

(ďalej len „zmluva“)

3. Prijímateľ sa zaväzuje financovať projekt aj z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 5 % z celkového rozpočtu projektu.

Článok II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poukáže finančné prostriedky uvedené v čl. I. ods. 2 tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ je povinný ju použiť v zmysle zákona a v súlade s § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) a to výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. ods. 1 a 2 tejto zmluvy.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že aktivity projektu v zmysle čl. I. tejto zmluvy, ktoré sú financované z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy, nebudú zároveň hradené z iných zdrojov neuvedených v rozpočte, ktorý tvorí prílohu tejto zmluvy. V prípade porušenia tohto záväzku je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky poskytnuté na realizáciu aktivity, pri ktorej došlo k jeho porušeniu.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky verejné oznámenia uskutočnené prijímateľom v súvislosti s realizáciou projektu a to akoukoľvek formou a použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, budú obsahovať logo Úradu vlády SR a nasledovné vyhlásenie: **„Realizované s finančnou podporou Úradu vlády SR v rámci dotačného programu Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd. Za obsah tohto dokumentu je výlučne zodpovedný (meno alebo názov prijímateľa)“**. To sa nevzťahuje na aktivity prijímateľa, ktoré realizuje v rámci projektu pred dňom podpísania tejto zmluvy.
5. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 5 pracovných dní vopred na emailovej adrese lpdotacie@vlada.gov.sk.
6. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. ods. 2 tejto zmluvy a prostriedky spolufinancovania v zmysle čl. I. ods. 3 tejto zmluvy je prijímateľ povinný použiť **najneskôr do 31. 12. 2012** a vyúčtovať najneskôr do **20. 1. 2013**. Ak budú finančné prostriedky poskytnuté po 1. 10. 2012, môžu byť použité do 31. 3. 2013 a vyúčtované najneskôr do 20. 4. 2013
7. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ust. § 6 a 7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je pri čerpaní dotácie povinný postupovať v zmysle citovaného zákona.

Článok III.

Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.

2. Zmeny podmienok tejto zmluvy ktoré neovplyvnia účel poskytnutej dotácie, možno vykonať písomným dodatkom k zmluve. Dodatok musí byť schválený a zverejnený rovnakým spôsobom ako zmluva. O zmenu dodatku k zmluve môže prijímateľ písomne požiadať Úrad vlády SR najneskôr 30 kalendárnych dní pred termínom na použitie dotácie podľa čl. II. ods. 6 tejto zmluvy. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %, pričom celková výška poskytnutých bežných (a kapitálových) výdavkov musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
4. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov vyššej ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu je prijímateľ povinný písomne požiadať Úrad vlády SR najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie podľa čl. II. ods. 6 tejto zmluvy.

Článok IV. Oprávnené výdavky

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré

- (a) sú v súlade so zákonom, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, a sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy;
- (b) vznikli za účelom realizácie schváleného projektu v období od 1. 1. 2012 a boli vynaložené alebo priamo súvisia s obdobím do posledného dňa realizácie projektu, najneskôr však v termíne podľa čl. II. ods. 6 tejto zmluvy.

Článok V. Vyúčtovanie dotácie

1. Pri vyúčtovaní dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
 - (a) písomné vecné vyhodnotenie projektu vo forme záverečnej správy, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie;
 - (b) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania, vypracované v súlade so zákonom o účtovníctve, s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie; súčasťou vyúčtovania je tiež:
 - a. celková rekapitulácia výdavkov podľa rozpočtu v Prílohe č. 1;
 - b. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie;

- c. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania;
 - d. písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania;
 - e. písomné oznámenie štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o vrátení finančných prostriedkov podľa čl. VI ods. 1 a 2 tejto zmluvy (avízo o platbe);
 - f. uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa.
- (c) prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ust. § 6 a 7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je povinný predložiť dokumentáciu z použitého postupu verejného obstarávania (§ 21 cit. zákona).
3. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá štatutárny zástupca prijímateľa, ktorý správnosť vyúčtovania potvrdí svojím podpisom. Súčasťou potvrdenia je aj čestné vyhlásenie prijímateľa, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov nepoužil a ani nepoužije pri vyúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov.
4. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie zasiela prijímateľ na adresu: Úrad vlády SR, ekonomický odbor, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava. Vecné vyhodnotenie, finančné vyúčtovanie dotácie a ostatné prílohy zasiela prijímateľ v jednom vyhotovení .
5. Ak poskytovateľ zistí v predloženom vecnom vyhodnotení a finančnom vyúčtovaní projektu nedostatky, vyzve prijímateľa na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie. Ak prijímateľ v stanovenej lehote nedostatky neodstráni, je povinný poskytnutú dotáciu, alebo jej časť vrátiť na účet poskytovateľa podľa čl. VI ods. 3 tejto zmluvy.

Článok VI.

Vrátenie finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vrátiť:
- (a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V. ods. 2. tejto zmluvy. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie dotácie alebo jej časti vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávneného použitia prostriedkov poskytnutej dotácie;
 - (b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 20 kalendárnych dní od uplynutia posledného dňa lehoty určenej na použitie dotácie v zmysle čl. II. ods. 6 tejto zmluvy;

- (c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov;
 - (d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov.
- 2. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelenej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, v termíne najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa stanoveného v čl. II. ods. 6 tejto zmluvy.
 - 3. Finančné prostriedky z dotácie, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 1
 - (a) v priebehu rozpočtového roka 2012, vráti na výdavkový účet Úradu vlády SR č. **7000060195/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**;
 - (b) po ukončení rozpočtového roka 2012, vráti na depozitný účet Úradu vlády SR č. **7000060208/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**,
- a to vo všetkých prípadoch povinností uvedených v čl. II tejto zmluvy. Prijímateľ zároveň zašle ekonomickému odboru Úradu vlády SR poskytovateľa avízo o platbe.
- 4. Finančné prostriedky, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 2, vráti na účet č. **7000060152/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**. Prijímateľ zároveň zašle ekonomickému odboru Úradu vlády SR poskytovateľa avízo o platbe.

Článok VII.

Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

- 1. Prijímateľ je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2. Prijímateľ je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na

výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

1. Prijímateľ podpísaním tejto zmluvy vyhlasuje, že poskytovateľovi udeľuje súhlas so spracovaním jeho osobných údajov potrebných na realizáciu tejto zmluvy a že súhlasí so zverejnením týchto údajov na účely § 8 ods. 1 písm. d) zákona.
2. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny s právnymi následkami podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie sú žiadnym spôsobom obmedzené alebo vylúčené.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
6. Zmluva je vyhotovená v 6 rovnopisoch, z ktorých 2 dostane prijímateľ a 4 poskytovateľ.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k rozpočtu (Príloha č. 1).
8. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v platnom znení a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Za poskytovateľa:

Meno: Ing. Igor Federič

Funkcia: vedúci Úradu vlády SR

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Za prijímateľa:

Meno: Andrea Cisárová

Funkcia: predseda

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

PRÍLOHA K ZMLUVE
o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
číslo 1780/2012

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: Deti z medzinárodných vzťahov					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od ÚV SR	x	x	x	x
1.	osobné výdavky				
	iné (špecifikovať) projektový manažér	práca/1 hodina	12	600	7 200
	asistent projektového manažéra/koordinátora	práca/1 hodina	8	300	2 400
	iné (špecifikovať) finančný manažér	práca/1 hodina	12	300	3 600
	lektor	práca/1 hodina	30	24	720
	iné (špecifikovať) právnik	práca/1 hodina	40	90	3 600
	iné (špecifikovať) psychológ	práca/1 hodina	30	144	4 320
	výskumník/výskumníčka	práca/1 hodina	35	200	7 000
	autor/autorka	práca/1 dielo	3 000	1	3 000
2.	cestovné výdavky				
	súkromné osobné motorové vozidlo	liter PHM	0.31	1 680	514.08
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)				
	propagácia-publicita	projekt	4 920	1	4 920
	konferencie	projekt	5 000	1	5 000
4.	administratívne výdavky (špecifikovať)				
	telekomunikačné výdavky	mesiac	90	6	540
5.	iné oprávnené výdavky				
	kancelárske potreby a spotrebný materiál	projekt	1 000	1	1 000
	počítačová zostava	projekt	600	1	600
	multifunkčná tlačiareň	projekt	450	1	450
	prenájom kancelárskych priestorov	mesiac	175.95	6	1 055.70
	Spolu - bežné výdavky	x	x	x	45 919.78
B.	Vlastné zdroje	x	x	x	x
	stravné	x	x	x	274
	právnik	x	x	x	2 160
	SPOLU	x	x	x	2 434
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	x	x	x	x
		x	x	x	0
	SPOLU	x	x	x	0
B+C	SPOLUFINANCOVANIE	x	x	x	2 434
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	x	x	x	48 353.78

Bratislava - Nové Mesto, dňa

--	--

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa
-------------------------------	--

KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

1. Projektový manažér odpracuje počas celej dĺžky projektu 600 hodín, pri mzde 12 EUR čo celkom predstavuje 7200 EUR. Projekt trvá 6 mesiacov. Náplň projektového manažéra spočíva v riadení celého projektu a zaistovaní plynulosti a funkčnosti projektu a všetkých predmetných aktivít.

2. Asistent projektového manažéra odpracuje počas celej dĺžky projektu čo je 6 mesiacov 300 hodín pri jednotkovej hodinovej sadzbe 8 EUR, čo predstavuje sumu 2400 EUR. Náplňou asistenta je pomáhať projektovému manažérovi s riadením projektu, pripravovať sylaby na stretnutia, pozvánky na konferencie s predstaviteľmi úradov ako aj s projektovým tímom.

3. Finančný manažér odpracuje počas 6 mesiacov trvania projektu 300 hodín pri jednotkovej hodinovej sadzbe 12 EUR čo celkom predstavuje sumu 3600 EUR. Finančný manažér zabezpečí celé finančné riadenie projektu ako je zaúčtovanie došlých faktúr, plánovanie úhrad a výdavkov, tvorba reportov, spracovanie miezd, spracovanie účtovných dokladov.

4. lektor odpracuje počas celej dĺžky trvania projektu 24 hodín pri hodinovej mzde 30 EUR čo predstavuje 720 EUR celkom. Lektor bude vyučovať na stredných a vysokých školách medzinárodné právo, jurisdikciu jednotlivých členských štátov EÚ, Ameriky a to konkrétne na dvoch školách v Bratislave, Trnave, Komárne a v Martine po tri hodiny (60min.).

5. Právnik zabezpečí cieľovej skupine matkám/otcom právnu poradňu počas celého projektu, kde odpracuje 90 hodín a jeho hodinová mzda je 40 EUR. odmena za prácu je celkom 3600 EUR. Okrem poradne im napomôže riešiť a vyriešiť ich problémy.

6. psychológ odpracuje počas projektu 144 hodín pri jednotkovej hodinovej sadzbe 30 EUR, čo celkom predstavuje 4320 EUR. Úlohou psychológa bude pomáhať matkám/ otcom sa psychicky zataviť, vypočuť ich a riešiť postoje voči ich partnerom/ manželom.

7. výskumník pri jednotkovej hodinovej sadzbe 35 EUR odpracuje počas projektu 200 hodín čo celkom predstavuje 7000 EUR. jeho úlohou je vykonať výskum v nadobudnutých poznatkoch a prípadoch matiek a otcov porovnať Slovensko s inými štátmi U a Ameriky, a akou úmerou rastie rozvodovosť medzinárodných manželstiev v týchto štátoch.

8. Autor, ktorého úlohou je spracovať a napísať brožúru ku koncu projektu o predmetnom probléme na ktorý bola poskytnutá dotácia. Odpracuje 100 hodín za hodinovú sadzbu 30 EUR, čo celkom predstavuje 3000 EUR. Brožúra bude odovzdaná na štátne inštitúcie a bude slúžiť nielen ako publicita projektu.

9. Súkromné osobné motorové vozidlo

Vozidlo, ktoré bude používať žiadateľ na prepravu na miesto konania aktivít má priemernú spotrebu paliva diesel 8,2 l na 100 km. Priemerná uvažovaná cena pohonných hmôt (diesel) je 1,5 € za 1 l, ktorá vychádza zo súčasných priemerných cien pohonných hmôt na Slovensku. V zmysle platných právnych predpisov predstavuje cestovné náhrady okrem spotreby pohonných hmôt aj paušálna čiastka 0,18 € za 1 km.

1. Vzdialenosť medzi mestami Bratislava a Trnava je 55 km. Cena za jeden kilometer jazdy osobným motorovým vozidlom je nasledovná:

$8,2 \times 1,5 = 12,3$ – cena spotreby pohonných hmôt na 100 km jazdy.

$12,3 / 100 = 0,123$ – cena spotreby pohonných hmôt na 1 km jazdy.

$0,123 + 0,18 = 0,303$ – cena cestovných náhrad za 1km jazdy.

$0,303 \times 55 = 16,665$ – cena jednej cesty medzi mestami Bratislava a Trnava.

V rámci projektu budú uskutočnené dve prednášky v meste Trnava a teda sa uskutočnia dve cesty z Bratislavy do Trnavy a späť ($2 \times 2 \times 55 \text{ km} = 220 \text{ km}$). Celková cena cestovných náhrad spojených s prednáškami v meste Trnava tak predstavuje 66,66 €.

2. Vzdialenosť medzi mestami Bratislava a Komárno je 135 km. Cena za jeden kilometer jazdy osobným motorovým vozidlom je nasledovná:

$8,2 \times 1,5 = 12,3$ – cena spotreby pohonných hmôt na 100 km jazdy.

$12,3 / 100 = 0,123$ – cena spotreby pohonných hmôt na 1 km jazdy.

$0,123 + 0,18 = 0,303$ – cena cestovných náhrad za 1km jazdy.

$0,303 \times 135 = 40,905$ – cena jednej cesty medzi mestami Bratislava a Trnava.

V rámci projektu budú uskutočnené dve prednášky v meste Trnava a teda sa uskutočnia dve cesty z Bratislavy do Komárna a späť ($2 \times 2 \times 135 \text{ km} = 540 \text{ km}$). Celková cena cestovných náhrad spojených s prednáškami v meste Trnava tak predstavuje 163,62 €.

3. Vzdialenosť medzi mestami Bratislava a Martin je 230 km. Cena za jeden kilometer jazdy osobným motorovým vozidlom je nasledovná:

$8,2 \times 1,5 = 12,3$ – cena spotreby pohonných hmôt na 100 km jazdy.

$12,3 / 100 = 0,123$ – cena spotreby pohonných hmôt na 1 km jazdy.

$0,123 + 0,18 = 0,303$ – cena cestovných náhrad za 1km jazdy.

$0,303 \times 230 = 69,69$ – cena jednej cesty medzi mestami Bratislava a Trnava.

V rámci projektu budú uskutočnené dve prednášky v meste Trnava a teda sa uskutočnia dve cesty z Bratislavy do Martina a späť ($2 \times 2 \times 230 \text{ km} = 920 \text{ km}$). Celková cena cestovných náhrad spojených s prednáškami v meste Trnava tak predstavuje 278,76 €.

Celkom tak náklady na cestovné náhrady na aktivity projektu predstavujú čiastku vo výške 514,08 €.

10. Propagácia-publicita

Publicita nášho projektu sa skladá:

PR článok - 1600 EUR,

2 x Banner web upútavka po 600 EUR, - 1200 EUR.

Letáky, plagáty, perá, USB kľúče atď. - 1120 EUR

Tlač brožúr, analýz - 1000 EUR.

Celková cena propagácie a publicity je 4920 EUR

11. Konferencie

Úvodná a záverečná konferencia, ktorá zahŕňa prenájom priestorov, techniky, občerstvenia, príprava a tlač pozvánok, bulletin, pri počte účastníkov 15. Cena na prípravu konferencie predstavuje 2500 EUR, čo celkovo predstavuje 5000 EUR.

12. Telekomunikačné výdavky

Telekomunikačné výdavky počas celého trvania projektu čo predstavuje 6 mesiacov sa výslovne vzťahujú len na projekt. Nárokovať si ich bude projektový manažér, ktorý bude riadiť celý projekt. Prevolaná cena za 1 mesiac je 90 EUR pri 6 mesiacoch, čo celkom predstavuje 540 EUR.

13. Kancelárske potreby a spotrebný materiál

Nákup kancelárskeho tovaru, papiera, toneru a drobného kancelárskeho tovaru na plnohodnotné riadenie projektu, Tento tovar bude použitý pri tlačení dotazníkov, študijných materiálov, príručiek. Celková cena za projekt je 1000 EUR.

14. Počítačová zostava

Nákup 1 pevnej počítačovej zostavy, ktorá zahŕňa procesor, monitor, klávesnicu, myš a základný operačný systém pre účel riadenia projektu. Celková cena je 600 EUR.

15. Multifunkčná tlačiareň

Nákup multifunkčnej tlačiarne pre účely tlače dotazníkov, študijných materiálov, podkladov na vyučovanie, príručiek, výkazov. Cena jednej multifunkčnej tlačiarne je 450 EUR.

16. Prenájom kancelárskych priestorov

Prenájom priestorov pre administratívnu činnosť personálu, sedenia s právnikom a psychológom vrátane upratovania a údržby na zabezpečenie priebehu projektu. Cena prenájmu za jeden mesiac je 175,95 EUR po dobu 6 mesiacov čo celkom predstavuje 1055,70 EUR.

17. Stravné

Výdavky na občerstvenie počas sedení s matkami/otcami, kde sa bude podávať čaj, káva, minerálka, chlebíky. Celkovo sa uskutoční 73 sedení. Predpokladaná cena občerstvenia na osobu je 3,8EUR na osobu/sedenie. Celková cena stravného počas sedení je 274 EUR.

18. Právnik

Právnik zabezpečí matkám/otcom právnu poradňu počas celého projektu, kde odpracuje 54 hodín a jeho hodinová sadzba je 40 EUR. Odmena celkom je 2160 EUR. Okrem poradne právnik napomôže vyriešiť už vzniknuté problémy.

Bratislava - Nové Mesto, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa