

uzatvorená podľa § 6 ods. 4 zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky a § 51 a nasl. zákona č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) na aktivity zamerané na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd (ďalej len „zmluva“)

m e d z i

<u>Poskytovateľ:</u>	Úrad vlády Slovenskej republiky
Sídlo:	Námestie Slobody 1, 813 70 Bratislava 1
v mene ktorého koná:	Ing. Igor Federič, vedúci Úradu vlády SR
IČO:	00151513
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica, Bratislava
Číslo účtu:	7000060195/8180
(ďalej aj len ako “poskytovateľ”)	

a

<u>Prijímatel’:</u>	Nadácia Milana Šimečku
Sídlo:	Panenská 4, 811 03 Bratislava - Staré Mesto
v mene ktorého koná:	Martina Maženská
IČO:	17314178
Bankové spojenie:	1100 Tatra banka, a.s.
Číslo účtu	2666000217
(ďalej aj len ako “prijímatel”)	

Článok I.

Základné ustanovenia

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na účel podľa § 2 ods. 1 písm. b), g), h) zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií prostredníctvom Úradu vlády SR (ďalej len „zákon“), určenej na financovanie projektu s názvom **Podpora práv a záujmov menšín na Slovensku / LP/2012/117** (ďalej len „projekt“), schváleného v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2012 *Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd LP/2012*.
2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na realizáciu aktivít v zmysle schváleného popisu projektu uvedeného v elektronickom informačnom systéme Úradu vlády SR na spracovanie dotácií, štruktúrovaného rozpočtu a komentára k nemu, uvedeného v Prílohe č. 1 tejto zmluvy v sume **40 120 EUR** (slovom štyridsaťtisíc stodvadsať eur) a záväzok prijímateľa poskytnutú dotáciu použiť v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a jej prílohách, výlučne na úhradu bežných výdavkov na aktivity podľa schváleného popisu projektu. Prijímateľ zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie a realizuje aktivity na svoju vlastnú zodpovednosť.
3. Prijímateľ sa zaväzuje financovať projekt aj z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške **5 %** z celkového rozpočtu projektu.

Článok II. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poukáže finančné prostriedky uvedené v čl. I. ods. 2 tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ je povinný ju použiť v zmysle zákona a v súlade s § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) a to výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. ods. 1 a 2 tejto zmluvy.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že aktivity projektu v zmysle čl. I. tejto zmluvy, ktoré sú financované z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy, nebudú zároveň hradené z iných zdrojov neuvedených v rozpočte, ktorý tvorí prílohu tejto zmluvy. V prípade porušenia tohto záväzku je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky poskytnuté na realizáciu aktivity, pri ktorej došlo k jeho porušeniu.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky verejné oznámenia uskutočnené prijímateľom v súvislosti s realizáciou projektu a to akoukoľvek formou a použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, budú obsahovať logo Úradu vlády SR a nasledovné vyhlásenie: **„Realizované s finančnou podporou Úradu vlády SR v rámci dotačného programu Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd. Za obsah tohto dokumentu je výlučne zodpovedný (meno alebo názov prijímateľa)“**. To sa nevzťahuje na aktivity prijímateľa, ktoré realizuje v rámci projektu pred dňom podpísania tejto zmluvy.
5. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 5 pracovných dní vopred na emailovej adrese lpdotacie@vlada.gov.sk.
6. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. ods. 2 tejto zmluvy a prostriedky spolufinancovania v zmysle čl. I. ods. 3 tejto zmluvy je prijímateľ povinný použiť **najneskôr do 31. 12. 2012** a vyúčtovať najneskôr do **20. 1. 2013**. Ak budú finančné prostriedky poskytnuté po 1. 10. 2012, môžu byť použité do 31. 3. 2013 a vyúčtované najneskôr do 20. 4. 2013
7. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ust. § 6 a 7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je pri čerpaní dotácie povinný postupovať v zmysle citovaného zákona.

Článok III. Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.
2. Zmeny podmienok tejto zmluvy ktoré neovplyvnia účel poskytnutej dotácie, možno vykonať písomným dodatkom k zmluve. Dodatok musí byť schválený a zverejnený rovnakým spôsobom ako zmluva. O zmenu dodatku k zmluve môže prijímateľ písomne

požiadať Úrad vlády SR najneskôr 30 kalendárnych dní pred termínom na použitie dotácie podľa čl. II. ods. 6 tejto zmluvy. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

3. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %, pričom celková výška poskytnutých bežných (a kapitálových) výdavkov musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
4. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov vyššej ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu je prijímateľ povinný písomne požiadať Úrad vlády SR najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie podľa čl. II. ods. 6 tejto zmluvy.

Článok IV. Oprávnené výdavky

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré

- (a) sú v súlade so zákonom, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, a sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy;
- (b) vznikli za účelom realizácie schváleného projektu v období od 1. 1. 2012 a boli vynaložené alebo priamo súvisia s obdobím do posledného dňa realizácie projektu, najneskôr však v termíne podľa čl. II. ods. 6 tejto zmluvy.

Článok V. Vyúčtovanie dotácie

1. Pri vyúčtovaní dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
 - (a) písomné vecné vyhodnotenie projektu vo forme záverečnej správy, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie;
 - (b) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania, vypracované v súlade so zákonom o účtovníctve, s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie; súčasťou vyúčtovania je tiež:
 - a. celková rekapitulácia výdavkov podľa rozpočtu v Prílohe č. 1;
 - b. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie;
 - c. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania;
 - d. písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania;

- e. písomné oznámenie štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o vrátení finančných prostriedkov podľa čl. VI ods. 1 a 2 tejto zmluvy (avízo o platbe);
 - f. uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa.
- (c) prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ust. § 6 a 7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je povinný predložiť dokumentáciu z použitého postupu verejného obstarávania (§ 21 cit. zákona).
3. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá štatutárny zástupca prijímateľa, ktorý správnosť vyúčtovania potvrdí svojím podpisom. Súčasťou potvrdenia je aj čestné vyhlásenie prijímateľa, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov nepoužil a ani nepoužije pri vyúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov.
4. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie zasiela prijímateľ na adresu: Úrad vlády SR, ekonomický odbor, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava. Vecné vyhodnotenie, finančné vyúčtovanie dotácie a ostatné prílohy zasiela prijímateľ v jednom vyhotovení .
5. Ak poskytovateľ zistí v predloženom vecnom vyhodnotení a finančnom vyúčtovaní projektu nedostatky, vyzve prijímateľa na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie. Ak prijímateľ v stanovenej lehote nedostatky neodstráni, je povinný poskytnutú dotáciu, alebo jej časť vrátiť na účet poskytovateľa podľa čl. VI ods. 3 tejto zmluvy.

Článok VI.

Vrátenie finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vrátiť:
- (a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V. ods. 2. tejto zmluvy. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie dotácie alebo jej časti vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávneného použitia prostriedkov poskytnutej dotácie;
 - (b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 20 kalendárnych dní od uplynutia posledného dňa lehoty určenej na použitie dotácie v zmysle čl. II. ods. 6 tejto zmluvy;
 - (c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh

na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov;

- (d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov.
- 2. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelených dotácií po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, v termíne najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa stanoveného v čl. II. ods. 6 tejto zmluvy.
 - 3. Finančné prostriedky z dotácie, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 1
 - (a) v priebehu rozpočtového roka 2012, vráti na výdavkový účet Úradu vlády SR č. **7000060195/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**;
 - (b) po ukončení rozpočtového roka 2012, vráti na depozitný účet Úradu vlády SR č. **7000060208/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**,a to vo všetkých prípadoch povinností uvedených v čl. II tejto zmluvy. Prijímateľ zároveň zašle ekonomickému odboru Úradu vlády SR poskytovateľa avízo o platbe.
 - 4. Finančné prostriedky, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 2, vráti na účet č. **7000060152/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**. Prijímateľ zároveň zašle ekonomickému odboru Úradu vlády SR poskytovateľa avízo o platbe.

Článok VII.

Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

- 1. Prijímateľ je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2. Prijímateľ je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Prijímateľ podpísaním tejto zmluvy vyhlasuje, že poskytovateľovi udeľuje súhlas so spracovaním jeho osobných údajov potrebných na realizáciu tejto zmluvy a že súhlasí so zverejnením týchto údajov na účely § 8 ods. 1 písm. d) zákona.
2. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny s právnymi následkami podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie sú žiadnym spôsobom obmedzené alebo vylúčené.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
6. Zmluva je vyhotovená v 6 rovnopisoch, z ktorých 2 dostane prijímateľ a 4 poskytovateľ.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k rozpočtu (Príloha č. 1).
8. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v platnom znení a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Za poskytovateľa:

Meno: Ing. Igor Federič

Funkcia: vedúci Úradu vlády SR

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Za prijímateľa:

Meno: Martina Maženská

Funkcia: správca

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

PRÍLOHA K ZMLUVE
o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
číslo 1778/2012

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: Podpora práv a záujmov menšín na Slovensku					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od ÚV SR	x	x	x	x
1.	osobné výdavky				
	iné (špecifikovať) projektový manažér	práca/1 hodina	8	375	3 000
	iné (špecifikovať) finančný manažér	práca/1 hodina	7.50	280	2 100
	účtovník/účtovníčka	práca/1 hodina	8	75	600
	iné (špecifikovať) koordinátor holokaustového vzdelávania	práca/1 hodina	7	250	1 750
	iné (špecifikovať) editor www.multikulti.sk	práca/1 hodina	6.25	200	1 250
	iné (špecifikovať) editor spravodaja RVP	práca/1 hodina	7	250	1 750
	iné (špecifikovať) koordinátor open space konferencií	práca/1 hodina	7	250	1 750
	iné (špecifikovať) koordinátor workshopov v Rohovciach	práca/1 hodina	7	250	1 750
	iné (špecifikovať) koordinátor vzdelávania v Spišskom Štvrtku	práca/1 hodina	7	250	1 750
	iné (špecifikovať) lektori holokaustového vzdelávania	práca/1 hodina	12	60	720
	iné (špecifikovať) autori textov na www.multikulti.sk	práca/1 dielo	100	20	2 000
	iné (špecifikovať) autori príspevkov do spravodaja RVP	práca/1 dielo	120	10	1 200
	iné (špecifikovať) facilitátori open space konferencií	práca/1 hodina	20	30	600
	iné (špecifikovať) lektori workshopov v Rohovciach	práca/1 hodina	12	100	1 200
	iné (špecifikovať) lektori vzdelávania v Spišskom Štvrtku	práca/1 hodina	12	100	1 200
	iné (špecifikovať) inštalácia výstavy Anna Franková	práca/1 dielo	220	3	660
2.	cestovné výdavky				
	iné (špecifikovať) cestovné lektorov - výstavy Anna Franková	cestovný lístok	50	3	150
	iné (špecifikovať) cestovné lektorov - holokaustové vzdelávanie	cestovný lístok	70	3	210
	iné (špecifikovať) cestovné účastníkov - open space konferencie	cestovný lístok	30	30	900
	iné (špecifikovať) cestovné lektorov - workshopy v Rohovciach	cestovný lístok	15	10	150
	iné (špecifikovať) cestovné lektorov - vzdelávanie v Spišskom Štvrtku	cestovný lístok	50	10	500
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)				

	preprava výstavy Anna Franková	kilometer	0.70	400	280
	ubytovanie koordinátorov, lektorov a účastníkov aktivít (lektori Anna Franková, lektori holokaustové vzdelávanie, účastníci open space konferencií, lektori Spišský Štvrtok)	osobonoc	60	45	2 700
	strava koordinátorov, lektorov a účastníkov aktivít (lektori Anna Franková, lektori holokaustové vzdelávanie, účastníci open space konferencií, lektori Spišský Štvrtok)	osobodeň	15	330	4 950
	tlač materiálov (pozvánky, certifikáty, manuály Anna Franková, materiály na open space konferenciu, workshopy Anna Franková, holokaustové vzdelávanie, Rohovce a Spišský Štvrtok)	projekt	1 500	1	1 500
	prenájom miestností (holokaustové vzdelávanie, open space konferencie)	deň	250	6	1 500
	nákup materiálov a literatúry (workshopy v Rohovciach, vzdelávanie v Spišskom Štvrtku)	projekt	1 000	1	1 000
4.	administratívne výdavky (špecifikovať)				
	poštovné	projekt	100	1	100
5.	iné oprávnené výdavky				
	nákup notebooku s operačným systémom	kus	500	1	500
	prevádzkové náklady	mesiac	600	4	2 400
	Spolu - bežné výdavky	x	x	x	40 120
B.	Vlastné zdroje	x	x	x	x
		x	x	x	0
	SPOLU	x	x	x	0
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	x	x	x	x
	editor a autori www.multikulti.sk	x	x	x	2 000
	manažér projektu	x	x	x	1 100
	prevádzkové náklady	x	x	x	600
	SPOLU	x	x	x	3 700
B+C	SPOLUFINANCOVANIE	x	x	x	3 700
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	x	x	x	43 820

Bratislava - Staré Mesto, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

Komentár sme zostavili na základe našich doterajších skúseností s podobnými aktivitami. V samotnom rozpočte sme sa snažili pomenovať jednotlivé položky čo najkonkrétnejšie, aby sa dala posúdiť ich primeranosť a odôvodnenosť.

Niekoľko poznámok k rozpočtu:

V pôvodnom návrhu rozpočtu sme manažérske a koordinátorské pozície nastavili na jednotku mesiac. Keďže projekt začneme realizovať neskôr, prerátali sme jednotlivé odmeny na hodinovú sadzbu. Rozsah prác zostane zachovaný ako v projektovom zámere.

Administratívu projektu budú zabezpečovať projektový manažér (hodinová sadzba 8,- €), finančný manažér (7,50,- €) a účtovník (8,- €). Jednotlivé aktivity budú po realizačnej a obsahovej stránke zabezpečovať koordinátori a editori (7,- €, v jednom prípade 6,25 €). Externe budeme spolupracovať s lektormi, facilitátormi a autormi textov. Taktiež inštaláciu výstavy Anna Franková zabezpečuje partnerská organizácia.

Cestovné náklady sme rozčlenili podľa jednotlivých aktivít. Uvedené sumy sú však iba priemerné, v jednotlivých prípadoch môžu byť nižšie i vyššie. Rovnako, v tejto chvíli nie je možné úplne špecifikovať, či pôjde o cestu hromadnou dopravou alebo osobným vozidlom. Uvádzali sme všade jednotku cestovný lístok, ale v niektorých prípadoch predpokladáme, že pôjde o úhradu nákladov za cestu autom.

Viacere výdavky na služby sme zoskupili za rôzne aktivity podľa jednotlivých typov výdavkov – ubytovanie, strava, tlač materiálov, prenájom priestorov a nákup materiálov. V zátvorke je uvedené, ktorých aktivít sa to týka. Jednotlivé aktivity boli kalkulované na základe týchto parametrov:

1. výstavy Anna Franková, 3 výstavy, 3 dni seminár pre sprievodcov (3 noci ubytovania), 1-2 lektori

2. vzdelávanie o holokauste, 3 semináre, 1 deň (1 noc ubytovania), 2-3 lektori (ubytovanie aj strava), 25 účastníkov (strava)

3. open space konferencie, 3 konferencie, 1 deň (1 noc ubytovania), 240 účastníkov, (strava 240, ubytovanie 28)

4. workshopy Rohovce, 2-3 lektori, 10 osobociest (bez stravy a ubytovania)

5. vzdelávanie Spišský Štvrtok, 10 osobodní (10 nocí ubytovania, strava)

Sumy v položkách ubytovanie, strava a prenájom miestnosti sú uvedené ako priemerné. Na niektorých akciách môžu byť vyššie, i nižšie. Pri položkách tlač materiálov a nákup materiálov a literatúry sme uviedli jednotku projekt, pretože nie je možné v tejto chvíli presne špecifikovať charakter a rozsah týchto služieb.

Do projektu sme zahrnuli aj nákup počítača. Stav počítačového vybavenie našej organizácie je pomerne zastaraný a znižuje efektivitu práce. Počítač budú využívať koordinátori aktivít. Výšku nákladov na nákup notebooku sme znížili v súlade s usmernením na 500,- €.

V rozpočte sú zahrnuté aj prevádzkové náklady organizácie v celkovej výške 600,- € mesačne.

Prevádzkové náklady predstavujú iné výdavky, ktoré priamo súvisia s realizáciou projektu. Ich kalkulácia vychádzala z reálnych výdavkov organizácie na jednotlivé služby a boli vypočítané ako alikvotná čiastka z celkových výdavkov organizácie. Z tejto položky plánujeme hrať telekomunikačné náklady na projekt vo výške 200,- eur (priemerne 50,- eur mesačne, cca. 25% z celkových telekomunikačných nákladov organizácie); náklady na prenájom kancelárie vo výške 2.000,- eur (500,- eur mesačne, cca. 40% z celkových nákladov organizácie); a náklady na kancelárske potreby súvisiace s projektom vo výške 200,- eur.

Bratislava - Staré Mesto, dňa

--	--

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa