

uzatvorená podľa § 6 ods. 4 zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky a § 51 a nasl. zákona č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) na aktivity zamerané na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd (ďalej len „zmluva“)

m e d z i

<u>Poskytovateľ:</u>	Úrad vlády Slovenskej republiky
Sídlo:	Námestie Slobody 1, 813 70 Bratislava 1
v mene ktorého koná:	Ing. Igor Federič, vedúci Úradu vlády SR
IČO:	00151513
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica, Bratislava
Číslo účtu:	7000060195/8180
(ďalej aj len ako “poskytovateľ”)	

a

Prijímatel’: Centrum pre výskum etnicity a kultúry (CVEK)
 Sídlo: Klariská 14, 811 03 Bratislava - Staré Mesto
 v mene ktorého koná: Mgr. Jana Kadlečíková, Mgr. Elena Gallová Kriglerová
 IČO: 30797641
 Bankové spojenie: 3100 VOLKSBANK Slovensko, a.s.
 Číslo účtu 4020099202
 (ďalej aj len ako “prijímatel’”)

Článok I.

Základné ustanovenia

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na účel podľa § 2 ods. 1 písm. b), g), h) zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií prostredníctvom Úradu vlády SR (ďalej len „zákon“), určenej na financovanie projektu s názvom **Škola ako komunita. Vytváranie inkluzívneho prostredia na základných školách.** / LP/2012/146 (ďalej len „projekt“), schváleného v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2012 *Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd LP/2012.*
2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na realizáciu aktivít v zmysle schváleného popisu projektu uvedeného v elektronickom informačnom systéme Úradu vlády SR na spracovanie dotácií, štruktúrovaného rozpočtu a komentára k nemu, uvedeného v Prílohe č. 1 tejto zmluvy v sume **32 962 EUR** (slovom tridsaťdvatisíc deväťstošesťdesiatdva eur) a záväzok prijímateľa poskytnutú dotáciu použiť v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a jej prílohách, výlučne na úhradu bežných výdavkov na aktivity podľa schváleného popisu projektu. Prijímateľ zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie a realizuje aktivity na svoju vlastnú zodpovednosť.

3. Prijímateľ sa zaväzuje financovať projekt aj z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 5 % z celkového rozpočtu projektu.

Článok II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poukáže finančné prostriedky uvedené v čl. I. ods. 2 tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ je povinný ju použiť v zmysle zákona a v súlade s § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) a to výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. ods. 1 a 2 tejto zmluvy.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že aktivity projektu v zmysle čl. I. tejto zmluvy, ktoré sú financované z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy, nebudú zároveň hradené z iných zdrojov neuvedených v rozpočte, ktorý tvorí prílohu tejto zmluvy. V prípade porušenia tohto záväzku je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky poskytnuté na realizáciu aktivity, pri ktorej došlo k jeho porušeniu.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky verejné oznámenia uskutočnené prijímateľom v súvislosti s realizáciou projektu a to akoukoľvek formou a použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, budú obsahovať logo Úradu vlády SR a nasledovné vyhlásenie: **„Realizované s finančnou podporou Úradu vlády SR v rámci dotačného programu Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd. Za obsah tohto dokumentu je výlučne zodpovedný (meno alebo názov prijímateľa)“**. To sa nevzťahuje na aktivity prijímateľa, ktoré realizuje v rámci projektu pred dňom podpísania tejto zmluvy.
5. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 5 pracovných dní vopred na emailovej adrese lpdotacie@vlada.gov.sk.
6. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. ods. 2 tejto zmluvy a prostriedky spolufinancovania v zmysle čl. I. ods. 3 tejto zmluvy je prijímateľ povinný použiť **najneskôr do 31. 12. 2012** a vyúčtovať najneskôr do **20. 1. 2013**. Ak budú finančné prostriedky poskytnuté po 1. 10. 2012, môžu byť použité do 31. 3. 2013 a vyúčtované najneskôr do 20. 4. 2013
7. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ust. § 6 a 7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je pri čerpaní dotácie povinný postupovať v zmysle citovaného zákona.

Článok III.

Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.

2. Zmeny podmienok tejto zmluvy ktoré neovplyvnia účel poskytnutej dotácie, možno vykonať písomným dodatkom k zmluve. Dodatok musí byť schválený a zverejnený rovnakým spôsobom ako zmluva. O zmenu dodatku k zmluve môže prijímateľ písomne požiadať Úrad vlády SR najneskôr 30 kalendárnych dní pred termínom na použitie dotácie podľa čl. II. ods. 6 tejto zmluvy. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %, pričom celková výška poskytnutých bežných (a kapitálových) výdavkov musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
4. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov vyššej ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu je prijímateľ povinný písomne požiadať Úrad vlády SR najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie podľa čl. II. ods. 6 tejto zmluvy.

Článok IV. Oprávnené výdavky

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré

- (a) sú v súlade so zákonom, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, a sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy;
- (b) vznikli za účelom realizácie schváleného projektu v období od 1. 1. 2012 a boli vynaložené alebo priamo súvisia s obdobím do posledného dňa realizácie projektu, najneskôr však v termíne podľa čl. II. ods. 6 tejto zmluvy.

Článok V. Vyúčtovanie dotácie

1. Pri vyúčtovaní dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
 - (a) písomné vecné vyhodnotenie projektu vo forme záverečnej správy, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie;
 - (b) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania, vypracované v súlade so zákonom o účtovníctve, s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie; súčasťou vyúčtovania je tiež:
 - a. celková rekapitulácia výdavkov podľa rozpočtu v Prílohe č. 1;
 - b. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie;

- c. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania;
 - d. písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania;
 - e. písomné oznámenie štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o vrátení finančných prostriedkov podľa čl. VI ods. 1 a 2 tejto zmluvy (avízo o platbe);
 - f. uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa.
- (c) prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ust. § 6 a 7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je povinný predložiť dokumentáciu z použitého postupu verejného obstarávania (§ 21 cit. zákona).
3. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá štatutárny zástupca prijímateľa, ktorý správnosť vyúčtovania potvrdí svojím podpisom. Súčasťou potvrdenia je aj čestné vyhlásenie prijímateľa, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov nepoužil a ani nepoužije pri vyúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov.
4. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie zasiela prijímateľ na adresu: Úrad vlády SR, ekonomický odbor, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava. Vecné vyhodnotenie, finančné vyúčtovanie dotácie a ostatné prílohy zasiela prijímateľ v jednom vyhotovení .
5. Ak poskytovateľ zistí v predloženom vecnom vyhodnotení a finančnom vyúčtovaní projektu nedostatky, vyzve prijímateľa na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie. Ak prijímateľ v stanovenej lehote nedostatky neodstráni, je povinný poskytnutú dotáciu, alebo jej časť vrátiť na účet poskytovateľa podľa čl. VI ods. 3 tejto zmluvy.

Článok VI.

Vrátenie finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vrátiť:
- (a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V. ods. 2. tejto zmluvy. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie dotácie alebo jej časti vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávneného použitia prostriedkov poskytnutej dotácie;
 - (b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 20 kalendárnych dní od uplynutia posledného dňa lehoty určenej na použitie dotácie v zmysle čl. II. ods. 6 tejto zmluvy;

- (c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov;
 - (d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov.
- 2. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelenej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, v termíne najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa stanoveného v čl. II. ods. 6 tejto zmluvy.
 - 3. Finančné prostriedky z dotácie, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 1
 - (a) v priebehu rozpočtového roka 2012, vráti na výdavkový účet Úradu vlády SR č. **7000060195/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**;
 - (b) po ukončení rozpočtového roka 2012, vráti na depozitný účet Úradu vlády SR č. **7000060208/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**,
- a to vo všetkých prípadoch povinností uvedených v čl. II tejto zmluvy. Prijímateľ zároveň zašle ekonomickému odboru Úradu vlády SR poskytovateľa avízo o platbe.
- 4. Finančné prostriedky, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 2, vráti na účet č. **7000060152/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**. Prijímateľ zároveň zašle ekonomickému odboru Úradu vlády SR poskytovateľa avízo o platbe.

Článok VII.

Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

- 1. Prijímateľ je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2. Prijímateľ je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na

výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

1. Prijímateľ podpísaním tejto zmluvy vyhlasuje, že poskytovateľovi udeľuje súhlas so spracovaním jeho osobných údajov potrebných na realizáciu tejto zmluvy a že súhlasí so zverejnením týchto údajov na účely § 8 ods. 1 písm. d) zákona.
2. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny s právnymi následkami podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie sú žiadnym spôsobom obmedzené alebo vylúčené.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
6. Zmluva je vyhotovená v 6 rovnopisoch, z ktorých 2 dostane prijímateľ a 4 poskytovateľ.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k rozpočtu (Príloha č. 1).
8. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v platnom znení a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Za poskytovateľa:

Meno: Ing. Igor Federič

Funkcia: vedúci Úradu vlády SR

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Za prijímateľa:

Meno: Mgr. Jana Kadlečíková

Funkcia: podpredsedníčka

Podpis:

Meno: Mgr. Elena Gallová Kriglerová

Funkcia: predsedníčka

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

PRÍLOHA K ZMLUVE
o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
číslo 1843/2012

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: Škola ako komunita. Vytváranie inkluzívneho prostredia na základných školách.					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od ÚV SR	x	x	x	x
1.	osobné výdavky				
	iné (špecifikovať) koordinátor spolupráce so školami	práca/1 hodina	20	240	4 800
	iné (špecifikovať) výskumník/výskumníčka	práca/1 hodina	20	240	4 800
	iné (špecifikovať) expert pre oblasť ľudských práv	práca/1 hodina	20	240	4 800
	iné (špecifikovať) prepis kvalitatívnych rozhovorov	práca/1 dielo	1	600	600
	iné (špecifikovať) asistent projektového koordinátora	práca/1 hodina	8	300	2 400
	iné (špecifikovať) projektový manažér (ved.výskumnej skupiny)	práca/1 hodina	12	250	3 000
	iné (špecifikovať) honorár pre spolupracujúcich pedagógov	práca/1 hodina	10	300	3 000
2.	cestovné výdavky				
	vlak	cestovný lístok	35	20	700
	iné (špecifikovať) ubytovanie	práca/1 objednávka (faktúra)	50	20	1 000
	iné (špecifikovať) diety	práca/1 objednávka (faktúra)	8.80	40	352
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)				
	redakcia a editovanie záverečnej príručky	hodina	20	40	800
	uskutočnenie záverečného prezentačného podujatia	podujatie	250	1	250
	facilitácia stretnutí na školách	hodina	30	90	2 700
	konzultant pre inkluzívne vzdelávanie	hodina	20	50	1 000
	realizácia aktivít na školách	podujatie	300	3	900
	prenosný počítač	kus	500	1	500
	zalomenie a tlač príručky	výtlačok	5	200	1 000
4.	administratívne výdavky (špecifikovať)				
	kancelárske potreby	mesiac	40	6	240
	komunikačné náklady	mesiac	20	6	120
	Spolu - bežné výdavky	x	x	x	32 962
B.	Vlastné zdroje	x	x	x	x
	prenájom priestorov	x	x	x	950
	finančný manažment	x	x	x	600
	odvody do sociálnej poisťovne	x	x	x	246
	SPOLU	x	x	x	1 796
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	x	x	x	x
		x	x	x	0
	SPOLU	x	x	x	0
B+C	SPOLUFINANCOVANIE	x	x	x	1 796
	VÝDAVKY SPOLU	x	x	x	34 758

	(Súčet A+B+C)				
--	---------------	--	--	--	--

Bratislava - Staré Mesto, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

1. Osobné výdavky 23400EUR

1.1 koordinátor spolupráce so školami (všetky aktivity) 4 800,00 € Koordinátor práce so školou bude mať na starosti koordináciu spolupráce so školou, ktorá bude prebiehať počas celej doby trvania projektu. Predpokladaný rozsah práce na tejto pracovnej pozícii je 240 hodín, čo pri hodinovej sadzbe 20EUR predstavuje celkové náklady v sume 240 hod krát 20EUR/hod = 4800 EUR.

1.2 výskumník (Aktivita 1, 2, 3, 4, 5) 4 800,00 € Počas realizácie projektu bude potrebné pre nastavenie spolupráce so školami zrealizovať viaceré výskumné aktivity a ich vyhodnotenie. Predpokladáme, že práca na tejto pracovnej pozícii zaberie 240 hodín, čo pri hodinovej sadzbe predstavuje celkové náklady 240 hodín krát 20EUR/hod = 4800 EUR.

1.3 expert pre oblasť ľudských práv (všetky aktivity) 4 800,00 € Projektové aktivity bude potrebné zrealizovať v súlade s ľudsko-právnymi princípmi, preto je potrebné, aby bol do všetkých realizovaných aktivít zapojený expert pre oblasť ľudských práv. Predpokladaný rozsah práce na tejto pracovnej pozícii je 240 hodín, čo pri hodinovej sadzbe 20EUR predstavuje celkové náklady 240 hod krát 20EUR/hod = 4800 EUR.

1.4. prepis kvalitatívnych rozhovorov (Aktivita 3) 600,00 € V rámci výskumných aktivít budú zrealizované individuálne alebo skupinové výskumné rozhovory, ktoré bude potrebné za účelom analýzy prepísať do písomnej podoby. Predpokladáme, že celkovo bude potrebné vyhotoviť 300 normostrán prepisov. Náklady na prepisy pri sadzbe 2EUR/normostrana, potom budú 300 normostrán krát 2EUR/normostrana = 600 EUR.

1.5. Projektový asistent (všetky aktivity) 2 400,00 € V rámci projektových aktivít bude potrebná výpomoc projektového asistenta, ktorý odpracuje počas trvania projektu na tejto pracovnej pozícii 300 hodín, čo pri hodinovej sadzbe 8EUR bude predstavovať celkové náklady 300 hod krát 8EUR/hod = 2400EUR

1.6. Projektový koordinátor (všetky aktivity) 3 000,00 € Predpokladáme, že počas realizácie projektu bude potrebné zrealizovať koordinačné práce v rozsahu 250 hodín, čo pri hodinovej sadzbe 12EUR bude predstavovať celkové náklady na pracovnú pozíciu 250 hod krát 12 EUR/hod = 3000EUR.

1.7. Honorár pre spolupracujúcich pedagógov na školách 3 000,00 € Počas spolupráce s konkrétnymi školami bude potrebné vyplatiť honorár spolupracujúcim pedagógom. Predpokladáme, že pedagógovia na spolupracujúcich školách odpracujú celkovo 300 hodín, čo pri hodinovej sadzbe 10EUR predstavuje celkové náklady 300EUR krát 10EUR/hod = 3000 EUR.

2. Cestovné výdavky (výdavky na cesty, ubytovanie a pod.) 2052,00

2.1. cestovné (Aktivita 2, 3, 4.) 700,00 Počas realizácie projektu bude potrebné viackrát vycestovať a navštíviť spolupracujúce školy. Predpokladáme, že celkovo bude potrebné uskutočniť 20 pracovných ciest, pričom pri priemernej cene cestovného 35EUR budú celkové náklady na cestovné predstavovať 20 ciest krát 35EUR/cesta = 700 EUR.

2.2. ubytovanie (Aktivita 2, 3, 4.) 1000,00 Rovnako predpokladáme, že bude potrebné pre pracovníkov pracujúcich na projekte zabezpečiť ubytovanie počas pracovných ciest na spolupracujúce školy. Celkovo odhadujeme, že bude potrebné zabezpečiť ubytovanie na 20 nocí, čo pri priemernej cene ubytovania na noc a osobu 50EUR predstavuje náklady 1000 EUR.

2.3. diéty (Aktivita 2, 3, 4.) 352,00 Celkovo predpokladáme, že pracovníci strávia počas pracovných ciest na spolupracujúce školy v teréne 40 dní, takže celkové náklady na diéty budú potom v sume 40 dní krát 8,80EUR/deň = 352EUR.

3. Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu 7150,00

3.1. Redakcia a editovanie záverečného manuálu (Aktivita 5) 800,00 V závere projektu bude potrebné zrealizovať editovanie záverečného manuálu a redakčné práce v rozsahu 40 hodín, čo pri hodinovej sadzbe 20EUR bude predstavovať celkové náklady 40 hod krát 20EUR/hod = 800 EUR.

3.2. Uskutočnenie záverečného prezentačného podujatia (Aktivita 6) 250,00 V závere projektu sa uskutoční podujatie, kde budú prezentované výstupy projektu širšej odbornej verejnosti a médiám. Predpokladáme, že celkové náklady na zrealizovanie podujatia budú v objeme 250 EUR. Pričom tieto náklady budú zahŕňať položky ako prenájom priestorov, občerstvenie, tlač prezentačných materiálov a podobne.

3.3. Facilitácia stretnutí na školách (Aktivita 4) 2700,00 Predpokladáme, že počas stretnutí na školách bude potrebná prítomnosť skúseného facilitátora, ktorý bude tieto stretnutia viesť a usmerňovať. Prítomnosť facilitátora bude potrebná približne v rozsahu 90 hodín, čo pri hodinovej sadzbe 30EUR bude predstavovať celkové náklady 90 hod krát 30EUR/hod = 2700 EUR.

3.4. Konzultant pre oblasť inkluzívneho vzdelávania (Aktivita 4, 5) 1000,00 Počas realizácie projektu bude potrebné konzultovať jednotlivé aktivity a kroky s expertom na oblasť inkluzívneho vzdelávania. Predpokladáme, že expert bude zapojený v rozsahu 50 hodín, čo pri hodinovej sadzbe 20EUR predstavuje náklady 50 hod krát 20EUR/hod = 1000EUR

3.5 Realizácia aktivít na školách (Aktivita 4) 900,00 Počas spolupráce so školami sa budú konať viaceré podujatia priamo na školách, počas ktorých bude potrebné zabezpečiť drobné občerstvenie, kancelárske potreby, školské potreby, didaktické pomôcky a podobne. Počas realizácie projektu sa na jednej škole uskutočnia viaceré takéto podujatia, pričom predpokladáme, že celkové náklady na tieto podujatia na jednej škole bude 300EUR, čo pri spolupráci s 3 školami predstavuje náklady 300EUR/škola krát 3 školy = 900 EUR.

3.6 Prenosný počítač – laptop (všetky aktivity) 500,00 Pre efektívnu realizáciu projektových aktivít bude potrebné zakúpiť prenosný počítač laptop, ktorý bude používaný počas všetkých aktivít v projekte, ale najmä počas pracovných výjazdov na spolupracujúce školy. Predpokladaná cena jedného laptopu vybaveného operačným systémom je 500 EUR.

3.7 Zalomenie a tlač záverečného manuálu (Aktivita 5) 1000,00 Záverečný manuál pre školy bude v závere projektu vytlačený a distribuovaný expertom a školám. Predpokladáme, že na grafické práce a tlač manuálu bude potrebných celkovo 1000EUR.

4. Administratívne výdavky 360,00

4.1. Kancelárske potreby (všetky aktivity) 240,00 Počas realizácie projektu bude potrebné zakúpiť drobné kancelárske potreby a vybavenie celkovo v sume 240 EUR.

4.2. Komunikačné náklady – poštovné, telefón, internet (všetky aktivity) 120,00 Komunikačné náklady počas realizácie projektu budú predstavovať celkovo sumu 120 EUR – ide najmä o poštovné, telefón, internet a podobne.

C. Finančné prostriedky z iných zdrojov 1795,70

C.1. Prenájom priestorov súvisiacich s realizáciou projektu (všetky aktivity) 950 Projektové aktivity budú čiastočne realizovné v kancelárskych priestoroch v CVEKu. Pomerné náklady na realizáciu projektu predstavujú celkové náklady 950 EUR a predstavujú časť (približne 1/3) nákladov CVEKu na kancelárske priestory a náklady spojené s prenájom. CVEK pokryje tieto náklady zo svojich vlastných zdrojov.

C.2. Finančný menežment projektu (všetky aktivity) 600 Počas realizácie projektu budú náklady na finančný menežment predstavovať náklady v sume 600EUR, čo za obdobie trvania projektu predstavuje pomernú časť celkových nákladov na finančný menežment – približne 1/3. Tieto náklady pokryje CVEK zo svojich vlastných zdrojov.

C.3. Odvody do sociálnej poisťovne spojené s osobnými výdavkami v časti 1. (všetky aktivity) 245,70 Odvody do sociálnej poisťovne sa vzťahujú k osobným výdavkom v časti rozpočtu 1. Osobné výdavky. Predpokladáme, že príslušné odvody do sociálnej poisťovne budú predstavovať 1,05% hrubej mzdy pracovníkov a teda celkovo sumu 23400 EUR krát 0,0105 = 245,70EUR. Tieto náklady pokryje CVEK zo svojich vlastných zdrojov.

Bratislava - Staré Mesto, dňa

--	--

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa