



Kód projektu v ITMS2014+: 312011G522

DODATOK č. 5
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/126/2018

registračné číslo dodatku: 0422/2018 – D5

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Branislav Gröhling, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



Prijímateľom

názov: Moitin s.r.o.
sídlo: Miletičova 5B, 821 08 Bratislava
zapísaný v: Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 123623/B
konajúci: PhDr. Slavomír Terezka, konateľ
IČO: 47349069
IČ DPH: SK2023823131
poštová adresa¹: -
e-mail: slterezka@gmail.com

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 03. 12. 2021 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPEZ/126/2018**, v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku 0422/2018 – D1, v znení Dodatku č. 2 – registračné číslo Dodatku 0422/2018 – D2, v znení Dodatku č. 3 – registračné číslo Dodatku 0422/2018 – D3, v znení Dodatku č. 4 – registračné číslo Dodatku 0422/2018 – D4 a Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“, „Oznámenie o aktualizácii Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 7.9.2021 (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

V čl. 2 „Predmet a účel zmluvy“ sa v odseku 2.2 Zmluvy o poskytnutí NFP mení nasledovne:

„Doba realizácie projektu od **06/2018** do **02/2022**“.

Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“.

Nový Predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 5.



Príloha č. 1 k Dodatku č. 5 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“.

Nový Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu je prílohou č. 2 k Dodatku č. 5.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 5 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právny účinok z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prílohy:

- Príloha č. 1 Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS
Príloha č. 2 Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Branislav Gröhling, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

PhDr. Slavomír Terezka, štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

PREDMET PODPORY NFP

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	Vzdelávanie pre trh práce
Kód projektu:	312011G522
Kód ŽoNFP:	NFP312010G522
Operačný program:	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
Spoluufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	312010 - 1. Vzdelávanie
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie
Kategórie regiónov:	LDR - menej rozvinuté regióny

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie
Oblasť intervencie:	117 - Zlepšovanie rovnocenného prístupu k celoživotnému vzdelávaniu pre všetky vekové skupiny v rámci formálneho, neformálneho a informálneho vzdelávania, zvyšovanie vedomostí, zručností a spôsobilostí pracovnej sily a podpora flexibilných spôsobov vzdelávania
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK8683300000002901421223	Fio banka, a.s., pobočka zahraničnej banky	1. 6. 2018	31. 8. 2022
Refundácia:		IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK8683300000002901421223	Fio banka, a.s., pobočka zahraničnej banky	1. 6. 2018	31. 8. 2022

3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Stredné Slovensko	Banskobystrický kraj		
2.	Slovensko	Stredné Slovensko	Žilinský kraj		
3.	Slovensko	Východné Slovensko	Košický kraj		
4.	Slovensko	Východné Slovensko	Prešovský kraj		
5.	Slovensko	Západné Slovensko	Nitriansky kraj		
6.	Slovensko	Západné Slovensko	Trenčiansky kraj		
7.	Slovensko	Západné Slovensko	Trnavský kraj		

3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

4. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

1. mladí ľudia vo veku do 25 rokov
2. osoby zúčastnené na aktivitách v rámci celoživotného vzdelávania
3. samostatne zárobkovo činné osoby
4. starší ľudia v produktívnom veku
5. zamestnanci

5. Aktivity projektu

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	45
Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	6.2018
Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	2.2022

5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	MOITIN S.R.O.	Identifikátor (IČO):	47349069
-----------------	---------------	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

1. 203G52200004 - Aktivita: 3. Koordinácia projektu
2. 203G52200002 - Aktivita 2: Tvorba a realizácia vzdelávacích programov
3. 204G52200003 - Aktivita 3: Spolupráca so zamestnávateľmi
4. 211G52200001 - Aktivita 1: 1. Identifikácia chýbajúcich kompetencií a vzdelávacích potrieb

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity:	Podporné aktivity
Popis podporných aktivít:	Paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (manažér publicity, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (právne služby, zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu, poisťné, poplatky, poštovné a telekomunikačné poplatky, prípadne ďalšie výdavky nevyhnutné s riadením a administráciou projektu v súlade s príručkou prijímateľa NFP. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.
Priradenie ku konkrétnemu cieľu:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

6. Merateľné ukazovatele projektu

6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

Kód:	P0275	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet partnerstiev medzi poskytovateľmi ČŽV, zamestnávateľmi, organizáciami pracujúcimi so znevýhodnenými skupinami osôb	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	6,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	MOITIN S.R.O.	Identifikátor (IČO):	47349069
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	203G52200004 - Aktivita 3: Koordinácia projektu		6
	203G52200002 - Aktivita 2: Tvorba a realizácia vzdelávacích programov		6
Typ aktivity:	20431201004 - Podpora partnerstiev so zamestnávateľmi a profesijnými organizáciami, zamestnávateľskými zväzmi, asociáciami a komorami pri tvorbe, inovácii a realizácii vzdelávania		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	204G52200003 - Aktivita 3: Spolupráca so zamestnávateľmi		6
Typ aktivity:	21131201004 - Identifikácia a zhodnotenie úrovne kompetencií dospelých využívaných v pracovnom živote		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	211G52200001 - Aktivita 1: 1. Identifikácia chýbajúcich kompetencií a vzdelávacích potrieb		6

Kód:	P0276	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet partnerstiev medzi poskytovateľmi ČŽV, zamestnávateľmi, organizáciami pracujúcimi so znevýhodnenými skupinami osôb fungujúcich 18 mesiacov po ukončení projektu	Čas plnenia:	U - v rámci udržateľnosti projektu
		Celková cieľová hodnota:	5,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	MOITIN S.R.O.	Identifikátor (IČO):	47349069
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	203G52200004 - Aktivita 3: Koordinácia projektu		5
	203G52200002 - Aktivita 2: Tvorba a realizácia vzdelávacích programov		0
Typ aktivity:	20431201004 - Podpora partnerstiev so zamestnávateľmi a profesijnými organizáciami, zamestnávateľskými zväzmi, asociáciami a komorami pri tvorbe, inovácii a realizácii vzdelávania		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	204G52200003 - Aktivita 3: Spolupráca so zamestnávateľmi		5
Typ aktivity:	21131201004 - Identifikácia a zhodnotenie úrovne kompetencií dospelých využívaných v pracovnom živote		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	211G52200001 - Aktivita 1: 1. Identifikácia chýbajúcich kompetencií a vzdelávacích potrieb		5

Kód:	P0438	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov CŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	190,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	MOITIN S.R.O.	Identifikátor (IČO):	47349069
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	203G52200004 - Aktivita: 3. Koordinácia projektu		190
	203G52200002 - Aktivita 2: Tvorba a realizácia vzdelávacích programov		190
Typ aktivity:	20431201004 - Podpora partnerstiev so zamestnávateľmi a profesijnými organizáciami, zamestnávateľskými zväzmi, asociáciami a komorami pri tvorbe, inovácii a realizácii vzdelávania		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	204G52200003 - Aktivita 3: Spolupráca so zamestnávateľmi		0
Typ aktivity:	21131201004 - Identifikácia a zhodnotenie úrovne kompetencií dospelých využívaných v pracovnom živote		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	211G52200001 - Aktivita 1: 1. Identifikácia chýbajúcich kompetencií a vzdelávacích potrieb		120

Kód:	P0443	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít CŽV	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	0,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	MOITIN S.R.O.	Identifikátor (IČO):	47349069
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	203G52200004 - Aktivita: 3. Koordinácia projektu		0
	203G52200002 - Aktivita 2: Tvorba a realizácia vzdelávacích programov		0
Typ aktivity:	20431201004 - Podpora partnerstiev so zamestnávateľmi a profesijnými organizáciami, zamestnávateľskými zväzmi, asociáciami a komorami pri tvorbe, inovácii a realizácii vzdelávania		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	204G52200003 - Aktivita 3: Spolupráca so zamestnávateľmi		0
Typ aktivity:	21131201004 - Identifikácia a zhodnotenie úrovne kompetencií dospelých využívaných v pracovnom živote		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	211G52200001 - Aktivita 1: 1. Identifikácia chýbajúcich kompetencií a vzdelávacích potrieb		0

Kód:	P0444	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít ČŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	0,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota

Subjekt: MOITIN S.R.O. **Identifikátor (IČO):** 47349069

Konkrétny cieľ: 312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie

Typ aktivity: 20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.

Cieľová hodnota

Hlavné aktivity projektu: 203G52200004 - Aktivita: 3. Koordinácia projektu 0

203G52200002 - Aktivita 2: Tvorba a realizácia vzdelávacích programov 0

Typ aktivity: 20431201004 - Podpora partnerstiev so zamestnávateľmi a profesijnými organizáciami, zamestnávateľskými zväzmi, asociáciami a komorami pri tvorbe, inovácii a realizácii vzdelávania

Cieľová hodnota

Hlavné aktivity projektu: 204G52200003 - Aktivita 3: Spolupráca so zamestnávateľmi 0

Typ aktivity: 21131201004 - Identifikácia a zhodnotenie úrovne kompetencií dospelých využívaných v pracovnom živote

Cieľová hodnota

Hlavné aktivity projektu: 211G52200001 - Aktivita 1: 1. Identifikácia chýbajúcich kompetencií a vzdelávacích potrieb 0

Kód:	P0448	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov zapojených do aktivít ČŽV	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	200,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota

Subjekt: MOITIN S.R.O. **Identifikátor (IČO):** 47349069

Konkrétny cieľ: 312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie

Typ aktivity: 20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.

Cieľová hodnota

Hlavné aktivity projektu: 203G52200004 - Aktivita: 3. Koordinácia projektu 200

203G52200002 - Aktivita 2: Tvorba a realizácia vzdelávacích programov 200

Typ aktivity: 20431201004 - Podpora partnerstiev so zamestnávateľmi a profesijnými organizáciami, zamestnávateľskými zväzmi, asociáciami a komorami pri tvorbe, inovácii a realizácii vzdelávania

Cieľová hodnota

Hlavné aktivity projektu: 204G52200003 - Aktivita 3: Spolupráca so zamestnávateľmi 0

Typ aktivity: 21131201004 - Identifikácia a zhodnotenie úrovne kompetencií dospelých využívaných v pracovnom živote

Cieľová hodnota

Hlavné aktivity projektu: 211G52200001 - Aktivita 1: 1. Identifikácia chýbajúcich kompetencií a vzdelávacích potrieb 0

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0275	Počet partnerstiev medzi poskytovateľmi ČŽV, zamestnávateľmi, organizáciami pracujúcimi so znevýhodnenými skupinami osôb	počet	6,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0276	Počet partnerstiev medzi poskytovateľmi ČŽV, zamestnávateľmi, organizáciami pracujúcimi so znevýhodnenými skupinami osôb fungujúcich 18 mesiacov po ukončení projektu	počet	5,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0438	Počet účastníkov ČŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	počet	190,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0443	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít ČŽV	počet	0,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0444	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít ČŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	počet	0,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0448	Počet účastníkov zapojených do aktivít ČŽV	počet	200,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota

7. Iné údaje na úrovni projektu

Subjekt:	MOITIN S.R.O.	Identifikátor (IČO):	47349069
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN

8. Rozpočet projektu

8.1 Rozpočet příjemce

Subjekt:	MOITIN S.R.O.	Identifikátor (IČO):	47349069
		Výška oprávnených výdavkov:	182 953,10 €

Priame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov			
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie	168 618,54 €			
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.	121 416,41 €			
Hlavné aktivity projektu:	1. 203G52200002 - Aktivita 2: Tvorba a realizácia vzdelávacích programov	104 724,41 €			
		Oprávnený výdavok			
Skupina výdavku:	1.1 - 112 - Zásoby	25 535,41 €			
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Zásoby	Projekt			25 535,41 €
Skupina výdavku:	1.2 - 352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	5 505,86 €			
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.2.1 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	Projekt			5 505,86 €
Skupina výdavku:	1.3 - 512 - Cestovné náhrady	16 800,00 €			
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.3.1 - Cestovné náhrady	Projekt			16 800,00 €
Skupina výdavku:	1.4 - 518 - Ostatné služby	8 966,67 €			
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.4.1 - Ostatné služby	Projekt			8 966,67 €
Skupina výdavku:	1.5 - 521 - Mzdové výdavky	47 170,56 €			
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.5.1 - Mzdové výdavky	Projekt			47 170,56 €
Skupina výdavku:	1.6 - 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	745,91 €			
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.6.1 - Rezerva na nepredvídané výdavky	Projekt			745,91 €
Hlavné aktivity projektu:	2. 203G52200004 - Aktivita 3: Koordinácia projektu	16 692,00 €			
		Oprávnený výdavok			
Skupina výdavku:	2.1 - 521 - Mzdové výdavky	16 492,00 €			
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	2.1.1 - Mzdové výdavky	Projekt			16 492,00 €
Skupina výdavku:	2.2 - 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	200,00 €			
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	2.2.1 - Rezerva na nepredvídané výdavky	Projekt			200,00 €
Typ aktivity:	20431201004 - Podpora partnerstiev so zamestnávateľmi a profesijnými organizáciami, zamestnávateľskými zväzmi, asociáciami a komorami pri tvorbe, inovácii a realizácii vzdelávania	24 212,46 €			

Hlavné aktivity projektu:	1. 204G52200003 - Aktivita 3: Spolupráca so zamestnávateľmi				24 212,46 €
					Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	1.1 - 112 - Zásoby				2 307,81 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Zásoby	Projekt			2 307,81 €
Skupina výdavku:	1.2 - 512 - Cestovné náhrady				5 200,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.2.1 - Cestovné náhrady	Projekt			5 200,00 €
Skupina výdavku:	1.3 - 518 - Ostatné služby				2 716,65 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.3.1 - Ostatné služby	Projekt			2 716,65 €
Skupina výdavku:	1.4 - 521 - Mzdové výdavky				13 788,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.4.1 - Mzdové výdavky	Projekt			13 788,00 €
Skupina výdavku:	1.5 - 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky				200,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.5.1 - Rezerva na nepredvídané výdavky	Projekt			200,00 €
Typ aktivity:	21131201004 - Identifikácia a zhodnotenie úrovne kompetencií dospelých využívaných v pracovnom živote				22 989,67 €
Hlavné aktivity projektu:	1. 211G52200001 - Aktivita 1: 1. Identifikácia chýbajúcich kompetencií a vzdelávacích potrieb				22 989,67 €
					Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	1.1 - 112 - Zásoby				1 176,47 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Zásoby	Projekt			1 176,47 €
Skupina výdavku:	1.2 - 512 - Cestovné náhrady				1 500,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.2.1 - Cestovné náhrady	Projekt			1 500,00 €
Skupina výdavku:	1.3 - 518 - Ostatné služby				2 000,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.3.1 - Ostatné služby	Projekt			2 000,00 €
Skupina výdavku:	1.4 - 521 - Mzdové výdavky				18 113,20 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.4.1 - Mzdové výdavky	Projekt			18 113,20 €
Skupina výdavku:	1.5 - 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky				200,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.5.1 - Rezerva na nepredvídané výdavky	Projekt			200,00 €

Nepriame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov			
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie	14 334,56 €			
Podporné aktivity:	1. 312G522P0001 - Podporné aktivity	14 334,56 €			
		Oprávnený výdavok			
Skupina výdavku:	1.1 - 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	14 334,56 €			
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	Projekt			14 334,56 €

8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

8.3 Zazmluvnená výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	182 953,10 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	0,00 €
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	95,0000 %
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku:	173 805,44 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:	9 147,66 €

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	Realizácia projektu pozostáva z 3 hlavných aktivít: • Aktivita 1: Identifikácia chýbajúcich kompetencií a vzdelávacích potrieb • Aktivita 2: Tvorba a realizácia vzdelávacích programov • Aktivita 3: Spolupráca so zamestnávateľmi Hlavné aktivity predloženého projektového zámeru sú v súlade s oprávnenými typmi aktivít v rámci výzvy: • identifikácia a zhodnotenie úrovne kompetencií dospelých využívaných v pracovnom živote (aktivita 1.) • tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod. (aktivita 2.) • Podpora partnerstiev so zamestnávateľmi a profesijnými organizáciami, zamestnávateľskými zväzmi, asociáciami a komorami pri tvorbe, inovácii a realizácii vzdelávania (aktivita 3.) Aktivita 1: Identifikácia chýbajúcich kompetencií a vzdelávacích potrieb Hlavný cieľ aktivity: Na základe aktuálnych požiadaviek zamestnávateľov aktualizovať a prepojiť s požiadavkami trhu práce kvalifikačné štandardy vybraných druhov povolání, pričom profil bude zohľadňovať nielen požiadavky na odbornosť nového zamestnanca, ale všetky zručnosti, ktoré potrebuje pracovník na výkon daného povolania vrátane komunikačných a predajných zručností, poznatkov z riadenia pod. a návrh opatrení na ich doplnenie v praxi formou ďalšieho vzdelávania.

Podaktivita 1.1 Analýza vzdelávacích potrieb

Popis aktivity:

Účel: V rámci aktivity zrealizujeme analýzu vzdelávacích potrieb cieľových skupín, čím získame podklady nevyhnutné pre spracovanie efektívnych vzdelávacích programov presne zameraných na potreby konkrétnych školených skupín.

Účastníci analýzy:

- mladí ľudia vo veku do 25 rokov
- zamestnanci
- zamestnávateľia a SZČO

Vstupy:

- personálne zabezpečenie:
 - organizácia: členovia projektového tímu,
 - realizácia: expert pre analýzu vzdelávacích potrieb, anketári ako zberači údajov, asistent
- priestory: žiadateľ
- technické vybavenie: PC a kancelárska technika,
- materiály: informačné letáky o projekte, motivačný list pre účasť v projekte, dotazník.

Spôsob a postup realizácie:

Vypracovanie komplexnej identifikácie vzdelávacích potrieb pre účely realizácie ďalších častí projektu.

V rámci tejto časti ide o nasledovné fakultatívne aktivity:

1. Vypracovanie 3. verzií dotazníka analýzy potrieb pre:

A: pre manažérov a riadiacich pracovníkov u zamestnávateľov – kde uvedú aké zručnosti im aktuálne i s perspektívou ďalšieho vývoja u zamestnancov na konkrétnych pracovných pozíciách chýbajú;

B: pre zamestnaných – kde uvedú aké vedomosti a zručnosti potrebujú v zamestnaní a nemajú ich k dispozícii;

C: pre mladých ľudí do 25 rokov - kde uvedú ako sa cítia byť pripravení na trh práce a čo od nich zamestnávateľia požadujú pri prijímaní do zamestnania

Znenie všetkých troch častí dotazníka vzdelávacích potrieb musí písomne odsúhlasiť zadávateľ.

2. Administrovanie dotazníka v všetkých trom cieľovým skupinám s cieľom získať min 180 vyplnených dotazníkov.
3. Štatistické vyhodnotenie dotazníka, identifikácia vzdelávacích potrieb u jednotlivých cieľových skupín a napísanie záverečnej správy z analýzy VP.

Realizácia prieskumu:

Formy prieskumu:

- prieskum cez internet
 - v prvej fáze oslovíme vybrané firmy a inštitúcie (poštou, mailom, telefonicky) formou zaslania motivačného listu a pripojeného dotazníka, resp. odkazu na možnosť vyplnenia dotazníka na internete;
 - dotazník bude dostupný aj na našej web-stránke, kde ho budú môcť vyplniť ďalšie osoby; na túto možnosť budú upozornení formou zverejnenia a reklamy na internete a v regionálnej tlači;
 - zber takto vyplnených dotazníkov a ich evidencia.
- prieskum formou osobných návštev
 - vzhľadom na skúsenosti s nízkou návratnosťou dotazníkov predpokladáme, že budeme musieť použiť aj túto časovo i finančne nákladnejšiu formu prieskumu;
 - zber údajov bude rozdelený teritoriálne pre jednotlivých anketárov, pričom budú mať stanovené počty vyplnených dotazníkov, čím sa zabezpečí aj celoplošné pokrytie anketou.

Vybraná vzorka:

- poskytnutie dotazníka min. 200 účastníkom ankety,
- min. 120 vyplnených dotazníkov,
- zastúpenie všetkých úrovní riadenia firiem – od manažérov, cez stredný riadiaci personál až po

robotníkov,

- plošné pokrytie celého územia Slovenska.

Vyhodnotenie prieskumu:

- Vyhodnocovanie vyplnených dotazníkov
- Získanie výstupných zostáv z analýzy.
- Spracovanie záverečnej správy o výsledkoch analýzy s komentármi k jednotlivým číslam a ukazovateľom.
- Vydanie tohto materiálu v tlačenej i softvérovej verzii a jeho distribúcia:
 - vedeniu školy
 - odbornému personálu pracujúcemu v aktivite 2. Tvorba a realizácia vzdelávacích programov
 - firmám, ktoré sa zapojili do aktivity
 - analýzy budú zverejnené aj na internete pri popise realizovaného projektu

i softvérovej verzii, čo je praktické i úsporné zároveň.

Metodológia aktivity:

V prvej etape aktivity sa zameriame na čo najrýchlejšiu analýzu vzdelávacích potrieb cieľových skupín s tým, že nebude konkretizovaná priamo na účastníkov projektu. V tejto etape spracujeme dotazníky a zabezpečíme ich „vyvesenie“ na internet. Zároveň oslovíme firmy, inštitúcie i jednotlivcov s predstavením projektu a požiadanim o vyplnenie dotazníka. Túto komunikáciu chceme využiť aj na získanie účastníkov projektu preto bude v závere dotazníka aj možnosť prejavu záujmu o vzdelávanie v rámci projektu. Výsledkom bude analýza vzdelávacích potrieb, ktorá bude základom pre začiatok spracovania nových vzdelávacích programov celoživotného vzdelávania.

Je zvolená forma dotazníkov, ktorá je vhodná pre daný účel a dva spôsoby distribúcie a zberu údajov (cez internet a osobne) využíva možnosti súčasnej techniky a zabezpečuje efektívnosť. Na druhej strane zabezpečuje aj dostatočné množstvo potrebných vyplnených dotazníkov.

Po finalizácii obsahu bude zabezpečená grafická úprava a vydanie výsledkov analýzy v tlačenej i softvérovej verzii, čo je praktické i úsporné zároveň.

Cieľová skupina:

- cieľové skupiny:
 - mladí ľudia vo veku do 25 rokov
- zamestnanci
- zamestnávateľia a SZČO
- vzdelanostná úroveň: odborné učilište, SŠ a VŠ,
- pohlavie: nie je určený pomer mužov a žien, ale budú zastúpené obe pohlavia

Výstupy aktivity:

- Vydanie spracovaných analýzy:
 - V tlačenej forme: 3 druhy materiálov * 8 ks publikácie v tlačenej forme (2 autori analýzy, 3 x tvorca vzdel. programov, 2 x žiadateľ, odovzdanie s monitorovacou správou)
 - V elektronickej forme – výstupom bude aj súbor materiálov v elektronickej forme, ktoré bude možné distribuovať na požiadanie aj elektronicke

Časový harmonogram aktivity:

Míľniky:

- spracovanie dotazníkov,
- ukončenie zberu údajov,
- vyhodnotenie získaných údajov,

- analýza získaných údajov a spracovanie záverečnej správy.

Podaktivita 1.2 Kvalifikačné profily vybraných povolání

Popis aktivity:

Účel: V rámci aktivity vypracujeme nový aktuálny popis kvalifikačných profilov na vybrané druhy povolání v IKT, agro-sektore a v stavebníctve.

Účastníci analýzy:

- tejto podaktivity sa nezúčastňujú členovia cieľových skupín

Vstupy:

- personálne zabezpečenie:
 - organizácia: členovia projektového tímu,
 - realizácia: experti pre analýzu vzdelávacích potrieb, asistent
- priestory: žiadateľa
- technické vybavenie: PC a kancelárska technika,
- materiály: informačné letáky o projekte, motivačný list pre účasť v projekte, dotazník.

Spôsob a postup realizácie:

- Na základe výsledkov podaktivity 1.1., konkrétne na základe vyhodnotenia dotazníka analýzy potrieb pre manažérov a riadiacich pracovníkov u zamestnávateľov – kde uvedú aké zručnosti im aktuálne i s perspektívou ďalšieho vývoja u zamestnancov na konkrétnych pracovných pozíciách chýbajú - vypracujeme nový aktuálny popis kvalifikačných profilov na vybrané druhy povolání:
- Sektor informačných technológií:
 - Špecialista informačných technológií v kontaktnom centre

- Špecialista servisnej podpory IT
 - Špecialista IT bezpečnosti
 - Manažér predaja informačných technológií
 - Poľnohospodárstvo:
 - Agrofarmár
 - Predajca agromechanizácie
 - Obsluha agromechanizácie
 - Servis agromechanizácie
 - Manažér v agrosektore.
 - Stavebníctvo:
 - vodoinštalatér
 - kúrenár
 - **Tieto profily budú obsahovať časti: Vedomosti, Zručnosti a Kompetencie**
 - Spracované profily odkonzultujeme so zamestnávateľmi i zástupcami relevantných stredných odborných škôl
 - Porovnaním kvalifikačného profilu s reálnymi zručnosťami, ktoré získavajú absolventi stredných odborných škôl zameraných na prípravu pracovníkov na vyššie uvedené povolania identifikujeme chýbajúce kompetencie záujemcov o dané povolania na trhu práce
 - Spracujeme návrh opatrení, ktorými dosiahneme zvýšenie kompetencií osôb na trhu práce
- Výstupy podaktivity:**
- Vzhľadom na zameranie projektu na tri sektory bude spracované materiály tri, konkrétne:

- „Kvalifikačné štandardy na vybrané povolania v IKT sektore a návrh opatrení na ich zabezpečenie v praxi“
- „Kvalifikačné štandardy na vybrané povolania v agro-sektore a návrh opatrení na ich zabezpečenie v praxi“
- „Kvalifikačné štandardy na vybrané povolania v stavebníctve a návrh opatrení na ich zabezpečenie v praxi“

Časový harmonogram aktivity:

Míľniky:

- analýza získaných údajov od zamestnávateľov
- spracovanie kvalifikačných profilov
- identifikácia chýbajúcich kompetencií
- návrh opatrení

Zodpovedná osoba: Projektový manažér

Odborní zamestnanci:

- Expert pre analýzu vzdelávacích potrieb v IKT sektore - odborná činnosť zameraná na spracovanie analýzy vzdelávacích potrieb cieľových skupín pozostáva z: príprava, realizácia a vyhodnotenie ankety medzi účastníkmi cieľových skupín, zber vstupných údajov z externých zdrojov (ÚP, zamestnávatelia, verejná správa a pod.) spracovanie záverečného dokumentu, účasť na koordinačných poradách a riešenie aktuálnych problémov.
- Expert pre analýzu vzdelávacích potrieb v agro-sektore - odborná činnosť zameraná na spracovanie analýzy vzdelávacích potrieb cieľových skupín pozostáva z: príprava, realizácia a vyhodnotenie ankety medzi účastníkmi cieľových skupín, zber vstupných údajov z externých zdrojov (ÚP, zamestnávatelia, verejná správa a pod.) spracovanie záverečného dokumentu, účasť na koordinačných poradách a riešenie aktuálnych problémov.
- Expert pre analýzu vzdelávacích potrieb v stavebníctve - odborná činnosť zameraná na spracovanie analýzy vzdelávacích potrieb cieľových skupín pozostáva z: príprava, realizácia a vyhodnotenie ankety medzi účastníkmi cieľových skupín, zber vstupných údajov z externých zdrojov (ÚP,

	zamestnávateľia, verejná správa a pod.) spracovanie záverečného dokumentu, účasť na koordinačných poradách a riešenie aktuálnych problémov. • Anketári - činnosť zameraná na oslovenie účastníkov ankety, pomoc pri vyplnení dotazníka a zber údajov pre účely analýzy vzdelávacích potrieb medzi účastníkmi cieľových skupín, účasť na koordinačných poradách a riešenie aktuálnych problémov. • Asistent pre analýzu vzdelávacích potrieb - podporná a administratívna činnosť pre oboch metodikov, spracovávanie získaných dát, tvorba čiastkových výstupov Metóda výberu: • pracovníci na dohody podľa zákonníka práce – priame oslovenie a poverenie danou úlohou; • externí dodávatelia na základe zmlúv podľa obchodného zákonníka - prieskum trhu Spôsob získavania spätnej väzby: • V priebehu realizácie aktivity • pilotné vyplnenie dotazníkov vybranou malou skupinou účastníkov ankety a na základe ich pripomienok úprava finálnej verzie dotazníka • v rámci aktivity budú spracovávané dve formy analýzy a tak ich vzájomná spolupráca, posudzovanie materiálov i výstupov druhého experta a synergia, ktorú pri práci dosiahnu je zárukou kvalitných výstupov aktivity • konzultácia spracovaných verzií kvalifikačných profilov so zamestnávateľmi a zástupcami stredných odborných škôl • Výsledky budú spracované a budú poskytnuté jednak projektovému manažérovi, ale hlavne ďalšiemu odbornému personálu pracujúcemu v aktivite 2.1., teda tvorcom vzdelávacích programov, ktorí na základe výstupov analýzy spracujú návrhy na vzdelávanie dospelých podľa ich aktuálnych vzdelávacích potrieb Riziká spojené s realizáciou aktivity: Rizikom aktivity môže byť nezáujem o účasť v prieskume. Preto dotazník nesmie byť zbytočne dlhý
--	---

	a unavujúci, príp. budeme hľadať motivačné prvky pre jeho vyplnenie
Hlavná aktivita 2	Aktivita 2: Tvorba a realizácia vzdelávacích programov Cieľ aktivity: Na základe stanovených kvalifikačných štandardov na vybrané povolania v IKT sektore, poľnohospodárstve a stavebníctve a návrhov opatrení na ich zabezpečenie spracovať návrhy nových vzdelávacích aktivít potrebných pre zvýšenie odbornosti, kvality alebo efektívnosti práce účastníkov projektu Popis aktivity: Účel: v rámci aktivity budú po pedagogickej stránke pripravené vzdelávacie programy pre cieľové skupiny účastníkov projektu, ktoré budú zrealizované v pilotnom prevedení a následné kurzy už budú podľa naplnenia počtu účastníkov v jednotlivých skupinách. <u>Vzhľadom na rozsah činností v rámci aktivity aj jej trvanie sme ju rozdelili do troch podaktivít:</u> <u>2.1. Tvorba vzdelávacích programov</u> <u>2.2. Realizácia vzdelávacích programov</u> <u>2.3. Finalizácia pedagogickej dokumentácie vzdelávacích programov</u> Podaktivita 2.1. Tvorba vzdelávacích programov <u>Dĺžka trvania podaktivity:</u> cca 12 mesiacov <u>Vstupy:</u> • personálne zabezpečenie: ○ organizácia: členovia projektového tímu, ○ tvorba: prac. skupina – odborný garant + tvorca vzdelávacieho programu + asistent • priestory: žiadateľa • technické vybavenie: PC a kancelárska technika, • materiály vstupné: výsledky podrobnej analýzy vzdelávacích potrieb.

Účastníci: Tejto podaktivity sa cieľové skupiny priamo nezúčastňujú, nakoľko je zameraná na vývoj a tvorbu nových vzdelávacích programov, ktorých realizácia je obsahom ďalšej časti aktivity.

Spôsob a postup realizácie:

Výber tém pre spracovanie pedagogickej dokumentácie:

- na základe výsledkov podrobnej analýzy vzdelávacích potrieb určenie min. 6 požadovaných tém vzdelávania;
- z predbežnej analýzy vyplýva, že budeme pripravovať vzdelávanie v oblasti:
 - rozširovanie špecializovaných IKT zručností (IT bezpečnosť, animovaná tvorba, mikrotik akadémia, špecializované servisné potreby pre diagnostiku IT)
 - 3D vzdelávanie
 - predajné techniky
 - komunikačné zručnosti
 - prezentačné zručnosti
 - ďalšie témy zatiaľ neurčujeme (z analýzy vyplynie, či to budú rekvalifikácie, soft skills, manažérske zručnosti,...).

Pracovná porada odborného garanta a tvorcov vzdelávacích programov s cieľom dohodnutia základných parametrov, jednotnej štruktúry materiálov, ich označovania v súlade s pravidlami publicity, dohodnutie foriem spolupráce,...

Spracovanie pedagogickej dokumentácie k ďalšiemu vzdelávaniu:

- príprava projektu vzdelávacej aktivity, ktorá obsahuje minimálne:
 - názov aktivity, rozsah, ciele,
 - vstupné požiadavky na účastníkov,
 - učebné osnovy a učebný plán,
 - metódy a formy výuky,

	○ očakávané výstupy, ○ personálne zabezpečenie, ○ materiálne zabezpečenie aktivity. • Vzdelávací program bude zostavený do modulovej štruktúry z toho dôvodu, aby si účastník vzdelávania mohol vybrať iba tie moduly, ktoré potrebuje pre výkon svojej odbornej činnosti. • Jednotlivé moduly budú zostavené tak, aby aj po absolvovaní len jednotlivých modulov získal absolvent potrebné vedomosti a zručnosti v rámci jednotlivých oblastí a uplatnil ich vo svojej praxi aj bez potreby absolvovania všetkých modulov. • Dokumentáciu spracovanú tvorcom príslušného vzdelávacieho programu zoponentuje odborný garant, a príp. iný tvorca, ktorý navrhne ich úpravu, ktorú tvorca zapracuje do konečnej verzie výstupu Spracovanie študijných materiálov: • Tvorca príslušného vzdelávacieho programu vypracuje študijné materiály pre lektora i pre účastníkov školenia po obsahovej i grafickej stránke. • Odborný garant, resp. iný tvorca preskúma spracované materiály a príp. navrhne ich úpravu, ktorú tvorca zapracuje do konečnej verzie výstupu Obidva materiály budú spracované v softvérovej forme tak, aby boli dostupné ako tlačéné materiály i ako materiály na CD. Výber a príprava lektorov: • stanovenie minimálnych požiadaviek na lektorov danej vzdelávacej aktivity; • výber vhodných kandidátov; • zaškolenie vybraných lektorov na prácu so spracovanými študijnými materiálmi. Akreditácia vzdelávacích aktivít: • vzhľadom na predpokladané témy vzdelávacích programov je možné časť z nich spracovať ako podklady pre akreditáciu Ministerstvom školstva SR • v tom prípade zašleme žiadosť o akreditáciu vzdelávacieho programu spolu s povinnými prílohami
--	--

a zaplacením poplatku a získame osvedčenie o jeho akreditácii.

Podaktivita 2.2 Realizácia vzdelávacích programov

Dĺžka trvania podaktivity: cca 40 mesiacov.

Vstupy:

- personálne zabezpečenie:
 - organizácia: členovia projektového tímu
 - odborný garant
 - lektori (môže byť tvorca príslušného programu alebo iný lektor spĺňajúci stanovené požiadavky)
- priestory: vlastné alebo prenájom vhodných vzdelávacích priestorov v mieste realizácie kurzu
- technické vybavenie: podľa požiadaviek v pedagogickej príprave. Hlavne dataprojektor a notebook, príp. interaktívna tabuľa. Pri PC vzdelávaní notebook pre každého účastníka vzdelávania.
- materiály vstupné: materiály vstupné: pedagogická dokumentácia kurzu, študijné materiály účastníkov kurzu i lektora.

Účastníci: Do aktivity plánujeme zapojiť 200 účastníkov vzdelávania, pričom už v tejto fáze poznáme tieto školené skupiny z cieľových skupín účastníkov projektu:

- ***pedagógovia stredných škôl v štud. odboroch zameraných na IKT*** (cieľ. skupina zamestnanci), ktorým budú určené špecializované školenia na rozšírenie ich odborných vedomostí a zručností, ktoré budú následne aplikovať vo svojej praxi a tým dosiahneme kvalitnejších absolventov SŠ pripravených pre trh práce v oblasti IKT
- ***pedagógovia stredných škôl*** (cieľ. skupina zamestnanci), ktorí si chcú rozšíriť odborné vedomosti a zručnosti, ktoré budú následne aplikovať vo svojej praxi a tým dosiahneme kvalitnejších absolventov SŠ pripravených pre trh práce

- **mladí ľudia vo veku do 25 rokov**, ktorým v rámci prípravy na povolanie doplníme zručnosti, ktoré im školský vzdelávací program nedokáže dať a ktoré im pomôžu uplatniť sa na trhu práce
- **zamestnanci firiem zapojených do projektu**, ktorí absolvujú školenia podľa ich vzdelávacích potrieb a tým získajú kompetencie pre zlepšenie a zvýšenie efektívnosti ich práce pre daného konkrétneho zamestnávateľa

Spôsob a postup realizácie:

Prípravná fáza:

- príprava programu - oslovenie lektorov a spracovanie pozvánok na kurz,
- zabezpečenie didaktickej techniky potrebnej pre výučbu, vrátane nákupu chýbajúceho technického vybavenia:
 - v súlade so zákonom o VO a pokynmi pre prijímateľov pomoci výber dodávateľa PC techniky,
 - uzavretie kúpnej zmluvy,
 - dodanie a sprevádzkovanie techniky;
- oslovenie potenciálnych účastníkov vzdelávania s ponukou vzdelávania;
- nákup vybavenia študijných pomôcok
- organizačné zabezpečenie aktivity.

Realizácia:

- pilotných kurzov vzdelávacích programov, ktoré slúžia na overenie spracovanej pedagogickej dokumentácie a jej prípadnú následnú úpravu.
- následne opakujúcich sa školení

Vyhodnotenie:

- vyhodnotenie zrealizovaných pilotných vzdelávacích programov zo strany lektora, odborného garanta a samotných účastníkov vzdelávania, ktoré slúžia na overenie spracovanej pedagogickej dokumentácie a jej prípadnú následnú úpravu.

- Vyhodnotenie spokojnosti účastníkov následných školení

Výstup:

- Zrealizované:
 - pilotné vzdelávacie programy a ďalšie školenia podľa aktuálnych požiadaviek účastníkov projektu
 - 200 účastníkov kurzov
 - 190 úspešných absolventov vzdelávania

Podaktivita 2.3 Finalizácia pedagogickej dokumentácie vzdelávacích programov

Dĺžka trvania podaktivity: **cca 34 mesiacov.**

Vstupy:

- personálne zabezpečenie:
 - organizácia: členovia projektového tímu
 - odborný garant + tvorcovia vzdelávacích programov
- priestory: vlastné žiadateľa
- technické vybavenie: PC a kancelárska technika,
- materiály vstupné: pedagogická dokumentácia kurzu, študijné materiály účastníkov kurzu i lektora. Vyhodnotenie pilotného vzdelávania zo strany lektora, garanta a samotných účastníkov vzdelávania

Účastníci: Tejto podaktivity sa cieľové skupiny priamo nezúčastňujú, nakoľko je zameraná na dokončenie tvorby nových vzdelávacích programov a potrebných učebných pomôcok.

Spôsob a postup realizácie:

- na základe vyhodnotenia obsahovej a organizačnej stránky pilotných kurzov vzdelávacích

programov tvorca, resp. iného tvorcu vzdelávacieho programu (osobné skúsenosti lektora a spätná väzba od odborného garanta a účastníkov vzdelávania samotných) môže ešte upraviť niektoré časti vzdelávacej aktivity (pedagogickú prípravu alebo študijné materiály), čo ju urobí ešte efektívnejšou a atraktívnejšou pre účastníkov

Metodológia aktivity a časový harmonogram aktivity 2.:

Vzhľadom na rozsah činností v rámci aktivity aj jej trvanie sme ju rozdelili do troch fáz = podaktivít:

1. V prvej fáze (podaktivita 2.1. Tvorba vzdelávacích programov) sa odborný personál v pracovných skupinách sústreďuje na vývoj a prípravu nových vzdelávacích programov. Podrobný prieskum vzdelávacích potrieb vybranej vzorky cieľových skupín je potrebným podkladom pre naozaj správny výber novovytváraných vzdelávacích aktivít, ktoré v rámci tejto aktivity budú pripravené na realizáciu v praxi, resp. na akreditáciu MŠVVaŠ SR. Pre spracovanie pedagogickej dokumentácie je zostavená pracovná skupina, ktorá obsahuje odborného garanta, čo dáva záruku kvality. Aby sme vedeli zaručiť naplnenie stanovených ukazovateľov, tak túto fázu sme stanovili v trvaní cca 12 mesiacov tak, aby bol čas pripravené školenia aj zrealizovať v praxi.
2. Druhá fáza (podaktivita 2.2 Realizácia vzdelávacích programov) je venovaná samotnej realizácii vzdelávania, pričom rozlišujeme:
 - prvé lektorovanie nových programov, tzv. pilotné kurzy, ktoré slúžia na overenie programov v praxi
 - následné opakovania školení podľa aktuálnych požiadaviek účastníkov projektu

Začiatok tejto etapy predpokladáme cca 6 mesiacov po začatí podaktivity 2.1. a koniec spolu s aktivitou 2.1 (následné školenia môžu prebiehať až do samého záveru projektu)

3. Vždy až po zrealizovaní a vyhodnotení pilotného vzdelávania sa tvorca vzdelávacieho programu a na základe skúseností a spätnej väzby z týchto pilotných kurzov môže ešte upraviť niektoré časti vzdelávacej aktivity, čo ju urobí ešte efektívnejšou a atraktívnejšou pre účastníkov. Táto činnosť je obsahom podaktivity 2.3 Finalizácia pedagogickej dokumentácie vzdelávacích programov, ktorej začiatok predpokladáme najskôr 3 mesiace po začatí podaktivity 2.2 a koniec spolu s aktivitou 2.

Z vyššie uvedeného vyplýva, že tieto tri podaktivity sa vzájomne časovo prelínajú, čo umožní veľkú pružnosť pre prácu odborných pracovníkov - nakoľko sa pripravujú rôzne vzdelávacie programy a každý tvorca si zvolí vlastný spôsob práce (či najprv všetko navrhne a až potom prejde do fázy realizácie školení

a finalizácie dokumentácie alebo pôjde po jednotlivých častiach – moduloch a až po uzavretí jednej časti programu začne pripravovať ďalšiu.

Takto zadefinovaný časový harmonogram aktivity umožní tiež prispôbiť prácu na projekte iným pracovným povinnostiam odborného personálu. Teda práca v rámci aktivity nemá pravidelný charakter a z tohto dôvodu navrhujeme uzavrieť s odborných personálom dohody podľa zákonníka práce (napr. dohodu o pracovnej činnosti pre tvorcov vzdelávacích programov, kde sa jedná o činnosť vykonávanú zväčša doma vo voľnom čase. Tá však z hľadiska limitov 10 hod. v rámci prac. týždňa nie je vhodná pre lektorov, ktorí svoju činnosť realizujú nárazovo po moduloch v predpokladanom trvaní 2 – 3 dni v týždni a to aj počas pracovného času. Preto pre lektorov navrhujeme dohody o vykonaní práce a tieto tiež aj pre metodika a odborného garanta, ktorí pracujú nárazovito podľa aktuálnej potreby.)

Cieľové skupiny aktivity 2:

1. osoby zúčastnené na aktivitách v rámci celoživotného vzdelávania
2. zamestnanci
3. mladí ľudia vo veku do 25 rokov

Výstupy aktivity 2:

- Vytvorených 6 nových vzdelávacích programov – tvorba pedagogickej dokumentácie.
- 6 pilotných vzdelávacích programov a ďalších školení podľa aktuálnych požiadaviek účastníkov projektu
- 200 účastníkov kurzov
- 190 úspešných absolventov vzdelávania
- **Nákup Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky:**
- Notebook – ks 2
- softvér (bežný výdavok) – sada 2
- multifunkčné zariadenie – ks 1
- digitálny fotoaparát - ks 1

- dataprojektor – ks 1
- Prenosny set ozvučenia – set 1
- premietacie plátno – ks 1
- IR ROBOT – humanoidny – ks 3
- DF ROBOT "ANTBO" - ks 8
- SBrick - Programatorska – sada 20
- LIGHT STAX – ks 50
- 3D Stavebnice Puzzle – ks 200
- Interaktivna sada – sada 2
- Licencia na Photoshop - 3
- Kovovy model stroja pre Agromechanizáciu - ks 100
- Licencia na elearning pre Agro – počet 3
- Agrosimulator Farmy – licencia – počet 66
- Učebná pomôcka na mechaniku – ks 30

Časový harmonogram realizácie aktivity:

Míľniky:

- stanovenie tém vzdelávacích aktivít,
- spracovanie pedagogickej dokumentácie,
- personálne zabezpečenie lektorovania,
- spracované študijné materiály.

- realizácia pilotných kurzov,
- realizácia následných kurzov
- získanie osvedčení,

Zodpovedná osoba: Odborný garant pre tvorbu vzdelávacích programov

Odborní zamestnanci:

- Odborný garant tvorby vzdelávacích programov - zodpovedá po metodickej stránke za prípravu vzdelávacích programov a podporných dokumentov. Metodicky usmerňuje tvorcov vzdelávacích programov hlavne v oblasti výberu foriem a metód výučby s ohľadom na potreby cieľových skupín. Kontroluje spracované výstupy a chodí na hospitácie lektorovania a poskytuje lektorom spätnú väzbu s cieľom zvýšiť kvalitu poskytovaného celoživotného vzdelávania.
- Tvorca vzdelávacích programov 1 – 3 - Odborná činnosť na tvorbe vzdelávacích programov so zameraním na konkrétnu oblasť, pričom vychádza z výsledkov analýzy vzdelávacích potrieb cieľových skupín. Zodpovedá za formálnu a vecnú správnosť pedagogickej dokumentácie. Spracováva študijné materiály a učebné pomôcky potrebné na realizáciu navrhnutých vzdelávacích programov.
- Lektori – Lektorovanie vzdelávacích programov spracovaných v rámci projektu, prispôsobenie študijných materiálov pre účastníkov školenia podľa ich zloženia (vek, prac. zaradenie a pod.) a požiadaviek organizátora (doplnenie termínu a miesta školenia do materiálov pre účastníkov a do projektovej dokumentácie,...), zabezpečenie spätnej väzby a krátke zhodnotenie školenia po obsahovej a organizačnej stránke

Metóda výberu:

- interní zamestnanci – poverenie danou úlohou,
- pracovníci na dohody podľa zákonníka práce – priame oslovenie a poverenie danou úlohou,
- externí dodávatelia na základe zmlúv podľa obchodného zákonníka - prieskum trhu.

Spôsob získavania spätnej väzby:

V priebehu realizácie aktivity spätnú väzbu tvorcom vzdelávacích programov dávajú metodik a odborný

	garant pre tvorbu vzdel. programov. Títo experti sú zodpovední za kvalitu výstupov a usmerňujú tvorcov v ich činnosti. V prípade potreby informujú projektového manažéra od problémoch pri spracovaní očakávaných výstupoch a ten prijme opatrenia na ich odstránenie. Smerodajnou a konečnou spätnou väzbou bude vyhodnotenie spokojnosti účastníkov školení, ktorá bude realizovaná formou ankety na konci každého vzdelávacieho kurzu. Riziká spojené s realizáciou aktivity: Riziko predstavuje nesprávny výber tém a neodborné spracovanie pedagogickej dokumentácie. Uvedomujúc si tieto riziká je v oboch prípadoch stanovená prac. komisia, teda nebude rozhodovať ani pripravovať podklady jednotlivcov, ale vždy určená pracovná skupina. Riziko predstavuje nenaplnenie počtu záujemcov o vzdelávanie. Uvedomujúc si toto riziko sme odhodlaní využiť všetky možnosti propagácie vzdelávania a samozrejme osobné kontakty
Hlavná aktivita 3	Aktivita 3: Spolupráca so zamestnávateľmi Cieľ aktivity: Vytvoriť a udržiavať spoluprácu našej vzdelávacej inštitúcie so zamestnávateľmi a inými inštitúciami, ktoré pomáhajú ľuďom presadiť sa na trhu práce. Popis aktivity: <u>Účel:</u> vytvoriť v rámci aktivity prostredie, v ktorom je vzdelávanie prepojené s požiadavkami zamestnávateľov a prispieva k osobnostnému i odbornému rastu účastníkov vzdelávania, čo absolventom uľahčí uplatnenie sa na trhu práce <u>Účastníci:</u> • zamestnávatelia a SZČO • Zamestnanci <u>Vstupy:</u> • personálne zabezpečenie: ○ organizácia: členovia projektového tímu, ○ realizácia: mentor a asistent mentora

- priestory: žiadateľa
- technické vybavenie: PC a kancelárska technika,
- materiály: informačné letáky o projekte, motivačný list pre účasť v projekte.

Spôsob a postup realizácie:

A/ Oslovenie partnerov

- oslovenie vybraných zamestnávateľov, profesijných organizácií a inštitúcií spájajúcich zamestnancov/podnikateľov s ponukou zapojenia do projektu;
- **úvodný workshop**
 - 2-dňové stretnutie zamestnávateľov, SZČO a poverených zamestnancov
 - program – predstavenie projektu a možností spolupráce, odborná prednáška na vybranú tému zaujímajúcu zúčastnených
- postupné dohodnutie rozsahu a foriem spolupráce našej vzdelávacej inštitúcie s partnermi a to formou
 - individuálneho vyjednávania – osobné stretnutia zástupcu žiadateľa s určenou zodpovednou osobou u partnera, vyhľadanie možností spolupráce pri zvyšovaní kvality zamestnancov u partnera, resp. prípravy nových zamestnancov podľa požiadaviek zamestnávateľa.
 - skupinové aktivity – pracovné stretnutia a workshopy zástupcov zamestnávateľov a príp. iných inštitúcií slúžiace na výmenu skúseností, zhodnotenie úrovne prijímaných zamestnancov, identifikácia chýbajúcich zručností zamestnancov na rôznych riadiacich úrovniach
- materiálno – technické zabezpečenie aktivít, vrátane školiacich materiálov a občerstvenia
- organizačné zabezpečenie aktivity.

B/ Uzavretie partnerstiev

- spracovanie a predloženie návrhu memoranda o spolupráci pre partnerov, ktorí sa chcú zapojiť do projektu i následnej spolupráce s našou vzdelávacou inštitúciou

- odsúhlasenie obsahu dokumentu
- uzavretie memoranda

C/ Spolupráca na základe uzavretého partnerstva

- vypracovanie plánu činností realizovaných v rámci projektu pre daného partnera podľa jeho požiadaviek. Plán môže obsahovať:
 - zistenie chýbajúcich kompetencií a vzdelávacích potrieb zamestnancov partnera (realizácia bude v rámci aktivity 1.)
 - vzdelávanie existujúcich zamestnancov partnera (príprava školení a ich realizácia bude v rámci aktivity 2.)
 - preškolenie nových zamestnancov (príprava školení a ich realizácia bude v rámci aktivity 2.)
 - harmonogram plánovaných pracovných stretnutí za účelom priebežného vyhodnocovania realizácie projektových aktivít
- realizácia plánovaných aktivít

D/ Dni otvorených dverí u zamestnávateľov

- zorganizovanie dňa otvorených dverí u konkrétneho zamestnávateľa s prezentáciou aké možnosti zamestnania sú poskytované, akých pracovníkov na dané pozície hľadá, aké požiadavky a zručnosti sú požadované.
- prehliadka života firmy to znamená jej priestorov a laboratórií,
- rovnako by v rámci DOD boli možné tzv. tieňovanie, čo znamená, že by si záujemcovia o prácu vo firme vyskúšali v danom dni v danom čase pôsobiť ako tieň k reálnemu zamestnancovi

Metodológia aktivity:

Prvou fázou aktivity je „nábor“ potenciálnych partnerov z radov zamestnávateľov bez ohľadu na ich právnu formu (s.r.o., a.s., SZČO,...). Táto činnosť bude v značnej miere postavená na existujúcej kontaktnej sieti firiem a inštitúcií, s ktorými sme počas dlhých rokov podnikania prišli do kontaktu, príp. spolupracujeme už

dlhšie, konkrétne:

- spolupráca s firmami v IKT
- **Partner: AGRION** – Združenie dodávateľov pôdohospodárskej techniky v SR

AGRION združuje tak domácich výrobcov poľnohospodárskej, potravinárskej a lesníckej techniky ako aj predajcov tejto techniky, zastupujúcich zahraničné výrobné firmy, a firmy dodávajúce pôdohospodárskym podnikateľským subjektom pôsobiacim na pôde a v službách náhradné diely k strojom a zariadeniam a ďalší potrebný doplnkový tovar.

Hlavným poslaním Združenia AGRION je účinne podporovať členské organizácie v rozvoji ich činnosti a v medzinárodnej konkurencii, pracuje na princípe záujmovej účasti, v súčasnosti združuje 40 spoločností.

Táto činnosť si vyžaduje prácu odborníkov, ktorí budú v projekte pracovať podľa aktuálnej potreby (napr. keď sa zapojí nový zamestnávateľ,...), teda práca v rámci aktivity nemá pravidelný charakter. Navrhujeme preto prácu mentora ich asistenta na dohody, čo im umožní prispôbiť prácu na projekte potrebám žiadateľa o NFP a tiež ich iným pracovným povinnostiam.

Cieľová skupina:

- SZČO
- zamestnanci
- geografické umiestnenie: celé Slovensko

Výstupy aktivity:

- Počet partnerstiev medzi zamestnávateľmi a poskytovateľmi CŽV (na konci aktivity): 3
- Počet zorganizovaných otvorených dní vo firmách: 6

Zodpovedná osoba: Projektový manažér

Odborní zamestnanci:

- mentor – zabezpečuje oslovenie, komunikáciu a odbornú spoluprácu so zamestnávateľmi s cieľom skvalitnenie uchádzačov o zamestnanie, organizuje dni otvorených dverí a vyhľadáva ďalšie podporujúce možnosti zamestnania sa a uplatnenia účastníkov na trhu práce.
- Asistent mentora - podporná a administratívna činnosť pre mentorov, komunikácia s účastníkmi

	aktivity, zabezpečenie ich účasti na workshopoch a stretnutiach, príprava štud. materiálov a pomôcok na stretnutia, projekt. dokumentácia Metóda výberu: - interní zamestnanci – poverenie danou úlohou, - pracovníci na dohody podľa zákonníka práce – priame oslovenie a poverenie danou úlohou; - externí dodávatelia na základe zmlúv podľa obchodného zákonníka - prieskum trhu Spôsob získavania spätnej väzby: - V priebehu realizácie aktivity - Od zamestnávateľov a partnerov projektu - Pred ukončením aktivity zrealizujeme písomnú anketu spokojnosti jej účastníkov Riziká spojené s realizáciou aktivity: Rizikom aktivity môže byť nezáujem zamestnávateľov o účasť v aktivite, preto ich chceme motivovať aj možnosťou preškolenia ich zamestnancov v rámci projektu podľa ich potrieb
Hlavná aktivita 4	Aktivita: Koordinácia projektu Na bezproblémový priebeh dodávok tovarov, služieb a prác bude dohliadať projektový tím žiadateľa, ktorý bude zabezpečovať implementáciu projektu z vecného, časového a finančného hľadiska. Podrobný popis v časti 7.4 žiadosti.

Podporné aktivity Projektu

Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	Paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (manažér publicity, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (právne služby, zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu, poistné, poplatky, poštovné a telekomunikačné poplatky, prípadne ďalšie výdavky nevyhnutné s riadením a administráciou projektu v súlade s príručkou prijímateľa NFP. Prípadné použitie rizikovej prirážky z dôvodu možného nárastu ceny položky v budúcnosti.
---	--