

(d'alej len „zmluva“)

Článok II. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poukáže finančné prostriedky uvedené v čl. I. ods. 2 tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ je povinný ju použiť v zmysle zákona a v súlade s § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) a to výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. ods. 1 a 2 tejto zmluvy.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že aktivity projektu v zmysle čl. I. tejto zmluvy, ktoré sú financované z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy, nebudú zároveň hradené z iných zdrojov neuvedených v rozpočte, ktorý tvorí prílohu tejto zmluvy. V prípade porušenia tohto záväzku je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky poskytnuté na realizáciu aktivity, pri ktorej došlo k jeho porušeniu.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky verejné oznámenia uskutočnené prijímateľom v súvislosti s realizáciou projektu a to akoukoľvek formou a použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, budú obsahovať logo Úradu vlády SR a nasledovné vyhlásenie: **„Realizované s finančnou podporou Úradu vlády SR v rámci dotačného programu Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd. Za obsah tohto dokumentu je výlučne zodpovedný (meno alebo názov prijímateľa)“**. To sa nevzťahuje na aktivity prijímateľa, ktoré realizuje v rámci projektu pred dňom podpísania tejto zmluvy.
5. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 5 pracovných dní vopred na emailovej adrese lpdotacie@vlada.gov.sk.
6. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. ods. 2 tejto zmluvy a prostriedky spolufinancovania v zmysle čl. I. ods. 3 tejto zmluvy je prijímateľ povinný použiť **najneskôr do 31. 12. 2012** a vyúčtovať najneskôr do **20. 1. 2013**. Ak budú finančné prostriedky poskytnuté po 1. 10. 2012, môžu byť použité do 31. 3. 2013 a vyúčtované najneskôr do 20. 4. 2013
7. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ust. § 6 a 7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je pri čerpaní dotácie povinný postupovať v zmysle citovaného zákona.

Článok III. Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.
2. Zmeny podmienok tejto zmluvy ktoré neovplyvnia účel poskytnutej dotácie, možno vykonať písomným dodatkom k zmluve. Dodatok musí byť schválený a zverejnený rovnakým spôsobom ako zmluva. O zmenu dodatku k zmluve môže prijímateľ písomne

požiadať Úrad vlády SR najneskôr 30 kalendárnych dní pred termínom na použitie dotácie podľa čl. II. ods. 6 tejto zmluvy. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

3. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %, pričom celková výška poskytnutých bežných (a kapitálových) výdavkov musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
4. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov vyššej ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu je prijímateľ povinný písomne požiadať Úrad vlády SR najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie podľa čl. II. ods. 6 tejto zmluvy.

Článok IV. Oprávnené výdavky

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré

- (a) sú v súlade so zákonom, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, a sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy;
- (b) vznikli za účelom realizácie schváleného projektu v období od 1. 1. 2012 a boli vynaložené alebo priamo súvisia s obdobím do posledného dňa realizácie projektu, najneskôr však v termíne podľa čl. II. ods. 6 tejto zmluvy.

Článok V. Vyúčtovanie dotácie

1. Pri vyúčtovaní dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
 - (a) písomné vecné vyhodnotenie projektu vo forme záverečnej správy, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie;
 - (b) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania, vypracované v súlade so zákonom o účtovníctve, s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie; súčasťou vyúčtovania je tiež:
 - a. celková rekapitulácia výdavkov podľa rozpočtu v Prílohe č. 1;
 - b. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie;
 - c. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania;
 - d. písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania;

- e. písomné oznámenie štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o vrátení finančných prostriedkov podľa čl. VI ods. 1 a 2 tejto zmluvy (avízo o platbe);
 - f. uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa.
- (c) prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ust. § 6 a 7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je povinný predložiť dokumentáciu z použitého postupu verejného obstarávania (§ 21 cit. zákona).
3. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá štatutárny zástupca prijímateľa, ktorý správnosť vyúčtovania potvrdí svojím podpisom. Súčasťou potvrdenia je aj čestné vyhlásenie prijímateľa, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov nepoužil a ani nepoužije pri vyúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov.
4. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie zasiela prijímateľ na adresu: Úrad vlády SR, ekonomický odbor, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava. Vecné vyhodnotenie, finančné vyúčtovanie dotácie a ostatné prílohy zasiela prijímateľ v jednom vyhotovení .
5. Ak poskytovateľ zistí v predloženom vecnom vyhodnotení a finančnom vyúčtovaní projektu nedostatky, vyzve prijímateľa na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie. Ak prijímateľ v stanovenej lehote nedostatky neodstráni, je povinný poskytnutú dotáciu, alebo jej časť vrátiť na účet poskytovateľa podľa čl. VI ods. 3 tejto zmluvy.

Článok VI.

Vrátenie finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vrátiť:
- (a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V. ods. 2. tejto zmluvy. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie dotácie alebo jej časti vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávneného použitia prostriedkov poskytnutej dotácie;
 - (b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 20 kalendárnych dní od uplynutia posledného dňa lehoty určenej na použitie dotácie v zmysle čl. II. ods. 6 tejto zmluvy;
 - (c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh

na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov;

- (d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov.
- 2. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelených dotácií po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, v termíne najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa stanoveného v čl. II. ods. 6 tejto zmluvy.
 - 3. Finančné prostriedky z dotácie, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 1
 - (a) v priebehu rozpočtového roka 2012, vráti na výdavkový účet Úradu vlády SR č. **7000060195/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**;
 - (b) po ukončení rozpočtového roka 2012, vráti na depozitný účet Úradu vlády SR č. **7000060208/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**,a to vo všetkých prípadoch povinností uvedených v čl. II tejto zmluvy. Prijímateľ zároveň zašle ekonomickému odboru Úradu vlády SR poskytovateľa avízo o platbe.
 - 4. Finančné prostriedky, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 2, vráti na účet č. **7000060152/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**. Prijímateľ zároveň zašle ekonomickému odboru Úradu vlády SR poskytovateľa avízo o platbe.

Článok VII.

Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

- 1. Prijímateľ je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2. Prijímateľ je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Prijímateľ podpísaním tejto zmluvy vyhlasuje, že poskytovateľovi udeľuje súhlas so spracovaním jeho osobných údajov potrebných na realizáciu tejto zmluvy a že súhlasí so zverejnením týchto údajov na účely § 8 ods. 1 písm. d) zákona.
2. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny s právnymi následkami podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie sú žiadnym spôsobom obmedzené alebo vylúčené.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
6. Zmluva je vyhotovená v 6 rovnopisoch, z ktorých 2 dostane prijímateľ a 4 poskytovateľ.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k rozpočtu (Príloha č. 1).
8. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v platnom znení a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Za poskytovateľa:

Meno: Ing. Igor Federič

Funkcia: vedúci Úradu vlády SR

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Za prijímateľa:

Meno: Irena Bihariová

Funkcia: predseda

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

PRÍLOHA K ZMLUVE
o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
číslo 1779/2012

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: Demytizácia Rómov vo virtuálnom prostredí					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od ÚV SR	x	x	x	x
1.	osobné výdavky				
	asistent projektového manažéra/koordinátora	práca/1 mesiac	400	8	3 200
	iné (špecifikovať) koordinátor aktivistov	práca/1 mesiac	300	8	2 400
2.	cestovné výdavky				
	vlak	cestovný lístok	10	10	100
	autobus	cestovný lístok	10	10	100
	súkromné osobné motorové vozidlo	liter PHM	1.72	100	171.90
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)				
	3.1 tvorba odborných e-textov - obsahová časť	1 strana A4	40	20	800
	3.2 tvorba odborných textov - jazyková úprava	1 strana A4	6	20	120
	3.3 grafická úprava, vizuál printových skladačiek	1ks	50	20	1 000
	3.4 tlač printových skladačiek	1ks	0.57	5 000	2 850
	3.5 distribúcia print.skladačiek	1ks	0.22	4 000	864
	3.6 výroba video rozhovorov s odborníkmi - produkcia, strih	1 videoprofil	8	160	1 280
	3.7 právny manuál - jazyková úprava	1 strana	6	100	600
	3.8 právny manuál - grafická úprava, vizuál	1ks	300	1	300
	3.9 právny manuál - tlač	1ks	7	300	2 100
	3.10 workshop - dataprojektor	1ks	400	1	400
	3.11 workshop : PC s operačným programom	2ks	250	2	500
	3.12 "Raňajky pre novinárov" - prenájom sály	1 hodina	15	3	45
	3.13 "Raňajky pre novinárov" - raňajkové menu,catering	1osoba	8	15	120
	3.14 Kampaň - PR služby	mediálny výstup	20	20	400
	3.15 Kampaň - prenájom virtuálneho priestoru	dátový priestor/mesiac	200	6	1 200
	3.16 kampaň - artwork (kreatíva e-vizuálov, copywriting)	vizuál	2 000	1	2 000
	3.17 kampaň - komunikačná stratégia virálnej kampane	komunikačný plán	300	1	300
	3.18 kampaň - výroba aplikácií, programovacia zložka	aplikácia	150	3	450
	3.19 kampaň - výroba reklamných predmetov	ks	2	2 000	4 000
			0	0	0
4.	administratívne výdavky (špecifikovať)				
	internet + pevná linka	mesiac	60	8	480

	poštovné	1ks	1.70	1 000	1 700
5.	iné oprávnené výdavky				
	projektový manažer (ved. výskumnej skupiny)	mesiac	1 000	8	8 000
	účtovník	mesiac	85	8	680
	právnik	mesiac	300	3	900
	Spolu - bežné výdavky	x	x	x	37 060.90
B.	Vlastné zdroje	x	x	x	x
	zabezpečenie workshopu	x	x	x	800
	autorská odmena	x	x	x	700
	odmena lektorov vo workshope	x	x	x	160
	admin - obsluha webstránky	x	x	x	300
	webhosting	x	x	x	50
	SPOLU	x	x	x	2 010
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	x	x	x	x
		x	x	x	0
	SPOLU	x	x	x	0
B+C	SPOLUFINANCOVANIE	x	x	x	2 010
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	x	x	x	39 070.90

Bratislava - Staré Mesto, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

Asistent projektového koordinátora

- Vykonáva činnosť v rozsahu 20hodín / týždenne, 80 hodín / mesačne
- Hodinová odmena : 5,- eur brutto
- Okruhy činnosti : operatívne realizuje úlohy zadané projektovým koordinátorom (vykonáva cenový prieskum, dohaduje pracovné stretnutia podľa inštrukcií proj.koordinátora, oslovuje odborníkov podľa inštrukcií projektového koordinátora, plní úlohy pri distribúcii výstupov – najmä balenie a odovzdávanie do pošty printových výstupov, zakladá potrebnú dokumentáciu a spracúva s projektom súvisiacu administratívu

Koordinátor aktivistov

- Vykonáva činnosť v rozsahu 20hodín / týždenne, 80 hodín / mesačne
- Hodinová odmena : 3,75,- eur brutto
- Okruhy činnosti : vybavuje všetku komunikáciu s aktivistami zapojenými do projektu, organizuje ich v rámci monitoringu, ako aj vo fáze implementácie výstupov z projektu, je hlavným organizačným prvkom pri príprave workshopu, udržiava a updatuje databázu aktivistov, podľa inštrukcií projektového koordinátora im stanovuje úlohy a kontroluje ich plnenie

Cestovné výdavky

Ide o výdaje, ktoré sa predpokladajú v súvislosti s účasťou aktivistov na workshope. Ceny sú vyrátané podľa trasy Bratislava – Banská Bystrica (čo je najdlhší bod, z ktorého očakávame účastníkov). Jednotková cena za lístok jednosmerný je 10,46,-eur (Železničná spoločnosť Slovensko, a.s.) Keďže sa očakáva účasť študentov, jednotková cena je vydelená na polovicu (žiacke cestovné). Žiacky lístok (tam aj späť) je tým pádom vyčíslený na priemernú cenu 10,- eur.

3.5 distribúcia print.skladačiek

Distribúciu sa myslí služba, ktorou sa zabezpečuje roznos printovín. Túto službu poskytuje aj Slovenská pošta, preto je cena tejto služby vyrátaná na základe jej cenníka.
<http://www.posta.sk/sluzby/letaky>

3.6 výroba video rozhovorov s odborníkmi - produkcia, strih

Tvorba video rozhovorov zahŕňa produkciu, strih, ako aj všetky náklady, ktoré pri výrobe rozhovoru a jeho audio-vizuálnom zázname dodávateľovi vznikajú.

3.13 "Raňajky pre novinárov" - raňajkové menu,catering

Cena je vyrátaná ako priemerná cena za raňajkové menu v Bratislave, spolu so zabezpečením nealkoholických nápojov a kávy mimo menu.

3.14 Kampaň - PR služby

Ide o balíček služieb spojených s propagáciou jednotlivých výstupov, vrátane obsluhy všetkých komunikačných kanálov žiadateľa (propagácia formou Facebook fanpage, updating webstránky, príprava tlačových správ)

3.15 Kampaň - prenájom virtuálneho priestoru

Ide najmä o prenájom floatingových plôch, plôch na bannery, mediálneho priestoru na webportáloch

3.16 kampaň - artwork (kreatíva e-vizuálov, copywriting)

Ide o službu spojenú s kreatívnym plánom celej kampane – t.j. vytvorenie motta, sloganov, virtuálnych vizuálov, grafiky, fontov, farieb, vrátane adaptácie jednotlivých komponentov kampane

3.17 kampaň - komunikačná stratégia virálnej kampane

Je služba, ktorú zabezpečuje reklamná agentúra – vytyčuje, čo, ako, a akými kanálmi má byť virálnou kampaňou komunikované, aké nástroje sa vo virtálnej kampani použijú, nadstavuje časová postupnosť komponentov kampane, optimalizuje jednotlivé nástroje apod.

3.18 kampaň - výroba aplikácií, programovacia zložka

Táto služba predstavuje náklad na samotné programovacie služby jednotlivých komponentov kampane (aplikácií)

3.19 kampaň - výroba reklamných predmetov

Spolu s printovými skladačkami budú v kampaňovej (implementačnej fáze) distribuované aj drobné reklamné predmety, za účelom motivácie čo najväčšieho počtu z radovej cieľovej skupiny zapojiť sa do kampane. Budú distribuované aj ako odmena za súťaž a aktivity v rámci kampane. Konkrétne sa má na mysli výroba reklamných náramkov a dámskych a pánskych tašiek. Cena uvedená v rozpočte je priemernou cenou za kus. Podľa predbežného prieskumu je cena za výrobu plastového náramku 1,-eur / kus, cena za tašku 1,62,- eur/kus.

Projektový koordinátor

Je odmeňovaný mesačne sumou 1000,- eur bruto. Činnosť vykonáva 8 hodín denne, okrem víkendov a sviatkov, v čase od 09:00 - 17,30h.

Jeho úlohou je zabezpečiť koordináciu všetkých aktivít tak, aby sa naplnili ciele, zabezpečiť personálne kapacity potrebné na realizáciu jednotlivých aktivít, zodpovedá za hospodárenie s prostriedkami, dokumentáciu a účtovné doklady, koordinuje ostatných pracovníkov, kontroluje plnenie ich úloh, vytvára plán činnosti apod.

Právnik

Ide o služby právnika, zodpovedného za zhodnotenie obsahu získaného z monitoringu virtuálnych sociálnych sietí vo vzťahu k Trestnému zákonu a vypracovanie právneho podnetu vrátane všetkých úkonov strategickú litigáciu. Na tejto činnosti sa bude podieľať 3 mesiace počas trvania projektu, za čo mu prináleží odmena 300,- eur/mesačne.

ÚČTOVNÍK

Účtovník je zodpovedný za splnenie všetkých úloh zadaných koordinátorom projektu, ktoré súvisia s vedením účtovnej evidencie a dokladov potrebných na vypracovanie Finančnej správy k tomuto projektu. Ide najmä o tieto úkony : kniha analytickej evidencie, podávanie výkazov daňovému orgánu a sociálnej poisťovni za osoby uvedené v tomto rozpočte v kolonke „osobné výdaje“ , vypracovanie záverečnej Finančnej správy a rekapitulácie, vedenie banky a výpisov apod. Priemerná odmena pre účtovníka je mesačne 85,-eur. Za 8 mesiacov trvania projektu : 8x85,- = 680,- eur

VLASTNÉ ZDROJE

zabezpečenie workshopu

Ide o položku, ktorá zahŕňa náklady na poskytnutie obeda, večere a cateringu účastníkom workshopu (1 osoba / 20 eur, 25 osôb dohromady = 500,-eur), kúpu flipchartu (40,-eur), prenájom priestoru, prenájom techniky na ozvučenie, nákup kancelárskych potrieb (fixky, lepiaca páska, DVD nosiče, puzdrá, plastové identifikačné vizitky, perá, poznámkové bloky apod)

Odmena autora

Odmena pre autora právneho manuálu k problematike Cyberhate

Honorár pre lektorov workshopu

Očakáva sa zapojenie 4 lektorov, ktorí budú mať každý cca 2-hodinový školiaci program. Za jednu hodinu im bude poskytná odmena vo výške 20,-eur.

1 lektor = 2hodiny = 20,-eur x 2 = 40,-eur

4 lektory : 4x40,-eur = 160,- eur

Bratislava - Staré Mesto, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa