

uzatvorená podľa § 6 ods. 4 zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky a § 51 a nasl. zákona č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) na aktivity zamerané na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd (ďalej len „zmluva“)

m e d z i

(ďalej aj len ako “poskytovateľ”)

a

(ďalej aj len ako “prijímatel”)

Základné ustanovenia

3. Prijímateľ sa zaväzuje financovať projekt aj z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 5 % z celkového rozpočtu projektu.

Článok II. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poukáže finančné prostriedky uvedené v čl. I. ods. 2 tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ je povinný ju použiť v zmysle zákona a v súlade s § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) a to výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. ods. 1 a 2 tejto zmluvy.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že aktivity projektu v zmysle čl. I. tejto zmluvy, ktoré sú financované z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy, nebudú zároveň hradené z iných zdrojov neuvedených v rozpočte, ktorý tvorí prílohu tejto zmluvy. V prípade porušenia tohto záväzku je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky poskytnuté na realizáciu aktivity, pri ktorej došlo k jeho porušeniu.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky verejné oznámenia uskutočnené prijímateľom v súvislosti s realizáciou projektu a to akoukoľvek formou a použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, budú obsahovať logo Úradu vlády SR a nasledovné vyhlásenie: **„Realizované s finančnou podporou Úradu vlády SR v rámci dotačného programu Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd. Za obsah tohto dokumentu je výlučne zodpovedný (meno alebo názov prijímateľa)“**. To sa nevzťahuje na aktivity prijímateľa, ktoré realizuje v rámci projektu pred dňom podpísania tejto zmluvy.
5. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 5 pracovných dní vopred na emailovej adrese lpdotacie@vlada.gov.sk.
6. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. ods. 2 tejto zmluvy a prostriedky spolufinancovania v zmysle čl. I. ods. 3 tejto zmluvy je prijímateľ povinný použiť **najneskôr do 31. 12. 2012** a vyúčtovať najneskôr do **20. 1. 2013**. Ak budú finančné prostriedky poskytnuté po 1. 10. 2012, môžu byť použité do 31. 3. 2013 a vyúčtované najneskôr do 20. 4. 2013
7. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ust. § 6 a 7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je pri čerpaní dotácie povinný postupovať v zmysle citovaného zákona.

Článok III. Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.
2. Zmeny podmienok tejto zmluvy ktoré neovplyvnia účel poskytnutej dotácie, možno vykonať písomným dodatkom k zmluve. Dodatok musí byť schválený a zverejnený rovnakým spôsobom ako zmluva. O zmenu dodatku k zmluve môže prijímateľ písomne

požiadať Úrad vlády SR najneskôr 30 kalendárnych dní pred termínom na použitie dotácie podľa čl. II. ods. 6 tejto zmluvy. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

3. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %, pričom celková výška poskytnutých bežných (a kapitálových) výdavkov musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
4. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov vyššej ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu je prijímateľ povinný písomne požiadať Úrad vlády SR najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie podľa čl. II. ods. 6 tejto zmluvy.

Článok IV. Oprávnené výdavky

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré

- (a) sú v súlade so zákonom, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, a sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy;
- (b) vznikli za účelom realizácie schváleného projektu v období od 1. 1. 2012 a boli vynaložené alebo priamo súvisia s obdobím do posledného dňa realizácie projektu, najneskôr však v termíne podľa čl. II. ods. 6 tejto zmluvy.

Článok V. Vyúčtovanie dotácie

1. Pri vyúčtovaní dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
 - (a) písomné vecné vyhodnotenie projektu vo forme záverečnej správy, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie;
 - (b) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania, vypracované v súlade so zákonom o účtovníctve, s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie; súčasťou vyúčtovania je tiež:
 - a. celková rekapitulácia výdavkov podľa rozpočtu v Prílohe č. 1;
 - b. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie;
 - c. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania;
 - d. písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania;

- e. písomné oznámenie štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o vrátení finančných prostriedkov podľa čl. VI ods. 1 a 2 tejto zmluvy (avízo o platbe);
 - f. uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa.
- (c) prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ust. § 6 a 7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je povinný predložiť dokumentáciu z použitého postupu verejného obstarávania (§ 21 cit. zákona).
3. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá štatutárny zástupca prijímateľa, ktorý správnosť vyúčtovania potvrdí svojím podpisom. Súčasťou potvrdenia je aj čestné vyhlásenie prijímateľa, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov nepoužil a ani nepoužije pri vyúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov.
4. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie zasiela prijímateľ na adresu: Úrad vlády SR, ekonomický odbor, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava. Vecné vyhodnotenie, finančné vyúčtovanie dotácie a ostatné prílohy zasiela prijímateľ v jednom vyhotovení .
5. Ak poskytovateľ zistí v predloženom vecnom vyhodnotení a finančnom vyúčtovaní projektu nedostatky, vyzve prijímateľa na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie. Ak prijímateľ v stanovenej lehote nedostatky neodstráni, je povinný poskytnutú dotáciu, alebo jej časť vrátiť na účet poskytovateľa podľa čl. VI ods. 3 tejto zmluvy.

Článok VI.

Vrátenie finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vrátiť:
- (a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V. ods. 2. tejto zmluvy. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie dotácie alebo jej časti vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávneného použitia prostriedkov poskytnutej dotácie;
 - (b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 20 kalendárnych dní od uplynutia posledného dňa lehoty určenej na použitie dotácie v zmysle čl. II. ods. 6 tejto zmluvy;
 - (c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh

na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov;

- (d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov.
- 2. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelenej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, v termíne najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa stanoveného v čl. II. ods. 6 tejto zmluvy.
 - 3. Finančné prostriedky z dotácie, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 1
 - (a) v priebehu rozpočtového roka 2012, vráti na výdavkový účet Úradu vlády SR č. **7000060195/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**;
 - (b) po ukončení rozpočtového roka 2012, vráti na depozitný účet Úradu vlády SR č. **7000060208/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**,a to vo všetkých prípadoch povinností uvedených v čl. II tejto zmluvy. Prijímateľ zároveň zašle ekonomickému odboru Úradu vlády SR poskytovateľa avízo o platbe.
 - 4. Finančné prostriedky, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 2, vráti na účet č. **7000060152/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**. Prijímateľ zároveň zašle ekonomickému odboru Úradu vlády SR poskytovateľa avízo o platbe.

Článok VII.

Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

- 1. Prijímateľ je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2. Prijímateľ je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Prijímateľ podpísaním tejto zmluvy vyhlasuje, že poskytovateľovi udeľuje súhlas so spracovaním jeho osobných údajov potrebných na realizáciu tejto zmluvy a že súhlasí so zverejnením týchto údajov na účely § 8 ods. 1 písm. d) zákona.
2. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny s právnymi následkami podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie sú žiadnym spôsobom obmedzené alebo vylúčené.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
6. Zmluva je vyhotovená v 6 rovnopisoch, z ktorých 2 dostane prijímateľ a 4 poskytovateľ.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k rozpočtu (Príloha č. 1).
8. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v platnom znení a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Za poskytovateľa:

Meno: Ing. Igor Federič

Funkcia: vedúci Úradu vlády SR

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Za prijímateľa:

Meno: Mgr. Art. Martin Knut

Funkcia: predseda

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

PRÍLOHA K ZMLUVE
o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
číslo 1852/2012

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: Destigmatizačné programy a destigmatizačná kampaň					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od ÚV SR	x	x	x	x
1.	osobné výdavky				
	iné (špecifikovať) odborný garant projektu/informačná kampaň	práca/1 dielo	1 220	1	1 220
	iné (špecifikovať) odborný garant projektu/psychológ	práca/1 mesiac	100	12	1 200
	iné (špecifikovať) odborný garant projektu/galéria nezábudka	práca/1 dielo	500	1	500
	iné (špecifikovať) projektoví koordinátori	práca/1 dielo	12	155	1 860
	iné (špecifikovať) projektový koordinátor	práca/1 mesiac	100	12	1 200
	iné (špecifikovať) lektor (spolu vid' komentár)	práca/1 dielo	3 420	1	3 420
	iné (špecifikovať) projektoví koordinátori	práca/1 dielo	3 200	1	3 200
2.	cestovné výdavky				
	iné (špecifikovať) kombinovaná doprava	práca/1 objednávka (faktúra)	450	1	450
	iné (špecifikovať) služobné vozidlo	práca/1 objednávka (faktúra)	550	1	550
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)				
	inštalácia a adjustácia výstav	výstava	250	2	500
	materiál na tvorivé dielne	víkendový ateliér	40	4	160
	ubytovanie účastníkov	víkendový ateliér	200	4	800
	strava účastníkov	víkendový ateliér	150	4	600
	strava účastníkov	týždenné sústreďenie	500	1	500
	výroba nezábudiek, nálepiek, identifikátorov, tričiek	informačná kampaň, zbierka	10 000	1	10 000
4.	administratívne výdavky (špecifikovať)				
	telekomunikačné služby	mesiac	100	12	1 200
	kancelárske potreby, kopírovacie a viazacie služby	mesiac	50	12	600
	poštovné	mesiac	15	12	180
5.	iné oprávnené výdavky				
	propagačné materiály, plagáty, letáky, mediálny priestor	informačná kampaň, zbierka	9 000	1	9 000
	edukačné materiály, brožúry (tlač)	projekt	3 000	1	3 000
	náklady spojené s prevádzkou na aktivity projektov	m2	24,40	70	1 708
	prenájom priestorov-workshop	projekt	330	1	330
	Spolu - bežné výdavky	x	x	x	42 178
B.	Vlastné zdroje	x	x	x	x
	náklady spojené s prevádzkou priestorov na aktivity projektov	x	x	x	5 612
	celoslovenská zbierka, informačná kampaň - organizačné	x	x	x	1 500

	a technické zabezpečenie charitatívneho koncertu				
	SPOLU	x	x	x	7 112
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	x	x	x	x
	honoráre prednášajúcich odborníkov, náklady na informačnú kampaň a celoslovenskú zbierku (grafické návrhy vizuálov kampane a celoslovenskej zbierky)	x	x	x	2 000
	SPOLU	x	x	x	2 000
B+C	SPOLUFINANCOVANIE	x	x	x	9 112
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	x	x	x	51 290

Bratislava - Petržalka, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

KOMENTÁR K ROZPOČTU

1.OSOBNÉ VÝDAVKY

Informačná kampaň – jednorazová dohodnutá finančná odmena pre odborného garanta informačnej kampane a celoslovenskej zbierky = 1 220,- Eur
(Vypláca sa jednorázovo) jedná sa o celoročný projekt

Informačná kampaň – hodinová dohodnutá finančná odmena za informačnú kampaň a celoslovenskú zbierku pre koordinátora projektu (dvaja koordinátori) = 12, - Eur (á 12, - Eur/hod x 50 hod = 600, - Eur x 2 koordinátori = 1 200, - Eur)

Poradňa Nezábudka - psychologicko-sociálne online poradenstvo – mesačná dohodnutá finančná odmena pre odborného garanta - psychológa = 100, - Eur x 12 mesiacov = 1 200, - Eur

Online poradňa funguje 1 hodinu x 5 dní za týždeň

Poradňa Nezábudka - psychologicko-sociálne online poradenstvo
- hodinová dohodnutá finančná odmena pre koordinátora projektu = 12,- Eur (á 12,- Eur/hod. x 55 hod = 660, - Eur

Open Art ateliér – jednorazová dohodnutá finančná odmena za víkendový pre lektora = 130,- Eur (počet lektorov 2) / 4 víkendových ateliérov = 1 040, - Eur (vypláca sa jednorázovo)

Open Art ateliér – jednorázová dohodnutá finančná odmena za víkendový pre koordinátora = 200,- Eur / 4 víkendových ateliérov = 800,- Eur (vypláca sa jednorázovo)

Letné výtvarné sústredenie pre autorov s duševnými ochoreniami - jednorazová dohodnutá finančná odmena pre koordinátora projektu = 200,- Eur(vypláca sa jednorázovo)

Letné výtvarné sústredenie pre autorov s duševnými ochoreniami – jednorazová dohodnutá finančná odmena pre 2 lektorov = 400, - Eur (200,- Eur x 2 lektori) vypláca sa jednorázovo

Galéria Nezábudka – mesačná dohodnutá finančná odmena koordinátora galérie = 100,- Eur x 12 mesiacov = 1 200,- Eur

Galéria Nezábudka – celoročný odborný garant projektu = 500,- Eur
(Vypláca sa jednorázovo)

Literárna dielňa – jednorázová dohodnutá finančná odmena odborného lektora 30,- Eur/stretnutie (6 stretnutí) = 180,- Eur (vypláca sa jednorázovo)

Literárna dielňa –jednorazová dohodnutá finančná odmena pre koordinátora projektu = 400,- Eur
(vypláca sa jednorázovo)

Tanečno-pohybová terapia – jednorázová dohodnutá finančná odmena odborného lektora 30,- Eur/stretnutie (20 stretnutí) = 600,- Eur (vypláca sa jednorázovo)

Tanečno-pohybová terapia – jednorázová finančná odmena pre koordinátora projektu = 600,- Eur (vypláca sa jednorázovo)

Program Podpora – jednorázová dohodnutá finančná odmena odborného lektora 30,- Eur/stretnutie (20 stretnutí) = 600, - Eur (vypláca sa jednorázovo)

Program Podpora – jednorázová dohodnutá finančná odmena pre koordinátora projektu = 600,- Eur (vypláca sa jednorázovo)

Diskusie na školách – jednorázová dohodnutá finančná odmena pre lektora projektu = 150, - Eur/ 1 diskusia = 4x 150, - Eur = 600,- Eur (vypláca sa jednorázovo)

Diskusie sa budú konať kvartálne, t.j. 4 x do roka

Diskusie na školách - jednorázová dohodnutá finančná odmena pre koordinátora projektu = 600,- Eur (vypláca sa jednorázovo)

2. CESTOVNÉ NÁKLADY

Vzhľadom na to, že účastníci stretnutí sú často zo sociálne slabšieho prostredia organizácia im prepláca náklady (cesta, ubytovanie, strava).

Náklady za cestovné, ubytovanie a stravu závisia od počtu zúčastnených osôb.

Náklady za PHM služobného motorového vozidla pozostávajú z vykonaných ciest pri aktivitách projektu – Letné výtvarné sústredenie, výstavy, celoslovenská zbierka, informačná kampaň, pri bežných (pošta, banka, drobný nákup atď..) a operatívnych činnostiach spojených s činnosťou LDZ

Približná suma určená za cestovné účastníkov 4 víkendových stretnutí = 280,- Eur (Závisí od počtu účastníkov stretnutia.)

Približná suma určená za cestovné účastníkov výzvy Hľadá sa talent = 170,- Eur (Závisí od počtu účastníkov stretnutia.)

Suma za pohonné hmoty /PHM = 55 Eur, (plná nádrž) x 10 mesiacov = 550,- Eur

3. Výdavky na služby súvisiace s realizáciou projektu

Inštalácia a adjustácia výstav – počet výstav = 2

250,- Eur = približná odhadovaná suma určená na jednu výstavu.

(Počet výstav – 2 = 500,- Eur)

Výtvarný materiál na tvorivé dielne víkendových ateliérov – približná odhadovaná suma na 1 stretnutie = 40,- Eur (počet ateliérov = 4) Spolu= 160,- Eur

Ubytovanie účastníkov 1 víkendového ateliéru Open Art– približná odhadovaná suma = 200,- Eur (počet ateliérov = 4) Spolu = 800,- Eur

Strava účastníkov Open Art ateliéru = 150,- Eur (počet ateliérov = 4) Spolu = 600,- Eur

Strava účastníkov týždenného sústredenia Hľadá sa talent = 500, Eur

Výroba nálepiek, identifikátorov, tričiek, pokladničiek a nezábudiek v rámci celoslovenskej informačnej kampane kampaň = 10 000,- Eur

4. Administratívne výdavky

Výdavky za telekomunikačné služby – 100,- Eur = predpokladané mesačné výdavky = 1 200,- Eur ročne

Kancelárske, kopírovacie a viazacie služby- 50,- Eur = predpokladané mesačné výdavky = 600,- Eur ročne

Poštovné - 15,- Eur = predpokladané mesačné výdavky = 180,- Eur ročne

5. Iné oprávnené výdavky

Propagačné materiály - plagáty, letáky, mediálny priestor - informačná kampaň, zbierka = 9 000,- Eur

Edukačné materiály, brožúry (tlač) – diskusie na školách – predpokladaný náklad – 10 000 ks = 3 000,- Eur

Náklady spojené s prevádzkou na aktivity projektu – priestory organizácie 300 m², alikvotná časť na miestnosť na aktivity 70m² = 1 708,- Eur (cena nákladov na 1 m² = 24,4 Eur)

Náklady na prenájom priestorov - Poradňa Nezábudka - právne poradenstvo pre ľudí s duševnými poruchami a ich príbuzných – 1 x workshop = 330,- Eur

Bratislava - Petržalka, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa