

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 032/2009/2.2/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
Konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Technická univerzita v Košiciach
sídlo : Letná 9, 042 00 Košice-Sever
zapísaný v : zriadená na základe vl. nar. č. 30/1952 Sb. o niektorých zmenách
v organizácii vysokých škôl a zák. č. 94/1991 Zb. o zmene názvu
Vysokej školy technickej v Košiciach
konajúci : Dr. h. c. prof. Ing. Anton Čižmár, CSc.

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

Ag

IČO : 00397610
 DIČ : 2020486710

banka :

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „Zmluva“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany.“

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu:	Výskum a vývoj inteligentných systémov riadenia výroby a dodávky tepla na báze biomasy
ITMS kód Projektu :	26220220030
Miesto realizácie projektu :	Bayerova 1, 080 01 Prešov Štúrova 31, 080 01 Prešov Letná 9, 042 00 Košice-Sever

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵: _____

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

Kód Výzvy : OPVaV-2008/2.2/01-SORO

(ďalej aj „Projekt“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Výskum a vývoj

Spolufinancovaný fondom : Európsky fond regionálneho rozvoja

Prioritná os : 2 Podpora výskumu a vývoja

Opatrenie: 2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): _____

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 30.6.2012. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

odsek 3.1 – pre projekty negenerujúce príjmy

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **409 881,60 €** (slovom štyristodevät' tisíc osemstoosemdesiatjeden EUR a šesťdesiat centov),
- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **348 399,36 €** (slovom tristoštyridsaťosemtisíc sedemstoosem EUR a tridsaťšesť centov) a zo ŠR do výšky **40 988,16 €** (slovom štyridsaťtisíc deväťstoosemdesiatosem EUR a šesťnásť centov), čo spolu predstavuje sumu **389 387,52 €** (slovom tristoosemdesiatdeväťtisíc tristoosemdesiatšesťdesiat EUR a päťdesiatdva centov) a v percentuálnom vyjadrení do **95 %** (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.
- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **20 494,08 €** (slovom dvadsaťtisíc štyristodevät' desiatštyri EUR a osem centov) a v percentuálnom vyjadrení minimálne **5 %** (slovom päť percent) z celkových

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.

- d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **95 %** (slovom deväťdesiatpäť percent) zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ je oprávnený realizovať platby v hotovosti týkajúce sa realizácie aktivít Projektu, ktoré uplatní ako skutočne vynaložený oprávnený výdavok výlučne v prípade, ak suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 332 € denne, maximálne suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 1000 € mesačne. V prípade cestovných náhrad, finančného príspevku pre oprávnenú cieľovú skupinu (stravné, cestovné, ubytovanie, vreckové) a/alebo úhrad personálnych výdavkov z pracovnoprávných a obdobných vzťahov sa hotovostné limity uvedené v tomto odseku nepoužijú.
- 3.6 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
- 3.8 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém predfinancovania a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 2.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu:
- v prípade predfinancovania 1-krát za kalendárny mesiac, vždy do 15. dňa v mesiaci nasledujúceho po mesiaci, do ktorého boli zahrnuté účtovné doklady na preplatenie; ak prijímateľovi v mesiaci, za ktorý má byť predložená žiadosť o platbu, nevzniknú výdavky oprávnené na predfinancovanie, oznámi túto skutočnosť agentúre listom,

- v prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € vždy do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do ŽoP (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 000,00 €, podá prijímateľ ŽoP do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 000,00 €; ak prijímateľ za dané obdobie dvoch mesiacov nedosiahne požadovanú minimálnu výšku výdavkov, oznámi túto skutočnosť agentúre listom.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak táto Zmluva bude podpísaná v rôznych dňoch, Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Plnomocnenstvo.
Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť

neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.

- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa: 1.10.2009

AGENTÚRA
Ministerstva školstva Slovenskej
republiky
PRE ŠTRUKTURÁLNE FONDY EÚ
Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
-10-

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Košiciach, dňa:

14.9.2009



Podpis: ...

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

Dr. h. c. prof. Ing. Anton Čižmár, Csc.

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 5 **Prehľad aktivít projektu**

Príloha č. 6 **Plnomocenstvo**

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

7/10

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2006 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 ;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do 5 pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci,

všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;

- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný

Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;

- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí

o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po doručení rovnopisu Zmluvy podpísanej Poskytovateľom predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Jej aktualizáciu zašle vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie personálnej matice nemení Zmluvu o NFP.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade s zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, pred podpisom dodatku zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom a po podpise dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom..
9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

10. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7. tohto článku VZP do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
12. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.
13. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúlady v procese verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Na Prijímateľa, ktorý je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečuje obstarávanie tovarov, služieb, resp. prác prostredníctvom zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú ods. 4 až 12.
16. Na Prijímateľa, ktorý je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení podľa ods.2 a súčasne zabezpečuje obstarávanie tovarov a služieb, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 30 000 €, resp. prác ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 120 000 €, sa nevzťahujú ustanovenia ods. 4 až 12.

17. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov prijímateľa pri vykonávaní obchodnej verejnej súťaže ustanovuje príručka pre prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP, spolu so záverečnou žiadosťou o platbu. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :

- a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zistení oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - a. odkaz na Európsku úniu a znak/logo Európskej únie;
 - b. odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c. vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na každom mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej

tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.

6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule.
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a) a b) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, cieľ a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom

Poskytovateľ a. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.

3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie

monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;

- f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy č. 5 Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia

(nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.

- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES, a toto porušenie a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
- f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
- g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;

- h) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do siedmich pracovných dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .
 9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítavať.
 10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných

vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.

5. Na účely certifikačného overovania je prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT A OVEROVANIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópii. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení kópií Poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ;
 - e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať prijímateľa o preklad

daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný

doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;

- f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet

môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčíslia) a kód banky sú uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do 5 pracovných dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít

Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.

- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu

a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový

účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní

podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Prijímateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.

5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 3 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 3 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený

Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu

a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.

- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od

Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.8 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.9 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových

pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 2.10 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.11 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.12 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.13 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.14 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) vrátane združení právnických osôb z verejnej správy – ESF
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ESF
- c) mimovládne organizácie – ESF – Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu}^{**} \text{ z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

****** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 3.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.7 tohto článku VZP použijú primerane.

- 3.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.11 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.12 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu

(zúčtovanie zálohovej platby) zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 3.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.18 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.19 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby

predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu}^{**} \text{ z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right] \times 1/n$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 4.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 4.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.12 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP.

Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 4.16 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.17 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.18 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.19 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a

sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu}^{**} \text{ z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov

realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 5.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

- 5.11 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.12 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.13 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.14 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.15 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.16 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.17 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.18 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet} \\ \text{projektu** z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet mesiacov realizácie} \\ \text{aktivít Projektu v prvom} \\ \text{kalendárnom roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

****** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 6.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.9 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať

celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

6.12 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, štatutárny orgán v takom prípade môže byť zastúpený určeným zamestnancom tohto subjektu.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

6.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.

6.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

6.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

6.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na

predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 6.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.5 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.6 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.7 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.8 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.

- 7.9 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.10 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:

- 7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.11:

- 7.11 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.12.2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Výskum a vývoj inteligentných systémov riadenia výroby a dodávky tepla na báze biomasy.	
Kód ITMS	26220220030	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	2 Podpora výskumu a vývoja	
Opatrenie	2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
01 – Činnosti v oblasti výskumu a technického rozvoja vo výskumných strediskách	27 %	01 - Nenávratná dotácia
02 – Infraštruktúra výskumu a technického rozvoja (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorychlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii	32 %	01 - Nenávratná dotácia
03 – Transfer technológií a zlepšovanie sietí spolupráce medzi malými podnikmi (MSP), medzi malými podnikmi a inými podnikmi a univerzitami, zariadeniami vyššieho vzdelávania každého druhu, regionálnymi orgánmi, výskumnými strediskami a vedeckými a technickými strediskami (vedeckými a technickými parkami, technostrediskami atď.)	41 %	01 - Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
00 – Neuplatňuje sa	100	00 – Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK04 - Východné Slovensko
NUTS III	SK041 – Prešovský kraj
Okres	Prešov
Obec	Prešov
Ulica	Bayerova
Číslo	1

NUTS II	SK04 - Východné Slovensko
NUTS III	SK041 – Prešovský kraj
Okres	Prešov
Obec	Prešov
Ulica	Štúrova
Číslo	31

NUTS II	SK04 - Východné Slovensko
NUTS III	SK042 – Košický kraj
Okres	Košice mesto
Obec	Košice-Sever
Ulica	Letná
Číslo	9

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Navrhnuť a zrealizovať systém riadenia využívajúci techniky umelej inteligencie s cieľom zvýšenia účinnosti výroby a optimalizácie dodávky tepla v zdrojoch spaľujúcich biomasu.
Špecifický cieľ projektu 1	Výskum a vývoj inteligentných algoritmov riadenia pre zvýšenie účinnosti spaľovacieho

	procesu v zariadeniach na spaľovanie biomasy.
Špecifický cieľ projektu 2	Výskum a vývoj inteligentných algoritmov riadenia pre optimalizáciu dodávky tepla.
Špecifický cieľ projektu 3	Implementácia navrhnutých algoritmov vo vybranom riadiacom systéme vrátane potrebnej technickej dokumentácie.
Špecifický cieľ projektu 4	Overenie a skúšky navrhnutých inteligentných systémov riadenia na reálnych technologických zariadeniach výroby a dodávky tepla.

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy:	počet	0	2009	1	2012
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži:	počet	0	2009	2	2012
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži:	počet	0	2009	2	2012
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2009	7	2012
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži:	počet	0	2009	11	2012
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch:	počet	0	2009	11	2012
	Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch:	počet	0	2009	16	2012
	Počet zorganizovaných konferencií:	počet	0	2009	1	2012
	Počet realizovaných nástrojov na propagáciu výskumu a vývoja a popularizáciu ich výsledkov v širšej verejnosti:	počet	0	2009	3	2012
	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	suma	0	2009	206895,50	2012
Dopad	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy:	počet	0	2009	1	2017
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži:	počet	0	2009	2	2017
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži:	počet	0	2009	2	2017
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2009	7	2017
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži:	počet	0	2009	11	2017
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch:	počet	0	2009	5	2017
	Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch:	počet	0	2009	12	2017

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity	Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)			
1.1	Analyza možností zvyšovania účinnosti spaľovacieho procesu biomasy technikami umelej inteligencie	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch:	1
		Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch:	1

		Počet realizovaných nástrojov na propagáciu výskumu a vývoja a popularizáciu ich výsledkov v širšej verejnosti:	počet	1
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	suma	5 252,40
1.2	Aplikácia algoritmov inteligentného riadenia v modeli procesu spaľovania	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži:	počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	2
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži:	počet	3
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch:	počet	1
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch:	počet	1
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	suma	28 226,20
1.3	Overenie algoritmov inteligentného riadenia na účinnosť spaľovacieho procesu simuláciou	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži:	počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	3
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži:	počet	2
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch:	počet	1
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch:	počet	2
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	suma	25 441,40
2.1	Analýza možností optimalizácie dodávky tepla využitím techník umelej inteligencie	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch:	počet	1
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch:	počet	1
2.2	Aplikácia zvoleného typu algoritmu inteligentného riadenia v simulačnom modeli dodávky tepla	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy:	počet	1
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži:	počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	2
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch:	počet	1
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch:	počet	2
		Počet realizovaných nástrojov na propagáciu výskumu a vývoja a popularizáciu ich výsledkov v širšej verejnosti:	počet	1
3.1	Technická dokumentácia systému riadenia výroby a dodávky tepla na vybranom zdroji	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí	počet	1

	spaľujúcom biomasu	využívajú poskytnutú podporu – muži:		
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži:	počet	3
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch:	počet	1
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch:	počet	1
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	suma	5 779,10
3.2	Aplikačný program riadiaceho systému na základe navrhnutých algoritmov inteligentného riadenia	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch:	počet	1
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch:	počet	1
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	suma	8 262,50
3.3	Implementácia programového vybavenia do riadiaceho systému vrátane prepojenia so snímačmi veličín	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži:	počet	3
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch:	počet	1
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch:	počet	1
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	suma	22 370,60
4.1	Meranie parametrov spaľovacieho procesu na vybranom zdroji tepla spaľujúcom biomasu	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch:	počet	1
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch:	počet	1
		Počet realizovaných nástrojov na propagáciu výskumu a vývoja a popularizáciu ich výsledkov v širšej verejnosti:	počet	1
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	suma	46 787,40
4.2	Parametrizácia programu riadiaceho systému na základe nameraných parametrov spaľovacieho procesu	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch:	počet	1
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch:	počet	1
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	suma	4 854,60
4.3	Skúšky realizovaného systému riadenia na reálnych technologických zariadeniach	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch:	počet	1
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch:	počet	2
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	suma	56 425,50
4.4	Kompletáž technickej dokumentácie, zhodnotenie výsledkov riešenia projektu, návrhy na ďalší výskum	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch:	počet	2
		Počet zorganizovaných konferencií:	počet	1
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	suma	3 495,80

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Aktivita 1.1 Analýza možností zvyšovania účinnosti spaľovacieho procesu biomasy technikami umelej inteligencie	01/2010	03/2010
Aktivita 1.2 Aplikácia algoritmov inteligentného riadenia v modeli procesu spaľovania	04/2010	07/2010
Aktivita 1.3 Overenie algoritmov inteligentného riadenia na účinnosť spaľovacieho procesu simuláciou	06/2010	08/2010
Aktivita 2.1 Analýza možností optimalizácie dodávky tepla využitím techník umelej inteligencie	08/2010	09/2010
Aktivita 2.2 Aplikácia zvoleného typu algoritmu inteligentného riadenia v simulačnom modeli dodávky tepla	10/2010	12/2010
Aktivita 3.1 Technická dokumentácia systému riadenia výroby a dodávky tepla na vybranom zdroji spaľujúcom biomasu	01/2011	03/2011
Aktivita 3.2 Aplikačný program radiaceho systému na základe navrhnutých algoritmov inteligentného riadenia	04/2011	08/2011
Aktivita 3.3 Implementácia programového vybavenia do radiaceho systému vrátane prepojenia so snímačmi veličín	09/2011	11/2011
Aktivita 4.1 Meranie parametrov spaľovacieho procesu na vybranom zdroji tepla spaľujúcom biomasu	09/2011	11/2011
Aktivita 4.2 Parametrizácia programu radiaceho systému na základe nameraných parametrov spaľovacieho procesu	11/2011	12/2011
Aktivita 4.3 Skúšky realizovaného systému riadenia na reálnych technologických zariadeniach	01/2012	04/2012
Aktivita 4.4 Kompletáž technickej dokumentácie, zhodnotenie výsledkov riešenia projektu, návrhy na ďalší výskum	05/2012	06/2012
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	01/2010	06/2012
Publicita a informovanosť	01/2010	06/2012

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 osobné náklady	75 041,80	0,00	75 041,80	1.1 Analýza možností zvyšovania účinnosti spaľovacieho procesu biomasy technikami umelej inteligencie 1.2 Aplikácia algoritmov inteligentného riadenia v modeli procesu spaľovania 1.3 Overenie algoritmov inteligentného riadenia na účinnosť spaľovacieho procesu simuláciou 2.1 Analýza možností optimalizácie

				dodávky tepla využitím techník umelej inteligencie 2.2 Aplikácia zvoleného typu algoritmu inteligentného riadenia v simulačnom modeli dodávky tepla 3.1 Technická dokumentácia systému riadenia výroby a dodávky tepla na vybranom zdroji spaľujúcom biomasu 3.2 Aplikačný program riadiaceho systému na základe navrhnutých algoritmov inteligentného riadenia 3.3 Implementácia programového vybavenia do riadiaceho systému vrátane prepojenia so snímačmi veličín 4.1 Meranie parametrov spaľovacieho procesu na vybranom zdroji tepla spaľujúcom biomasu 4.2 Parametrizácia programu riadiaceho systému na základe nameraných parametrov spaľovacieho procesu 4.3 Skúšky realizovaného systému riadenia na reálnych technologických zariadeniach 4.4 Kompletáž technickej dokumentácie, zhodnotenie výsledkov riešenia projektu, návrhy na ďalší výskum Riadenie projektu
631001 Tuzemské cestovné náhrady	13 136,10	0,00	13 136,10	1.1Analýza možností zvyšovania účinnosti spaľovacieho procesu biomasy technikami umelej inteligencie 1.2 Aplikácia algoritmov inteligentného riadenia v modeli procesu spaľovania 1.3 Overenie algoritmov inteligentného riadenia na účinnosť spaľovacieho procesu simuláciou 2.1 Analýza možností optimalizácie dodávky tepla využitím techník umelej inteligencie 2.2 Aplikácia zvoleného typu algoritmu inteligentného riadenia v simulačnom modeli dodávky tepla 3.1 Technická dokumentácia systému riadenia výroby a dodávky tepla na vybranom zdroji spaľujúcom biomasu 3.2 Aplikačný program riadiaceho systému na základe navrhnutých algoritmov inteligentného riadenia 3.3 Implementácia programového vybavenia do riadiaceho systému vrátane prepojenia so snímačmi veličín 4.1 Meranie parametrov spaľovacieho procesu na vybranom zdroji tepla spaľujúcom biomasu 4.2 Parametrizácia programu riadiaceho systému na základe nameraných parametrov spaľovacieho procesu 4.3 Skúšky realizovaného systému riadenia na reálnych technologických zariadeniach 4.4 Kompletáž technickej dokumentácie, zhodnotenie výsledkov riešenia projektu, návrhy na ďalší výskum
631002 Zahraničné cestovné náhrady	12 300,00	0,00	12 300,00	1.1Analýza možností zvyšovania účinnosti spaľovacieho procesu biomasy technikami umelej inteligencie 1.2 Aplikácia algoritmov inteligentného riadenia v modeli procesu spaľovania

				1.3 Overenie algoritmov inteligentného riadenia na účinnosť spaľovacieho procesu simuláciou 2.1 Analýza možností optimalizácie dodávky tepla využitím techník umelej inteligencie 2.2 Aplikácia zvoleného typu algoritmu inteligentného riadenia v simulačnom modeli dodávky tepla 3.1 Technická dokumentácia systému riadenia výroby a dodávky tepla na vybranom zdroji spaľujúcom biomasu 3.2 Aplikčný program riadiaceho systému na základe navrhnutých algoritmov inteligentného riadenia 3.3 Implementácia programového vybavenia do riadiaceho systému vrátane prepojenia so snímačmi veličín 4.1 Meranie parametrov spaľovacieho procesu na vybranom zdroji tepla spaľujúcom biomasu 4.2 Parametrizácia programu riadiaceho systému na základe nameraných parametrov spaľovacieho procesu 4.3 Skúšky realizovaného systému riadenia na reálnych technologických zariadeniach 4.4 Kompletáž technickej dokumentácie, zhodnotenie výsledkov riešenia projektu, návrhy na ďalší výskum
632003 Poštové služby a telekomunikačné služby	100,10	0,00	100,10	Riadenie projektu
633002 Materiál Výpočtová technika	3 329,00	0,00	3 329,00	1.2 Aplikácia algoritmov inteligentného riadenia v modeli procesu spaľovania 1.3 Overenie algoritmov inteligentného riadenia na účinnosť spaľovacieho procesu simuláciou 2.2 Aplikácia zvoleného typu algoritmu inteligentného riadenia v simulačnom modeli dodávky tepla 3.1 Technická dokumentácia systému riadenia výroby a dodávky tepla na vybranom zdroji spaľujúcom biomasu 4.1 Meranie parametrov spaľovacieho procesu na vybranom zdroji tepla spaľujúcom biomasu 4.3 Skúšky realizovaného systému riadenia na reálnych technologických zariadeniach 4.4 Kompletáž technickej dokumentácie, zhodnotenie výsledkov riešenia projektu, návrhy na ďalší výskum Riadenie projektu
633004 Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	6 040,00	0,00	6 040,00	3.3 Implementácia programového vybavenia do riadiaceho systému vrátane prepojenia so snímačmi veličín 4.1 Meranie parametrov spaľovacieho procesu na vybranom zdroji tepla spaľujúcom biomasu 4.2 Parametrizácia programu riadiaceho systému na základe nameraných parametrov spaľovacieho procesu 4.3 Skúšky realizovaného systému riadenia na reálnych technologických zariadeniach
633006 Všeobecný	1 020,00	0,00	1 020,00	1.2 Aplikácia algoritmov inteligentného

materiál				riadenia v modeli procesu spaľovania Riadenie projektu
636002 Nájom Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	18 000,00	0,00	18 000,00	4.1 Meranie parametrov spaľovacieho procesu na vybranom zdroji tepla spaľujúcom biomasu 4.2 Parametrizácia programu riadiaceho systému na základe nameraných parametrov spaľovacieho procesu 4.3 Skúšky realizovaného systému riadenia na reálnych technologických zariadeniach
637003 Propagácia, reklama a inzercia	775,00	0,00	775,00	Publicita a informovanosť
637004 Všeobecné služby	1 989,60	0,00	1 989,60	Riadenie projektu
637005 Špeciálne služby	500,00	0,00	500,00	3.2 Aplikačný program riadiaceho systému na základe navrhnutých algoritmov inteligentného riadenia
637011 Štúdie, expertízy, posudky	10 000,00	0,00	10 000,00	1.3 Overenie algoritmov inteligentného riadenia na účinnosť spaľovacieho procesu simuláciou 2.2 Aplikácia zvoleného typu algoritmu inteligentného riadenia v simulačnom modeli dodávky tepla 3.3 Implementácia programového vybavenia do riadiaceho systému vrátane prepojenia so snímačmi veličín 4.3 Skúšky realizovaného systému riadenia na reálnych technologických zariadeniach
637012 Poplatky a odvody	200,00	0,00	200,00	Riadenie projektu
637015 Poistné	6 000,00	0,00	6 000,00	1.2 Aplikácia algoritmov inteligentného riadenia v modeli procesu spaľovania 3.1 Technická dokumentácia systému riadenia výroby a dodávky tepla na vybranom zdroji spaľujúcom biomasu
711003 Nákup softvéru	78 300,00	0,00	78 300,00	1.2 Aplikácia algoritmov inteligentného riadenia v modeli procesu spaľovania 1.3 Overenie algoritmov inteligentného riadenia na účinnosť spaľovacieho procesu simuláciou 2.2 Aplikácia zvoleného typu algoritmu inteligentného riadenia v simulačnom modeli dodávky tepla 3.1 Technická dokumentácia systému riadenia výroby a dodávky tepla na vybranom zdroji spaľujúcom biomasu 3.2 Aplikačný program riadiaceho systému na základe navrhnutých algoritmov inteligentného riadenia 3.3 Implementácia programového vybavenia do riadiaceho systému vrátane prepojenia so snímačmi veličín 4.1 Meranie parametrov spaľovacieho procesu na vybranom zdroji tepla spaľujúcom biomasu 4.3 Skúšky realizovaného systému riadenia na reálnych technologických zariadeniach 4.4 Kompletáž technickej dokumentácie, zhodnotenie výsledkov riešenia projektu, návrhy na ďalší výskum
713002 Nákup výpočtovej techniky	23 650,00	0,00	23 650,00	1.2 Aplikácia algoritmov inteligentného riadenia v modeli procesu spaľovania 1.3 Overenie algoritmov inteligentného

				riadenia na účinnosť spaľovacieho procesu simuláciou 2.2 Aplikácia zvoleného typu algoritmu inteligentného riadenia v simulačnom modeli dodávky tepla 3.1 Technická dokumentácia systému riadenia výroby a dodávky tepla na vybranom zdroji spaľujúcom biomasu 4.1 Meranie parametrov spaľovacieho procesu na vybranom zdroji tepla spaľujúcom biomasu 4.2 Parametrizácia programu riadiaceho systému na základe nameraných parametrov spaľovacieho procesu 4.3 Skúšky realizovaného systému riadenia na reálnych technologických zariadeniach 4.4 Kompletáž technickej dokumentácie, zhodnotenie výsledkov riešenia projektu, návrhy na ďalší výskum
713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	159 500,00	0,00	159 500,00	1.2 Aplikácia algoritmov inteligentného riadenia v modeli procesu spaľovania 1.3 Overenie algoritmov inteligentného riadenia na účinnosť spaľovacieho procesu simuláciou 2.2 Aplikácia zvoleného typu algoritmu inteligentného riadenia v simulačnom modeli dodávky tepla 3.3 Implementácia programového vybavenia do riadiaceho systému vrátane prepojenia so snímačmi veličín 4.1 Meranie parametrov spaľovacieho procesu na vybranom zdroji tepla spaľujúcom biomasu 4.3 Skúšky realizovaného systému riadenia na reálnych technologických zariadeniach
CELKOVO	409 881,60	0,00	409 881,60	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Analýza možností zvyšovania účinnosti spaľovacieho procesu biomasy technikami umelej inteligencie	7 496,20	0,00	7 496,20
1.2	Aplikácia algoritmov inteligentného riadenia v modeli procesu spaľovania	36 509,14	0,00	36 509,14
1.3	Overenie algoritmov inteligentného riadenia na účinnosť spaľovacieho procesu simuláciou	31 898,23	0,00	31 898,23
2.1	Analýza možností optimalizácie dodávky tepla využitím techník umelej inteligencie	5 750,10	0,00	5 750,10
2.2	Aplikácia zvoleného typu algoritmu inteligentného riadenia v simulačnom modeli dodávky tepla	32 078,83	0,00	32 078,83
3.1	Technická dokumentácia systému riadenia výroby a dodávky tepla na vybranom zdroji spaľujúcom biomasu	13 761,90	0,00	13 761,90
3.2	Aplikačný program riadiaceho systému na základe navrhnutých algoritmov inteligentného riadenia	15 751,00	0,00	15 751,00
3.3	Implementácia programového	41 551,20	0,00	41 551,20

	vybavenia do radiaceho systému vrátane prepojenia so snímačmi veličín			
4.1	Meranie parametrov spaľovacieho procesu na vybranom zdroji tepla spaľujúcom biomasu	62 621,01	0,00	62 621,01
4.2	Parametrizácia programu radiaceho systému na základe nameraných parametrov spaľovacieho procesu	11 598,80	0,00	11 598,80
4.3	Skúšky realizovaného systému riadenia na reálnych technologických zariadeniach	128 385,99	0,00	128 385,99
4.4	Kompletáž technickej dokumentácie, zhodnotenie výsledkov riešenia projektu, návrhy na ďalší výskum	10 540,90	0,00	10 540,90
Podporné aktivity				
	Riadenie projektu	11 163,30	0,00	11 163,30
	Publicita a informovanosť	775,00	0,00	775,00
CELKOVÝ		409 881,60	0,00	409 881,60

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PODPISOVÝ VZOR****PODPISOVÝ VZOR**Prijímatel'

názov : Technická univerzita v Košiciach
 sídlo : Letná 9, 042 00 Košice-Sever
 zapísaný v : zriadená na základe vl.nar. č. 30/1952 Sb. o niektorých zmenách
 v organizácii vysokých škôl a zák. č. 94/1991 Zb. o zmene názvu
 Vysokej školy technickej v Košiciach

konajúci : Anton Čižmár

IČO : 00397610

Kód projektu /ITMS/: 26220220030

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Čižmár	Priezvisko:
Meno: Anton	Meno:
Titul : Dr.h.c. prof., Ing., CSc.	Titul :
Funkcia: rektor	Funkcia:
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko: Pitel'
Meno:	Meno: Ján
Titul :	Titul : doc. Ing. PhD.
Funkcia:	Funkcia: vedúci katedry
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Príloha č.4 Zmluvy o poskytnutí NFP-rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) - PRE HLAVNÉHO PARTNERA A OSTATNÝCH PARTNEROV (ak relevantné)

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Jednotková cena	Celkové oprávnené výdavky projektu spolu	Celkové oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1/I.)
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	G	I
1. Zariadenie a vybavenie projektu					EUR	EUR	EUR		
1.1.	Zariadenie a vybavenie					261 450,00	0,00		
1.1.1.	Laboratórne stoly vrátane príslušenstva	713004	ks	2	4 500,00	9 000,00	0,00	2 ks (ku každej aktivite) á 4 500€; Min. parametre: laboratórny stôl, zásuvky 230 V, 50 Hz, 16 A, R232, mikropájkováčka, regulovaný jednosmerný zdroj, bezpečnostné svorky, prevzáňkačka. Použitie: na vykonávanie zákl. meraní a komunikáciu s prístrojmi.	1.2 (4 500 €), 1.3 (4 500 €)
1.1.2.	PC pracovná stanica pre modelovanie a simuláciu	713002	ks	2	4 300,00	8 600,00	0,00	2 ks (ku každej aktivite) á 4 300€; Min. parametre: 2x štvorjadrový procesor 2376 2.3 GHz, RAM 8 GB, disk 500 GB, OS + textový a tabuľkový procesor, monitor. Na stanici bude prebiehať modelovanie a simulácia.	1.2 (4 300 €), 1.3 (4 300 €)
1.1.3.	Softvér pre modelovanie a simuláciu dynamických systémov vrátane toolboxov	711003	ks	1	43 000,00	43 000,00	0,00	1 licencia á 43 000€; Min. parametre: základný softvér s podporou: simulácie, optimalizácie, genetických algoritmov, neurónových sietí, riadiacich systémov, fuzzy riadenia. Softvér bude použitý na simuláciu a riadenie v uvedených aktivitách.	1.2 (14 333,34 €), 1.3 (14 333,33 €), 2.2 (14 333,33 €)
1.1.4.	Laboratórny stôl vrátane príslušenstva	713004	ks	1	4 500,00	4 500,00	0,00	1 ks á 4 500€; Min. parametre: laboratórny stôl, zásuvky 230 V, 50 Hz, 16 A, R232, mikropájkováčka, regulovaný jednosmerný zdroj, bezpečnostné svorky, prevzáňkačka. Použitie: na vykonávanie zákl. meraní a komunikáciu s prístrojmi	2.2
1.1.5.	PC pracovná stanica pre modelovanie a simuláciu	713002	ks	1	4 300,00	4 300,00	0,00	1 ks á 4 300€; Min. parametre: 2x štvorjadrový procesor 2376 2.3 GHz, RAM 8 GB, disk 500 GB, OS + textový a tabuľkový procesor, monitor. Na stanici bude prebiehať modelovanie a simulácia.	2.2
1.1.6.	Grafická PC pracovná stanica	713002	ks	1	2 250,00	2 250,00	0,00	1 ks á 2 250€; Min. parametre: RAM 8 GB, Grafická karta 1GB, HD 500 GB, OS, monitor. Stanica so zariadeniami bude slúžiť na spracovanie technickej dokumentácie v uvedených aktivitách.	3.1 (1 125 €), 4.4 (1 125 €)
1.1.7.	Grafický softvér	711003	ks	1	3 000,00	3 000,00	0,00	1 licencia á 3 000€; Min. parametre: CAD program pre tvorbu 2D dokumentácie , Použitie: vypracovanie technickej dokumentácie v uvedených aktivitách.	3.1 (1 500 €), 4.4 (1 500 €)
1.1.8.	Plotér	713002	ks	1	4 000,00	4 000,00	0,00	1 ks á 4 000€; Min. parametre: A0, plnofarebná tlač, pamäť 120 MB, 2400 X 120 DPI. Zariadenie bude slúžiť na spracovanie a archiváciu technickej dokumentácie v uvedených aktivitách.	3.1 (2 000 €), 4.4 (2 000 €)

1.1.9.	Laboratórny stôl vrátane príslušenstva	713004	ks	1	4 500,00	4 500,00	0,00	1 ks á 4 500€; Min. parametre: laboratórny stôl, zásuvky 230 V, 50 Hz, 16 A, R232, mikropájkovačka, regulovaný jednosmerný zdroj, bezpečnostné svorky, prevzáhačka. Použitie: na vykonávanie zákl. meraní a komunikáciu s prístrojmi.	3.3
1.1.10.	Nákup aplikačného softvéru pre riadiaci systém pre riadenie spaľovacieho procesu vrátane jeho implementácie do riadiaceho systému	711003	ks	1	10 000,00	10 000,00	0,00	1 kpl á 10 000€; Min. parametre: aplikačný softvér podľa navrhutej technickej dokumentácie systému riadenia a navrhnutých algoritmov riadenia spaľovacieho procesu. Použitie: na riadenie spaľovacieho procesu.	3.2 (5 000 €), 3.3 (5 000 €)
1.1.11.	Riadiaci systém v rozvádzači MaR vrátane pripojenia na snímacie a akčné členy technológie	713004	ks	1	7 000,00	7 000,00	0,00	1 ks á 7 000€; Min. parametre: 12xAI, 16xDI, 16xRDO, 4xAO, 1xRS232, 1xRS485, 1xEth, 1x obslužná jednotka, firmvér - voľne programovateľný systém, zdroje a príslušenstvo. Riadiaci systém bude slúžiť pre procesné riadenie technológie spaľovania biomasy.	3.3 (3 500 €), 4.3 (3 500 €)
1.1.12.	Nákup softvéru pre riadiaci systém pre riadenie dodávky tepla vrátane jeho implementácie do riadiaceho systému	711003	ks	1	6 000,00	6 000,00	0,00	1 kpl á 6 000€; Min. parametre: aplikačný softvér podľa navrhutej technickej dokumentácie systému riadenia a navrhnutých algoritmov riadenia dodávky tepla. Použitie: na riadenie dodávky tepla.	3.2 (3 000 €), 3.3 (3 000 €)
1.1.13.	Riadiaci systém v rozvádzači MaR vrátane pripojenia na snímacie a akčné členy technológie	713004	ks	1	5 000,00	5 000,00	0,00	1 ks á 5 000€; Min. parametre: 8x AI, 8x DI, 16x RDO, 4x AO, 1x RS232, 1x RS485, 1x Ethernet, 1x obslužná jednotka, firmvér - voľne programovateľný systém, zdroje, príslušenstvo. Riadiaci systém bude slúžiť pre procesné riadenie technológie dodávky tepla.	3.3 (2 500 €), 4.3 (2 500 €)
1.1.14.	Kontinuálny analyzátor spalín vrátane sondy	713004	ks	1	30 000,00	30 000,00	0,00	1 ks á 30 000€; Min. parametre: Rozsahy: CO: 0-40000ppm, O2: 0-21%, CO2: 0-15%, NOx 0-4000 ppm. Presnosť: 2%, Výstupy: 1x RS232, 1x M-Bus. Použitie: na kontinuálne meranie parametrov spaľovacieho procesu pre skúšky systému riadenia spaľovacieho procesu.	3.3 (10 000 €), 4.1 (10 000 €), 4.3 (10 000 €)
1.1.15.	Laboratórna sušiareň	713004	projekt	1	7 000,00	7 000,00	0,00	1 ks á 7 000€. Min. parametre: programovateľná, 70-250 °C, čas sušenia: 1 min až 99 hod. Použitie: na sušenie vzoriek paliva pri stanovovaní účinnosti spaľovacieho procesu.	4.1 (3 500 €), 4.3 (3 500 €)
1.1.16.	Kalorimeter	713004	projekt	1	15 000,00	15 000,00	0,00	1 ks á 15 000€; Min. parametre: Merací rozsah do 40000J, čas merania 8 min, presnosť merania teploty 0,0001K. Použitie: na presné stanovenie teplotných charakteristík paliva pri meraní parametrov a účinnosti spaľovacieho procesu.	4.1 (7 500 €), 4.3 (7 500 €)
1.1.17.	Prenosný analyzátor vlhkosti	713004	ks	1	3 000,00	3 000,00	0,00	1 ks á 3 000€; Min.požiadavky: MB 45, ohrev do 200 °C, 4 teplotné profily. Použitie: na meranie vlhkosti paliva.	4.1 (1 500 €), 4.3 (1 500 €)

1.1.18.	Prenosný analyzátor spalín	713004	ks	1	5 000,00	5 000,00	0,00	1 ks á 5 000€; Min. požiadavky: O2 0-21 %, CO 0-10000 ppm, NO 0-4000 ppm. Zariadenie bude použité na meranie spalín na reálnom systéme.	4.1 (2 500 €), 4.3 (2 500 €)
1.1.19.	Termovízna kamera	713004	ks	1	10 000,00	10 000,00	0,00	1 ks á 10 000; Min. požiadavky: 8-14pm, CMOS snímač 640 x 480, -20 °C - +50 °C, 8 bit paleta, 8GB pamäť. Použitie: na meranie rozloženia teplôt pri riadení dodávky tepla a meraní parametrov spaľovacieho procesu.	4.1 (5 000 €), 4.3 (5 000 €)
1.1.20.	Halogénové váhy	713004	ks	1	28 000,00	28 000,00	0,00	1 ks á 28 000€; Min. požiadavky: citlivosť 1,00 mg, teplotný rozsah: 50°C- 200°C, sušiaci čas: 1-240 min., 20 vyhodnocovacích metód HR73, dátový výstup na tlačiareň a počítač. Použitie: na presné stanovenie vlhkosti paliva pomocou halogénového žiariča	4.1 (14 000 €), 4.3 (14 000 €)
1.1.21.	Mobilné meracie a programovacie zariadenie	713002	ks	1	2 000,00	2 000,00	0,00	1 ks á 2 000€; Min. požiadavky: dvojjadrový procesor 2376 2.3 GHz, RAM 4 GB, disk 500 GB, OS. Zariadenie na zber a vyhodnocovanie dát a parametrizáciu systému riadenia na technologických zariadeniach.	4.1 (666,67 €), 4.2 (666,67 €), 4.3 (666,66 €)
1.1.22.	Softvér na štatistické vyhodnocovanie dát	711003	ks	1	3 000,00	3 000,00	0,00	1 ks á 3 000€; Min. parametre: možnosť spracovania súboru dát, analýza dát grafické spracovanie, kontrola kvality. Použitie: spracovanie a vyhodnocovanie nameraných údajov.	4.1 (1 500 €), 4.3 (1 500 €)
1.1.23.	Prenosný ultrazvukový prietokomer	713004	ks	1	6 500,00	6 500,00	0,00	1 ks á 6 500€; Min. parametre: rozsah 0,03 m/s-12 m/s, presnosť +/-1 %, chyba +/-0,5 %. Zariadenie bude slúžiť na meranie prietoku pri skúškach systémov riadenia dodávky tepla.	4.3
1.1.24.	Kombinovaný rozdeľovač+zberač pre dva samostatne regulované vykurovacie okruhy vrátane osadenia a pripojenia na vykurovací systém	713004	ks	1	25 000,00	25 000,00	0,00	1 ks á 25 000€; Min. parametre: Zariadenie pre tepelný výkon min. 200 kW, 2x zmiešavací ventil, 2x čerpadlo, 2x merač tepla - M-Bus, pomocné armatúry a príslušenstvo. Použitie: na reguláciu vykurovania pre skúšky optimalizácie riadenia dodávky tepla.	4.3
1.1.25.	Vizualizačná pracovná stanica	713002	ks	1	2 500,00	2 500,00	0,00	1 ks á 2 500€; Min. parametre: RAM 4 GB, Grafika karta 1GB, disk 500 GB, OS, monitor. Stanica so zariadeniami bude slúžiť na vizualizáciu realizovaného systému riadenia spaľovacieho procesu a dodávky tepla.	4.3
1.1.26.	Vizualizačný softvér	711003	ks	1	13 300,00	13 300,00	0,00	1 licencia á 13 300€; Softvér pre dispečerský systém - 1000 tágov, SQL Server, 2x komunikačný protokol. Použitie: pre vizualizáciu riadenia technológie výroby a dodávky tepla.	4.3
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00	0,00		
1.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	—	

1.2.2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (názov)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	—	
1.2.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	—	
1.3.	Prevádzkové výdavky - realizácia projektu					6 000,00	0,00		
1.3.1.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	637015	projekt	2	3 000,00	6 000,00	0,00	Poistenie bude prebiehať v dvoch časových etapách, odpovedajúcim aj dvom skupinám obstarávaného majetku.	1.2 (3000 €), 3.1 (3000 €)
1.3.2.	Údržba a opravy majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	—	—
1.4.	Stavebné úpravy					0,00	0,00		
1.4.1.	Nevyhnuté stavebné úpravy spojené s inštaláciou zariadenia, strojov a prístrojov		projekt	0	0,00	0,00	0,00	—	—
1.5.	Stavebný dozor					0,00	0,00		
1.5.1.	Stavebný dozor		projekt	0	0,00	0,00	0,00	—	—
1.6.	Projektčná činnosť					0,00	0,00		
1.6.1.	Projektová stavebná dokumentácia pre stavebné povolenie		projekt	0	0,00	0,00	0,00	—	—
1.6.2.	Realizačná projektová dokumentácia		projekt	0	0,00	0,00	0,00	—	—
1.6.3.	Autorský dozor projektanta / architekta		projekt	0	0,00	0,00	0,00	—	—
1.7.	Zariadenie a vybavenie - iné					9 840,00	0,00		
1.7.1.	Zabezpečenie súvisiace s poistením	633006	projekt	1	500,00	500,00	0,00	1 bezpečnostný systém á 500€; Súčasťou bude aj nákup zariadenia a zabezpečenie miestnosti v súvislosti s poistením. Min. parametre: bezpečnostný zámok, signalizačné zariadenie.	1.2
1.7.2.	Záložné zdroje	633002	ks	5	250,00	1 250,00	0,00	5 ks á 250€; Min. parametre: 500VA/300W, 1 vstupná zásuvka, 3 x výstupná zásuvka, prepočítaná ochrana telefonní/DSL/faxové linky, komunikačný port USB. Záložke zdroje sú plánované každej plánovanej pracovnej stanici pre zálohu napájania zariadenia.	1.2 (250 €), 1.3 (250 €), 2.2 (250 €), 3.1 (125 €), 4.3 (250 €), 4.4 (125 €)
1.7.3.	Štruktúrovaná kabeľáž	633002	projekt	1	350,00	350,00	0,00	1 projekt á 350€. Vybudovanie lokálnej siete slúži na zefektívnenie merania a práce na plnení cieľov a na pripojenie do existujúcej infraštruktúry.	1.2
1.7.4.	Laserová tlačiareň	633002	ks	1	900,00	900,00	0,00	1 projekt á 900€. Zariadenie bude slúžiť na archivovanie potrebných údajov a práce súvisiace s naplňaním aktivít. Min. parametre: A4, farebná 600 x 600 dpi, LAN, PCL.	1.2
1.7.5.	Lambda sonda s prevodníkom	633004	ks	1	850,00	850,00	0,00	1 ks á 850€; Minimálne parametre: univerzálna 4drôtová, analógový výstup, prevodník pre žeravenie sondy a prevod na výstupný unifikovaný signál. Použitie: na meranie koncentrácie O2 v spalínach	3.3 (425 €), 4.3 (425 €)
1.7.6.	Snímač teploty	633004	ks	2	270,00	540,00	0,00	2 ks á 270€, Minimálne parametre: analógový výstup 4-20 mA, rozsah 0-800 °C Použitie: na meranie teplôt spaľovacieho procesu.	3.3 (270 €), 4.3 (270 €)
1.7.7.	Snímač teploty	633004	ks	8	130,00	1 040,00	0,00	8 ks á 130€. Minimálne parametre: analógový výstup 4-20 mA, rozsah 0-150 °C. Použitie: na meranie teplôt výroby a dodávky tepla.	3.3 (520 €), 4.3 (520 €)

1.7.8.	Snímač teploty	633004	ks	1	100,00	100,00	0,00	1 ks á 100€; Minimálne parametre: analógový výstup 4-20 mA, rozsah -30 až +60 °C. Použitie: na meranie vonkajšej teploty pre riadenie dodávky tepla.	3.3 (50 €), 4.3 (50 €)
1.7.9.	Snímač teploty s možnosťou korekcie	633004	ks	2	150,00	300,00	0,00	2 ks á 150€; Minimálne parametre: analógový výstup 4-20 mA resp. rozhranie RS485, rozsah 0 až +30 °C. Použitie: na meranie ref. teploty pre riadenie dodávky tepla.	3.3 (150 €), 4.3 (150 €)
1.7.10.	Snímač relatívnej vlhkosti	633004	ks	2	160,00	320,00	0,00	2 ks á 150€; Minimálne parametre: analógový výstup 4-20 mA, rozsah 0 až 100%. Použitie: na meranie relatívnej vlhkosti pre riadenie dodávky tepla.	3.3 (160 €), 4.3 (160 €)
1.7.11.	Snímač tlaku vrátane tlakomernej slučky	633004	ks	1	340,00	340,00	0,00	1 ks á 340€; Minimálne parametre: analógový výstup 4-20 mA, rozsah 0 až 600 kPa. Použitie: na meranie tlaku vo vykurovacom systéme.	3.3 (170 €), 4.3 (170 €)
1.7.12.	Snímač podtlaku	633004	ks	1	500,00	500,00	0,00	1 ks á 500€. Minimálne parametre: analógový výstup 4-20 mA, rozsah -150 až +150 Pa. Použitie: na meranie podtlaku v spaľovacej komore.	3.3 (250 €), 4.3 (250 €)
1.7.13.	Štvorkanálový datalogger	633004	ks	1	500,00	500,00	0,00	1 ks á 500€. Minimálne parametre: rozsah teplôt -200..+1370 °C, rozlíšenie 0,1 °C, presnosť 1 °C, kapacita pamäte je 16.000 záznamov. Použitie: na prevádzkový záznam teplôt	4.1 (250 €), 4.3 (250 €)
1.7.14.	Vstupno-výstupná karta pre komunikáciu mobilného zariadenia	633002	ks	1	800,00	800,00	0,00	1 ks á 800€. Min. parametre: 8 x AI, 8 x DO, 2 x AO, 16 bit AID, 32 bit čítač, 16 x AI. Zariadenie bude súčasťou mobilného meracieho zariadenia za účelom získavania údajov v praxi.	4.1 (400 €), 4.3 (400 €)
1.7.15.	Servopohon	633004	ks	2	275,00	550,00	0,00	2 ks á 275€; Min. požiadavky: 15 Nm, 230V, ovládanie 3P resp. 0 až 10V. Použitie: na ovládanie zmiešavacích ventilov pre reguláciu teploty vykurovacej vody.	4.3
1.7.16.	Servisný kufrik s náradím	633004	ks	2	500,00	1 000,00	0,00	2 ks á 500€; Min. parametre: Plne vybavený servisný kufrik so špecializovaným náradím pre práce na el.zariadeniach. Použitie: na bežné práce pri skúškach v praxi.	4.1 (333,34 €), 4.2 (333,33 €), 4.3 (333,33 €)
1. Spolu						277 290,00	0,00		

2.A.* Analýza možností zvyšovania účinnosti spaľovacieho procesu biomasy technikami umelej inteligencie									
2.A.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						5 836,00	0,00		
2.A.1.1.	Zodpovedná osoba za aktivitu	610620	osobohodina	200	8,87	1 774,00	0,00	Zodpovedná osoba zabezpečí koordináciu prác na danej aktivite, rieši veľmi náročné úlohy v oblasti riadenia spaľovacích procesov, venuje sa tepelným sieťam, meraniu veličín v energetike. Osobohodina je vypočítavaná ako náhrada mzdy vrátane odvodov.	1.1
2.A.1.2.	Odborný riešiteľ	610620	osobohodina	200	9,06	1 812,00	0,00	Riešiteľ rieši veľmi náročné úlohy v oblasti tepelných procesov, zdrojov tepla, ďalej riadenie a monitorovanie účinnosti spaľovania, automatizácie, modelovania, simulácie. Osobohodina je vypočítavaná ako náhrada mzdy vrátane odvodov.	1.1
2.A.1.3.	Odborný riešiteľ	610620	osobohodina	450	5,00	2 250,00	0,00	Riešiteľ sa bude podieľať na spoluriešení bežných úloh vyplývajúcich z opisu aktivity. Jedná sa o plánovaného nového pracovníka, ktorý bude prijatý za účelom riešenia projektu. Osobohodina je vypočítavaná ako náhrada mzdy vrátane odvodov.	1.1
2.A.2. Cestovné náhrady **						1 660,20	0,00		
2.A.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	pracovná cesta	2	60,00	120,00	0,00	Tuzemské cesty budú určené na návštevu vedeckovýskumných pracovísk s podobným zameraním, za účelom výberu zariadenia a pod. v rozsahu celého Slovenska. 2 pracovné cesty x 1 osoba x 3 dni.	1.1
2.A.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (ubytovacie náklady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	294,00	294,00	0,00	Ubytovacie náklady budú súčasťou cestovných nákladov. 2 pracovné cesty x 3 dni x 49€.	1.1
2.A.2.3.	Tuzemské pracovné cesty (stravovacie náklady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	46,20	46,20	0,00	Náklady na stravovanie budú súčasťou cestovných nákladov. 2 pracovné cesty x 3 dni x 7,70€.	1.1
2.A.2.4.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	pracovná cesta	2	150,00	300,00	0,00	Zahraničné cesty budú určené na návštevu vedeckovýskumných pracovísk s podobným zameraním, za účelom výberu zariadenia a pod. v rozsahu strednej Európy. 2 pracovné cesty x 1 osoba x 3 dni.	1.1
2.A.2.5.	Zahraničné pracovné cesty (ubytovacie náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	1	600,00	600,00	0,00	Ubytovacie náklady budú súčasťou cestovných nákladov.n2 pracovné cesty x 3 dni x 100€.	1.1
2.A.2.6.	Zahraničné pracovné cesty (stravné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	1	300,00	300,00	0,00	Náklady na stravovanie budú súčasťou cestovných nákladov. 2 pracovné cesty x 3 dni x 50€.	1.1
2.A.3. Personálne výdavky externé - odborné činnosti						0,00	0,00		
2.A.3.1.	Zodpovedná osoba za aktivitu	—	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.A.3.2.	Riešiteľ	—	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.A.4. Ostatné výdavky - priame						0,00	0,00		
2.A.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	—	projekt	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.A.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	—	projekt	0	0,00	0,00	0,00	—	—

2.A.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	—	ks	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.A.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn...)	—	projekt	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.A.4.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)	—	projekt	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.A. Celkom						7 496,20	0,00		
2.B. Aplikácia algoritmov inteligentného riadenia v modeli procesu spaľovania									
2.B.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						6 229,00	0,00		
2.B.1.1.	Zodpovedná osoba za aktivitu	610620	osobohodina	150	12,30	1 845,00	0,00	Zodpovedná osoba zabezpečí koordináciu prác na danej aktivite. Rieši veľmi náročné úlohy v oblastiach: metódy umelej inteligencie a ich aplikácia v modelovaní a riadení nelineárnych systémov. Osobohodina je vypočítavaná ako náhrada mzdy vrátane odvodov.	1.2
2.B.1.2.	Odborný riešiteľ	610620	osobohodina	600	5,00	3 000,00	0,00	Riešiteľ sa bude podieľať na spoluriešení bežných úloh vyplývajúcich z opisu aktivity. Jedná sa o plánovaného nového pracovníka, ktorý bude prijatý za účelom riešenia projektu. Osobohodina je vypočítavaná ako náhrada mzdy vrátane odvodov.	1.2
2.B.1.3.	Odborný riešiteľ	610620	osobohodina	160	8,65	1 384,00	0,00	Riešiteľ sa bude podieľať na riešení náročných úloh v oblasti modelovania a simulácie dynamických systémov. Osobohodina je vypočítavaná ako náhrada mzdy vrátane odvodov.	1.2
2.B.2. Cestovné náhrady **						2 146,80	0,00		
2.B.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	pracovná cesta	2	60,00	120,00	0,00	Tuzemské cesty budú určené na návštevu vedeckovýskumných pracovísk s podobným zameraním, za účelom výberu zariadenia a pod. v rozsahu celého Slovenska. 2 pracovné cesty x 1 osoba x 2 dni.	1.2
2.B.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (ubytovacie náklady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	196,00	196,00	0,00	Ubytovacie náklady budú súčasťou cestovných nákladov. 2 pracovné cesty x 2 dni x 49€.	1.2
2.B.2.3.	Tuzemské pracovné cesty (stravovacie náklady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	30,80	30,80	0,00	Náklady na stravovanie budú súčasťou cestovných nákladov. 2 pracovné cesty x 2 dni x 7,70€.	1.2
2.B.2.4.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	pracovná cesta	2	150,00	300,00	0,00	Zahraničné cesty budú určené na návštevu vedeckovýskumných pracovísk s podobným zameraním, za účelom výberu zariadenia a pod. v rozsahu strednej Európy. 2 pracovné cesty x 1 osoba x 5 dni.	1.2
2.B.2.5.	Zahraničné pracovné cesty (ubytovacie náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	1	1 000,00	1 000,00	0,00	Ubytovacie náklady budú súčasťou cestovných nákladov. 2 pracovné cesty x 5 dni x 100€.	1.2
2.B.2.6.	Zahraničné pracovné cesty (stravné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	1	500,00	500,00	0,00	Náklady na stravovanie budú súčasťou cestovných nákladov. 2 pracovné cesty x 5 dni x 50€.	1.2

2.B.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00		
2.B.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	—	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.B.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	—	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.B.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00		
2.B.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	—	projekt	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.B.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	—	projekt	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.B.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	—	ks	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.B.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn...)	—	projekt	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.B.4.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)	—	projekt	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.B.	Celkom					8 375,80	0,00		
2.C.	Overenie algoritmov inteligentného riadenia na účinnosť spaľovacieho procesu simuláciou								
2.C.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					4 884,80	0,00		
2.C.1.1.	Zodpovedná osoba za aktivitu	610620	osobohodina	220	5,72	1 258,40	0,00	Zodpovedná osoba zabezpečí koordináciu prác na danej aktivite. Rieši úlohy v oblasti modelovania a simulácie dynamických systémov s využitím simulačných jazykov. Osobohodina je vypočítavaná ako náhrada mzdy vrátane odvodov.	1.3
2.C.1.2.	Odborný riešiteľ	610620	osobohodina	180	8,18	1 472,40	0,00	Riešiteľ sa bude podieľať na riešení náročných úloh v oblastiach: algoritmy riadenia na báze umelej inteligencie, fuzzy systémy, CAD systémy. Osobohodina je vypočítavaná ako náhrada mzdy vrátane odvodov.	1.3
2.C.1.3.	Odborný riešiteľ	610620	osobohodina	120	17,95	2 154,00	0,00	Riešiteľ sa bude podieľať na riešení veľmi náročných úloh so zameraním na modelovanie a simuláciu, navrhovanie tepelných sústav a technológie virtuálnej reality. Osobohodina je vypočítavaná ako náhrada mzdy vrátane odvodov.	1.3
2.C.2.	Cestovné náhrady **					1 130,10	0,00		
2.C.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	pracovná cesta	1	60,00	60,00	0,00	Tuzemské cesty budú určené na návštevu vedeckovýskumných pracovísk s podobným zameraním, za účelom výberu zariadenia a pod. v rozsahu celého Slovenska. 1 pracovná cesta x 1 osoba x 3 dni.	1.3
2.C.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (ubytovacie náklady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	147,00	147,00	0,00	Ubytovacie náklady budú súčasťou cestovných nákladov. 1 pracovná cesta x 3 dni x 49€.	1.3
2.C.2.3.	Tuzemské pracovné cesty (stravovacie náklady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	23,10	23,10	0,00	Náklady na stravovanie budú súčasťou cestovných nákladov. 1 pracovná cesta x 3 dni x 7,70€.	1.3
2.C.2.4.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	pracovná cesta	1	150,00	150,00	0,00	Zahraničné cesty budú určené na návštevu vedeckovýskumných pracovísk s podobným zameraním, za účelom výberu zariadenia a pod. v rozsahu strednej Európy. 1 pracovná cesta x 1 osoba x 5 dni.	1.3

2.C.2.5.	Zahraničné pracovné cesty (ubytovacie náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	1	500,00	500,00	0,00	Ubytovacie náklady budú súčasťou cestovných nákladov. 1 pracovná cesta x 5 dní x 100€.	1.3
2.C.2.6.	Zahraničné pracovné cesty (stravné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	1	250,00	250,00	0,00	Náklady na stravovanie budú súčasťou cestovných nákladov. 1 pracovná cesta x 5 dní x 50€.	1.3
2.C.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00		
2.C.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	—	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.C.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	—	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.C.4.	Ostatné výdavky - priame					2 500,00	0,00		
2.C.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	—	projekt	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.C.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	—	projekt	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.C.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	637011	ks	5	500,00	2 500,00	0,00	Náklady súvisia s obstaraním potrebných posudkov a expertíz na ukončenie aktivity a tým aj splnenie cieľa.	1.3
2.C.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn...)	—	projekt	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.C.4.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)	—	projekt	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.C. Celkom						8 514,90	0,00		
2.D. Analýza možností optimalizácie dodávky tepla využitím techník umelej inteligencie									
2.D.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					4 620,00	0,00		
2.D.1.1.	Zodpovedná osoba za aktivitu	610620	osobohodina	150	12,60	1 890,00	0,00	Zodpovedná osoba zabezpečí koordináciu prác na danej aktivite, rieši veľmi náročné úlohy v oblasti riadenia tepelných procesov, zaoberá sa algoritmami riadenia na báze umelej inteligencie. Osobohodina je vypočítavaná ako náhrada mzdy vrátane odvodov.	2.1
2.D.1.2.	Odborný riešiteľ	610620	osobohodina	100	12,30	1 230,00	0,00	Riešiteľ bude riešiť veľmi náročné úlohy v oblastiach: metódy umelej inteligencie a ich aplikácia v modelovaní a riadení nelineárnych systémov. Osobohodina je vypočítavaná ako náhrada mzdy vrátane odvodov.	2.1
2.D.1.3.	Odborný riešiteľ	610620	osobohodina	300	5,00	1 500,00	0,00	Riešiteľ sa bude podieľať na spoluriešení bežných úloh vyplývajúcich z opisu aktivity. Jedná sa o plánovaného nového pracovníka, ktorý bude prijatý za účelom riešenia projektu. Osobohodina je vypočítavaná ako náhrada mzdy vrátane odvodov.	2.1
2.D.2. Cestovné náhrady **						1 130,10	0,00		
2.D.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	pracovná cesta	1	60,00	60,00	0,00	Tuzemské cesty budú určené na návštevu vedeckovýskumných pracovísk s podobným zameraním, za účelom výberu zariadenia a pod. v rozsahu celého Slovenska. 1 pracovná cesta x 1 osoba x 3 dni.	2.1
2.D.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (ubytovacie náklady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	147,00	147,00	0,00	Ubytovacie náklady budú súčasťou cestovných nákladov. 1 pracovná cesta x 3 dni x 49€.	2.1

2.D.2.3.	Tuzemské pracovní cesty (stravovacie náklady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	23,10	23,10	0,00	Náklady na stravovanie budú súčasťou cestovných nákladov. 1 pracovná cesta x 3 dni x 7,70€.	2.1
2.D.2.4.	Zahraničné pracovní cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631002	pracovná cesta	1	150,00	150,00	0,00	Zahraničné cesty budú určené na návštevu vedeckovýskumných pracovísk s podobným zameraním, za účelom výberu zariadenia a pod. v rozsahu strednej Európy. 1 pracovná cesta x 1 osoba x 5 dni.	2.1
2.D.2.5.	Zahraničné pracovní cesty (ubytovacie náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631002	projekt	1	500,00	500,00	0,00	Ubytovacie náklady budú súčasťou cestovných nákladov. 1 pracovná cesta x 5 dní x 100€.	2.1
2.D.2.6.	Zahraničné pracovní cesty (stravné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631002	projekt	1	250,00	250,00	0,00	Náklady na stravovanie budú súčasťou cestovných nákladov. 1 pracovná cesta x 5 dní x 50€.	2.1
2.D.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00		
2.D.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	—	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.D.3.2.	Dalšie položky podľa charakteru projektu	—	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.D.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00		
2.D.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	—	projekt	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.D.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	—	projekt	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.D.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	—	ks	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.D.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn...)	—	projekt	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.D.4.5.	Dalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)	—	projekt	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.D.	Celkom					5 750,10	0,00		
2.E.	Aplikácia zvoleného typu algoritmu inteligentného riadenia v simulačnom modeli dodávky tepla								
2.E.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					5 065,40	0,00		
2.E.1.1.	Zodpovedná osoba za aktivitu	610620	osobohodina	220	5,72	1 258,40	0,00	Zodpovedná osoba zabezpečí koordináciu prác na danej aktivite. Zaoberá sa úlohami v oblasti modelovania a simulácie dynamických systémov s využitím simulačných jazykov. Osobohodina je vypočítavaná ako náhrada mzdy vrátane odvodov	2.2
2.E.1.2.	Odborný riešiteľ	610620	osobohodina	180	8,65	1 557,00	0,00	Riešiteľ sa bude podieľať na riešení náročných úloh v oblasti modelovania a simulácie dynamických systémov. Osobohodina je vypočítavaná ako náhrada mzdy vrátane odvodov.	2.2
2.E.1.3.	Odborný riešiteľ	610620	osobohodina	450	5,00	2 250,00	0,00	Riešiteľ sa bude podieľať na spoluriešení bežných úloh vyplývajúcich z opisu aktivity. Jedná sa o plánovaného nového pracovníka, ktorý bude prijatý za účelom riešenia projektu. Osobohodina je vypočítavaná ako náhrada mzdy vrátane odvodov.	2.2
2.E.2.	Cestovné náhrady **					1 130,10	0,00		

2.E.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	pracovná cesta	1	60,00	60,00	0,00	Tuzemské cesty budú určené na návštevu vedeckovýskumných pracovísk s podobným zameraním, za účelom výberu zariadenia a pod. v rozsahu celého Slovenska. 1 pracovná cesta x 1 osoba x 3 dni.	2.2
2.E.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (ubytovacie náklady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	147,00	147,00	0,00	Ubytovacie náklady budú súčasťou cestovných nákladov. 1 pracovná cesta x 3 dni x 49€.	2.2
2.E.2.3.	Tuzemské pracovné cesty (stravovacie náklady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	23,10	23,10	0,00	Náklady na stravovanie budú súčasťou cestovných nákladov. 1 pracovná cesta x 3 dni x 7,70€.	2.2
2.E.2.4.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	pracovná cesta	1	150,00	150,00	0,00	Zahraničné cesty budú určené na návštevu vedeckovýskumných pracovísk s podobným zameraním, za účelom výberu zariadenia a pod. v rozsahu strednej Európy. 1 pracovná cesta x 1 osoba x 5 dni.	2.2
2.E.2.5.	Zahraničné pracovné cesty (ubytovacie náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	1	500,00	500,00	0,00	Ubytovacie náklady budú súčasťou cestovných nákladov. 1 pracovná cesta x 5 dni x 100€.	2.2
2.E.2.6.	Zahraničné pracovné cesty (stravné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	1	250,00	250,00	0,00	Náklady na stravovanie budú súčasťou cestovných nákladov. 1 pracovná cesta x 5 dni x 50€.	2.2
2.E.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00		
2.E.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.E.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.E.4.	Ostatné výdavky - priame					2 500,00	0,00		
2.E.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	—	projekt	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.E.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	—	projekt	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.E.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	637011	ks	5	500,00	2 500,00	0,00	Náklady súvisia s obstaraním potrebných posudkov a expertíz na ukončenie aktivity a tým aj splnenie cieľa.	2.2
2.E.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn...)	—	projekt	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.E.4.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)	—	projekt	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.E.	Celkom					8 695,50	0,00		
2.F. Technická dokumentácia systému riadenia výroby a dodávky tepla na vybranom zdroji spaľujúcom biomasu									
2.F.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					4 756,80	0,00		
2.F.1.1.	Zodpovedná osoba za aktivitu	610620	osobohodina	180	11,66	2 098,80	0,00	Zodpovedná osoba zabezpečí koordináciu prác na danej aktivite, rieši veľmi náročné úlohy v oblasti spracovania technickej dokumentácie, automatického riadenia, metrologie a mechatroniky. Osobohodina je vypočítavaná ako náhrada mzdy vrátane odvodov.	3.1
2.F.1.2.	Odborný riešiteľ	610620	osobohodina	100	4,08	408,00	0,00	Riešiteľ sa bude podieľať na riešení bežných úloh pri spracovaní technickej dokumentácie. Osobohodina je vypočítavaná ako náhrada mzdy vrátane všeten odvodov.	3.1

2.F.1.3.	Odborný riešiteľ	610620	osobohodina	450	5,00	2 250,00	0,00	Riešiteľ sa bude podieľať na spoluriešení bežných úloh vyplývajúcich z opisu aktivity. Jedná sa o plánovaného nového pracovníka, ktorý bude prijatý za účelom riešenia projektu. Osobohodina je vypočítavaná ako náhrada mzdy vrátane odvodov.	3.1
2.F.2.	Cestovné náhrady **					1 130,10	0,00		
2.F.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	pracovná cesta	1	60,00	60,00	0,00	Tuzemské cesty budú určené na návštevu vedeckovýskumných pracovísk s podobným zameraním, za účelom výberu zariadenia a pod. v rozsahu celého Slovenska. 1 pracovná cesta x 1 osoba x 3 dni.	3.1
2.F.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (ubytovacie náklady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	147,00	147,00	0,00	Ubytovacie náklady budú súčasťou cestovných nákladov. 1 pracovná cesta x 3 dni x 49€.	3.1
2.F.2.3.	Tuzemské pracovné cesty (stravovacie náklady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	23,10	23,10	0,00	Náklady na stravovanie budú súčasťou cestovných nákladov. 1 pracovná cesta x 3 dni x 7,70€.	3.1
2.F.2.4.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	pracovná cesta	1	150,00	150,00	0,00	Zahraničné cesty budú určené na návštevu vedeckovýskumných pracovísk s podobným zameraním, za účelom výberu zariadenia a pod. v rozsahu strednej Európy. 1 pracovná cesta x 1 osoba x 5 dni.	3.1
2.F.2.5.	Zahraničné pracovné cesty (ubytovacie náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	1	500,00	500,00	0,00	Ubytovacie náklady budú súčasťou cestovných nákladov. 1 pracovná cesta x 5 dní x 100€.	3.1
2.F.2.6.	Zahraničné pracovné cesty (stravné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	1	250,00	250,00	0,00	Náklady na stravovanie budú súčasťou cestovných nákladov. 1 pracovná cesta x 5 dní x 50€.	3.1
2.F.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00		
2.F.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	—	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.F.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	—	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.F.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00		
2.F.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	—	projekt	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.F.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	—	projekt	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.F.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	—	ks	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.F.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn...)	—	projekt	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.F.4.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)	—	projekt	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.F.	Celkom					5 886,90	0,00		
2.G.	Aplikačný program riadiaceho systému na základe navrhnutých algoritmov inteligentného riadenia								
2.G.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					5 770,80	0,00		
2.G.1.1.	Zodpovedná osoba za aktivitu	610620	osobohodina	180	7,81	1 405,80	0,00	Zodpovedná osoba zabezpečí koordináciu prác na danej aktivite, bude riešiť náročné úlohy v oblasti spolupráce pri tvorbe aplikačného softvéru. Osobohodina je vypočítavaná ako náhrada mzdy vrátane odvodov.	3.2

2.G.1.2.	Odborný riešiteľ	610620	osobohodina	100	8,65	865,00	0,00	Riešiteľ sa bude podieľať na riešení nročných úloh v oblasti prípravy podkladov pre tvorbu aplikačného softvéru. Osobohodina je vypočítavaná ako náhrada mzdy včetně odvodov.	3.2
2.G.1.3.	Odborný riešiteľ	610620	osobohodina	700	5,00	3 500,00	0,00	Riešiteľ sa bude podieľať na spoluriešení bežných úloh vyplývajúcich z opisu aktivity. Jedná sa o plánovaného nového pracovníka, ktorý bude prijatý za účelom riešenia projektu. Osobohodina je vypočítavaná ako náhrada mzdy vrátane odvodov.	3.2
2.G.2. Cestovné náhrady **						1 480,20	0,00		
2.G.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	pracovná cesta	4	60,00	240,00	0,00	Tuzemské cesty budú určené na návštevu vedeckovýskumných pracovísk s podobným zameraním, za účelom výberu zariadenia a pod. v rozsahu celého Slovenska. 2 pracovné cesty x 1 osoba x 2 dni + 2 pracovné cesty x 1 osoba x 1 deň	3.2
2.G.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (ubytovacie náklady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	294,00	294,00	0,00	Ubytovacie náklady budú súčasťou cestovných nákladov. 2 pracovné cesty x 2 dni x 49€ + 2 pracovné cesty x 1 deň x 49€.	3.2
2.G.2.3.	Tuzemské pracovné cesty (stravovacie náklady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	46,20	46,20	0,00	Náklady na stravovanie budú súčasťou cestovných nákladov. 2 pracovné cesty x 2 dni x 7,70€ + 2 pracovné cesty x 1 deň x 7,70€.	3.2
2.G.2.4.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	pracovná cesta	1	150,00	150,00	0,00	Zahraničné cesty budú určené na návštevu vedeckovýskumných pracovísk s podobným zameraním, za účelom výberu zariadenia a pod. v rozsahu strednej Európy. 1 pracovná cesta x 1 osoba x 5 dní.	3.2
2.G.2.5.	Zahraničné pracovné cesty (ubytovacie náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	1	500,00	500,00	0,00	Ubytovacie náklady budú súčasťou cestovných nákladov. 1 pracovná cesta x 5 dni x 100€.	3.2
2.G.2.6.	Zahraničné pracovné cesty (stravné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	1	250,00	250,00	0,00	Náklady na stravovanie budú súčasťou cestovných nákladov. 1 pracovná cesta x 5 dni x 50€.	3.2
2.G.3. Personálne výdavky externé - odborné činnosti						0,00	0,00		
2.G.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.G.3.2.	Dalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.G.4. Ostatné výdavky - priame						500,00	0,00		
2.G.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	—	projekt	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.G.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	—	projekt	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.G.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	—	ks	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.G.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn...)	—	projekt	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.G.4.5.	Právne poradenstvo v súvislosti s ochranou duševného vlastníctva	637005	projekt	1	500,00	500,00	0,00	Právne poradenstvo v súvislosti s ochranou duševného vlastníctva a kvality dodávky pri tvorbe aplikačného softvéru.	3.2
2.G.4.6.	Dalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)	—	projekt	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.G. Celkom						7 751,00	0,00		

2.H.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					6 789,20	0,00		
2.H.1.1.	Zodpovedná osoba za aktivitu	610620	osobohodina	220	12,06	2 653,20	0,00	Zodpovedná osoba zabezpečuje koordináciu prác. Bude riešiť veľmi náročné úlohy v oblasti riadiacich systémov. Osobohodina je vypočítavaná ako náhrada mzdy vrátane odvodov.	3.3
2.H.1.2.	Odborný riešiteľ	610620	osobohodina	200	7,81	1 562,00	0,00	Riešiteľ sa podieľa na riešení náročných úloh v oblastiach implementácie programového vybavenia. Osobohodina je vypočítavaná ako náhrada mzdy vrátane odvodov.	3.3
2.H.1.3.	Odborný riešiteľ	610620	osobohodina	120	8,65	1 038,00	0,00	Riešiteľ sa podieľa na riešení náročných úloh v oblastiach implementácie programového vybavenia. Osobohodina je vypočítavaná ako náhrada mzdy vrátane odvodov.	3.3
2.H.1.4.	Odborný riešiteľ	610620	osobohodina	250	5,00	1 250,00	0,00	Riešiteľ sa bude podieľať na spoluriešení bežných úloh vyplývajúcich z opisu aktivity. Jedná sa o plánovaného nového pracovníka, ktorý bude prijatý za účelom riešenia projektu. Osobohodina je vypočítavaná ako náhrada mzdy vrátane odvodov.	3.3
2.H.1.5.	Odborný riešiteľ	610620	osobohodina	50	5,72	286,00	0,00	Riešiteľ sa bude zaoberať náročnými úlohami v oblasti implementácie navrhnutých algoritmov. Osobohodina je vypočítavaná ako náhrada mzdy vrátane odvodov.	3.3
2.H.2.	Cestovné náhrady **					1 767,00	0,00		
2.H.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	pracovná cesta	5	60,00	300,00	0,00	Tuzemské cesty budú určené na návštevu vedeckovýskumných pracovísk s podobným zameraním, za účelom výberu zariadenia a pod. v rozsahu celého Slovenska. 5 pracovných ciest x 1 osoba x 2 dni.	3.3
2.H.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (ubytovacie náklady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	490,00	490,00	0,00	Ubytovacie náklady budú súčasťou cestovných nákladov. 5 pracovných ciest x 2 dni x 49€.	3.3
2.H.2.3.	Tuzemské pracovné cesty (stravovacie náklady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	77,00	77,00	0,00	Náklady na stravovanie budú súčasťou cestovných nákladov. 5 pracovných ciest x 2 dni x 7,70€.	3.3
2.H.2.4.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	pracovná cesta	1	150,00	150,00	0,00	Zahraničné cesty budú určené na návštevu vedeckovýskumných pracovísk s podobným zameraním, za účelom výberu zariadenia a pod. v rozsahu strednej Európy. 1 pracovná cesta x 1 osoba x 5 dní.	3.3
2.H.2.5.	Zahraničné pracovné cesty (ubytovacie náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	1	500,00	500,00	0,00	Ubytovacie náklady budú súčasťou cestovných nákladov. 1 pracovná cesta x 5 dní x 100€.	3.3
2.H.2.6.	Zahraničné pracovné cesty (stravné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	1	250,00	250,00	0,00	Náklady na stravovanie budú súčasťou cestovných nákladov. 1 pracovná cesta x 5 dní x 50€.	3.3
2.H.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00		
2.H.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	—	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	—	—

2.H.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	—	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.H.4.	Ostatné výdavky - priame					2 500,00	0,00		
2.H.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	—	projekt	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.H.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	—	projekt	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.H.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	637011	ks	5	500,00	2 500,00	0,00	Náklady súvisia s obstaraním potrebných posudkov a expertíz na ukončenie aktivity a splnenie cieľa.	3.3
2.H.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn...)	—	projekt	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.H.4.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)	—	projekt	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.H.	Celkom					11 056,20	0,00		
2.1.	Meranie parametrov spaľovacieho procesu na vybranom zdroji tepla spaľujúcim biomasu								
2.1.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					4 836,00	0,00		
2.1.1.1.	Zodpovedná osoba za aktivitu	610620	osobohodina	200	9,06	1 812,00	0,00	Zodpovedná osoba zabezpečí koordináciu prác. Rieši veľmi náročné úlohy v oblasti merania a vyhodnocovania parametrov spaľovacieho procesu. Osobohodina je vypočítavaná ako náhrada mzdy vrátane odvodov.	4.1
2.1.1.2.	Odborný riešiteľ	610620	osobohodina	200	8,87	1 774,00	0,00	Riešiteľ rieši veľmi náročné úlohy v oblasti spaľovacích procesov. Osobohodina je vypočítavaná ako náhrada mzdy vrátane odvodov.	4.1
2.1.1.3.	Odborný riešiteľ	610620	osobohodina	250	5,00	1 250,00	0,00	Riešiteľ sa bude podieľať na spoluriešení bežných úloh vyplývajúcich z opisu aktivity. Jedná sa o plánovaného nového pracovníka, ktorý bude prijatý za účelom riešenia projektu. Osobohodina je vypočítavaná ako náhrada mzdy vrátane odvodov.	4.1
2.1.2.	Cestovné náhrady **					4 635,00	0,00		
2.1.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	pracovná cesta	15	60,00	900,00	0,00	Tuzemské cesty budú realizované za účelom meraní na reálnom technologickom zariadení spaľovania biomasy v rozsahu východného Slovenska. 10 pracovných ciest x 1 osoba x 3 dni + 5 pracovných ciest x 1 osoba x 4 dni.	4.1
2.1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (ubytovacie náklady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	2 450,00	2 450,00	0,00	Ubytovacie náklady budú súčasťou cestovných nákladov. 10 pracovných ciest x 3 dni x 49€ + 5 pracovných ciest x 4 dni x 49€.	4.1
2.1.2.3.	Tuzemské pracovné cesty (stravovacie náklady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	385,00	385,00	0,00	cestovných nákladov. 10 pracovných ciest x 3 dni x 7,70€ + 5 pracovných ciest x 4 dni x 7,70€.	4.1
2.1.2.4.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	pracovná cesta	1	150,00	150,00	0,00	Zahraničné cesty budú určené na návštevu vedeckovýskumných pracovísk s rovnakým zameraním, za účelom výberu zariadenia a pod. v rozsahu strednej Európy. 1 pracovná cesta x 1 osoba x 5 dní.	4.1
2.1.2.5.	Zahraničné pracovné cesty (ubytovacie náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	1	500,00	500,00	0,00	Ubytovacie náklady budú súčasťou cestovných nákladov. 1 pracovná cesta x 5 dní x 100€.	4.1

2.I.2.6.	Zahraničné pracovné cesty (stravné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	1	250,00	250,00	0,00	Náklady na stravovanie budú súčasťou cestovných nákladov. 1 pracovná cesta x 5 dní x 50€.	4.1
2.I.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00		
2.I.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	—	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.I.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	—	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.I.4.	Ostatné výdavky - priame					6 000,00	0,00		
2.I.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	—	projekt	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.I.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	636002	projekt	1	6 000,00	6 000,00	0,00	Náklady budú využité na nájom reálneho technologického zariadenia v praxi pre meranie parametrov spaľovacieho procesu biomasy. Aktivita sa realizuje v období začiatku vykurovacej sezóny. Odpovedá dĺžke trvania.	4.1
2.I.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	—	ks	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.I.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn...)	—	projekt	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.I.4.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)	—	projekt	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.I.	Celkom					15 471,00	0,00		
2.J.	Parametrizácia programu riadiaceho systému na základe nameraných parametrov spaľovacieho procesu								
2.J.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					4 838,40	0,00		
2.J.1.1.	Zodpovedná osoba za aktivitu	610620	osobohodina	180	8,18	1 472,40	0,00	Zodpovedná osoba zabezpečí koordináciu prác na aktivite a bude riešiť náročné úlohy v oblasti programového vybavenia riadiacich systémov. Osobohodina je vypočítavaná ako náhrada mzdy vrátane odvodov.	4.2
2.J.1.2.	Odborný riešiteľ	610620	osobohodina	80	12,60	1 008,00	0,00	Rieši veľmi náročné úlohy v oblasti riadenia tepelných procesov, zaoberá sa algoritmami riadenia na báze umelej inteligencie. Osobohodina je vypočítavaná ako náhrada mzdy vrátane odvodov.	4.2
2.J.1.3.	Odborný riešiteľ	610620	osobohodina	300	5,00	1 500,00	0,00	Riešiteľ sa bude podieľať na spoluriešení bežných úloh vyplývajúcich z opisu aktivity. Jedná sa o plánovaného nového pracovníka, ktorý bude prijatý za účelom riešenia projektu. Osobohodina je vypočítavaná ako náhrada mzdy vrátane odvodov.	4.2
2.J.1.4.	Odborný riešiteľ	610620	osobohodina	150	5,72	858,00	0,00	Riešiteľ sa bude zaoberať náročnými úlohami v oblasti implementácie inteligentných algoritmov riadenia do riadiaceho systému. Osobohodina je vypočítavaná ako náhrada mzdy vrátane odvodov.	4.2
2.J.2.	Cestovné náhrady **					1 760,40	0,00		

2.J.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	pracovná cesta	6	30,00	180,00	0,00	Tuzemské cesty budú realizované za účelom parametrizácie implementovaných algoritmov riadenia na reálnom systéme v rozsahu východného Slovenska. 6 pracovných ciest x 1 osoba x 2 dni.	4.2
2.J.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (ubytovacie náklady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	588,00	588,00	0,00	Ubytovacie náklady budú súčasťou cestovných nákladov. 6 pracovných ciest x 2 dni x 49€.	4.2
2.J.2.3.	Tuzemské pracovné cesty (stravovacie náklady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	92,40	92,40	0,00	Náklady na stravovanie budú súčasťou cestovných nákladov. 6 pracovných ciest x 2 dni x 7,70€.	4.2
2.J.2.4.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	pracovná cesta	1	150,00	150,00	0,00	Zahraničné cesty budú určené na návštevu vedeckovýskumných pracovísk s rovnakým zameraním, za účelom výberu zariadenia a pod. v rozsahu strednej Európy. 1 pracovná cesta x 1 osoba x 5 dní.	4.2
2.J.2.5.	Zahraničné pracovné cesty (ubytovacie náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	1	500,00	500,00	0,00	Ubytovacie náklady budú súčasťou cestovných nákladov. 1 pracovná cesta x 5 dní x 100€.	4.2
2.J.2.6.	Zahraničné pracovné cesty (stravné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	1	250,00	250,00	0,00	Náklady na stravovanie budú súčasťou cestovných nákladov. 1 pracovná cesta x 5 dní x 50€.	4.2
2.J.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00		
2.J.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	—	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.J.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	—	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.J.4.	Ostatné výdavky - priame					4 000,00	0,00		
2.J.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	—	projekt	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.J.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	636002	projekt	1	4 000,00	4 000,00	0,00	Náklady budú využité na nájom reálneho technologického zariadenia v praxi pre meranie parametrov spaľovacieho procesu biomasy. Aktivita sa realizuje v hlavnej vykurovacej sezóne. Odpovedá dĺžke trvania.	4.2
2.J.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	—	ks	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.J.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn...)	—	projekt	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.J.4.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)	—	projekt	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.J.	Celkom					10 598,80	0,00		
2.K.	Skúšky realizovaného systému riadenia na reálnych technologických zariadeniach								
2.K.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					8 005,00	0,00		
2.K.1.1.	Zodpovedná osoba za aktivitu	610620	osobohodina	400	4,08	1 632,00	0,00	Zodpovedná osoba zabezpečí koordináciu prác na aktivite. Bude riešiť úlohy v oblasti koordinácie skúšok systémov riadenia na reálnych technologických zariadeniach. Osobohodina je vypočítavaná ako náhrada mzdy vrátane odvodov.	4.3

2.K.1.2.	Odborný riešiteľ	610620	osobohodina	80	12,60	1 008,00	0,00	Riešiteľ rieši veľmi náročné úlohy v oblasti riadenia tepelných procesov algoritmi na báze umelej inteligencie. Osobohodina je vypočítavaná ako náhrada mzdy vrátane odvodov.	4.3
2.K.1.3.	Odborný riešiteľ	610620	osobohodina	100	9,06	906,00	0,00	Riešiteľ bude riešiť náročné úlohy v oblasti riadenia a skúšok tepelných procesov na reálnom technologickom zariadení. Osobohodina je vypočítavaná ako náhrada mzdy vrátane odvodov.	4.3
2.K.1.4.	Odborný riešiteľ	610620	osobohodina	100	8,87	887,00	0,00	Riešiteľ rieši náročné úlohy v oblasti skúšok systému riadenia spaľovacieho procesu na reálnom technologickom zariadení. Osobohodina je vypočítavaná ako náhrada mzdy vrátane odvodov	4.3
2.K.1.5.	Odborný riešiteľ	610620	osobohodina	100	5,72	572,00	0,00	Riešiteľ sa bude podieľať na skúškach systému riadenia na reálnom technologickom zariadení. Osobohodina je vypočítavaná ako náhrada mzdy vrátane odvodov	4.3
2.K.1.6.	Odborný riešiteľ	610620	osobohodina	600	5,00	3 000,00	0,00	Riešiteľ sa bude podieľať na spoluriešení bežných úloh vyplývajúcich z opisu aktivity. Jedná sa o plánovaného nového pracovníka, ktorý bude prijatý za účelom riešenia projektu. Osobohodina je vypočítavaná ako náhrada mzdy vrátane odvodov.	4.3
2.K.2. Cestovné náhrady **						6 636,00	0,00		
2.K.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	pracovná cesta	20	30,00	600,00	0,00	Tuzemské cesty budú realizované za účelom skúšok systému riadenia na reálnom technologickom zariadení v praxi v rozsahu východného Slovenska. 20 pracovných ciest x 1 osoba x 4 dni.	4.3
2.K.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (ubytovacie náklady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	3 920,00	3 920,00	0,00	Ubytovacie náklady budú súčasťou cestovných nákladov. Plán: 4 dni ku každej služobnej ceste. 20 pracovných ciest x 4 dni x 49€.	4.3
2.K.2.3.	Tuzemské pracovné cesty (stravovacie náklady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	616,00	616,00	0,00	Náklady na stravovanie budú súčasťou cestovných nákladov. 20 pracovných ciest x 4 dni x 7,70€.	4.3
2.K.2.4.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	pracovná cesta	2	150,00	300,00	0,00	Zahraničné cesty budú určené na návštevu vedeckovýskumných pracovísk s rovnakým zameraním, za účelom výberu zariadenia a pod. v rozsahu strednej Európy. 2 pracovné cesty x 1 osoba x 4 dni.	4.3
2.K.2.5.	Zahraničné pracovné cesty (ubytovacie náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	1	800,00	800,00	0,00	Ubytovacie náklady budú súčasťou cestovných nákladov. 2 pracovné cesty x 4 dni x 100€.	4.3
2.K.2.6.	Zahraničné pracovné cesty (stravné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	1	400,00	400,00	0,00	Náklady na stravovanie budú súčasťou cestovných nákladov. 2 pracovné cesty x 4 dni x 50€.	4.3
2.K.3. Personálne výdavky externé - odborné činnosti						0,00	0,00		
2.K.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	—	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.K.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	—	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.K.4. Ostatné výdavky - priame						10 500,00	0,00		

2.K.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	—	projekt	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.K.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	636002	projekt	1	8 000,00	8 000,00	0,00	Náklady budú využité na nájom reálneho technologického zariadenia v praxi pre meranie parametrov spaľovacieho procesu biomasy. Aktivita sa realizuje v hlavnej vykurovacej sezóne. Odpoveďa dĺžke trvania.	4.3
2.K.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	637011	ks	5	500,00	2 500,00	0,00	Náklady súvisia s obstaraním potrebných posudkov a expertíz na ukončenie aktivity a splnenie cieľa.	4.3
2.K.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn...)	—	projekt	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.K.4.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)	—	projekt	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.K. Celkom						25 141,00	0,00		
2.L. Kompletáž technickej dokumentácie, zhodnotenie výsledkov riešenia projektu, návrhy na ďalší výskum									
2.L.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					5 085,80	0,00		
2.L.1.1.	Zodpovedná osoba za aktivitu	610620	osobohodina	100	17,95	1 795,00	0,00	Zodpovedná osoba zabezpečí koordináciu prác a bude sa podieľať na riešení veľmi náročných úloh týkajúcich sa návrhov na ďalší výskum v predmetnej oblasti. Osobohodina je vypočítavaná ako náhrada mzdy vrátane odvodov.	4.4
2.L.1.2.	Odborný riešiteľ	610620	osobohodina	80	11,66	932,80	0,00	Riešiteľ veľmi rieši náročné úlohy v oblasti spracovania technickej dokumentácie. Osobohodina je vypočítavaná ako náhrada mzdy vrátane odvodov	4.4
2.L.1.3.	Odborný riešiteľ	610620	osobohodina	150	5,72	858,00	0,00	Riešiteľ bude riešiť úlohy týkajúce sa návrhov na ďalší výskum v predmetnej oblasti. Osobohodina je vypočítavaná ako náhrada mzdy vrátane odvodov.	4.4
2.L.1.4.	Odborný riešiteľ	610620	osobohodina	300	5,00	1 500,00	0,00	Riešiteľ sa bude podieľať na spoluriešení bežných úloh vyplývajúcich z opisu aktivity. Jedná sa o plánovaného nového pracovníka, ktorý bude prijatý za účelom riešenia projektu. Osobohodina je vypočítavaná ako náhrada mzdy vrátane odvodov.	4.4
2.L.2. Cestovné náhrady **						830,10	0,00		
2.L.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	pracovná cesta	2	30,00	60,00	0,00	Tuzemské cesty budú realizované za účelom získavania informácií o možnej hospodárskej spolupráci po realizácii projektu v rozsahu východného Slovenska. 1 pracovná cesta x 1 osoba x 2 dni + 1 pracovná cesta x 1 osoba x 1 deň.	4.4
2.L.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (ubytovacie náklady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	147,00	147,00	0,00	Ubytovacie náklady budú súčasťou cestovných nákladov. 1 pracovná cesta x 2 dni x 49€ + 1 pracovná cesta x 1 deň x 49€.	4.4
2.L.2.3.	Tuzemské pracovné cesty (stravovacie náklady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	23,10	23,10	0,00	Náklady na stravovanie budú súčasťou cestovných nákladov. 1 pracovná cesta x 2 dni x 7,70€ + 1 pracovná cesta x 1 deň x 7,70€.	4.4

2.L.2.4.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	pracovná cesta	1	150,00	150,00	0,00	Zahraničné cesty budú určené na návštevu vedeckovýskumných pracovísk s podobným zameraním za účelom možnej spolupráce na nových projektoch v rozsahu strednej Európy. 1 pracovná cesta x 1 osoba x 3 dni.	4.4
2.L.2.5.	Zahraničné pracovné cesty (ubytovacie náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	1	300,00	300,00	0,00	Ubytovacie náklady budú súčasťou cestovných nákladov. 1 pracovná cesta x 3 dni x 100€.	4.4
2.L.2.6.	Zahraničné pracovné cesty (stravné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	1	150,00	150,00	0,00	Náklady na stravovanie budú súčasťou cestovných nákladov. 1 pracovná cesta x 3 dni x 50€.	4.4
2.L.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00		
2.L.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	—	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.L.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	—	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.L.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00		
2.L.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	—	projekt	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.L.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	—	projekt	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.L.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	—	ks	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.L.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn...)	—	projekt	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.L.4.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)	—	projekt	0	0,00	0,00	0,00	—	—
2.L.	Celkom					5 915,90	0,00		
2.	Spolu					120 653,30	0,00		

3. Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky									
3.1. Personálne výdavky interné						6 918,80	0,00		
3.1.1.	Projektový manažér	610620	osobohodina	240	11,21	2 690,40	0,00	Riadi tím a práce vedúce k cieľom projektu.	Riadenie projektu
3.1.2.	Finančný manažér	610620	osobohodina	240	11,21	2 690,40	0,00	Riadi činnosti súvisiace s finančným plánovaním a finančnými tokmi počas realizácie projektu	Riadenie projektu
3.1.3.	Manažér publicity	610620	osobohodina	80	8,65	692,00	0,00	Riadi činnosti spojené s disemináciou výsledkov a publicitou projektu	Riadenie projektu
3.1.4.	Účtovníctvo	610620	osobohodina	180	4,70	846,00	0,00	Spracováva finančnú agendu súvisiacu s projektom	Riadenie projektu
3.1.5.	Pracovník pre tvorbu a údržbu web stránky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	—	—
3.2. Cestovné náhrady **						0,00	0,00		
3.2.1.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	0	0,00	0,00	0,00	—	—
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (ubytovacie náklady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	0	0,00	0,00	0,00	—	—
3.2.3.	Tuzemské pracovné cesty (stravovacie náklady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	0	0,00	0,00	0,00	—	—
3.2.4.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	0	0,00	0,00	0,00	—	—
3.2.5.	Zahraničné pracovné cesty (ubytovacie náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	0	0,00	0,00	0,00	—	—
3.2.6.	Zahraničné pracovné cesty (stravné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	0	0,00	0,00	0,00	—	—
3.3. Personálne výdavky externé						1 989,60	0,00		
3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	—	—
3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	637004	osobohodina	240	8,29	1 989,60	0,00	Zabezpečuje činnosti pri verejnom obstarávaní.	Riadenie projektu
3.3.3.	Finančný manažér		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	—	—
3.3.4.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	—	—
3.3.5.	Účtovníctvo		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	—	—
3.4. Ostatné výdavky - nepriame						849,10	0,00		
3.4.1.	Papier	633006	projekt	1	120,00	120,00	0,00	6 balení á 20€ = 120€ (ku každej druhej aktivite jedno balenie po 500 ks), archív administrácie projektu, technická dokumentácia, podklady, doklady.	Riadenie projektu
3.4.2.	CD, DVD media	633002	ks	58	0,50	29,00	0,00	1 x 3 ks (ku prvej aktivite) + 11 x 5 ks (k ostatným aktivitám), archív administrácie projektu, technická dokumentácia, podklady.	Riadenie projektu
3.4.3.	Tonery, náplne do tlačiarní	633006	ks	4	100,00	400,00	0,00	kapacita vytlačenia 1200 str. Účel: archív administrácie projektu.	Riadenie projektu
3.4.4.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1	100,10	100,10	0,00	Náklady vyplývajúce zo zmluvy pre prijímateľa a súvisiace s dokladovaním projektu a komunikáciou	Riadenie projektu
3.4.5.	Právne poradenstvo, notárske poplatky v rámci administrácie projektu	637012	projekt	1	200,00	200,00	0,00	Náklady vyplývajúce zo zmluvy pre prijímateľa. Overovanie a dokladovanie projektovej dokumentácie	Riadenie projektu
3.5. Publicita a informovanosť						775,00	0,00		

3.5.1.	Letáky, skladačky	637003	ks	100	2,00	200,00	0,00	A4, natieraný papier, 4-farba, náklad 100 ks á 2€. Grafická príprava. Účel: informovať verejnosť o prebiehajúcom projekte.	Publicita a informovanosť
3.5.2.	Plagát	637003	ks	50	3,50	175,00	0,00	A3, natieraný papier, 4-farba, náklad: 50 ks á 3,50€. Grafická príprava. Účel: informovať verejnosť o prebiehajúcom projekte.	Publicita a informovanosť
3.5.3.	CDROM	637003	ks	50	1,00	50,00	0,00	Spracovaie, potlač, náklad: 50 ks á 1€, multimedialne mediálne CD prezentujúce získané výsledky a technológie.	Publicita a informovanosť
3.5.4.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	637003	projekt	1	200,00	200,00	0,00	Náklady vyplývajú zo zmluvy pre prijímateľa.	Publicita a informovanosť
3.5.6.	—	—	—	0	0,00	0,00	0,00	—	—
3.5.7.	Spracovanie správy	637003	projekt	1	150,00	150,00	0,00	Informačná správa vyplývajúca z povinnosti žiadateľa.	Publicita a informovanosť
3.6.	Monitoring a hodnotenie projektu - nepriame výdavky					1 405,80	0,00		
3.6.1.	Personálne výdavky interné					1 405,80	0,00		
3.6.1.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	180	7,81	1 405,80	0,00	Riadi práce súvisiace s monitoringom, mesačne vyhodnocuje plnenia cieľov a sleduje výsledky.	Riadenie projektu
3.6.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia	—	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	—	—
3.6.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	—	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	—	—
3.6.2.	Cestovné náhrady **					0,00	0,00		
3.6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	—	projekt	0	0,00	0,00	0,00	—	—
3.6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	—	projekt	0	0,00	0,00	0,00	—	—
3.6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	—	projekt	0	0,00	0,00	0,00	—	—
3.6.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	—	projekt	0	0,00	0,00	0,00	—	—
3.6.3.	Personálne výdavky externé					0,00	0,00		
3.6.3.1.	Manažér monitoringu	—	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	—	—
3.6.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia	—	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	—	—
3.6.3.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	—	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	—	—
3.	Spolu					11 938,30	0,00		
	VÝDAVKY PROJEKTU					409 881,60	0,00		

	Kontrola kritérií efektivity rozpočtu				
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky	11 938,30 €	3,00%	max. 3,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
KE2	Stavebné úpravy (položka rozpočtu 1.4.)	0,00 €	0,00%	max. 10,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
KE3	Personálne výdavky na odborných pracovníkov projektu (položka rozpočtu 2.1., 2.2. a 2.3)	92 153,30 €	23,16%	max. 30,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
KE4	Dodávky (hlavná položka rozpočtu 1. a 2.)	10 500,00 €	2,64%	max. 20,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
KE5	Dodávky (hlavná položka rozpočtu 3.)	2 189,60 €	18,34%	max. 20,00%	z celkových oprávnených nepriamych výdavkov projektu

Rozpočet vypracuje žiadateľ, tzn. hlavný partner v rámci jedného tlačiva sumárne za všetkých partnerov!

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

* v prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - 2.

** preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)

*** preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

Celkové oprávnené výdavky projektu spolu - stĺpec zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Celkové oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze - stĺpec zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných na základe finančnej analýzy.

**** ak zariadenie a vybavenie projektu - hlavná položka rozpočtu 1. je vyššia ako 40,00% celkových oprávnených priamych výdavkov projektu, hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 3,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu, inak hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu.

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
Aktivita 1.1 Analýza možností zvyšovania účinnosti spaľovacieho procesu biomasy technikami umelej inteligencie	I/2010	I/2010
Aktivita 1.2 Aplikácia algoritmov inteligentného riadenia v modeli procesu spaľovania.	II/2010	III/2010
Aktivita 1.3 Overenie algoritmov inteligentného riadenia na účinnosť spaľovacieho procesu simuláciou	II/2010	III/2010
Aktivita 2.1 Analýza možností optimalizácie dodávky tepla využitím techník umelej inteligencie.	III/2010	III/2010
Aktivita 2.2 Aplikácia zvoleného typu algoritmu inteligentného riadenia v simulačnom modeli dodávky tepla	IV/2010	IV/2010
Aktivita 3.1 Technická dokumentácia systému riadenia výroby a dodávky tepla na vybranom zdroji spaľujúcim biomasu.	I/2011	I/2011
Aktivita 3.2 Aplikačný program riadiaceho systému na základe navrhnutých algoritmov inteligentného riadenia.	II/2011	III/2011
Aktivita 3.3 Implementácia programového vybavenia do riadiaceho systému vrátane prepojenia so snímačmi veličín	III/2011	IV/2011
Aktivita 4.1 Meranie parametrov spaľovacieho procesu na vybranom zdroji tepla spaľujúcim biomasu	III/2011	IV/2011
Aktivita 4.2 Parametrizácia	IV/2011	IV/2011

programu riadiaceho systému na základe nameraných parametrov spaľovacieho procesu		
Aktivita 4.3 Skúšky realizovaného systému riadenia na reálnych technologických zariadeniach	I/2012	II/2012
Aktivita 4.4 Kompletáž technickej dokumentácie, zhodnotenie výsledkov riešenia projektu, návrhy na ďalší výskum	II/2012	II/2012
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	I/2010	II/2012
Publicita a informovanosť	I/2010	II/2012

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 1.1 Analýza možností zvyšovania účinnosti spaľovacieho procesu biomasy technikami umelej inteligencie.</i>
Cieľ aktivity	Vytvoriť poznatkovú bázu o súčasne využívaných metódach riadenia spaľovacieho procesu biomasy, ich vplyvu na účinnosť spaľovania a špecifikovať možné metódy a postupy pre zvýšenie účinnosti využitím inteligentných algoritmov.
Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	I/2010-I/2010
Opis aktivity	Účelom tejto aktivity je vytvorenie poznatkovej bázy (aj na základe doteraz vykonaných výskumných prác v tejto oblasti) o súčasne používaných systémoch riadenia spaľovania biomasy využívajúcich klasické algoritmy. Táto poznatková báza bude základom pre stanovenie možných metód aplikácie inteligentných algoritmov ako aj následnú komparatívnu analýzu účinností spaľovania biomasy systémami riadenia na báze konvenčných a inteligentných algoritmov. Prostriedkom k získaniu poznatkov bude sumarizácia výsledkov z doposiaľ vykonaných výskumných prác v tejto oblasti, štúdium dostupnej literatúry a spolupráca s inštitúciami (vedecko-výskumnými a aj z praxe) zaoberajúcimi sa uvedenou problematikou (za týmto účelom budú realizované pracovné cesty). Vzhľadom na skúsenosti zodpovednej osoby aj ostatných riešiteľov z hľadiska odbornosti (schopnosti naplnenia cieľa) nepredpokladáme žiadne riziká.
Metodológia aktivity	Použitými metódami bude analýza získaných poznatkov s cieľom popísať slabé miesta súčasne používaných

	technológií a následná syntéza získaných poznatkov do návrhov možností zvýšenia účinnosti spaľovania biomasy využitím techník umelej inteligencie. V prvých fázach aktivity budú získavané poznatky o súčasnom stave používaných algoritmov pri riadení spaľovacieho procesu ako aj metódach inteligentného riadenia. V ďalších fázach sa navrhnuť možné metódy inteligentného riadenia, ktoré by mali zvýšiť účinnosť spaľovacieho procesu biomasy s prihliadnutím na špecifické charakteristiky spaľovacieho procesu ako objektu riadenia. Know-how získané v rámci realizácie aktivity bude prenášané v rámci publikačnej činnosti a implementácie do výučby.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom danej aktivity bude poznatková báza zhŕňajúca poznatky o metódach riadenia spaľovacieho procesu a jeho účinnosti a metódach inteligentného riadenia aplikovateľných na konkrétny objekt riadenia za účelom zvýšenia účinnosti. Uvedený výstup predstavuje základňu, ktorá je nutným predpokladom k ďalším aktivitám daného špecifického cieľa (aktivity 1.2, 1.3.), avšak tvorí tiež dispozičný subjekt s predpokladom využitia pri ktorejkoľvek z aktivít v rámci celého projektu (najmä 3.2, 4.1, 4.3). Výsledky majú vplyv na nasledovné merateľné ukazovatele na úrovni projektu: - Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch: 1 - Počet publikácií v neregistrovaných vedeckých periodikách a zborníkoch: 1 - Počet realizovaných nástrojov na propagáciu výskumu a vývoja a popularizáciu ich výsledkov v širšej verejnosti: 1

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 1.2 Aplikácia algoritmov inteligentného riadenia v modeli procesu spaľovania</i>
Cieľ aktivity	Navrhnuť a v modeli procesu spaľovania aplikovať také algoritmy inteligentného riadenia, ktoré zabezpečia zvýšenie účinnosti spaľovacieho procesu biomasy.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2010-III/2010
Opis aktivity	Účelom tejto aktivity je na základe získaných poznatkov v predchádzajúcej aktivite (1.1) navrhnuť algoritmy inteligentného riadenia spaľovacieho procesu biomasy, vytvoriť model spaľovacieho procesu (vo vhodnom softvéri prostriedku) a aplikovať navrhnuté algoritmy v tomto modeli. Hlavným prostriedkom na realizáciu aktivity budú výkonné

	pracovné stanice so špičkovým softvérovým vybavením umožňujúcim modelovanie dynamických systémov (základný softvérový produkt a príslušné toolboxy). Bude potrebné vykonať procesy s obstaraním (napr. verejné obstarávanie) týchto pracovných staníc vrátane príslušného softvéru a príslušenstva (laboratórne pracovné stoly). Rizikovým faktorom splnenia cieľa aktivity môže byť časový sklz pri nákupe potrebných zariadení, a preto je potrebné naštartovať proces obstarávania ešte pre začiatkom riešenia aktivity. Rizikom pre naplnenie cieľa aktivity môže byť aj výber nevhodného algoritmu inteligentného riadenia. Minimalizovať toto riziko je možné napr. recenznými posudkami príspevkov prezentovaných na vhodných vedeckých podujatiach a vedeckou spolupracou na pracoviskách riešiacich podobnú problematiku na medzinárodnej úrovni. Za týmto účelom sú pri tejto aktivite plánované aj pracovné cesty na tieto podujatia.
Metodológia aktivity	Použitou metódou bude najmä syntéza získaných poznatkov (aj z predchádzajúcej aktivity 1.1) do návrhov vhodných algoritmov inteligentného riadenia pre zvýšenie účinnosti spaľovacieho procesu biomasy. V prvej fáze aktivity bude navrhnutá štruktúra modelu spaľovacieho procesu s ohľadom na špecifické charakteristiky spaľovacieho procesu biomasy a využitím doterajších výsledkov výskumu. V druhej fáze bude prebiehať identifikácia parametrov popisujúcich model spaľovacieho procesu, vrátane popisu neurčitostí, merateľných a nemerateľných porúch vstupujúcich do modelu riadenia takejto sústavy. V tretej fáze budú pre riadenie sústavy implementované navrhnuté algoritmy na báze umelej inteligencie (aj v prípadnej kombinácii s klasickými algoritmami). Podpora metód inteligentného riadenia príslušného obstaraného špičkového softvéru (aplikačné balíky prostredia pre modelovanie dynamických systémov s podporou využitia techník umelej inteligencie) výrazne uľahčia implementáciu týchto algoritmov v rámci modelovania systémov riadenia v reálnom čase. Know-how získané v rámci realizácie aktivity bude prenášané v rámci publikačnej činnosti a implementácie do výučby. Získané poznatky a zručnosti pri práci so špičkovým softvérom pre modelovanie dynamických systémov budú prínosom vo vedeckej práci riešiteľov projektu, prispejú aj k zvyšovaniu vedomostnej úrovne na pracoviskách žiadateľa v regióne východného Slovenska a ešte zvýšia jeho možnosť zapojenia do projektov celoeurópskeho významu.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom danej aktivity bude model reprezentujúci proces spaľovania biomasy realizovaný v príslušnom softvérovom prostredí a predstavujúci model regulovanej sústavy pre aplikáciu algoritmov inteligentného riadenia. Tento model

	bude slúžiť k overeniu algoritmov inteligentného riadenia spaľovacieho procesu biomasy simuláciou v následnej aktivite 1.3. Navrhnutý a zrealizovaný model bude možné využiť aj pri implementácii algoritmov do riadenia reálneho systému (aktivita 3.2, 3.3) v prípade použitia metód pre adaptívne alebo prediktívne riadenie pomocou referenčného modelu. Výsledky majú vplyv na nasledovné merateľné ukazovatele na úrovni projektu: - Počet používateľov nových alebo inovovaných služieb 6 - Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch: 1 - Počet publikácií v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch: 1
--	---

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 1.3</i> Overenie algoritmov inteligentného riadenia na účinnosť spaľovacieho procesu simuláciou
Cieľ aktivity	Simuláciou overiť navrhnuté, a v modeli spaľovacieho procesu aplikované, algoritmy inteligentného riadenia pre zvýšenie účinnosti spaľovacieho procesu.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2010-III/2010
Opis aktivity	Účelom aktivity je overiť správnosť navrhnutých algoritmov inteligentného riadenia simuláciou na modeli spaľovacieho procesu biomasy a vykonať porovnanie s klasickými algoritmami riadenia spaľovacieho procesu. Hlavným prostriedkom na realizáciu aktivity budú výkonné pracovné stanice so špičkovým softvérovým vybavením umožňujúcim modelovanie dynamických systémov (základný softvérový produkt a príslušné toolboxy). Budú využité pracovné stanice a zariadenia obstarané v predchádzajúcej aktivite 1.2. Aktivita využíva zariadenia, prostriedky a výstupy predchádzajúcej aktivity 1.2, a preto možné rizika sú v časovom sklze aktivity 1.2. Avšak vzhľadom na to, že výstupy tejto aktivity sú vstupom až pre špecifický cieľ 3 (medzi plánovým ukončením aktivít cieľa 1 a začiatkom aktivít cieľa 3 je časová rezerva), prípadné časové sklzy je možné vďaka tejto rezerve vyrovnať, čím sa možné riziká minimalizujú.
Metodológia aktivity	Použitou metódou bude simulácia teoretického modelu riadenia spaľovacieho procesu biomasy vytvoreného v predchádzajúcej aktivite 1.2. Využije sa metóda paralelného výskumu a to tak, že čiastkové výstupy aktivity 1.2 sa budú priebežne simulovať v tejto aktivite 1.3. Aktivity 1.2 a 1.3 sa čiastočne časovo prekrývajú, čo umožní

	simuláciou verifikovať čiastkové výstupy aktivity 1.2, a tým znižovať riziko návrhu a implementácie do modelu nevhodných algoritmov riadenia. Vykoná sa porovnanie výsledkov simulácii s klasickými algoritmami riadenia spaľovacieho procesu. Na základe tohto porovnania sa navrhne prípadná kombinácia klasických a inteligentných algoritmov riadenia procesu spaľovania. Know-how získané v rámci realizácie aktivity (vrátane predchádzajúcich aktivít špecifického cieľa č.1) bude publikované na workshope organizovanom v rámci riešenia tohto projektu a prostredníctvom webovských stránok projektu.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupmi budú kompletné simulačné modely s aplikovanými algoritmami inteligentného riadenia pre simuláciu riadenia spaľovacieho procesu, ktoré budú tvoriť základ pre komparatívnu analýzu vplyvov na účinnosť spaľovacieho procesu. Na základe výstupov tejto aktivity bude zvolená metóda pre implementáciu v riadiacom systéme pre riadenie reálneho systému (aktivity 3.2 a 3.3). Výsledky majú vplyv na nasledovné merateľné ukazovatele na úrovni projektu: - Počet používateľov nových alebo inovovaných služieb: 6 - Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch: 1 - Počet publikácií v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch: 2

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 2.1 Analýza možností optimalizácie dodávky tepla využitím techník umelej inteligencie.
Cieľ aktivity	Analyzovať a navrhnuť možnosti optimalizácie ekvitermickej regulácie vykurovania využitím algoritmov na báze umelej inteligencie.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010-III/2010
Opis aktivity	Účelom tejto aktivity je analýzou súčasného stavu v oblasti regulácie dodávky tepla pre vykurovanie (vrátane doteraz vykonaných výskumných prác v tejto oblasti) stanoviť možné spôsoby optimalizácie klasickej ekvitermickej regulácie vykurovania aplikáciou algoritmov inteligentného riadenia a moderných optimalizačných metód. Prostriedkom k získaniu poznatkov bude sumarizácia výsledkov z doposiaľ vykonaných výskumných prác v tejto oblasti, štúdium dostupnej literatúry a spolupráca s inštitúciami (vedecko-výskumnými a aj z praxe) zaoberajúcimi sa uvedenou problematikou (za týmto účelom budú realizované pracovné cesty).

	Vzhľadom na skúsenosti zodpovednej osoby aj ostatných riešiteľov z hľadiska odbornosti (schopnosti naplnenia cieľa) nepredpokladáme žiadne riziká.
Metodológia aktivity	Použitými metódami bude analýza získaných poznatkov s cieľom popísať možnosti optimalizácie klasickej ekvitermickej regulácie vykurovania a následná syntéza získaných poznatkov do návrhov algoritmov na báze umelej inteligencie pre optimalizáciu dodávky tepla. Preverí sa možnosť kombinácie algoritmov riadenia dodávky tepla. Algoritmami na báze umelej inteligencie je možné zabezpečiť adaptivitu na zmenu statických a dynamických charakteristík vo vykurovacom systéme a klasickými algoritmami sa zabezpečí vysoká presnosť regulačného pochodu. Spojením týchto prístupov je možné dosiahnuť synergický efekt v zlepšení parametrov presnosti a stability ekvitermickej regulácie dodávky tepla. Know-how získané v rámci realizácie aktivity bude využiteľné pre ďalšie aktivity projektu a prispeje k rozvoju vedeckého poznania a vzdelávacieho procesu v oblasti riadenia procesov v oblasti optimalizácie klasických algoritmov riadenia algoritmami z oblasti umelej inteligencie.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude teoretický základ obsahujúci návrhy aplikácie metód umelej inteligencie s cieľom optimalizovať dodávky tepla. Tento výstup v podobe získaných poznatkov je nutným predpokladom pre implementáciu algoritmov riadenia v simulačnom modeli systému dodávky tepla pre aktivitu 2.2. Okrem uvedenej aktivity sa získané teoretické poznatky využijú aj v aktivitách riešených v rámci špecifického cieľa 3, a to v časti návrhu riadiaceho systému pre riadenie dodávky tepla vrátane príslušného programového vybavenia. Výsledky majú vplyv na nasledovné merateľné ukazovatele na úrovni projektu: - Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch: 1 - Počet publikácií v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch: 1

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 2.2 Aplikácia zvoleného typu algoritmu inteligentného riadenia v simulačnom modeli dodávky tepla.
Cieľ aktivity	Implementácia a verifikácia vybraného typu algoritmu inteligentného riadenia pre optimalizáciu riadenia dodávky tepla simuláciou modelu dodávky tepla na báze ekvitermickej regulácie.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	IV/2010-IV/2010

Opis aktivity	Účelom aktivity je vytvoriť model regulácie dodávky tepla na báze ekvitermickej regulácie a prostredníctvom simulácie verifikovať navrhnuté algoritmy využívajúce metódy umelej inteligencie s cieľom optimalizovať riadenie dodávky tepla. Hlavným prostriedkom na realizáciu aktivity bude výkonná pracovná stanica so špičkovým softvérovým vybavením umožňujúcim modelovanie dynamických systémov (základný softvérový produkt a príslušné toolboxy). Vzhľadom na to, že táto aktivita sa čiastočne časovo prekrýva s aktivitami 1.2 a 1.3, tak bude vhodné vykonať procesy s obstaraním (napr. verejné obstarávanie) tejto pracovnej stanice vrátane príslušenstva (laboratórny pracovný stôl) spolu s aktivitou 1.2. Rizikom pre naplnenie cieľa aktivity môže byť výber nevhodného algoritmu inteligentného riadenia. Minimalizovať toto riziko je možné napr. recenznými posudkami príspevkov prezentovaných na vhodných vedeckých podujatiach a vedeckou spolupracou na pracoviskách riešiacich podobnú problematiku na medzinárodnej úrovni. Za týmto účelom sú pri tejto aktivite plánované aj pracovné cesty na tieto podujatia.
Metodológia aktivity	Použitou metódou bude syntéza získaných poznatkov (aj z predchádzajúcej aktivity 2.1) do návrhov vhodných algoritmov optimalizácie dodávky tepla a ich verifikácia metódou simulácie. V prvej fáze aktivity bude navrhnutý model dodávky tepla na báze ekvitermickej regulácie. V druhej fáze sa do navrhnutého modelu implementujú algoritmy z oblasti umelej inteligencie. V tretej fáze sa vykonávajú simulácie modelu riadenia dodávky tepla, pričom na základe výsledkov týchto simulácií sa urobia prípadné korekcie navrhnutých algoritmov optimalizácie. Získané poznatky a zručnosti pri modelovaní a simulácii budú prínosom vo vedeckej práci riešiteľov projektu, prispievajú aj k zvyšovaniu vedomostnej úrovne na pracoviskách žiadateľa v regióne východného Slovenska a ešte zvýšia jeho možnosť zapojenia do projektov celoeurópskeho významu. Know-how získané v rámci realizácie aktivity bude prenášané v rámci publikačnej činnosti a prezentáciou získaných poznatkov (vrátane poznatkov z predchádzajúcich aktivít) na workshope organizovanom v rámci riešenia tohto projektu a prostredníctvom webovských stránok projektu.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom danej aktivity bude simulačný model reprezentujúci proces riadenia dodávky tepla na báze ekvitermickej regulácie s aplikovanými algoritmi optimalizácie tejto regulácie technikami umelej inteligencie. Tento simulačný model bude slúžiť na overenie algoritmov optimalizácie dodávky tepla simuláciou, ktorej výsledky sa využijú pri implementácii algoritmov do riadenia reálneho

	systému (aktivita 3.2, 3.3). Výsledky majú vplyv na nasledovné merateľné ukazovatele na úrovni projektu: - Počet používateľov nových alebo inovovaných služieb: 4 - Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch: 1 - Počet publikácií v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch: 2 - Počet realizovaných nástrojov na propagáciu výskumu a vývoja a popularizáciu ich výsledkov v širšej verejnosti: 1
--	---

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 3.1 Technická dokumentácia systému riadenia výroby a dodávky tepla na vybranom zdroji spaľujúcim biomasu
Cieľ aktivity	Vypracovanie technickej dokumentácie zapojenia riadiaceho systému pre riadenie výroby a dodávky tepla na vybranom zdroji tepla spaľujúcim biomasu.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011-I/2011
Opis aktivity	Účelom aktivity je vypracovanie technickej dokumentácie MaR zapojenia vhodného riadiaceho systému (vrátane jeho prepojenia so snímačmi požadovaných veličín a potrebnými akčnými členmi), v ktorom budú implementované navrhnuté inteligentné algoritmy riadenia, a ktorý bude použitý na ich verifikáciu riadením výroby a dodávky tepla na vybranom zdroji tepla spaľujúcim biomasu. Hlavným prostriedkom na realizáciu aktivity bude grafická pracovná stanica s potrebným softvérovým vybavením pre tvorbu výkresovej dokumentácie. Bude potrebné vykonať procesy s obstaraním (napr. verejné obstarávanie) tejto stanice vrátane príslušného softvéru a príslušenstva. Rizikovým faktorom splnenia cieľa aktivity môže byť časový sklz pri nákupe potrebných zariadení, a preto je potrebné naštartovať proces obstarávania ešte pre začiatkom riešenia aktivity. Vzhľadom na podobný predmet obstarávania by bolo vhodné riešiť obstaranie grafickej pracovnej stanice spolu s pracovnými stanicami pre modelovanie a simuláciu. Vzhľadom na skúsenosti zodpovednej osoby aj ostatných riešiteľov z hľadiska odbornosti a schopnosti naplnenia cieľa nepredpokladáme ďalšie riziká.
Metodológia aktivity	Použitými metódami bude analýza pri výbere vhodného riadiaceho systému a syntéza pre tvorbu technickej dokumentácie systému riadenia. V prvej fáze aktivity bude potrebné vytypovať vhodný priemyselný riadiaci systém, v ktorom bude možné

	implementovať navrhnuté nové inteligentné algoritmy riadenia výroby a dodávky tepla. Požiadavkou je, aby riadiaci systém bol voľne programovateľný a použiteľný v priemyselných podmienkach. V druhej fáze sa na základe navrhnutých algoritmov zosumarizujú požiadavky na kapacitu systému z hľadiska jeho počtu vstupov a výstupov. V tretej fáze aktivity sa vypracuje konštrukčná dokumentácia zapojenia systému riadenia vrátane špecifikácie potrebných zariadení MaR (snímače, akčné členy). Know-how získané v rámci realizácie aktivity bude využiteľné pre ďalšie aktivity projektu a prispeje k získaniu nových profesionálnych zručností odborných riešiteľov aktivity, ktoré sa využijú vo vzdelávacom procese najmä v rámci laboratórnych cvičení.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude technická dokumentácia zapojenia systému riadenia výroby a dodávky tepla vrátane špecifikácii jednotlivých prvkov MaR (merania a regulácie) na základe požiadaviek a potrieb vyplývajúcich z návrhu inteligentných algoritmov v predchádzajúcich špecifických cieľoch č.1 a č.2. Vypracovaná technická dokumentácia je potrebná na tvorbu a implementáciu softvéru v aktivitách 3.2 a 3.3 a taktiež pre realizáciu skúšok systému riadenia (aktivity 4.2 a 4.3). Výsledky majú vplyv na nasledovné merateľné ukazovatele na úrovni projektu: - Počet používateľov nových alebo inovovaných služieb: 4 - Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch: 1 - Počet publikácií v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch: 1

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 3.2 Aplikačný program riadiaceho systému na základe navrhnutých algoritmov inteligentného riadenia.
Cieľ aktivity	Na základe navrhnutých algoritmov inteligentného riadenia vytvoriť aplikačný program vo vývojom prostredí riadiaceho systému.
Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	II/2011-III/2011
Opis aktivity	Účelom aktivity je realizovať algoritmy inteligentného riadenia navrhnuté a odsimulované v prvom a druhom špecifickom ciele vo forme aplikačného programu pre jeho následnú implementáciu do riadiaceho systému. Vstupom pre túto aktivitu budú výstupy aktivít realizovaných v špecifických cieľoch č. 1 a 2 a technická dokumentácia vypracovaná v aktivite 3.1. Tvorba aplikačného softvéru bude riešená dodávkou na základe zmluvy so subjektom,

	ktorý je profesionálnym dodávateľom aplikačného softvéru pre použitý riadiaci systém. Rizikovým faktorom splnenia cieľa aktivity môže byť časový sklz v procese obstarávania dodávky, a preto je potrebné riešiť súčasné obstarávanie aplikačného programu aj riadiaceho systému (vzhľadom na vzájomnú podmienenosť týchto zariadení) ešte pred začiatkom tejto aktivity. Tým je možné uvedené riziko minimalizovať. Ďalším možným rizikom je kvalita uzavretej zmluvy na dodávku aplikačného programu z hľadiska splnenia všetkých požiadaviek pre zapracovanie navrhnutých algoritmov do aplikačného programu a ochrany duševného vlastníctva. Toto riziko sa bude minimalizovať externým posudkom uzavretého právneho vzťahu pred jeho podpisom.
Metodológia aktivity	Použitou metódou bude syntéza poznatkov získaných v predchádzajúcich aktivitách projektu do aplikačného programu riadiaceho systému. Pri tvorbe aplikačného programu bude úzka koordinácia medzi odbornými riešiteľmi predchádzajúcich aktivít (najmä aktivít 1.2, 1.3, 2.2, 3.1) a profesionálnym subjektom, ktorý bude realizovať dodávku aplikačného programu. Aplikačný program bude generovaný vo vývojom prostredí použitého riadiaceho systému. Know-how získané v rámci realizácie aktivity bude najmä v oblasti prenosu poznatkov z výskumu do praxe, čo umožní odborným riešiteľom projektu zvýšiť účasť na projektoch realizovaných pre prax. To v konečnom dôsledku môže prispieť k zvýšeniu konkurencieschopnosti regiónu východného Slovenska.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom bude aplikačný program riadiaceho systému zahŕňajúci navrhnuté a výsledkami simulácií overené algoritmy inteligentného riadenia výroby a dodávky tepla. Implementáciu týchto nových algoritmov riadenia do aplikačného programu pre konkrétny riadiaci systém je možné považovať za prvý reálny transfer poznatkov z oblasti teoretického výskumu do praxe v rámci riešenia tohto projektu. Výstup tejto aktivity má priamu nadväznosť na nasledujúcu aktivitu 3.3, v ktorej bude tento aplikačný program implementovaný do použitého riadiaceho systému. Výsledky majú vplyv na nasledovné merateľné ukazovatele na úrovni projektu: - Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch: 1 - Počet publikácií v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch: 1

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 3.3 Implementácia programového vybavenia do riadiaceho systému vrátane prepojenia so snímačmi veličín.
Cieľ aktivity	Implementovať vytvorené programové vybavenie navrhnutých algoritmov inteligentného riadenia do reálneho riadiaceho systému, otestovať jeho funkčnosť vrátane komunikácie s externými zariadeniami a snímačmi.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2011-IV/2011
Opis aktivity	Účelom aktivity je realizácia funkčného systému riadenia výroby a dodávky tepla (s aplikovanými algoritmi inteligentného riadenia) pre použitie na skúšky v praxi vrátane komunikácie s externými zariadeniami a snímačmi veličín dôležitých pre riadenie. Vstupom pre túto aktivitu budú výstupy predchádzajúcich aktivít 3.1. a 3.2. Prostriedkami pre realizáciu aktivity budú rozvádzače MaR s riadiacimi systémami, snímače veličín (teploty, tlaku, vlhkosti, CO, O₂), kontinuálny analyzátor spalín a pracovné stanice a laboratórne pracovné stoly (obstarané v aktivitách 1.2, 2.2) plus ďalší laboratórny stôl pre túto aktivitu (vzhľadom na efektívnosť obstarávania je tento vhodné obstaráť spolu s aktivitami 1.2 a 2.2). Z hľadiska odbornosti (schopnosti naplnenia cieľa) vzhľadom na skúsenosti odborných riešiteľov a použitú metódu testovania viacerými odbornými riešiteľmi nepredpokladáme žiadne riziká. Možné riziká sú však z hľadiska relatívne veľkého rozsahu obstarávania pre túto aktivitu. Tieto riziká budú znížené obstaraním rozhodujúcich zariadení (napr. rozvádzače MaR s riadiacimi systémami) už v súvislosti s aktivitou 3.2.
Metodológia aktivity	Hlavnou metódou pri realizácii aktivity bude testovanie, a to implementovaného aplikačného softvéru, komunikácie s externými zariadeniami, prepojenia so snímačmi a pod. V prvej fáze aktivity sa vykoná zapojenie systému riadenia v laboratórnych podmienkach na základe vypracovanej technickej dokumentácie. Následne sa do riadiaceho systému implementuje aplikačný program, ktorý bude testovaný odbornými riešiteľmi tejto aktivity v spolupráci s dodávateľom tohto programu. Na záver aktivity sa vypracuje protokol o vykonaných testoch. Know-how získané v rámci realizácie aktivity bude najmä v oblasti prenosu poznatkov z výskumu do praxe (podobne ako pri aktivite 3.2), čo umožní odborným riešiteľom projektu zvýšiť účasť na projektoch realizovaných pre prax. To v konečnom dôsledku môže prispieť k zvýšeniu konkurencieschopnosti regiónu východného Slovenska.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude testovaním v laboratórnych

	podmienkach overený funkčný inteligentný systém riadenia výroby a dodávky tepla vhodný pre inštaláciu na technologické zariadenie v praxi. Následne v aktivite 4.2 bude tento systém podrobený skúškam v reálnych podmienkach v praxi. Realizáciou (na základe teoretických východísk) tohto systému riadenia výroby a dodávky tepla použiteľného v praxi sa zabezpečí ďalší transfer poznatkov z oblasti výskumu do praxe v rámci riešenia tohto projektu. Výsledky majú vplyv na nasledovné merateľné ukazovatele na úrovni projektu: - Počet používateľov nových alebo inovovaných služieb: 3 - Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch: 1 - Počet publikácií v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch: 1
--	---

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 4.1 Meranie parametrov spaľovacieho procesu na vybranom zdroji tepla spaľujúcom biomasu.
Cieľ aktivity	Zistiť hodnoty parametrov spaľovacieho procesu zvoleného zdroja tepla spaľujúceho biomasu, ktoré budú zavedené do aplikačného programu riadiaceho systému.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2011-IV/2011
Opis aktivity	Účelom aktivity je získanie konkrétnych hodnôt parametrov spaľovacieho procesu (a najmä vplyv riadiacich a akčných veličín na ich zmenu) reálneho zdroja tepla spaľujúceho biomasu pomocou realizovaných meraní. Hlavnými prostriedkami pre realizáciu aktivity budú meracie zariadenia (napr. analyzátor spalín, analyzátor vlhkosti, mobilné meracie zariadenie, termovízna kamera, datalogger) a špičkové vyhodnocovacie zariadenia (napr. laboratórna sušiareň, kalorimeter, halogénové váhy). Merania budú vykonávané na prenajatom technologickom zariadení inštalovanom v reálnom zdroji tepla spaľujúcom biomasu v praxi. Z tohto dôvodu sú v tejto aktivite plánované náklady na prenájom tohto zariadenia a zvýšený počet pracovných ciest riešiteľov projektu. Rizikovým faktorom splnenia cieľa aktivity môže byť časový sklz pri nákupe potrebných zariadení (nie bežných na komerčnom trhu), a preto je potrebné naštartovať proces obstarávania s dostatočne veľkým predstihom ešte pre začiatkom riešenia aktivity. Z hľadiska odbornosti (schopnosti naplnenia cieľa) vzhľadom na skúsenosti zodpovednej osoby a jednotlivých odborných riešiteľov nepredpokladáme žiadne riziká.

Metodológia aktivity	Použitou metódou bude meranie a vyhodnocovanie veličín štatistickým softvérom. Merania budú vykonávané na reálnom technologickom zariadení tak, aby sa zistil vplyv zmeny riadiacich a akčných veličín spaľovacieho procesu (množstvá primárneho a sekundárneho vzduchu, vlhkosti paliva, podtlaku a pod.) na účinnosť spaľovania a tvorby znečisťujúcich látok. Know-how získané v rámci realizácie aktivity bude využiteľné pre nasledujúce aktivity projektu a bude prenášané v rámci publikačnej činnosti a prezentáciou získaných poznatkov na workshope organizovanom na rámci riešenia tohto projektu. Získané know-how bude vo veľkej miere využiteľné aj v ďalšom výskume v tejto dôležitej oblasti zlepšovania životného prostredia a značne prispeje (aj vďaka vybaveniu špičkovou technikou) ku zvýšeniu konkurencieschopnosti žiadateľa v rámci predkladania aj celoeurópskych projektov.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity budú štatisticky spracované údaje z vykonaných meraní špičkovými prístrojmi využiteľné nielen pre nasledujúce dve aktivity projektu, ale aj v ďalšom výskume v oblasti znižovania emisií zo zdrojov tepla na báze biomasy. Predpokladá sa priamy transfer výstupu tejto aktivity do nadväzujúcej aktivity 4.2 pre parametrizáciu aplikačného programu riadiaceho systému spaľovacieho procesu. Výsledky majú vplyv na nasledovné merateľné ukazovatele na úrovni projektu: - Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch: 1 - Počet publikácií v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch: 1 - Počet realizovaných nástrojov na propagáciu výskumu a vývoja a popularizáciu ich výsledkov v širšej verejnosti: 1

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 4.2 Parametrizácia programu riadiaceho systému na základe nameraných parametrov spaľovacieho procesu.
Cieľ aktivity	Vykonať parametrizáciu implementovaného programového vybavenia riadiaceho systému na základe spracovaných údajov z meraní spaľovacieho procesu.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	IV/2011-IV/2011
Opis aktivity	Účelom aktivity je do implementovaného programového vybavenia riadiaceho systému zaviesť hodnoty parametrov získaných z merania spaľovacieho procesu na reálnom technologickom zariadení spaľovania biomasy. Hlavným prostriedkom bude riadiaci systém

	s implementovaným programovým vybavením umožňujúcim riadenie spaľovacieho procesu a mobilné programovacie zariadenie. V tejto aktivite sa predpokladá taktiež začiatok inštalácie systému riadenia na reálnom technologickom zariadení, takže sú tu aj plánované náklady na prenájom tohto zariadenia. Pri tejto aktivite nepredpokladáme žiadne riziká.
Metodológia aktivity	Bude použitá metóda analýzy údajov získaných meraním v predchádzajúcej aktivite. Na základe tejto analýzy sa vykoná syntéza získaných poznatkov do návrhu konkrétnych parametrov riadenia spaľovacieho procesu biomasy (množstvá primárneho a sekundárneho vzduchu v závislosti na vlhkosti paliva, hodnoty podtlaku, CO, O₂ a pod.), ktoré sa implementujú do aplikačného programu riadiaceho systému. Know-how získané v rámci realizácie aktivity bude využiteľné najmä pre nasledujúcu aktivitu projektu, a to skúšky systému riadenia.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude pripravený riadiaci systém so všetkými určenými hodnotami parametrov vystupujúcich v spaľovacom procese umožňujúci riadenie tohto procesu na reálnom zariadení. Pre tento výstup sa predpokladá priamy transfer do nasledujúcej aktivity 4.3, ako nutný predpoklad pre realizáciu skúšok systému riadenia na reálnom technologickom systéme spaľujúcom biomasu. Výsledky majú vplyv na nasledovné merateľné ukazovatele na úrovni projektu: - Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch: 1 - Počet publikácií v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch: 1

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 4.3 Skúšky realizovaného systému riadenia na reálnych technologických zariadeniach.
Cieľ aktivity	Vykonanie skúšok navrhnutého a zrealizovaného systému riadenia výroby a dodávky tepla na báze biomasy na reálnych technologických zariadeniach v praxi s cieľom overenia inteligentných algoritmov riadenia.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2012-II/2012
Opis aktivity	Účelom aktivity je vykonanie skúšok realizovaného inteligentného systému riadenia výroby a dodávky tepla na báze biomasy na reálnych technologických zariadeniach. Týmto skúškami sa overia navrhnuté a v riadiacom systéme implementované algoritmy inteligentného riadenia pre zvýšenie účinnosti spaľovacieho procesu biomasy aj

	optimalizácie dodávky tepla. Hlavnými prostriedkami pre realizáciu aktivity je systém riadenia realizovaný v predchádzajúcich aktivitách a zariadenia na meranie a vyhodnocovanie parametrov výroby a dodávky tepla uvedené v popise aktivity 4.1, pričom pre vizualizáciu systému riadenia sa tieto zariadenia doplnia o vizualizačnú pracovnú stanicu vrátane príslušného softvéru. Systém riadenia sa inštaluje na prenajaté technologické zariadenie pre spaľovanie biomasy, a preto v tejto aktivite sú plánované aj náklady na prenájom tohto zariadenia. Pre skúšky optimalizácie riadenia dodávky tepla sa doposiaľ obstarané zariadenia doplnia o kombinovaný rozdeľovač a zberač pre dva samostatne regulované vykurovacie okruhy a prenosný prietokomer. Táto aktivita je náročná na odborné riešiteľské kapacity, a preto na túto aktivitu je plánovaný väčší počet riešiteľov a väčší počet pracovných ciest. Pre vykonanie skúšok je potrebný dostatočný odber tepla počas dlhšej periódy, čo môže byť rizikovým faktorom v prípade teplého počasia. Toto riziko minimalizujeme tým, že skúšky sú plánované najmä v mesiacoch január a február, kedy je predpoklad chladného počasia. Aby skúšky mohli začať v plánovanom termíne, je potrebné obstaráť posledné potrebné zariadenia pred začiatkom tejto aktivity. Z hľadiska odbornosti (schopnosti naplnenia cieľa) vzhľadom na skúsenosti jednotlivých odborných riešiteľov rizika nepredpokladáme.
Metodológia aktivity	Použitou metódou bude najmä verifikácia poznatkov praktickými meraniami a experimentmi. Skúšky a experimenty budú vykonávané na zrealizovanom systéme riadenia inštalovanom na reálnych technologických zariadenia výroby a dodávky tepla. Parametre riadenia jednotlivých procesov (žiadané a skutočné hodnoty regulovaných veličín) budú archivované vo vizualizačnej pracovnej stanici inštalovanej na mieste skúšok. Získané dáta budú slúžiť na priebežné vyhodnocovanie experimentov a skúšok a budú podkladom pre prípadnú korekciu parametrov a algoritmov riadenia tak, aby sa dosiahli stanovené ciele projektu. Know-how získané v rámci realizácie aktivity bude rozhodujúcim transferom poznatkov z výskumu do praxe v rámci riešenia tohto projektu, pretože na reálnych technologických zariadenia sa overia získané poznatky z teoretického výskumu. Odborní riešitelia projektu získajú cenné skúsenosti z praxe, čo umožní zvýšiť ich účasť na projektoch realizovaných pre prax. To v konečnom dôsledku prispeje k zvýšeniu konkurencieschopnosti žiadateľa a regiónu východného Slovenska. Okrem uvedeného bude získané know-how prenášané taktiež v rámci publikačnej činnosti a implementácie do výučby

	v oblasti teórie, ale najmä praxe.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity budú protokoly z jednotlivých meraní a experimentov a množstvo nameraných dát, ktoré budú slúžiť pre ďalší teoretický výskum v oblasti zvyšovania účinnosti výroby a dodávky tepla nielen na báze biomasy, ale aj iných palív. Hlavným výstupom však bude odladený a skúškami overený inteligentný systém riadenia výroby a dodávky tepla na báze biomasy použiteľný v praxi. Vo väzbe na ďalšiu aktivitu výstupom budú podklady pre kompletáž technickej dokumentácie systému riadenia. Výsledky majú vplyv na nasledovné merateľné ukazovatele na úrovni projektu: - Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch: 1 - Počet publikácií v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch: 2

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 4.4 Kompletáž technickej dokumentácie, zhodnotenie výsledkov riešenia projektu, návrhy na ďalší výskum.
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je skompletizovať technickú dokumentáciu zrealizovaného systému riadenia, zhodnotiť dosiahnuté výsledky počas riešenia projektu a navrhnúť smery ďalšieho výskumu v predmetnej oblasti.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2012-II/2012
Opis aktivity	Účelom aktivity je zhrnúť poznatky získané počas riešenia projektu do uceleného návrhu smerov ďalšieho možného výskumu v oblasti zvyšovania účinnosti spaľovacích procesov biomasy (ale aj iných palív) a optimalizácie dodávky tepla s cieľom zvyšovať podiel obnoviteľných zdrojov na výrobe tepla a znižovať množstvo znečisťujúcich látok vypúšťaných do ovzdušia. Vstupom pre aktivitu budú získané poznatky a výstupy jednotlivých aktivít projektu. Pre kompletáž technickej dokumentácie systému riadenia bude vstupom najmä dokumentácia z aktivity 3.1 a výsledky skúšok a experimentov z predchádzajúcej aktivity 4.3. Hlavným prostriedkom bude grafická stanica s príslušenstvom obstaraná v aktivite 3.1, ale aj ďalšie zariadenia z ostatných aktivít (najmä pracovné stanice). Vzhľadom na to, že je to záverečná aktivita projektu, pri ktorej sa využijú hlavne už získané poznatky a už obstarané zariadenia, tak pri realizácii tejto aktivity nepredpokladáme žiadne riziká.
Metodológia aktivity	Použitou metódou bude najmä analýza dosiahnutých

	výsledkov a syntéza získaných poznatkov. Na základe vstupov z predchádzajúcich aktivít sa skompletizuje technická dokumentácia systému riadenia tak, aby v nej boli zahrnuté všetky získané poznatky a zariadenia, z ktorých systém pozostáva. Vykoná sa analýza dosiahnutých výsledkov, na základe ktorej sa navrhnu smery ďalšieho možného teoretického výskumu a jeho transferu do spolupráce s praxou. Know-how získané v rámci realizácie aktivity bude využiteľné najmä pri príprave ďalších výskumných projektov a projektov spolupráce s praxou.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude kompletná technická dokumentácia realizovaného inteligentného systému riadenia výroby a dodávky tepla na báze biomasy. Výstupom aktivity budú taktiež návrhy (na základe zhodnotenia dosiahnutých výsledkov) na nadväzné výskumné projekty (medzinárodné projekty, projekty APVV) a projekty spolupráce s praxou v oblasti obnoviteľných zdrojov energie a znižovania znečisťujúcich látok vypúšťaných do ovzdušia. Výsledky majú vplyv na nasledovné merateľné ukazovatele na úrovni projektu: - Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch: 1 - Počet publikácií v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch: 2 - Počet zorganizovaných konferencií: 1

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Košice 26. 08. 2009

Plnomocenstvo

Podpísaný **Anton Čižmár**, narodený _____ rodné číslo _____ rektor na
Technickej univerzite v Košiciach so sídlom v Košiciach

splnomocňujem

Jána Pitel'a, narodeného _____ rodné číslo¹ _____ vedúceho katedry
Fakulte výrobných technológií Technickej univerzity v Košiciach so sídlom v Prešove na
realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Výskum a vývoj inteligentných systémov riadenia výroby a dodávky tepla na báze biomasy“, kód projektu 26220220030, ktorý bol predložený Technickou univerzitou v Košiciach v rámci opatrenia 2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho
konca iným spôsobom.

Anton Čižmár
meno splnomocniteľa
rektor

Ján Pitel'
meno splnomocnenca
vedúci katedry

_____ is dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo

2,