	5	2013
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v Výsledok projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	Počet	0	2010	1	2013
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v Výsledok projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	Počet	0	2010	3	2013
Dopad	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - ženy	Počet	0	2013	1	2018
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - muži	Počet	0	2013	1	2018

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1.	Modernizácia laboratória priemyselnej toxikológie	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike zdravotného stavu obyvateľstva	EUR	150 000,00
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v Výsledok projektu, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	Počet	1
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	Počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	Počet	2
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	Počet	1
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	Počet	1
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	Počet	1
1.2.	Dobudovanie genotoxikologického laboratória	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike zdravotného stavu obyvateľstva	EUR	100 000,00
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v Výsledok projektu, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	Počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	Počet	1
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	Počet	1
2.1.	Výskyt toxických a esenciálnych kovov v biol. mat. u profesionálne exponovanej a neexp. populácie	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v Výsledok projektu, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	Počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	Počet	1
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	Počet	1
2.2.	Hodnotenie účinkov genotoxických kovov	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v Výsledok projektu, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	Počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	Počet	1
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	Počet	1
2.3.	Zmeny spektra toxických kovov a esenciálnych prvkov pri pôsobení elektromagnetického poľa	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v Výsledok projektu, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	Počet	1
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v Výsledok projektu, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	Počet	1

	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	Počet	1
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	Počet	1

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Aktivita 1.1. Modernizácia laboratória priemyselnej toxikológie	10/2010	09/2013
Aktivita 1.2. Dobudovanie genotoxikologického laboratória	10/2010	09/2013
Aktivita 2.1. Výskyt toxických a esenciálnych kovov v biol. mat. u profesionálne exponovanej a neexp. populácie	10/2011	09/2013
Aktivita 2.2. Hodnotenie účinkov genotoxických kovov	10/2010	09/2013
Aktivita 2.3. Zmeny spektra toxických kovov a esenciálnych prvkov pri pôsobení elektromagnetického pola	10/2010	09/2013
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	10/2010	09/2013
Publicita a informovanosť	10/2010	09/2013

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 osobné náklady	78 589,50	0,00	78 589,50	1.1.Modernizácia laboratória priemyselnej toxikológie 1.2. Dobudovanie genotoxikologického laboratória 2.1. Výskyt toxických a esenciálnych kovov v biol. mat. u profesionálne exponovanej a neexp. Populácie 2.2 Hodnotenie účinkov genotoxických kovov 2.3. Zmeny spektra toxických kovov a esenciálnych prvkov pri pôsobení elektromagnetického pola Riadenie projektu
631001 Tuzemské cestovné náhrady	15 000,00	0,00	15 000,00	2.1. Výskyt toxických a esenciálnych kovov v biol. mat. u profesionálne exponovanej a neexp. Populácie 2.2 Hodnotenie účinkov genotoxických kovov 2.3. Zmeny spektra toxických kovov a esenciálnych prvkov pri pôsobení elektromagnetického pola
631002 Zahraničné cestovné náhrady	60 000,00	0,00	60 000,00	2.1. Výskyt toxických a esenciálnych kovov v biol. mat. u profesionálne exponovanej a neexp. Populácie 2.2 Hodnotenie účinkov genotoxických kovov 2.3. Zmeny spektra toxických kovov a esenciálnych prvkov pri

				působení elektromagnetického pola
633002 Materiál Výpočtová technika	13 200,00	0,00	13 200,00	1.1.Modernizácia laboratória priemyselnej toxikológie
633004 Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	7 550,00	0,00	7 550,00	1.1.Modernizácia laboratória priemyselnej toxikológie 1.2. Dobudovanie genotoxikologického laboratória
633006 Všeobecný materiál	141 500, 00	0,00	141 500,00	1.1.Modernizácia laboratória priemyselnej toxikológie 1.2. Dobudovanie genotoxikologického laboratória Riadenie projektu
633009 Materiál Knihy, časopisy, noviny , učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	9 000,00	0,00	9 000,00	2.1. Výskyt toxických a esenciálnych kovov v biol. mat. u profesionálne exponovanej a neexp. Populácie 2.2 Hodnotenie účinkov genotoxických kovov 2.3. Zmeny spektra toxických kovov a esenciálnych prvkov pri pôsobení elektromagnetického pola
637003 Propagácia, reklama a inzercia	7 700,50	0,00	7 700,50	Publicita a informovanosť
637010 Na úlohy výskumu a vývoja	55 000,00	0,00	55 000,00	1.1.Modernizácia laboratória priemyselnej toxikológie
637015 Poistné iné ako do ZP, SP a povinného poistenia vozidla	13 000,00	0,00	13 000,00	Riadenie projektu
637027 Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	35 198,00	0,00	35 198,00	1.1.Modernizácia laboratória priemyselnej toxikológie 2.1. Výskyt toxických a esenciálnych kovov v biol. mat. u profesionálne exponovanej a neexp. Populácie 2.2 Hodnotenie účinkov genotoxických kovov 2.3. Zmeny spektra toxických kovov a esenciálnych prvkov pri pôsobení elektromagnetického pola
713002 Nákup výpočtovej techniky	5 000,00	0,00	5 000,00	1.1.Modernizácia laboratória priemyselnej toxikológie
713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	498 273,00	0,00	498 273,00	1.1.Modernizácia laboratória priemyselnej toxikológie 1.2. Dobudovanie genotoxikologického laboratória
CELKOVO	939 011,00	0,00	939 011,00	-

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1.	Modernizácia laboratória priemyselnej toxikológie	542 888,00	0,00	542 888,00
1.2.	Dobudovanie genotoxikologického laboratória	189 262,00	0,00	189 262,00
2.1.	Výskyt toxických a esenciálnych kovov v biol. mat. u profesionálne exponovanej a neexp. populácie	53 899,00	0,00	53 899,00
2.2.	Hodnotenie účinkov genotoxických kovov	49 409,00	0,00	49 409,00

2.3.	Zmeny spektra toxických kovov a esenciálnych prvkov pri pôsobení elektromagnetického pola	53 951,00	0,00	53 951,00
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		41 909,50	0,00	41 909,50
Publicita a informovanosť		7 700,50	0,00	7 700,50
CELKOVO		939 011,00	0,00	939 011,00

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PODPISOVÝ VZOR****PODPISOVÝ VZOR**Prijímatel'

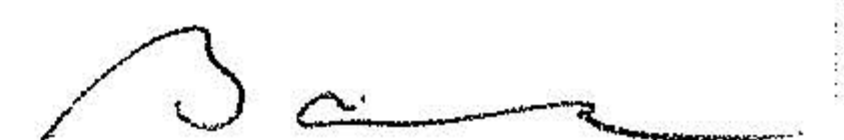
názov : Univerzita Komenského v Bratislave
sídlo : Šafárikovo námestie 6, 818 06 Bratislava
zapísaný v : registri organizácií Štatistického úradu
konajúci : doc. PhDr. František Gahér, CSc.
IČO : 00397865

Kód projektu /ITMS/: 26220220111

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Gahér	Priezvisko:
Meno: František	Meno:
Titul : Doc., PhDr., CSc.	Titul :
Funkcia: rektor	Funkcia:
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Splnomocnený zástupca	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Mištuna	Priezvisko: Červeňová
Meno: Dušan	Meno: Ľubica
Titul : Doc., MUDr., PhD.	Titul : Ing.
Funkcia: dekan Jesseniovej lekárskej fakulty v Martine	Funkcia: tajomníčka Jesseniovej lekárskej fakulty v Martine
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:



Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE HLAVNÉHO PARTNERA A OSTATNÝCH PARTNEROV (ak relevantné)													
A	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ⁵	Hlavný partner	Partner č. 1	Partner č. 1+n
	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
	1. Zariadenie a vybavenie projektu				EUR	EUR	EUR	EUR			EUR	EUR	EUR
1.1.	Zariadenie a vybavenie					503 273,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.1.1.	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórnych zariadení					498 273,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.	VariaCardio	713004	ks	1	3 000,000	3 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Zariadenie dodané spolu so softvérom, spektrálna analýza, umožnenie transferu grafických výstupov do PC, využitie na výpočet kardiálneho veku. Popis: Zariadenie sa bude obstarávať v rámci aktivity 1.1. Jeho použitie je potrebné k realizácii výskumných činností v rámci ostatných aktivít projektu, kde sa bude využívať na snímanie variability srdcovej činnosti pri pôsobení elektromagnetických polí rôznej frekvencie a intenzity v pracovnom i mimopracovnom prostredí. Cena: Cena je stanovená na základe prieskumu cien na trhu.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.1.2.	Generátor elektromagnetického poľa	713004	ks	1	33 000,000	33 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Voľby frekvenčnej a impulznej modulácie, regulovateľný výkon do 5W, antény pre frekvenčné pásmo od 300 MHz do 30 GHz. Popis: Zariadenie sa bude obstarávať v rámci aktivity 1.1. Jeho použitie je potrebné k realizácii výskumných činností v rámci ostatných aktivít projektu, kde sa bude využívať na simuláciu rôznych zariadení produkujúcich EMP, sledovanie ich účinkov v pokusoch in vitro a in vivo. Cena: Cena je stanovená na základe prieskumu cien na trhu.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3.	Dozimeter EMP	713004	ks	1	2 560,000	2 560,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Režim priebežného ukazovania expozície, signalizácia prekročenia normy, možnosť vyhodnotenia v PC, Interface k dozimetru. Popis: Zariadenie sa bude obstarávať v rámci aktivity 1.1. Jeho použitie je potrebné k realizácii výskumných činností v rámci ostatných aktivít projektu, kde sa bude využívať na sledovanie a vyhodnocovanie celozmenovej expozície pracovníkov v riziku elektromagnetických polí Cena: Cena je stanovená na základe prieskumu cien na trhu.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.1.4.	Monitor TK, saturácia kyslíka, dýchanie, EKG,	713004	ks	2	2 150,000	4 300,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Odolnosť voči EMP, možnosť ukladania dát do PC, monitorovanie EKG, NIBP, saturácia kyslíka, monitoring dýchania, telesná teplota. Popis: Zariadenie sa bude obstarávať v rámci aktivity 1.1. Jeho použitie je potrebné k realizácii výskumných činností v rámci ostatných aktivít projektu, kde sa bude využívať na sledovanie vitálnych parametrov počas expozície EMP. Cena: Cena je stanovená na základe prieskumu cien na trhu.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.1.5.	Merač nízkych frekvencií	713004	ks	1	15 300,000	15 300,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Hodnotenie podľa ICNIRP, meranie v čase – dostatočná kapacita batérií a príslušenstvo. Popis: Zariadenie sa bude obstarávať v rámci aktivity 1.1. Jeho použitie je potrebné k realizácii výskumných činností v rámci ostatných aktivít projektu, kde sa bude využívať na meranie magnetických polí v pásmach nf. Cena: Cena je stanovená na základe prieskumu cien na trhu.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.1.6.	Merač vysokých frekvencií	713004	ks	1	12 500,000	12 500,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Rozsah merania 100 kHz – 30GHz, norma ICNIRP, voliteľné jednotky merania, kalibrácia, servis, príslušenstvo. Popis: Zariadenie sa bude obstarávať v rámci aktivity 1.1. Jeho použitie je potrebné k realizácii výskumných činností v rámci ostatných aktivít projektu, kde sa bude využívať na meranie EMP, v pásmach Vfa VVf. Cena: Cena je stanovená na základe prieskumu cien na trhu.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.1.7.	Analýzátor EM spektra	713004	ks	1	35 000,000	35 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Analýza spektra EMP, rozsah 30 kHz – 3 GHz, priame zobrazenie, norma podľa ICNIRP, pripojenie k PC, potrebný softvér a servis analyzátoru, antény. Popis: Zariadenie sa bude obstarávať v rámci aktivity 1.1. Jeho použitie je potrebné k realizácii výskumných činností v rámci ostatných aktivít projektu, kde sa bude využívať na sledovanie najvýznamnejších zdrojov EMP v danej lokalite. Cena: Cena je stanovená na základe prieskumu cien na trhu.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.1.8.	Termovízna kamera	713004	ks	1	6 638,000	6 638,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Presnosť min +/- 2%, max citlivosť v rozsahu 30 - 40 °C, manuálny a automatický režim merania, prenos do PC. Popis: Zariadenie sa bude obstarávať v rámci aktivity 1.1. Jeho použitie je potrebné k realizácii aktivít 1.1 a 2.3, kde sa bude využívať na meranie teplotných zmien pri pôsobení EMP. Cena: Cena je stanovená na základe prieskumu cien na trhu.	1.1	0,00	0,00	0,00

1.1.1.9.	HPLC/ICP-MS vysokoúčinná kvapalinová chromatografia, hmotnostný spektrometer s indukčne viazanou plazmou a PC s monitorom a tlačiarňou	713004	ks	1	237 000,000	237 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Vysokotlakové gradientové čerpadlo, analytická kolóna s predkolónou a termostatom, prikon do plazmy 1500W, vybavený zmlžovačom, chladenou cyklonicou zmlžovacou komôrkou a peristaltickým čerpadlom, náhradné diely (záručný a pozáručný servis na 3 roky). Popis: Zariadenie sa bude obstarávať v rámci aktivity 1.1. Jeho použitie je potrebné k realizácii výskumných činností v rámci ostatných aktivít projektu, kde sa bude využívať na separáciu špecií vo vzorke pred vstupom do ICP-MS a na ultrastopovú analýzu špeciácií prvkov. Cena: Cena je stanovená na základe prieskumu cien na trhu.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.1.10.	Digestor	713004	ks	3	8 000,000	24 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: s výsuvným oknom z bezpečnostného skla, kyselinovzdorná povrchová úprava, odsávanie. Popis: Zariadenie sa bude obstarávať v rámci aktivity 1.1. Jeho použitie je potrebné k realizácii výskumných činností v rámci ostatných aktivít projektu, kde sa bude využívať na riedenie roztokov, práca s toxickými chemikáliami. Cena: Cena je stanovená na základe prieskumu cien na trhu.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.1.11.	Laboratórne stoly	713004	ks	4	4 500,000	18 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: celková dĺžka 6 m, horné odkladacie priestory pre laboratórne nádoby. Popis: Interné vybavenie sa bude obstarávať v rámci aktivity 1.1. Jeho použitie je potrebné k realizácii výskumných činností v rámci ostatných aktivít projektu, kde sa bude využívať k meraniu EMP, v pásmach Vf a VVf. Cena: Cena je stanovená na základe prieskumu cien na trhu.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.1.12.	Zariadenie na prípravu ultračistej vody	713004	ks	1	7 000,000	7 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: parametre čistoty: rezistivita do 18,2 MΩ cm, vodivosť 0,054 uS/cm a hodnoty TOC< 15 ppb. Popis: Zariadenie sa bude obstarávať v rámci aktivity 1.1. Jeho použitie je potrebné k realizácii výskumných činností v rámci ostatných aktivít projektu, kde sa bude využívať na výrobu ultračistej vody pre stopovú analýzu. Cena: Cena je stanovená na základe prieskumu cien na trhu.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.1.13.	Mikrovlnná pec	713004	ks	1	14 000,000	14 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: homogénne pole, výkon 1600W, programovateľná, sada teflónových nádobiek. Popis: Zariadenie sa bude obstarávať v rámci aktivity 1.1. Jeho použitie je potrebné k realizácii výskumných činností v rámci ostatných aktivít projektu, kde sa bude využívať na mineralizáciu biologického materiálu. Cena: Cena je stanovená na základe prieskumu cien na trhu.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.1.14.	Spektrofotometer	713004	ks	1	9 200,000	9 200,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Rýchlo skenujúci dvojlúčový, plne automatizovaný spektrofotometer riadený externým počítačom, systém Windows, dodávaný s kvetovým držiakom pre 1 cm kvety s kremennými kvetami, vrátane riadiaceho softvéru. Popis: Zariadenie sa bude obstarávať v rámci aktivity 1.1. Jeho použitie je potrebné k realizácii výskumných činností v rámci ostatných aktivít projektu. Cena: Cena je stanovená na základe prieskumu cien na trhu.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.1.15.	Klasický cykler	713004	ks	1	15 000,000	15 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Termo cyklér s duálnym gradientovým fast blokom 48/48. Popis: Zariadenie sa bude obstarávať v rámci aktivity 1.2. Jeho použitie je potrebné k realizácii výskumných činností v rámci ostatných aktivít projektu, kde sa bude využívať na slúži na stanovenie polymorfizmov jednotlivých génov. Cena: Cena je stanovená na základe prieskumu cien na trhu.	1.2	0,00	0,00	0,00
1.1.1.16.	Univerzálna centrifúga nechladená	713004	ks	3	3 500,000	10 500,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Výkynný voliteľný rotor, minim 20 skúmaviek a 15 ml, voliteľné otáčky do 5000 rpm, programovateľná. Popis: Zariadenie sa bude obstarávať v rámci aktivity 1.2. Jeho použitie je potrebné k realizácii výskumných činností v rámci ostatných aktivít projektu, kde sa bude využívať na spracovanie biologických materiálov na chromozómovú analýzu. Cena: Cena je stanovená na základe prieskumu cien na trhu.	1.2	0,00	0,00	0,00
1.1.1.17.	Laminárny box	713004	ks	1	2 750,000	2 750,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Dvojité filtračný systém, UV žiarie. Popis: Zariadenie sa bude obstarávať v rámci aktivity 1.2. Jeho použitie je potrebné k realizácii výskumných činností v rámci ostatných aktivít projektu, kde sa bude využívať na ochranu personálu pred možným infekčným materiálom, na prácu v sterilnom prostredí. Cena: Cena je stanovená na základe prieskumu cien na trhu.	1.2	0,00	0,00	0,00

1.1.1.18.	PCR Box	713004	ks	1	1 700,000	1 700,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Nerezová pracovná plocha, UV žiarie, UV recirkulátor vzduchu. Popis: Zariadenie sa bude obstarávať v rámci aktivity 1.2. Jeho použitie je potrebné k realizácii výskumných činností v rámci ostatných aktivít projektu, kde sa bude využívať na ochranu personálu pred možným infekčným materiálom, na prácu v sterilnom prostredí. Cena: Cena je stanovená na základe prieskumu cien na trhu.	1.2	0,00	0,00	0,00
1.1.1.19.	Kombinovaný PCR a laminárny box	713004	ks	1	4 000,000	4 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Nerezová pracovná plocha, UV žiarie, účinný HEPA filter. Popis: Zariadenie sa bude obstarávať v rámci aktivity 1.2. Jeho použitie je potrebné k realizácii výskumných činností v rámci ostatných aktivít projektu, kde sa bude využívať na ochranu pred infekčným materiálom, na prácu v sterilnom prostredí s DNA. Cena: Cena je stanovená na základe prieskumu cien na trhu.	1.2	0,00	0,00	0,00
1.1.1.20.	Inkubátor s CO2	713004	ks	1	7 000,000	7 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Nútená cirkulácia vzduchu, mikroprocesorový regulátor teploty. Popis: Zariadenie sa bude obstarávať v rámci aktivity 1.2. Jeho použitie je potrebné k realizácii výskumných činností v rámci ostatných aktivít projektu, kde sa bude využívať na inkubáciu DNA pri jej štiepení restriktívnymi enzýmami. Cena: Cena je stanovená na základe prieskumu cien na trhu.	1.2	0,00	0,00	0,00
1.1.1.21.	Dokumentačný systém MS	713004	ks	1	2 000,000	2 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Dokumentačný systém s fotoaparátom, vstavané biele osvetlenie, TFT displej. Popis: Zariadenie sa bude obstarávať v rámci aktivity 1.2. Jeho použitie je potrebné k realizácii výskumných činností v rámci ostatných aktivít projektu, kde sa bude využívať na dokumentovanie výsledkov elektroforézy, ukladanie dát na pamäťovú kartu. Cena: Cena je stanovená na základe prieskumu cien na trhu.	1.2	0,00	0,00	0,00
1.1.1.22.	Real Time PCR cykler	713004	ks	1	15 000,000	15 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Doštičkový formát s teplotným gradientom, systém pre veľký počet analýz - 5kanálový, software pre HRM analýzu, výmena bloko. Popis: Zariadenie sa bude obstarávať v rámci aktivity 1.2. Jeho použitie je potrebné k realizácii výskumných činností v rámci ostatných aktivít projektu, kde sa bude využívať na analýzu DNA, stanovenie polymorfizmov. Cena: Cena je stanovená na základe prieskumu cien na trhu.	1.2	0,00	0,00	0,00
1.1.1.23.	Hlbokomraziaci prístroj skriňový	713004	ks	1	10 000,000	10 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Teplota od –20 do –86°C, objem 816l, dvojkompresorový systém, vysoký výkon chladenia, vysoká teplotná homogenita, mikroprocesorové riadenie zálohované, teplotný alarm. Popis: Zariadenie sa bude obstarávať v rámci aktivity 1.2. Jeho použitie je potrebné k realizácii výskumných činností v rámci ostatných aktivít projektu, kde sa bude využívať na uskladnenie vzoriek pri ktorých sa vyžaduje potrebná teplota. Cena: Cena je stanovená na základe prieskumu cien na trhu.	1.2	0,00	0,00	0,00
1.1.1.24.	Binokulárny mikroskop	713004	ks	1	7 000,000	7 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Maximálne zväčšenie 1500 až 2000x, možnosť prenosu obrazu do PC, alebo na externú zobrazovaciu jednotku + digitálny fotoaparát. Popis: Zariadenie sa bude obstarávať v rámci aktivity 1.2. Jeho použitie je potrebné k realizácii výskumných činností v rámci ostatných aktivít projektu, kde sa bude využívať na vyhodnocovanie chromozomálnych aberácií u osôb s expozíciou genotoxickým látkam. Cena: Cena je stanovená na základe prieskumu cien na trhu.	1.2	0,00	0,00	0,00
1.1.1.25.	Termostat	713004	ks	1	1 825,000	1 825,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: 220 V, regulácia teploty a jej presné udržiavanie predovšetkým na 37 °C. Popis: Zariadenie sa bude obstarávať v rámci aktivity 1.2. Jeho použitie je potrebné k realizácii výskumných činností v rámci ostatných aktivít projektu, kde sa bude využívať na kultiváciu vzoriek krvi pred ich spracovaním na chromozómovú analýzu. Cena: Cena je stanovená na základe prieskumu cien na trhu.	1.2	0,00	0,00	0,00
1.1.2.	Software		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.1.3.	Licencie		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.1.4.	Vytváranie počítačových sietí		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.1.5.	Nákup IKT					5 000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.1.5.1.	Dataproyektor	713002	ks	2	2 500,000	5 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Kompatibilita s PC a notebookmi, USB, VGA-SXGA, rýchle zapnutie, vypnutie, čítačka SD kariet. Popis: Zariadenie sa bude využívať vo všetkých aktivitách projektu (aktivity 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3), ale jeho obstaranie bude podliehať aktivite 1.1. Zariadenie je potrebné na prezentáciu výsledkov výskumnej činnosti a taktiež sa bude využívať pri stretnutiach odborných riešiteľov. Cena: Cena je stanovená na základe prieskumu cien na trhu.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00

1.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.2.2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (názov)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.2.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.3.	Stavebné úpravy					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
	Nevyhnutné stavebné úpravy spojené s inštaláciou zariadenia, strojov a prístrojov		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.3.1.			projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.4.	Stavebný dozor					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.4.1.	Stavebný dozor		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.5.	Projekčná činnosť					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
	Projektová stavebná dokumentácia pre stavebné povolenie		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.5.1.			projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.5.2.	Autorský dozor projektanta / architekta		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.6.	Zariadenie a vybavenie - iné					20 750,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.6.1.	Horizontálna DNA elfo+zdroj	633004	ks	3	250,000	750,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Rozmery vane a počet vzoriek podľa potreby na 300-500 ml pufra,zdroj na nízke napätie do 300 W. Popis: Zariadenie je potrebné k realizácii všetkých aktivít projektu, v ktorých sa bude vykonávať výskumná činnosť, ale bude obstarané v rámci aktivity 1.2. Bude sa využívať na separáciu DNA/RNA v agarózovom géle. Cena: Cena je stanovená na základe prieskumu cien na trhu.	1.2	0,00	0,00	0,00
1.6.2.	Vortex	633004	ks	3	200,000	600,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Dotykový alebo kontinuálny chod. Popis: Zariadenie je potrebné k realizácii všetkých aktivít projektu, v ktorých sa bude vykonávať výskumná činnosť, ale bude obstarané v rámci aktivity 1.2. Bude sa využívať na premiešavanie vzoriek krvi alebo DNA. Cena: Cena je stanovená na základe prieskumu cien na trhu.	1.2	0,00	0,00	0,00
1.6.3.	Mraznička zásuvková 513l	633004	ks	1	700,000	700,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: 220 V, teplota do -20°C. Popis: Zariadenie je potrebné k realizácii všetkých aktivít projektu, v ktorých sa bude vykonávať výskumná činnosť, ale bude obstarané v rámci aktivity 1.2. Bude sa využívať na uskladňovanie väčšiny materiálov vzorik krvi, alebo DNA. Cena: Cena je stanovená na základe prieskumu cien na trhu.	1.2	0,00	0,00	0,00
1.6.4.	Chladnička poličková	633004	ks	1	500,000	500,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre:Kontrola teploty na displeji, vstavaný ventilátor na nútený obeh vzduchu v komore, police, zámka, vnútorné osvetlenie. Popis: Zariadenie je potrebné k realizácii všetkých aktivít projektu, v ktorých sa bude vykonávať výskumná činnosť, ale bude obstarané v rámci aktivity 1.2. Bude sa využívať na uskladnenie vzoriek a materiálu od 0 do +15°C. Cena: Cena je stanovená na základe prieskumu cien na trhu.	1.2	0,00	0,00	0,00
1.6.5.	Pipetovacia technika-sada pipiet	633004	sada	2	600,000	1 200,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Sada mikropipiet o rôznom objeme, stojany, držiaky špičiek. Popis: Zariadenie je potrebné k realizácii všetkých aktivít projektu, v ktorých sa bude vykonávať výskumná činnosť, ale bude obstarané v rámci aktivity 1.2. Bude sa využívať na presné dávkovanie mikromnožstiev vzorky alebo reagentie. Cena: Cena je stanovená na základe prieskumu cien na trhu.	1.2	0,00	0,00	0,00
1.6.6.	Váhy digitálne	633004	ks	1	300,000	300,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Automatická kalibrácia, nerezová miska, zabudovaná vodováha. Popis: Zariadenie je potrebné k realizácii všetkých aktivít projektu, v ktorých sa bude vykonávať výskumná činnosť, ale bude obstarané v rámci aktivity 1.2. Bude sa využívať na presné váženie pevných substancií. Cena: Cena je stanovená na základe prieskumu cien na trhu.	1.2	0,00	0,00	0,00
1.6.7.	Kombinovaná chladnička s mrazničkou	633004	ks	1	1 000,000	1 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre:celkový objem 270l, kapacita mrazenia 5 kg/24 hod. Popis: Zariadenie sa bude obstarávať v rámci aktivity 1.1. Jeho použitie je potrebné k realizácii výskumných činností v rámci ostatných aktivít projektu, kde sa bude využívať na uchovávanie vzoriek zo sledovaných súborov. Cena: Cena je stanovená na základe prieskumu cien na trhu.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.6.8.	Minicentrifúga	633004	ks	1	1 500,000	1 500,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: S rotormi na Eppendorové skúmavky, 2800 rpm, rotor 12x1,5ml, rotor 12x0,5ml+12x0,2ml. Popis: Zariadenie sa bude obstarávať v rámci aktivity 1.2. Jeho použitie je potrebné k realizácii výskumných činností v rámci ostatných aktivít projektu, kde sa bude využívať na centrifugovanie DNA, prípadne master mixu. Cena: Cena je stanovená na základe prieskumu cien na trhu.	1.2	0,00	0,00	0,00
1.6.9.	UV transiluminátor	633004	ks	1	1 000,000	1 000,00	4	0,00	Minimálne technické parametre:Vlnová dĺžka podľa požiadavky, UV lampa. Popis: Zariadenie sa bude obstarávať v rámci aktivity 1.2. Jeho použitie je potrebné k realizácii výskumných činností v rámci ostatných aktivít projektu, kde sa bude využívať na vizualizáciu a zabezpečenie dokumentácie DNA po elfo. Cena: Cena je stanovená na základe prieskumu cien na trhu.	1.2	0,00	0,00	0,00

1.6.10.	Zdroj UPC	633002	ks	6	150,000	900,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Rezistencia voči EMP, minimálne záložný zdroj 230V o výkone 330W / 550 VA, pripojenie výstupu: 3 x IEC 320 C13 (Prepät'ová ochrana), 3 x IEC 320 C13 (Prevádzka z batérie), pri odpojení batérie vydáva varovný signál ak nie je k dispozícii záložná energia, grafický displej LCD, text a názorné diagramy zobrazujúce režimy prevádzky, parametre systému a výstrahy Popis: Zariadenie sa bude využívať vo všetkých aktivitách projektu (aktivita 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3), ale jeho obstaranie bude podliehať aktivite 1.1. Zariadenie je potrebné na prevenciu proti poškodeniu PC a meracích zariadení pri kolísaní a výpadkoch prúdu, dokončenie a zálohovanie vyšetrení. Cena: Cena je stanovená na základe prieskumu cien na trhu.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.6.11.	Laserová tlačiareň čiernobiela	633002	ks	2	150,000	300,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: rýchlosť tlače 20 str./min, rozlíšenie až 1200x1200 dpi , pamäť 16MB, formát A4, univerzálny zásobník na 250 strán, pripojenie USB 2.0, paralelný Centronics IEEE1284. Popis: Zariadenie sa bude využívať vo všetkých aktivitách projektu (aktivita 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3), ale jeho obstaranie bude podliehať aktivite 1.1. Zariadenie je potrebné na tlačenie dokumentov potrebných na prezentovanie, porovnávanie a zálohovanie výsledkov. Cena: Cena je stanovená na základe prieskumu cien na trhu.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.6.12.	Laserová tlačiareň farebná	633002	ks	2	350,000	700,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Rozlíšenie tlače 600 x 600 dpi, rýchlosť 12 str/min, farebne 8 str/min., Pripojenie cez USB 2.0 Hi-Speed. Popis: Zariadenie sa bude využívať vo všetkých aktivitách projektu (aktivita 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3), ale jeho obstaranie bude podliehať aktivite 1.1. Zariadenie je potrebné na tlačenie dokumentov potrebných na prezentovanie, porovnávanie a zálohovanie výsledkov. Cena: Cena je stanovená na základe prieskumu cien na trhu.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.6.13.	Kopírovacie zariadenie	633002	ks	1	800,000	800,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: rozlíšenie 1200 x 600dpi, rýchlosť 18str/min, 50 až 200%. Pamäť 128 MB. Popis: Zariadenie sa bude využívať vo všetkých aktivitách projektu (aktivita 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3), ale jeho obstaranie bude podliehať aktivite 1.1. Zariadenie je potrebné na kopírovanie dokumentov potrebných na prezentovanie, porovnávanie a zálohovanie výsledkov. Cena: Cena je stanovená na základe prieskumu cien na trhu.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.6.14.	Notebook	633002	ks	3	1 000,000	3 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre:Kompatibilita s ostatnými pracoviskami JLF UK, kapacita batérii minim 6 hod., WiFi, 4x USB, CD napalovačka + software + balík MS-Office. Popis: Zariadenie sa bude využívať vo všetkých aktivitách projektu (aktivita 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3), ale jeho obstaranie bude podliehať aktivite 1.1. Zariadenie je potrebné na meranie a vyhodnocovanie v teréne, prezentácia výsledkov, komunikácia s pracoviskami centra. Cena: Cena je stanovená na základe prieskumu cien na trhu.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.6.15.	Počítač	633002	ks	6	1 000,000	6 000,00	0,00	0,00	Minimálne technické parametre: Kompatibilita s pracoviskami JLF UK + sieťové pripojenie + komplet software a balík MS Office, 4 GB RAM, DVD napalovačka, 500 GB harddisk, LCD monitor. Popis: Zariadenie sa bude využívať vo všetkých aktivitách projektu (aktivita 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3), ale jeho obstaranie bude podliehať aktivite 1.1. Zariadenie je potrebné na prácu s dátami, komunikáciu s ostatnými pracoviskami centra a zahraničnými pracoviskami, výpočty, pripojenie meracích a registračných zariadení. Cena: Cena je stanovená na základe prieskumu cien na trhu.	1.1	0,00	0,00	0,00

									Minimálne technické parametre: Rozlíšení tisku: až 600 x 600 dpi (2400 x 600 dpi rozšírené), Rychlost tisku až 21 str./min barevné i černobíle (A4).), Kapacita papíru: 250 listů v zásobníku, DADF: 50 listů, Výstup papíru: 250 listů, Okraje tisku: 5 mm nahore, dole, vlevo a vpravo, Typ média: běžný papír, silný papír, recyklovaný papír, transparentní list, štítek, obálka, Velikost média: A4, B5, A5, Executive, obálka (COM10, Monarch, DL, ISO-C5), LTR, LGL, uživatelská velikost: šířka 76,2 × 215,9 mm; výška: 127 × 355,6 mm. Skener: plochý i DADF na 50 listů, barevný, rozlíšení: optické 600 x 600dpi, barevná hloubka skenování: 24/24 bitů (vstup/výstup), odstíny šedé: 256 úrovní, max šířka skenování: 216mm. Kopírování: až 21 kopií/min. v černé i barvě, vícenásobné kopírování: až 99 kopií, zoom: 50-200%, kopírovací režimy: text/fotografie/mapa (výchozí), tištěný obrázek, fotografie, text, další funkce: mazání, kompletování, 2 na 1, 4 na 1. funkce SEND: rychlé a snadné skenování a odeslání barevných dokumentů pomocí funkce SEND a jejich přímá distribuce prostřednictvím e-mailu, síťového souborového serveru, serveru FTP, internetového faxu nebo paměťového zařízení USB, formáty souborů: TIFF, JPEG, PDF, PDF(Compact). Rozhraní: USB 2.0 Hi-Speed, síťové rozhraní 10BASE-T/100BASE-TX, 2x zásuvka pro paměťové zařízení USB, zásuvky pro paměťové karty. Popis: Zariadenie sa bude využívať vo všetkých aktivitách projektu (aktivita 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3), ale jeho obstaranie bude podliehať aktivite 1.1. Zariadenie je potrebné na skenovanie, kopírovanie a tlačenie dokumentov potrebných na prezentovanie, porovnávanie a zálohovanie výsledkov, a komunikáciu s ostatnými pracovníkmi. Cena: Cena je stanovená na základe prieskumu cien na trhu.					
1.6.16.	Multifunkčné zariadenie	633002	ks	1	1 500,000	1 500,00	0,00	0,00		1.1		0,00	0,00	0,00
1.6.17.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00
1. Spolu						524 023,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00
2.A. ² Modernizácia laboratória priemyselnej toxikológie														
2.A.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						8 182,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00
									Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (Zákonník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činností, ktoré sa budú realizovať v rámci aktivity 1.1. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činností, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.					
2.A.1.1.	Odborný riešiteľ 1	610620	osobohodina	300	9,670	2 901,00	0,00	0,00		1.1		0,00	0,00	0,00
									Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v mimopracovnoprávnom vzťahu (Zákonník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ bude okrem vykonávania odborných činností aj zodpovedný za realizáciu aktivity 1.1. Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činností, ktoré sa budú realizovať v rámci aktivity 1.1. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činností, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.					
2.A.1.2.	Odborný riešiteľ 3	637027	osobohodina	500	7,910	3 955,00	0,00	0,00		1.1		0,00	0,00	0,00
									Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v mimopracovnoprávnom vzťahu (Zákonník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činností, ktoré sa budú realizovať v rámci aktivity 1.1. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činností, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.					
2.A.1.3.	Odborný riešiteľ 13	637027	osobohodina	100	6,630	663,00	0,00	0,00		1.1		0,00	0,00	0,00
									Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (Zákonník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činností, ktoré sa budú realizovať v rámci aktivity 1.1. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činností, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.					
2.A.1.4.	Odborný riešiteľ 19	610620	osobohodina	100	6,630	663,00	0,00	0,00		1.1		0,00	0,00	0,00
2.A.1.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00
2.A.2. Cestovné náhrady						0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00
2.A.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00
2.A.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00
2.A.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00
2.A.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00

2.A.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.4. Ostatné výdavky - priame						94 000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity/aktivít projektu - dodávané externe	637011	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)	632002	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energie)	632001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.4.6.	Chémikália a štandardy	633006	projekt	1	7 000,000	7 000,00	0,00	0,00	Popis: Chémikálie a štandardy sú nevyhnutné na realizáciu odborných činností vo všetkých aktivitách počas celej realizácie predkladaného projektu. Presná špecifikácia potrebných chemikálií a štandardov bude stanovená až počas realizácie aktivity podľa parametrov analytickej zostavy. Cena: Cena bola stanovená na základe skúseností s laboratornou činnosťou, pri ktorej sa používali chemikálie a štandardy a takisto na základe prieskumu cien chemikálií a štandardov na trhu.	1.1	0,00	0,00	0,00
2.A.4.7.	Laboratórne pomôcky	633006	projekt	1	10 000,000	10 000,00	0,00	0,00	Popis: Laboratórne pomôcky sú nevyhnutné pri činnostiach realizovaných vo všetkých aktivitách počas celej realizácie predkladaného projektu. Na realizáciu aktivity je potrebné minimálne zabezpečiť trepačky, odstredivky, automatické pipety, laboratórne nádoby. K týmto laboratórnym pomôckami môžu počas realizácie aktivity pribudnúť iné pomôcky, ktoré sú v súlade s potrebami analytickej zostavy. Cena: Cena bola stanovená na základe analýzy potrieb laboratórných pomôcok a následného prieskumu cien na trhu.	1.1	0,00	0,00	0,00
2.A.4.8.	Spotrebný materiál na HPLC/ICP-MS	633006	projekt	1	22 000,000	22 000,00	0,00	0,00	Popis: Položka obsahuje spotrebný materiál, ktorý je nevyhnutný k obsluhu prístrojového zariadenia HPLC/ICP-MS, ktoré sa bude obstarávať v rámci predkladaného projektu a využívať pri výskumnej činnosti. Položka obsahuje náklady na spotrebný materiál, ktorý sa bude využívať po celú dobu realizácie projektu. Ide hlavne o chromatografické kolóny, ventily pre plyny Ar a N2 a iný potrebný materiál. V tejto položke sú zahrnuté aj technické plyny požadovanej čistoty Ar a N2, ktoré sú nevyhnutné k správne fungovaniu zariadenia. Cena: Cena je stanovená na základe analýzy potrieb spotrebného materiálu počas realizácie projektu a následne prieskumu cien na trhu.	1.1	0,00	0,00	0,00
2.A.4.9.	Validizácia metodík	637010	projekt	1	55 000,000	55 000,00	0,00	0,00	Popis: Validizácia metodík je nevyhnutná pre realizáciu predkladaného projektu. Validizácia metodík zahŕňa zaručenie správnosti nameraných výsledkov použitím správnej laboratórnej praxe a kontrolu, či dosiahnuté výsledky boli zistené správnym spôsobom. Cena: Cena je stanovená na základe prieskumu cien na trhu.	1.1	0,00	0,00	0,00
2.A.4.10.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A. Celkom						102 182,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B. Dobudovanie genotoxikologického laboratória													
2.B.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						5 937,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.1.1.	Odborný riešiteľ 1	610620	osobohodina	300	9,670	2 901,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (Zákonník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činností, ktoré sa budú realizovať v rámci aktivity 1.2. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činností, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	1.2	0,00	0,00	0,00
2.B.1.2.	Odborný riešiteľ 2	610620	osobohodina	300	7,910	2 373,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (Zákonník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ bude okrem vykonávania odborných činností aj zodpovedný za realizáciu aktivity 1.2. Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činností, ktoré sa budú realizovať v rámci aktivity 1.2. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činností, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	1.2	0,00	0,00	0,00

									Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (Zákonník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré sa budú realizovať v rámci aktivity 1.2. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.				
2.B.1.3.	Odborný riešiteľ 19	610620	osobohodina	100	6,630	663,00	0,00	0,00		1.2	0,00	0,00	0,00
2.B.1.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.2. Cestovné náhrady											0,00	0,00	0,00
2.B.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)											0,00	0,00	0,00
2.B.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.4. Ostatné výdavky - priame											0,00	0,00	0,00
2.B.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity/aktivít projektu - dodávané externe	637011	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)	632002	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energia)	632001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.4.6.	Spotrebný materiál	633006	projekt	1	100 000,000	100 000,00	0,00	0,00	Popis: Táto položka predstavuje náklady na spotrebný materiál. Ide hlavne reagenty na izoláciu nukleových kyselín, PCR reagenty, vektory, primery, nukleotidy, restriktívne endonukleázy, modifikujúce enzýmy, cDNA syntéza, kompetentné bunky, reagenty pre elektroforézu NK a iný materiál, ktorý bude potrebný na zabezpečenie výskumnej činnosti počas celej realizácie predkladného projektu. Tento spotrebný materiál je nevyhnutný na realizáciu odborných činností v rámci celého projektu. Cena: Cena bola stanovená na základe prieskumu cien na trhu a na základe analýzy potrieb spotrebného materiálu.	1.2	0,00	0,00	0,00
2.B.4.7.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B. Celkom											0,00	0,00	0,00
Výskyt toxických a esenciálnych kovov v biol. mat. 2.C. u profesionálne exponovanej a neexp. populácie													
2.C.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti											0,00	0,00	0,00
2.C.1.1.	Odborný riešiteľ 1	610620	osobohodina	200	9,670	1 934,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (Zákonník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré sa budú realizovať v rámci aktivity 2.1. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	2.1	0,00	0,00	0,00
2.C.1.2.	Odborný riešiteľ 3	637027	osobohodina	900	7,910	7 119,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v mimopracovnoprávnom vzťahu (Zákonník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ bude okrem vykonávania odborných činností aj zodpovedný za realizáciu aktivity 2.1. Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré sa budú realizovať v rámci aktivity 2.1. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	2.1	0,00	0,00	0,00

									Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (Zákonník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činností, ktoré sa budú realizovať v rámci aktivity 2.1. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činností, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.				
2.C.1.3.	Odborný riešiteľ 4	610620	osobohodina	200	11,300	2 260,00	0,00	0,00		2.1	0,00	0,00	0,00
2.C.1.4.	Odborný riešiteľ 8	637027	osobohodina	400	6,630	2 652,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v mimopracovnoprávnom vzťahu (Zákonník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činností, ktoré sa budú realizovať v rámci aktivity 2.1. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činností, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	2.1	0,00	0,00	0,00
2.C.1.5.	Odborný riešiteľ 11	610620	osobohodina	300	6,630	1 989,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (Zákonník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činností, ktoré sa budú realizovať v rámci aktivity 2.1. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činností, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	2.1	0,00	0,00	0,00
2.C.1.6.	Odborný riešiteľ 12	637027	osobohodina	500	6,630	3 315,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v mimopracovnoprávnom vzťahu (Zákonník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činností, ktoré sa budú realizovať v rámci aktivity 2.1. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činností, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	2.1	0,00	0,00	0,00
2.C.1.7.	Odborný riešiteľ 13	637027	osobohodina	300	6,630	1 989,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v mimopracovnoprávnom vzťahu (Zákonník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činností, ktoré sa budú realizovať v rámci aktivity 2.1. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činností, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	2.1	0,00	0,00	0,00
2.C.1.8.	Odborný riešiteľ 15	637027	osobohodina	200	6,630	1 326,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v mimopracovnoprávnom vzťahu (Zákonník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činností, ktoré sa budú realizovať v rámci aktivity 2.1. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činností, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	2.1	0,00	0,00	0,00
2.C.1.9.	Odborný riešiteľ 16	637027	osobohodina	100	6,630	663,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v mimopracovnoprávnom vzťahu (Zákonník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činností, ktoré sa budú realizovať v rámci aktivity 2.1. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činností, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	2.1	0,00	0,00	0,00
2.C.1.10.	Odborný riešiteľ 20	610620	osobohodina	200	6,630	1 326,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (Zákonník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ bude vybraný na túto pozíciu počas realizácie projektu. Vybraný bude na základe odbornosti, kvalifikovanosti a skúsenosti, aby mohol vykonávať všetky požadované odborné činnosti realizované v aktivite 2.1. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činností, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	2.1	0,00	0,00	0,00
2.C.1.11.	Odborný riešiteľ 21	610620	osobohodina	200	6,630	1 326,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (Zákonník práce). Popis činnosti: Táto pozícia odborného riešiteľa bude obsadená kvalifikovaným doktorandom. Doktorand bude dostatočne kvalifikovaný na to, aby mohol vykonávať všetky požadované odborné činnosti realizované v aktivite 2.1. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činností, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	2.1	0,00	0,00	0,00
2.C.1.12.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.2.	Cestovné náhrady					25 000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00

2.C.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	5 000,000	5 000,00	0,00	0,00	Cestovné náhrady riešiteľského tímu vyplývajúce z činnosti definovaných v aktivite. Pri výpočte sa počítalo s odbornými pracovníkmi v rámci aktivity, ktorí budú realizovať služobné cesty na území SR, predovšetkým Bratislava a Košice, resp. iné miesta konania relevantných podujatí. V cene je zahrnuté cestovné v súlade s platnými cestovnými náhradami, úhrada registračných poplatkov, ubytovanie, stravné a iné položky vyplývajúce zo zákona. V súčasnosti nedokážeme presne identifikovať, koľki odborní riešitelia sa týchto podujatia zúčastnia, ani kde sa budú konať. Služobné cesty sa dajú plánovať maximálne rok dopredu, preto o presnom konaní a počte odborných riešiteľov budeme informovať počas realizácie projektu. Cieľom služobných ciest bude hlavne prezentovanie výsledkov výskumu projektu a získavanie nových poznatkov.	2.1	0,00	0,00	0,00
2.C.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	20 000,000	20 000,00	0,00	0,00	Cestovné náhrady riešiteľského tímu vyplývajúce z činnosti definovaných v aktivite. Položka predstavuje náklady na krátkodobé zahraničné služobné cesty odborných pracovníkov. V cene je zahrnuté cestovné v súlade s platnými cestovnými náhradami, úhrada poplatkov, ubytovanie, vreckové, registračné poplatky a iné položky vyplývajúce zo zákona. Táto suma je v priebehu projektu reálne vyčerpateľná. V súčasnosti nedokážeme presne identifikovať, koľki odborní riešitelia vycestujú do zahraničia. Účasť na medzinárodnej konferencii je podmienená viacerými faktormi, napr. prijatím abstraktu, pozvánkou. Na zahraničnej pracovnej ceste sa môže zúčastniť každý odborný riešiteľ danej aktivity, ktorý bude propagovať výsledky výskumu. Vzhľadom na to, že momentálne sa neďa presne identifikovať miesto služobnej cesty ani počet účastníkov služobnej cesty, tak tieto informácie upresnímy počas realizácie projektu.	2.1	0,00	0,00	0,00
2.C.2.4.	Dalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.3.2.	Dalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.4.	Ostatné výdavky - priame					3 000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity/aktivít projektu - dodávané externe	637011	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)	632002	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energie)	632001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.4.6.	Odborná literatúra, odborné časopisy	633009	projekt	1	3 000,000	3 000,00	0,00	0,00	Popis: Položka zahŕňa náklady za odbornú literatúru, predplatné na odborné časopisy a poplatky za študovanie odbornej literatúry na internete. Študovanie odbornej literatúry je nevyhnutné na správny a efektívny výskum, ktorý sa bude realizovať v rámci predkladaného projektu. Odborná literatúra je najlepším prostriedkom ako získavať nové poznatky v oblasti výskumu. Cena: Cena je stanovená na základe prieskumu cien na trhu, pričom sme počítali, že študovať literatúru budú všetci odborní riešitelia.	2.1	0,00	0,00	0,00
2.C.4.7.	Dalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.	Celkom					53 899,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.	Hodnotenie účinkov genotoxických kovov												
2.D.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					21 409,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.1.1.	Odborný riešiteľ 1	610620	osobohodina	200	9,670	1 934,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (Zákonník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré sa budú realizovať v rámci aktivity 2.2. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	2.2	0,00	0,00	0,00
2.D.1.2.	Odborný riešiteľ 2	610620	osobohodina	500	7,910	3 955,00	10	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (Zákonník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ bude okrem vykonávania odborných činností aj zodpovedný za realizáciu aktivity 2.2. Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré sa budú realizovať v rámci aktivity 2.2. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	2.2	0,00	0,00	0,00

2.D.1.3.	Odborný riešiteľ 4	610620	osobohodina	200	11,300	2 260,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (Zákonník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré sa budú realizovať v rámci aktivity 2.2. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	2.2	0,00	0,00	0,00
2.D.1.4.	Odborný riešiteľ 7	637027	osobohodina	400	6,630	2 652,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v mimopracovnoprávnom vzťahu (Zákonník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré sa budú realizovať v rámci aktivity 2.2. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	2.2	0,00	0,00	0,00
2.D.1.5.	Odborný riešiteľ 9	637027	osobohodina	300	6,630	1 989,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v mimopracovnoprávnom vzťahu (Zákonník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré sa budú realizovať v rámci aktivity 2.2. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	2.2	0,00	0,00	0,00
2.D.1.6.	Odborný riešiteľ 14	637027	osobohodina	200	6,630	1 326,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v mimopracovnoprávnom vzťahu (Zákonník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré sa budú realizovať v rámci aktivity 2.2. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	2.2	0,00	0,00	0,00
2.D.1.7.	Odborný riešiteľ 15	637027	osobohodina	200	6,630	1 326,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v mimopracovnoprávnom vzťahu (Zákonník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré sa budú realizovať v rámci aktivity 2.2. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	2.2	0,00	0,00	0,00
2.D.1.8.	Odborný riešiteľ 16	637027	osobohodina	200	6,630	1 326,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v mimopracovnoprávnom vzťahu (Zákonník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré sa budú realizovať v rámci aktivity 2.2. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	2.2	0,00	0,00	0,00
2.D.1.9.	Odborný riešiteľ 17	637027	osobohodina	300	6,630	1 989,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v mimopracovnoprávnom vzťahu (Zákonník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré sa budú realizovať v rámci aktivity 2.2. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	2.2	0,00	0,00	0,00
2.D.1.10.	Odborný riešiteľ 20	610620	osobohodina	200	6,630	1 326,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (Zákonník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ bude vybraný na túto pozíciu počas realizácie projektu. Vybraný bude na základe odbornosti, kvalifikovanosti a skúsenosti, aby mohol vykonávať všetky požadované odborné činnosti realizované v aktivite 2.2. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	2.2	0,00	0,00	0,00
2.D.1.11.	Odborný riešiteľ 22	610620	osobohodina	200	6,630	1 326,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (Zákonník práce). Popis činnosti: Táto pozícia odborného riešiteľa bude obsadená kvalifikovaným doktorandom. Doktorand bude dostatočne kvalifikovaný na to, aby mohol vykonávať všetky požadované odborné činnosti realizované v aktivite 2.2. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	2.2	0,00	0,00	0,00
2.D.1.12.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.2.	Cestovné náhrady					25 000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00

2.D.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	Cestovné náhrady riešiteľského tímu vyplývajúce z činnosti definovaných v aktivite. Pri výpočte sa počítalo s odbornými pracovníkmi v rámci aktivity, ktorí budú realizovať služobné cesty na území SR, predovšetkým Bratislava a Košice, resp. iné miesta konania relevantných podujatí. V cene je zahrnuté cestovné v súlade s platnými cestovnými náhradami, úhrada registračných poplatkov, ubytovanie, stravné a iné položky vyplývajúce zo zákona. V súčasnosti nedokážeme presne identifikovať, koľko odborní riešitelia sa týchto podujatia zúčastnia, ani kde sa budú konať. Služobné cesty sa dajú plánovať maximálne rok dopredu, preto o presnom konaní a počte odborných riešiteľov budeme informovať počas realizácie projektu. Cieľom služobných ciest bude hlavne prezentovanie výsledkov výskumu projektu a získavanie nových poznatkov.	2.2	0,00	0,00	0,00
2.D.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	Cestovné náhrady riešiteľského tímu vyplývajúce z činnosti definovaných v aktivite. Položka predstavuje náklady na krátkodobé zahraničné služobné cesty odborných pracovníkov. V cene je zahrnuté cestovné v súlade s platnými cestovnými náhradami, úhrada poplatkov, ubytovanie, vreckové, registračné poplatky a iné položky vyplývajúce zo zákona. Táto suma je v priebehu projektu reálne vyčerateľná. V súčasnosti nedokážeme presne identifikovať, koľko odborní riešitelia vycestujú do zahraničia. Účasť na medzinárodnej konferencii je podmienená viacerými faktormi, napr. prijatím abstraktu, pozvánkou. Na zahraničnej pracovnej ceste sa môže zúčastniť každý odborný riešiteľ danej aktivity, ktorý bude propagovať výsledky výskumu. Vzhľadom na to, že momentálne sa neďa presne identifikovať miesto služobnej cesty ani počet účastníkov služobnej cesty, tak tieto informácie upresnímy počas realizácie projektu.	2.2	0,00	0,00	0,00
2.D.2.4.	Dalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.3.2.	Dalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.4.	Ostatné výdavky - priame					3 000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity/aktivít projektu - dodávané externe	637011	ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)	632002	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energia)	632001	projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.4.6.	Odborná literatúra, odborné časopisy	633009	projekt	1	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	Popis: Položka zahŕňa náklady za odbornú literatúru, predplatné na odborné časopisy a poplatky za študovanie odbornej literatúry na internete. Študovanie odbornej literatúry je nevyhnutné na správny a efektívny výskum, ktorý sa bude realizovať v rámci predkladaného projektu. Odborná literatúra je najlepším prostriedkom ako získavať nové poznatky v oblasti výskumu. Cena: Cena je stanovená na základe prieskumu cien na trhu, pričom sme počítali, že študovať literatúru budú všetci odborní riešitelia.	2.2	0,00	0,00	0,00
2.D.4.7.	Dalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.	Celkom					49 409,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
Zmeny spektra toxických kovov a esenciálnych 2.E. prvkov pri pôsobení elektromagnetického poľa													
2.E.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					25 951,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.1.1.	Odborný riešiteľ 1	610620	osobohodina	500	9,670	4 835,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (Zákonník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ bude okrem vykonávania odborných činností aj zodpovedný za realizáciu aktivity 2.3. Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činností, ktoré sa budú realizovať v rámci aktivity 2.3. Počet hodín je stanovený na základe analýzy činností, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	2.3	0,00	0,00	0,00

2.E.1.2.	Odborný riešiteľ 2	610620	osobohodina	200	7,910	1 582,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (Zákonník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré sa budú realizovať v rámci aktivity 2.3. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	2.3	0,00	0,00	0,00
2.E.1.3.	Odborný riešiteľ 3	637027	osobohodina	200	7,910	1 582,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v mimopracovnoprávnom vzťahu (Zákonník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré sa budú realizovať v rámci aktivity 2.3. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	2.3	0,00	0,00	0,00
2.E.1.4.	Odborný riešiteľ 4	610620	osobohodina	200	11,300	2 260,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (Zákonník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré sa budú realizovať v rámci aktivity 2.3. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	2.3	0,00	0,00	0,00
2.E.1.5.	Odborný riešiteľ 5	610620	osobohodina	400	9,670	3 868,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (Zákonník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré sa budú realizovať v rámci aktivity 2.3. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	2.3	0,00	0,00	0,00
2.E.1.6.	Odborný riešiteľ 6	610620	osobohodina	400	9,670	3 868,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (Zákonník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré sa budú realizovať v rámci aktivity 2.3. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	2.3	0,00	0,00	0,00
2.E.1.7.	Odborný riešiteľ 10	610620	osobohodina	300	6,630	1 989,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (Zákonník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré sa budú realizovať v rámci aktivity 2.3. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	2.3	0,00	0,00	0,00
2.E.1.8.	Odborný riešiteľ 18	637027	osobohodina	200	6,630	1 326,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v mimopracovnoprávnom vzťahu (Zákonník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré sa budú realizovať v rámci aktivity 2.3. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	2.3	0,00	0,00	0,00
2.E.1.9.	Odborný riešiteľ 19	610620	osobohodina	300	6,630	1 989,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (Zákonník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré sa budú realizovať v rámci aktivity 2.3. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	2.3	0,00	0,00	0,00
2.E.1.10.	Odborný riešiteľ 20	610620	osobohodina	200	6,630	1 326,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (Zákonník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ bude vybraný na túto pozíciu počas realizácie projektu. Vybraný bude na základe odbornosti, kvalifikovanosti a skúsenosti, aby mohol vykonávať všetky požadované odborné činnosti realizované v aktivite 2.3. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	2.3	0,00	0,00	0,00

									Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (Zákonník práce). Popis činnosti: Táto pozícia odborného riešiteľa bude obsadená kvalifikovaným doktorandom. Doktorand bude dostatočne kvalifikovaný na to, aby mohol vykonávať všetky požadované odborné činnosti realizované v aktivite 2.3. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.				
2.E.1.11.	Odborný riešiteľ 23	610620	osobohodina	200	6,630	1 326,00	0,00	0,00		2.3	0,00	0,00	0,00
2.E.1.12.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.2.	Cestovné náhrady					25 000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	5 000,000	5 000,00	0,00	0,00	Cestovné náhrady riešiteľského tímu vyplývajúce z činnosti definovaných v aktivite. Pri výpočte sa počítalo s odbornými pracovníkmi v rámci aktivity, ktorí budú realizovať služobné cesty na území SR, predovšetkým Bratislava a Košice, resp. iné miesta konania relevantných podujatí. V cene je zahrnuté cestovné v súlade s platnými cestovnými náhradami, úhrada registračných poplatkov, ubytovanie, stravné a iné položky vyplývajúce zo zákona. V súčasnosti nedokážeme presne identifikovať, koľko odborní riešitelia sa týchto podujatia zúčastnia, ani kde sa budú konať. Služobné cesty sa dajú plánovať maximálne rok dopredu, preto o presnom konaní a počte odborných riešiteľov budeme informovať počas realizácie projektu. Cieľom služobných ciest bude hlavne prezentovanie výsledkov výskumu projektu a získavanie nových poznatkov.	2.3	0,00	0,00	0,00
2.E.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	20 000,000	20 000,00	0,00	0,00	Cestovné náhrady riešiteľského tímu vyplývajúce z činnosti definovaných v aktivite. Položka predstavuje náklady na krátkodobé zahraničné služobné cesty odborných pracovníkov. V cene je zahrnuté cestovné v súlade s platnými cestovnými náhradami, úhrada poplatkov, ubytovanie, vreckové, registračné poplatky a iné položky vyplývajúce zo zákona. Táto suma je v priebehu projektu reálne vyčerpatelná. V súčasnosti nedokážeme presne identifikovať, koľko odborní riešitelia vycestujú do zahraničia. Účasť na medzinárodnej konferencii je podmienená viacerými faktormi, napr. prijatím abstraktu, pozvánkou. Na zahraničnej pracovnej ceste sa môže zúčastniť každý odborný riešiteľ danej aktivity, ktorý bude propagovať výsledky výskumu. Vzhľadom na to, že momentálne sa nedá presne identifikovať miesto služobnej cesty ani počet účastníkov služobnej cesty, tak tieto informácie upresnímy počas realizácie projektu.	2.3	0,00	0,00	0,00
2.E.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.4.	Ostatné výdavky - priame					3 000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity/aktivít projektu - dodávané externe	637011	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)	632002	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energia)	632001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.4.6.	Odborná literatúra, odborné časopisy	633009	projekt	1	3 000,000	3 000,00	0,00	0,00	Popis: Položka zahŕňa náklady za odbornú literatúru, predplatné na odborné časopisy a poplatky za študovanie odbornej literatúry na internete. Študovanie odbornej literatúry je nevyhnutné na správny a efektívny výskum, ktorý sa bude realizovať v rámci predkladaného projektu. Odborná literatúra je najlepším prostriedkom ako získavať nové poznatky v oblasti výskumu. Cena: Cena je stanovená na základe prieskumu cien na trhu, pričom sme počítali, že študovať literatúru budú všetci odborní riešitelia.	2.3	0,00	0,00	0,00
2.E.4.7.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.	Celkom					53 951,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.	Spolu					365 378,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky												
3.1.	Personálne výdavky interné					21 768,50	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00

3.1.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	400	7,910	3 164,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Pracovnoprávny vzťah (zákoník práce). Činnosti: Zabezpečovanie a kontrola dodržiavania publicity a informovania v rámci projektu v súlade s Manuálom pre informovanie a publicitu. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.1.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	250	6,630	1 657,50	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Pracovnoprávny vzťah (zákoník práce). Pracovník bude vybraný na začiatku realizácie projektu. Činnosti: Zabezpečenie VO v súlade s platnou legislatívou. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.1.3.	Finančný manažér	610620	osobohodina	700	6,630	4 641,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Pracovnoprávny vzťah (zákoník práce). Pracovník bude vybraný na začiatku realizácie projektu. Činnosti: Zabezpečenie účtovníctva projektu, spracovanie žiadostí o platbu, kontrolovanie čerpanie rozpočtu projektu, zabezpečenie finančných operácií a finančného riadenia projektu. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.1.4.	Projektový manažér	610620	osobohodina	700	9,670	6 769,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Pracovnoprávny vzťah (zákoník práce). Činnosti: Kontrola priebehu jednotlivých aktivít projektu, sledovanie naplňania cieľov a ukazovateľov projektu, kontrola čerpania rozpočtu, zabezpečovanie chodu projektu, organizovanie stretnutí odborných riešiteľov projektu a zabezpečenie dodržiavania harmonogramu projektu. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.1.5.	Asistent projektového manažéra	610620	osobohodina	700	7,910	5 537,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Pracovnoprávny vzťah (zákoník práce). Činnosti: Koordinácia priebehu aktivít projektu, spolupráca so zodpovednými osobami aktivít projektu, spracovanie priebežného hlásenia pre projektového manažéra. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.1.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.3.3.	Finančný manažér		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.3.4.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.3.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.	Ostatné výdavky - nepriame					15 500,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	2 500,000	2 500,00	0,00	0,00	Kancelárske potreby, papier, tonery, šanony, euroobaly, zväzovače, spinky a iné pomôcky (drobný kancelársky materiál) súvisiace s implementáciou projektu. Kancelárske potreby sú nevyhnutné pri implementácii projektu (žiadosť o platbu, žiadosť o zmenu zmluvy...). Cena: Cena bola stanovená na základe aktuálnych cien kancelárskych potrieb a na základe odhadovaného počtu materiálu patriaceho medzi kancelárske potreby.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.4.	Energie v rámci administrácie projektu	632001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.5.	Upratovanie v rámci administrácie projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.6.	Právne poradenstvo		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.7.	Notárske poplatky	637012	projekt	0	0,000	0,00	15	0,00	0,00	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00

3.4.8.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	637015	projekt	1	13 000,000	13 000,00	0,00	0,00	Výdavky súvisia s poistením nadobudnutého majetku z predkladaného projektu počas jeho realizácie. Cena poistného je stanovená z analýzy ponúk poistného. Položka bude pokrývať náklady na poistenie majetku v priebehu realizácie projektu, čepanie položka sa skončí dňom ukončenia realizácie aktivít projektu. po tomto období bude poistenie hradené zo zdrojov JLF UK.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.9.	Údržba a opravy, vrátane údržby počítačových sietí		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.10.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.5.	Publicita a informovanosť					7 700,50	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.5.1.	Letáky, skladačky	637003	projekt	1	2 800,500	2 800,50	0,00	0,00	Popis: Výdavky určené na spracovanie minimálne 1900 letákov, ktoré budú slúžiť k informovaniu širokej verejnosti o realizácii predkladaného projektu v súlade s manuálom pre publicitu a informovanosť. Cena: Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00	0,00
3.5.2.	Plagáty	637003	projekt	1	400,000	400,00	0,00	0,00	Popis: Výdavky určené na spracovanie minimálne 130 plagátov, ktoré budú slúžiť k informovaniu širokej verejnosti o realizácii predkladaného projektu v súlade s manuálom pre publicitu a informovanosť. Cena: Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00	0,00
3.5.3.	Brožúrky	637003	projekt	1	2 500,000	2 500,00	0,00	0,00	Popis: Výdavky určené na spracovanie minimálne 200 brožúr, ktoré budú slúžiť k informovaniu širokej verejnosti o realizácii predkladaného projektu v súlade s manuálom pre publicitu a informovanosť. Cena: Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00	0,00
3.5.4.	CDROM		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00	0,00
3.5.5.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	637003	projekt	1	2 000,000	2 000,00	0,00	0,00	Popis: Výdavky určené na označenie miesta realizácie predkladaného projektu (informačná tabuľa, pamätná tabuľa) a takisto zariadení, ktoré budú obstarané v rámci predkladaného projektu (nálepky, štítky), všetko v súlade s manuálom pre publicitu a informovanosť. Cena: Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00	0,00
3.5.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00	0,00
3.5.7.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00	0,00
3.6.	Monitoring a hodnotenie projektu - nepriame výdavky					4 641,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.1.	Personálne výdavky interné					4 641,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.1.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	700	6,630	4 641,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Pracovnoprávny vzťah (zákoník práce). Činnosti: Manažér bude zodpovedný za implementáciu projektu a spracovávať priebežné monitorovacie správy. Taktiež bude evidovať odchýlky od harmonogramu projektu, analyzovať riziká a sledovať napĺňanie ukazovateľov projektu. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.1.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.3.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia	637011	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.3.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.	Spolu					49 610,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
	VÝDAVKY PROJEKTU					939 011,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu

KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky (hlavná položka rozpočtu 3.)	5,58%	7,00%	<i>z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu (stĺpec F1)</i>
KE2	Stavebné úpravy (práce) projektu (položka rozpočtu 1.3.)	<i>max.</i>	10,00%	<i>z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu (stĺpec F1)</i>
KE3a	Dodávky - priame výdavky	<i>max.</i>	20,00%	<i>z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu (stĺpec F1)</i>
KE3b	Dodávky - nepriame výdavky	<i>max.</i>	20,00%	<i>z celkových oprávnených nepriamych výdavkov projektu (stĺpec F1)</i>

Rozpočet vypracuje žiadateľ, tzn. hlavný partner v rámci jedného tlačiva sumárne za všetkých partnerov!

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

¹ jednotková cena sa môže uvádzať až na tri desatinné miesta.

² v prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - 2.

³ preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest.

⁴ preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu).

⁵ k danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku zrealizuje. Ostatné aktivity, v ktorých sa daná podpoložka využíva, uvádzať v opise projektu.

* ak zariadenie a vybavenie projektu - hlavná položka rozpočtu 1. je vyššia ako 40,00% celkových oprávnených výdavkov projektu, hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00% z celkových

Výdavky projektu spolu - stĺpec F1 zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania.

Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH - stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných na základe finančnej analýzy. Ak žiadateľ nepredkladá finančnú analýzu, je možné v stĺpci F2 zohľadniť nárokovateľnú DPH na vrátenie (odpočet DPH).

Oprávnené výdavky projektu spolu (efekt DPH) - stĺpec F3 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných po zohľadnení finančnej analýzy (stĺpec F2) a uplatnení nárokovanej DPH na vrátenie.

PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU				
		Oprávnené výdavky projektu (EUR)	Výška žiadaného príspevku (EUR)	Vlastné zdroje (EUR)
	Rok	A	B	C
1.	2010	47 222,00	44 860,90	2 361,10
2.	2011	669 286,00	635 821,70	33 464,30
3.	2012	128 062,00	121 658,90	6 403,10
4.	2013	94 441,00	89 718,95	4 722,05
5.	2014	0,00	0,00	0,00
6.	2015	0,00	0,00	0,00
	Spolu	939 011,00	892 060,45	46 950,55
	%	100,00	95,00	5,00

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
Hlavné aktivity		
Aktivita 1.1 Modernizácia laboratória priemyslovej toxikológie	IV/2010	III/2013
Aktivita 1.2 – Dobudovanie genotoxikologického laboratória	IV/2010	III/2013
Aktivita 2.1 – Výskyt toxických a esenciálnych kovov v biol. mat. u profesionálne exponovanej a neexp. populácie	IV/2011	III/2013
Aktivita 2.2 Hodnotenie účinkov genotoxických kovov	IV/2010	III/2013
Aktivita 2.3 Zmeny spektra toxických kovov a esenciálnych prvkov pri pôsobení elektromagnetického poľa	IV/2010	III/2013
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	IV/2010	III/2013
Publicita a informovanosť	IV/2010	III/2013

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 1.1</i> Modernizácia laboratória priemyslovej toxikológie
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je modernizácia materiálno - technickej základne laboratória priemyselnej toxikológie s následnou realizáciou výskumných úloh v oblasti výskumu toxických, karcinogénnych kovov, biogénnych prvkov a ich interakcií s elektromagnetickými poľami.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	IV/2010 – III/2013
Opis aktivity	Aktivita je zameraná na modernizáciu a rozšírenie infraštruktúry laboratória priemyselnej toxikológie. Zmodernizované laboratórium bude dosahovať špičkové výsledky v oblasti výskumu účinkov toxických a karcinogénnych kovov samostatne i za súčasnej koincidencie s elektromagnetickými poľami. Prispeje tak ku komplexnému výskumu vzniku rôznych profesionálnych a neprofesionálnych ochorení ako sú napr. nádorové, kardiovaskulárne, neurologické a i. Výskum je potrebný z hľadiska prevencie a jeho výsledky budú slúžiť ako vedecké podklady k prijímaniu regulačných a ozdravných opatrení v pracovnom a životnom prostredí. Funkciou tejto aktivity je naplnenie 2. špecifického cieľa projektu. V rámci aktivity je potrebné dobudovať infraštruktúru laboratória

	zahŕňajúcu odpovedajúcu vzduchotechniku a klimatizáciu, rozvody plynov, kabeľáž, následné zakúpenie analytickej zostavy HPLC/ICP-MS spolu s počítačovou jednotkou a ďalšími potrebnými laboratórnymi zariadeniami (mikrovlnná piecka pre mineralizáciu, chladiaci a mraziaci box na uchovávanie vzoriek, spotrebný materiál, laboratórne nádoby a pod.). Zariadenia je potrebné odborne nainštalovať, sprevádzkovať dodávateľskou firmou a zaškoliť obslužný personál. Čas: 36 mesiacov (výberové konanie a predpríprava rozvodov na inštaláciu zariadenia, inštalácia HPLC/ICP-MS, zaškolenie personálu, overovanie metodík v skúšobnej prevádzke). Vstupy: Odborní riešitelia aktivity určia parametre obstarávaného prístrojového vybavenia a podmienky jeho prevádzky, záruky a servisu. Súčasne začnú prípravu na jeho obsluhu absolvovaním odborných stáží na špecializovaných pracoviskách. Riešitelia budú tiež vstupovať do ďalších vedecko-výskumných činností v rámci ďalších aktivít pri plnení strategického cieľa projektu. Výstupom aktivity bude komplexné laboratórne pracovisko schopné analyzovať špeciálne prvky v biologickom materiáli v ppt koncentráciách. Činnosti realizované v rámci danej aktivity budú zahŕňať: vypracovanie projektu laboratória, výberové konanie na obstaranie prístrojového vybavenia v súlade s platnou legislatívou, predinštalčné práce, realizácia rozvodov, vzduchotechniky klimatizácie a montáž zakúpených zariadení. Previazanosť: Aktivita bude previazaná na ostatné aktivity projektu, voči ktorým má dominantné postavenie. Snahou je vytvoriť ucelený systém vzájomne sa dopĺňajúcich výskumných činností, aby sa ich realizáciu dosiahol spoločný strategický cieľ projektu. Riziká: <u>Obchodné:</u> Obchodné riziká súvisia s nákupom špeciálnej zdravotnej techniky. Ako rizikové sa javia najmä spôsoby dodania od zahraničných dodávateľov. Rizikom môže byť taktiež ukončenie výroby plánovaného prístroja a spustenie výroby nového typu prístroja. <u>Finančné:</u> Riziko navýšenia ceny špeciálnej prístrojovej techniky resp. naopak nadpriemerná devalvácia ceny. Finančné riziká môžu vyplývať aj z nesprávnych postupov v procese implementácie projektu. <u>Technické:</u> Technické riziká sú spojené s uplatnením zvolených metodických postupov a zvoleného riešenia (zmena platforiem, postupov, štandardov, zákonov, práv a povinností). Taktiež súvisia s technickou spôsobilosťou jednotlivých odborných riešiteľov projektu – možnosťami a schopnosťou práce so špičkovou prístrojovou technikou. <u>Projektové:</u> Projektové riziká súvisia s riadením predkladaného projektu (posun časového harmonogramu, zvýšenie nákladov projektu, nedostatočné plnenie ukazovateľov projektu, nízka úroveň a organizácia práce riadiaceho tímu). <u>Personálne:</u> Nedostatočné vedecko-výskumné kapacity môžu
--	--

	predstavovať problém pri naplňaní zámerov projektu Pri nedostatku pomocného technického personálu nebude možné v plnej miere kapacitne využiť plánované prístrojové vybavenie.
Metodológia aktivity	Činnosti vyplývajúce z tejto aktivity budú vypracované tak, aby prebiehali pokiaľ možno plynule, bez zbytočných prestávok a s čo najmenším rizikom. Modernizáciou laboratória významne vzrastie kvalita a rozsah vykonávaných analýz. Samotná aktivita bude prebiehať v súčinnosti s ostatnými aktivitami projektu. Zabezpečenie kvalitných výsledkov odpovedajúcich súčasnej vedeckej úrovni vyžaduje kvalitné, nové technické zariadenie a prístrojové vybavenie, porovnateľné s ostatnými laboratóriami, ktoré sa uvedenej problematike vo svete venujú. Získanie nového technického a prístrojového vybavenia sa uskutoční formou verejného obstarávania podľa platnej legislatívy. Pri výbere obchodného partnera - dodávateľa budeme klásť dôraz na jeho referencie, aby bola garantovaná spoľahlivosť a odbornosť realizácie inštalácie zariadenia. Po jeho realizácii bude nasledovať nákup prístrojov, ich inštalácia, testovanie, zaškolenie personálu samotná prevádzka. Požiadavky na typ prístrojov budú špecifikovať odborní riešitelia na základe vlastných poznatkov, skúseností a poznatkov získaných pri štúdiu danej problematiky. Nové prístroje budú včlenené do existujúcej infraštruktúry laboratória a budú využívané pri realizácii plánovaných výskumných cieľov. Súčasťou tejto aktivity bude získanie a zaškolenie ďalších riešiteľov, ktorí budú mať hlboké vedomosti o súčasnom stave sledovanej problematiky vo svete. Zaškolenie bude riešené krátkodobými stážami na pracoviskách doma i v zahraničí. Práca v laboratóriu bude dokumentovaná a jej výsledky budú publikované v domácich i zahraničných odborných časopisoch. Realizácia aktivity bude spojená aj s výmenou skúsenosti s pracovníkmi rôznych inštitúcií doma i v zahraničí, ktorí v danej problematike pôsobia.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výsledkom realizácie aktivity bude moderné laboratórium priemyselnej toxikológie porovnateľné s podobnými laboratóriami vo svete, zlepšenie kvality a atraktivity vedecko-výskumných činností s možnosťou produkcie a publikácie výsledkov na úrovni súčasnej vedy. Hlavné medzníky realizácie: • stretnutie členov a tvorba plánu realizácie aktivity • určenie parametrov obstarávaného prístrojového vybavenia podmienok jeho prevádzky • výberové konanie • uzatvorenie zmlúv o dodávkach a inštalčných prácach • kontrolné stretnutia 1x mesačne k realizovanej činnosti • overenie metodík, skúšobná a plná prevádzka Výsledkom realizácie aktivity bude: <i>Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy</i> Počet po ukončení aktivity = 1

	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy Počet po ukončení aktivity = 1 Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži Počet po ukončení aktivity = 1 Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike zdravotného stavu obyvateľstva Suma po ukončení aktivity = 150 000 Eur.
--	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 1.2 – Dobudovanie genotoxikologického laboratória
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je vytvorenie vedecko-technickej základne a realizácia výskumných aktivít spojených s výskumom genotoxicity kovov
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 – IV/2013
Opis aktivity	Aktivita je zameraná na doplnenie a rozšírenie infraštruktúry genotoxikologického laboratória, ktoré sa následne zaradí medzi vrcholové pracoviská v oblasti výskumu účinkov genotoxických kovov samostatne i za súčasnej koincidencie s ďalšími faktormi životného a pracovného prostredia, z ktorých v poslednej dobe zohrávajú dôležitú úlohu elektromagnetické polia. Zvýšený alebo vysoký výskyt chromozómových aberácií je kvantitatívnym indikátorom genetických poškodení u profesionálne alebo neprofesionálne exponovaných osôb mutagénym alebo karcinogénym faktorom, ktoré môžu vyústiť do rozvoja nádorových ochorení. Odôvodnenosť výskumu je daná potrebou poznania účinkov genotoxických a karcinogénnych látok, s cieľom účinnej prevencie, pričom výsledky budú slúžiť ako vedecké podklady k prijímaniu regulačných a ozdravných opatrení v pracovnom a životnom prostredí. Funkciou tejto aktivity je naplnenie aktivít 2. špecifického cieľa v oblasti genotoxikológie. Dobudované genotoxikologické laboratórium bude slúžiť na hodnotenie vzťahov medzi výskytom chromozómových aberácií a polymorfizmami súvisiacich génov. Laboratórium môže dosahovať významné výsledky zamerané na hodnotenie týchto vzťahov. Verejným obstaraním zakúpené prístroje ako sú PCR a real time cykly, centrifúgy, horizontálna DNA elektroforéza, vortexy, chladiace, mraziace, laminárne boxy, mikroskopy, termostat a vybavenie informačno-komunikačnými technológiami umožnia realizovať výskumné úlohy na úrovni renomovaných zahraničných pracovísk. Čas: 36 mesiacov Vstupy: Odborní riešitelia aktivity určia parametre obstarávaného prístrojového vybavenia a podmienky jeho prevádzky, záruky a servisu. Svojim know-how budú analyzovať, realizovať a riešiť

	d'alšie potreby na dosiahnutie kvalitných výsledkov výskumu. Súčasne absolvujú odborné stáže na špecializovaných pracoviskách a budú vstupovať do ďalších vedecko-výskumných činností v rámci ďalších aktivít pri plnení strategického cieľa projektu. Činnosti: Pre zabezpečenie činnosti laboratória sa uskutoční výberové konanie na obstaranie prístrojového vybavenia potrebného pre splnenie strategického cieľa projektu v súlade s platnou legislatívou. Ďalšou činnosťou bude kompletizácia prístrojového vybavenia, skúšobné overenie metodík, zaškolenie obslužného a technického personálu formou domácich i zahraničných krátkodobých stáží. Previazanosť: Aktivita bude previazaná na ostatné aktivity projektu, kde hlavne v aktivitách 2.2 a 2.3 má dominantné postavenie. Snahou je vytvoriť ucelený systém vzájomne sa dopĺňajúcich výskumných činností, aby sa ich realizáciu dosiahol spoločný strategický cieľ projektu. Riziká: <u>Obchodné:</u> Obchodné riziká súvisia s nákupom špeciálnej zdravotnej techniky. Ako rizikové sa javia najmä spôsoby dodania od zahraničných dodávateľov. Rizikom môže byť taktiež ukončenie výroby plánovaného prístroja a spustenie výroby nového typu prístroja. <u>Finančné:</u> Riziko navýšenia ceny špeciálnej prístrojovej techniky resp. naopak nadpriemerná devalvácia ceny. Finančné riziká môžu vyplývať aj z nesprávnych postupov v procese implementácie projektu. <u>Technické:</u> Technické riziká sú spojené s uplatnením zvolených metodických postupov a zvoleného riešenia (zmena platforiem, postupov, štandardov, zákonov, práv a povinností). Taktiež súvisia s technickou spôsobilosťou jednotlivých odborných riešiteľov projektu – možnosťami a schopnosťou práce so špičkovou prístrojovou technikou. <u>Projektové:</u> Projektové riziká súvisia s riadením predkladaného projektu (posun časového harmonogramu, zvýšenie nákladov projektu, nedostatočné plnenie ukazovateľov projektu, nízka úroveň a organizácia práce riadiaceho tímu). <u>Personálne:</u> Nedostatočné vedecko-výskumné kapacity môžu predstavovať problém pri napĺňaní zámerov projektu. Pri nedostatku pomocného technického personálu nebude možné v plnej miere kapacitne využiť plánované prístrojové vybavenie.
Metodológia aktivity	Činnosti tejto aktivity boli vypracované tak, aby prebiehali pokiaľ možno plynule, bez zbytočných prestávok a s čo najmenším rizikom. Odobrané vzorky biologických materiálov budú v genotoxikologickom laboratóriu uložené do chladničky a mrazničky, kde budú uchovávané i reagenty potrebné na kultiváciu. Na naloženie bunkovej kultúry na kultiváciu je potrebný sterilný box a na samotnú kultiváciu inkubátor so stabilnou teplotou. Pri procese spracovania hemokultúry je nevyhnutná stolová, nízkoobrátková centrifúga, vortex, chladnička a mraznička na uchovávanie fixačnej zmesi a podložných sklíčok. Pri stanovení genetických polymorfizmov je DNA vyizolovaná štandardnou technikou a

	skladovaná pri teplote -20°C do doby genotypizácie. Na determináciu DNA polymorfizmov jednotlivých génov sa používajú metódy PCR reakcie, ktoré prebiehajú v PCR cykloch. Všetky zložky použité do cyklera sú uskladňované v mraziacom zariadení pri teplote -20°C. Počas prípravy master mixu sú rozmrazené komponenty uschovávané na ľade. Jednotlivé komponenty je potrebné pred prípravou zmesi vortexovať. Na prípravu master mixu a jeho pridávanie k DNA sa používajú sterilné pipety s jednorazovými špičkami. Reakčná zmes sa pripravuje v sterilnom prostredí, ktoré bude zabezpečené v laminárnom boxe. Pracovníci pri tejto činnosti musia byť chránení rukavicami a ochranným odevom. Pripravené vzorky sú vortexované a v prípade nachytania zmesi na steny skúmaviek ich centrifugované. Samotná reakcia prebieha v termocykléri, kde sa opakujú cykly denaturácie templátovej DNA, annealing primeru a syntéza komplementárneho DNA vlákna. Amplifikované fragmenty sa štiepia pomocou reštrikčnej endonukleázy. Štiepenie prebieha v inkubátoroch, načo sa využíva CO₂ termostat. Získané fragmenty sa detegujú použitím elektroforézy v agarózovom géle s obsahom etídiumbromidu. Na vizualizáciu DNA fragmentov je potrebný UV transiluminátor a na zachytenie obrazu dokumentačný prístroj-špeciálne pripravený fotoaparát s následným prenosom snímok do osobného počítača na identifikáciu. Niektoré vzorky musia byť uskladňované v hlbokomraziacich boxoch pri teplote -80°C, preto je na ich uskladnenie potrebný aj takýto box. Samotná aktivita bude prebiehať v súčinnosti s ostatnými aktivitami projektu. Pre zabezpečenie kvalitných výsledkov je potrebné mať kvalitné technické zariadenie a prístrojové vybavenie, ktoré je porovnateľné s ostatnými laboratóriami, ktoré sa uvedenej problematike vo svete venujú. Pre zabezpečenie činnosti laboratória sa uskutoční výberové konanie na obstaranie prístrojového vybavenia potrebného pre splnenie strategického cieľa projektu v súlade s platnou legislatívou. Ďalšou činnosťou bude kompletizácia prístrojového vybavenia, skúšobné overenie metodík, zaškolenie obslužného a technického personálu formou domácich i zahraničných krátkodobých stáží. Realizácia tejto aktivity bude spojená i s výmenou skúsenosti s pracovníkmi, ktorí v danej problematike pôsobia, formou krátkodobých stáží na pracoviskách doma i v zahraničí.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výsledkom realizácie aktivity bude moderné genotoxikologické laboratórium porovnateľné s podobnými laboratóriami vo svete, zlepšenie kvality a atraktivity vedecko-výskumných činností s možnosťou produkcie a publikácie výsledkov na úrovni súčasnej vedy. Hlavné medzníky realizácie: • stretnutie členov a tvorba plánu realizácie aktivity • určenie parametrov obstarávaného prístrojového vybavenia podmienok jeho prevádzky • výberové konanie • uzatvorenie zmlúv o dodávkach a inštalačných prácach • kontrolné stretnutia 1x mesačne k realizovanej činnosti • overenie metodík, skúšobná a plná prevádzka

	Výsledkom realizácie aktivity bude: <i>Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy</i> Počet po ukončení aktivity = 1 <i>Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy</i> Počet po ukončení aktivity = 1 <i>Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike zdravotného stavu obyvateľstva</i> Suma po ukončení aktivity = 100 000 Eur.
--	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 2.1 – Výskyt toxických a esenciálnych kovov v biol. mat. u profesionálne exponovanej a neexp. populácie
Cieľ aktivity	Cieľom realizácie aktivity je zistiť súčasný stav výskytu toxických kovov presnej valencie a ich kvantitu v organizme pracovníkov rôznych výrobných odvetví, ktorí sú alebo boli dlhodobo vystavení ich účinkom. Na základe týchto zistení vypracovať spektrum výskytu jednotlivých kovov podľa profesie, výrobného odvetvia, lokalizácie pracoviska, bydliska, škodlivých návykov a pod.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	IV/2011 – III/2013
Opis aktivity	Výskum prítomnosti a množstva toxických a karcinogénnych kovov v biologických materiáloch ľudského organizmu spočíva v zistení ich druhu, mocnosti a kvantitu v rôznych biologických materiáloch. Funkciou aktivity bude zisťovanie špeciácie a kvantitu toxických, karcinogénnych a esenciálnych kovov u pracovníkov rôznych výrobných odvetví, ktorí sú alebo boli dlhodobo vystavení ich účinkom. Na základe týchto zistení bude vypracované spektrum výskytu jednotlivých kovov podľa profesie, výrobného odvetvia, lokalizácie pracoviska, bydliska, škodlivých návykov a pod. Ďalej sa zameriame na paletu kovov a ich špeciácií v súboroch darcov krvi reprezentujúcich zdravú časť populácie, s cieľom zistiť a stanoviť nové referenčné hodnoty odzrkadľujúce skutočnú záťaž bežnej populácie. Čas: 36 mesiacov Vstupy: Vstupnými prvkami bude biologický materiál najčastejšie krv, moč, prípadne vlasy získané po odberoch z definovaného súboru respondentov. Získavanie týchto vzoriek bude vykonávané v rámci preventívnych alebo skríningových vyšetrení profesionálne exponovaných pracovníkov a obyvateľstva. Cielene budú v rámci aktivity 2.3 projektu vyšetrované i biologické materiály u osôb exponovaných elektromagnetickým poľami pred a po aplikácii z terapeutických alebo diagnostických dôvodov.

	Metódy: Odber a spracovanie vzoriek bude vykonávať zdravotná sestra za dodržania štandardných a vopred určených podmienok v zmysle použitej alebo modifikovanej metodiky. S respondentmi bude v rámci odberu a vyšetrenia vyplnený pripravený dotazník zameraný na doplňujúce údaje o zdravotnom stave, profesionálnej expozícii, mimopracovných aktivitách, škodlivých návykoch, ktoré by mohli mať vplyv na prítomnosť toxických a karcinogénnych kovov ich organizme. Na zisťovanie prípadných subjektívnych symptómov bude použitá epidemiologická metóda výskumu, kedy na základe údajov získaných v dotazníku bude možné vykonať popis, analýzu a interpretáciu získaných údajov a následne navrhnúť opatrenia k eliminácii prípadných, negatívnych účinkov. Analýza vzoriek bude realizovaná metódou HPLC/ICP-MS a výsledky budú spracované štatistickými metódami. Výstupy: Výstupmi aktivity budú konkrétne hodnoty špeciácií toxických, karcinogénnych kovov alebo esenciálnych prvkov v definovaných súboroch, spracované štatistickými metódami. Výsledky práce budú podkladom pre aktivity 2.2 a 2.3 projektu, a budú publikované v domácich i zahraničných karentovaných i nekarentovaných odborných vedeckých periodikách. Činnosti: Odber vzoriek od pracovníkov na pracoviskách a vo vybraných regiónoch, transport do laboratória, spracovanie vzoriek, chemická úprava a analýza vzoriek, spracovanie dát z vyplnených dotazníkov, štatistické spracovanie výsledkov, publikačná a prednášková činnosť. Previazanosť: Táto aktivita je priamo závislá od realizácie aktivity 1.1 modernizácia laboratória priemyselnej toxikológie. Výstupy aktivity vo forme výsledkov budú podkladom pre riešenie aktivít 2.2 a 2.3 projektu. Riziká: <u>Obchodné:</u> Obchodné riziká súvisia s nákupom špeciálnej zdravotnej techniky. Ako rizikové sa javia najmä spôsoby dodania z USA, z Veľkej Británie, či iných krajín EU. Rizikom môže byť taktiež ukončenie výroby plánovaného prístroja a spustenie výroby nového typu prístroja. <u>Finančné:</u> Riziko navýšenia ceny špeciálnej prístrojovej techniky resp. naopak nadpriemerná devalvácia ceny. Finančné riziká môžu vyplývať aj z nesprávnych postupov v procese implementácie projektu. <u>Technické:</u> Technické riziká sú spojené s uplatnením zvolených metodických postupov a zvoleného riešenia (zmena platforiem, postupov, štandardov, zákonov, práv a povinností). Taktiež súvisia s technickou spôsobilosťou jednotlivých odborných riešiteľov projektu – možnosťami a schopnosťou práce so špičkovou prístrojovou technikou. <u>Projektové:</u> Projektové riziká súvisia s riadením predkladaného projektu (posun časového harmonogramu, zvýšenie nákladov projektu, nedostatočné plnenie ukazovateľov projektu, nízka úroveň a organizácia práce riadiaceho tímu). <u>Personálne:</u> Nedostatočné kapacity sú vážnym problémom vedy
--	--

	a výskumu. Prípadný nedostatok vedeckých pracovníkov, ale i pomocného technického personálu môže mať vplyv na nedostatočné kapacitné využitie plánovaného prístrojového vybavenia.
Metodológia aktivity	Vzorky biologického materiálu sa odoberú sterilne do metal free skúmaviek určených pre stopovú analýzu prvkov a opatria identifikačnými údajmi. Až do spracovania na analýzu budú uchovávané v chlade, prípadne v mrazničke. Vzorky sa budú pred samotným nástrekom do prístroja upravovať. Vzorky krvi sa zmineralizujú, nariedia mobilnou fázou a prefiltrujú. Presný postup sa bude musieť odskúšať a zoptimalizovať. Pripraví sa štandardné roztoky pre kalibráciu a nariedi sa mobilná fáza pre chromatografickú kolónu. Prístrojové parametre budú modifikované podľa jednotlivých stanovení. Jednotlivé používané metódy budú adaptované na nové zariadenie HPLC/ICP-MS. Vzorky sa upravujú (váženia na analytických váhach; vytrepávanie na trepačke; mineralizácia v mikrovlnnej piecke; prípadne ďalšie analytické postupy) a riedia mikropipetami mobilnou fázou. Po nástreku vzorky do HPLC je vzorka unášaná mobilnou fázou. V kolóne so stacionárnou fázou sa rozdelí na jednotlivé látky podľa svojej afinity. Vzorka sa na HPLC selektuje podľa špeciácií stanovovaného prvku a tieto sa on-line detegujú na hmotnostnom spektrometri s indukčne viazanou plazmou. Proces vyžaduje superčisté chemikálie a chemické nádoby a dodávanie vysoko čistých nosných plynov a kvapalín, ktoré sa počas analýzy spotrebúvajú. Takýto postup patrí k základným vysokošpecializovaným analytickým metódam, ktoré sú používané aj v nových klinických prácach o kovoch publikovaných v renomovaných odborných časopisoch. Nami používané postupy patria k základným vysokošpecializovaným analytickým metódam, ktoré sú využívané na súčasnej úrovni laboratórnej praxe. Všetky postupy budú spĺňať validačné charakteristiky, aby bola dodržaná správna laboratórna prax. Bude overená selektivita a špecifickosť, medza detekcie a medza stanoviteľnosti, linearita, opakovateľnosť nástreku štandardov, správnosť a presnosť aj meranie reálnych vzoriek. Vhodnosť metód vyplýva z doposiaľ realizovaných výskumov a ich praktického použitia v každodennej praxi. Ich praktické použitie je uvedené v publikovaných článkoch uvedených v prílohe životopisov (Osina, Mušák, Valachová). Pri plnení cieľov projektu využijeme naše vlastné skúsenosti a skúsenosti zahraničných inštitúcií. Napriek tomu, že naše pracovisko sa už 30 rokov zaoberá stanovovaním kovov v biologickom materiáli, naše súčasné technické a technologické vybavenie nemôže poskytnúť relevantné výsledky pre plnenie tejto aktivity projektu. Je nevyhnutné technické dovybavenie pracoviska IKT a PC systémami a kvalitné personálne zabezpečenie. Modernizáciou laboratória priemyselnej toxikológie vznikne vysoko špecializované akreditované pracovisko, ktoré umožní skvalitniť vedeckú prácu, zvýši informovanosť, vytvorí predpoklady k medzinárodnej spolupráci, zvýši kredit UK, zvýši jej konkurencieschopnosť a postavenie v oblasti výskumu v európskom

	priestore a prispeje k zvýšeniu úrovne a kvality pedagogickej činnosti.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupmi aktivity budú konkrétne výsledky vyšetrení druhu a kvantít toxických, karcinogénnych kovov a esenciálnych prvkov podľa špeciácií v organizme respondentov. Výsledky vyšetrení budú štatisticky spracované, vyhodnotené, prezentované na odborných konferenciách, publikované v domácich i zahraničných odborných periodikách a poskytnuté Regionálnym úradom verejného zdravotníctva k ďalšiemu využitiu. Medzníky realizácie: • stretnutie členov výskumného tímu a tvorba plánu výskumu • identifikácia možností a smerov výskumu pre uzatváranie zmlúv na národnej a medzinárodnej úrovni, vyhľadávanie informácií na webe vo svetových databázach • metodická a technická príprava – vyhodnotenie predchádzajúcej činnosti • realizácia výskumu, pravidelné kontrolné stretnutia 1x mesačne • finálna analýza, formulovanie záverov, publikovanie skúseností Výsledkom aktivity bude: <i>Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy</i> Počet po ukončení aktivity = 1 <i>Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy</i> Počet po ukončení aktivity = 1

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 2.2 Hodnotenie účinkov genotoxických kovov
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je hodnotiť vplyv toxických a genotoxických kovov na zdravotný stav exponovaných jedincov, hodnotiť vzťah medzi polymorfizmami príslušných génov a výskytom chromozómových aberácií.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	IV/2010 – III/2013
Opis aktivity	Funkciou aktivity je zisťovanie genotoxických účinkov niektorých kovov, ktoré sú známe svojou karcinogenitou. Zvýšená expozícia týmto kovom môže u vnímavejších jedincov vyvolať určitý druh nádorového bujnenia. Práve polymorfizmom niektorých génov týkajúcich sa reparácie DNA, alebo prítomných v metabolizme xenobiotík, prípadne ovplyvňujúcich proces bunkového delenia možno zistiť vnímavejších jedincov, u ktorých je pravdepodobnosť vzniku nádorového ochorenia vyššia. Okrem toho zvýšená frekvencia chromozómových poškodení môže byť podmienená zvýšenou expozíciou karcinogénom a je často predispozíciou pre vznik nádorového procesu v organizme. Ťažké kovy sú známe prítomnosťou

	určitého depa v organizme čo môže byť tiež predispozíciou vzniku nádorového ochorenia. Periférna krv je vhodným a dostatočne validným vyšetrovacím materiálom na hodnotenie biomarkerov účinku alebo vnímavosti. Odber a spracovanie biologického materiálu (periférna krv) bude vykonávať zdravotná sestra za dodržania štandardných a vopred stanovených podmienok. S jedincami bude vyplnený dotazník, doplnený informovaným súhlasom. Vzorky krvi budú spracované buď priamo na cytogenetickú analýzu alebo bude izolovaná DNA, ktorá poslúži na vyšetrenie polymorfizmov génov. Výsledky vyšetrení budú spracované, prezentované, na odborných fórach, a publikované v domácich i zahraničných odborných časopisoch. Čas: 36 mesiacov Vstupy: Do tejto aktivity budú vstupovať odborní riešitelia, ktorí svojim know-how budú analyzovať a realizovať potreby na dosiahnutie stanovených výsledkov výskumu. Vstupnými prvkami bude odobraný a spracovaný biologický materiál - periférna krv, ktorý bude získaný v definovanom súbore respondentov. Získavanie týchto vzoriek bude vykonávané v rámci preventívnych alebo skríningových vyšetrení profesionálne exponovaných pracovníkov a obyvateľstva na pracoviskách a v určených lokalitách. Cielene budú v rámci aktivity 2.3 projektu vyšetrované i biologické materiály u osôb exponovaných elektromagnetickým poliam pred a po aplikácii z terapeutických alebo diagnostických dôvodov. Výstupy: Výstupmi aktivity budú hodnoty chromozomálnych aberácií a zistených polymorfizmov v definovaných súboroch, spracované štatistickými metodami. Výsledky práce budú podkladom pre aktivity 2.1 a 2.3 projektu, a budú publikované v domácich i zahraničných karentovaných i nekarentovaných odborných vedeckých periodikách. Činnosti: Odber vzoriek od pracovníkov na pracoviskách a vo vybraných regiónoch, transport do laboratória, spracovanie vzoriek, chemická úprava a analýza vzoriek, spracovanie dát z vyplnených dotazníkov, štatistické spracovanie výsledkov, publikačná a prednášková činnosť. Previazanosť: Táto aktivita je priamo závislá od realizácie aktivity 1.2 modernizácia genotoxikologického laboratória. Výstupy aktivity vo forme výsledkov budú podkladom pre riešenie aktivít 2.1 a 2.3 projektu. Riziká: <u>Obchodné:</u> Obchodné riziká súvisia s nákupom špeciálnej zdravotnej techniky. Ako rizikové sa javia najmä spôsoby dodania z USA, z Veľkej Británie, či iných krajín EU. Rizikom môže byť taktiež ukončenie výroby plánovaného prístroja a spustenie výroby nového typu prístroja. <u>Finančné:</u> Riziko navýšenia ceny špeciálnej prístrojovej techniky resp. naopak nadpriemerná devalvácia ceny. Finančné riziká môžu vyplynúť aj z nesprávnych postupov v procese implementácie projektu. <u>Technické:</u> Technické riziká sú spojené s uplatnením zvolených metodických postupov a zvoleného riešenia (zmena platforiem,
--	--

	postupov, štandardov, zákonov, práv a povinností). Taktiež súvisia s technickou spôsobilosťou jednotlivých odborných riešiteľov projektu – možnosťami a schopnosťou práce so špičkovou prístrojovou technikou. <u>Projektové:</u> Projektové riziká súvisia s riadením predkladaného projektu (posun časového harmonogramu, zvýšenie nákladov projektu, nedostatočné plnenie ukazovateľov projektu, nízka úroveň a organizácia práce riadiaceho tímu). <u>Personálne:</u> Nedostatočné kapacity sú vážnym problémom vedy a výskumu. Prípadný nedostatok vedeckých pracovníkov, ale i pomocného technického personálu môže mať vplyv na nedostatočné kapacitné využitie plánovaného prístrojového vybavenia.
Metodológia aktivity	Vzorky biologického materiálu budú spracovávané podľa všeobecne platných metodík, ktoré sú štandardizované v jednotlivých laboratóriách. Periférna krv je vhodným a dostatočne validným vyšetrovacím materiálom na hodnotenie biomarkerov účinku alebo vnímavosti. Odber a spracovanie biologického materiálu (periférna krv) bude vykonávať zdravotná sestra za dodržania štandardných a vopred stanovených podmienok. S respondentmi výskumu bude vyplnený dotazník, doplnený informovaným súhlasom. Odber vzorky krvi bude vykonávaný jednorazovým odberovým materiálom. Na cytogenetické vyšetrenie bude potrebná krv stabilizovaná heparínom, na izoláciu DNA krv stabilizovaná K2EDTA. Vzorky krvi budú spracované buď priamo na cytogenetickú analýzu alebo bude z krvi vyizolovaná DNA určená na vyšetrenie polymorfizmov génov. Plná krv na cytogenetickú analýzu bude za sterilných podmienkach naložená na kultiváciu. Kultivácia bude vykonávaná v jednorazových kultivačných skúmavkách v rastovom médiu obohatenom o fetálne sérum, na vyvolanie bunového delenia bude použitý rastový stimulátor. Kultivácia bude prebiehať v inkubátore pri 37°C 48 hodín. Po skončení kultivácie je potrebné v bunkách zastaviť bunkové delenie pomocou mitotického jedu, bunky hypotonizovať, v inkubátore a následne fixovať zmesou metanol-kyselina octová. Celý proces bude prebiehať v jednorazových centrifugačných skúmavkách, pričom po každom kroku tzn. hypotonizácii, pridaní zriedenej kyseliny octovej a trojnásobnej fixácii bude potrebné pracovať so supernatantom, ktorý vznikne po centrifugácii pri 1000 ot/min. Po skončení fixácie budú pripravené preparáty kvapkovacou metódou na podložné sklíčka s následnou fixáciou nad plameňom. Vyschnuté preparáty budú po určitom čase zrenia zafarbené konvenčnou metódou farbivom Giemsa-Romanowski. Takto hotové preparáty budú mikroskopicky vyhodnocované, na čo bude využitý svetelný mikroskop so zväčšením 1500 – 2000 x. Vyhodnocovanie môže prebiehať priamo v mikroskope alebo získaný obraz bude prenesený na monitor pripojeného počítača. Pri stanovení polymorfizmov hodnotených génov sa vychádza z génomovej DNA, vyizolovanej štandardnou fenol-chloroformovou metódou, ktorá je uskladňovaná pri teplote -20°C až do doby stanovenia genotypu. Genotypizácia bude vykonávaná pomocou

	polymerázovej reťazovej reakcie-PCR, ktorej, podstatou je dostatočné namnoženie PCR produktu, ktorý bude skúmaný na stanovenie mutácií. Reakčná zmes obsahuje zložky, ktoré sú nutné pre nasyntetizovanie nových vlákien DNA: a/ templát (DNA, ktorú sekvenujeme), b/ primer (krátky oligonukleotid komplementárny k DNA templátu v mieste začiatku čítania sekvencie), c/ DNA polymeráza, d/dNTP s prímiesou ddNTP, e/ reakčný pufor. Všetky pridávané zložky budú uskladňované v mraziacom zariadení pri teplote -20°C a vyberané tesne pred prípravou reakčnej zmesi (master mix). Počas prípravy master mixu budú rozmrazené komponenty poukladané na ľade. Pred prípravou reakčnej zmesi je potrebné jednotlivé komponenty vortexovať. Príprava master mixu a jeho pridávanie k DNA sa vykonáva sterilnými pipetami v laminárnom boxe. Pripravené vzorky budú vortexované a v prípade potreby centrifugované. Reakcia prebieha v termocykléri. Počas PCR reakcie sa opakujú cykly denaturácie templátovej DNA, annealing primeru a syntéza komplementárneho DNA vlákna. Amplifikované fragmenty sú štiepené pomocou restriktívnej endonukleázy, PCR produkt je potrebné počas štiepenia inkubovať v termostate s CO₂. Veľkosť získaných fragmentov predstavuje prítomnosť jednotlivých alel, ktoré sa líšia prítomnosťou hľadanej mutácie. Fragmenty sa detekujú pomocou elektroforézy v agarózovom géle s obsahom etídiumbromidu. Na zviditeľnenie DNA a jej fragmentov sa používa UV transiluminátor. Na zachytenie obrazu sa používa dokumentačný prístroj. Získané výsledky budú prezentované na odborných fórach a publikované v domácich i zahraničných odborných časopisoch. Pri všetkých metódach bude dodržaná správna laboratórna prax. Vhodnosť metód vyplýva z výskumov, ktoré boli doposiaľ realizované na podobných zahraničných pracoviskách a ich realizačným výstupom sú publikované práce. Pre dosiahnutie cieľov projektu využijeme vlastné skúsenosti a skúsenosti zahraničných partnerov. Naše súčasné technické a prístrojové vybavenie nemôže poskytnúť dostatočnú záruku tejto i ďalších aktivít projektu. Je nevyhnutné technicky a prístrojovo vybaviť pracovisko najnovšími prístrojmi schopnými tento cieľ naplniť a zabezpečiť kvalitný a vysoko erudovaný personál. Odber vzoriek od pracovníkov na pracoviskách a vo vybraných regiónoch, transport do laboratória, spracovanie vzoriek, chemická úprava a analýza vzoriek, spracovanie dát z vyplnených dotazníkov, štatistické spracovanie výsledkov, publikačná a prednášková činnosť
Výstupy (výsledky) aktivity	Výsledkom realizácie aktivity je preventívna ochrana jedincov a pracovných kolektívov pred expozíciou karcinogénom, návrhom opatrení na elimináciu rizík na pracoviskách ako i konkrétne odporúčania pre jednotlivých pracovníkov. Výsledky vyšetrení budú štatisticky spracované, vyhodnotené, prezentované na odborných konferenciách, publikované v domácich i zahraničných odborných periodikách a poskytnuté Regionálnym úradom verejného zdravotníctva k ďalšiemu využitiu. Hlavné medzníky realizácie:

	• stretnutie členov a tvorba plánu výskumu • identifikácia možností a smerov výskumu pre uzatváranie zmlúv na národnej a medzinárodnej úrovni, vyhľadávanie informácií na webe vo svetových databázach • metodická a technická príprava – vyhodnotenie predchádzajúcej činnosti • začlenenie mladých vedeckých pracovníkov a doktorandov do riešiteľského kolektívu • realizácia výskumu, pravidelné kontrolné stretnutia 1x mesačne k realizovanej činnosti • finálna analýza, formulovanie záverov, publikovanie dosiahnutých výsledkov Výsledkami aktivity budú: <i>Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy</i> Počet po ukončení aktivity = 1 <i>Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy</i> Počet po ukončení aktivity = 1
--	---

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 2.3 Zmeny spektra toxických kovov a esenciálnych prvkov pri pôsobení elektromagnetického poľa
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je získanie nových poznatkov o kinetike toxických a karcinogénnych kovov v ľudskom organizme pri súčasnom pôsobení elektromagnetických polí rôznej frekvencie a intenzity.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	IV/2010 – III/2013
Opis aktivity	Realizácia tejto aktivity bude zahŕňať spektrum činností počínajúc prípravou, plánovaním, zakúpením prístrojov a spotrebného materiálu, cez prípravu jednotlivých štúdií, ich praktické vykonávanie, až po vyhodnotenie a zverejnenie výsledkov. Funkcia: Účelom aktivity je výskum kinetiky toxických a karcinogénnych kovov v ľudskom organizme v podmienkach prítomnosti elektromagnetických polí (EMP) v rôznych frekvenčných pásmach a pri rôznej intenzite, predovšetkým však pri nízkych intenzitách, ktoré sa bežne vyskytujú v životnom prostredí. Realizácia tejto aktivity je v súlade s náplňou špecifického cieľa, predovšetkým v pracovnom prostredí, kedy vo viacerých výrobných procesoch ako napr. galvanizovanie, výroba ortuti a i. dochádza k spolupôsobeniu toxických a karcinogénnych kovov a silných elektromagnetických polí. K podobnej interferencii môže dochádzať napr. pri vyšetreniach pacientov NMRI alebo magnetoterapii, ktorí pracovali alebo žili v prostredí s vysokým výskytom kovov. Čas: 36 mesiacov Vstup: Do aktivity budú vstupovať odborní riešitelia, ktorí po

	príprave a naplánovaní budú vykonávať jednotlivé činnosti ako sú napr. vyšetrenia respondentov, odbery vzoriek, ich príprava, analýza, meranie a vyhodnotenie úrovne elektromagnetických polí a pod. Činnosti budú vykonávať súčasným i doplneným prístrojovým vybavením, pričom budú využívať informačno-komunikačné technológie. Odborní riešitelia budú taktiež vstupovať do ďalších vedecko-výskumných činností v rámci zmodernizovaného laboratória. Metóda: Pri realizácii bude využitá epidemiologická metóda práce pozostávajúca z prípravy, pozorovania, zberu údajov a biologických materiálov, ich deskripcie, analýzy, interpretácie výsledkov a navrhovania opatrení. Pri meraniach fyzikálnych a chemických faktorov budú využívané analytické metódy vyplývajúce z charakteru skúmaného faktory a príslušného prístrojového vybavenia. Podrobnejšie sú jednotlivé metódy a potrebné prístrojové vybavenie popísané v časti „metodológia aktivity“. Výstupy: Výstupmi z tejto aktivity budú vedecké články v domácich a zahraničných odborných periodikách, prednášky a príspevky na odborných seminároch a konferenciách, zverejnené i v elektronickej forme. V prípade závažných zistení týkajúcich sa ohrozenia zdravia profesionálne exponovaných osôb alebo obyvateľstva budú pre kompetentné inštitúcie navrhnuté preventívne opatrenia. Previazanosť na iné aktivity: Táto aktivita priamo nadväzuje na aktivity 1.1, 1.2, ako i na aktivity 2.1 a 2.2. Uvedené aktivity sú vzájomne previazané do kompaktného celku projektu, navzájom sa dopĺňajú a podmieňujú. Riziká: <u>Obchodné:</u> Obchodné riziká súvisia s nákupom špeciálnej zdravotnej techniky. Ako rizikové sa javia najmä spôsoby dodania z USA, z Veľkej Británie či iných krajín EU. Rizikom môže byť taktiež ukončenie výroby plánovaného prístroja a spustenie výroby nového typu prístroja. <u>Finančné:</u> Riziko navýšenia ceny špeciálnej prístrojovej techniky resp. naopak nadpriemerná devalvácia ceny. Finančné riziká môžu vyplynúť aj z nesprávnych postupov v procese implementácie projektu. <u>Technické:</u> Technické riziká sú spojené s uplatnením zvolených metodických postupov a zvoleného riešenia (zmena platforiem, postupov, štandardov, zákonov, práv a povinností). Taktiež súvisia s technickou spôsobilosťou jednotlivých odborných riešiteľov projektu – možnosťami a schopnosťou práce so špičkovou prístrojovou technikou. <u>Projektové:</u> Projektové riziká súvisia s riadením predkladaného projektu (posun časového harmonogramu, zvýšenie nákladov projektu, nedostatočné plnenie ukazovateľov projektu, nízka úroveň a organizácia práce riadiaceho tímu). <u>Personálne:</u> Nedostatočné kapacity sú vážnym problémom vedy a výskumu. Nedostatok vedeckých pracovníkov, ale i pomocného technického personálu môže ovplyvniť využitie prístrojového vybavenia.
Metodológia aktivity	Túto aktivitu je možné rozdeliť do dvoch častí. V prvej časti sa bude

	jednať o výskum zameraný na zdravotný stav osôb pracujúcich na pracoviskách s výskytom toxických a karcinogénnych kovov za súčasnej prítomnosti elektromagnetických polí a súčasne výskum zdravotného stavu vybraných skupín obyvateľstva z lokalít s vyšším výskytom uvedených kovov tiež za súčasného spolupôsobenia elektromagnetických polí. V druhej časti bude výskum zameraný do oblasti zdravotníctva, kedy budeme sledovať kinetiku toxických, genotoxických kovov a esenciálnych prvkov podľa ich špeciácií u zdravotníckych pracovníkov a pacientov vo vzťahu k diagnostickým a terapeutickým procesom, v ktorých sú využívané účinky silných magnetických polí (NMRI, magnetoterapia). V prípravnej fáze tejto aktivity budú určené pracoviská a lokality s trvalou prítomnosťou obyvateľstva, kde na základe predchádzajúcich našich poznatkov, vyžiadanych, zakúpených, výsledkov meraní je súčasne zvýšený výskyt toxických, genotoxických kovov a elektromagnetických polí. Pracoviská a lokality s kombináciou uvedených faktorov sa nachádzajú predovšetkým v hornonitrianskom a oravskom regióne, urbanistické obvody s kombináciou uvedených faktorov je možné nájsť vo všetkých regiónoch Horná Nitra, Turiec, Liptov, Orava ako i ďalších VÚC cele SR, kde predpokladáme pokračovanie výskumu i po skončení projektu. V určených lokalitách bude podľa potreby naviazaná spolupráca s príslušnými RÚVZ, nemocnicami a praktickými lekármi, oslovené budú dotknuté firmy. Následne bude vykonaná analýza a merania elektromagnetických polí s využitím prístrojovej techniky zakúpenej v rámci projektu. Použité budú analýzátor spektra elektromagnetických polí s anténami určený pre vyhodnocovanie situácie v teréne a určenie najvýznamnejších zdrojov elektromagnetických polí, merače magnetických, nízkofrekvenčných a vysokofrekvenčných elektromagnetických polí s príslušnými anténami, ktoré umožnia presnú kvantifikáciu expozície pracovníkov a obyvateľstva alebo objektivizáciu podmienok na vyššie uvedených zdravotníckych a iných pracoviskách. U pracovníkov, u ktorých bude potrebné merať celozmenovú expozíciu celému spektru elektromagnetických polí budú použité dozimetre elektromagnetických polí s pripojením na výpočtovú techniku, ktorá umožní spracovať a vyhodnotiť celkovú expozíciu. Tepelné pomery na pracoviskách distribúcia tepelných účinkov elektromagnetických polí na pracoviskách i na povrchu tela pracovníkov budú snímané, vizualizované a vyhodnocované citlivou termovíznou kamerou. V ďalšej fáze budú v rámci preventívnych pracovno- lekárskeho vyšetrení respondentov spracované dotazníky na zisťovanie subjektívnych symptómov pričom bude použitá epidemiologická metóda výskumu, kedy na základe údajov získaných dotazníkovými metódami od zamestnancov a obyvateľstva bude možné vykonať popis, analýzu a interpretáciu získaných údajov vo vzťahu k skúmaným fyzikálnym a chemickým faktorom. Podľa použitých metodík budú odoberané vzorky biologických materiálov (krv, moč) na analýzu toxických a genotoxických kovov, ktorá bude vykonávaná v rámci aktivity 2.1 tohto projektu. U pacientov, ktorým bude poskytovaná magnetoterapia v dôsledku ochorení
--	---

	muskuloskeletárneho systému, budú toxické kovy a esenciálnymi prvky analyzované podľa špeciácií pred a po ukončení série terapeutických vstupov. Pri samotnej aplikácii magnetoterapie, bude súčasne snímaná variabilita srdcovej frekvencie pomocou analyzátora spektra srdcovej frekvencie, ktorý umožní vyhodnotiť reakcie autonómneho nervového systému a súčasne budú monitorom biologických funkcií (krvný tlak, saturácia kyslíka, frekvencia dýchania, EKG...) monitorované a zaznamenávané ďalšie vitálne funkcie ovplyvňované autonómnym nervovým systémom. V prípadoch, kedy nebude možné z objektívnych príčin merať expozíciu pracovníkov elektromagnetickým poliam, vytvoríme podobné prostredie v laboratórnych podmienkach zakúpením generátora elektromagnetických polí, rôznej frekvencie a intenizity s príslušnými anténami, ktorý umožní v laboratórnych podmienkach simuláciu činnosti rôznych, i obyvateľstvom bežne používaných, zariadení produkujúcich EMP s následným sledovaním kinetiky toxických a genotoxických kovov pred a po aplikácii poľa. V niektorých prípadoch pri lokálnej aplikácii veľmi špecifického poľa predpokladáme uvoľňovanie toxických kovov z depotných tkanivových ložísk, čím by bolo možné zaviesť novú terapeutickú metódu eliminácie kovov pri chronických intoxikáciách. Výskum v tejto oblasti je však možný až po komplexnom dobudovaní oboch laboratórií, vytvorení podmienok a získaní vedecko odborných pracovníkov. Informačné a komunikačné technológie, ktoré budú zakúpené v rámci projektu zabezpečia odpovedajúcu vzájomnú komunikáciu na lokálnej národnej i európskej úrovni, umožnia pripojenie meracích a registračných zariadení, meranie, vyhodnocovanie a analýzu skúmaných faktorov v teréne, ako i prezentáciu výsledkov a súčasne budú využité k pregraduálnemu i postgraduálnemu štúdiu na JLF UK. Vhodnosť metód vyplýva z doposiaľ realizovaných výskumov, publikovaných výstupov a ich praktického použitia v každodennej praxi. Ich praktické použitie je uvedené v publikovaných článkoch uvedených v prílohe životopisov (Osina, Mušák, Valachová). Používané postupy patria k vysokošpecializovaným analytickým metódam, ktoré sú využívané v súčasnej laboratórnej praxi. Všetky postupy budú spĺňať validačné charakteristiky, aby bola dodržaná správna laboratórna prax. Bude overená selektivita a špecifickosť, medza detekcie a medza stanoviteľnosti, správnosť a presnosť analýz a meraní. Pri plnení cieľov projektu využijeme naše vlastné skúsenosti a znalosti, ako i skúsenosti zahraničných inštitúcií. Naše súčasné technické a technologické vybavenie nemôže poskytnúť relevantné podklady a plneniu tejto i ďalších aktivít projektu. K uplatneniu know-how je potrebná modernizácia a technické dovybavenie pracoviska uvedenými prístrojmi, IKT a PC systémami. Využitie novej infraštruktúry sa uplatní nielen pri realizácii tejto aktivity, ale i aktivít 2.1 a 2.2, ktoré bude dopĺňať. Realizácia aktivity umožní skvalitniť vedeckú prácu, zvýši informovanosť, vytvorí predpoklady k medzinárodnej spolupráci,
--	---

	zvýši kredit UK, zvýši jej konkurencieschopnosť a postavenie v oblasti výskumu v európskom priestore a prispeje k zvýšeniu úrovne a kvality pedagogickej činnosti.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výsledkom realizácie aktivity bude získanie nových poznatkov, vypracovanie nových metodík a postupov pri zisťovaní účinkov toxických a karcinogénnych kovov na ľudský organizmus v koincidencii s elektromagnetickými poľami. Pracovisko bude porovnateľné s podobnými laboratóriami vo svete, pričom dôjde k zlepšeniu kvality a atraktivity vedecko-výskumných činností s možnosťou produkcie a publikácie výsledkov na úrovni súčasnej vedy. Hlavné medzníky realizácie: • stretnutie riešiteľského kolektívu a tvorba plánu výskumu • identifikácia možností a smerov výskumu pre uzatváranie zmlúv na národnej a medzinárodnej úrovni, vyhľadávanie informácii na webe vo svetových databázach • metodická a technická príprava – vyhodnotenie predchádzajúcej činnosti • realizácia výskumu, pravidelné kontrolné stretnutia 1x mesačne k realizovanej činnosti • finálna analýza, formulovanie záverov, publikovanie skúseností Výsledkami aktivity budú: <i>Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy</i> Počet po ukončení aktivity = 1 <i>Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži</i> Počet po ukončení aktivity = 1 <i>Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy</i> Počet po ukončení aktivity = 1

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

V Bratislave 30. 08. 2010

Plnomocenstvo

Podpísaný doc. PhDr. František Gahér, CSc., narodený _____ rodné číslo _____
rektor na Univerzite Komenského v Bratislave so sídlom v Bratislave

splnomocňujem

Ing. Ľubicu Červeňovú, narodenú _____, rodné číslo¹ _____ tajomníčku
na Jesseniovej lekárskej fakulte v Martine na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Karcinogénne a toxické kovy v životnom a pracovnom prostredí“, kód projektu 26220220111, ktorý bol predložený Univerzitou Komenského v Bratislave v rámci opatrenia 2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

V I

Doc. PhDr. František Gahér, CSc.
rektor UK

Ing. Ľubica Červeňová
tajomníčka JLF UK

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

V Bratislave 30. 08. 2010

Plnomocenstvo

Podpísaný doc. PhDr. František Gahér, CSc., narodený _____ rodné číslo _____
rektor na Univerzite Komenského v Bratislave so sídlom v Bratislave

splnomocňujem

doc. MUDr. Dušana Mištunu, PhD., narodeného _____ rodné číslo¹ _____
dekana na Jesseniovej lekárskej fakulte v Martine na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Karcinogénne a toxické kovy v životnom a pracovnom prostredí“, kód projektu 26220220111, ktorý bol predložený Univerzitou Komenského v Bratislave v rámci opatrenia 2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

Doc. PhDr. František Gahér, CSc.
rektor UK

Doc. MUDr. Dušan Mištuna, PhD.
dekan JLF UK

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo