

uzatvorená podľa § 6 ods. 4 zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky a § 51 a nasl. zákona č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) na aktivity zamerané na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd (ďalej len „zmluva“)

m e d z i

(ďalej aj len ako “poskytovateľ”)

a

(ďalej aj len ako “prijímatel”)

Základné ustanovenia

2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na realizáciu aktivít v zmysle schváleného popisu projektu uvedeného v elektronickom informačnom systéme Úradu vlády SR na spracovanie dotácií, štruktúrovaného rozpočtu a komentára k nemu, uvedeného v Prílohe č. 1 tejto zmluvy v sume **22 232 EUR** (slovom dvadsaťdvatisíc dvestotridsaťdva eur) a záväzok prijímateľa poskytnutú dotáciu použiť v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a jej prílohách, výlučne na úhradu bežných výdavkov na aktivity podľa schváleného popisu projektu. Prijímateľ zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie a realizuje aktivity na svoju vlastnú zodpovednosť.

3. Prijímateľ sa zaväzuje financovať projekt aj z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 5 % z celkového rozpočtu projektu.

Článok II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poukáže finančné prostriedky uvedené v čl. I. ods. 2 tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ je povinný ju použiť v zmysle zákona a v súlade s § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) a to výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. ods. 1 a 2 tejto zmluvy.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že aktivity projektu v zmysle čl. I. tejto zmluvy, ktoré sú financované z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy, nebudú zároveň hradené z iných zdrojov neuvedených v rozpočte, ktorý tvorí prílohu tejto zmluvy. V prípade porušenia tohto záväzku je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky poskytnuté na realizáciu aktivity, pri ktorej došlo k jeho porušeniu.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky verejné oznámenia uskutočnené prijímateľom v súvislosti s realizáciou projektu a to akoukoľvek formou a použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, budú obsahovať logo Úradu vlády SR a nasledovné vyhlásenie: **„Realizované s finančnou podporou Úradu vlády SR v rámci dotačného programu Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd. Za obsah tohto dokumentu je výlučne zodpovedný (meno alebo názov prijímateľa)“**. To sa nevzťahuje na aktivity prijímateľa, ktoré realizuje v rámci projektu pred dňom podpísania tejto zmluvy.
5. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 5 pracovných dní vopred na emailovej adrese lpdotacie@vlada.gov.sk.
6. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. ods. 2 tejto zmluvy a prostriedky spolufinancovania v zmysle čl. I. ods. 3 tejto zmluvy je prijímateľ povinný použiť **najneskôr do 31. 12. 2012** a vyúčtovať najneskôr do **20. 1. 2013**. Ak budú finančné prostriedky poskytnuté po 1. 10. 2012, môžu byť použité do 31. 3. 2013 a vyúčtované najneskôr do 20. 4. 2013
7. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ust. § 6 a 7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je pri čerpaní dotácie povinný postupovať v zmysle citovaného zákona.

Článok III.

Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.

2. Zmeny podmienok tejto zmluvy ktoré neovplyvnia účel poskytnutej dotácie, možno vykonať písomným dodatkom k zmluve. Dodatok musí byť schválený a zverejnený rovnakým spôsobom ako zmluva. O zmenu dodatku k zmluve môže prijímateľ písomne požiadať Úrad vlády SR najneskôr 30 kalendárnych dní pred termínom na použitie dotácie podľa čl. II. ods. 6 tejto zmluvy. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %, pričom celková výška poskytnutých bežných (a kapitálových) výdavkov musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
4. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov vyššej ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu je prijímateľ povinný písomne požiadať Úrad vlády SR najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie podľa čl. II. ods. 6 tejto zmluvy.

Článok IV. Oprávnené výdavky

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré

- (a) sú v súlade so zákonom, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, a sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy;
- (b) vznikli za účelom realizácie schváleného projektu v období od 1. 1. 2012 a boli vynaložené alebo priamo súvisia s obdobím do posledného dňa realizácie projektu, najneskôr však v termíne podľa čl. II. ods. 6 tejto zmluvy.

Článok V. Vyúčtovanie dotácie

1. Pri vyúčtovaní dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
 - (a) písomné vecné vyhodnotenie projektu vo forme záverečnej správy, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie;
 - (b) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania, vypracované v súlade so zákonom o účtovníctve, s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie; súčasťou vyúčtovania je tiež:
 - a. celková rekapitulácia výdavkov podľa rozpočtu v Prílohe č. 1;
 - b. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie;

- c. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania;
 - d. písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania;
 - e. písomné oznámenie štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o vrátení finančných prostriedkov podľa čl. VI ods. 1 a 2 tejto zmluvy (avízo o platbe);
 - f. uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa.
- (c) prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ust. § 6 a 7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je povinný predložiť dokumentáciu z použitého postupu verejného obstarávania (§ 21 cit. zákona).
3. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá štatutárny zástupca prijímateľa, ktorý správnosť vyúčtovania potvrdí svojím podpisom. Súčasťou potvrdenia je aj čestné vyhlásenie prijímateľa, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov nepoužil a ani nepoužije pri vyúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov.
4. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie zasiela prijímateľ na adresu: Úrad vlády SR, ekonomický odbor, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava. Vecné vyhodnotenie, finančné vyúčtovanie dotácie a ostatné prílohy zasiela prijímateľ v jednom vyhotovení .
5. Ak poskytovateľ zistí v predloženom vecnom vyhodnotení a finančnom vyúčtovaní projektu nedostatky, vyzve prijímateľa na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie. Ak prijímateľ v stanovenej lehote nedostatky neodstráni, je povinný poskytnutú dotáciu, alebo jej časť vrátiť na účet poskytovateľa podľa čl. VI ods. 3 tejto zmluvy.

Článok VI.

Vrátenie finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vrátiť:
- (a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V. ods. 2. tejto zmluvy. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie dotácie alebo jej časti vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávneného použitia prostriedkov poskytnutej dotácie;
 - (b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 20 kalendárnych dní od uplynutia posledného dňa lehoty určenej na použitie dotácie v zmysle čl. II. ods. 6 tejto zmluvy;

- (c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov;
 - (d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov.
- 2. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelenej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, v termíne najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa stanoveného v čl. II. ods. 6 tejto zmluvy.
 - 3. Finančné prostriedky z dotácie, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 1
 - (a) v priebehu rozpočtového roka 2012, vráti na výdavkový účet Úradu vlády SR č. **7000060195/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**;
 - (b) po ukončení rozpočtového roka 2012, vráti na depozitný účet Úradu vlády SR č. **7000060208/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**,
- a to vo všetkých prípadoch povinností uvedených v čl. II tejto zmluvy. Prijímateľ zároveň zašle ekonomickému odboru Úradu vlády SR poskytovateľa avízo o platbe.
- 4. Finančné prostriedky, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 2, vráti na účet č. **7000060152/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**. Prijímateľ zároveň zašle ekonomickému odboru Úradu vlády SR poskytovateľa avízo o platbe.

Článok VII.

Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

- 1. Prijímateľ je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2. Prijímateľ je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na

výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

1. Prijímateľ podpísaním tejto zmluvy vyhlasuje, že poskytovateľovi udeľuje súhlas so spracovaním jeho osobných údajov potrebných na realizáciu tejto zmluvy a že súhlasí so zverejnením týchto údajov na účely § 8 ods. 1 písm. d) zákona.
2. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny s právnymi následkami podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie sú žiadnym spôsobom obmedzené alebo vylúčené.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
6. Zmluva je vyhotovená v 6 rovnopisoch, z ktorých 2 dostane prijímateľ a 4 poskytovateľ.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k rozpočtu (Príloha č. 1).
8. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v platnom znení a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Za poskytovateľa:

Meno: Ing. Igor Federič

Funkcia: vedúci Úradu vlády SR

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Za prijímateľa:

Meno: Alojz Polčic, PhDr.

Funkcia: predseda

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

PRÍLOHA K ZMLUVE
o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
číslo 1802/2012

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: Podporíme práva ľudí so zdravotným postihnutím - spoločne odstraňujeme bariéry					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od ÚV SR	x	x	x	x
1.	osobné výdavky				
	iné (špecifikovať) projektový manažér (vedúci výskumnej skupiny)	práca/1 hodina	10	160	1 600
	asistent projektového manažéra/koordinátora	práca/1 hodina	8	180	1 440
	lektor	práca/1 hodina	15	36	540
2.	cestovné výdavky				
	autobus	cestovný lístok	6	60	360
	autobus	cestovný lístok	10.50	4	42
	iné (špecifikovať) ubytovanie lektor vzdelávania 4 dni	práca/1 objednávka (faktúra)	30	4	120
	iné (špecifikovať) stravovanie účastníci vzdelávania	práca/1 objednávka (faktúra)	5	120	600
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)				
	prenájom vzdelávacích priestorov	deň	50	4	200
	vytvorenie interaktívneho informačného portálu pod názvom www.regionbezbarier.sk	projekt	1 500	1	1 500
	grafický návrh a tlač štúdie pod názvom „Spoločne proti bariéram v regióne Oravy“	ks	8	100	800
	informačný bulletin (grafický návrh a výroba)	ks	7	100	700
	propagačný rol lup (grafický návrh a výroba)	ks	120	1	120
	fotodokumentácia (grafický návrh a výroba)	ks	0.50	100	50
	informačné letáky s vizitkami (grafický návrh a výroba)	ks	1.50	100	150
	informačné propagačné plagáty (grafický návrh a výroba)	ks	3.50	100	350
	záverečná správa z mapovania bariérovosti pod názvom „Občania Oravy a bariéry“ (grafický návrh a výroba)	ks	10	100	1 000
	fotoaparát	ks	390	1	390
	videokamera s príslušenstvom	ks	590	1	590
	notebook so softvérom	ks	500	1	500
	dataprojektor s plátnom	ks	500	1	500
	multifunkčné zariadenie s príslušenstvom	ks	490	1	490
	projektový konzultant	hodina	8	400	3 200
	konzultant	hodina	5	400	2 000
	finančný manažér	hodina	9	160	1 440
	prieskumu pod názvom „Aktuálne otázky a problémy v oblasti diskriminácie osôb so zdravotným	projekt	900	1	900

	postihnutím v regióne Oravy“				
			0	0	0
4.	administratívne výdavky (špecifikovať)				
	kancelárske potreby a materiál	mesiac	50	8	400
	webhosting	projekt	85	1	85
	publicita	projekt	200	1	200
	prenájom pracovných priestorov	mesiac	200	8	1 600
	zriadenie telekomunikačného pripojenia	projekt	35	1	35
	prevádzka telekomunikácií	projekt	120	1	120
	zriadenie internetového pripojenia	projekt	30	1	30
	prevádzka internetu	projekt	180	1	180
			0	0	0
	Spolu - bežné výdavky	x	x	x	22 232
B.	Vlastné zdroje	x	x	x	x
	konzultant projektu	x	x	x	1 200
	SPOLU	x	x	x	1 200
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	x	x	x	x
	-----	x	x	x	0
	SPOLU	x	x	x	0
B+C	SPOLUFINANCOVANIE	x	x	x	1 200
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	x	x	x	23 432

Nižná, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

A. POŽADOVANÁ DOTÁCIA OD ÚV SR

1. OSOBNÉ VÝDAVKY

1. Projektový manažér bude zodpovedný za koordináciu a realizáciu projektových aktivít a odmeňovaný za externé služby spojené s riadením a koordináciou projektu.

Bude sa vyžadovať VŠ vzdelanie II. stupňa. Počet hodín externej služby vychádza z rozsahu a charakteru realizovaných aktivít projektu. Výška odmeny je 10 €, -/1 hod., 160 hod. = 1600,-€.

2. Asistent projektového manažéra bude zodpovedný za realizáciu projektových aktivít a odmeňovaný za externé služby spojené s realizáciou projektu.

Bude sa vyžadovať VŠ vzdelanie II. stupňa. Počet hodín externej služby vychádza z rozsahu a charakteru realizovaných aktivít projektu. Výška odmeny je 8 €, -/1 hod., 180 hod. = 1440,-€.

3. Lektor vzdelávania bude zodpovedný za realizáciu dvojmodulového vzdelávania a odmeňovaný za externé služby. Bude sa vyžadovať VŠ vzdelanie II. stupňa so vzdelávacími skúsenosťami v predmetnej problematike. Počet hodín externej služby vychádza z rozsahu vzdelávacej aktivity v projekte, 15 €/1hod., 36 hod. = 540,-€ .

2. CESTOVNÉ VÝDAVKY

1. Cestovné pre 30 účastníkov dvojmodulového vzdelávania, cena jedného spätočného lístka je približne 6 € a je vypočítaná ako priemer vzdialeností z jednotlivých miest a obcí regiónu Oravy.

2. Cestovné pre lektora vzdelávania z Bratislavy do Dolného Kubína v cene obvyklého cestovného verejnou dopravou, ktorá je vypočítaná na 4 dni. Lektor bude zabezpečený z Národnej rady občanov so zdravotným postihnutím v SR v Bratislave.

3. Ubytovanie pre lektora vzdelávania na 4 dni. Cena ubytovania je vypočítaná z priemeru cien ubytovania v meste Dolný Kubín.

4. Stravovanie účastníkov vzdelávania zahrňujúce jedno hlavné jedlo a občerstvenie na jedného účastníka vo výške 5 € na osobu a deň počas celého vzdelávania.

3. VÝDAVKY NA SLUŽBY A TOVARY SÚVISIACE S REALIZÁCIOU PROJEKTU

1. Nájom priestorov na realizáciu dvojmodulového vzdelávania, 4 dni á 50,-€/1 deň = 200,-€

2. Vytvorenie Interaktívneho informačného portálu www.regionbezbarier.sk (grafické návrhy, obsahové naplnenie – text, fotografický materiál, audio, video, sprevádzkovanie, sprístupnenie, údržba, obsluha, aktualizácia a i.) v sume 1500 €.

3. Grafický návrh a tlač štúdie pod názvom „Aktuálne otázky a problémy v oblasti diskriminácie osôb so zdravotným postihnutím v regióne Oravy“, v počte 100 ks, spolu 800,-€.

4. Informačný bulletin poskytujúci informácie o projekte, o jednotlivých aktivitách a cieľovej skupine, regióne, výsledkoch a výstupoch projektu (grafický návrh a tlač) 100 ks á 7,-€ = 700,-€.

5. Propagačný ROLLUP - celohliníkový prezentačný systém, rozmer 85x200x215 cm, grafický návrh, logá, vizuálna publicita projektu na všetkých podujatiach, logá, grafika, tlač 1 ks spolu = 120,- €

6. Fotodokumentácia zo všetkých realizovaných aktivít projektu 1ks/0,50 ,-€, 100 ks = 50,-€

7. Informačné letáky s vizitkami poskytujúce základné informácie o projekte (grafický návrh a tlač) v celkovom náklade 100 ks, 1 kus 1,50,- € = 150,-€

8. Informačné a propagačné plagáty poskytujúce informácie o projekte (grafický návrh a tlač) v celkovom náklade 100 ks, 1 kus 3,50 - € = 350,-€

9. Záverečná správa z mapovania bariérovosti pod názvom „Občania Oravy a bariéry“ (grafický návrh a tlač) v počte 100 ks á 10,-€ = 1000,-€

10. Digitálny fotoaparát s príslušenstvom (technické parametre - 36x zoom, 12,1 Mpx, technológia proti rozmazávaniu snímok, 7,5 cm monitor, Full HD Video - stereo zvuk, 8 snímok za 1s pri plnom rozlíšení, karta 16 GB, 1 ks statív 1 ks, nabíjačka 1 ks) na zhotovovanie kvalitných snímok z mapovania regiónu a z jednotlivých aktivít projektu, príprava do tlače a na webstránku, 1ks v hodnote 390,-€.

11. Digitálna videokamera (Full HD, 3,1 Mpx, optický zoom 25x, slot na SD/MS karty, dotykový LCD, optická stabilizácia obrazu) na výrobu záznamov z mapovania bariér v regióne, z realizácie jednotlivých aktivít projektu a ich video prezentácie na webstránke v cene 590,- €.

12. Notebook s príslušenstvom a softvérom nevyhnutný na prezentácie a spracovanie materiálov (text, audio, video) počas realizácie projektu a Interaktívneho informačného portálu v cene 500,- €.

13. Dataprojektor s plátnom a príslušenstvom na prezentáciu a vzdelávacie aktivity v hodnote 500,€.

14. Multifunkčné zariadenie s príslušenstvom (skener, kopírka, tlačiareň) na realizáciu tlačených materiálov pri realizácii jednotlivých aktivít projektu (text, fotomateriál) v hodnote 490,-€.

15. Projektový konzultant bude vykonávať externé služby zamerané najmä na realizáciu aktivity č. 2 a č. 3. Bude sa vyžadovať VŠ vzdelanie I. stupňa. Výška odmeny je 8 €/1hod., počet 400 hodín externej služby vychádza z potreby mapovania regiónu Oravy (približne 120 dní) a nutnosti využívať vlastné motorové vozidlo (návšteva min. 2 krát 63 miest a obcí Oravy, cca 4500km). Celková suma za prácu projektového konzultanta je 3200,-€.

16. Konzultant bude vykonávať externé služby zamerané na realizáciu aktivity č. 1., č. 4, č. 5. a č. 6. Bude sa vyžadovať VŠ vzdelanie I. stupňa. Výška odmeny je 5 €,- na hodinu. Počet 400 hodín externej služby vychádza z rozsahu a charakteru realizovaných aktivít projektu. Celková suma za prácu konzultanta je 2000,-€.

17. Finančný manažér bude zodpovedný za finančné riadenie projektu a odmeňovaný za externé služby. Bude sa vyžadovať VŠ vzdelanie II. stupňa a skúsenosti s finančným riadením projektov. Počet hodín externej služby vychádza z finančnej náročnosti realizovaných aktivít projektu. Výška odmeny je 9 €1/1 hod., 160 hod. = 1440,-€.

18. Výdavky na dodanie externej služby – prieskumu pod názvom „Aktuálne otázky a problémy v oblasti diskriminácie osôb so zdravotným postihnutím v regióne Oravy“, práca/1 objednávka (faktúra) = 900,-€. V cene externej služby sú zohľadnené všetky prvky prieskumu (výber prieskumnej vzorky, tvorba, tlač, distribúcia, zber dotazníkov, sumarizácia, kvantitatívna a kvalitatívna analýza, záverečná správa a štúdia).

4. ADMINISTRATÍVNE VÝDAVKY

1. Spotrebný kancelársky materiál (písacie potreby, papier, obaly, zakladače, spinky, CD, DVD, tonery, batérie a i.) mesačne 50,-€ x 8 mesiacov = 400,-€.

V tabuľke štruktúrovaného rozpočtu nebola nakonfigurovaná položka „5. Iné oprávnené výdavky“, preto sú v rozpočte pod administratívnymi výdavkami.

5. INÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Výdavky na webhosting počas projektového obdobia v sume 85,-€.

2. Výdavky na publicitu počas projektového obdobia (tlač, médiá) v sume 200,-€.

3. Prenájom kancelárskych priestorov pre 6 členov realizačného tímu projektu mesačne v sume 200,-€ mesačne. V cene nájmu je zahrnutá podmienka zariadenia priestoru nevyhnutným kancelárskym vybavením.

4. Výdavky na zriadenie telefonického pripojenia v sume 35,-€. Pôjde o telefónnu linku, ktorá umožní kontakt so samosprávami a inými inštitúciami v regióne Oravy pri realizácii aktivít projektu.

5. Telekomunikačné poplatky na prevádzku telefónnej linky v sume 20,-€ mesačne.

6. Výdavky na zriadenie internetu v sume 30,-€ . Prístup k internetu je nutnosťou pre realizáciu aktivít projektu.

7. Prevádzka internetu v sume 30,-€ mesačne.

B. VLASTNÉ ZDROJE

1. Konzultant bude vykonávať externé služby zamerané na realizáciu aktivity č. 1., č. 4, č. 5 a č. 6. Bude sa vyžadovať VŠ vzdelanie I. stupňa. Výška odmeny je 5 € na hodinu, počet 240 hodín

externej služby vychádza z rozsahu a charakteru realizovaných aktivít projektu, celková suma 1200€.

Nižná, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa