



Kód projektu v ITMS2014+: 312011S748

DODATOK č. 2
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/25/2019

registračné číslo dodatku: : 0254/2019-D2

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Branislav Gröhlíng, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Prijímateľom

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

názov: Základná škola s materskou školou
sídlo: Bernolákova 1, 927 05 Šaľa
zapísaný v: -
konajúci: **Mgr. Simona Takáčsová**
IČO: 37861433
IČ DPH: -
poštová adresa¹: Základná škola s materskou školou, Bernolákova 1, 927 05 Šaľa
e-mail: zsbero@stonline.sk

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(ďalej len „**Zmluvné strany**“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 30. 04. 2021, 01. 07. 2021 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPIZZ/25/2019** v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku (0254/2019-D1) a sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“), uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

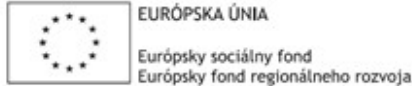
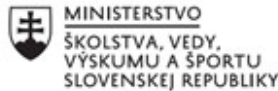
Článok 2

Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v časti Prijímateľ na základe menovacieho dekrétu s účinnosťou od 1. septembra 2020 sa mení konajúci:

„**Mgr. Simona Takáčsová**“

V čl. 2 „**Predmet a účel zmluvy**“ sa v odseku 2.2 Zmluvy o poskytnutí NFP mení nasledovne:

„Doba realizácie projektu od **05/2019** do **02/2022**“.



Článok 3 Zmluvy o poskytnutí NFP, ods. 3.1 „Výdavky projektu a NFP“ sa z dôvodu krátenia NFP mení nasledovne:

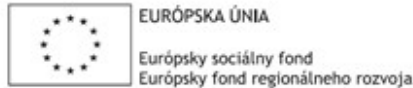
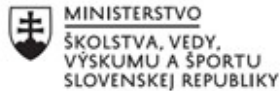
- 3.1. Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:
- a) Celkové oprávnené výdavky na Realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **159 385,86 EUR** (slovom: stopäťdesiatdeväťtisícristoosemdesiatpäť eur a osemdesiatšesť centov),
 - b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi NFP maximálne do výšky **151 416,57 EUR** (slovom: stopäťdesiatjedentisícštyristošesťnásť eur a päťdesiatšesť centov), čo predstavuje 95 % z Celkových oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu podľa odseku 3.1. písmeno a) tohto článku zmluvy,
 - c) Prijímateľ vyhlasuje, že:
 - (i) má zabezpečené zdroje financovania Projektu vo výške **5 %** (slovom: päť percent), čo predstavuje sumu **7 969,29 EUR** (slovom: sedemtisícdeväťstošesťdesiatdeväť eur a dvadsaťdeväť centov) z Celkových oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu podľa ods. 3.1. písm. a) tohto článku zmluvy a
 - (ii) zabezpečí zdroje financovania na úhradu všetkých Neoprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu, ktoré vzniknú v priebehu Realizácie aktivít Projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie cieľa Projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP.

Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“.

Nový Predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 2.
Príloha č. 1 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“.

Nový Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu je prílohou č. 2 k Dodatku č. 2.
Príloha č. 2 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.



Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP „Rozpočet projektu“ sa tabuľky „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ a „Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“ nahrádzajú novými tabuľkami „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ a „Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“.

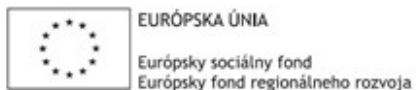
Nový Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu, Predpokladané zdroje financovania sú prílohou č. 3 k Dodatku č. 2.

Príloha č. 3 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.



Prílohy:

- Príloha č. 1 Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS
Príloha č. 2 Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu
Príloha č. 3 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu, Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Branislav Gröhling, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

Mgr. Simona Takáčsová, riaditeľka školy

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

PREDMET PODPORY NFP

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	Gramotnosť v základnej škole
Kód projektu:	312011S748
Kód ŽoNFP:	NFP312010S748
Operačný program:	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	312010 - 1. Vzdelávanie
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Kategórie regiónov:	LDR - menej rozvinuté regióny

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Oblasť intervencie:	115 - Zníženie miery predčasného ukončovania školskej dochádzky a predchádzanie takémuto ukončovaniu, a podpora rovnocenného prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a predoškolskému vzdelávaniu
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK370200000004081666258	Všeobecná úverová banka, a.s.	14. 3. 2019	31. 8. 2022
		SK970200000001637097756	Všeobecná úverová banka, a.s.	1. 5. 2019	31. 8. 2022
Refundácia:		IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK370200000004081666258	Všeobecná úverová banka, a.s.	14. 3. 2019	31. 8. 2022
		SK970200000001637097756	Všeobecná úverová banka, a.s.	1. 5. 2019	31. 8. 2022

3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Západné Slovensko	Nitriansky kraj	Šaľa	Šaľa

3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

4. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

- pedagogickí a odborní zamestnanci podľa zákona č.317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- žiaci ZŠ vrátane so ŠVVP

5. Aktivity projektu

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	34
Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	5.2019
Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	2.2022

5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU, BERNOLÁKOVA 1, ŠALA	Identifikátor (IČO):	37861433
-----------------	---	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

1.	873S74800003 - Riadenie
2.	873S74800001 - Žiaci
3.	993S74800002 - Učitelia

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity:	Podporné aktivity
Popis podporných aktivít:	Paušálna sadzba: Paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); výdavok na vypracovanie projektu, nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď.
Priradenie ku konkrétnemu cieľu:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

6. Merateľné ukazovatele projektu

6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

Kód:	P0278	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	20,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU, BERNOLÁKOVA 1, ŠALA	Identifikátor (IČO):	37861433
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	8731201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie čitateľských, prírodovedných, matematických, environmentálnych, jazykových, IKT zručností vrátane finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a pod.		
Hlavné aktivity projektu:	873S74800003 - Riadenie	Cieľová hodnota	
	873S74800001 - Žiaci	20	0
Typ aktivity:	9931201001 - Podpora rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vrátane oblastí jazykových a IKT zručností		
Hlavné aktivity projektu:			Cieľová hodnota
	993S74800002 - Učiteľia	20	20
Kód:	P0279	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	20,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU, BERNOLÁKOVA 1, ŠALA	Identifikátor (IČO):	37861433
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	8731201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie čitateľských, prírodovedných, matematických, environmentálnych, jazykových, IKT zručností vrátane finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a pod.		
Hlavné aktivity projektu:	873S74800003 - Riadenie	Cieľová hodnota	
	873S74800001 - Žiaci	20	0
Typ aktivity:	9931201001 - Podpora rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vrátane oblastí jazykových a IKT zručností		
Hlavné aktivity projektu:			Cieľová hodnota
	993S74800002 - Učiteľia	20	20

Kód:	P0449	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov zapojených do aktivít na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti, ktorým sa zlepšili kompetencie a zručnosti 6 mesiacov po absolvovaní programu	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu U - v rámci udržateľnosti projektu
		Celková cieľová hodnota:	20,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota

Subjekt: ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU, BERNOLÁKOVA 1, ŠALA **Identifikátor (IČO):** 37861433

Konkrétny cieľ: 312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov

Typ aktivity: 8731201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie čitateľských, prírodovedných, matematických, environmentálnych, jazykových, IKT zručností vrátane finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a pod.

Cieľová hodnota

Hlavné aktivity projektu: 873S74800003 - Riadenie 20

873S74800001 - Žiaci 20

Typ aktivity: 9931201001 - Podpora rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vrátane oblasti jazykových a IKT zručností

Cieľová hodnota

Hlavné aktivity projektu: 993S74800002 - Učítelia 0

Kód:	P0451	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	40,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota

Subjekt: ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU, BERNOLÁKOVA 1, ŠALA **Identifikátor (IČO):** 37861433

Konkrétny cieľ: 312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov

Typ aktivity: 8731201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie čitateľských, prírodovedných, matematických, environmentálnych, jazykových, IKT zručností vrátane finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a pod.

Cieľová hodnota

Hlavné aktivity projektu: 873S74800003 - Riadenie 40

873S74800001 - Žiaci 40

Typ aktivity: 9931201001 - Podpora rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vrátane oblasti jazykových a IKT zručností

Cieľová hodnota

Hlavné aktivity projektu: 993S74800002 - Učítelia 0

Kód:	P0455	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	40,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU, BERNOLÁKOVA 1, ŠALA	Identifikátor (IČO):	37861433
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	8731201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie čitateľských, prírodovedných, matematických, environmentálnych, jazykových, IKT zručností vrátane finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a pod.		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	873S74800003 - Riadenie	40	
	873S74800001 - Žiaci	40	
Typ aktivity:	9931201001 - Podpora rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vrátane oblasti jazykových a IKT zručností		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	993S74800002 - Učitelia	0	

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0278	Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií	počet	20,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0279	Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie	počet	20,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0449	Počet účastníkov zapojených do aktivít na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti, ktorým sa zlepšili kompetencie a zručnosti 6 mesiacov po absolvovaní programu	počet	20,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0451	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	počet	40,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0455	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	počet	40,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota

7. Iné údaje na úrovni projektu

Subjekt:	ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU, BERNOLÁKOVA 1, ŠAĽA	Identifikátor (IČO):	37861433
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN
D0164	Počet realizovaných školiacich, vzdelávacích aktivít	počet	PraN
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0268	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu	počet	PraN
D0269	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín	počet	PraN
D0271	Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien	počet	PraN

8. Rozpočet projektu

8.1 Rozpočet prijímateľa

Subjekt:	ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU, BERNOLÁKOVA 1, ŠALA	Identifikátor (IČO):	37861433
		Výška oprávnených výdavkov:	159 385,86 €

Priame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov		
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov	151 128,84 €		
Typ aktivity:	8731201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie čitateľských, prírodovedných, matematických, environmentálnych, jazykových, IKT zručností vrátane finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a pod.	90 573,84 €		
Hlavné aktivity projektu:	1. 873S74800003 - Riadenie	45 430,00 €		
				Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	1.1 - 521 - Mzdové výdavky	45 430,00 €		
		<i>Merná jednotka</i>	<i>Množstvo</i>	<i>Jednotková suma</i>
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Mzdové výdavky	Projekt		45 430,00 €
Hlavné aktivity projektu:	2. 873S74800001 - Žiaci	45 143,84 €		
				Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	2.1 - 112 - Zásoby	23 504,57 €		
		<i>Merná jednotka</i>	<i>Množstvo</i>	<i>Jednotková suma</i>
Podpoložka výdavku:	2.1.1 - Zásoby	Projekt		23 504,57 €
Skupina výdavku:	2.2 - 521 - Mzdové výdavky	9 616,86 €		
		<i>Merná jednotka</i>	<i>Množstvo</i>	<i>Jednotková suma</i>
Podpoložka výdavku:	2.2.1 - Mzdové výdavky	Projekt		9 616,86 €
Skupina výdavku:	2.3 - 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	7 954,41 €		
		<i>Merná jednotka</i>	<i>Množstvo</i>	<i>Jednotková suma</i>
Podpoložka výdavku:	2.3.1 - Rezerva na nepredvídané výdavky	Projekt		7 954,41 €
Skupina výdavku:	2.4 - 022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	4 068,00 €		
		<i>Merná jednotka</i>	<i>Množstvo</i>	<i>Jednotková suma</i>
Podpoložka výdavku:	2.4.1 - Samostatné hnutelné veci	Projekt		4 068,00 €
Typ aktivity:	9931201001 - Podpora rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vrátane oblastí jazykových a IKT zručností	60 555,00 €		
Hlavné aktivity projektu:	1. 993S74800002 - Učiteľia	60 555,00 €		
				Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	1.1 - 910 - Jednotkové výdavky	60 555,00 €		
		<i>Merná jednotka</i>	<i>Množstvo</i>	<i>Jednotková suma</i>
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Jednotkové výdavky	Projekt		60 555,00 €

Nepriame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov		
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov	8 257,02 €		
Podporné aktivity:	1. 312S748P0001 - Podporné aktivity	8 257,02 €		
		Oprávnený výdavok		
Skupina výdavku:	1.1 - 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	8 257,02 €		
		Suma		
Podpoložka výdavku:	<i>1.1.1 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)</i>	<i>8 257,02 €</i>		
	<i>Merná jednotka</i>	<i>Množstvo</i>	<i>Jednotková suma</i>	
	<i>Projekt</i>			<i>8 257,02 €</i>

8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

8.3 Zazmluvnená výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	159 385,86 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	95,0000 %
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku:	151 416,57 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:	7 969,29 €

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	<p>HLAVNÁ AKTIVITA č. 1</p> <p>1. Žiaci</p> <p>1.1 Bádateľko Začiatok podaktivity: máj 2019 Ukončenie podaktivity: február 2022 Celková dĺžka realizácie podaktivity: 24 mesiacov</p> <p>V rámci tejto podaktivity sa škola zameriava na realizáciu krúžkov. Táto mimoškolská činnosť bude realizovaná na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.</p> <p>Zdôvodnenie podaktivity: Uvedomiť si potrebu prírodu chrániť a aktívne sa zapájať do efektívnejšieho využívania látok, ktoré príroda ľuďom poskytuje.</p> <p>Ciele podaktivity:</p> <ul style="list-style-type: none">- podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia- vzbudiť u žiakov záujem o okolitú prírodu a krajinu, ochranu životného prostredia- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti prírodovednej gramotnosti <p>Popis podaktivity:</p> <p>Rozvíjať schopnosti realizovať jednoduché prírodovedné experimenty.</p>

Cieľová skupina – žiaci: 1. až 4. ročníka

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

Personálne zabezpečenie –

- **výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: max. 15 hodín do mesiaca s prípravou, doba trvania 2 roky, celkový počet hodín je 198,**

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

- vizualizér
- model čističky odpadových vôd
- meteorologická stanica
- žiacka súprava
- žiacka sada
- notebooky
- kamera
- fotoaparát
- tlačiareň

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy, ako aj v priestoroch zabezpečených dodávateľsky

Výstupy podaktivity:

prírodovedný experiment podľa výberu

Výsledok podaktivity:

schopnosti pozorovať s porozumením prostredníctvom využívania všetkých zmyslov a jednoduchých nástrojov, interpretovať získané informácie.

1.2 Čítadielko

Začiatok podaktivity: máj 2019

Ukončenie podaktivity: február 2022

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 24 mesiacov

V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.

Zdôvodnenie podaktivity:

- v súčasnosti žiaci veľmi málo čítajú kvôli moderným technológiám, ktoré sú ich dennodennou súčasťou, preto je potrebné, aby aj škola pracovala na pozitívnom vzťahu ku čítaniu a ukázať žiakom aj pozitívne formy trávenia voľného času.

Ciele podaktivity:

- **zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti**
- rozvíjať čítanie s porozumením a odbúrať strach z vyjadrovania sa a vystupovania pred publikom
- vzbudiť u žiakov záujem o čítanie,
- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti v oblasti čitateľskej gramotnosti

Popis podaktivity:

Vytvárať modelové situácie a používať rôzne imaginárne a emotívne pôsobenie na žiaka, ktoré sa nachádza v ríši rozprávok, hier, dramatického alebo výtvarného prejavu - zážitkové učenie.

Cieľová skupina – žiaci: 1. -4. ročník

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne

špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

Personálne zabezpečenie –

- výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: max. 15 hodín do mesiaca s prípravou, doba trvania 2 roky, celkový počet hodín je 198,

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

- čítačka kníh
- tlačiareň

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy, ako aj v priestoroch zabezpečených dodávateľsky

Výstupy podaktivity:

práca s čítačkou kníh

Výsledok podaktivity:

Hlbšie poznanie materinského jazyka, vedieť ho používať, tvorivo myslieť

1.3 Počtárnik

Začiatok podaktivity: máj 2019

Ukončenie podaktivity: február 2022

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 24 mesiacov

V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.

Zdôvodnenie podaktivity:

Dôležité je, aby žiaci používali ako jeden z nástrojov na riešenie problémov reálneho života.

Ciele podaktivity:

- **zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti**
- vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na rast matematickej gramotnosti žiakov
- rozvíjať čítanie s porozumením a odbúrať strach z vyjadrovania sa a vystupovania pred publikom
- podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia
- vzbudiť u žiakov záujem o počítanie.

Popis podaktivity:

Používať jednoduché vyučovacie programy podobné pracovným listom, pri ktorých žiak získava základy algoritmického myslenia a elementárnej zručnosti v práci na počítači a kalkulačke.

Získavať nové poznatky induktívnou poznávacou cestou

Cieľová skupina – žiaci: 1. – 4. r.

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

Personálne zabezpečenie –

- **výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: max. 15 hodín do mesiaca s prípravou, doba trvania 2 roky, celkový počet hodín je 198**

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

- vizualizér
- notebook
- interaktívny panel

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy, ako aj v priestoroch zabezpečených dodávateľsky

Výstupy podaktivity:

vypracovaný pracovný list

Výsledok podaktivity:

Riešenie slovných úloh a problémov z reálneho života žiakov a komunity, v ktorej sa pohybujú.

1.4 Mladý ekológ

Začiatok podaktivity: máj 2019

Ukončenie podaktivity: február 2022

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 24 mesiacov

V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.

Zdôvodnenie podaktivity:

Je nevyhnutné rozvíjať a prehľbovať poznatky o živých organizmoch na základe praktických aktivít realizovaných samotnými žiakmi.

Ciele podaktivity:

- zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti
- vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na rast prírodovednej gramotnosti žiakov
- rozvíjať čítanie s porozumením a odbúrať strach z vyjadrovania sa a vystupovania pred publikom
- podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia
- vzbudiť u žiakov záujem o okolitú prírodu a krajinu, ochranu životného prostredia
- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti prírodovednej gramotnosti

Popis podaktivity:

Aplikovať poznatky získané v prírodovedných predmetoch, predovšetkým biológii. Orientovať sa na prejavy života, vzájomné vzťahy organizmov, chápanie súvislostí prírody a na získanie praktických kompetencií. Rozvíjať a prehľbovať poznatky o živých organizmoch s dôrazom na vzájomné vzťahy

organizmov a vzťahy k prostrediu, ako aj človeka k živým a neživým zložkám prostredia.

Cieľová skupina – žiaci: 5. – 9. r.

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

Personálne zabezpečenie –

- výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: max. 15 hodín do mesiaca s prípravou, doba trvania 2 roky, celkový počet hodín je 198,

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

- interaktívny panel
- model čističky odpadových vôd
- meteorologická stanica
- žiacka súprava
- žiacka sada
- kamera
- fotoaparát
- tlačiareň

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy, ako aj v priestoroch zabezpečených dodávateľsky

Výstupy podaktivity:

pracovný list

Výsledok podaktivity:

schopnosť triediť informácie a poznatky, využívať ich v praktickom živote, rozvíjať aktívny a pozitívny vzťah k prírode, človeku.

1.5 Literárno-dramatický krúžok

Začiatok podaktivity: máj 2019

Ukončenie podaktivity: február 2022

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 24 mesiacov

V rámci podaktivity Mimoškolská činnosť sa škola zameria na realizáciu krúžkov. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov.

Zdôvodnenie podaktivity:

Pre zvyšovanie čitateľskej gramotnosti je dôležité využívať teoretické poznatky z vyučovania slovenského jazyka a literatúry. Vedieť ich aplikovať v praxi.

Ciele podaktivity:

- zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti

- vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na rast čitateľskej gramotnosti žiakov

- rozvíjať čítanie s porozumením a odbúrať strach z vyjadrovania sa a vystupovania pred publikom

- aplikovať učivo a získané vedomosti pri práci s výukovými programami zameranými na učivo

- podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia

- vzbudiť u žiakov záujem o čítanie

- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti v oblasti čitateľskej gramotnosti

Popis podaktivity:

Rozvíjať záujem o literárnu a divadelnú zložku so zameraním na prednes, prácu s hlasom, spoznávanie nových literárnych a divadelných hier.

Cieľová skupina – žiaci: 5. – 9. r.

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

Personálne zabezpečenie –

	<p>- výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti: max. 15 hodín do mesiaca s prípravou, doba trvania 2 roky, celkový počet hodín je 198,</p> <p>Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity: vizualizér</p> <p>Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne základnej školy, ako aj v priestoroch zabezpečených dodávateľsky</p> <p>Výstupy podaktivity: pracovný list a prezentácia na verejnosti</p> <p>Výsledok podaktivity: Schopnosť prednášať a hrať divadelné predstavenie.</p>
<p>Hlavná aktivita 2</p>	<p>HLAVNÁ AKTIVITA Č. 2:</p> <p>2. Učitelia</p> <p>Začiatok aktivity: máj/2019 Ukončenie aktivity: február 2022 Celková dĺžka realizácie aktivity: 24 mesiacov Cieľová skupina: pedagogickí a odborní zamestnanci</p> <p>Cieľ aktivity: Zvýšiť kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom podpory rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov s cieľom rozvíjania matematickej a/ alebo čitateľskej a/ alebo prírodovednej gramotnosti žiakov.</p> <p>Podaktivita 2.1 Ako motivovať žiakov k čítaniu s porozumením</p>

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 30 hodín

Zdôvodnenie podaktivity: Zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu je podmienené zvýšením kvality rozsahu a úrovne kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov

Cieľová skupina: učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie, učiteľ pre primárne vzdelávanie

Ciele podaktivity:

Hlavný cieľ:

Aktualizovať, prehĺbiť a rozšíriť kompetencie učiteľov v oblasti motivácie žiakov čítať s porozumením v rôznych situáciách čítania.

Špecifické ciele:

1. Reflektovať pedagogické skúsenosti pri identifikácii motivácie žiakov k čítaniu s porozumením.
2. Rozšíriť schopnosť vybrať vhodné prvky vyučovacieho procesu na podporu motivácie žiakov čítať.
5. Prehĺbiť a rozšíriť spektrum aktivít, ktoré súvisia s čítaním pre život a školu – mimovyučovacie a mimoškolské aktivity motivujúce žiakov čítať.

Počet účastníkov: 20

Priestorové zabezpečenie:

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne a ďalšie priestory základnej školy, ako aj v priestoroch dodávateľa vzdelávacích aktivít (ak relevantné).

Podaktivita 2.2 Vytváranie učebných príležitostí na podporu prírodovednej gramotnosti

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 40 hodín

Zdôvodnenie podaktivity: Zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu je podmienené zvýšením kvality rozsahu a úrovne kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov

Cieľová skupina: učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie, učiteľ pre primárne vzdelávanie
Ciele podaktivity:

Hlavný cieľ:

Aktualizovať a udržať spôsobilosti učiteľov potrebné na riadenie edukačného procesu, v ktorom sa má rozvíjať prírodovedná gramotnosť žiakov v rámci inovovaného ŠVP

Počet účastníkov: 20

Priestorové zabezpečenie:

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne a ďalšie priestory základnej školy, ako aj v priestoroch dodávateľa vzdelávacích aktivít (ak relevantné).

Podaktivita 2.3 Rozvíjanie čítania s porozumením v edukácii žiakov

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 40 hodín

Zdôvodnenie podaktivity: Zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu je podmienené zvýšením kvality rozsahu a úrovne kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov

Cieľová skupina: učiteľ pre primárne vzdelávanie, vychovávateľ

Ciele podaktivity:

Hlavný cieľ:

Aktualizovať a zdokonaľovať profesijné kompetencie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvoja čitateľskej gramotnosti žiakov

Počet účastníkov: 20

Priestorové zabezpečenie:

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne a ďalšie

priestory základnej školy, ako aj v priestoroch dodávateľa vzdelávacích aktivít (ak relevantné).

Podaktivita 2.4 Verbálna a neverbálna komunikácia vo vyučovacom procese

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 60 hodín

Zdôvodnenie podaktivity: Zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu je podmienené zvýšením kvality rozsahu a úrovne kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov

Cieľová skupina: Učiteľ pre primárne vzdelávanie, Učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie

Ciele podaktivity:

Hlavný cieľ:

Aktualizovať a rozšíriť profesijné kompetencie učiteľa potrebné na realizovanie vyučovacieho procesu, v ktorom sa majú rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov v oblasti komunikácie a komunikačných zručností

Počet účastníkov: 20

Priestorové zabezpečenie:

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne a ďalšie priestory základnej školy, ako aj v priestoroch dodávateľa vzdelávacích aktivít (ak relevantné).

Podaktivita 2.5 Metodika rozvoja čitateľskej gramotnosti na hodinách slovenského jazyka a literatúry

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 45 hodín

Zdôvodnenie podaktivity: Zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu je podmienené

zvýšením kvality rozsahu a úrovne kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov

Cieľová skupina: Učiteľ pre primárne vzdelávanie, Učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie

Ciele podaktivity:

Metodické inšpirácie sú orientované na rozvoj metakognície – naučiť žiakov rôzne stratégie učenia a nechať ich vybrať si a používať tieto stratégie. Vzdelávacie program sprostredkúva nové moderné vyučovacie metódy (ako žiakov motivovať; usmerňovať v hľadaní nových spôsobov riešenia úloh; naučiť ich postupy, ktorými sa dopracujú k porozumeniu textu a pomôcť im osvojiť si metódy na ich získanie).

Počet účastníkov: 20

Priestorové zabezpečenie:

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne a ďalšie priestory základnej školy, ako aj v priestoroch dodávateľa vzdelávacích aktivít (ak relevantné).

Podaktivita 2.6 Tvorba interaktívnych učebných materiálov vo vyučovaní prírodovedných predmetov

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 55 hodín

Zdôvodnenie podaktivity: Zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu je podmienené zvýšením kvality rozsahu a úrovne kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov

Cieľová skupina: Učiteľ pre primárne vzdelávanie, Učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie

Ciele podaktivity:

Aktualizovať a udržať profesijné kompetencie pedagogických zamestnancov v oblasti informačno-komunikačných technológií, pri tvorbe pútavých učebných materiálov prírodovedných predmetov a ich využívaní v edukačnom procese.

Počet účastníkov: 12

Priestorové zabezpečenie:

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne a ďalšie priestory základnej školy, ako aj v priestoroch dodávateľa vzdelávacích aktivít (ak relevantné).

Podaktivita 2.7 Prírodné vedy inovačne

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 55 hodín

Zdôvodnenie podaktivity: Zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu je podmienené zvýšením kvality rozsahu a úrovne kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov

Cieľová skupina: Učiteľ pre primárne vzdelávanie, Učiteľ pre nižšie stredné vzdelávanie

Ciele podaktivity:

Hlavným cieľom vzdelávacieho programu je zdokonaľiť profesijné kompetencie, prehĺbiť a rozvíjať odborné a pedagogické vedomosti a zručnosti v oblasti prírodných vied, inovovať a rozšíriť profesijné kompetencie, prostredníctvom ktorých sa budú rozvíjať aj kľúčové kompetencie žiakov v edukácii prírodných vied.

Počet účastníkov: 20

Priestorové zabezpečenie:

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne a ďalšie priestory základnej školy, ako aj v priestoroch dodávateľa vzdelávacích aktivít (ak relevantné).

Podaktivita 2.8 Rozvoj matematickej gramotnosti v primárnom vzdelávaní, využitie výučbových programov a multimédií

Celková dĺžka realizácie podaktivity: 30 hodín

Zdôvodnenie podaktivity: Zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu je podmienené

zvýšením kvality rozsahu a úrovne kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov

Cieľová skupina: Učiteľ pre primárne vzdelávanie,

Ciele podaktivity:

Matematika je v primárnom vzdelávaní po materinskom jazyku najviac časovo dotovaným učebným predmetom. Tento vzdelávací program reaguje na aktuálnu potrebu vzdelávania pedagogických zamestnancov v súvislosti so zmenami Štátneho vzdelávacieho programu vo výkonovom a obsahovom štandarde matematiky na primárnom vzdelávaní. Absolventi si prehĺbia profesijné kompetencie pedagogických zamestnancov v oblasti využívania výučbových programov multimédií na rozvoj matematickej gramotnosti v primárnom vzdelávaní v súlade s požiadavkami nového ŠVP.

Počet účastníkov: 20

Priestorové zabezpečenie:

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne a ďalšie priestory základnej školy, ako aj v priestoroch dodávateľa vzdelávacích aktivít (ak relevantné).

<p>Hlavná aktivita 3</p>	<p>HLAVNÁ AKTIVITA Č. 3:</p> <p>3. Riadenie</p> <p>Cieľ aktivity: Zabezpečiť činnosti riadenia/ koordinácie projektu vo vzťahu k vecným/ odborným aktivitám projektu pre obidve cieľové skupiny.</p> <p>Spôsob zabezpečenia realizácie aktivity: Realizácia projektu bude zabezpečená nižšie uvedenými internými zamestnancami žiadateľa.</p> <p>Projektový manažér: Typ pracovno-právneho vzťahu: dohoda o pracovnej činnosti Vzdelanie: min. vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa Prax v oblasti projektového riadenia: doplniť počet rokov (min. 3 ročná prax je požadovaná) Prax s výkonom riadenia projektu/ projektov financovaných zo štrukturálnych</p>
---------------------------------	--

fondov: ak relevantné uviesť počet rokov/ mesiacov

Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia:

- zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ
- sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ
- zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu
- **zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu**
- zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod.
- **koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte**
- zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP

Finančný manažér:

Typ pracovno-právneho vzťahu: dohoda o pracovnej činnosti

Vzdelanie: min. vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa

Prax v oblasti finančného riadenia/ účtovníctva: doplniť počet rokov (min. 2 ročná prax je požadovaná)

Prax s výkonom riadenia projektu/ projektov financovaných zo štrukturálnych fondov: ak relevantné uviesť počet rokov/ mesiacov

Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia:

- zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ
- zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi
- zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP
- zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie

(rozsah stanoví SO)

- zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti
- sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ

Manažér pre monitorovanie:

Typ pracovno-právneho vzťahu: **dohoda o pracovnej činnosti**

Vzdelanie: min. vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa

Prax v oblasti monitorovania/ hodnotenia: doplniť počet rokov (min. 1 ročná prax je požadovaná)

Prax s výkonom riadenia projektu/ projektov financovaných zo štrukturálnych fondov: ak relevantné uviesť počet rokov/ mesiacov

Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia:

- **vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu**
- zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu

Administratívny zamestnanec:

Typ pracovno-právneho vzťahu: **dohoda o pracovnej činnosti**

Vzdelanie: min. stredoškolské vzdelanie

Prax v oblasti administratívy: doplniť počet rokov (min. 2 ročná prax je požadovaná)

Prax s výkonom riadenia projektu/ projektov financovaných zo štrukturálnych fondov: ak relevantné uviesť počet rokov/ mesiacov

Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia:

- **vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu**
- spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu
- **zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu,**
- administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ
- zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku
- administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov)

- zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít

Nepriame náklady - Paušálna sadzba:

Žiadateľ plánuje v rámci projektu uplatniť paušálnu sadzbu na nepriame výdavky. Prostredníctvom paušálnej sadzby bude žiadateľ financovať:

Informovanosť a komunikácia o projekte:

V rámci publicity žiadateľ zabezpečí označenie objektov, priestorov budovy a školiacich miestností, v ktorých sa uskutočňujú aktivity projektu informačnou tabuľou/ plagátom vo formáte min. A3; viditeľným umiestnením loga ESF a EFRR s odkazom na Európsku úniu v priestoroch budovy a v školiacich miestnostiach (min. vo veľkosti A5), označenie informačných a odborných materiálov, dokumentov a propagačných predmetov vytvorených a využívaných v súvislosti s projektom; označenie dlhodobého majetku a spotrebného materiálu využívaného v súvislosti s projektom, fotodokumentáciu, informovanie cieľových skupín a verejnosti prostredníctvom webovej stránky

VHODNOSŤ NAVRHOVANÝCH AKTIVÍT S OHĽADOM NA OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY:

Jednotlivé aktivity sú koncipované tak, aby priamo svojimi výsledkami prispievali k dosahovaniu jednotlivých čiastkových cieľov, a tým aj k naplneniu hlavného cieľa projektu. Z vecného hľadiska boli zvolené aktivity a podaktivity tak, aby priamo prispievali k zvýšeniu zručností a matematickej, čitateľskej a prírodovednej gramotnosti žiakov, a tým aj ich študijných výsledkov.

Všetky vyššie zadefinované ciele budú plne naplnené realizáciou hlavných aktivít projektu a prispievajú k dosiahnutiu hlavného cieľa projektu.

Jednotlivé ciele a aj samotné hlavné aktivity projektu sú priamo previazané s intervenčnou stratégiou OP ĽZ v príslušnej oblasti, t.j. s

- príslušným špecifickým cieľom OP: 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
- očakávanými výsledkami OP reprezentovanými aj prostredníctvom relevantných

- merateľných ukazovateľov, ktoré uvádzame nižšie
- definovaným oprávnenými typmi aktivity OP:
 - špecifickými podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP

ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU:

V rámci nastavenia harmonogramu realizácie aktivít projektu sme zohľadnili jednotlivé činnosti, ktoré je nevyhnutné zrealizovať. S realizáciou hlavných aktivít projektu sa plánuje začať až po predložení a schválení ŽoNFP, čím bude preukázaný stimulačný účinok pomoci. Realizácia hlavných aktivít je naplánovaná na obdobie potrebné doplniť počet mesiacov. Časový harmonogram realizácie projektu zohľadňuje proces realizácie jednotlivých verejných obstarávaní a čas potrebný na ich následnú kontrolu a vydanie správy z administratívnej kontroly verejného obstarávania. Pri zostavení časového harmonogramu žiadateľ vychádzal z logickej a časovej následnosti jednotlivých vyššie popísaných aktivít, podaktivít a činností vykonávaných v rámci implementácie projektu, ako aj pred jej samotným zahájením.

SÚLAD REALIZÁCIE PROJEKTU SO STRATEGICKÝMI A KONCEPČNÝMI DOKUMENTAMI:

Predkladaný projekt je v súlade s globálnym cieľom OP L'Z pre oblasť vzdelávania, zamestnanosti a sociálnej inklúzie, ktorým je „**Podporiť rozvoj ľudských zdrojov, celoživotného učenia a ich plnohodnotného začlenenia sa na trh práce na zlepšenie ich sociálnej situácie**“.

Projekt zároveň prispieva k plneniu:

- **tematického cieľa:** Investovanie do vzdelania, školení a odbornej prípravy, ako aj zručností a celoživotného vzdelávania
- **investičnej priority 1.1:** Zníženie a zabránenie predčasného skončenia školskej dochádzky a podporou prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a stredoškolskému vzdelávaniu vrátane formálnych, neformálnych a bežných spôsobov vzdelávania za účelom opätovného začlenenia do vzdelávania a prípravy
- **špecifického cieľa 1.1.1:** Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a

	zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov.
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	<p>Paušálna sadzba: Paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); výdavok na vypracovanie projektu, nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď.</p>

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)

EURÓPSKA ÚNIA

 Európsky sociálny fond
 Európsky fond
 regionálneho rozvoja

**OPERAČNÝ PROGRAM
 ĽUDSKÉ ZDROJE**

**MINISTERSTVO
 ŠKOLSTVA, VEDY,
 VÝSKUMU A ŠPORTU
 SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

A	B	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	F = D * E	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)
A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
1. Nepriame výdavky												
EUR												
1.1	Pausálna sadzba	902 - Pausálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	1	8 257,02	8 257,02	pausálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); výdavok na vypracovanie projektu, nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď.	1,2,3		N/A	N/A
1. Spolu							8 257,02					
2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky												
27 572,57												
2.1.1.	Notebook pre žiaka	112 - Zásoby	633002	ks	18	702,00	12 636,00	Nákup 18ks notebookov pre žiakov pre potreby realizácie aktivít projektu. Min. špecifikácia: Lenovo V130-15, model 81HN00ETCKProcessor preukázateľne schopný dosiahnuť výkon min. 3500 bodov podľa hodnotenia PassMark - CPU Mark, https://www.cpubenchmark.net/ , operačná pamäť min. 4GB DDR4-2133, s možnosťou rozšírenia na 12GB, pevný disk typu SSD min. 256 GB, DVD-RW mechanika zabudovaná v tele pracovnej stanice, čítačka SD kariet, obrazovka 15.6", rozlíšenie min. 1920x1080 pixelov, svietivosť min. 220 nit, webkamera 720p zabudovaná v ráme obrazovky, porty: min. 2x USB 3.0, RJ45, HDMI komunikácia: min. Gigabit ethernet, WiFi 802.11 ac, bluetooth 4.1, bezpečnosť: min. integrovaný TPM 2.0 chip, batéria s výdržou min 5 hodín, operačný systém MS Windows 10 Home. Jednotková cena 702 €/ks stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky vo výške 12636 €. Notebooky budú využívané žiakmi základnej školy v rámci podaktivít zameraných na mimoškolskú činnosť.	1.	X	N/A	N/A
2.1.2.	Počítačová myš	112 - Zásoby	633002	ks	18	2,70	48,60	Nákup 18ks počítačových myši pre žiakov pre potreby realizácie aktivít projektu. Pri nákupe 18 ks v jednotkovej cene 2,7 EUR (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 48,6 EUR. Špecifikácia- C-TECH myš WM-01, čierna, USB, Optická myš min. 2-tlačítková so skrolovacím kolieskom, USB. Počítačové myši budú využívané žiakmi základnej školy v rámci podaktivít zameraných na mimoškolskú činnosť.	1.	X	N/A	N/A

2.1.3	Čítačka kníh	112 - Zásoby	633002	ks	22	185,40	4 078,80	Nákup 22 ks čítačiek kníh pre potreby realizácie aktivít projektu. Cena 185,4 €/ks stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky vo výške 4078,8 €. Min. špecifikácia: Amazon Kindle Paperwhite 3 (2015), Elektronická čítačka kníh, min. 6" podsvietený dotykový displej E-Ink s rozlíšením min. 1440 x 1050, systém automatického prispôsobovania osvetlenia displeja podľa intenzity okolitého osvetlenia, min. 4 GB pamäť, WiFi, napájanie cez Micro USB port, podporované formáty: min. PDF, MOBI, AZW, DOC, HTML, DOCX, PRC, TXT, JPG, hmotnosť max. 210 g. Čítačky kníh budú využívané žiakmi základnej školy v rámci podaktivít zameraných na mimoškolskú činnosť.	1.	X	N/A	N/A
2.1.4	Atramentová tlačiareň	112 - Zásoby	633002	ks	1	98,53	98,53	Nákup 1 ks atramentovej tlačiarene pre potreby aktivít projektu. Cena 98,53.-€ stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky vo výške 98,53.-€ Špecifikácia: Canon PIXMA MX475, Atramentová tlačiareň multifunkčná (tlačiareň/skener/kopírka/fax), A4, rýchlosť tlače min. ESAT 9,7 obr./min., farebne 5,5 obr./min., rozlíšenie min. 4800 x 1200 dpi, LCD displej, automatický podávač dokumentov (ADF), konektivita: AirPrint, USB, WiFi. Atramentová tlačiareň bude využívaná žiakmi základnej školy v rámci podaktivít zameraných na mimoškolskú činnosť.	1.	X	N/A	N/A
2.1.5	Interaktívny panel	022 - Samostatné hmotné veci a súbor hmotných vecí	713002	ks	2	2 034,00	4 068,00	Nákup 2 ks interaktívneho panelu pre potreby aktivít projektu. Cena 2034.-€ stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky vo výške 4068.-€ Špecifikácia: BENQ RP653, Multidotykový 10-bodový displej IPS, uhlopriečka min. 65", rozlíšenie min. 1920 x 1080 bodov, kontrast min. 1400:1, jas min. 350 cd/m2, pozorovací uhol min. 178°, integrovaný 2.1 audiosystém certifikovaný Dolby Digital, integrovaná čítačka NFC, OS Android 8.0, alebo porovnateľný. Príslušenstvo: min. 2 pasívne perá programovateľné na 2 rôzne farby, stojan s elektrickým posuvom, bezdrôtová klávesnica a myš. Hmotnosť bez stojana max. 65 kg. Interaktívny panel bude využívaný žiakmi základnej školy v rámci podaktivít zameraných na mimoškolskú činnosť.	1.	X	N/A	N/A
2.1.6	Kancelársky balík	112 - Zásoby	633002	ks	18	92,70	1 668,60	Nákup 18ks kancelárskeho balíka pre potreby aktivít projektu. Cena 92,7.-€ stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky vo výške 1668,6.-€ Špecifikácia: Microsoft Office Std 2016 OLP NL AE, Kancelársky balík MS Office 2016 Std v slovenskej jazykovej mutácii, alebo porovnateľný. Kancelársky balík bude využívaný žiakmi základnej školy v rámci podaktivít zameraných na mimoškolskú činnosť.	1.	X	N/A	N/A
2.1.7	Vizualizér	112 - Zásoby	633002	ks	2	360,00	720,00	Nákup 2ks vizualizéru pre potreby aktivít projektu. Cena stanovená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky vo výške 720.-€ Špecifikácia: vizualizér SUNSON SS-615, renosný vizualizér s flexibilným ramenom s kamerou min. 8 MPx HD s LED osvetlením. Vizualizér má byť pripojiteľný k akémukoľvek zobrazovaciemu zariadeniu (napr. monitor, TV, dataprojektor) s pomocou kamery a VGA alebo HDMI káblov. Min. technické parametre: 8 MPx, 20x zoom (4x Optický / 5x Digitálny), Video: 30 snímokov/sek., rozlíšenie na výstupe: 1080p (HDMI), vysvetlenie bielej: auto/manual, manuálna korekcia jasu, zabudovaná pamäť s kapacitou min. 400 fotografií, doplnkové funkcie: zrkadlenie obrazu, rotácia (v 90° krokoeh), rozdelenie obrazu, zmazanie obrazu, konverzia na ČB snímku, konverzia pozitív/negatív. Min. výstupy 1xVGA, 1xHDMI, 2x USB port (1host, 1xslave), 1x konektor na pripojenie do siete LAN, napájací konektor DC 5V. Vizualizér má mať zabezpečenie proti krádeži a diaľkové ovládanie. Laserové ukazovadlo. Hmotnosť max. 1,3 kg. Vizualizér bude využívaný žiakmi základnej školy v rámci podaktivít zameraných na mimoškolskú činnosť a tiež pedagogickými pracovníkmi pri zvyšovaní gramotnosti žiakov školy.	1.	X	N/A	N/A

2.1.8	Žiacka súprava	112 - Zásoby	633002	ks	1	1 176,00	1 176,00	Nákup 1ks žiackej súpravy pre potreby realizácie aktivít projektu. Pri nákupe 1 ks v jednotkovej cene 1176 EUR (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 1176 EUR. Špecifikácia- ŽES Súprava - Victor a potašie Kód 10400040A, 1 176,00 € s DPH. Súprava umožňuje pracovať až šiestim skupinám žiakov a obsahuje pomôcky na vytvorenie mobilnej meteorologickej stanice. Žiaci sa naučia čítať a používať rôzne meteorologické symboly používané na oficiálnych mapách počasia Žiacka súprava bude využívaná žiakmi základnej školy v rámci podaktív zameraných na mimoškolskú činnosť.	1.	X	N/A	N/A
2.1.9	Laboratórna sada	112 - Zásoby	633002	ks	1	204,00	204,00	Nákup 1ks laoboratórnej sady pre potreby realizácie aktivít projektu. Pri nákupe 1 ks v jednotkovej cene 204 EUR (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 204 EUR. Špecifikácia- Veľká laboratórna sada, Kód 10300439B, 204,00 € s DPH, Učebná pomôcka pre vytvorenie školského laboratória. Z danou sadou možno uskutočniť množstvo zaujímavých experimentov. Študenti môžu skúmať vedecké javy v pracovných skupinách. Laboratórna sada bude využívaná žiakmi základnej školy v rámci podaktív zameraných na mimoškolskú činnosť.	1.	X	N/A	N/A
2.1.10	Žiacka sada	112 - Zásoby	633002	ks	1	448,20	448,20	Nákup 1ks žiackej sady - sada hmat, zrak, sluch pre potreby realizácie aktivít projektu. Pri nákupe 1 ks v jednotkovej cene 448,2 EUR (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 448,2 EUR. Špecifikácia- Fyzikálne pokusy súvisiace s ľudskými zmyslami (zmyslovým vnímaním) napr. citlivosť kože, vnímanie tepla, svetlo a tma / tieň, zrkadlové obrazy, smer svetla, ako vidí oko, ako fungujú okuliare, princíp kamery a mikroskopu, tóny a zvučové vlny, prenos zvuku a pod. Obsah sady: • Kofajnice a stativový materiál • Preparačné ihla • Vzorky látok • bikonvexné a bikonkávne šošovky • Lampa • Box na kameru • Doska so stĺpkom • Sluchová trubica • Čajová sviečka • Ladička • Farební diapozitív • Clona s otvorom a šípkou, držiak clón • Sada 5 optických tvarov • Oprický hranol • Listová pružina • Zrkadlá • Matnice • Kvetka • Držiak matnice Žiacka sada bude využívaná žiakmi základnej školy v rámci podaktív zameraných na mimoškolskú činnosť.	1.	X	N/A	N/A
2.1.11	Model čističky odpadovej vody	112 - Zásoby	633002	ks	1	168,00	168,00	Nákup 1ks modelu pre potreby realizácie aktivít projektu. Pri nákupe 1 ks v jednotkovej cene 168EUR (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 168 EUR. Špecifikácia- Model čističky odpadových vôd Kód MT15020C, 168,00 € s DPH Demonstruje 3 hlavné etapy čistenia odpadových vôd: primárnu filtráciu (odkalovanie), biologické čistenie a sekundárnu dekantáciu. Časť modelu sú upevnené na panele. Model možno rozobrať, čo uľahčuje jeho čistenie. Model čističky bude využívaný žiakmi základnej školy v rámci podaktív zameraných na mimoškolskú činnosť.	1.	X	N/A	N/A
2.1.12	Veľké plastové číselné karty	112 - Zásoby	633002	ks	12	25,00	300,00	Nákup 12 ks plastových kariet pre žiakov pre potreby realizácie aktivít projektu. Pri nákupe 12 ks v jednotkovej cene 25 EUR (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 300,00 EUR. Špecifikácia- Veľké plastové číselné karty, Kód 16200526C, 25,00 € s DPH Praktická pomôcka nielen na spoznávanie číselných rádov ale aj na predstavu a tvorenie čísel od 1 - 9999. 96 veľkých kariet vyrobených z pevného plastu bude vašim denným pomocníkom. Plastové karty budú využívané žiakmi základnej školy v rámci podaktív zameraných na mimoškolskú činnosť.	1.	X	N/A	N/A

2.1.13	Meteorologická stanica	112 - Zásoby	633002	ks	1	1 599,00	1 599,00	Nákup 1ks meteorologickej stanice pre potreby realizácie aktivít projektu. Pri nákupe 1 ks v jednotkovej cene 1599 EUR (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 1599 EUR. Špecifikácia- M. stanica bude využívaná žiakmi základnej školy v rámci podaktivít zameraných na mimoskolskú činnosť.	1.	X	N/A	N/A
2.1.14	Kamera	112 - Zásoby	633002	ks	1	198,90	198,90	Nákup 1ks kamery pre potreby realizácie aktivít projektu. Pri nákupe 1 ks v jednotkovej cene 198,9 EUR (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 198,9 EUR. Špecifikácia-kamera Sony HDR-CX 240Kamera bude využívaná žiakmi základnej školy v rámci podaktivít zameraných na mimoskolskú činnosť.	1.	X	N/A	N/A
2.1.15	Fotoaparát	112 - Zásoby	633002	ks	1	159,94	159,94	Nákup 1ks fotoaparátu pre potreby realizácie aktivít projektu. Pri nákupe 1 ks v jednotkovej cene 159,94 EUR (cena určená na základe prieskumu trhu, v mieste a čase obvyklá) predstavuje celková cena 159,94 EUR. Špecifikácia- fotoaparát Cannon PPower Shot. Kamera bude využívaná žiakmi základnej školy v rámci podaktivít zameraných na mimoskolskú činnosť.	1.	X	N/A	N/A
2. Spolu							27 572,57					
3. Riadenie												
3.1. Personálne výdavky interné - koordinačné							45 430,00					
3.1.1.	Projektový manažér - odmena	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	700	16,00	11 200,00	Pozícia projektového manažéra na základe dobody o pracovnej činnosti v zmysle aktuálneho Zákonníka práce. 100% podiel práce na projekte. Práca v rozsahu 700 hodín počas 24mesiacov s hodinovou sadzbou 16 €/ hodinu (obvyklá v danej oblasti, mieste a čase). Výpočet celkových výdavkov: 16 €/ hod. x 700 hod. = 11 200 €. Zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP,zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu,zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP	3.	X	N/A	N/A
3.1.1.1	Projektový manažér -odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	700	5,63	3 941,00	Odvody zamestnávateľa v rámci pozícieprojektový manažér vypočítané ako 35,2% z hodinovej sadzby, t.j. 5,63 €/ hod. Výpočet celkových výdavkov: 5,63 €/ hod x 700 hod =3941 €.	3.	X	N/A	N/A
3.1.2.	Finančný manažér - odmena	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	700	14,00	9 800,00	Pozícia finančného manažéra na základe dobody o pracovnej činnosti v zmysle aktuálneho Zákonníka práce. 100% podiel práce na projekte. Práca v rozsahu 700 hodín počas 24mesiacov s hodinovou sadzbou 14 €/ hodinu (obvyklá v danej oblasti, mieste a čase). Výpočet celkových výdavkov: 14 €/ hod. x 700 hod. = 9800 €. Zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi, zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ZoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO).	3.	X	N/A	N/A
3.1.2.1	Finančný manažér - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	700	4,93	3 451,00	Odvody zamestnávateľa v rámci pozície finančný manažér vypočítané ako 35,2% z hodinovej sadzby, t.j. 4,93 €/ hod. Výpočet celkových výdavkov: 4,92 €/ hod x 700 hod =3451 €. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ZoNFP v časti 7.2.	3.	X	N/A	N/A
3.1.3.	Administratívny pracovník - odmena	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	700	9,00	6 300,00	Pozícia administratívneho pracovníka na základe dobody o pracovnej činnosti v zmysle aktuálneho Zákonníka práce. 100% podiel práce na projekte. Práca v rozsahu 700 hodín počas 24 mesiacov s hodinovou sadzbou 12 €/ hodinu (obvyklá v danej oblasti, mieste a čase). Výpočet celkových výdavkov: 12 €/ hod. x 700 hod. = 8400 €. Vykonaáva administratívnu a odbornú podporu projektu, Spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu.	3.		N/A	N/A

3.1.3.1	Administratívny pracovník - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	700	3,17	2 219,00	Odvody zamestnávateľa v rámci pozície administratívny pracovník vypočítané ako 35,2% z hodinovej sadzby, t.j. 4,22 €/hod. Výpočet celkových výdavkov: 4,22 €/hod x 700 hod = 2954 €. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP v časti 7.2.	3.	X	N/A	N/A
3.1.4	Manažér monitorovania - odmena	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	700	9,00	6 300,00	Pozícia manažér monitorovania na základe dohody o pracovnej činnosti v zmysle aktuálneho Zákonníka práce. 100% podiel práce na projekte. Práca v rozsahu 700 hodín počas 24 mesiacov s hodinovou sadzbou 9 €/hodinu (obvyklá v danej oblasti, mieste a čase). Výpočet celkových výdavkov: 9 €/hod. x 700 hod. = 6300 €. Zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, dopĺňajúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu.	3.	X		
3.1.4.1	Manažér monitorovania -odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	700	3,17	2 219,00	Odvody zamestnávateľa v rámci pozície administratívny pracovník vypočítané ako 35,2% z hodinovej sadzby, t.j. 3,17 €/hod. Výpočet celkových výdavkov: 3,17 €/hod x 700 hod = 2219 €. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP v časti 7.2.	3.	X		
							45 430,00					
3. Spolu												
4. Žiaci												
4.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti												
4.1.1		521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	66	10,44	689,04	Uvedená suma za mimoškolskú činnosť bola vypočítaná: celková cena práce u zamestnávateľa vydelená počtom hodín za mesiac (150 hodín). Výpočet ceny práce za hodinu-Cena práce deleno počet pohľadn za mesiac: 1565,616/150..10,44 eur	1.	X	N/A	N/A
	Bádateľko (pôvodná položka)											
4.1.1.1	Bádateľko	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	132	7,74	1 021,68	Odmena pedagóga za realizáciu a prípravu krúžku, zamestnaného formou dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálneho Zákonníka. práce. Výpočet: 132 hodín x 7,74 €/h = 1021,68 EUR bez odvodov za zamestnávateľa.	1.	X		
4.1.1.2	Bádateľko - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	356,40	356,40	Odvody za zamestnávateľa k položke 4.1.1.1.	1.	X		
4.1.2	Čítadlielko (pôvodná položka)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	63	9,98	628,74	Uvedená suma za mimoškolskú činnosť bola vypočítaná: celková cena práce u zamestnávateľa vydelená počtom hodín za mesiac (150 hodín). Výpočet ceny práce za hodinu-Cena práce deleno počet pohľadn za mesiac: 1496,664/150 ..9,98 eur	1.	X	N/A	N/A
4.1.2.1	Čítadlielko	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	135	7,40	999,00	Odmena pedagóga za realizáciu a prípravu krúžku, zamestnaného formou dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálneho Zákonníka. práce. Výpočet: 135 hodín x 7,40 €/h = 999 EUR bez odvodov za zamestnávateľa.	1.	X		
4.1.2.2	Čítadlielko - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	348,30	348,30	Odvody za zamestnávateľa k položke 4.1.2.1.	1.	X		
4.1.3	Počtárík (pôvodná položka)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	63	9,98	628,74	Uvedená suma za mimoškolskú činnosť bola vypočítaná: celková cena práce u zamestnávateľa vydelená počtom hodín za mesiac (150 hodín). Výpočet ceny práce za hodinu-Cena práce deleno počet pohľadn za mesiac: 1496,664/150 ..9,98 eur	1.	X	N/A	N/A
4.1.3.1	Počtárík	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	135	7,40	999,00	Odmena pedagóga za realizáciu a prípravu krúžku, zamestnaného formou dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálneho Zákonníka. práce. Výpočet: 135 hodín x 7,40 €/h = 999 EUR bez odvodov za zamestnávateľa.	1.	X		
4.1.3.2	Počtárík - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	348,30	348,30	Odvody za zamestnávateľa k položke 4.1.3.1.	1.	X		
4.1.4	Mladý ekológ (pôvodná položka)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	63	10,89	686,07	Uvedená suma za mimoškolskú činnosť bola vypočítaná: celková cena práce u zamestnávateľa vydelená počtom hodín za mesiac (150 hodín). Výpočet ceny práce za hodinu-Cena práce deleno počet pohľadn za mesiac: 1633,892/150 ..10,89 eur	1.	X	N/A	N/A

4.1.4.1	Mladý ekolog	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	135	8,07	1 089,45	Odmena pedagóga za realizáciu a prípravu krúžku, zamestnaného formou dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálneho Zákonníka, práce. Výpočet: 135 hodín x 8,07 €/h = 1089,45 EUR bez odvodov za zamestnávateľa.	1.	X		
4.1.4.2	Mladý ekolog - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	380,70	380,70	Odvody za zamestnávateľa k položke 4.1.4.1.	1.	X		
4.1.5	Literárno-dramatický krúžok (pôvodná položka)	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	63	7,28	458,64	Uvedená suma za mimoškolskú činnosť bola vypočítaná: celková cena práce u zamestnávateľa vydelená počtom hodín za mesiac (150 hodín) Výpočet ceny práce za hodinu-Cena práce deleno počet pohľadn za mesiac: 1092,416/150 = 7,28 eur	1.	X	N/A	N/A
4.1.5.1	Literárno-dramatický krúžok	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	135	5,39	727,65	Odmena pedagóga za realizáciu a prípravu krúžku, zamestnaného formou dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v zmysle aktuálneho Zákonníka, práce. Výpočet: 135 hodín x 5,39 €/h = 727,65 EUR bez odvodov za zamestnávateľa.	1.	X		
4.1.5.2	Literárno-dramatický krúžok - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	255,15	255,15	Odvody za zamestnávateľa k položke 4.1.5.1.	1.	X		
4.2.	Cestovné náhrady **						0,00					
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00		1.		N/A	N/A
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00		1.		N/A	N/A
4.2.3.	Zahraniečné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00		1.		N/A	N/A
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00					
4.3.1.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00		1.		N/A	N/A
4.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00					
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0,00	0,00		1.		N/A	N/A

4.4.2.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	518 - Ostatné služby	637004	projekt		0,00		1.	N/A	N/A
4.4.3.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00	1.	N/A	N/A
4.4.4.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00	0,00	1.	N/A	N/A
4.5.	Podpora frekventantov					0,00				
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00	1.	N/A	N/A
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	0	0,00	0,00	1.	N/A	N/A
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0,00	0,00	1.	N/A	N/A
4.6.	Zjednodušené vykazovanie výdavkov					0,00				
4.6.1.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - hodinová sadza učiteľa ZŠ - zvýšené hodiny strávené vzdelávacími aktivitami	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00	1.	N/A	N/A
4.6.2.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - Zahraničné pracovné cesty	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00	1.	N/A	N/A
4.	Spolu					9 616,86				
5.	Učítelia					0,00				
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00				
5.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00	2.	N/A	N/A
5.1.2.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu - odmena na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	0	0,00	0,00	2.	N/A	N/A
5.1.3.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	0	0,00	0,00	2.	N/A	N/A
5.1.4.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00	2.	N/A	N/A
5.2.	Cestovné náhrady **					0,00				
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00	2.	N/A	N/A
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00	2.	N/A	N/A
5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00	2.	N/A	N/A
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00				
5.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00	2.	N/A	N/A
5.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00	2.	N/A	N/A
5.3.3.	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00	2.	N/A	N/A

5.4. Ostatné výdavky - priame							0,00								
5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 2	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0,00	0,00					2.		N/A	N/A
5.4.2.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	518 - Ostatné služby	637004	projekt			0,00					2.		N/A	N/A
5.4.3.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00					2.		N/A	N/A
5.5. Podpora frekventantov							0,00								
5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00					2.		N/A	N/A
5.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	0	0,00	0,00					2.		N/A	N/A
5.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0,00	0,00					2.		N/A	N/A
5.6. Zjednodušené vykazovanie výdavkov							60 555,00								
5.6.1	Rozvíjanie čítania s porozumením v edukácii žiakov	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	8 080,00	8 080,00					2.	X	N/A	N/A
								Štandardná stupnica jednotkových nákladov je: pre skupinu s 20 účastníkmi: 10,10 EUR na hodinu účastníka vzdelávania; počet hodín tohto vzdelávania je 40. Výpočet: počet hodín vynásobený počtom účastníkov (20) krát suma za jednu hodinu 10,10,-€							
5.6.2	Ako motivovať žiakov k čítaniu s porozumením	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	6 060,00	6 060,00					2.	X	N/A	N/A
								Štandardná stupnica jednotkových nákladov je: pre skupinu s 20 účastníkmi: 10,10 EUR na hodinu účastníka vzdelávania; počet hodín tohto vzdelávania je 30. Výpočet: počet hodín vynásobený počtom účastníkov (20) krát suma za jednu hodinu 10,10,-€							
5.6.3	Verbálna a neverbálna komunikácia vo vyučovacom procese	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	7 272,00	7 272,00					2.	X	N/A	N/A
								Štandardná stupnica jednotkových nákladov je: pre skupinu s 20 účastníkmi: 10,10 EUR na hodinu účastníka vzdelávania; počet hodín tohto vzdelávania je 36. Výpočet: počet hodín vynásobený počtom účastníkov (20) krát suma za jednu hodinu 10,10,-€ (upravený počet hodín 36 - rozpočtová položka znižovaná o sumu 4 848,00 € z dôvodu nezapočítania poskytnutej zálohovej platby do 12 mesiacov)							
5.6.4	Metodika rozvoja čitateľskej gramotnosti na hodinách slovenského jazyka a literatúry	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	9 090,00	9 090,00					2.	X	N/A	N/A
								Štandardná stupnica jednotkových nákladov je: pre skupinu s 20 účastníkmi: 10,10 EUR na hodinu účastníka vzdelávania; počet hodín tohto vzdelávania je 45. Výpočet: počet hodín vynásobený počtom účastníkov (20) krát suma za jednu hodinu 10,10,-€							
5.6.5	Vytváranie učebných príležitostí na podporu prírodovednej gramotnosti	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	8 080,00	8 080,00					2.	X	N/A	N/A
								Štandardná stupnica jednotkových nákladov je: pre skupinu s 12 účastníkmi: 10,65 EUR na hodinu účastníka vzdelávania; počet hodín tohto vzdelávania je 55. Výpočet: počet hodín vynásobený počtom účastníkov (12) krát suma za jednu hodinu 10,10,-€							
5.6.6	Tvorba interaktívnych učebných materiálov vo vyučovaní prírodovedných predmetov	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	7 029,00	7 029,00					2.	X	N/A	N/A
								Štandardná stupnica jednotkových nákladov je: pre skupinu s 20 účastníkmi: 10,10 EUR na hodinu účastníka vzdelávania; počet hodín tohto vzdelávania je 55. Výpočet: počet hodín vynásobený počtom účastníkov (20) krát suma za jednu hodinu 10,10,-€							
5.6.7	Prírodné vedy inováčne	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	11 110,00	11 110,00					2.	X	N/A	N/A
								Štandardná stupnica jednotkových nákladov je: pre skupinu s 20 účastníkmi: 10,10 EUR na hodinu účastníka vzdelávania; počet hodín tohto vzdelávania je 55. Výpočet: počet hodín vynásobený počtom účastníkov (20) krát suma za jednu hodinu 10,10,-€							
5.6.8	Rozvoj matematickej gramotnosti v primárnom vzdelávaní, využitie výučbových programov a multimédií	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	3 834,00	3 834,00					2.		N/A	N/A
								Štandardná stupnica jednotkových nákladov je: pre skupinu s 12 účastníkmi: 10,65 EUR na hodinu účastníka vzdelávania; počet hodín tohto vzdelávania je 30. Výpočet: počet hodín vynásobený počtom účastníkov (12) krát suma za jednu hodinu 10,65,-€							
5. Spolu							60 555,00								
6. Riadenie rizík (ak relevantné)															

6.1	Riziková prírážka	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	N/A	projekt	1	7 954,41	7 954,41	Riziková prírážka využijeme predovšetkým na pokrytie legislatívnych zmien (napr. zmeny/úprava výšky odvodov, platovo) alebo iných nepredvídateľných skutočností. Riziková položka ako rezerva na nepredvídané výdavky použijeme na vytvorenie finančnej rezervy súvisiacej s úpravou štandardnej stupnice jednotkových cien resp. hodnôt zjednodušeného vykazovania výdavkov (rozpočtová položka znížená o sumu 302,92 € z dôvodu nezúčtovania poskytnutej zálohovej platby do 12 mesiacov)	1,2,3	N/A	N/A	
6. Spolu							7 954,41					
CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU								159 385,86				

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky	8 257,02	15,00	15,00%	paušálna sadzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1. písm. b)
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	27572,57	16,69	30,00%	z priamych výdavkov
3.	Dodávky na priame výdavky	0,00	0	10,00%	z priamych výdavkov
4.	Riziková prírážka	7 954,41	4,99	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

***Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenie sa využíva vo viacerých aktivitách)

****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		<u>Oprávnené výdavky projektu</u>	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2018	0,00	0,00	0,00
2.	2019	80 000,00	76 000,00	4 000,00
3.	2020	42 147,78	40 040,39	2 107,39
4.	2021	37 238,08	35 376,18	1 861,90
5.	2022	0,00	0,00	0,00
	Spolu	159 385,86	151 416,57	7 969,29
6.	%	100	95	5

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).