

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 028/2009/2.2/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
Konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Technická univerzita v Košiciach
sídlo : Letná 9, 042 00 Košice-Sever
zapísaný v : zriadená na základe vl. nar. č. 30/1952 Sb. o niektorých zmenách
v organizácii vysokých škôl a zák. č. 94/1991 Zb. o zmene názvu
Vysokej školy technickej v Košiciach
konajúci : Dr. h. c. prof. Ing. Anton Čižmár, CSc.

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

IČO : 00397610
 DIČ : 2020486710

banka :

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

~~zálohové platby:~~² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**.“

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu:	Vývoj unikátneho nízkoenergetického statického zdroja pre elektrosystémy
ITMS kód Projektu :	26220220029
Miesto realizácie projektu :	Letná 9, 042 00 Košice-Sever Park Komenského 2, 042 00 Košice-Sever Mäsiarska 74, 040 01 Košice-Staré mesto

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵: _____

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

Kód Výzvy : OPVaV-2008/2.2/01-SORO

(ďalej aj „**Projekt**“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Výskum a vývoj

Spolufinancovaný fondom : Európsky fond regionálneho rozvoja

Prioritná os : 2 Podpora výskumu a vývoja

Opatrenie: 2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): _____

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 30.12.2011. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

odsek 3.1 – *pre projekty negenerujúce príjmy*

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **497 543,91 €** (slovom štyristodevät'desiatsedemtisíc päťstoštyridsaťtri EUR a deväťdesiatjeden centov),
- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **422 912,32 €** (slovom štyristodvadsaťdvatisíc dvestodvanásť EUR a tridsaťdva centov) a zo ŠR do výšky **49 754,39 €** (slovom štyridsaťdeväťtisíc sedemstopäťdesiatštyri EUR a tridsaťdeväť centov), čo spolu predstavuje sumu **472 666,71 €** (slovom štyristosedemdesiatdvatisíc šesťstošesťdesiatšesť EUR a sedemdesiatjeden centov) a v percentuálnom vyjadrení do **95 %** (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.
- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **24 877,20 €** (slovom dvadsaťštyritisíc osemstosedemdesiatsedem EUR a dvadsať centov) a v percentuálnom vyjadrení minimálne **5 %** (slovom päť percent)

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.

- d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **95 %** (slovom deväťdesiatpäť percent) zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ je oprávnený realizovať platby v hotovosti týkajúce sa realizácie aktivít Projektu, ktoré uplatní ako skutočne vynaložený oprávnený výdavok výlučne v prípade, ak suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 332 € denne, maximálne suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 1000 € mesačne. V prípade cestovných náhrad, finančného príspevku pre oprávnenú cieľovú skupinu (stravné, cestovné, ubytovanie, vreckové) a/alebo úhrad personálnych výdavkov z pracovnoprávných a obdobných vzťahov sa hotovostné limity uvedené v tomto odseku nepoužijú
- 3.6 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
- 3.8 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém predfinancovania a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 2.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu:
 - v prípade predfinancovania 1-krát za kalendárny mesiac, vždy do 15. dňa v mesiaci nasledujúceho po mesiaci, do ktorého boli zahrnuté účtovné doklady na preplatenie; ak prijímateľovi v mesiaci, za ktorý má byť predložená žiadosť o platbu, nevzniknú výdavky oprávnené na predfinancovanie, oznámi túto skutočnosť agentúre listom,

- v prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € vždy do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do ŽoP (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 000,00 €, podá prijímateľ ŽoP do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 000,00 €; ak prijímateľ za dané obdobie dvoch mesiacov nedosiahne požadovanú minimálnu výšku výdavkov, oznámi túto skutočnosť agentúre listom.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak táto Zmluva bude podpísaná v rôznych dňoch, Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, , 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Plnomocnenstvo.

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť

neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.

- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Košiciach, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

Dr. h. c. prof. Ing. Anton Čižmár, CSc.

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 5 **Prehľad aktivít projektu**

Príloha č. 6 **Plnomocenstvo**

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2006 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 ;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do 5 pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci,

všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;

- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný

Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;

- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí

o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po doručení rovnopisu Zmluvy podpísanej Poskytovateľom predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Jej aktualizáciu zašle vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie personálnej matice nemení Zmluvu o NFP.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade s zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, pred podpisom dodatku zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom a po podpise dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom..
9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

10. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7. tohto článku VZP do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
12. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.
13. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúlady v procese verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Na Prijímateľa, ktorý je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečuje obstarávanie tovarov, služieb, resp. prác prostredníctvom zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú ods. 4 až 12.
16. Na Prijímateľa, ktorý je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení podľa ods.2 a súčasne zabezpečuje obstarávanie tovarov a služieb, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 30 000 €, resp. prác ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 120 000 €, sa nevzťahujú ustanovenia ods. 4 až 12.

17. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov prijímateľa pri vykonávaní obchodnej verejnej súťaže ustanovuje príručka pre prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP, spolu so záverečnou žiadosťou o platbu. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :

- a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zistení oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - a. odkaz na Európsku úniu a znak/logo Európskej únie;
 - b. odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c. vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na každom mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej

tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.

6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule.
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a) a b) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom

Poskytovateľ a. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.

3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie

monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;

- f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy č. 5 Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia

(nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.

- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES, a toto porušenie a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
- f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
- g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;

- h) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do siedmich pracovných dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .
 9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítavať.
 10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných

vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.

5. Na účely certifikačného overovania je prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT A OVEROVANIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópii. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení kópií Poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ;
 - e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať prijímateľa o preklad

daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný

doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;

- f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet

môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky sú uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do 5 pracovných dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít

Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.

- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu

a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový

účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní

podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Prijímateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.

5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 3 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 3 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený

Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu

- a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.

- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od

Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.8 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.9 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových

pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 2.10 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.11 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.12 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.13 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.14 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) vrátane združení právnických osôb z verejnej správy – ESF
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ESF
- c) mimovládne organizácie – ESF – Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu}^{**} \text{ z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

****** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 3.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.7 tohto článku VZP použijú primerane.

- 3.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.11 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.12 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu

(zúčtovanie zálohovej platby) zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 3.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.18 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.19 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby

predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 * \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu}^{**} \text{ z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right] \times 1/n$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 4.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 4.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.12 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP.

Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 4.16 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.17 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.18 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.19 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a

sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu}^{**} \text{ z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov

realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 5.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

- 5.11 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.12 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.13 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.14 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.15 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.16 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.17 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.18 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet} \\ \text{projektu** z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet mesiacov realizácie} \\ \text{aktivít Projektu v prvom} \\ \text{kalendárnom roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

****** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 6.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.9 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať

celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

6.12 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, štatutárny orgán v takom prípade môže byť zastúpený určeným zamestnancom tohto subjektu.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

6.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.

6.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

6.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

6.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na

predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 6.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.5 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.6 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.7 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.8 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.

- 7.9 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.10 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:

- 7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.11:

- 7.11 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.12.2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Vývoj unikátneho nízkoenergetického statického zdroja pre elektrosystémy	
Kód ITMS	26220220029	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	2 Podpora výskumu a vývoja	
Opatrenie	2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
01 – Činnosti v oblasti výskumu a technického rozvoja vo výskumných strediskách	20%	01 - Nenávratná dotácia
02 – Infraštruktúra výskumu a technického rozvoja (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorychlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii	70%	01 - Nenávratná dotácia
03 – Transfer technológií a zlepšovanie sietí spolupráce medzi malými podnikmi (MSP), medzi malými podnikmi a inými podnikmi a univerzitami, zariadeniami vyššieho vzdelávania každého druhu, regionálnymi orgánmi, výskumnými strediskami a vedeckými a technickými strediskami (vedeckými a technickými parkami, technostrediskami atď.)	10%	01 - Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
00 – Neuplatňuje sa	100	00 – Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK04 - Východné Slovensko
NUTS III	SK042 – Košický kraj
Okres	Košice
Obec	Košice - Sever
Ulica	Letná
Číslo	9

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Podpora inovácií a zefektívnenie systému výskumu a vývoja prototypov nízkoenergetických zdrojov pre elektrosystémy a transfer získaných poznatkov do praxe.
Špecifický cieľ projektu 1	Zvýšenie spoľahlivosti a bezpečnosti prevádzky elektroenergetických zariadení v elektrizačnej sústave.
Špecifický cieľ projektu 2	Vývoj a testovanie prototypu univerzálneho zdroja pre napájanie elektrosystémov pre oblasť energetickej a optimalizačnej analýzy elektromechanických systémov.
Špecifický cieľ projektu 3	Získavanie, overovanie a transfer poznatkov výskumu do oblastí sofistikovaných technológií v elektrotechnike s dôrazom na prepojovacie technológie.
Špecifický cieľ projektu 4	Diseminácia poznatkov a technológií, získaných výskumom a vývojom do oblastí elektrotechniky.

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy:	počet	0	2009	2	2011
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži:	počet	0	2009	3	2011
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy:	počet	0	2009	6	2011
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži:	počet	0	2009	21	2011
	Počet výskumných pracovísk ako výsledok spolupráce medzi verejným sektorom (organizačná zložka SAV a vysokej školy) a podnikateľským sektorom.	počet	0	2009	3	2011
	Počet projektov aplikovaného výskumu a vývoja v podnikovej sfére.	počet	0	2009	3	2011
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch.	počet	0	2009	21	2011
	Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch.	počet	0	2009	21	2011
	Počet realizovaných nástrojov na propagáciu výskumu a popularizáciu ich výsledkov v širšej verejnosti.	počet	0	2009	4	2011
Dopad	Počet výskumných pracovísk ako výsledok spolupráce medzi verejným sektorom (organizačná zložka SAV a vysokej školy) a podnikateľským sektorom.	počet	0	2009	3	2016
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži:	počet	0	2009	4	2016
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy:	počet	0	2009	6	2016
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži:	počet	0	2009	21	2016
	Počet projektov spolupráce výskumno-vývojových inštitúcií so spoločenskou a hospodárskou praxou.	počet	0	2009	6	2016
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch.	počet	0	2009	21	2016
	Počet vedeckých prác publikovaných v recenzovaných vedeckých periodikách.	počet	0	2009	10	2016
	Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch.	počet	0	2009	11	2016

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity	Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)			
1.1	Spracovanie návrhu pracoviska pre výskum degradácie izolačných prvkov elektroenergetických zariadení.	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch.	počet
		Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch.	počet
1.2	Zriadenie pracoviska pre diagnostiku degradácie elektroenergetických prvkov.	Počet výskumných pracovísk ako výsledok spolupráce medzi verejným sektorom (organizačná zložka SAV a vysokej školy)	počet

		a podnikateľským sektorom.		
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži:	počet	1
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy:	počet	2
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži:	počet	7
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy:	počet	1
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch.	počet	2
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch.	počet	2
1.3	Overenie diagnostických postupov aplikovaných na modely a transfer poznatkov na reálne objekty.	Počet projektov aplikovaného výskumu a vývoja v podnikovej sfére.	počet	1
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži:	počet	1
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy:	počet	2
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži:	počet	7
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy:	počet	1
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch.	počet	2
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch.	počet	2
2.1	Spracovanie návrhu špecializovaného pracoviska pre vývoj unikátneho nízkoenergetického zdroja.	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch.	počet	2
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch.	počet	2
2.2	Zriadenie pracoviska pre energetickú a optimalizačnú analýzu elektromechanických zariadení.	Počet výskumných pracovísk ako výsledok spolupráce medzi verejným sektorom (organizačná zložka SAV a vysokej školy) a podnikateľským sektorom.	počet	1
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži:	počet	2
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži:	počet	8
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy:	počet	4
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch.	počet	2
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch.	počet	2
2.3	Testovanie pracoviska pre vývoj nízkoenergetického statického zdroja.	Počet projektov aplikovaného výskumu a vývoja v podnikovej sfére.	počet	1
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži:	počet	2
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej	počet	8

		organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži:		
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy:	počet	4
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch.	počet	2
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch.	počet	2
3.1	Vývoj unikátnej technológie pre prepojovacie techniky štruktúr výkonovej elektroniky.	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch.	počet	2
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch.	počet	1
3.2	Prototyp diagnostického pracoviska predikcie spoľahlivosti prepojení v elektrotechnike.	Počet výskumných pracovísk ako výsledok spolupráce medzi verejným sektorom (organizačná zložka SAV a vysokej školy) a podnikateľským sektorom.	počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži:	počet	6
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy:	počet	1
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch.	počet	2
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch.	počet	2
3.3	Funkčnosť diagnostického pracoviska pre analýzu spoľahlivosti štruktúr výkonovej elektroniky.	Počet projektov aplikovaného výskumu a vývoja v podnikovej sfére.	počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži:	počet	6
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy:	počet	1
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch.	počet	2
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch.	počet	2
4.1	Zriadenie informačno-poradenského internetového portálu.	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch.	počet	1
		Počet realizovaných nástrojov na propagáciu výskumu a popularizáciu ich výsledkov v širšej verejnosti.	počet	1
4.2	Transfer poznatkov a informácií medzi špecializovanými pracoviskami a podnikmi v regióne.	Počet realizovaných nástrojov na propagáciu výskumu a popularizáciu ich výsledkov v širšej verejnosti.	počet	3
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch.	počet	3
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch.	počet	3

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Aktivita 1.1 Spracovanie návrhu pracoviska pre výskum degradácie izolačných prvkov elektroenergetických zariadení	01/2010	06/2010
Aktivita 1.2 Zriadenie pracoviska pre diagnostiku degradácie elektroenergetických prvkov	04/2010	8/2011
Aktivita 1.3 Overenie diagnostických postupov aplikovaných na modely a transfer poznatkov na reálne objekty	12/2010	12/2011
Aktivita 2.1 Spracovanie návrhu špecializovaného pracoviska pre vývoj unikátneho nízkoenergetického zdroja	01/2010	06/2010
Aktivita 2.2 Zriadenie pracoviska pre energetickú a optimalizačnú analýzu elektromechanických zariadení	04/2010	08/2011
Aktivita 2.3 Testovanie pracoviska pre vývoj nízkoenergetického statického zdroja	02/2011	12/2011
Aktivita 3.1 Vývoj unikátnej technológie pre prepojovacie techniky štruktúr výkonovej elektroniky	01/2010	06/2010
Aktivita 3.2 Prototyp diagnostického pracoviska predikcie spoľahlivosti prepojení v elektrotechnike	04/2010	08/2011
Aktivita 3.3 Funkčnosť diagnostického pracoviska pre analýzu spoľahlivosti štruktúr výkonovej elektroniky	06/2010	12/2011
Aktivita 4.1 Zriadenie informačno-poradenského internetového portálu	01/2011	06/2011
Aktivita 4.2 Transfer poznatkov a informácií medzi špecializovanými pracoviskami a podnikmi v regióne	06/2011	12/2011
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	01/2010	12/2011
Publicita a informovanosť	01/2010	12/2011

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 osobné náklady	102 851,60	0,00	102 851,60	1.1 Spracovanie návrhu pracoviska pre výskum degradácie izolačných prvkov elektroenergetických zariadení 1.2 Zriadenie pracoviska pre diagnostiku degradácie elektroenergetických prvkov 1.3 Overenie diagnostických postupov aplikovaných na modely a transfer poznatkov na reálne objekty 2.1 Spracovanie návrhu špecializovaného pracoviska pre vývoj unikátneho nízkoenergetického zdroja 2.2 Zriadenie pracoviska pre energetickú a optimalizačnú analýzu elektromechanických zariadení 2.3 Testovanie pracoviska pre vývoj nízkoenergetického statického zdroja 3.1 Vývoj unikátnej technológie pre prepojovacie techniky štruktúr výkonovej elektroniky

				3.2 Prototyp diagnostického pracoviska predikcie spoľahlivosti prepojení v elektrotechnike 3.3 Funkčnosť diagnostického pracoviska pre analýzu spoľahlivosti štruktúr výkonovej elektroniky 4.1 Zriadenie informačno-poradenského internetového portálu 4.2 Transfer poznatkov a informácií medzi špecializovanými pracoviskami a podnikmi v regióne
631001 Tuzemské cestovné náhrady	5 364,47	0,00	5 364,47	2.1 Spracovanie návrhu špecializovaného pracoviska pre vývoj unikátneho nízkoenergetického zdroja 3.1 Vývoj unikátnej technológie pre prepojovacie techniky štruktúr výkonovej elektroniky 4.2 Transfer poznatkov a informácií medzi špecializovanými pracoviskami a podnikmi v regióne
631002 Zahraničné cestovné náhrady	21 576,05	0,00	21 576,05	1.1 Spracovanie návrhu pracoviska pre výskum degradácie izolačných prvkov elektroenergetických zariadení 2.1 Spracovanie návrhu špecializovaného pracoviska pre vývoj unikátneho nízkoenergetického zdroja 4.2 Transfer poznatkov a informácií medzi špecializovanými pracoviskami a podnikmi v regióne
632003 Poštové služby a telekomunikačné služby	829,85	0,00	829,85	Riadenie projektu
633001 Materiál - Interiérové vybavenie	8 929,16	0,00	8 929,16	2.2 Zriadenie pracoviska pre energetickú a optimalizačnú analýzu elektromechanických zariadení 3.2 Prototyp diagnostického pracoviska predikcie spoľahlivosti prepojení v elektrotechnike
633002 Materiál Výpočtová technika	4 603,27	0,00	4 603,27	2.1 Spracovanie návrhu špecializovaného pracoviska pre vývoj unikátneho nízkoenergetického zdroja 2.3 Testovanie pracoviska pre vývoj nízkoenergetického statického zdroja 3.1 Vývoj unikátnej technológie pre prepojovacie techniky štruktúr výkonovej elektroniky
633004 Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	1 848,54	0,00	1 848,54	2.2 Zriadenie pracoviska pre energetickú a optimalizačnú analýzu elektromechanických zariadení 3.2 Prototyp diagnostického pracoviska predikcie spoľahlivosti prepojení v elektrotechnike
633006 Všeobecný materiál	1 277,34	0,00	1 277,34	Riadenie projektu
635004 Údržba Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	5 211,45	0,00	5 211,45	1.2 Zriadenie pracoviska pre diagnostiku degradácie elektroenergetických prvkov 2.2 Zriadenie pracoviska pre energetickú a optimalizačnú analýzu elektromechanických zariadení 3.2 Prototyp diagnostického pracoviska predikcie spoľahlivosti prepojení v elektrotechnike
635005 Údržba Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky	2 655,51	0,00	2 655,51	2.2 Zriadenie pracoviska pre energetickú a optimalizačnú analýzu elektromechanických zariadení

a náradia				
637003 Propagácia, reklama a inzercia	764,38	0,00	764,38	Publicita a informovanosť
637004 Všeobecné služby	2 490,00	0,00	2 490,00	Riadenie projektu
637015 Poistné	5 808,95	0,00	5 808,95	1.2 Zriadenie pracoviska pre diagnostiku degradácie elektroenergetických prvkov 2.2 Zriadenie pracoviska pre energetickú a optimalizačnú analýzu elektromechanických zariadení 3.2 Prototyp diagnostického pracoviska predikcie spoľahlivosti prepojení v elektrotechnike
711003 Nákup softvéru	8 298,48	0,00	8 298,48	2.2 Zriadenie pracoviska pre energetickú a optimalizačnú analýzu elektromechanických zariadení
711004 Nákup licencií	1 958,44	0,00	1 958,44	2.2 Zriadenie pracoviska pre energetickú a optimalizačnú analýzu elektromechanických zariadení
713002 Nákup výpočtovej techniky	24 264,78	0,00	24 264,78	2.2 Zriadenie pracoviska pre energetickú a optimalizačnú analýzu elektromechanických zariadení 3.1 Vývoj unikátnej technológie pre prepojovacie techniky štruktúr výkonovej elektroniky 3.2 Prototyp diagnostického pracoviska predikcie spoľahlivosti prepojení v elektrotechnike 4.1 Zriadenie informačno-poradenského internetového portálu
713003 Nákup telekomunikačnej techniky	80 329,28	0,00	80 329,28	1.2 Zriadenie pracoviska pre diagnostiku degradácie elektroenergetických prvkov 2.2 Zriadenie pracoviska pre energetickú a optimalizačnú analýzu elektromechanických zariadení
713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	176 658,02	0,00	176 658,02	1.2 Zriadenie pracoviska pre diagnostiku degradácie elektroenergetických prvkov 2.2 Zriadenie pracoviska pre energetickú a optimalizačnú analýzu elektromechanických zariadení 3.2 Prototyp diagnostického pracoviska predikcie spoľahlivosti prepojení v elektrotechnike
713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	41 824,34	0,00	41 824,34	2.2 Zriadenie pracoviska pre energetickú a optimalizačnú analýzu elektromechanických zariadení
CELKOVO	497 543,91	0,00	497 543,91	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Spracovanie návrhu pracoviska pre výskum degradácie izolačných prvkov elektroenergetických zariadení	8 742,29	0,00	8 742,29
1.2	Zriadenie pracoviska pre diagnostiku degradácie elektroenergetických prvkov	137 520,05	0,00	137 520,05
1.3	Overenie diagnostických postupov aplikovaných na modely a transfer poznatkov na reálne objekty	7 526,40	0,00	7 526,40

2.1	Spracovanie návrhu špecializovaného pracoviska pre vývoj unikátneho nízkoenergetického zdroja	18 612,70	0,00	18 612,70
2.2	Zriadenie pracoviska pre energetickú a optimalizačnú analýzu elektromechanických zariadení	131 507,24	0,00	131 507,24
2.3	Testovanie pracoviska pre vývoj nízkoenergetického statického zdroja	10 323,49	0,00	10 323,49
3.1	Vývoj unikátnej technológie pre prepojovacie techniky štruktúr výkonovej elektroniky	15 678,46	0,00	15 678,46
3.2	Prototyp diagnostického pracoviska predikcie spoľahlivosti prepojení v elektrotechnike	117 384,05	0,00	117 384,05
3.3	Funkčnosť diagnostického pracoviska pre analýzu spoľahlivosti štruktúr výkonovej elektroniky	10 931,20	0,00	10 931,20
4.1	Zriadenie informačno-poradenského internetového portálu	5 608,83	0,00	5 608,83
4.2	Transfer poznatkov a informácií medzi špecializovanými pracoviskami a podnikmi v regióne	19 217,63	0,00	19 217,63
Podporné aktivity				
	Riadenie projektu	13 727,19	0,00	13 727,19
	Publicita a informovanosť	764,38	0,00	764,38
CELKOVO		497 543,91	0,00	497 543,91

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PODPISOVÝ VZOR****PODPISOVÝ VZOR**Prijímateľ

názov : Technická univerzita v Košiciach
 sídlo : Letná 9, 042 00 Košice
 zapísaný v : Zriadená na základe vl. nar. č 30/1952 Sb o niektorých zmenách
 v organizácii vysokých škôl a zákona č. 94/1991 Zb. o zmene názvu
 Vysokej školy technickej v Košiciach

konajúci : Anton Čižmár

IČO : 000397610

Kód projektu /ITMS/: 26220220029

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Čižmár	Priezvisko:
Meno: Anton	Meno:
Titul : Dr.h.c. prof., Ing., CSc.	Titul :
Funkcia: rektor	Funkcia:
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko: Fedor
Meno:	Meno: Pavol
Titul :	Titul : prof., Ing., PhD.
Funkcia:	Funkcia: profesor
Rodné číslo:	Rodné číslo
Trvale bytom:	Trvale bytom
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Príloha č.4 Zmluvy o poskytnutí NFP - rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) - PRE HLAVNÉHO PARTNERA A OSTATNÝCH PARTNEROV (ak relevantné)									
	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Jednotková cena	Celkové oprávnené výdavky projektu spolu	Celkové oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1/1.)
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	G	I
1. Zariadenie a vybavenie projektu						EUR	EUR		
1.1. Zariadenie a vybavenie						333 333,34	0,00		
1.1.1.	Kamera na sledovanie výbojov	713003	ks	1	76 346,01	76 346,01	0,00	1 ks kamera v jednotkovej cene 76346,01 €. Tento prístroj slúži na sledovanie korónových a povrchových výbojov, ktoré spôsobujú degradáciu vn izolácie elektroenergetických zariadení. Jedná sa o unikátny prístroj na Slovensku. Minimálna technická špecifikácia: Min UV citlivosť: 3*10E18 Watt/cm2, Min. výbojová činnosť: 1.5pC na vzdialenosť 8m, zorné pole: 5°x3,75°	1.2
1.1.2.	Osciloskop	713004	ks	1	12 812,85	12 812,85	0,00	1 ks osciloskop v jednotkovej cene 12812,85 € s vybranými parametrami, ktorý umožní sledovať a zaznamenávať rýchle deje v predpriaznenej oblasti vn izolačných systémov. Minimálna technická špecifikácia: kmitočet (GHz): 1, počet kanálov: 4, int. pamäť (MB): 8	1.2
1.1.3.	Merač dielektrickej permutivity	713004	ks	1	13 476,73	13 476,73	0,00	1 ks prístroj v jednotkovej cene 13476,73 € na meranie komplexnej permitivity vzoriek dielektrik ako aj izolačných systémov a na sledovanie dielektrickej spektroskopie. Minimálna technická špecifikácia: kmitočet (MHz): 0,075-30, počet kanálov: 1	1.2
1.1.4.	Vysokonapäťový delič	713004	ks	1	10 665,21	10 665,21	0,00	1 ks profesionálny vysokonapäťový delič v jednotkovej cene 10665,21 € na meranie striedavých a jednosmerných vysokých napätí. Ide o doplnok k existujúcej meracej technike. Minimálna technická špecifikácia: napäťový rozsah (kV): 1-150kV, vstupný odpor: 715MOhm, vstupná kapacita: 96,3pF, presnosť deliča: 0,5%	1.2
1.1.5.	Merač prieražnej pevnosti	713004	ks	1	6 715,13	6 715,13	0,00	1 ks prístroj v jednotkovej cene 6715,13 € na sledovanie elektrickej prieražnej pevnosti kvapalných dielektrik. Minimálna technická špecifikácia: napäťový rozsah (kV): 0-60, AC, výkon odporovej záťaže: 800VA, Vzdialenosť elektród: 2,5mm, presnosť: 2%	1.2
1.1.6.	VN skúšobný zdroj 20kV, 8kVA	713004	ks	1	4 892,78	4 892,78	0,00	1 ks Vn skúšobný zdroj striedavého napätia v jednotkovej cene 4892,78 € neionizujúci, prenosný, slúži na napájanie meraného elektroenergetického zariadenia in situ. Minimálna technická špecifikácia: napäťový rozsah: 20kV, výkon: 8kVA, primárne napätie: 0-220V	1.2

1.1.7.	Prenosný kufor s riadiacim systémom na báze PLC	713004	ks	1	8 398,06	8 398,06	0,00	1 prenosný kufor s riadiacim systémom v jednotkovej cene 8398.06 €. Riadiaci systém je uložený v prenosnom kufrí pre prácu na iných miestach (prevádzka v podniku, demonstračné účely a pod). Bude slúžiť na zber informácií a identifikáciu elektromechanických sústav priamo v prevádzke. Minimálna technická špecifikácia: CPU: 400 MHz, 512 MB RAM, DI: 64, DO: 48, AI: 32, AO: 16, Pamäť: CompactFlash 2 GB, Komunikačné linky: ETH 10/100;RS 232; 2xUSB, Komunikačná linka CAN / Profibus, Napájací zdroj: 24 V - 5 A	2.2
1.1.8.	Prenosný dataprojektor	713002	ks	1	1 327,76	1 327,76	0,00	1 dataprojektor v jednotkovej cene 1327.76 €, určený na účely prezentácie špecializovaného pracoviska. Minimálna technická špecifikácia: Rozlíšenie: 1024 x 768, Projekčný systém: 0,7" s MLA (x3) TFT, Jas: 3000 ANSI lumenov, Kontrast: 2000:1, Životnosť: Režim vysokého jas: 3000 hodín, Spotreba: 230 W pri zapnutej lampe	2.2
1.1.9.	Notebook	713002	ks	3	1 327,76	3 983,28	0,00	3 ks prenosných počítačov v jednotkovej cene 1327.76 €, určené pre prácu v prevádzke podnikov. Minimálna technická špecifikácia: Displej: 15.4" TFT s rozlíšením WXGA+ (1440 x 900), Procesor: Intel® Core™2 Duo T9400 (2.53 GHz, 6 MB SLC, 1066 MHz), Operačná pamäť: 2x2GB DDR3 1066 MHz, Pevný disk: 320 GB SATA, Grafická karta: Mobile Intel® GMA 4500MHD, Rozhrania: sériový a paralelný port, 3x USB 2.0, 1x eSATA&USB combo, IEEE1394 (FireWire).	2.2
1.1.10.	Špecializovaný počítač pre komplexné spracovanie údajov	713002	ks	3	1 493,73	4 481,19	0,00	3 ks vysokovýkonných počítačov v jednotkovej cene 1493.73 € vrátane monitora, klávesnice, myši a operačného systému. Budú použité pre spracovávanie komplexných údajov o elektromechanických systémoch, napr. metódou konečných prvkov. Minimálna technická špecifikácia: Procesor: Intel® Core™2 Quad Q9400 (2,66GHz, 6MB SLC, 1333MHz FSB, VT), Operačná pamäť: 4GB DDR2 800 (2x2048), Pevný disk: 500GB, Grafická karta: GeForce 9500 512MB, Rozhrania: sériový port, 3x USB 2.0, 1x VGA	2.2
1.1.11.	Univerzálny širokospektrálny merač prúdov na báze LEM snímačov	713005	ks	2	6 970,72	13 941,44	0,00	2 ks širokospektrálny merač prúdov v jednotkovej cene 6970.72 € pre zber a vyhodnocovanie el. pomerov zariadení v prevádzke. Minimálna technická špecifikácia: Prúdový rozsah: 0 - 3000A AC,DC, Napäťový rozsah: 50 - 2000 V, Napájacie napätie snímačov: +/- 15 V	2.2
1.1.12.	Univerzálny programovateľný výkonový zdroj na báze modulov VQFREM	713005	ks	2	11 949,81	23 899,62	0,00	2 ks univerzálny výkonový zdroj v jednotkovej cene 11949.81 € pre výskum napájacích zdrojov do výkonu 10 kW. Minimálna technická špecifikácia: Napájacie napätie: 400 V ± 10%, Výstupná frekvencia: 0 Hz - 300 Hz, Výstupný výkon: 10 kW, Komunikačné linky výkonovej časti: RS 232, Profibus, Komunikačné linky automatu: RS 232, Profibus, CAN, USB, Sínusový filter na výstupe	2.2

1.1.13.	Vstupný výkonový transformátor	713005	ks	1	1 991,64	1 991,64	0,00	1 ks vstupný oddeľovací transformátor 10 kW v jednotkovej cene 1991.64 €. Minimálna technická špecifikácia: Typ transformátora: trojfázový, Výkon transformátora: 10 kVA, Primárne napätie: 3 * 400V, Sek. vinutie: 3 * 400V	2.2
1.1.14.	Výstupný znižovací transformátor	713005	ks	1	1 991,64	1 991,64	0,00	1 ks výstupný znižovací transformátor 10 kW v jednotkovej cene 1991.64 €. Minimálna technická špecifikácia: Typ transformátora: trojfázový, Primárne napätie: 3 * 400V, Sek.vinutie: 230V / 110V / 24V / 5V	2.2

1.1.15.	Palivový článok FC42	713004	ks	1	17 294,03	17 294,03	0,00	1 ks palivový článok v jednotkovej cene 17294.03 € pre vývoj alternatívnych zdrojov energie na báze vodíka. Minimálna technická špecifikácia: Menovitý výkon: 1400 W, Palivo: H2, Pracovná teplota: +5...+50 °C	2.2
1.1.16.	FC42 Evalution Kit	713004	ks	1	5 045,48	5 045,48	0,00	1 ks vývojový systém v jednotkovej cene 5045.48 € pre prácu s palivovým článkom. Minimálna technická špecifikácia: testovanie funkcie, dávkovanie vzduchu, dávkovanie paliva, chladenie médií, prístup k funkciám a parametrom	2.2
1.1.17.	Montážna skriňa (rack) s výzbrojou	713004	ks	1	4 082,85	4 082,85	0,00	1 montážna skriňa v jednotkovej cene 4082.85 €, v ktorej budú zabudované výkonové moduly s ochranami. Minimálna technická špecifikácia: rozmery: 2000 x 1000 x 600, materiál: oceľ, modularita	2.2
1.1.18.	Programový balík Arena Basic Edition Plus	711003	ks	1	8 298,48	8 298,48	0,00	1 ks SW programový balík v jednotkovej cene 8298.48 € pre návrh a simuláciu riadenia diskretných energetických procesov. Minimálna technická špecifikácia: Operačný systém: Windows XP/Vista, typ modelu: grafický, programovanie používateľských modulov, vstupný a výstupný analyzátor údajov, optimalizačný modul, 3D animácia s exportom, import CAD výkresov	2.2
1.1.19.	Licencia pre SW na PLC	711004	ks	1	1 958,44	1 958,44	0,00	1 licencia na všetky softvérové produkty vybraného systému PLC v jednotkovej cene na jeden rok 1958.44 €. Licencia zahŕňa 5 licenčných prístupov. Minimálna technická špecifikácia: doba licencie: 4 roky, počet licencií: 5	2.2
1.1.20.	Lokálna sieťová infraštruktúra laboratória pre pracovisko EOA	713002	ks	1	4 979,09	4 979,09	0,00	1 ks lokálna ethernetová sieť v jednotkovej cene 4979.09 € pre rýchly prenos informácií medzi jednotlivými zariadeniami pracoviska EOA. Minimálna technická špecifikácia: počet prípojk: 30, rýchlosť pripojenia: 1 GB	2.2
1.1.21.	Rýchle pripojenie pracoviska EOA k internetu	713003	ks	1	3 983,27	3 983,27	0,00	1 ks optického pripojenia v jednotkovej cene 3983.27 € na existujúcu topológiu TUKE s prenosovou kapacitou 10G, kompatibilný s existujúcou topológiou laboratória aj s príslušným vybavením. Minimálna technická špecifikácia: rýchlosť pripojenia: 10 GB/s, počet pripojných miest: 2	2.2
1.1.22.	Klimatická komora	713004	ks	1	39 832,70	39 832,70	0,00	1 ks klimatická komora v jednotkovej cene 39832.70 € pre účely predikcie parametrov spoľahlivosti a životnosti spojov a štruktúr výkonovej elektroniky. Minimálna technická špecifikácia: min. parameter: -40°C, minimálna hodnota: +180°C	3.2
1.1.23.	Optický inspekčný systém	713004	ks	1	29 874,53	29 874,53	0,00	1 ks optický inspekčný systém v jednotkovej cene 29874.53 € s vysokou rozlišovacou schopnosťou, ktorý predstavuje novú kvalitu optickej kontroly a včasného odhaľovania porúch a potenciálnych defektov. Minimálna technická špecifikácia: neudáva sa.	3.2

1.1.24.	Sieťotlačové zariadenie	713004	ks	1	6 472,81	6 472,81	0,00	1 ks sieťotlačové zariadenie v jednotkovej cene 6472.81 € pre tlač spájkovacej pasty, vodivých lepidiel, nespájkovkej masky. Minimálna technická špecifikácia: neudáva sa.	3.2
1.1.25.	Univerzálne testovacie zariadenie	713004	ks	1	8 298,48	8 298,48	0,00	1 ks univerzálne testovacie zariadenie v jednotkovej cene 8298.48 € pre rôzne moduly dosiek plošných spojov (meranie prechodových odporov, ...) Minimálna technická špecifikácia: neudáva sa.	3.2
1.1.26.	2-kanálový osciloskop 300 MHz	713004	ks	1	6 638,78	6 638,78	0,00	1 ks osciloskop v jednotkovej cene 6638.78 € pre pokročilé technológie so záznamovou pamäťou. Minimálna technická špecifikácia: minimálna hodnota: 350 MHz	3.2
1.1.27.	Presný multimeter (min. 6,5 miesta)	713004	ks	1	2 157,60	2 157,60	0,00	1 ks multimeter v jednotkovej cene 2157.60 € využiteľný na merania rôznych parametrov pri testovaní kvality spájkovaných spojov. Minimálna technická špecifikácia: minimálna hodnota: 6,5 miest	3.2
1.1.28.	Notebook	713002	ks	2	1 161,79	2 323,58	0,00	2 ks prenosných počítačov v jednotkovej cene 1161.79 €, určené pre prácu s v prevádzke podnikov. Minimálna technická špecifikácia: Displej: 15.4" TFT s rozlíšením WXGA+ (1440 x 900), Procesor: Intel® Core™2 Duo T9400 (2.2 GHz, 6 MB SLC, 1066 MHz), Operačná pamäť: 2x2GB DDR3 1066 MHz, Pevný disk: 320 GB SATA, Grafická karta: Mobile Intel® GMA 4500MHD, Sieťová karta: Gb LAN, Rozhrania: sériový a paralelný port, 2x USB 2.0, 1x eSATA&USB combo, IEEE1394 (FireWire), 1x VGA	3.1
1.1.29.	Špecializované počítače pre komplexné spracovanie údajov	713002	ks	5	1 029,01	5 145,05	0,00	5 ks špecializovaných počítačov v jednotkovej cene 1029.01 € vrátane monitora, klávesnice, myši a operačného systému pre spracovávanie údajov. Minimálna technická špecifikácia: Procesor: Intel® Core™2 Quad Q9400 (2,66GHz, 6MB SLC, 1333MHz FSB, VT), Monitor: 20", 1680x1050, 1000:1, 5ms, 300 cd/m2, 170°/170°, otočný, náklonný, VGA, DVI, Operačná pamäť: 4GB DDR2 800 (2x2048), Pevný disk: HDD 500GB SATAII, Grafická karta: GeForce 9500 512MB, Sieťová karta: LAN 10/100/1000, Rozhrania: sériový port, 3x USB 2.0, 1x VGA.	3.2.
1.1.30.	Server	713002	ks	1	2 024,83	2 024,83	0,00	1 ks server so záložným zdrojom v jednotkovej cene 2024.82 € pre prevádzkovanie internetového portálu. Minimálna technická špecifikácia: Procesor: 1x Intel Xeon Quad Core E5440 (2.83GHz, 12MB, 1333 MHz), Monitor: 20", 1680x1050, 1000:1, 5ms, 300 cd/m2, 170°/170°, otočný, náklonný, VGA, DVI, Operačná pamäť: 2x2GB, Pevný disk: HDD 2x500GB SATA Raid 0,1,10, Grafická karta: On Board VGA, Sieťová karta: LAN 10/100/1000, Rozhrania: 3x USB 2.0, 1x VGA, Záložný zdroj: 600VA / 360W.	4.1

1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00	0,00		
1.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.2.2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (názov)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.2.3.	Dalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.3.	Prevádzkové výdavky - realizácia projektu					13 675,91	0,00		
1.3.1.	Poistenie obstaraného majetku špecializovaného pracoviska DEP na 2 roky	637015	projekt	1	1 991,64	1 991,64	0,00	Poistenie zariadení v hodnote 99581.75 € na dva roky, výška poistného je približne 10‰ z hodnoty majetku. Poistenie je proti vandalizmu, krádeži, požiaru a živelným pohromám.	1.2
1.3.2.	Údržba a opravy majetku pracoviska DEP nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	635004	projekt	1	1 659,70	1 659,70	0,00	Náklady na inštaláciu a údržbu bežných prevádzkových zariadení.	1.2
1.3.3.	Poistenie obstaraného majetku špecializovaného pracoviska EOA na 2 roky	637015	projekt	1	1 991,64	1 991,64	0,00	Poistenie zariadení v hodnote 99581.75 € na dva roky, výška poistného je približne 10‰ z hodnoty majetku. Poistenie je proti vandalizmu, krádeži, požiaru a živelným pohromám.	2.2
1.3.4.	Údržba a opravy majetku pracoviska EOA nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	635005	projekt	1	2 655,51	2 655,51	0,00	Náklady na inštaláciu a údržbu zariadení, napr. opravy modulov špeciálnych prístrojov, poškodených počas testovania.	2.2
1.3.5.	Údržba a opravy majetku pracoviska EOA nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	635004	projekt	1	1 991,64	1 991,64	0,00	Náklady na inštaláciu a údržbu bežných prevádzkových zariadení.	2.2
1.3.6.	Poistenie obstaraného majetku špecializovaného pracoviska na 2 roky	637015	projekt	1	1 825,67	1 825,67	0,00	Poistenie zariadení v hodnote 91283.50 € na dva roky, výška poistného je približne 1% z hodnoty investičného majetku na rok projektu. Poistenie je proti vandalizmu, krádeži, požiaru a živelným pohromám.	3.2
1.3.7.	Údržba a opravy majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	635004	projekt	1	1 560,11	1 560,11	0,00	Náklady na inštaláciu a údržbu bežných prevádzkových zariadení.	3.2.
1.4.	Stavebné úpravy					0,00	0,00		
1.4.1.	Nevyhnutné stavebné úpravy spojené s inštaláciou zariadenia, strojov a prístrojov		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.5.	Stavebný dozor					0,00	0,00		
1.5.1.	Stavebný dozor		projekt	0	0,00	0,00	0,00		

1.6.	Projektová činnosť					0,00	0,00		
1.6.1.	Projektová stavebná dokumentácia pre stavebné povolenie		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.6.2.	Realizačná projektová dokumentácia		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.6.3.	Autorský dozor projektanta / architekta		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.7.	Zariadenie a vybavenie - iné					15 380,97	0,00		
1.7.1.	Interiérové vybavenie pracoviska EOA	633001	projekt	1	5 111,86	5 111,86	0,00	3 ks laboratórnych skríň v jednotkovej cene 597,49 €, ktoré budú slúžiť na ukladanie špeciálneho prístrojového vybavenia. 5 ks laboratórnych zostáv v jednotkovej cene 663,88 €. Zostava je tvorená laboratórnym stolom a dvoma stoličkami. Budú slúžiť na umiestnenie prístrojov, zariadení a osobných počítačov, prostredníctvom ktorých sa bude vykonávať výskum na pracovisku. Minimálna technická špecifikácia: laboratórna skriňa: max. jednotková cena 597,49 EUR, 3 ks; laboratórna zostava: 1 ks laboratórny stôl + 1 ks laboratórna stolička, max. jednotková cena 663,88 EUR, 5 ks	2.2
1.7.2.	Laboratórna technika a náradie pracoviska EOA	633004	projekt	1	1 018,72	1 018,72	0,00	Bežné laboratórne meracie prístroje, kufríky so štandardným elektrotechnickým náradím, akumulátorová vŕtačka. Minimálna technická špecifikácia: Digitálny multimeter: merací rozsah: 2000, presnosť: 0.5 %, napätie AC: 0.1 mV - 750 V, napätie DC: 0.1 mV - 1000 V, frekvencia: 1 KHz - 20 MHz, max. jednotková cena 82,84 EUR, 6 ks; Kufrík so štandardným elektrotechnickým náradím: profesionálna sada elektrotechnického náradia, max. jednotková cena 123,22 EUR, 3 ks; Akumulátorová vŕtačka: dvojrychlostná, typ akumulátora: 1.3 Ah, napätie akumulátora: 14.4 V, max. krútiaci moment: 30 Nm, vŕtanie do dreva a ocele, max. jednotková cena 152,02 EUR, 1 ks.	2.2
1.7.3.	Laserová tlačiareň pracoviska EOA	633002	ks	1	663,88	663,88	0,00	1 laserová tlačiareň v jednotkovej cene 663,88 €, určená na tlačenie projektovej dokumentácie. Minimálna technická špecifikácia: typ: farebná sieťová, veľkosť tlače: A4, rozlíšenie: 2400 x 600 DPI, rýchlosť tlače: 20 str./min., veľkosť pamäte: 128/640 MB	2.1
1.7.4.	Spotrebný materiál k výpočtovej technike	633002	projekt	1	1 184,29	1 184,29	0,00	Položka zahŕňa USB kľúče, klávesnice a myši k notebookom, CD a DVD nosiče na archiváciu dokumentov súvisiacich s administráciou a ďalší spotrebný materiál. Výdavky sú určené na riadenie, publicitu a administráciu projektu. Minimálna technická špecifikácia: USB kľúč: min. 8 GB, klávesnica: bezdrôtová, multimediálna, myš: bezdrôtová, laserová	2.3
1.7.5.	Laboratórne vybavenie	633001	ks	5	763,46	3 817,30	0,00	5 ks laboratórnych zostáv v jednotkovej cene 763,46 €. Zostava je tvorená laboratórnym stolom a stoličkami. Budú slúžiť na umiestnenie prístrojov, zariadení a počítačov, pre výskum na pracovisku.	3.2

1.7.6.	Laserová tlačiareň	633002	ks	2	663,88	1 327,76	0,00	2 laserové tlačiarne v jednotkovej cene 663.88 €, určené na tlačenie projektovej dokumentácie. Minimálna technická špecifikácia: 1200x1200 dpi, 34 str./min., podávač listov na 700 strán, sieťová karta, pamäť 128MB/640MB USB + paralel+siet DUPLEX PS3, PCL6, PCL5e, Epson FX, priama tlač PDF.	3.1
1.7.7.	Kopírka	633002	ks	1	497,91	497,91	0,00	1 ks kopírka v cene 497.91 €, určená pre účely prípravy materiálov pre styk s priemyselnými subjektmi. Minimálna technická špecifikácia: Typ: Stolná A4, Zásobník: A4 Rozlíšenie: 600 x 600 dpi, rýchlosť kopirovania A4: 20 kópií/min. zásobník, Celková max. kapacita papiera: 1100 listov.	3.1
1.7.8.	Vrtacka Techno 010	633004	ks	1	829,82	829,82	0,00	1 ks vysokootáčková vrtacka pre vrtanie DPS s veľmi presným ovládaním vretena v jednotkovej cene 829.82 €.	3.2
1.7.9.	Prenosný dataprojektor	633002	ks	1	929,43	929,43	0,00	1 dataprojektor v jednotkovej cene 929.43 €, určený na účely prezentácie špecializovaného pracoviska. Minimálna technická špecifikácia: rozlíšenie: XGA (1024 x 768), 4000ANSI lumenov, kontrast: 2000:1, uhlopriečka obrazu od 76 do 760cm, zoom 1.15:1,16,7 m.	3.1
1. Spolu						362 390,22	0,00		

2.A.* Spracovanie návrhu pracoviska pre výskum degradácie izolačných prvkov elektroenergetických zariadení							
2.A.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						3 763,20	0,00
2.A.1.1.	Odborný personál - zodpovedný riešiteľ	610620	osobohodina	50	17,92	896,00	0,00
2.A.1.2.	Odborný personál - odborní riešitelia	610620	osobohodina	160	17,92	2 867,20	0,00
2.A.2. Cestovné náhrady **						4 979,09	0,00
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,00	0,00
2.A.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00
2.A.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	4 979,09	4 979,09	0,00
2.A.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00
2.A.3. Personálne výdavky externé - odborné činnosti						0,00	0,00
2.A.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00
2.A.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00
2.A.4. Ostatné výdavky - priame						0,00	0,00
2.A.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00
2.A.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0	0,00	0,00	0,00
2.A.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,00	0,00	0,00
2.A.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda, plyn...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00
2.A.4.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00
2.A. Celkom						8 742,29	0,00
2.B. Zriadenie pracoviska pre diagnostiku degradácie elektroenergetických prvkov							
2.B.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						8 960,00	0,00
2.B.1.1.	Odborný personál - zodpovedný riešiteľ	610620	osobohodina	100	17,92	1 792,00	0,00
2.B.1.2.	Odborný personál - odborní riešitelia	610620	osobohodina	400	17,92	7 168,00	0,00
2.B.2. Cestovné náhrady **						0,00	0,00
2.B.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,00	0,00
2.B.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00
2.B.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00
2.B.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00
2.B.3. Personálne výdavky externé - odborné činnosti						0,00	0,00
2.B.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00
2.B.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00
2.B.4. Ostatné výdavky - priame						0,00	0,00
2.B.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00
2.B.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0	0,00	0,00	0,00

	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané								
2.B.4.3.	externe		ks	0	0,00	0,00	0,00		
2.B.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.B.4.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.B.	Celkom					8 960,00	0,00		
2.C. Overenie diagnostických postupov aplikovaných na modely a transfer poznatkov na reálne objekty									
2.C.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					7 526,40	0,00		
2.C.1.1.	Odborný personál - zodpovedný riešiteľ	610620	osobohodina	90	17,92	1 612,80	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu zodpovedného riešiteľa v rámci tejto aktivity. Max. rozsah práce je v počte 90 hodín v jednotkovej cene 17,92 €.	1.3
2.C.1.2.	Odborný personál - odborní riešitelia	610620	osobohodina	330	17,92	5 913,60	0,00	Personálne výdavky 4 osôb, ktoré budú plniť funkcie odborných riešiteľov v rámci aktivity po 1x50 + 4x70 = 330 hodín v jednotkovej cene 17,92 €.	1.3
2.C.2.	Cestovné náhrady **					0,00	0,00		
2.C.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.C.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.C.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.C.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.C.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00		
2.C.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.C.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.C.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00		
2.C.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.C.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.C.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané		ks	0	0,00	0,00	0,00		
2.C.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.C.4.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.C.	Celkom					7 526,40	0,00		
2.D. Spracovanie návrhu špecializovaného pracoviska pre vývoj unikátneho nízkoenergetického zdroja									
2.D.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					9 318,40	0,00		
2.D.1.1.	Odborný personál - zodpovedný riešiteľ	610620	osobohodina	100	17,92	1 792,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu zodpovedného riešiteľa v rámci tejto aktivity. Max. rozsah práce je v počte 100 hodín v jednotkovej cene 17,92 €.	2.1
2.D.1.2.	Odborný personál - odborní riešitelia	610620	osobohodina	420	17,92	7 526,40	0,00	Personálne výdavky 5 osôb, ktoré budú plniť funkcie odborných riešiteľov v rámci aktivity po 1x150 + 1x120 + 1x70 + 1x50 + 1x30 = 420 hodín v jednotkovej cene 17,92 €.	2.1
2.D.2.	Cestovné náhrady **					8 630,42	0,00		
2.D.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.D.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	1 991,64	1 991,64	0,00	Sumu tvoria: 2 ľudia na 2 dni / 1 cesta v počte 10 ciest pri jednotkových výdavkoch 199.164 € na 1 cestu. Cieľom cesty bude získanie požiadaviek podnikateľských subjektov na činnosť pracoviska.	2.1

								Sumu tvoria 2 ľudia na 3 dni / 1 cesta. Celkový počet 4 cesty pri jednotkových výdavkoch 1659.695 €. Predpokladaná výška výdavkov na 1 pracovnú cestu je určená na základe predchádzajúcich pracovných ciest porovnateľných z hľadiska rozsahu a trvania.	
2.D.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	6 638,78	6 638,78	0,00		2.1
2.D.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.D.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00		
2.D.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.D.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.D.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00		
2.D.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.D.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.D.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,00	0,00	0,00		
2.D.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda, plyn...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.D.4.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.D.	Celkom					17 948,82	0,00		
2.E.	Zriadenie pracoviska pre energetickú a optimalizačnú analýzu elektromechanických zariadení								
2.E.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					13 081,60	0,00		
2.E.1.1.	Odborný personál - zodpovedný riešiteľ	610620	osobohodina	150	17,92	2 688,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu zodpovedného riešiteľa v rámci tejto aktivity. Max. rozsah práce je v počte 150 hodín v jednotkovej cene 17,92 €.	2.2
2.E.1.2.	Odborný personál - odborní riešitelia	610620	osobohodina	580	17,92	10 393,60	0,00	Personálne výdavky 5 osôb, ktoré budú plniť funkcie odborných riešiteľov v rámci aktivity po 1x180 + 1x140 + 2x80 + 1x100 = 580 hodín v jednotkovej cene 17,92 €.	2.2
2.E.2.	Cestovné náhrady **					0,00	0,00		
2.E.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.E.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.E.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.E.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.E.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00		
2.E.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.E.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.E.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00		
2.E.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.E.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.E.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,00	0,00	0,00		
2.E.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda, plyn...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.E.4.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.E.	Celkom					13 081,60	0,00		
2.F.	Testovanie pracoviska pre vývoj nízkoenergetického statického zdroja								
2.F.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					9 139,20	0,00		

2.F.1.1.	Odborný personál - zodpovedný riešiteľ	610620	osobohodina	100	17,92	1 792,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu zodpovedného riešiteľa v rámci tejto aktivity. Max. rozsah práce je v počte 100 hodín v jednotkovej cene 17,92 €.	2.3
2.F.1.2.	Odborný personál - odborní riešitelia	610620	osobohodina	410	17,92	7 347,20	0,00	Personálne výdavky 5 osôb, ktoré budú plniť funkcie odborných riešiteľov v rámci aktivity po 1x150 + 1x120 + 1x70 + 1x40 + 1x30 = 410 hodín v jednotkovej cene 17,92 €.	2.3
2.F.2.	Cestovné náhrady **					0,00	0,00		
2.F.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.F.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.F.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.F.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.F.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00		
2.F.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.F.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.E.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00		
2.F.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.F.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.F.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,00	0,00	0,00		
2.F.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.F.4.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.F.	Celkom					9 139,20	0,00		
2.G. Vývoj unikátnej technológie pre prepojavacie techniky štruktúr výkonovej elektroniky									
2.G.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					10 214,40	0,00		
2.G.1.1.	Odborný personál - zodpovedný riešiteľ	610620	osobohodina	100	17,92	1 792,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu zodpovedného riešiteľa v rámci tejto aktivity. Max. rozsah práce je v počte 100 hodín v jednotkovej cene 17,92 €.	3.1.
2.G.1.2.	Odborný personál - odborní riešitelia	610620	osobohodina	470	17,92	8 422,40	0,00	Personálne výdavky na 9 osôb, ktoré budú plniť funkcie odborných riešiteľov v rámci aktivity po 2x130 + 7x30 = 470 hodín v jednotkovej cene 17,92 €.	3.1.
2.G.2.	Cestovné náhrady **					385,38	0,00		
2.G.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.G.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	385,38	385,38	0,00	Suma tvoria: 2 ľudia na 2 dni / 1 cesta v počte 2 cesty pri jednotkových výdavkoch 192,69 € na 1 cestu. Cieľom ciest bude získanie požiadaviek praxe na činnosť pracoviska.	3.1.
2.G.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.G.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.G.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00		
2.G.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.G.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.G.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00		
2.G.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.G.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.G.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,00	0,00	0,00		

2.G.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.G.4.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.G.	Celkom					10 599,78	0,00		
2.H. Prototyp diagnostického pracoviska predikcie spoľahlivosti prepojení v elektrotechnike									
2.H.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					10 931,20	0,00		
2.H.1.1.	Odborný personál - zodpovedný riešiteľ	610620	osobohodina	100	17,92	1 792,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu zodpovedného riešiteľa v rámci tejto aktivity. Max. rozsah práce je v počte 100 hodín v jednotkovej cene 17,92 €.	3.2.
2.H.1.2.	Odborný personál - odborní riešitelia	610620	osobohodina	510	17,92	9 139,20	0,00	Personálne výdavky na 9 osôb, ktoré budú plniť funkcie odborných riešiteľov v rámci aktivity po 2x150 + 7x30 = 510 hodín v jednotkovej cene 17,92 €.	3.2.
2.H.2.	Cestovné náhrady **					0,00	0,00		
2.H.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.H.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.H.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.H.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.H.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00		
2.H.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.H.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.H.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00		
2.H.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.H.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.H.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,00	0,00	0,00		
2.H.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.H.4.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.H.	Celkom					10 931,20	0,00		
2.1. Funkčnosť diagnostického pracoviska pre analýzu spoľahlivosti štruktúr výkonovej elektroniky									
2.1.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					10 931,20	0,00		
2.1.1.1.	Odborný personál - zodpovedný riešiteľ	610620	osobohodina	100	17,92	1 792,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu zodpovedného riešiteľa v rámci tejto aktivity. Max. rozsah práce je v počte 100 hodín v jednotkovej cene 17,92 €.	3.3.
2.1.1.2.	Odborný personál - odborní riešitelia	610620	osobohodina	510	17,92	9 139,20	0,00	Personálne výdavky na 9 osôb, ktoré budú plniť funkcie odborných riešiteľov v rámci aktivity po 2x150 + 7x30 = 510 hodín v jednotkovej cene 17,92 €.	3.3.
2.1.2.	Cestovné náhrady **					0,00	0,00		
2.1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.1.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.1.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00		
2.1.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.1.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.1.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00		

2.I.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.I.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.I.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,00	0,00	0,00		
2.I.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda, plyn...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.I.4.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.I.	Celkom					10 931,20	0,00		
2.J. Zriadenie informačno-poradenského internetového portálu									
2.J.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					3 584,00	0,00		
2.J.1.1.	Odborný personál - zodpovedný riešiteľ	610620	osobohodina	50	17,92	896,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu zodpovedného riešiteľa v rámci tejto aktivity. Max. rozsah práce je v počte 50 hodín v jednotkovej cene 17,92 €.	4.1
2.J.1.2.	Odborný personál - odborní riešitelia	610620	osobohodina	150	17,92	2 688,00	0,00	Personálne výdavky 3 osôb, ktoré budú plniť funkcie odborných riešiteľov v rámci aktivity. Max. rozsah práce v počte 50 hodín v jednotkovej cene 17,92 €.	4.1
2.J.2.	Cestovné náhrady **					0,00	0,00		
2.J.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.J.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.J.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.J.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.J.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00		
2.J.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.J.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.J.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00		
2.J.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.J.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.J.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,00	0,00	0,00		
2.J.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda, plyn...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.J.4.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.J.	Celkom					3 584,00	0,00		
2.K. Transfer poznatkov a informácií medzi špecializovanými pracoviskami a podnikmi v regióne									
2.K.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					6 272,00	0,00		
2.K.1.1.	Odborný personál - zodpovedný riešiteľ	610620	osobohodina	50	17,92	896,00	0,00	Personálne výdavky 1 osoby, ktorá bude plniť funkciu zodpovedného riešiteľa v rámci tejto aktivity. Max. rozsah práce je v počte 50 hodín v jednotkovej cene 17,92 €.	4.2
2.K.1.2.	Odborný personál - odborní riešitelia	610620	osobohodina	300	17,92	5 376,00	0,00	Personálne výdavky 6 osôb, ktoré budú plniť funkcie odborných riešiteľov v rámci aktivity. Max. rozsah práce v počte 50 hodín v jednotkovej cene 17,92 €.	4.2
2.K.2.	Cestovné náhrady **					12 945,63	0,00		
2.K.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,00	0,00		

2.K.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	2 987,45	2 987,45	0,00	Sumu tvorí 6 ciest na domáce konferencie (6 ľudí na 3 dni/ 1 cesta) pri jednotkových výdavkoch 497,90 € na 1 cestu. Cieľom ciest bude transfer poznatkov a informácií do praxe formou prezentácie príspevkov na konferenciách.	4.2
2.K.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	9 958,18	9 958,18	0,00	Sumu tvoria 3 cesty za zahraničné konferencie (3 ľudia na 3 dni/ 1 cesta) pri jednotkových výdavkoch 1659,69 €. Predpokladaná výška výdavkov na 1 pracovnú cestu je určená na základe predchádzajúcich prac. ciest porovnateľných z hľadiska rozsahu a trvania.	4.2
2.K.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.K.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00		
2.K.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.K.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.K.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00		
2.K.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.K.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.K.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,00	0,00	0,00		
2.K.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.K.4.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.K.	Celkom					19 217,63	0,00		
2.	Spolu					120 662,12	0,00		
3.	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky								
3.1.	Personálne výdavky interné					9 130,00	0,00		
3.1.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.1.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.1.3.	Finančný manažér		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.1.4.	Projektový manažér	610620	osobohodina	600	8,30	4 980,00	0,00	Personálne výdavky na projektového manažéra s max. rozsahom prác v počte 600 hodín v jednotkovej cene 8,30,- €/hod.	Riadenie projektu
3.1.5.	Administrátor	610620	osobohodina	500	8,30	4 150,00	0,00	Personálne výdavky na 2 administrátorov projektu. Jeden administrátor má max. rozsah práce 300 hodín a druhý 200 hodín v jednotkovej cene 8,30,- €/hod.	Riadenie projektu
3.2.	Cestovné náhrady **					0,00	0,00		
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.3.	Personálne výdavky externé					2 490,00	0,00		
3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.3.3.	Finančný manažér	637004	osobohodina	150	16,60	2 490,00	0,00	Personálne výdavky na externého finančného manažéra. Fakturované práce v hodinovej sadzbe 16,60 €/hod. v max. rozsahu 150 hodín.	Riadenie projektu

3.3.4.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.3.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.4.	Ostatné výdavky - nepriame					2 107,19	0,00		
3.4.1.	Kancelársky materiál	633006	projekt	1	1 277,34	1 277,34	0,00	Položka zahŕňa kancelársky papier A4, A3, obálky, kancelárske obaly, fólie, špirály, výrobky z papiera, náplne do tlačiarň, tašky na notebooky a ďalší spotrebný materiál. Výdavky na túto položku budú použité pri riadení a administrácii projektu.	Riadenie projektu
3.4.2.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1	829,85	829,85	0,00	Poplatky za internet na 2 roky.	Riadenie projektu
3.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.4.4.	Energie, údržba, upratovanie v rámci administrácie projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.4.5.	Právne poradenstvo, notárske poplatky v rámci administrácie projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.5.	Publicita a informovanosť					764,38	0,00		
3.5.1.	Propagačný materiál	637003	projekt	1	764,38	764,38	0,00	Výroba letákov, brožúr, plagátov a rôznych ďalších propagačných materiálov, ktoré budú slúžiť na propagáciu riešeného projektu.	Publicita a informovanosť
3.5.2.	Plagáty		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.5.3.	Brožúry		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.5.4.	CDROM		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.5.5.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.5.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.5.7.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.6.	Monitoring a hodnotenie projektu - nepriame výdavky					0,00	0,00		
3.6.1.	Personálne výdavky interné					0,00	0,00		
3.6.1.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.6.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.6.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.6.2.	Cestovné náhrady **					0,00	0,00		
3.6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.6.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.6.3.	Personálne výdavky externé					0,00	0,00		
3.6.3.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.6.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.6.3.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.	Spolu					14 491,57	0,00		
	VÝDAVKY PROJEKTU					497 543,91	0,00		

	Kontrola kritérií efektivity rozpočtu				
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky	14 491,57 €	3,00%	max. 3,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
KE2	Stavebné úpravy (položka rozpočtu 1.4.)	0,00 €	0,00%	max. 10,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
KE3	Personálne výdavky na odborných pracovníkov projektu (položka rozpočtu 2.1., 2.2. a 2.3)	120 662,12 €	24,98%	max. 30,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
KE4	Dodávky (hlavná položka rozpočtu 1. a 2.)	0,00 €	0,00%	max. 20,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
KE5	Dodávky (hlavná položka rozpočtu 3.)	2 656,00 €	18,33%	max. 20,00%	z celkových oprávnených nepriamych výdavkov projektu

Rozpočet vypracuje žiadateľ, tzn. hlavný partner v rámci jedného tlačiva sumárne za všetkých partnerov!

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

* v prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - 2.

** preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)

*** preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

Celkové oprávnené výdavky projektu spolu - stĺpec zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Celkové oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze - stĺpec zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných na základe finančnej analýzy.

**** ak zariadenie a vybavenie projektu - hlavná položka rozpočtu 1. je vyššia ako 40,00% celkových oprávnených priamych výdavkov projektu, hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 3,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu, inak hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu.

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
Aktivita 1.1 Spracovanie návrhu pracoviska pre výskum degradácie izolačných prvkov elektroenergetických zariadení.	I/2010	II/2010
Aktivita 1.2 Zriadenie pracoviska pre diagnostiku degradácie elektroenergetických prvkov.	II/2010	III/2011
Aktivita 1.3 Overenie diagnostických postupov aplikovaných na modely a transfer poznatkov na reálne objekty.	IV/2010	IV/2011
Aktivita 2.1 Spracovanie návrhu špecializovaného pracoviska pre vývoj unikátneho nízkoenergetického zdroja.	I/2010	II/2010
Aktivita 2.2 Zriadenie pracoviska pre energetickú a optimalizačnú analýzu elektromechanických zariadení.	II/2010	III/2011
Aktivita 2.3 Testovanie pracoviska pre vývoj nízkoenergetického statického zdroja.	I/2011	IV/2011
Aktivita 3.1 Vývoj unikátnej technológie pre prepojovacie techniky štruktúr výkonovej elektroniky.	I/2010	II/2010
Aktivita 3.2 Prototyp diagnostického pracoviska predikcie spoľahlivosti prepojení v elektrotechnike.	II/2010	III/2011
Aktivita 3.3 Funkčnosť diagnostického pracoviska pre analýzu spoľahlivosti štruktúr výkonovej elektroniky.	II/2010	IV/2011
Aktivita 4.1 Zriadenie	I/2011	II/2011

informačno-poradenského internetového portálu.		
Aktivita 4.2 Transfer poznatkov a informácií medzi špecializovanými pracoviskami a podnikmi v regióne.	II/2011	IV/2011
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	I/2010	IV/2011
Publicita a informovanosť	I/2010	IV/2011

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 1.1</i> Spracovanie návrhu pracoviska pre výskum degradácie izolačných prvkov elektroenergetických zariadení.
Cieľ aktivity	Primárny cieľ: Spracovanie základného a realizačného projektu na zriadenie <i>špecializovaného pracoviska</i> pre výskum vplyvu degradácie elektroenergetických prvkov na spoľahlivosť technologických zariadení. Sekundárny cieľ: podpora <i>pracoviska</i> pre vývoj nízkoenergetických zdrojov pre elektrosystémy a príspevok k rozvoju ďalšej možnej spolupráce medzi <i>špecializovaným pracoviskom</i> vykonávajúcim vedeckovýskumnú a vývojovú činnosť a priemyselnými subjektmi v oblasti výroby, prenosu a spotreby elektrickej energie v rámci regiónu Východoslovenského kraja.
Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	I/2010-II/2010
Opis aktivity	<i>Účel aktivity:</i> Účelom aktivity je zhromaždiť všetky potrebné informácie pre vypracovanie projektovej dokumentácie špecializovaného pracoviska, na základe ktorého bude toto pracovisko realizované. <i>Dĺžka trvania aktivity:</i> 6 mesiacov <i>Vstupy, metódy a výstupy aktivity:</i> <i>Vstupy:</i> - Existujúca infraštruktúra laboratória pre fyzické umiestnenie špecializovaného pracoviska (časť D3 opisu projektu). - Vedecký potenciál Katedry elektroenergetiky FEI TUKE. - Doteraz získané skúsenosti z riešenia vedeckých projektov a rozvojových projektov zameraných na budovanie laboratórnej infraštruktúry pre vedeckú a vzdelávaciu činnosť. - Rozsiahle kontakty odborných pracovníkov na FEI TUKE s predstaviteľmi podnikateľských subjektov získaných pri riešení úloh pre prax v rámci

	hospodárskych zmlúv. <i>Metóda:</i> 1. zostavenie ideového návrhu <i>špecializovaného pracoviska</i>, 2. analýza súčasného stavu infraštruktúry a potrieb pre vybudovanie <i>špecializovaného pracoviska</i>, 3. pracovné cesty na inštitúcie s pracoviskami s podobným zameraním, 4. identifikácia požiadaviek podnikov regiónu na činnosť pracoviska, 5. vypracovanie detailného realizačného projektu <i>špecializovaného pracoviska</i>. <i>Výstupy:</i> • Realizačný projekt pre zriadenie <i>špecializovaného pracoviska</i> určeného pre výskum vplyvu degradácie elektroenergetických prvkov na spoľahlivosť technologických zariadení. <i>Previazanosť aktivity:</i> Aktivita 1.1 má priamu súvislosť s aktivitami projektu 1.2, 1.3 a 4.2. Je to podporná aktivita k <i>špecifickému cieľu 2</i>.
Metodológia aktivity	Metodológia aktivity je daná nasledujúcim popisom jednotlivých metód aplikovaných v procese jej realizácie: 1. <i>Zostavenie ideového návrhu špecializovaného pracoviska.</i> Základnou metódou pre zostavenie ideového návrhu špecializovaného pracoviska bude iteračný proces, ktorého základná iterácia pozostáva z metódy syntézy, analýzy a brainstormingu, ktoré budú aplikované v procese tvorby východiskového ideového návrhu na zriadenie <i>pracoviska</i> na základe skúseností získaných z riešenia projektov na FEI zameraných na budovanie laboratórnej infraštruktúry a tiež dostupných poznatkov o činnosti podobných pracovísk získaných z verejných zdrojov (najmä internetovské pramene), ako aj z osobných poznatkov vyplývajúcich z medzinárodných kontaktov odborných pracovníkov zodpovedných za riešenie aktivity 1.1. Ideový návrh bude zohľadňovať zámer realizácie pracoviska aj z hľadiska jeho <i>mobility</i>, čo by umožnilo riešenie problémov vo vymedzenej oblasti priamo v priemyselných prevádzkach. 2. <i>Analýza súčasného stavu infraštruktúry a potrieb pre vybudovanie špecializovaného pracoviska.</i> Súčasný stav aktuálnej infraštruktúry pre vybudovanie <i>špecializovaného pracoviska</i> pre výskum vplyvu degradácie elektroenergetických prvkov na spoľahlivosť technologických zariadení odráža stav prístrojového vybavenia uvedený v časti D3. Aj keď existujúca infraštruktúra disponuje základným technickým vybavením,

	je potrebné dobudovať pracovisko o nové testovacie a vývojové zariadenia, ktoré sú cenovo náročné. Snahou je vybudovať pracovisko so špičkovými prostriedkami pre výskum vplyvu degradačných procesov v izolačných systémoch vysokonapäťových prvkoch a zariadeniach (elektrické pohony, generátory, výkonové transformátory), kde by bolo možné vyvíjať a overovať navrhnuté meracie postupy s vysokým stupňom náročnosti. Zameranie <i>pracoviska</i> bude svojou činnosťou podporovať vývoj zariadení s nízkou spotrebou energie. Pracovisko bude lokalizované v existujúcom laboratóriu na KEE a do riešenia tohto projektu bude zapojená aj už jestvujúca technika a vybavenie. 3. <i>Pracovné cesty na inštitúcie s pracoviskami s podobným zameraním.</i> Na základe rozsiahlych kontaktov odborných pracovníkov stanovených na riešenie tejto aktivity budú vybrané 3 inštitúcie s pracoviskami s podobným zameraním, na ktoré budú realizované pracovné cesty odborných pracovníkov KEE FEI TUKE s dobou trvania 3 dni (celkový počet ciest: 3, počet účastníkov jednej cesty: 1 pracovník). Cieľom týchto pracovných ciest bude získanie reprezentatívnych poznatkov o činnosti navštívených inštitúcií najmä z hľadiska ich pôsobnosti, poslania, a štruktúry. Tieto poznatky budú porovnané s ideovým návrhom na zriadenie <i>pracoviska</i>. Na základe výsledku porovnania budú predložené návrhy na modifikáciu ideového návrhu na zriadenie <i>pracoviska</i>. Súčasťou každej pracovnej cesty bude aj zámer vytvoriť podmienky na rozšírenie spolupráce medzi <i>pracoviskom</i> prijímajúcej organizácie a <i>pracoviskom</i> na KEE FEI TUKE. Základnou metódou aktivity sú: metóda analýzy (spracovanie reprezentatívneho prehľadu o činnosti podobných pracovísk v navštívených inštitúciách), princípy SWOT analýzy, metóda komparácie (porovnanie ideového návrhu na zriadenie <i>pracoviska</i> a skúseností s činnosťou podobných pracovísk) a spracovanie odporúčaní (modifikácia návrhu na zriadenie <i>pracoviska</i>). Významnou zložkou metodológie aktivity je precízna príprava vyššie špecifikovaných pracovných ciest. Každá pracovná cesta v rámci tejto aktivity bude zameraná najmä pre potrebu získania poznatkov o činnosti podobných <i>pracovísk</i> navštívených inštitúcií. V rámci pracovnej cesty sa predpokladá rokovanie s predstaviteľmi <i>prijímajúcej inštitúcie</i> (špičkovým manažmentom), predmetom ktorého bude: (1) prezentácia zámeru FEI TUKE na zriadenie <i>pracoviska</i>, (2) diskusia o slabých a silných stránkach, príležitostiach a ohrozeniach v rámci činnosti <i>pracoviska</i> prijímajúcej <i>inštitúcie</i> (prvky SWOT analýzy), (3) diskusia
--	---

	o oblastiach a perspektívach možnej spolupráce medzi <i>pracoviskami</i>, (4) diskusia o poznatkoch a skúsenostiach <i>pracoviska prijímacej inštitúcie</i> v oblasti spolupráce s praxou. Súčasťou pracovnej cesty bude aj prehliadka laboratórií <i>prijímacej inštitúcie</i>. Príprava pracovnej cesty bude založená na získaní maximálneho množstva poznatkov o podobnom pracovisku <i>prijímajúcej inštitúcie</i> z verejných zdrojov a osobných kontaktov. 4. <i>Identifikácia požiadaviek podnikov regiónu na činnosť pracoviska.</i> Na základe rozsiahlych kontaktov odborných pracovníkov stanovených na riešenie tejto aktivity budú realizované rokovania najmä s: • predstaviteľmi vybraných subjektov vykonávajúcich podnikateľskú činnosť v oblasti pôsobenia <i>pracoviska</i> lokalizovaných najmä vo východoslovenskom regióne, • predstaviteľmi vybraných organizácií združujúcich subjekty vykonávajúce podnikateľskú činnosť v oblasti pôsobenia <i>pracoviska</i>. Rokovania budú zamerané na získanie reprezentatívnych názorov a odporúčaní predstaviteľov podnikateľských subjektov na činnosť pracoviska a jeho spoluprácu s praxou. Súčasťou každého rokovania bude aj (1) zámer prezentovať budúce <i>pracovisko</i> a jeho možné aktivity, (2) vytvoriť podmienky na rozšírenie spolupráce medzi podnikateľskými subjektmi a <i>pracoviskom</i>, a súčasne (3) diskusia o názoroch a odporúčaní predstaviteľov podnikateľských subjektov na činnosť <i>pracoviska</i>. Základnou metódou aktivity je metóda analýzy získaného spektra požiadaviek podnikateľských subjektov, ktoré budú zakomponované do výsledného projektu pre zriadenie <i>pracoviska</i>. Poznámka: V prípade, že prijímajúca organizácia je lokalizovaná mimo sídla TUKE (Košice), bude rokovanie s predstaviteľmi prijímajúcej organizácie realizované v rámci tuzemskej pracovnej cesty. 5. <i>Vypracovanie detailného realizačného projektu špecializovaného pracoviska.</i> Koncepcia budovania <i>pracoviska</i> bude vychádzať z postupného dobudovania existujúcej infraštruktúry na <i>pracovisko</i>, ktoré by predstavovalo špičkové <i>špecializované pracovisko</i> pre výskum vplyvu degradácie elektroenergetických prvkov na spoľahlivosť technologických zariadení z dôrazom na možnosť jeho mobility pre riešenie problémov priamo v priemyselnej praxi. Súčasťou detailného projektu <i>pracoviska</i> bude najmä presný zoznam technických a programových prostriedkov, presný zoznam doplnkového vybavenia <i>pracoviska</i>, spôsob implementácie IKT pre činnosť
--	---

	<i>pracoviska</i> (napr. spôsob zapojenia pracoviska do počítačovej siete TUKE) a definovanie priestorov pre <i>pracovisko</i> , atď.
Výstupy (výsledky) aktivity	<i>Hlavným výstupom</i> aktivity bude realizačný projekt pre zriadenie <i>špecializovaného pracoviska</i> určeného pre výskum vplyvu degradácie elektroenergetických prvkov na spoľahlivosť technologických zariadení definujúci jeho pôsobnosť, poslanie a činnosti. Výstup aktivity 1.1 je priamym vstupom aktivít 1.2 a 1.3. <i>Parciálne výstupy aktivity:</i> Na základe každej pracovnej cesty na inštitúcie s pracoviskami s podobným zameraním a na rokovania s predstaviteľmi podnikateľských subjektov bude spracovaná správa (<i>report</i>) majúca 3 záväzné časti: (1) Opis základnej charakteristiky <i>prijímajúcej organizácie</i>, (2) Odporúčania na modifikáciu ideového návrhu na zriadenie <i>pracoviska</i>, (3) Možnosti rozvoja spolupráce. Takto spracovaná správa bude prednesená formou odborného seminára na pracovnej porade odborných pracovníkov FEI TUKE zapojených do riešenia predkladaného projektu. <i>Celkové výstupy aktivity:</i> 1. Ideový návrh na zriadenie <i>pracoviska</i>. 2. Na základe poznatkov a skúseností <i>pracovnísk s podobným zameraním</i> a požiadaviek podnikateľských subjektov na činnosť <i>pracoviska</i> bude spracovaný <i>Súbor odporúčaní</i> zameraný na problematiku pôsobnosti, poslania a činnosti pracoviska. 3. Realizačný projekt pre zriadenie <i>špecializovaného pracoviska</i> určeného pre výskum vplyvu degradácie elektroenergetických prvkov na spoľahlivosť technologických zariadení vypracovaný na základe parciálnych výstupov (<i>Súbor opatrení</i>). 4. Výsledkom tejto aktivity bude aj publikačná činnosť zameraná na vybrané problémy činnosti podobných <i>špecializovaných pracovísk</i> a ich spoluprácu s praxou. <i>Forma výstupov:</i> projektová dokumentácia, správy, prednášky, odborné semináre, publikácie.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 1.2</i> Zriadenie pracoviska pre diagnostiku degradácie elektroenergetických prvkov.
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je na základe dokumentácie z aktivity 1.1 zriadiť diagnostické <i>pracovisko</i>, ktoré bude orientované na vedeckovýskumnú činnosť a transfer poznatkov v oblasti: • výskumu a testovania technológií používaných pri výrobe a prenose elektriny,

	• diagnostických systémov zameraných na určovanie stupňa degradácie elektroenergetických prvkov a zariadení, bezpečnosti prevádzky elektroenergetických zariadení v elektrizačnej sústave.
Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	II/2010-III/2011
Opis aktivity	<i>Účel aktivity:</i> Dobudovanie infraštruktúry pre činnosť <i>pracoviska</i>, ktoré bude predstavovať významnú podporu pre riešenie vedecko-výskumných projektov a projektov riešených v spolupráci s praxou v oblasti zamerania <i>pracoviska</i> a v náväznosti na špecifický cieľ 2 bude špecializovaným prostriedkom podpory inovácie a zefektívnenia systému výskumu a vývoja prototypov nízkoenergetických statických zdrojov pre elektrosystémy. <i>Dĺžka trvania aktivity:</i> 17 mesiacov <i>Vstupy:</i> • realizačný projekt pre vybudovanie <i>pracoviska</i> (výstup aktivity 1.1), • vedecký potenciál katedry elektroenergetiky FEI TUKE, • doteraz získané skúsenosti z riešenia vedecko-výskumných projektov a projektov pre prax. <i>Metóda:</i> • vypracovanie detailného postupu zriaďovania diagnostického <i>pracoviska</i>, • dovybavenie <i>pracoviska</i> modernou meracou a výpočtovou technikou, • využívanie diagnostického <i>pracoviska</i> na vedeckovýskumnú a vzdelávaciu činnosť v oblasti degradácie vysokonapäťových elektroizolačných systémov. <i>Výstupy:</i> • zriadenie diagnostického <i>pracoviska</i>, ktoré bude základňou pre riešenie výskumných projektov zameraných na problematiku diagnostiky elektroenergetických prvkov a zariadení a na podporu vysokoškolského vzdelávania v tejto a v príbuzných oblastiach. Pracovisko bude svojim zameraním podporovať modernizáciu a zefektívnenie systému výskumu a vývoja prototypov nízkoenergetických statických zdrojov pre elektrosystémy, čím priamo prispieva k naplneniu strategického cieľa projektu. <i>Previazanosť aktivity:</i> Aktivita 1.2 má priamu súvislosť s aktivitami projektu 1.1 a 1.3. Všetky aktivity navzájom súvisia a výsledkom ich realizácie bude vybudovanie <i>pracoviska</i> pre diagnostiku degradácie elektroenergetických

	prvkov. Táto aktivita je podpornou aktivitou k <i>špecifickému cieľu 2</i> .
Metodológia aktivity	Metodológia aktivity je daná nasledujúcim popisom jednotlivých metód aplikovaných v procese jej realizácie: 1. <i>Vypracovanie detailného postupu zriaďovania pracoviska.</i> Detailný postup zriaďovania pracoviska bude pozostávať z presného harmonogramu plnenia jednotlivých úloh súvisiacich zo zriaďovaním pracoviska so stanovením adresnej zodpovednosti za ich plnenie. Medzi tieto úlohy bude patriť najmä obstarávanie príslušných tovarov a služieb a proces kompletizácie jednotlivých subdodávok do celkov (meracích aparátúr, výpočtových systémov, testovacích zariadení atď.). 2. <i>Zriadenie diagnostického pracoviska.</i> Ide o praktickú implementáciu procesu na základe realizačného projektu vypracovaného v rámci aktivity 1.1. 3. <i>Využívanie diagnostického pracoviska na vedeckovýskumnú a vzdelávaciu činnosť v oblasti zamerania pracoviska.</i> Realizácia koncepcie diagnostického pracoviska umožní využiť najnovšie výsledky výskumu diagnostiky degradácie elektroenergetických prvkov a použiť ich v praxi. Vybudované pracovisko prispeje k zvýšeniu spoľahlivosti a bezpečnosti elektroenergetických zariadení v elektrizačnej sústave a transferu výsledkov výskumu do praxe, pričom tieto výsledky bude možné využívať aj v oblasti vzdelávania špičkových odborníkov pre túto oblasť. Pracovisko bude súčasne špecializovaným prostriedkom výskumu a vývoja nových poznatkov, ktoré budú podporovať inováciu a zefektívnenie systému výskumu a vývoja nízkoenergetických statických zdrojov pre elektrosystémy.
Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavným výstupom aktivity bude diagnostické <i>pracovisko</i> (najmä jeho infraštruktúra pre vedeckovýskumnú činnosť s možnosťou jeho mobility), ktoré umožní riešenie aktuálnych problémov v oblasti diagnostiky degradácie elektroenergetických prvkov. <i>Pracovisko</i> bude slúžiť na výskum starnutia a životnosti elektroizolačných materiálov a ako moderné laboratórium bude mať šancu vykonávať transfer získaných poznatkov na adekvátnej úrovni. Dôležitým výsledkom tejto aktivity bude publikačná činnosť zameraná na propagáciu zriadeného <i>pracoviska</i> a prezentáciu dosiahnutých výsledkov. Výstup aktivity 1.2 je základným vstupom pre aktivitu 1.3.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 1.3</i> Overenie diagnostických postupov aplikovaných na modely a transfer poznatkov na reálne objekty.
Cieľ aktivity	<i>Primárny cieľ:</i> overenie diagnostických postupov a transfer poznatkov v oblasti diagnostiky degradácie elektroenergetických zariadení k vybraným odberateľom. <i>Sekundárny cieľ:</i> príspevok k rozvoju spolupráce medzi diagnostickým pracoviskom vykonávajúcim vedeckovýskumnú a vývojovú činnosť a priemyselnými subjektmi v oblasti výroby a prenosu elektrickej energie v rámci regiónu Východoslovenského kraja.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	IV/2010-IV/2011
Opis aktivity	<i>Účel aktivity:</i> Verifikácia diagnostického pracoviska v praxi. Podpora a návaznosť na rozvoj spolupráce zameranej na inováciu a zefektívnenie systému výskumu a vývoja prototypov nízkoenergetických statických zdrojov pre elektrosystémy s ďalšími špecializovanými pracoviskami vytvorenými v rámci špecifických cieľov č. 2 a č. 3. <i>Dĺžka trvania aktivity:</i> 13 mesiacov <i>Vstupy:</i> • zriadenie špecializovaného pracoviska (výstup aktivity 1.2) vybaveného modernou meracou a výpočtovou technikou, • vedecký potenciál katedry elektroenergetiky FEI TUKE, • doteraz získané kontakty a skúsenosti z riešenia vedecko-výskumných projektov a projektov pre prax. <i>Metóda:</i> • vyber vhodných diagnostických postupov a ich aplikácia na modely prvkov elektroenergetických zariadení, • vyhotovenie analýzy parametrov starnutia a matematického modelu pre včasnú predikciu trendu starnutia podľa druhu izolačného materiálu používaného vo vysokonapäťovom zariadení, • verifikácia diagnostických postupov zameraných na zvýšenie spoľahlivosti a bezpečnosti prevádzky elektroenergetických zariadení. <i>Výstupy:</i> • využitie diagnostického pracoviska v praxi a vykonávanie vybraných diagnostických meraní na reálnych objektoch

	v prevádzke. Vyber vhodných podnikateľských subjektov pre praktické využitie diagnostického pracoviska a pre transfer inovácií do praxe. <i>Previazanosť aktivity:</i> Aktivita 1.3 má priamu súvislosť s aktivitami projektu 1.1 a 1.2. Všetky aktivity navzájom súvisia a výsledkom ich realizácie bude prototyp <i>pracoviska</i> slúžiaceho na zvýšenie spoľahlivosti a bezpečnosti prevádzky elektroenergetických zariadení v elektrizačnej sústave. Aktivita je podpornou aktivitou k <i>špecifickému cieľu</i> 2.
Metodológia aktivity	Metodológia aktivity je daná nasledujúcim popisom jednotlivých metód aplikovaných v procese jej realizácie: 1. <i>Výber vhodných diagnostických postupov</i> bude realizovaný na základe predchádzajúcich skúseností odborných riešiteľov a aplikovaný na modeli izolačného systému prvkov a zariadení používaných v elektroenergetike za účelom získavania údajov potrebných na zisťovanie kvality izolačného systému. 2. <i>Na vyhotovenie analýzy parametrov starnutia</i> bude použitý matematický aparát za účelom zistenia trendu starnutia izolačného materiálu, na základe ktorého bude možné včas predikovať stav zariadenia, čím zvýšiť spoľahlivosť dodávky elektrickej energie. 3. <i>Verifikácia diagnostických postupov</i> sa uskutoční v prevádzke na reálnych objektoch (elektrické pohony, generátory, výkonové transformátory).
Výstupy (výsledky) aktivity	Transfer diagnostického <i>pracoviska</i> pre výskum vplyvu degradácie elektroenergetických prvkov na spoľahlivosť technologických zariadení do praxe. Výsledkom tejto aktivity budú podpísané zmluvy o spolupráci s rôznymi priemyselnými subjektmi ako aj publikačná činnosť zameraná na prezentáciu výsledkov činnosti diagnostického <i>pracoviska</i>. <i>Forma výstupov:</i> dokumenty, publikácie, školenia v rôznych firmách.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 2.1 Spracovanie návrhu špecializovaného pracoviska pre vývoj unikátneho nízkoenergetického zdroja.
Cieľ aktivity	Primárny cieľ: Spracovanie základného a realizačného projektu na zriadenie <i>pracoviska</i> pre vývoj nízkoenergetických statických zdrojov elektrickej energie vo forme dokumentácie definujúcej jeho zameranie a štruktúru Za <i>sekundárny cieľ</i> aktivity považujeme príspevok k rozvoju ďalšej novej spolupráce medzi <i>špecializovaným</i>

	<i>pracoviskom</i> vykonávajúcim vedeckovýskumnú a vývojovú činnosť a priemyselnými subjektmi v oblasti racionalizácie spotreby energie elektromechanických systémov v rámci regiónu Východoslovenského kraja.
Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	I/2010-II/2010
Opis aktivity	<i>Účel aktivity:</i> Cieľom aktivity je zhromaždiť všetky potrebné informácie pre vypracovanie projektovej dokumentácie špecializovaného pracoviska, na základe ktorého bude toto pracovisko realizované. <i>Dĺžka trvania aktivity:</i> 6 mesiacov <i>Vstupy, metódy a výstupy aktivity:</i> <i>Vstupy:</i> • existujúca infraštruktúra laboratória pre fyzické umiestnenie špecializovaného pracoviska (časť D3 opisu projektu), • vedecký potenciál KEMPI FEI TUKE, • doteraz získané skúsenosti z riešenia vedeckých projektov a rozvojových projektov zameraných na budovanie laboratórnej infraštruktúry pre vedeckú a vzdelávaciu činnosť, • rozsiahle kontakty odborných pracovníkov na FEI TUKE s predstaviteľmi podnikateľských subjektov získaných pri riešení úloh pre prax v rámci hospodárskych zmlúv. <i>Metóda:</i> 1. zostavenie ideového návrhu špecializovaného <i>pracoviska</i>, 2. analýza súčasného stavu infraštruktúry a potrieb pre vybudovanie <i>špecializovaného pracoviska</i>, 3. pracovné cesty na inštitúcie s pracoviskami s podobným zameraním, 4. identifikácia požiadaviek podnikov regiónu na činnosť pracoviska, 5. vypracovanie detailného realizačného projektu špecializovaného pracoviska. <i>Výstupy:</i> • realizačný projekt pre zriadenie <i>špecializovaného pracoviska</i> určeného pre energetickú a optimalizačnú analýzu elektromechanických systémov. <i>Previazanosť aktivity:</i> Aktivita 2.1 má priamu súvislosť s aktivitami projektu 2.2 a 2.3 ako aj s výsledkom Špecifického cieľa 2, tiež 1 a 3.
Metodológia aktivity	Metodológia aktivity spočíva v nasledujúcej detailizácii jednotlivých metód aplikovaných v procese realizácie aktivity:

	1. <i>Zostavenie ideového návrhu špecializovaného pracoviska.</i> Základnou metódou pre zostavenie ideového návrhu špecializovaného pracoviska bude iteračný proces, ktorého základná iterácia pozostáva z metódy syntézy, analýzy a brainstormingu, ktoré budú aplikované v procese tvorby východiskového ideového návrhu na zriadenie <i>pracoviska</i> na základe skúseností získaných z riešenia projektov na FEI zameraných na budovanie laboratórnej infraštruktúry a tiež dostupných poznatkov o činnosti podobných pracovísk získaných z verejných zdrojov (najmä internetovské pramene), ako aj z osobných poznatkov vyplývajúcich z medzinárodných kontaktov odborných pracovníkov zodpovedných za riešenie aktivity 2.1. Ideový návrh bude zohľadňovať zámer realizácie pracoviska aj z hľadiska jeho <i>mobility</i>, čo by umožnilo riešenie problémov vo vymedzenej oblasti priamo v priemyselných prevádzkach. 2. <i>Analýza súčasného stavu infraštruktúry a potrieb pre vybudovanie špecializovaného pracoviska.</i> Súčasný stav aktuálnej infraštruktúry pre vybudovanie špecializovaného pracoviska pre vývoj unikátneho nízkoenergetického statického zdroja pre oblasť energetickej a optimalizačnej analýzy elektromechanických systémov odráža stav prístrojového vybavenia uvedený v časti D3. Aj keď existujúca infraštruktúra disponuje základným technickým vybavením, je potrebné dobudovať pracovisko o nové testovacie a vývojové zariadenia, ktoré sú cenovo náročné. Snahou je vybudovať pracovisko so špičkovými prostriedkami pre výskum a vývoj optimalizovaných elektromechanických zariadení (statických meničov, elektrických pohonov, pohonárskych komplexov, elektrotechnických systémov), kde by bolo možné vyvíjať a overovať navrhnuté postupy na úlohách s vysokým stupňom náročnosti. Pracovisko bude lokalizované v existujúcom laboratóriu na KEMPI a do riešenia tohto projektu bude zapojená aj už jestvujúca technika a vybavenie. 3. <i>Pracovné cesty na inštitúcie s pracoviskami s podobným zameraním.</i> Na základe rozsiahlych kontaktov odborných pracovníkov stanovených na riešenie tejto aktivity budú vybrané 2 inštitúcie s pracoviskami s podobným zameraním, na ktoré budú realizované pracovné cesty odborných pracovníkov KEMPI FEI TUKE s dobou trvania 3 dni (celkový počet ciest: 2, počet účastníkov jednej cesty: 2 pracovníci). Cieľom týchto pracovných ciest bude získanie reprezentatívnych poznatkov o činnosti navštívených inštitúcií najmä z hľadiska ich pôsobnosti, poslania, a štruktúry. Tieto poznatky budú porovnané s ideovým návrhom na zriadenie <i>pracoviska</i>. Na základe výsledku porovnania budú predložené návrhy na modifikáciu ideového
--	--

	návrhu na zriadenie <i>pracoviska</i>. Súčasťou každej pracovnej cesty bude aj zámer vytvoriť podmienky na rozšírenie spolupráce medzi <i>pracoviskom</i> prijímajúcej organizácie a <i>pracoviskom</i> na KEMPI FEI TUKE. Základnou metódou aktivity sú: metóda analýzy (spracovanie reprezentatívneho prehľadu o činnosti podobných pracovísk v navštívených inštitúciách), princípy SWOT analýzy, metóda komparácie (porovnanie ideového návrhu na zriadenie <i>pracoviska</i> a skúseností s činnosťou podobných pracovísk) a spracovanie odporúčaní (modifikácia návrhu na zriadenie <i>pracoviska</i>). Významnou zložkou metodológie aktivity je precízna príprava vyššie špecifikovaných pracovných ciest. Každá pracovná cesta v rámci tejto aktivity bude zameraná najmä pre potrebu získania poznatkov o činnosti podobných <i>pracovísk</i> navštívených inštitúcií. V rámci pracovnej cesty sa predpokladá rokovanie s predstaviteľmi <i>prijímajúcej inštitúcie</i> (špičkovým manažmentom), predmetom ktorého bude: (1) prezentácia zámeru FEI TUKE na zriadenie <i>pracoviska</i>, (2) diskusia o slabých a silných stránkach, príležitostiach a ohrozeniach v rámci činnosti <i>pracoviska</i> prijímacej <i>inštitúcie</i> (prvky SWOT analýzy), (3) diskusia o oblastiach a perspektívach možnej spolupráce medzi <i>pracoviskami</i>, (4) diskusia o poznatkoch a skúsenostiach <i>pracoviska</i> prijímacej <i>inštitúcie</i> v oblasti spolupráce s praxou. Súčasťou pracovnej cesty bude aj prehliadka laboratórií <i>prijímacej inštitúcie</i>. Príprava pracovnej cesty bude založená na získaní maximálneho množstva poznatkov o podobnom <i>pracovisku</i> <i>prijímajúcej inštitúcie</i> z verejných zdrojov a osobných kontaktov. 4 <i>Identifikácia požiadaviek podnikov regiónu na činnosť pracoviska</i>. Na základe rozsiahlych kontaktov odborných pracovníkov stanovených na riešenie tejto aktivity budú realizované rokovania najmä s: • predstaviteľmi vybraných subjektov vykonávajúcich podnikateľskú činnosť v oblasti pôsobenia <i>pracoviska</i> lokalizovaných najmä vo východoslovenskom regióne • predstaviteľmi vybraných organizácií združujúcich subjekty vykonávajúce podnikateľskú činnosť v oblasti pôsobenia <i>pracoviska</i> Rokovania budú zamerané na získanie reprezentatívnych názorov a odporúčaní predstaviteľov podnikateľských subjektov na činnosť <i>pracoviska</i> a jeho spoluprácu s praxou. Súčasťou každého rokovania bude aj (1) zámer prezentovať budúce <i>pracovisko</i> a jeho možné aktivity, (2) vytvoriť podmienky na rozšírenie spolupráce medzi podnikateľskými subjektmi a <i>pracoviskom</i>, a súčasne (3) diskusia o názoroch a odporúčaníach predstaviteľov podnikateľských subjektov
--	--

	na činnosť <i>pracoviska</i>. Základnou metódou aktivity je metóda analýzy získaného spektra požiadaviek podnikateľských subjektov, ktoré budú zakomponované do výsledného projektu pre zriadenie <i>pracoviska</i>. Poznámka: V prípade, že prijímajúca organizácia je lokalizovaná mimo sídla TUKE (Košice), bude rokovanie s predstaviteľmi prijímajúcej organizácie realizované v rámci tuzemskej pracovnej cesty. 5. <i>Vypracovanie detailného realizačného projektu špecializovaného pracoviska</i>. Konceptia budovania <i>pracoviska</i> bude vychádzať z postupného dobudovania existujúcej infraštruktúry na <i>pracovisko</i>, ktoré by predstavovalo špičkové <i>špecializované pracovisko</i> pre oblasť energetickej a optimalizačnej analýzy elektromechanických zariadení z dôrazom na možnosť jeho mobilného charakteru pre riešenie problémov priamo v priemyselnej praxi. Zámerom je, aby vybudovaná infraštruktúra <i>špecializovaného pracoviska</i> podporila spoluprácu podnikov s akademickou sférou prostredníctvom prístupu podnikov k výskumným zariadeniam <i>pracoviska</i> ako súčasti ich spolupráce. Súčasťou detailného projektu <i>pracoviska</i> bude najmä presný zoznam technických a programových prostriedkov, presný zoznam doplnkového vybavenia <i>pracoviska</i>, spôsob implementácie IKT pre činnosť <i>pracoviska</i> (napr. spôsob zapojenia <i>pracoviska</i> do počítačovej siete TUKE) , definovanie priestorov pre <i>pracovisko</i>, atď.
Výstupy (výsledky) aktivity	<i>Hlavným výstupom</i> aktivity bude realizačný projekt pre zriadenie <i>špecializovaného pracoviska</i> určeného pre energetickú a optimalizačnú analýzu elektromechanických zariadení definujúci jeho účel, vybavenie a činnosti. Výstup aktivity 2.1 je priamym vstupom aktivít 2.2 a 2.3. <i>Parciálne výstupy aktivity</i>: Na základe každej pracovnej cesty na inštitúcie s pracoviskami s podobným zameraním a na rokovania s predstaviteľmi podnikateľských subjektov bude spracovaná správa (<i>report</i>) majúca 3 časti: (1) Opis základnej charakteristiky <i>prijímajúcej organizácie</i>, (2) Odporúčania na modifikáciu ideového návrhu na zriadenie <i>pracoviska</i>, (3) Možnosti rozvoja spolupráce. Zhrnuté výsledky takto spracovaných správ budú prednesené formou odborného seminára na pracovnej porade odborných pracovníkov FEI TUKE zapojených do riešenia predkladaného projektu. <i>Celkové výstupy aktivity</i>: 1. Ideový návrh na zriadenie <i>pracoviska</i> 2. Na základe poznatkov a skúseností <i>pracovnísk</i> s podobným zameraním a požiadaviek podnikateľských

	subjektov na činnosť pracoviska bude iteračne upresňovaný ideový návrh. 3. Realizačný projekt pre zriadenie <i>špecializovaného pracoviska</i> určeného pre energetickú a optimalizačnú analýzu elektromechanických zariadení vypracovaný na základe detailizovaného ideového návrhu. 4. Výsledkom tejto aktivity bude aj publikačná činnosť zameraná na vybrané problémy činnosti podobných špecializovaných pracovísk a ich spoluprácu s praxou. <i>Forma výstupov:</i> projektová dokumentácia, správy, prednášky, odborné semináre, publikácie.
--	---

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 2.2 Zriadenie pracoviska pre energetickú a optimalizačnú analýzu elektromechanických zariadení.
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je na základe realizačného projektu ako výstupu z aktivity 2.1 realizovať <i>špecializované pracovisko</i>, ktoré bude orientované na vedeckovýskumnú činnosť, vývoj a transfer poznatkov v oblasti: • výskumu, a vývoja prototypov optimalizovaných statických zdrojov elektrickej energie, • riadiacich systémov zameraných na racionalizáciu využívania elektrickej energie v elektromechanických systémoch, • diagnostiku energetickej bilancie elektromechanických systémov. Zámerom je, aby vybudovaná infraštruktúra špecializovaného pracoviska podporila vývoj poznatkov o nových prototypoch a technológiách a spoluprácu podnikov s akademickou sférou prostredníctvom prístupu podnikov k výskumným zariadeniam pracoviska ako súčasti ich spolupráce.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2010-III/2011
Opis aktivity	<i>Účel aktivity:</i> Dobudovanie infraštruktúry pre činnosť <i>pracoviska</i>, ktoré bude predstavovať významnú podporu pre riešenie vedecko-výskumných projektov a projektov riešených v spolupráci s praxou v oblasti zamerania <i>pracoviska</i>. <i>Dĺžka trvania aktivity:</i> 17 mesiacov <i>Vstupy:</i> • realizačný projekt pre vybudovanie <i>pracoviska</i> (výstup aktivity 2.1),

	• vedecký potenciál FEI TUKE, • doteraz získané skúsenosti z riešenia vedecko-výskumných projektov a projektov pre prax. <i>Metóda:</i> • vypracovanie detailného postupu zriaďovania špecializovaného pracoviska, • zriadenie špecializovaného pracoviska, • využívanie špecializovaného pracoviska na vedeckovýskumnú a vzdelávaciu činnosť v oblasti zamerania laboratória. <i>Výstupy:</i> Prototyp špecializovaného pracoviska, ktoré bude bázou na riešenie projektov zameraných na problematiku energetickej a optimalizačnej analýzy elektromechanických zariadení. Toto pracovisko bude obsahovať: • programovateľný výkonový modul s príslušenstvom, • širokospektrálny merač prúdov, • palivový článok s príslušenstvom, • prenosný kufříkový riadiaci systém, • PC so špecializovaným programovým vybavením. <i>Previazanosť aktivity:</i> Aktivita 2.2 má priamu súvislosť s aktivitami projektu 2.1 a 2.3 ako aj s výsledkom Špecifického cieľa 2, tiež 1 a 3. Všetky aktivity navzájom súvisia a výsledkom ich realizácie bude vybudovanie špecializovaného pracoviska.
Metodológia aktivity	Metodológia aktivity spočíva v nasledujúcej detailizácii jednotlivých metód aplikovaných v procese realizácie aktivity: 1. <i>Vypracovanie detailného postupu zriaďovania jednotlivých zariadení špecializovaného pracoviska.</i> Detailný postup zriaďovania pracoviska bude pozostávať z presného harmonogramu plnenia jednotlivých úloh súvisiacich zo zriaďovaním pracoviska so stanovením adresnej zodpovednosti za ich plnenie. Medzi tieto úlohy bude patriť najmä obstarávanie príslušných tovarov a služieb a proces kompletizácie jednotlivých subdodávok do celkov (meracích aparátúr, výpočtových systémov, testovacích zariadení atď.). 2. <i>Zriadenie špecializovaného pracoviska.</i> Ide o praktickú implementáciu procesu na základe realizačného projektu vypracovaného v rámci aktivity 2.1. 3. <i>Využívanie špecializovaného pracoviska na vedeckovýskumnú a vzdelávaciu činnosť v oblasti zamerania pracoviska.</i> Realizácia koncepcie

	<i>špecializovaného pracoviska</i> umožní aplikáciu najnovších poznatkov v oblasti energetickej a optimalizačnej analýzy elektromechanických systémov a ich uplatňovania v praxi, ako aj aplikáciu poznatkov získaných pri riešení projektov v tejto oblasti. Konceptia vybudovaného <i>pracoviska</i> vzhľadom na jeho mobilitu umožní riešenie problémov v oblasti racionalizácie elektromechanických systémov aj priamo v priemyselných prevádzkach, čo prispeje k efektívnosti riešenia vzniknutých problémov a priamemu transferu výsledkov výskumu do praxe, pričom tieto výsledky bude možné využívať aj v oblasti vzdelávania špičkových odborníkov pre túto oblasť.
Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavným výstupom aktivity bude prototyp <i>špecializovaného pracoviska</i> (najmä jeho infraštruktúra pre vedeckovýskumnú činnosť s možnosťou jeho mobility), ktoré umožní riešenie aktuálnych problémov v oblasti energetickej a optimalizačnej analýzy elektromechanických systémov. Činnosť pracoviska bude podporená činnosťou a vzájomnou kooperáciou ďalších dvoch špecializovaných pracovísk vybudovaných v rámci špecifických cieľov 1 a 3, čím sa zintenzívni systém výskumu a vývoja zameraný na nízkoenergetické statické zdroje pre elektrosystémy. Infraštruktúra vybudovaného <i>špecializovaného pracoviska</i> bude poskytnutá podnikateľským subjektom, čo podporí vzájomnú spoluprácu podnikov s akademickou sférou. Hlavné činnosti v realizácii aktivity budú korelované s metodologickými postupmi, ktoré boli uvedené v aktivite 2.1 a zahŕňajú analýzu súčasného stavu a potrieb vybavenia pracoviska a vypracovanie realizačného projektu budovania <i>pracoviska</i>. Multiplikačným efektom zriadenia <i>špecializovaného pracoviska</i> bude jeho zvýšený potenciál rozvíjať nové vedecké aktivity najmä formou získavania nových projektov <i>aplikovaného</i> výskumu zameraných na racionalizáciu elektromechanických systémov, čím sa podporí transfer poznatkov vedy a výskumu do praxe a zintenzívni sa spolupráca medzi podnikateľskými subjektmi a FEI TUKE.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 2.3 Testovanie pracoviska pre vývoj nízkoenergetického statického zdroja.
Cieľ aktivity	<i>Primárny cieľ:</i> overenie funkčnosti zriadeného pracoviska riešením vybraných výskumno-vývojových úloh z oblasti: • vývoja prototypu vybraného statického zdroja elektrickej energie, • aplikácie optimalizovanej riadiacej technológie na vybraný

	elektrický pohon, • energetickej analýzy vybraného elektrosystému, • diagnostiku energetickej bilancie zložitého systému s elektrickými spotrebičmi. <i>Sekundárny cieľ:</i> príspevok k rozvoju spolupráce medzi diagnostickým pracoviskom vykonávajúcim vedeckovýskumnú a vývojovú činnosť a priemyselnými subjektmi v oblasti elektroenergetických systémov v rámci regiónu Východoslovenského kraja.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011-IV/2011
Opis aktivity	<i>Účel aktivity:</i> Verifikácia pracoviska pre vývoj a testovanie prototypov nízkoenergetických statických zdrojov pre napájanie elektrosystémov pre oblasť energetickej a optimalizačnej analýzy elektromechanických systémov. Nadväznosť na rozvoj spolupráce a podporu s ďalšími prototypmi diagnostických pracovísk vytvorených v rámci špecifického cieľa č. 1 a č. 3. <i>Dĺžka trvania aktivity:</i> 11 mesiacov <i>Vstupy:</i> (sú výstupmi aktivity 2.2) • programovateľný výkonový modul s príslušenstvom, • širokospektrálny merač prúdov, • palivový článok s príslušenstvom, • prenosný kufríkový riadiaci systém, • PC so špecializovaným programovým vybavením. <i>Metóda:</i> (bude aplikovaná na každú z vybraných úloh) • rozbor úlohy, • realizácia úlohy, • zhodnotenie dosiahnutých výsledkov . <i>Výstupy:</i> • odborné články o každej z vybraných úloh, publikované v odbornom časopise. <i>Previazanosť aktivity:</i> Aktivita 2.3 nadväzuje na aktivitu 2.2 a jej výstupy budú použité v rámci aktivít 4.1 a 4.2.
Metodológia aktivity	Metodológia aktivity spočíva v nasledujúcej detailizácii metódy aplikovanej na riešenie jednotlivých vybraných problémov energetickej analýzy v procese realizácie aktivity: • rozbor problémovej úlohy na základe informácií z literatúry, podnikov regiónu, internetu, • návrh riešení úlohy, • testovanie vlastností jednotlivých riešení, • výber optimálneho riešenia, • realizácia vybraného riešenia, • vyhodnotenie reálnych výsledkov a aplikovateľnosti

	riešenia.
Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavným výstupom aktivity budú odborné články o každej z vybraných úloh, publikované v odbornom časopise alebo na odbornej konferencii. Problémové úlohy budú prioritne vybrané z nasledujúcich oblastí: • vývoj prototypu vybraného statického zdroja elektrickej energie, • aplikácia optimalizovanej riadiacej technológie na vybraný elektrický pohon, • energetická analýza vybraného elektrosystému, • diagnostika energetickej bilancie zložitého systému s elektrickými spotrebičmi. Forma výstupov: dokumenty, publikácie

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 3.1 Vývoj unikátnej technológie pre prepojovacie techniky štruktúr výkonovej elektroniky.
Cieľ aktivity	<i>Primárny cieľ:</i> Vývoj unikátnej technológie pre prepojovacie techniky štruktúr výkonovej elektroniky na báze bezolovnatých spájok a spracovanie návrhu na vybudovanie pracoviska zameraného na získavanie, overovanie a transfer nových poznatkov výskumu do oblasti montážnych technológií v elektrotechnike s dôrazom na prepojovacie techniky výkonovej elektroniky. Na tomto podklade vytvorenie diagnostického pracoviska pre oblasť riadiacej a výkonovej elektroniky a elektroenergetiky v súlade s výstupmi aktivity 1.1. a 2.1. <i>Za sekundárny cieľ aktivity</i> považujeme príspevok k rozvoju environmentálnych technológií v elektronike pre znalostnú spoločnosť v rámci regiónu Východoslovenského kraja.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2010-II/2010
Opis aktivity	<i>Účel aktivity:</i> Vývoj unikátnej technológie pre prepojovacie techniky štruktúr výkonovej elektroniky na báze bezolovnatých spájok a spracovanie návrhu na diagnostické pracovisko pre predikciu spoľahlivosti na základe požiadaviek praxe. <i>Dĺžka trvania aktivity:</i> 6 mesiacov <i>Vstupy, metódy a výstupy aktivity:</i> • skúsenosti a vedecký potenciál odborných riešiteľov tejto aktivity, • mapovanie súčasných diagnostických postupov zameraných na zvýšenie spoľahlivosti v elektroenergetike,

	- východiskový návrh na založenie Diagnostického pracoviska pre stanovenie spoľahlivosti štruktúr výkonovej elektroniky, vymedzenie jeho pôsobnosti, poslania a činnosti, - súbor odporúčaní podnikateľských subjektov, ako potenciálnych subjektov pre transfer inovácií do praxe, - informácie z verejných zdrojov (najmä internet). <i>Previazanosť aktivity:</i> Aktivita 3.1 má priamu súvislosť s aktivitami projektu 3.2 a 3.3. Ide o podpornú aktivitu k splneniu <i>špecifického cieľa</i> č.2.
Metodológia aktivity	- analýza metodických postupov a noriem zameraných na vývoj unikátnej technológie pre prepojovacie techniky štruktúr výkonovej elektroniky a tiež na koordináciu činností diagnostického pracoviska pre sledovanie spoľahlivosti štruktúr získaných uvedenou metódou, - základnou metódou aktivity bude iteračný proces, ktorý pozostáva z metódy syntézy, analýzy a brainstormingu, ktoré budú aplikované v procese tvorby unikátnej technológie pre prepojovacie techniky štruktúr výkonovej elektroniky ako aj východiskového návrhu na vytvorenie Diagnostického pracoviska spoľahlivosti na základe vstupov definovaných v predchádzajúcom odseku opisu tejto aktivity, - kontinuálna aktualizácia prehľadu súčasných diagnostických postupov a noriem aplikovaných v oblasti elektronických technológií za účelom zvýšenia spoľahlivosti elektronických štruktúr, - na základe existujúcich aj nových kontaktov odborných pracovníkov stanovených na riešenie tejto aktivity budú vybrané inštitúcie, ktoré realizujú montážne technológie pre prvky výkonovej elektroniky, kde budú realizované pracovné cesty odborných pracovníkov KTE FEI TUKE s dobou trvania cca 2-3 dni (celkový počet plánovaných tuzemských ciest je 4: 2-ja pracovníci na 2 plánované cesty). Cieľom týchto pracovných ciest bude okrem získania reprezentatívnych poznatkov o činnosti navštívených inštitúcií – najmä z hľadiska ich pôsobnosti a používaných technológií, aj transfer poznatkov súvisiacich s návrhom vývíjanej unikátnej technológie pre prepojovacie techniky štruktúr výkonovej elektroniky pri zachovaní minimalizácie rizika duplicity. Na základe výsledku porovnania existujúcich technológií budú predložené návrhy na optimalizáciu technológie na princípe bezolovnatých spájkovacích materiálov. Súčasťou každej pracovnej cesty bude aj zámer vytvoriť podmienky na rozšírenie spolupráce medzi pracoviskom prijímajúcej organizácie a pracoviskom na KTE FEI TUKE.
Výstupy (výsledky) aktivity	Návrh unikátnej technológie pre sofistikované

	prepojovacie techniky štruktúr výkonovej elektroniky bude obsahovať definovanie základných technologických krokov, rizík a predpokladaných vlastností produktov, získaných realizáciou tejto technológie. Formálne bude tento návrh pozostávať z návrhu metodík a technologických krokov nevyhnutných pre fungovanie uvedenej technológie. Výstup aktivity 3.1 bude tvoriť ideový základ pre aktivitu 3.2. • Výsledkom tejto aktivity bude aj publikačná činnosť zameraná na disemináciu výsledkov vývoja unikátnej technológie ako aj na vybrané problémy činnosti Diagnostického pracoviska. • Forma výstupov: dokumenty, publikácie
--	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 3.2 Prototyp diagnostického pracoviska predikcie spoľahlivosti prepojení v elektrotechnike.
Cieľ aktivity	<i>Primárny cieľ:</i> realizácia diagnostického pracoviska pre aplikáciu univerzálnych testovacích postupov a metodík pre posudzovanie a predikciu parametrov kvality a spoľahlivosti prepojení v elektronike s dôrazom na prepojovacie techniky výkonovej elektroniky. Cieľom aktivity je vybudovať a vybaviť laboratórium potrebnými prístrojovými zariadeniami pre výskum a predikciu parametrov kvality a spoľahlivosti prepojení pre štruktúry nízko energetických zdrojov výkonovej elektroniky.
Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	II/2010-III/2011
Opis aktivity	Na realizáciu výskumu v oblasti aplikovaného výskumu a vývoja progresívnych technológií v elektroenergetike je potrebné okrem vedeckých a výskumných pracovníkov aj prístrojové vybavenie, ktoré bude zodpovedať súčasným celosvetovým požiadavkám pre daný výskum. <i>Účel aktivity</i> bude zameraný na: • optimalizáciu pracoviska pre analýzu a diagnostikovanie základných fyzikálnych a elektrických vlastností materiálov a štruktúr elektronických modulov, s cieľom ich uplatnenia v oblasti riadiacej a výkonovej elektroniky a elektroenergetiky v súlade s výstupmi aktivity 3.1. • Verifikácia funkčnosti Diagnostického pracoviska na podklade vývoja univerzálnej metodiky pre posudzovanie kvality a spoľahlivosti spájkovaných a adhézných prepojení v elektronike a ich analýza. <i>Funkcia:</i> obstaranie moderného prístrojového zariadenia, ktoré zlepši súčasný stav pracoviska a bude slúžiť na výskum

	nových perspektívnych štruktúr. <i>Dĺžka trvania aktivity:</i> 17 mesiacov <i>Vstupy, metódy:</i> • skúsenosti a vedecký potenciál odborných riešiteľov tejto aktivity, • existujúca infraštruktúra laboratórií na Katedre technológií v elektronike, • výsledky riešenia vedeckých projektov typu VEGA, • informácie z verejných zdrojov (najmä internet), • na základe zhodnotenia súčasného stavu prístrojového zariadenia, požiadaviek a možnosti pracoviska budú vybrané špecifické parametre pre prístrojové zariadenie <i>Výstupy aktivity:</i> realizáciou aktivity dosiahneme modernizáciu laboratória (nové prístrojové zariadenia), ktoré bude slúžiť na výskum štruktúr v elektronike aplikovaných v elektrotechnike s vysokou spoľahlivosťou a racionálnou spotrebou elektrickej energie. Prototyp pracoviska bude tvoriť etalón pre vyhodnocovanie kvality a spoľahlivosti vyrábaných štruktúr v elektronike. Bude to sofistikované laboratórium, v ktorom sa budú realizovať nielen grantové výskumné projekty, ale aj transfer inovácií do praxe. <i>Previazanosť aktivity:</i> Aktivita 3.2 má priamu súvislosť s aktivitami projektu 3.1 a 3.3 ako aj s výsledkom <i>Špecifického cieľa 3</i>, tiež 2 a 1. Všetky aktivity navzájom súvisia a výsledkom ich realizácie bude vybudovanie Diagnostického pracoviska. <u>Predpokladané riziká:</u> - obchodné: tieto riziká súvisia s využitím prístrojového zariadenia na realizáciu výskumu (vhodnosť výberu externého dodávateľa, zmena cien prístrojových zariadení a pod.). - technické: tieto riziká súvisia s uplatnením zvolených postupov a zvoleného riešenia. - projektové: tieto riziká sa týkajú všetkých častí riadenia projektu – času, nákladov, rozsahu, cieľov projektu, odborná úroveň členov projektového tímu a pod.
Metodológia aktivity	Prístrojové vybavenie vedúce k modernizácii Diagnostického pracoviska elektronických štruktúr s vysokou spoľahlivosťou bude kompletne zabezpečené prostredníctvom dodávateľa. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov prostredníctvom odborne spôsobilej osoby. Požiadavky na prístrojové zariadenie vychádzajú z aktuálnych požiadaviek na výskum v oblasti analýzy spoľahlivosti vodivých prepojení v elektronike. Realizácia aktivity sa odrazí v: - zvýšení záujmu priemyselnej praxe o transfer poznatkov

	s multiplikačným efektom na kvalitu výroby, zvýšenie efektivity práce, konkurencieschopnosti a v konečnom dôsledku aj na rozvoj regiónu Východného Slovenska, - zlepšenie podmienok pre realizáciu výskumu, - zvýšenie možností publikovania v medzinárodne uznávaných karentových periodikách v súvislosti s akceptáciou požadovanej úrovne metodiky výskumu, - zvýšenie možnosti porovnávania výsledkov výskumu na medzinárodnej úrovni. <i>Vybudovanie Diagnostického pracoviska sa odrazí vo vývoji progresívnej metodológie elektrickej diagnostiky spájaných a adhézných spojov elektronických prvkov v klimatických podmienkach a ich reflexie na technologické podmienky a namáhanie spojov vo výkonovej elektronike.</i> Realizácia predkladaného projektu tak bude mať: - priamy dopad nielen na všetkých účastníkov výskumu v danej oblasti ale tiež v rámci transferu poznatkov do praxe tiež nepriamy - regionálny dopad, ktorý môžeme charakterizovať napr. cez zvýšenie kvality, racionalizácii elektrickej energie a komplexnosti výsledkov výskumu, - vplyv na vývoj metodických postupov a normatívov zameraných na koordináciu činností navrhovaného prototypu diagnostického pracoviska. Základnou metódou aktivity je iteračný proces, ktorého základná iterácia pozostáva z metód syntézy, analýzy a brainstormingu, ktoré budú aplikované v procese tvorby východiskového návrhu na Diagnostické pracovisko na základe vstupov definovaných v predchádzajúcom odseku opisu tejto aktivity. Cieľom bude zabezpečenie originality navrhnutého pracoviska a minimalizácia rizika jeho duplicity. Získané poznatky budú porovnané s návrhom na zriadenie <i>pracoviska</i> a ďalej optimalizované. Na základe výsledkov tejto analýzy budú v prípade nutnosti predložené návrhy na prototyp <i>pracoviska</i> korigované. Súčasťou aktivity bude aj zámer vytvoriť podmienky na rozšírenie spolupráce medzi výskumom na pracovisku a praxou.
Výstupy (výsledky) aktivity	Realizáciou aktivity dosiahneme vytvorenie prototypu unikátneho diagnostického pracoviska pre predikciu parametrov kvality a spoľahlivosti prepojení v elektrotechnike. Pracovisko bude slúžiť na výskum integračných technológií a nových štruktúr s vysokou hustotou prvkov povrchovej montáže a vysokou spoľahlivosťou. Pracovisko ako moderné laboratórium bude mať šancu vykonávať transfer získaných poznatkov na adekvátnej úrovni. Výstup aktivity 3.2 je základným vstupom pre aktivitu 3.3. Výstupom aktivity bude dobudované a modernizované Diagnostické pracovisko, ktoré bude vybavené o týmito zariadeniami:

	Klimatická komora pre realizáciu predikcie spoľahlivosti a životnosti vodivých spojov a tiež štruktúr výkonovej elektroniky, Optický inšpekčný systém (Ersascope) s vysokou rozlišovacou schopnosťou, ktorý predstavuje novú kvalitu pozorovania vodivých prepojení a odhaľovania defektov spojov štruktúr realizovaných montážnymi technológiami. Sieťotlačové zariadenie (UNIPRINT): poloautomatické sieťotlačové zariadenie pre precíznu tlač spájkovacej pasty, vodivých lepidiel, nespájkovej masky. Univerzálne testovacie zariadenie: zariadenie pre testovanie rôznych modulov elektronických obvodov na doskách plošných spojov (meranie prechodových odporov, ..). 2-kanálový osciloskop 300 MHz: osciloskop pre pokročilé technológie so záznamovou pamäťou.
--	---

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 3.3 Funkčnosť diagnostického pracoviska pre analýzu spoľahlivosti štruktúr výkonovej elektroniky.
Cieľ aktivity	Primárny cieľ: Transfer filozofie prototypu diagnostického pracoviska do praxe a verifikácia funkčnosti prototypu diagnostického pracoviska s ohľadom na výskum a experimentálnu verifikáciu navrhnutých univerzálnych metodík pre hodnotenie spoľahlivosti elektronických štruktúr a vodivých prepojení s ohľadom na prepojovacie techniky výkonovej elektroniky. Za sekundárny cieľ aktivity považujeme príspevok k rozvoju environmentálnych technológií v elektronike pre znalostnú spoločnosť v rámci regiónu Východoslovenského kraja.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2010-IV/2011
Opis aktivity	<i>Účel aktivity:</i> Verifikácia prototypu diagnostického pracoviska v praxi. Podpora a nadväznosť na rozvoj spolupráce s ďalšími prototypmi diagnostických pracovísk vytvorených v rámci špecifického cieľa č. 1 a č. 2. <i>Dĺžka trvania aktivity:</i> 19 mesiacov <i>Vstupy, metódy a výstupy aktivity:</i> • obstaranie moderného prístrojového aparátu zlepši súčasný stav pracoviska. Hlavné zameranie pracoviska: • Vývoj a realizácia univerzálnych testovacích modulov pre modelovanie merania fyzikálnych a elektrických vlastností vodivých prepojení na báze bezolovnatých spájk, tiež návrh a realizácia metodík pre posudzovanie

	kvality a spoľahlivosti prepojení v elektronike a ich analýza. • verifikácia diagnostických postupov zameraných na zvýšenie spoľahlivosti štruktúr v oblasti výkonovej elektroniky. • Verifikácia prototypu diagnostického pracoviska v prax a súbor odporúčaní podnikateľských subjektov, ako potenciálnych subjektov pre transfer inovácií do praxe <i>Previazanosť aktivity:</i> Aktivita 3.3 má priamu súvislosť s aktivitami projektu 3.1 a 3.2 ako aj s výsledkom <i>Špecifického cieľa 3</i>, tiež 2 a 1. Všetky aktivity navzájom súvisia a výsledkom ich realizácie bude vybudovanie prototypu diagnostického pracoviska pre analýzu spoľahlivosti elektronických štruktúr do praxe
Metodológia aktivity	- analýza metodických postupov a noratívov zameraných na koordináciu činností navrhovaného diagnostického pracoviska Realizácia predkladaného projektu tak bude mať: • priamy dopad - na všetkých účastníkov výskumu v danej oblasti, • nepriamy - regionálny dopad, ktorý môžeme charakterizovať napr. cez zvýšenie kvality a komplexnosti výsledkov výskumu. • základnou metódou aktivity je iteračný proces, ktorého základná iterácia pozostáva z metód syntézy, analýzy a brainstormingu, ktoré budú aplikované v procese tvorby východiskového návrhu na Diagnostické pracovisko na základe vstupov definovaných v predchádzajúcom odseku opisu tejto aktivity. Cieľom bude overenie originality navrhnutého pracoviska a minimalizácia rizika duplicity. Súčasťou aktivity bude aj zámer vytvoriť podmienky na rozšírenie spolupráce medzi výskumom na pracovisku a praxou.
Výstupy (výsledky) aktivity	Transfer diagnostického pracoviska pre analýzu spoľahlivosti elektronických štruktúr do praxe. Výsledkom tejto aktivity budú nepísané zmluvy o spolupráci s rôznymi priemyselnými subjektmi ako aj publikačná činnosť zameraná na vybrané problémy činnosti Diagnostického pracoviska. <i>Forma výstupov:</i> dokumenty, publikácie, školenia v rôznych firmách

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 4.1 Zriadenie informačno-poradenského internetového portálu.
Cieľ aktivity	Primárnym cieľom aktivity je vytvorenie verejne prístupného internetového média za účelom efektívneho šírenia výsledkov výskumu a zvýšenia publicity projektu, čím sa podporí transfer poznatkov získaných v rámci pôsobnosti vybudovaných <i>špecializovaných pracovísk</i> ku potenciálnym odberateľom v priemyselnej praxi v rámci regiónu Východoslovenského kraja. Sekundárny cieľ aktivity je rozvoj spolupráce a podpora vzniku nových partnerstiev v oblasti aplikovaného výskumu, vývoja a transferu technológií.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011-II/2011
Opis aktivity	<i>Účel aktivity:</i> Transfer poznatkov a technológií, podpora rozvoja spolupráce a nových partnerstiev formou: • on-line publikovania výsledkov výskumu a vývoja technológií na zriadenom portáli, • prístupu podnikov k informáciám o činnosti špecializovaných pracovísk, • ponúk riešenia úloh výskumu a vývoja pre podnikateľské subjekty na základe objednávky príslušného podnikateľského subjektu. <i>Dĺžka trvania aktivity:</i> 6 mesiacov <i>Vstupy:</i> • vybudovaná infraštruktúra IKT, • vedecký potenciál FEI TUKE, • doteraz získané skúsenosti pracovníkov FEI TUKE pri návrhu a realizácii informačných internetových portálov. <i>Metóda:</i> • analýza požiadaviek na informačno-poradenský internetový portál, • prezentácia aktivít <i>špecializovaných pracovísk</i> na informačno- poradenskom internetovom portáli, • publikovanie výsledkov výskumu a vývoja technológií na zriadenom portáli. <i>Výstupy</i> • diseminácia výsledkov projektu na informačno-poradenskom internetovom portáli,

	publicita výsledkov výskumu a vývoja novozriadených prototypov <i>špecializovaných pracovísk</i>. <i>Previazanosť aktivity:</i> Aktivita 4.1 má priamu súvislosť s aktivitami projektu 1.2. a 2.2. a 3.2, ako aj s výsledkami <i>Špecifických cieľov</i> 1, 2 a 3.
Metodológia aktivity	Metodológia aktivity spočíva v nasledujúcom: <i>Analýza požiadaviek na informačno-poradenský internetový portál</i> spočíva v definovaní charakteru a rozsahu informácií potrebných pre účinný transfer najnovších poznatkov a technológií do praxe v rámci Východoslovenského regiónu. Bude vykonaný prieskum priemyselného sektora a selekcia potenciálnych odberateľov výsledkov výskumu a partnerov budúcej možnej spolupráce v rámci pôsobnosti pracovísk. <i>Prezentácia aktivít špecializovaných pracovísk na informačno-poradenskom internetovom portáli</i> spočíva v medializácii novovzniknutej infraštruktúry a výskumného potenciálu pre potreby riešení aktuálnych problémov podnikateľských subjektov a aj záujemcov o budúcu spoluprácu v oblasti transferu najnovších poznatkov a technológií do praxe v rámci Východoslovenského regiónu. <i>Publikovanie výsledkov výskumu a vývoja technológií na zriadenom portáli.</i> Bude vytvorený register publikácií odborných článkov publikovaných na konferenciách a v odborných a vedeckých časopisoch. Vytvorený register zvýši dopad projektu na informovanosť verejnosti o dosiahnutých výsledkoch a zviditeľní činnosť novovzniknutých prototypov špecializovaných pracovísk.
Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavným výstupom aktivity bude transfer poznatkov a informácií medzi špecializovanými pracoviskami a podnikmi v regióne Východoslovenského kraja. Výsledkom tejto aktivity bude virtuálne prostredie podporujúce vytváranie reálnych partnerstiev pre budúce vzájomné zmluvy a dohovory o spolupráci medzi TUKE a rôznymi priemyselnými subjektmi. Forma výstupov: web stránka

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 4.2 Transfer poznatkov a informácií medzi špecializovanými pracoviskami a podnikmi v regióne.
Cieľ aktivity	Primárnym cieľom aktivity je podpora informovanosti pre transfer poznatkov získaných v rámci pôsobnosti vybudovaných <i>špecializovaných pracovísk</i> ku potenciálnym

	odberateľom v priemyselnej praxi v rámci regiónu Východoslovenského kraja. <i>Sekundárny cieľ</i> aktivity je rozvoj spolupráce a podpora vzniku nových partnerstiev v oblasti aplikovaného výskumu, vývoja a transferu technológií.
Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	II/2011-IV/2011
Opis aktivity	<i>Účel aktivity:</i> Transfer poznatkov a technológií, podpora rozvoja spolupráce a nových partnerstiev formou: • organizovania informačných seminárov, • prístupu podnikov k výskumným zariadeniam vybudovaných špecializovaných pracovísk, • riešenia projektov aplikovaného výskumu, • riešenia úloh výskumu a vývoja pre podnikateľské subjekty na základe objednávky príslušného podnikateľského subjektu, • publikačnej činnosti zameranej na výsledky činnosti špecializovaných pracovísk. <i>Dĺžka trvania aktivity:</i> 7 mesiacov <i>Vstupy:</i> • vybudovaná infraštruktúra 3 špecializovaných pracovísk určená predovšetkým pre riešenie úloh aplikovaného výskumu v oblasti elektroenergetických systémov s dôrazom na problematiku ich diagnostiky, účinnosti a optimalizácie, • vedecký potenciál FEI TUKE, • rozsiahle kontakty odborných pracovníkov na FEI TUKE s predstaviteľmi podnikateľských subjektov získaných pri riešení úloh pre prax v rámci hospodárskych zmlúv, • doteraz získané skúsenosti pracovníkov FEI TUKE pri organizovaní domácich a medzinárodných konferencií a workshopov. <i>Metóda:</i> • prieskum priemyselného sektora a selekcia potenciálnych odberateľov výsledkov výskumu a partnerov budúcej možnej spolupráce v rámci pôsobnosti pracovísk, • zorganizovanie 3 informačných seminárov, • prezentácia aktivít špecializovaných pracovísk formou odborných článkov v odborných a vedeckých časopisoch, na domácich a medzinárodných konferenciách, • predkladanie projektov aplikovaného výskumu v oblasti pôsobenia špecializovaných pracovísk. <i>Výstupy</i> • zoznam potenciálnych záujemcov o výsledky výskumu

	a vývoja <i>špecializovaných pracovísk</i> na základe cieleného prieskumu, • informačné semináre, • odborné články vo vybraných odborných časopisoch, • odborné články s aktívnou účasťou na domácich konferenciách, • odborné články s aktívnou účasťou na zahraničných konferenciách. <i>Previazanosť aktivity:</i> Aktivita 4.2 má priamu súvislosť s aktivitami projektu 1.2 a 2.2 a 3.2, ako aj s výsledkami <i>Špecifických cieľov</i> 1, 2 a 3.
Metodológia aktivity	Metodológia aktivity spočíva v nasledujúcej detailizácii jednotlivých metód aplikovaných v procese realizácie aktivity: 1. <i>Prieskum priemyselného sektora a selekcia potenciálnych odberateľov výsledkov výskumu a partnerov budúcej možnej spolupráce v rámci pôsobnosti pracovísk.</i> Na základe rozsiahlych kontaktov odborných pracovníkov FEI TUKE so zástupcami priemyslu získaných pri riešení úloh pre prax v rámci hospodárskych zmlúv bude urobený cieľovo orientovaný prieskum, ktorého cieľom bude špecifikácia partnerov budúcej možnej spolupráce a odberateľov výsledkov výskumu a vývoja v rámci pôsobnosti jednotlivých <i>špecializovaných pracovísk</i>. Metódou analýzy (spracovanie prehľadu o činnosti podnikateľských subjektov) a na základe skúseností odborných pracovníkov z už existujúcej spolupráce a partnerstiev bude vytvorený zoznam potenciálnych záujemcov o výsledky výskumu a vývoja <i>špecializovaných pracovísk</i>, ako aj záujemcov o budúcu spoluprácu v oblasti transferu najnovších poznatkov a technológií do praxe v rámci Východoslovenského regiónu. 2. <i>Zorganizovanie 3 informačných seminárov.</i> Pre podporu informovanosti o činnostiach a zámeroch spolupráce <i>špecializovaných pracovísk</i> s priemyselnou praxou budú v priestoroch FEI TUKE zorganizované 3 informačné semináre, pričom každý z nich bude venovaný propagácii činností všetkých troch pracovísk zameraných predovšetkým na podporu inovácie a zefektívnenie systému výskumu a vývoja nízkoenergetických statických zdrojov pre elektrosystémy, ako aj činnosti a zameraniu jednotlivých <i>špecializovaných pracovísk</i>. Semináre budú organizované s cieľom napomáhať vzniku nových partnerstiev v oblasti aplikovaného výskumu, vývoja

	a transferu poznatkov a technológií do praxe. Významnou zložkou metodológie aktivity bude precízna príprava vyššie špecifikovaných informačných seminárov. Účastníci seminárov budú pozvaní na základe vytvoreného zoznamu potenciálnych odberateľov výsledkov výskumu a partnerov budúcej možnej spolupráce. Obsahom každého seminára bude (1) prezentácia špecializovaného pracoviska, jeho vybavenia, aktivít a činností, (2) prezentácia výsledkov výskumu a vývoja pracovníkov špecializovaného pracoviska v rámci projektov aplikovaného výskumu a úloh riešených pre prax, (3) prezentácia zámeru podpory spolupráce podnikateľských subjektov s akademickou sférou prostredníctvom prístupu podnikov k výskumným zariadeniam vybudovaného špecializovaného pracoviska, resp. možnosti riešenia úloh priamo v priemyselných prevádzkach prostredníctvom mobilného charakteru pracoviska, (4) diskusia o poznatkoch a skúsenostiach <i>pracoviska</i> v oblasti spolupráce s praxou, (5) diskusia o oblastiach a perspektívach možnej spolupráce medzi <i>pracoviskom</i> a podnikateľskými subjektmi. Súčasťou každého informačného seminára bude aj prehliadka <i>špecializovaných pracovísk</i> spojená s praktickou ukážkou ich možností a zamerania. 3. <i>Prezentácia aktivít 3 špecializovaných pracovísk formou odborných článkov v odborných a vedeckých časopisoch, na domácich a medzinárodných konferenciách.</i> Publikácie odborných článkov na konferenciách a v odborných časopisoch budú predstavovať významný nástroj určený na podporu informovanosti o zámeroch a výsledkoch projektu orientovaných na transfer poznatkov a technológií medzi vybudovanými <i>špecializovanými pracoviskami</i> na FEI TUKE a podnikateľskými subjektmi v rámci Východoslovenského regiónu. V rámci tejto aktivity sa predpokladá aktívna účasť 2 odborných pracovníkov z každého <i>pracoviska</i> na 1 domácej a 1 medzinárodnej konferencii a publikovanie 1 odborného článku za každé pracovisko vo vybranom odbornom časopise. 4. <i>Podpora projektov aplikovaného výskumu v oblasti pôsobenia špecializovaných pracovísk.</i> Vybudovaná infraštruktúra 3 <i>špecializovaných pracovísk</i> bude predstavovať bázu na riešenie projektov zameraných na výskum a vývoj progresívnych technológií v elektroenergetike a umožní rozvíjať nové vedecké aktivity v oblasti riešenia projektov aplikovaného výskumu orientovaných na riešenie úloh pre
--	---

	priemyselnú prax, čo vytvorí dobrú východiskovú pozíciu pre progresívnu a aktívnu spoluprácu s domácimi podnikateľskými subjektmi v rámci Východoslovenského regiónu. Odborní pracovníci každého zo <i>špecializovaných pracovísk</i> sa tak budú môcť vo zvýšenej miere uchádzať o riešenie projektov aplikovaného výskumu i projektov riešených na základe objednávky príslušného podnikateľského subjektu.
Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavným výstupom aktivity bude transfer poznatkov a informácií medzi <i>špecializovanými pracoviskami</i> a podnikmi v regióne Východoslovenského kraja. Výsledkom tejto aktivity budú vzájomné zmluvy a dohovory o spolupráci s rôznymi priemyselnými subjektmi a vytvorenie nových partnerstiev pre riešenie projektov aplikovaného výskumu a transfer technológií. <i>Forma výstupov:</i> semináre, dokumenty, publikácie

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Košice, 26.08.2009

Plnomocenstvo

- Podpísaný **Anton Čižmár**, narodený _____ rodné číslo _____ rektor na
Technickej univerzite v Košiciach so sídlom v Košiciach

splnomocňujem

Pavla Fedora, narodeného _____ rodné číslo _____ profesora na
Katedre elektrotechniky, mechatroniky a priemyselného inžinierstva Fakulty elektrotechniky
a informatiky Technickej univerzity v Košiciach na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Vývoj unikátneho nízkoenergetického statického zdroja pre elektrosystémy“, kód projektu **26220220029**, ktorý bol predložený Technickou univerzitou v Košiciach v rámci opatrenia 2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom do praxe Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

Anton Čižmár
rektor

Pavol Fedor
profesor

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo