

uzatvorená podľa § 6 ods. 4 zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky a § 51 a nasl. zákona č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) na aktivity zamerané na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd (ďalej len „zmluva“)

m e d z i

(ďalej aj len ako “poskytovateľ”)

a

(ďalej aj len ako “prijímatel”)

Základné ustanovenia

3. Prijímateľ sa zaväzuje financovať projekt aj z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške **5 %** z celkového rozpočtu projektu.

Článok II. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poukáže finančné prostriedky uvedené v čl. I. ods. 2 tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ je povinný ju použiť v zmysle zákona a v súlade s § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) a to výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. ods. 1 a 2 tejto zmluvy.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že aktivity projektu v zmysle čl. I. tejto zmluvy, ktoré sú financované z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy, nebudú zároveň hradené z iných zdrojov neuvedených v rozpočte, ktorý tvorí prílohu tejto zmluvy. V prípade porušenia tohto záväzku je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky poskytnuté na realizáciu aktivity, pri ktorej došlo k jeho porušeniu.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky verejné oznámenia uskutočnené prijímateľom v súvislosti s realizáciou projektu a to akoukoľvek formou a použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, budú obsahovať logo Úradu vlády SR a nasledovné vyhlásenie: **„Realizované s finančnou podporou Úradu vlády SR v rámci dotačného programu Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd. Za obsah tohto dokumentu je výlučne zodpovedný (meno alebo názov prijímateľa)“**. To sa nevzťahuje na aktivity prijímateľa, ktoré realizuje v rámci projektu pred dňom podpísania tejto zmluvy.
5. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 5 pracovných dní vopred na emailovej adrese lpdotacie@vlada.gov.sk.
6. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. ods. 2 tejto zmluvy a prostriedky spolufinancovania v zmysle čl. I. ods. 3 tejto zmluvy je prijímateľ povinný použiť **najneskôr do 31. 12. 2012** a vyúčtovať najneskôr do **20. 1. 2013**. Ak budú finančné prostriedky poskytnuté po 1. 10. 2012, môžu byť použité do 31. 3. 2013 a vyúčtované najneskôr do 20. 4. 2013
7. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ust. § 6 a 7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je pri čerpaní dotácie povinný postupovať v zmysle citovaného zákona.

Článok III. Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.
2. Zmeny podmienok tejto zmluvy ktoré neovplyvnia účel poskytnutej dotácie, možno vykonať písomným dodatkom k zmluve. Dodatok musí byť schválený a zverejnený rovnakým spôsobom ako zmluva. O zmenu dodatku k zmluve môže prijímateľ písomne

požiadať Úrad vlády SR najneskôr 30 kalendárnych dní pred termínom na použitie dotácie podľa čl. II. ods. 6 tejto zmluvy. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

3. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %, pričom celková výška poskytnutých bežných (a kapitálových) výdavkov musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
4. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov vyššej ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu je prijímateľ povinný písomne požiadať Úrad vlády SR najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie podľa čl. II. ods. 6 tejto zmluvy.

Článok IV. Oprávnené výdavky

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré

- (a) sú v súlade so zákonom, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, a sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy;
- (b) vznikli za účelom realizácie schváleného projektu v období od 1. 1. 2012 a boli vynaložené alebo priamo súvisia s obdobím do posledného dňa realizácie projektu, najneskôr však v termíne podľa čl. II. ods. 6 tejto zmluvy.

Článok V. Vyúčtovanie dotácie

1. Pri vyúčtovaní dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
 - (a) písomné vecné vyhodnotenie projektu vo forme záverečnej správy, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie;
 - (b) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania, vypracované v súlade so zákonom o účtovníctve, s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie; súčasťou vyúčtovania je tiež:
 - a. celková rekapitulácia výdavkov podľa rozpočtu v Prílohe č. 1;
 - b. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie;
 - c. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania;
 - d. písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania;

- e. písomné oznámenie štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o vrátení finančných prostriedkov podľa čl. VI ods. 1 a 2 tejto zmluvy (avízo o platbe);
 - f. uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa.
- (c) prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ust. § 6 a 7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je povinný predložiť dokumentáciu z použitého postupu verejného obstarávania (§ 21 cit. zákona).
3. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá štatutárny zástupca prijímateľa, ktorý správnosť vyúčtovania potvrdí svojím podpisom. Súčasťou potvrdenia je aj čestné vyhlásenie prijímateľa, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov nepoužil a ani nepoužije pri vyúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov.
4. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie zasiela prijímateľ na adresu: Úrad vlády SR, ekonomický odbor, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava. Vecné vyhodnotenie, finančné vyúčtovanie dotácie a ostatné prílohy zasiela prijímateľ v jednom vyhotovení .
5. Ak poskytovateľ zistí v predloženom vecnom vyhodnotení a finančnom vyúčtovaní projektu nedostatky, vyzve prijímateľa na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie. Ak prijímateľ v stanovenej lehote nedostatky neodstráni, je povinný poskytnutú dotáciu, alebo jej časť vrátiť na účet poskytovateľa podľa čl. VI ods. 3 tejto zmluvy.

Článok VI.

Vrátenie finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vrátiť:
- (a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V. ods. 2. tejto zmluvy. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie dotácie alebo jej časti vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávneného použitia prostriedkov poskytnutej dotácie;
 - (b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 20 kalendárnych dní od uplynutia posledného dňa lehoty určenej na použitie dotácie v zmysle čl. II. ods. 6 tejto zmluvy;
 - (c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh

na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov;

- (d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov.
- 2. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelených dotácií po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, v termíne najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa stanoveného v čl. II. ods. 6 tejto zmluvy.
 - 3. Finančné prostriedky z dotácie, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 1
 - (a) v priebehu rozpočtového roka 2012, vráti na výdavkový účet Úradu vlády SR č. **7000060195/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**;
 - (b) po ukončení rozpočtového roka 2012, vráti na depozitný účet Úradu vlády SR č. **7000060208/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**,a to vo všetkých prípadoch povinností uvedených v čl. II tejto zmluvy. Prijímateľ zároveň zašle ekonomickému odboru Úradu vlády SR poskytovateľa avízo o platbe.
 - 4. Finančné prostriedky, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 2, vráti na účet č. **7000060152/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**. Prijímateľ zároveň zašle ekonomickému odboru Úradu vlády SR poskytovateľa avízo o platbe.

Článok VII.

Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

- 1. Prijímateľ je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2. Prijímateľ je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Prijímateľ podpísaním tejto zmluvy vyhlasuje, že poskytovateľovi udeľuje súhlas so spracovaním jeho osobných údajov potrebných na realizáciu tejto zmluvy a že súhlasí so zverejnením týchto údajov na účely § 8 ods. 1 písm. d) zákona.
2. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny s právnymi následkami podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie sú žiadnym spôsobom obmedzené alebo vylúčené.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
6. Zmluva je vyhotovená v 6 rovnopisoch, z ktorých 2 dostane prijímateľ a 4 poskytovateľ.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k rozpočtu (Príloha č. 1).
8. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v platnom znení a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Za poskytovateľa:

Meno: Ing. Igor Federič

Funkcia: vedúci Úradu vlády SR

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Za prijímateľa:

Meno: Peter Kulifaj

Funkcia: riaditeľ

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

PRÍLOHA K ZMLUVE
o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
číslo 1783/2012

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: O krok bližšie k inklúzii					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od ÚV SR	x	x	x	x
1.	osobné výdavky				
	vedúci výskumnej skupiny	práca/1 hodina	10	390	3 900
	účtovník/účtovníčka	práca/1 hodina	8	168	1 344
2.	cestovné výdavky				
	vlak	cestovný lístok	25	16	400
	súkromné osobné motorové vozidlo	liter PHM	1.80	220	396
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)				
	Konzultácie expertov k výstupom v rámci výskumnej skupiny a ich účasť na stretnutiach koalície	projekt	2 000	1	2 000
	Príspevky od expertov do publikácie o inkluzívnom vzdelávaní	príspevok	450	10	4 500
	Edičná činnosť k publikácii o inkluzívnom vzdelávaní	osoba	400	2	800
	Facilitácia stretnutí koalície	stretnutie	100	8	800
	Grafická úprava publikácie	grafická úprava	350	1	350
	Textová úprava publikácie	strana	2	150	300
	Tlač a distribúcia publikácie	publikácia	15	200	3 000
			0	0	0
4.	administratívne výdavky (špecifikovať)				
	Komunikačné náklady - telefón a internet vedúceho výskumnej skupiny a účtovníka/účtovníčky	mesiac	40	7	280
	Materiály na stretnutia koalície - podklady k stanoviskám, odporúčaniam a pod.	mesiac	30	7	210
5.	iné oprávnené výdavky				
	Prenájom priestorov a techniky na stretnutia a diskusiu	projekt	900	1	900
	Občerstvenie	projekt	499	1	499
	Spolu - bežné výdavky	x	x	x	19 679
B.	Vlastné zdroje	x	x	x	x
	Materiály na advokačné stretnutia	x	x	x	200
	Prenájom priestorov pre riadenie projektu	x	x	x	850
	SPOLU	x	x	x	1 050
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	x	x	x	x
		x	x	x	0
	SPOLU	x	x	x	0
B+C	SPOLUFINANCOVANIE	x	x	x	1 050
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	x	x	x	20 729

Spišské Podhradie, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

1. Osobné náklady:

Vedúci výskumnej skupiny (koordinátor projektu):

- 390 hodín za 8 mesiacov trvania projektu, $1 \text{ hod.}/10 \text{ Eur} = 390 \text{ hod.} \times 10 \text{ Eur} = 3900 \text{ Eur}$
- osoba zodpovedná za riadenie celého projektu, organizovanie stretnutí koalície neziskových organizácií Za rovnosť vo vzdelávaní, vyhotovenie tlačových správ, spoločných stanovísk, koordináciu členov Koalície a ich kontaktovanie, koordináciu, sledovanie výdavkov, vyhotovenie záverečných správ k projektu; organizovanie advokačných stretnutí a advokačných činností, kontaktovanie relevantných subjektov, účasť na advokačných stretnutiach, pravidelné sledovanie zmien v oblasti vzdelávania, vyhotovenie priebežných monitorovacích komentárov, vyhotovenie monitorovacej a evaluačnej správy

Účtovník/Účtovníčka:

- 168 hodín za 8 mesiacov, $1 \text{ hod.}/8 \text{ Eur} = 168 \text{ hod.} \times 8 \text{ Eur} = 1344 \text{ Eur}$
- osoba zodpovedná za účtovanie a spracovanie výdavkov súvisiacich s projektom, úhradu faktúr a odmien, vyhotovenie záverečných finančných správ.

2. Cestovné náklady:

- 1 cestovný lístok/vlak/25 Eur, počet ciest vlakom/projekt/16 = $16 \text{ ciest} \times 25 \text{ Eur} = 400 \text{ Eur}$
- 1 liter PHM/1.80 Eur, počet litrov PHM/projekt/220 = $220 \text{ litrov} \times 1.80 \text{ Eur} = 396 \text{ Eur}$
- spolu cestovné náklady = $400 \text{ Eur} + 396 \text{ Eur} = 796 \text{ Eur}$
- cestovné náklady súvisiace s účasťou na Aktivitách 1, 2, 3 členov koalície neziskových organizácií Za rovnosť vo vzdelávaní a iných expertov, a to na stretnutiach koalície, advokačných stretnutiach, diskusií a verejnej prezentácii publikácie

3. Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu:

Konzultácie expertov k výstupom v rámci výskumnej skupiny a ich účasť na stretnutiach koalície:

- 25 expertov za projekt, $1 \text{ expert/konzultácia/projekt}/80 \text{ Eur} = 25 \text{ expertov} \times 80 \text{ Eur} = 2000 \text{ Eur}$
- účasť cca. 25 odborníkov a expertov na stretnutiach koalície neziskových organizácií Za rovnosť vo vzdelávaní, vyhotovenie stanovísk, odporúčaní, opatrení odborníkmi a expertmi koalície neziskových organizácií Za rovnosť vo vzdelávaní

Príspevky od expertov do publikácie o inkluzívnom vzdelávaní:

- 10 príspevkov od expertov, $1 \text{ príspevok}/450 \text{ Eur} = 10 \text{ príspevkov} \times 450 \text{ Eur} = 4500 \text{ Eur}$
- príspevky od expertov, ktorý sa dlhodobo venujú téme publikácie, ktoré budú tvoriť praktickú časť publikácie „Možnosti zavádzania inkluzívneho vzdelávania na Slovensku“

Editorská činnosť:

- 2 osoby/editori, $1 \text{ editovanie publikácia}/400 \text{ Eur} = 2 \text{ osoby} \times 400 \text{ Eur} = 800 \text{ Eur}$
- odborná revízia a komentáre k celej publikácii od osôb, ktoré sa dlhodobo venujú téme publikácie

Facilitácia:

- 8 stretnutí, $1 \text{ stretnutie}/1 \text{ facilitátor}/100 \text{ Eur} = 8 \text{ stretnutí} \times 100 \text{ Eur} = 800 \text{ Eur}$
- facilitátor, ktorý bude viesť diskusiu v rámci stretnutí koalície neziskových organizácií Za rovnosť vo vzdelávaní a diskusiu a verejnú prezentáciu publikácie

Grafická úprava publikácie:

- grafická úprava publikácia/350 Eur = $1 \text{ grafická úprava} \times 350 \text{ Eur} = 350 \text{ Eur}$
- grafické spracovanie publikácie s návrhom titulnej a zadnej strany publikácie

Textové úprava publikácie:

- publikácia/150 strán, 1 strana/textová úprava/2 Eur = 150 strán x 2 Eur = 300 Eur
- kontrola textu a formálne spracovanie textu

Tlač a distribúcia publikácie:

- 200 publikácií, 1 publikácia/15 Eur = 200 publikácií x 15 Eur = 3000 Eur
- vyhotovenej tlačenej verzii publikácie a náklady spojené s tlačou a viazaním, ako aj s následnou distribúciou (poštou, osobne) relevantným subjektom

4. Administratívne náklady:

Komunikačné náklady - telefón a internet vedúceho výskumnej skupiny a účtovníka/účtovníčky:

- internet a telefón/mesiac/40 Eur = 7 mesiacov x 40 Eur = 280 Eur
- výdavky súvisiace s používaním telefónu a internetu, žiadateľ v rámci vykonávania plánovaných aktivít bude pri komunikácii s množstvom subjektom využívať telefónne a internetové komunikačné prostriedky

Materiály na stretnutia koalície - podklady k stanoviskám, odporúčaniam a pod.:

- materiály/mesiac/30 Eur = 7 mesiacov x 30 Eur = 210 Eur
- náklady súvisiace s prípravou podkladov na činnosti v rámci Aktivít 1,2, 4 (kancelárske potreby, tlač materiálov, viazanie materiálov a pod.)

5. Iné oprávnené výdavky:

Prenájom priestorov a techniky na stretnutia koalície a diskusiu:

- projekt/900 Eur = 900 Eur
- náklady súvisiace s prenájomom kancelárskych priestorov (vrátane energií) žiadateľa, v ktorých sa pravidelne každý mesiac budú vykonávať činnosti súvisiace s Aktivitami 1, 2, 4 prenájom priestoru na diskusiu a verejnú prezentáciu publikácie

Občerstvenie:

- projekt/499 Eur = 499 Eur

náklady súvisiace s občerstvením na pravidelných stretnutiach koalície neziskových organizácií Za rovnosť vo vzdelávaní a občerstvením na diskusii a verejnej prezentácii publikácie

B. Vlastné zdroje

Materiály na advokačné stretnutia:

- projekt/200 Eur
- náklady súvisiace s prípravou podkladov na činnosti v rámci Aktivít 3 (kancelárske potreby, tlač materiálov, viazanie materiálov a pod.)

Prenájom priestorov pre riadenie projektu:

- projekt/850 Eur
- náklady súvisiace s prenájomom kancelárskych priestorov (vrátane energií) žiadateľa, v ktorých bude prebiehať celková koordinácia projektu s finančným manažmentom projektu

Spišské Podhradie, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa