

ITMS kód Projektu: 26220120010

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 013/2009/2.1/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ

názov: Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 00164381
DIČ: 2020798725
konajúci: Prof. Ing. Ján Mikolaj, Csc.

v zastúpení¹

názov: Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo: Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO: 31819494
DIČ: 2022295539
konajúci: Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2. Prijímateľ

názov: Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici
sídlo: Národná 12, 974 01 Banská Bystrica
zapísaný v: zriadená k 01.07.1992 zákonom č. 139/1992 Z. z. z 27.02.1992
konajúci: Prof. PhDr. Beata Kosová, CSc.
IČO: 30232295
DIČ: 2021109211

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

banka:

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

~~zálohové platby:~~² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

- 1.3. Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4. Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Centrum excelentnosti so zameraním na výskum otázok národnej a medzinárodnej bezpečnosti

ITMS kód Projektu: 26220120010

Miesto realizácie projektu: Kuzmányho 1, 974 01 Banská Bystrica

~~Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa~~ (ak je táto informácia relevantná)⁵:

Kód Výzvy: OPVaV-2008/2.1/01-SORO

(ďalej aj „**Projekt**“).

- 2.2. Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program: Výskum a vývoj

Spolufinancovaný fondom: Európsky fond regionálneho rozvoja

Prioritná os: 2 Podpora výskumu a vývoja

Opatrenie: 2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): _____

- 2.3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „**právne predpisy SR a ES**“).
- 2.4. Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 30.4.2011 Najneskôr do času

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu

- 2.5. NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

odsek 3.1 – pre projekty negenerujúce príjmy

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **330 684,13 €** (slovom tristotridsaťtisíc šesťstoosemdesiatštyri EUR a trinásť centov),
 - b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok do výšky **314 149,92 €** (slovom tristoštrnásťtisíc jednoštyridsaťdeväť EUR a deväťdesiatdva centov), čo predstavuje **95 %** z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. a) tohto článku Zmluvy.
 - c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške **16 534,21 €** (slovom šesťtisíc päťstotridsaťštyri EUR a dvadsaťjeden centov) a v percentuálnom vyjadrení **5 %** (slovom päť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.
 - d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **95 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1. písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4. Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5. Prijímateľ je oprávnený realizovať platby v hotovosti týkajúce sa realizácie aktivít Projektu, ktoré uplatní ako skutočne vynaložený oprávnený výdavok výlučne v prípade, ak suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 332 € denne, maximálne suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 1000 € mesačne. V prípade cestovných náhrad, finančného príspevku pre oprávnenú cieľovú skupinu (stravné, cestovné, ubytovanie, vreckové) a/alebo úhrad personálnych výdavkov z pracovnoprávných a obdobných vzťahov sa hotovostné limity uvedené v tomto odseku nepoužijú
- 3.6. Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo

spolufinacovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.

- 3.7. Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
- 3.8. Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1. tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.

- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1. tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1. tejto Zmluvy
- 4.8. Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém predfinancovania a refundácie sa z článku 16. VZP použije výlučne odsek 2.
- 5.2. Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
- v prípade predfinancovania 1-krát za kalendárny mesiac, vždy do 15. dňa v mesiaci nasledujúceho po mesiaci, do ktorého boli zahrnuté účtovné doklady na preplatenie; ak prijímateľovi v mesiaci, za ktorý má byť predložená žiadosť o platbu, nevzniknú výdavky oprávnené na predfinancovanie, oznámi túto skutočnosť agentúre listom,
 - v prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 298,48 € vždy do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do ŽoP (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 298,48 €, podá prijímateľ ŽoP do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 298,48 €; ak prijímateľ za dané obdobie dvoch mesiacov nedosiahne požadovanú minimálnu výšku výdavkov, oznámi túto skutočnosť agentúre listom.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak táto Zmluva bude podpísaná v rôznych dňoch, Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- 6.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Plnomocenstvo, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Rozpočet projektu,

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4. Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 4 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5. Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6. Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8. Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9. Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 6.10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Banskej Bystrici, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

Prof. PhDr. Beata Kosová, CSc.

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Plnomocenstvo**

Príloha č. 5 **Prehľad aktivít projektu**

Príloha č. 6 **Rozpočet projektu**

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2006 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 ;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do 5 pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch

za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;

- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;

- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v

Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **zaujatost'** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po doručení rovnopisu Zmluvy podpísanej Poskytovateľom predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Jej aktualizáciu zašle vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie personálnej matice nemení Zmluvu o NFP.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade s zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov..
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, pred podpisom dodatku zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom a po podpise dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom..
9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7. tohto článku VZP do 21 dní od

predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
12. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.
13. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúlady v procese verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Na Prijímateľa, ktorý je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečuje obstarávanie tovarov, služieb, resp. prác prostredníctvom zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú ods. 4 až 12.
16. Na Prijímateľa, ktorý je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení podľa ods.2 a súčasne zabezpečuje obstarávanie tovarov a služieb, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 30 000 €, resp. prác ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 120 000 €, sa nevzťahujú ustanovenia ods. 4 až 12.

17. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov prijímateľa pri vykonávaní obchodnej verejnej súťaže ustanovuje príručka pre prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP, spolu so záverečnou žiadosťou o platbu. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :

- a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zistení oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - a. odkaz na Európsku úniu a znak/logo Európskej únie;
 - b. odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c. vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na každom mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej

tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.

6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule.
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a) a b) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, cieľ a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom

Poskytovateľ a. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.

3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie

monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;

- f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy č. 5 Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia

(nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.

- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES, a toto porušenie a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
- f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
- g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;

- h) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do siedmich pracovných dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .
 9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítavať.
 10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných

vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.

5. Na účely certifikačného overovania je prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT A OVEROVANIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópii. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení kópií Poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ;
 - e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať prijímateľa o preklad

daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný

doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;

- f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet

môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do 5 pracovných dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít

Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.

- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu

a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový

účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní

podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Prijímateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.

5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 3 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 3 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený

Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu

a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych

nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu

predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahŕnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.8 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.9 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených

v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 2.10 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.11 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.12 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.13 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.14 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) vrátane združení právnických osôb z verejnej správy – ESF
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ESF
- c) mimovládne organizácie – ESF – Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu}^{**} \text{ z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 3.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.7 tohto článku VZP použijú primerane.

- 3.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.11 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.12 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu

(zúčtovanie zálohovej platby) zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 3.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.18 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.19 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby

predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu}^{**} \text{ z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right] \times 1/n$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 4.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 4.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.12 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP.

Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 4.16 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.17 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.18 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.19 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a

sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu** z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov

realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 5.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

- 5.11 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.12 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.13 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.14 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.15 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.16 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.17 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.18 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet} \\ \text{projektu** z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet mesiacov realizácie} \\ \text{aktivít Projektu v prvom} \\ \text{kalendárnom roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

****** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 6.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.9 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať

celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.12 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, štatutárny orgán v takom prípade môže byť zastúpený určeným zamestnancom tohto subjektu.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 6.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na

predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 6.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.5 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.6 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.7 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.8 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.

- 7.9 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.10 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:

- 7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.11:

- 7.11 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.12.2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Centrum excelentnosti so zameraním na výskum otázok národnej a medzinárodnej bezpečnosti	
Kód ITMS	26220120010	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	2. Podpora výskumu a vývoja	
Opatrenie	2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
01 – Činnosti v oblasti výskumu a technického rozvoja vo výskumných strediskách	53	01 - Nenávratná dotácia
02 – Infraštruktúra výskumu a technického rozvoja (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorychlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii	47	
11 – Informačné a komunikačné technológie (prístup, bezpečnosť, interoperabilita, predchádzanie rizikám, výskum, inovácia, e-obsah atď.)	0	
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
18 – Školstvo	100 %	01 - Mestské

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	3 - Stredné Slovensko
NUTS III	Kód 6 (Banskobystrický kraj)
Okres	601 - Banská Bystrica
Obec	508438 - Banská Bystrica
Ulica	Kuzmányho
Číslo	1

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Cieľom projektu je vytvorenie centra excelentnosti so zameraním na výskum aktuálnych otázok týkajúcich sa národnej a medzinárodnej bezpečnosti.
Špecifický cieľ projektu 1	Rozšírenie infraštruktúry Centra excelentnosti zameraného na výskum otázok národnej a medzinárodnej bezpečnosti ako piliera národnej a medzinárodnej vedecko-výskumnej spolupráce
Špecifický cieľ projektu 2	Výskum problematiky Spoločnej zahraničnej a bezpečnostnej politiky Európskej únie a Európskych bezpečnostných štruktúr a ich konotácií
Špecifický cieľ projektu 3	Prehľadovanie konceptu bezpečnosti – implikácie pre teóriu a prax medzinárodných vzťahov
Špecifický cieľ projektu 4	Výskum nevojenských aspektov bezpečnosti

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2009	15	2011
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú	počet	0	2009	15	2011

	poskytnutú podporu – ženy					
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2009	5	2011
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2009	5	2011
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2009	5	2011
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2009	5	2011
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0	2009	24	2011
	Počet zavedených elektronických služieb (videokonferencia, www stránka)	počet	0	2009	2	2011
	Počet výmenných programov medzi slovenskými a svetovými výskumnými a vývojovými organizáciami	počet	0	2009	1	2011
	Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	0	2009	5	2011
Dopad	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2009	15	2016
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2009	15	2016
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2009	5	2016
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2009	5	2016
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2009	5	2016
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2009	5	2016
	Počet zavedených elektronických služieb (videokonferencia, www stránka)	počet	0	2009	2	2016
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0	2009	24	2016
	Počet výmenných programov medzi slovenskými a svetovými výskumnými a vývojovými organizáciami	počet	0	2009	1	2016
	Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	0	2009	5	2016

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Realizácia procesu verejného obstarávania	Počet zavedených elektronických služieb (videokonferencia, www stránka) (nákup informačných technológií súvisiacich s videokonferenciou a edičným centrom)	počet	2
1.2	Nákup informačných a komunikačných technológií	Počet zavedených elektronických služieb (videokonferencia, www stránka) (nákup informačných technológií súvisiacich s videokonferenciou a edičným centrom)	počet	2
1.3	Inštalácia informačných a komunikačných	Počet zavedených elektronických služieb (videokonferencia, www stránka) (inštalácia	počet	2

	technológií a ich uvedenie do prevádzky	informačných technológií súvisiacich s videokonferenciou a edičného centra, inštalácia v počte 1 videokonferencia, 1 edičné centrum)		
2.1	Súčasná geostrategická a geopolitická sieť vo svete – funkčnosť väzieb medzi európskou a americkou víziou bezpečnosti v transatlantickom priestore	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	2
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy		2
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži		2
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy		2
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži		2
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy		2
		Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu		1
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch		2
2.2	Analýza pripravenosti štátov, uchádzajúcich sa o členstvo v EÚ a NATO z hľadiska dodržiavania spoločných postupov (so zameraním na východnú a juhovýchodnú Európu)	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	2
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy		2
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži		2
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy		2
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži		2
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy		2
		Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu		1
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch		2
2.3	Ruská zahraničná	Študenti doktorandského štúdia vlastnej	počet	2

	a bezpečnostná politika vo vzťahu k európskym a transatlantickým bezpečnostným štruktúram	organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch		2 2 2 2 2 1 2
2.4	Skúsenosti a budúce výzvy pre Slovenskú republiku pri plnení partnerských programov v rámci úloh (z hľadiska bezpečnosti a obrany) vyplývajúcich z členstva EÚ a NATO	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	2 2 2 2 2 1 2
3.1	Koncepty bezpečnosti	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži Študenti doktorandského štúdia vlastnej	počet	2 2

		organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch		2 2 2 2 1 2
3.2	Ozbrojený konflikt a medzinárodná zodpovednosť	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	2 2 2 2 2 2 1 2
3.3	Šírenie ZHN a ich vplyv na medzinárodnú politiku	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	2 2

		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži		2
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy		2
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži		2
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy		2
		Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu		1
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch		2
3.4	Terorizmus a jeho vplyv na zmeny vnímania konceptu bezpečnosti	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	2
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy		2
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži		2
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy		2
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži		2
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy		2
		Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu		1
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch		2
4.1	Environmentálna bezpečnosť	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	2
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy		2
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži		2

		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch		2 2 2 1 2
4.2	Energetická bezpečnosť	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	2 2 2 2 2 1 2
4.3	Societálna bezpečnosť	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	2 2 2 2

		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži		2
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy		2
		Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu		1
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch		2
4.4	Informačná bezpečnosť	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	2
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy		2
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži		2
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy		2
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži		2
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy		2
		Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu		1
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch		2
		Počet výmenných programov medzi slovenskými a svetovými výskumnými a vývojovými organizáciami		1

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Realizácia procesu verejného obstarávania	05/2009	09/2009
1.2 Nákup informačných a komunikačných technológií	10/2009	05/2010
1.3 Inštalácia informačných a komunikačných technológií a ich uvedenie do prevádzky	06/2010	08/2010
2.1 Súčasná geostrategická a geopolitická sieť vo svete – funkčnosť väzieb medzi európskou a americkou víziou bezpečnosti v transatlantickom priestore	05/2009	08/2009
2.2 Analýza pripravenosti štátov, uchádzajúcich sa o členstvo v EÚ a NATO z hľadiska dodržiavania spoločných postupov (so zameraním na východnú a juhovýchodnú Európu)	05/2009	08/2009
2.3 Ruská zahraničná a bezpečnostná politika vo vzťahu k európskym a transatlantickým bezpečnostným štruktúram	11/2009	01/2010
2.4 Skúsenosti a budúce výzvy pre Slovenskú republiku pri plnení partnerských programov v rámci úloh (z hľadiska bezpečnosti a obrany) vyplývajúcich z členstva EÚ a NATO	11/2009	01/2010
3.1 Koncepty bezpečnosti	05/2009	07/2010
3.2 Ozbrojený konflikt a medzinárodná zodpovednosť	12/2010	03/2011
3.3 Šírenie ZHN a ich vplyv na medzinárodnú politiku	02/2010	04/2010
3.4 Terorizmus a jeho vplyv na zmeny vnímania konceptu bezpečnosti	08/2010	09/2010
4.1 Environmentálna bezpečnosť	12/2010	03/2011
4.2 Energetická bezpečnosť	10/2010	11/2010
4.3 Societálna bezpečnosť	10/2010	11/2010
4.4 Informačná bezpečnosť	12/2010	03/2011
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	05/2009	04/2011
Publicita a informovanosť	05/2009	04/2011

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (EUR)	Neoprávnené výdavky (EUR)	Celkové výdavky projektu (EUR)	Názov aktivity
637027 Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	3 664,61	0,-	3 664,61	Aktivita 2.1 Súčasná geostrategická a geopolitická sieť vo svete – funkčnosť väzieb medzi európskou

				a americkou víziou bezpečnosti v transatlantickom priestore
	1 938,52	0,-	1 938,52	Aktivita 2.2 Analýza pripravenosti štátov, uchádzajúcich sa o členstvo v EÚ a NATO z hľadiska dodržiavania spoločných postupov (so zameraním na východnú a juhovýchodnú Európu)
	5 377,41	0,-	5 377,41	Aktivita 2.3 Ruská zahraničná a bezpečnostná politika vo vzťahu k európskym a transatlantickým bezpečnostným štruktúram
	3 505,28	0,-	3 505,28	Aktivita 2.4 Skúsenosti a budúce výzvy pre Slovenskú republiku pri plnení partnerských programov v rámci úloh (z hľadiska bezpečnosti a obrany) vyplývajúcich z členstva EÚ a NATO
	5 559,98	0,-	5 559,98	Aktivita 3.1 Koncepty bezpečnosti
	7 369,05	0,-	7 369,05	Aktivita 3.2 Ozbrojený konflikt a medzinárodná zodpovednosť
	3 916,88	0,-	3 916,88	Aktivita 3.3 Šírenie ZHN a ich vplyv na medzinárodnú politiku
	2 887,87	0,-	2 887,87	Aktivita 3.4 Terorizmus a jeho vplyv na zmeny vnímania konceptu bezpečnosti
	6 804,75	0,-	6 804,75	Aktivita 4.1 Environmentálna bezpečnosť
	4 248,82	0,-	4 248,82	Aktivita 4.2 Energetická bezpečnosť
	6 738,37	0,-	6 738,37	Aktivita 4.3 Societálna bezpečnosť
	3 286,2	0,-	3 286,2	Aktivita 4.4 Informačná bezpečnosť
	610620 osobné náklady	10663,55	0,-	10663,55 Riadenie projektu

631001 Tuzemské cestovné náhrady	663,88	0,-	663,88	Aktivita 2.1 Súčasná geostrategická a geopolitická sieť vo svete – funkčnosť väzieb medzi európskou a americkou víziou bezpečnosti v transatlantickom priestore
	663,88	0,-	663,88	Aktivita 2.2 Analýza pripravenosti štátov, uchádzajúcich sa o členstvo v EÚ a NATO z hľadiska dodržiavania spoločných postupov (so zameraním na východnú a juhovýchodnú Európu)
	663,88	0,-	663,88	Aktivita 2.3 Ruská zahraničná a bezpečnostná politika vo vzťahu k európskym a transatlantickým bezpečnostným štruktúram
	663,88	0,-	663,88	Aktivita 2.4 Skúsenosti a budúce výzvy pre Slovenskú republiku pri plnení partnerských programov v rámci úloh (z hľadiska bezpečnosti a obrany) vyplývajúcich z členstva EÚ a NATO
	663,88	0,-	663,88	Aktivita 3.1 Koncepty bezpečnosti
	663,88	0,-	663,88	Aktivita 3.2 Ozbrojený konflikt a medzinárodná zodpovednosť
	663,88	0,-	663,88	Aktivita 3.3 Šírenie ZHN a ich vplyv na medzinárodnú politik
	663,88	0,-	663,88	Aktivita 3.4 Terorizmus a jeho vplyv na zmeny vnímania konceptu bezpečnosti
	663,88	0,-	663,88	Aktivita 4.1 Environmentálna bezpečnosť
	663,88	0,-	663,88	Aktivita 4.2 Energetická bezpečnosť

	663,88	0,-	663,88	Aktivita 4.3 Societálna bezpečnosť
	331,94	0,-	331,94	Aktivita 4.4 Informačná bezpečnosť
631002 Zahraničné cestovné náhrady	1 991,64	0,-	1 991,64	Aktivita 2.1 Súčasná geostrategická a geopolitická sieť vo svete – funkčnosť väzieb medzi európskou a americkou víziou bezpečnosti v transatlantickom priestore
	1 991,64	0,-	1 991,64	Aktivita 2.2 Analýza pripravenosti štátov, uchádzajúcich sa o členstvo v EÚ a NATO z hľadiska dodržiavania spoločných postupov (so zameraním na východnú a juhovýchodnú Európu)
	1 991,64	0,-	1 991,64	Aktivita 2.3 Ruská zahraničná a bezpečnostná politika vo vzťahu k európskym a transatlantickým bezpečnostným štruktúram
	1 991,64	0,-	1 991,64	Aktivita 2.4 Skúsenosti a budúce výzvy pre Slovenskú republiku pri plnení partnerských programov v rámci úloh (z hľadiska bezpečnosti a obrany) vyplývajúcich z členstva EÚ a NATO
	1 991,64	0,-	1 991,64	Aktivita 3.1 Koncepty bezpečnosti
	1 991,64	0,-	1 991,64	Aktivita 3.2 Ozbrojený konflikt a medzinárodná zodpovednosť
	1 991,64	0,-	1 991,64	Aktivita 3.3 Šírenie ZHN a ich vplyv na medzinárodnú politiku
	1 991,64	0,-	1 991,64	Aktivita 3.4 Terorizmus a jeho vplyv na zmeny vnímania konceptu bezpečnosti

	1 991,64	0,-	1 991,64	Aktivita 4.1 Environmentálna bezpečnosť
	1 991,64	0,-	1 991,64	Aktivita 4.2 Energetická bezpečnosť
	1 991,64	0,-	1 991,64	Aktivita 4.3 Societálna bezpečnosť
	995,82	0,-	995,82	Aktivita 4.4 Informačná bezpečnosť
632003 Poštové služby a telekomunikačné služby	4175,79	0,-	4175,79	Riadenie projektu
633002 Materiál Výpočtová technika	20 779,39	0,-	20 779,39	1.2 Nákup informačných a komunikačných technológií
	1 659,70	0,-	1 659,70	1.3 Inštalácia informačných a komunikačných technológií a ich uvedenie do prevádzky
633005 Materiál Špeciálne stroje, prístroje, zaradenie, technika a náradie	2 840,07	0,-	2 840,07	1.2 Nákup informačných a komunikačných technológií
633006 Všeobecný materiál	5 482,97	0,-	5 482,97	Riadenie projektu
	315,34	0,-	315,34	Publicita a informovanosť
633009 Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	2 987,45	0,-	2 987,45	Aktivita 2.1 Súčasná geostrategická a geopolitická sieť vo svete – funkčnosť väzieb medzi európskou a americkou víziou bezpečnosti v transatlantickom priestore
	1 659,70	0,-	1 659,70	Aktivita 2.2 Analýza pripravenosti štátov, uchádzajúcich sa o členstvo v EÚ a NATO z hľadiska dodržiavania spoločných postupov (so zameraním na východnú a juhovýchodnú Európu)
	3 651,33	0,-	3 651,33	Aktivita 2.3 Ruská zahraničná a bezpečnostná politika vo vzťahu k európskym a transatlantickým bezpečnostným štruktúram
	995,82	0,-	995,82	Aktivita 2.4 Skúsenosti a budúce výzvy pre

				Slovenskú republiku pri plnení partnerských programov v rámci úloh (z hľadiska bezpečnosti a obrany) vyplývajúcich z členstva EÚ a NATO
	3 983,27	0,-	3 983,27	Aktivita 3.1 Koncepty bezpečnosti
	3 319,39	0,-	3 319,39	Aktivita 3.2 Ozbrojený konflikt a medzinárodná zodpovednosť
	1 327,76	0,-	1 327,76	Aktivita 3.3 Šírenie ZHN a ich vplyv na medzinárodnú politiku
	2 323,57	0,-	2 323,57	Aktivita 3.4 Terorizmus a jeho vplyv na zmeny vnímania konceptu bezpečnosti
	3 319,39	0,-	3 319,39	Aktivita 4.1 Environmentálna bezpečnosť
	3 319,39	0,-	3 319,39	Aktivita 4.2 Energetická bezpečnosť
	3 319,39	0,-	3 319,39	Aktivita 4.3 Societálna bezpečnosť
	1 659,70	0,-	1 659,70	Aktivita 4.4 Informačná bezpečnosť
633013 Materiál Softvér a licencie	8 530,84	0,-	8 530,84	1.2 Nákup informačných a komunikačných technológií
635002 Údržba Výpočtovej techniky	442,59	0,-	442,59	Aktivita 2.1 Súčasná geostrategická a geopolitická sieť vo svete – funkčnosť väzieb medzi európskou a americkou víziou bezpečnosti v transatlantickom priestore
	442,59	0,-	442,59	Aktivita 2.2 Analýza pripravenosti štátov, uchádzajúcich sa o členstvo v EÚ a NATO z hľadiska dodržiavania spoločných postupov (so zameraním na východnú a juhovýchodnú Európu)
	442,59	0,-	442,59	Aktivita 2.3 Ruská

				zahraničná a bezpečnostná politika vo vzťahu k európskym a transatlantickým bezpečnostným štruktúram
	442,59	0,-	442,59	Aktivita 2.4 Skúsenosti a budúce výzvy pre Slovenskú republiku pri plnení partnerských programov v rámci úloh (z hľadiska bezpečnosti a obrany) vyplývajúcich z členstva EÚ a NATO
	442,59	0,-	442,59	Aktivita 3.1 Koncepty bezpečnosti
	442,59	0,-	442,59	Aktivita 3.2 Ozbrojený konflikt a medzinárodná zodpovednosť
	442,59	0,-	442,59	Aktivita 3.3 Šírenie ZHN a ich vplyv na medzinárodnú politiku
	442,59	0,-	442,59	Aktivita 3.4 Terorizmus a jeho vplyv na zmeny vnímania konceptu bezpečnosti
	442,59	0,-	442,59	Aktivita 4.1 Environmentálna bezpečnosť
	442,59	0,-	442,59	Aktivita 4.2 Energetická bezpečnosť
	442,59	0,-	442,59	Aktivita 4.3 Societálna bezpečnosť
	442,59	0,-	442,59	Aktivita 4.4 Informačná bezpečnosť
637 003 Propagácia, reklama a inzercia	55,32	0,-	55,32	Aktivita 2.1 Súčasná geostrategická a geopolitická sieť vo svete – funkčnosť väzieb medzi európskou a americkou víziou bezpečnosti v transatlantickom priestore
	55,32	0,-	55,32	Aktivita 2.2 Analýza pripravenosti štátov, uchádzajúcich sa o členstvo v EÚ a NATO z hľadiska dodržiavania spoločných

				postupov (so zameraním na východnú a juhovýchodnú Európu)
	55,32	0,-	55,32	Aktivita 2.3 Ruská zahraničná a bezpečnostná politika vo vzťahu k európskym a transatlantickým bezpečnostným štruktúram
	55,32	0,-	55,32	Aktivita 2.4 Skúsenosti a budúce výzvy pre Slovenskú republiku pri plnení partnerských programov v rámci úloh (z hľadiska bezpečnosti a obrany) vyplývajúcich z členstva EÚ a NATO
	55,32	0,-	55,32	Aktivita 3.1 Koncepty bezpečnosti
	55,32	0,-	55,32	Aktivita 3.2 Ozbrojený konflikt a medzinárodná zodpovednosť
	55,32	0,-	55,32	Aktivita 3.3 Šírenie ZHN a ich vplyv na medzinárodnú politiku
	55,32	0,-	55,32	Aktivita 3.4 Terorizmus a jeho vplyv na zmeny vnímania konceptu bezpečnosti
	55,32	0,-	55,32	Aktivita 4.1 Environmentálna bezpečnosť
	55,32	0,-	55,32	Aktivita 4.2 Energetická bezpečnosť
	55,32	0,-	55,32	Aktivita 4.3 Societálna bezpečnosť
	55,32	0,-	55,32	Aktivita 4.4 Informačná bezpečnosť
637004 Všeobecné služby	4 979,09	0,-	4 979,09	Aktivita 2.4 Skúsenosti a budúce výzvy pre Slovenskú republiku pri plnení partnerských programov v rámci úloh (z hľadiska bezpečnosti a obrany) vyplývajúcich z členstva EÚ a NATO

	4 979,09	0,-	4 979,09	Aktivita 4.4 Informačná bezpečnosť
637011 Štúdie, expertízy, posudky	663,88	0,-	663,88	Aktivita 2.4 Skúsenosti a budúce výzvy pre Slovenskú republiku pri plnení partnerských programov v rámci úloh (z hľadiska bezpečnosti a obrany) vyplývajúcich z členstva EÚ a NATO
	663,88	0,-	663,88	Aktivita 3.4 Terorizmus a jeho vplyv na zmeny vnímania konceptu bezpečnosti
	663,88	0,-	663,88	Aktivita 4.4 Informačná bezpečnosť
637015 Poistné	663,88	0,-	663,88	Aktivita 2.1 Súčasná geostrategická a geopolitická sieť vo svete – funkčnosť väzieb medzi európskou a americkou víziou bezpečnosti v transatlantickom priestore
	663,88	0,-	663,88	Aktivita 2.2 Analýza prípravenosti štátov, uchádzajúcich sa o členstvo v EÚ a NATO z hľadiska dodržiavania spoločných postupov (so zameraním na východnú a juhovýchodnú Európu)
	663,88	0,-	663,88	Aktivita 2.3 Ruská zahraníčná a bezpečnostná politika vo vzťahu k európskym a transatlantickým bezpečnostným štruktúram
	663,88	0,-	663,88	Aktivita 2.4 Skúsenosti a budúce výzvy pre Slovenskú republiku pri plnení partnerských programov v rámci úloh (z hľadiska bezpečnosti a obrany) vyplývajúcich

				z členstva EÚ a NATO
	663,88	0,-	663,88	Aktivita 3.1 Koncepty bezpečnosti
	663,88	0,-	663,88	Aktivita 3.2 Ozbrojený konflikt a medzinárodná zodpovednosť
	663,88	0,-	663,88	Aktivita 3.3 Šírenie ZHN a ich vplyv na medzinárodnú politiku
	663,88	0,-	663,88	Aktivita 3.4 Terorizmus a jeho vplyv na zmeny vnímania konceptu bezpečnosti
	663,88	0,-	663,88	Aktivita 4.1 Environmentálna bezpečnosť
	663,88	0,-	663,88	Aktivita 4.2 Energetická bezpečnosť
	663,88	0,-	663,88	Aktivita 4.3 Societálna bezpečnosť
	663,88	0,-	663,88	Aktivita 4.4 Informačná bezpečnosť
711003 Nákup softvéru	2157,6	0,-	2157,6	1.2 Nákup informačných a komunikačných technológií
713002 Nákup výpočtovej techniky	104892,78	0,-	104892,78	1.2 Nákup informačných a komunikačných technológií
	1 327,76	0,-	1 327,76	1.3 Inštalácia informačných a komunikačných technológií a ich uvedenie do prevádzky
713003 Telekomunikačná technika	24264,75	0,-	24264,75	Riadenie projektu
CELKOVO	330684,13	0,-	330684,13	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky v EUR	Neoprávnené výdavky v EUR	Výdavky celkovo v EUR
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Realizácia procesu verejného obstarávania	0,-	0,-	0,-
1.2	Nákup informačných a komunikačných technológií	139200,7	0,-	139200,7
1.3	Inštalácia informačných a komunikačných technológií a ich uvedenie do prevádzky	2987,46	0,-	2987,46
2.1	Súčasná geostrategická a geopolitická sieť vo svete – funkčnosť väzieb medzi európskou a americkou víziou bezpečnosti v transatlantickom priestore	10469,37	0,-	10469,37
2.2	Analýza pripravenosti štátov, uchádzajúcich sa o členstvo v EÚ a NATO z hľadiska dodržiavania	7 415,53	0,-	7 415,53

	spoločných postupov (so zameraním na východnú a juhovýchodnú Európu)			
2.3	Ruská zahraničná a bezpečnostná politika vo vzťahu k európskym a transatlantickým bezpečnostným štruktúram	12846,05	0,-	12846,05
2.4	Skúsenosti a budúce výzvy pre Slovenskú republiku pri plnení partnerských programov v rámci úloh (z hľadiska bezpečnosti a obrany) vyplývajúcich z členstva EÚ a NATO	13961,38	0,-	13961,38
3.1	Koncepty bezpečnosti	13360,56	0,-	13360,56
3.2	Ozbrojený konflikt a medzinárodná zodpovednosť	14505,75	0,-	14505,75
3.3	Šírenie ZHN a ich vplyv na medzinárodnú politiku	9061,95	0,-	9061,95
3.4	Terorizmus a jeho vplyv na zmeny vnímania konceptu bezpečnosti	9692,63	0,-	9692,63
4.1	Environmentálna bezpečnosť	13941,45	0,-	13941,45
4.2	Energetická bezpečnosť	11385,52	0,-	11385,52
4.3	Societálna bezpečnosť	13875,07	0,-	13875,07
4.4	Informačná bezpečnosť	13078,42	0,-	13078,42
Podporné aktivity				
	Riadenie projektu	44587,06	0,-	44587,06
	Publicita a informovanosť	315,34	0,-	315,34
CELKOVO		330684,13	0,-	330684,13

PODPISOVÉ VZORY

Prijímatel'

názov : Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici
sídlo : Národná 12, 974 01 Banská Bystrica
zapísaný v : zriadená k 01. 07.1992 zákonom č. 139/1992 Z. z. z 27.02.1992
konajúci : prof. PhDr. Beata Kosová, CSc., rektor Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici
IČO : 30 232 295

Kód projektu /ITMS/: 262 201 20010

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Kosová	Priezvisko:
Meno: Beata	Meno:
Titul : prof., PhDr., CSc.	Titul :
Funkcia: rektor Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici	Funkcia:
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis: //	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko: Koper
Meno:	Meno: Ján
Titul :	Titul : prof., PhDr., PhD.
Funkcia:	Funkcia: prodekan pre štúdium Fakulty politických vied a medzinárodných vzťahov Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Banská Bystrica 20. 01. 2009

PLNOMOCENSTVO

Podpísaná **prof. PhDr. Beata Kosová, CSc.**, narodená bytom
rektor Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici, so sídlom Národná 12 v Banskej Bystrici

splnomocňujem

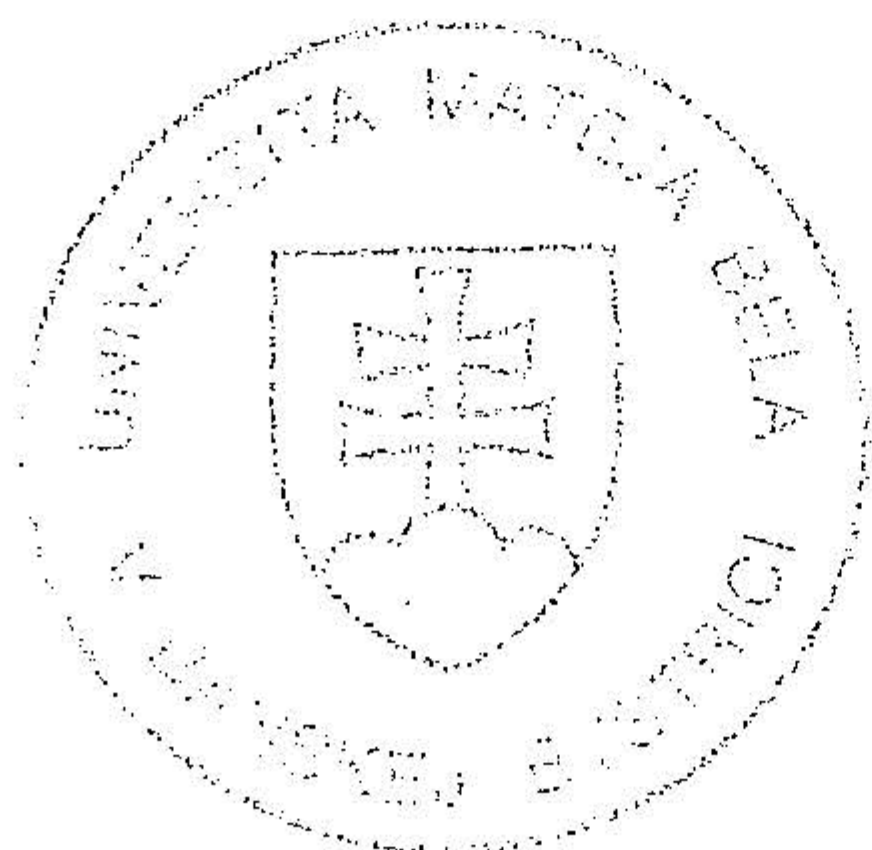
prof. PhDr. Jána Kopera, PhD., narodeného bytom I
prodekana pre štúdium, štatutárny zástupca dekana Fakulty politických vied
a medzinárodných vzťahov Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Centrum excelentnosti so zameraním na výskum otázok národnej a medzinárodnej bezpečnosti“, kód projektu.....**262.201.20010**....., ktorý bol predložený Univerzitou Mateja Bela v Banskej Bystrici v rámci opatrenia 2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Splnomocnenec plnomocenstvo prijíma. Plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

Beata Kosová, prof. PhDr., CSc.
Rektor Univerzity Mateja Bela
v Banskej Bystrici

Ján Koper, prof. PhDr., PhD.
Prodekan pre štúdium,
štatutárny zástupca dekana Fakulty
politických vied a medzinárodných vzťahov
Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici



Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrťrok/rok)
Aktivita 1.1 Realizácia procesu verejného obstarávania	II/2009	III/2009
Aktivita 1.2 Nákup informačných a komunikačných technológií	IV/2009	II/2010
Aktivita 1.3 Inštalácia informačných a komunikačných technológií a ich uvedenie do prevádzky	II/2010	III/2010
Aktivita 2.1 Súčasná geostrategická a geopolitická sieť vo svete – funkčnosť väzieb medzi európskou a americkou víziou bezpečnosti v transatlantickom priestore	II/2009	III/2009
Aktivita 2.2 Analýza pripravenosti štátov, uchádzajúcich sa o členstvo v EÚ a NATO z hľadiska dodržiavania spoločných postupov (so zameraním na východnú a juhovýchodnú Európu)	II/2009	III/2009
Aktivita 2.3 Ruská zahraničná a bezpečnostná politika vo vzťahu k európskym a transatlantickým bezpečnostným štruktúram	IV/2009	I/2010
Aktivita 2.4 Skúsenosti a budúce výzvy pre Slovenskú republiku pri plnení partnerských programov v rámci úloh (z hľadiska bezpečnosti a obrany) vyplývajúcich z členstva EÚ a NATO	IV/2009	I/2010
Aktivita 3.1 Koncepty bezpečnosti	II/2009	III/2010
Aktivita 3.2 Ozbrojený konflikt a medzinárodná zodpovednosť	IV/2010	I/2011
Aktivita 3.3 Šírenie ZHN a ich vplyv na medzinárodnú	I/2010	II/2010

Formátovaná tabuľka

politiku		
Aktivita 3.4 Terorizmus a jeho vplyv na zmeny vnímania konceptu bezpečnosti	III/2010	III/2010
Aktivita 4.1 Environmentálna bezpečnosť	IV/2010	I/2011
Aktivita 4.2 Energetická bezpečnosť	IV/2010	IV/2010
Aktivita 4.3 Societálna bezpečnosť	IV/2010	IV/2010
Aktivita 4.4 Informačná bezpečnosť	IV/2010	I/2011

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 1.1 Realizácia procesu verejného obstarávania
Cieľ aktivity	Cieľom realizácie aktivity je vypísanie ponúk na obstaranie tovarov a služieb v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní, za účelom naplnenia vedecko-výskumných cieľov projektu.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 – III/2009
Opis aktivity	Aktivita obsahuje súhrn činností zameraných na vypracovanie súťažných podkladov pre uchádzačov o dodanie tovarov a poskytovanie služieb a následný proces verejného obstarávania. Základnou funkciou aktivity vo väzbe na špecifický cieľ projektu je obstaranie informačných a komunikačných technológií, ktoré by spĺňali náročné kritériá, ktoré sú v súčasnosti kladené na realizáciu kvalitnej vedecko-výskumnej činnosti na medzinárodnej úrovni. Aktivita má zabezpečiť obstaranie hmotnej infraštruktúry projektu, s maximálnym akcentom na efektívnosť vynaloženia získaných finančných prostriedkov a na transparentnosť využitia týchto prostriedkov. Predpokladaný termín realizácie aktivity je stanovený na obdobie marec až september/október 2009. Aktivitu bude realizovať zodpovedný pracovník na úseku verejného obstarávania rektorátu Univerzity Mateja Bela. Spôsob a postup aktivity bude nasledovný: 1. Vyhlásenie verejnej súťaže. 2. Odoslanie súťažných podkladov záujemcov (do 52 dní od vyhlásenia verejnej súťaže). 3. Vyhodnotenie ponúk. 4. Odoslanie oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk. Výstupom aktivity bude vysúťažný subjekt, ktorý vo verejnej súťaži predloží najvýhodnejšiu ponuku z hľadiska naplnenia stanovených cieľov projektu. Predpokladané riziká spojené s aktivitou sú nedostatočne vyšpecifikované podmienky pre uchádzačov, nezáujem uchádzačov o účasť vo verejnom obstarávaní a revízne postupy, ktoré by mohli z časového hľadiska narušiť realizáciu jednotlivých špecifických cieľov aktivít projektu.

Formátovaná tabuľka

Metodológia aktivity	Vypísanie obstarávacích ponúk má za cieľ splniť všetky podmienky obstarávania stanovené zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších právnych predpisov, teda osloviť potenciálnych dodávateľov v podľa možnosti čo najširšom spektre tak, aby mala výberová komisia projektu možnosť vybrať z počtu potenciálnych dodávateľov najvýhodnejšiu ponuku. Najnižší počet vyhodnocovaných ponúk stanovuje zákon a v zmysle neho bude komisia aj postupovať. Obstaranie hmotnej infraštruktúry bude prebiehať kombináciou vytipovania vhodných obstarávateľov a ich priameho oslovenia na vypracovanie ponuky na dodávku služieb a oznamom v regionálnych periodikách SR tak, aby bola zabezpečená možnosť každému potenciálnemu dodávateľovi vypracovať ponuku a na základe jej schválenia výberovou komisiou aj dodať predmet obstarania. Z hľadiska dodržania transparentnosti výberová komisia dopredu vytýči kritériá výberu tak, aby vybratá ponuka zabezpečila efektívnosť vo vynakladaní finančných prostriedkov získaných z NFP a vlastných zdrojov. Rozhodovacia procedúra bude, kvôli zabezpečeniu maximálnej transparentnosti a dosiahnutia efektívnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov, fungovať na báze väčšinového rozhodovania, formou pridelovania bodov (min.1 – max.5 bodov) a bude vyhodnocovať nasledovné kritériá ponuky: a) kvalita ponuky, b) cena ponuky, c) časový horizont dodania, d) iné podmienky prispievajúce k redukcii finančných nákladov projektu. Po vyhodnotení ponúk a výbere dodávateľov na dodávku jednotlivých tovarov a služieb, bude na základe výberu a odporúčania výberovej komisie, pristúpené k podpisu zmluvy, ktorej vypracovanie zabezpečí manažér projektu. Predpokladané riziká aktivity: - nepresne zadefinované kritériá v rámci verejného obstarávania, - nezáujem uchádzačov o zapojenie sa do verejnej súťaže, - celkové oneskorenie v procese verejného obstarávania z dôvodu námietok.
Výstupy (výsledky) aktivity	Dovybavenosť centra excelentnosti špičkovými informačnými a komunikačnými technológiami je základným predpokladom pre úspešnú realizáciu jednotlivých vedecko-výskumných aktivít a činností, týkajúcich sa výskumu.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 1.2 Nákup informačných a komunikačných technológií
Cieľ aktivity	Cieľom tejto aktivity je prostredníctvom nákupu informačných a komunikačných technológií dobudovať a rozšíriť technickú infraštruktúru centra excelentnosti na moderné a efektívne vedecko-výskumné pracovisko umožňujúce virtuálnu kolaboráciu partnerov prostredníctvom videokonferenčných technológií, prístup k informačným a dátovým zdrojom a vybudovanie samostatného edičného centra umožňujúceho vydanie jednotlivých odborných

	monografií. Vlastná edičná činnosť vedecko-výskumného pracoviska umožní efektívnejšie využívanie materiálno-technických a finančných prostriedkov.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	IV/2009 – II/2010
Opis aktivity	Nákup informačných a komunikačných technológií je úzko previazaný s hlavným zameraním predkladaného projektu, ktorým je rozšírenie a dobudovanie infraštruktúry centra excelentnosti. Predpokladaná dĺžka trvania realizácie tejto aktivity je viazaná na realizáciu procesu verejného obstarávania, ktorého výsledkom bude vysúťažovaný subjekt na dodávku tovarov a poskytovanie služieb spojených so špecifickým cieľom 1., ktorým je rozšírenie a dobudovanie infraštruktúry centra excelentnosti vo forme videokonferencie a edičného strediska, ktorého primárnou úlohou bude vydávanie odborných publikácií. Po uskutočnení procesu verejného obstarávania bude známy vysúťažovaný subjekt na dodávku tovarov a poskytnutie služieb, prostredníctvom ktorého na základe uzatvorenia zmluvy bude UMB v Banskej Bystrici realizovať danú aktivitu. Realizáciou aktivity dôjde k nadobudnutiu technického vybavenie potrebného na rozšírenie a dobudovanie centra excelentnosti.
Metodológia aktivity	Informačné a komunikačné technológie prispievajú k dobudovaniu a rozšíreniu centra excelentnosti zameraného na výskum otázok národnej a medzinárodnej bezpečnosti. Konferenčné centrum a edičné stredisko vybavené najmodernejšími informačno-komunikačnými technológiami významným spôsobom napomôže efektívnemu a komplexnému vedeckému výskumu. To znamená, že všetci pracovníci odborného tímu sa budú môcť zapojiť do medzinárodnej komunikácie. Edičné stredisko zároveň zefektívni publikačnú činnosť jednotlivých vedeckých pracovníkov. Predpokladané riziká aktivity: - nepresne zadefinované kritériá v rámci verejného obstarávania, - nezaujímavosť uchádzačov o zapojenie sa do verejnej súťaže, - celkové oneskorenie v procese verejného obstarávania z dôvodu námietok, - oneskorenie v dodávkach nakupovanej informačnej a komunikačnej technológie.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude dobudovanie a rozšírenie centra excelentnosti o videokonferenčnú miestnosť a vytvorenie edičného centra čo umožní intenzívnejšie a komplexnejšie naplňovať jednotlivé aktivity obsiahnuté v špecifických cieľoch projektu.

Formátovaná tabuľka

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 1.3 Inštalácia informačných a komunikačných technológií a ich uvedenie do prevádzky
Cieľ aktivity	Inštalácia informačných a komunikačných technológií a ich uvedenie do prevádzky.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2010 – III/2010
Opis aktivity	Inštalácia informačných a komunikačných technológií predstavuje jednu z hlavných aktivít zameraných na naplnenie špecifického cieľa

Formátovaná tabuľka

	1. rozšírenie a dobudovanie infraštruktúry centra excelentnosti. Predpokladaná dĺžka trvania realizácie danej aktivity je v rozsahu dvoch až troch mesiacov. Dĺžka realizácie danej aktivity bude úzko súvisieť s procesom nákupu a dodania jednotlivých komponentov potrebných na dobudovania a rozšírenie infraštruktúry centra excelentnosti. Realizácia danej aktivity bude zabezpečená prostredníctvom firiem, vybraných na základe procesu verejného obstarávania v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, a taktiež za participácie zodpovedného pracovníka UMB. Výstupom realizácie danej aktivity bude rozšírenie a dobudovanie centra excelentnosti.
Metodológia aktivity	Do vopred určených priestorov realizátor riešenia (vysúťažený subjekt, ktorý bude dodávať tovary a poskytovať služby) umiestni, sprevádzkuje a demonštruje funkčnosť riešenia ako celku. Po realizácii školení odborného personálu sa iniciuje pravidelná rutinná prevádzka inštalovaných komponentov v súlade s pravidlami využívania IKT definovanými vnútornými predpismi UMB. Predpokladané riziká aktivity: - nepresne zadefinované kritériá v rámci verejného obstarávania, - nezáujem uchádzačov o zapojenie sa do verejnej súťaže, - celkové oneskorenie v procese verejného obstarávania z dôvodu námietok, - oneskorenie v dodávkach nakupovanej informačnej a komunikačnej technológie, - nepripravenosť infraštruktúry žiadateľa na zapojenie nových informačných a komunikačných technológií.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom realizácie danej aktivity bude rozšírenie a dobudovanie centra excelentnosti.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 2.1 Súčasná geostrategická a geopolitická sieť vo svete – funkčnosť väzieb medzi európskou a americkou víziou bezpečnosti v transatlantickom priestore.
Cieľ aktivity	Zmeniť pohľad na zaužívané väzby a štruktúry geostrategickej a geopolitickej siete, vzhľadom na zmeny v medzinárodnom režime v postkonfliktnom období. Cieľom aktivity je kopírovať medzinárodnú situáciu, aká nastala v súčasnosti vzhľadom na novovzniknuté bezpečnostné štruktúry po skončení studenej vojny. Z bipolárnej a bi-multipolárnej štruktúry sa sformovala nová medzinárodná štruktúra – USA ako svetový hegemon, veľmoci, ktoré ašpirovali a ašpirujú na regionálne vodcovstvo, medzinárodné organizácie a integračné celky ako aktér supľujúci štáty. Rozvoj nových aktérov predurčuje aj nové štruktúry vo svete. Do tejto kategórie zmien patrí aj nárast počtu neštátnych aktérov a posilňovanie pozícií štátov, ktoré prevádzkujú jadrové programy, či už v zmysle predpisov MAAE alebo bez jej súhlasu. Koniec 20. a začiatok 21. storočia teda charakterizuje zmena geostrategickej a geopolitickej siete, ktorá ešte nemá jasné kontúry, len vymedzené nové geopolitické osy. Cieľom aktivity je analyzovať tieto faktory a štruktúrovať viaceré relevantné vnímania bezpečnosti: globálne,

	regionálne, medziregionálne a lokálne s dôrazom na dve rozhodujúce vízie bezpečnostnej agendy – americkú a európsku víziu.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 – III/2009
Opis aktivity	Aktivita bude zahrňovať vedecký výskum v uvedenej oblasti, pretože jej hlavnou funkciou bude zber a prezentácia jestvujúcich názorov, hľadísk, teórií a východísk ako sú identifikované v doteraz publikovaných zdrojoch. Počas trvania aktivity bude pracovať už vytvorené Bezpečnostné fórum (založené v roku 2007 na Katedre bezpečnostných štúdií FPVaMV UMB), ktoré svoju doterajšiu činnosť zameriavalo na prezentáciu výsledkov skúmania v uvedenej tematike v SR, ČR, ale aj v iných európskych štátoch. Z hľadiska vedecko-výskumného zamerania projektu bude úlohu hlavného koordinátora odborných aktivít centra excelentnosti vykonávať doc. Dr. Štefan Volner, CSc., ktorý patrí v podmienkach Slovenskej republiky k významným predstaviteľom vedeckej komunity zaoberajúcej sa výskumom v oblasti bezpečnosti a je autorom mnohých vedeckých prác a monografií.
Metodológia aktivity	Metódy pre realizáciu činností sú dané metodologickým aparátom výskumnej práce v oblasti spoločenských vied, t.j. nemožno tu využívať patenty a inovačné trendy, ale je možné aplikovať know-how na základe nových informačných technológií: - workshopy môžu byť štruktúrované do viacerých stupňov, ktoré budú mať výberový charakter. Prvý a druhý stupeň môže byť organizovaný ako videokonferencia, tretí stupeň ako workshop s osobnou účasťou vybraných tém, autorov. Štvrtý stupeň ako videoprezentácia výsledkov pre všetkých zúčastnených, kde by prebehli záverečné sumarizácie, hodnotenia a komuniké, - zborníky môžu byť vydávané formou CD, - prezentované výsledky uvedené na špeciálnej webovej stránke môžu mať charakter otvorenej platformy pre diskusiu k prezentovaným témam pre účastníkov, aj z iného prostredia. Predpoklad je, že by bola vytvorená diskusná báza, ktorá by mohla postupne nadobúdať encyklopedický charakter. Aktivita prispeje k rozvoju regiónu dvojitém spôsobom: - centrom aktivity je UMB a otvorenosťou aktivity ako je uvedená v predchádzajúcej metóde rozhodne prispeje k popularizácii UMB, mesta a regiónu, - pri dodržaní uvedenej metodológie (analýza, zber, prezentácia a popularizácia výsledkov) existuje reálna možnosť vytvorenia „teoretickej školy“ situovanej v regióne, ktorá určite svojím cieľom a trvaním časovo a hodnotovo prerastie časový limit projektu.
Výstupy (výsledky) aktivity	Aktivita daná cieľom bude mať viaceré parciálne a jeden hlavný výstup. Parciálne výstupy môžeme diferencovať z hľadiska obsahu: - Vytvorenie teoretickej bázy pre výskum a vytvorenie špecifického metodologického postupu pri výskume bezpečnostnej agendy súčasnosti. Výstup bude prezentovaný

	na pracovných workshopoch. - Posilnenie jestvujúcej bázy odborníkov v rámci skúmania bezpečnostnej agendy a vypracovanie diverzifikácie ich zamerania. Výstupom bude zoznam a databáza daná k dispozícii relevantným štátnym orgánom. - Vytvorenie webstránky centra excelentnosti.
--	---

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 2.2 Analýza pripravenosti štátov, uchádzajúcich sa o členstvo v EÚ a NATO z hľadiska dodržiavania spoločných postupov (so zameraním na východnú a juhovýchodnú Európu).
Cieľ aktivity	Hlavným cieľom aktivity je poukázať na možnosti, ktoré poskytuje komparácia už jestvujúcich dokumentov (Spoločná zahraničná a bezpečnostná politika a legislatív jednotlivých štátov – nečlenov, kde existujú akčné plány, individuálne diskusné dokumenty a iné prípravné materiály). Cieľom aktivity je tiež spracovať jednotlivé stupne pripravenosti štátov, ktoré sa usilujú o členstvo v EÚ a NATO. Pretože sa to týka štátov na Balkáne, príp. štátov na východ od Schengenskej hranice, postupy na prípravu členstva sú rozdielne od štátov strednej a Európy. Parciálnym cieľom aktivity bude aj ponuka z členských štátov NATO, konkrétne aj SR, napomáhať pri vytváraní vlastných individuálnych dokumentov budúcich členov, ako aj participácia na partnerských programoch utvárajúcich postupy smerom k členstvu v NATO a EÚ.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 – III/2009
Opis aktivity	Aktivita bude zahŕňať vedecký výskum v uvedenej oblasti, pretože jej hlavnou funkciou bude zber a prezentácia jestvujúcich názorov, ktoré analyzujú vstup do NATO a EÚ z hľadiska jednotlivých štátov, aj ako možných partnerov pre budúce úlohy SZBP. Počas trvania aktivity bude realizačný tím, ktorého úlohou bude analýza a komparácia postupov jednotlivých štátov – nečlenov NATO a najmä podmienok v akých sa v súčasnosti nachádzajú. Aktivita by mala byť nasmerovaná, k analýze možností vstupu do NATO, tých štátov, v ktorých v súčasnosti prebiehajú rôzne vnútorné, občianske, alebo medzinárodné konflikty. Zároveň by sa analýza týkala aj postojov susedných štátov, ktoré nemusia byť priaznivo naklonení k vstupu do NATO a EÚ. Súčasťou aktivity bude aj organizovanie konferencie zameranej na propagáciu centra excelentnosti, opodstatnenosti jeho zriadenia, vedcko-výskumného zamerania a prezentovanie výsledkov výskumu z jednotlivých skúmaných oblastí.
Metodológia aktivity	Metódy pre realizáciu činností sú dané metodologickým aparátom výskumnej práce v oblasti spoločenských vied, t.j. nemožno tu využívať patenty a inovačné trendy, ale je možné aplikovať know-how na základe nových informačných technológií: - workshopy môžu byť štruktúrované do viacerých stupňov, ktoré budú mať výberový charakter. Prvý a druhý stupeň môže byť organizovaný ako videokonferencia, tretí stupeň ako workshop s osobnou účasťou vybraných tém, autorov.

Formátovaná tabuľka

	Štvrtý stupeň ako videoprezentácia výsledkov pre všetkých zúčastnených, kde by prebehli záverečné sumarizácie, hodnotenia a komuniké, - prezentované výsledky uvedené na špeciálnej webovej stránke môžu mať charakter otvorenej platformy pre diskusiu k prezentovaným témam pre účastníkov, aj z iného prostredia. Predpoklad je, že by bola vytvorená diskusná báza, ktorá by mohla postupne nadobúdať encyklopedický charakter. Aktivita prispeje k rozvoju regiónu dvojitým spôsobom: centrom aktivity je UMB a otvorenosťou aktivity ako je uvedená v predchádzajúcej metóde rozhodne prispeje k popularizácii UMB, mesta a regiónu. Volner bude koordinátorom celej odbornej aktivity.
Výstupy (výsledky) aktivity	Aktivita daná cieľom bude mať viaceré parciálne a jeden hlavný výstup. Parciálne výstupy môžeme diferencovať z hľadiska obsahu: - vytvorenie teoretickej bázy pre výskum a vytvorenie špecifického metodologického postupu pri výskume bezpečnostnej agendy súčasnosti. Výstup bude prezentovaný na pracovných workshopoch, - posilnenie existujúcej bázy odborníkov v rámci skúmania bezpečnostnej agendy a vypracovanie diverzifikácie ich zamerania. Výstupom bude zoznam a databáza dokumentov o príprave vstupu do NATO a EÚ v jednotlivých štátoch.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 2.3 Ruská zahraničná a bezpečnostná politika vo vzťahu k európskym a transatlantickým bezpečnostným štruktúram
Cieľ aktivity	Rusko ako štát aspirujúci na veľmoc a existujúci v susedstve štátov – členov EÚ a NATO, je dôležitým aktérom na medzinárodnej scéne. Možno zaznamenať istú kontinuitu v Ruskej zahraničnej a bezpečnostnej politike datovanú prelom 20. a 21. storočia, v ktorej názorovo oscilujú viac pozitívne ako negatívne postoje k NATO a EÚ. Takisto zo strany EÚ a NATO existujú mnohé prístupy, ktoré umožnili a budú umožňovať spoločné ciele v zahraničnej a bezpečnostnej politike. Cieľom aktivity je analyzovať etapy vývoja vzťahov EÚ a Rusko a Rusko a NATO z hľadiska zahraničných a bezpečnostných aktivít všetkých troch aktérov (EÚ, NATO, Rusko).
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	IV/2009 – I/2010
Opis aktivity	Aktivita bude zahŕňať vedecký výskum v uvedenej oblasti, pretože jej hlavnou funkciou bude zber a prezentácia existujúcich názorov, ktoré analyzujú NATO, EÚ a Rusko z hľadiska vývoja posledných dvoch dekád. Počas trvania aktivity bude realizačný tím participovať na príprave série prednášok, ktoré by mali prispieť k objasneniu aktuálnych otázok súvisiacich s témou. Aktivita by mala byť nasmerovaná, k analýze udalostí a možných riešení v súčasných problémoch vo vzťahu Rusko – NATO, a Rusko a EÚ. Špecifická pozornosť bude venovaná otázkam energetiky, jadrovej bezpečnosti, etnickým a národnostným problémom a ekonomickej transformácii. A zároveň aj tomu ako tieto parciálne otázky určujú zahraničnú

Formátovaná tabuľka

	a bezpečnostnú politiku Ruska voči iným štátom.
Metodológia aktivity	Metódy pre realizáciu činností sú dané potrebami uskutočňovať aktuálnu prezentáciu udalostí spojených s vývojom situácie skúmaného regiónu, ktorú najvýhodnejšie splní séria aktuálnych prednášok. Ak prednášatelia budú využívaní odborní pracovníci UMB a budú určené pre pracovníkov MO SR, MZV SR NAO Liptovský Mikuláš, NGO študentov relevantných fakúlt a univerzít. Aktivita prispeje k rozvoju regiónu dvojitým spôsobom: centrom aktivity je UMB a otvorenosťou aktivity ako je uvedená v predchádzajúcej metóde rozhodne prispeje k popularizácii UMB, mesta a regiónu.
Výstupy (výsledky) aktivity	Aktivita daná cieľom bude mať viaceré parciálne a jeden hlavný výstup. Parciálne výstupy môžeme diferencovať z hľadiska obsahu: - ako prezentácia výsledkov výskumu aktuálnej problematiky týkajúcej sa vzťahov Ruska – NATO a Ruska - EÚ, - hlavným výstupom bude už spomínaná séria prednášok, ktoré môžu byť prezentované aj e-mailovou formou alebo tlačenou formou.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 2.4 Skúsenosti a budúce výzvy pre Slovenskú republiku pri plnení partnerských programov v rámci úloh (z hľadiska bezpečnosti a obrany) vyplývajúcich z členstva EÚ a NATO.
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity bude prehĺbiť znalosti o vývoji a pôsobení spoločnej zahraničnej a bezpečnostnej politiky EÚ v jej doterajších štádiách a víziách pre budúcnosť. Pretože SZBP je otvorený dokument, ktorý sa mení na základe príslušných summitov a spolupráce s NATO, je potrebné venovať sa rozboru a komparácii všetkých vývojových fáz. Implikácia SZBP pre SR predstavuje výzvu pre súčasnosť i budúcnosť.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	IV/2009 – I/2010
Opis aktivity	Aktivita bude zahŕňať vedecký výskum v uvedenej oblasti, najmä komparáciu jestvujúcich materiálov, tak ako boli prijaté na dôležitých európskych summitoch. Bude sa prihliadať i na relevantné zmeny, ktoré priniesli postupne prijímané zmluvy o EÚ. Aktivita by mala byť nasmerovaná, k analýze jednotlivých dokumentov a ich prijímania jednotlivými európskymi štátmi, členmi EÚ a NATO, ako i ku komparácii jednotlivých politík a ich výsledkov v realite. Spoločná zahraničná bezpečnostná politika je z hľadiska rozvoja Európskej únie najdôležitejším dokumentom pojednávajúcim o nedeľiteľnej bezpečnosti, preto je potrebné prezentovať jej jednotlivé body formou odborných prednášok a vydaním monografie v cudzojazyčnej mutácii.
Metodológia aktivity	Metódy pre realizáciu činností sú dané potrebami prezentovať Spoločnú zahraničnú a bezpečnostnú politiku ako dokument základného významu pri vyučovaní odbornej problematiky týkajúcej sa bezpečnosti. Pretože sa edukácia týka nielen študentov FPVaMV, kde študujú aj zahraniční študenti, ale aj na NAO Liptovský Mikuláš, kde tiež participujú zahraniční účastníci, je potrebné pripraviť monografiu (učebnicu) v anglickej mutácii.

Formátovaná tabuľka

	Séria prednášok na uvedenú tému bude spracovaná hlavne komparatívnou metódou, aby vedomosti prispeli k porovnávaniu, rozlišovaniu jednotlivých fáz SZBP ako aj rôznym prístupom štátov k jej implikácii. Aktivita prispeje k rozvoju regiónu nasledovným spôsobom: centrom aktivity je UMB a otvorenosťou aktivity voči zahraničným študentom je dôležitým prvkom rozvoja univerzitného života v regióne, v univerzitnom školstve, ako aj v špecifickom vojenskom školstve (NAO, Liptovský Mikuláš).
Výstupy (výsledky) aktivity	Séria prednášok v slovenskom (podľa potreby aj v iných svetových jazykoch), týkajúca sa rozvoja SZBP. Vydanie monografie v anglickom jazyku obsahovo zameranej na problematiku SZBP EÚ a formovania sa európskych bezpečnostných štruktúr (rozsah 100 str./počet 200 ks).

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 3.1 Koncepty bezpečnosti.
Cieľ aktivity	V súčasnej dobe existujú viaceré vnímania bezpečnosti ako ontologickej súčasti reality. Jedná sa o vedecké teórie z odboru medzinárodné vzťahy, kde participuje aj bezpečnostná politika. Sú to najmä realistické teórie, neorealisticke teórie, teórie vychádzajúce zo sociálneho konštruktivismu, neofunkcionalizmu, postmodernizmu a iných. Cieľom aktivity je zmapovať výskum zameraný na bezpečnostnú agendu, jej diverzifikáciu a prepojenosť s inými vednými odbormi (politológia, sociológia, história, medzinárodné právo, ekonómia a i.) Pretože v súčasnosti neexistujú jednotné postupy v skúmaní bezpečnosti, je potrebné zamerať sa aj na vývoj metodologického aparátu, zmien týkajúcich sa analytických rovin a najmä odbornej terminológie. V slovenských pomeroch je táto problematika reflektovaná zhruba jednu dekádu.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 – III/2010
Opis aktivity	Aktivita bude zahrňovať vedecký výskum v uvedenej oblasti, najmä analýzu jestvujúcich teoretických škôl a paradigiem slovenských a zahraničných autorov. Bude zahrňovať najmä výskum a jeho zmapovanie ako je uskutočňovaný v SR, ČR, ale i okolitých štátoch, podľa dostupnosti a aktuálnosti. Aktivita bude nasmerovaná k zostaveniu pomocných realizačných tímov, ktoré budú spolupracovať s hlavným realizačným tímom, aby bolo zabezpečené rozdelenie úloh podľa jednotlivých oblastí a ich prieniky do jednotlivých vedných odborov. V SR bol výskum bezpečnosti zameraný viac na vojenské aspekty, výskum sektorovej bezpečnosti sa začal realizovať len v poslednej dekáde, preto je potrebné orientovať aktivitu týmto smerom.
Metodológia aktivity	Základnými metódami uplatňovanými v tejto aktivite, bude analýza a komparácia, čiastočne i kritická a kognitívna metóda. Budú sa uplatňovať v rôznych polohách pri výskume: - relevantných teórií bezpečnosti, - existujúcich konceptov bezpečnosti, - analytických rovin bezpečnostnej agendy,

Formátovaná tabuľka

	- rozvoja a transformácie sektorov bezpečnosti, - terminológie bezpečnosti, - implikácií relevantných konceptov bezpečností pre SR a strednú Európu, - implikácii konceptov bezpečnosti ako možného východiska pre spracúvanie legislatívnej a dokumentačnej bázy bezpečnostnej problematiky. Aktivita prispeje k rozvoju regiónu nasledovným spôsobom: - centrom aktivity je UMB, čím sa posilní jej výskumná kapacita, - realizačný tím participujúci na výskumnej aktivite bude otvorený pre výsledky výskumu z iných univerzít, vysokých škôl, výskumných inštitúcií, NGO, čo bude dôležitým prvkom rozvoja vedy v regióne i v SR.
Výstupy (výsledky) aktivity	Vzhľadom na špecifickú vedeckú problematiku, ktorá by mala byť prezentovaná čo najširším vrstvám záujemcov (vysokým školám, výskumným inštitúciám, NGO a i.), je potrebné realizovať tento výstup ako sériu prednášok jednotlivých vedeckých pracovníkov.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 3.2 Ozbrojený konflikt a medzinárodná zodpovednosť.
Cieľ aktivity	Ozbrojený konflikt a medzinárodná zodpovednosť je permanentnou úlohou, riešenie ktorej závisí od jednotlivých štátov, od medzinárodného spoločenstva a od medzinárodných organizácií, ktoré sú zodpovedné za dodržiavanie medzinárodného práva. Počas viac ako 50-ročnej existencie OSN, ktorá ozbrojený konflikt dôsledne limituje, sa vo svete vyskytlo množstvo ozbrojených konfliktov väčšieho i menšieho rozsahu. Cieľom aktivity je skúmať príčiny ozbrojených konfliktov najmä tých, ktoré sa odohrávajú v súčasnosti a zároveň analyzovať postoje a aktivity medzinárodného spoločenstva, ktoré rôznou formou participuje na ich riešení. Pretože neexistuje zhoda v takých oblastiach riešenia konfliktu ako je prevencia, preempcia a humanitárna asistencia, aktivita bude zameraná aj na skúmanie pôvodu, významu a účinnosti týchto nástrojov.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	IV/2010 – I/2011
Opis aktivity	Aktivita bude zahrňovať vedecký výskum v uvedenej oblasti (medzinárodné právo, medzinárodné vzťahy, medzinárodné humanitárne právo, teórie konfliktu, reakcie medzinárodných organizácií, najmä OSN na riešenie konfliktu, ale i rôzne teórie, ktoré vysvetľujú ozbrojený konflikt z rôznych hľadísk), najmä analýzu jestvujúcich teoretických škôl a paradigiem slovenských a zahraničných autorov. Bude zahrňovať najmä výskum a jeho zmapovanie ako je uskutočňovaný v SR, ČR, ale i okolitých štátoch, podľa dostupnosti a aktuálnosti. Aktivita bude nasmerovaná k zostaveniu pomocných realizačných tímov, ktoré budú spolupracovať s hlavným realizačným tímom, aby bolo zabezpečené rozdelenie úloh podľa jednotlivých oblastí a ich prieniky do jednotlivých vedných odborov. Najdôležitejšie bude stanoviť úlohy aké má SR voči potrebným krajinám z hľadiska humanitárnej

Formátovaná tabuľka

	asistencie a na základe nástrojov medzinárodného práva.
Metodológia aktivity	Základnými metódami uplatňovanými v tejto aktivite, bude analýza a komparácia. Budú sa uplatňovať v rôznych polohách pri výskume: - relevantných konceptov ozbrojených konfliktov, - analytických rovín a príčin ozbrojených konfliktov, - rozvoja a transformácie humanitárnej asistencie počas ozbrojených konfliktov, - terminológie medzinárodného humanitárneho práva, - implikácií humanitárnej asistencie z hľadiska medzinárodného spoločenstva , - implikácie humanitárnej asistencie SR, - medzinárodnej zodpovednosti za ozbrojené konflikty – právne a morálne aspekty. Aktivita prispeje k rozvoju regiónu nasledovným spôsobom: - centrom aktivity je UMB, čo posilní jej výskumnú kapacitu, - realizačný tím participujúci na výskumnej aktivite bude otvorený pre výsledky výskumu z iných univerzít, vysokých škôl, výskumných inštitúcií, NGO, čo bude dôležitým prvkom rozvoja vedy v regióne i v SR.
Výstupy (výsledky) aktivity	Vzhľadom na špecifickú vedeckú problematiku, ktorá by mala byť prezentovaná čo najširším vrstvám záujemcov (vysokým školám, výskumným inštitúciám, NGO a i.), je potrebné realizovať tento výstup ako sériu prednášok jednotlivých vedeckých pracovníkov (cca 200 kusov), ktoré budú mať interdisciplinárny charakter.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 3.3 Šírenie ZHN a ich vplyv na medzinárodnú politiku.
Cieľ aktivity	ZHN predstavujú stále jednu z najnebezpečnejších hrozieb pre medzinárodné spoločenstvo, svetový mier a bezpečnosť. Určitou zábezpekou ich zneužívania je medzinárodný režim, uskutočňovaný prostredníctvom relevantných medzinárodných organizácií najmä OSN, MAAE. Za posledných dvadsať rokov zaznamenávame nárast štátov, ktoré disponujú jadrovou energiou a nie je dostatočne preukázané jej mierové využívanie. Narastá počet tzv. darebáckych štátov, ktoré nerešpektujú medzinárodné zmluvy a organizácie, zaoberajúce sa riešením tejto problematiky. ZHN ich výroba, distribúcia a nekontrolovateľná proliferácia sa stávajú hrozbou pre medzinárodný mier a príčinou rôznych konfliktov. Cieľom aktivity je sústrediť pozornosť na zmapovanie súčasného stavu štátov, ktoré sú podozrivé z proliferácie ZHN, zároveň analyzovať účinnosť nástrojov, ktoré medzinárodné spoločenstvo má na zamedzenie týchto aktivít, i možné reanimačné aktivity, ktoré budujú jestvujúce medzinárodné organizácie (OSN, NATO, MAAE).
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2010 – II/2010
Opis aktivity	Aktivita bude zahŕňať vypracovanie prednáškového cyklu na tému ZHN v týchto oblastiach: - výroba, distribúcia a proliferácia ZHN, - charakteristika štátov, ktoré môžu legálne využívať jadrovú

Formátovaná tabuľka

	energiu, - charakteristika tzv. darebáckych štátov a ich zneužívanie ZHN, - nástroje, ktoré medzinárodné spoločenstvo má na elimináciu nebezpečenstva vyplývajúceho zo ZHN, - podiel SR na eliminácii nebezpečenstva zo ZHN, prostredníctvom členstva v medzinárodných organizáciách. Súčasťou aktivity bude aj organizovanie konferencie zameranej na propagáciu centra excelentnosti, opodstatnenosti jeho zriadenia, vedcko-výskumného zamerania a prezentovanie výsledkov výskumu z jednotlivých skúmaných oblastí.
Metodológia aktivity	Základnými metódami uplatňovanými v tejto aktivite, bude analýza a komparácia. Budú sa uplatňovať v rôznych polohách pri výskume: - výroby, distribúcie a proliferácie ZHN, - charakteristika štátov, ktoré môžu legálne využívať jadrovú energiu, - charakteristiky tzv. darebáckych štátov a ich zneužívania ZHN, - nástrojov a podielu SR, ktoré medzinárodné spoločenstvo má na elimináciu nebezpečenstva vyplývajúceho zo ZHN, - podiel SR na eliminácii nebezpečenstva zo ZHN, prostredníctvom členstva v medzinárodných organizáciách. Aktivita prispeje k rozvoju regiónu nasledovným spôsobom: - centrom aktivity je UMB, kde zároveň prednáškové aktivity budú prínosom pre popularizáciu tejto témy v širšom prostredí, nielen na UMB, - realizačný tím participujúci na výskumnej aktivite bude otvorený pre výsledky výskumu z iných univerzít, vysokých škôl, výskumných inštitúcií, NGO, čo bude dôležitým prvkom rozvoja vedy v regióne i v SR.
Výstupy (výsledky) aktivity	Vzhľadom na špecifickú vedeckú problematiku, ktorá by mala byť prezentovaná čo najširším vrstvám záujemcov (vysokým školám, výskumným inštitúciám, NGO a i.), je potrebné realizovať tento výstup ako prednáškový cyklus, ktorý bude mať interdisciplinárny charakter.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 3.4 Terorizmus a jeho vplyv na zmeny vnímania konceptu bezpečnosti.
Cieľ aktivity	Terorizmus je fenomén súčasnosti, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť agendy bezpečnosti, je prítomný vo všetkých konceptoch bezpečnosti ako negatívny jav, ktorý má rôzne vysvetlenia. Nadobúda teda povahu multifaktorového javu, príčiny a existencie jeho vzniku a priebehu sú predmetom výskumu rôznych vedných disciplín. Z hľadiska konceptov bezpečnosti, je považovaný za jednoznačnú príčinu destabilizácie spoločnosti, ktorá môže mať rôzne vyústenie – od ľudských obetí a ničenie infraštruktúry až po medzinárodný konflikt. Cieľom aktivity je prispieť k výskumu fenoménu terorizmu v medzinárodnom prostredí, pretože je považovaný za ťažko prognózovateľný prvok ohrozenia medzinárodnej bezpečnosti.

Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 – III/2010
Opis aktivity	Aktivita bude zahrňovať vedecký výskum v uvedenej oblasti, jej hlavnou funkciou bude zber a prezentácia jestvujúcich názorov, ktoré analyzujú fenomén terorizmu z hľadiska rôznych teoretických prístupov a z hľadiska rôznych vedných disciplín. Počas trvania aktivity bude pracovať realizačný tím, ktorého úlohou bude sumarizovať jestvujúce poznatky o terorizme do multiplicitného celku zahrňujúceho: - príčiny vzniku terorizmu, - charakteristika druhov terorizmu, - ochranné mechanizmy proti terorizmu (štáty, medzinárodné organizácie), - spoločné postupy proti terorizmu. Zdrojom získavanie relevantných poznatkov a názorov budú workshopy realizované v rámci tejto aktivity.
Metodológia aktivity	Metódy pre realizáciu činností sú dané metodologickým aparátom výskumnej práce v oblasti spoločenských vied: - workshopy môžu byť štruktúrované do viacerých stupňov, ktoré budú mať výberový charakter. Prvý a druhý stupeň môže byť organizovaný ako videokonferencia, tretí stupeň ako workshop s osobnou účasťou vybraných tém, autorov. Štvrtý stupeň ako videoprezentácia výsledkov pre všetkých zúčastnených, kde by prebehli záverečné sumarizácie, hodnotenia a komuniké, - prezentované výsledky uvedené na špeciálnej webovej stránke môžu mať charakter otvorenej platformy pre diskusiu k prezentovaným témam pre účastníkov, aj z iného prostredia. Predpokladom je, že vytvorenie diskusnej bázy, ktorá by mohla postupne nadobúdať encyklopedický charakter. Aktivita prispeje k rozvoju regiónu dvojakým spôsobom: - centrom aktivity je UMB, čo posilní jej výskumnú kapacitu, - otvorenosťou aktivity ako je uvedená v predchádzajúcej metóde výrazne prispeje k popularizácii UMB, mesta a regiónu
Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavným výstupom bude vydanie monografie (cca. 200 ks) ktorá bude predstavovať súborný výstup výsledkov výskumu prezentovaných v rámci celého špecifického cieľa.

Podrobný opis aktivity

Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 4.1 Environmentálna bezpečnosť.
Cieľ aktivity	Environmentálna bezpečnosť je predmetom vedeckého skúmania najmä v posledných dvoch dekádach, pretože na planéte Zem došlo k výraznej degradácii životného prostredia čo sa následne môže transformovať do bezpečnostných hrozieb, krátkodobého alebo dlhodobého charakteru. Environmentálna bezpečnosť súvisí s nárastom chudoby, hladu, pandémie sociálnej nestability ale aj s tzv. environmentálnym konfliktom, pod čím rozumieme nekontrolovateľné

	čerpanie neobnoviteľných zdrojov a dôsledky ktoré z toho vyplývajú pre obyvateľstvo. Cieľom aktivity je vymedziť analytické roviny environmentálnej bezpečnosti a určiť, či sa prelínajú s bezpečnostnými rizikami iných sektorov a iných analytických rovín.
Termín realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	IV/2010 – I/2011
Opis aktivity	Aktivita bude zahŕňať vedecký výskum v uvedenej oblasti, pretože jej hlavnou funkciou bude zber a prezentácia jestvujúcich názorov, ktoré analyzujú fenomén environmentálnej bezpečnosti z hľadiska rôznych teoretických prístupov, a z hľadiska rôznych vedných disciplín. (fundamentalistický environmentalizmus a biologický environmentalizmus). Počas trvania aktivity bude pracovať realizačný tím, ktorého úlohou bude sumarizovať jestvujúce poznatky o environmentálnych hrozbách a rizikách do multiplicitného celku zahrňujúceho: - príčiny environmentálnej degradácie, - prerastanie degradácie do globálnej environmentálnej krízy, - environmentálny konflikt, - mechanizmy a nástroje upravujúce, či eliminujúce environmentálne hrozby a riziká. Výsledky výskumu budú slúžiť ako podkladová báza pre spracovanie cyklu prednášok o environmentálnej problematike, na základe súčasných vedeckých poznatkov, a poznatkov získaných pri realizácii tejto aktivity.
Metodológia aktivity	Základnými metódami uplatňovanými v tejto aktivite, bude analýza a komparácia, čiastočne i kritická a kognitívna metóda. Budú sa uplatňovať v rôznych polohách pri výskume: - relevantných teórií, - existujúcich konceptov environmentálnej bezpečnosti, - analytických rovín environmentu, - terminológie environmentálnej problematiky, - environmentálnej degradácie v SR, - environmentálnej bezpečnosti a legislatívy v SR. Aktivita prispeje k rozvoju regiónu nasledovným spôsobom: - centrom aktivity je UMB, ktorá je už známym aktérom pri riešení environmentálnej problematiky v SR i v zahraničí, aktivita posilní tento rozmer pôsobenia UMB, - realizačný tím participujúci na výskumnej aktivite bude otvorený pre výsledky výskumu z iných univerzít, vysokých škôl, výskumných inštitúcií, NGO, čo bude dôležitým prvkom rozvoja vedy v regióne i v SR.
Výstupy (výsledky) aktivity	Parciálne výsledky aktivity budú prezentované formou prednášok na viacerých fakultách UMB, i relevantných inštitúciách (MŽP SR, MH SR).

Podrobný opis aktivity

Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 4.2 Energetická bezpečnosť.
Cieľ aktivity	Energetická bezpečnosť je pomerne problematickou oblasťou bezpečnostnej agendy najmä z toho dôvodu že pôvodne netvorila samostatný sektor skúmania. Niektoré teoretické školy ju zaraďujú

	medzi ekonomickú bezpečnosť niektoré, medzi environmentálnu bezpečnosť a niektoré ju vnímajú ako bezpečnostnú agendu týkajúcu sa viacerých, alebo všetkých známych sektorov. Je to z toho dôvodu že energetická bezpečnosť sa týka všetkých vertikálnych rovin – medzinárodného spoločenstva, regiónu, štátu, subštátnych celkov ale aj individua. Cieľom aktivity je zmapovať súčasný stav skúmania energetickej bezpečnosti z troch hľadísk: z hľadiska pragmatického (využívanie zdrojov), z hľadiska realistického (ceny energetických surovín a súvislosť s mocou štátu, distribúcia energetických surovín a úloha štátov, ktoré sa zúčastňujú na ich distribúcii) a z hľadiska idealistického (hľadanie ciest, ktoré by umožnili ideálnu kooperáciu štátov bez konfliktov súvisiacich s cenami a s distribúciou surovín a z odstránením závislosti štátov na jestvujúcich energetických zdrojoch).
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	IV/2010 – IV/2010
Opis aktivity	Aktivita bude zahŕňať vedecký výskum v uvedenej oblasti, pretože jej hlavnou funkciou bude zber a prezentácia jestvujúcich názorov, ktoré analyzujú fenomén energetickej bezpečnosti z hľadiska rôznych teoretických prístupov a z hľadiska rôznych vedných disciplín (pragmatický, realistický a idealistický prístup). Počas trvania aktivity bude pracovať realizačný tím, ktorého úlohou bude sumarizovať jestvujúce poznatky o energetickej bezpečnosti a o rizikách a hrozbách ktoré vyplývajú z energetickej nedostatočnosti mnohých štátov ako aj z riešenia predpokladaných energetických kríz, ktoré nadobúdajú globálny charakter. Výskum bude zahŕňať analýzu: - čerpania energetických zdrojov, - možnosti kooperácie štátov pre zabezpečenie energetických surovín, - medzinárodného režimu upravujúceho čerpanie energetických surovín z hľadiska ochrany životného prostredia, - úloh medzinárodných organizácií zabezpečujúcich ťažbu a distribúciu energetických surovín (OPEC), - energetickej bezpečnosti v SR. Výsledky výskumu budú slúžiť ako podkladová báza pre spracovanie cyklu prednášok o problematike energetickej bezpečnosti, o súčasnej spolupráci v oblasti energetiky medzi štátmi a rozporoch ktoré vyplývajú z energetickej nedostatočnosti prípadne závislosti určitých štátov a regiónov od energetických zdrojov.
Metodológia aktivity	Základnými metódami uplatňovanými v tejto aktivite, bude analýza a komparácia, čiastočne i kritická a kognitívna metóda. Budú sa uplatňovať v rôznych polohách pri výskume: - zaradenia energetickej bezpečnosti do sektorovej bezpečnosti, - existujúcich konceptov využívania energetických zdrojov, - vzťahu medzi zdrojmi energie a energetickou bezpečnosťou, - terminológie problematiky energetickej bezpečnosti, - energetickej bezpečnosti v SR.

Formátovaná tabuľka

	Aktivita prispeje k rozvoju regiónu nasledovným spôsobom: - centrom aktivity je UMB, ktorá je už známym aktérom pri riešení problematiky energetickej bezpečnosti v SR i v zahraničí, prispeje k rozvoju diskusie ktorá rieši vzťah medzi energetickou bezpečnosťou a využívaním obnoviteľných zdrojov čím posilní rozmer pôsobenia UMB v širšom priestore SR i v zahraničí, - realizačný tím participujúci na výskumnej aktivite bude otvorený pre výsledky výskumu z iných univerzít, vysokých škôl, výskumných inštitúcií, NGO, čo bude dôležitým prvkom rozvoja vedy v regióne i v SR.
Výstupy (výsledky) aktivity	Parciálne výsledky aktivity budú prezentované formou prednášok na viacerých fakultách UMB, i relevantných inštitúciách (MŽP SR, MH SR, MF SR, MV SR).

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 4.3 Societálna bezpečnosť.
Cieľ aktivity	Societálna bezpečnosť uvádzaná v niektorých materiáloch aj ako spoločenská bezpečnosť je oblasť ktorá sa zaoberá bezpečnosťou indivídua, etník, rás a rôznych spoločenských skupín v rámci štátu. Na rozdiel od sociálnej bezpečnosti, ktorá je agendou sociálnej starostlivosti v štáte je societálna bezpečnosť daná najmä garantovaním ľudských práv a slobôd na všetkých úrovniach a identitách, ktoré sú utvárané v štáte. Cieľom aktivity je výskum vzniku, formovania, pretrvávania a premeny rôznych identít v rámci spoločenských skupín. Zároveň je nutné skúmať vzťah štátu, štátnych orgánov, ústavy a legislatívy ktoré existujú na ochranu týchto identít. Societálna bezpečnosť bude skúmaná prostredníctvom analýzy faktorov societálnych rizík, ktoré sú veľmi flexibilné a majú súvislosť s akoukoľvek transformáciou spoločnosti.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	IV/2010 – IV/2010
Opis aktivity	Aktivita bude zahŕňať vedecký výskum v uvedenej oblasti, pretože jej hlavnou funkciou bude zber a prezentácia jestvujúcich názorov, ktoré analyzujú societálnu bezpečnosť z hľadiska rôznych faktorov i z hľadiska rôznych vedných disciplín. Počas trvania aktivity bude pracovať realizačný tím, ktorého úlohou bude sumarizovať jestvujúce poznatky o societálnej bezpečnosti takýmto spôsobom: - charakteristika societálnej bezpečnosti, - faktory societálnych rizík, - ochrana indivídua a komunít pred societálnymi rizikami, - ohrozenie societálnej bezpečnosti ako regionálny problém (Baskicko, Sev. Írsko), - ohrozenie societálnej bezpečnosti ako globálny problém, - štátna idea a societálna bezpečnosť. Zdrojom získavanie relevantných poznatkov a názorov budú workshopy realizované v rámci tejto aktivity.
Metodológia aktivity	Metódy pre realizáciu činností sú dané metodologickým aparátom výskumnej práce v oblasti spoločenských vied: - workshopy môžu byť štruktúrované do viacerých stupňov,

Formátovaná tabuľka

	ktoré budú mať výberový charakter. Prvý a druhý stupeň môže byť organizovaný ako videokonferencia, tretí stupeň ako workshop s osobnou účasťou vybraných tém, autorov. Štvrtý stupeň ako videoprezentácia výsledkov pre všetkých zúčastnených, kde by prebehli záverečné sumarizácie, hodnotenia a komuniké, - prezentované výsledky uvedené na špeciálnej webovej stránke môžu mať charakter otvorenej platformy pre diskusiu k prezentovaným témam pre účastníkov, aj z iného prostredia. Predpoklad je, že by bola vytvorená diskusná báza, ktorá by mohla postupne nadobúdať encyklopedický charakter. Aktivita prispeje k rozvoju regiónu nasledovným spôsobom: - každý región v rámci Slovenska má špecifickú sociálnu štruktúru výskumom ktorej sa zaoberajú mnohé vedecké ustanovizne a univerzity. Nie je však spracovaný vzťah medzi sociálnou bezpečnosťou, flexibilitou identít a rozvojom budúcej štruktúry obyvateľstva SR. UMB by týmto výskumom prispela k inovatívnemu trendu skúmania populačnej štruktúry SR.
Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavným výstupom budú jednotlivé workshopy realizované formou video prenosu, ktoré budú prezentované na webstránke centra excelentnosti.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 4.4 Informačná bezpečnosť.
Cieľ aktivity	Informačná bezpečnosť sa považuje za pomerne novú súčasť bezpečnostnej agendy zatiaľ dostatočne nepreskúmanú, pretože nie sú presne stanovené jej limity. Podľa niektorých autorov informačná bezpečnosť sa týka najmä rozporu medzi rýchlosťou, kapacitou a výkonnosťou počítačov ktorá exponenciálne stúpa, pričom ľudská spoločnosť ako celok nemá dostatočne vyvinuté sociálne a etické zábrany znemožňujúce zneužívať informácie pre deštruktívne ciele. Ďalšou súčasťou informačnej bezpečnosti je aj riešenie rozporu medzi požiadavkou demokratických štátov sprístupniť čo najväčšie množstvo informácií pre občanov a nutnosťou ochraňovať mnohé údaje ktoré súvisia s bezpečnosťou štátu. Agenda informačnej bezpečnosti sa týka aj rozporu medzi legislatívou súvisiacou s ochranou osôb, majetku, duševného vlastníctva a kultúrnych hodnôt a neustálym rozvojom technológií, ktorý túto ochranu ohrozuje. Cieľom aktivity je realizovať štruktúrovanie agendy informačnej bezpečnosti do relevantných celkov aby bolo možné stanoviť limity tejto bezpečnosti a príčiny a faktory jej ohrozenia.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	IV/2010 – I/2011
Opis aktivity	Aktivita bude zahŕňať vedecký výskum v uvedenej oblasti, pretože jej hlavnou funkciou bude zber a prezentácia jestvujúcich poznatkov, ktoré analyzujú fenomén informačnej bezpečnosti. Počas trvania aktivity sa budú sumarizovať jestvujúce poznatky o informačnej bezpečnosti o rizikách a hrozbách ktoré vyplývajú z nekontrolovaného

Formátovaná tabuľka

	rozširovania informačných technológií do každodenného života spoločnosti. Výskum bude zahŕňať analýzu: - stav informatizovanosti spoločnosti vybraných štátov, - forma využívania informačných technológií pre zaistenie bezpečnosti obyvateľstva, - forma, druhy a spôsoby zneužitia informačných technológií, - budúcnosť informačných technológií a morálka. Výsledky výskumu budú slúžiť ako podkladová báza pre zostavenie viacúčelovej monografie.
Metodológia aktivity	Základnými metódami uplatňovanými v tejto aktivite, budú všetky metódy uplatňované v spoločenských vedách: - analýza a syntéza (výskum existujúcich teórií), - analýza a komparácia (porovnávanie čiastkových výsledkom výskumu), - kognitívna analýza (aplikácia čiastkových výsledkov výskumu na konkrétne bezpečnostné problémy), - štrukturálna analýza (vytvorenie štruktúry v oblasti informačnej bezpečnosti ako bezpečnostného sektora ktorý má multiplicitný charakter). Aktivita prispeje k rozvoju regiónu nasledovným spôsobom: - centrom aktivity je UMB, ktorá je už známym aktérom pri riešení problematiky informačnej bezpečnosti v SR i v zahraničí, prispeje k rozvoju diskusie ktorá rieši vzťah medzi informačnou bezpečnosťou a bezpečnosťou obyvateľstva v štáte. - Realizácia tejto aktivity bude otvorená pre zapojenie rôznych výskumných pracovísk v rámci UMB, iných vysokých škôl, výskumných inštitúcií čo bude dôležitým prvkom rozvoja vedy v regióne i v SR.
Výstupy (výsledky) aktivity	Predpokladaným výstupom tejto aktivity je zostavenie monografie, ktorá zhrnie výsledky práce vykonanej v rámci celého špecifického cieľa 4, zameraného na výskum problematiky nevojenských aspektov bezpečnosti.

Príloha č. 6 k zmluve o NFP: Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v SKK / EUR)												
x	Názov položky rozpočtu	Ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Jednotková cena v Sk	Jednotková cena v €	Výdavky projektu spolu v Sk	Výdavky projektu spolu v €	Oprávnené výdavky projektu spolu v Sk	Oprávnené výdavky projektu spolu v €	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1/1.)
A	B	BI	C	D	E		F1 = D * E		F2		G	I
1. Zariadenie a vybavenie projektu												
1.1.	Zariadenie a vybavenie						3 996 000	132 642,90	3 996 000	132 642,90		
1.1.1.	Video komunikačný systém	713 003	ks	1	331 000	10 987,1871	331 000	10 987,19	331 000	10 987,19	Video komunikačný systém Video štandardy: H.263, H.263+, H.264 and H.239; Formát: High Definition, 16:9, pozostáva zo zariadenia na prepojenie videa a zvuku a s konferenčného mikrofónu s vysokou kvalitou zvuku a diaľkového ovládania.	1.2,
1.1.2.	Kamera	713 003	ks	2	70 000	2 323,5743	140 000	4 647,15	140 000	4 647,15	Kamery v HD kvalite. Na prenos videohovoru je potrebné pracovať s 2 videokamerami slúžiacimi na prenos obrazu celej pracovnej skupiny pri pracovných stretnutiach.	1.2,
1.1.3.	Inštalácia	713 002	ks	1	40 000	1 327,7568	40 000	1 327,76	40 000	1 327,76	Odborná inštalácia videokomunikačného systému.	1.3,
1.1.4.	Televízor	713 003	ks	1	90 000	2 987,4527	90 000	2 987,45	90 000	2 987,45	Televízor v HD kvalite, rozlíšenie 1920x1080.	1.2,
1.1.5.	Dataprotektor veľký	713 003	ks	1	90 000	2 987,4527	90 000	2 987,45	90 000	2 987,45	Kvalitný data projektor slúžiaci na prenos pri konferenciách, pracovných stretnutiach a workshopoch s rozlíšením 1200 x 1050	1.2,
1.1.6.	Dataprotektor prenosný	713 003	ks	1	40 000	1 327,7568	40 000	1 327,76	40 000	1 327,76	Data projektor určený na workshopy v iných priestoroch - rozlíšenie 1280 x 1024	1.2,
1.1.7.	Switch, 24 Ethernet 10/100/1000 ports and 4 SFP ports	713 002	ks	1	150 000	4 979,0878	150 000	4 979,09	150 000	4 979,09	Sieťový prepínač.	1.2,
1.1.8	Switch, 24 Ethernet 10/100/1000 ports and 4 SFP ports	713 002	ks	1	90 000	2 987,4527	90 000	2 987,45	90 000	2 987,45	Sieťový prepínač.	1.2,
1.1.9.	Záložný zdroj	713 002	ks	2	90 000	2 987,4527	180 000	5 974,91	180 000	5 974,91	3kW, 30 min., 10 min., floor standing, automatické vypínanie, váha do 45 kg	1.2,
1.1.10.	Server	713 002	ks	1	350 000	11 617,8716	350 000	11 617,87	350 000	11 617,87	Server DL 380 G 5, 3.00 GHz, 8 GB RAM, Disky 8xHP 146 GB, 3G SAS 10 K SFF FF SP HDD SW pre vzdialenú správu.	1.2,
1.1.11.	Počítač - notebook	713 002	ks	20	60 000	1 991,6351	1 200 000	39 832,70	1 200 000	39 832,70	S X 200-251 T 9300 (2,5) 17" W (NW 8600) 2+2G 2x250G DWDRW WR BT Cam WHP	1.2,
1.1.12.	Počítač - notebook	713 002	ks	1	85 000	2 821,4831	85 000	2 821,48	85 000	2 821,48	Ultra light, 12" monitor 2x2GB; WIFI a/b/g/n Bluetooth 2.0 120 GB +1xnapájanie	1.2,
1.1.13.	Počítač stolový	713 002	ks	1	45 000	1 493,7263	45 000	1 493,73	45 000	1 493,73	Intel® CoreTM 2 Duo Processor E8400 (3GHz, 1333MHz FSB, 6MB L2 cache); 2x2 GB pamäte 800 MHz; 500GB disk; ATI Radeon HD 2400 XT 256MB DUAL DVI; 22" WD monitor DVD +/- RW	1.2,
1.1.14.	Počítač stolový	713 002	ks	2	30 000	995,8176	60 000	1 991,64	60 000	1 991,64	ATI Radeon HD 2400 Pro 256MB; 20" WD monitor; DVD-ROM	1.2,
1.1.15.	Laserová farebná tlačiareň	713 002	ks	2	500 000	16 596,9594	1 000 000	33 193,92	1 000 000	33 193,92	Multifunkčné zariadenie pre edičné stredisko. Formát papiera A3, obojstranná tlač, aspoň 20 strán/min/black, zošivačka	1.2,
1.1.16.	Aplikačný software - Adobe Creative Suite 3	711 003	ks	1	65 000	2 157,6047	65 000	2 157,60	65 000	2 157,60	Aplikačný software - Adobe Creative Suite 3.3 Design Premium, slúžiaci pre grafického pracovníka v edičnom stredisku.	1.2,
1.1.17.	Fotoaparát	713 003	ks	1	40 000	1 327,7568	40 000	1 327,76	40 000	1 327,76	10,8MPx, rozlíšenie 3872x2592, rýchlosť uzávierky 30-1/4000s, LCD displej 2,5", blesk, USB, Video výstup	1.2,
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku							0,00		0,00		
1.2.1.	Odpisy kratodobého hmotného majetku - (názov)			0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00	nerelevantné	
1.2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)			0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00	nerelevantné	
1.2.3.	Finančný lízing - odpisy (názov)					0,0000	0	0,00	0	0,00	nerelevantné	
1.2.4.	... Iné (doplniť)			0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00	nerelevantné	
1.3.	Poistenie, opravy a údržba						400 000	13 277,57	400 000	13 277,57		
1.3.1.	Poistenie obstaraného majetku	637015	rok	2	120 000	3 983,2703	240 000	7 966,54	240 000	7 966,54	Celý hnuťelný majetok nadobudnutý v procese VO bude poistený štandardnou sadzbou 1,45 sumou 120 000 ročne a za celý projekt je to 240 000.- SKK.	2.1 až 4.4
1.3.2.	Údržba videokomunikačného systému	635 002	rok	2	25 000	829,8480	50 000	1 659,70	50 000	1 659,70	Celoročná údržba a servis videokomunikačného systému a jeho jednotlivých komponentov.	2.1 až 4.4
1.3.3.	Údržba a servis tlačiarňami	635 002	projekt	1	110 000	3 651,3311	110 000	3 651,33	110 000	3 651,33	Nakoľko uvedené printové zariadenia potrebujú priebežnú kontrolu a údržbu je potrebné za celý projekt 110 000.-SKK	2.1 až 4.4
1.4	Stavebné úpravy (práce) projektu*							0,00		0,00		

1.4.1	Stavba/stavebný objekt 1		0	0	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00	nerelevantné	
1.4.1.1.	doplňte položky podľa charakteru projektu		0	0	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00	nerelevantné	
1.4.2.	Stavba/stavebný objekt 2		0	0	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00	nerelevantné	
1.4.2.1.	doplňte položky podľa charakteru projektu		0	0	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00	nerelevantné	
1.5.	Stavebný dozor								0,00		0,00		
1.5.1.	Stavebný dozor		projekt		0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00	nerelevantné	
1.6.	Projekčná činnosť								0,00		0,00		
1.6.1.	Projektová dokumentácia stavby		projekt		0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00	nerelevantné	
1.6.2.	Autorský dozor projektanta/architekta		projekt		0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00	nerelevantné	
1.7.	Zariadenie a vybavenie - iné							1 018 560	33 810,00	1 018 560	33 810,00		
1.7.1.	Audio zosilňovač	633 002	ks		1	15 000	497,9088	15 000	497,91	15 000	497,91	Podporný systém na fungovanie video systému.	1.2,
1.7.2.	Reproduktorová zostava	633 002	ks		1	5 000	165,9696	5 000	165,97	5 000	165,97	Podporný systém na fungovanie video systému.	1.2,
1.7.3.	Myš pre notebook	633 002	ks		20	1 000	33,1939	20 000	663,88	20 000	663,88	Bezdrôtové myši adekvátne prislúchajúce k notebookom, pre výskumných pracovníkov.	1.2,
1.7.4.	Klávesnica pre notebook	633 002	ks		20	2 000	66,3878	40 000	1 327,76	40 000	1 327,76	Bezdrôtové klávesnice adekvátne prislúchajúce k notebookom, pre výskumných pracovníkov.	1.2,
1.7.5.	Monitor LCD "19 "	633 002	ks		20	7 000	232,3574	140 000	4 647,15	140 000	4 647,15	Štandardná doplnková výbava.Monitory s vyšším rozlíšením prislúchajúce k notebookom, pre výskumných pracovníkov.	1.2,
1.7.6.	Stojan pre notebook	633 002	ks		20	2 000	66,3878	40 000	1 327,76	40 000	1 327,76	Štandardná doplnková výbava prislúchajúca k notebookom, pre výskumných pracovníkov. Celková hodnota 40 000,- SKK.	1.2,
1.7.7.	Taška na notebook	633 002	ks		20	1 000	33,1939	20 000	663,88	20 000	663,88	Štandardná doplnková výbava prislúchajúca k notebookom, pre výskumných pracovníkov. Celková hodnota 20 000,- SKK.	1.2,
1.7.8.	Náhradná batéria	633 002	ks		20	5 000	165,9696	100 000	3 319,39	100 000	3 319,39	Štandardná doplnková výbava prislúchajúca k notebookom, pre výskumných pracovníkov.Celková hodnota 100 000,- SKK.	1.2,
1.7.9.	Púzdro na CD	633 002	ks		20	400	13,2776	8 000	265,55	8 000	265,55	Štandardná doplnková výbava prislúchajúca k notebookom, pre výskumných pracovníkov.Celková hodnota 8 000,- SKK.	1.2,
1.7.10.	Docking station napájanie,	633 002	ks		1	20 000	663,8784	20 000	663,88	20 000	663,88	Štandardná doplnková výbava prislúchajúca k notebooku Ultra light, pre výskumníka.Celková hodnota 20 000,- SKK.	1.2,
1.7.11.	Batéria náhradná	633 002	ks		1	8 000	265,5514	8 000	265,55	8 000	265,55	Štandardná doplnková výbava prislúchajúca k notebooku Ultra light, pre výskumníka.Celková hodnota 8 000,- SKK.	1.2,
1.7.12.	Teleskopický stropný držiak projektora	633 002	ks		1	10 000	331,9392	10 000	331,94	10 000	331,94	Podporný systém na zachytenie data projektora.	1.2,
1.7.13.	Plátno pre dataprojektor	633 002	ks		2	15 000	497,9088	30 000	995,82	30 000	995,82	2 kusy plátna slúžiace na prezentácie pre konferencie a workshopy.	1.2,
1.7.14.	Kabeláž a koncovky na stôl	633 002	ks		1	15 000	497,9088	15 000	497,91	15 000	497,91	Nevýhnutná kabeláž slúžiaca na prepojenie jednotlivých prístrojov v rámci celého systému.	1.2,
1.7.15.	Inštalácia dataprojektora	633 002	ks		1	10 000	331,9392	10 000	331,94	10 000	331,94	Odborné zapojenie informačnej techniky.	1.3,
1.7.16.	Apkacny software, software Adobe Acrobat 9	633 013	ks		1	17 000	564,2966	17 000	564,30	17 000	564,30	Adobe Creative Suite 3.3 Design Premium, slúžiaci pre grafického pracovníka v edičnom stredisku.	1.2,
1.7.17.	Operačný systém	633 013	ks		24	10 000	331,9392	240 000	7 966,54	240 000	7 966,54	Textový editor, tabuľkový editor, program na tvorbu prezentácie, program na správu mailov	1.2,
1.7.18.	Viazač na krúžkovú väzbu	633 005	ks		1	21 000	697,0723	21 000	697,07	21 000	697,07	Viazač na krúžkovú väzbu drôtovú	1.2,
1.7.19.	Rezačka páková so stojanom	633 005	ks		1	28 560	948,0183	28 560	948,02	28 560	948,02	Papierová páková, dĺžka rezu 430 mm, kapacita 200 listov	1.2,
1.7.20.	Laminátor A3	633 005	ks		1	15 000	497,9088	15 000	497,91	15 000	497,91	Laminátor, slúžiaci za účelom laminovania materiálov. V hodnote 29 000,-SKK.	1.2,
1.7.21.	Termoviazač	633 005	ks		2	7 000	232,3574	14 000	464,71	14 000	464,71	Termoviazač, slúži na zviazanie publikácií z konferencií a workshopov, v rámci edičného strediska.	1.2,
1.7.22.	Skartátor	633 005	ks		1	7 000	232,3574	7 000	232,36	7 000	232,36	Skartátor na skartovanie prislúchajúcich materiálov - kapacita 350 listov	1.2,
1.7.23.	USB kľúče	633 002	ks		20	1 500	49,7909	30 000	995,82	30 000	995,82	USB kľúč na uchovávanie a prenos súborov. Kalkulácia robená s ohľadom na počet odborného personálu.	1.2,
1.7.24.	Inštalácia UPS	633 002	ks		2	20 000	663,8784	40 000	1 327,76	40 000	1 327,76	Inštalácia zariadenia na zálohovanie dát.	1.3,
1.7.25.	Laserová farebná tlačiareň	633 002	ks		5	25 000	829,8480	125 000	4 149,24	125 000	4 149,24	Tlačiarene pre jednotlivé kolektívy odborného personálu. Formát A4, obojstranná tlač, Vstupný zásobník na 500.	1.2,

1.	Spolu						5 414 560	179 730,46	5 414 560	179 730,46		
Výskum problematiky Spoločnej zahraničnej a bezpečnostnej politiky Európskej únie a Európskych bezpečnostných štruktúr a ich konotácií.												
2	aktivita 2.1 Súčasná geostrategická a geopolitická sieť vo svete – funkčnosť väzieb medzi európskou a americkou víziou bezpečnosti v transatlantickom priestore											
2.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						110 400	3 664,63	110 400	3 664,63		
2.1.1.	Odborný personál - Volner	637027	osobohodina	80	220	7,3027	17 600	584,22	17 600	584,22	Uvedení odborníci sa venujú skúmaniu problematiky, ktorý je definovaný v opise projektu. Ich mzda je vypočítaná na základe hrubého príjmu daného pracovníka na UMB a je reálne aplikovaný na dané podmienky projektu. Pracovníci budú vedení na dohodu o prac. činnosti.	2.1,
2.1.2.	Odborný personál - Krejčí	637027	osobohodina	200	220	7,3027	44 000	1 460,54	44 000	1 460,54	Uvedení odborníci sa venujú skúmaniu problematiky, ktorý je definovaný v opise projektu. Ich mzda je vypočítaná na základe hrubého príjmu daného pracovníka na UMB a je reálne aplikovaný na dané podmienky projektu. Pracovníci budú vedení na dohodu o pracovnej činnosti.	2.1,
2.1.3.	Odborný personál - Ivanička	637027	osobohodina	80	220	7,3027	17 600	584,22	17 600	584,22	Uvedení odborníci sa venujú skúmaniu problematiky, ktorý je definovaný v opise projektu. Ich mzda je vypočítaná na základe hrubého príjmu daného pracovníka na UMB a je reálne aplikovaný na dané podmienky projektu. Pracovníci budú vedení na dohodu o pracovnej činnosti.	2.1,
2.1.4.	Odborný personál - Vlček	637027	osobohodina	80	220	7,3027	17 600	584,22	17 600	584,22	Uvedení odborníci sa venujú skúmaniu problematiky, ktorý je definovaný v opise projektu. Ich mzda je vypočítaná na základe hrubého príjmu daného pracovníka na UMB a je reálne aplikovaný na dané podmienky projektu. Pracovníci budú vedení na dohodu o pracovnej činnosti.	2.1,
2.1.5.	Odborný personál - Tokár	637027	osobohodina	80	170	5,6430	13 600	451,44	13 600	451,44	Uvedení odborníci sa venujú skúmaniu problematiky, ktorý je definovaný v opise projektu. Ich mzda je vypočítaná na základe hrubého príjmu daného pracovníka na UMB a je reálne aplikovaný na dané podmienky projektu. Pracovníci budú vedení na dohodu o pracovnej činnosti.	2.1,
2.2.	Cestovné náhrady **						80 000	2 655,51	80 000	2 655,51		
2.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	-	projekt	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		
2.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631 001	aktivita	1	20 000	663,8784	20 000	663,88	20 000	663,88	V rámci uvedenej aktivity odborníci zrealizujú služobné cesty nevyhnutné pre podporu medz. spolupráce, vytváranie nových partnerstiev, pre posilnenie už existujúcej spolupráce s partnerskými inštitúciami a na prezentáciu čiastkových výsledkov základného výskumu. Výpočet je realizovaný na základe Zákona o cestovných náhradách 283/2002 Z.z. s prihliadnutím na efektívne využívanie finančných zdrojov. Výška sumy je kalkulovaná na počet pracovníkov v jednotlivých aktivitách a podľa cenníka verejnej dopravy - druhej triedy, ubytovanie je kalkulované podľa aktuálnych cenníkov na trhu s prihliadnutím na požadovaný limit 1500,- SKK.	2.1,
2.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631 002	projekt	1	60 000	1 991,6351	60 000	1 991,64	60 000	1 991,64	V rámci uvedenej aktivity odborníci zrealizujú služobné cesty nevyhnutné pre podporu medz. spolupráce, vytváranie nových partnerstiev, pre posilnenie už existujúcej spolupráce s partnerskými inštitúciami a na prezentáciu čiastkových výsledkov základného výskumu. Výpočet je realizovaný na základe Zákona o cestovných náhradách 283/2002 Z.z. s prihliadnutím na efektívne využívanie finančných zdrojov. Výška sumy je kalkulovaná na počet pracovníkov v jednotlivých aktivitách a podľa cenníka verejnej dopravy - druhej triedy, ubytovanie je kalkulované podľa aktuálnych cenníkov na trhu s prihliadnutím na požadovaný limit 1500,- SKK.	2.1,
2.2.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		
2.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti							0,00		0,00		
2.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		
2.3.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		
2.4.	Ostatné výdavky - priame						110 000	3 651,33	110 000	3 651,33		
2.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		
2.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		

2.4.3.	Nákup odbornej literatúry	633009	aktivita	18	5 000	165,9696	90 000	2 987,45	90 000	2 987,45	Odborná literatúra potrebná k realizácii aktivity výskumu. Pozostávajúca z odborných knižných publikácií, monografií, odborných periodík, domácich a zahraničných autorov (encyklopédie, slovníky, zborníky zo zahraničných konferencií a pod.).	2.1,
2.4.4.	Web stránka	637 003	projekt	1	20 000	663,8784	20 000	663,88	20 000	663,88	Vytvorenie www stránky, ktorá bude nielen prezentačnou stránkou ale bude slúžiť aj ako priestor na prezentáciu existujúcich výstupov.	2.1 až 4.4
2.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		
2.	Spolu						300 400	9 971,47	300 400	9 971,47		
2.A. aktivita 2.2 Analýza pripravenosti štátov, uchádzajúcich sa o členstvo v EÚ a NATO z hľadiska dodržiavania spoločných postupov (so zameraním na východnú a juhovýchodnú Európu)												
2.A.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						58 400	1 938,50	58 400	1 938,53		
2.A.1.1.	Odborný personál - Lasicová	637027	osobohodina	120	220	7,3027	26 400	876,32	26 400	876,32	Uvedení odborníci sa venujú skúmaniu problematiky, ktorý je definovaný v opise projektu. Ich mzda je vypočítaná na základe hrubého príjmu daného pracovníka na UMB a je reálne aplikovaný na dané podmienky projektu. Pracovníci budú vedení na dohodu o prac. činnosti.	2.2,
2.A.1.2.	Odborný personál - Ižďinský	637027	osobohodina	80	100	3,3193	8 000	265,54	8 000	265,54	Uvedení odborníci sa venujú skúmaniu problematiky, ktorý je definovaný v opise projektu. Ich mzda je vypočítaná na základe hrubého príjmu daného pracovníka na UMB a je reálne aplikovaný na dané podmienky projektu. Pracovníci budú vedení na dohodu o pracovnej činnosti.	2.2,
2.A.1.3.	Odborný personál - Ušiak	637027	osobohodina	80	100	3,3193	8 000	265,54	8 000	265,54	Uvedení odborníci sa venujú skúmaniu problematiky, ktorý je definovaný v opise projektu. Ich mzda je vypočítaná na základe hrubého príjmu daného pracovníka na UMB a je reálne aplikovaný na dané podmienky projektu. Pracovníci budú vedení na dohodu o pracovnej činnosti.	2.2,
2.A.1.4.	Odborný personál - Húsenicová	637027	osobohodina	80	100	3,3193	8 000	265,54	8 000	265,54	Uvedení odborníci sa venujú skúmaniu problematiky, ktorý je definovaný v opise projektu. Ich mzda je vypočítaná na základe hrubého príjmu daného pracovníka na UMB a je reálne aplikovaný na dané podmienky projektu. Pracovníci budú vedení na dohodu o pracovnej činnosti.	2.2,
2.A.1.5.	Odborný personál - Baran	637027	osobohodina	80	100	3,3193	8 000	265,54	8 000	265,54	Uvedení odborníci sa venujú skúmaniu problematiky, ktorý je definovaný v opise projektu. Ich mzda je vypočítaná na základe hrubého príjmu daného pracovníka na UMB a je reálne aplikovaný na dané podmienky projektu. Pracovníci budú vedení na dohodu o pracovnej činnosti.	2.2,
						0,0000	0	0,00	0	0,00		
2.A.	Cestovné náhrady **						80 000	2 655,51	80 000	2 655,51		
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	-	projekt	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		
2.A.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	aktivita	1	20 000	663,8784	20 000	663,88	20 000	663,88	V rámci uvedenej aktivity odborníci zrealizujú služobné cesty nevyhnutné pre podporu medz. spolupráce, vytváranie nových partnerstiev, pre posilnenie už existujúcej spolupráce s partnerskými inštitúciami a na prezentáciu čiastkových výsledkov základného výskumu. Výpočet je realizovaný na základe Zákona o cestovných náhradách 283/2002 Z.z. s prihliadnutím na efektívne využívanie finančných zdrojov. Výška sumy je kalkulovaná na počet pracovníkov v jednotlivých aktivitách a podľa cenníka verejnej dopravy - druhej triedy, ubytovanie je kalkulované podľa aktuálnych cenníkov na trhu s prihliadnutím na požadovaný limit 1500,- SKK.	2.2,
2.A.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	aktivita	1	60 000	1 991,6351	60 000	1 991,64	60 000	1 991,64	V rámci uvedenej aktivity odborníci zrealizujú služobné cesty nevyhnutné pre podporu medz. spolupráce, vytváranie nových partnerstiev, pre posilnenie už existujúcej spolupráce s partnerskými inštitúciami a na prezentáciu čiastkových výsledkov základného výskumu. Výpočet je realizovaný na základe Zákona o cestovných náhradách 283/2002 Z.z. s prihliadnutím na efektívne využívanie finančných zdrojov. Výška sumy je kalkulovaná na počet pracovníkov v jednotlivých aktivitách a podľa cenníka verejnej dopravy - druhej triedy, ubytovanie je kalkulované podľa aktuálnych cenníkov na trhu s prihliadnutím na požadovaný limit 1500,- SKK.	2.2,
2.A.2.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		
2.A.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti						0	0,00	0	0,00		
2.A.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		
2.A.3.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		
2.A.4.	Ostatné výdavky - priame						50 000	1 659,70	50 000	1 659,70		

2.A.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00	
2.A.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00	
2.A.4.3.	Nákup odbornej literatúry	633009	aktivita	10	5 000	165,9696	50 000	1 659,70	50 000	1 659,70	Odborná literatúra potrebná k realizácii aktivity výskumu. Pozostávajúca z odborných knižných publikácií, monografií, odborných periodík, domácich a zahraničných autorov (encyklopédie slovníky, zborníky zo zahraničných konferencií a pod.).
								0,00		0,00	2,2,
2.A.	Spolu						188 400	6 253,71	188 400	6 253,74	
2.B. aktivita 2.3 Ruská zahraničná a bezpečnostná politika vo vzťahu k európskym a transatlantickým bezpečnostným štruktúram											
2B.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						162 000	5 377,41	162 000	5 377,44	
2.B.1.1.	Odborný personál - Krejčí	637027	osobohodina	300	220	7,3027	66 000	2 190,81	66 000	2 190,81	Uvedení odborníci sa venujú skúmaniu problematiky, ktorá je definovaná v opise projektu. Ich mzda je vypočítaná na základe hrubého príjmu daného pracovníka na UMB a je reálne aplikovaný na dané podmienky projektu. Pracovníci budú vedení na dohodu o prac. činnosti.
2.B.1.2.	Odborný personál - Koper	637027	osobohodina	300	220	7,3027	66 000	2 190,81	66 000	2 190,81	Uvedení odborníci sa venujú skúmaniu problematiky, ktorá je definovaná v opise projektu. Ich mzda je vypočítaná na základe hrubého príjmu daného pracovníka na UMB a je reálne aplikovaný na dané podmienky projektu. Pracovníci budú vedení na dohodu o pracovnej činnosti.
2.B.1.3.	Odborný personál - Iždinský	637027	osobohodina	200	100	3,3193	20 000	663,86	20 000	663,86	Uvedení odborníci sa venujú skúmaniu problematiky, ktorá je definovaná v opise projektu. Ich mzda je vypočítaná na základe hrubého príjmu daného pracovníka na UMB a je reálne aplikovaný na dané podmienky projektu. Pracovníci budú vedení na dohodu o pracovnej činnosti.
2.B.1.4.	Odborný personál - Baran	637027	osobohodina	100	100	3,3193	10 000	331,93	10 000	331,93	Uvedení odborníci sa venujú skúmaniu problematiky, ktorá je definovaná v opise projektu. Ich mzda je vypočítaná na základe hrubého príjmu daného pracovníka na UMB a je reálne aplikovaný na dané podmienky projektu. Pracovníci budú vedení na dohodu o pracovnej činnosti.
2.B.2.	Cestovné náhrady **						80 000	2 655,51	80 000	2 655,51	
2.B.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00	
2.B.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	aktivita	1	20 000	663,8784	20 000	663,88	20 000	663,88	V rámci uvedenej aktivity odborníci zrealizujú služobné cesty nevyhnutné pre podporu medz. spolupráce, vytváranie nových partnerstiev, pre posilnenie už existujúcej spolupráce s partnerskými inštitúciami a na prezentáciu čiastkových výsledkov základného výskumu. Výpočet je realizovaný na základe Zákona o cestovných náhradách 283/2002 Z.z. s prihliadnutím na efektívne využívanie finančných zdrojov. Výška sumy je kalkulovaná na počet pracovníkov v jednotlivých aktivitách a podľa cenníka verejnej dopravy - druhej triedy, ubytovanie je kalkulované podľa aktuálnych cenníkov na trhu s prihliadnutím na požadovaný limit 1500,- SKK.
2.B.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	aktivita	1	60 000	1 991,6351	60 000	1 991,64	60 000	1 991,64	V rámci uvedenej aktivity odborníci zrealizujú služobné cesty nevyhnutné pre podporu medz. spolupráce, vytváranie nových partnerstiev, pre posilnenie už existujúcej spolupráce s partnerskými inštitúciami a na prezentáciu čiastkových výsledkov základného výskumu. Výpočet je realizovaný na základe Zákona o cestovných náhradách 283/2002 Z.z. s prihliadnutím na efektívne využívanie finančných zdrojov. Výška sumy je kalkulovaná na počet pracovníkov v jednotlivých aktivitách a podľa cenníka verejnej dopravy - druhej triedy, ubytovanie je kalkulované podľa aktuálnych cenníkov na trhu s prihliadnutím na požadovaný limit 1500,- SKK.
2.B.2.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00	2,3,
2.B.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti						0	0,00	0	0,00	
2.B.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00	
2.B.3.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00	
2.B.4.	Ostatné výdavky - príame						110 000	3 651,33	110 000	3 651,33	2,3,
2.B.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00	
2.B.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00	

2.B.4.3.	Nákup odbornej literatúry	633009	projekt	22	5 000	165,9696	110 000	3 651,33	110 000	3 651,33	Odborná literatúra potrebná k realizácii aktivity výskumu. Pozostávajúca z odborných knižných publikácií, monografií, odborných periodík, domácich a zahraničných autorov (encyklopédie slovníky, zborníky zo zahraničných konferencií a pod.).	2,3,
2.B.4.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		
2.B.	Spolu						352 000	11 684,25	352 000	11 684,28		
aktivita 2.4 Skúsenosti a budúce výzvy pre Slovenskú republiku pri plnení partnerských programov v rámci úloh (z hľadiska bezpečnosti a obrany) vyplývajúcich z členstva EÚ a NATO												
2.C.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						105 600	3 505,29	105 600	3 505,30		2,4,
2.C.1.1.	Odborný personál - Volner	637027	osobohodina	100	220	7,3027	22 000	730,27	22 000	730,27	Uvedení odborníci sa venujú skúmaniu problematiky, ktorá je definovaná v opise projektu. Ich mzda je vypočítaná na základe hrubého príjmu daného pracovníka na UMB a je reálne aplikovaný na dané podmienky projektu. Pracovníci budú vedení na dohodu o pracovnej činnosti.	2,4,
2.C.1.2.	Odborný personál - Lasicová	637027	osobohodina	180	220	7,3027	39 600	1 314,49	39 600	1 314,49	Uvedení odborníci sa venujú skúmaniu problematiky, ktorá je definovaná v opise projektu. Ich mzda je vypočítaná na základe hrubého príjmu daného pracovníka na UMB a je reálne aplikovaný na dané podmienky projektu. Pracovníci budú vedení na dohodu o pracovnej činnosti.	2,4,
2.C.1.3.	Odborný personál - Tokár	637027	osobohodina	200	170	5,6430	34 000	1 128,60	34 000	1 128,60	Uvedení odborníci sa venujú skúmaniu problematiky, ktorá je definovaná v opise projektu. Ich mzda je vypočítaná na základe hrubého príjmu daného pracovníka na UMB a je reálne aplikovaný na dané podmienky projektu. Pracovníci budú vedení na dohodu o pracovnej činnosti.	2,4,
2.C.1.4.	Odborný personál - Gutten	637027	osobohodina	100	100	3,3193	10 000	331,93	10 000	331,93	Uvedení odborníci sa venujú skúmaniu problematiky, ktorá je definovaná v opise projektu. Ich mzda je vypočítaná na základe hrubého príjmu daného pracovníka na UMB a je reálne aplikovaný na dané podmienky projektu. Pracovníci budú vedení na dohodu o pracovnej činnosti.	2,4,
2.C.2	Cestovné náhrady **						80 000	2 655,51	80 000	2 655,51		
2.C.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		
2.C.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	aktivita	1	20 000	663,8784	20 000	663,88	20 000	663,88	V rámci uvedenej aktivity odborníci zrealizujú služobné cesty nevyhnutné pre podporu medz. spolupráce, vytváranie nových partnerstiev, pre posilnenie už existujúcej spolupráce s partnerskými inštitúciami a na prezentáciu čiastkových výsledkov základného výskumu. Výpočet je realizovaný na základe Zákona o cestovných náhradách 283/2002 Z.z. s prihliadnutím na efektívne využívanie finančných zdrojov. Výška sumy je kalkulovaná na počet pracovníkov v jednotlivých aktivitách a podľa cenníka verejnej dopravy - druhej triedy, ubytovanie je kalkulované podľa aktuálnych cenníkov na trhu s prihliadnutím na požadovaný limit 1500,- SKK.	2,4,
2.C.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	aktivita	1	60 000	1 991,6351	60 000	1 991,64	60 000	1 991,64	V rámci uvedenej aktivity odborníci zrealizujú služobné cesty nevyhnutné pre podporu medz. spolupráce, vytváranie nových partnerstiev, pre posilnenie už existujúcej spolupráce s partnerskými inštitúciami a na prezentáciu čiastkových výsledkov základného výskumu. Výpočet je realizovaný na základe Zákona o cestovných náhradách 283/2002 Z.z. s prihliadnutím na efektívne využívanie finančných zdrojov. Výška sumy je kalkulovaná na počet pracovníkov v jednotlivých aktivitách a podľa cenníka verejnej dopravy - druhej triedy, ubytovanie je kalkulované podľa aktuálnych cenníkov na trhu s prihliadnutím na požadovaný limit 1500,- SKK.	2,4,
2.C.2.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		
2.C.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti						170 000	5 642,97	170 000	5 642,97		
2.C.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		
2.C.3.2.	Odborný preklad do anglického jazyka	637004	aktivita	1	150 000	4 979,0878	150 000	4 979,09	150 000	4 979,09	Preklad je kalkulovaný podľa počtu normostrán (300 normostrán) a cena za jednu normostranu je 500,- SKK.	2,4,
2.C.3.3.	Recenzné posudky na kolektívnu monografiu	637011	aktivita	2	10 000	331,9392	20 000	663,88	20 000	663,88	Odbornú stránku monografie je potrebné posúdiť 2 externými hodnotiteľmi. Obvyklá cena posudku je 10 000,- SKK.	2,4,
2.C.3.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		
2.C.4.	Ostatné výdavky - priame						30 000	995,82	30 000	995,82		
2.C.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		

2.C.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		
2.C.4.3.	Nákup literatúry	633009	aktivita	6	5 000	165,9696	30 000	995,82	30 000	995,82	Odborná literatúra potrebná k realizácii aktivity výskumu. Pozostávajúca z odborných knižných publikácií, monografií, odborných periodík, domácich a zahraničných autorov (encyklopédie slovníky, zborníky zo zahraničných konferencií a pod.).	2.4.
								0,00		0,00		
2.C	Spolu						385 600	12 799,58	385 600	12 799,59		
2.D. Prehľadovanie konceptu bezpečnosti – implikácie pre teóriu a prax medzinárodných vzťahov												
aktivita 3.1 Koncepty bezpečnosti												
	Personálne výdavky interné - odborné											
2.D.1.	činnosti						167 500	5 560,00	167 500	5 560,01		
2.D.1.1.	Odborný personál - Lasicová	637027	osobohodina	250	220	7,3027	55 000	1 825,68	55 000	1 825,68	Uvedení odborníci sa venujú skúmaniu problematiky, ktorá je definovaná v opise projektu. Ich mzda je vypočítaná na základe hrubého príjmu daného pracovníka na UMB a je reálne aplikovaný na dané podmienky projektu. Pracovníci budú vedení na dohodu o pracovnej činnosti.	3.1.
2.D.1.2.	Odborný personál - Kulašik	637027	osobohodina	100	220	7,3027	22 000	730,27	22 000	730,27	Uvedení odborníci sa venujú skúmaniu problematiky, ktorá je definovaná v opise projektu. Ich mzda je vypočítaná na základe hrubého príjmu daného pracovníka na UMB a je reálne aplikovaný na dané podmienky projektu. Pracovníci budú vedení na dohodu o pracovnej činnosti.	3.1.
2.D.1.3.	Odborný personál - Tokár	637027	osobohodina	250	170	5,6430	42 500	1 410,75	42 500	1 410,75	Uvedení odborníci sa venujú skúmaniu problematiky, ktorá je definovaná v opise projektu. Ich mzda je vypočítaná na základe hrubého príjmu daného pracovníka na UMB a je reálne aplikovaný na dané podmienky projektu. Pracovníci budú vedení na dohodu o pracovnej činnosti.	3.1.
2.D.1.4.	Odborný personál - Gutten	637027	osobohodina	150	100	3,3193	15 000	497,90	15 000	497,90	Uvedení odborníci sa venujú skúmaniu problematiky, ktorá je definovaná v opise projektu. Ich mzda je vypočítaná na základe hrubého príjmu daného pracovníka na UMB a je reálne aplikovaný na dané podmienky projektu. Pracovníci budú vedení na dohodu o pracovnej činnosti.	3.1.
2.D.1.5.	Odborný personál - Volner	637027	osobohodina	150	220	7,3027	33 000	1 095,41	33 000	1 095,41	Uvedení odborníci sa venujú skúmaniu problematiky, ktorá je definovaná v opise projektu. Ich mzda je vypočítaná na základe hrubého príjmu daného pracovníka na UMB a je reálne aplikovaný na dané podmienky projektu. Pracovníci budú vedení na dohodu o pracovnej činnosti.	3.1.
2.D.2	Cestovné náhrady **						80 000	2 655,51	80 000	2 655,51		
2.D.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	-	projekt	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		
2.D.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	aktivita	1	20 000	663,8784	20 000	663,88	20 000	663,88	V rámci uvedenej aktivity odborníci zrealizujú služobné cesty nevyhnutné pre podporu medz. spolupráce, vytváranie nových partnerstiev, pre posilnenie už existujúcej spolupráce s partnerskými inštitúciami a na prezentáciu čiastkových výsledkov základného výskumu. Výpočet je realizovaný na základe Zákona o cestovných náhradách 283/2002 Z.z. s prihliadnutím na efektívne využívanie finančných zdrojov. Výška sumy je kalkulovaná na počet pracovníkov v jednotlivej aktivite a podľa cenníka verejnej dopravy - druhej triedy, ubytovanie je kalkulované podľa aktuálnych cenníkov na trhu s prihliadnutím na požadovaný limit 1500,- SKK.	3.1.
2.D.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	aktivita	1	60 000	1 991,6351	60 000	1 991,64	60 000	1 991,64	V rámci uvedenej aktivity odborníci zrealizujú služobné cesty nevyhnutné pre podporu medz. spolupráce, vytváranie nových partnerstiev, pre posilnenie už existujúcej spolupráce s partnerskými inštitúciami a na prezentáciu čiastkových výsledkov základného výskumu. Výpočet je realizovaný na základe Zákona o cestovných náhradách 283/2002 Z.z. s prihliadnutím na efektívne využívanie finančných zdrojov. Výška sumy je kalkulovaná na počet pracovníkov v jednotlivej aktivite a podľa cenníka verejnej dopravy - druhej triedy, ubytovanie je kalkulované podľa aktuálnych cenníkov na trhu s prihliadnutím na požadovaný limit 1500,- SKK.	3.1.
2.D.2.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		
2.D.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti						0	0,00	0	0,00		
2.D.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		
2.C.3.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		
2.D.4.	Ostatné výdavky - priame						120 000	3 983,27	120 000	3 983,27		
2.D.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		
2.D.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		

2.D.4.3.	Nákup literatúry	633009	aktivita	24	5 000	165,9696	120 000	3 983,27	120 000	3 983,27	Odborná literatúra potrebná k realizácii aktivity výskumu. Pozostávajúca z odborných knižných publikácií, monografií, odborných periodík, domácich a zahraničných autorov (encyklopédie slovníky, zborníky zo zahraničných konferencií a pod.).	3.1,
2.D.	Spolu						367 500	12 198,78	367 500	12 198,79		
2.E. aktivita 3.2 Ozbrojený konflikt a medzinárodná zodpovednosť												
2.E.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						222 000	7 369,08	222 000	7 369,09		
2.E.1.1	Odborný personál - Mráz	637027	osobohodina	400	220	7,3027	88 000	2 921,08	88 000	2 921,08	Uvedení odborníci sa venujú skúmaniu problematiky, ktorá je definovaná v opise projektu. Ich mzda je vypočítaná na základe hrubého príjmu daného pracovníka na UMB a je reálne aplikovaný na dané podmienky projektu. Pracovníci budú vedení na dohodu o pracovnej činnosti.	3.2,
2.E.1.2	Odborný personál - Bolečeková	637027	osobohodina	350	170	5,6430	59 500	1 975,05	59 500	1 975,05	Uvedení odborníci sa venujú skúmaniu problematiky, ktorá je definovaná v opise projektu. Ich mzda je vypočítaná na základe hrubého príjmu daného pracovníka na UMB a je reálne aplikovaný na dané podmienky projektu. Pracovníci budú vedení na dohodu o pracovnej činnosti.	3.2,
2.E.1.3	Odborný personál - Rosputinský	637027	osobohodina	350	170	5,6430	59 500	1 975,05	59 500	1 975,05	Uvedení odborníci sa venujú skúmaniu problematiky, ktorá je definovaná v opise projektu. Ich mzda je vypočítaná na základe hrubého príjmu daného pracovníka na UMB a je reálne aplikovaný na dané podmienky projektu. Pracovníci budú vedení na dohodu o pracovnej činnosti.	3.2,
2.E.1.4	Odborný personál - Gutten	637027	osobohodina	150	100	3,3193	15 000	497,90	15 000	497,90	Uvedení odborníci sa venujú skúmaniu problematiky, ktorá je definovaná v opise projektu. Ich mzda je vypočítaná na základe hrubého príjmu daného pracovníka na UMB a je reálne aplikovaný na dané podmienky projektu. Pracovníci budú vedení na dohodu o pracovnej činnosti.	3.2,
2.E.2	Cestovné náhrady **						80 000	2 655,51	80 000	2 655,51		
2.E.2.1	Prevádzka vozidla organizácie***	-	projekt	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		
2.E.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	aktivita	1	20 000	663,8784	20 000	663,88	20 000	663,88	V rámci uvedenej aktivity odborníci zrealizujú služobné cesty nevyhnutné pre podporu medz. spolupráce, vytváranie nových partnerstiev, pre posilnenie už existujúcej spolupráce s partnerskými inštitúciami a na prezentáciu čiastkových výsledkov základného výskumu. Výpočet je realizovaný na základe Zákona o cestovných náhradách 283/2002 Z.z. s prihliadnutím na efektívne využívanie finančných zdrojov. Výška sumy je kalkulovaná na počet pracovníkov v jednotlivých aktivitách a podľa cenníka verejnej dopravy - druhej triedy, ubytovanie je kalkulované podľa aktuálnych cenníkov na trhu s prihliadnutím na požadovaný limit 1500,- SKK.	3.2,
2.E.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	aktivita	1	60 000	1 991,6351	60 000	1 991,64	60 000	1 991,64	V rámci uvedenej aktivity odborníci zrealizujú služobné cesty nevyhnutné pre podporu medz. spolupráce, vytváranie nových partnerstiev, pre posilnenie už existujúcej spolupráce s partnerskými inštitúciami a na prezentáciu čiastkových výsledkov základného výskumu. Výpočet je realizovaný na základe Zákona o cestovných náhradách 283/2002 Z.z. s prihliadnutím na efektívne využívanie finančných zdrojov. Výška sumy je kalkulovaná na počet pracovníkov v jednotlivých aktivitách a podľa cenníka verejnej dopravy - druhej triedy, ubytovanie je kalkulované podľa aktuálnych cenníkov na trhu s prihliadnutím na požadovaný limit 1500,- SKK.	3.2,
2.E.2.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		
2.E.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti						0	0,00	0	0,00		
2.E.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		
2.E.3.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		
2.E.4.	Ostatné výdavky - priame						100 000	3 319,39	100 000	3 319,39		
2.E.4.1	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		
2.E.4.2	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		
2.E.4.3	Nákup odbornej literatúry	633009	aktivita	20	5 000	165,9696	100 000	3 319,39	100 000	3 319,39	Odborná literatúra potrebná k realizácii aktivity výskumu. Pozostávajúca z odborných knižných publikácií, monografií, odborných periodík, domácich a zahraničných autorov (encyklopédie slovníky, zborníky zo zahraničných konferencií a pod.).	3.2,
2.E.	Spolu						402 000	13 343,98	402 000	13 344,00		

2.F. aktivita 3.3 Šírenie ZHN a ich vplyv na medzinárodnú politiku												
2.F.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						118 000	3 916,87	118 000	3 916,90		
2.F.1.1	Odborný personál - Terem	637027	osobohodina	300	220	7,3027	66 000	2 190,81	66 000	2 190,81	Uvedení odborníci sa venujú skúmaniu problematiky, ktorá je definovaná v opise projektu. Ich mzda je vypočítaná na základe hrubého príjmu daného pracovníka na UMB a je reálne aplikovaný na dané podmienky projektu. Pracovníci budú vedení na dohodu o pracovnej činnosti.	3,3,
2.F.1.2	Odborný personál - Šuplata	637027	osobohodina	150	100	3,3193	15 000	497,90	15 000	497,90	Uvedení odborníci sa venujú skúmaniu problematiky, ktorá je definovaná v opise projektu. Ich mzda je vypočítaná na základe hrubého príjmu daného pracovníka na UMB a je reálne aplikovaný na dané podmienky projektu. Pracovníci budú vedení na dohodu o pracovnej činnosti.	3,3,
2.F.1.3	Odborný personál - Husenicová	637027	osobohodina	150	100	3,3193	15 000	497,90	15 000	497,90	Uvedení odborníci sa venujú skúmaniu problematiky, ktorá je definovaná v opise projektu. Ich mzda je vypočítaná na základe hrubého príjmu daného pracovníka na UMB a je reálne aplikovaný na dané podmienky projektu. Pracovníci budú vedení na dohodu o pracovnej činnosti.	3,3,
2.F.1.4	Odborný personál - Volner	637027	osobohodina	100	220	7,3027	22 000	730,27	22 000	730,27	Uvedení odborníci sa venujú skúmaniu problematiky, ktorá je definovaná v opise projektu. Ich mzda je vypočítaná na základe hrubého príjmu daného pracovníka na UMB a je reálne aplikovaný na dané podmienky projektu. Pracovníci budú vedení na dohodu o pracovnej činnosti.	3,3,
						0,0000		0,00		0,00		
2.F.2	Cestovné náhrady **						80 000	2 655,51	80 000	2 655,51		
2.F.2.1	Prevádzka vozidla organizácie***	-	projekt	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		
2.F.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	aktivita	1	20 000	663,8784	20 000	663,88	20 000	663,88	V rámci uvedenej aktivity odborníci zrealizujú služobné cesty nevyhnutné pre podporu medz. spolupráce, vytváranie nových partnerstiev, pre posilnenie už existujúcej spolupráce s partnerskými inštitúciami a na prezentáciu čiastkových výsledkov základného výskumu. Výpočet je realizovaný na základe Zákona o cestovných náhradách 283/2002 Z.z. s prihliadnutím na efektívne využívanie finančných zdrojov. Výška sumy je kalkulovaná na počet pracovníkov v jednotlivej aktivite a podľa cenníka verejnej dopravy - druhej triedy, ubytovanie je kalkulované podľa aktuálnych cenníkov na trhu s prihliadnutím na požadovaný limit 1500,- SKK.	3,3,
2.F.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	aktivita	1	60 000	1 991,6351	60 000	1 991,64	60 000	1 991,64	V rámci uvedenej aktivity odborníci zrealizujú služobné cesty nevyhnutné pre podporu medz. spolupráce, vytváranie nových partnerstiev, pre posilnenie už existujúcej spolupráce s partnerskými inštitúciami a na prezentáciu čiastkových výsledkov základného výskumu. Výpočet je realizovaný na základe Zákona o cestovných náhradách 283/2002 Z.z. s prihliadnutím na efektívne využívanie finančných zdrojov. Výška sumy je kalkulovaná na počet pracovníkov v jednotlivej aktivite a podľa cenníka verejnej dopravy - druhej triedy, ubytovanie je kalkulované podľa aktuálnych cenníkov na trhu s prihliadnutím na požadovaný limit 1500,- SKK.	3,3,
2.F.2.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		
2.F.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti						0	0,00	0	0,00		
2.F.3.1	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		
2.F.3.2	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		
2.F.4	Ostatné výdavky - priame						40 000	1 327,76	40 000	1 327,76		
2.F.4.1	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		
2.F.4.2	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		
2.F.4.3	Nákup odbornej literatúry	633009	aktivita	8	5 000	165,9696	40 000	1 327,76	40 000	1 327,76	Odborná literatúra potrebná k realizácii aktivity výskumu. Pozostávajúca z odborných knižných publikácií, monografií, odborných periodík, domácich a zahraničných autorov (encyklopédie slovníky, zborníky zo zahraničných konferencií a pod.).	3,3,
2.F.	Spolu						238 000	7 900,14	238 000	7 900,17		
2.G aktivita 3.4 Terorizmus a jeho vplyv na zmeny vnímania konceptu bezpečnosti												
2.G.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						87 000	2 887,88	87 000	2 887,89		

2.G.1.1	Odborný personál - Volner	637027	osobohodina	150	220	7,3027	33 000	1 095,41	33 000	1 095,41	Uvedení odborníci sa venujú skúmaniu problematiky, ktorá je definovaná v opise projektu. Ich mzda je vypočítaná na základe hrubého príjmu daného pracovníka na UMB a je reálne aplikovaný na dané podmienky projektu. Pracovníci budú vedení na dohodu o pracovnej činnosti.	3,4,
2.G.1.2	Odborný personál - Lasicová	637027	osobohodina	200	220	7,3027	44 000	1 460,54	44 000	1 460,54	Uvedení odborníci sa venujú skúmaniu problematiky, ktorá je definovaná v opise projektu. Ich mzda je vypočítaná na základe hrubého príjmu daného pracovníka na UMB a je reálne aplikovaný na dané podmienky projektu. Pracovníci budú vedení na dohodu o pracovnej činnosti.	3,4,
2.G.1.3	Odborný personál - Baran	637027	osobohodina	100	100	3,3193	10 000	331,93	10 000	331,93	Uvedení odborníci sa venujú skúmaniu problematiky, ktorá je definovaná v opise projektu. Ich mzda je vypočítaná na základe hrubého príjmu daného pracovníka na UMB a je reálne aplikovaný na dané podmienky projektu. Pracovníci budú vedení na dohodu o pracovnej činnosti.	3,4,
2.G.2. Cestovné náhrady **							80 000	2 655,51	80 000	2 655,51		
2.G.2.1	Prevádzka vozidla organizácie***	-	projekt	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		
2.G.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	aktivita	1	20 000	663,8784	20 000	663,88	20 000	663,88	V rámci uvedenej aktivity odborníci zrealizujú služobné cesty nevyhnutné pre podporu medz. spolupráce, vytváranie nových partnerstiev, pre posilnenie už existujúcej spolupráce s partnerskými inštitúciami a na prezentáciu čiastkových výsledkov základného výskumu. Výpočet je realizovaný na základe Zákona o cestovných náhradách 283/2002 Z.z. s prihliadnutím na efektívne využívanie finančných zdrojov. Výška sumy je kalkulovaná na počet pracovníkov v jednotlivých aktivitách a podľa cenníka verejnej dopravy - druhej triedy, ubytovanie je kalkulované podľa aktuálnych cenníkov na trhu s prihliadnutím na požadovaný limit 1500,- SKK.	3,4,
2.G.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	aktivita	1	60 000	1 991,6351	60 000	1 991,64	60 000	1 991,64	V rámci uvedenej aktivity odborníci zrealizujú služobné cesty nevyhnutné pre podporu medz. spolupráce, vytváranie nových partnerstiev, pre posilnenie už existujúcej spolupráce s partnerskými inštitúciami a na prezentáciu čiastkových výsledkov základného výskumu. Výpočet je realizovaný na základe Zákona o cestovných náhradách 283/2002 Z.z. s prihliadnutím na efektívne využívanie finančných zdrojov. Výška sumy je kalkulovaná na počet pracovníkov v jednotlivých aktivitách a podľa cenníka verejnej dopravy - druhej triedy, ubytovanie je kalkulované podľa aktuálnych cenníkov na trhu s prihliadnutím na požadovaný limit 1500,- SKK.	3,4,
2.G.2.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		
2.G.3. Personálne výdavky externé - odborné činnosti							20 000	663,88	20 000	663,88		
2.G.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		
2.G.3.2.	Recenzné posudky na kolektívnu monografiu	637011	aktivita	2	10 000	331,9392	20 000	663,88	20 000	663,88	Odbornú stránku monografie je potrebné posúdiť 2 externými hodnotiteľmi. Obvyklá cena posudku je 10 000,- SKK.	3,4,
						0,0000		0,00		0,00		
2.G.4. Ostatné výdavky - priame							70 000	2 323,57	70 000	2 323,57		
2.G.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		
2.G.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		
2.G.4.3.	Nákup odbornej literatúry	633009	aktivita	14	5 000	165,9696	70 000	2 323,57	70 000	2 323,57	Odborná literatúra potrebná k realizácii aktivity výskumu. Pozostávajúca z odborných knižných publikácií, monografií, odborných periodík, domácich a zahraničných autorov (encyklopédie, slovníky, zborníky zo zahraničných konferencií a pod.).	3,4,
2.G. Spolu							257 000	8 530,84	257 000	8 530,85		
Výskum nevojenských aspektov bezpečnosti												
2.H. aktivita 4.1 Environmentálna bezpečnosť												
2.H.1. Personálne výdavky interné - odborné							205 000	6 804,79	205 000	6 804,79		
2.H.1.1.	Odborný personál - Lasicová	637027	osobohodina	100	220	7,3027	22 000	730,27	22 000	730,27	Uvedení odborníci sa venujú skúmaniu problematiky, ktorá je definovaná v opise projektu. Ich mzda je vypočítaná na základe hrubého príjmu daného pracovníka na UMB a je reálne aplikovaný na dané podmienky projektu. Pracovníci budú vedení na dohodu o pracovnej činnosti.	4,1,
2.H.1.2.	Odborný personál - Terem	637027	osobohodina	300	220	7,3027	66 000	2 190,81	66 000	2 190,81	Uvedení odborníci sa venujú skúmaniu problematiky, ktorá je definovaná v opise projektu. Ich mzda je vypočítaná na základe hrubého príjmu daného pracovníka na UMB a je reálne aplikovaný na dané podmienky projektu. Pracovníci budú vedení na dohodu o pracovnej činnosti.	4,1,

2.H.1.3.	Odborný personál - Rýsová	637027	osobohodina	300	170	5,6430	51 000	1 692,90	51 000	1 692,90	Uvedení odborníci sa venujú skúmaniu problematiky, ktorá je definovaná v opise projektu. Ich mzda je vypočítaná na základe hrubého príjmu daného pracovníka na UMB a je reálne aplikovaný na dané podmienky projektu. Pracovníci budú vedení na dohodu o pracovnej činnosti.	4.1,
----------	---------------------------	--------	-------------	-----	-----	--------	--------	----------	--------	----------	--	------

2.H.1.4	Odborný personál - Čajka	637027	osobohodina	300	220	7,3027	66 000	2 190,81	66 000	2 190,81	Uvedení odborníci sa venujú skúmaniu problematiky, ktorá je definovaná v opise projektu. Ich mzda je vypočítaná na základe hrubého príjmu daného pracovníka na UMB a je reálne aplikovaný na dané podmienky projektu. Pracovníci budú vedení na dohodu o pracovnej činnosti.	4.1,
2.H.2	Cestovné náhrady **						80 000	2 655,51	80 000	2 655,51		
2.H.2.1	Prevádzka vozidla organizácie***	-	projekt	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		
2.H.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	aktivita	1	20 000	663,8784	20 000	663,88	20 000	663,88	V rámci uvedenej aktivity odborníci zrealizujú služobné cesty nevyhnutné pre podporu medz. spolupráce, vytváranie nových partnerstiev, pre posilnenie už existujúcej spolupráce s partnerskými inštitúciami a na prezentáciu čiastkových výsledkov základného výskumu. Výpočet je realizovaný na základe Zákona o cestovných náhradách 283/2002 Z.z. s prihliadnutím na efektívne využívanie finančných zdrojov. Výška sumy je kalkulovaná na počet pracovníkov v jednotlivých aktivitách a podľa cenníka verejnej dopravy - druhej triedy, ubytovanie je kalkulované podľa aktuálnych cenníkov na trhu s prihliadnutím na požadovaný limit 1500,- SKK.	4.1,
2.H.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	aktivita	1	60 000	1 991,6351	60 000	1 991,64	60 000	1 991,64	V rámci uvedenej aktivity odborníci zrealizujú služobné cesty nevyhnutné pre podporu medz. spolupráce, vytváranie nových partnerstiev, pre posilnenie už existujúcej spolupráce s partnerskými inštitúciami a na prezentáciu čiastkových výsledkov základného výskumu. Výpočet je realizovaný na základe Zákona o cestovných náhradách 283/2002 Z.z. s prihliadnutím na efektívne využívanie finančných zdrojov. Výška sumy je kalkulovaná na počet pracovníkov v jednotlivých aktivitách a podľa cenníka verejnej dopravy - druhej triedy, ubytovanie je kalkulované podľa aktuálnych cenníkov na trhu s prihliadnutím na požadovaný limit 1500,- SKK.	4.1,
2.H.2.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		
2.H.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti						0	0,00	0	0,00		
2.H.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		
2.H.3.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		
2.H.4.	Ostatné výdavky - priame						100 000	3 319,39	100 000	3 319,39		
2.H.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		
2.H.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		
2.H.4.3.	Nákup literatúry	633009	aktivita	100	1 000	33,1939	100 000	3 319,39	100 000	3 319,39	Odborná literatúra potrebná k realizácii aktivity výskumu. Pozostávajúca z odborných knižných publikácií, monografií, odborných periodík, domácich a zahraničných autorov (encyklopédie slovníky, zborníky zo zahraničných konferencií a pod.).	4.1,
2.H.	Spolu						385 000	12 779,69	385 000	12 779,69		
2.1. aktivita 4.2 Energetická bezpečnosť												
2.1.1.	Personálne výdavky interne - odborné činnosti						128 000	4 248,80	128 000	4 248,84		
2.1.1.1.	Odborný personál - Húsenicová	637027	osobohodina	150	100	3,3193	15 000	497,90	15 000	497,90	Uvedení odborníci sa venujú skúmaniu problematiky, ktorá je definovaná v opise projektu. Ich mzda je vypočítaná na základe hrubého príjmu daného pracovníka na UMB a je reálne aplikovaný na dané podmienky projektu. Pracovníci budú vedení na dohodu o pracovnej činnosti.	4.2,
2.1.1.2.	Odborný personál - Terem	637027	osobohodina	400	220	7,3027	88 000	2 921,08	88 000	2 921,08	Uvedení odborníci sa venujú skúmaniu problematiky, ktorá je definovaná v opise projektu. Ich mzda je vypočítaná na základe hrubého príjmu daného pracovníka na UMB a je reálne aplikovaný na dané podmienky projektu. Pracovníci budú vedení na dohodu o pracovnej činnosti.	4.2,
2.1.1.3.	Odborný personál - Šúplata	637027	osobohodina	150	100	3,3193	15 000	497,90	15 000	497,90	Uvedení odborníci sa venujú skúmaniu problematiky, ktorá je definovaná v opise projektu. Ich mzda je vypočítaná na základe hrubého príjmu daného pracovníka na UMB a je reálne aplikovaný na dané podmienky projektu. Pracovníci budú vedení na dohodu o pracovnej činnosti.	4.2,
2.1.1.4.	Odborný personál - Baran	637027	osobohodina	100	100	3,3193	10 000	331,93	10 000	331,93	Uvedení odborníci sa venujú skúmaniu problematiky, ktorá je definovaná v opise projektu. Ich mzda je vypočítaná na základe hrubého príjmu daného pracovníka na UMB a je reálne aplikovaný na dané podmienky projektu. Pracovníci budú vedení na dohodu o pracovnej činnosti.	4.2,

2.1.2.	Cestovné náhrady **						80 000	2 655,51	80 000	2 655,51		
2.1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	-	projekt	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		
2.1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	aktivita	1	20 000	663,8784	20 000	663,88	20 000	663,88	V rámci uvedenej aktivity odborníci zrealizujú služobné cesty nevyhnutné pre podporu medz. spolupráce, vytváranie nových partnerstiev, pre posilnenie už existujúcej spolupráce s partnerskými inštitúciami a na prezentáciu čiastkových výsledkov základného výskumu. Výpočet je realizovaný na základe Zákona o cestovných náhradách 283/2002 Z.z. s prihliadnutím na efektívne využívanie finančných zdrojov. Výška sumy je kalkulovaná na počet pracovníkov v jednotlivjej aktivite a podľa cenníka verejnej dopravy - druhej triedy, ubytovanie je kalkulované podľa aktuálnych cenníkov na trhu s prihliadnutím na požadovaný limit 1500,- SKK.	4,2,
2.1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	aktivita	1	60 000	1 991,6351	60 000	1 991,64	60 000	1 991,64	V rámci uvedenej aktivity odborníci zrealizujú služobné cesty nevyhnutné pre podporu medz. spolupráce, vytváranie nových partnerstiev, pre posilnenie už existujúcej spolupráce s partnerskými inštitúciami a na prezentáciu čiastkových výsledkov základného výskumu. Výpočet je realizovaný na základe Zákona o cestovných náhradách 283/2002 Z.z. s prihliadnutím na efektívne využívanie finančných zdrojov. Výška sumy je kalkulovaná na počet pracovníkov v jednotlivjej aktivite a podľa cenníka verejnej dopravy - druhej triedy, ubytovanie je kalkulované podľa aktuálnych cenníkov na trhu s prihliadnutím na požadovaný limit 1500,- SKK.	4,2,
2.1.2.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		
2.1.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti						0	0,00	0	0,00		
2.1.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		
2.1.3.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		
2.1.4.	Ostatné výdavky - priame						100 000	3 319,39	100 000	3 319,39		
2.1.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		
2.1.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		
2.1.4.3.	Nákup literatúry	633009	aktivita	20	5 000	165,9696	100 000	3 319,39	100 000	3 319,39	Odborná literatúra potrebná k realizácii aktivity výskumu. Pozostávajúca z odborných knižných publikácií, monografií, odborných periodík, domácich a zahraničných autorov (encyklopédie slovníky, zborníky zo zahraničných konferencií a pod.).	4,2,
2.1.	Spolu						308 000	10 223,71	308 000	10 223,75		
2.1. aktivita 4.3 Societálna bezpečnosť												
2.1.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						203 000	6 738,38	203 000	6 738,40		4,3,
2.1.1.1.	Odborný personál - Lasicová	637027	osobohodina	300	220	7,3027	66 000	2 190,81	66 000	2 190,81	Uvedení odborníci sa venujú skúmaniu problematiky, ktorá je definovaná v opise projektu. Ich mzda je vypočítaná na základe hrubého príjmu daného pracovníka na UMB a je reálne aplikovaný na dané podmienky projektu. Pracovníci budú vedení na dohodu o pracovnej činnosti.	4,3,
2.1.1.2.	Odborný personál - Čajka	637027	osobohodina	300	220	7,3027	66 000	2 190,81	66 000	2 190,81	Uvedení odborníci sa venujú skúmaniu problematiky, ktorá je definovaná v opise projektu. Ich mzda je vypočítaná na základe hrubého príjmu daného pracovníka na UMB a je reálne aplikovaný na dané podmienky projektu. Pracovníci budú vedení na dohodu o pracovnej činnosti.	4,3,
2.1.1.3.	Odborný personál - Bolečeková	637027	osobohodina	300	170	5,6430	51 000	1 692,90	51 000	1 692,90	Uvedení odborníci sa venujú skúmaniu problematiky, ktorá je definovaná v opise projektu. Ich mzda je vypočítaná na základe hrubého príjmu daného pracovníka na UMB a je reálne aplikovaný na dané podmienky projektu. Pracovníci budú vedení na dohodu o pracovnej činnosti.	4,3,
2.1.1.4.	Odborný personál - Ušiak	637027	osobohodina	200	100	3,3193	20 000	663,86	20 000	663,86	Uvedení odborníci sa venujú skúmaniu problematiky, ktorá je definovaná v opise projektu. Ich mzda je vypočítaná na základe hrubého príjmu daného pracovníka na UMB a je reálne aplikovaný na dané podmienky projektu. Pracovníci budú vedení na dohodu o pracovnej činnosti.	4,3,
2.1.2.	Cestovné náhrady **						80 000	2 655,51	80 000	2 655,51		

2.J.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	-	projekt	0	0	0,0000	0	0,00		0,00	4.3,
2.J.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	aktivita	1	20 000	663,8784	20 000	663,88	20 000	663,88	4.3,
2.J.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** v prípade potreby	631002	aktivita	1	60 000	1 991,6351	60 000	1 991,64	60 000	1 991,64	4.3,
2.J.2.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00	
2.J.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti						0	0,00	0	0,00	
2.J.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00	
2.J.3.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00	
2.J.4.	Ostatné výdavky - priame						100 000	3 319,39	100 000	3 319,39	
2.J.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00	
2.J.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00	
2.J.4.3.	Nákup odbornej literatúry	633009	aktivita	20	5 000	165,9696	100 000	3 319,39	100 000	3 319,39	4.3,
2.J.	Spolu						383 000	12 713,29	383 000	12 713,31	
2.K. aktivita 4.4 Informačná bezpečnosť											
2.K.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						99 000	3 286,22	99 000	3 286,22	
2.K.1.1.	Odborný personál - Volner	637027	osobohodina	450	220	7,3027	99 000	3 286,22	99 000	3 286,22	4.4,
2.K.2.	Cestovné náhrady **						40 000	1 327,76	40 000	1 327,76	
2.K.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***	-	projekt	0	0	0,0000		0,00		0,00	
2.K.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	aktivita	1	10 000	331,9392	10 000	331,94	10 000	331,94	4.4,

											V rámci uvedenej aktivity odborníci zrealizujú služobné cesty nevyhnutné pre podporu medz. spolupráce, vytváranie nových partnerstiev, pre posilnenie už existujúcej spolupráce s partnerskými inštitúciami a na prezentáciu čiastkových výsledkov základného výskumu. Výpočet je realizovaný na základe Zákona o cestovných náhradách č. 283/2002 Z.z. s prihliadnutím na efektívne využívanie finančných zdrojov. Výška sumy je kalkulovaná napočet pracovníkov v jednotlivjej aktivite a podľa cenníka verejnej dopravy - druhej triedy, ubytovanie je kalkulované podľa aktuálnych cenníkov na trhu s prihliadnutím na požadovaný limit 1500,- SKK	4,4,
2.K.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	aktivita	1	30 000	995,8176	30 000	995,82	30 000	995,82		
2.K.2.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		
2.K.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti						170 000	5 642,97	170 000	5 642,97		
2.K.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		
2.K.3.2.	Odborný preklad do anglického jazyka	637004	aktivita	1	150 000	4 979,0878	150 000	4 979,09	150 000	4 979,09	Preklad je kalkulovaný podľa počtu normostrán (300 normostrán) a cena za jednu normostranu je 500,- SKK.	4,4,
2.K.3.3.	Recenzné posudky na kolektívnu monografiu	637011	aktivita	2	10 000	331,9392	20 000	663,88	20 000	663,88	Odbornú stránku monografie je potrebné posúdiť 2 externými hodnotiteľmi. Obvyklá cena posudku je 10 000,- SKK.	4,4,
2.K.4.	Ostatné výdavky - priame						50 000	1 659,70	50 000	1 659,70		
2.K.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		
2.K.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		
2.K.4.3.	Nákup odbornej literatúry	633009	aktivita	10	5 000	165,9696	50 000	1 659,70	50 000	1 659,70	Odborná literatúra potrebná k realizácii aktivity výskumu. Pozostávajúca z odborných knižných publikácií, monografií, odborných periodík, domácich a zahraničných autorov (encyklopédie slovníky, zborníky zo zahraničných konferencií a pod.).	4,4,
2.K.	Spolu						359 000	11 916,63	359 000	11 916,63		
3. Riadenia projektu a publicita												
3.1	Personálne výdavky interné		osobohodina				291 250	9 667,69	291 250	9 667,75		
3.1.1	Manažér publicity	610/620	osobohodina	500	150	4,9791	75 000	2 489,55	75 000	2 489,55	Mzda pracovníkov je vypočítaná na základe hrubého príjmu daného pracovníka na UMB a je reálne aplikovaný na dané podmienky projektu.	riadenie
3.1.2	Pracovník VO	610/620	osobohodina	100	100	3,3193	10 000	331,93	10 000	331,93	Mzda pracovníkov je vypočítaná na základe hrubého príjmu daného pracovníka na UMB a je reálne aplikovaný na dané podmienky projektu.	riadenie
3.1.3	Finančný manažér	610/620	osobohodina	150	75	2,4895	11 250	373,43	11 250	373,43	Mzda pracovníkov je vypočítaná na základe hrubého príjmu daného pracovníka na UMB a je reálne aplikovaný na dané podmienky projektu.	riadenie
3.1.4	Projektový manažér	610/620	osobohodina	750	200	6,6388	150 000	4 979,10	150 000	4 979,10	Mzda pracovníkov je vypočítaná na základe hrubého príjmu daného pracovníka na UMB a je reálne aplikovaný na dané podmienky projektu.	riadenie
3.1.5	Účtovník	610/620	osobohodina	300	100	3,3193	30 000	995,79	30 000	995,79	Mzda pracovníkov je vypočítaná na základe hrubého príjmu daného pracovníka na UMB a je reálne aplikovaný na dané podmienky projektu.	riadenie
3.1.6	IT technik	610/620	osobohodina	150	100	3,3193	15 000	497,90	15 000	497,90	Mzda pracovníkov je vypočítaná na základe hrubého príjmu daného pracovníka na UMB a je reálne aplikovaný na dané podmienky projektu.	riadenie
						0,0000		0,00		0,00		
3.2.	Cestovné náhrady **						0	0,00	0	0,00		
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		
3.2.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		
3.3.	Personálne výdavky externé						0	0,00	0	0,00		
3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		
3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		
3.3.3.	Finančný manažér		osobohodina	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		
3.3.4.	Projektový manažér		osobohodina	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		
3.3.5.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		
3.4.	Ostatné výdavky - nepriame						290 980	9 658,76	290 980	9 658,76		
3.4.1	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633 006		0	0	0,0000	0	0,00	0	0,00		

3.4.2	Tonery	633 006	ks	3	10 000	331,9392	30 000	995,82	30 000	995,82	Tonery do multifunkčného zariadenia, slúžiace na využívanie v edičnom stredisku na vytlačenie všetkých potrebných materiálov a dokumentov, zborníkov a kníh - 20 ks na celý projekt. Kalkulácia - 5 sád tonerov na jednu tlačiareň za rok.	riadenie
3.4.3	Tonery	633 006	ks	5	4 000	132,7757	20 000	663,88	20 000	663,88	Tonery do čiernobielych tlačiarní, slúžiaci pre odborný personál na využívanie pri tlačení materiálu v menšom rozsahu. - 30 ks na celý projekt. Kalkulácia - tri tonery na jednu tlačiareň za rok.	riadenie
3.4.4	Drôtové hrebene	633 006	balenie	5	700	23,2357	3 500	116,18	3 500	116,18	Materiál slúžiaci na zviazanie publikácií a materiálov. Kalkulácia počtu položiek je vytvorená s ohľadom na počet odborného personálu. Počet kusov v balení je 100.	riadenie
3.4.5	Priehľadná fólia A4	633 006	balenie	5	350	11,6179	1 750	58,09	1 750	58,09	Materiál slúžiaci na zviazanie publikácií a materiálov. Kalkulácia počtu položiek je vytvorená s ohľadom na počet odborného personálu. Počet kusov v balení je 100.	riadenie
3.4.6	Kartón A4 270 g.	633 006	balenie	5	400	13,2776	2 000	66,39	2 000	66,39	Materiál slúžiaci na zviazanie publikácií a materiálov. Kalkulácia počtu položiek je vytvorená s ohľadom na počet odborného personálu. Počet kusov v balení je 100.	riadenie
3.4.7	Termo obálky	633 006	balenie	90	150	4,9791	13 500	448,12	13 500	448,12	Termoobálky potrebné na zviazanie troch publikácií v náklade 200 kusov a ostatného materiálu nevyhnutného počas riešenia projektu v edičnom stredisku. Počet kusov v balení je 10.	riadenie
3.4.8	Kancelársky papier A4	633 006	balenie	150	180	5,9749	27 000	896,24	27 000	896,24	Papier vhodný do tlačiarní a kopírok. Kalkulácia zohľadňuje potreby tlače počas celej doby realizácie projektu, najmä výstupov projektu. 500ks v balení.	riadenie
3.4.9	Farebný papier A4	633 006	balenie	2	300	9,9582	600	19,92	600	19,92	Papier vhodný do tlačiarní a kopírok. Kalkulácia zohľadňuje potreby tlače počas celej doby realizácie projektu, najmä výstupov projektu. 500 ks v balení.	riadenie
3.4.10	Farebný papier A3	633 006	balenie	1	650	21,5760	650	21,58	650	21,58	Papier vhodný do tlačiarní a kopírok. Kalkulácia zohľadňuje potreby tlače počas celej doby realizácie projektu, najmä výstupov projektu. 500 ks v balení.	riadenie
3.4.11	Záložky priehľadné úzke	633 006	ks	20	100	3,3194	2 000	66,39	2 000	66,39	Záložky priehľadné, popisovateľné pre rýchlu orientáciu v texte (napr. nakúpenej literatúry). Kalkulácia robená s ohľadom na počet odborného personálu a na dobu realizácie projektu.	riadenie
3.4.12	Samolepiace bločky v tvare kocky	633 006	ks	35	100	3,3194	3 500	116,18	3 500	116,18	Samolepiace bločky na poznámky. Kalkulácia robená s ohľadom na počet odborného personálu a na dobu realizácie projektu.	riadenie
3.4.13	Obálky C6	633 006	balenie	1	450	14,9373	450	14,94	450	14,94	Obálky na korešpondenciu s inštitúciami. 1000ks v balení.	riadenie
3.4.14	Tašky s krížovým dnom	633 006	ks	500	4	0,1328	2 000	66,40	2 000	66,40	Obálky na posielanie knižných publikácií (výstupov) partnerským inštitúciami a knižniciam.	riadenie
3.4.15	Flip chart	633 006	ks	1	2 700	89,6236	2 700	89,62	2 700	89,62	Magnetická popisovateľná trojrohá tabuľa.	riadenie
3.4.16	Bloky papiera na flip chart	633 006	ks	3	250	8,2985	750	24,90	750	24,90	Štandardná výbava pre používanie tabule.	riadenie
3.4.17	Popisovače na flip chart	633 006	ks	6	150	4,9791	900	29,87	900	29,87	Štandardná výbava pre používanie tabule.	riadenie
3.4.18	Laserové ukazovátka	633 006	ks	1	850	28,2148	850	28,21	850	28,21	Štandardná výbava pre používanie tabule.	riadenie
3.4.19	Štierka na flip chart	633 006	ks	2	300	9,9582	600	19,92	600	19,92	Štandardná výbava pre používanie tabule.	riadenie
3.4.20	Zvýrazňovače	633 006	ks	20	100	3,3194	2 000	66,39	2 000	66,39	Farebné zvýrazňovače. Kalkulácia robená s ohľadom na počet odborného personálu a na dobu realizácie projektu.	riadenie
3.4.21	Pákový zakladač	633 006	ks	40	50	1,6597	2 000	66,39	2 000	66,39	Pákový zakladač na zakladanie dokumentov a materiálov. Kalkulácia robená s ohľadom na počet odborného personálu a na dobu realizácie projektu.	riadenie
3.4.22	Euroobaly	633 006	balenie	20	70	2,3236	1 400	46,47	1 400	46,47	Euroobaly na uchovávanie dokumentov. Kalkulácia robená s ohľadom na počet odborného personálu a na dobu realizácie projektu. 100ks v balení.	riadenie
3.4.23	Foto papier - lesklý	633 006	balenie	4	600	19,9164	2 400	79,67	2 400	79,67	Foto papier na tlač fotografií. Kalkulácia robená s ohľadom na počet odborného personálu a na dobu realizácie projektu. 20ks v balení.	riadenie
3.4.24	Vizitkový papier s hladkým okrajom	633 006	balenie	2	500	16,5970	1 000	33,19	1 000	33,19	Vizitkový papier na výrobu vizitiek. Kalkulácia robená s ohľadom na počet odborného personálu a na dobu realizácie projektu. 150ks v balení.	riadenie
3.4.25	Samolepiace etikety	633 006	balenie	4	450	14,9373	1 800	59,75	1 800	59,75	Samolepiace etikety rôzneho formátu. Kalkulácia robená s ohľadom na počet odborného personálu a na dobu realizácie projektu. 20ks v balení.	riadenie
3.4.26	Laminovacie fólie lesklé A4	633 006	balenie	1	650	21,5760	650	21,58	650	21,58	Fólie na laminovanie plagátov a visačiek. 100ks v balení.	riadenie
3.4.27	Štípcy	633 006	balenie	2	440	14,6053	880	29,21	880	29,21	Štípcy na visačky. 100ks v balení.	riadenie
3.4.28	Perá	633 006	ks	504	10	0,3319	5 040	167,28	5 040	167,28	Guličkové pero plastové použité počas organizovania konferencií a prednášok pre študentov.	riadenie
3.4.29	Diár týždenný	633 006	ks	30	250	8,2985	7 500	248,96	7 500	248,96	Plánovací diár. Kalkulácia robená s ohľadom na počet odborného personálu a na dobu realizácie projektu.	riadenie
3.4.30	Vizitkár	633 006	ks	20	50	1,6597	1 000	33,19	1 000	33,19	Púzdro na vizitky. Kalkulácia robená s ohľadom na počet odborného personálu.	riadenie
3.4.31	Obal z pevného čierneho polypropylénu	633 006	ks	150	50	1,6597	7 500	248,96	7 500	248,96	Obaly na dokumenty. Kalkulácia robená s ohľadom na počet odborného personálu a na dobu realizácie projektu.	riadenie
3.4.32	Obal z troch chlopňami s gumičkou	633 006	ks	150	60	1,9916	9 000	298,74	9 000	298,74	Obaly na dokumenty. Kalkulácia robená s ohľadom na počet odborného personálu a na dobu realizácie projektu.	riadenie
3.4.33	Rýchloviazač s priehľadnou prednou stenou	633 006	ks	150	6	0,1992	900	29,88	900	29,88	Obaly na dokumenty. Kalkulácia robená s ohľadom na počet odborného personálu a na dobu realizácie projektu.	riadenie
3.4.34	Telekomunikačné poplatky,	632 003	paušál	72	700	23,2357	50 400	1 672,97	50 400	1 672,97	Paušál mobilného operátora pre tri mobilné telefóny na dobu realizácie projektu.	riadenie

3.4.35	Poštovné	632 003	projekt	1	25 000	829,8480	25 000		829,85	25 000	829,85	Predbežná kalkulácia podľa aktivít.	riadenie
3.4.36	Internet	632 003	paušál	72	700	23,2357	50 400		1 672,97	50 400	1 672,97	Paušál mobilného operátora pre tri mobilné telefóny na dobu realizácie projektu.	riadenie
3.4.37	Nosiče, CD-RW	633 006	ks	260	36	1,1950	9 360		310,70	9 360	310,70	CD nosič na uchovávanie súborov a grafických materiálov. Kalkulácia robená s ohľadom na počet odborného personálu a na dobu realizácie projektu.	riadenie
3.4.38	... Iné (doplniť)			0	0	0,0000	0		0,00	0	0,00		
3.5.	Publicita a informovanosť						9 500		315,34	9 500	315,34		
3.5.1.1.	Veľkoplošná reklamná tabuľa informačná 250 x 150 cm	633 006	projekt	1	7 000	232,3574	7 000		232,36	7 000	232,36	Uvedené materiály slúžia na podporu publicity, ktorá je nevyhnutnou súčasťou realizácie projektu.	publicita
3.5.1.2.	Pamätaná doska - tabuľa	633 006	projekt	1	500	16,5970	500		16,60	500	16,60	Uvedené materiály slúžia na podporu publicity, ktorá je nevyhnutnou súčasťou realizácie projektu.	publicita
3.5.1.3.	Informačná tabuľa	633 006	projekt	1	500	16,5970	500		16,60	500	16,60	Uvedené materiály slúžia na podporu publicity, ktorá je nevyhnutnou súčasťou realizácie projektu.	publicita
3.5.1.4..	Europska zástava	633 006	projekt	1	1 500	49,7909	1 500		49,79	1 500	49,79	Uvedené materiály slúžia na podporu publicity, ktorá je nevyhnutnou súčasťou realizácie projektu.	publicita
3.6.	Monitoring a hodnotenie projektu - nepriame výdavky****						30 000		995,79	30 000	995,82		
3.6.1.	Personálne výdavky interné					0,0000	0		0,00	0	0,00		
3.6.1.1.	Manažér monitoringu	610/620	osobohodina	300	100	3,3193	30 000		995,79	30 000	995,79	Mzda pracovníkov je vypočítana na základe hrubého príjmu daného pracovníka na UMB a je reálne aplikovaný na dané podmienky projektu.	riadenie
3.6.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0	0,0000	0		0,00	0	0,00		
3.6.1.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0	0,0000	0		0,00	0	0,00		
3.6.2.	Cestovné náhrady **					0,0000	0		0,00	0	0,00		
3.6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0	0,0000	0		0,00	0	0,00		
3.6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0	0,0000	0		0,00	0	0,00		
3.6.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0	0,0000	0		0,00	0	0,00		
3.6.2.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0	0,0000	0		0,00	0	0,00		
3.6.3.	Personálne výdavky externé					0,0000	0		0,00	0	0,00		
3.6.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0	0,0000	0		0,00	0	0,00		
3.6.3.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0	0,0000	0		0,00	0	0,00		
							10 788 300						
3.	Spolu						621 730		20 637,58	621 730	20 637,67		
4.0	VÝDAVKY PROJEKTU						9 962 190		330 684,13	9 962 190	330 684,13		
	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu												
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky****	621 730,00	max.	7,00%	6,66%								
KE2	Stavebné úpravy (práce) projektu	0,00	max.	10,00%	0,00%								
KE3	Subdotácie	380 000,00	max.	20,00%	3,81%								
	Rozpočet vypracuje žiadateľ-hl. partner spolu za všetkých partnerov !												
	Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):												
	**Stavebné úprav (práce) projektu - max. 10 % celkových oprávnených výdavkov projektu.												
	*** preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)												
	**** preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest												
	*****ak zariadenie/vybavenie projektu - hlavná položka 1. (s výnimkou podpoložky 1.3 a 1.5) je vyššia ako 40,00 % celkových oprávnených výdavkov projektu hlavná položka 3. Riadenie pr												
	Výdavky projektu spolu - stĺpec zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.												
Oprávnené													
V Banskej	strici, 19.01.2009											prof. PhDr. Beata Kosová, CSc. rektor UMB	