

ITMS kód Projektu: 26220220091

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 077/2010/2.2/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení¹

názov : Agentúra ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : VIPO a. s.
sídlo : Gen. Svobodu 1069/4, 958 01 Partizánske
zapísaný v : Obchodnom registri OS Trenčín, oddiel: Sa, Vložka číslo: 10480/R zo
dňa 1. 4. 1992
konajúci : Ing. Karol Vanko, Bc. Katarína Rosinová, Ing. Peter Duchovič
IČO : 31409911
DIČ : 2020417630

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

banka :

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „Zmluva“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany.“

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Reinžiniering produktového portfólia VIPO a.s.

ITMS kód Projektu : 26220220091

Miesto realizácie projektu : Gen. Svobodu 1069/4, 958 01 Partizánske

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵: _____

Kód Výzvy : OPVaV-2009/2.2/03-SORO

(ďalej aj „Projekt“).

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Výskum a vývoj
 Spolufinancovaný fondom : Európsky fond regionálneho rozvoja
 Prioritná os : 2 Podpora výskumu a vývoja
 Opatrenie: 2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): Schéma na podporu výskumu a vývoja

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 30. 04. 2013. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

odsek 3.1 – pre projekty negenerujúce príjmy

- 3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **1 651 565,28 €** (slovom jeden milión šesťstopäťdesiatjedentisíc päťstošesťdesiatpäť EUR a dvadsaťosem centov), pričom celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu pre:

Hlavného partnera VIPO a. s., Partizánske predstavujú sumu **1 318 150,42 €** (slovom jeden milión tristoosemnásťtisíc jednotopäťdesiat EUR a štyridsaťdva centov), a

Partnera č. 1 Žilinská univerzita, Žilina predstavujú sumu **195 905,12 €** (slovom jednotodevät'desiatpäťtisíc deväťstopäť EUR a dvanásť centov),

Partnera č. 2 Ústav polymérov SAV, Bratislava predstavujú sumu **70 798,54 €** (slovom sedemdesiat'tisíc sedemstodevät'desiatosem EUR a päťdesiatštyri centov),

Partnera č. 3 Slovenská technická univerzita, Bratislava predstavujú sumu **66 711,20 €** (slovom šesťdesiatšesťtisíc sedemstojedenásť EUR a dvadsať centov).

- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **1 123 723,52 €** (slovom jeden milión jednotodvadsaťtisíc sedemstodvadsaťtri EUR a päťdesiatdva centov) a zo ŠR do výšky **185 173,33 €** (slovom jednoosemdesiatpäťtisíc jednotosedemdesiattri EUR a tridsaťtri centov), čo spolu predstavuje sumu **1 308 896,85 €** (slovom jeden milión tristoosemtisíc osemstodeväťdesiatšesť EUR a osemdesiatpäť centov) v nasledovnom členení pre:

Hlavného partnera VIPO a. s., Partizánske nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **840 320,89 €** (slovom osemstoštyridsaťtisíc trisťodvadsať EUR a osemdesiatdeväť centov) a zo ŠR do výšky **148 291,92 €** (slovom jednoštyridsaťosemtisíc dvestodeväťdesiatjeden EUR a deväťdesiatdva centov), čo spolu predstavuje sumu **988 612,81 €** (slovom deväťstoosemdesiatosemtisíc šesťstodvanásť EUR a osemdesiatjeden centov) a v percentuálnom vyjadrení do **75 %** (slovom sedemdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu pre VIPO a. s., Partizánske uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

Partnera č. 1 Žilinská univerzita, Žilina nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **166 519,35 €** (slovom jednošesťdesiatšesťtisíc päťstodevätnásť EUR a tridsaťpäť centov) a zo ŠR do výšky **19 590,51 €** (slovom deväťtisíc päťstodeväťdesiat EUR a päťdesiatjeden centov), čo spolu predstavuje sumu **186 109,86 €** (slovom jednoosemdesiatšesťtisíc jednotodeväť EUR a osemdesiatšesť centov) a v percentuálnom vyjadrení do **95 %** (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu pre Žilinskú univerzitu v Žiline uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

Partnera č. 2 Ústav polymérov SAV, Bratislava nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **60 178,76 €** (slovom šesťdesiattisíc jednotosedemdesiatosem EUR a sedemdesiatšesť centov) a zo ŠR do výšky **10 619,78 €** (slovom desaťtisíc šesťstodevätnásť EUR a sedemdesiatosem centov), čo spolu predstavuje sumu **70 798,54 €** (slovom sedemdesiattisíc sedemstodeväťdesiatosem EUR a päťdesiatštyri centov) a v percentuálnom vyjadrení do **100 %** (slovom jedno percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu pre Ústav polymérov SAV v Bratislave uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

Partnera č. 3 Slovenská technická univerzita, Bratislava nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **56 704,52 €** (slovom päťdesiatšesťtisíc sedemstoštyri EUR a päťdesiatdva centov) a zo ŠR do výšky **6 671,12 €** (slovom šesťtisíc šesťstosedemdesiatjeden EUR a dvanásť centov), čo spolu predstavuje sumu **63 375,64 €** (slovom šesťdesiatštyrtisíc trisťosedemdesiatpäť EUR a šesťdesiatštyri centov) a v percentuálnom vyjadrení do **95 %** (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu pre Slovenskú technickú univerzitu v Bratislave uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **342 668,43 €** (slovom tristoštyridsaťdvatisíc šesťstošesťdesiatosem EUR a štyridsaťtri centov) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.

d) Poskytovateľ poskytne pre:

Hlavného partnera VIPO a. s., Partizánske konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **75 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

Partnera č. 1 Žilinská univerzita, Žilina konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **95 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

Partnera č. 2 Ústav polymérov SAV, Bratislava konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **100 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

Partnera č. 3 Slovenská technická univerzita, Bratislava konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **95 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení

4

neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy.
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 8 Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií a vzhľadom na určený systém financovania: refundácia sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 7.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
V prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR) vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do žiadosti o platbu (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR), podá prijímateľ žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR); limit 8 000 € (slovom osemtisíc EUR) neplatí v prípade záverečnej žiadosti o platbu. Výdavky v žiadosti o platbu - refundácia môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie 12 kalendárnych mesiacov.
- 5.3 Projekt bude implementovaný spolu s partnermi: **Žilinská univerzita, Žilina, Ústav polymérov SAV, Bratislava a Slovenská technická univerzita, Bratislava**. Vzťahy medzi prijímateľom a partnerom sú upravené osobitnou zmluvou, ktorá je prílohou č. 7 zmluvy o NFP.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom prijatia návrhu na jej uzavretie žiadateľom. Zmluva nadobúda účinnosť dňom doručenia prijatého návrhu na jej uzavretie Poskytovateľovi.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Plnomocenstvo, 7. Zmluva o partnerstve. Zmluva o partnerstve je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy, ak takáto zmluva bola v súvislosti s Projektom Prijímateľom uzavretá. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že porušenie ustanovení Zmluvy o partnerstve vzťahujúcej sa na Projekt ktoroukoľvek z jej zmluvných strán je súčasne porušením tejto Zmluvy a Poskytovateľ má v takomto prípade rovnaké oprávnenia voči Prijímateľovi, ako keby tento porušil ustanovenia tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny Zmluvy o partnerstve sa týkajú výlučne ustanovení Zmluvy o partnerstve a nadobudnú účinnosť až udelením písomného súhlasu Poskytovateľa, prípadne až nadobudnutím účinnosti dodatku k Zmluve, ak je jeho prijatie vzhľadom na zmenu Zmluvy o partnerstve podľa úvahy Poskytovateľa potrebné. Prijímateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi, že splní riadne a včas všetky svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve.

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa: 29.4.2010

AGENTÚRA
Ministerstva školstva Slovenskej
republiky
PRE ŠTRUKTÚRÁLNE FONDY EÚ
Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
-10-

Podpis: ..

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

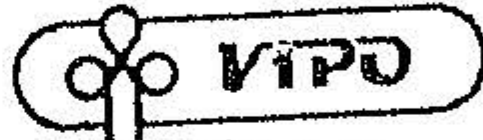
Za Prijímateľa v Partizánskom, dňa: 30.4.2010

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

Bc. Katarína Rosinová

Za Prijímateľa v Partizánskom, dňa: 30.4.2010

 ①
VIPO a.s.
Generála Svobodu 1069/4
958 01 Partizánske
IČO: 31 409 911, IČ DPH: SK2020417630

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁸ Prijímateľa

Ing. Peter Duchovič

Prílohy:

- Príloha č. 1 Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
- Príloha č. 2 Predmet podpory NFP
- Príloha č. 3 Podpisové vzory
- Príloha č. 4 Rozpočet projektu
- Príloha č. 5 Prehľad aktivít projektu
- Príloha č. 6 Plnomocenstvo
- Príloha č. 7 Zmluva o partnerstve

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁸ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 ;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;

- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;

- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013

a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po doručení rovnopisu Zmluvy podpísanej Poskytovateľom predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. V prípade zmeny pôvodných/predchádzajúcich údajov je Prijímateľ povinný zaslať zmenenú Personálnu maticu v lehote 7 dní pred predpokladanou zmenou pôvodných/predchádzajúcich údajov. Zamietnutie zmenenej Personálnej matice je Poskytovateľ povinný oznámiť Prijímateľovi v lehote 5 dní od jej doručenia Poskytovateľovi. Podrobnosti ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.
5. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
6. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.

7. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/ z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom a po podpise dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.
9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods.

- 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7 tohto článku VZP do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.
 11. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
 12. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.
 13. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúlady v procese verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
 14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
 15. Na Prijímateľa, ktorý je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečuje obstarávanie tovarov, služieb, resp. prác prostredníctvom zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú ods. 4 až 12.
 16. Na Prijímateľa, ktorý je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení podľa

ods. 2 a súčasne zabezpečuje obstarávanie tovarov a služieb, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 30 000 €, resp. prác, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 120 000 €, sa nevzťahujú ustanovenia ods. 4 až 12.

17. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.

7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.

5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a) a b) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržiateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,
 podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po jej podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme

písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.

2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7 týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov

alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;

- g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy – Prehľad aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.

- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
- f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
- g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
- h) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov

- vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odviesť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odviesť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odviesť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odviesť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov.
 9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítat.
 10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo

príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v :
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2

v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.

6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT A OVEROVANIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto Zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópií. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení kópií Poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ;
 - e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka.

Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/auditu/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov,

nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;

- f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto

účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmich dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít

Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.

- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu

a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový

účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní

podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.

5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený

Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu

a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa a NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči

Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahŕnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej

platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu

zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{ccccccc} \text{maximálna} & & & \text{prvý ročný} & & \text{počet} & \text{nasledujúci ročný} \\ \text{výška} & = & 0,4 & \text{rozpočet projektu} & + & \text{mesiacov} & \text{rozpočet Projektu} \\ \text{poskytnutej} & & \times & \text{z prostriedkov} & (12- & \text{realizácie} & \text{z prostriedkov} \\ \text{zálohovej} & & & \text{zodpovedajúcich} & & \text{aktivít} & \text{zodpovedajúcich} \\ \text{platby} & & & \text{podielu EÚ a ŠR} & & \text{Projektu} & \text{podielu EÚ a ŠR} \\ & & & \text{na} & & \text{v prvom} & \text{na} \\ & & & \text{spolufinancovanie} & & \text{kalendárnom} & \text{spolufinancovanie} \\ & & & & & \text{roku} & \end{array} \quad] \times 1/n$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.

- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov

uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňami odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu

a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet

Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.

- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.19 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených

na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu

faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových

pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe

Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.

- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi,

a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.

- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 6.18 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje

správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom

Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.

- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.8 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň

zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10 znie:

- 7.10 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:

- 7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.12.2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Reinžiniering produktového portfólia VIPO a.s.	
Kód ITMS	26220220091	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	2 Podpora výskumu a vývoja	
Opatrenie	2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
01 Činnosti v oblasti výskumu a technického rozvoja vo výskumných strediskách	0,00	-
02 Infraštruktúra VTR (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorychlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii	0,00	-
03 Transfer technológií a zlepšovanie sietí spolupráce medzi malými podnikmi (MSP), medzi malými podnikmi a inými podnikmi a univerzitami, zariadeniami vyššieho vzdelávania každého druhu, regionálnymi orgánmi, výskumnými strediskami a vedeckými a technickými strediskami (vedeckými a technickými parkami, technostrediskami atď.)	100	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Neuplatňuje sa	100	Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	NUTS 2 Západné Slovensko
NUTS III	Trenčiansky kraj
Okres	Okres Partizánske
Obec	Partizánske
Ulica	Gen. Svobodu
Číslo	1069/4

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Zvýšiť ekonomickú výkonnosť žiadateľa získaním poznatkov nutných na významnú inováciu jeho produktov v spolupráci s inštitúciami akademického výskumu
Špecifický cieľ projektu 1	Získanie poznatkov aplikovaného výskumu z oblasti polymérnych disperzných systémov a zmesí, ktoré umožnia formuláciu prípravkov pre špecifické oblasti použitia
Špecifický cieľ projektu 2	Získanie poznatkov aplikovaného výskumu z oblasti stavby a riadenia strojných zariadení, ktoré umožnia významnú inováciu produktového portfólia žiadateľa

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	suma	0	2010	115 000	2013
	Počet projektov aplikovaného výskumu a vývoja v podnikovej sfére	počet	0	2010	3	2013
	Počet projektov aplikovaného výskumu vo verejnom a mimovládnom sektore	počet	0	2010	3	2013

	Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	0	2010	16	2013
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0	2010	10	2013
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2010	19	2013
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2010	2	2013
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2010	17	2013
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2010	3	2013
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2010	7	2013
Dopad	Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	0	2013	25	2018
	Počet publikácií v karentovaných časopisoch	počet	0	2013	5	2018
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0	2013	20	2018
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - muži	počet	0	2013	4	2018
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov - ženy	počet	0	2013	2	2018
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2013	29	2018
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2013	4	2018
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2013	27	2018
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2013	4	2018
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2013	12	2018

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Integrované systémy na navíjanie a jadrovanie pätkových lán	Počet projektov aplikovaného výskumu a vývoja v podnikovej sfére	počet	1
		Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	3
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	1
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	4

		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	3
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	2
1.2	Troj- až šesťnásobné linky na navíjanie pätkových lán	Počet projektov aplikovaného výskumu a vývoja v podnikovej sfére	počet	1
		Počet projektov aplikovaného výskumu vo verejnom a mimovládnom sektore	počet	1
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	3
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	2
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	6
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	4
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	2
1.3	Zariadenie na prípravu úzkych, pásových polotovarov pre výrobu pneumatík	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	2
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	1
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	6
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	2
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	2
1.4	Opracovacie systémy pre uhlíkové materiály	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	2
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	1
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	6
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	2
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	2
2.1	Adhézne systémy na báze vodných disperzií polymérov	Počet projektov aplikovaného výskumu a vývoja v podnikovej sfére	počet	1
		Počet projektov aplikovaného výskumu vo verejnom a mimovládnom sektore	počet	1
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	2
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	2
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	2

		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	5
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	2
2.2	Kovulkanizujúce systémy na báze vodných disperzií polymérov.	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	115 000,00
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	1
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	2
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	2
2.3	Aplikácia inovatívnych komponentov gumárenských zmesí	Počet projektov aplikovaného výskumu vo verejnom a mimovládnom sektore	počet	1
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	3
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	2
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	2
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	4
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	2

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Integrované systémy na navíjanie a jadrovanie päťkových lán	5/2010	04/2013
1.2 Troj- až šesťnásobné linky na navíjanie päťkových lán	5/2010	04/2013
1.3 Zariadenie na prípravu úzkych, pásových polotovarov pre výrobu pneumatík	5/2010	04/2013
1.4 Opracovacie systémy pre uhlíkové materiály	5/2010	04/2013
2.1 Adhézne systémy na báze vodných disperzií polymérov	5/2010	04/2013
2.2 Kovulkanizujúce systémy na báze vodných disperzií polymérov	5/2010	04/2013
2.3 Aplikácia inovatívnych komponentov gumárenských zmesí	5/2010	04/2013
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	5/2010	04/2013
Publicita a informovanosť	5/2010	04/2013

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
901 Odpisy dlhodobého hmotného majetku	3 150,00	0,00	3 150,00	2.3 Aplikácia inovatívnych komponentov gumárenských zmesí
902 Odpisy dlhodobého nehmotného majetku	192 694,20	0,00	192 694,20	1.2 Troj- až šesťnásobné linky na navíjanie pätkových lán
610620 osobné náklady	1 228 842,95	0,00	1 228 842,95	1.1 Integrované systémy na navíjanie a jadrovanie pätkových lán 1.2 Troj- až šesťnásobné linky na navíjanie pätkových lán 1.3 Zariadenie na prípravu úzkych, pásových polotovarov pre výrobu pneumatík 1.4 Opracovacie systémy pre uhlíkové materiály 2.1 Adhézne systémy na báze vodných disperzií polymérov 2.2 Kovulkanizujúce systémy na báze vodných disperzií polymérov 2.3 Aplikácia inovatívnych komponentov gumárenských zmesí Riadenie projektu
631001 Tuzemské cestovné náhrady	2 675,00	0,00	2 675,00	1.1 Integrované systémy na navíjanie a jadrovanie pätkových lán 1.2 Troj- až šesťnásobné linky na navíjanie pätkových lán 1.3 Zariadenie na prípravu úzkych, pásových polotovarov pre výrobu pneumatík 1.4 Opracovacie systémy pre uhlíkové materiály 2.1 Adhézne systémy na báze vodných disperzií polymérov 2.2 Kovulkanizujúce systémy na báze vodných disperzií polymérov 2.3 Aplikácia inovatívnych komponentov gumárenských zmesí
631002 Zahraničné cestovné náhrady	14 634,76	0,00	14 634,76	1.1 Integrované systémy na navíjanie a jadrovanie pätkových lán 2.1 Adhézne systémy na báze vodných disperzií polymérov 2.3 Aplikácia inovatívnych komponentov gumárenských zmesí
632001 Energie	3 650,00	0,00	3 650,00	2.3 Aplikácia inovatívnych komponentov gumárenských zmesí
632002 Vodné, stočné	3 300,00	0,00	3 300,00	2.3 Aplikácia inovatívnych komponentov gumárenských zmesí
632003 Poštové služby a telekomunikačné služby	3 695,50	0,00	3 695,50	2.3 Aplikácia inovatívnych komponentov gumárenských zmesí
633006 Všeobecný materiál	120 915,87	0,00	120 915,87	1.1 Integrované systémy na navíjanie a jadrovanie pätkových lán 1.2 Troj- až šesťnásobné linky na navíjanie pätkových lán 1.3 Zariadenie na prípravu úzkych, pásových polotovarov pre výrobu pneumatík 1.4 Opracovacie systémy pre uhlíkové materiály 2.1 Adhézne systémy na báze vodných disperzií polymérov 2.2 Kovulkanizujúce systémy na báze vodných disperzií polymérov

				2.3 Aplikácia inovatívnych komponentov gumárenských zmesí Riadenie projektu
634001 Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	4 425,00	0,00	4 425,00	1.1 Integrované systémy na navíjanie a jadrovanie pätkových lán 1.2 Troj- až šesťnásobné linky na navíjanie pätkových lán 1.3 Zariadenie na prípravu úzkych, pásových polotovarov pre výrobu pneumatík 1.4 Opracovacie systémy pre uhlíkové materiály 2.1 Adhézne systémy na báze vodných disperzií polymérov 2.2 Kovulkanizujúce systémy na báze vodných disperzií polymérov 2.3 Aplikácia inovatívnych komponentov gumárenských zmesí
636002 Nájom Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	59 000,00	0,00	59 000,00	1.1 Integrované systémy na navíjanie a jadrovanie pätkových lán 1.2 Troj- až šesťnásobné linky na navíjanie pätkových lán 2.1 Adhézne systémy na báze vodných disperzií polymérov
637004 Všeobecné služby	9 262,00	0,00	9 262,00	2.1 Adhézne systémy na báze vodných disperzií polymérov 2.3 Aplikácia inovatívnych komponentov gumárenských zmesí
713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	5 320,00	0,00	5 320,00	2.2 Kovulkanizujúce systémy na báze vodných disperzií polymérov
CELKOVO	1 651 565,28	0,00	1 651 565,28	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Integrované systémy na navíjanie a jadrovanie pätkových lán	322 168,61	0,00	322 168,61
1.2	Troj- až šesťnásobné linky na navíjanie pätkových lán	474 350,98	0,00	474 350,98
1.3	Zariadenie na prípravu úzkych, pásových polotovarov pre výrobu pneumatík	182 001,13	0,00	182 001,13
1.4	Opracovacie systémy pre uhlíkové materiály	189 871,48	0,00	189 871,48
2.1	Adhézne systémy na báze vodných disperzií polymérov	162 505,82	0,00	162 505,82
2.2	Kovulkanizujúce systémy na báze vodných disperzií polymérov	120 760,46	0,00	120 760,46
2.3	Aplikácia inovatívnych komponentov gumárenských zmesí	144 811,44	0,00	144 811,44
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		55 095,36	0,00	55 095,36
Publicita a informovanosť		0,00	0,00	0,00
CELKOVO		1 651 565,28	0,00	1 651 565,28

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PODPISOVÝ VZOR****PODPISOVÝ VZOR**Prijímateľ

názov : VIPO a.s.

sídlo : Gen. Svobodu 1069/4, 958 01 Partizánske

zapísaný v : Obchodnom registri Okresného súdu v Trenčíne, odd. Sa, vložka č. 10480/R

konajúci : Ing. Karol Vanko, predseda predstavenstva
Bc. Katarína Rosinová, podpredsedníčka predstavenstva
Ing. Peter Duchovič, člen predstavenstva

IČO : 31409911

Kód projektu /ITMS/: 26220220091

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Vanko	Priezvisko: Rosinová
Meno: Karol	Meno: Katarína
Titul: Ing.	Titul: Bc.
Funkcia: predseda predstavenstva	Funkcia: podpredsedníčka predstavenstva
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán
Priezvisko: Duchovič
Meno: Peter
Titul: Ing.
Funkcia: člen predstavenstva
Rodné číslo:
Trvale bytom:
Miesto pre podpis:

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PODPISOVÝ VZOR****PODPISOVÝ VZOR****Prijímatel'**

názov : VIPO a.s.
sídlo : Gen. Svobodu 1069/4, 958 01 Partizánske
zapísaný v : Obchodnom registri Okresného súdu v Trenčíne, odd. Sa, vložka č. 10480/R
konajúci : Ing. Karol Vanko, predseda predstavenstva
 Bc. Katarína Rosinová, podpredsedníčka predstavenstva
 Ing. Peter Duchovič, člen predstavenstva
IČO : 31409911

Kód projektu /ITMS/: 26220220091

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Vanko	Priezvisko: Rosinová
Meno: Karol	Meno: Katarína
Titul: Ing.	Titul: Bc.
Funkcia: predseda predstavenstva	Funkcia: podpredsedníčka predstavenstva
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán
Priezvisko: Duchovič
Meno: Peter
Titul: Ing.
Funkcia: člen predstavenstva
Rodné číslo:
Trvale bytom:
Miesto pre podpis:

4

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE ŽIADATEĽA A VŠETKÝCH PARTNEROV													
	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)*	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)*****	VIPO Partizánske	Žilinská univerzita v Žiline - partner 1	Ústav polymérov SAV - partner 2	Slovenská technická univerzita v Bratislave partner 3
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	G	H				
1. Zariadenie a vybavenie projektu						EUR	EUR						
1.1. Zariadenie a vybavenie						5 320,00	5 320,00						
1.1.1.	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórnych zariadení: Zariadenie na stanovenie obsahu sušiny v rozkoch a disperziách	713004	ks	1	5 320,000	5 320,00	5 320,00	Odpis z nadobúdacej hodnoty zariadenia za dobu používania na projekte. Obstarávacia cena 7093 EUR, klasifikačná položka 26 - 51, daňová 1.16, odpisová skupina 1, doba odpisovania 48 mesiacov, mesačný odpis 147,78 EUR za obdobie trvania projektu, t.j. 36 mesiacov je výška odpisov 5320 EUR. Zariadenie sa bude využívať výlučne v rámci riešenia projektu. Výdavok VIPO	Aktivita 2.2	5 320,00			
1.2. Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku						195 844,20	195 844,20						
1.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku: Rubber Process Analyzer RPA 2000	901	projekt	1	3 150,000	3 150,00	3 150,00	Zariadenie obstarané v roku 2008, bude sa využívať na hodnotenie spracovateľských vlastností gumových zmesí v rámci aktivity 2.3. Ide o laboratórne zariadenie v odpisovej skupine 1 s dobou odpisovania 48 mesiacov. Nadobúdacía cena zariadenia je 67058 EUR s DPH (keďže STU nie je platcom DPH, do obstarávacej ceny sa počíta aj DPH). Mesačný odpis činí 1397 EUR. Zariadenie sa začalo odpisovať vo februári 2009, t.j. odpisový režim končí vo februári 2013. Pre účely výpočtu doby odpisovania v rámci projektu sa bude počítať 34 mesiacov Podiel využitia zariadenia na projekte je 0,06632. Odpisy = 34 x 1397 x 0,06632 = 3150 EUR Výdavok STU	Aktivita 2.3				3 150,00
1.2.2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku: Multinásobné navijacie systémy pätkových lán, inv. karta HNM B-72.20.-42	902	projekt	1	192 694,200	192 694,20	192 694,20	Projekt výskumu systémov navijania pätkových lán - know-how získané vlastným výskumom úplne využité pri riešení projektu. Zostatková cena nehmotného majetku k začiatku realizácie projektu 309676,90 EUR, položka účtovnej osnovy 072, doba odpisovania 36 mesiacov, mesačný odpis 14518 EUR počas 15 mesiacov, ďalších 21 mesiacov sa odpisuje čiastka 4376,4 EUR (technické zhodnotenie). Počas projektu bude odpisovaná len schválená čiastka 192694,20 EUR t.j. nasledovne 13 mesiacov plný mesačný odpis 14518,20 EUR, v poslednom 14. mesiaci zostávajúca čiastka do schválenej čiastky 192694,2 EUR, čiže 3957,60 Eur. Majetok sa plne využije pri riešení projektu. Výdavok VIPO	Aktivita 1.2	192 694,20			
1.3. Zariadenie a vybavenie - iné						0,00	0,00						
1. Spolu						201 164,20	201 164,20						
2.A.** 1.1 Integrované systémy na navijanie a jadrovanie pätkových lán													
2.A.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						282 457,61	282 457,61						
2.A.1.1.	odborný pracovník 1	610620	osobohodina	3 900	17,200	67 080,00	67 080,00	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok VIPO	Aktivita 1.1	67 080,00			
2.A.1.2.	odborný pracovník 2	610620	osobohodina	3 690	11,720	43 246,80	43 246,80	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok VIPO	Aktivita 1.1	43 246,80			
2.A.1.3.	odborný pracovník 3	610620	osobohodina	3 290	11,070	36 420,30	36 420,30	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok VIPO	Aktivita 1.1	36 420,30			
2.A.1.4.	odborný pracovník 8	610620	osobohodina	3 530	8,980	31 699,40	31 699,40	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok VIPO	Aktivita 1.1	31 699,40			
2.A.1.5.	odborný pracovník 9	610620	osobohodina	3 100	6,640	20 584,00	20 584,00	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok VIPO	Aktivita 1.1	20 584,00			
2.A.1.6.	odborný pracovník 11	610620	osobohodina	3 201	6,830	21 862,83	21 862,83	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok VIPO	Aktivita 1.1	21 862,83			
2.A.1.7.	odborný pracovník 13	610620	osobohodina	2 800	7,340	20 552,00	20 552,00	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok VIPO	Aktivita 1.1	20 552,00			
2.A.1.8.	odborný pracovník 18	610620	osobohodina	720	18,252	13 141,44	13 141,44	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok ŽU	Aktivita 1.1		13 141,44		
2.A.1.9.	odborný pracovník 20	610620	osobohodina	720	18,252	13 141,44	13 141,44	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok ŽU	Aktivita 1.1		13 141,44		

2.A.1.10.	doktorand 1	610620	osobohodina	525	12,258	6 435,45	6 435,45	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok ŽU	Aktivita 1.1		6 435,45		
2.A.1.11.	doktorand 3	610620	osobohodina	525	12,258	6 435,45	6 435,45	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok ŽU	Aktivita 1.1		6 435,45		
2.A.1.12.	technik 2	610620	osobohodina	350	5,310	1 858,50	1 858,50	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok VIPO	Aktivita 1.1		1 858,50		
2.A.2. Cestovné náhrady ***						2 561,00	2 561,00						
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****	634001	projekt	1	750,000	750,00	750,00	Úhrada pohonných hmôt na návštevy riešiteľov a organizácií poskytujúcich konzultácie a služby (9000 km pri predpokladanej spotrebe 6.944 l PH/100 km a cene 1.20 EUR/l PH) - výdavok VIPO	Aktivita 1.1		750,00		
2.A.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	450,000	450,00	450,00	Cestovné náhrady na návštevy riešiteľov a organizácií poskytujúcich konzultácie a služby (30 ciest 4 osôb pri priemernej náhrade 3,75 EUR na cestu a osobu) - výdavok VIPO	Aktivita 1.1		450,00		
2.A.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby	631002	projekt	1	1 361,000	1 361,00	1 361,00	Účasť dvoch riešiteľov na medzinárodnej konferencii s prezentáciou výsledkov projektu a konzultácie so zahraničnými expertmi v krajinách EÚ - výdavok VIPO	Aktivita 1.1		1 361,00		
2.A.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00	0,00						
2.A.4. Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)						37 150,00	37 150,00						
2.A.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu): 3D CAD systém Pro/Engineer na konštrukciu strojních častí, aktuálna verzia vrátane pracovnej stanice pre CAD systém (8GB DDR3, HDD 320 GB, SATA II, 1GB nVIDIA Quadro FX 3800, 24 inch LCD monitor, Windows Vista Business) - 5 kusov	636002	projekt	1	27 750,000	27 750,00	27 750,00	Nájom CAD systému na strojárenské konštruovanie - softvér a počítačové pracovné stanice zodpovedajúceho výkonu - výdavok VIPO	Aktivita 1.1		27 750,00		
2.A.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity: Material na výrobu funkčných vzoriek, overovanie konštrukčných princípov pomocou rapid technológií.	633006	projekt	1	9 400,000	9 400,00	9 400,00	Spotrebný materiál na prevádzku systémov na zhotovovanie 3D modelov postupmi priestorovej tlače a vákuového liatia - výdavok ŽU	Aktivita 1.1		9 400,00		
2.A. Celkom						322 168,61	322 168,61						
2.B. 1.2 Troj- až šesťnásobné linky na navíjanie pätkových lán													
2.B.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						203 306,78	203 306,78						
2.B.1.1.	odborný pracovník 10	610620	osobohodina	3 780	8,940	33 793,20	33 793,20	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok VIPO	Aktivita 1.2		33 793,20		
2.B.1.2.	odborný pracovník 3	610620	osobohodina	730	11,070	8 081,10	8 081,10	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok VIPO	Aktivita 1.2		8 081,10		
2.B.1.3.	odborný pracovník 4	610620	osobohodina	1 680	8,900	14 952,00	14 952,00	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok VIPO	Aktivita 1.2		14 952,00		
2.B.1.4.	odborný pracovník 14	610620	osobohodina	3 300	8,060	26 598,00	26 598,00	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok VIPO	Aktivita 1.2		26 598,00		
2.B.1.5.	odborný pracovník 15	610620	osobohodina	2 010	11,820	23 758,20	23 758,20	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok VIPO	Aktivita 1.2		23 758,20		
2.B.1.6.	odborný pracovník 16	610620	osobohodina	1 760	12,060	21 225,60	21 225,60	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok VIPO	Aktivita 1.2		21 225,60		
2.B.1.7.	odborný pracovník 18	610620	osobohodina	720	18,252	13 141,44	13 141,44	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok ŽU	Aktivita 1.2		13 141,44		
2.B.1.8.	odborný pracovník 21	610620	osobohodina	720	18,252	13 141,44	13 141,44	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok ŽU	Aktivita 1.2		13 141,44		
2.B.1.9.	doktorand 1	610620	osobohodina	525	12,258	6 435,45	6 435,45	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok ŽU	Aktivita 1.2		6 435,45		
2.B.1.10.	doktorand 4	610620	osobohodina	525	12,258	6 435,45	6 435,45	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok ŽU	Aktivita 1.2		6 435,45		
2.B.1.11.	technik 3	610620	osobohodina	3 710	6,840	25 376,40	25 376,40	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok VIPO	Aktivita 1.2		25 376,40		
2.B.1.12.	technik 4	610620	osobohodina	900	9,65	8 685,00	8 685,00	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok VIPO	Aktivita 1.2		8 685,00		
2.B.1.13.	technik 5	610620	osobohodina	100	5,88	588,00	588,00	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok VIPO	Aktivita 1.2		588,00		
2.B.1.14.	technik 6	610620	osobohodina	120	5,80	696,00	696,00	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok VIPO	Aktivita 1.2		696,00		
2.B.1.15.	technik 7	610620	osobohodina	85	4,70	399,50	399,50	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok VIPO	Aktivita 1.2		399,50		
2.B.2. Cestovné náhrady ***						1 200,00	1 200,00						
2.B.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****	634001	projekt	1	750,000	750,00	750,00	Úhrada pohonných hmôt na návštevy riešiteľov a organizácií poskytujúcich konzultácie a služby (9000 km pri predpokladanej spotrebe 6.944 l PH/100 km a cene 1.20 EUR/l PH) - výdavok VIPO	Aktivita 1.2		750,00		

2.B.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	450,000	450,00	450,00	Cestovné náhrady na návštevy riešiteľov a organizácií poskytujúcich konzultácie a služby (30 ciest 4 osôb pri priemernej náhrade 3.75 EUR na cestu a osobu) - výdavok VIPO	Aktivita 1.2	450,00			
2.B.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00						
2.B.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					77 150,00	77 150,00						
2.B.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu): Systém pre správu konštrukčných dát WindChill s pracovnou stanicou 8GB DDR3, HDD 320 GB, SATA II, 1GB nVIDIA Quadro FX 3800, 24 inch LCD monitor, Windows Vista Business - 5 kusov	636002	projekt	1	27 750,000	27 750,00	27 750,00	Nájom systému pre správu konštrukčných dát - softvér a počítačové pracovné stanice zodpovedajúceho výkonu - výdavok VIPO	Aktivita 1.2	27 750,00			
2.B.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity: Materiál na stavbu testovacieho zariadenia pohonov a riadiacich systémov	633006	projekt	1	40 000,000	40 000,00	40 000,00	Humý materiál a elektrické / elektronické komponenty nutné na zhotovenie zariadenia umožňujúceho testovanie konštrukčných princípov, pohonových a riadiacich systémov zariadení vyvíjaných v rámci riešenia - výdavok VIPO	Aktivita 1.2	40 000,00			
2.B.4.6.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity: Materiál na výrobu funkčných vzoriek, overovanie konštrukčných princípov pomocou rapid technológií.	633006	projekt	1	9 400,000	9 400,00	9 400,00	Spotrebný materiál na prevádzku systémov na zhotovovanie 3D modelov postupmi priestorovej tlače a vákuového liatia - výdavok ŽU	Aktivita 1.2	9 400,00			
2.B.	Celkom					281 656,78	281 656,78						
1.3 Zariadenia na prípravu úzkych pásových polotovarov													
2.C. pre výrobu pneumatík													
2.C.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					171 381,13	171 381,13						
2.C.1.1.	odborný pracovník 6	610620	osobohodina	3 900	9,260	36 114,00	36 114,00	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok VIPO	Aktivita 1.3	36 114,00			
2.C.1.2.	odborný pracovník 3	610620	osobohodina	435	11,070	4 815,45	4 815,45	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok VIPO	Aktivita 1.3	4 815,45			
2.C.1.3.	odborný pracovník 7	610620	osobohodina	3 500	8,690	30 415,00	30 415,00	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok VIPO	Aktivita 1.3	30 415,00			
2.C.1.4.	odborný pracovník 16	610620	osobohodina	2 055	12,060	24 783,30	24 783,30	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok VIPO	Aktivita 1.3	24 783,30			
2.C.1.5.	odborný pracovník 17	610620	osobohodina	3 760	5,190	19 514,40	19 514,40	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok VIPO	Aktivita 1.3	19 514,40			
2.C.1.6.	odborný pracovník 19	610620	osobohodina	720	18,252	13 141,44	13 141,44	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok ŽU	Aktivita 1.3	13 141,44			
2.C.1.7.	odborný pracovník 21	610620	osobohodina	720	18,252	13 141,44	13 141,44	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok ŽU	Aktivita 1.3	13 141,44			
2.C.1.8.	doktorand 2	610620	osobohodina	525	12,258	6 435,45	6 435,45	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok ŽU	Aktivita 1.3	6 435,45			
2.C.1.9.	doktorand 4	610620	osobohodina	525	12,258	6 435,45	6 435,45	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok ŽU	Aktivita 1.3	6 435,45			
2.C.1.10.	technik 1	610620	osobohodina	2 710	6,120	16 585,20	16 585,20	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok VIPO	Aktivita 1.3	16 585,20			
2.C.2.	Cestovné náhrady ***					1 200,00	1 200,00						
2.C.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****	634001	projekt	1	750,000	750,00	750,00	Úhrada pohonných hmôt na návštevy riešiteľov a organizácií poskytujúcich konzultácie a služby (9000 km pri predpokladanej spotrebe 6.944 l PH/100 km a cene 1.20 EUR/1 PH) - výdavok VIPO	Aktivita 1.3	750,00			
2.C.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	450,000	450,00	450,00	Cestovné náhrady na návštevy riešiteľov a organizácií poskytujúcich konzultácie a služby (30 ciest 4 osôb pri priemernej náhrade 3.75 EUR na cestu a osobu) - výdavok VIPO	Aktivita 1.3	450,00			
2.C.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00						
2.C.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					9 420,00	9 420,00						
2.C.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity: Materiál na výrobu funkčných vzoriek, overovanie konštrukčných princípov pomocou rapid technológií.	633006	projekt	1	9 420,000	9 420,00	9 420,00	Spotrebný materiál na prevádzku systémov na zhotovovanie 3D modelov postupmi priestorovej tlače a vákuového liatia - výdavok ŽU	Aktivita 1.3	9 420,00			
2.C.	Celkom					182 001,13	182 001,13						
2.D. 1.4 Opracovacie systémy pre uhlíkové materiály													
2.D.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					147 251,48	147 251,48						
2.D.1.1.	odborný pracovník 5	610620	osobohodina	3 900	11,830	46 137,00	46 137,00	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok VIPO	Aktivita 1.4	46 137,00			
2.D.1.2.	odborný pracovník 3	610620	osobohodina	435	11,070	4 815,45	4 815,45	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok VIPO	Aktivita 1.4	4 815,45			
2.D.1.3.	odborný pracovník 12	610620	osobohodina	3 450	6,390	22 045,50	22 045,50	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok VIPO	Aktivita 1.4	22 045,50			
2.D.1.4.	odborný pracovník 15	610620	osobohodina	1 730	11,820	20 448,60	20 448,60	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok VIPO	Aktivita 1.4	20 448,60			
2.D.1.5.	odborný pracovník 19	610620	osobohodina	720	18,252	13 141,44	13 141,44	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok ŽU	Aktivita 1.4	13 141,44			

2.D.1.6.	odborný pracovník 20	610620	osobohodina	720	18,252	13 141,44	13 141,44	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok ŽU	Aktivita 1.4		13 141,44		
2.D.1.7.	doktorand 2	610620	osobohodina	525	12,258	6 435,45	6 435,45	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok ŽU	Aktivita 1.4		6 435,45		
2.D.1.8.	doktorand 3	610620	osobohodina	525	12,258	6 435,45	6 435,45	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok ŽU	Aktivita 1.4		6 435,45		
2.D.1.9.	technik 1	610620	osobohodina	1 025	6,120	6 273,00	6 273,00	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok VIPO	Aktivita 1.4	6 273,00			
2.D.1.10.	technik 4	610620	osobohodina	110	9,65	1 061,50	1 061,50	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok VIPO	Aktivita 1.4	1 061,50			
2.D.1.11.	technik 5	610620	osobohodina	100	5,88	588,00	588,00	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok VIPO	Aktivita 1.4	588,00			
2.D.1.12.	technik 6	610620	osobohodina	420	5,80	2 436,00	2 436,00	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok VIPO	Aktivita 1.4	2 436,00			
2.D.1.13.	technik 7	610620	osobohodina	227	4,70	1 066,90	1 066,90	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok VIPO	Aktivita 1.4	1 066,90			
2.D.1.14.	technik 8	610620	osobohodina	255	8,33	2 124,15	2 124,15	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok VIPO	Aktivita 1.4	2 124,15			
2.D.1.15.	technik 9	610620	osobohodina	180	6,12	1 101,60	1 101,60	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok VIPO	Aktivita 1.4	1 101,60			
2.D.2. Cestovné náhrady ***						1 200,00	1 200,00						
2.D.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****	634001	projekt	1	750,000	750,00	750,00	Úhrada pohonných hmôt na návštevy riešiteľov a organizácii poskytujúcich konzultácie a služby (9000 km pri predpokladanej spotrebe 6.944 l PH/100 km a cene 1.20 EUR/l PH) - výdavok VIPO	Aktivita 1.4	750,00			
2.D.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitami) ***	631001	projekt	1	450,000	450,00	450,00	Cestovné náhrady na návštevy riešiteľov a organizácii poskytujúcich konzultácie a služby (30 ciest 4 osôb pri priemernej náhrade 3.75 EUR na cestu a osobu) - výdavok VIPO	Aktivita 1.4	450,00			
2.D.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00	0,00						
2.D.4. Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)						41 420,00	41 420,00						
2.D.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity: Materiál na stavbu testovacieho na opracovanie uhlíkových materiálov	633006	projekt	1	32 000,000	32 000,00	32 000,00	Hutný materiál a elektrické / elektronické komponenty nutné na zhotovenie zariadenia umožňujúceho testovanie konštrukčných princípov, pohonných a riadiacich systémov a pracovných nástrojov zariadení na opracovanie uhlíkových materiálov vyvíjaných v rámci riešenia - výdavok VIPO	Aktivita 1.4	32 000,00			
2.D.4.6.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity: Material na výrobu funkčných vzoriek, overovanie konštrukčných princípov pomocou rapid technológií.	633006	projekt	1	9 420,000	9 420,00	9 420,00	Spotrebný materiál na prevádzku systémov na zhotovovanie 3D modelov postupmi priestorovej tlače a vakuového liatia - výdavok ŽU	Aktivita 1.4	9 420,00			
2.D. Celkom						189 871,48	189 871,48						
2.E. 2.1 Adhézne systémy na báze vodných disperzií polymérov													
2.E.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						139 555,29	139 555,29						
2.E.1.1.	odborný pracovník 23	610620	osobohodina	3 340	13,966	46 646,44	46 646,44	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok VIPO	Aktivita 2.1	46 646,44			
2.E.1.2.	odborný pracovník 24	610620	osobohodina	1 700	13,953	23 720,10	23 720,10	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok VIPO	Aktivita 2.1	23 720,10			
2.E.1.3.	odborný pracovník 27	610620	osobohodina	900	9,204	8 283,60	8 283,60	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok ÚPo	Aktivita 2.1		8 283,60		
2.E.1.4.	odborný pracovník 28	610620	osobohodina	1 500	7,935	11 902,50	11 902,50	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok ÚPo	Aktivita 2.1		11 902,50		
2.E.1.5.	odborný pracovník 29	610620	osobohodina	1 200	5,520	6 624,00	6 624,00	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok ÚPo	Aktivita 2.1		6 624,00		
2.E.1.6.	odborný pracovník 30	610620	osobohodina	1 200	5,911	7 093,20	7 093,20	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok ÚPo	Aktivita 2.1		7 093,20		
2.E.1.7.	odborný pracovník 31	610620	osobohodina	600	5,938	3 562,80	3 562,80	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok ÚPo	Aktivita 2.1		3 562,80		
2.E.1.8.	odborný pracovník 32	610620	osobohodina	600	7,179	4 307,40	4 307,40	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok ÚPo	Aktivita 2.1		4 307,40		
2.E.1.9.	odborný pracovník 33	610620	osobohodina	1 088	4,049	4 405,31	4 405,31	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok ÚPo	Aktivita 2.1		4 405,31		
2.E.1.10.	technik 10	610620	osobohodina	2 790	5,822	16 243,38	16 243,38	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok VIPO	Aktivita 2.1	16 243,38			
2.E.1.11.	technik 11	610620	osobohodina	1 270	5,328	6 766,56	6 766,56	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok VIPO	Aktivita 2.1	6 766,56			
2.E.2. Cestovné náhrady ***						8 600,00	8 600,00						
2.E.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****	634001	projekt	1	450,000	450,00	450,00	Úhrada pohonných hmôt na návštevy riešiteľov a organizácii poskytujúcich konzultácie a služby (5400 km pri predpokladanej spotrebe 6.944 l PH/100 km a cene 1.20 EUR/l PH) - výdavok VIPO	Aktivita 2.1	450,00			

2.E.2.2.	Prevádzka vozidla organizácie****	634001	projekt	1	450,000	450,00	450,00	Úhrada pohonných hmôt na návštevy riešiteľov a organizácií poskytujúcich konzultácie a služby (5400 km pri predpokladanej spotrebe 6.944 l PH/100 km a cene 1.20 EUR/l PH) - výdavok ÚPo	Aktivita 2.1		450,00	
2.E.2.3.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	150,000	150,00	150,00	Cestovné náhrady na návštevy riešiteľov a organizácií poskytujúcich konzultácie a služby (10 ciest 4 osôb pri priemernej náhrade 3.75 EUR na cestu a osobu) - výdavok VIPO	Aktivita 2.1	150,00		
2.E.2.4.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	150,000	150,00	150,00	Cestovné náhrady na návštevy riešiteľov a organizácií poskytujúcich konzultácie a služby (10 ciest 4 osôb pri priemernej náhrade 3.75 EUR na cestu a osobu) - výdavok ÚPo	Aktivita 2.1		150,00	
2.E.2.5.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby	631002	projekt	1	7 400,000	7 400,00	7 400,00	Účast' dvoch riešiteľov na medzinárodnej konferencii s prezentáciou výsledkov projektu a konzultácie so zahraničnými expertmi v krajinách EÚ, celkom 4 cesty - výdavok ÚPo	Aktivita 2.1		7 400,00	
2.E.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00					
2.E.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					14 350,53	14 350,53					
2.E.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu): Prenájom zariadení na prípravu polymérnych zmesí a na meranie mechanických vlastností veľmi tenkých fólií	636002	projekt	1	3 500,000	3 500,00	3 500,00	Miešacie a vytlačovacie zariadenie na prípravu adhézných kompozícií vo forme tenkých fólií, prístroja na stanovenie adhézie nánosu lepidla k substrátu, prístroja na meranie drsnosti povrchu a prístroja na meranie reologických a pevnostných charakteristík polymérneho filmu - výdavok ÚPo	Aktivita 2.1		3 500,00	
2.E.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity: Chemikálie a laboratórne sklo	633006	projekt	1	2 160,000	2 160,00	2 160,00	Komponenty adhézných zmesí potrebné na experimenty vykonávané v rámci riešenia a drobný laboratórny materiál spotrebného charakteru - výdavok VIPO	Aktivita 2.1	2 160,00		
2.E.4.6.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity: Chemikálie a laboratórne sklo	633006	projekt	1	2 190,530	2 190,53	2 190,53	Komponenty adhézných zmesí potrebné na experimenty vykonávané v rámci riešenia a drobný laboratórny materiál spotrebného charakteru - výdavok ÚPo	Aktivita 2.1		2 190,53	
2.E.4.7.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu: Externe dodávané služby	637004	projekta	1	6 500,000	6 500,00	6 500,00	Menšie strojárské práce súvisiace s projektom (príprava foriem na lisovanie vzoriek), úhrada konferenčných poplatkov, špeciálne merania (predvošketým elektrónová mikroskopia) - výdavok ÚPo	Aktivita 2.1		6 500,00	
2.E.	Celkom					162 505,82	162 505,82					
2.F.	2.2 Kovulkanizujúce systémy na báze vodných disperzií polymérov											
2.F.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					113 545,46	113 545,46					
2.F.1.1.	odborný pracovník 22	610620	osobohodina	3 300	14,169	46 757,70	46 757,70	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok VIPO	Aktivita 2.2	46 757,70		
2.F.1.2.	odborný pracovník 23	610620	osobohodina	485	13,966	6 773,51	6 773,51	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok VIPO	Aktivita 2.2	6 773,51		
2.F.1.3.	odborný pracovník 25	610620	osobohodina	3 121	5,597	17 468,24	17 468,24	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok VIPO	Aktivita 2.2	17 468,24		
2.F.1.4.	odborný pracovník 26	610620	osobohodina	2 853	6,300	17 973,90	17 973,90	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok VIPO	Aktivita 2.2	17 973,90		
2.F.1.5.	technik 10	610620	osobohodina	600	5,822	3 493,20	3 493,20	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok VIPO	Aktivita 2.2	3 493,20		
2.F.1.6.	technik 12	610620	osobohodina	3 000	5,935	17 805,00	17 805,00	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok VIPO	Aktivita 2.2	17 805,00		
2.F.1.7.	technik 14	610620	osobohodina	590	5,549	3 273,91	3 273,91	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok VIPO	Aktivita 2.2	3 273,91		
2.F.2.	Cestovné náhrady ***					300,00	300,00					
2.F.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****	634001	projekt	1	225,000	225,00	225,00	Úhrada pohonných hmôt na návštevy riešiteľov a organizácií poskytujúcich konzultácie a služby (2700 km pri predpokladanej spotrebe 6.944 l PH/100 km a cene 1.20 EUR/l PH) - výdavok VIPO	Aktivita 2.2	225,00		
2.F.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	75,000	75,00	75,00	Cestovné náhrady na návštevy riešiteľov a organizácií poskytujúcich konzultácie a služby (5 ciest 4 osôb pri priemernej náhrade 3.75 EUR na cestu a osobu) - výdavok VIPO	Aktivita 2.2	75,00		
2.F.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00					
2.F.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					1 595,00	1 595,00					

2.F.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít: Chemikálie a laboratórne sklo	633006	projekt	1	1 595,000	1 595,00	1 595,00	Komponenty kovulkanizujúcich disperzných systémov potrebné na experimenty vykonávané v rámci riešenia a drobný laboratórny materiál spotrebného charakteru výdavok VIPO	Aktivita 2.2	1 595,00			
2.F.	Celkom					115 440,46	115 440,46						
2.G. 2.3 Aplikácia inovatívnych komponentov gumových zmesí													
2.G.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					116 359,04	116 359,04						
2.G.1.1.	odborný pracovník 22	610620	osobohodina	1 750	14,169	24 795,75	24 795,75	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok VIPO	Aktivita 2.3	24 795,75			
2.G.1.2.	odborný pracovník 23	610620	osobohodina	290	13,966	4 050,14	4 050,14	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok VIPO	Aktivita 2.3	4 050,14			
2.G.1.3.	odborný pracovník 25	610620	osobohodina	1 800	5,597	10 074,60	10 074,60	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok VIPO	Aktivita 2.3	10 074,60			
2.G.1.4.	odborný pracovník 26	610620	osobohodina	2 250	6,300	14 175,00	14 175,00	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok VIPO	Aktivita 2.3	14 175,00			
2.G.1.5.	odborný pracovník 34	610620	osobohodina	600	18,252	10 951,20	10 951,20	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok STU	Aktivita 2.3				10 951,20
2.G.1.6.	odborný pracovník 35	610620	osobohodina	750	18,252	13 689,00	13 689,00	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok STU	Aktivita 2.3				13 689,00
2.G.1.7.	odborný pracovník 36	610620	osobohodina	900	10,140	9 126,00	9 126,00	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok STU	Aktivita 2.3				9 126,00
2.G.1.8.	odborný pracovník 37	610620	osobohodina	1 200	4,732	5 678,40	5 678,40	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok STU	Aktivita 2.3				5 678,40
2.G.1.9.	technik 10	610620	osobohodina	650	5,822	3 784,30	3 784,30	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok VIPO	Aktivita 2.3	3 784,30			
2.G.1.10.	technik 11	610620	osobohodina	700	5,328	3 729,60	3 729,60	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok VIPO	Aktivita 2.3	3 729,60			
2.G.1.11.	technik 12	610620	osobohodina	2 250	5,935	13 353,75	13 353,75	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok VIPO	Aktivita 2.3	13 353,75			
2.G.1.12.	technik 13	610620	osobohodina	550	5,366	2 951,30	2 951,30	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok VIPO	Aktivita 2.3	2 951,30			
2.G.2.	Cestovné náhrady ***					6 673,7600	6 673,7600						
2.G.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****	634001	projekt	1	300,000	300,00	300,00	Úhrada pohonných hmôt na návštevy riešiteľov a organizácií poskytujúcich konzultácie a služby (3600 km pri predpokladanej spotrebe 6.944 l PH/100 km a cene 1.20 EUR/l PH) - výdavok VIPO	Aktivita 2.3	300,00			
2.G.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	100,000	100,00	100,00	Cestovné náhrady na návštevy riešiteľov a organizácií poskytujúcich konzultácie a služby (9 ciest 3 osôb pri priemernej náhrade 3.704 EUR na cestu a osobu) - výdavok VIPO	Aktivita 2.3	100,00			
2.G.2.3.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	400,000	400,00	400,00	Cestovné náhrady na návštevy riešiteľov a organizácií poskytujúcich konzultácie a služby (10 ciest 2 osôb vlastným motorovým vozidlom pri priemernej náhrade 20 EUR na cestu a osobu) - výdavok STU	Aktivita 2.3				400,00
2.G.2.4.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby	631002	projekt	1	5 873,760	5 873,76	5 873,76	Účasť dvoch riešiteľov projektu na 8 medzinárodných gumárskych konferenciách s prezentáciou výsledkov projektu a konzultácie so zahraničnými expertmi: 1. International Rubber Conference 2010, Mumbai, India 2. International Rubber Colloquium 2010, Hannover, Nemecko 3. Medzinárodná gumárska konferencia 2010, Zlín, Česká republika 4. International Rubber Conference 2011 Brazília 5. Medzinárodná konferencia Elastomery 2011, Varšava, Poľsko 6. International Rubber Conference 2012, Južná Kórea 7. International Rubber Colloquium 2012 Hannover, Nemecko 8. Medzinárodná gumárska konferencia 2012, Zlín, Česká republika - výdavok STU	Aktivita 2.3				5 873,76
2.G.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00						
2.G.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					18 628,64	18 628,64						
2.G.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít: Chemikálie a laboratórne sklo	633006	projekt	1	1 495,000	1 495,00	1 495,00	Komponenty elastomérnych zmesí potrebné na experimenty vykonávané v rámci riešenia a drobný laboratórny materiál spotrebného charakteru - výdavok VIPO	Aktivita 2.3	1 495,00			

2.G.4.6.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity: Chemikálie a laboratórne sklo a drobný materiál	633006	projekt	1	3 726,140	3 726,14	3 726,14	Chemikálie, plnivé, polyméry, laboratórne sklo, kancelárske potreby, tonery, papier a čistiace potreby potrebné pre riešenie projektu - výdavok STU	Aktivita 2.3				3 726,14
2.G.4.7.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity: Energie	632001	projekt	1	3 650,000	3 650,00	3 650,00	Náklady na spotrebované energie - výdavok STU	Aktivita 2.3				3 650,00
2.G.4.8.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity: Vodné, stočné	632002	projekt	1	3 300,000	3 300,00	3 300,00	Náklady na vodné a stočné - výdavok STU	Aktivita 2.3				3 300,00
2.G.4.9.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity: Poštové a telekomunikačné služby	632003	projekt	1	3 695,500	3 695,50	3 695,50	Náklady na telekomunikačné služby - výdavok STU	Aktivita 2.3				3 695,50
2.G.4.10.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu: Externe dodávané služby	637004	projekt	1	2 762,000	2 762,00	2 762,00	Nástrojárske práce malého rozsahu súvisiace s projektom (formy na prípravu vzoriek), úhrada konferenčných poplatkov, rozmnožovanie, likvidácia odpadu z laboratórií, špeciálne merania - výdavok STU	Aktivita 2.3				2 762,00
2.G.	Celkom					141 661,44	141 661,44						
2.	Spolu					1 395 305,72	1 395 305,72						
3.	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky												
3.1.	Personálne výdavky interné												
3.1.4.	projektový manažér 1*****	610620	osobohodina	3 970	12,168	48 306,96	48 306,96	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok VIPO	Podporná aktivita riadenie projektu	48 306,96			
3.1.5.	projektový manažér 2	610620	osobohodina	300	5,500	1 650,00	1 650,00	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok ŽU	Podporná aktivita riadenie projektu	1 650,00			
3.1.6.	projektový manažér 3	610620	osobohodina	600	7,382	4 429,20	4 429,20	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok ÚPo	Podporná aktivita riadenie projektu		4 429,20		
3.1.7.	projektový manažér 4	610620	osobohodina	100	6,000	600,00	600,00	Osobné náklady stanovené na základe skutočnej mzdy - výdavok STU	Podporná aktivita riadenie projektu				600,00
3.2.	Ostatné výdavky - nepriame												
3.2.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	109,200	109,20	109,20	Toner do tlačiarne - výdavok STU	Podporná aktivita riadenie projektu				109,20
3.3.	Publicita a informovanosť												
3.	Spolu					55 095,36	55 095,36						
	VÝDAVKY PROJEKTU					1 651 565,20	1 651 565,20						

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu							
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky (hlavná položka rozpočtu 3.)	max.	3,45%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu			
Celkové oprávnené priame výdavky			1 596 469,92				
Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky			55 095,36				

Žiadateľ vypracuje sumárny rozpočet iba v prípade, ak má partnerov!

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

* Jednotková cena sa môže uvádzať až na tri desiatinné miesta.

**V prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - 2.

*** Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu).

**** Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest.

***** K danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku zrealizuje. Ostatné aktivity, v ktorých sa daná podpoložka využíva, uvádzať v opise projektu.

*****V hlavnej položke 3 Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky je uvedený výdavok jediný oprávnený pre žiadateľa a partnera - podnikateľa. Projektový manažér žiadateľa musí v rámci svojej pracovnej náplne vykonávať aj monitoring projektu.

*****Oprávnený výdavok len pre partnera - výskumnú organizáciu mimo schémy štátnej pomoci.

***** Ak zariadenie a vybavenie projektu - hlavná položka rozpočtu 1. je vyššia ako 40,00% celkových oprávnených priamych výdavkov projektu, t.j. má investičný charakter (charakter projektu je stanovený na základe celkového - sumárneho rozpočtu projektu), hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu. Inak hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 10,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu.

Výdavky projektu spolu - stĺpec F1 zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Oprávnené výdavky projektu spolu (efekt DPH) - stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných po uplatnení nárokovanej DPH na vrátenie (odpočet DPH).

PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU				
		Celkové oprávnené výdavky projektu (EUR)	Požadovaná výška NFP (EUR)	Vlastné zdroje (EUR)
	Rok	A	B	C
1.	2010	396 337,78	313 000,43	83 337,35
2.	2011	546 710,40	433 422,65	113 287,75
3.	2012	531 913,45	422 313,90	109 599,55
4.	2013	176 603,65	140 159,87	36 443,78
	Spolu	1 651 565,28	1 308 896,85	342 668,43
	%	100,00	-	-

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
Hlavné aktivity		
Aktivita 1.1 Integrované systémy na navíjanie a jadrovanie pätkových lán	II/2010	II/2013
Aktivita 1.2 Troj-až šesťnásobné linky na navíjanie pätkových lán	II/2010	II/2013
Aktivita 1.3 Zariadenie na prípravu úzkych, pásových polotovarov pre výrobu pneumatík	II/2010	II/2013
Aktivita 1.4 Opracovacie systémy pre uhlíkové materiály	II/2010	II/2013
Aktivita 2.1 Adhézne systémy na báze vodných disperzií polymérov	II/2010	II/2013
Aktivita 2.2 Kovulkanizujúce systémy na báze vodných disperzií polymérov.	II/2010	II/2013
Aktivita 2.3 Aplikácia inovatívnych komponentov gumárenských zmesí	II/2010	II/2013
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	II/2010	II/2013
Publicita a informovanosť	II/2010	II/2013

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>1.1 Integrované systémy na navíjanie a jadrovanie pätkových lán</i>
Cieľ aktivity	Získanie súboru poznatkov z oblasti stavby mechanických a elektronických modulov umožňujúcich zostavenie integrovaného systému na navíjanie a jadrovanie pätkových lán vo variantoch pre osobné, nákladné i nadrozmerné automobilové plášte
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2010 – II/2013
Opis aktivity	<i>Súčasný stav v oblasti navíjania a jadrovania pätkových lán</i> Pätkové lano je komponentom automobilového plášt'a a slúži na uchytenie plášt'a k ráfu kolesa. Pätkové laná majú podľa účelu použitia pravouhlý, hexagonálny alebo pentagonálny prierez a vyrábajú sa navíjaním jedného alebo viacerých pogumovaných oceľových drôtov. V plášťoch pre osobné automobily sa obvykle používajú pätkové laná pravouhlého prierezu, ktoré sa vyrábajú navíjaním pásov tvorených niekoľkými pogumovanými drôtmí umiestnenými vedľa seba.

	V plášťoch väčších priemerov pre osobné automobily a v plášťoch pre nákladné automobily, agrotechniku sa používajú laná hexagonálneho alebo pentagonálneho prierezu, ktoré sa vyrábajú navíjaním jedného pogumovaného drôtu vedľa seba, pričom po dosiahnutí potrebného počtu návinov vo vytváranej vrstve sa začne navíjať ďalšia vrstva. Na vonkajší obvod pätkového lana sa v operácii nazývanej jadrovanie pripevňuje profil gumovej zmesi obvykle trojuholníkového prierezu – jadro. Výška a tvar jadrového profilu závisí od požiadaviek konštrukcie plášťa. Súčasná požiadavka technológie výroby automobilových plášťov požadujú pätkové laná pravouhlého prierezu vyrobené z jedného drôtu. Dosiahnutie pravouhlého prierezu predstavuje pri navíjaní pätkového lana problém, pretože po navinutí jednej vrstvy sa drôt v nasledujúcej vrstve začne samovoľne ukladať do medzier medzi drôtom v predchádzajúcej vrstve, čo je neprípustné. Základným problémom pri navíjaní jednodrôtových pätkových lán pravouhlého prierezu je teda dosiahnuť aby sa drôty v jednotlivých vrstvách polohovali presne na seba a v tejto polohe aj zotrvali. Pre dodávateľa strojnotechnologických zariadení je výhodné, ak je schopný ponúknuť systém združujúci operácie navíjania pätkových lán s aplikáciou jadrového profilu a prípadnými pomocnými operáciami do jedného, v ideálnom prípade plne automatického systému. Keďže pätkové laná pravouhlého prierezu navíjané z jedného drôtu sa začínajú používať v nákladných i osobných plášťoch, je potrebné pripraviť variantné riešenia integrovaného navíjacieho a jadrovacieho systému pre čo najväčší rozsah veľkostí automobilových plášťov. Ciele riešenia Cieľom aktivity bude vypracovanie virtuálnych modelov mechanických modulov a elektronických systémov integrovaného systému na navíjanie a jadrovanie pätkových lán vo variantoch pre osobné, nákladné a nadrozmerne automobilové plášte. Virtuálne modely budú podrobené kinematickým a dynamickým analýzám a následne optimalizované s cieľom maximálneho priblíženia sa zadaným výkonovým parametrom a technickým špecifikáciám s dôrazom na systémovú integráciu jednotlivých modulov. Postup realizácie aktivity Aktivitu bude realizovať žiadateľ v spolupráci so Strojníckou fakultou Žilinskej univerzity. Pri realizácii sa použije nasledujúci postup: 1. Definovanie rámcovej technickej charakteristiky integrovaného navíjacieho a jadrovacieho systému na základe predchádzajúcich skúseností žiadateľa 2. Špecifikácia koncepčného návrhu integrovaného navíjacieho a jadrovacieho systému a jeho jednotlivých modulov
--	--

	3. Vypracovanie mechanického návrhu jednotlivých subsystémov integrovaného navíjacieho a jadrovacieho systému 4. Tvorba virtuálnych modelov subsystémov integrovaného navíjacieho a jadrovacieho systému 5. Optimalizácia riešenia subsystémov integrovaného navíjacieho a jadrovacieho systému 6. Vypracovanie koncepcie riadenia integrovaného navíjacieho a jadrovacieho systému Testovanie funkčnosti a výkonových parametrov virtuálneho prototypu integrovaného navíjacieho a jadrovacieho systému
Metodológia aktivity	Realizácia aktivity bude vychádzať doterajších znalostí zo stavby zariadení na navíjanie pätkových lán a aplikáciu pätkových profilov. Na základe analýzy predností a nedostatkov existujúcich konštrukčných riešení, súčasných požiadaviek zákazníkov a predpokladaných budúcich trendov v oblasti navíjania a jadrovania pätkových lán sa stanoví rámcová technická charakteristika integrovaného navíjacieho a jadrovacieho systému a následne koncepčný návrh celého navíjacieho a jadrovacieho systému a jeho jednotlivých častí. Pri stanovovaní koncepcie systému sa využijú metodické postupy založené na kritériách hodnotovej analýzy. Koncepčné návrhy jednotlivých modulov systému sa rozpracujú do trojrozmerných počítačových modelov v CAD-systéme ProEngineer. Počítačové modely sa podrobia kinematickým a dynamickým analýzám s využitím počítačovej podpory založenej na metóde konečných prvkov. Na základe výsledkov kinematických a dynamických analýz sa vykoná optimalizácia konštrukčného riešenia jednotlivých modulov s ohľadom na požadovanú funkčnosť a výkonové parametre. Po optimalizácii mechanického riešenia modulov navíjacieho a jadrovacieho systému sa vypracuje koncepcia riadenia systému. Finálnou časťou riešenia bude zostavenie jednotlivých modulov navíjacieho a jadrovacieho zariadenia do virtuálneho prototypu s následným testovaním funkčnosti, výkonových parametrov a analýzou rizík.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupy aktivity 1.1 budú: – virtuálne počítačové modely jednotlivých modulov integrovaného systému na navíjanie a jadrovanie pätkových lán pre automobilové plášte vo variantoch pre osobné, nákladné a nadrozmerné plášte, hlavne: ▪ navíjacieho modulu linky na navíjanie jednodrôtových pätkových lán ▪ vyrovnávacieho zásobníka pogumovaného drôtu linky na navíjanie jednodrôtových pätkových lán ▪ automatického zariadenia na ovíjanie pätkového lana páskou ▪ moduly zariadení na automatickú aplikáciu jadrového profilu vo variantoch pre osobné, nákladné a nadrozmerné plášte ▪ riešenie usporiadania a logistiky integrovaného systému na navíjanie a jadrovanie pätkových lán vrátane manipulačných subsystémov ▪ návrh riadiaceho systému integrovaného systému na navíjanie a jadrovanie pätkových lán

	▪ návrh systému na kontrolu kvality vyrábaných pätkových lán – virtuálny prototyp integrovaného systému na navíjanie a jadrovanie pravouhlých pätkových lán pre automobilové plášte vo variantoch pre osobné, nákladné a nadrozmerné plášte Výstupy aktivity 1.1 nemajú priamu väzbu na ostatné aktivity projektu, ale budú predstavovať vstupy pre následné vývojové projekty žiadateľa smerujúce k vývoju a zavedeniu výroby integrovaných systémov na navíjanie a jadrovanie pätkových lán podľa špecifických požiadaviek odberateľov.
--	---

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.2 Troj- až šesťnásobné linky na navíjanie pätkových lán
Cieľ aktivity	Získanie súboru poznatkov z oblasti stavby mechanických a elektronických modulov umožňujúcich zostavenie automatickej linky na súčasné navíjanie troch až šiestich jednodrôtových pätkových lán pravouhlého i hexagonálneho prierezu vo variantoch pre osobné, nákladné i nadrozmerné automobilové plášte.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2010 – II/2013
Opis aktivity	Súčasný stav v oblasti navíjania pätkových lán Súčasný stav v oblasti navíjania pätkových lán bol popísaný pri aktivite 1.1. „Integrované systémy na navíjanie a jadrovanie pätkových lán“. Viacnásobné navíjacie stroje predstavujú odlišný prístup k riešeniu technológie výroby plášťov, keď sa nepožaduje spájanie operácie navinutia lana s operáciou jadrovania do jedného kompaktného pracoviska, ale navíjanie lana sa vykonáva ako izolovaná technologická operácia nezávislá na jadrovaní. V takýchto prípadoch sa od navíjacích zariadení požaduje vysoký výkon, ktorý sa dosahuje znásobovaním navíjacích pozícií. V súčasnosti sú pomerne bežné dvojnásobné navíjacie linky, ktoré predstavujú zdvojenie štandardných navíjacích liniek. Ďalšie zvyšovanie výkonu jednoduchým znásobovaním však nie je prakticky možné hlavne vzhľadom k neúmerne rastúcim rozmerom zariadenia. Ciele riešenia Cieľom aktivitu bude vypracovanie virtuálnych modelov mechanických modulov a elektronických systémov automatickej linky na navíjanie troch až šiestich pätkových lán hexagonálneho i pravouhlého prierezu vo variantoch pre osobné, nákladné a nadrozmerné automobilové plášte. Virtuálne modely budú podrobené kinematickým a dynamickým analýzám a následne optimalizované s cieľom maximálneho priblíženia sa zadaným výkonovým parametrom a technickým špecifikáciám s dôrazom na minimalizáciu zastavanej plochy a flexibilitu, ktorá umožní súčasné navíjanie viacerých lán rovnakého priemeru a rozloženia drôtov v priereze, alternatívne súčasne navíjanie lán rôzneho priemeru ale rovnakého prierezu, a navíjanie lán rôzneho priemeru aj prierezu bez výmeny foriem ale rýchlym prestavením ukladacej hlavy navíjacieho zariadenia.

	Postup realizácie aktivity Aktivitu bude realizovať žiadateľ v spolupráci so Strojníckou fakultou Žilinskej univerzity. Pri realizácii sa použije nasledujúci postup: 1. Definovanie rámcovej technickej charakteristiky automatickej linky na navíjanie troch až šiestich päťkových lán na základe predchádzajúcich skúseností žiadateľa 2. Špecifikácia koncepčného návrhu linky a jej jednotlivých modulov 3. Vypracovanie mechanického návrhu jednotlivých subsystémov linky predovšetkým: – zostavy ukladacej hlavy pogumovaného drôtu – zostavy navíjacieho modulu – zásobníka pogumovaného drôtu – navíjacích foriem pre vo variantoch pre navíjanie lán rovnakého priemeru a prierezu, rôznych priemerov a rovnakých priemerov a rôznych priemerov i prierezov – manipulačného systému obsluhujúceho výstup navinutých lán – bezpečného systému ohrevu drôtu pred pogumovaním 4. Tvorba virtuálnych modelov subsystémov linky 5. Dynamická a kinematická analýza pohyblivých častí linky 6. Optimalizácia konštrukčného riešenia linky vzhľadom na trvanie jednotlivých pracovných úkonov 7. Návrh systému pohonov linky 8. Vypracovanie koncepcie riadenia linky Testovanie funkčnosti a výkonových parametrov virtuálneho prototypu linky
Metodológia aktivity	Realizácia aktivity bude vychádzať doterajších znalostí zo stavby linky na súčasné navíjanie dvoch jednodrôtových päťkových lán, ktorú žiadateľ v súčasnosti komerčne dodáva a tiež najnovšej linky na súčasné navíjanie piatich viacdrôtových päťkových lán, ktorá získala ocenenie „Strojársky výrobok roka 2008“. Na základe analýzy problematiky zvyšovania počtu súčasne navíjaných lán pri zachovaní zastavanej plochy dvojnásobnej navíjacej linky sa vypracuje princíp, na základe ktorého bude možné zvýšiť počet súčasne navíjaných lán na tri až šesť. Princíp konštrukcie troj- až šesťnásobných navíjacích liniek sa rozpracuje do koncepčného návrhu celého navíjacieho systému a jeho jednotlivých modulov. Koncepčné návrhy jednotlivých modulov navíjacieho zariadenia sa rozpracujú do trojrozmerných počítačových modelov v CAD-systéme ProEngineer. Počítačové modely sa podrobia kinematickým a dynamickým analýzám s využitím počítačovej podpory založenej na metóde konečných prvkov. Na základe výsledkov kinematických a dynamických analýz sa vykoná optimalizácia konštrukčného riešenia jednotlivých modulov s ohľadom na požadovanú funkčnosť a výkonové parametre. Po optimalizácii mechanického riešenia modulov navíjacieho systému sa vypracuje koncepcia riadenia linky vo variantoch pre rôzne riadiace systémy. Vzhľadom k tomu, že troj- až šesťnásobná navíjacia linka predstavuje zložitý dynamický systém, v rámci riešenia sa vybuduje testovacie zariadenie, ktoré umožní simulovať dynamické pomery v jednotlivých moduloch linky, hlavne vo vyrovnávacom zásobníku

	pogumovaného drôtu a verifikovať návrhy zodpovedajúcich pohonov a radiacích blokov. Finálnou časťou riešenia bude zostavenie jednotlivých modulov navíjacieho zariadenia do virtuálneho prototypu s následným testovaním funkčnosti, výkonových parametrov a analýzou rizík.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupy aktivity 1.2 budú: – virtuálne počítačové modely jednotlivých modulov linky na súčasné navíjanie troch až šiestich jednodrôtových pätkových lán vo variantoch pre osobné, nákladné a nadrozmerné plášte, hlavne: ▪ navíjacieho modulu linky ▪ ukladacej hlavy pogumovaného drôtu ▪ vyrovnávacieho zásobníka pogumovaného drôtu ▪ manipulačného systému obsluhujúceho výstup navinutých lán ▪ bezpečného systému na ohrev drôtu pred pogumovaním ▪ návrh radiaceho systému linky ▪ návrh systému na kontrolu kvality vyrábaných pätkových lán – virtuálny prototyp integrovaného systému na viacnásobné navíjanie a manipuláciu pravouhlých pätkových lán pre automobilové plášte vo variantoch pre osobné, nákladné a nadrozmerné plášte Riešenie aktivity 1.2 súvisí s aktivitou 1.1 v časti riešenia bezpečného systému ohrevu drôtu pred pogumovaním, keďže riešenie vypracované v rámci aktivity 1.2 bude možné využiť i v integrovaných systémoch pre navíjanie a jadrovanie pätkových lán. Výstupy aktivity 1.2 sa využijú v následných vývojových projektoch žiadateľa smerujúcich k vývoju a zavedeniu výroby troj- až šesťnásobných liniek na navíjanie jednodrôtových pätkových lán podľa špecifických požiadaviek odberateľov.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.3 Zariadenie na prípravu úzkych, pásových polotovarov pre výrobu pneumatík
Cieľ aktivity	Získanie súboru poznatkov z oblasti stavby mechanických a elektronických modulov umožňujúcich zostavenie integrovaného systému na súčasnú výrobu viacerých jednovláknových a viacvláknových pásových polotovarov bez potreby rozrezávacích operácií
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II//2010 – II/2013
Opis aktivity	Súčasný stav v oblasti prípravy pásových polotovarov pre výrobu automobilových plášťov V súčasnosti sa pásové polotovary pre výrobu automobilových plášťov obvykle vyrábajú rozrezávaním širokého pásu pogumovaného kordu. Pogumovaný kord sa pripravuje na pogumovacích kalandroch a následne sa rozrezáva, obvykle v dvoch technologických krokoch, na rozrezávacích linkách. Tento spôsob prípravy úzkych pásových polotovarov má viacero nevýhod. Pogumovacia linka kordu predstavuje rozmerné zariadenie, pričom nie je zaručené dokonalé pogumovanie všetkých kordových nití. Pri následnom rozrezávaní

	často dochádza k poškodeniu krajných nití pásy, čím sa zoslabuje jej pevnosť, čo je nebezpečné zvlášť pri páskach používaných ako špirálové nárazníky pri plášťoch určených pre vysoké rýchlosti. Riešením uvedených technologických nedostatkov klasickej prípravy pásových polotovarov by bolo zariadenie umožňujúce pogumovať pás stanovenej šírky s určeným počtom kordových nití vo vytlačovacom stroji, čím by sa priamo získal požadovaný polotovar bez potreby rozrezávacích operácií. Ciele riešenia Cieľom aktivity bude vypracovanie virtuálnych modelov mechanických modulov a elektronických systémov zariadenia integrujúceho výrobu úzkych pogumovaných pásových polotovarov z oceľového alebo iného kordu pre výrobu pneumatík do jednej automatickej linky. Virtuálne modely budú podrobené kinematickým a dynamickým analýzám a následne optimalizované s cieľom dosiahnuť zadané výkonové parametre a technické špecifikácie. Postup realizácie aktivity Aktivitu bude realizovať žiadateľ v spolupráci so Strojníckou fakultou Žilinskej univerzity. Pri realizácii sa použije nasledujúci postup: 1. Definovanie rámcovej technickej charakteristiky integrovaného systému na výrobu úzkych pogumovaných pásových polotovarov na základe predchádzajúcich skúseností žiadateľa s prípravou pásových polotovarov z pogumovaných kordov 2. Špecifikácia koncepčného návrhu integrovaného systému na výrobu úzkych pogumovaných pásových polotovarov a jeho jednotlivých modulov 3. Vypracovanie mechanického návrhu jednotlivých subsystémov integrovaného systému 4. Tvorba virtuálnych modelov subsystémov integrovaného systému 5. Optimalizácia riešenia subsystémov integrovaného systému vrátane kinematickej a dynamickej analýzy pohyblivých častí, výpočtu pohonov a minimalizácie časového priebehu jednotlivých operácií 6. Vypracovanie koncepcie riadenia integrovaného systému na výrobu úzkych pogumovaných pásových polotovarov Testovanie funkčnosti a výkonových parametrov virtuálneho prototypu integrovaného systému na výrobu úzkych pogumovaných pásových polotovarov
Metodológia aktivity	Realizácia aktivity bude vychádzať z doterajších znalostí žiadateľa zo stavby zariadení na rozrezávanie textilného kordu a navíjanie jedno- a viacdrôtových pätkových lán. Na základe analýzy špecifik integrácie prípravy pásových polotovarov z pogumovaných kordov sa stanoví rámcová technická charakteristika integrovaného systému a následne koncepčný návrh celej linky na výrobu úzkych pogumovaných pásových polotovarov a jej jednotlivých častí. Koncepčné návrhy jednotlivých modulov systému sa rozpracujú do trojrozmerných počítačových modelov v CAD-systéme ProEngineer. Počítačové modely sa podrobia kinematickým a dynamickým analýzám

	s využitím počítačovej podpory založenej na metóde konečných prvkov. Na základe výsledkov kinematických a dynamických analýz sa vykoná optimalizácia konštrukčného riešenia jednotlivých modulov s ohľadom na požadovanú funkčnosť a výkonové parametre. Po optimalizácii mechanického riešenia modulov navíjacieho systému sa vypracuje koncepcia riadenia systému. Finálnou časťou riešenia bude zostavenie jednotlivých modulov zariadenia na výrobu úzkych pogumovaných pásových polotovarov do virtuálneho prototypu s následným testovaním funkčnosti, výkonových parametrov a analýzou rizík.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupy aktivity 1.3 budú: – virtuálne počítačové modely jednotlivých modulov integrovaného systému na výrobu úzkych pogumovaných pásových polotovarov do virtuálneho prototypu pre automobilové plášte vo variantoch pre motocyklové, osobné, nákladné a nadrozmerne plášte, hlavne: ▪ modulu s cievkami s vláknom s presným riadením ťahovej sily vo vlákne ▪ vytlačovací stroj s hlavou na pogumovanie vlákna ▪ odťahový a chladiaci modul s výpočtami chladiacej časti linky ▪ vyrovnávacieho zásobníka pogumovaného vlákna linky na viacnásobné navíjanie do špirály v navíjacej cievke. ▪ riešenie usporiadania a logistiky integrovaného systému na viacnásobné navíjanie a manipuláciu ▪ návrh riadiaceho systému integrovaného systému na viacnásobné navíjanie a manipuláciu úzkych pogumovaných pásových polotovarov – virtuálny prototyp integrovaného systému na viacnásobné navíjanie a manipuláciu pravouhlých pätkových lán pre automobilové plášte vo variantoch pre osobné, nákladné a nadrozmerne plášte – analýza rizík Riešenie aktivity 1.3 bude súvisieť s aktivitami 1.1 a 1.2 v časti týkajúcej sa pogumovania kordových nití, čo predstavuje podobnú problematiku ako pogumovanie pätkového drôtu. Výstupy aktivity 1.3 sa využijú v následných vývojových projektoch žiadateľa zameraných na vývoj a výrobu integrovaných systémov na výrobu úzkych pogumovaných pásových polotovarov podľa požiadaviek odberateľov.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>1.4 Opracovacie systémy pre uhlíkové materiály</i>
Cieľ aktivity	Získanie súboru poznatkov z oblasti obrábania uhlíkových materiálov a stavby a riadenia strojov pre opracovanie nových typov uhlíkových výrobkov
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2010 – II/2013
Opis aktivity	Súčasný stav v oblasti navíjania pätkových lán Tvrdé uhlíkové materiály sa vyznačujú špecifickými vlastnosťami, hlavne vysokou tvrdosťou, krehkosťou a nemagnetickosťou, čo kladie osobitné nároky na ich obrábanie. Po zániku rakúskej formy

	Uherek súčasnosti neexistuje špecializovaný výrobca zariadení na opracovanie uhlíkových materiálov a na opracovacie operácie v uhlíkárskom priemysle sa stále používajú modifikované zariadenia na obrábanie kovov. Žiadateľ za svojho pôsobenia vyvinul súbor strojov na obrábanie uhlíkových výrobkov, najmä komutátorových kief pre elektrické motory, avšak v súčasnosti sa objavuje rastúca potreba špecializovaných zariadení pre nové materiály a nové typy výrobkov. Ciele riešenia Cieľom aktivity bude získanie poznatkov o opracovaní uhlíkových materiálov, technologických postupoch a opracovacím náradím pre opracovanie uhlíkových materiálov, poznatkov o technológii presného opracovania netradičných uhlíkových výrobkov, hlavne veľkoplošných uhlíkových dosiek a o technológii a nástrojoch na montáž elektrických vodičov v uhlíkových výrobkoch. Postup realizácie aktivity Aktivitu bude realizovať žiadateľ v spolupráci so Strojníckou fakultou Žilinskej univerzity. Pri realizácii sa použije nasledujúci postup: 1. Výskum rezných podmienok pre opracovanie tvrdých uhlíkových materiálov na báze bakelitografitu a elektrografitu a ich optimalizácia vzhľadom k nárokom na kvalitu a presnosť opracovania vrátane zhotovenia experimentálneho skúšobného stavu 2. Optimalizácia technologického postupu opracovania dielcov z uhlíkových materiálov 3. Návrh a optimalizácia náradia na opracovanie dielcov z uhlíkových materiálov 4. Výskum a optimalizácia technológie na opracovanie veľkoplošných polotovarov tenkých uhlíkových dosiek 5. Výskum a optimalizácia technológie opracovania umožňujúca dosiahnutie vysokej kvality povrchu, paralelnosti plôch a tvarovej presnosti 6. Vypracovanie koncepcie zariadenia na opracovanie veľkoplošných polotovarov tenkých uhlíkových dosiek Návrh a vypracovanie technológie zhotovenia náradia pre upevňovanie elektrických vodičov v uhlíkových výrobkoch pre elektrotechnické aplikácie
Metodológia aktivity	Realizácia aktivity 1.4 bude vychádzať doterajších znalostí žiadateľa z opracovania uhlíkových materiálov a stavby príslušných zariadení. Prvá časť riešenia bude zameraná na výskum rezných podmienok pre opracovanie uhlíkových materiálov a nájdenie optimálnych pre zvolené kvalitatívne špecifikácie. Predmetom skúmania bude i využiteľnosť opracovacích nástrojov, ktoré sa v uhlíkárskom priemysle doposiaľ nepoužívali, hlavne moderných frézovacích nástrojov a tiež kombinácií opracovania brúsením a frézovaním. Pre účely získania potrebných dát sa v rámci riešenia zhotoví skúšobné zariadenie umožňujúce vykonávať experimenty s rôznymi nástrojmi a reznými

	podmienkami. Na základe získaných poznatkov sa stanoví technologický postup pre opracovanie zvolených výrobkov, hlavne uhlíkových dosiek. Vzhľadom k predchádzajúcim skúsenostiam, keď sa klasické opracovacie náradie ukazovalo ako nevhodné pre účely opracovania uhlíkových výrobkov, vykoná sa i optimalizácia opracovacieho náradia pre potreby technológie opracovania zvolených uhlíkových výrobkov. Následne sa na základe predchádzajúcich výsledkov a optimalizuje navrhne technológia opracovania veľkoplošných tenkých uhlíkových dosiek umožňujúca dosiahnuť vysokú kvalitu a tvarovú presnosť povrchu a vypracuje sa koncepcia príslušného strojnotechnologického zariadenia vo forme počítačových modelov. Riešenie aktivity 1.4 sa uzavrie návrhom technológie na zhotovenie náradia pre upevňovanie elektrických vodičov v uhlíkových komutátorových kefách pre elektrické motory, ktoré má formu tenkostenného dutého valca z tvrdého materiálu s pomerom dĺžky k priemeru dutiny okolo 50:1.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupy aktivity 1.4 budú: – súbor poznatkov o opracovaní tvrdých uhlíkových materiálov brúsnyimi i frézovacími nástrojmi – súbor poznatkov o opracovaní veľkoplošných tenkých uhlíkových dosiek na vysokú kvalitu povrchu a rozmerovú a tvarovú presnosť – súbor poznatkov z oblasti optimalizácie brúsnych a frézovacích nástrojov pre obrábanie uhlíkových materiálov – koncepcia zariadenia na opracovanie veľkoplošných tenkých uhlíkových dosiek na vysokú kvalitu povrchu a rozmerovú a tvarovú presnosť vo forme virtuálneho modelu – technológia zhotovenia náradia pre upevňovanie elektrických vodičov v uhlíkových výrobkoch pre elektrotechnické aplikácie Výstupy aktivity 1.4 nemajú priamu väzbu na ostatné aktivity projektu, ale budú predstavovať vstupy pre následné vývojové projekty žiadateľa smerujúce k vývoju a zavedeniu výroby zariadení na opracovanie dielcov z uhlíkových materiálov podľa špecifických požiadaviek odberateľov.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.1 Adhézne systémy na báze vodných disperzií polymérov
Cieľ aktivity	Získanie súboru poznatkov z oblasti chemizmu a vlastností vodných disperzií polymérov umožňujúcich formuláciu adhézneho kompozície spĺňajúcej špecifické požiadavky laminovania drevovláknitých dosiek strednej hustoty vysoko lesklými PVC fóliami
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2010 – II/2013
Opis aktivity	Súčasný stav v oblasti trojrozmerného laminovania drevovláknitých substrátoch strednej hustoty (MDF) vysoko lesklými PVC fóliami Vákuové laminovanie povrchu nábytkových dielcov tepelne tvarovanými PVC fóliami okrem zvýšenia produktivity predstavuje i riešenie nedostatkov klasických spôsobov povrchových úprav natieraním hlavne nedostatočnej pevnosti, flexibility a pružnosti nanosu povrchovej úpravy pri spojoch a slabej svetelnej stability

	nánosu. Pri aplikácii vysokolesklých PVC fólií technológiou priestorového tvarovania a laminovania sa však objavuje problém zrnitosti povrchu vznikajúcej v dôsledku nehomogenity nánosu spojovacieho adhézneho prípravku a prípadne následnými procesmi jeho sušenia a sieťovania. Pre proces 3-D laminovania nábytkárskych dielov PVC fóliami sa v súčasnosti používajú predovšetkým dvojzložkové a jednozložkové polyuretánové disperzné lepidlá, ktoré sa nanášajú striekaním na povrch tvarovaných dielcov z drevotrieskových dosiek strednej hustoty (MDF) a zriedkavejšie i niektoré iné typy lepidiel, ktoré sa vopred nanášajú na laminovaciu fóliu. Žiadny doteraz známy adhézny systém však v plnej miere nezodpovedá nárokom technológie 3-D laminovania nábytkárskych dielcov MDF vysokolesklými PVC fóliami hlavne z dôvodu zrnitosti povrchu fólie, ktorá vzniká po aplikácii fólie na povrch dielcov. Ciele riešenia Získanie súboru poznatkov týkajúcich sa vlastností adhéznej zložky interagujúcej v procese laminovania MDF substrátov vysokolesklými PVC fóliami najmä v závislosti od jej zloženia, vplyvu modifikujúcich prísad na disperzné prostredie, vplyvu charakteru filmotvornej zložky na vlastnosti lepeného spoja a vplyvu aditív na vlastnosti adhéznej kompozície, potrebné na dosiahnutie požadovanej úrovne kvality povrchu nanášanej fólie. Postup realizácie aktivity Aktivitu bude žiadateľ realizovať v spolupráci s Ústavom polymérov Slovenskej akadémie vied. Pri realizácii s použije tento postup: 1. Analýza vlastností adhéznej zložky interagujúcej v procese laminovania MDF substrátov vysokolesklými PVC fóliami 2. Modifikácia disperzného prostredia a analýza vplyvu modifikujúcich prísad – výskum vplyvu organických rozpúšťadiel v disperznom prostredí – výskum vplyvu morfológie filmotvornej polyuretánovej zložky – výskum vplyvu aditívnych zložiek v kompozícií so základnými polyuretánovými komponentmi 3. Analýza dosiahnutých výsledkov a formulácia modelového disperzného polyuretánového systému spĺňajúceho požiadavky na spojovací prípravok medzi MDF substrátom a PVC fóliou 4. Verifikácia prípravy a funkcionality modelového disperzného polyuretánového systému pre technológiu trojrozmerného laminovania MDF substrátov vysokolesklými fóliami. 5. Zhodnotenie dosiahnutých výsledkov a vypracovanie odporúčaní pre prípravu a aplikáciu disperzného polyuretánového systému pre technológiu trojrozmerného laminovania MDF substrátov vysokolesklými fóliami v priemyselnej praxi.
--	---

Metodológia aktivity	Riešenie aktivity 2.1 bude vychádzať z analýzy vlastností materiálov, ktoré v procese laminovania MDF substrátov vysokolesklými PVC fóliami navzájom interagujú. Cieľom analýz bude predovšetkým výskum reologických, termicko-mechanických a adhézných vlastností existujúcich adhézných disperzných polyuretánových systémov v podmienkach trojrozmerného laminovania MDF substrátov. Na stanovenie parametrov adhézných kompozícií a vplyve týchto kompozícií na úžitkové vlastnosti vytvoreného spoja sa použijú nielen bežné metódy hodnotenia reologických, adhézných, pevnostných a termicko-mechanických vlastností disperzných adhézných prípravkov a pevných filmov z nich vytvorených ale i nové, v rámci tejto časti projektu vyvinuté metódy hodnotenia kvality povrchu vysokolesklej fólie. Získané výsledky sa budú analyzovať s cieľom odhalenia príčin spôsobujúcich nevhodnosť existujúcich adhézných systémov pre aplikáciu na trojrozmerné laminovanie MDF substrátov vysokolesklými PVC fóliami. Na základe zistených dôvodov, prečo existujúce adhézne systémy nevyhovujú pre technológiu 3D laminovania MDF substrátov vysokolesklými PVC fóliami sa navrhnu postupy modifikácie existujúcich adhézných systémov resp. formulácie nových kompozícií a vykoná sa výber metodík vhodných na hodnotenie charakteristík adhézných disperzií ovplyvňujúcich kvalitu spojov a povrchu v procese 3D laminovania MDF substrátov vysokolesklými PVC fóliami. Nasledujúca fáza riešenia bude zameraná na výskum vplyvu komponentov adhézneho systému na kvalitu spojov a povrchov pri laminovaní MDF dielcov PVC fóliami. Bude sa skúmať vplyv modifikácie disperzného prostredia adhézných prípravkov organickými rozpúšťadlami, vplyv morfológie filmotvornej polyuretánovej zložky a vplyv aditívnych zložiek v kompozícií so základnými polyuretánovými komponentmi. Vo väzbe na vplyv rozpúšťadla budú predmetom analýz reologické vlastnosti disperznej kompozície, jej stabilita v procese skladovania i nanášania, doba sušenia nánosu, homogenita nánosu i vysušeného filmu a kvalita povrchu nanesej vysokolesklej fólie. Vo vzťahu k morfológii filmotvornej polyuretánovej zložky sa budú analyzovať adhézne, kohézne a termicko-mechanické vlastnosti vysušeného filmu, schopnosť nánosu sieťovať prídavkom izokyanátových prípravkov, dosiahnutie požadovaných vlastností pri zvýšených teplotách a charakter nánosu na substráte, ktorý je podstatný pre vytvorenie kvalitného povrchu vysokolesklej fólie. Vplyv aditívnych zložiek kompozície sa bude hodnotiť na základe povrchového napätia pri nanose na substrát. Keďže skúmané adhézne systémy budú určené pre následnú priemyselnú aplikáciu, bude sa pri analýzach vplyvu komponentov na vlastnosti lepeného spoja a kvalitu laminovaného povrchu zohľadňovať i materiálková náročnosť kompozície.
----------------------	--

	Na základe analýzy dosiahnutých výsledkov sa vypracuje formulácia modelového disperzného polyuretánového systému a vykonajú sa testy jeho laboratórnej prípravy a funkcionality pre technológiu trojrozmerného laminovania MDF substrátov vysokolesklými fóliami so spätnou väzbou na kompozíciu adhézneho systému. Riešenie aktivity 2.1 sa uzavrie vyhodnotením dosiahnutých výsledkov a vypracovaním odporúčaní pre prípravu a aplikáciu disperzného polyuretánového systému pre technológiu trojrozmerného laminovania MDF substrátov vysokolesklými fóliami v priemyselnej praxi.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupy aktivity 2.1 sú orientované do štyroch oblastí, ktoré súčasne predstavujú medzníky realizácie aktivity. Prvým výstupom budú poznatky týkajúce sa vlastností materiálov interagujúcich v procese 3D laminovania MDF substrátov PVC fóliami, ktoré umožnia formulovať závery o príčinách nevhodnosti existujúcich adhézných systémov pre túto technológiu, stanoviť parametre adhézneho systému významné z hľadiska technológie 3D laminovania MDF substrátov PVC fóliami a vytýčiť smery ďalšieho výskumu zameranému na nájdenie možností vhodných modifikácií parametrov adhézneho systému. Druhým výstupom riešenia aktivity 2.1 budú poznatky o vplyve modifikujúcich komponentov adhézneho systému na jeho parametre dôležité z hľadiska technológie 3D laminovania MDF substrátov PVC fóliami. Tieto poznatky budú predstavovať korelačné vzťahy medzi merateľnými parametrami adhézneho systému a laminovaného povrchu a zložkami adhézneho systému. Tretím výstupom riešenia aktivity 2.1 budú odporúčania pre vývoj konkrétnej adhéznej kompozície pre technológiu 3D laminovania MDF substrátov vysoko lesklými PVC fóliami. Štvrtým výstupom riešenia aktivity 2.1 bude výber metodík na stanovenie parametrov adhézneho systému a hodnotenie kvality laminovaného povrchu. Výstupy aktivity 2.1 nemajú priamu väzbu na ostatné aktivity projektu, ale budú predstavovať vstupy pre následné vývojové projekty žiadateľa smerujúce k vývoju a zavedeniu výroby priemyselne použiteľnej adhéznej kompozície pre technológiu 3D laminovania MDF substrátov.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>2.2 Kovulkanizujúce systémy na báze vodných disperzií polymérov.</i>
Cieľ aktivity	Získanie súboru poznatkov z oblasti chemizmu vodných disperzií polymérov umožňujúcich formuláciu kovulkanizujúcich kompozícií pre farebnú identifikáciu a spájanie výrobkov a polotovarov v zvulkanizovanom i v nezvulkanizovanom stave.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II//2010 – II/2013
Opis aktivity	<i>Súčasný stav v oblasti kovulkanizujúcich systémov na báze vodných</i>

disperzií polymérov pre potreby farebnej identifikácie a spájania v gumárenskom priemysle

V technologickom procese gumárenskej výroby sa označovanie farebnou adhéznu kompozíciou používa na účely identifikácie vytváraním rôznych číselných a grafických symbolov, kódov a dátumov najmä pri polotovaroach z elastomérnych zmesí v nezvulkanizovanom stave. Toto značenie sa používa pre individuálne komponenty, napríklad dielov behúňa, bočnice či kostry automobilového plášt'a. Takto možno komponenty jednotlivo uskladniť a neskôr identifikovať a použiť v nasledujúcich fázach výrobného procesu. Často sa objavuje i požiadavka, aby sa poznávacia značka zachovala aj na hotovom zvulkanizovanom výrobku.

Značiaca farebná zmes sa musí vyznačovať schopnosťou vulkanizovať spolu s gumovým substrátom, na ktorom sa aplikuje, nesmie sa prenášať na lisovacie formy po zalisovaní a nesmie negatívne ovplyvňovať adhéziu povrchu substrátu k ostatným komponentom výrobku.

V gumárenskej technológii sa najmä pri výrobe komplikovanejších výrobkov, napr. automobilových plášťov v procese ich konfekcie vyskytuje potreba navzájom spájať jednotlivé ešte nezvulkanizované časti výrobku do požadovaného tvaru a udržať ich v tomto tvare počas manipulácie s nimi až do momentu, kým výrobok nezíska definitívnu podobu a vlastnosti v procese vulkanizácie buď vo vulkanizačnom lise alebo vo vulkanizačnom tuneli.

V súčasnosti sa v gumárenskom priemysle na farebnú identifikáciu a spájanie výrobkov a polotovarov vo zvulkanizovanom i v nezvulkanizovanom stave najčastejšie používajú kompozície na báze organických rozpúšťadiel. Samotné organické rozpúšťadlo sa volí s ohľadom na jeho schopnosti rozpúšťať filmotvorné zložky, zmáčať povrch nezvulkanizovanej gumy a rýchlosť vyparovania. Filmotvornú zložku tvoria rôzne typy elastomérov a elastomérnych substancií s rozsahom elastických vlastností blízky prírodnému kaučuku. Poslednú časť kompozície tvoria anorganické plnivá, organické farbivá alebo anorganické pigmenty, adhéziu ovplyvňujúce zložky a vulkanizačné prísady.

Používanie kompozícií na báze organických rozpúšťadiel pre účely farebnej identifikácie a spájania výrobkov a polotovarov vo zvulkanizovanom i v nezvulkanizovanom stave nesie so sebou niekoľko nevýhod, z ktorých najvýznamnejšie sú ich zdravotná závadnosť, znečisťovanie pracovného i životného prostredia prchavými organickými látkami, horľavosť a s tým spojené riziko vzniku požiaru. V súčasnosti sa pre tieto účely čoraz častejšie požadujú systémy založené na vodnej báze.

Ciele riešenia

Získanie súboru poznatkov z oblasti chemizmu kovulkanizujúcich

	polymérnych vodou riediteľných kompozícií založených na disperziách vhodných polymérov určených pre farebnú identifikáciu a spájanie gumárenských výrobkov a polotovarov vo z vulkanizovanom i v nezvulkanizovanom stave. Postup realizácie aktivity Aktivitu bude realizovať žiadateľ vlastnými kapacitami. Pri realizácii s použije tento postup: 1. Výber a charakterizácia polymérnych disperzií vhodných pre účely farebnej identifikácie a spájania materiálov v gumárenskom priemysle. 2. Charakterizácia substrátov určených pre farebnú identifikáciu materiálov v gumárenskom priemysle 3. Návrh a optimalizácia zloženia koloidného systému kompozície zameraná na dosiahnutie požadovaných vlastností 4. Návrh a optimalizácia vulkanizačných systémov pre jednotlivé aplikácie kovulkanizujúcich polymérnych disperzných kompozícií. Zhodnotenie dosiahnutých výsledkov a vypracovanie odporúčaní pre prípravu a aplikáciu kovulkanizujúcich disperzných kompozície pre účely farebnej identifikácie a spájania gumárenských materiálov.
Metodológia aktivity	Riešenie aktivity 2.2 bude vychádzať z charakterizácie polymérnych disperzií, ktoré sú vhodné pre použitie v kovulkanizujúcich kompozíciách pre farebnú identifikáciu a spájanie nezvulkanizovaných i zvulkanizovaných gumárenských produktov a polotovarov. Charakterizácia sa vykoná na základe stanovenia reologických, morfológických, adhézných a kohéznych vlastností týchto disperzií, pričom súčasťou riešenia bude i výber vhodných metód hodnotenia týchto vlastností vo vzťahu k účelu použitia kovulkanizujúcich kompozícií. Podobne sa vykoná i charakterizácia substrátov určených pre farebnú identifikáciu a spojovanie kovulkanizujúcimi disperznými kompozíciami na základe hodnotenia ich vulkanizačných vlastností a z hľadiska vzájomnej afinity substrátu a disperznej kompozície hodnotenej povrchovým napätím a vzájomnou adhéziou. Na stanovenie príslušných parametrov sa vykoná výber vhodných meracích metód. Na základe znalostí o polymérnych disperziách a substrátoch pre farebnú identifikáciu a spájanie sa navrhne zloženie koloidného systému, ktorý bude pozostávať zo zmáčadla, emulgátora, plnivové zložky, adhézne zložky a stabilizujúce zložky. Vhodnosť navrhnutého systému sa bude posudzovať na základe stanovení adhézie, kohézie, krycej farebnej mohutnosti, povrchových síl a povrchového napätia. Optimalizácia systému vzhľadom na dosahovanie požadovaných vlastností sa vykoná pomocou metódy plánovaných experimentov. Následne sa navrhnu a zoptimalizujú vulkanizačné systémy pre jednotlivé aplikácie kovulkanizujúcich polymérnych disperzných kompozícií. Predmetom výskumu bude formulácia zloženia

	vulkanizačného systému, spôsob prípravy vulkanizačných disperzií, spôsob ich zabudovania do kompozície s disperziou polyméru a hodnotenie vulkanizačných charakteristík kompozície. Na základe analýzy dosiahnutých výsledkov sa vypracujú formulácie modelových kovulkanizujúcich polymérnych disperzných kompozícií pre farebnú identifikáciu a spájanie a vykonajú sa testy ich laboratórnej prípravy a funkcionality pre stanovené aplikačné účely so spätnou väzbou na zloženie kompozície disperzných systémov. Riešenie aktivity 2.2 sa uzavrie vyhodnotením dosiahnutých výsledkov a vypracovaním odporúčaní pre prípravu a aplikáciu kovulkanizujúcich polymérnych disperzných kompozícií pre značenie a spájanie v gumárenskom priemysle
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupy aktivity 2.2 sú orientované do piatich oblastí, ktoré súčasne predstavujú medzníky realizácie aktivity. Prvým výstupom budú poznatky týkajúce sa charakterizácie polymérnych disperzií pre účely farebnej identifikácie a spájania v gumárenskom priemysle na základe ich reologických, morfológických, adhézných a kohéznych vlastností. Druhým výstupom riešenia aktivity 2.2 budú poznatky o charakterizácii substrátov, t.j. gumových materiálov určených pre značenie a spojovanie kovulkanizujúcimi disperznými kompozíciami, hlavne o ich vulkanizačných vlastnostiach a afinite substrátov a disperzných kompozícií. Tretím výstupom riešenia aktivity 2.2 budú poznatky o vplyve modifikačných prísad na vlastnosti disperzií dôležité z hľadiska účelu ich použitia. Tieto poznatky umožnia formulovať predstavy o korelačných väzbách medzi zložením disperzného systému a sledovanými parametrami, hlavne adhéziou, kohéziou, krycou farebnou mohutnosťou a povrchovým napätím. Štvrtým výstupom riešenia aktivity 2.2 budú poznatky o zložení, príprave a aplikácii vulkanizačných systémov pre jednotlivé aplikácie kovulkanizujúcich polymérnych disperzných kompozícií. Piatym výstupom riešenia aktivity 2.2 budú poznatky získané z aplikačných a funkčných testov modelových kovulkanizujúcich polymérnych disperzných kompozícií a na základe nich vypracované odporúčania pre prípravu a aplikáciu kovulkanizujúcich polymérnych disperzných kompozícií v priemyselnej praxi. Výstupy aktivity 2.2 nemajú priamu väzbu na ostatné aktivity projektu, ale budú predstavovať vstupy pre následné vývojové projekty žiadateľa smerujúce k vývoju a zavedeniu výroby priemyselne použiteľných kovulkanizujúcich polymérnych disperzií pre účely značenia a spájania v gumárenskom priemysle.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.3 Aplikácia inovatívnych komponentov gumárenských zmesí
Cieľ aktivity	Získanie súboru poznatkov z oblasti využitia lignínu ako stužujúceho plniva do gumárenských zmesí a zhodnotenie jeho potenciálu pri formulovaní gumových zmesí pre rôzne účely použitia
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2010 – II/2013
Opis aktivity	Súčasný stav v oblasti využitia lignínu ako komponentu gumárenských zmesí Lignín je produkt, ktorý vzniká pri spracovaní drevnej hmoty a spravidla sa buď vyváža na skládky ako odpad, alebo sa spaľuje priamo v celulózkach. Vzhľadom ku svojej chemickej štruktúre má tento prírodne zosietený polymér potenciál využitia v rôznych odvetviach, avšak doposiaľ nenašiel také široké uplatnenie, aby sa dalo hovoriť o jeho efektívnom využívaní. Výskumné práce rôznych autorov identifikovali potenciál na reálne uplatnenie lignínu v gumárenských zmesiach, a to najmä v zmesiach obsahujúcich prírodný kaučuk. Lignín v týchto zmesiach pôsobí podobne ako stužujúce plnivo, t.j. nad určitou koncentráciou lignínu dochádza k výraznému stužujúcemu efektu, ktorý je porovnateľný so stužujúcim efektom kremičitých plnív. Čiastočná náhrada aktívnych kremičitých plnív lignínom by vzhľadom k cene týchto plnív priniesla významný ekonomický efekt a okrem toho by rozšírila priestor na formulovanie gumárenských zmesí so špecifickými vlastnosťami. Ciele riešenia Získanie súboru poznatkov z oblasti formulácie gumárenských zmesí obsahujúcich ako stužujúce plnivo lignín a o možnostiach využitia lignínu v gumových zmesiach pre vybrané účely použitia Postup realizácie aktivity Aktivitu bude realizovať žiadateľ v spolupráci s Katedrou plastov a kaučuku Fakulty chemickej a potravinárskej technológie Slovenskej technickej univerzity. Pri realizácii s použije tento postup: 1. Charakterizácia a popis podstatných znakov lignínového plniva 2. Stanovenie testovacích receptúr na hodnotenie vplyvu lignínového plniva na vybrané vlastnosti gumárenských zmesí 3. Optimalizácia obsahu plniva v testovaných gumárenských zmesiach 4. Testovanie lignínového plniva v receptúrach typických tradičných gumárenských výrobkov 5. Zhodnotenie dosiahnutých výsledkov a vypracovanie súboru odporúčaní pre ich využitie v priemyselnej praxi
Metodológia aktivity	Riešenie aktivity 2.3 bude vychádzať z popisu podstatných znakov lignínového plniva a porovnania jeho charakteristických vlastností s vlastnosťami vybraných druhov bielych kremičitých plnív. Predmetom analýz bude hlavne veľkosť a tvar častíc, charakter povrchu a jeho aktivita. Na stanovenie sledovaných parametrov sa použijú metódy stanovenia veľkosti a tvaru častíc na elektrónovom

	mikroskope. Vo fáze skúmania vplyvu lignínového typu plniva na vybrané vlastnosti gumárenských zmesí sa vykoná výber polymérnej matrice ako základu receptúr testovacích zmesí, stanoví sa komponentné zloženie testovacích zmesí a budú sa vyhodnocovať charakteristické fyzikálno-mechanické a reologické vlastnosti zmesí, vulkanizačné charakteristiky a dynamické a spracovateľské vlastnosti a morfológia vulkanizátov. Skúmané vlastnosti zmesí s obsahom lignínu sa budú porovnávať s vlastnosťami zmesí obsahujúcich štandardné kremičité plnivo. Následne sa vykoná vyhodnotenie interakcií v systéme lignín – matrica – ostatné plnivá a zložky zmesi. Využijú sa metódy na hodnotenie vulkanizačných charakteristík s využitím reometra MDR 2000 E, hodnotenie dynamických vlastností postupom DMTA, metódy hodnotenia aktivity plnív v gumárenských zmesiach pomocou viacnásobného deformačného rozboru – Payneho efektu s využitím analyzátora RPA 2000 a metódy stanovenia distribúcie na laserovom analyzátore. Po získaní základného súboru poznatkov o lignínom plnených gumárenských zmesiach sa vykoná optimalizácia obsahu lignínového plniva v zmesi. Predmetom optimalizácie budú pomery plnivo – plnivo – kaučuk – zmäkčovadlá a zloženie vulkanizačného systému lignínom plnených zmesí. Na optimalizáciu sa použije metóda plánovaných experimentov. Vykonané optimalizačné experimenty umožnia objektívne zhodnotiť potenciál lignínového plniva pre použitie v gumárenských zmesiach. Po získaní poznatkov o formulovaní gumárenských zmesí plnených lignínom sa overí miera funkcionality lignínového plniva v receptúrach typických pre tradičné gumárenské výrobky. predmetom skúmania bude zhodnotenie vplyvu prítomnosti lignínového plniva na úžitkové vlastnosti vulkanizátov pre vybrané oblasti použitia – v gumárenských zmesiach na výrobu automobilových plášťov, gumových podošiev pre rôzne typy obuvi a rôznorodých výliskov technickej gummy. Na základe rámcových poznatkov o funkcionalite lignínom plnených zmesí určených pre vybrané gumárenské výrobky sa vykoná optimalizácia príslušných receptúr s cieľom stanoviť potenciál takýchto zmesí pre splnenie požiadaviek kladených na danú aplikáciu. Finálnou časťou riešenia aktivity 2.3 bude analýza dosiahnutých výsledkov z hľadiska požiadaviek praktického použitia lignínom plnených gumárenských zmesí a spracovanie odporúčaní pre aplikáciu lignínu ako plniva gumárenských zmesí v priemyselnej praxi.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupy aktivity 2.3 sú orientované do piatich oblastí, ktoré súčasne predstavujú medzníky realizácie aktivity. Prvým výstupom budú poznatky týkajúce sa charakterizácie a popisu podstatných znakov lignínového plniva a ich porovnanie so zodpovedajúcimi charakteristikami bielych kremičitých plnív.

	Druhým výstupom budú poznatky o vplyve lignínového plniva na fyzikálno-mechanické a reologické vlastnosti gumárenských zmesí, vulkanizačné charakteristiky a dynamické a spracovateľské vlastnosti a morfológiu vulkanizátov a o charaktere interakcií v systéme lignín – matrica – ostatné plnivá a zložky zmesi. Tretím výstupom budú poznatky z optimalizácie obsahu lignínového plniva v zmesi, hlavne pomerov plnivo – plnivo – kaučuk – zmäkčovadlá a zloženia vulkanizačného systému lignínom plnených zmesí. Na základe výsledkov optimalizácie bude možné objektívne zhodnotiť potenciál lignínového plniva pre použitie v gumárenských zmesiach. Štvrtým výstupom budú poznatky o funkcionalite lignínového plniva v receptúrach typických pre tradičné gumárenské výrobky z hľadiska vplyvu prítomnosti lignínového plniva na úžitkové vlastnosti vulkanizátov pre vybrané oblasti použitia. Piatym výstupom bude vypracovanie súboru odporúčaní pre aplikáciu lignínom plnených gumárenských zmesí v priemyselnej praxi.
--	--

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Partizánske 06. 04. 2010

Plnomocenstvo

Podpísaný Ing. Karol Vanko, narodený _____, rodné číslo _____, predseda predstavenstva VIPO a.s. so sídlom v Partizánskom a Bc. Katarína Rosinová _____, podpredsedníčka predstavenstva VIPO a.s. so sídlom v Partizánskom

splnomocňujeme

Ing. Petra Duchoviča,
stavenstva VIPO a.s. na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Reinžiniering produktového portfólia VIPO a.s.“, kód projektu 26220220091, ktorý bol predložený akciovou spoločnosťou VIPO a.s. v rámci opatrenia č. 2.2 „Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe“ Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

Ing. Karol Vanko
predseda predstavenstva

Bc. Katarína Rosinová
podpredsedníčka predstavenstva

Splnomocnenie prijímam v plnom rozsahu.

Ing. Peter Duchovič
člen predstavenstva

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Partizánske 06. 04. 2010

Plnomocenstvo

Podpísaní Ing. Karol Vanko, :
da predstavenstva VIPO a.s. so sídlom v Partizánskom a Bc. Katarína Rosinová
podpredsedníčka predstavenstva VIPO a.s. so sídlom
v Partizánskom

splnomocňujeme

Ing. Petra Duchoviča,
stavenstva VIPO a.s. na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Reinžiniering produktového portfólia VIPO a.s.“, kód projektu 26220220091, ktorý bol predložený akciovou spoločnosťou VIPO a.s. v rámci opatrenia č. 2.2 „Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe“ Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

Ing. Karol Vanko
predseda predstavenstva

Bc. Katarína Rosinová
podpredsedníčka predstavenstva

Splnomocnenie prijímam v plnom rozsahu.

Ing. Peter Duchovič
člen predstavenstva

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo