

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 011/2009/2.2/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení¹

názov: Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo: Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO: 31819494
DIČ: 2022295539
konajúci: Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre
sídlo : Trieda A. Hlinku 2, 949 76 Nitra
zapísaný v : Vládne nariadenie č. 30 zo dňa 8.júla 1952 o niektorých zmenách
v organizácií vysokých škôl
konajúci : Dr.h.c. prof. Ing. Mikuláš Látečka, PhD.

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

IČO : 00397482
 DIČ : 2021252827

banka :

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

~~zálohové platby:~~² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**.“

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Aplikácia informačných technológií na zvýšenie environmentálnej a ekonomickej udržateľnosti produkčného agrosystému

ITMS kód Projektu : 26220220014

Miesto realizácie projektu : Trieda Andreja Hlinku 2, 949 01 Nitra
 Hlavná 561, 951 78 Kolíňany okres Nitra
 Sovietskej armády 431, 925 72 Selice okres Šaľa

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵: _____

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

Kód Výzvy : OPVaV-2008/2.2/01-SORO

(ďalej aj „**Projekt**“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Výskum a vývoj
 Spolufinancovaný fondom : Európsky fond regionálneho rozvoja
 Prioritná os : 2 Podpora výskumu a vývoja
 Opatrenie: 2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): _____

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31.3.2012. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

odsek 3.1 – *pre projekty negenerujúce príjmy*

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **521 781,26 €** (slovom päťstodvadsaťjedentisíc sedemstoosemdesiatjeden EUR a dvadsaťšesť centov),
- Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **443 514,07 €** (slovom štyristoštyridsaťtritisíc päťstoštrnásť EUR a sedem centov) a zo ŠR do výšky **52 178,13 €** (slovom päťdesiatdvatisíc stosedemdesiatosem EUR a trinásť centov), čo spolu predstavuje sumu **495 692,20 €** (slovom štyristodeväťdesiatpäťtisíc šestodeväťdesiatdva EUR a dvadsať centov) a v percentuálnom vyjadrení do **95 %** (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.
- Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **26 089,06 €** (slovom dvadsaťšesťtisíc osemdesiatdeväť EUR a šesť centov) a v percentuálnom vyjadrení minimálne **5 %** (slovom päť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a)

tohto článku Zmluvy a zabezpečiť ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.

- d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **95 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
 - 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
 - 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
 - 3.5 Prijímateľ je oprávnený realizovať platby v hotovosti týkajúce sa realizácie aktivít Projektu, ktoré uplatní ako skutočne vynaložený oprávnený výdavok výlučne v prípade, ak suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 332 € denne, maximálne suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 1000 € mesačne. V prípade cestovných náhrad, finančného príspevku pre oprávnenú cieľovú skupinu (stravné, cestovné, ubytovanie, vreckové) a/alebo úhrad personálnych výdavkov z pracovnoprávných a obdobných vzťahov sa hotovostné limity uvedené v tomto odseku nepoužijú
 - 3.6 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
 - 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
 - 3.8 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém predfinancovania a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 2.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
- v prípade predfinancovania 1-krát za kalendárny mesiac, vždy do 15. dňa v mesiaci nasledujúceho po mesiaci, do ktorého boli zahrnuté účtovné doklady na preplatenie; ak prijímateľovi v mesiaci, za ktorý má byť predložená žiadosť o platbu, nevzniknú výdavky oprávnené na predfinancovanie, oznámi túto skutočnosť agentúre listom

- v prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € vždy do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do ŽoP (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 000,00 €, podá prijímateľ ŽoP do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 000,00 €; ak prijímateľ za dané obdobie dvoch mesiacov nedosiahne požadovanú minimálnu výšku výdavkov, oznámi túto skutočnosť agentúre listom.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak táto Zmluva bude podpísaná v rôznych dňoch, Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Plnomocnenstvo.
Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.

- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniaми a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Nitra, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

Dr.h.c. prof. Ing. Mikuláš Látečka, PhD.

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 5 **Prehľad aktivít projektu**

Príloha č. 6 **Plnomocenstvo**

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

**VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ
NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2006 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 ;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do 5 pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch

za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;

- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;

- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v

Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **zaujatost'** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po doručení rovnopisu Zmluvy podpísanej Poskytovateľom predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Jej aktualizáciu zašle vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie personálnej matice nemení Zmluvu o NFP.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade s zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov..
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, pred podpisom dodatku zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom a po podpise dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom..
9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7. tohto článku VZP do 21 dní od

predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
12. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.
13. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúlady v procese verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Na Prijímateľa, ktorý je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečuje obstarávanie tovarov, služieb, resp. prác prostredníctvom zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú ods. 4 až 12.
16. Na Prijímateľa, ktorý je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení podľa ods.2 a súčasne zabezpečuje obstarávanie tovarov a služieb, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 30 000 €, resp. prác ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 120 000 €, sa nevzťahujú ustanovenia ods. 4 až 12.

17. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov prijímateľa pri vykonávaní obchodnej verejnej súťaže ustanovuje príručka pre prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP, spolu so záverečnou žiadosťou o platbu. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :

- a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zistení oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - a. odkaz na Európsku úniu a znak/logo Európskej únie;
 - b. odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c. vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na každom mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej

tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.

6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule.
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a) a b) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, cieľ a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom

Poskytovateľ a. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.

3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie

monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;

- f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy č. 5 Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia

(nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.

- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES, a toto porušenie a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
- f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
- g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;

- h) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do siedmich pracovných dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .
 9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítavať.
 10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných

vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.

5. Na účely certifikačného overovania je prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT A OVEROVANIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópii. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení kópií Poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ;
 - e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať prijímateľa o preklad

daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný

doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;

- f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet

môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do 5 pracovných dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít

Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.

- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu

a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový

účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní

podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Prijímateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.

5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 3 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 3 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený

Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu

a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych

nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči

Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahŕnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.8 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.9 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie

finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 2.10 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.11 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.12 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.13 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.14 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) vrátane združení právnických osôb z verejnej správy – ESF
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ESF
- c) mimovládne organizácie – ESF – Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu** z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 3.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.7 tohto článku VZP použijú primerane.

- 3.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.11 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.12 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu

(zúčtovanie zálohovej platby) zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 3.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dní odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.18 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.19 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby

predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu}^{**} \text{ z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci

príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 4.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 4.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.12 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 4.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.16 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.17 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.18 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.19 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom.

Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{c} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu** z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + (12 - \begin{array}{c} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array}) \times \begin{array}{c} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 5.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.8 tohto článku VZP použijú primerane.

- 5.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.11 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.12 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.13 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.14 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.15 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.16 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

- 5.17 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.18 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu** z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \end{array} + \begin{array}{l} (12 \\ - \end{array} \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \end{array} \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \end{array} \right]$$

spolufinancovaní
e

m roku

spolufinancovaní
e

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 6.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi,

a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.

- 6.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.9 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.12 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, štatutárny orgán v takom prípade môže byť zastúpený určeným zamestnancom tohto subjektu.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 6.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.

- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.5 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.6 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.7 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 7.8 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 7.9 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.10 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:

- 7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.11:

- 7.11 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.12.2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Aplikácia informačných technológií na zvýšenie environmentálnej a ekonomickej udržateľnosti produkčného agrosystému.	
Kód ITMS	26220220014	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	2 Podpora výskumu a vývoja	
Opatrenie	2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
01 – Činnosti v oblasti výskumu a technického rozvoja vo výskumných strediskách	40 %	01 - Nenávratná dotácia
02 – Infraštruktúra výskumu a technického rozvoja (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorýchlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii	47 %	01 - Nenávratná dotácia
03 – Transfer technológií a zlepšovanie sietí spolupráce medzi malými podnikmi (MSP), medzi malými podnikmi a inými podnikmi a univerzitami, zariadeniami vyššieho vzdelávania každého druhu, regionálnymi orgánmi, výskumnými strediskami a vedeckými a technickými strediskami (vedeckými a technickými parkami, technostrediskami atď.)	13 %	01 - Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
00 – Neuplatňuje sa	100	00 – Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	2 – Západné Slovensko
NUTS III	4 – Nitriansky kraj
Okres	Nitra
Obec	Nitra
Ulica	Trieda Andreja Hlinku
Číslo	2

NUTS II	2 – Západné Slovensko
NUTS III	4 – Nitriansky kraj
Okres	Nitra
Obec	Kolíňany
Ulica	Hlavná
Číslo	561

NUTS II	2 – Západné Slovensko
NUTS III	4 – Nitriansky kraj
Okres	Šaľa
Obec	Selice
Ulica	Sovietskej armády
Číslo	431

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Podpora výskumu aplikácie informačných technológií na zvýšenie environmentálnej a ekonomickej udržateľnosti produkčného agrosystému.
Špecifický cieľ projektu 1	Výskum využiteľnosti informačných a komunikačných technológií (IKT) pre priestorové diferencovanie vstupov s cieľom zlepšiť environmentálnu a ekonomickú rovnováhu v agroekosystéme.
Špecifický cieľ projektu 2	Podpora výskumu redukcie emisií skleníkových plynov do atmosféry využitím nízkoemisných agrotechnológií.
Špecifický cieľ projektu 3	Vytvorenie útvaru transferu inovatívnych technológií do praxe.

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet vytvorených výskumno-vzdelávacích centier	počet	0	2009	1	2012
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0	2009	8	2012
	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	0	2009	8	2012
	Objem finančných prostriedkov vynaložených na výskum a vývoj v oblasti IKT	suma	0	2009	62 263,00	2012
	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	suma	0	2009	151 382,00	2012
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	0	2009	3	2012
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2009	6	2012
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	0	2009	12	2012
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2009	8	2012
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	0	2009	25	2012
Dopad	Počet inštitúcií zapojených do vytvorených centier	počet	0	2009	20	2017
	Počet publikácií v karentovaných časopisoch	počet	0	2009	2	2017
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0	2009	8	2017

Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	0	2009	8	2017
Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2009	3	2017
Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	0	2009	12	2017
Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2009	8	2017
Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	0	2009	25	2017
Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	0	2009	2	2017

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Výskum agrotechnológie s priestorovo diferencovanými vstupmi	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	1
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	2
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	2
		Objem finančných prostriedkov vynaložených na výskum a vývoj v oblasti IKT	suma	25 795,00
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	suma	29 983,00
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	2
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	4
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	6
1.2	Výskum využitia IKT pri riadenom pohybe strojov po poli	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	2
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	2
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	suma	25 675,00

		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	1
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	2
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	3
2.1	Výskum znižovania emisií NOx do atmosféry aplikáciou znalostných technológií pri hospodárení na pôde	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	1
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	2
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	2
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	suma	6 664,00
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	1
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	3
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	3
2.2	Výskum technológií znižujúcich emisie skleníkových plynov v živočíšnej produkcii	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	1
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	2
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	2
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	suma	89 060,00
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	2
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	5
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	7
3.1	Vytvorenie útvaru transferu inováčných technológií do praxe	Počet vytvorených výskumno-vzdelávacích centier	počet	1
		Objem finančných prostriedkov vynaložených na výskum a vývoj v oblasti IKT	suma	36 468,00

	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	2
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	2
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	6

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Výskum agrotechnológie s priestorovo diferencovanými vstupmi	10/2009	03/2012
1.2 Výskum využitia IKT pri riadenom pohybe strojov po poli.	10/2009	03/2012
2.1 Výskum znižovania emisií NOx do atmosféry aplikáciou znalostných technológií pri hospodárení na pôde.	10/2009	03/2012
2.2 Výskum technológií znižujúcich emisie skleníkových plynov v živočíšnej produkcii.	10/2009	03/2012
3.1 Vytvorenie útvaru transferu inovatívnych technológií do praxe.	10/2009	03/2012
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	10/2009	03/2012
Publicita a informovanosť	10/2009	03/2012

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 osobné náklady	104 379,68	0,00	104 379,68	1.1. Výskum agrotechnológie s priestorovo diferencovanými vstupmi, 1.2 Výskum využitia IKT pri riadenom pohybe strojov po poli, 2.1 Výskum znižovania emisií NOx do atmosféry aplikáciou znalostných technológií pri hospodárení na pôde, 2.2 Výskum technológií znižujúcich emisie skleníkových plynov v živočíšnej produkcii, 3.1 Vytvorenie útvaru transferu inovatívnych technológií do praxe, Riadenie projektu
631001 Tuzemské cestovné náhrady	975,45	0,00	975,45	1.1. Výskum agrotechnológie s priestorovo diferencovanými vstupmi, 1.2 Výskum využitia IKT pri riadenom pohybe strojov po poli, 2.1 Výskum znižovania emisií NOx do

				atmosféry aplikáciou znalostných technológií pri hospodárení na pôde, 3.1 Vytvorenie útvaru transferu inovatívnych technológií do praxe, Riadenie projektu
631002 Zahraničné cestovné náhrady	34 528,60	0,00	34 528,60	1.1. Výskum agrotechnológie s priestorovo diferencovanými vstupmi, 1.2 Výskum využitia IKT pri riadenom pohybe strojov po poli, 2.1 Výskum znižovania emisií NOx do atmosféry aplikáciou znalostných technológií pri hospodárení na pôde, 2.2 Výskum technológií znižujúcich emisie skleníkových plynov v živočíšnej produkcii, 3.1 Vytvorenie útvaru transferu inovatívnych technológií do praxe
633001 Materiál - Interiérové vybavenie	3 589,00	0,00	3 589,00	3.1 Vytvorenie útvaru transferu inovatívnych technológií do praxe
633002 Materiál Výpočtová technika	841,00	0,00	841,00	3.1 Vytvorenie útvaru transferu inovatívnych technológií do praxe
633004 Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	800,00	0,00	800,00	1.1. Výskum agrotechnológie s priestorovo diferencovanými vstupmi
633005 Materiál Špeciálne stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	1 048,00	0,00	1 048,00	1.1. Výskum agrotechnológie s priestorovo diferencovanými vstupmi, 3.1 Vytvorenie útvaru transferu inovatívnych technológií do praxe
635005 Údržba Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	600,00	0,00	600,00	1.1. Výskum agrotechnológie s priestorovo diferencovanými vstupmi, 2.2 Výskum technológií znižujúcich emisie skleníkových plynov v živočíšnej produkcii
637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	5 640,00	0,00	5 640,00	1.1. Výskum agrotechnológie s priestorovo diferencovanými vstupmi, 1.2 Výskum využitia IKT pri riadenom pohybe strojov po poli, 2.1 Výskum znižovania emisií NOx do atmosféry aplikáciou znalostných technológií pri hospodárení na pôde, 2.2 Výskum technológií znižujúcich emisie skleníkových plynov v živočíšnej produkcii
637003 Propagácia, reklama a inzercia	1 500,00	0,00	1 500,00	Publicita a informovanosť
637005 Špeciálne služby	72 759,53	0,00	72 759,53	1.1. Výskum agrotechnológie s priestorovo diferencovanými vstupmi, 1.2 Výskum využitia IKT pri riadenom pohybe strojov po poli, Publicita a informovanosť
637015 Poistné	6 600,00	0,00	6 600,00	1.1. Výskum agrotechnológie s priestorovo diferencovanými vstupmi, 1.2 Výskum využitia IKT pri riadenom pohybe strojov po poli, 2.1 Výskum znižovania emisií NOx do atmosféry aplikáciou znalostných technológií pri hospodárení na pôde, 2.2 Výskum technológií znižujúcich emisie skleníkových plynov v živočíšnej produkcii, 3.1 Vytvorenie útvaru transferu inovatívnych technológií do praxe
637027 Odmeny	7 560,00	0,00	7 560,00	1.1. Výskum agrotechnológie s priestorovo

zamestnancov mimopracovného pomeru				diferencovanými vstupmi, 1.2 Výskum využitia IKT pri riadenom pohybe strojov po poli, 3.1 Vytvorenie útvaru transferu inovatívnych technológií do praxe
711003 Nákup softvéru	34 421,00	0,00	34 421,00	1.1. Výskum agrotechnológie s priestorovo diferencovanými vstupmi, 3.1 Vytvorenie útvaru transferu inovatívnych technológií do praxe
713002 Nákup výpočtovej techniky	27 429,00	0,00	27 429,00	1.1. Výskum agrotechnológie s priestorovo diferencovanými vstupmi, 3.1 Vytvorenie útvaru transferu inovatívnych technológií do praxe
713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	219 110,00	0,00	219 110,00	1.1. Výskum agrotechnológie s priestorovo diferencovanými vstupmi, 1.2 Výskum využitia IKT pri riadenom pohybe strojov po poli, 2.1 Výskum znižovania emisií NOx do atmosféry aplikáciou znalostných technológií pri hospodárení na pôde, 2.2 Výskum technológií znižujúcich emisie skleníkových plynov v živočíšnej produkcii, 3.1 Vytvorenie útvaru transferu inovatívnych technológií do praxe
CELKOVO	521 781,26	0,00	521 781,26	-

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Výskum agrotechnológie s priestorovo diferencovanými vstupmi	221 106,60	0,00	221 106,60
1.2	Výskum využitia IKT pri riadenom pohybe strojov po poli.	77 589,18	0,00	77 589,18
2.1	Výskum znižovania emisií NOx do atmosféry aplikáciou znalostných technológií pri hospodárení na pôde.	32 353,50	0,00	32 353,50
2.2	Výskum technológií znižujúcich emisie skleníkových plynov v živočíšnej produkcií.	119 425,63	0,00	119 425,63
3.1	Vytvorenie útvaru transferu inovatívnych technológií do praxe.	56 108,84	0,00	56 108,84
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		12 712,98	0,00	12 712,98
Publicita a informovanosť		2 484,53	0,00	2 484,53
CELKOVO		521 781,26	0,00	521 781,26

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP

PODPISOVÝ VZOR

Prijímateľ

názov : Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre
sídlo : Trieda Andreja Hlinku 2, 949 76 Nitra
zapísaný v : Vládne nariadenie č. 30 zo dňa 8. júla 1952 o niektorých zmenách
v organizácii vysokých škôl
konajúci : Dr.h.c.prof.Ing.Mikuláš Látečka, PhD.
IČO : 00397482
Kód projektu /ITMS/: 26220220014

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Látečka	Priezvisko: Rataj
Meno: Mikuláš	Meno: Vladimír
Titul : Dr.h.c.prof.Ing.PhD.	Titul : prof.Ing.PhD.
Funkcia: rektor	Funkcia: prorektor
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Príloha č.2 (k ŽoNFP): Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE HLAVNÉHO PARTNERA A OSTATNÝCH PARTNEROV

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Jednotková cena	Celkové oprávnené výdavky projektu spolu	Celkové oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu - v komentári uved'te aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	G	I
1. Zariadenie a vybavenie projektu					EUR	EUR	EUR		
1.1. Zariadenie a vybavenie						280 960,00	0,00		
	Teplotná a vlhkostná komora							Teplotná a vlhkostná komora. Minimálne technické parametre: možnosť používať buď ako sušiareň s rozsahom teploty od +8°C nad teplotu okolia do +160°C, alebo teplotnú a vlhkostnú komoru, pričom v tomto prípade je možné regulovať teplotu od +8°C nad teplotu okolia len do +90°C a vlhkosť od 20 do 95%. Možnosť programovať viacrampovú krivku priebehu obidvoch veličín. Objem komory nad 200 l. Nákup: 1 ks v jednotkovej cene 10872 EUR. Umiestnenie: Katedra strojov a výrobných systémov, pavilón CH a M Trieda A.Hlinku 2, Nitra. Zariadenie bude využívané riešiteľmi aktivity 1.1 a 1.2 za účelom prípravy odoberaných vzoriek na analýzu .	
1.1.1.		713005	ks	1	10 872,00	10 872,00	0,00		Aktivita 1.1
	Pôdny konduktomer							Pôdny konduktomer -bezkontaktný. Minimálne technické parametre: verzia so záznamovým zariadením typu DAS70-CX, prevádzková frekvencia: 14,6 kHz, merací rozsah vodivosti: 1000 mS/m, meranie fázového pomeru: ± 29 ppt, meracie rozlíšenie: ± 0.1 % z celého rozsahu, presnosť merania ± 5 % pri 30 mS/m, meranie pri rozsahu teplôt -30 až + 50 °C, interná pamet, pamet'ová karta zariadenia kompaibilná s PC. Nákup: 1 ks v jednotkovej cene 25675 EUR. Umiestnenie: Katedra strojov a výrobných systémov- pavilón CH a M, Trieda A.Hlinku 2, Nitra. Zariadenie bude využívané riešiteľmi aktivity 1.1, 1.2 a 3.1 za účelom zisťovania variability vlastností pôdneho prostredia.	
1.1.2.		713005	ks	1	25 675,00	25 675,00	0,00		Aktivita 1.2

1.1.3.	Fotoaparát	713005	ks	1	3 159,00	3 159,00		Digitálny fotoaparát. Minimálne technické parametre: rozlíšenie 12 Mpix, čip veľkosti APS-C s crop faktorom x1,5, inovovaný A/D prevodník, ktorý produkuje RAWy s farebnou hĺbkou 14 bitov, rýchlosť sériového snímania 8 snímokov za sekundu. Nákup: 1 ks v jednotkovej cene 3159 EUR. Umiestnenie: Katedra strojov a výrobných systémov - pavilón Ch a M, Trieda A.Hlinku 2, Nitra. Zariadenie bude využívané riešiteľmi aktivity 1.1, 1.2 a 2.1 za účelom dokumentácie výskumnej činnosti - získavania podkladov o metodike experimentu pre odborné výstupy.	Aktivita 1.1
1.1.4.	Automatický odoberač pôdných vzoriek	713005	ks	1	26 775,00	26 775,00		Automatický odoberač pôdných vzoriek. Minimálne technické parametre: Automatický odber vzoriek pôdy do hĺbky 60 cm pre všetky pôdne druhy, možnosť pripojenia k nosiču zariadenia. Nákup 1 ks v jednotkovej cene 26 775 EUR. Umiestnenie: Katedra strojov a výrobných systémov, Pavilón CH, Trieda A.Hlinku 2, Nitra. Zariadenie bude využívané riešiteľmi aktivity 1.1, 1.2 a 3.1. Účelnosť zariadenia je uvedená v opise odborných aktivít.	Aktivita 1.1
1.1.5.	Manuálny odoberač pôdných vzoriek	713005	ks	1	1 185,00	1 185,00	0,00	Ručné zariadenie s vymeniteľnými vrtnými hlavami. Minimálne technické parametre: použiteľnosť pre rôzne druhy zeminy, zloženie z rukoväte, vodiacej tyče, sady vrtných hláv s priemerom 76 mm a dĺžkou 38 cm, kufor na prenos zariadenia. Nákup: 1 ks sady v cene 1185 EUR. Umiestnenie: Katedra strojov a výrobných systémov, Pavilón CH, Trieda A.Hlinku 2, 949 76 Nitra. Zariadenie bude využívané riešiteľmi aktivity 1.1 a 1.2. Účelnosť zariadenia je uvedená v opise odborných aktivít.	Aktivita 1.1
1.1.6.	Prietokomer	713005	ks	1	2 023,00	2 023,00	0,00	Prietokomer na meranie spotreby paliva. Minimálne technické parametre: prietokomer typ s kompaktnou elektronickou sondou inštalovaný do palivovej sústavy za účelom určovania spotreby, presnosť merania spotreby (prietoku paliva) do 1%. Nákup 1 ks v jednotkovej cene 2023 EUR. Umiestnenie: VPP SPU Koliňany, Hlavná 561. Zariadenie bude nanontované do palivovej sústavy traktora. Výstupná informácia bude využitá pri riešení aktivity 1.1. Účelnosť zariadenia je uvedená v opise odbornej aktivity.	Aktivita 1.1

1.1.7.	Navigačné zariadenie pre poľné strojové súpravy s presnosťou +/- 30 cm	713005	ks	1	2 764,00	2 764,00	0,00	Univerzálny systém navádzania poľných strojov. Minimálne technické parametre: presnosť +/- 30 cm, pozostávajúci z GPS prijímača a monitora, možnosť presunu zaznamenaných jász do PC cez USB port, navigácia pomocou svetelnej lišty. Nákup 1 ks v jednotkovej cee 2764 EUR. Umiestnenie: Katedra strojov a výrobných systémov - pavilón Ch a M, Trieda A.Hlinku 2, Nitra. Zariadenie bude využívané riešiteľmi aktivity 1.1, 1.2 a 3.1 za účelom realizácie experimentov. Účelnosť zariadenia je uvedená v opise odborných aktivít.	Aktivita 3.1
1.1.8.	Senzor - Aktivný systém DPZ s možnosťou riadenia variabilnej aplikácie dusíka	713005	ks	1	12 500,00	12 500,00	0,00	Aktivný systém DPZ s možnosťou riadenia variabilnej aplikácie dusíka. Minimálne technické parametre: Integrovaný systém snímania porastu poľných plodín (aktivný typ DPS) a zariadenia na kontrolu variabilnej aplikácie dusíka, snímame vo výške 23 až 200 cm, kompatibilita s kontrolným počítačom. Nákup 1 ks v jednotkovej cene 8330 EUR. Umiestnenie: Katedra strojov a výrobných systémov (pavilón CH a M) Trieda A.Hlinku 2, Nitra a VPP Koliňany, Hlavná 561 (počas realizácie experimentov s variabilnou aplikáciou dusíka). Zariadenie je kľúčovým prvkom pri realizácii aktivity 1.1 a bude slúžiť aj pre aktivitu 3.1.	Aktivita 1.1
1.1.9.	Autopilot s RTK presnosťou	713005	ks	1	19 873,00	19 873,00	0,00	Autopilot pre strojové súpravy s RTK presnosťou. Minimálne technické parametre - možnosť prijmu WAAS, EGNOS, OmniStar VBS/HP/XP a RTK - presnosť +/- 2,5 cm, prenos korekcií cez GPRS modem + zariadenia na automatické riadenie montované na hydrauliku traktora (NavController II, Platform Kit, Hydraulic Kit). Nákup: 1 ks v jednotkovej cene 19873 EUR. Umiestnenie: vzhľadom na nutnosť montovať zariadenie na traktor zariadenie bude umiestnené na VPP Koliňany, Hlavná 561. Zariadenie je kľúčovým prvkom pre realizáciu aktivity 1.2 a bude využívané aj pre aktivitu 3.1.	Aktivita 1.2

1.1.10.	Analyzátor spalín umožňujúci meranie O ₂ , CO, NO _x , SO ₂	713005	ks	1	6 664,00	6 664,00	0,00	Analyzátor spalín umožňujúci meranie O ₂ , CO, NO _x , SO ₂ . Minimálne technické parametre: Bluetooth rozhranie a 3 meracími článkami - meranie O ₂ (0-25 %), CO (0 – 8000ppm s kompenzáciou H ₂ +, zriedŕovací modul až do 100000 ppm), NO _x low (0-300 ppm s rozlíšením 0,1 ppm), funkcia Quick start autozero (nastavenie nuly bez vybratia sondy z potrubia), ŕah, diferenčný tlak, teplota spalín a spaŕovacieho vzduchu (externá teplotná sonda), výpočet CO ₂ , účinnosť spaŕovania - lambda, komínová strata,PAMÁŦ pre 250 analyz, nakonfigurovaných 10 druhov palív, zabudovaný snímač nízkeho tlaku pre nastavenie horákov (0 - 200 Pa, rozlíšenie 0,1 Pa, presnosť ± 0,5 Pa). Nákup 1 ks v jednotkovej cene 6 664 EUR. Umiestnenie: Katedra strojov a výrobných systémov (pavilón CH a M), Trieda Andreja Hlinku 2, Nitra. Zariadenie bude využívané riešiteľmi aktivity 2.1 za účelom stanovenia množstva emisií v spaľinách.	Aktivity 2.1
1.1.11.	Plynový analyzátor s niekoľkými odbernými miestami	713005	ks	1	86 400,00	86 400,00	0,00	Plynový analyzátor s niekoľkými odberovými miestami na odber jednotlivých skleníkových plynov a ich vyhodnocovanie + prepínač odberových miest. Minimálne technické parametre: Plynový analyzátor: Vplyv teploty na presnosť merania ± 10 % z detekčného limitu, vplyv tlaku na presnosť merania ± 5 % z detekčného limitu, opakovateľnosť 1 % z meraných hodnôt, odporúčaná teplota 20 °C, 1013 mbar, relatívna vlhkosť 60 %. Možnosť merať do nadmorskej výšky do 2000 m, prevádzková teplota +5 °C to +40 °C, skladovacia teplota –25 °C to +55 °C, maximálna relatívna vlhkosť 80% pri teplote do 31°C lineárne klesanie 50% relatívnej vlhkosti pri 40°C. Multipoint sampler: prevádzková teplota +5°C ÷ +40°C (41°F to 104°F), teplota uskladnenia -25°C to +70°C (-13°F to 158°F), relatívna vlhkosť 90% RH.Nákup 1 ks v jednotkovej cene 86400 EUR. Umiestnenie Katedra výrobných techník - pavilón MF, Tr. A.Hlinku 2, Nitra. Zariadenie bude využívané odbornými pracovníkmi v rámci aktivity 2.2 a 1.2.	Aktivity 2.2

1.1.12.	Meteostanica	713005	ks	1	2 660,00	2 660,00	0,00	8 vstupová meteostanica s príslušenstvom. Minimálne technické parametre: vybavenie solárnym napájacím systémom, dvanásť kanálovým dataloggerom, elektronickým zrážkomerom, snímačom teploty a vlhkosti vzduchu, anemometrom, pyranometrom, GSM modem. Nákup 1 ks v jednotkovej cene 2 660 EUR. Umiestnenie Katedra výrobných techník (pavilón MF), Tr.A.Hlinku 2, Nitra. Zariadenie bude využívané riešiteľmi aktivity 2.2 a 1.1, 1.2 .	Aktivita 2.2
1.1.13.	Dávkovač plynu	713005	ks	1	2 300,00	2 300,00	0,00	Sada pre dávkovanie značkovacieho plynu SF6 pre stanovenie prietoku vzduchu v objektoch. Nákup 1 ks v jednotkovej cene 2 300 EUR. Umiestnenie Katedra stavieb (pavilón Q), Tr.A.Hlinku 2, Nitra. Zariadenie bude využívané riešiteľmi odbornej aktivity 2.2.	Aktivita 2.2
1.1.14.	Vyvíjač plynu	713005	ks	1	2 060,00	2 060,00	0,00	Vyvíjač dymu pre skúšky ventilácie v ustajňovacích objektoch. Nákup 1 ks v jednotkovej cene 2 060 EUR. Umiestnenie Katedry stavieb (pavilón Q), Tr.A.Hlinku 2, Nitra. Zariadenie bude využívané riešiteľmi odbornej aktivity 2.2.	Aktivita 2.2
1.1.15.	GPS manuálny prijímač	713005	ks	1	14 200,00	14 200,00	0,00	Manuálny GPS prijímač. Meranie v reálnom čase cez GPRS s VRS technológiou a formátom RTCM v.3 priamo v súradniciach S-JTSK, alebo ukladanie dát pre postprocessing. Možnosť prijímu GPS a GLONASS a korekčných signálov SKPOS, RTKpresnosť. Zariadenie bude využívané riešiteľmi aktivity 1.1, 1.2 a 3.1 za účelom získavania GPS informácie potrebnej pre realizáciu experimentov a odber vzoriek. Umiestnenie: Katedra strojov a výrobných systémov (pavilón CH a M), Tr.A.Hlinku 2, Nitra.	Aktivita 1.1
1.1.16.	Štatistický softvér	711003	ks	6	3 171,00	19 026,00	0,00	Softvér pre štatistickú analýzu údajov.Nákup: Licencia pre 6 počítačov v jednotkovej cene 3171 EUR. Umiestnenie: Katedra strojov a výrobných systémov (pavilón CH a M), Katedra výrobných techník (pavilón MF), Katedra stavieb (pavilón Q), Tr.A.Hlinku 2, Nitra. Zariadenie bude využívané riešiteľmi aktivity 1.1, 1.2, 2.1 a 2.2.	Aktivita 1.1

1.1.17.	Softvérový nástroj pre simuláciu, optimalizáciu a	711003	ks	1	2 305,00	2 305,00	0,00	Softvér: Softvérový nástroj pre simuláciu, optimalizáciu a riadenie projektových rizík, 160 blokov. Nákup 1 ks v jednotkovej cene 2305 EUR. Umiestnenie: Katedra strojov a výrobných systémov (pavilón CH), Tr.A.Hlinku 2, Nitra. Softvér bude využívaný riešiteľmi aktivity 1.1.	Aktivita 1.1
1.1.18.	Geografický informačný systém	711003	ks	1	13 090,00	13 090,00	0,00	Geografický informačný systém. Minimálne technické parametre:Sieťová licencia pre 25 pracovísk spolu s nadstavbami umožňujúcimi priestorové analýzy, geoštatistické analýzy a 3D analýzy. Nákup 1 ks v jednotkovej cene 13090 EUR. Umiestnenie: Katedra strojov a výrobných systémov, Tr.A-Hlinku 2, Nitra. Softvér je nevyhnutný k vyhodnocovaniu experimentov vo vzťahu k priestorovej variabilite , softvér bude využívaný riešiteľmi aktivity 3.1 a 1.1, 1.2.	Aktivita 3.1
1.1.19.	Notebook	713002	ks	3	1 488,00	4 464,00	0,00	Notebook, Minimálne technické parametre: dvojjadrový procesor, pamäť: 2048MB, pevný disk: 250 GB, mechanika: DVD+/-RW, display: 14.1" , čítačka pamätových kariet, 3x USB 2.0, Počet kusov 3 v jednotkovej cene 1488 EUR. Zariadenia budú využívané pre prenos, zber a analýzu experimentálnych údajov počas výjazdov pri poľných meraniach. Umiestnenie: Katedra strojov a výrobných systémov(pavilón CH) - 3 ks, Tr.A.Hlinku 2, Nitra.	Aktivita 1.1
1.1.20.	PC Desktop	713002	ks	12	1 190,00	14 280,00	0,00	Počítačová zostava: Minimálne technické parametre: dvojjadrový procesor 3.00 GHz, grafická karta 1024MB, pevný disk 500 GB, pamäť 4 GB DDR2, čítačka pamätových kariet, DVD/RW napalovačka, USB 2.0, Monitor: LCD 19", odozva 5 ms, Nákup 12 ks v jednotkovej cene 1190 EUR. Umiestnenie: Katedra strojov a výrobných systémov (pavilón CH a M),Tr.A.Hlinku 2, Nitra. Zariadenia budú využité na výskumnú činnosť a vybudovanie útvaru transferu technológií - aktivita 3.1.	Aktivita 3.1

1.1.21.	Veľkoformátová tlačiareň	713002	ks	1	5 925,00	5 925,00	0,00	Veľkoformátová tlačiareň. Minimálne technické parametre: 2400x1200 dpi: cyan/magenta/white/black/photo black/yellow; 41m2/hr, A1 color 35 sec./page, 52x1/1hr (plain), 70x1/1hr (palin, economode).Nákup 1 ks v jednotkovej cene 5925 EUR. Umiestnenie: Katedra strojov a výrobných systémov (pavilón CH a M), Tr.A.Hlinku 2, Nitra. Zariadenie bude využité na výskumnú činnosť a vybudovanie útvaru transferu technológií - aktivita 3.1.	Aktivita 3.1
1.1.22.	Dataprotektor	713002	ks	2	1 380,00	2 760,00	0,00	Dataprotektor. Minimálne technické požiadavky: kompatibilita pc-av,fyzické rozlíšenie: WXGA 1280x800, svietivosť 3600, kontrast 2500:1 životnosť výbojky 3000/2000 hodín, optický zoom 1-1,15, hmotnosť 3.7 kg, hlučnosť 30dB/33dB, typ projekcie: predná, zadná, stolná, stropná vstupy: DVI, VGA, S-Video, Composite, audio (3,5mm, 2xRCA), USB, výstupy: VGA loop though, +12V Trigger, diaľkové ovládanie s plnou výbavou, ovládanie myši a laserové ukazovátka. Nákup 2 ks v jednotkovej cene 1380 EUR. Umiestnenie: Katedra strojov a výrobných systémov (pavilón CH a M),Tr.A.Hlinku 2, Nitra . Zariadenie bude využité na prezentovanie výsledkov výskumu a na vybudovanie útvaru transferu technológií - aktivita 3.1.	Aktivita 3.1
1.1.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		ks	0	0,00	0,00	0,00		
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00	0,00		
1.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.2.2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (názov)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.2.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.3.	Prevádzkové výdavky - realizácia projektu					7 200,00	0,00		
1.3.1.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	637015	projekt	1	6 600,00	6 600,00	0,00	Poistenie dlhodobého hmotného majetku zakúpeného v rámci projektu v období realizácie projektových aktivít, v sume 6600 EUR, pričom bude táto suma rozdelená medzi jednotlivé aktivity percenutálne podľa podielu majetku zakúpeného v rámci danej aktivity na celkovej investícii do DHM v rámci projektu a času poistenia. Aktivita 1.1 - 2571,96 € (38,97%), aktivita 1.2 - 1207,19 € (18,29%), aktivita 2.1 - 176,61 € (2,68%), aktivita 2.2 - 1985,04 € (30,08%), aktivita 3.1 - 659,2 € (9,98%).	Aktivity 1.1.,1.2.,2.1.,2.2.,3.1
1.3.2.	Údržba a opravy majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		

1.3.2.1.	Servis prístrojov realizovaný v roku 2010	635005	osobohodina	2	60,00	120,00	0,00	Servisná a kalibračná činnosť poskytovaná externým dodávateľom, rozsah 2 osobohodiny v jednotkovej cene 60 EUR/osobohodina. Táto činnosť bude využívaná v rámci aktivity č. 1.1.	Aktivita 1.1
1.3.2.2.	Servis prístrojov realizovaný 2011	635005	osobohodina	2	60,00	120,00	0,00	Servisná a kalibračná činnosť poskytovaná externým dodávateľom, rozsah 2 osobohodiny v jednotkovej cene 60 EUR/osobohodina. Táto činnosť bude využívaná v rámci aktivity č. 1.1.	Aktivita 1.1
1.3.2.3.	Servis prístrojov 2010	635005	osobohodina	3	60,00	180,00	0,00	Servisná a kalibračná činnosť poskytovaná externým dodávateľom, rozsah 2 osobohodiny v jednotkovej cene 60 EUR/osobohodina. Táto činnosť bude využívaná v rámci aktivity č. 2.2.	Aktivita 2.2.
1.3.2.4.	Servis prístrojov 2011	635005	osobohodina	3	60,00	180,00	0,00	Servisná a kalibračná činnosť poskytovaná externým dodávateľom, rozsah 2 osobohodiny v jednotkovej cene 60 EUR/osobohodina. Táto činnosť bude využívaná v rámci aktivity č. 2.2.	Aktivita 2.2.
1.4.	Stavebné úpravy					0,00	0,00		
1.4.1.	Nevyhnutné stavebné úpravy spojené s inštaláciou zariadenia, strojov a prístrojov		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.5.	Stavebný dozor					0,00	0,00		
1.5.1.	Stavebný dozor		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.6.	Projekčná činnosť					0,00	0,00		
1.6.1.	Projektová stavebná dokumentácia pre stavebné povolenie		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.6.2.	Realizačná projektová dokumentácia		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.6.3.	Autorský dozor projektanta / architekta		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.7.	Zariadenie a vybavenie - iné					6 278,00	0,00		
1.7.1.	Laboratorná váha	633005	ks	1	536,00	536,00	0,00	Elektronická laboratórna váha. Minimálne technické parametre: počítanie počtu kusov, určovanie percent, ukladanie hodnoty tara do pamäti, LCD displej s nastaviteľným podsvietením, nastaviteľný digitálny filter (pre tlmenie vibrácií z okolia), vodováha a výškovo prestaviteľné pätky, RS232 pre komunikáciu s PC a výstup na tlačiareň, váživosť 3000g. Nákup 1 ks v jednotkovej cene 536 EUR Umiestnenie: Katedra str. a výrob. systémov Pavilón CH, Tr.A.Hlinku 2, Nitra. Zariadenie bude využívané na analýzu odobieraných vzoriek riešiteľmi aktivity 1.1, 1.2 a 2.1, preto bude táto nákladová položka rozpočítaná medzi dané aktivity nasledovne: 1.1 - 40%, 1.2 - 40% a 2.1 - 20%.	Aktivita 1.1

1.7.2.	Kopírka	633002	ks	1	428,00	428,00	0,00	Kopírka s automatickým podávačom dokumentov. Minimálne technické parametre: tlač v rozlíšení až 1200 x 600 DPI, 14 strán za minútu , USB rozhranie pre možnosť tlače, Kopírovací jednotka umožňuje zväčšiť alebo zmenšiť predlohu od 50% do 200%. Nákup: 1 ks v jednotkovej cene 428 EUR.Umiestnenie: Katedra strojov a výrobných systémov pavilón CH a M), Tr.A.Hlinku 2, Nitra. Zariadenie bude využité k diseminačným aktivitám a na vybudovanie útvaru transferu technológií - aktivita 3.1.	Aktivita 3.1
1.7.3.	Farebná tlačiareň	633002	ks	1	413,00	413,00	0,00	Farebná laserová tlačiareň so sieťovou kartou.Minimálne technické parametre: 600x600dpi black, ImageREt 3600 color, 128MB RAM (max. 384MB - 1x 256MB) + 4MB flash memory, 540MHz Motorola Coldfire V5x CPU, USB Hi-speed + on board 10/100Base-TX, Nákup: 1 ks v jednotkovej cene 413 EUR. Umiestnenie: Katedra strojov a výrobných systémov (pavilón CH a M), Tr.A.Hlinku 2, Nitra. Zariadenie bude využité na diseminačné aktivity a vybudovanie útvaru transferu technológií - aktivita 3.1.	Aktivita 3.1
1.7.4.	Pracovný stôl	633001	ks	20	99,00	1 980,00	0,00	Nákup - pracovný stôl v počte 20 ks v jednotkovej cene 99 EUR. Umiestnenie: Katedra strojov a výrobných systémov(pavilón CH a M), Trieda A.Hlinku 2, Nitra.. Zariadenie bude využité na vybudovanie útvaru transferu technológií - aktivita 3.1.	Aktivita 3.1
1.7.5.	Stolička	633001	ks	20	62,00	1 240,00	0,00	Nákup stoličiek v počte 20 ks a jednotkovej cene 62 EUR. Umiestnenie: Katedra strojov a výrobných systémov (pavilón Ch a M), Tr.A.Hlinku, Nitra. Zariadenie bude využité na vybudovanie útvaru transferu technológií - aktivita 3.1.	Aktivita 3.1
1.7.6.	Flip chard	633001	ks	3	123,00	369,00	0,00	Flip chard 100 x 74 cm na stojane v jednotkovej cene 123 EUR. Umiestnenie: Katedra strojov a výrobných systémov (pavilón CH a M), Trieda A.Hlinku 2, Nitra. Zariadenie bude využité na vybudovanie útvaru transferu technológií - aktivita 3.1.	Aktivita 3.1
1.7.7.	Premietacia plocha stabilná	633005	ks	1	250,00	250,00	0,00	Stabilné premietacie plátno rolovacie 200 x 200 cm v jednotkovej cene 250 EUR. Umiestnenie: Katedra strojov a výrobných systémov (pavilón CH a M), Tr.A.Hlinku 2, Nitra. Zariadenie bude využité na vybudovanie útvaru transferu technológií - aktivita 3.1.	Aktivita 3.1

1.7.8.	Premietacia plocha prenosná	633005	ks	1	262,00	262,00	0,00	Prenosná premietacia plocha 180 x 180 cm, v jednotkovej cene 262 EUR. Umiestnenie: Katedra strojov a výrobných systémov (pavilón CH a M), Trieda A.Hlinku 2, Nitra. Zariadenie bude využívané na vybudovanie útvaru transferu technológií - aktivita 3.1.	Aktivita 1.1
1.7.9.	Laboratórne vybavenie - žihacie misky 220 ml	633004	ks	50	3,00	150,00	0,00	Laboratórne vybavenie - žihacie misky 220 ml . Nákup: 50 ks, v jednotkovej cene 3 EUR. Umiestnenie: Katedra strojov a výrobných systémov (pavilón CH a M), Tr.A.Hlinku, Nitra. Zariadenie bude využívané riešiteľmi aktivity 1.1 a 1.2 , preto bude táto nákladová položka rozpočítaná medzi dané aktivity nasledovne: 1.1 50%, 1.2 - 50%.	Aktivita 1.1
1.7.10.	Laboratórne vybavenie - žihacie misky 450ml	633004	ks	50	6,00	300,00	0,00	Laboratórne vybavenie - žihacie misky 450 ml. Nákup: 50 ks, v jednotkovej cene 6 EUR. Umiestnenie: Katedra strojov a výrobných systémov (pavilón CH a M), Tr.A.Hlinku 2, Nitra. Zariadenie bude využívané riešiteľmi aktivity 1.1 a 1.2 , preto bude táto nákladová položka rozpočítaná medzi dané aktivity nasledovne: 1.1 - 50%, 1.2 - 50%.	Aktivita 1.1
1.7.11.	Laboratórne vybavenie - dózy s uzáverom 600 ml	633004	ks	50	2,00	100,00	0,00	Laboratórne vybavenie - dózy s uzáverom 600 ml. Nákup: 50 ks, v jednotkovej cene 2 EUR. Umiestnenie: Katedra strojov a výrobných systémov (pavilón CH a M) Tr.A.Hlinku 2, Nitra. Zariadenie bude využívané riešiteľmi aktivity 1.1 a 1.2 , preto bude nákladová položka rozpočítaná medzi aktivity nasledovne: 1.1 - 50%, 1.2 - 50%.	Aktivita 1.1
1.7.12.	Laboratórne vybavenie - dózy 200 ml	633004	ks	50	4,00	200,00	0,00	Laboratórne vybavenie - dózy 2000 ml . Nákup: 50 ks, v jednotkovej cene 4 EUR. Umiestnenie: Katedra strojov a výrobných systémov (pavilón CH a M), Tr.A.Hlinku 2, Nitra. Zariadenie bude využívané riešiteľmi aktivity 1.1 a 1.2 , preto bude táto nákladová položka rozpočítaná medzi dané aktivity nasledovne: 1.1 - 50%, 1.2 - 50%.	Aktivita 1.1
1.7.13.	Laboratórne vybavenie - uzáver na dózy 2000 ml	633004	ks	50	1,00	50,00	0,00	Laboratórne vybavenie - uzáver na dózy 2000 ml. Nákup: 50 ks, v jednotkovej cene 1 EUR. Umiestnenie: Katedra strojov a výrobných systémov (pavilón CH a M), Tr.A.Hlinku 2, Nitra. Zariadenie bude využívané riešiteľmi aktivity 1.1 a 1.2 , preto bude táto nákladová položka rozpočítaná medzi dané aktivity nasledovne: 1.1 - 50%, 1.2 - 50%.	Aktivita 1.1
1.7.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		

1.	Spolu					294 438,00	0,00		
2.A.*	Výskum agrotechnológi e s priestorovo diferencovanými vstupmi								
2.A.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					30 892,20	0,00		
2.A.1.1.	Odborný vedecký pracovník 1.1/1	610620	osobohodina	660	10,39	6 857,40	0,00	Jednotková cena práce za hodinu = HM za osobohodinu + 35,2% odvody zamestnávateľa. Predpoklad odpracovaných hodín je 660, v jednotkovej cene práce 10,39 EUR/hodina. Rozsah hodín zahŕňa odbornú vedeckú prácu v rámci aktivity 1.1.	Aktivita 1.1
2.A.1.2.	Odborný vedecký pracovník 1.1/2	610620	osobohodina	90	11,77	1 059,30	0,00	Cena práce =hrubá mzda + 35,2% odvody zamestnávateľa, predpoklad odpracovaných hodín je 90 , v jednotkovej cene práce 11,77 EUR/hod.Rozsah hodín zahŕňa odbornú vedeckú prácu v rámci aktivity 1.1.	Aktivita 1.1
2.A.1.3.	Odborný vedecký pracovník 1.1/3	610620	osobohodina	600	6,89	4 134,00	0,00	Cena práce =hrubá mzda + 35,2% odvody zamestnávateľa, predpoklad odpracovaných hodín je 600, v jednotkovej cene práce 6,89 EUR/hod.Rozsah hodín zahŕňa odbornú vedeckú prácu v rámci aktivity 1.1.	Aktivita 1.1
2.A.1.4.	Odborný vedecký pracovník 1.1/4	610620	osobohodina	150	7,25	1 087,50	0,00	Cena práce =hrubá mzda + 35,2% odvody zamestnávateľa, predpoklad odpracovaných hodín je 150, v jednotkovej cene práce 7,25 EUR/hod.Rozsah hodín zahŕňa odbornú vedeckú prácu v rámci aktivity 1.1.	Aktivita 1.1
2.A.1.5.	Odborný vedecký pracovník 1.1/5	610620	osobohodina	150	8,84	1 326,00	0,00	Cena práce =hrubá mzda + 35,2% odvody zamestnávateľa, predpoklad odpracovaných hodín je 150, v jednotkovej cene práce 8,84 EUR/hod.Rozsah hodín zahŕňa odbornú vedeckú prácu v rámci aktivity 1.1.	Aktivita 1.1
2.A.1.6.	Odborný vedecký pracovník 1.1/6	610620	osobohodina	300	4,68	1 404,00	0,00	Cena práce =hrubá mzda + 35,2% odvody zamestnávateľa, predpoklad odpracovaných hodín je 300, v jednotkovej cene práce 4,68 EUR/hod.Rozsah hodín zahŕňa odbornú vedeckú prácu v rámci aktivity 1.1.	Aktivita 1.1
2.A.1.7.	Odborný vedecký pracovník 1.1/7	610620	osobohodina	150	3,66	549,00	0,00	Cena práce =hrubá mzda + 35,2% odvody zamestnávateľa, predpoklad odpracovaných hodín je 150, v jednotkovej cene práce 3,66 EUR/hod.Rozsah hodín zahŕňa odbornú vedeckú prácu v rámci aktivity 1.1.	Aktivita 1.1
2.A.1.8.	Odborný vedecký pracovník 1.1/8	610620	osobohodina	1 500	7,76	11 640,00	0,00	Cena práce =hrubá mzda + 35,2% odvody zamestnávateľa, predpoklad odpracovaných hodín je 1500, v jednotkovej cene práce 7,76 EUR/hod.Rozsah hodín zahŕňa odbornú vedeckú prácu v rámci aktivity 1.1.	Aktivita 1.1
2.A.1.9.	Zahraničný odborný pracovník 1.1/9	637027	osobohodina	15	94,50	1 417,50	0,00	Odborný pracovník pracujúci v zmysle dohody o vykonaní práce. Jednotková cena práce je hodinová mzda 90 EUR/hod. navýšená o 1,05 % (garančné a úrazové poistenie). Počet odpracovaných hodín je 15, v jednotkovej cene práce po navýšení 94,50 EUR/hodinu. Rozsah práce zahŕňa odbornú činnosť v rámci aktivity 1.1.	Aktivita 1.1

								Odborný pracovník pracující v zmysle dohody o vykonaní práce. Jednotková cena práce je hodinová mzda 90 EUR/hod.navýšená o 1,05 % (garančné a úrazové poistenie). Počet odpracovaných hodín je 15, v jednotkovej cene práce po navýšení 94,50 EUR/hodinu. Rozsah práce zahŕňa odbornú činnosť v rámci aktivity 1.1.	
2.A.1.10.	Zahraničný odborný pracovník 1.1/10	637027	osobohodina	15	94,50	1 417,50	0,00		Aktivita 1.1
2.A.1.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina			0,00	0,00		
2.A.2.	Cestovné náhrady **					17 750,44	0,00		
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.A.2.2.1.	Tuzemské pracovné cesty /rok 2010/	631001	pracovná cesta	5	13,00	65,00	0,00	Miesto: SR, dĺžka pracovnej cesty: 1 deň, Počet osôb 5 á 13 EUR (stravné 3,30 EUR/cesta 5-12 hod./, cestovné 8EUR, navýšenie nákladov o 15%), riešitelia aktivity 1.1	Aktivita 1.1
2.A.2.2.2.	Tuzemská pracovná cesta /rok 2010/	631001	projekt	1	143,15	143,15	0,00	Miesto: SR, Dĺžka: 3 dni, počet osôb: 1 á 143,15 EUR (Stravné 7,70 EUR/deň (3 dni- Σ 23,10 EUR), Ubytovanie: 43,19 EUR/noc (2 noci Σ 86,38 EUR), Cestovné: 15 EUR, spolu = 124,48 EUR + navýšenie nákladov o 15 % = 143,15 EUR, riešitelia aktivity 1.1	Aktivita 1.1
2.A.2.2.3.	Tuzemské pracovné cesty /rok 2011/	631001	pracovná cesta	5	13,00	65,00	0,00	Miesto: SR, dĺžka pracovnej cesty: 1 deň, Počet osôb 5 á 13 EUR (stravné 3,30 EUR/cesta 5-12 hod./, cestovné 8EUR, navýšenie nákladov o 15%), riešitelia aktivity 1.1	Aktivita 1.1
2.A.2.2.4.	Tuzemské pracovné cesty /rok 2011/	631001	pracovná cesta	2	143,15	286,30	0,00	Miesto: SR, Dĺžka: 3 dni, počet osôb: 2 á 143,15 EUR (Stravné 7 EUR/deň (3 dni- Σ 21 EUR), Ubytovanie: 44,24 EUR/noc (2 noci Σ 88,48 EUR), Cestovné: 15 EUR, spolu = 124,48 EUR + navýšenie nákladov o 15 %= 143,15 EUR). Riešitelia aktivity 1.1	Aktivita 1.1
2.A.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.A.2.3.1.	Zahraničné pracovné cesty realizované v roku 2010 Kanada	631002	pracovná cesta	3	3 247,14	9 741,42	0,00	Cestovné náhrady - účasť na konferencii, riešitelia aktivity 1.1.Miesto: Kanada, Dĺžka: 8 dní, počet osôb: 3 á 3247,14 EUR (Stravné 42 EUR/deň (8 dní-Σ 336 EUR, Vreckové 40%-16,8 EUR/deň (8 dní-Σ 134,4 EUR), Poistenie 0,40 EUR/deň (8 dní- Σ 3,20 EUR), Ubytovanie: 150 EUR/noc (7 nocí Σ 1050 EUR), Cestovné: 1300 EUR, Spolu = 2823 EUR + navýšenie nákladov o 15 % = 3247,14 EUR).Cestovné náhrady - účasť na konferencii, riešitelia aktivity 1.1.	Aktivita 1.1

2.A.2.3.2.	Zahraničné pracovné cesty realizované v roku 2010 Česko	631002	pracovná cesta	3	537,45	1 612,35	0,00	Cestovné náhrady - účasť na konferencii, Miesto: Česká republika, Dĺžka:5 dní, počet osôb: 3 á 537,45 EUR (Stravné 22 EUR/deň (5 dní-Σ 110 EUR), Vreckové 40%- 8,80 EUR/deň (5 dní-Σ 44 EUR), Poistenie 0,27 EUR/deň (5 dní- Σ 1,35 EUR), Ubytovanie: 53 EUR/noc (4 noci Σ 212 EUR), Cestovné: 100 EUR, Spolu =467,35 EUR+ navýšenie nákladov o 15 %=537,45 EUR) Riešitelia aktivity 1.1	Aktivita 1.1
2.A.2.3.3.	Zahraničná pracovná cesta realizovaná v roku 2011Spojené Kráľovstvo Veľkej Británie a Severného Írska	631002	projekt	1	1 383,45	1 383,45	0,00	Cestovné náhrady - účasť na konferencii, riešitelia aktivity 1.1. Miesto: Spojné kráľovstvo, Dĺžka:5 dní, počet osôb: 1 á 1383,45 EUR (Stravné 43 EUR/deň (5 dní-Σ 215 EUR), Vreckové 40%- 17,20 EUR/deň (5 dní-Σ 86 EUR), Poistenie 0,40 EUR/deň (5 dní- Σ 2 EUR), Ubytovanie: 100 EUR/noc (4 noci Σ 400 EUR), Cestovné: 500 EUR, spolu = 1203,00 EUR + navýšenie nákladov o 15 % = 1383,45 EUR), Riešitelia aktivity 1.1	Aktivita 1.1
2.A.2.3.4.	Zahraničná pracovná cesta realizovaná 2011 Nemecko	631002	projekt	1	947,14	947,14	0,00	Cestovné náhrady - Miesto: Nemecko, Dĺžka: 4 dni, počet osôb: 1 á 947,14 EUR (Stravné á 45 EUR/deň (Σ 180 EUR), Vreckové 40% á 18 EUR (Σ 72 EUR), Poistenie 0,40 EUR/deň (Σ 1,60 EUR), Ubytovanie 3 noci á 60 EUR (Σ180 EUR), Cestovné: 350 EUR, nevyhnutné vedľajšie výdavky 40 EUR spolu = 823,60 EUR + navýšenie nákladov o 15 % = 947,14 EUR). Riešitelia aktivity 1.1	Aktivita 1.1
2.A.2.3.5.	Zahraničné pracovné cesty realizované 2011 Česko	631002	pracovná cesta	3	537,45	1 612,35	0,00	Cestovné náhrady - účasť na konferencii.Miesto: Česká republika, Dĺžka:5 dní, počet osôb: 3 á 537,45 € (Stravné 22 €/deň (5 dní-Σ 110 €), Vreckové 40%- 8,80 €/deň (5 dní-Σ 44 EUR), Poistenie 0,27 €/deň (5 dní- Σ 1,35 €), Ubytovanie: 53 €/noc (4 noci Σ 212 €), Cestovné: 100 €, Spolu =467,35 € + navýšenie nákladov o 15 %=537,45 €) Riešitelia aktivity 1.1	Aktivita 1.1
2.A.2.3.6.	Zahraničné pracovné cesty realizované v roku 2011 Francúzsko	631002	pracovná cesta	2	947,14	1 894,28	0,00	Cestovné náhrady - Miesto: Francúzsko, Dĺžka: 4 dni, počet osôb: 2 á 947,14 EUR (Stravné á 45 EUR/deň (Σ 180 EUR), Vreckové 40% á 18 EUR (Σ 72 EUR), Poistenie 0,40 EUR/deň (Σ 1,60 EUR), Ubytovanie 3 noci á 60 EUR (Σ180 EUR), Cestovné: 350 EUR, nevyhnutné vedľajšie výdavky 40 EUR spolu = 823,60 EUR + navýšenie nákladov o 15 % = 947,14 EUR). Riešitelia aktivity 1.1.	Aktivita 1.1
2.A.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.A.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00		
2.A.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.A.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.A.4.	Ostatné výdavky - priame					71 545,00	0,00		
2.A.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.A.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,00	0,00		

2.A.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,00	0,00	0,00		
2.A.4.3.1	Monitorovanie úrody kombajnom realizované v roku 2010	637005	ha	120	87,00	10 440,00	0,00	Vzhľadom k tomu, že nákup technických zariadení (obilný kombajn + snímače úrody) potrebných pre získanie údajov o variabilite úrody by bol pre predkladaný projekt nehospodárny, bude toto riešené formou služby: Monitorovanie úrody počas zberu kombajnom, rozsah 120 ha v jednotkovej cene: 87 EUR/ha. Služba bude využívaná riešiteľmi aktivity 1.1.	Aktivita 1.1
2.A.4.3.2.	Monitorovanie úrody kombajnom realizované v roku 2011	637005	ha	120	87,00	10 440,00	0,00	Vzhľadom k tomu, že nákup technických zariadení (obilný kombajn + snímače úrody) potrebných pre získanie údajov o variabilite úrody by bol pre predkladaný projekt nehospodárny, bude toto riešené formou služby: Monitorovanie úrody počas zberu kombajnom, rozsah 120 ha v jednotkovej cene: 87 EUR/ha. Služba bude využívaná riešiteľmi aktivity 1.1.	Aktivita 1.1
2.A.4.3.3	Letecké snímkovanie realizované v roku 2010	637005	h	4	474,00	1 896,00	0,00	Služba: Letecké snímkovanie variability experimentálnych parciel. Rozsah: 4 hodiny v jednotkovej cene 474 EUR. Služba bude využívaná v rámci aktivity 1.1.	Aktivita 1.1
2.A.4.3.4.	Letecké snímkovanie realizované v roku 2011	637005	h	4	474,00	1 896,00	0,00	Služba: Letecké snímkovanie variability experimentálnych parciel. Rozsah: 4 hodiny v jednotkovej cene 474 EUR. Služba bude využívaná v rámci aktivity 1.1.	Aktivita 1.1
2.A.4.3.5.	Satelitné snímky realizované v roku 2010	637005	ks	3	2 369,00	7 107,00	0,00	Služba: satelitné snímky experimentálnych parciel. Rozsah: 3 ks v jednotkovej cene 2369 EUR. Služba bude realizovaná v rámci aktivity 1.1.	Aktivita 1.1
2.A.4.3.6.	Satelitné snímky realizované v roku 2011	637005	ks	3	2 369,00	7 107,00	0,00	Služba: satelitné snímky experimentálnych parciel. Rozsah: 3 ks v jednotkovej cene 2369 EUR. Služba bude realizovaná v rámci aktivity 1.1.	Aktivita 1.1
2.A.4.3.7.									
2.A.4.3.8.									
2.A.4.3.9.	Rozbor pôdných vzoriek v roku 2010	637005	ks	150	46,00	6 900,00	0,00	Služba: Chemický rozbor pôdných vzoriek, rozsah 150 ks v jednotkovej cene 46 EUR. Služba bude využívaná riešiteľmi aktivity 1.1.	Aktivita 1.1
2.A.4.3.10	Rozbor pôdných vzoriek v roku 2011	637005	ks	150	46,00	6 900,00	0,00	Služba: Chemický rozbor pôdných vzoriek, rozsah 150 ks v jednotkovej cene 46 EUR. Služba bude využívaná riešiteľmi aktivity 1.1.	Aktivita 1.1
2.A.4.3.11.	Pedologický rozbor pôdných vzoriek	637005	ks	75	24,00	1 800,00	0,00	Služba: Pedologický rozbor pôdných vzoriek, rozsah: 75 ks v jednotkovej cene 24 EUR. Služba bude využívaná riešiteľmi aktivity 1.1 .	Aktivita 1.1
2.A.4.3.12.	Gegrafická korekcia 2011	637005	projekt	1	595,00	595,00	0,00	Služba: Prijem geografickej korekcie pre navigačné prístroje za účelom získania RTK presnosti, ročný poplatok 595 EUR. Služba bude využívaná riešiteľmi aktivity 1.1 .	Aktivita 1.1
2.A.4.3.13.	Gegrafická korekcia 2010	637005	projekt	1	595,00	595,00	0,00	Služba: Prijem geografickej korekcie pre navigačné prístroje za účelom získania RTK presnosti, ročný poplatok 595 EUR. Služba bude využívaná riešiteľmi aktivity 1.1.	Aktivita 1.1

2.A.4.3.14.	Ortofotomapa Eurosense	637005	ks	1	1 184,00	1 184,00	0,00	Služba: ortofotomapa experimentálnych parciel, rozsah: 1 ks v jednotkovej cene 1184 EUR. Služba realizovaná pre aktivitu 1.1.	Aktivita 1.1
2.A.4.3.15.	Digitálny model terénu Eurosense	637005	ks	1	5 925,00	5 925,00	0,00	Služba: digitálny model terénu experimentálnych parciel, rozsah 1 ks v jednotkovej cene 5925 EUR. Služba bude realizovaná v rámci aktivity 1.1.	Aktivita 1.1
2.A.4.3.16.	Rozbor rastlinných vzoriek	637005	ks	30	100,00	3 000,00	0,00	Služba: Rozbor rastlinných vzoriek, rozsah: 30 ks v jednotkovej cene 100 EUR. Služba bude využívaná riešiteľmi aktivity 1.1 .	Aktivita 1.1
2.A.4.3.17.	Rozbor rastlinných vzoriek	637005	ks	30	100,00	3 000,00	0,00	Služba: Rozbor rastlinných vzoriek, rozsah: 30 ks v cene 100 EUR/ks. Služba bude využívaná riešiteľmi aktivity 1.1 .	Aktivita 1.1
2.A.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.A.4.5.	výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.A.4.5.1.	Vložné na konferenciu - Kanada 2010	637001	vložné na konferenciu	3	600,00	1 800,00	0,00	Účastnícky poplatok na konferenciu, ktorá je plánovaná pod poradovým číslom 2.A.2.3.1. pre 3 osoby a uskutoční sa v roku 2010 v Kanade. Aktivitu budú realizovať riešitelia aktivity 1.1.	Aktivita 1.1
2.A.4.5.2.	Účastnícky poplatok na odbornom podujatí v roku 2010	637001	účastnícky poplatok	3	60,00	180,00	0,00	Účast' na odbornom podujatí. pre 3 osoby a uskutoční sa v roku 2010. Účastnícky poplatok pre jednu osobu je á 60 EUR. Aktivitu budú realizovať riešitelia aktivity 1.1.	Aktivita 1.1
2.A.4.5.3.	Vložné na konferenciu - Spojené kráľovstvo Veľkej Británie a Severného Írska 2011	637001	projekt	1	600,00	600,00	0,00	Účast' na konferencii, ktorá je plánovaná pod číslom 2.A.2.3.3. pre 1 osobu a uskutoční sa v roku 2011 v Spojenom kráľovstve.Účastnícky poplatok á 600 EUR/osoba.Účastnícky poplatok á 600 EUR/osoba. Aktivitu bude realizovať riešiteľ aktivity 1.1.	Aktivita 1.1
2.A.4.5.4.	Účastnícky poplatok na odbornom podujatí v roku 2011	637001	účastnícky poplatok	3	60,00	180,00	0,00	Účast' na odbornom podujatí. pre 3 osoby v roku 2011. Účastnícky poplatok pre jednu osobu je á 60 EUR. Aktivitu budú realizovať riešitelia aktivity 1.1.	Aktivita 1.1
2.A.	Celkom					120 187,64	0,00		
2.B. Výskum využitia IKT pri riadenom pohybe strojov po poli									
2.B.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					23 614,50	0,00		
2.B.1.1.	Odborný vedecký pracovník 1.2./1	610620	osobohodina	600	6,89	4 134,00	0,00	Cena práce =hrubá mzda + 35,2% odvody zamestnávateľa, predpoklad odpracovaných hodín je 600, v jednotkovej cene práce 6,89 EUR/hod.Rozsah hodín zahŕňa odbornú vedeckú prácu v rámci aktivity 1.2.	Aktivita 1.2.
2.B.1.2.	Odborný vedecký pracovník 1.2./2	610620	osobohodina	150	10,39	1 558,50	0,00	Cena práce =hrubá mzda + 35,2% odvody zamestnávateľa, predpoklad odpracovaných hodín je 150, v jednotkovej cene práce 10,39 EUR/hod.Rozsah hodín zahŕňa odbornú vedeckú prácu v rámci aktivity 1.2.	Aktivita 1.2.
2.B.1.3	Odborný vedecký pracovník 1.2/3	610620	osobohodina	300	4,68	1 404,00	0,00	Cena práce =hrubá mzda + 35,2% odvody zamestnávateľa, predpoklad odpracovaných hodín je 300 , v jednotkovej cene práce 4,68 EUR/hod.Rozsah hodín zahŕňa odbornú vedeckú prácu v rámci aktivity 1.2.	Aktivita 1.2.

2.B.1.4.	Odborný vedecký pracovník 1.2/4	610620	osobohodina	300	3,66	1 098,00	0,00	Cena práce =hrubá mzda + 35,2% odvody zaměstnavatele, předpoklad odpracovaných hodin je 300, v jednotkové ceně práce 3,66 EUR/hod. Rozsah hodin zahrňuje odbornou vědeckou práci v rámci aktivity 1.2.	Aktivita 1.2.
2.B.1.5	Odborný vedecký pracovník 1.2/5	610620	osobohodina	1 500	7,76	11 640,00	0,00	Cena práce =hrubá mzda + 35,2% odvody zaměstnavatele, předpoklad odpracovaných hodin je 1500, v jednotkové ceně práce 7,76 EUR/hod. Rozsah hodin zahrňuje odbornou vědeckou práci v rámci aktivity 1.2.	Aktivita 1.2.
2.B.1.6.	Zahraničný odborný pracovník 1.2/6	637027	osobohodina	15	94,50	1 417,50	0,00	Odborný pracovník pracující v zmysle dohody o vykonání práce. Jednotková cena práce je hodinová mzda 90 EUR/hod. navýšená o 1,05 % (garančné a úrazové poistenie). Počet odpracovaných hodin je 15, v jednotkové ceně práce po navýšení o poistenie 94,50 EUR/hodinu. Rozsah práce zahrňuje odbornou činnosť v rámci aktivity 1.2.	Aktivita 1.2.
2.B.1.7.	Zahraničný odborný pracovník 1.2/7	637027	osobohodina	25	94,50	2 362,50	0,00	Odborný pracovník pracující v zmysle dohody o vykonání práce. Jednotková cena práce je hodinová mzda 90 EUR/hod. navýšená o 1,05 % (garančné a úrazové poistenie). Počet odpracovaných hodin je 25, v jednotkové ceně práce po navýšení o poistenie 94,50 EUR/hodinu. Rozsah práce zahrňuje odbornou činnosť v rámci aktivity 1.2.	Aktivita 1.2.
2.B.1.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.B.2.	Cestovné náhrady **					3 509,49	0,00		
2.B.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.B.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.B.2.2.1.	Tuzemské pracovné cesty realizované v roku 2010	631001	pracovná cesta	5	13,00	65,00	0,00	Miesto: SR, dĺžka pracovnej cesty: 1 deň, Počet osôb 5 á 13 EUR (stravné 3,30 EUR/cesta 5-12 hod./, cestovné 8EUR, navýšenie nákladov o 15%), riešitelia aktivity 1.2	Aktivita 1.2.
2.B.2.2.2.	Tuzemské pracovné cesty realizované 2011	631001	pracovná cesta	3	13,00	39,00	0,00	Miesto: SR, dĺžka pracovnej cesty: 1 deň, Počet osôb 3 á 13 EUR (stravné 3,30 EUR /cesta 5-12 hod., cestovné 8 EUR, navýšenie nákladov o 15%), riešitelia aktivity 1.2.	Aktivita 1.2.
2.B.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.B.2.3.1.	Zahraničná pracovná cesta realizovaná v roku 2010 Česko	631002	projekt	1	537,45	537,45	0,00	Miesto: Česká republika, Dĺžka:5 dní, počet osôb: 1 á 537,45 EUR (Stravné 22 EUR/deň (5 dní-Σ 110 EUR), Vreckové 40%- 8,80 EUR/deň (5 dní-Σ 44 EUR), Poistenie 0,27 EUR/deň (5 dní- Σ 1,35 EUR), Ubytovanie: 53 EUR/noc (4 noci Σ 212 EUR), Cestovné: 100 EUR, Spolu =467,35 EUR + navýšenie nákladov o 15 %=537,45 EUR) Riešitelia aktivity 1.2	Aktivita 1.2.

2.B.2.3.2.	Zahraničné pracovné cesty realizované v roku 2011 Spojené Kráľovstvo Veľkej Británie a Severného Írska	631002	pracovná cesta	1	1 383,45	1 383,45	0,00	Miesto: Spojné kráľovstvo, Dĺžka:5 dní, počet osôb: 1 à 1383,45 EUR (Stravné 43 EUR/deň (5 dní-Σ 215 EUR), Vreckové 40%- 17,20 EUR/deň (5 dní-Σ 86 EUR), Poistenie 0,40 EUR/deň (5 dní- Σ 2 EUR), Ubytovanie: 100 EUR/noc (4 noci Σ 400 EUR), Cestovné: 500 EUR, spolu = 1203,00 EUR + navýšenie nákladov o 15 % = 1383,45EUR). Riešitelia aktivity 1.2.	Aktivita 1.2.
2.B.2.3.3.	Zahraničná pracovná cesta realizovaná v roku 2011 Česko	631002	projekt	1	537,45	537,45	0,00	Miesto: Česká republika, Dĺžka:5 dní, počet osôb: 1 à 537,45 EUR (Stravné 22 EUR/deň (5 dní-Σ 110 EUR), Vreckové 40%- 8,80 EUR/deň (5 dní-Σ 44 EUR), Poistenie 0,27 EUR/deň (5 dní- Σ 1,35 EUR), Ubytovanie: 53 EUR/noc (4 noci Σ 212 EUR), Cestovné: 100 EUR, Spolu =467,35 EUR + navýšenie nákladov o 15 %=537,45 EUR) Riešiteľ aktivity 1.2.	Aktivita 1.2.
2.B.2.3.4.	Zahraničná pracovná cesta realizovaná v roku 2011 Nemecko	631002	projekt	1	947,14	947,14	0,00	Miesto: Nemecko, Dĺžka: 4 dni, počet osôb: 1 à 947,14 EUR (Stravné à 45 EUR/deň (Σ 180 EUR), Vreckové 40% à 18 EUR(Σ 72 €), Poistenie 0,40 EURdeň (Σ 1,60 EUR), Ubytovanie 3 noci à 60 EUR (Σ180 EUR), Cestovné: 350 EUR, nevyhnutné vedľajšie výdavky 40 EUR spolu = 823,60 EUR + navýšenie nákladov o 15 % = 947,14 EUR). Riešitelia aktivity 1.2	Aktivita 1.2.
2.B.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.B.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00		
2.B.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.B.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.B.4.	Ostatné výdavky - priame					3 710,00	0,00		
2.B.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.B.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.B.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,00	0,00	0,00		
2.B.4.3.1.	Pedologický rozbor pôdných vzoriek	637005	ks	75	24,00	1 800,00	0,00	Služba: Pedologický rozbor pôdných vzoriek, rozsah: 75 ks v jednotkovej cene 24 EUR. Služba bude využívaná riešiteľmi aktivity 1.2..	Aktivita 1.2.
2.B.4.3.2.	Gegrafická korekcia2011	637005	projekt	1	595,00	595,00	0,00	Služba: Príjem geografickej korekcie pre navigačné prístroje za účelom získania RTK presnosti, ročný poplatok 595 EUR. Služba bude využívaná riešiteľmi aktivity 1.2 .	Aktivita 1.2.
2.B.4.3.3.	Gegrafická korekcia 2010	637005	projekt	1	595,00	595,00	0,00	Služba: Príjem geografickej korekcie pre navigačné prístroje za účelom získania RTK presnosti, ročný poplatok 595 EUR. Služba bude využívaná riešiteľmi aktivity 1.2.	Aktivita 1.2.
2.B.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.B.4.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		

2.B.4.5.1.	Účastnícky poplatok na odbornom podujatí v roku 2010	637001	projekt	1	60,00	60,00	0,00	Účasť na odbornom podujatí, 1 osoba, ktoré sa uskutočnili sa v roku 2010. Účastnícky poplatok á 60 EUR/osoba. Aktivita bude realizovaná riešiteľom aktivity 1.2.	Aktivita 1.2.
2.B.4.5.2.	Vložné na konferenciu - Spojené kráľovstvo Veľkej Británie a Severného Írska 2011	637001	vložné na konferenciu	1	600,00	600,00	0,00	Účastnícky poplatok na konferenciu, ktorá je plánovaná pod číslom 2.B.2.3.2. vo Veľkej Británii pre 1 osobu a uskutoční sa v roku 2011 . Účastnícky poplatok á 600 EUR. Aktivita bude realizovaná riešiteľmi aktivity 1.2. EUR/osoba.	Aktivita 1.2.
2.B.4.5.3.	Účastnícky poplatok na odbornom podujatí v roku 2011	637001	projekt	1	60,00	60,00	0,00	Účasť na odbornom podujatí, 1 osoba, ktoré sa uskutočnili sa v roku 2010. Účastnícky poplatok á 60 EUR/osoba. Aktivita bude realizovaná riešiteľom aktivity 1.2.	Aktivita 1.2.
2.B.	Celkom					30 833,99	0,00		
2.C. Výskum znižovania emisií NOx do atmosféry aplikáciou znalostných technológií pri hospodárení na pôde									
2.C.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					20 062,50	0,00		
2.C.1.1.	Odborný vedecký pracovník 2.1/1	610620	osobohodina	450	11,77	5 296,50	0,00	Cena práce =hrubá mzda + 35,2% odvody zamestnávateľa, predpoklad odpracovaných hodín je 450 , v jednotkovej cene práce 11,77 EUR/hod.Rozsah hodín zahŕňa odbornú vedeckú prácu v rámci aktivity 2.1 .	Aktivita 2.1
2.C.1.2.	Odborný vedecký pracovník 2.1/2	610620	osobohodina	300	7,25	2 175,00	0,00	Cena práce =hrubá mzda + 35,2% odvody zamestnávateľa, predpoklad odpracovaných hodín je 300, v jednotkovej cene práce 7,25 EUR/hod.Rozsah hodín zahŕňa odbornú vedeckú prácu v rámci aktivity 2.1.	Aktivita 2.1
2.C.1.3.	Odborný vedecký pracovník 2.1/3	610620	osobohodina	300	4,68	1 404,00	0,00	Cena práce =hrubá mzda + 35,2% odvody zamestnávateľa, predpoklad odpracovaných hodín je 300 , v jednotkovej cene práce 4,68 EUR/hod.Rozsah hodín zahŕňa odbornú vedeckú prácu v rámci aktivity 2.1.	Aktivita 2.1
2.C.1.4.	Odborný vedecký pracovník 2.1/4	610620	osobohodina	150	3,66	549,00	0,00	Cena práce =hrubá mzda + 35,2% odvody zamestnávateľa, predpoklad odpracovaných hodín je 150, v jednotkovej cene práce 3,66 EUR/hod.Rozsah hodín zahŕňa odbornú vedeckú prácu v rámci aktivity 2.1.	Aktivita 2.1
2.C.1.5.	Odborný vedecký pracovník 2.1/5	610620	osobohodina	150	8,84	1 326,00	0,00	Cena práce =hrubá mzda + 35,2% odvody zamestnávateľa, predpoklad odpracovaných hodín je 150, v jednotkovej cene práce 8,84 EUR/hod.Rozsah hodín zahŕňa odbornú vedeckú prácu v rámci aktivity 2.1.	Aktivita 2.1
2.C.1.6.	Odborný vedecký pracovník 2.1/6	610620	osobohodina	1 200	7,76	9 312,00	0,00	Cena práce =hrubá mzda + 35,2% odvody zamestnávateľa, predpoklad odpracovaných hodín je 1200, v jednotkovej cene práce 7,76 EUR/hod.Rozsah hodín zahŕňa odbornú vedeckú prácu v rámci aktivity 2.1.	Aktivita 2.1
2.C.1.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.C.2.	Cestovné náhrady **					4 610,39	0,00		
2.C.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.C.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.C.2.2.1.	Tuzemské pracovné cesty 2010	631001	pracovná cesta	5	13,00	65,00	0,00	Miesto: SR, dĺžka pracovnej cesty: 1 deň, Počet osôb 5 á 13 EUR (stravné 3,30 EUR/cesta 5-12 hod./, cestovné 8EUR, navýšenie nákladov o 15%). Aktivitu realizujú riešitelia aktivity 2.1.	Aktivita 2.1

2.C.2.2.2.	Tuzemské pracovné cesty 2011	631001	pracovná cesta	5	13,00	65,00	0,00	Miesto: SR, dĺžka pracovnej cesty: 1 deň, Počet osôb 5 á 13 EUR (stravné 3,30 EUR /cesta 5-12 hod., cestovné 8 EUR, navýšenie nákladov o 15%). Aktivitu realizujú riešitelia aktivity 2.1.	Aktivita 2.1
2.C.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.C.2.3.1.	Zahraničné pracovné cesty realizované v roku 2010 Česko	631002	pracovná cesta	2	537,45	1 074,90	0,00	Miesto: Česká republika, Dĺžka:5 dní, počet osôb: 2 á 537,45 EUR (Stravné 22 EUR/deň (5 dní-Σ 110 EUR), Vreckové 40%- 8,80 EUR/deň (5 dní-Σ 44 EUR), Poistenie 0,27 EUR/deň (5 dní- Σ 1,35 EUR), Ubytovanie: 53 EUR/noc (4 noci Σ 212 EUR), Cestovné: 100 EUR, Spolu =467,35 EUR+ navýšenie nákladov o 15 %=537,45 EUR) ZPC uskutočnia riešitelia aktivity 2.1.	Aktivita 2.1
2.C.2.3.2.	Zahraničná pracovná cesta Spojené Kráľovstvo Veľkej Británie a Severného Írska realizovaná v roku 2011	631002	projekt	1	1 383,45	1 383,45	0,00	Miesto: Spojné kráľovstvo, Dĺžka:5 dní, počet osôb: 1 á 1383,45 EUR (Stravné 43 EUR/deň (5 dní-Σ 215 EUR), Vreckové 40%- 17,20 EUR/deň (5 dní-Σ 86 EUR), Poistenie 0,40 EUR/deň (5 dní- Σ 2 EUR), Ubytovanie: 100 EUR/noc (4 noci Σ 400 EUR), Cestovné: 500 EUR, spolu = 1203,00 EUR + navýšenie nákladov o 15 % = 1383,45EUR). ZPC uskutočnia riešitelia aktivity 2.1.	Aktivita 2.1
2.C.2.3.3.	Zahraničné pracovné cesty realizované v roku 2011 Česko	631002	pracovná cesta	2	537,45	1 074,90	0,00	Miesto: Česká republika, Dĺžka:5 dní, počet osôb: 2 á 537,45 EUR (Stravné 22 EUR/deň (5 dní-Σ 110 EUR), Vreckové 40%- 8,80 EUR/deň (5 dní-Σ 44 EUR), Poistenie 0,27 EUR/deň (5 dní- Σ 1,35 EUR), Ubytovanie: 53 EUR/noc (4 noci Σ 212 EUR), Cestovné: 100 EUR, Spolu =467,35 EUR+ navýšenie nákladov o 15 %=537,45 EUR)ZPC uskutočnia riešitelia aktivity 2.1.	Aktivita 2.1
2.C.2.3.4.	Zahraničná pracovná cesta realizovaná v roku 2011Nemcko	631002	projekt	1	947,14	947,14	0,00	Miesto: Nemecko, Dĺžka: 4 dni, počet osôb: 1 á 947,14 EUR (Stravné á 45 EUR/deň (Σ 180 EUR), Vreckové 40% á 18 EUR(Σ 72 €), Poistenie 0,40 EURdeň (Σ 1,60 EUR), Ubytovanie 3 noci á 60 EUR (Σ180 EUR), Cestovné: 350 EUR, nevyhnutné vedľajšie výdavky 40 EUR spolu = 823,60 EUR + navýšenie nákladov o 15 % = 947,14 EUR). ZPC uskutočnia riešitelia aktivity 2.1	Aktivita 2.1
2.C.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.C.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00		
2.C.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.C.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.C.4.	Ostatné výdavky - priame					840,00	0,00		
2.C.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.C.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.C.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,00	0,00	0,00		

2.C.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.C.4.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.C.4.5.1.	Účastnícky poplatok na odbornom podujatí v roku 2010	637001	účastnícky poplatok	2	60,00	120,00	0,00	Účast' na odbornom podujatí, 2 osoby, ktoré sa uskutočnili sa v roku 2010. Účastnícky poplatok á 60 EUR/osoba. Odborného podujatia sa zúčastnia riešitelia aktivity 2.1.	Aktivita 2.1
2.C.4.5.2.	Vložné na konferenciu - Spojené kráľovstvo Veľkej Británie a Severného Írska 2011	637001	projekt	1	600,00	600,00	0,00	Účast' na konferencii, ktorá je plánovaná pod číslom 2.C.2.3.2. pre 1 osobu a uskutoční sa v roku 2011 v Spojenom kráľovstve. Konferencie sa zúčastní riešiteľ aktivity 2.1	Aktivita 2.1
2.C.4.5.3.	Účastnícky poplatok na odbornom podujatí v roku 2011	637001	účastnícky poplatok	2	60,00	120,00	0,00	Účast' na odbornom podujatí, 2 osoby, ktoré sa uskutočnili sa v roku 2010. Účastnícky poplatok á 60 EUR/osoba. Odborného podujatia sa zúčastnia riešitelia aktivity 2.1	Aktivita 2.1

2.C.	Celkom					25 512,89	0,00		
2.D.	Výskum technológií znižujúcich emisie skleníkových plynov v živočíšnej produkcii								
2.D.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					13 836,00	0,00		
2.D.1.1.	Odborný vedecký pracovník 2.2/1	610620	osobohodina	510	6,25	3 187,50	0,00	Jednotková cena práce za hodinu = HM za osobohodinu + 35,2% odvody zamestnávateľa. Predpoklad odpracovaných hodín je 510, v jednotkovej cene práce 6,25 EUR/hodina. Rozsah hodín zahŕňa odbornú vedeckú prácu v rámci aktivity 2.2.	Aktivita 2.2
2.D.1.2.	Odborný vedecký pracovník 2.2/2	610620	osobohodina	240	9,95	2 388,00	0,00	Jednotková cena práce za hodinu = HM za osobohodinu + 35,2% odvody zamestnávateľa. Predpoklad odpracovaných hodín je 240, v jednotkovej cene práce 9,95 EUR/hodina. Rozsah hodín zahŕňa odbornú vedeckú prácu v rámci aktivity 2.2.	Aktivita 2.2
2.D.1.3.	Odborný vedecký pracovník 2.2/3	610620	osobohodina	240	9,85	2 364,00	0,00	Jednotková cena práce za hodinu = HM za osobohodinu + 35,2% odvody zamestnávateľa. Predpoklad odpracovaných hodín je 240, v jednotkovej cene práce 9,85 EUR/hodina. Rozsah hodín zahŕňa odbornú vedeckú prácu v rámci aktivity 2.2.	Aktivita 2.2
2.D.1.4.	Odborný vedecký pracovník 2.2/4	610620	osobohodina	390	7,47	2 913,30	0,00	Jednotková cena práce za hodinu = HM za osobohodinu + 35,2% odvody zamestnávateľa. Predpoklad odpracovaných hodín je 390, v jednotkovej cene práce 7,47 EUR/hodina. Rozsah hodín zahŕňa odbornú vedeckú prácu v rámci aktivity 2.2.	Aktivita 2.2
2.D.1.5.	Odborný vedecký pracovník 2.2/5	610620	osobohodina	660	4,52	2 983,20	0,00	Jednotková cena práce za hodinu = HM za osobohodinu + 35,2% odvody zamestnávateľa. Predpoklad odpracovaných hodín je 660, v jednotkovej cene práce 4,52 EUR/hodina. Rozsah hodín zahŕňa odbornú vedeckú prácu v rámci aktivity 2.2.	Aktivita 2.2
2.D.1.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.D.2.	Cestovné náhrady **					8 504,59	0,00		
2.D.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.D.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00		

2.D.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.D.2.3.1.	Zahraničná pracovná cesta realizovaná v roku 2010 Nemecko	631002	projekt	1	1 399,55	1 399,55	0,00	Cestovné náhrady - komparatívne merania s analyzátorom plynu (podrobnejšie v opise aktivity). Miesto: Nemecko, Dĺžka: 5 dni, počet osôb: 1 á 1399,5 EUR (Stravné á 45 EUR/deň (Σ 225 EUR), Vreckové 40% á 18EUR (Σ 90 EUR), Ubytovanie: 100 EUR/noc (4 noci Σ 400 EUR), POistenie 0,40EUR/deň (Σ 2 EUR), Cestovné: 500 EUR, spolu 1217 EUR + navýšenie nákladov o 15 %= 1399,5 EUR) ZPC uskutoční riešiteľ aktivity 2.2.	Aktivita 2.2
2.D.2.3.2.	Zahraničná pracovná cesta realizovaná v roku Česko 2010	631002	projekt	1	537,45	537,45	0,00	Miesto: Česká republika, Dĺžka:5 dni, počet osôb:1 á 537,45 EUR (Stravné 22 EUR/deň (5 dni-Σ 110 EUR), Vreckové 40%- 8,80 EUR/deň (5 dni-Σ 44 EUR), Poistenie 0,27 EUR/deň (5 dni- Σ 1,35 EUR), Ubytovanie: 53 EUR/noc (4 noci Σ 212 EUR), Cestovné: 100 EUR, Spolu =467,35 EUR + navýšenie nákladov o 15 %=537,45 EUR) ZPC uskutoční riešiteľ aktivity 2.2.	Aktivita 2.2
2.D.2.3.3.	Zahraničná pracovná cesta realizovaná v roku Kanada 2010	631002	projekt	1	3 247,14	3 247,14	0,00	Účast' na konferencii. Miesto: Kanada, Dĺžka: 8 dni, počet osôb: 1 á 3247,14 EUR (Stravné 42 EUR/deň (8 dni-Σ 336 EUR), Vreckové 40%-16,8 EUR/deň (8 dni-Σ 134,4 EUR), Poistenie 0,40 EUR/deň (8 dni- Σ 3,20 EUR), Ubytovanie: 150 EUR/noc (7 noci Σ 1050 EUR), Cestovné: 1300 EUR, Spolu = 2823 EUR + navýšenie nákladov o 15 % = 3247,14 EUR). ZPC uskutoční riešiteľ aktivity 2.2.	Aktivita 2.2
2.D.2.3.4.	Zahraničná pracovná cesta realizovaná v roku 2011Nemecko	631002	projekt	1	1 399,55	1 399,55	0,00	Cestovné náhrady - komparatívne merania s analyzátorom plynu (podrobnejšie v opise aktivity). Miesto: Nemecko, Dĺžka: 5 dni, počet osôb: 1 á 1399,5 EUR (Stravné á 45 EUR/deň (Σ 225 EUR), Vreckové 40% á 18 EUR (Σ 90 EUR), Ubytovanie: 100 EUR/noc (4 noci Σ 400 EUR), POistenie 0,40EUR/deň (Σ 2 EUR), Cestovné: 500 EUR, spolu 1217 EUR + navýšenie nákladov o 15 %= 1399,5 EUR) ZPC bude realizovať riešiteľ aktivity 2.2.	Aktivita 2.2

2.D.2.3.5.	Zahraničná pracovná cesta realizovaná v roku Česko 2011	631002	projekt	1	537,45	537,45	0,00	Miesto: Česká republika, Dĺžka:5 dní, počet osôb:1 à 537,45 EUR (Stravné 22 EUR/deň (5 dní-Σ 110 EUR), Vreckové 40%- 8,80 EUR/deň (5 dní-Σ 44 EUR), Poistenie 0,27 EUR/deň (5 dní- Σ 1,35 EUR), Ubytovanie: 53 EUR/noc (4 noci Σ 212 EUR), Cestovné: 100 EUR, Spolu =467,35 EUR + navýšenie nákladov o 15 %=537,45 EUR) ZPC bude realizovať riešiteľ aktivity 2.2.	Aktivita 2.2
2.D.2.3.6.	Zahraničná pracovná cesta realizovaná v roku 2011Spojené Kráľovstvo Veľkej Británie a Severného Írska	631002	projekt	1	1 383,45	1 383,45	0,00	Miesto: Spojné kráľovstvo, Dĺžka:5 dní, počet osôb: 1 à 1383,45 EUR (Stravné 43 EUR/deň (5 dní-Σ 215 EUR), Vreckové 40%- 17,20 EUR/deň (5 dní-Σ 86 EUR), Poistenie 0,40 EUR/deň (5 dní- Σ 2 EUR), Ubytovanie: 100 EUR/noc (4 noci Σ 400 EUR), Cestovné: 500 EUR, spolu = 1203,00 EUR + navýšenie nákladov o 15 % = 1383,45EUR). ZPC bude realizovať riešiteľ aktivity 2.2.	Aktivita 2.2
2.D.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.D.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00		
2.D.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.D.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.D.4.	Ostatné výdavky - priame					1 320,00	0,00		
2.D.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.D.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.D.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,00	0,00	0,00		
2.D.4.3.1.									
2.D.4.3.2.									
2.D.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.D.4.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.D.4.5.1.	Účastnícky poplatok na odbornom podujatí v roku 2010	637001	projekt	1	60,00	60,00	0,00	Účasť na odbornom podujatí 1 osoba, ktoré sa uskutoční sa v roku 2010. Účastnícky poplatok á 60 EUR/osoba. Aktivitu bude realizovať riešiteľ aktivity 2.2.	Aktivita 2.2.
2.D.4.5.2.	Vložné na konferenciu - Kanada 2010	637001	projekt	1	600,00	600,00	0,00	Účastnícky poplatok na konferenciu, ktorá je plánovaná pod číslom 2.D.2.3.2. pre 1 osobu a uskutoční sa v roku 2011 v Kanade. Účastnícky poplatok á 600 EUR/osoba. Konferencie sa zúčastní riešiteľ aktivity 2.2.	Aktivita 2.2.
2.D.4.5.3.	Vložné na konferenciu - Spojené kráľovstvo Veľkej Británie a Severného Írska v roku 2011	637001	projekt	1	600,00	600,00	0,00	Účastnícky poplatok na konferenciu, ktorá je plánovaná pod číslom 2.D.2.3.6. pre 1 osobu a uskutoční sa v roku 2011 v Spojenom Kráľovstve Veľkej Británie. Účastnícky poplatok á 600 EUR/osoba . Konferencie sa zúčastní riešiteľ aktivity 2.2.	Aktivita 2.2.

2.D.4.5.4.	Účastnícky poplatok na odbornom podujatí v roku 2011	637001	projekt	1	60,00	60,00	0,00	Účasť na odbornom podujatí, 1 osoba, ktoré sa uskutočnia sa v roku 2010. Účastnícky poplatok á 60 EUR/osoba. Podujatia sa zúčastní riešiteľ aktivity 2.2.	Aktivita 2.2.
2.D.	Celkom					23 660,59	0,00		
2.E.	Vytvorenie útvaru transferu inovatívnych technológií do praxe								
2.E.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					10 951,50	0,00		
2.E.1.1.	Odborný vedecký pracovník 3.1/1	610620	osobohodina	300	11,77	3 531,00	0,00	Cena práce =hrubá mzda + 35,2% odvody zamestnávateľa, predpoklad odpracovaných hodín je 300 , v jednotkovej cene práce 11,77 EUR/hod.Rozsah hodín zahŕňa odbornú vedeckú prácu v rámci aktivity 3.1.	Aktivita 3.1
2.E.1.2.	Odborný vedecký pracovník 3.1./2	610620	osobohodina	150	10,39	1 558,50	0,00	Cena práce =hrubá mzda + 35,2% odvody zamestnávateľa, predpoklad odpracovaných hodín je 150, v jednotkovej cene práce 10,39 EUR/hod.Rozsah hodín zahŕňa odbornú vedeckú prácu v rámci aktivity 3.1.	Aktivita 3.1
2.E.1.3.	Odborný vedecký pracovník 3.1/3	610620	osobohodina	150	6,89	1 033,50	0,00	Cena práce =hrubá mzda + 35,2% odvody zamestnávateľa, predpoklad odpracovaných hodín je 150, v jednotkovej cene práce 6,89 EUR/hod.Rozsah hodín zahŕňa odbornú vedeckú prácu v rámci aktivity 3.1.	Aktivita 3.1
2.E.1.4.	Odborný vedecký pracovník 3.1/4	610620	osobohodina	90	9,95	895,50	0,00	Jednotková cena práce za hodinu = HM za osobohodinu + 35,2% odvody zamestnávateľa. Predpoklad odpracovaných hodín je 90, v jednotkovej cene práce 9,95 EUR/hodina. Rozsah hodín zahŕňa odbornú vedeckú prácu v rámci aktivity 3.1.	Aktivita 3.1
2.E.1.5.	Odborný vedecký pracovník 3.1/5	610620	osobohodina	150	6,25	937,50	0,00	Jednotková cena práce za hodinu = HM za osobohodinu + 35,2% odvody zamestnávateľa. Predpoklad odpracovaných hodín je 150, v jednotkovej cene práce 6,25 EUR/hodina. Rozsah hodín zahŕňa odbornú vedeckú prácu v rámci aktivity 3.1.	Aktivita 3.1
2.E.1.6.	Odborný vedecký pracovník 3.1/6	610620	osobohodina	90	9,85	886,50	0,00	Jednotková cena práce za hodinu = HM za osobohodinu + 35,2% odvody zamestnávateľa. Predpoklad odpracovaných hodín je 90, v jednotkovej cene práce 9,85 EUR/hodina. Rozsah hodín zahŕňa odbornú vedeckú prácu v rámci aktivity 3.1.	Aktivita 3.1
2.E.1.7.	Odborný vedecký pracovník 3.1/7	610620	osobohodina	150	7,76	1 164,00	0,00	Cena práce =hrubá mzda + 35,2% odvody zamestnávateľa, predpoklad odpracovaných hodín je 150, v jednotkovej cene práce 7,76 EUR/hod.Rozsah hodín zahŕňa odbornú vedeckú prácu v rámci aktivity 3.1.	Aktivita 3.1
2.E.1.8.	Zahraničný odborný pracovník 3.1/8	637027	osobohodina	10	94,50	945,00	0,00	Odborný pracovník pracujúci v zmysle dohody o vykonaní práce. Jednotková cena práce je hodinová mzda navýšená o 1,05 % (garančné a úrazové poistenie). Počet odpracovaných hodín je 10, v jednotkovej cene práce 90 €/hodinu. Rozsah práce zahŕňa odbornú činnosť v rámci aktivity 3.1.	Aktivita 3.1
2.E.1.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		

2.E.2.	Cestovné náhrady **					999,14	0,00	
2.E.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,00	0,00	
2.E.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00	
2.E.2.2.1	Tuzemské pracovné cesty 2010	631001	pracovná cesta	2	13,00	26,00	0,00	Miesto: SR, dĺžka pracovnej cesty: 1 deň, Počet osôb 2 á 13 EUR (stravné 3,30 EUR/cesta 5-12 hod./, cestovné 8EUR, navýšenie nákladov o 15%). Cesty budú realizovať riešitelia aktivity 3.1.
2.E.2.2.2.	Tuzemské pracovné cesty 2011	631001	pracovná cesta	2	13,00	26,00	0,00	Miesto: SR, dĺžka pracovnej cesty: 1 deň, Počet osôb 2 á 13 EUR (stravné 3,30 EUR/cesta 5-12 hod./, cestovné 8EUR, navýšenie nákladov o 15%), riešitelia aktivity 3.1.
2.E.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00	
2.E.2.3.1.	Zahraničná pracovná cesta Francúzsko realizovaná v roku 2011	631002	projekt	1	947,14	947,14	0,00	Miesto: Francúzsko, Dĺžka: 4 dni, počet osôb: 1 á 947,14 EUR (Stravné á 45 EUR/deň (Σ 180 EUR), Vreckové 40% á 18 EUR (Σ 72 EUR), Poistenie 0,40 EUR/deň (Σ 1,60 EUR), Ubytovanie 3 noci á 60 EUR (Σ180 EUR), Cestovné: 350 EUR, nevyhnutné vedľajšie výdavky 40 EUR spolu = 823,60 EUR + navýšenie nákladov o 15 % = 947,14 EUR). ZPC realizuje riešiteľ aktivity 3.1.
2.E.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	
2.E.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00	
2.E.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	
2.E.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	
2.E.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00	
2.E.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	
2.E.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,00	0,00	
2.E.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,00	0,00	0,00	
2.E.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	
2.E.4.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	
2.E.	Celkom					11 950,64	0,00	
2.	Spolu					212 145,75	0,00	
3.	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky							
3.1.	Personálne výdavky interné					10 923,98	0,00	
3.1.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	550	5,53	3 041,50	0,00	Jednotková cena práce za hodinu = HM za osobohodinu + 35,2% odvody zamestnávateľa. Predpoklad odpracovaných hodín je 550 , v jednotkovej cene práce 5,53 EUR/hodina. Rozsah hodín zahŕňa prácu manažéra publicity.

3.1.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	79	9,12	720,48	0,00	Jednotková cena práce za hodinu = HM za osobohodinu + 35,2% odvody zamestnávateľa. Predpoklad odpracovaných hodín je 79, v jednotkovej cene práce 9,12 EUR/hodina. Rozsah hodín zahŕňa prácu verejného obstarania tovarov a služieb uvedených s projekte.	Riadenie projektu
3.1.3.	Finančný manažér	610620	osobohodina	530	8,90	4 717,00	0,00	Jednotková cena práce za hodinu = HM za osobohodinu + 35,2% odvody zamestnávateľa. Predpoklad odpracovaných hodín je 530, v jednotkovej cene práce 8,9 EUR/hodina. Rozsah hodín zahŕňa prácu finančného manažéra.	Riadenie projektu
3.1.4.	Asistent finančného manažéra	610620	osobohodina	390	4,18	1 630,20	0,00	Jednotková cena práce za hodinu = HM za osobohodinu + 35,2% odvody zamestnávateľa. Predpoklad odpracovaných hodín je 390, v jednotkovej cene práce 4,18 EUR/hodina. Rozsah hodín zahŕňa prácu asistenta finančného manažéra (spracovanie objednávok a faktúr, práca v SAAP).	Riadenie projektu
3.1.5.	Účtovník projektu	610620	osobohodina	210	3,88	814,80	0,00	Jednotková cena práce za hodinu = HM za osobohodinu + 35,2% odvody zamestnávateľa. Predpoklad odpracovaných hodín je 210, v jednotkovej cene práce 3,88EUR/hodina. Rozsah hodín zahŕňa administratívnu prácu na projekte (úhrada faktúr).	Riadenie projektu
3.1.6.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	Bez finančného ohodnotenia. Vysvetlenie je uvedené v tabuľke D2 Opisu projektu.	Riadenie projektu
3.1.5.	Asistent projektového manažéra		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	Bez finančného ohodnotenia. Vysvetlenie je uvedené v tabuľke D2 Opisu projektu.	Riadenie projektu
3.2.	Cestovné náhrady **					130,00	0,00		
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.2.2.1.	Tuzemské pracovné cesty - Bratislava realizované 1 v roku 2009, 4 v roku 2010, 4 v roku 2011, 1 v roku 2012	631001	pracovná cesta	10	13,00	130,00	0,00	Miesto: SR, dĺžka pracovnej cesty: 1 deň, Počet osôb 10 á 13 EUR (stravné 3,30 EUR/cesta 5-12 hod./, cestovné 8EUR, navýšenie nákladov o 15%), riešitelia aktivity 3.1.	Riadenie projektu
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.3.	Personálne výdavky externé					0,00	0,00		
3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.3.3.	Finančný manažér		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.3.4.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.3.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.4.	Ostatné výdavky - nepriame					0,00	0,00		
3.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.4.4.	Energie, údržba, upratovanie v rámci administrácie projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		

3.4.5.	Právne poradenstvo, notárske poplatky v rámci administrácie projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.5.	Publicita a informovanosť					2 484,53	0,00		
3.5.1.	Letáky, skladačky	637003	ks	250	1,00	250,00	0,00	Propagačný materiál o cieľoch, výsledkoch projektu ako aj celkovom dopade. Celkový počet 250 ks s jednotkovou cenou 1 EUR. Grafické spracovanie a tlač propagačnej skladyčky formát A4, farebnosť 4+4 f., 115g lesklý papier, lom- dodavateľským spôsobom	Publicita a informovanosť
3.5.2.	Plagáty		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.5.3.	Brožúrky	637003	ks	250	1,80	450,00	0,00	Brožúrky vydané s výsledkami projektu v celkovom počte 250 ks a jednotkou cenou 1,80 EUR/ks. Grafické spracovanie a tlač brožúry formát A5, 50 strán, farebnosť: vnútro 1+1, obálka: 250 g lesklý papier riešené dodavateľským spôsobom	Publicita a informovanosť
3.5.4.	CDROM		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.5.5.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.5.5.1.	Označenie projektu - logo	637003	ks	1	290,00	290,00	0,00	Logo - označenie riešiteľského pracoviska logom v počte 1 ks a jednotkovej ceny 290 EUR.	Publicita a informovanosť
3.5.5.2.	Označenie projektu - nálepka	637003	ks	15	30,00	450,00	0,00	Nálepky na označenie odborných a riadiacich pracovísk príslušnými nálepkami v počte 15 kusov a jednotkovou cenou 30 EUR.	Publicita a informovanosť
3.5.5.3.	Označenie projektu - nálepky na zariadenia	637003	ks	120	0,50	60,00	0,00	Nálepky na označenie špeciálnej prístrojovej techniky a ďalšieho zariadenia zakúpeného z finančných prostriedkov projektu. Celkový počet 120 ks a jednotková cena 0,50 EUR	Publicita a informovanosť
3.5.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu	637005	projekt	1	984,53	984,53	0,00	Tvorba a aktualizácia webovej stránky so zameraním na projekt. Tvorba a následná aktualizácia sa uskutočnia dodavateľským systémom.	Publicita a informovanosť
3.5.7.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.6.	Monitoring a hodnotenie projektu - nepriame výdavky					1 659,00	0,00		
3.6.1.	Personálne výdavky interné					1 659,00	0,00		
3.6.1.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	300	5,53	1 659,00	0,00	Jednotková cena práce za hodinu = HM za osobohodinu + 35,2% odvody zamestnávateľa. Predpoklad odpracovaných hodín je , v jednotkovej cene práce 5,53 EUR/hodina. Rozsah hodín zahŕňa prácu manažéra monitoringu.	Riadenie projektu
3.6.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.6.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.6.2.	Cestovné náhrady **					0,00	0,00		
3.6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00	Miesto: SR, dĺžka pracovnej cesty: 1 deň, Počet osôb 10 á 13 EUR (stravné 3,30 EUR/cesta 5-12 hod./, cestovné 8EUR, navýšenie nákladov o 15%), riešiteľia aktivity 3.1.	Riadenie projektu
3.6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.6.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		

3.6.3.	Personálne výdavky externé					0,00	0,00		
--------	----------------------------	--	--	--	--	------	------	--	--

3.6.3.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.6.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.6.3.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.	Spolu					15 197,51	0,00		
	VÝDAVKY PROJEKTU					521 781,26	0,00		

	Kontrola kritérií efektivity rozpočtu			
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky	max.	****	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
KE2	Stavebné úpravy (položka rozpočtu 1.4.)	max.	10,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
KE3	Personálne výdavky na odborných pracovníkov projektu (položka rozpočtu 2.1., 2.2. a 2.3)	max.	30,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
KE4	Dodávky (hlavná položka rozpočtu 1. a 2.)	max.	20,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
KE5	Dodávky (hlavná položka rozpočtu 3.)	max.	20,00%	z celkových oprávnených nepriamych výdavkov projektu

Rozpočet vypracuje žiadateľ, tzn. hlavný partner v rámci jedného tlačiva sumárne za všetkých partnerov!

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

* v prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - 2.

** preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)

*** preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

Celkové oprávnené výdavky projektu spolu - stĺpec zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Celkové oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze - stĺpec zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných na základe finančnej analýzy.

**** ak zariadenie a vybavenie projektu - hlavná položka rozpočtu 1. je vyššia ako 40,00% celkových oprávnených priamych výdavkov projektu, hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 3,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu, inak hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu.

PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU				
		Oprávnené výdavky projektu (EUR)	Výška žiadaného príspevku (EUR)	Vlastné zdroje (EUR)
	Rok	A	B	C
1.	2008	0,00	0,00	0,00
2.	2009	10 378,92	9859,97	518,95
3.	2010	358 013,91	340 113,21	17 900,70
4.	2011	142 003,88	134 903,69	7 100,19
5.	2012	11 384,55	10 815,32	569,23
6.	2013	0,00	0,00	0,00
7.	2014	0,00	0,00	0,00
8.	2015	0,00	0,00	0,00
	Spolu	521 781,26	495 692,20	26 089,06
	%	100	95	5

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHĽAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
1.1 Výskum agrotechnológie s priestorovo diferencovanými vstupmi	IV/2009	I/2012
1.2 Výskum využitia IKT pri riadenom pohybe strojov po poli.	IV/2009	I/2012
2.1 Výskum znižovania emisií NO _x do atmosféry aplikáciou znalostných technológií pri hospodárení na pôde.	IV/2009	I/2012
2.2 Výskum technológií znižujúcich emisie skleníkových plynov v živočíšnej produkcii.	IV/2009	I/2012
3.1 Vytvorenie útvaru transferu inovatívnych technológií do praxe.	IV/2009	I/2012
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	IV/2009	I/2012
Publicita a informovanosť	IV/2009	I/2012

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.1 Výskum agrotechnológie s priestorovo diferencovanými vstupmi.
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je: - výskum atribútov technológie priestorovo diferencovaných vstupov a ich vplyvu na environmentálne a ekonomické súvislosti v podmienkach slovenských regiónov, - vybudovanie technickej infraštruktúry umožňujúcej aplikovaný výskum v danej oblasti.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	IV/2009 – I/2012
Opis aktivity	Filozofia technológie priestorovo-diferencovaných vstupov (Precision Farming – Presné poľnohospodárstvo) vychádza z poznania a následného rešpektovania variability výrobných podmienok v rámci ohraničených záujmových území. Na základe ich definovania nasleduje analytické a časové stanovenie opatrení a priestorovo diferencovaná technologická realizácia pracovných zásahov (napr. diferencované spracovanie pôdy, sejba, závlahy, aplikácia hnojív, chemických ochranných látok a pod.).

	Technológia tzv. presného poľnohospodárstva predpokladá budovanie a priebežnú aktualizáciu informačnej databázy poznatkov o pôdnom prostredí, poraste a technologických zásahoch. Manažment presného poľnohospodárstva, ktorý uplatňujú subjekty hospodáriace na pôde, tvorí uzatvorený cyklus zberu dát, analýz a rozhodovania. V tomto procese sú dominantné pedologické a agrochemické analýzy pôdy a monitoring pôdneho krytu (rastové fázy porastu, výskyt chorôb, škodcov, burín, výšky úrody vrátane kvality produktu a pod.). Proces zisťovania požadovaných informácií využíva celý rozsah dostupných metód od fyzického odberu a vyhodnotenia vzoriek, cez zisťovanie informácií v procese technologických zásahov až po analýzy snímok z diaľkového prieskumu Zeme- DPZ (vyhodnotenie spektrálnych kriviek odrazeného svetla od povrchu Zeme z malých výšok, z leteckého snímkovania a zo satelitných snímok). Rozhodovací proces v technológii presného poľnohospodárstva podmieňuje prísnu priestorovo variabilnú aplikáciu vstupov a následné ekonomické a environmentálne zhodnotenia dopadov. V rámci uplatňovania princípov technológie presného poľnohospodárstva je neoddeliteľnou súčasťou každej aktivity informácia o geografickej polohe (v súčasnosti je zabezpečovaná satelitným navigačným systémom GPS, vrátane dostupných spresnení) a interpretácia výsledkov v prostredí geografických informačných systémov (GIS). Jednotlivé atribúty technológie priestorovo-diferencovaných vstupov sú vo svete známe a podľa jednotlivých kontinentov rozdielne využívané. V špecifických výrobných podmienkach Slovenska (výrobný program, technické vybavenie, znalostná úroveň a pod.) sa prvky tejto technológie využívajú v malom rozsahu. Vytvorením výrobného postupu s priestorovo diferencovanými vstupmi možno získať celý rad efektov (zvýšenie technologickej disciplíny, budovanie stabilnej databázy pracovných zásahov, stabilizovanie, resp. zvyšovanie úrod, znižovanie výrobných nákladov, vytvorenie podmienok pre sledovanie kvality produktov, zníženie environmentálnych dopadov výroby a pod.). Na Slovenskej poľnohospodárskej univerzite v Nitre sa touto problematikou dominantne zaoberá Katedra strojov a výrobných systémov Technickej fakulty, ktorá v tejto oblasti realizuje výskumné aktivity od roku 1990. Opisovaná aktivita je zameraná na aplikovaný výskum jednotlivých atribútov technológie priestorovo diferencovaných vstupov, s výstupom orientovaným na konkrétne výrobné postupy a odporúčania v transfere do konkrétnych praktických podmienok. Opisovaná aktivita priamo nadväzuje na špecifický cieľ č. 1 tohto projektu. Zisťuje informácie o priestorovej
--	---

	variabilite výrobných podmienok a priamo tieto poznatky zhodnocuje v manažovaní zásahov do výroby, s cieľom zefektívnenia výroby a eliminácie negatívnych environmentálnych dopadov. Realizácia úloh predmetnej aktivity bude rozložená do 6 oblastí: 1. Spracovanie presnej metodiky experimentálnej časti (10/2009 – 03/2010) 2. Vybavenie pracoviska potrebnou technikou a zariadeniami (01/2010 – 12/2011) 3. Výskum technológie priestorovo diferencovanej aplikácie hnojív na základe cluster analyses. Výskum bude prebiehať formou poľných experimentov (01/2010 – 12/2011). 4. Výskum technológie priestorovo diferencovanej aplikácie dusíka s podporou platforiem DPZ, vrátane ich prepojenia na informácie o variabilite pôdneho prostredia. Výskum bude prebiehať formou poľných experimentov (01/2010 – 12/2011). 5. Priebežné hodnotenie výsledkov a spracovanie environmentálnych a ekonomických dopadov na záujmové územie (01/2010 – 12/2011). 6. Zhodnotenie realizovaných poľných experimentov a tvorba výstupov (10/2011 – 03/2012) Činnosti v rámci navrhovanej aktivity budú realizované na Katedre strojov a výrobných systémov SPU v Nitre. Poľné experimenty slúžiace na verifikáciu predpokladov budú realizované na pozemkoch Vysokoškolského poľnohospodárskeho podniku SPU, s.r.o. so sídlom v Kolíňanoch (okres Nitra). Za jednotlivé činnosti budú zodpovední: Prof. Ing. Vladimír Rataj, PhD., prof. Ing. Ladislav Nozdrovický, PhD., Ing. Jana Galambošová, PhD., Ing. Pavol Findura, PhD., doc. Ing. Marek Angelovič, PhD., Ing. Miroslav Žitňák, PhD., Ing. Katarína Kollárová, PhD. a odborný vedecký pracovník pracujúci na projekte. Jednotlivé kroky aktivity budú konzultované s prof. Richardom Godwinom a prof. Miroslavom Kavkom.
Metodológia aktivity	V začiatku riešenia aktivity (10/2009 – 03/2010) bude spracovaná podrobná obsahová, časová a personálna metodika riešenie. Priebežne bude doplňovaná infraštruktúra a potrebné vybavenie, budú prebiehať potrebné zaškolenia obsluhy nových zariadení, potrebné kalibrácie a prevádzkové testy (2010 – 2011). Poľné experimenty budú prebiehať podľa spracovanej metodiky v rokoch (01/2010 až 12/2011). Základom bude výber pozemkov (25–50 ha) s vhodnou priestorovou variabilitou výrobných podmienok. Výber a priebežná kontrola záujmových území bude výsledkom analýz, ktoré

	budú určené na základe laboratórnych agrochemických a pedologických rozborov (odber geograficky lokalizovaných pôdných vzoriek, mobilné zariadenie na automatický odober vzoriek pôdy, sušiaca komora s laboratórnym vybavením, analytické váhy), zistením variability elektrickej vodivosti pôdy (konduktomer) s podporou hodnotení podkladov z DPZ (satelitné snímky a letecké snímkovanie, fotoaparát). Pre posudzovanie vybraných území budú ďalej slúžiť zakúpené ortofotomapy a digitálny model terénu. Organizácia experimentov bude vychádzať z viacnásobného opakovania s kontrolou. Na základe výberu pozemkov budú spracované priestorovo diferencované postupy zásahov a opatrení (zameranie a navigácia pomocou GPS), ktoré budú v priebehu vegetačného obdobia vykonávané (priestorovo variabilné spracovanie pôdy, doplnenie živín, variabilný manažment doplnenia dusíkatých hnojív a pod. – navigácia pohybu bude riešená pomocou univerzálneho systému navádzania poľných strojov). Osobitný dôraz bude kladený na výskum variabilnej aplikácie dusíkatých hnojív vo vzťahu k environmentálnym a ekonomickým dopadom. Variabilná aplikácia dusíkatých hnojív bude riešená špeciálnym zariadením, ktoré využíva pozemnú platformu DPZ na princípoch on-line hodnotenia spektrálnych charakteristík (Aktívny systém DPZ). Ďalším parametrom, ktorý významne vplýva na účinnosť jednotlivých opatrení sú klimatické zmeny, ktoré budú priebežne monitorované prenosnou meteorologickou stanicou. Počas vegetačného obdobia bude vývoj porastov v záujmovom území sledovaný (DPZ, kontrolnými odbermi vzoriek (pôda, rastlina) - hodnotenie vlhkosti, obsahu živín, technologických vlastností a pod.), štatisticky vyhodnocovaný (Notebook, softvér STATISTICA) a spracovaný do informačných máp a informačnej databázy (GIS). Zhodnotenie variabilných prístupov bude vykonané na základe rozboru priestorového rozloženia úrody a kvality produktu. Monitoring úrody bude vykonávaný zberovou technikou vybavenou monitorom úrody (dodávka služby), resp. manuálnym odberom a laboratórnym rozborom vzoriek. Náročnosť zásahov na spotrebu pohonných hmôt bude monitorovaná u vybraných operácií monitorovaním pohybu strojov a priamou registráciou spotreby paliva (stroj bude vybavený prietokomerom). Špecializované prístroje budú počas prevádzky v zodpovedajúcich lehotách nastavované a kalibrované autorizovaným servisom. Environmentálne dopady budú na základe vykonaných zásahov hodnotené z pohľadu platných legislatívnych úprav, materiálnej a pracovnej náročnosti a priestorovo diferencovaného zaťaženia záujmových území. Špecificky navrhnuté a realizované riešenia budú zrovnávané
--	---

	s adekvátnym postupom v klasickom spôsobe hospodárenia na pôde. Ekonomická náročnosť aplikovanej technológie presného poľnohospodárstva bude priebežne sledovaná a nákladové ukazovatele vyhodnocované metodikou podrobných výpočtov (MS Excel, softvér STATISTICA). Simulácia, optimalizácia a riadenie projektových rizík pri aplikácii princípov presného poľnohospodárstva budú riešené pomocou špecializovaného softvérového nástroja (PMF - Project Management Forecast). Experimenty budú vykonávané pomocou technickej infraštruktúry Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre a pomocou zariadení, plánovaných na doplnenie z predkladaného projektu. Poľné experimenty budú lokalizované na plochy Vysokoškolského poľnohospodárskeho podniku SPU Koliňany, vlastné laboratórne analýzy budú vykonávané v objektoch SPU v Nitre. Založené experimenty predpokladáme konfrontovať s výsledkami podobných experimentov, ktoré prebiehajú v zahraničí. Riešenie výskumu vplyvu priestorovo diferencovaných technologických postupov na environmentálnu a ekonomickú rovnováhu subjektov hospodáriacich na pôde bude vyžadovať priebežné štúdium najnovších, prevažne zahraničných poznatkov. Z tohto dôvodu bude nadviazaná úzka spolupráca s významnými zahraničnými odborníkmi - prof. R. J. Godwin a prof. Ing. M. Kavka, DrSc. Rovnako sa plánuje účasť na vedeckých konferenciách a tematicky špecializovaných výstavách s cieľom získavania najnovších Európskych a svetových poznatkov v danej oblasti a tým konfrontácie s priebežnými výsledkami projektu a získavanie spätnej väzby. Plán pracovných ciest na rok 2010: 3 osoby - účasť na vedeckých odborných podujatiach - ČR 3 osoby - účasť na svetovom kongrese: 17th Word Congress "Sustainable Biosystems through Engineering" Kanada Plán pracovných ciest na rok 2011: 1 osoba – aktívny účasť na Európskej konferencii o presnom poľnohospodárstve (najvýznamnejšie vedecké podujatie v danej oblasti v Európe) 3 osoby - účasť na vedeckých odborných podujatiach - ČR 1 osoba - Nemecko / Hannover – AGRITECHNICA 20011 (špecializovaná výstava poľnohospodárskej techniky a technológií spojená s odbornou konferenciou, seminármi) 2 osoby -Francúzsko / Paríž - SIMA (najväčšia svetová výstava poľnohospodárskej techniky a technológií)
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom navrhovanej aktivity bude: - špecifické rozpracovanie výrobné postupu v rámci technológie priestorovo diferencovaných vstupov vo

	vzťahu na odborné znalosti, manažérske zručnosti a technické zázemie subjektov hospodáriacich na pôde, s akcentom na environmentálne a ekonomické dopady, - definovanie postupov a zásad pre variabilnú aplikáciu dusíka na základe informácií z DPZ a informácií o pôdnom prostredí, - stanovenie hraníc rizika environmentálnej a ekonomickej rovnováhy hospodárenia na pôde, - vybudovanie technickej infraštruktúry (vybudovanie pracoviska, založenie viacročných experimentov atď.) pre nasledujúci aplikovaný výskum- Medzníkmi budú: - vytvorenie metodiky experimentu (na základe kritickej analýzy zahraničných odborníkov), - realizácia experimentu v rokoch 2010 a 2011, - rozpracovanie technológie presného poľnohospodárstva z hľadiska jej implementácie do praktických podmienok slovenskej praxe. Transfer výstupov na ďalšie aktivity: - založené experimenty budú základom niektorých experimentov realizovaných v rámci aktivity č. 1.2 a č. 2.1, - výstupy z celej aktivity budú slúžiť ako zdroj informácií pre databázy vytvárané v aktivite č. 3.1 a budú objektom transferu v rámci vytvoreného útvaru. Výstupom budú vedecké a odborné publikácie, príspevky na vedeckých konferenciách, vrátane odborného a materiálneho priestoru na riešenie diplomových a dizertačných prác.
--	---

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.2 Výskum využitia IKT pri riadenom pohybe strojov po poli
Cieľ aktivity	Cieľ aktivity je zvolený tak, aby naplňal špecifický cieľ. Cieľom aktivity je: - rozpracovať možnosti využitia IKT pri riadenom pohybe strojov po poli a navrhnúť výrobný postup (najoptimálnejší technologických postup a stroje pre spracovanie pôdy) s rešpektovaním špecifik danej technológie, výskum orientovať najmä na možnosti eliminácie zhutnenia pôdy a znižovanie emisií. - vytvoriť experimentálnu základňu pre výskum technológie riadeného pohybu strojov po poli prostredníctvom dobudovania pracoviska technickou infraštruktúrou a založením poľných experimentov.
Termín realizácie aktivity	IV/2009 – I/2012

(štvrt'rok/rok)	
Opis aktivity	Technológia riadeného pohybu strojov po poli (Controlled Traffic Farming – CTF) je jednou z najmodernejších technológií využívajúcich nástroje IKT a ďalšie moderné technológie pri pestovaní poľných plodín. Hlavných princípom tejto technológie eliminácia pojazdenej plochy poľa na minimum, čo je možné dosiahnuť každoročným využívaním rovnakých koľají pre jazdu poľnohospodárskych strojov po poli. Za týmto účelom je nevyhnutné využívať satelitnú navigáciu strojových súprav, je potrebné zosúladiť záberov a rozchodov strojových súprav. Hlavným efektom tejto technológie je eliminácia zhutnenej pôdy, hlavného determinanta využiteľnosti, hnojív, infiltrácie vody, rastu koreňov plodín a pod. Technológia CTF redukuje negatívne vplyvy pohybu strojových súprav po poli na environment a zlepšuje celkovú ekonomickú efektívnosť pestovania poľných plodín. V danej oblasti však absentujú poznatky o problematike manažmentu obrábania pôdy vhodného pre veľkovýrobné podmienky Slovenska. Chýbajú experimenty porovnávajúce túto technológiu s inými možnosťami znižovania zhutnenia pôdy vo veľkovýrobných podmienkach pestovania poľných plodín. Rovnako nie je stanovená najvhodnejšia technológia spracovania pôdy v rámci technológie CTF, ktorá by zabezpečila ekonomickú a environmentálnu efektívnosť (najmä z pohľadu emisií skleníkových plynov). Neboli zhodnotené možnosti využívania IKT pri riadení strojových súprav po poli. Tieto absentujúce znalosti budú predmetom skúmania opisovanej aktivity. Aktivita priamo nadväzuje na špecifický cieľ č. 1 tohto projektu, vzhľadom na fakt, že skúma využitie IKT, využíva poznatky o variabilite výrobných podmienok a tým usmerňuje vstupy do výroby s cieľom eliminácie negatívnych environmentálnych faktorov a zároveň znižovania nákladov. Činnosti realizované počas realizácie aktivity: 1. Spracovanie podrobnej metodiky pre aplikovaný výskum využívania IKT pri riadení pohybu strojov po poli v konkrétnych podmienkach poľnohospodárskeho subjektu. Zohľadnená bude využívaná strojová technika a organizácia poľných prác. Výstupom bude navrhnutá technológia spracovania pôdy s rešpektovaním hore uvedených limitov (10/2009 – 01/2010) . 2. Vybavenie pracoviska potrebnou technikou a zariadeniami (01/2010 – 12/2011) 3. Založenie a realizácia poľných experimentov s cieľom porovnania tradičnej technológie a alternatív umožňujúcich redukovať zhutnenie pôdy (technológia riadeného pohybu strojov po poli

	a pod.). Jednotlivé merania budú zamerané na sledovanie ukazovateľov environmentálnej a ekonomickej efektívnosti danej technológie. Okrem sledovania vplyvu porovnávaných postupov na celkovú úrodu, bude v spolupráci s riešiteľmi odbornej aktivity 2.2 skúmaná a navrhnutá technológia sledovania emisií NO_x (analýzátor plynov). Tieto parametre budú slúžiť, ako určujúci prvok pre konečný návrh technológie spracovania pôdy. (03/2010-12/2011). 4. Zhodnotenie realizovaných poľných experimentov a tvorba výstupov (12/2011 – 03/2012). Všetky činnosti budú realizované na Katedre strojov a výrobných systémov pričom poľné experimenty slúžiace na verifikáciu predpokladov budú realizované na pozemkoch Vysokoškolského poľnohospodárskeho podniku SPU, s.r.o. so sídlom v Koliňanoch (okres Nitra). Za spracovanie metodiky ako aj realizáciu experimentov a ich vyhodnotenie budú zodpovední: Ing. Jana Galambošová, PhD., prof. Ing. Vladimír Rataj, PhD., Ing. Miroslav Žitňák, PhD., Ing. Katarína Kollárová, PhD. a odborný vedecký pracovník pracujúci v rámci projektu. Originalitu experimentov ako aj ich odbornú úroveň zabezpečí spolupráca a konzultovanie so svetovými odborníkmi v oblasti spracovania pôdy a skúmaných technológií dr. h. c. prof. Richardom Godwinom a pánom Timom Chamenom. Poľné experimenty budú realizované na základe navrhutej metodiky, pričom základným predpokladom bude využívanie navigačného systému inštalovaného na všetkých použitých poľných strojoch s centimetrovou presnosťou (RTK navigácia). Údaje počas experimentu budú získavané pomocou poľných meraní s využívaním potrebných zariadení. (konduktomer, automatický odoberač pôdnych vzoriek, ručný prijímač GPS.....). Na vyhodnotenie získaných údajov bude využitý softvér Statistica a ArcGIS 9. Výstup z tejto časti bude využitý v modeli navrhovanom v aktivite 2.1. Výstupy z opisovanej aktivity budú priamo využité v aktivite č. 3.1. Výstupom budú vedecké a odborné publikácie, pričom po hodnotení viacročného experimentu budú sformulované konkrétne odporúčania pre zavedenie tejto technológie do slovenskej praxe - vo forme výrobného postupu rešpektujúceho hore uvedené zásady. Založené experimenty budú tvoriť experimentálnu bázu pre výskum tejto technológie v našich podmienkach a zároveň budú dopĺňať experimenty v zahraničí.
Metodológia aktivity	1. Vytvorenie metodiky poľného experimentu na overenie najvhodnejšej technológie spracovania pôdy

	za účelom implementácie IKT pri riadenom pohybe strojov po poli pre podmienky daného poľnohospodárskeho subjektu. (10/2009 – 01/2010) 2. Vybudovanie technickej infraštruktúry potrebnej pre realizáciu poľných experimentov. (01/2010 – 12/2011) 3. Založenie poľných experimentov – výber dvojice vhodných pozemkov, z ktorých bude jeden slúžiť ako etalón, prvé experimenty s cieľom získania informácie o priestorovej variabilite pôdných podmienok v detailnej monitorovacej sieti (meranie konduktivity pôdy bezkontaktným konduktomerom, odber pôdných vzoriek automatickým ale aj ručným odoberačom pôdných vzoriek), na záznam geografickej polohy a navigáciu v monitorovacej sieti je potrebný ručný GPS prijímač, analýzy vzoriek (váha, laboratórne vybavenie, teplotná a vlhkosťná komora), pedologický rozbor vzoriek, meranie zhutnenia pôdy, vyhodnotenie softvéromi (GIS a Statistika). 4. Realizácia poľných operácií v rámci navrhutej metodiky - využívanie RTK navigácie pre riadenie pohybu strojov (nutnosť využívania autopilota strojových súprav s požadovanou presnosťou a príjem geografickej korekcie, pre komplexnosť meraní sa bude využívať navigačné zariadenie s presnosťou +/- 30 cm), zhromažďovanie údajov o zmene vlastností pôdy s ohľadom na pohyb strojových súprav po poli, odber vzoriek úrody a stanovenie technologických vlastností porastu (meteostanica, odber pôdných vzoriek, ich analýzy, meranie penetrometrického odporu, monitorovanie porastu a úrody a pod.), dokumentovanie poľných meraní. (03/2010 - 12/2011) 5. Sledovanie efektívnosti využitia aplikovaných agrochemikálií z hľadiska environmentálnej efektívnosti a návrh a realizácia merania emisií (NO_x)(plynový analyzátor) z pôdy pri jednotlivých alternatívach. (03/2010 -12/2011) 6. Sledovanie ekonomickej efektívnosti poľných operácií a stanovenie ekonomickej efektívnosti daných alternatív – tvorba odporúčaní pre praktické využitie – návrh technológie. (12/2011 – 03/2012).
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom navrhovanej aktivity bude: - Návrh technológie spracovania pôdy v rámci systému CTF s využitím vhodných prostriedkov IKT pre podmienky daného regiónu – konkrétny výrobný postup a odporúčanie pre výber strojov a vhodnej agrotechniky, - vybudovanie technickej infraštruktúry (vybudovanie

	pracoviska, založenie viacročných experimentov atď.) pre ďalší aplikovaný výskum, - výstupy z navrhovaných činnosti v rámci tejto aktivity budú dopĺňať aplikovaný výskum technológie riadeného pohybu strojov po poli v Európe. Medzníkmi budú: - vytvorenie metodiky experimentu (na základe kritickej analýzy zahraničných odborníkov), - realizácia experimentu v rokoch 2010 a 2011, - rozpracovanie technológie z hľadiska implementácie v slovenskej praxi na základe výsledkov experimentu a zohľadnenia odbornej kritiky. Transfer výstupov na ďalšie aktivity: - založené experimenty budú základom niektorých experimentov realizovaných v rámci aktivity 2.1 - výstupy z celej aktivity budú slúžiť ako zdroj informácií pre databázy vytvárané v aktivite č. 3.1
--	---

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.1 Výskum znižovania emisií NO _x do atmosféry aplikáciou znalostných technológií pri hospodárení na pôde
Cieľ aktivity	Cieľ aktivity je zvolený tak, aby naplnil špecifický cieľ. Cieľom aktivity je skúmanie uplatňovania nevyhnutných špecifických znalostí v manažmente hospodárenia na pôde so zameraním na dosiahnutie takej poľnej výrobnnej technológie ktorá sa bude ako celok vyznačovať nižšou produkciou emisií NO _x do atmosféry a nižšou spotrebou energie zásluhou optimalizovanej zostavy strojovej techniky a využívaním biomasy (lisovanej slamy) na energetické účely.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	IV/2009 – I/2012
Opis aktivity	Aktivita bude pozostávať zo súhrnu činností praktických experimentálnych poľných a laboratórnych meraní, zameraných na zhromaždenie informácií a znalostí charakterizujúcich úroveň emisií NO _x vznikajúcich v priebehu poľných výrobných operácií súvisiacich s pestovaním vybraných poľných plodín. Získané informácie budú predstavovať vstupy do ekonomicko-matematického modelu umožňujúceho optimalizovať funkciu produkčného agrosystému za podmienok redukovania spotreby energie a množstva emisií NO _x uvoľňovaných do atmosféry. Dĺžka trvania aktivity bude 30 mesiacov: od 10/2010 do 03/2012. Aktivitu budú realizovať pracovníci Katedry strojov a výrobných systémov Technickej fakulty SPU v Nitre s podporou meracej prístrojovej techniky, počítačovej techniky a príslušného softvéru. Použité budú pritom metódy poľných a laboratórnych meraní umožňujúcich merať množstvo emisií produkovaných mobilnou poľnou technikou a energetické zariadenia pre spaľovanie biomasy (slamy) na

	energetické účely. Výstupom bude poľnej výrobná technológia, ktorá sa bude ako celok vyznačovať nižšou produkciou emisií NO_x do atmosféry a nižšou spotrebou energie zásluhou optimalizovanej zostavy strojovej techniky a využívaním biomasy (lisovanej slamy) na energetické účely. Výstupy budú informácie transformované do podoby znalostí, ktoré budú objektom transferu do praxe.
Metodológia aktivity	V 1. etape riešenia bude vykonaná identifikácia problému vzniku emisií NO_x pri realizovaní poľných výrobných technológií, následne bude definovaná pracovná hypotéza orientovaná na možnosti znižovania emisií NO_x. Pre tento účel budú v 2. etape zostavené varianty vykonávania poľných výrobných operácií súvisiacich s pestovaním vybraných poľných plodín (hustosiatych obilnín a kukurice na zrnó) odlišujúcich sa použitou strojovou technikou. V 3. etape budú definované hodnotené závislosti, predovšetkým vplyv druhu použitého paliva (klasická motorová nafta a palivová zmes „bionafta“ na báze metylesteru repkového oleja) na množstvo emisií. V 4. etape bude spracovaná metodika a realizované laboratórne a poľné experimenty zamerané na meranie množstva emisií NO_x a CO₂ pre rôzne režimy zaťaženia motorov použitých energetických prostriedkov, ako aj pre rôzne režimy spaľovania biomasy (lisovanej slamy) na energetické účely. Pre meranie množstva emisií produkovaných mobilnou poľnou technikou bude použitý analyzátor spalín umožňujúci meranie O₂, CO, NO_x, SO₂. V prípade merania emisií produkovaných pri spaľovaní biomasy na energetické účely bude využívaný analyzátor pozostávajúci z analyzačnej časti a ovládacej ručnej jednotky. Viaczložkový analyzátor spalín umožňuje merať koncentráciu kyslíka (O₂), oxidu uhoľnatého (CO s komp. H₂), oxidov dusíka (NO_x NO+NO₂), celkových uhlíkovodíkov (C_xH_y). Výsledkami budú údaje o množstve emisií NO_x produkovaných mobilnou strojovou technikou a zariadeniami. V 5. etape budú tieto údaje spracované vhodným matematicko-štatistickým aparátom. Aktivita prispeje k definovaniu znalostí odborných pracovníkov profesionálne zodpovedných za ekonomicky a environmentálne udržateľnú funkciu produkčného agrosystému. Riešenia vykonávané v rámci aktivity umožnia, aby v 6. etape boli výstupy sformulované do podoby znalostí, ktoré sa stanú objektom transferu do praxe. V nadväznosti na riešenie výskumnej činnosti sa v rámci aktivity uskutočnia nasledovné pracovné cesty: rok 2010: 2 osoby – aktívna účasť na odbornej konferencii Česká republika, 2011: 1 osoba – aktívna účasť na odbornej konferencii: Európska konferencia presného poľnohospodárstva

	2 soby - aktívna účasť ne odbornej konferencii Česká republika, 1 osoba – Nemecko / Hannover – AGRITECHNICA 2011 (špecializovaná výstava poľnohospodárskej techniky a technológií spojená s odbornou konferenciou, seminári)
Výstupy (výsledky) aktivity	Získané výsledky o štruktúre a množstve emisií NOx budú predstavovať vstupy do databázy optimalizačného modelu umožňujúceho modelovať rôzne varianty zostavy strojovej techniky pri zabezpečovaní výrobných operácií a využívania biomasy na energetické účely. To umožní rozpracovať a verifikovať ekonomicko-matematický model umožňujúci kvantifikovať potrebu energie a množstvo emisií NOx uvoľňovaných do atmosféry pri vykonávaní jednotlivých pracovných operáciách spracovania pôdy. Zároveň umožní skúmať korelačné závislosti medzi spotrebou energie na pracovné operácie a intenzitou uvoľňovania emisií NOx do atmosféry. Výsledky implementácie modelu budú spracované do podoby výrobných postupov vhodných pre manažment produkčného agrosystému s cieľom minimalizovať negatívne dopady na životné prostredie. Takýmto spôsobom bude zabezpečený transfer výstupov na ďalšie aktivity so zameraním na definovanie a budovanie obsahu a rozsahu manažérskych znalostí, ktoré sú potrebné pre manažment environmentálne udržateľného hospodárenia na pôde.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.2 Výskum technológií znižujúcich emisie skleníkových plynov v živočíšnej produkcii
Cieľ aktivity	Cieľ aktivity je zvolený tak, aby naplnil špecifický cieľ: Výskum produkcie skleníkových plynov v chove hospodárskych zvierat, stanovenie emisných faktorov a návrh BAT- techník znižujúcich emisie skleníkových plynov pri rešpektovaní pohody zvierat v klimatických a chovateľských podmienkach Slovenska. Cieľom aktivity je: - stanoviť základné emisné faktory pre skleníkové plyny v chovoch hospodárskych zvierat, vytvoriť experimentálnu základňu pre výskum technológií (BAT – techník) znižujúcich emisie skleníkových plynov prostredníctvom dobudovania pracoviska technickou infraštruktúrou pre vybavenie BAT Centra.
Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	IV/2009 – I/2012
Opis aktivity	V súlade so snahou o dlhodobu udržateľný rozvoj je potrebné prijať celú radu opatrení, ktoré významne znížia nepriaznivé vplyvy poľnohospodárskej činnosti na životné prostredie. V Európskej únii bol vypracovaný systém smerníc, ktoré implementované do legislatívy jednotlivých členských štátov tvoria základ ekologického chápania

	prevádzkovania poľnohospodárskych technológií. Jedným z najdôležitejších legislatívnych predpisov v oblasti ochrany životného prostredia je smernica Rady 96/61 ES o Integrovannej prevencii a kontrole znečisťovania, ktorá zavádza povinnosť prevádzkovateľom využívať nízkoemisné technológie tzv. najlepšie dostupné techniky (BAT). Problematika znižovania emisií skleníkových plynov prostredníctvom zavádzania nových znižujúcich technológií má priamu súvislosť s národnými emisnými stropmi a s dodržiavaním kódexu správnej poľnohospodárskej praxe, ktorý rešpektuje špecifické podmienky na danom území príslušnej krajiny a zahŕňa ustanovenia ohľadne hospodárenia s dusíkom, s rešpektovaním celého dusíkového cyklu. Opisovaná aktivita využíva poznatky o produkcii skleníkových plynov v chove hospodárskych zvierat a o uplatnení BAT- techník znižujúcich ich emisie v klimatických a chovateľských podmienkach Slovenska. V rámci aktivity budú realizované nasledovné činnosti: 1. Spracovanie podrobnej metodiky pre aplikovaný výskum techník a technológií znižujúcich emisie skleníkových plynov v konkrétnych chovateľsko – technologických podmienkach, a pre meranie mikroklimatických a makroklimatických pomerov (10/2009 – 01/2010). 2. Vybavenie pracoviska potrebnou technikou a zariadeniami (01/2010 – 04/2010). 3. Založenie a realizácia experimentov v objektoch chovu zvierat, s cieľom porovnania referenčných techník s najlepšími dostupnými technikami (BAT), pričom jednotlivé merania budú zamerané na sledovanie mernej výrobnéj emisie (emisného faktora), percento zníženia emisií skleníkových plynov a na sledovanie ďalších environmentálnych ukazovateľov. (03/2010-11/2011) 4. Zhodnotenie realizovaných experimentov a tvorba výstupov (12/2011 – 13/2012) Všetky činnosti budú realizované Katedrou výrobnéj techniky a Katedrou stavieb. Pilotné merania sa uskutočnia v chovoch zvierat Vysokoškolského poľnohospodárskeho podniku SPU, s.r.o. so sídlom v Kolíňanoch (okres Nitra). Za spracovanie metodiky a implementáciu BAT - techník ako aj realizáciu experimentov a ich vyhodnotenie budú zodpovední: Ing. Jana Švenková, PhD., prof. Ing. Štefan Mihina, PhD., Ing. Jana Lendelová, PhD., Ing. Ingrid Karandušovská a Bc. Štefan Boďo. Experimentálne merania budú realizované na základe presne navrhutej metodiky s prípravou podrobnej technickej dokumentácie a sledovaním kvality prostredia. Základným predpokladom vedeckej analýzy bude využívanie
--	--

	autorizovanej metódy (FAS fotoakustická spektroskopia) merania emisií škodlivých plynov používanej v Európskej únii. Za týmto účelom sú v aktivite plánované cesty na miesto realizácie pilotných meraní v rámci konzultácie s pracoviskami využívajúcimi túto autorizovanú metódu – Nemecko -rok 2010 a 2011. Údaje počas experimentov budú získavané prostredníctvom meraní uskutočnených v objektoch živočíšnej produkcie s využívaním potrebných zariadení a kontinuálnym sledovaním režimu miestnej mikroklimy. Za účelom merania emisií skleníkových plynov v objektoch živočíšnej produkcie bude zakúpený plynový analyzátor a prepínač odberových miest. Analyzátor pracuje na princípe fotoakustickej spektroskopie teda metódy FAS. Na meranie režimu miestnej klímy bude zakúpená meteostanica s príslušenstvom, vybavená solárnym napájacím systémom, dvanásť kanálovým dataloggerom, elektronickým zrážkomerom, snímačom teploty a vlhkosti vzduchu, anemometrom, pyranometrom a GSM modemom. Oba tieto prístroje budú využívané aj pre získavanie údajov v aktivite 1.2. Za účelom merania emisií skleníkových plynov a klimatických pomerov v objektoch chovu hovädzieho dobytku bude zakúpená sada pre dávkovanie značkovacieho plynu pre stanovenie prietoku vzduchu v objektoch a vyvíjajú dymu pre skúšky ventilácie v ustajňovacích objektoch. Na vyhodnotenie získaných údajov bude využitý softvér Statistica. Aktivita 2.2 priamo súvisí s aktivitou č. 2.1 a 1.2 tohto projektu, vzhľadom na fakt, že získané poznatky budú využiteľné aj pri aplikácii znalostných technológií hospodárenia na pôde so zameraním sa na emisie NO_x do atmosféry . Výstupy z opisovanej aktivity budú priamo využité v aktivite č. 3.1. Výstupom budú vedecké a odborné publikácie, pričom po hodnotení viacročného experimentu budú stanovené základné emisné faktory pre skleníkové plyny, konkrétne odporúčania pre zavádzanie nízkoemisných techník (BAT – techník) do slovenskej praxe. Výsledky experimentov budú podkladom pre Ministerstvo životného prostredia SR pri riešení otázok spojených s emisnými stropmi a pri revízii emisných faktorov. Budú slúžiť chovateľom ako zdroj poznatkov pre aplikáciu nízkoemisných techník v praxi. Experimentálne merania budú tvoriť vedeckú bázu pre výskum BAT - techník v našich podmienkach, zároveň budú dopĺňať výsledky zahraničných experimentov.
Metodológia aktivity	1. Vytvorenie metodiky merania emisií skleníkových plynov za účelom stanovenia emisných faktorov v podmienkach živočíšnej produkcie. 2. Vybudovanie technickej infraštruktúry potrebnej pre

	realizáciu experimentálnych meraní. 3. Výber objektov živočíšnej výroby na uskutočnenie experimentálnych meraní na základe, ktorých sa stanovujú základné emisné faktory pre skleníkové plyny, slúžiacich ako referenčná technológia . 4. Výber vhodných objektov živočíšnej výroby na stanovenie BAT – techník. 5. Realizácia experimentálnych meraní v rámci navrhutej metodiky - využívanie metódy FAS (fotoakustickej spektroskopie) (predpokladaná dĺžka experimentálnych meraní 2 roky), získavanie údajov o koncentráciách skleníkových plynov v objektoch, hodnotenie mikroklimatických a makroklimatických pomerov v objektoch chovu hospodárskych zvierat. 6. Stanovenie základných emisných faktorov skleníkových plynov. 7. Sledovanie vplyvu využívania BAT – techník na znižovanie emisií skleníkových plynov a ich vplyv na ďalšie environmentálne faktory. 8. Sledovanie ekonomickej efektívnosti využívania nízkoemisných technológií.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom navrhovanej aktivity bude: - rozpracovanie metodiky merania skleníkových plynov – konkrétne odporúčania pre výber vhodných fariem, pre meranie koncentrácií skleníkových plynov a pre meranie mikroklimatických a makroklimatických parametrov, výpočet emisného faktora. - vybudovanie technickej infraštruktúry (vybudovanie pracoviska, uskutočnenie experimentálnych meraní atď.) pre ďalší aplikovaný výskum, - výstupy z navrhovaných činností v rámci tejto aktivity budú dopĺňať aplikovaný výskum merania skleníkových plynov v Európskej únii. Medzníkmi budú: - vytvorenie metodiky merania, - realizácia experimentu v rokoch 2010 a 2011, - stanovenie základných emisných faktorov z hľadiska implementácie v slovenskej praxi na základe výsledkov experimentu a zohľadnenia odbornej kritiky. Transfer výstupov na ďalšie aktivity: - experimentálne merania budú slúžiť ako zdroj informácií pre aktivitu 2.1. výstupy z celej aktivity budú slúžiť ako zdroj informácií pre databázy vytvárané v aktivite č. 3.1 .

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	3. 1 Vytvorenie útvaru transferu inovatívnych technológií do praxe.
Cieľ aktivity	Cieľ aktivity je zvolený tak, aby naplnil špecifický cieľ: Cieľom aktivity je vytvorenie obsahovej, materiálnej a

	personálnej platformy pre činnosť útvaru transferu inovatívnych technológií do praxe. Objektom transferu budú výstupy aktivít súvisiacich s riešením projektu zameraného na aplikáciu znalostných technológií, ktorých uplatňovanie bude podporovať posilňovanie environmentálnej a ekonomickej udržateľnosti produkčného agrosystému na úrovni poľnohospodárskych podnikov a iných subjektov hospodáriacich na pôde.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	IV/2009 – I/2012
Opis aktivity	Aktivita bude pozostávať zo súhrnu praktických činností a postupných krokov, ktorých výsledkom bude vytvorenie obsahových, materiálnych a personálnych podmienok pre činnosť útvaru transferu inovatívnych technológií do praxe. Bude konštituované pracovisko v ktorom budú vytvorené výukové, hardvérové, softvérové a didaktické podmienky pre realizovanie školení a kurzov obsahovo orientovaných na aplikácie znalostných technológií posilňujúcich environmentálnu a ekonomickú udržateľnosť produkčného agrosystému. Dôležitou súčasťou aktivity bude podpora vzniku samostatných subjektov schopných poskytovať služby v oblasti efektívneho a environmentálne udržateľného hospodárenia na pôde. Dĺžka trvania aktivity bude 30 mesiacov: 1.10. 2009 do 30.3. 2012. Aktivitu budú realizovať pracovníci Katedry strojov a výrobných systémov, Katedry výrobnéj techniky a Katedry stavieb Technickej fakulty SPU v Nitre. S podporou didaktickej techniky, meracej prístrojovej techniky, počítačovej techniky a príslušného softvéru budú výsledky realizovaného výskumu prezentované a šírené smerom k pracovníkom z praxe. Bude sa jednať najmä o oblasť problematiky mapovania pôdných podmienok a stavu poľného porastu, metódy mapovania úrody poľných plodín, metódy zhromažďovania a analýzy časovo dlhodobých záznamov a informácií, metódy určovania geografickej polohy mobilných a stacionárnych objektov, metódy merania množstva emisií NOx a CO2 vznikajúcich v pri hospodárení na pôde, metódy využívania expertných a optimalizačných systémov a databáz znalostí pre podporu rozhodovania, metódy formulovania odporúčaní pre riadenie výrobného procesu, využívanie vhodných technológií v chove zvierat s cieľom znížovania emisií do ovzdušia. Výstupom budú zručnosti a znalosti v oblasti daných technológií využiteľné v oblasti manažmentu ekonomicky a environmentálne udržateľného hospodárenia na pôde v podmienkach malých a stredných firiem.
Metodológia aktivity	V 1. etape budovania útvaru budú vyšpecifikované funkcie, ktoré by mal Útvar transferu inovatívnych technológií realizovať. Následne v 2. etape bude definované personálne zabezpečenie činnosti. Budú vyšpecifikovaní odborníci z

	radov riešiteľov projektu zapojených do jednotlivých aktivít. V 3. etape sa presne vyšpecifikuje objekt transferu, teda technológie využívajúce IKT, ktorých predpoklady sú zvyšovať efektívnosť vynakladaných vstupov a zvyšovať produktivitu práce a následne tak zvyšovať priemerné výnosy, mzdy, podporovať rast úspor a investícií. Tieto technológie by mali viesť k rastu tempa kapitálovej akumulácie u subjektov, ktoré ich využívajú. Pre aktivity v rámci transferu technológií a teda šírenia výsledkov výskumu bude v 4. etape na Katedre strojov a výrobných systémov Technickej fakulty zriadený útvar (poslucháreň) s kapacitou 20 miest, pričom každé pracovné miesto bude umožňovať efektívnu prácu účastníkov seminárov. Poslucháreň bude vybavená 20 pracovnými stolmi a 20 stoličkami a didaktickými pomôckami (Flip chart, stabilné premietacie plátno, prenosná premietacia plocha, dataprojektor). Pracovníci Útvary transferu technológií a účastníci seminárov tak budú mať k dispozícii 12 počítačových zostáv. Riešenie špecifických úloh súvisiacich s transferom inovatívnych technológií bude môcť byť podporované Geografickým informačným systémom ArcInfo s minimálnymi technickými parametrami: Sieťová licencia GIS softvéru ArcInfo pre 25 pracovísk spolu s nadstavbami umožňujúcimi priestorové analýzy, geoštatistické analýzy a 3D analýzy, tento softvér budú využívať riešitelia odbornej aktivity, ako aj užívatelia útvaru.. Útvar transferu technológií bude vybavený aj zariadeniami pre kopírovanie a tlač učebných textov, osnov a iných dokumentov. (kopírka s automatickým podávačom dokumentov, farebná laserová tlačiareň, veľkoformátová tlačiareň). Transfer získaných výsledkov bude realizovaný aj na základe demonštrovania a praktických ukážok, v rámci tejto aktivity využívané nasledovné zariadenia, primárne využívané pre aktivity aplikovaného výskumu: pre meranie elektrickej vodivosti pôdy - pôdny konduktomer, pre záznam digitálnych snímok – digitálny fotoaparát , pre odoberanie pôdnych vzoriek za účelom demonštrovania variability pôdnych podmienok automatický odoberač pôdnych vzoriek, pre ukážky variabilnej aplikácie priemyselných hnojív - Senzor - aktívny systém DPZ s možnosťou riadenia variabilnej aplikácie dusíka, pre navádzanie pracovných jázd na poli (Auto pilot). Pre meranie množstva emisií NOx v nadväznosti na obsah praktických cvičení bude využívaný analyzátor plynu. Zvolený metodický postup umožní definovať obsah a rozsah znalosti vhodných pre disemináciu a transfer prostredníctvom seminárov a formou odborného poradenstva. V 5. etape bude útvar úzko spolupracovať s organizáciami rezortu – Ministerstvom pôdohospodárstva
--	--

	SR, Ministerstvom životného prostredia SR, Poľnohospodárskou a potravinárskou komorou, dodávateľmi a predajcami aplikačnej, meracej, prístrojovej, navigačnej a počítačovej techniky a dodávateľmi vhodného softvéru ako aj ďalšími pracoviskami. Nosnou myšlienkou koncepcie transferu inovatívnych výrobných technológií bude predstavovať ich prepojenie na znalostné a informačné technológie. Práve oni znamenajú a budú znamenať kľúčové nástroje pre prácu výrobného manažéra poľnohospodárskeho podniku, ktorý sa vo svojej práci dostáva do styku s georeferencovanými informáciami, s ortofotomapami a s Geografickými informačnými systémami, prostredníctvom, ktorých je schopný efektívnejšie riadiť výrobný proces a využívanie materiálnych, prírodných zdrojov a ľudských zdrojov. V spolupráci s vedením Technickej fakulty SPU v Nitre budú vymedzené vhodné priestory, v ktorých sa budú môcť realizovať kontakty so zástupcami praxe a prezentovať zámery a funkcia útvaru. V rámci aktivity Útvar transferu technológií spracuje v 6. etape sústavu indikátorov úspešnosti transferu inovatívnych technológií a prostredníctvom stanovených indikátorov bude vyhodnocovať úspešnosť činnosti. Takýto postup umožní posilňovať vlastné silné stránky, odhaľovať slabé miesta činnosti, využívať príležitosti a vytvárať predpoklady pre rozvoj činnosti. Dôležitým nástrojom využívaným v rámci Útvaru transferu inovatívnych technológií bude Benchmarking čiže „Učíme sa od najlepších“, alebo „Porovnávanie sa s najlepšimi a učenie sa od nich“. Činnosť a práca Útvaru transferu inovatívnych technológií bude permanentne porovnávaná s druhými podobnými útvarmi. Benchmarking bude chápaný ako špecifický proces spracovania informácií s cieľom získať porovnávacie hodnoty vybraných ukazovateľov. Výsledky benchmarkingu budú spracovávané do prehľadnej podoby a budú použité pri posudzovaní voči partnerom, konkurentom alebo externým firmám v danej oblasti. Útvar bude prostredníctvom benchmarkingu systematicky hľadať racionálne spôsoby činností a lepšie riešenia s väčšou profesionalitou. Objektmi benchmarkingu bude typ a rozsah inovatívnej technológie, spôsob jej transferu, dosahované výsledky a efektívnosť transferu ako pomer medzi vynaloženými vstupmi a získanými prínosmi. V rámci aktivity sa uskutočnia dve jednoduché tuzemské pracovné cesty a jedna zahraničná pracovná cesta na medzinárodnú výstavu poľnohospodárskej techniky SIMA 2011 do Francúzska. Aktivita prispeje k transferu znalostí a poznatkov získaných v rámci nadväzujúcich aktivít posilňujúcich ekonomicky a environmentálne udržateľnú funkciu produkčného agrosystému. Ako nástroje budú využívané
--	---

	semináre a praktická poradenská činnosť, pre ktorú sa budú vytvárať podmienky pre vyústenie do zakladania spin-off firiem. Tým budú vytvárané predpoklady pre rozvoja ľudských zdrojov a následne tým aj k rozvoju regiónu.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude konštituovanie Útvoru transferu inovatívnych technológií, ktorý bude predstavovať kontaktný bod pre spoluprácu Technickej fakulty SPU v Nitre s rezortom pôdohospodárstva, ale aj priemyslu a podnikateľskou sférou. Činnosti útvaru transferu technológií bude zameraná na sprostredkovanie a podporu pri nadväzovaní spolupráce Technickej fakulty SPU v Nitre s partnermi na základe objednávky rezortu. Činnosť bude zameraná na nasledovné oblasti: konzultácie, poradenstvo, analýzy, merania, jednorazové riešenia technologických výziev výskumu a vývoje, dlhodobá spolupráca a strategické partnerstvo. Výstupom aktivity realizovanej v rámci Útvoru transferu inovatívnych technológií budú aj spoločné projekty pre spoluprácu s podnikmi podporované aktuálnymi výzvami, poradenstvo k projektom spolupráce s rezortom poľnohospodárstva, zabezpečovanie zmlúv, vyhodnocovanie výsledkov výskumu a vývoja na TF SPU v Nitre z pohľadu ich komercializácie, mapovanie výsledkov výskumu a vývoja, technologický audit, poradenstvo k marketingu výsledkov vedy a výskumu, ako aj poradenstvo a asistencia pri zakladaní spin-off firiem.

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Nitra 07.08.2009

Plnomocenstvo

Podpísaný **Dr.h.c.Prof.Ing.Mikuláš Látečka, PhD.**, narodený _____ rodné
_____, rektor Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre, so sídlom
949 76 Nitra, Trieda Andreja Hlinku 2

splnomocňujem

prof.Ing.Vladimíra Rataja, PhD., narodeného _____, rodné číslo _____
na Slovenskej poľnohospodárskej univerzite v Nitre na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Aplikácia informačných technológií na zvýšenie environmentálnej a ekonomickej udržateľnosti produkčného agrosystému“, kód projektu 26220220014, ktorý bol predložený Slovenskou poľnohospodárskou univerzitou v Nitre v rámci opatrenia 2.2. Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

Dr.h.c.prof.Ing.Mikuláš Látečka, PhD.
rektor

prof.Ing.Vladimír Rataj, PhD.
prorektor

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo.

12