

uzatvorená podľa § 6 ods. 4 zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky a § 51 a nasl. zákona č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) na aktivity zamerané na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd (ďalej len „zmluva“)

m e d z i

<u>Poskytovateľ:</u>	Úrad vlády Slovenskej republiky
Sídlo:	Námestie Slobody 1, 813 70 Bratislava 1
v mene ktorého koná:	Ing. Igor Federič, vedúci Úradu vlády SR
IČO:	00151513
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica, Bratislava
Číslo účtu:	7000060195/8180
(ďalej aj len ako “poskytovateľ”)	

a

<u>Prijímatel’:</u>	Človek v tísní, o.p.s.
Sídlo:	Palešovo námestie 34, 053 04 Spišské Podhradie
v mene ktorého koná:	Peter Kulifaj
IČO:	35562617
Bankové spojenie:	7500 ČSOB, a.s.
Číslo účtu	4001699069
(ďalej aj len ako “prijímatel’”)	

Článok I.

Základné ustanovenia

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na účel podľa § 2 ods. 1 písm. b), g), h) zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií prostredníctvom Úradu vlády SR (ďalej len „zákon“), určenej na financovanie projektu s názvom **Medzietnický dialóg - rozmanitosť je príležitosť** / **LP/2012/84** (ďalej len „projekt“), schváleného v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2012 *Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd LP/2012*.
2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na realizáciu aktivít v zmysle schváleného popisu projektu uvedeného v elektronickom informačnom systéme Úradu vlády SR na spracovanie dotácií, štruktúrovaného rozpočtu a komentára k nemu, uvedeného v Prílohe č. 1 tejto zmluvy v sume **19 874 EUR** (slovom devätnásťtisíc osemstosedemdesiatštyri eur) a záväzok prijímateľa poskytnutú dotáciu použiť v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a jej prílohách, výlučne na úhradu bežných výdavkov na aktivity podľa schváleného popisu projektu. Prijímateľ zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie a realizuje aktivity na svoju vlastnú zodpovednosť.
3. Prijímateľ sa zaväzuje financovať projekt aj z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške **5 %** z celkového rozpočtu projektu.

Článok II. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poukáže finančné prostriedky uvedené v čl. I. ods. 2 tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ je povinný ju použiť v zmysle zákona a v súlade s § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) a to výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. ods. 1 a 2 tejto zmluvy.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že aktivity projektu v zmysle čl. I. tejto zmluvy, ktoré sú financované z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy, nebudú zároveň hradené z iných zdrojov neuvedených v rozpočte, ktorý tvorí prílohu tejto zmluvy. V prípade porušenia tohto záväzku je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky poskytnuté na realizáciu aktivity, pri ktorej došlo k jeho porušeniu.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky verejné oznámenia uskutočnené prijímateľom v súvislosti s realizáciou projektu a to akoukoľvek formou a použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, budú obsahovať logo Úradu vlády SR a nasledovné vyhlásenie: **„Realizované s finančnou podporou Úradu vlády SR v rámci dotačného programu Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd. Za obsah tohto dokumentu je výlučne zodpovedný (meno alebo názov prijímateľa)“**. To sa nevzťahuje na aktivity prijímateľa, ktoré realizuje v rámci projektu pred dňom podpísania tejto zmluvy.
5. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 5 pracovných dní vopred na emailovej adrese lpdotacie@vlada.gov.sk.
6. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. ods. 2 tejto zmluvy a prostriedky spolufinancovania v zmysle čl. I. ods. 3 tejto zmluvy je prijímateľ povinný použiť **najneskôr do 31. 12. 2012** a vyúčtovať najneskôr do **20. 1. 2013**. Ak budú finančné prostriedky poskytnuté po 1. 10. 2012, môžu byť použité do 31. 3. 2013 a vyúčtované najneskôr do 20. 4. 2013
7. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ust. § 6 a 7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je pri čerpaní dotácie povinný postupovať v zmysle citovaného zákona.

Článok III. Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.
2. Zmeny podmienok tejto zmluvy ktoré neovplyvnia účel poskytnutej dotácie, možno vykonať písomným dodatkom k zmluve. Dodatok musí byť schválený a zverejnený rovnakým spôsobom ako zmluva. O zmenu dodatku k zmluve môže prijímateľ písomne

požiadať Úrad vlády SR najneskôr 30 kalendárnych dní pred termínom na použitie dotácie podľa čl. II. ods. 6 tejto zmluvy. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

3. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %, pričom celková výška poskytnutých bežných (a kapitálových) výdavkov musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
4. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov vyššej ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu je prijímateľ povinný písomne požiadať Úrad vlády SR najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie podľa čl. II. ods. 6 tejto zmluvy.

Článok IV. Oprávnené výdavky

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré

- (a) sú v súlade so zákonom, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, a sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy;
- (b) vznikli za účelom realizácie schváleného projektu v období od 1. 1. 2012 a boli vynaložené alebo priamo súvisia s obdobím do posledného dňa realizácie projektu, najneskôr však v termíne podľa čl. II. ods. 6 tejto zmluvy.

Článok V. Vyúčtovanie dotácie

1. Pri vyúčtovaní dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
 - (a) písomné vecné vyhodnotenie projektu vo forme záverečnej správy, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie;
 - (b) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania, vypracované v súlade so zákonom o účtovníctve, s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie; súčasťou vyúčtovania je tiež:
 - a. celková rekapitulácia výdavkov podľa rozpočtu v Prílohe č. 1;
 - b. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie;
 - c. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania;
 - d. písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania;

- e. písomné oznámenie štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o vrátení finančných prostriedkov podľa čl. VI ods. 1 a 2 tejto zmluvy (avízo o platbe);
 - f. uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa.
- (c) prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ust. § 6 a 7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je povinný predložiť dokumentáciu z použitého postupu verejného obstarávania (§ 21 cit. zákona).
3. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá štatutárny zástupca prijímateľa, ktorý správnosť vyúčtovania potvrdí svojím podpisom. Súčasťou potvrdenia je aj čestné vyhlásenie prijímateľa, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov nepoužil a ani nepoužije pri vyúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov.
4. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie zasiela prijímateľ na adresu: Úrad vlády SR, ekonomický odbor, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava. Vecné vyhodnotenie, finančné vyúčtovanie dotácie a ostatné prílohy zasiela prijímateľ v jednom vyhotovení .
5. Ak poskytovateľ zistí v predloženom vecnom vyhodnotení a finančnom vyúčtovaní projektu nedostatky, vyzve prijímateľa na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie. Ak prijímateľ v stanovenej lehote nedostatky neodstráni, je povinný poskytnutú dotáciu, alebo jej časť vrátiť na účet poskytovateľa podľa čl. VI ods. 3 tejto zmluvy.

Článok VI.

Vrátenie finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vrátiť:
- (a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V. ods. 2. tejto zmluvy. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie dotácie alebo jej časti vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávneného použitia prostriedkov poskytnutej dotácie;
 - (b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 20 kalendárnych dní od uplynutia posledného dňa lehoty určenej na použitie dotácie v zmysle čl. II. ods. 6 tejto zmluvy;
 - (c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh

na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov;

- (d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov.
- 2. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelenej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, v termíne najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa stanoveného v čl. II. ods. 6 tejto zmluvy.
 - 3. Finančné prostriedky z dotácie, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 1
 - (a) v priebehu rozpočtového roka 2012, vráti na výdavkový účet Úradu vlády SR č. **7000060195/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**;
 - (b) po ukončení rozpočtového roka 2012, vráti na depozitný účet Úradu vlády SR č. **7000060208/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**,a to vo všetkých prípadoch povinností uvedených v čl. II tejto zmluvy. Prijímateľ zároveň zašle ekonomickému odboru Úradu vlády SR poskytovateľa avízo o platbe.
 - 4. Finančné prostriedky, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 2, vráti na účet č. **7000060152/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**. Prijímateľ zároveň zašle ekonomickému odboru Úradu vlády SR poskytovateľa avízo o platbe.

Článok VII.

Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

- 1. Prijímateľ je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2. Prijímateľ je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Prijímateľ podpísaním tejto zmluvy vyhlasuje, že poskytovateľovi udeľuje súhlas so spracovaním jeho osobných údajov potrebných na realizáciu tejto zmluvy a že súhlasí so zverejnením týchto údajov na účely § 8 ods. 1 písm. d) zákona.
2. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny s právnymi následkami podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie sú žiadnym spôsobom obmedzené alebo vylúčené.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
6. Zmluva je vyhotovená v 6 rovnopisoch, z ktorých 2 dostane prijímateľ a 4 poskytovateľ.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k rozpočtu (Príloha č. 1).
8. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v platnom znení a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Za poskytovateľa:

Meno: Ing. Igor Federič

Funkcia: vedúci Úradu vlády SR

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Za prijímateľa:

Meno: Peter Kulifaj

Funkcia: riaditeľ

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

PRÍLOHA K ZMLUVE
o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
číslo 1784/2012

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: Medzietnický dialóg - rozmanitosť je príležitosť					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od ÚV SR	x	x	x	x
1.	osobné výdavky				
	vedúci výskumnej skupiny	práca/1 hodina	9	320	2 880
	účtovník/účtovníčka	práca/1 hodina	8	128	1 024
	lektor	práca/1 hodina	28	76	2 128
	iné (špecifikovať) odborní lektori - konzultácie v priebehu projektu	práca/1 hodina	20	40	800
	iné (špecifikovať) Pracovníci komunitných centier	práca/1 hodina	8	512	4 096
2.	cestovné výdavky				
	iné (špecifikovať) cestovné lektorov - účasť na školeniach a stretnutí - súkromné motor. vozidlo	práca/1 objednávka (faktúra)	120	6	720
	autobus	cestovný lístok	4	210	840
	iné (špecifikovať) Cestovné koordinátor / manažér projektu - súkromné motorové vozidlo	práca/1 objednávka (faktúra)	320	1	320
	iné (špecifikovať) Cestovné pracovníkov komunitných centier - osobné motorové vozidlo	práca/1 objednávka (faktúra)	20	12	240
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)				
	Ubytovanie účastníkov školení (vrátane pracovníkov KC, lektorov a koordinátora projektu)	osoba / noc	20	148	2 960
	Stravovanie účastníkov školení	osoba / deň	10	148	1 480
	Občerstvenie v priebehu školení	osoba / deň	3	148	444
	Stravovanie účastníkov záverečného stretnutia	osoba / deň	7	37	259
	Občerstvenie v priebehu záverečného stretnutia	osoba / deň	3	37	111
	Ubytovanie lektorov - záverečné hodnotiace stretnutie	osoba / noc	20	4	80
	Nákup materiálu – školenie	školenie	90	1	90
	Prenájom priestorov - realizácia verejných podujatí	podujatie	25	4	100
	Občerstvenie pre účastníkov verejných podujatí	podujatie	30	4	120
	Nákup materiálu pre potreby "antikonfliktných tímov", zabezpečenie občerstvenia počas verejných aktivít "antikonfliktných tímov"	tím / projekt	80	4	320
	Grafická úprava bulletinu	práca / 1 faktúra	100	1	100
4.	administratívne výdavky (špecifikovať)				
	Prevádzka komunitných centier – telekomunikačné náklady, pripojenie na internet	centrum / mesiac	25	16	400

	Účtovník / účtovníčka projektu - telekomunikačné náklady	mesiac	10.50	4	42
5.	iné oprávnené výdavky				
	Prenájom kancelárskych priestorov - kancelária žiadateľa	mesiac	80	4	320
	Spolu - bežné výdavky	x	x	x	19 874
B.	Vlastné zdroje	x	x	x	x
	Koordinátor - manažér projektu - telekomunikačné náklady	x	x	x	80
	SPOLU	x	x	x	80
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	x	x	x	x
	Prevádzka komunitných centier - telekomunikačné náklady	x	x	x	400
	Prenájom kancelárskych priestorov - kancelária žiadateľa	x	x	x	960
	Materiál pre realizáciu aktivít projektu v komunitných centrách	x	x	x	320
	SPOLU	x	x	x	1 680
B+C	SPOLUFINANCOVANIE	x	x	x	1 760
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	x	x	x	21 634

Spišské Podhradie, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

A. Požadovaná dotácia od ÚV SR

OSOBNÉ VÝDAVKY:

1. Vedúci výskumnej skupiny (Kordinátor / manažér projektu): 20 hodín / týždeň x 16 týždňov x EUR 9,- / hodina = EUR 2880,-

Komentár: Náplň činnosti: koordinácia projektu, technická príprava školení, podpora pri príprave a realizácii lokálnych aktivít; zodpovedný za časový harmonogram a dodržanie obsahu projektu, zodpovedný za medializáciu a prípravu diseminačných materiálov projektu, prípravu a vypracovanie obsahovej časti záverečnej správy o realizácii projektu.

2. Účtovník / účtovníčka: 8 hodín / týždeň x 16 týždňov x EUR 8,- / hodina = EUR 1024,-

Komentár: Finančný manažér, zodpovedný za priebežnú evidenciu výdavkov projektu a spracovanie záverečnej finančnej správy o realizácii projektu.

3. Odmena lektorov - 2 úvodné školenia: 2 osoby x 16 hodín / školenie (piatok 4 hodiny, sobota 8 hod., nedeľa 4 hodiny) x 2 školenia x EUR 28,- / hod. / lektor = EUR 1792,-

Odmena lektorov - záverečné hodnotiace stretnutie: 2 osoby x 6 hodín / stretnutie x 1 stretnutie x EUR 28,- / hod. / lektor = EUR 336,-

Odmena lektorov spolu: 2 osoby x 38 hodín / školenia x EUR 28,- / hod. / lektor = EUR 2128,-

Komentár: Pri kalkulácii cien vychádzame z cien za lektorovanie, obvyklých v nekomerčnom prostredí.

4. Odborní lektori – konzultácie v priebehu projektu: 40 hodín x EUR 20,- / hodina = EUR 800,-

Komentár: Odborní lektori budú k dispozícii členom „antikonfliktných tímov“ pre konzultácie na diaľku (telefonické / pomocou emailu, inými formami elektronickej komunikácie) počas realizácie aktivít 2. a 3. projektu.

5. Pracovníci komunitných centier: 8 hodín / týždeň x 16 týždňov x EUR 8,- / hodina x 4 komunitné centrá = EUR 4096,-

Komentár: Pracovníci komunitných centier sú spoluzodpovední za realizáciu aktivít 1., 2., 3.; v priebehu projektu budú trvale zapojení do jeho realizácie, budú priebežne komunikovať s členmi „antikonfliktných tímov“, podporovať ich aktivity a zabezpečovať im spojenie s kľúčovými osobami v obci alebo v regióne. Budú sa zúčastňovať pravidelných porád tímu a dohliadať na realizáciu aktivít projektu na lokálnej úrovni.

CESTOVNÉ VÝDAVKY:

1. Cestovné lektorov - účasť na školeniach a stretnutí - súkromné motor. vozidlo:

2 osoby x 3 cesty x EUR 120,- / osobocesta = EUR 720,-

Komentár: Cestovné pre lektorov (účasť na 2 úvodných školeniach a záverečnom evaluačnom stretnutí) bolo kalkulované pre cesty zo západného Slovenska do regiónu realizácie projektu (Prešovský a Košický kraj) osobným autom; uvedená suma za osobocestu vyjadruje cestovné náklady do a z miesta realizácie aktivít projektu.

2. Autobus - 210 osobociest x EUR 4,- / osobocesta = EUR 840,-

Komentár: cestovné účastníkov školení a stretnutí (170 osobociest - 30 účastníkov školení x 2 školenia x 4 cesty = 120 osobociest + 25 účastníkov záverečného stretnutia x 1 stretnutie x 2 cesty = 120 osobociest), cestovné pracovníkov komunitných centier na školenia a stretnutia a na porady tímu verejnou dopravou (40 osobociest - cesta 4 pracovníkov KC na 2 školenia = 16 osobociest; cesta 3 pracovníkov KC na záverečné stretnutie = 6 osobociest; cesty pracovníkov komunitných centier na aktivity v ostatných komunitných centrách a porady tímu = 18 osobociest). Pri kalkulácii cien sme vychádzali z priemernej ceny cestovných lístkov pre dospelé osoby na miesta školení a

stretnutí - skutočné sumy sa môžu odlišovať v závislosti od vykonanej cesty a štatútu cestujúceho (študentská zľava, a.p.).

3. Cestovné vedúceho výskumnej skupiny (koordinátora / manažéra projektu): obdobie trvania projektu = EUR 320,-

Komentár: Cestovné vedúceho výskumnej skupiny (koordinátora / manažéra projektu) v priebehu realizácie projektu – pravidelné návštevy jednotlivých komunitných centier (min. 1x mesačne), účasť na podujatiach „antikonfliktných tímov“, pravidelné porady tímu, cestovné na školení, iné cesty podľa aktuálnej potreby realizácie projektu; kalkulované pre cesty súkromným motorovým vozidlom.

4. Cestovné pracovníkov komunitných centier: 12 ciest x EUR 20,- / cesta = EUR 240,-

Komentár: Cestovné pracovníkov komunitných centier v súvislosti s pravidelnými poradami tímu, účasťou na školeniach a záverečnom stretnutí projektu a účasťou na verejných podujatiach, konaných v ostatných komunitných centrách. Kalkulované pre cesty súkromným motorovým vozidlom. Využitie súkromného motorového vozidla môže potenciálne znížiť výdavky v položke "Autobus", a to spolujazdou viacerých účastníkov školení / stretnutí v jednom motorovom vozidle.

Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu:

1. Ubytovanie účastníkov školení (vrátane pracovníkov KC, lektorov a vedúceho výskumnej skupiny /koordinátora projektu/) (Aktivita 1.)- 37 účastníkov školení x 4 noci (2 dvojdnové úvodné školenia) x EUR 20,- / osobonoc = EUR 2960,-

2. Stravovanie účastníkov školení (Aktivita 1.)- plná penzia – 37 osôb x 4 dni x EUR 10,- / osobodeň = EUR 1480,-

3. Občerstvenie účastníkov školení v priebehu školení (káva, čaj, nealkoholické nápoje, suché občerstvenie počas dňa) (Aktivita 1.) - 37 osôb x 4 dni x EUR 3,- / osobodeň = EUR 444,-

Komentár: 2x2 plné dni (piatok poobede – nedeľa dopoludní, teda 2 noci / školenie); účastníci: budúci členovia "antikonfliktných tímov" – 30 osôb, pracovníci komunitných centier – 4 osoby, lektori – 2 osoby, vedúci výskumnej skupiny (manažér projektu). Pri kalkulácii cien vychádzame z cien obvyklých v regióne realizácie projektu.

4. Stravovanie účastníkov záverečného stretnutia (Aktivita 4.) - polopenzia 37 osôb x 1 deň x EUR 7,- / osoba = EUR 259,-

5. Občerstvenie v priebehu stretnutia (káva, čaj, nealkoholické nápoje, suché občerstvenie počas dňa) (Aktivita 4.): 37 osôb x 1 deň x EUR 3,- = EUR 111,-

6. Ubytovanie lektorov - záverečné hodnotiace stretnutie (Aktivita 4.)- 2 osoby x 2 noci x EUR 20,- / osobonoc = EUR 80,-

Komentár: Jednodňové záverečné evaluačné stretnutie účastníkov projektu; predpokladáme realizáciu v priestoroch jedného z komunitných centier, teda bez nákladov na prenájom priestorov a bez nákladov na ubytovanie, okrem nákladov na ubytovanie lektorov (cesta zo západného Slovenska do miesta realizácie stretnutia); účastníci: členovia "antikonfliktných tímov" – 30 osôb, pracovníci komunitných centier – 4 osoby, lektori – 2 osoby, vedúci výskumnej skupiny (manažér projektu). Pri kalkulácii cien vychádzame z cien obvyklých v regióne realizácie projektu.

7. Nákup materiálu – školenie (Aktivita 1., Aktivita 4.) - Kancelárske a školiace potreby – EUR 90,-

Komentár: nákup kancelárskych potrieb (perá, papiere, bloky, a.i.) a školiacich potrieb (flipchartové papiere, fixky, látky, a.i.) pre potreby realizácie školení.

8. Prenájom priestorov - realizácia verejných podujatí (Aktivita 2.) - 4 podujatia (1 podujatie / obec) x EUR 25,- / podujatie = EUR 100,-

Komentár: Podujatia budú realizované vo verejných priestoroch obcí (napr. kultúrny dom), ktoré nie sú majetkom žiadateľa, ani nie sú žiadateľom využívané pri iných pravidelných aktivitách.

9. Občerstvenie pre účastníkov verejných podujatí (Aktivita 2.) - 4 podujatia x EUR 30,- / podujatie = EUR 120,-

Komentár: Občerstvenie pre verejnosť – účastníkov podujatí (1 podujatie / obec); káva, čaj, nealkoholické nápoje, ľahké občerstvenie

10. Nákup materiálu pre potreby "antikonfliktných tímov", zabezpečenie občerstvenia počas verejných aktivít "antikonfliktných tímov" (Aktivita 3.) - 4 „antikonfliktné tímy“ x projekt X EUR 80,- / „antikonfliktný tím“ = EUR 320,-

Komentár: Nákup materiálu potrebného pre realizáciu aktivít „antikonfliktného tímu“ – kancelárske potreby (papiere, perá, fixky, lepidlá, náplne do tlačiarň, a.i.); nákup občerstvenia pri realizácii verejných aktivít v rámci Aktivity 3. (minimálne 20 verejných stretnutí / projekt)

11. Grafická úprava bulletinu - práca / bulletin = EUR 100,-

Komentár: Odmena za vytvorenie grafickej úpravy elektronického bulletinu profesionálnym grafikom.

ADMINISTRATÍVNE VÝDAVKY

1. Prevádzka komunitných centier – telekomunikačné náklady, pripojenie na internet - 4 mesiace x 4 komunitné centrá x EUR 25,- / mesiac = EUR 400,-

Komentár: Príspevok na telekomunikačné náklady, spojené s prevádzkou komunitných centier – komunikácia s vedúcim výskumnej skupiny (koordinátorom / manažérom projektu), finančným manažérom projektu, odbornými lektormi, ostatnými komunitnými centrami a ďalšími inštitúciami podľa aktuálnej potreby projektu.

2. Účtovník / účtovníčka projektu - telekomunikačné náklady - 4 mesiace x EUR 10,50 = EUR 42,-

Komentár: Príspevok na telekomunikačné náklady, spojené s realizáciou projektu – komunikácia s komunitnými centrami, vedúcim výskumnej skupiny (koordinátorom / manažérom projektu), lektormi, donorom a ďalšími inštitúciami podľa aktuálnej potreby projektu.

INÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Prenájom kancelárskych priestorov - kancelária žiadateľa - 4 mesiace x EUR 80,- = EUR 320,-

Komentár: Príspevok na prevádzku kancelárie žiadateľa – priestorov pre zabezpečenie finančného manažmentu projektu.

B. Vlastné zdroje

1. Vedúci výskumnej skupiny (koordinátor - manažér projektu) - telekomunikačné náklady - 4 mesiace x EUR 20,- / mesiac = EUR 80,-

Komentár: Vlastný vklad vedúceho výskumnej skupiny (koordinátora / manažéra projektu) do realizácie projektu - telekomunikačné náklady, spojené s koordináciou a realizáciou projektových aktivít.

C. Finančné prostriedky z iných zdrojov

1. Prevádzka komunitných centier - telekomunikačné náklady - 4 mesiace x EUR 25,- / centrum / mesiac = EUR 400,-

2. Prenájom kancelárskych priestorov - kancelária žiadateľa - 4 mesiace x EUR 240,- / mesiac = EUR 960,-

3. Materiál pre realizáciu aktivít projektu v komunitných centrách - 4 komunitné centrá x EUR 20,- / mesiac / komunitné centrum x 4 mesiace = EUR 320,-

Komentár: Pokrytie výdavkov, spojených s komunikáciou projektového tímu, činnosťou "antikonfliktných tímov" v lokalitách realizácie projektu, finančným manažmentom projektu a

archiváciou dokladov o realizácii projektu, uskutočnených nad rámec požadovaného príspevku od ÚV SR.

Spišské Podhradie, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa