



Kód projektu v ITMS2014+: 312011AGW2

DODATOK č. 1
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/92/2020
registračné číslo dodatku: : 0463/2020-D1

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Branislav Gröhlíng, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Prijímateľom

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



názov: Obchodná akadémia
sídlo: Polárna 1, 04012 Košice - mestská časť Nad jazerom
zapísaný v: -
konajúci: Mgr. Michal Potoma
IČO: 31956688
IČ DPH: -
poštová adresa¹: -
e-mail: oapolarka@gmail.com

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 19. 02. 2021, 04. 08. 2021, 09.08.2021 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPEZ/92/2020** sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“), uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

V čl. 2 „Predmet a účel zmluvy“ sa v odseku 2.2 Zmluvy o poskytnutí NFP mení nasledovne:

„Doba realizácie projektu od **09/2020** do **05/2023**“.

Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“.

Nový Predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 1.
Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“.



Nový Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu je prílohou č. 2 k Dodatku č. 1.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nový Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu je prílohou č. 3 k Dodatku č. 1.

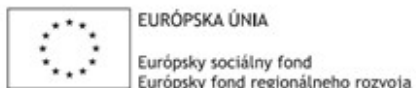
Príloha č. 3 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.

Prílohy:



- Príloha č. 1 Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS
Príloha č. 2 Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu
Príloha č. 3 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Branislav Gröhling, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

Mgr. Michal Potoma, riaditeľ školy

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

PREDMET PODPORY NFP

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	Polárka v praxi
Kód projektu:	312011AGW2
Kód ŽoNFP:	NFP312010AGW2
Operačný program:	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	312010 - 1. Vzdelávanie
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Kategórie regiónov:	LDR - menej rozvinuté regióny

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Oblasť intervencie:	118 - Zvyšovanie významu systémov vzdelávania a odbornej prípravy z hľadiska pracovného trhu, uľahčovanie prechodu od vzdelávania k zamestnaniu a zlepšovanie systémov odborného vzdelávania a prípravy a ich kvality
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK228180000007000354855	Štátna pokladnica	1. 9. 2020	30. 11. 2023
	Refundácia:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK228180000007000354855	Štátna pokladnica	1. 9. 2020	30. 11. 2023

3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Východné Slovensko	Košický kraj	Košice IV	Košice - mestská časť Nad jazerom

3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

4. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

- pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci v zmysle platnej legislatívy
- žiaci základných a stredných škôl vrátane žiakov so ŠVVP vrátane marginalizovaných komunít ako sú napr. Rómovia

5. Aktivity projektu

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	33
Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	9.2020
Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	5.2023

5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	OBCHODNÁ AKADÉMIA	Identifikátor (IČO):	31956688
-----------------	-------------------	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

1. 130AGW200001 - Inovácie praktického odborného vzdelávania na Obchodnej akadémii

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity:	Podporné aktivity
Popis podporných aktivít:	Podporné aktivity: budú realizované formou fixne stanovenej paušálnej sadzby (15%)
Priradenie ku konkrétnemu cieľu:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

6. Merateľné ukazovatele projektu

6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

Kód:	P0450	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	110,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	OBCHODNÁ AKADÉMIA	Identifikátor (IČO):	31956688
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce		
Typ aktivity:	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	130AGW200001 - Inovácie praktického odborného vzdelávania na Obchodnej akadémii		110

Kód:	P0456	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	80,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	OBCHODNÁ AKADÉMIA	Identifikátor (IČO):	31956688
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce		
Typ aktivity:	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	130AGW200001 - Inovácie praktického odborného vzdelávania na Obchodnej akadémii		80

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0450	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania	počet	110,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0456	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania	počet	80,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota

7. Iné údaje na úrovni projektu

Subjekt:	OBCHODNÁ AKADÉMIA	Identifikátor (IČO):	31956688
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN
D0164	Počet realizovaných školiacich, vzdelávacích aktivít	počet	PraN
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0268	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu	počet	PraN
D0269	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín	počet	PraN
D0271	Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien	počet	PraN
D0311	Počet účastníkov, ktorí nie sú sledovaní prostredníctvom karty účastníka	osoby	PraN, UR

8. Rozpočet projektu

8.1 Rozpočet příjemce

Subjekt:	OBCHODNÁ AKADÉMIA	Identifikátor (IČO):	31956688
		Výška oprávnených výdavkov:	200 604,58 €

Priame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce	190 638,88 €
Typ aktivity:	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)	190 638,88 €

Hlavné aktivity projektu:		1. 130AGW200001 - Inovácie praktického odborného vzdelávania na Obchodnej akadémii			190 638,88 €
Oprávnený výdavok					
Skupina výdavku:	1.1 - 112 - Zásoby Poznámka: Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky				33 571,67 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky - bežné výdavky	Projekt	1	33 571,67 €	33 571,67 €
Skupina výdavku:	1.2 - 521 - Mzdové výdavky Poznámka: Personálne výdavky interné				66 438,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.2.1 - Personálne výdavky interné - koordinácia projektu	Projekt	1	45 120,00 €	45 120,00 €
	1.2.2 - Personálne výdavky interné - odborné činnosti	Projekt	1	21 318,00 €	21 318,00 €
Skupina výdavku:	1.3 - 512 - Cestovné náhrady Poznámka: Cestovné náhrady				17 005,66 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.3.1 - Tuzemské pracovné cesty	Projekt	1	1 062,85 €	1 062,85 €
	1.3.2 - Podpora frekventantov vzdelávania - MČ - exkurzie	Projekt	1	15 942,81 €	15 942,81 €
	1.3.3 - Podpora frekventantov vzdelávania - vzdelávanie pedagógov (neplatné)	Projekt	1	0,00 €	0,00 €
Skupina výdavku:	1.4 - 518 - Ostatné služby				12 190,95 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.4.1 - Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)	Projekt	1	4 608,00 €	4 608,00 €
	1.4.2 - Ostatné výdavky - priame	Projekt	1	777,33 €	777,33 €
	1.4.3 - Podpora frekventantov vzdelávania - vzdelávanie pedagógov	Projekt	1	6 805,62 €	6 805,62 €
Skupina výdavku:	1.5 - 352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám				25 112,80 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.5.1 - Príspevky pre frekventantov - MČ - exkurzie	Projekt	1	5 216,00 €	5 216,00 €
	1.5.2 - Príspevky pre frekventantov - MČ - exkurzie - odborný pedagogický dozor	Projekt	1	2 325,60 €	2 325,60 €
	1.5.3 - Príspevky pre frekventantov - vzdelávanie pedagogických zamestnancov	Projekt	1	17 571,20 €	17 571,20 €
Skupina výdavku:	1.6 - 910 - Jednotkové výdavky				26 767,20 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.6.1 - Zjednodušené vykazovanie výdavkov	Projekt	1	26 767,20 €	26 767,20 €
Skupina výdavku:	1.7 - 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky				9 552,60 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.7.1 - Riziková prírážka	Projekt	1	9 552,60 €	9 552,60 €

Nepriame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov			
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce			9 965,70 €	
Podporné aktivity:	1. 312AGW2P0001 - Podporné aktivity			9 965,70 €	
				Oprávnený výdavok	
Skupina výdavku:	1.1 - 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)			9 965,70 €	
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Paušálna sadzba	Projekt	1	9 965,70 €	9 965,70 €

8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

8.3 Zazmluvnená výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov: 200 604,58 €

Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:

Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR: 95,0000 %

Maximálna výška nenávratného finančného príspevku: 190 574,35 €

Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa: 10 030,23 €

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	<p>HLAVNÁ AKTIVITA: Inovácie praktického odborného vzdelávania na Obchodnej akadémii Začiatok aktivity: 09/2020 Ukončenie aktivity: 05/2023 Celková dĺžka realizácie aktivity: 30 mesiacov Hlavný cieľ: Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy zavedením inovácií do vzdelávacieho procesu v prepojení na praktické vzdelávanie. V rámci hlavnej aktivity projektu sa budú realizovať podaktivity: • povinná podaktivita projektu určená pre cieľovú skupinu žiaci • voliteľná podaktivita projektu určená pre cieľovú skupinu pedagogickí zamestnanci SŠ • povinná podaktivita projektu „riadenie/koordinácia projektu“</p> <p>1. PODAKTIVITA URČENÁ PRE CIEĽOVÚ SKUPINU ŽIACI Cieľ podaktivity: Zlepšiť výsledky žiakov oblasti IKT, čitateľskej, jazykovej, prírodovednej, matematickej a finančnej gramotnosti. V rámci povinnej podaktivity projektu určenej pre cieľovú skupinu žiaci budú realizované činnosti: • extra hodiny • mimoškolská činnosť, na ktorú sa neuplatňuje vzdelávací poukaz a nie je realizovaná v rámci výchovného programu školy</p> <p>1.1 INOVÁCIA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU ZAVEDENÍM EXTRA HODÍN Začiatok činnosti: 09/2020 Ukončenie činnosti: 05/2023 Celková dĺžka realizácie činnosti: 30 mesiacov Zdôvodnenie činnosti: Extra hodiny novovytvorených odborných predmetov budú zaradené do školského vzdelávacieho programu Obchodnej akadémie v rámci odbornej prípravy žiakov nad rámec súčasného počtu hodín. Zvýši sa tak počet hodín odborného vzdelávania pre potreby zlepšenia IKT a podnikateľských kompetencií žiakov, ktorých nedostatočný rozvoj je prekážkou ich lepšieho uplatnenia. Nové predmety svojim praktickým zameraním a obsahom nadviažu a rozširujú vzdelávanie v ostatných ekonomických odborných predmetoch, v ktorých nie je dostatočný priestor na praktické precvičovanie a upevňovanie teoretických vedomostí</p>

Ciele činnosti: • inovovať školský vzdelávací program zaradením nových predmetov a zavedením extra hodín nad rámec hodín povinne stanovených a financovaných zo štátneho rozpočtu, • zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania vo vybraných študijných odboroch modernizáciou didaktickej techniky, • zlepšiť študijné výsledky žiakov v oblasti IKT a podnikateľských zručností.

Cieľová skupina – žiaci: 80 žiakov

Benefity pre cieľovú skupinu – žiaci: zlepšenie zručností žiakov v práci s informačno-komunikačnými technológiami a pri spracovaní podnikovej korešpondencie

Popis činnosti: V rámci aktivity budú zavedené do školského vzdelávacieho programu nové odborné predmety zamerané najmä na rozvoj IKT a podnikateľských zručností žiakov – Praktická korešpondencia a Praktikum z technológií spracovania údajov.

Predmet Praktická korešpondencia

Ročník: tretí

Študijný odbor: 6317 M obchodná akadémia

Počet hodín: 1 vyučovacia hodina/týždeň

Počet zapojených žiakov: 20

Popis vzdelávania: Cieľom predmetu praktická korešpondencia - administratívne práce v praxi je osvojiť si odbornú terminológiu z oblasti obchodnej, personálnej a právnej korešpondencie, zdokonaľiť zručnosti žiakov vo vyhotovovaní písomností samostatne a správne, rozvinúť komunikačné schopnosti, získať schopnosti zvládnuť jednotlivé etapy obehu písomností. Žiaci sa naučia získavať, spracúvať a využívať ekonomické informácie a využívať pri vedení agendy informačno-komunikačné technológie. V rámci predmetu si žiaci zdokonaľia písanie na klávesnici desaťprstovou hmatovou metódou rýchlosťou 200 čistých úderov za minútu pri presnosti najmenej 99,20 %, naučia sa manipulovať s prijatými písomnosťami, ako aj tvorbu, evidovanie a uloženie písomností vzniknutých z vlastného podnetu. Žiaci získajú komplexný pohľad na dokumentačnú stránku obchodných vzťahov, najmä riešením komplexných príkladov z administratívnej praxe s dôrazom na kultúru jazykového prejavu.

Metódy vzdelávania: demonštračné metódy, samostatná práca, prípadové štúdie

Pomôcky: *technické zabezpečenie:* dataprojektor, počítače pre žiakov s pripojením na internet, softvér ZAV pre nácvik písania a žiacke licencie, klávesnice „slepé“ pre nácvik písania na PC, kalkulačky, projekčné plátno, sieťová tlačiareň. *materiálne vybavenie:* kancelársky materiál – kancelársky papier, zakladače, obaly na dokumenty, bežné písacie potreby.

Súlad so šk. vzdelávacím programom: predmet bude zaradený do šk. vzdelávacieho programu ako povinne voliteľný predmet, ktorý si žiaci volia v 3. ročníku v študijnom odbore **obchodná akadémia**

Predmet Praktikum z technológií spracovania údajov

Ročník: tretí

Študijný odbor: 6317 M obchodná akadémia - zameranie podnikové informačné systémy

Počet hodín: 1 vyučovacia hodina/týždeň v každej skupine

Počet zapojených žiakov: 18

Popis vzdelávania: Cieľom predmetu Praktikum z technológií spracovania údajov je osvojiť si bežne spôsoby algoritmickej riešenia bežných ekonomických výpočtov, zdokonaľiť zručnosti žiakov v samostatnom riešení úloh spojených s bežnou ekonomickou agendou, získať schopnosti zvládnuť jednotlivé etapy programovania od vypracovania algoritmu až do konkrétneho riešenia ekonomických úloh. Žiaci sa naučia viesť bežné ekonomické výpočty a programovať ekonomické úlohy a využívať informačno-komunikačné technológie v bežnej ekonomickej praxi. V rámci predmetu si žiaci zdokonalia logické postupy algoritmickej riešenia bežných ekonomických výpočtov, naučia sa správne používať príslušnú terminológiu, manipulovať s prijatými pojmami, údajmi, ako aj tvorbu bežných ekonomických úloh v užívateľskom prostredí HTML a PHP, viesť podporu databázového prostredia MySQL, MáriaDB. Žiaci získajú komplexný pohľad na moderné metódy a spôsoby realizácie ekonomických výpočtov. Vzhľadom na väčšie nároky na a potrebu individuálneho prístupu sa trieda pri vyučovaní predmetu bude deliť na skupiny.

Metódy vzdelávania: demonštračné metódy, samostatná práca, prípadové štúdie, braistorming.

Pomôcky: *technické zabezpečenie:* dataprojektor, interaktívna tabuľa, počítače pre žiakov s pripojením na internet, licencie MS Office, kalkulačky, projekčné plátno, sieťová tlačiareň, pracovné stoly a stoličky.

Súlad so šk. vzdelávacím programom: predmet bude zaradený do šk. vzdelávacieho programu ako povinne voliteľný predmet, ktorý si žiaci volia v 3. ročníku v študijnom odbore obchodná akadémia - zameranie podnikové informačné systémy.

Spôsob zabezpečenia realizácie extra hodín: Realizácia extra hodín bude zabezpečená vlastnými priestorovými a personálnymi kapacitami. Pre vyučovanie nových odborných predmetov sa využije čiastočne vlastné materiálno-technické vybavenie školy, ale nevyhnutné je aj obstaranie nových didaktických prostriedkov a materiálno-technického vybavenia.

Personálne zabezpečenie: Personálne bude realizácia aktivity zabezpečená internými pedagogickými zamestnancami s potrebnou kvalifikáciou podľa rozpisu úväzkov pre extra hodiny v danom školskom roku. Extra hodiny sú rozpočtované systémom štandardná stupnica jednotkových nákladov krát počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami.

Materiálno-technické vybavenie potrebné na realizáciu aktivity: Na vyučovanie extra hodín v rámci novozaradených odborných predmetov je okrem dostupného vlastného vybavenia potrebné aj obstaranie ďalších didaktických prostriedkov a technického zariadenia v tomto rozsahu:

- 21 ks PC v konfigurácii All-in-One s príslušenstvom (klávesnica, myš)
- 21 ks softvér MS Office
- 1 ks PC ako server pre zriadenie sieťovej infraštruktúry
- 20 ks žiacky školský set (školská lavica + školská stolička)
- 1 ks učiteľský školský set (katedra + stolička + uzamykateľná skrinka)
- interaktívna tabuľa • školská tabuľa biela
- 1 ks dataprojektor pre krátku ohniskovú vzdialenosť

- 4 ks sieťová tlačiareň • 25 ks kalkulačka vedecká, min 250 funkcií
- 25 ks kalkulačka ekonomická
- 25 ks klávesnice „slepé“ pre nácvik písania na PC

Pre potreby vyučovania predmetov Praktická korešpondencia a Praktikum z TSU bude odborná učebňa v priestoroch školy vybavená uvedenými didaktickými prostriedkami a technickým zariadením. V tejto novozariadenej učebni sa budú realizovať aj vybrané mimoškolské aktivity popísané v podaktivite 1.2 a činnosť pedagogických klubov v rámci podaktivity 2.1, pričom sa využijú všetky obstarané zariadenia.

Výstupy aktivity: učebné osnovy a tematické výchovnovzdelávacie plány novozavedených odborných predmetov, zariadená odborná učebňa

Plánované verejné obstarávania súvisiace s realizáciou aktivity: V súvislosti s realizáciou činnosti budú v dostatočnom časovom predstihu realizované všetky verejné obstarávania, a to tak, aby boli všetky tovary a služby potrebné pre realizáciu činnosti zakúpené v prvých mesiacoch realizácie projektu (po schválení procesu verejného obstarávania zo strany Poskytovateľa).

1.2 MIMOŠKOLSKÁ ČINNOSŤ AKO NÁSTROJ ZLEPŠENIA KOMPETENCIÍ ŽIAKOV

Začiatok činnosti: 09/2020

Ukončenie činnosti: 05/2023

Celková dĺžka realizácie činnosti: 30 mesiacov

Zdôvodnenie činnosti: Mimoškolská činnosť neformálnym spôsobom podporuje zvýšenie záujmu žiakov o prácu s IKT, zlepšenie svojich čitateľských, jazykových, prírodovedných, matematických, či podnikateľských zručností. Dobrovoľnosť výberu a praktické spôsoby práce pri tejto činnosti majú motivujúci charakter a posilňujú záujem žiakov o štúdium. Viac individuálne orientovaná práca v krúžkoch umožňuje zlepšiť vedomosti a zručnosti aj zaostávajúcich žiakov, žiakov so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami, ale taktiež podporiť nadaných žiakov. Pri mimoškolskej činnosti dochádza tiež k lepšej interakcii medzi učiteľom a žiakom, čo vedie k efektívnejšiemu osvojeniu potrebných vedomostí a zručností.

Ciele činnosti: • zvýšiť záujem žiakov na zlepšovaní svojich praktických zručností, • zefektívniť vzájomnú komunikáciu a interakciu učiteľ – žiak pre zlepšenie kompetencií žiakov, • zlepšiť výsledky žiakov so ŠVVP a zaostávajúcich žiakov pre ich lepšie praktické uplatnenie.

Cieľová skupina – žiaci: 110 žiakov

Benefity pre cieľovú skupinu – žiaci: zlepšené praktické zručnosti žiakov

Popis činnosti: V rámci aktivity bude priebežne pracovať 11 krúžkov a zrealizujú sa spolu 4 odborné exkurzie – po 2 v každom školskom roku. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti mimo povinného rozvrhu žiakov, pričom nebudú podporované prostredníctvom štátneho programu podpory mimoškolskej krúžkovej činnosti na základe vzdelávacích poukazov.

KRÚŽKY:

1. Krúžok programovania

Ciele mimoškolskej činnosti: rozšíriť zručnosti žiakov v oblasti programovania nad rámec bežného vzdelávania

Vedúci krúžku: Ing. Valerij Procenko

Obsah mimoškolskej činnosti: Žiaci sa naučia riešiť algoritmické problémy s využitím algoritmov a bežných programovacích metód. Jednoduché a zložité typy premenných, práca so súborami, štruktúrami. Žiaci sa oboznámia s prácou v prostredí HTML, PHP. Naučia sa vytvárať aplikácie pre bežné ekonomické výpočty v užívateľskom prostredí PHP. Krúžok je orientovaný na rozvoj IKT gramotnosti.

Rozsah: 60 vyučovacích hodín na 1 školský rok

2. Matematický krúžok

Ciele mimoškolskej činnosti: zlepšiť výsledky a matematické zručnosti zaostávajúcich žiakov a žiakov so ŠVVP a pripraviť žiakov pre potreby ďalšieho vzdelávania

Vedúci krúžku: Mgr. Dagmar Šipošová

Obsah mimoškolskej činnosti: Obsahom činnosti krúžku bude riešenie úloh z tematických celkov matematiky podľa jednotlivých ročníkov s dôrazom na riešenie slovných úloh a aplikačných úloh, precvičovanie učiva so zaostávajúcimi žiakmi. Pri príprave žiakov na vysoké školy sa bude činnosť venovať aj rozširujúcemu učivu z algebry a matematickej analýzy ako vyšetovanie priebehu funkcie, derivačný a integračný počet.

Rozsah: 60 vyučovacích hodín na 1 školský rok

3. Čitateľský klub

Ciele mimoškolskej činnosti: zvýšiť čitateľskú gramotnosť žiakov a zlepšiť ich výsledky v oblasti jazykovej prípravy

Vedúci krúžku: Mgr. Renáta Imrichová

Obsah mimoškolskej činnosti: Obsahom činnosti Čitateľského klubu je práca s textom, čítanie povinnej a nep povinnej literatúry. Žiaci sa naučia čítať s porozumením a vypracovať úlohy vyplývajúce z konkrétneho textu. Najmä žiaci so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami sa naučia čítať nahlas, správne artikulovať, ovládať rôzne formy čítania, ako tiché čítanie, informatívne čítanie, selektívne a orientačné čítanie, analyzovať text a orientovať sa v ňom.

Rozsah: 60 vyučovacích hodín na 1 školský rok

4. Spoznávaj svoju krajinu

Ciele mimoškolskej činnosti: zvýšiť prírodovednú gramotnosť žiakov a spoznať rôzne regióny Slovenska, zlepšiť organizačné zručnosti žiakov

Vedúci krúžku: Mgr. Michal Potoma

Obsah mimoškolskej činnosti: Náplňou činnosti krúžku bude teoretická a praktická príprava žiakov na zostavenie plánu zájazdov v rámci cestovného ruchu Slovenska. Pod vedením učiteľa budú organizačne pripravovať geografické expedície do jednotlivých regiónov Slovenska.

Rozsah: 60 vyučovacích hodín na 1 školský rok

5. Svet okolo nás

Ciele mimoškolskej činnosti: zlepšiť podnikateľské a IKT zručnosti žiakov

Vedúci krúžku: Ing. Anna Gallová

Obsah mimoškolskej činnosti: V rámci krúžku sa budú žiaci zlepšovať v práci s odbornou ekonomickou literatúrou a naučia sa orientovať v ekonomických zákonoch. Nacvičia si elektronické vyplňanie formulárov a dokumentov pre rôzne inštitúcie, prácu s demoverziami internet bankingu rôznych bánk. Budú pracovať s pracovným portálom, zostaviť profesijný životopis, vypočítať čistú mzdu a iné. Krúžok tak bude prispievať ku zvyšovaniu finančnej a čitateľskej gramotnosti a IKT zručnosti a podnikateľského myslenia.

Rozsah: 60 vyučovacích hodín na 1 školský rok

6. Spoznaj svet v angličtine

Ciele mimoškolskej činnosti: zlepšiť jazykové zručnosti žiakov v anglickom jazyku

Vedúci krúžku: Mgr. Zuzana Kurinciová

Obsah mimoškolskej činnosti: Obsahom krúžku je zoznámiť sa s viac i menej známymi mestami a miestami na Slovensku, ale aj v zahraničí v anglickom jazyku. Na stretnutiach žiaci využijú poznatky a reálie anglicky hovoriacich krajín ako napr. Spojené kráľovstvo, Spojené štáty, Austrália atď. Žiaci získajú nové informácie o svete prostredníctvom autentických textov, nahrávok a videí. Zlepšia si svoje jazykové zručnosti v oblasti čítania s porozumením, počúvania s porozumením a použitia jazyka. Žiaci si rozšíria slovnú zásobu a zdokonalia prezentačné schopnosti v cudzom jazyku.

Rozsah: 60 vyučovacích hodín na 1 školský rok

7. Rýchle prsty

Ciele mimoškolskej činnosti: zlepšiť výsledky žiakov v spracovaní textu na počítači

Vedúci krúžku: Mgr. Eva Gregová

Obsah mimoškolskej činnosti: Obsahom krúžku je upevňovanie zručností a správnych návykov v písaní na klávesnici a nadobudnutie znalosti vhodnej úpravy textu. V rámci krúžku si žiaci upevňujú klávesnicovú gramotnosť, t. j. základnú desaťprstovú hmatovú metódu písania na počítači a špeciálnej úprave textu. Cieľom krúžku je zlepšenie písania na klávesnici desaťprstovou hmatovou metódou pri dodržaní príslušnej rýchlosti a presnosti, vyhotovovanie záznamu podľa priameho diktátu, písanie textov v cudzích jazykoch ako príprava na súťaž žiakov stredných škôl v spracovaní informácií na počítači.

Rozsah: 60 vyučovacích hodín na 1 školský rok

8. Mladý účtovník

Ciele mimoškolskej činnosti: rozšíriť a prehĺbiť zručnosti v oblasti praktického vedenia účtovníctva

Vedúci krúžku: Ing. Soňa Géciová

Obsah mimoškolskej činnosti: Krúžok je orientovaný na rozvoj finančnej gramotnosti a podnikateľských činností. Bude sa zameriavať na prípravu žiakov 3. a 4.ročníka na

celoslovenskú súťaž „Mladý účtovník“ s rozšírením vedomostí z oblasti účtovníctva a technických zručností žiakov pri práci s ekonomickým softvérom pre podvojnú účtovníctvo OMEGA. Záujmový krúžok je určený pre študentov, ktorí majú záujem bližšie sa oboznámiť s ekonomickou problematikou a podnikaním po praktickej stránke.

Rozsah: 60 vyučovacích hodín na 1 školský rok

9. Krúžok nemeckého jazyka

Ciele mimoškolskej činnosti: zvýšiť čitateľskú gramotnosť a jazykové zručnosti žiakov v nemeckom jazyku

Vedúci krúžku: Ing. Vladimír Golian

Obsah mimoškolskej činnosti: Krúžok nemeckého jazyka bude pracovať na základe dobrovoľnosti a bude sa hlavne venovať žiakom so ŠVVP a žiakom, ktorí malina základnej škole iný cudzí jazyk, a majú preto problémy so zvládnutím učiva. Obsah vzdelávania bude zameraný na zvyšovanie čitateľskej gramotnosti pri práci s rôznymi druhmi cudzojazyčného textu a tiež na podporu aktívneho a efektívneho čítania.

Rozsah: 60 vyučovacích hodín na 1 školský rok

10. Angličtina pre každého

Ciele mimoškolskej činnosti: uľahčiť integrovaným žiakom učenie sa cudzieho jazyka a zvýšenie ich sebavedomia.

Vedúci krúžku: Ing. Mária Velčeková

Obsah mimoškolskej činnosti: Každý rok narastá počet žiakov so špeciálnymi potrebami, aby títo žiaci zvládli cudzí jazyk potrebujú dlhší čas alebo špeciálne metódy. Vzhľadom k tomu, že na našej škole nemáme asistentov, ktorí by sa takýmto žiakom venovali a učiteľ nie vždy sa na vyučovacej hodine môže im plnohodnotne venovať, potreba doučovania by bola viac ako vhodná.**Rozsah:** 60 vyučovacích hodín na 1 školský rok

11. Klub žiakov so ŠVV

Ciele mimoškolskej činnosti: zlepšiť výsledky žiakov so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami

Vedúci krúžku: RNDr. Darina Badáňová

Obsah mimoškolskej činnosti: Do krúžku sú zaradení študenti začlenení do individuálnej integrácie z dôvodu rôznych foriem poruchy učenia alebo kvôli zdravotnému postihnutiu. Pomoc týmto študentom bude individuálna - zameraná na riešenie ich vzdelávacích a osobných problémov a skupinová - na základe vlastných skúseností si študenti budú odovzdávať informácie, ako si uľahčiť vzniknuté problémy so vzdelávaním.

Rozsah: 60 vyučovacích hodín na 1 školský rok

EXKURZIE ŽIAKOV:

1. Názov/ forma konkrétnej mimoškolskej činnosti: Exkurzia tatranský región na jeseň

Ciele mimoškolskej činnosti: zvýšiť prírodovednú gramotnosť žiakov a zlepšiť ich podnikateľské zručnosti pri príprave a organizácii zájazdov

Obsah mimoškolskej činnosti: Exkurzia je určená najmä pre žiakov študijného odboru manažment regionálneho cestovného ruchu/**obchodná akadémia**, ktorí v rámci nej spoznajú vybraný región Slovenska a jeho osobitosti. Žiaci sa budú tiež aktívne podieľať na príprave a organizačnom zabezpečení exkurzie aj v rámci krúžku Spoznávaj svoju krajinu. Počas exkurzie navštívia plánované ciele: prechádzka korunami stromov – Bachledova dolina, túra na chatu pri Zelenom plese, Kežmarský hrad, splav Dunajca na pltiach, Belianska jaskyňa a ďalšie podľa plánu exkurzie.

Rozsah: 3 dni pre 30 žiakov + 2 učitelia ako odborný pedagogický dozor

2. **Názov/ forma konkrétnej mimoškolskej činnosti:** Exkurzia pohronský región na jar

Ciele mimoškolskej činnosti: zvýšiť prírodovednú gramotnosť žiakov a zlepšiť ich podnikateľské zručnosti pri príprave a organizácii zájazdov

Obsah mimoškolskej činnosti: Exkurzia je určená najmä pre žiakov študijného odboru manažment regionálneho cestovného ruchu/**obchodná akadémia**, ktorí v rámci nej spoznajú vybraný región Slovenska a jeho osobitosti. Žiaci sa budú tiež aktívne podieľať na príprave a organizačnom zabezpečení exkurzie aj v rámci krúžku Spoznávaj svoju krajinu. Počas exkurzie navštívia plánované ciele: Banská Štiavnica, Svätý Anton, výstup na Pustý hrad, výstup na Sitno, tajchy a ďalšie podľa plánu exkurzie.

Rozsah: 3 dni pre 30 žiakov + 2 učitelia ako odborný pedagogický dozor

3. **Názov/ forma konkrétnej mimoškolskej činnosti:** Exkurzia severopovažský región na jeseň

Ciele mimoškolskej činnosti: zvýšiť prírodovednú gramotnosť žiakov a zlepšiť ich podnikateľské zručnosti pri príprave a organizácii zájazdov

Obsah mimoškolskej činnosti: Exkurzia je určená najmä pre žiakov študijného odboru manažment regionálneho cestovného ruchu/**obchodná akadémia**, ktorí v rámci nej spoznajú vybraný región Slovenska a jeho osobitosti. Žiaci sa budú tiež aktívne podieľať na príprave a organizačnom zabezpečení exkurzie aj v rámci krúžku Spoznávaj svoju krajinu. Počas exkurzie navštívia plánované ciele: Terchová a Vrátna dolina, Bojnice zámok, Čičmany, hrad Strečno, unikátny krajinno-sídello-architektonický *komplex* Vlkolíncec a ďalšie podľa plánu exkurzie.

Rozsah: 3 dni pre 30 žiakov + 2 učitelia ako odborný pedagogický dozor

4. **Názov/ forma konkrétnej mimoškolskej činnosti:** Exkurzia zemplínsky región na jar

Ciele mimoškolskej činnosti: zvýšiť prírodovednú gramotnosť žiakov a zlepšiť ich podnikateľské zručnosti pri príprave a organizácii zájazdov

Obsah mimoškolskej činnosti: Exkurzia je určená najmä pre žiakov študijného odboru manažment regionálneho cestovného ruchu/**obchodná akadémia**, ktorí v rámci nej spoznajú vybraný región Slovenska a jeho osobitosti. Žiaci sa budú tiež aktívne podieľať na príprave a organizačnom zabezpečení exkurzie aj v rámci krúžku Spoznávaj svoju krajinu. Počas exkurzie navštívia plánované ciele: Sninský kameň, Morské oko, Viniansky hrad a jazero

Vinné, Vihorlatské múzeum Humenné, hrad Brekova ďalšie podľa plánu exkurzie.

Rozsah: 3 dni pre 30 žiakov + 2 učители ako odborný pedagogický dozor

Spôsob zabezpečenia realizácie mimoškolskej činnosti: Všetky činnosti v rámci mimoškolskej činnosti okrem exkurzií sa budú realizovať vo vlastných priestoroch – odborných učebniach školy a vlastnými personálnymi kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu. z 32 Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku 1021.2.2020 9:32

Personálne zabezpečenie mimoškolskej činnosti: Personálne budú jednotlivé činnosti realizovať interní pedagogickí a odborní zamestnanci školy, ktorí budú pracovať formou dohody o pracovnej činnosti. Výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti budú rozpočtované systémom osobohodín.

Materiálno-technické zabezpečenie aktivity : Na realizáciu mimoškolskej činnosti sa využije čiastočne vlastné materiálno – technické vybavenie ako aj zariadenia obstarané pre potreby realizácie extra hodín. *technické zabezpečenie:* dataprojektory, počítače, notebooky, tlačiarne, projekčné plátno, reprosústava, videokamera, internet, kalkulačky. *materiálne vybavenie:* odborná literatúra, kancelárske potreby (kancelársky papier, obaly, písacie potreby,), účtovné doklady predtlačené. Vybavenie a služby obstarané v rámci projektu:

- 3 ks notebook pre učiteľov,
- 3 ks dataprojektor,
- cestovné výdavky na realizáciu exkurzií – doprava, ubytovanie, stravné a vstupné pre účastníkov a učiteľov podľa rozpočtu projektu

Výstupy aktivity: plány činnosti krúžkov, správy o činnosti krúžkov, plány exkurzií, foto a video dokumentácia z realizácie mimoškolskej činnosti

Plánované verejné obstarávania súvisiace s realizáciou aktivity: V súvislosti s realizáciou činnosti budú v dostatočnom časovom predstihu realizované všetky verejné obstarávania, a to tak, aby boli všetky tovary a služby potrebné pre realizáciu činnosti zakúpené v prvých mesiacoch realizácie projektu (po schválení procesu verejného obstarávania zo strany Poskytovateľa).

Merateľné ukazovatele: Vecný súlad cieľov a výsledkov projektu s očakávanými výsledkami OPEZ je reprezentovaný okrem iného aj prostredníctvom nižšie uvedených merateľných ukazovateľov. **PO450: Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania: 110** **PO456: Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania: 80**

2.PODAKTIVITA URČENÁ PRE CIEĽOVÚ SKUPINU PEDAGOGICKÍ ZAMESTNANCI SŠ

Cieľ podaktivity: Zvýšiť odborné kompetencie pedagogických zamestnancov pre potreby rozvoja čitateľskej, jazykovej, matematickej, finančnej a IKT gramotnosti žiakov. V rámci voliteľnej podaktivity projektu určenej pre cieľovú skupinu pedagogickí zamestnanci budú realizované činnosti: • pedagogické kluby, • vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov zabezpečené dodávateľsky

2.1 PEDAGOGICKÉ KLUBY

Začiatok činnosti: 09/2020

Ukončenie činnosti: 05/2023

Celková dĺžka realizácie činnosti: 30 mesiacov

Zdôvodnenie činnosti: Pedagogické kluby prispejú k výmene skúseností učiteľov s používaním moderných vyučovacích metód a postupov vo vyučovaní, ale a jk zlepšeniu vzájomnej komunikácie a medzipredmetových vzťahov. Vytvorí sa efektívny a pravidelný priestor na prenos informácií medzi teoretickým a praktickým vzdelávaním v rámci jednotlivých skupín predmetov, keďže členmi klubov budú učители jazykov, matematiky, informatiky a odborných ekonomických predmetov. Vzhľadom na zameranie klubov najmä na výmenu skúsenosti a hodnotenie výchovnovzdelávacieho procesu budú fungovať ako kluby bez písomného výstupu. Stretnutia klubov jeden, resp. dvakrát mesačne optimálne pokryjú potreby spolupráce a výmeny skúseností členov klubu.

Cieľ činnosti: • zlepšiť vzájomnú komunikáciu a spoluprácu učiteľov, • vytvoriť priestor pre výmenu skúseností a zlepšenie medzipredmetových vzťahov, • zabezpečiť výmenu informácií o realizácii a výstupoch projektu, • zlepšiť praktické zručnosti učiteľov pri využívaní IKT a vo využívaní moderných vyučovacích metód a postupov.

Popis činnosti: Počas projektu budú pracovať 2 pedagogické kluby, ktoré budú realizované ako kluby bez písomného výstupu v rozsahu 30 hodín za školský polrok.

Klub Polárka - klub bez písomného výstupu

Bude mať 9 členov z radov učiteľov odborných aj všeobecnovzdelávacích predmetov a bude sa zaoberať najmä výmenou pedagogických skúseností pri organizovaní a realizácii vyučovacích hodín, využívaní inovatívnych foriem a metód práce zameraných na aktívne učenie sa žiakov, na systematické informatívne hodnotenie v rámci jednotlivých predmetov ako aj na priebežnú analýzu výsledkov vzdelávania a tiež zavedenia nových predmetov. Podstatná časť činnosti klubu bude venovaná aj postupom a metódam práce so žiakmi so ŠVVP, ktoré by mali prispievať k zlepšeniu ich študijných výsledkov. Klub sa bude tiež venovať zlepšeniu praktických zručností učiteľov pri používaní moderných digitálnych technológií prostredníctvom novovybavenej odbornej učebne pod vedením učiteľa informatiky. Členovia klubu sa budú stretávať dvakrát mesačne, dĺžka jedného stretnutia bude 3 hodiny.

Finančný klub - klub bez písomného výstupu

Bude zameraný na zvyšovanie jazykovej, matematickej a finančnej gramotnosti jeho

členov, ktorými bude 5 učiteľov anglického jazyka, matematiky, účtovníctva a ekonomiky. Na pravidelných stretnutiach budú diskutovať o obsahu vzdelávania vybraných predmetov a jeho vzájomnom prepojení. Priebežne budú vytvárať praktické úlohy a komplexné príklady pre žiakov, v ktorých budú musieť využiť svoje jazykové, matematické a finančné zručnosti. Budú hľadať možnosti riešenia problémov jednotlivých tém uvedených v rámcovom programe, aby žiaci vedeli na hodinách odborných predmetov využívať bez problémov matematické operácie, z 32 Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku 1 121.2.2020 9:32 aby vedeli hľadať aktuálne ekonomické informácie v medzinárodných databázach v anglickom jazyku, aby si prehľadli zručnosti v oblasti čítania s porozumením (na hodinách matematiky slovné úlohy a na hodinách anglického jazyka texty a články s ekonomickou tematikou), čítania grafov a využitia IKT technológií pri riešení úloh z praxe. Členovia klubu sa budú stretávať dvakrát mesačne, dĺžka jedného stretnutia bude 3 hodiny. Za každý pedagogický klub je predložená detailne spracovaná príloha Plán práce/pracovných činností pedagogického klubu.

Spôsob zabezpečenia realizácie pedagogických klubov: Všetky činnosti v rámci pedagogických klubov sa budú realizovať vo vlastných priestoroch – odborných učebniach školy, pričom na rozvoj IKT zručností učiteľov sa využije vytvorená odborná učebňa vybavená z prostriedkov projektu.

Personálne zabezpečenie: Personálne budú jednotlivé činnosti realizovať interní pedagogickí a odborní zamestnanci školy podľa rozpisu pre pedagogické kluby - rozpočtované systémom štandardná stupnica jednotkových nákladov. Personálne kapacity sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

Výstupy činnosti: správy o činnosti klubu (t.j. správy zo zasadnutí klubov)

2.2 VZDELÁVANIE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

Začiatok činnosti: 09/2020

Ukončenie činnosti: 05/2023

Celková dĺžka realizácie činnosti: 30 mesiacov

Zdôvodnenie činnosti: Zvyšovanie odborných kompetencií žiakov a kvality vzdelávania je podmienené aj zvýšením kvality a úrovne kompetencií pedagogických zamestnancov. Realizácia aktivity posilní slabé miesta v komunikačných zručnostiach, prispeje k lepšiemu riešeniu problémov a potrieb učiteľov a zároveň zníži časovú náročnosť samovzdelávacieho procesu. Z dôvodu zvýšenia efektivity vzdelávania a s ohľadom na jeho orientáciu najmä na oblasť psychohygieny je nevyhnutné realizovať tieto činnosti mimo každodenného miesta výkonu práce učiteľov vo vhodnom motivujúcom prostredí.

Ciele činnosti: • zvýšiť tzv. mäkké zručnosti pedagogických zamestnancov • zlepšiť vzájomnú komunikáciu učiteľov a komunikáciu so žiakmi, • získať praktické zručnosti vo využívaní nových foriem a metód vyučovania.

Cieľová skupina – pedagogickí zamestnanci: 17

Benefity pre cieľovú skupinu – pedagogickí a odborní zamestnanci: zlepšenie zručností učiteľov a získanie nových poznatkov o vyučovaní

Popis činnosti: Počas realizácie činnosti sa učitelia školy zúčastnia na týchto vzdelávaníach:

1. Kurz zameraný na budovanie tímu a riešenie konfliktov

Popis kurzu: Obsahom kurzu je nácvik techník zameraných na budovanie tímu a vytváranie vzťahov v tíme (žiaci, učitelia), využitie prvkov a nástrojov tímovej spolupráce, nastavenie pravidiel kooperácie a komunikácie. V priebehu kurzu učitelia získajú nové teoretické a praktické zručnosti pri riešení konfliktných a stresových situácií počas vyučovania – metódy riešenia konfliktov a metodiku zvládania stresových situácií. Po získaní teoretických vedomostí učitelia absolvujú aj nácvik riešenia podobných situácií.

Počet účastníkov: 17

Počet hodín kurzu: 20 hodín, dvakrát počas realizácie projektu

Spôsob zabezpečenia realizácie: Kurz bude realizovaný externým poskytovateľom vzdelávania. Výdavky na vzdelávanie pedagogických zamestnancov sú rozpočtované na základe realizovaného prieskumu trhu na dodanie služieb vzdelávacích aktivít vrátane ďalších výdavkov – ubytovanie, cestovné, stravné.

Priestorové zabezpečenie: Realizácia kurzu bude prebiehať mimo priestorov školy podľa ponuky externého dodávateľa.

2. Kurz zameraný na nové formy a metódy vzdelávania

Popis kurzu: Obsahom kurzu bude získanie zručností učiteľov v ovládaní metód a foriem zážitkového učenia a projektové a participačné vyučovanie s využitím tímovej práce, didaktických hier a ďalších inovatívnych metód. Učitelia sa naučia využívať rôzne čitateľské stratégie a metódy pre potreby rozvoja čitateľskej gramotnosti žiakov.

Počet účastníkov: 17

Počet hodín kurzu: 20 hodín, dvakrát počas realizácie projektu

Spôsob zabezpečenia realizácie: Kurz bude realizovaný externým poskytovateľom vzdelávania. Výdavky na vzdelávanie pedagogických zamestnancov sú rozpočtované na základe realizovaného prieskumu trhu na dodanie služieb vzdelávacích aktivít.

Priestorové zabezpečenie: Realizácia kurzu bude prebiehať mimo školských priestorov podľa ponuky externého dodávateľa.

Výstupy vzdelávania: certifikáty účastníkov vzdelávania

Výsledok vzdelávania: učitelia pripravení na modernizáciu foriem a metód vzdelávania

Plánované verejné obstarávania súvisiace s realizáciou aktivity: V súvislosti s realizáciou činnosti budú v dostatočnom časovom predstihu realizované všetky verejné obstarávania, a to tak, aby boli všetky tovary a službypotrebné pre realizáciu činnosti

zakúpené v prvých mesiacoch realizácie projektu (po schválení procesu verejného obstarávania zo strany Poskytovateľa).

3.PODAKTIVITA „RIADENIE/KOORDINÁCIA PROJEKTU“

Začiatok činnosti: 09/2020

Ukončenie činnosti: 05/2023

Celková dĺžka realizácie činnosti: 30 mesiacov

Spôsob zabezpečenia realizácie aktivity: Realizácia činnosti bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

Pozícia: Projektový manažér Činnosti: • zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, • sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ, • zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu, • zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu, • zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod. • koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte, • zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP.

Minimálne kvalifikačné predpoklady: • vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa • min. 3 ročná prax v oblasti projektového riadenia • prax s výkonom riadenia projektu/projektov financovaných zo štrukturálnych fondov vítaná

Pozícia: Finančný manažér

Činnosti: • zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, • zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi, • zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP, • zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO), • zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti, • sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ.

Minimálne kvalifikačné predpoklady: • vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa prednostne ekon. zamerania • min. 2 praxe v oblasti finančného riadenia a/alebo účtovníctva

Pozícia: Manažér pre monitorovanie

Činnosti: • vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu, • zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu.

Minimálne kvalifikačné predpoklady: • vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa • min. 1 rok praxe v oblasti monitorovania a/alebo hodnotenia

Pozícia: Administratívny zamestnanec

Činnosti: • vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu; • spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu; • zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu, • administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ, • zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku; • administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov); • zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít

Minimálne kvalifikačné predpoklady: • stredoškolské vzdelanie • min. 2 ročná prax v oblasti administratívy

Nepriame náklady - Paušálna sadzba: Žiadateľ plánuje v rámci projektu uplatniť paušálnu sadzbu na nepriame výdavky.

Informovanosť a publicita projektu: V rámci publicity bude zabezpečené: označenie objektov, priestorov budovy a školiacich miestností, v ktorých sa uskutočňujú aktivity projektu informačnou tabuľou/ plagátom vo formáte min. A3; viditeľným umiestnením loga ESF a EFRR s odkazom na Európsku úniu v priestoroch budovy a v školiacich miestnostiach (min. vo veľkosti A5), označenie informačných a odborných materiálov, dokumentov a propagačných predmetov vytvorených a využívaných v súvislosti s projektom; označenie majetku a spotrebného materiálu využívaného v súvislosti s projektom, informovanie cieľových skupín a verejnosti prostredníctvom webovej stránky.

Vhodnosť navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky: Jednotlivé podaktivity sú koncipované tak, aby priamo svojimi výsledkami prispievali k dosiahnutiu jednotlivých čiastkových cieľov, a tým aj k naplneniu hlavného cieľa projektu. Z vecného hľadiska boli zvolené podaktivity tak, aby priamo prispievali k zvýšeniu praktických zručností a matematickej, čitateľskej, finančnej a prírodovednej gramotnosti žiakov, ich jazykových a IKT zručností, a tým aj ich študijných výsledkov. Všetky vyššie zadefinované ciele budú naplnené realizáciou podaktivít projektu a prispedia k dosiahnutiu hlavného cieľa projektu. Jednotlivé ciele podaktivít ako aj samotné podaktivity projektu sú priamo previazané s intervenčnou stratégiou OP IZ v príslušnej oblasti, t.j. s príslušným špecifickým cieľom OP: 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcej potreby trhu práce, s očakávanými

výsledkami OP reprezentovanými aj prostredníctvom relevantných merateľných ukazovateľov, s definovanými oprávnenými typmi aktivity OP ako aj špecifickými podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP

SÚLAD REALIZÁCIE PROJEKTU SO STRATEGICKÝMI A KONCEPČNÝMI DOKUMENTMI

Projekt je v súlade s nižšie uvedenými strategickými a koncepčnými dokumentmi na úrovni EÚ a SR:

Odporúčanie Európskeho parlamentu a Rady o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie (2006/962/ES).

Projekt je v súlade s vyššie uvedeným odporúčaním tým, že : • v rámci počiatočného vzdelávania, ponúka mladým ľuďom prostredníctvom kľúčových kompetencií v takej miere, ktorá ich vybaví pre život v dospelosti a ktorá bude predstavovať základ pre ďalšie vzdelávanie profesionálny rast. • konkrétne a prakticky rozvíja kľúčové kompetencie: komunikáciu, základné kompetencie v oblasti vedy a techniky, iniciatívnosť a podnikavosť.

Národný program rozvoja výchovy a vzdelávania

Projekt je v súlade s Národným programom rozvoja výchovy a vzdelávania. Program v rámci prehľadu a opisu opatrení v regionálnom školstve (časť (4.2.1.)definuje v rámci cieľa 4 Kvalitné odborné vzdelávanie a príprava reagujúce na aktuálne a očakávané potreby praxe (str. 48) čo je priamou náplňou projektu.

Návrh stratégie vzdelávania vo finančnej oblasti a manažmentu osobných financií a Národný štandard finančnej gramotnosti.

Projekt je v súlade s vyššie uvedenými dokumentmi vzhľadom k tomu, že umožní žiakom zaoberať sa vzťahom hodnotovej orientácie k peniazom, osvojiť si osobné a rodinné modely zabezpečenia životných potrieb, analyzovať ekonomické fungovanie jednotlivca i rodiny, orientovať sa na finančnom trhu.

Pedagogicko-organizačnými pokynmi Ministerstva školstva vedy, výskumu a športu SR pre rok 2019/2020.

Projekt je v súlade s Pedagogicko-organizačnými pokynmi Ministerstva školstva vedy, výskumu a športu SR pre rok 2019/2020, konkrétne s nasledovnými časťami: • „Vo výchovno-vzdelávacom procese zacieliť pozornosť na rozvíjanie kľúčových kompetencií...“.(str. 9) • „Pri vyučovaní cudzieho jazyka sa odporúča používať moderné učebnice a aplikovať činnostne zameraný prístup k vyučovaniu a učeniu sa cudzích jazykov a venovať pozornosť inovátnym metódam a formám výučby s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka“.(str. 19) • „Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu digitálnych technológií vo výchovnovzdelávacej činnosti, ak si to vzdelávací obsah vyžaduje a ak je to vzhľadom aktuálnosť, primeranosť a relevantnosť obsahu výchovno-vzdelávacej činnosti vhodné“.(str. 32) • Riaditeľom SOŠ sa

odporúča zaistiť kontakt s reálnou praxou pre čo najväčší počet žiakov vo všetkých ročníkoch formou praktického vyučovania na pracoviskách zamestnávateľa a pracoviskách praktického vyučovania. (str. 41). Projekt je v súlade s nižšie uvedenými strategickými a koncepcnými dokumentmi na regionálnej úrovni: **Stratégia rozvoja výchovy a vzdelávania v stredných školách KSK v znení dodatku č. 1 a 2. Strategickým zámerom č. 1: Kvalitné a efektívne stredné odborné školy s prvkami duálneho vzdelávania Cieľom 1.2: Rozvíjanie a identifikovanie nových kompetencií a zručností absolventov pre spoločnosť založenú na vedomostiach** tým, že prispieva k rozvoju zručností zameraných na oblasť nových technológií podporuje kreativitu, inovatívne myslenie a podnikateľské myslenie a prispieva k aktívnemu využívaniu IKT a cudzích jazykov žiakmi. **Koncepcia rozvoja odborného vzdelávania na školách v zriaďovateľskej pôsobnosti Košického samosprávneho kraja Strategickým cieľom 3.2 Rozvíjanie podnikateľského myslenia** tým, že posilňuje tie kompetencie u žiakov, ktoré sú potrebné k založeniu a k prevádzkovaniu podniku a **Strategickým cieľom 3.3 Skvalitňovanie prípravy žiakov a učiteľov v oblasti cudzích jazykov a využívania prostriedkov IKT** tým, že prispieva k zdokonaľovaniu praktického používania cudzích jazykov a IKT.

SÚLAD PROJEKTU S HORIZONTÁLNYMI PRINCÍPMI

Žiadateľ bude počas realizácie projektu dôsledne dodržiavať horizontálne princípy rovnosť mužov a žien a nediskriminácia (ďalej len „HP RMŽ a ND“) a udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“). **Súlad s horizontálnymi princípmi rovnosť mužov a žien a nediskriminácia:**

- Členov projektového a odborného tímu obsadí žiadateľ transparentným spôsobom pri dodržaní princípov rovnosť mužov a žien a nediskriminácia. V prípade nerozhodnosti medzi dvomi rovnako kvalifikovanými osobami uprednostní žiadateľ tú osobu, ktorej pohlavie, etnicita alebo rasa sú menej zastúpené v inštitúcii žiadateľa (dočasné vyrovnávacie opatrenie v zmysle § 8a Antidiskriminačného zákona). Tento princíp už žiadateľ uplatnil aj v procese prípravy žiadosti pri obsadzovaní navrhnutých projektových pozícií.
- Projektové tarify sú nastavené pre pozície odborného a projektového tímu a budú uplatnené voči zamestnancom, ktorí tieto pozície obsadia, a teda v rámci mzdového ohodnotenia nebude dochádzať k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb.
- Pri výbere osôb cieľových skupín a pri realizácii aktivít pre cieľové skupiny nebude dochádzať k diskriminácii na základe pohlavia, rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine ani k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny a vytvorením adekvátnych podmienok pre účasť na aktivitách (napr. v oblasti prístupnosti fyzického prostredia, informácií a komunikácie pre osoby so zdravotným postihnutím).

	<p>Súlad s horizontálnym princípom udržateľný rozvoj: Hlavným cieľom tohto princípu je zabezpečenie environmentálnej, sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu s osobitným dôrazom na ochranu a zlepšenie životného prostredia pri zohľadnení zásady „znečisťovateľ platí“. Projekt podporí zabezpečenie sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu s tým, že podporí rozvoj kľúčových kompetencií žiakov a profesijných kompetencií učiteľov, čím napomôže rozvoju ľudských zdrojov.</p>
<p>Podporné aktivity Projektu</p>	
<p>Podporné aktivity projektu sú nasledovné:</p>	<p>Podporné aktivity sa budú realizovať v rámci paušálnej sadzby</p>



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
Názov položky rozpočtu		Číselník oprávnených výdavkov/ skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)
1, Nepriame výdavky												
1.1	paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	1	9 965,70	9 965,70	paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď.	1		9 965,70	
1, Spolu							9 965,70					
2, Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky												
2.1. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky							33 571,67					
2.1.1.	Počítačová zostava	112 - Zásoby	633002	ks	21	711,76	14 946,96	Položka obsahuje obstaranie 21 ks počítačových zostáv typu All-in-One. Minimálna technická špecifikácia: v konfigurácii: max. 20 palcový monitor, min. CPU Intel Core I3, min. RAM 8Gb, min. HD 1Tb, jednotka DVD-RW. Cena (711,76 €) je stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky sú vo výške 14946,96 €. Počítačová zostava bude využívaná žiakmi školy a pedagógmi v rámci extra hodín, mimoškolskej činnosti a pedagogických klubov. Výdavky sú nevyhnutné na realizáciu plánovaných odborných aktivít projektu a maximalizáciu splnenia cieľov projektu.	1	X	14 946,96	
2.1.2.	Interaktívna tabuľa	112 - Zásoby	633002	ks	1	961,00	961,00	Položka obsahuje obstaranie 1 ks interaktívnej tabule. Minimálna technická špecifikácia: Interaktívna tabuľa veľkosti min. 90 palcov, keramická, magnetická, pre prácu súčasne prstom aj perom, pomer strán obrazu 16:10. Cena (961 €) je stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky sú vo výške 961 €. Interaktívna tabuľa bude využívaná žiakmi školy a pedagógmi v rámci extra hodín, mimoškolskej činnosti a pedagogických klubov. Výdavky sú nevyhnutné na realizáciu plánovaných odborných aktivít projektu a maximalizáciu splnenia cieľov projektu.	1	X	961,00	
2.1.3.	Datap projektor pre krátku ohniskovú vzdialenosť	112 - Zásoby	633002	ks	1	1 587,56	1 587,56	Položka obsahuje obstaranie 1 ks projektoru. Minimálna technická špecifikácia: rozlíšenie min 1280*800, pre krátku ohniskovú vzdialenosť, svietivosť min 3500 ln, životnosť lampy min 5000 hodín. Cena 1587,56 € je stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky sú vo výške 1587,56 €. Projektor bude využívaný žiakmi školy a pedagógmi v rámci extra hodín, mimoškolskej činnosti a pedagogických klubov. Výdavky sú nevyhnutné na realizáciu plánovaných odborných aktivít projektu a maximalizáciu splnenia cieľov projektu.	1	X	1 587,56	
2.1.4.	Školská tabuľa	112 - Zásoby	633009	ks	1	230,34	230,34	Položka obsahuje obstaranie 1 ks školskej tabule. Minimálna technická špecifikácia: veľkosť min 120*200 cm, odolný keramický povrch, magnetická, bielej farby. Cena (230,34 €) je stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky sú vo výške 230,34 €. Školská tabuľa bude využívaná žiakmi školy a pedagógmi v rámci extra hodín, mimoškolskej činnosti a pedagogických klubov. Výdavky sú nevyhnutné na realizáciu plánovaných odborných aktivít projektu a maximalizáciu splnenia cieľov projektu.	1	X	230,34	

2.1.5.	Tlačiareň	112 - Zásoby	633002	ks	6	91,93	551,58	Položka obsahuje obstaranie 6 ks tlačiarň. Minimálna technická špecifikácia: formát A4, rozlíšenie min 1200x1200 dpi, laserová, rýchlosť tlače min 35 str/min., sieťové pripojenie. Cena (91,93 €) je stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky sú vo výške 551,58 €. Tlačiareň bude využívaná pedagógmi školy a pedagógmi v rámci extra hodín, mimoškolskej činnosti a pedagogických klubov. Výdavky sú nevyhnutné na realizáciu plánovaných odborných aktivít projektu a maximalizáciu splnenia cieľov projektu.	1	X	551,58
2.1.6.	Počítač - server	112 - Zásoby	633002	ks	1	1 293,01	1 293,01	Položka obsahuje obstaranie 1 ks počítača. Minimálna technická špecifikácia: min. CPU Intel Xeon, RAM min. 16 Mb, HD min 1Tb, jednotka CD-ROM. (Cena 1293,01 €) je stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky sú vo výške 1293,01 €. Počítač bude využívaná žiakmi školy a pedagógmi v rámci extra hodín, mimoškolskej činnosti a pedagogických klubov. Výdavky sú nevyhnutné na realizáciu plánovaných odborných aktivít projektu a maximalizáciu splnenia cieľov projektu.	1	X	1 293,01
2.1.7.	Kalkulačka vedecká	112 - Zásoby	633009	ks	25	17,63	440,75	Položka obsahuje obstaranie 25 ks kalkulačiek. Minimálna technická špecifikácia: min. 250 matematických funkcií, duálne napájanie solárne/batéria, výpočet a zobrazenie zlomkov prirodzeným spôsobom, dvojiadkový display, podľa možnosti kryt. Cena (17,63 €) je stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky sú vo výške 440,75 €. Kalkulačky budú využívané žiakmi školy a pedagógmi v rámci extra hodín, mimoškolskej činnosti a pedagogických klubov. Výdavky sú nevyhnutné na realizáciu plánovaných odborných aktivít projektu a maximalizáciu splnenia cieľov projektu.	1	X	440,75
2.1.8.	Kalkulačka ekonomická	112 - Zásoby	633009	ks	25	9,18	229,50	Položka obsahuje obstaranie 25 ks kalkulačiek. Minimálna technická špecifikácia: veľký display, veľké klávesy, tlačidlo dvojitej nuly, duálne napájanie solárne/batéria. Cena (9,18 €) je stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky sú vo výške 229,50 €. Kalkulačky budú využívané žiakmi školy a pedagógmi v rámci extra hodín, mimoškolskej činnosti a pedagogických klubov. Výdavky sú nevyhnutné na realizáciu plánovaných odborných aktivít projektu a maximalizáciu splnenia cieľov projektu.	1	X	229,50
2.1.9.	Klávesnica	112 - Zásoby	633002	ks	25	11,45	286,25	Položka obsahuje obstaranie 25 ks klávesníc. Minimálna technická špecifikácia: Bežná slovenská klávesnica. Cena (11,45 €) je stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky sú vo výške 286,25 €. Klávesnice budú následne upravené na slepé klávesnice na podporu strojopisu u žiakov. Klávesnice budú využívané žiakmi školy a pedagógmi v rámci extra hodín, mimoškolskej činnosti a pedagogických klubov. Výdavky sú nevyhnutné na realizáciu plánovaných odborných aktivít projektu a maximalizáciu splnenia cieľov projektu.	1	X	286,25
2.1.10.	Softvér	112 - Zásoby	633013	ks	21	209,66	4 402,86	Položka obsahuje obstaranie softvéru s 21 ks licencií. Minimálna technická špecifikácia: Softvérový balík Microsoft Office 2019 Professional v konfigurácii: WORD, EXCEL, POWER POINT, PUBLISHER OUTLOOK ACCESS. Cena (209,66 €) je stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky sú vo výške 4402,86 €. Softvér bude využívaný žiakmi školy a pedagógmi v rámci extra hodín, mimoškolskej činnosti a pedagogických klubov. Výdavky sú nevyhnutné na realizáciu plánovaných odborných aktivít projektu a maximalizáciu splnenia cieľov projektu.	1	X	4 402,86
2.1.11.	Žiacky školský set (žiacka lavica + stolička)	112 - Zásoby	633001	ks	20	237,60	4 752,00	Položka obsahuje obstaranie 20 ks žiackych školských setov. Minimálna technická špecifikácia: žiacka lavica + stolička. Cena 237,60 €) je stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky sú vo výške 4752,00 €. Školský set bude využívaný žiakmi školy a pedagógmi v rámci extra hodín, mimoškolskej činnosti a pedagogických klubov. Výdavky sú nevyhnutné na realizáciu plánovaných odborných aktivít projektu a maximalizáciu splnenia cieľov projektu.	1	X	4 752,00
2.1.12.	Učiteľský školský set (katedra + stolička) + skrinka uzamykateľná pod tlačiarne	112 - Zásoby	633001	ks	1	364,80	364,80	Položka obsahuje obstaranie 1 ks učiteľského školského setu. Minimálna technická špecifikácia: katedra + stolička + skrinka. Cena (364,80 €) je stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky sú vo výške 364,80 €. Školský set bude využívaný pedagógmi v rámci extra hodín, mimoškolskej činnosti a pedagogických klubov. Výdavky sú nevyhnutné na realizáciu plánovaných odborných aktivít projektu a maximalizáciu splnenia cieľov projektu.	1	X	364,80

2.1.13.	Notebook	112 - Zásoby	633002	ks	3	527,94	1 583,82	Položka obsahuje obstaranie 3 ks notebookov. Minimálna technická špecifikácia: min. 8 Gb RAM, CPU min. Intel i5, pevný disk SSD min. 256 Gb. Cena (527,94 €) je stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky sú vo výške 1583,82 €. Školský set bude využívaný pedagógmi v rámci extra hodín, mimoškolskej činnosti a pedagogických klubov. Výdavky sú nevyhnutné na realizáciu plánovaných odborných aktivít projektu a maximalizáciu splnenia cieľov projektu.	1	X	1 583,82
2.1.14.	Dataprotektor	112 - Zásoby	633002	ks	3	647,08	1 941,24	Položka obsahuje obstaranie 3 ks dataprotektorov. Minimálna technická špecifikácia: svietivosť min. 3600 ANSI lm, min. životnosť 6000 hodín. Cena (647,08 €) je stanovená na základe prieskumu trhu a je v mieste a čase obvyklá. Celkové výdavky sú vo výške 1941,24 €. Dataprojektor bude využívaný žiakmi školy a pedagógmi v rámci extra hodín, mimoškolskej činnosti a pedagogických klubov. Výdavky sú nevyhnutné na realizáciu plánovaných odborných aktivít projektu a maximalizáciu splnenia cieľov projektu.	1	X	1 941,24
2.2. Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku							0,00				
2.2.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00				
2.2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00				
2. Spolu							33 571,67				
3. Koordinácia projektu											
3.1. Personálne výdavky interné – koordinačné činnosti							45 120,00				
3.1.1.	Projektový manažér - odmena	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	720	11,83	8 517,60	Projektový manažér bude vykonávať činnosti na projekte na základe dohody o pracovnej činnosti v zmysle Zákonníka práce v rozsahu 720 hodín. Výpočet celkových výdavkov: 11,83 € x 720 hod. Jednotková cena rešpektuje stanovené limity. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP.	1		8 517,60
3.1.1.1.	Projektový manažér - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	3002,40	3 002,40	Projektový manažér bude vykonávať činnosti na projekte na základe dohody o pracovnej činnosti. Odvody vo výške 35,2 % sú vypočítané podľa vzorca: 4,17 € * 720 hodín = 3 002,40 €. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP.	1		3 002,40
3.1.2.	Vedúci projektovvej kancelárie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00				0,00
3.1.3.	Finančný manažér - odmena	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	960	10,36	9 945,60	Finančný manažér bude vykonávať činnosti na projekte na základe dohody o pracovnej činnosti v zmysle Zákonníka práce v rozsahu 960 hodín. Výpočet celkových výdavkov: 10,36 € x 960 hod. Jednotková cena rešpektuje stanovené limity. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP.	1		9 945,60
3.1.3.1.	Finančný manažér - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	1	3494,40	3 494,40	Finančný manažér bude vykonávať činnosti na projekte na základe dohody o pracovnej činnosti. Odvody vo výške 35,2 % sú vypočítané podľa vzorca: 3,64 € * 960 hodín = 3 494,40 €. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP.	1		3 494,40

3.1.4.	Manažér monitorovania -odmena	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	960	8,88	8 524,80	Manažér monitorovania bude vykonávať činnosti na projekte na základe dohody o pracovnej činnosti v zmysle Zákonníka práce v rozsahu 960 hodín. Výpočet celkových výdavkov: 8,88 € x 960 hod. Jednotková cena rešpektuje stanovené limity. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP.	1			8 524,80
3.1.4.1.	Manažér monitorovania- odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	2995,20	2 995,20	Manažér monitorovania bude vykonávať činnosti na projekte na základe dohody o pracovnej činnosti. Odvody vo výške 35,2 % sú vypočítané podľa vzorca: 3,12 € * 960 hodín = 2 995,20 €. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP.	1			2 995,20
3.1.5.	Administratívny pracovník - odmena	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	960	6,66	6 393,60	Administratívny pracovník bude vykonávať činnosti na projekte na základe dohody o pracovnej činnosti v zmysle Zákonníka práce v rozsahu 960 hodín. Výpočet celkových výdavkov: 6,66 € x 960 hod. Jednotková cena rešpektuje stanovené limity. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP.	1			6 393,60
3.1.5.1.	Administratívny pracovník - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	1	2246,40	2 246,40	Administratívny pracovník bude vykonávať činnosti na projekte na základe dohody o pracovnej činnosti. Odvody vo výške 35,2 % sú vypočítané podľa vzorca: 2,34 € * 960 hodín = 2 246,40 €. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP.	1			2 246,40
3.2.	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00					
3.2.1.	Štátna stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00					
3.2.2.	Štátna stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00					
3.2.3. ďalšie (doplniť)											
3.	Spolu						45 120,00					
Inovácie praktického odborného vzdelávania na Obchodnej akadémii												
4.												
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						21 318,00					
4.1.1.	Odmena pedagóga - mimoškolská činnosť: Klub žiakov so ŠVVP	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	150	9,46	1 419,00	Lektor bude prácu vykonávať na základe dohody o pracovnej činnosti. Odmena pedagóga je vypočítaná podľa vzorca: hodinová sadzba 9,46 € * 150 hodín = 1 419 €. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP.	1	X		1 419,00
4.1.2.	Odvody pedagóga - mimoškolská činnosť: Klub žiakov so ŠVVP	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	499,50	499,50	Lektor bude prácu vykonávať na základe dohody o pracovnej činnosti. Odvody pedagóga vo výške 35,2% sú vypočítané podľa vzorca: 3,33 € * 150 hodín = 499,50 €. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP.	1	X		499,50
4.1.3.	Odmena pedagóga - mimoškolská činnosť: Krúžok programovania	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	150	9,36	1 404,00	Lektor bude prácu vykonávať na základe dohody o pracovnej činnosti. Odmena pedagóga je vypočítaná podľa vzorca: hodinová sadzba 9,36 € * 150 hodín = 1 404 €. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP.	1	X		1 404,00

4.1.4.	Odvody pedagóga - mimoškolská činnosť: Krúžok programovania	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	495,00	495,00	Lektor bude prácu vykonávať na základe dohody o pracovnej činnosti. Odvody pedagóga vo výške 35,2% sú vypočítané podľa vzorca: $3,30 \text{ €} * 150 \text{ hodín} = 495 \text{ €}$. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP.	1	X	495,00
4.1.5.	Odmena pedagóga - mimoškolská činnosť: Matematický krúžok	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	150	13,58	2 037,00	Lektor bude prácu vykonávať na základe dohody o pracovnej činnosti. Odmena pedagóga je vypočítaná podľa vzorca: hodinová sadzba $13,58 \text{ €} * 150 \text{ hodín} = 2037 \text{ €}$. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP.	1	X	2 037,00
4.1.6.	Odvody pedagóga - mimoškolská činnosť: Matematický krúžok	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	717,00	717,00	Lektor bude prácu vykonávať na základe dohody o pracovnej činnosti. Odvody pedagóga vo výške 35,2% sú vypočítané podľa vzorca: $4,78 \text{ €} * 150 \text{ hodín} = 717 \text{ €}$. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP.	1	X	717,00
4.1.7.	Odmena pedagóga - mimoškolská činnosť: Čitateľský klub	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	150	8,85	1 327,50	Lektor bude prácu vykonávať na základe dohody o pracovnej činnosti. Odmena pedagóga je vypočítaná podľa vzorca: hodinová sadzba $8,85 \text{ €} * 150 \text{ hodín} = 1327,50 \text{ €}$. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP.	1	X	1 327,50
4.1.8.	Odvody pedagóga - mimoškolská činnosť: Čitateľský klub	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	468,00	468,00	Lektor bude prácu vykonávať na základe dohody o pracovnej činnosti. Odvody pedagóga vo výške 35,2% sú vypočítané podľa vzorca: $3,12 \text{ €} * 150 \text{ hodín} = 468 \text{ €}$. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP.	1	X	468,00
4.1.9.	Odmena pedagóga - mimoškolská činnosť: Spoznávaj svoju krajinu	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	150	9,93	1 489,50	Lektor bude prácu vykonávať na základe dohody o pracovnej činnosti. Odmena pedagóga je vypočítaná podľa vzorca: hodinová sadzba $9,93 \text{ €} * 150 \text{ hodín} = 1489,50 \text{ €}$. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP.	1	X	1 489,50
4.1.10.	Odvody pedagóga - mimoškolská činnosť: Spoznávaj svoju krajinu	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	525,00	525,00	Lektor bude prácu vykonávať na základe dohody o pracovnej činnosti. Odvody pedagóga vo výške 35,2% sú vypočítané podľa vzorca: $3,50 \text{ €} * 150 \text{ hodín} = 525 \text{ €}$. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP.	1	X	525,00
4.1.11.	Odmena pedagóga - mimoškolská činnosť: Svet okolo nás	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	150	10,00	1 500,00	Lektor bude prácu vykonávať na základe dohody o pracovnej činnosti. Odmena pedagóga je vypočítaná podľa vzorca: hodinová sadzba $10 \text{ €} * 150 \text{ hodín} = 1500 \text{ €}$. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP.	1	X	1 500,00
4.1.12.	Odvody pedagóga - mimoškolská činnosť: Svet okolo nás	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	528,00	528,00	Lektor bude prácu vykonávať na základe dohody o pracovnej činnosti. Odvody pedagóga vo výške 35,2% sú vypočítané podľa vzorca: $3,52 \text{ €} * 150 \text{ hodín} = 528 \text{ €}$. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP.	1	X	528,00
4.1.13.	Odmena pedagóga - mimoškolská činnosť: Spoznaj svet v angličtine	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	150	6,96	1 044,00	Lektor bude prácu vykonávať na základe dohody o pracovnej činnosti. Odmena pedagóga je vypočítaná podľa vzorca: hodinová sadzba $6,96 \text{ €} * 150 \text{ hodín} = 1044 \text{ €}$. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP.	1	X	1 044,00
4.1.14.	Odvody pedagóga - mimoškolská činnosť: Spoznaj svet v angličtine	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	367,50	367,50	Lektor bude prácu vykonávať na základe dohody o pracovnej činnosti. Odvody pedagóga vo výške 35,2% sú vypočítané podľa vzorca: $2,45 \text{ €} * 150 \text{ hodín} = 367,50 \text{ €}$. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP.	1	X	367,50
4.1.15.	Odmena pedagóga - mimoškolská činnosť: Rýchle prsty	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	150	8,04	1 206,00	Lektor bude prácu vykonávať na základe dohody o pracovnej činnosti. Odmena pedagóga je vypočítaná podľa vzorca: hodinová sadzba $8,04 \text{ €} * 150 \text{ hodín} = 1206 \text{ €}$. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP.	1	X	1 206,00

4.1.16.	Odvody pedagóga - mimoškolská činnosť: Rýchle prsty	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	424,50	424,50	Lektor bude prácu vykonávať na základe dohody o pracovnej činnosti. Odvody pedagóga vo výške 35,2% sú vypočítané podľa vzorca: $2,83 \text{ €} * 150 \text{ hodín} = 424,50 \text{ €}$. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP.	1	X	424,50
4.1.17.	Odmena pedagóga - mimoškolská činnosť: Mladý účtovník	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	150	9,04	1 356,00	Lektor bude prácu vykonávať na základe dohody o pracovnej činnosti. Odmena pedagóga je vypočítaná podľa vzorca: hodinová sadzba $9,04 \text{ €} * 150 \text{ hodín} = 1356 \text{ €}$. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP.	1	X	1 356,00
4.1.18.	Odvody pedagóga - mimoškolská činnosť: Mladý účtovník	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	477,00	477,00	Lektor bude prácu vykonávať na základe dohody o pracovnej činnosti. Odvody pedagóga vo výške 35,2% sú vypočítané podľa vzorca: $3,18 \text{ €} * 150 \text{ hodín} = 477 \text{ €}$. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP.	1	X	477,00
4.1.19.	Odmena pedagóga - mimoškolská činnosť: Krúžok nemeckého jazyka	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	150	9,90	1 485,00	Lektor bude prácu vykonávať na základe dohody o pracovnej činnosti. Odmena pedagóga je vypočítaná podľa vzorca: hodinová sadzba $9,90 \text{ €} * 150 \text{ hodín} = 1485 \text{ €}$. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP.	1	X	1 485,00
4.1.20.	Odvody pedagóga - mimoškolská činnosť: Krúžok nemeckého jazyka	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	523,50	523,50	Lektor bude prácu vykonávať na základe dohody o pracovnej činnosti. Odvody pedagóga vo výške 35,2% sú vypočítané podľa vzorca: $3,49 \text{ €} * 150 \text{ hodín} = 523,50 \text{ €}$. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP.	1	X	523,50
4.1.21.	Odmena pedagóga - mimoškolská činnosť: Angličtina pre každého	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	150	9,99	1 498,50	Lektor bude prácu vykonávať na základe dohody o pracovnej činnosti. Odmena pedagóga je vypočítaná podľa vzorca: hodinová sadzba $9,99 \text{ €} * 150 \text{ hodín} = 1498,50 \text{ €}$. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP.	1	X	1 498,50
4.1.22.	Odvody pedagóga - mimoškolská činnosť: Angličtina pre každého	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	526,50	526,50	Lektor bude prácu vykonávať na základe dohody o pracovnej činnosti. Odvody pedagóga vo výške 35,2% sú vypočítané podľa vzorca: $3,51 \text{ €} * 150 \text{ hodín} = 526,50 \text{ €}$. Konkrétny popis činnosti je uvedený vo formulári ŽoNFP.	1	X	526,50
4.2. Cestovné náhrady **							1 062,85				

4.2.1.	Tuzemské pracovné cesty ** - mimoškolská činnosť: Exkurzie - odborný pedagogický dozor	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	1 062,85	1 062,85	<p>Položka zahŕňa ubytovanie, stravné a cestovné pre učiteľov, ktorí budú vykonávať odborný pedagogický dozor na exkurziách. Budú sa realizovať 4 exkurzie:</p> <p>1. Exkurzia tatranský región na jeseň - 3 dni pre 30 žiakov + 2 učiteľia ako pedagogický dozor</p> <p>2. Exkurzia pohronský región na jar - 3 dni pre 30 žiakov + 2 učiteľia ako pedagogický dozor</p> <p>3. Exkurzia severopovažský región na jeseň - 3 dni pre 30 žiakov + 2 učiteľia ako pedagogický dozor</p> <p>4. Exkurzia zemplínsky región na jar - 3 dni pre 30 žiakov + 2 učiteľia ako pedagogický dozor</p> <p>Cena (1062,85 €) je stanovená na základe prieskumu trhu ako priemer celkových cenových ponúk.</p> <p>Výpočet: Ubytovanie: 25,521 € pre 1 osobu na 1 noc pre 2 osoby = 51,042 € na 2 noci = 102,084 € počas 4 exkurzií = 408,33 € Stravné: 16,88 € pre 1 osobu na 1 deň pre 2 osoby = 33,76 € na 3 dni = 101,29 € počas 4 exkurzií = 405,17 € Cestovné: 10,39 € pre 1 osobu na 1 deň pre 2 osoby = 20,78 € na 3 dni = 62,34 € počas 4 exkurzií = 249,35 €</p> <p>Cestovné je riešené formou objednaného autobusu kvôli tomu, že v rámci exkurzií sa účastníci budú presúvať v rámci jedného dňa na viacerých miestach, teda využitie verejnej dopravy by bolo v tomto prípade neefektívne.</p> <p>Výdavky sú nevyhnutné na realizáciu plánovaných odborných aktivít projektu a maximalizáciu splnenia cieľov projektu.</p> <p>Výdavky na cestovné a stravné sú oprávnené v zmysle zákona o cestovných náhradách.</p>	1	X	1 062,85
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						4 608,00				
4.3.1.	Vzdelávanie pedagogických zamestnancov zabezpečené dodávateľsky	518 - Ostatné služby	637004	projekt	1	4 608,00	4 608,00	<p>Položka zahŕňa cenu vzdelávania pedagogických zamestnancov zabezpečeného dodávateľsky. Budú sa realizovať 2 vzdelávania:</p> <p>1. Kurz zameraný na budovanie tímu a riešenie konfliktov - 20 hodín pre 17 učiteľov, 2 x počas realizácie projektu</p> <p>2. Kurz zameraný na nové formy a metódy vzdelávania - 20 hodín pre 17 učiteľov, 2 x počas realizácie projektu</p> <p>Cena (4608,00 €) je stanovená na základe prieskumu trhu.</p>	1	X	4 608,00
4.4.	Ostatné výdavky - priame						777,33				
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu vzdelávania pedagogických zamestnancov	518 - Ostatné služby	636001	projekt	1	777,33	777,33	<p>Položka zahŕňa cenu prenájmu priestorov potrebných pre vzdelávanie pedagogických zamestnancov. Budú sa realizovať 2 vzdelávania:</p> <p>1. Kurz zameraný na budovanie tímu a riešenie konfliktov - 20 hodín pre 17 učiteľov, 2 x počas realizácie projektu</p> <p>2. Kurz zameraný na nové formy a metódy vzdelávania - 20 hodín pre 17 učiteľov, 2 x počas realizácie projektu</p> <p>Cena (777,33 €) je stanovená na základe prieskumu trhu.</p>	1	X	777,33
4.5.	Podpora frekventantov						47 861,23				

4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania - mimoskolská činnosť: Exkurzie	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	1	15 942,81	15 942,81	<p>Položka zahŕňa ubytovanie, stravné a cestovné pre frekventantov, ktorí sa zúčastnia exkurzií. Budú sa realizovať 4 exkurzie:</p> <ol style="list-style-type: none"> Exkurzia tatranský región na jeseň - 3 dni pre 30 žiakov Exkurzia pohronský región na jar - 3 dni pre 30 žiakov Exkurzia severopovažský región na jeseň - 3 dni pre 30 žiakov Exkurzia zemplínsky región na jar - 3 dni pre 30 žiakov <p>Cena (15942,81 €) je stanovená na základe prieskumu trhu. Výpočet: Ubytovanie: 25,521 € pre 1 osobu na 1 noc pre 30 osôb = 765,625 € na 2 noci = 1531,25 € počas 4 exkurzií = 6125,00 € Stravné: 16,88 € pre 1 osobu na 1 deň pre 30 osôb = 506,46 € na 3 dni = 1519,38 € počas 4 exkurzií = 6077,50 € Cestovné: 10,39 € pre 1 osobu na 1 deň pre 30 osôb = 311,69 € na 3 dni = 935,08 € počas 4 exkurzií = 3740,31 €</p> <p>Cestovné je riešené formou objednaného autobusu kvôli tomu, že v rámci exkurzií sa účastníci budú presúvať v rámci jedného dňa na viacerých miestach, teda využitie verejnej dopravy by bolo v tomto prípade neefektívne.</p> <p>Výdavky sú nevyhnutné na realizáciu plánovaných odborných aktivít projektu a maximalizáciu splnenia cieľov projektu.</p> <p>Výdavky na cestovné a stravné sú oprávnené v zmysle zákona o cestovných náhradách.</p>	1	X	15 942,81	
4.5.2.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania - vzdelávanie pedagogických zamestnancov	518 - Ostatné služby	637004	projekt	1	6 805,62	6 805,62	<p>Položka zahŕňa ubytovanie, stravné a cestovné pre frekventantov, ktorí sa zúčastnia vzdelávania pedagogických zamestnancov. Budú sa realizovať 2 vzdelávania:</p> <ol style="list-style-type: none"> Kurz zameraný na budovanie tímu a riešenie konfliktov - 2 dni pre 17 učiteľov, 2 x počas realizácie projektu Kurz zameraný na nové formy a metódy vzdelávania - 2 dni pre 17 učiteľov, 2 x počas realizácie projektu <p>Cena (6805,62 €) je stanovená na základe prieskumu trhu. Výpočet: Ubytovanie: 37,29 € pre 1 osobu na 1 noc pre 17 osôb = 633,92 € počas 4 vzdelávaní = 2535,70 € Cena (2535,70 €) je stanovená na základe prieskumu trhu. Stravné: 11,60 € pre 1 osobu na 1 deň pre 17 osôb = 197,20 € na 2 dni = 394,40 € počas 4 exkurzií = 1577,60 € Cestovné: 19,80 € pre 1 osobu na 1 noc pre 17 osôb = 336,54 € na 2 dni = 673,08 € počas 4 exkurzií = 2692,32 € Cena (2692,32 €) je stanovená na základe prieskumu trhu.</p> <p>Cestovné je riešené formou objednaného autobusu kvôli zefektívnemu času na cestovanie.</p> <p>Výdavky sú nevyhnutné na realizáciu plánovaných odborných aktivít projektu a maximalizáciu splnenia cieľov projektu.</p>	1		6 805,62	

4.5.3.	Príspevky pre frekventantov - mimoškolská činnosť: Exkurzie	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	1	5216	5216	<p>Položka zahŕňa ceny vstupného počas exkurzií.</p> <p>1. Exkurzia tatranský región na jeseň - predchádzka korunami stromov – Bachledová dolina, túra chata pri Zelenom plese, Kežmarský hrad, splav Dunajca na pltiach, Belianská jaskyňa - Za celú skupinu - 1536 €</p> <p>2. Exkurzia pohronský región na jar - Banská Štiavnica múzeum, Svätý Anton, výstup na Pustý hrad, výstup na Sitno, tajchy - Za celú skupinu - 1152 €</p> <p>3. Exkurzia severopovažský región na jeseň - Terchová a Vrátna, Bojnice zámok a Čičmany, hrad Strečno a Vikolínec - Za celú skupinu - 1632 €</p> <p>4. Exkurzia zemplínsky región na jar - Sninský kameň, Morské oko, Vimianský hrad a jazero Vinné, Vihorlatské múzeum Humenné, hrad Brekov - Za celú skupinu - 896 €</p> <p>Výdavky sú nevyhnutné na realizáciu plánovaných odborných aktivít projektu a maximalizáciu splnenia cieľov projektu.</p>	1	X	5216
4.5.4.	Príspevky pre frekventantov - mimoškolská činnosť: Exkurzie - odborný pedagogický dozor	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	1	2 325,60	2 325,60	<p>Mzda pedagógov, ktorí sa zúčastnia exkurzií ako odborný pedagogický dozor. Budú sa realizovať 4 exkurzie:</p> <p>1. Exkurzia tatranský región na jeseň - 3 dni pre 30 žiakov + 2 učítelia ako pedagogický dozor</p> <p>2. Exkurzia pohronský región na jar - 3 dni pre 30 žiakov + 2 učítelia ako pedagogický dozor</p> <p>3. Exkurzia severopovažský región na jeseň - 3 dni pre 30 žiakov + 2 učítelia ako pedagogický dozor</p> <p>4. Exkurzia zemplínsky región na jar - 3 dni pre 30 žiakov + 2 učítelia ako pedagogický dozor</p> <p>Nakoľko zatiaľ nie sú menovaní pedagógovia, ktorí sa zúčastnia exkurzií, hodinová sadzba odborného pedagogického dozoru bola stanovená ako priemerná hodinová mzda v organizácii na sumu 12,92 €. Predstavuje celkovú cenu práce a vychádza z predchádzajúcej mzdovej politiky organizácie.</p> <p>Výpočet: Pracovná doba 7,5 hodín/deň * 3 dni exkurzie = 22,5 hodín * 2 pedagógovia = 45 * Priemerná hodinová sadzba v organizácii 12,92 € = 581,40 € * 4 trojdňové exkurzie = 2325,60 €.</p>	1	X	2 325,60
4.5.5.	Príspevky pre frekventantov - Vzdelávanie pedagogických zamestnancov	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	1	17 571,20	17 571,20	<p>Mzda pedagógov, ktorí sa zúčastnia vzdelávania. Budú sa realizovať 2 vzdelávania:</p> <p>1. Kurz zameraný na budovanie tímu a riešenie konfliktov - 20 hodín pre 17 učiteľov 2 x počas realizácie projektu</p> <p>2. Kurz zameraný na nové formy a metódy vzdelávania - 20 hodín pre 17 učiteľov 2 x počas realizácie projektu</p> <p>Hodinová sadzba bola stanovená ako priemerná hodinová mzda v organizácii na sumu 12,92 €. Predstavuje celkovú cenu práce a vychádza z predchádzajúcej mzdovej politiky organizácie.</p> <p>Výpočet: Pracovná doba 20 hodín * 17 pedagógov = 340 * Priemerná hodinová sadzba v organizácii 12,92 € = 4392,80 € * 4 vzdelávania = 17571,20 €.</p>	1	X	17 571,20
4.6	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						26 767,20				

4.6.1.	Standardná stupnica jednotkových nákladov - typ I. - extra hodiny	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	3 247,20	3 247,20	<p>Položka zahŕňa mzdy pedagógov vyučujúcich nové predmety formou extra hodín. V projekte sa budú realizovať dva nové predmety, pričom v jednom prípade sa vyučovacia hodina delí na dve skupiny:</p> <p>1. Predmet Praktická korešpondencia - 1 extra hodina - Ročník: tretí - Študijný odbor: 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu - Počet hodín: 1 vyučovacia hodina/týždeň</p> <p>2. Predmet Praktikum z technológií spracovania údajov - 2 extra hodiny - Ročník: tretí - Študijný odbor: 6317 M obchodná akadémia - zameranie podnikové informačné systémy - Počet hodín: 1 vyučovacia hodina/týždeň - rozdelenie do dvoch skupín</p> <p>Personálne bude realizácia aktivity zabezpečená internými pedagogickými zamestnancami s potrebnou kvalifikáciou podľa rozpisu úväzkov pre extra hodiny v danom školskom roku. Extra hodiny sú rozpočítané systémom štandardná stupnica jednotkových nákladov krát počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami.</p> <p>Výpočet: Počet odučených hodín pri 33 týždňovom šk. roku, pričom extra hodiny budú prebiehať dva a pol školského roka (teda 33+33+16) = 82 týždňov * 3 extra hodiny * štandardná stupnica jednotkových nákladov 13,20 € = 3247,20 €.</p>	1	X	3 247,20
4.6.2.	Standardná stupnica jednotkových nákladov - typ II. - pedagogické kluby	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	23 520,00	23 520,00	<p>Položka zahŕňa mzdy pedagógov zúčastňujúcich sa na pedagogických kluboch. V projekte sa budú realizovať dva pedagogické kluby bez písomného výstupu:</p> <p>1. Klub Polárka - počet členov - 9 - počet hodín: 30 hodín/školský polrok počas piatich školských polrokov</p> <p>2. Finančný klub - počet členov - 5 - počet hodín: 30 hodín/školský polrok počas piatich školských polrokov</p> <p>Personálne budú jednotlivé činnosti realizovať interní pedagogickí a odborní zamestnanci školy podľa rozpisu pre pedagogické kluby - rozpočítané systémom štandardná stupnica jednotkových nákladov.</p> <p>Výpočet: 1. klub: Rozsah hodín klubu počas 30 mesiacov realizácie projektu 150 (30 hodín/ školský polrok počas piatich školských polrokov) * 9 účastníkov * štandardná stupnica jednotkových nákladov 11,20 € = 15120,00 €. 2. klub: Rozsah hodín klubu počas 30 mesiacov realizácie projektu 150 (30 hodín/ školský polrok počas piatich školských polrokov) * 5 účastníkov * štandardná stupnica jednotkových nákladov 11,20 € = 8400,00 €. 1. klub 15120,00 € + 2. klub 8400,00 € = 23520,00 €.</p>	1	X	23 520,00
4.7.	Ostatné výdavky - priame - paušálna sadzba						0,00				
4.7.1.	paušálna sadzba	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68b)	637033	projekt	0	0,00	0,00	<p>Paušálna sadzba na úhradu ostatných výdavkov projektu - max. 40% z priamych personálnych výdavkov. Výška paušálnej sadzby je stanovená vo výzve.</p>			
4.	Spolu						102 394,61				
X. Riadenie rizík (ak relevantné)											
X.1	Riziková prídržka	930- Rezerva na nepredvídané výdavky		projekt	1	9 552,60	9 552,60	<p>Riziková prídržka bude využitá predovšetkým na pokrytie legislatívnych zmien (napr. zmeny/úprava výšky odvodov, úprava výšky stravného) alebo iných nepredvídateľných skutočností. Riziková položka ako rezerva na nepredvídané výdaje bude použitá na vytvorenie finančnej rezervy súvisiacej s úpravou štandardnej stupnice jednotkových cien resp. hodnôt zjednodušeného vykazovania výdavkov.</p>			
X.	Spolu						9 552,60				
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU							200 604,58				

	Kontrola kritérií efektivity rozpočtu		Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky		9965,7	15,00	stanovené v konkrétnej výzve/vyzvaní	paušálna sadzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krízové financovanie z ERDF (priame výdavky)				stanovené v konkrétnej výzve/vyzvaní	z priamych výdavkov
2a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krízového financovania		33 571,67	19,00		z priamych výdavkov
3.	Dodávky na priame výdavky		11 413,62	6,19		z priamych výdavkov
4.	Riziková prirážka		9552,599	4,91	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.