



DODATOK Č. 3 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov

ČÍSLO ZMLUVY: 052/2009/2.2/OPVaV

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, registračné číslo Dodatku **052/2009/2.2/OPVaV/D03** (ďalej len „Dodatok“) je uzatvorený v zmysle článku 8 bod 1 Prílohy č. 1 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku - Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „VZP“) medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy výskumu a športu Slovenskej republiky
 sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
 Slovenská republika
 IČO : 00164381
 DIČ : 2020798725
 konajúci : Ing. Eugen Jurzyca

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy EÚ
 sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
 IČO : 31819494
 DIČ : 2022295539
 konajúci : Ing. Alexandra Drgová
 na základe splnomocnenia zo dňa 13.12. 2007
 (ďalej len „Poskytovateľ“)

Prijímateľ

názov : Technická univerzita v Košiciach

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

sídlo : Letná 9, 042 00 Košice-Sever
zapísaný v : zriadená na základe vl. nar. č. 30/1952 Sb. o niektorých zmenách
v organizácii vysokých škôl a zák. č. 94/1991 Zb. o zmene názvu
Vysokej školy technickej v Košiciach
konajúci : Dr. h. c. prof. Ing. Anton Čižmár, CSc.

IČO: 00397610
DIČ: 2020486710

banka:

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

~~zálohové platby:~~² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej aj „Zmluvné strany“)

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **052/2009/2.2/OPVaV** (ďalej len „Zmluva“), kód ITMS Projektu **26220220024** v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku **052/2009/2.2/OPVaV/D01** a v znení Dodatku č. 2 – registračné číslo Dodatku **052/2009/2.2/OPVaV/D02**, v znení Usmernenia Poskytovateľa č. 1 zo dňa 7. 12. 2009, v znení Usmernenia Poskytovateľa č. 2 zo dňa 29. 6. 2010, v znení Usmernenia Poskytovateľa č. 3 zo dňa 30. 8. 2010 a v znení Usmernenia Poskytovateľa č. 4 zo dňa 21. 4. 2011 uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

(1) Zo Zmluvy o poskytnutí NFP sa vypúšťajú prílohy č. 3 Podpisové vzory a č. 6 Plnomocenstvo

Prílohy zmluvy o poskytnutí NFP sa prečísľujú nasledovne:

Príloha č. 1 Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,

Príloha č. 2 Predmet podpory NFP,

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 3 Rozpočet projektu,
Príloha č. 4 Prehľad aktivít projektu,

- (2) V nadväznosti na zmenu uvedenú v odseku 1 tohto článku sa mení prvá veta v článku 6 bod 6.3 Zmluvy o poskytnutí NFP nasledovne:

Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Rozpočet projektu, 4. Prehľad aktivít projektu.

- (3) Článok 6 bod 6.4 Zmluvy o poskytnutí NFP sa nahrádza novým článkom 6 bod 6.4 nasledovne:

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie osôb oprávnených konať v mene Prijímateľa a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.

- (4) Zoznam príloh sa mení nasledovne:

Príloha č. 1 Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
Príloha č. 2 Predmet podpory NFP
Príloha č. 3 Rozpočet projektu
Príloha č. 4 Prehľad aktivít projektu

- (5) **Článok 5 bod 5.2 Zmluvy o poskytnutí NFP** sa nahrádza novým článkom 5 bod 5.2 nasledovne:

Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:

- V prípade predfinancovania 1-krát za kalendárny mesiac v minimálnej výške 3 000,00 EUR (slovom tritisíc EUR) s tým, že všetky účtovné doklady zahrnie do jednej žiadosti o platbu, vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, do ktorého boli zahrnuté účtovné doklady na preplatenie. V prípade, že v priebehu nasledujúcich dvoch mesiacov po podaní predfinancovania nedosiahne prijímateľ výšku výdavkov za všetky účtovné doklady 3 000,00 EUR (slovom tritisíc EUR), môže podať žiadosť o platbu aj na nižšiu sumu. Prijímateľ je povinný vykonať úhradu dodávateľovi/zhotoviteľovi do 7 kalendárnych dní odo dňa pripísania prostriedkov na účet Prijímateľa a zároveň zúčtovať poskytnuté predfinancovanie v plnej výške do 21 kalendárnych dní odo dňa pripísania prostriedkov na účet Prijímateľa. V prípade nezúčtovania plnej výšky predfinancovania je Prijímateľ povinný nezúčtovaný rozdiel vrátiť po dohode s Poskytovateľom na účet platobnej jednotky.

V prípade refundácie (priebežná platba) bude Prijímateľ podávať žiadosť o platbu (priebežná platba) jedenkrát za dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR), a to v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom zahŕňa deklarované oprávnené výdavky do žiadosti o platbu (resp. uhradí výdavok). Ak za uvedené obdobie dvoch kalendárnych mesiacov suma deklarovaných výdavkov nedosiahne sumu 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR), podá Prijímateľ žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy suma deklarovaných výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR). Limit 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR) neplatí v prípade záverečnej žiadosti o platbu. Výdavky v žiadosti o platbu – priebežná môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie 12 kalendárnych mesiacov.

- (6) **V prílohe č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP“** sa tabuľka „Časový rámec realizácie Projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Časový rámec realizácie Projektu“.

Nová tabuľka je prílohou č. 1 k Dodatku č. 3.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 3 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (7) **Príloha č. 4 Zmluvy „Prehľad aktivít projektu“** sa nahrádza novou prílohou „Prehľad aktivít projektu“.

Nový podrobný popis aktivít projektu je prílohou č. 2 k Dodatku č. 3.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 3 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

- (1) Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.
- (2) Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právny účinok z neho vyplývajúci porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (3) Tento Dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (4) Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- (5) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁵ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Košiciach, dňa:

Podpis:.....

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Prijímateľa

Dr. h. c. prof. Ing. Anton Čižmár, CSc.

Prílohy:

Príloha č.1 Časový rámeč realizácie Projektu

Príloha č. 2 Prehľad aktivít projektu

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 k Dodatku č. 3 k Zmluve o NFP

Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Aktivita 1.1 Hodnotenie súčasných aktivít manažmentu univerzity v oblasti inovačnej spolupráce s praxou	01/2010	04/2010
Aktivita 1.2 Formovanie funkčnej, kompetenčnej a technologickej koncepcie služieb a poslania UCITT	02/2010	06/2010
Aktivita 1.3 Spracovanie a zavedenie organizačnej a riadiacej štruktúry pre schválené koncepcie a poslanie UCITT	03/2010	02/2011
Aktivita 1.4 Špecifikácia požiadaviek a zabezpečenie realizácie podpornej informačnej infraštruktúry UCITT	04/2010	12/2011
Aktivita 1.5 Zabezpečenie priestorovej infraštruktúry a vybavenosti pre lokalizáciu pracovísk UCITT	05/2010	06/2011
Aktivita 2.1 Zavedenie systému monitorovania VVI projektov a aktivít spolupráce s praxou	07/2010	12/2011
Aktivita 2.2 Zavedenie služieb podpory aktivít výskumu, inovácií a transferu technológií pre potreby praxe	06/2010	06/2012
Aktivita 2.3 Zavedenie služieb pre podporu prípravy a realizácie VVI projektov	05/2010	03/2011
Aktivita 2.4 Podpora rozvoja ľudských zdrojov a metodík služieb v oblasti inovácií a transferu technológií	05/2010	12/2011
Aktivita 2.5 Spracovanie marketingových služieb spolupráce so spoločenskou a s hospodárskou sférou	05/2010	05/2011
Aktivita 3.1 Identifikácia interných a externých kompetenčných vzťahov v oblasti ochrany duševného vlastníctva	05/2010	10/2010
Aktivita 3.2 Formovanie obsahu a kompetencií služieb ochrany duševného vlastníctva v rámci poslania UCITT	08/2010	06/2012
Aktivita 3.3 Zabezpečenie relevantných informačných a znalostných zdrojov služieb ochrany duševného vlastníctva	07/2010	11/2010
Aktivita 4.1 Vytvorenie projektového informačného portálu a zabezpečenie jeho prevádzky a rozvoja	04/2010	02/2012
Aktivita 4.2 Spracovanie štandardizácie marketingových, organizačných a prezentačných dokumentov a akcií UCITT	12/2010	12/2011
Aktivita 4.3 Zavedenie, dokumentovanie a interný audit systému manažérstva kvality zabezpečenia služieb UCITT	04/2011	06/2012
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	01/2010	06/2012
Publicita a informovanosť	01/2010	06/2012

Príloha č. 2 k Dodatku č. 3 k Zmluve o poskytnutí NFP- **PREHĽAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
Aktivita 1.1 Hodnotenie súčasných aktivít manažmentu univerzity v oblasti inovačnej spolupráce s praxou	I/2010	II/2010
Aktivita 1.2 Formovanie funkčnej, kompetenčnej a technologickej koncepcie služieb a poslania UCITT	I/2010	II/2010
Aktivita 1.3 Spracovanie a zavedenie organizačnej a riadiacej štruktúry pre schválené koncepcie a poslanie UCITT	I/2010	I/2011
Aktivita 1.4 Špecifikácia požiadaviek a zabezpečenie realizácie podpornej informačnej infraštruktúry UCITT	II/2010	IV/2011
Aktivita 1.5 Zabezpečenie priestorovej infraštruktúry a vybavenosti pre lokalizáciu pracovísk UCITT	II/2010	II/2011
Aktivita 2.1 Zavedenie systému monitorovania VVI projektov a projektov resp. aktivít spolupráce s praxou	III/2010	IV/2011
Aktivita 2.2 Zavedenie služieb podpory aktivít výskumu, inovácií a transferu technológií pre potreby praxe	II/2010	II/2012
Aktivita 2.3 Zavedenie služieb pre podporu prípravy a realizácie VVI projektov	II/2010	I/2011
Aktivita 2.4 Podpora rozvoja ľudských zdrojov a metodík služieb v oblasti inovácií a transferu technológií	II/2010	IV/2011
Aktivita 2.5 Spracovanie marketingových služieb spolupráce so spoločenskou a s hospodárskou sférou	II/2010	II/2011
Aktivita 3.1 Identifikácia	II/2010	IV/2010

interných a externých kompetenčných vzťahov v oblasti ochrany duševného vlastníctva		
Aktivita 3.2 Formovanie obsahu a kompetencií služieb ochrany duševného vlastníctva v rámci poslania UCITT	III/2010	II/2012
Aktivita 3.3 Zabezpečenie relevantných informačných a znalostných zdrojov služieb ochrany duševného vlastníctva	III/2010	IV/2010
Aktivita 4.1 Vytvorenie projektového informačného portálu a zabezpečenie jeho prevádzky a rozvoja	II/2010	I/2012
Aktivita 4.2 Spracovanie štandardizácie marketingových, organizačných a prezentačných dokumentov a akcií UCITT	IV/2010	IV/2011
Aktivita 4.3 Zavedenie, dokumentovanie a interný audit systému manažérstva kvality zabezpečenia služieb UCITT	II/2011	II/2012
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	I/2010	II/2012
Publicita a informovanosť	I/2010	II/2012

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 1.1</i> Hodnotenie súčasných aktivít manažmentu univerzity v oblasti inovačnej spolupráce s praxou
Cieľ aktivity	

Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	I/2010-II/2010
Opis aktivity	

Metodológia aktivity	

Výstupy (výsledky) aktivity	

--	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 1.2 Formovanie funkčnej, kompetenčnej a technologickej koncepcie služieb a poslania UCITT
Cieľ aktivity	

Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	I/2010-II/2010
Opis aktivity	

Metodológia aktivity	

--	--

--	--

Výstupy (výsledky) aktivity	

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 1.3 Spracovanie a zavedenie organizačnej a riadiacej štruktúry pre schválené koncepcie a poslanie UCITT</i>
Cieľ aktivity	
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2010-I/2011
Opis aktivity	

--	--

--	--

Metodológia aktivity	

Výstupy (výsledky) aktivity	

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 1.4 Špecifikácia požiadaviek a zabezpečenie realizácie podpornej informačnej infraštruktúry UCITT
Cieľ aktivity	

Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	II/2010-IV/2011
Opis aktivity	

--	--

Metodológia aktivity	

Výstupy (výsledky) aktivity	
-----------------------------	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 1.5 Zabezpečenie priestorovej infraštruktúry a vybavenosti pre lokalizáciu pracovísk UCITT</i>
Cieľ aktivity	

Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	II/2010-II/2011
Opis aktivity	

Metodológia aktivity	
Výstupy (výsledky) aktivity	

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 2.1 Zavedenie systému monitorovania VVI projektov a projektov resp. aktivít spolupráce s praxou</i>
Cieľ aktivity	
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010-IV/2011
Opis aktivity	

--	--

Metodológia aktivity	

--	--

Výstupy (výsledky) aktivity	

--	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 2.2 Zavedenie služieb podpory aktivít výskumu, inovácií a transferu technológií pre potreby praxe
Cieľ aktivity	

Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	II/2010-II/2012
Opis aktivity	

--	--

Metodológia aktivity	

Výstupy (výsledky) aktivity	

--	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 2.3 Zavedenie služieb pre podporu prípravy a realizácie VVI projektov
Cieľ aktivity	

Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	II/2010-I/2011
Opis aktivity	

Metodológia aktivity	
Výstupy (výsledky) aktivity	

--	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 2.4 Podpora rozvoja ľudských zdrojov a metodík služieb v oblasti inovácií a transferu technológií</i>
Cieľ aktivity	

Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	II/2010-IV/2011
Opis aktivity	

Metodológia aktivity	

Výstupy (výsledky) aktivity	

--	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 2.5 Spracovanie marketingových služieb spolupráce so spoločenskou a s hospodárskou sférou
Cieľ aktivity	

Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	II/2010-II/2011
Opis aktivity	

--	--

Metodológia aktivity	

Výstupy (výsledky) aktivity	

--	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 3.1</i> Identifikácia interných a externých kompetenčných vzťahov v oblasti ochrany duševného vlastníctva
Cieľ aktivity	
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2010-IV/2010
Opis aktivity	

Metodológia aktivity	
Výstupy (výsledky) aktivity	

--	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 3.2 Formovanie obsahu a kompetencií služieb ochrany duševného vlastníctva v rámci poslanca UCITT</i>
Cieľ aktivity	
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010-II/2012
Opis aktivity	

Metodológia aktivity	
Výstupy (výsledky) aktivity	

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 3.3 Zabezpečenie relevantných informačných a znalostných zdrojov služieb ochrany duševného vlastníctva</i>
Cieľ aktivity	
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010-IV/2010
Opis aktivity	

Metodológia aktivity	

Výstupy (výsledky) aktivity	
-----------------------------	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 4.1 Vytvorenie projektového informačného portálu a zabezpečenie jeho prevádzky a rozvoja
Cieľ aktivity	

Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	II/2010-I/2012
Opis aktivity	

--	--

Metodológia aktivity	

--	--

Výstupy (výsledky) aktivity	

--	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 4.2 Spracovanie štandardizácie marketingových, organizačných a prezentačných dokumentov a akcií UCITT</i>
Cieľ aktivity	
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	IV/2010-IV/2011
Opis aktivity	

Metodológia aktivity	

Výstupy (výsledky) aktivity	

Podrobný opis aktivity

Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 4.3 Zavedenie, dokumentovanie a interný audit systému manažérstva kvality zabezpečenia služieb UCITT</i>
Cieľ aktivity	
Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	II/2011-II/2012
Opis aktivity	

--	--

Metodológia aktivity	

Výstupy (výsledky) aktivity	