

(d'alej len „zmluva“)

Článok II. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poukáže finančné prostriedky uvedené v čl. I. ods. 2 tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ je povinný ju použiť v zmysle zákona a v súlade s § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) a to výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. ods. 1 a 2 tejto zmluvy.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že aktivity projektu v zmysle čl. I. tejto zmluvy, ktoré sú financované z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy, nebudú zároveň hradené z iných zdrojov neuvedených v rozpočte, ktorý tvorí prílohu tejto zmluvy. V prípade porušenia tohto záväzku je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky poskytnuté na realizáciu aktivity, pri ktorej došlo k jeho porušeniu.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky verejné oznámenia uskutočnené prijímateľom v súvislosti s realizáciou projektu a to akoukoľvek formou a použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, budú obsahovať logo Úradu vlády SR a nasledovné vyhlásenie: **„Realizované s finančnou podporou Úradu vlády SR v rámci dotačného programu Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd. Za obsah tohto dokumentu je výlučne zodpovedný (meno alebo názov prijímateľa)“**. To sa nevzťahuje na aktivity prijímateľa, ktoré realizuje v rámci projektu pred dňom podpísania tejto zmluvy.
5. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 5 pracovných dní vopred na emailovej adrese lpdotacie@vlada.gov.sk.
6. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. ods. 2 tejto zmluvy a prostriedky spolufinancovania v zmysle čl. I. ods. 3 tejto zmluvy je prijímateľ povinný použiť **najneskôr do 31. 12. 2012** a vyúčtovať najneskôr do **20. 1. 2013**. Ak budú finančné prostriedky poskytnuté po 1. 10. 2012, môžu byť použité do 31. 3. 2013 a vyúčtované najneskôr do 20. 4. 2013
7. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ust. § 6 a 7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je pri čerpaní dotácie povinný postupovať v zmysle citovaného zákona.

Článok III. Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.
2. Zmeny podmienok tejto zmluvy ktoré neovplyvnia účel poskytnutej dotácie, možno vykonať písomným dodatkom k zmluve. Dodatok musí byť schválený a zverejnený rovnakým spôsobom ako zmluva. O zmenu dodatku k zmluve môže prijímateľ písomne

požiadať Úrad vlády SR najneskôr 30 kalendárnych dní pred termínom na použitie dotácie podľa čl. II. ods. 6 tejto zmluvy. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

3. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %, pričom celková výška poskytnutých bežných (a kapitálových) výdavkov musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
4. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov vyššej ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu je prijímateľ povinný písomne požiadať Úrad vlády SR najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie podľa čl. II. ods. 6 tejto zmluvy.

Článok IV. Oprávnené výdavky

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré

- (a) sú v súlade so zákonom, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, a sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy;
- (b) vznikli za účelom realizácie schváleného projektu v období od 1. 1. 2012 a boli vynaložené alebo priamo súvisia s obdobím do posledného dňa realizácie projektu, najneskôr však v termíne podľa čl. II. ods. 6 tejto zmluvy.

Článok V. Vyúčtovanie dotácie

1. Pri vyúčtovaní dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
 - (a) písomné vecné vyhodnotenie projektu vo forme záverečnej správy, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie;
 - (b) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania, vypracované v súlade so zákonom o účtovníctve, s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie; súčasťou vyúčtovania je tiež:
 - a. celková rekapitulácia výdavkov podľa rozpočtu v Prílohe č. 1;
 - b. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie;
 - c. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania;
 - d. písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania;

- e. písomné oznámenie štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o vrátení finančných prostriedkov podľa čl. VI ods. 1 a 2 tejto zmluvy (avízo o platbe);
 - f. uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa.
- (c) prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ust. § 6 a 7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je povinný predložiť dokumentáciu z použitého postupu verejného obstarávania (§ 21 cit. zákona).
3. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá štatutárny zástupca prijímateľa, ktorý správnosť vyúčtovania potvrdí svojím podpisom. Súčasťou potvrdenia je aj čestné vyhlásenie prijímateľa, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov nepoužil a ani nepoužije pri vyúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov.
4. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie zasiela prijímateľ na adresu: Úrad vlády SR, ekonomický odbor, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava. Vecné vyhodnotenie, finančné vyúčtovanie dotácie a ostatné prílohy zasiela prijímateľ v jednom vyhotovení .
5. Ak poskytovateľ zistí v predloženom vecnom vyhodnotení a finančnom vyúčtovaní projektu nedostatky, vyzve prijímateľa na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie. Ak prijímateľ v stanovenej lehote nedostatky neodstráni, je povinný poskytnutú dotáciu, alebo jej časť vrátiť na účet poskytovateľa podľa čl. VI ods. 3 tejto zmluvy.

Článok VI.

Vrátenie finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vrátiť:
- (a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V. ods. 2. tejto zmluvy. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie dotácie alebo jej časti vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávneného použitia prostriedkov poskytnutej dotácie;
 - (b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 20 kalendárnych dní od uplynutia posledného dňa lehoty určenej na použitie dotácie v zmysle čl. II. ods. 6 tejto zmluvy;
 - (c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh

na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov;

- (d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov.
- 2. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelených dotácií po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, v termíne najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa stanoveného v čl. II. ods. 6 tejto zmluvy.
 - 3. Finančné prostriedky z dotácie, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 1
 - (a) v priebehu rozpočtového roka 2012, vráti na výdavkový účet Úradu vlády SR č. **7000060195/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**;
 - (b) po ukončení rozpočtového roka 2012, vráti na depozitný účet Úradu vlády SR č. **7000060208/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**,a to vo všetkých prípadoch povinností uvedených v čl. II tejto zmluvy. Prijímateľ zároveň zašle ekonomickému odboru Úradu vlády SR poskytovateľa avízo o platbe.
 - 4. Finančné prostriedky, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 2, vráti na účet č. **7000060152/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**. Prijímateľ zároveň zašle ekonomickému odboru Úradu vlády SR poskytovateľa avízo o platbe.

Článok VII.

Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

- 1. Prijímateľ je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2. Prijímateľ je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Prijímateľ podpísaním tejto zmluvy vyhlasuje, že poskytovateľovi udeľuje súhlas so spracovaním jeho osobných údajov potrebných na realizáciu tejto zmluvy a že súhlasí so zverejnením týchto údajov na účely § 8 ods. 1 písm. d) zákona.
2. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny s právnymi následkami podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie sú žiadnym spôsobom obmedzené alebo vylúčené.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
6. Zmluva je vyhotovená v 6 rovnopisoch, z ktorých 2 dostane prijímateľ a 4 poskytovateľ.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k rozpočtu (Príloha č. 1).
8. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v platnom znení a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Za poskytovateľa:

Meno: Ing. Igor Federič

Funkcia: vedúci Úradu vlády SR

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Za prijímateľa:

Meno: Mgr. Nataša Slobodníková

Funkcia: predseda

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

PRÍLOHA K ZMLUVE
o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
číslo 1824/2012

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: Nerieš farbu - Rieš človeka Nadhik la barva - Dikh le manušes					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od ÚV SR	x	x	x	x
1.	osobné výdavky				
	iné (špecifikovať) projektový manažér /koordinátor	práca/1 mesiac	300	6	1 800
	asistent projektového manažéra/koordinátora	práca/1 mesiac	250	6	1 500
	účtovník/účtovníčka	práca/1 mesiac	120	6	720
	prednášateľ	práca/1 dielo	120	8	960
			0	0	0
	iné (špecifikovať) réžia, aranžmá	práca/1 dielo	350	1	350
	iné (špecifikovať) choreograf	práca/1 dielo	350	1	350
	iné (špecifikovať) webmaster	práca/1 dielo	220	1	220
	iné (špecifikovať) grafik - návrhy na plagáty, reklamný bunner, trička a šiltovky	práca/1 dielo	120	1	120
	iné (špecifikovať) preklad textov rómskeho jazyka	práca/1 dielo	1 500	1	1 500
	iné (špecifikovať) autor/interpret pesničky (live motív projektu)	práca/1 dielo	120	1	120
	iné (špecifikovať) scenárista, dramaturg	práca/1 dielo	250	1	250
2.	cestovné výdavky				
	autobus	cestovný lístok	3.50	250	875
	súkromné osobné motorové vozidlo	liter PHM	50	6	300
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)				
	ubytovanie účastníkov projektových aktivít - tvorivá dielňa (4xvíkend/25 osôb)	osobodeň	1 250	4	5 000
	ubytovanie účastníkov projektových aktivít - jesenná škola LŠ	projekt	2 500	1	2 500
	osvetľovacie, ozvučovacie náklady	projekt	400	1	400
	prenájom priestorov divadla	projekt	200	1	200
	prenájom priestorov na realizáciu projektových aktivít	hodina	10	16	160
	polygrafické náklady - tlač tričko	ks	7	25	175
	polygrafické náklady - tlač plagátov	ks	1.50	50	75
	polygrafické náklady – tlač šiltovka	ks	3	25	75
	polygrafické náklady - tlač a výroba reklamný bunner	prijekt	100	1	100
	výroba dokumentov z podujatí, fotodokumentácia	projekt	150	1	150
	prenájom nahrávacieho štúdia	projekt	60	3	180
			0	0	0

4.	administratívne výdavky (špecifikovať)				
	telekomunikačné výdavky	1	50	6	300
	kancelárske potreby a iný spotrebný materiál	1	50	6	300
5.	iné oprávnené výdavky				
	občerstvenie - recepcia po muzikáli	1	200	1	200
	Spolu - bežné výdavky	x	x	x	18 880
B.	Vlastné zdroje	x	x	x	x
	prenájom techniky	x	x	x	600
	prenájom kostýmov, rekvizít	x	x	x	150
	PR projektu	x	x	x	300
	SPOLU	x	x	x	1 050
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	x	x	x	x
		x	x	x	0
	SPOLU	x	x	x	0
B+C	SPOLUFINANCOVANIE	x	x	x	1 050
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	x	x	x	19 930

Banská Bystrica, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

A

1. osobné výdavky

1. projektový manažér 300 x 6 mesiacov = 1800 EUR

odpracuje 50 hodín mesačne v sume 6EUR/1hod. počas 6 mesiacov implementácie projektu. Zabezpečí celkovú koordináciu projektových aktivít: komunikácia s lektormi, výber lektorov, komunikácia so zástupcami relevantných partnerov, logistika školení, metodické vedenie, nákup tovarov a služieb pre projekt, komunikáciu s donormi a pod.

2. asistent projektového manažéra 250 x 6 mesiacov = 1500 EUR

odpracuje 50 hodín mesačne v sume 5EUR/1hod. počas 6 mesiacov implementácie projektu. Zabezpečuje administráciu projektu a je nápomocný pri koordinácii projektových aktivít, logistike, vedení, nákupe tovarov a zabezpečovaní služieb pre projekt.

3. účtovník projektu 120 x 6 mesiacov = 720 EUR

odpracuje 20 hodín mesačne v sume 6EUR/1hod. počas 6 mesiacov implementácie projektu. Zodpovedá za priebežné účtovanie projektu, príjmy a výdavky, platby, dodržiavanie finančnej disciplíny a súlad so schváleným rozpočtom ako i za finálne vyúčtovanie projektu k rukám donora.

4. prednášateľ (lektor) 120 EUR x 8 lektorov počas 4 tvorivých dielní (1. workshop/2prednášajúci/á 120EUR brutto) Každý školiteľ odškolí 2-2,5 hodiny počas tvorivej dielne (prednáška+beseda), podľa usmernenia projektového koordinátora, prednáška v power pointe je podmienkou, domena 120EUR/skoliteľ = 960 EUR

5. réžia, aranžmá 350 EUR jednorázovo

Režiuje muzikál a zabezpečuje aranžmá. Jedná sa o profesionála, bývalého člena divadla Romathan.

6. choreograf 350 EUR jednorázovo

Pripravuje choreografiu k muzikálu a zabezpečuje nácvik (spojenie hip-hopu a tradičného rómskeho tanca)/člen Magnetiek/

7. webmaster 220 EUR jednorázovo

Dizajnuje a aktualizuje webstránku.

8. grafik zabezpečuje návrhy na plagáty, reklamný bunner, tričká a šiltovky, cena práce je 120 EUR jednorázovo /člen Magnetiek/

9. preklad textov rómskeho jazyka 1 500 EUR

Jedná sa o preklady textov na webstránke, na plagátoch, ako i scénár muzikálu, preklad pesničky nesúcej live motív projektu do rómskeho jazyka. Zakladajúci člen Rómskeho literárneho klubu, jeden z 30 oprávnených tlmočníkov/prekladateľov z a do rómskeho jazyka (certifikát MŠ SR)

10. autor/interpret pesničky (live motív projektu v RJ a SJ)..120 EUR jednorázovo

Odmena za dielo.

11.scenárista/dramaturg 250 EUR jednorázovo

2. cestovné výdavky

1. autobus 3,50 x 250 = 875 EUR

Cestovné pre 25 účastníkov projektu v hodnote cestovného lístka/3.50 - cesta tam a späť, cestovné na 4 tvorivé dielne, 4 besedy a letnú školu (25 osôb x 10 ciest x 3.50EUR).

2. súkromné osobné motorové vozidlo 50 x 6 mesiacov = 300 EUR

Spotreba súkromného osobného motorového vozidla v rámci VT /7,5 litra/100 km/hod pre účely projektu – výjazdy koordinátora do miest /workshopy, besedy, prenos techniky – 3xnotebooky, tlačiareň, dataprojektor, premietacie plátno a iné výjazdy koordinátora za členmi Magnetiek /trvalé bydlisko v rámci miest a obcí predmetného kraja/

3. výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu

1. ubytovanie účastníkov projektových aktivít - tvorivá dielňa TD (4xvíkendové TD/25 osôb)

1250 EUR/25 osôb/1TD x 4 TD = 5 000 EUR

2. ubytovanie účastníkov projektových aktivít - jesenná škola LŠ (1x5dní/25osôb)

2500 EUR/25 osôb/1JŠ

3. osvetľovacie, ozvučovacie náklady – počas divadelného predstavenia/premiéry muzikálu 400 EUR

4. prenájom priestorov divadla na realizáciu projektových aktivít – muzikál

200EUR jednorázovo

5. prenájom priestorov na realizáciu projektových aktivít – školiaca miestnosť - tvorivá dielňa 16hodín x 10 EUR/1hod. = 160 EUR

6. polygrafické náklady - tlač tričko s logom projektu a donora 7 EUR x 25 osôb = 175 EUR

7. polygrafické náklady - tlač plagátov 1,50 EUR x 50 ks = 75 EUR

8. polygrafické náklady – tlač šiltovka 3 EUR x 25 osôb = 75 EUR

9. polygrafické náklady - tlač a výroba reklamný bunner v sume 100 EUR jednorázovo

10. výroba dokumentov z podujatí, fotodokumentácia 150 EUR jednorázovo

11. prenájom nahrávacieho štúdia za účelom nahratia pesničky 60 EUR x 3 hodiny = 180 EUR

4. administratívne výdavky

1. telekomunikačné výdavky výlučne na účely projektových aktivít:

50 EUR/1mesiac x 6 mesiacov = 300 EUR /internet, telefónne karty/

2. kancelárske potreby a iný spotrebný materiál na účely projektových aktivít:

50 EUR/1mesiac x 6 mesiacov = 300 EUR

5. iné oprávnené výdavky

občerstvenie - recepcia po muzikáli 200 EUR jednorázovo /nealko, občerstvenie, chlebíky.../

B. Vlastné zdroje

1. prenájom techniky (kamerová, premietacia, počítačová) 600 EUR

/vizuálny záznam realizácie projektových všetkých aktivít – školenia, besedy, workshopy, divadelne predstavenie...výstup DVD nosič, prezentácia aktivít prostredníctvom www.stránky /foto, video, aktuality/

2. prenájom kostýmov, rekvizít 150 EUR

/explicitne k divadelnému vystúpeniu muzikálu/

3. PR projektu 50EUR x 6 mesiacov 300 EUR

/spracovanie článkov, rozhovory, kontaktovanie médií /printových aj elektronických/

Banská Bystrica, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa