

(ďalej len „zmluva“)

Článok II. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poukáže finančné prostriedky uvedené v čl. I. ods. 2 tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ je povinný ju použiť v zmysle zákona a v súlade s § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) a to výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. ods. 1 a 2 tejto zmluvy.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že aktivity projektu v zmysle čl. I. tejto zmluvy, ktoré sú financované z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy, nebudú zároveň hradené z iných zdrojov neuvedených v rozpočte, ktorý tvorí prílohu tejto zmluvy. V prípade porušenia tohto záväzku je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky poskytnuté na realizáciu aktivity, pri ktorej došlo k jeho porušeniu.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky verejné oznámenia uskutočnené prijímateľom v súvislosti s realizáciou projektu a to akoukoľvek formou a použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, budú obsahovať logo Úradu vlády SR a nasledovné vyhlásenie: **„Realizované s finančnou podporou Úradu vlády SR v rámci dotačného programu Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd. Za obsah tohto dokumentu je výlučne zodpovedný (meno alebo názov prijímateľa)“**. To sa nevzťahuje na aktivity prijímateľa, ktoré realizuje v rámci projektu pred dňom podpísania tejto zmluvy.
5. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 5 pracovných dní vopred na emailovej adrese lpdotacie@vlada.gov.sk.
6. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. ods. 2 tejto zmluvy a prostriedky spolufinancovania v zmysle čl. I. ods. 3 tejto zmluvy je prijímateľ povinný použiť **najneskôr do 31. 12. 2012** a vyúčtovať najneskôr do **20. 1. 2013**. Ak budú finančné prostriedky poskytnuté po 1. 10. 2012, môžu byť použité do 31. 3. 2013 a vyúčtované najneskôr do 20. 4. 2013
7. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ust. § 6 a 7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je pri čerpaní dotácie povinný postupovať v zmysle citovaného zákona.

Článok III. Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.
2. Zmeny podmienok tejto zmluvy ktoré neovplyvnia účel poskytnutej dotácie, možno vykonať písomným dodatkom k zmluve. Dodatok musí byť schválený a zverejnený rovnakým spôsobom ako zmluva. O zmenu dodatku k zmluve môže prijímateľ písomne

požiadať Úrad vlády SR najneskôr 30 kalendárnych dní pred termínom na použitie dotácie podľa čl. II. ods. 6 tejto zmluvy. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

3. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %, pričom celková výška poskytnutých bežných (a kapitálových) výdavkov musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
4. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov vyššej ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu je prijímateľ povinný písomne požiadať Úrad vlády SR najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie podľa čl. II. ods. 6 tejto zmluvy.

Článok IV. Oprávnené výdavky

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré

- (a) sú v súlade so zákonom, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, a sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy;
- (b) vznikli za účelom realizácie schváleného projektu v období od 1. 1. 2012 a boli vynaložené alebo priamo súvisia s obdobím do posledného dňa realizácie projektu, najneskôr však v termíne podľa čl. II. ods. 6 tejto zmluvy.

Článok V. Vyúčtovanie dotácie

1. Pri vyúčtovaní dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
 - (a) písomné vecné vyhodnotenie projektu vo forme záverečnej správy, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie;
 - (b) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania, vypracované v súlade so zákonom o účtovníctve, s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie; súčasťou vyúčtovania je tiež:
 - a. celková rekapitulácia výdavkov podľa rozpočtu v Prílohe č. 1;
 - b. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie;
 - c. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania;
 - d. písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania;

- e. písomné oznámenie štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o vrátení finančných prostriedkov podľa čl. VI ods. 1 a 2 tejto zmluvy (avízo o platbe);
 - f. uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa.
- (c) prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ust. § 6 a 7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je povinný predložiť dokumentáciu z použitého postupu verejného obstarávania (§ 21 cit. zákona).
3. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá štatutárny zástupca prijímateľa, ktorý správnosť vyúčtovania potvrdí svojím podpisom. Súčasťou potvrdenia je aj čestné vyhlásenie prijímateľa, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov nepoužil a ani nepoužije pri vyúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov.
4. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie zasiela prijímateľ na adresu: Úrad vlády SR, ekonomický odbor, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava. Vecné vyhodnotenie, finančné vyúčtovanie dotácie a ostatné prílohy zasiela prijímateľ v jednom vyhotovení .
5. Ak poskytovateľ zistí v predloženom vecnom vyhodnotení a finančnom vyúčtovaní projektu nedostatky, vyzve prijímateľa na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie. Ak prijímateľ v stanovenej lehote nedostatky neodstráni, je povinný poskytnutú dotáciu, alebo jej časť vrátiť na účet poskytovateľa podľa čl. VI ods. 3 tejto zmluvy.

Článok VI.

Vrátenie finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vrátiť:
- (a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V. ods. 2. tejto zmluvy. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie dotácie alebo jej časti vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávneného použitia prostriedkov poskytnutej dotácie;
 - (b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 20 kalendárnych dní od uplynutia posledného dňa lehoty určenej na použitie dotácie v zmysle čl. II. ods. 6 tejto zmluvy;
 - (c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh

na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov;

- (d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov.
- 2. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelených dotácií po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, v termíne najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa stanoveného v čl. II. ods. 6 tejto zmluvy.
 - 3. Finančné prostriedky z dotácie, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 1
 - (a) v priebehu rozpočtového roka 2012, vráti na výdavkový účet Úradu vlády SR č. **7000060195/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**;
 - (b) po ukončení rozpočtového roka 2012, vráti na depozitný účet Úradu vlády SR č. **7000060208/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**,a to vo všetkých prípadoch povinností uvedených v čl. II tejto zmluvy. Prijímateľ zároveň zašle ekonomickému odboru Úradu vlády SR poskytovateľa avízo o platbe.
 - 4. Finančné prostriedky, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 2, vráti na účet č. **7000060152/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**. Prijímateľ zároveň zašle ekonomickému odboru Úradu vlády SR poskytovateľa avízo o platbe.

Článok VII.

Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

- 1. Prijímateľ je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2. Prijímateľ je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Prijímateľ podpísaním tejto zmluvy vyhlasuje, že poskytovateľovi udeľuje súhlas so spracovaním jeho osobných údajov potrebných na realizáciu tejto zmluvy a že súhlasí so zverejnením týchto údajov na účely § 8 ods. 1 písm. d) zákona.
2. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny s právnymi následkami podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie sú žiadnym spôsobom obmedzené alebo vylúčené.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
6. Zmluva je vyhotovená v 6 rovnopisoch, z ktorých 2 dostane prijímateľ a 4 poskytovateľ.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k rozpočtu (Príloha č. 1).
8. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v platnom znení a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Za poskytovateľa:

Meno: Ing. Igor Federič

Funkcia: vedúci Úradu vlády SR

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Za prijímateľa:

Meno: Ing. Jana Tomová

Funkcia: predseda

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

PRÍLOHA K ZMLUVE
o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
číslo 1841/2012

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: "Spolu za krajší život bez diskriminácie a intolerancie"					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od ÚV SR	x	x	x	x
1.	osobné výdavky				
	lektor	práca/1 hodina	10	48	480
	lektor	práca/1 hodina	3	960	2 880
	lektor	práca/1 hodina	3.30	128	422.40
	lektor	práca/1 hodina	3	960	2 880
	lektor	práca/1 hodina	3.30	128	422.40
	lektor	práca/1 hodina	3	51	153
	lektor	práca/1 hodina	3	320	960
	lektor	práca/1 dielo	50	2	100
	lektor	práca/1 hodina	10	48	480
	lektor	práca/1 hodina	10	96	960
2.	cestovné výdavky				
	iné (špecifikovať) cestovné	cestovný lístok	12	27	324
	autobus	práca/1 objednávka (faktúra)	734.40	1	734.40
	iné (špecifikovať) cestovné	cestovný lístok	12.50	24	300
	autobus	práca/1 objednávka (faktúra)	734.40	1	734.40
	iné (špecifikovať) cestovné	cestovný lístok	12.50	24	300
	iné (špecifikovať) dopravné na výlety	cestovný lístok	1	200	200
	iné (špecifikovať) cestovné	cestovný lístok	1	450	450
	autobus	práca/1 objednávka (faktúra)	1.20	2 400	2 880
	iné (špecifikovať) cestovné pre lektorov	cestovný lístok	25	2	50
	iné (špecifikovať) cestovné	cestovný lístok	25	8	200
			0	0	0
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)				
	Ubytovanie	1 noc	20	320	6 400
	Ubytovanie	1 noc	20	320	6 400
	Stravné	1 osoba	6	27	162
	Stravné - celodenná strava	1 osoba	9.30	320	2 976
	Strava - celodenná strava	1 osoba	9.30	320	2 976
	Stravné	1 osoba	4	510	2 040
	Stravné	1 osoba	3.30	540	1 782
	Stravné - celodenná strava - zahraničie	1 osoba	20	258	5 160
	Stravné	1 osoba	4	128	512
	Občerstvenie	1 osoba	3.30	120	396
	Materiál	1 osoba	2	23	46
	Materiál	1 osoba	4	40	160
	Materiál	1 osoba	10	80	800
	Materiál	1 osoba	4	40	160
	Materiál	1 osoba	10	80	800
	Materiál	1 osoba	30	15	450
	Materiál	1 osoba	8	25	200
	Materiál	1 akcia	138	1	138

	Materiál	1 osoba	10	30	300
			0	0	0
4.	administratívne výdavky (špecifikovať)				
	Kancelárske potreby	1 osoba	1	40	40
	Kancelárske potreby a tlač	1 osoba	1.50	80	120
	Kancelárske potreby	1 osoba	1	40	40
	Kancelárske potreby a tlač	1 osoba	1.50	80	120
	Kancelárske potreby	1 osoba	8	15	120
			0	0	0
5.	iné oprávnené výdavky				
	prenájom priestorov	1 akcia	43.42	4	173.68
	prenájom priestorov	1 akcia	43.43	4	173.72
	Spolu - bežné výdavky	x	x	x	48 556
B.	Vlastné zdroje	x	x	x	x
		x	x	x	0
	SPOLU	x	x	x	0
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	x	x	x	x
	Dopravné	x	x	x	2 631.58
	SPOLU	x	x	x	2 631.58
B+C	SPOLUFINANCOVANIE	x	x	x	2 631.58
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	x	x	x	51 187.58

Kremnica, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

Komentár k rozpočtu:

Aktivita č. 1: Príprava lektorov na prácu projektových aktivít s rómskymi deťmi a mládežou

Obdobie : júl 2012 - september 2012

Počet lektorov : 4

Počet účastníkov . 23

Počet hodín : 24

1. Osobné náklady

-odmeny pre lektorov 10,00 €/hod x 12 hod x 4 osoby 480,00 €

2. Cestovné náklady

- cestovné pre účast. a lekt. 12,00 € x 27 osôb 324,00 €

3. Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu

- stravné 6,00 € x 27 osôb 162,00 €

- materiál 2,00 € x 23 osôb 46,00 €

(perá,zošity,papier – kanc.,flipchartový,fixy, kanc.potreby)

Spolu výdavky na aktivitu č. 1 1 012,00 €

Aktivita č. 2 : Multikulturálne aktivity zamerané na výchovu k ľudským právam a inkluzívne vzdelávanie - formou :

a) táborov a víkendových pobytov počas leta

b) víkendových pobytov a činností počas školského roka

2.1. Hudobno-tanečné a literárno-dramatické - zamerané na rómsku kultúru a kultúru majority

Aktivita č. 2.1.1 :Hudobno-tanečné a literárno-dramatické víkendové pobyty, tábory pre deti a mládež (Rómovia, sociálne znevýhodnení z “majority“) zo Slovenska

Obdobie : júl 2012 - december 2012

Počet lektorov : 10

Počet účastníkov : 30

Počet dní : 8

1. Osobné náklady

-odmeny pre lektorov 3,00 €/hod x 12 hod. x 10 osôb x 8 dní 2 880,00 €

2. Výdavky na cestovné

-dopravné Bardejov - Kremnica

a späť 1,08 € x 340 km x 2 cesty 734,40 €

-ubytovanie 20,00 € x 40 osôb x 8 dní 6 400,00 €

3. Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu

-stravné - celodenná strava 9,30 € x 40 osôb x 8 dní 2 976,00 €

-materiál 4,00 € x 40 osôb 160,00 €

(zdravotnícky a hygienický materiál, pomôcky na činnosť)

4.Administratívne výdavky 1,00 € x 40 osôb 40,00 €

- kancelárske potreby - kancelársky papier, faxový papier, perá, zošity, fixy, zvýrazňovače,spony, euroobaly a pod.

SPOLU na aktivitu č. 2.1.1 13 190.40 €

Aktivita 2.1.2 : Hudobno-tanečná a literárno-dramatická činnosť - zameraná na rómsku kultúru a kultúru majority

Obdobie : september až december 2012

Počet lektorov : 4

Počet detí : 80/8 skupín

Počet mesiacov : 4

Počet hodín : 128 hodín

1. Osobné náklady

-odmeny pre lektorov 3,30 €/hod. x 8 hod./mes. x 4 mes. x 4 lekt. 422,40 €

2. Výdavky na cestovné

-cestovné 12,50 €/os. x 4 os. X 6 ciest 300,00 €

3. Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu

-materiál 2,50 €/mes. x 4 mes. x 80 osôb 800,00 €

(CD,DVD prehrávač s príslušenstvom, videoprojektory, nahrávacie príslušenstvo – videokamera, mikrofóny, zosilňovacie súpravy, USB disk, káble na nahrávanie, zvukové karty, reproduktory, pamäte a pod., kroje a doplnkový materiál, obuv, dresy, opona s príslušenstvom, stoličky so zásobníkom, osvetlenie, hudobné nástroje s príslušenstvom – syntetizátor, gitara a pod., stojany, notový materiál, tabule a pod., tlačiareň, zošity, zásobníky, poličky, tlačiareň s kopírkou a skenerom, špagát, silon)

4.Administratívne výdavky 1,50 € x 80 osôb 120,00 €

-kancelárske potreby a tlač(toner,farby do talčiarnie ,kancelárske potreby,kancelársky papier ,perá,zvýrazňovače,fixy,eurobaly, obaly,šanoný)

SPOLU na aktivitu č. 2.1.2 1 642,40 €

2.2.Výtvarné - zamerané na rómsku kultúru a kultúru majority

Aktivita č. 2.2.1 : Výtvarné víkendové pobyty, tábory pre deti a mládež

(Rómovia, sociálne znevýhodnení z "majority") zo Slovenska

Obdobie : júl 2012 - december 2012

Počet lektorov : 10

Počet účastníkov : 30

Počet dní : 8

1. Osobné náklady

-odmeny pre lektorov 3,00 €/hod x 12 hod. x 10 osôb x 8 dní 2 880,00 €

2. Výdavky na cestovné

-dopravné Bardejov - Kremnica

a späť 1,08 € x 340 km x 2 cesty 734,40 €

-ubytovanie 20,00 € x 40 osôb x 8 dní 6 400,00 €

3. Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu

-stravné - celodenná strava 9,30 € x 40 osôb x 8 dní 2 976,00 €

-materiál 4,00 € x 40 osôb 160,00 €

(výtvarný balíček – ceruzky, farbičky, výkresy, štetce, modelovacie hmoty a iné)

4.Administratívne výdavky 1,00 € x 40 osôb 40,00 €

- kancelárske potreby - kancelársky papier, faxový papier, perá, zošity, fixy, zvýrazňovače,spony, eurobaly a pod.

SPOLU na aktivitu č. 2.2.1 13 190.40 €

Aktivita 2.2.2 : Výtvarná a ľudovo umelecká činnosť - zameraná na rómsku kultúru a kultúru majority

Obdobie : september až december 2012

Počet lektorov : 4

Počet detí : 80/8 skupín

Počet mesiacov : 4

Počet hodín : 128 hodín

1. Osobné náklady

-odmeny pre lektorov 3,30 €/hod. x 8 hod./mes. x 4 mes. x 4 lekt. 422,40 €

2. Výdavky na cestovné

-cestovné 12,50 €/os. x 4 os. X 6 ciest 300,00 €

3. Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu

-materiál 2,50 €/mes. x 4 mes. x 80 osôb 800,00 €

(látky a súpravy na batikovanie, farby na textil, tričká, vyšívacie potreby a potreby na ručné práce, šijací stroj, owerlok, materiál a nástroje na prácu s drôtom, nástroje a náradie na tvorivé dielne, materiál na výrobu ľudovo umeleckých predmetov, materiál na výrobu sviečok, materiál a náradie na modelovanie a iné, prezentačné panely a poličky, výtvarný materiál – farby, vodové, olejové, temperové, anilínové, na sklo, glytrové lepidlá, lepiace pásky, fixy, gumy, obaly, euroobaly, pastely a pastely voskové, štece, lepidlá, výkresy, farebné papiere, laminovacie fólie, paspartové papiere, krepové papiere, maliarske stojany, plátno, sadra, palety, formy, magnetky, lak, goralky, špajdle, fotoapát s príslušenstvom, CD, USB na archivovanie a prezentácie, fotopapier, kancelársky papier, flipchartový papier, vlnitý papier, ceruzky, nožnice a iný príslušný materiál a náradie a príručky)

4.Administratívne výdavky 1,50 € x 80 osôb 120,00 €

- kancelárske potreby a tlač (kancelársky papier, perá, zošity, fixy, zvýrazňovače,spony, euroobaly a pod.)

SPOLU na aktivitu č. 2.2.2 1 642,40 €

2.3. „Denný letný tábor porozumenia“ so zameraním na športové a kultúrne aktivity pre rómske deti a deti majority

Obdobie : júl až august 2012

Počet lektorov : 2

Počet detí : 15

Počet dní : 30

1. Osobné náklady

-odmeny pre lektorov 3,00 €/hod. x 25,50 hod. x 2 osoby 153,00 €

2. Výdavky na cestovné

-dopravné na výlety do okolia 1,00 €/os. x 200 km 200,00 €

3. Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu

-stravné 4,00/deň x 17 osôb x 30 dní 2 040,00 €

-materiál 1,00 €/osoba/deň x 15 osôb x 30 dní 450,00 €

(športové potreby – lopty, švihadlá, badminton, stolové hry, stolný tenis, stolný futbal, dresy, športová obuv, pršiplášte, hygienické a zdravotnícke potreby, klubové hry, motivačné hry, motivačné zariadenie a didaktické zariadenie, lehátka, prikrývky)

4.Administratívne výdavky 8,00 €/osoba x 15 osôb 120,00 €

- kancelárske potreby (kancelársky papier,obaly, perá, zošity, fixy, zvýrazňovače,spony, euroobaly a pod.)

SPOLU na aktivitu č. 2.3 2 963,00 €

2.4 Integrácia rómskych detí a ich matiek

Denný letný tábor so zameraním na integráciu rómskych detí a ich matiek zo sociálne znevýhodneného prostredia deťmi a matkami majority

Obdobie : júl až august 2012

Počet lektorov : 2

Počet detí : 15

Počet matiek : 10

Počet dní : 20

1. Osobné náklady

-odmeny pre lektorov 3,00 €/hod. x 8 hod. x 2 osoby x 20 dní 960,00 €

2. Výdavky na cestovné

-dopravné na výlety do okolia 1,00 €/os. x 450 km 450,00 €

3. Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu

-stravné 3,30/deň x 27 osôb x 20 dní 1 782,00 €

-materiál 4,00 €/osoba x 25 osôb 200,00 €

(hygienický a zdravotnícky materiál, pršiplášte, športové oblečenie a obuv, interiérová a exteriérové motivačné hry – autíčka, kočiare, bábiky, hrací koberec, klubové hry a iné)

SPOLU na aktivitu č. 2.4 3 392,00 €

2.5 Poznávacie výlety

Poznávacie výlety s cieľom :

- pripomenutia holokaustu spáchaného aj na Rómoch (Oswiečim)

- poznávanie histórie a osobnosti Rómov (návšteva múzea Brno, Martin)

- stretnutie a výmena skúseností s osobnosťami vzdelávacích inštitúcií pre rómske deti a mládež v Maďarsku(Gandhiho gymnázium - Pécs, Kalyi - Budapešť, Jozsefváros - Budapešť, Roma Chance - Szolnok,Martineum - Pécs, Don Bosco - Kazincbarcika a pod.)

Obdobie : júl až december 2012

Počet organizátorov : 2

Počet účastníkov : 43

1. Osobné náklady

-odmeny pre lektorov 50,00 €/os x 2 osoby 100,00 €

2. Výdavky na cestovné

-dopravné spolu 1,20 €/os. x 1200 km x 2 cesty 2 880,00 €

3. Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu

-stravné - zahraničie 20,00/deň x 43 osôb x 6 dní 5 160,00 €

-materiál 138,00 €

(zdravotný a hygienický materiál, reprezentačné materiály, CD, DVD, pohľadnice a pod.)

SPOLU na aktivitu č. 2.5 8 278,00 €

Aktivita č. 3 : Workshopy zamerané na posilnenie rómskej identity a rodiny a prezentácia interetnického a interkultúrneho dialógu prostredníctvom videoprojekcie pre verejnosť

Obdobie : júl až december 2012

Počet lektorov : 2

Počet účastníkov : 30

1. Osobné náklady

-odmeny pre lektorov 10,00 €/os x 24 hod. x 2 osoby 480,00 €

2. Výdavky na cestovné

-cestovné pre lektorov 25,00 €/os. x 2 osoby 50,00 €

3. Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu

-materiál 10,00 € x 30 osôb 300,00 €

(plátno, stoličky, paravány, panely, reklamné predmety, plagáty, kancelárske potreby, perá, zošity, obaly)

-stravné	4,00/os x 128 osôb	512,00 €
5. Iné výdavky		
-prenájom priestorov	4 akcie	173,68 €
SPOLU na aktivitu č. 3		1 515,68 €

Aktivita č. 4 : Vystúpenia, výstavy, semináre a verejné prezentácie
prezentácia záujmovo umeleckých činnosti workshopov na verejnosti pre rómskych a nerómskych účastníkov

Obdobie : august až december 2012

Počet lektorov : 8

Počet účastníkov : 30 - 120

Počet akcií : 4

1. Osobné náklady

-odmeny pre organizátora	10,00 €/hod. x 12 hod. x 8 osôb	960,00 €
2.Výdavky na cestovné	25,00 €/os. x 8 osôb	200,00 €
3.Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu		
-občerstvenie	3,30/os x 30 osôb x 4	396,00 €

5. Iné výdavky

-prenájom priestorov	4 akcie	173,72 €
----------------------	---------	----------

SPOLU na aktivitu č. 4	1 729,72 €
------------------------	------------

REKAPITULÁCIA výdavkov žiadaných :

SPOLU na aktivitu	č.1	1 012,00 €
SPOLU na aktivitu	č.2.1.1	13 190,40 €
SPOLU na aktivitu	č.2.1.2	1 642,40 €
SPOLU na aktivitu	č.2.2.1	13 190,40 €
SPOLU na aktivitu	č.2.2.2	1 642,40 €
SPOLU na aktivitu	č.2.3	2 963,00 €
SPOLU na aktivitu	č.2.4	3 392,00 €
SPOLU na aktivitu	č.2.5	8 278,00 €
SPOLU na aktivitu	č.3	1 515,68 €
SPOLU na aktivitu	č.4	1 729,72 €
SPOLU		48.556,00 €

REKAPITULÁCIA výdavkov hrađených z iných zdrojov

Aktivita 2.-dopravné z Bardejova do Kremnice a späť 3,5 cesty x 751,88	2 631,58 €
resp. iné náklady súvisiace s projektom	
Spolu	2 631,58 €

SPOLU výdavky :	51 187,58 €
-----------------	-------------

Kremnica, dňa 22.03.2012

Odtlačok pečiatky žiadateľa Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

Kremnica, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa