

ITMS kód Projektu: 26220120050

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 048/2009/2.1/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
Konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Žilinská univerzita
sídlo : Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina
zapísaný v : registri organizácií Štatistického úradu

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

konajúci : prof. Ing. Ján Bujňák, CSc.
 IČO : 00397563
 DIČ : 2020677824

banka :

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

~~zálohové platby:~~² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Centrum excelentnosti pre systémy a služby inteligentnej dopravy II.

ITMS kód Projektu : 26220120050

Miesto realizácie projektu : Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina

~~Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa~~ (ak je táto informácia relevantná)⁵:

Kód Výzvy : OPVaV-2009/2.1/02-SORO

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

(ďalej aj „**Projekt**“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program :	Výskum a vývoj
Spolufinancovaný fondom :	Európsky fond regionálneho rozvoja
Prioritná os :	2 Podpora výskumu a vývoja
Opatrenie:	2.1 Podpora sietí excelentných pracovníkov výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): _____

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31. 3. 2013. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

odsek 3.1 – *pre projekty negenerujúce príjmy*

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **2 504 210,00 €** (slovom dva milióny päťstoštyritisíc dvestodesať EUR a nula centov),
- Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **2 128 578,50 €** (slovom dva milióny stodvadsaťosemtisíc päťstosedemdesiatosem EUR a päťdesiat centov) a zo ŠR do výšky **250 421,00 €** (slovom dvestopäťdesiatštyristodvadsaťjeden EUR a nula centov), čo spolu predstavuje sumu **2 378 999,50 €** (slovom dva milióny tristosedemdesiatosemtisíc deväťstodeväťdesiatdeväť EUR a päťdesiat centov) a v percentuálnom vyjadrení do **95 %** (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.
- Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **125 210,50 €** (slovom jednostodvadsaťpäťtisíc dvestodesať EUR a päťdesiat centov) a v percentuálnom vyjadrení minimálne **5 %** (slovom päť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.

- d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **95 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.

- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 3 Účty iných subjektov sektora verejnej správy a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém predfinancovania a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 2.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
- V prípade predfinancovania 1-krát za kalendárny mesiac s tým, že všetky účtovné doklady zahrnie do jednej žiadosti o platbu, vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, do ktorého boli zahrnuté účtovné doklady na preplatenie; Prijímateľ je povinný vykonať úhradu dodávateľovi/zhotoviteľovi do 7 kalendárnych dní odo dňa pripísania prostriedkov na účet Prijímateľa a zároveň zúčtovať poskytnuté predfinancovanie v plnej výške do 21 kalendárnych dní odo dňa pripísania prostriedkov na účet Prijímateľa. V prípade nezúčtovania plnej výšky predfinancovania je Prijímateľ povinný nezúčtovaný rozdiel vrátiť po dohode s Poskytovateľom na účet platobnej jednotky.
 - V prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR) vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do žiadosti o platbu (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR), podá prijímateľ žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca

nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR); limit 8 000 € (slovom osemtisíc EUR) neplatí v prípade záverečnej žiadosti o platbu. Výdavky v žiadosti o platbu - refundácia môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie 12 kalendárnych mesiacov.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak táto Zmluva bude podpísaná v rôznych dňoch, Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Plnomocenstvo.

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími

rokovania a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.

- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Žiline, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

prof. Ing. Ján Bujňák, CSc.

Prílohy:

Príloha č. 1. **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí
nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2. **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 5 **Prehľad aktivít projektu**

Príloha č. 6 **Plnomocenstvo**

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 ;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;

- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;

- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v

Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po doručení rovnopisu Zmluvy podpísanej Poskytovateľom predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. V prípade zmeny pôvodných/predchádzajúcich údajov je Prijímateľ povinný zaslať zmenenú Personálnu maticu v lehote 7 dní pred predpokladanou zmenou pôvodných/predchádzajúcich údajov. Zamietnutie zmenenej Personálnej matice je Poskytovateľ povinný oznámiť Prijímateľovi v lehote 5 dní od jej doručenia Poskytovateľovi. Podrobnosti ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.
5. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
6. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.

7. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom a po podpise dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom..
9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods.

- 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7 tohto článku VZP do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.
 11. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
 12. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.
 13. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúlady v procese verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
 14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
 15. Na Prijímateľa, ktorý je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečuje obstarávanie tovarov, služieb, resp. prác prostredníctvom zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú ods. 4 až 12.
 16. Na Prijímateľa, ktorý je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení podľa

ods. 2 a súčasne zabezpečuje obstarávanie tovarov a služieb, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 30 000 €, resp. prác ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 120 000 €, sa nevzťahujú ustanovenia ods. 4 až 12.

17. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.

7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.

5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a) a b) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,
 podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po jej podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými

pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);

- e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy – Prehľad aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.

- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
- f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti

pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;

- g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - h) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odviesť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odviesť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odviesť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odviesť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .

9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítat'.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.

4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT A OVEROVANIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto Zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópií. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení

- kópií Poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ;
- e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:
- a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;

- c) splňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP

formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmich dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v

- EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného

mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet

Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 4.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslika) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu.

Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých

počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného

mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady,

tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.

- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{ccccccc} \text{maximálna} & & & \text{prvý ročný} & & \text{počet} & \text{nasledujúci ročný} \\ \text{výška} & = & 0,4 & \text{rozpočet projektu} & + & \text{mesiacov} & \text{rozpočet Projektu} \\ \text{poskytnutej} & & \times & \text{z prostriedkov} & + & \text{realizácie} & \text{z prostriedkov} \\ \text{zálohovej} & & & \text{zodpovedajúcich} & + & \text{aktivít} & \text{zodpovedajúcich} \\ \text{platby} & & & \text{podielu EÚ a ŠR} & + & \text{Projektu} & \text{podielu EÚ a ŠR} \\ & & & \text{na} & + & \text{v prvom} & \text{na} \\ & & & \text{spolufinancovanie} & + & \text{kalendárnom} & \text{spolufinancovanie} \\ & & & & + & \text{roku} & \end{array} \quad \times \frac{1}{n} \quad \times$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.

- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov

uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňami odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu

a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet

Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.

- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.19 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na

predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu

faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových

pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe

Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.

- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{ccccccc} \text{maximálna} & & & \text{prvý ročný} & & \text{počet} & \text{nasledujúci ročný} \\ \text{výška} & = & 0,4 & \text{rozpočet Projektu} & + & \text{mesiacov} & \text{rozpočet Projektu} \\ \text{poskytnutej} & = & \times & \text{z prostriedkov} & + & \text{realizácie} & \text{z prostriedkov} \\ \text{zálohovej} & & & \text{zodpovedajúcich} & + & \text{aktivít} & \text{zodpovedajúcich} \\ \text{platby} & & & \text{podielu EÚ a ŠR} & + & \text{Projektu} & \text{podielu EÚ a ŠR} \\ & & & \text{na} & + & \text{v prvom} & \text{na} \\ & & & \text{spolufinancovanie} & + & \text{kalendárnom} & \text{spolufinancovanie} \\ & & & & + & \text{roku} & \\ & & & & + & & \end{array} \quad \left[\quad \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.

- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 6.18 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad

s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.

- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.8 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na

predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10znie:

- 7.10Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:

- 7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.12.2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Centrum excelentnosti pre systémy a služby inteligentnej dopravy II.	
Kód ITMS	26220120050	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	2 Podpora výskumu a vývoja	
Opatrenie	2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Informačné a komunikačné technológie (prístup, bezpečnosť, interoperabilita, predchádzanie rizikám, výskum, inovácia, e-obsah atď)	38	Nenávratná dotácia
Činnosti v oblasti výskumu a technického rozvoja vo výskumných strediskách	38	
Infraštruktúra výskumu a technického rozvoja (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorychlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii	24	
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Neuplatňuje sa	100	Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	Stredné Slovensko
NUTS III	Žilinský kraj
Okres	Žilina
Obec	Žilina
Ulica	Univerzitná
Číslo	8215/1

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Dobudovanie excelentného pracoviska systémov a služieb inteligentnej dopravy ako predpoklad rozvoja infraštruktúry spoločnosti využitím znalostných technológií
Špecifický cieľ projektu 1	Dobudovanie pracovísk na podporu výskumu a vývoja v oblasti dopravy
Špecifický cieľ projektu 2	Špecifikácia technickej infraštruktúry a stabilizácia znalostného zázemia pracoviska VaV v oblasti inteligentnej dopravy

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2010	26	2013
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	0	2010	45	2013
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2010	17	2013
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	0	2010	34	2013
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu –	počet	0	2010	27	2013

Dopad	ženy					
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	0	2010	61	2013
	Počet výmenných programov medzi slovenskými a svetovými výskumnými a vývojovými organizáciami	počet	0	2010	14	2013
	Počet projektov spoločného výskumu slovenským a svetových výskumných a vývojových organizácií	počet	0	2010	16	2013
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0	2010	69	2013
	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	0	2010	62	2013
	Počet študentov a pedagogických pracovníkov stredných škôl, ktorí majú profesionálny prospech z poskytnutej podpory	počet	0	2010	15	2013
	Počet projektov podporujúcich výskum a vývoj v oblasti IKT	počet	0	2010	1	2013
	Objem finančných prostriedkov vynaložených na výskum a vývoj v oblasti IKT	Eur	0	2010	2 033 000,00	2013
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2010	48	2018
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	0	2010	73	2018
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2010	25	2018
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	0	2010	52	2018
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2010	35	2018
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	0	2010	75	2018
Dopad	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov – ženy	počet	0	2010	6	2018
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov – muži	počet	0	2010	6	2018
	Počet výmenných programov medzi slovenskými a svetovými výskumnými a vývojovými organizáciami	počet	0	2010	16	2018
	Počet projektov spoločného výskumu slovenským a svetových výskumných a vývojových organizácií	počet	0	2010	18	2018
	Počet medzinárodných výskumných projektov realizovaných na základe poskytnutej podpory	počet	0	2010	15	2018
	Počet publikácií v karentovaných časopisoch	počet	0	2010	16	2018
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0	2010	99	2018
	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	0	2010	75	2018
	Počet odborných knižných publikácií	počet	0	2010	13	2018
	Počet prác publikovaných v recenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	0	2010	95	2018
	Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	0	2010	10	2018

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Podpora VaV pracoviska systémov inteligentných dopravných prostriedkov a prepravovaných objektov	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	14
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	25
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	4
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	9
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	10
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	21
		Počet výmenných programov medzi slovenskými a svetovými výskumnými a vývojovými organizáciami	počet	8
		Počet projektov spoločného výskumu slovenským a svetových výskumných a vývojových organizácií	počet	10
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	20
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	40
		Objem finančných prostriedkov vynaložených na výskum a vývoj v oblasti IKT	Eur	692 865,00
1.2	Podpora VaV pracoviska subsystémov inteligentnej infraštruktúry	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	3
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	4
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	2
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	6
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	6
		Objem finančných prostriedkov vynaložených na výskum a vývoj v oblasti IKT	Eur	418 206,00
1.3	Podpora VaV pracoviska systémov riadenia dopravy, monitorovania prevádzky, tvorbu a údržbu databáz	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	2
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	3
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	1
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	4

		podporu – muži		
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	5
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	14
		Počet výmenných programov medzi slovenskými a svetovými výskumnými a vývojovými organizáciami	počet	1
		Počet projektov spoločného výskumu slovenským a svetových výskumných a vývojových organizácií	počet	1
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	11
		Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	6
		Objem finančných prostriedkov vynaložených na výskum a vývoj v oblasti IKT	Eur	419 161,00
1.4	Podpora VaV pracoviska výskumno-vývojových služieb	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	10
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	14
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	12
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	17
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	12
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	24
		Počet študentov a pedagogických pracovníkov stredných škôl, ktorí majú profesionálny prospech z poskytnutej podpory	počet	15
		Počet výmenných programov medzi slovenskými a svetovými výskumnými a vývojovými organizáciami	počet	5
		Počet projektov spoločného výskumu slovenským a svetových výskumných a vývojových organizácií	počet	5
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	32
		Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	10
		Objem finančných prostriedkov vynaložených na výskum a vývoj v oblasti IKT	Eur	413 552,00
2.1	Stabilizácia organizačnej štruktúry centra excelencie	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	2
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	2
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	3

		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	3
		Objem finančných prostriedkov vynaložených na výskum a vývoj v oblasti IKT	Eur	17 714,00
2.2	Podpora personálnej štruktúry centra excelencie	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	2
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	2
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	3
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	4
		Objem finančných prostriedkov vynaložených na výskum a vývoj v oblasti IKT	Eur	25 670,00
2.3	Dobudovanie znalostného a IKT strediska pre centrum excelencie pre podporu VaV	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	2
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	2
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	3
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	3
		Počet projektov podporujúcich výskum a vývoj v oblasti IKT	počet	1
		Objem finančných prostriedkov vynaložených na výskum a vývoj v oblasti IKT	Eur	20 162,00
2.4	Dobudovanie dispečerského a monitorovacieho strediska IDS	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	2
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	2
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	3
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	3
		Objem finančných prostriedkov vynaložených na výskum a vývoj v oblasti IKT	Eur	25 670,00

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Podpora VaV pracoviska systémov inteligentných dopravných prostriedkov a prepravovaných objektov	04/2010	03/2013
1.2 Podpora VaV pracoviska subsystémov inteligentnej infraštruktúry	04/2010	03/2013
1.3 Podpora VaV pracoviska systémov riadenia dopravy, monitorovania prevádzky, tvorbu a údržbu databáz	04/2010	03/2013
1.4 Podpora VaV pracoviska výskumno-vývojových služieb	04/2010	03/2013
2.1 Stabilizácia organizačnej štruktúry centra excelencie	04/2010	03/2013
2.2 Podpora personálnej štruktúry centra excelencie	04/2010	03/2013
2.3 Dobudovanie znalostného a IKT strediska pre centrum excelencie pre podporu VaV	04/2010	03/2013
2.4 Dobudovanie dispečerského a monitorovacieho strediska IDS	04/2010	03/2013
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	04/2010	03/2013
Publicita a informovanosť	04/2010	03/2013

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 Osobné náklady	732 272,00	0,00	732 272,00	1.1 Podpora VaV pracoviska systémov inteligentných dopravných prostriedkov a prepravovaných objektov 1.2 Podpora VaV pracoviska subsystémov inteligentnej infraštruktúry 1.3 Podpora VaV pracoviska systémov riadenia dopravy, monitorovania prevádzky, tvorbu a údržbu databáz 1.4 Podpora VaV pracoviska výskumno-vývojových služieb 2.1 Stabilizácia organizačnej štruktúry centra excelencie 2.2 Podpora personálnej štruktúry centra excelencie 2.3 Dobudovanie znalostného a IKT strediska pre centrum excelencie pre podporu VaV 2.4 Dobudovanie dispečerského a monitorovacieho strediska IDS Riadenie projektu
631001 Tuzemské cestovné náhrady	20 000,00	0,00	20 000,00	1.1 Podpora VaV pracoviska systémov inteligentných dopravných prostriedkov a prepravovaných objektov 1.2 Podpora VaV pracoviska subsystémov inteligentnej infraštruktúry 1.3 Podpora VaV pracoviska systémov riadenia dopravy, monitorovania prevádzky, tvorbu a údržbu databáz

				1.4 Podpora VaV pracoviska výskumno-vývojových služieb 2.1 Stabilizácia organizačnej štruktúry centra excelencie 2.2 Podpora personálnej štruktúry centra excelencie 2.3 Dobudovanie znalostného a IKT strediska pre centrum excelencie pre podporu VaV 2.4 Dobudovanie dispečerského a monitorovacieho strediska IDS
631002 Zahraničné cestovné náhrady	80 000,00	0,00	80 000,00	1.1 Podpora VaV pracoviska systémov inteligentných dopravných prostriedkov a prepravovaných objektov 1.2 Podpora VaV pracoviska subsystémov inteligentnej infraštruktúry 1.3 Podpora VaV pracoviska systémov riadenia dopravy, monitorovania prevádzky, tvorbu a údržbu databáz 1.4 Podpora VaV pracoviska výskumno-vývojových služieb 2.1 Stabilizácia organizačnej štruktúry centra excelencie 2.2 Podpora personálnej štruktúry centra excelencie 2.3 Dobudovanie znalostného a IKT strediska pre centrum excelencie pre podporu VaV 2.4 Dobudovanie dispečerského a monitorovacieho strediska IDS
633002 Materiál Výpočtová technika	37 284,00	0,00	37 284,00	1.1 Podpora VaV pracoviska systémov inteligentných dopravných prostriedkov a prepravovaných objektov 1.3 Podpora VaV pracoviska systémov riadenia dopravy, monitorovania prevádzky, tvorbu a údržbu databáz
633006 Všeobecný materiál	10 000,00	0,00	10 000,00	Riadenie projektu
633013 Materiál Softvér a licencie	33 717,00	0,00	33 717,00	1.1 Podpora VaV pracoviska systémov inteligentných dopravných prostriedkov a prepravovaných objektov 1.3 Podpora VaV pracoviska systémov riadenia dopravy, monitorovania prevádzky, tvorbu a údržbu databáz 1.4 Podpora VaV pracoviska výskumno-vývojových služieb
637003 Propagácia, reklama a inzercia	3 150,00	0,00	3 150,00	Publicita a informovanosť
637011 Štúdie, expertízy, posudky	3 600,00	0,00	3 600,00	Riadenie projektu
637015 Poistné	31 800,00	0,00	31 800,00	Riadenie projektu
637027 Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	36 180,00	0,00	36 180,00	1.2 Podpora VaV pracoviska subsystémov inteligentnej infraštruktúry 1.3 Podpora VaV pracoviska systémov riadenia dopravy,

				monitorovania prevádzky, tvorbu a údržbu databáz 1.4 Podpora VaV pracoviska výskumno-vývojových služieb
711003 Nákup softvéru	268 306,00	0,00	268 306,00	1.1 Podpora VaV pracoviska systémov inteligentných dopravných prostriedkov a prepravovaných objektov 1.2 Podpora VaV pracoviska subsystémov inteligentnej infraštruktúry 1.3 Podpora VaV pracoviska systémov riadenia dopravy, monitorovania prevádzky, tvorbu a údržbu databáz 1.4 Podpora VaV pracoviska výskumno-vývojových služieb
711004 Nákup licencií	47 200,00	0,00	47 200,00	1.3 Podpora VaV pracoviska systémov riadenia dopravy, monitorovania prevádzky, tvorbu a údržbu databáz
713002 Nákup výpočtovej techniky	581 667,00	0,00	581 667,00	1.1 Podpora VaV pracoviska systémov inteligentných dopravných prostriedkov a prepravovaných objektov 1.2 Podpora VaV pracoviska subsystémov inteligentnej infraštruktúry 1.3 Podpora VaV pracoviska systémov riadenia dopravy, monitorovania prevádzky, tvorbu a údržbu databáz 1.4 Podpora VaV pracoviska výskumno-vývojových služieb
713003 Nákup telekomunikačnej techniky	198 000,00	0,00	198 000,00	1.1 Podpora VaV pracoviska systémov inteligentných dopravných prostriedkov a prepravovaných objektov 1.2 Podpora VaV pracoviska subsystémov inteligentnej infraštruktúry 1.4 Podpora VaV pracoviska výskumno-vývojových služieb
713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	421 034,00	0,00	421 034,00	1.1 Podpora VaV pracoviska systémov inteligentných dopravných prostriedkov a prepravovaných objektov 1.2 Podpora VaV pracoviska subsystémov inteligentnej infraštruktúry 1.3 Podpora VaV pracoviska systémov riadenia dopravy, monitorovania prevádzky, tvorbu a údržbu databáz 1.4 Podpora VaV pracoviska výskumno-vývojových služieb
CELKOVO	2 504 210,00	0,00	2 504 210,00	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Podpora VaV pracoviska systémov inteligentných dopravných prostriedkov a prepravovaných objektov	787 345,00	0,00	787 345,00
1.2	Podpora VaV pracoviska subsystémov inteligentnej infraštruktúry	485 650,00	0,00	485 650,00
1.3	Podpora VaV pracoviska systémov riadenia dopravy, monitorovania prevádzky, tvorbu a údržbu databáz	486 773,00	0,00	486 773,00
1.4	Podpora VaV pracoviska výskumno-vývojových služieb	486 532,00	0,00	486 532,00
2.1	Stabilizácia organizačnej štruktúry centra excelencie	20 840,00	0,00	20 840,00
2.2	Podpora personálnej štruktúry centra excelencie	30 200,00	0,00	30 200,00
2.3	Dobudovanie znalostného a IKT strediska pre centrum excelencie pre podporu VaV	23 720,00	0,00	23 720,00
2.4	Dobudovanie dispečerského a monitorovacieho strediska IDS	30 200,00	0,00	30 200,00
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		149 800,00	0,00	149 800,00
Publicita a informovanosť		3 150,00	0,00	3 150,00
CELKOVO		2 504 210,00	0,00	2 504 210,00

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PODPISOVÝ VZOR****PODPISOVÝ VZOR**Prijímatel'

názov : Žilinská univerzita v Žiline
sídlo : Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina
zapísaný v : registri organizácií Štatistického úradu
konajúci : prof. Ing. Ján Bujňák, CSc.
IČO : 00 397 563

Kód projektu /ITMS/: 26220120050

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Bujňák	Priezvisko: Malcho
Meno: Ján	Meno: Milan
Titul : prof. Ing., CSc.	Titul : prof. RNDr., PhD.
Funkcia: rektor	Funkcia: prorektor
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis: /	Miesto pre podpis:

Splnomocnený zástupca	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Matiaško	Priezvisko:
Meno: Karol	Meno:
Titul : prof. Ing., PhD.	Titul :
Funkcia: dekan	Funkcia:
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom	Trvale bytom:
Miesto pre podpis: /	Miesto pre podpis:

Kupujúci predkladá a hodnotí súhrnné výsledky (rozdelené podľa EIR, PRE, PLANNING, FACTORY a ostatných partnerov, ktoré sú relevantné)														
	A	B	B1	C	D	F	F1 = D + F	F2	F3	G	H	I	J	K
	1.1. Zariadenie a vybavenie projektu					EUR	EUR	EUR	EUR			EUR	EUR	EUR
1.1.1. Laboratorné zariadenie	1.1.1. Laboratorné zariadenie						1 516 207,00	0,00	1 516 207,00			1 516 207,00	0,00	0,00
1.1.1.1. Laboratorné zariadenie							0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
1.1.1.2. Kamerový systém														
1.1.1.3. Osciloskop														
1.1.1.4. Prípravisko na produktívne frídovanie motora														

1.1.5	vybavenie na sledovanie parametrov dopravného prúdu	713004	projekt	1	6 000,000	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	0,00
min. požiadavky: (senzory, navigačné zariadenie + napr. 3 kamery, palubná jednotka, doplnkové zariadenie) popis: navigačný prístroj s mapami sledovaného územia a s možnosťou zápisu ubíhajúcej trasy, možnosť exportu do taxovaru, resp. otvorenia úsporného síbora (zmluvy formou), štandardné digitálne kamery s možnosťou upevnenia v kabíne vozidla; softvér pre rozpoznávanie vozidiel a ECY, notebook ako palubná jednotka; cená: cená je stanovená z príspevkum trhu										
1.1.6	Prenosné zariadenie pre monitorovanie svetelného tlaku	713003	projekt	1	38 000,000	38 000,00	0,00	38 000,00	0,00	0,00
min. požiadavky: (váhy pre každý smer a dva jazdné pruhy pre meranie intenzity, obsadenosti a rýchlosti), 2x rádiové jednotky (jedna pre dve kamery), 2x napájacie jednotky (jedna pre dve kamery), satelit ku kamerám, prenosná elektronika, server, PC, SQL, modem, SW. popis: digitálne kamery s výškou rozlíšovanou schopnosťou pre rozpoznávanie evidovaných čísel vozidiel (ECY) vozidla (aspoň 5 Mbp/s), softvér pre spracovanie videa a možnosťou rozlíšenia ECY vozidla, výkoná serverová stanica (superprocesor), aspoň 4GB RAM, výstup na 4 monitory, Oracle SQL server/MS SQL Server) cená: cená je stanovená z príspevkum trhu teplota: -20 °C až +70°C práca indukčným detektorom: (min. 3 - pre tri jazdné pruhy) • rozsah indukčností slúžky: 25 H - 1200 H • pracovná frekvencia: 30 KHz až 130 KHz • maximálna dĺžka prívodného káblu slúžky: 500 m • maximálny odpor slúžky: 20 Ohmov Zariadenie musí byť mať možnosť pripojenia na nezávislý zdroj elektrickej energie (napr. elektrickej batérie), tzv. funkcie ako bezdrôtový signál, popis: Sčítacie zariadenia umožňujúce súhrnné prepravné prúd a jeho vyhodnocovanie zložené z kombinácie radara, bezdrôtových sietí, indukčných sietí, sčítacích zariadení										
1.1.7	Sčítacie dopravy a klasifikácia dopravy (radar, bezdrôtový signál, infračervený signál, sčítacie intenzity dopravy)	713004	projekt	1	9 000,000	9 000,00	0,00	9 000,00	0,00	0,00
min. požiadavky: - širokohlavé panely 24" s formátom obrazu 16:9 Full HD (1920x1080 bodov), Dotykový panel 17" LCD 30-65 KHz. Rozlihanie do uzavretej diaľkovej siete sietne spojenie 2 x256 Kbit/s (komunikovaný blok). Rozlihanie do uzavretej diaľkovej siete IGBus, STM (navigačný displejový systém). Displej tabule LED matice s výkovou dĺžkou cca 660 mm. Mobilné sčítovanie dát a bezdrôtový prenos z digitálnych integrovaných. Bezdrôtové mikrofóny, systémový telefónny prístroj, sieťová tlačiareň, automatická registrácia sčítaní, vybavenie notebookom a ďalším doplnkovým príslušenstvom. cená: cená je stanovená z príspevkum trhu										
1.1.8	Prírodné dopravné	713004	projekt	1	29 000,000	29 000,00	0,00	29 000,00	0,00	0,00
min. požiadavky: Digitálna mapa SR, Níson GPS pre porovnanie výskumu - Veľké tracking systém podporujúci 3 frekvencie GSM 900/1800/1900 MHz. popis: Software pre zisťovanie obdĺžkových odčítaných počítan a prenos na informáciu údajov. Informácia údajov dostupná pre použitie dispečerského systému. cená: cená je stanovená z príspevkum trhu										
1.1.9	Zariadenie na sledovanie polohy vozidla	713004	projekt	1	3 800,000	3 800,00	0,00	3 800,00	0,00	0,00
min. požiadavky: Digitálna mapa SR, Níson GPS pre porovnanie výskumu - Veľké tracking systém podporujúci 3 frekvencie GSM 900/1800/1900 MHz. popis: Software pre zisťovanie obdĺžkových odčítaných počítan a prenos na informáciu údajov. Informácia údajov dostupná pre použitie dispečerského systému. cená: cená je stanovená z príspevkum trhu										

1.1.1.10.	Zariadenie Fleet Management	713004	projekt	1	2 500,000	2 500,00	0,00	2 500,00	min. požiadavky: Zariadenie s kapacitou sledovania do 10 vozidiel MHD. Software na tvorbu cestových poriadkov liniek MHD a prímestských liniek autobusovej dopravy na rôznych databázach. Zariadenie pre on-line pranos dát na dispečerské pracovisko. popis: odberovať a informovať systém, podporu riadenie (konštrukcia cestovných poriadkov, plánovanie zmluv vozňov, plánovanie vozidiel), cena: cena je stanovená z príspevku trhu	1.4	2 500,00	0,00	0,00
1.1.1.11	Systém pre automatické sledovanie cestovních	713004	projekt	1	10 000,000	10 000,00	0,00	10 000,00	min. požiadavky: Vykotorené v počte srazových jednotiek rovnajúcim sa počtu dverí vozidla (minimálne 3 kusy), počtu srazov v srazovej jednotke závisí od šírky dverí vozidla, t.j. od veľkosti sátninovej zóny. Okrem srazov je potrebné ďalších zariadení pre prepájanie srazov s palubným počítačom vozidla, pranos údajov z palubného počítača na dispečerské pracovisko a správu činnosť systému. popis: sledovanie cestujúcich v hraničnej línii dopravne (Automatic passenger counting system – APC system) cena: cena je stanovená z príspevku trhu	1.4	10 000,00	0,00	0,00
1.1.1.12	Merné zariadenie	713004	projekt	1	19 000,000	19 000,00	0,00	19 000,00	min. požiadavky: Tenzometrické snímače sily (ah do 10N, 100N, 300N, 500N) - s vyznačenou frekvenciou do 100 Hz - 4 kanálový výhodnoscovacia elektronika s bezdrôtovým prenosom údajov do PC. popis: Merné zariadenie: ťahové a tlakové mechanické a elektronické snímače sily vrátane výhodnoscovej jednotky špeciálne vyrobené podľa požiadaviek cena: cena je stanovená z príspevku trhu	1.4	19 000,00	0,00	0,00
1.1.1.13	Váha na mernie koliesových zariadení Termiál EC100 pre mernie koliesových zariadení	713004	projekt	1	10 000,000	10 000,00	0,00	10 000,00	min. požiadavky: 2 platne na mernie koliesových zariadení do 15 ton. Termiál pre napájanie vŕtačiek plniaci pre výhodnoscovanie hmotnosti s nájazdom do PC s možnosťou pripojiť 1 až 12 platin. popis: Váha na mernie koliesových zariadení Hama W1 103 – 15t. Termiál EC100 pre mernie koliesových zariadení, zariadení napravy a určenie hmotnosti celého vozidla, Softvér pre spracovanie údajov EC100 cena: cena je stanovená z príspevku trhu	1.4	10 000,00	0,00	0,00
1.1.1.14.	Mobilný merný sar	713004	projekt	1	28 000,000	28 000,00	0,00	28 000,00	min. požiadavky: Merný sar s hydraulickým zariadením pre ťaháček do 250 kN so snímačom sily a vzdušnosťou s dispečerom prečítaním s možnosťou napájania do PC s pripojením ku kedykoľvek druhej pie umiestňovanej vŕtačkou prostriedkov čírkami okolie pri rozmiestnení do 15 m. cena: cena je stanovená z príspevku trhu	1.4	28 000,00	0,00	0,00

1.1.1.15	Kompletné meracie zariadenie	713004	projekt	1	16 000,000	16 000,00	0,00	16 000,00	0,00	16 000,00	0,00	0
min. požiadavky: Snímke zrychlenia v 3 osiach - do 200g - 500 Hz - jednosý snímke zrychlenia pre podchodujúce meranie ziskovaného smere +/- 1g 500 Hz - tepelný snímateľ -50 + 100 °C - tlakový snímateľ 10 - 1100 hPa - snímateľ vlhkosti 0-100% RH - snímateľ polohy (GPS) externá anténa - snímateľ kyvania a otáčania - 0 - 360° popis: Kompletne meracie zariadenie prenosné umiestnené v prepravnej jednotke monitorujúce dôležité veličiny v priebehu prepravy, manipulácie a skladovania nákladu cena: cena je stanovovaná z prísledným rhu												
1.1.1.16	Teplosens s elektronovým rozmerom – IP teplosens	713004	projekt	1	5 600,000	5 600,00	0,00	5 600,00	0,00	5 600,00	0,00	0
min. požiadavky: Meranie teploty v rozsahu -55 až + 125 °C. Výstup z merania ako reťazec ASCII znakov priamo v stupnici Celsius. cena: cena je stanovovaná z prísledným rhu												
1.1.1.17	Tachograf Siemens v testovacom vyhotovení (samostatný zdroj, regulácia otáčok, v mobilnom vyhotovení)	713004	projekt	1	6 000,000	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	0
min. požiadavky: plni technické predpisy EÚ, zdroj napájania musí umožňovať realizovať výlasky z tachografu popis: Simuluje jazdu vozidla, s možnosťou zmaný simulovanej rýchlosti, v rámci jednej jednotky z jednotu snímateľa otáčok možná byť naplnené aj ostatné tachografy cena: cena je stanovovaná z prísledným rhu												
1.1.1.18	Tachograf Actia v testovacom vyhotovení	713004	projekt	1	5 000,000	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0
min. požiadavky: plni technické predpisy EÚ, zdroj napájania musí umožňovať realizovať výlasky z tachografu popis: Simuluje jazdu vozidla, s možnosťou zmaný simulovanej rýchlosti, v rámci jednej jednotky z jednotu snímateľa otáčok možná byť naplnené aj ostatné tachografy cena: cena je stanovovaná z prísledným rhu												
1.1.1.19	Tachograf Stoneridge	713004	projekt	1	5 000,000	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0
min. požiadavky: plni technické predpisy EÚ, zdroj napájania musí umožňovať realizovať výlasky z tachografu popis: Simuluje jazdu vozidla, s možnosťou zmaný simulovanej rýchlosti, v rámci jednej jednotky z jednotu snímateľa otáčok možná byť naplnené aj ostatné tachografy cena: cena je stanovovaná z prísledným rhu												
1.1.1.20	Serverové vybavenie	713004	projekt	1	26 000,000	26 000,00	0,00	26 000,00	0,00	26 000,00	0,00	0
min. požiadavky: 2x výkonný server s diskovým podom min. 10 Tb, inkubna počítačová sieť a mobilné stanice Motorola a tlačky Sysvec pre LF, HF a UHF technológiu cena: cena je stanovovaná z prísledným rhu												
1.1.1.21	RFID komponenty	713004	projekt	1	30 000,000	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	0
min. požiadavky: aktívne brány LS4220 vrátane softwarového vybavenia Lyngeo systems cena: cena je stanovovaná z prísledným rhu												

1.1.1.29.	HD Kameroř set kompletny	713003	ks	1	50 000,000	50 000,00	0,00		50 000,00	0,00		0,00
1.1.1.30.	Memori systm parametr videostřmhu	713003	ks	1	25 000,000	25 000,00	0,00		25 000,00	0,00		0,00
1.1.1.31.	SD kamera	713003	ks	1	2 000,000	2 000,00	0,00		2 000,00	0,00		0,00
1.1.1.32.	Editnec prnvořsko obrazu vřadnec SV	713003	ks	1	15 000,000	15 000,00	0,00		15 000,00	0,00		0,00
1.1.1.33.	Vkrořový signlly generior	713004	ks	1	35 000,000	35 000,00	0,00		35 000,00	0,00		0,00
1.1.1.34.	Signlly analyzior	713004	ks	1	35 000,000	35 000,00	0,00		35 000,00	0,00		0,00
1.1.1.35.	Dicnlnly + kanlly osciloskop	713004	ks	1	12 000,000	12 000,00	0,00		12 000,00	0,00		0,00
1.1.1.36.	Laboriorne zardicnec	713004	ks	6	3 330,000	19 980,00	0,00		19 980,00	0,00		0,00

1.1.5.12.	Nové technické zariadenia	713002	ks	1	4 000,000	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00
1.1.5.13.	Tablet PC	713002	ks	2	2 000,000	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00
1.1.5.14.	Výberová pracovná (2xPC stanica, Modu sieťového skenerovania ku digitálnej kopírke)	713002	projekt	1	3 867,000	3 867,00	0,00	3 867,00	0,00	0,00
1.1.5.15.	Dostupnosť + Zabezpečenie zariadenia s nízkou úrovňou bezpečnosti	713002	projekt	1	2 600,000	2 600,00	0,00	2 600,00	0,00	0,00
1.1.5.16.	Model zariadenia riadiaceho systému	713002	ks	1	6 000,000	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	0,00
1.1.5.17.	PC stanica	713002	ks	1	7 200,000	7 200,00	0,00	7 200,00	0,00	0,00
1.1.5.18.	HW - I/O karta, SW - toolbox na prediktívne riadenie	713002	ks	1	1 900,000	1 900,00	0,00	1 900,00	0,00	0,00
1.1.5.19.	OT tool notebook	713002	ks	4	4 000,000	16 000,00	0,00	16 000,00	0,00	0,00

minimálne tech. požiadavky: (z každého typu jeden ks)
 (CO My Way 2000) software
 Sygate Mobile software
 Garmin Mobile XT Europe software
 Teatrom GO 950 T + aktualizácia nmap na 2 roky
 Navigon 8110
 Garmin navi 5000 Slovakia Roads
 Dremigo DG200BT
 Mio Moov C725
 Evolve TV Traxx

popis: cena je stanovená z prístupom trhu
 popis: počítačové vybavenie pracovná laboratória
 mla, požiadavky:
 Portégé Tablet M750-10G
 Portégé Tablet M750-11N
 cena: cena je stanovená z prístupom trhu

popis: základné počítačové vybavenie pre pracovnú laboratória / model na skenerovanie do sieťov mla, požiadavky: Intel Core i7 8GB RAM, 750 GB HDD, grafická karta 256 MB, 24" LCD, modul NX- NSX1, bal kopírky Sharp AR-M756, rozšírenia RAM o 256 MB D16M256-144
 cena: cena je stanovená z prístupom trhu

popis: doskový displej ako doplnkový monitor k pracovný stanici
 minimálne tech. požiadavky: monitor NEC 195VX4+ + 3M Touch (Profile II) kapacitný so serovým rozhraním RS232C, 2x Cybook Gra3
 cena: cena je stanovená z prístupom trhu

popis: fyzikálny model helikoptéry spolu s HW a SW minimálne tech. požiadavky: CE 150 helikoptéra, Real Time Box
 cena: cena je stanovená z prístupom trhu

popis: PC stanica k modelu zariadenia riadiaceho systému
 minimálne tech. parametre: 2x šesťjadrový procesor 2,6 GHz
 grafická karta HD 4870 X2
 32 GB pamäť DDR II 667 MHz, pevný disk 1000 GB
 cena: cena je stanovená z prístupom trhu

popis: rozdielne modely technológiou a PC staniciu, súčasťou je i programové vybavenie pre pracovnú laboratória
 minimálne tech. požiadavky: Model Predictive Control Toolbox, multiplatform I/O karta MRF624
 cena: cena je stanovená z prístupom trhu

popis: testovanie softvéru
 minimálne tech. požiadavky: Toughbook 30 MIL-STD-810G, Asus MIL 810UF Method 516.5 Procedure IV, Dell Latitude E6400 XFR, 4GB RAM, 250GB HDD, WiFi, Bluetooth, Celer mobile broadband, touchscreen.
 cena: cena je stanovená z prístupom trhu

1.1.5.25.	GNSS přijímač	713002	ks	1	30 000,000	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00
Minimální tech. požadavky: 72-kanálový GPS přijímač, pro GPS, GLONASS, EGNOS popisek: Přijímač satelitových signálů pro systémy přesného času a kmitočtu. cena: cena je stanovena z přístupu trhu										
1.1.5.26.	Výkonový set pro radiokomunikační systém	713002	ks	2	10 000,000	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00
Minimální tech. požadavky: zig-bee komunikační zařízení 10 ks, -802.11a/b/g/n komunikační zařízení 10 ks, -GSM/LAN/TS/GPS modem 5 ks - protokolový analyzátor GSM, LAN/TS, 802.11, zig-bee cena: cena je stanovena z přístupu trhu popisek: Software bude využit na podporu výskumné inteligence dopravních systémů cena: cena je stanovena z přístupu trhu										
1.1.5.27.	HW pracoviště - pro správu bezpečnosti komunikací	713002	ks	1	15 000,000	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00
Minimální tech. požadavky: VPN síť so SW pro management bezpečnosti (AEC, Checkpoint), firewall systém na desce a prevenci útoků IDS/IPS (Juniper Networks NetScreen), systém monitorování a analýzy síťové prevence (GFI Network Server Monitor, Passer PRTG Network Monitor) popisek: VPN síť so SW pro management bezpečnosti, firewall systém na desce a prevenci útoků IDS/IPS, systém monitorování a analýzy síťové prevence cena: cena je stanovena z přístupu trhu										
1.1.5.28.	Computer workstation	713002	ks	2	15 000,000	30 000,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00
min. požadavky: min. 8GB RAM, N44 core CPU popisek: zařízení na analýzu údajů cena: cena je stanovena z přístupu trhu										
1.1.5.29.	RAID diskové pole	713002	ks	1	5 000,000	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00
min. požadavky: kapacita min. 3 TB popisek: cena: cena je stanovena z přístupu trhu										
1.1.5.30.	Computer workstation	713002	ks	1	15 000,000	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00
min. požadavky: min. 8GB RAM, N44 core CPU popisek: zařízení na analýzu údajů cena: cena je stanovena z přístupu trhu										
1.1.5.31.	RAID diskové pole	713002	ks	1	7 000,000	7 000,00	0,00	7 000,00	0,00	0,00
min. požadavky: kapacita min. 6 TB popisek: cena: cena je stanovena z přístupu trhu										
1.1.5.32.	RAID diskové pole	713002	ks	1	5 000,000	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00
min. požadavky: kapacita min. 3 TB popisek: cena: cena je stanovena z přístupu trhu										
1.1.5.33.	Computer workstation	713002	ks	1	15 000,000	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00
Minimální tech. požadavky: diskové pole typu NAS (Network Attached Storage), výkonost úložného přístupu 6TB, samostatné síťové, podpora MS Windows, ICH6 síťové rozhraní, podpora bezpečnosti připojení popisek: Samostatné připojení síťové úložné úložiště. cena: cena je stanovena z přístupu trhu										
1.1.5.34.	NAS samostatné síťové diskové pole 6TB	713002	ks	1	3 750,000	3 750,00	0,00	3 750,00	0,00	0,00
1.1.6. Diskové pole 72h charakteru projektu										
1.2.	Odpružení a tlumič	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1.	Odpružení a tlumič	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2.	Odpružení a tlumič	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3.	Odpružení a tlumič	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.3.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.4.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.5.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.6.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.7.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.8.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.9.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.10.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.11.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.12.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.13.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.14.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.15.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.16.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.17.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.18.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.19.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.20.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.21.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.22.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.23.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.24.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.25.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.26.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.27.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.28.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.29.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.30.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.31.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.32.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.33.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.34.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.35.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.36.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.37.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.38.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.39.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.40.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.41.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.42.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.43.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.44.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.45.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.46.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.47.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.48.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.49.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.50.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.51.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.52.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.53.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.54.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.55.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.56.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.57.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.58.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.59.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.60.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.61.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.62.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.63.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.64.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.65.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.66.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.67.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.68.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.69.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.70.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.71.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.72.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.73.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.74.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.75.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.76.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.77.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.78.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.79.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.80.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.81.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.82.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.83.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.84.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.85.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.86.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.87.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.88.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.89.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.90.	Systémové úpravy	0	0	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.										

[illegible]

1.6.21. Softvér AMSUN	633013	projekt	1	3 300,000	3 300,00	0,00	3 300,00	0,00	simulačný softwarový nástroj, ktorý je schopný reprodukovať podmienky dopravy na celej dopravní sieti. Zahŕňa simuláciu rozličných charakteristík vozidičov a vozidla. Výstup je vizuálne real-time zobrazenie. Používa sa hlavne na testovanie nových dopravných riadiacich systémov a manažerských stratégií. Taktiež sa dá použiť v spolupráci s navigačným vozidlom tak, že dokáže podporať situácie na mape a tak navigovať vozidlo tak aby nezabíjalo problémy. Parťi k najlepším mikrosimulátorom. Používa sa napríklad na riadenie semaforov na všetkých dálničných cestách v Maďarsku. Poskytuje veľa rozhraní. Dá sa použiť napríklad ako webov aplikácie.	1,4	3 300,00	0,00	0
1.6.22. prevádzka odpadov	633013	projekt	1	400,000	400,00	0,00	400,00	0,00	Minimálne technické požiadavky: Prevádzka odpadov - medzi katalógom odpadov zberajúcim NLP a klasifikáciou nebezpečných vecí podľa Európskej dohody o medzinárodnej cestnej preprave nebezpečných vecí - ADR a RID, v banžang a v softwarové pokode. Kládte si za cieľ: maximálne určiť a určiť klasifikáciu nebezpečného odpadu podľa ADR a pokusným spôsobom zmerať počet variant (možností) klasifikácie podľa tabuľky ADR. Prevádzka je distribuovaný len ako komplet kniha + program.	1,4	400,00	0,00	0,00
1.6.23. Dlhšie prílohy podľa charakteru projektu	633013	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	program SIV bude využívať na podrobný výskum integrovaných dopravných systémov.	1,4	0,00	0,00	0,00
1. Spolu				1 587 208,00	1 587 208,00	0,00	1 587 208,00	0,00	cená: cená je stanovena z prehľadom UTH		1 587 208,00	0,00	0,00
1.1 Podpora VAV pracovníka systémov inteligentných dopravných prostriedkov a prepravovateľských objektov													
2. A.1.1. Prevádzka systému interného odberu čiar				154 350,00	154 350,00	0,00	154 350,00	0,00			154 350,00	0,00	0,00
2. A.1.1. odborný rišiteľ 1.1	610620	osobnost	600	18,000	10 800,00	0,00	10 800,00	0,00	Vzťah: pracovný príkaz (pracovná zmluva) v zmysle Zákonu práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovene odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s podporou VAV na pracovisku. Cena práce: Hodinová sadzba vyplývajúca z priemerného hodinového mzdového rišiteľa.	1,1	10 800,00	0,00	0,00
2. A.1.2. odborný rišiteľ 1.2	610620	osobnost	300	16,000	4 800,00	0,00	4 800,00	0,00	Vzťah: pracovný príkaz (pracovná zmluva) v zmysle Zákonu práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovene odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s podporou VAV na pracovisku. Cena práce: Hodinová sadzba vyplývajúca z priemerného hodinového mzdového rišiteľa.	1,1	4 800,00	0,00	0,00
2. A.1.3. odborný rišiteľ 1.3	610620	osobnost	300	18,000	5 400,00	0,00	5 400,00	0,00	Vzťah: pracovný príkaz (pracovná zmluva) v zmysle Zákonu práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovene odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s podporou VAV na pracovisku. Cena práce: Hodinová sadzba vyplývajúca z priemerného hodinového mzdového rišiteľa.	1,1	5 400,00	0,00	0,00

2.A.1.4. odborný rišiteľ 1.4	610620	osobohodina	300	18,000	5 400,00	0,00	5 400,00	0,00	0,00
Vrátane: pracovnoprávny (pracovná zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s podporou VAV na pracovisku. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z prílohy 1.1. Hodinovej mzdovej tabuľky.									
2.A.1.5. odborný rišiteľ 1.5	610620	osobohodina	300	18,000	5 400,00	0,00	5 400,00	0,00	0,00
Vrátane: pracovnoprávny (pracovná zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s podporou VAV na pracovisku. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z prílohy 1.1. Hodinovej mzdovej tabuľky.									
2.A.1.6. odborný rišiteľ 1.6	610620	osobohodina	300	18,000	5 400,00	0,00	5 400,00	0,00	0,00
Vrátane: pracovnoprávny (pracovná zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s podporou VAV na pracovisku. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z prílohy 1.1. Hodinovej mzdovej tabuľky.									
2.A.1.7. odborný rišiteľ 1.7	610620	osobohodina	300	16,000	4 800,00	0,00	4 800,00	0,00	0,00
Vrátane: pracovnoprávny (pracovná zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s podporou VAV na pracovisku. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z prílohy 1.1. Hodinovej mzdovej tabuľky.									
2.A.1.8. odborný rišiteľ 1.8	610620	osobohodina	300	16,000	4 800,00	0,00	4 800,00	0,00	0,00
Vrátane: pracovnoprávny (pracovná zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s podporou VAV na pracovisku. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z prílohy 1.1. Hodinovej mzdovej tabuľky.									
2.A.1.9. odborný rišiteľ 1.9	610620	osobohodina	300	13,000	3 900,00	0,00	3 900,00	0,00	0,00
Vrátane: pracovnoprávny (pracovná zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s podporou VAV na pracovisku. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z prílohy 1.1. Hodinovej mzdovej tabuľky.									
2.A.1.10. odborný rišiteľ 1.10	610620	osobohodina	300	18,000	5 400,00	0,00	5 400,00	0,00	0,00
Vrátane: pracovnoprávny (pracovná zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s podporou VAV na pracovisku. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z prílohy 1.1. Hodinovej mzdovej tabuľky.									
2.A.1.11. odborný rišiteľ 1.11	610620	osobohodina	450	13,000	5 850,00	0,00	5 850,00	0,00	0,00
Vrátane: pracovnoprávny (pracovná zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s podporou VAV na pracovisku. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z prílohy 1.1. Hodinovej mzdovej tabuľky.									
2.A.1.12. odborný rišiteľ 1.12	610620	osobohodina	1050	9,000	9 450,00	0,00	9 450,00	0,00	0,00
Vrátane: pracovnoprávny (pracovná zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti s podporou VAV na pracovisku. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z prílohy 1.1. Hodinovej mzdovej tabuľky.									

Stúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity /											
2.A.4.3. školenia posádky - odborné externé											
2.A.4.3.1. školenie posádky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. posádky pln.)	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.4.3.2. školenie posádky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. posádky pln.)	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.1. Podpora VAV pracovísk slobodného integrovaného											
2.B.1.1. Podpora VAV pracovísk slobodného integrovaného											
2.B.1.1.1. odborný rišiteľ 2.1	610620	osobohodina	900	13,000	11 700,00	0,00	11 700,00	0,00	11 700,00	0,00	0,00
Vzťah: pracovný príkaz (pracovná zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priručnej hodinovej mzdovej tabuľky.											
2.B.1.1.2. odborný rišiteľ 2.2	610620	osobohodina	800	16,000	12 800,00	0,00	12 800,00	0,00	12 800,00	0,00	0,00
Vzťah: pracovný príkaz (pracovná zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priručnej hodinovej mzdovej tabuľky.											
2.B.1.3. odborný rišiteľ 2.3	610620	osobohodina	1 200	13,000	15 600,00	0,00	15 600,00	0,00	15 600,00	0,00	0,00
Vzťah: pracovný príkaz (pracovná zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priručnej hodinovej mzdovej tabuľky.											
2.B.1.4. odborný rišiteľ 2.4	610620	osobohodina	1 200	13,000	15 600,00	0,00	15 600,00	0,00	15 600,00	0,00	0,00
Vzťah: pracovný príkaz (pracovná zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priručnej hodinovej mzdovej tabuľky.											
2.B.1.5. odborný rišiteľ 2.5	610620	osobohodina	1 050	9,000	9 450,00	0,00	9 450,00	0,00	9 450,00	0,00	0,00
Vzťah: pracovný príkaz (pracovná zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priručnej hodinovej mzdovej tabuľky.											
2.B.1.6. odborný rišiteľ 2.6	610620	osobohodina	1 200	9,000	10 800,00	0,00	10 800,00	0,00	10 800,00	0,00	0,00
Vzťah: pracovný príkaz (pracovná zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priručnej hodinovej mzdovej tabuľky.											
2.B.1.7. odborný rišiteľ 2.7	610620	osobohodina	1 200	13,000	15 600,00	0,00	15 600,00	0,00	15 600,00	0,00	0,00
Vzťah: pracovný príkaz (pracovná zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priručnej hodinovej mzdovej tabuľky.											
2.B.1.8. odborný rišiteľ 2.8	610620	osobohodina	700	13,000	9 100,00	0,00	9 100,00	0,00	9 100,00	0,00	0,00
Vzťah: pracovný príkaz (pracovná zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priručnej hodinovej mzdovej tabuľky.											

2.B.1.9. odberový rišiteľ 2.9	610620	osobohodina	1 200	13 000	15 600,00	0,00	15 600,00	0,00	0,00
Vzťah: pracovnoprávny (pracovná zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odberným odliadom, pričom zahŕňa odberné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy rišiteľa.									
2.B.1.10. odberový rišiteľ 2.10	610620	osobohodina	400	7 000	2 800,00	0,00	2 800,00	0,00	0,00
Vzťah: pracovnoprávny (pracovná zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odberným odliadom, pričom zahŕňa odberné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy rišiteľa.									
2.B.1.11. odberový rišiteľ 2.11	610620	osobohodina	800	18 000	14 400,00	0,00	14 400,00	0,00	0,00
Vzťah: pracovnoprávny (pracovná zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odberným odliadom, pričom zahŕňa odberné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy rišiteľa.									
2.B.1.12. odberový rišiteľ 2.12	610620	osobohodina	1 200	13 000	15 600,00	0,00	15 600,00	0,00	0,00
Vzťah: pracovnoprávny (dobrodo) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odberným odliadom, pričom zahŕňa odberné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z priemernej hodinovej mzdy rišiteľa.									
2.B.1.13. odberový rišiteľ 2.13	637027	osobohodina	1 050	9 000	9 450,00	0,00	9 450,00	0,00	0,00
2.B.1.14. Dôjde položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00
2.B.2. Cestovné náhrady ***		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.2.1. Prevádzka vozidla organizácie ****									
Popis: Náklady na tuženie pracovné časy spoločne s realizáciou aktivít spojených s podporou výskumu na podniku medzinárodných projektov v oblasti inteligentných dopravných systémov. Pracovné časy sa týkajú činnosti rišiteľského konštruktora zapojených do realizácie aktivít.									
2.B.2.2. Tuženie pracovné časy (cestovné náhrady v súlade s platnými limitami) ***	631001	projekt	1	4 000,000	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00
Popis: Náklady na tuženie pracovné časy spoločne s realizáciou aktivít na podporu medzinárodných projektov v oblasti inteligentných dopravných systémov. Pracovné časy sa týkajú činnosti rišiteľského konštruktora zapojených do realizácie aktivít.									
2.B.2.3. Zahrnutie pracovné časy (cestovné náhrady v súlade s platnými limitami) *** v prílohe príkazu	631002	projekt	1	16 000,000	16 000,00	0,00	16 000,00	0,00	0,00
2.B.2.4. Dôjde položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.3. Dopravná služba - personálne výdavky (odberné činnosti)									
2.B.3.1. Dopravná služba - personálne výdavky		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.3.2. Dopravná služba - personálne výdavky		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.3.3. Dopravná služba - personálne výdavky		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.3.4. Dopravná služba - personálne výdavky		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.4. Ostatné výdavky - príjmy		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.4.1. Nájom zariadenia a výskumných (technických) zariadení		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.4.2. Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.4.3. Štúdie, expertízy, posudzovanie stavov a realizácia aktivít /		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.4.4. Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (impr. vodn. plyn.)		projekt	0	0,000	178 500,00	0,00	178 500,00	0,00	0,00
2.B. Celkom					117 360,00	0,00	117 360,00	0,00	0,00
1.3 Podpora VAV pracoviska systémov riadenia dopravy									
2.C. amortizácia investícií, tvorba a údržba databáz									
2.C.1. Prerušenie výskumných činností - odberné činnosti									

2.C.1.1. odborný nález 3.1	610620	osobohodina	270	13,000	3 510,00	0,00					0,00
Vztlak: pracovný prírodný (pracovní zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z prílohy 1.3. Hodinová mzdová trieda.											
2.C.1.2. odborný nález 3.2	610620	osobohodina	270	9,000	2 430,00	0,00					0,00
Vztlak: pracovný prírodný (pracovní zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z prílohy 1.3. Hodinová mzdová trieda.											
2.C.1.3. odborný nález 3.3	610620	osobohodina	270	18,000	4 860,00	0,00					0,00
Vztlak: pracovný prírodný (pracovní zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z prílohy 1.3. Hodinová mzdová trieda.											
2.C.1.4. odborný nález 3.4	610620	osobohodina	270	16,000	4 320,00	0,00					0,00
Vztlak: pracovný prírodný (pracovní zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z prílohy 1.3. Hodinová mzdová trieda.											
2.C.1.5. odborný nález 3.5	610620	osobohodina	270	13,000	3 510,00	0,00					0,00
Vztlak: pracovný prírodný (pracovní zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z prílohy 1.3. Hodinová mzdová trieda.											
2.C.1.6. odborný nález 3.6	610620	osobohodina	270	13,000	3 510,00	0,00					0,00
Vztlak: pracovný prírodný (pracovní zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z prílohy 1.3. Hodinová mzdová trieda.											
2.C.1.7. odborný nález 3.7	637027	osobohodina	270	9,000	2 430,00	0,00					0,00
Vztlak: pracovný prírodný (pracovní zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z prílohy 1.3. Hodinová mzdová trieda.											
2.C.1.8. odborný nález 3.8	637027	osobohodina	100	9,000	900,00	0,00					0,00
Vztlak: pracovný prírodný (pracovní zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z prílohy 1.3. Hodinová mzdová trieda.											
2.C.1.9. odborný nález 3.9	610620	osobohodina	300	13,000	3 900,00	0,00					0,00
Vztlak: pracovný prírodný (pracovní zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z prílohy 1.3. Hodinová mzdová trieda.											

2.C.1.10. odborný rišiteľ 3.10	610620	osobohodina	350	9.000	3 150,00	0,00			0,00
Vzťah: pracovnoprávny (pracovná zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadza vyplýva z priručnej hodinovej mzdovej tabuľky.							1,3		
2.C.1.11. odborný rišiteľ 3.11	610620	osobohodina	70	7.000	490,00	0,00			0,00
Vzťah: pracovnoprávny (pracovná zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadza vyplýva z priručnej hodinovej mzdovej tabuľky.							1,3		
2.C.1.12. odborný rišiteľ 3.12	610620	osobohodina	1 125	13.000	14 625,00	0,00			0,00
Vzťah: pracovnoprávny (pracovná zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadza vyplýva z priručnej hodinovej mzdovej tabuľky.							1,3		
2.C.1.13. odborný rišiteľ 3.13	610620	osobohodina	1 125	13.000	14 625,00	0,00			0,00
Vzťah: pracovnoprávny (pracovná zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadza vyplýva z priručnej hodinovej mzdovej tabuľky.							1,3		
2.C.1.14. odborný rišiteľ 3.14	610620	osobohodina	1 125	13.000	14 625,00	0,00			0,00
Vzťah: pracovnoprávny (pracovná zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadza vyplýva z priručnej hodinovej mzdovej tabuľky.							1,3		
2.C.1.15. odborný rišiteľ 3.15	610620	osobohodina	1 125	13.000	14 625,00	0,00			0,00
Vzťah: pracovnoprávny (pracovná zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadza vyplýva z priručnej hodinovej mzdovej tabuľky.							1,3		
2.C.1.16. odborný rišiteľ 3.16	610620	osobohodina	250	13.000	3 250,00	0,00			0,00
Vzťah: pracovnoprávny (pracovná zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadza vyplýva z priručnej hodinovej mzdovej tabuľky.							1,3		
2.C.1.17. odborný rišiteľ 3.17	610620	osobohodina	300	7.000	2 100,00	0,00			0,00
Vzťah: pracovnoprávny (pracovná zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadza vyplýva z priručnej hodinovej mzdovej tabuľky.							1,3		
2.C.1.18. odborný rišiteľ 3.18	610620	osobohodina	300	7.000	2 100,00	0,00			0,00
Vzťah: pracovnoprávny (pracovná zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadza vyplýva z priručnej hodinovej mzdovej tabuľky.							1,3		

2.C.1.19	odborný rišiteľ 3.19	610620	osobhodina	300	7,000	2 100,00	0,00	2 100,00	Vzťah: pracovnoprávny (pracovná zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z prílohy č.13	1.3	2 100,00	0,00	0,00
2.C.1.20	odborný rišiteľ 3.20	610620	osobhodina	300	7,000	2 100,00	0,00	2 100,00	Vzťah: pracovnoprávny (pracovná zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z prílohy č.13	1.3	2 100,00	0,00	0,00
2.C.1.21	odborný rišiteľ 3.21	610620	osobhodina	300	7,000	2 100,00	0,00	2 100,00	Vzťah: pracovnoprávny (pracovná zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z prílohy č.13	1.3	2 100,00	0,00	0,00
2.C.1.22	odborný rišiteľ 3.22	610620	osobhodina	300	7,000	2 100,00	0,00	2 100,00	Vzťah: pracovnoprávny (pracovná zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z prílohy č.13	1.3	2 100,00	0,00	0,00
2.C.2.1	Pracovník voľného organizátora***		práca	0	0,000	0,00	0,00	0,00	Popis: Náklady na izborné pracovné cesty spojené s realizáciou aktivít spojených s podporou výskumu na podporných medzinárodných projektoch v oblasti inteligentných dopravných systémov. Pracovné cesty sa týkajú členov rišiteľského kolektívu zapojených do realizovanej aktivity.	1.3	0,00	0,00	0,00
2.C.2.2	Tužomské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	práca	1	4 000,000	4 000,00	0,00	4 000,00	Popis: Náklady na zaštratenie pracovných ciest spojené s realizáciou aktivít na podporu medzinárodných projektov v oblasti inteligentných dopravných systémov. Pracovné cesty sa týkajú členov rišiteľského kolektívu zapojených do realizovanej aktivity.	1.3	16 000,00	0,00	0,00
2.C.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade porcie:	631002	práca	1	16 000,000	16 000,00	0,00	16 000,00	Popis: Náklady na zaštratenie pracovných ciest spojené s realizáciou aktivít na podporu medzinárodných projektov v oblasti inteligentných dopravných systémov. Pracovné cesty sa týkajú členov rišiteľského kolektívu zapojených do realizovanej aktivity.	1.3	0,00	0,00	0,00
2.C.2.4	Doplnkové náklady na dopravu osobitným vozidlom		práca	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.3	Doplňujúce náklady - prevádzkové výdavky (odborne činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.3.1	Doplniť náklady (funkciu/počet) odborníkov personálu podľa 2.3.1		osobhodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.3.2	Doplniť náklady na dopravu osobitným vozidlom		osobhodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.4.1	Náklady na zaštratenie a vykonávanie operatívneho údržby		práca	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.4.2	Náklady na zaštratenie a vykonávanie operatívneho údržby		práca	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.4.3	Štandardné, expertné, posudzovacie služby s realizáciou aktivít /		práca	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.4.4	Pracovné výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. mobil, internet, ...)		práca	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.4.5	Pracovné výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. mobil, internet, ...)		práca	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.1.1	odborný rišiteľ 4.1	610620	osobhodina	435,00	18,000	7 830,00	0,00	7 830,00	Vzťah: pracovnoprávny (pracovná zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z prílohy č.13	1.4	7 830,00	0,00	0,00

2.D.1.2. odborný říšitel 4.2	610620	osobohodina	415,00	18,000	7 830,00	0,00	0,00	0,00
Vrátit: pracovnípravy (pracovní zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny si stanoví odborným odhadem, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z prílohy 1.4								
2.D.1.3. odborný říšitel 4.3	610620	osobohodina	230,00	13,000	2 990,00	0,00	0,00	0,00
Vrátit: pracovnípravy (pracovní zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny si stanoví odborným odhadem, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z prílohy 1.4								
2.D.1.4. odborný říšitel 4.4	610620	osobohodina	190,00	13,000	2 470,00	0,00	0,00	0,00
Vrátit: pracovnípravy (pracovní zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny si stanoví odborným odhadem, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z prílohy 1.4								
2.D.1.5. odborný říšitel 4.5	610620	osobohodina	230,00	9,000	2 070,00	0,00	0,00	0,00
Vrátit: pracovnípravy (dobrota) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny si stanoví odborným odhadem, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z prílohy 1.4								
2.D.1.6. odborný říšitel 4.6	637027	osobohodina	550,00	9,000	4 950,00	0,00	0,00	0,00
Vrátit: pracovnípravy (dobrota) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny si stanoví odborným odhadem, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z prílohy 1.4								
2.D.1.7. odborný říšitel 4.7	637027	osobohodina	500,00	9,000	4 500,00	0,00	0,00	0,00
Vrátit: pracovnípravy (pracovní zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny si stanoví odborným odhadem, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z prílohy 1.4								
2.D.1.8. odborný říšitel 4.8	610620	osobohodina	410,00	13,000	5 720,00	0,00	0,00	0,00
Vrátit: pracovnípravy (pracovní zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny si stanoví odborným odhadem, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z prílohy 1.4								
2.D.1.9. odborný říšitel 4.9	610620	osobohodina	190,00	13,000	2 470,00	0,00	0,00	0,00
Vrátit: pracovnípravy (pracovní zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny si stanoví odborným odhadem, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z prílohy 1.4								
2.D.1.10. odborný říšitel 4.10	610620	osobohodina	190,00	9,000	1 710,00	0,00	0,00	0,00
Vrátit: pracovnípravy (pracovní zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny si stanoví odborným odhadem, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z prílohy 1.4								

2.D.1.11. odberný rištieľ 4.11	610620	osobohodina	380,00	13,000	4 940,00	0,00	0,00	0,00
Vzťah: pracovnoprávny (pracovná zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovene odberným odhadom, pričom zahŕňa odberné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z prílohy 1.4. Hodinová mzdová rištieľ.								
2.D.1.12. odberný rištieľ 4.12	610620	osobohodina	460,00	18,000	8 280,00	0,00	0,00	0,00
Vzťah: pracovnoprávny (pracovná zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovene odberným odhadom, pričom zahŕňa odberné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z prílohy 1.4. Hodinová mzdová rištieľ.								
2.D.1.13. odberný rištieľ 4.13	610620	osobohodina	440,00	13,000	5 720,00	0,00	0,00	0,00
Vzťah: pracovnoprávny (pracovná zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovene odberným odhadom, pričom zahŕňa odberné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z prílohy 1.4. Hodinová mzdová rištieľ.								
2.D.1.14. odberný rištieľ 4.14	610620	osobohodina	440,00	13,000	5 720,00	0,00	0,00	0,00
Vzťah: pracovnoprávny (pracovná zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovene odberným odhadom, pričom zahŕňa odberné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z prílohy 1.4. Hodinová mzdová rištieľ.								
2.D.1.15. odberný rištieľ 4.15	610620	osobohodina	190,00	16,000	3 040,00	0,00	0,00	0,00
Vzťah: pracovnoprávny (pracovná zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovene odberným odhadom, pričom zahŕňa odberné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z prílohy 1.4. Hodinová mzdová rištieľ.								
2.D.1.16. odberný rištieľ 4.16	610620	osobohodina	190,00	13,000	2 470,00	0,00	0,00	0,00
Vzťah: pracovnoprávny (dohoda) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovene odberným odhadom, pričom zahŕňa odberné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z prílohy 1.4. Hodinová mzdová rištieľ.								
2.D.1.17. odberný rištieľ 4.17	610620	osobohodina	500,00	9,000	4 500,00	0,00	0,00	0,00
Vzťah: pracovnoprávny (pracovná zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovene odberným odhadom, pričom zahŕňa odberné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z prílohy 1.4. Hodinová mzdová rištieľ.								
2.D.1.18. odberný rištieľ 4.18	610620	osobohodina	400,00	18,000	7 200,00	0,00	0,00	0,00
Vzťah: pracovnoprávny (pracovná zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovene odberným odhadom, pričom zahŕňa odberné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z prílohy 1.4. Hodinová mzdová rištieľ.								
2.D.1.19. odberný rištieľ 4.19	610620	osobohodina	190,00	18,000	3 420,00	0,00	0,00	0,00
Vzťah: pracovnoprávny (pracovná zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovene odberným odhadom, pričom zahŕňa odberné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z prílohy 1.4. Hodinová mzdová rištieľ.								

2.D.1.20. odborný rišiteľ 4.20	610620	osobohodina	1980,00	16,000	3 040,00	0,00				0,0
Vzťah: pracovnoprávny (pracovná zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality V&V projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z prílohy 1.4. Hodinovej mzdovej listiny.										
2.D.1.21. odborný rišiteľ 4.21	610620	osobohodina	3880,00	9,000	3 420,00	0,00				0,0
Vzťah: pracovnoprávny (pracovná zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality V&V projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z prílohy 1.4. Hodinovej mzdovej listiny.										
2.D.1.22. odborný rišiteľ 4.22	610620	osobohodina	2000,00	16,000	3 200,00	0,00				0,0
Vzťah: pracovnoprávny (pracovná zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality V&V projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z prílohy 1.4. Hodinovej mzdovej listiny.										
2.D.1.23. odborný rišiteľ 4.23	610620	osobohodina	480,00	13,000	6 240,00	0,00				0,0
Vzťah: pracovnoprávny (pracovná zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality V&V projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z prílohy 1.4. Hodinovej mzdovej listiny.										
2.D.1.24. odborný rišiteľ 4.24	610620	osobohodina	400,00	16,000	6 400,00	0,00				0,0
Vzťah: pracovnoprávny (pracovná zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality V&V projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z prílohy 1.4. Hodinovej mzdovej listiny.										
2.D.1.25. odborný rišiteľ 4.25	610620	osobohodina	400,00	13,000	5 200,00	0,00				0,0
Vzťah: pracovnoprávny (pracovná zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality V&V projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z prílohy 1.4. Hodinovej mzdovej listiny.										
2.D.1.26. odborný rišiteľ 4.26	610620	osobohodina	2000,00	16,000	3 200,00	0,00				0,0
Vzťah: pracovnoprávny (pracovná zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality V&V projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z prílohy 1.4. Hodinovej mzdovej listiny.										
2.D.1.27. odborný rišiteľ 4.27	610620	osobohodina	2000,00	13,000	2 600,00	0,00				0,0
Vzťah: pracovnoprávny (pracovná zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality V&V projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z prílohy 1.4. Hodinovej mzdovej listiny.										
2.D.1.28. odborný rišiteľ 4.28	610620	osobohodina	3200,00	16,000	5 120,00	0,00				0,0
Vzťah: pracovnoprávny (pracovná zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality V&V projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z prílohy 1.4. Hodinovej mzdovej listiny.										

2.D.1.29	odborný riaditeľ 4.29	610620	osobnodina	320,00	16,000	5 120,00	0,00	5 120,00	0,00	0,00
Vzťah: pracovnoprávny (pracovná zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovene odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z prícenej hodinovej mzdovej tabuľky.										
2.D.1.30	odborný riaditeľ 4.30	610620	osobnodina	320,00	16,000	5 120,00	0,00	5 120,00	0,00	0,00
Vzťah: pracovnoprávny (pracovná zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovene odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z prícenej hodinovej mzdovej tabuľky.										
2.D.1.31	odborný riaditeľ 4.31	610620	osobnodina	400,00	18,000	7 200,00	0,00	7 200,00	0,00	0,00
Vzťah: pracovnoprávny (pracovná zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovene odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z prícenej hodinovej mzdovej tabuľky.										
2.D.1.32	odborný riaditeľ 4.32	610620	osobnodina	384,00	13,000	4 992,00	0,00	4 992,00	0,00	0,00
Vzťah: pracovnoprávny (pracovná zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovene odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z prícenej hodinovej mzdovej tabuľky.										
2.D.1.33	odborný riaditeľ 4.33	610620	osobnodina	300,00	18,000	5 400,00	0,00	5 400,00	0,00	0,00
Vzťah: pracovnoprávny (pracovná zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovene odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z prícenej hodinovej mzdovej tabuľky.										
2.D.1.34	odborný riaditeľ 4.34	610620	osobnodina	300,00	16,000	4 800,00	0,00	4 800,00	0,00	0,00
Vzťah: pracovnoprávny (pracovná zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovene odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z prícenej hodinovej mzdovej tabuľky.										
2.D.2.1	Pracovník v oblasti organizácie***		projekt	0	0,000	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00
Popis: Náklady na tuzemské pracovné cesty spoločne s realizáciou aktivít spojených s podporou výskumu na podporných medzinárodných projektoch v oblasti inžinierenských dopravných systémov. Pracovné cesty sa týkajú členov riadiaceho kolektívu zapojených do realizovanej aktivity.										
2.D.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náklady v súlade s plánovanými limitami) ***	631001	projekt	1	4 000,000	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00
Vzťah: pracovnoprávny (pracovná zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovene odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z prícenej hodinovej mzdovej tabuľky.										
2.D.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náklady v súlade s plánovanými limitami) *** v prípade potreby	631002	projekt	1	16 000,000	16 000,00	0,00	16 000,00	0,00	0,00
Vzťah: pracovnoprávny (pracovná zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovene odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z prícenej hodinovej mzdovej tabuľky.										
2.D.3.1	Doplniť náklady (funkčný/položkový odhadom) personálu podľa		osobnodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vzťah: pracovnoprávny (pracovná zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovene odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z prícenej hodinovej mzdovej tabuľky.										
2.D.3.2	Doplniť náklady podľa funkčného odhadu		osobnodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vzťah: pracovnoprávny (pracovná zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovene odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z prícenej hodinovej mzdovej tabuľky.										
2.D.4.1	Náklady na realizáciu aktivít		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vzťah: pracovnoprávny (pracovná zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovene odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z prícenej hodinovej mzdovej tabuľky.										
2.D.4.2	Náklady na realizáciu aktivít		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vzťah: pracovnoprávny (pracovná zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovene odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z prícenej hodinovej mzdovej tabuľky.										
2.D.4.3	aktívny projekt - odhadované externé		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vzťah: pracovnoprávny (pracovná zmluva) v zmysle Zákonníka práce. Rozsah práce: Hodiny sú stanovene odborným odhadom, pričom zahŕňa odborné činnosti v súvislosti so zvyšovaním kvality VAV projektov. Cena práce: Hodinová sadzba vyplýva z prícenej hodinovej mzdovej tabuľky.										

2.F.2.2. Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v sídlach s plánovými limitami) ***														631001	projekt	1	1 000,000	1 000,00	0,00	1 000,00	Popis: Náklady na tuzemské pracovné cesty spojené s realizáciou aktiv spoločne s podporou výskumu na podporu medzinárodných projektov v oblasti inžinierskych dopravných systémov. Pracovné cesty sa týkajú členských kolektív zapojených do realizovanej aktivity.	2.2	1 000,00	0,00	0,00	
Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v sídlach s plánovými limitami) *** v rámci projektu														631002	projekt	1	4 000,000	4 000,00	0,00	4 000,00	Popis: Náklady na zahraničné pracovné cesty spojené s realizáciou aktiv na podporu medzinárodných projektov v oblasti inžinierskych dopravných systémov. Pracovné cesty sa týkajú členských kolektív zapojených do realizovanej aktivity.	2.2	4 000,00	0,00	0,00	
2.F.2.3. Palubné položky podľa charakteru projektu															projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	
2.F.3. Doplňkové služby - personálne výdavky (odborné činnosti) aktiv projektu																		0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.3.1. Doplňkové služby podľa charakteru projektu															osobná	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	
2.F.3.2. Doplňkové služby podľa charakteru projektu															osobná	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	
2.F.4. Ostatné výdavky - prídavky																		0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.4.1. Nájom zariadenia a vybavenia (vlastné operačného lízingu)															projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	
2.F.4.2. Nájom priestorov na realizáciu aktiv															projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	
2.F.4.3. Služby, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktiv / aktiv projektu - odborné externé															ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	
2.F.4.4. Pracovné výdavky v súvislosti s realizáciou aktiv (napr. voľná, dny...)															projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	
2.F. Celkom																		30 200,00	30 200,00	0,00	30 200,00			30 200,00	0,00	0,00
2.G. Dobrovoľné zapojenie na IKT stretnutia pre centrum excelencie pre podporu V&V																										
2.G.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti																		18 720,00	18 720,00	0,00	18 720,00			18 720,00	0,00	0,00
2.G.1.1. odborné služby 5.2															osobná	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	
2.G.1.2. odborné služby 5.1															osobná	1 440	13 000	18 720,00	0,00	18 720,00			18 720,00	0,00	0,00	
2.G.1.3. Doplňkové služby podľa charakteru projektu															osobná	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	
2.G.2. Cestovné náhrady ***																		5 000,00	5 000,00	0,00	5 000,00			5 000,00	0,00	0,00
2.G.2.1. Prepravné vozidlá organizácie ***															projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	
2.G.2.2. Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v sídlach s plánovými limitami) ***														631001	projekt	1	1 000,000	1 000,00	0,00	1 000,00	Popis: Náklady na tuzemské pracovné cesty spojené s realizáciou aktiv spoločne s podporou výskumu na podporu medzinárodných projektov v oblasti inžinierskych dopravných systémov. Pracovné cesty sa týkajú členských kolektív zapojených do realizovanej aktivity.	2.3	1 000,00	0,00	0,00	
2.G.2.3. Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v sídlach s plánovými limitami) *** v rámci projektu														631002	projekt	1	4 000,000	4 000,00	0,00	4 000,00	Popis: Náklady na zahraničné pracovné cesty spojené s realizáciou aktiv na podporu medzinárodných projektov v oblasti inžinierskych dopravných systémov. Pracovné cesty sa týkajú členských kolektív zapojených do realizovanej aktivity.	2.3	4 000,00	0,00	0,00	
2.G.2.4. Doplňkové služby podľa charakteru projektu															projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	
2.G.3. Doplňkové služby - personálne výdavky (odborné činnosti) aktiv projektu																		0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.G.3.1. Doplňkové služby podľa charakteru projektu															osobná	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	
2.G.3.2. Doplňkové služby podľa charakteru projektu															osobná	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	
2.G.4. Ostatné výdavky - prídavky																		0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.G.4.1. Nájom zariadenia a vybavenia (vlastné operačného lízingu)															projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	
2.G.4.2. Nájom priestorov na realizáciu aktiv															projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	
2.G.4.3. Služby, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktiv / aktiv projektu - odborné externé															ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	
2.G.4.4. Pracovné výdavky v súvislosti s realizáciou aktiv (napr. voľná, dny...)															projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	
2.G. Celkom																		23 720,00	23 720,00	0,00	23 720,00			23 720,00	0,00	0,00
2.H. stretnutia IDS																										
2.H.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti																		25 200,00	25 200,00	0,00	25 200,00			25 200,00	0,00	0,00

[illegible]

3.1.5. Účtovník	610620	osobohodina	1 000	9,000	9 000,00	0,00	9 000,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhodom, pričom zážitná činnosť v súvislosti s finančnou stránkou projektu. Cena práce: Hodinová sadza vyplýva z priemernej hodinovej mzdy zamestnancov.	Podporná aktivity riadenie projektu	9 000,00	0,00
3.1.6. asistent finančného manažera	610620	osobohodina	1 000	9,000	9 000,00	0,00	9 000,00	Cena práce: Hodinová sadza vyplýva z priemernej hodinovej mzdy zamestnancov.	Podporná aktivity riadenie projektu	9 000,00	0,00
3.1.7. Asistent projektového manažera	610620	osobohodina	1 000	9,000	9 000,00	0,00	9 000,00	Vzťah: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva). Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhodom, pričom zážitná činnosť v súvislosti s asistenciou pri riadení projektu. Cena práce: Hodinová sadza vyplýva z priemernej hodinovej mzdy zamestnancov.	Podporná aktivity riadenie projektu	9 000,00	0,00
3.1.8. Dobie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivity riadenie projektu	0,00	0,00
3.2. Ostatné služby ***			0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivity riadenie projektu	0,00	0,00
3.2.1. Prevádzka vozidla organizácie ***		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivity riadenie projektu	0,00	0,00
3.2.2. Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivity riadenie projektu	0,00	0,00
3.2.3. Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) *** v prílohe projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivity riadenie projektu	0,00	0,00
3.2.4. Dobie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivity riadenie projektu	0,00	0,00
3.3. Dobie podľa charakteru projektu			0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivity riadenie projektu	0,00	0,00
3.3.1. Manažér publikity		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivity riadenie projektu	0,00	0,00
3.3.2. Pracovník pre verejné osvetľovanie		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivity riadenie projektu	0,00	0,00
3.3.3. Finančný manažér		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivity riadenie projektu	0,00	0,00
3.3.4. Projektový manažér		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivity riadenie projektu	0,00	0,00
3.3.5. Dobie podľa charakteru projektu			0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivity riadenie projektu	0,00	0,00
3.4. Ostatné výdavky - neoprávnené					41 800,00	0,00	41 800,00	Zážitná výdavky spojené s obsadením bezvýhodných kancelárskych porád (kancelársky papier, euroobaly, samolepky, zozbierky a iné) ako i inové náklady do kopírovacích strojov a tlačiar. Výdavky sú nutné na zabezpečenie administratívnej stránky projektu.	Podporná aktivity riadenie projektu	10 000,00	0,00
3.4.1. Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	631006	projekt	1	10 000,000	10 000,00	0,00	10 000,00		Podporná aktivity riadenie projektu	0,00	0,00
3.4.2. Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivity riadenie projektu	0,00	0,00
3.4.3. Telekomunikačné poplatky, telefonné a internet		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivity riadenie projektu	0,00	0,00
3.4.4. Energie, služby, upratovanie v rámci administrácie projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivity riadenie projektu	0,00	0,00
3.4.5. Právne poradenstvo, notárske poplatky v rámci administrácie projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivity riadenie projektu	0,00	0,00
3.4.6. Poslanie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	637015	projekt	1	31 800,000	31 800,00	0,00	31 800,00	Využitie: Poslanie nadobudnutého majetku	Podporná aktivity riadenie projektu	31 800,00	0,00
3.4.7. Údržba a opravy		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivity riadenie projektu	0,00	0,00
3.4.8. Dobie podľa charakteru projektu			0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivity riadenie projektu	0,00	0,00
3.5. Podpora a informovanosť					3 150,00	0,00	3 150,00			3 150,00	0,00
3.5.1. Letáky, štítky	637003	projekt	1	1 000,000	1 000,00	0,00	1 000,00	Využitie: Prezentácie materiálu v súvislosti so zabezpečením publikity v zmysle manuálu o informovaní a publicite. Predpokladaný rozsah materiálu: 1000 ks.	Podporná aktivity publicita a informovanosť	1 000,00	0,00
3.5.2. Plagáty		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivity publicita a informovanosť	0,00	0,00
3.5.3. Brožúry	637003	projekt	1	500,000	500,00	0,00	500,00	Využitie: Prezentácie materiálu v súvislosti so zabezpečením publikity v zmysle manuálu o informovaní a publicite. Predpokladaný rozsah materiálu: 500 ks.	Podporná aktivity publicita a informovanosť	500,00	0,00
3.5.4. CDROM		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivity publicita a informovanosť	0,00	0,00
3.5.5. Označenie projektu (loga, logo EÚ, názov príslušného programu)	637003	projekt	1	600,000	600,00	0,00	600,00	Využitie: Prezentácie materiálu v súvislosti so zabezpečením publikity v zmysle manuálu o informovaní a publicite. Bude obsahovať označenie objektu, v rámci ktorého bude projekt realizovaný, označenie školicia miesta a pamiatku účastníka.	Podporná aktivity publicita a informovanosť	600,00	0,00
3.5.6. Web stránka určená pre publikitu projektu	637003	projekt	1	1 050,000	1 050,00	0,00	1 050,00	Využitie: Centrálna webová stránka o informovaní a publicite projektu v zmysle manuálu o informovaní a publicite.	Podporná aktivity publicita a informovanosť	1 050,00	0,00

PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRAVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU

	Oprávené výdavky projektu (EUR)	Výška žiadaného príspevku (EUR)	Vlastné zdroje (EUR)
Rok	A	B	C
2009	0,00	0,00	0,00
2010	2 094 413,02	1 989 692,37	104 720,65
2011	305 816,28	290 525,46	15 290,82
2012	305 816,27	290 525,46	15 290,81
2013	76 454,06	72 631,36	3 822,70
2014	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00
Spolu	2 782 499,63	2 643 374,65	139 124,98
%	100,00	95,00	5,00

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
Hlavné aktivity		
Aktivita 1.1 Podpora VaV pracoviska systémov inteligentných dopravných prostriedkov a prepravovaných objektov	II/2010	I/2013
Aktivita 1.2 Podpora VaV pracoviska subsystémov inteligentnej infraštruktúry	II/2010	I/2013
Aktivita 1.3 Podpora VaV pracoviska systémov riadenia dopravy, monitorovania prevádzky, tvorbu a údržbu databáz	II/2010	I/2013
Aktivita 1.4 Podpora VaV pracoviska výskumno-vývojových služieb	II/2010	I/2013
aktivita 2.1 Stabilizácia organizačnej štruktúry centra excelencie	II/2010	I/2013
aktivita 2.2 Podpora personálnej štruktúry centra excelencie	II/2010	I/2013
aktivita 2.3 Dobudovanie znalostného a IKT strediska pre centrum excelencie pre podporu VaV	II/2010	I/2013
aktivita 2.4 Dobudovanie dispečerského a monitorovacieho strediska IDS	II/2010	I/2013
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	II/2010	I/2013
Publicita a informovanosť	II/2010	I/2013

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 1.1 Podpora VaV pracoviska systémov inteligentných dopravných prostriedkov a prepravovaných objektov</i>
Cieľ aktivity	Realizáciou aktivity prispejeme k modernizácii výskumno-vývojových pracovísk obstaraním najmodernejších prístrojov potrebných pre zabezpečenie výskumu v oblasti inteligentných dopravných systémov.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2010 – I/2013

Opis aktivity	Na to, aby sme mohli realizovať výskum v oblasti inteligentných dopravných systémov, potrebujeme nielen dostatočne vedecké a výskumné kapacity v oblasti ľudských zdrojov ale taktiež aj prístrojové vybavenie zodpovedajúce súčasným celosvetovým požiadavkám na výskum v spomínanej oblasti. funkcia – obstarané prístrojové vybavenie bude slúžiť na realizáciu výskumných úloh systémov inteligentnej dopravy čas – 36 mesiacov vstupy – prístrojové vybavenie bude nakúpené od dodávateľa, ktorý má bohaté skúsenosti s vývojom prístrojov zameraných na oblasť systémov inteligentnej dopravy; metóda – prístrojové vybavenie bude obstarané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Riešiteľský tím podrobne vyšpecifikuje podmienky a požiadavky na obstarávané prístrojové vybavenie a zároveň vyšpecifikuje jeho technické parametre. Následne vyhlási prísne výberové konanie. Riešitelia budú organizačne dohliadať na dodanie v požadovaných termínoch a požadovanej kvalite. výstup – realizáciou aktivity získa centrum excelentnosti pre výskum a vývoj inteligentných dopravných systémov prístroje potrebné pre realizáciu plánovaných výskumných projektov činnosti previazanosť aktivity na iné aktivity - všetky aktivity spolu navzájom súvisia, výsledkom ich realizácie bude dobudovanie centra excelentnosti, - všetky aktivity sú v súlade so špecifickým cieľom z ktorého vychádzajú ako aj so strategickým cieľom predkladaného projektu. predpokladané riziká - obchodné – týkajúce sa vhodnosti využitia navrhovaného prístrojového vybavenia pre pokrytie požiadaviek výskumu (externí dodávatelia, zmena cien, drahé doplnky, poddimenzovanie kapacít a schopností využívania prístrojov a pod.) - technické – riziká spojené s uplatnením zvolených metodických postupov a zvoleného riešenia v prostredí VaV pracoviska (zmena platforiem, postupov, štandardov, zákonov a iné) - projektové – týkajúce sa všetkých častí riadenia projektu – t.j. času, nákladov, rozsahu a kvality zvolených vedecko-výskumných cieľov, rozsahu a kvality ukazovateľov výstupu a dopadu, zosúladenie výstupov s ostatnými projektmi, odborná úroveň členov projektového tímu a pod. Predpokladané riziká sme eliminovali dostatočným naplánovaním personálnej a časovej kapacity projektu. Náklady boli plánované na základe odbornej analýzy.
Metodológia aktivity	Prístroje a zariadenia nevyhnutné k modernizácii centra excelentnosti pre systémy a služby inteligentnej dopravy budú kompletne zabezpečené prostredníctvom dodávateľa. Ten bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

	prostredníctvom odborne spôsobilej osoby. Požiadavky na prístrojové vybavenie vychádzajú z aktuálnych požiadaviek na výskum v oblasti dopravy. Realizácia predkladaného projektu tak bude mať: - priamy dopad - na všetkých účastníkov výskumu v danej oblasti, nepriamy - regionálny dopad, ktorý môžeme charakterizovať napr. cez zvýšenie kvality a komplexnosti výsledkov výskumu.
Výstupy (výsledky) aktivity	Modernizácia prístrojového vybavenia centra excelentnosti pre systémy a služby inteligentnej dopravy prinesie: - možnosť zvýšiť náročnosť výskumných úloh, - zvýšenie kvality výskumu, zlepšenie možností v oblasti výskumu.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 1.2</i> Podpora VaV pracoviska subsystémov inteligentnej infraštruktúry
Cieľ aktivity	Realizáciou aktivity prispejeme k modernizácii výskumno-vývojových pracovísk obstaraním najmodernejších prístrojov potrebných pre zabezpečenie výskumu v oblasti inteligentných dopravných systémov.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2010 – I/2013
Opis aktivity	Pracovisko subsystémov inteligentnej infraštruktúry je veľmi úzko prepojené s ďalšími pracoviskami centra excelentnosti. Pre podporu výskumu a vývoja na uvedenom pracovisku potrebujeme dobudovať prístrojovú infraštruktúru špecifickými prístrojmi. funkcia – obstarané prístrojové vybavenie bude nadstavbou prístrojov na monitoring niektorých faktorov podmieňujúcich a ovplyvňujúcich fungovanie subsystémov inteligentnej infraštruktúry, ktoré umožní skvalitniť výskum a vývoj v spomínanej oblasti. čas – 36 mesiacov vstupy – na základe zhodnotenia súčasného prístrojového vybavenia, požiadaviek a možností pracoviska budú vyšpecifikované požadované parametre prístrojového vybavenia ktoré dodá špecializovaná spoločnosť (dodávateľ) metóda – prístrojové vybavenie bude obstarané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z o verejnom obstarávaní. Riešitelia budú organizačne dohliadať na dodanie prístrojového vybavenia a jeho príslušenstva v požadovaných termínoch a požadovanej kvalite. výstup – realizáciou aktivity sa dosiahne dobudovanie pracoviska VaV subsystémov inteligentnej infraštruktúry. Pracovisko získa ďalšie možnosti spolupráce či integrácie do výskumných grantových programov. previazanosť aktivity na iné aktivity - všetky aktivity spolu navzájom súvisia, výsledkom ich realizácie bude dobudovanie a skvalitnenie centra excelentnosti, - všetky aktivity sú v súlade so špecifickým cieľom z ktorého vychádzajú ako aj so strategickým cieľom predkladaného

	projektu. predpokladané riziká - obchodné – týkajúce sa vhodnosti využitia navrhovaného prístrojového vybavenia pre pokrytie požiadaviek výskumu (externí dodávatelia, zmena cien, drahé doplnky, poddimenzovanie kapacít a schopností využívania prístrojov a pod.) - technické – riziká spojené s uplatnením zvolených metodických postupov a zvoleného riešenia v prostredí VaV pracoviska (zmena platforiem, postupov, štandardov, zákonov a iné) - projektové – týkajúce sa všetkých častí riadenia projektu – t.j. času, nákladov, rozsahu a kvality zvolených vedecko-výskumných cieľov, rozsahu a kvality ukazovateľov výstupu a dopadu, zosúladienie výstupov s ostatnými projektmi, odborná úroveň členov projektového tímu a pod. Predpokladané riziká sme eliminovali dostatočným naplánovaním personálnej a časovej kapacity projektu. Náklady boli plánované na základe odbornej analýzy.
Metodológia aktivity	Prístroje a zariadenia nevyhnutné k modernizácii centra excelentnosti pre systémy a služby inteligentnej dopravy budú kompletne zabezpečené prostredníctvom dodávateľa. Ten bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov prostredníctvom odborne spôsobilej osoby. Požiadavky na prístrojové vybavenie vychádzajú z aktuálnych požiadaviek na výskum v oblasti dopravy. Realizácia predkladaného projektu tak bude mať: - priamy dopad - na všetkých účastníkov výskumu v danej oblasti, nepriamy - regionálny dopad, ktorý môžeme charakterizovať napr. cez zvýšenie kvality a komplexnosti výsledkov výskumu.
Výstupy (výsledky) aktivity	Modernizácia prístrojového vybavenia centra excelentnosti pre systémy a služby inteligentnej dopravy prinesie: - možnosť zvýšiť náročnosť výskumných úloh, - zvýšenie kvality výskumu, - zlepšenie možností v oblasti výskumu.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 1.3 Podpora VaV pracoviska systémov riadenia dopravy, monitorovania prevádzky, tvorbu a údržbu databáz
Cieľ aktivity	Realizáciou aktivity prispejeme k modernizácii výskumno-vývojových pracovísk obstaraním najmodernejších prístrojov potrebných pre zabezpečenie výskumu v oblasti inteligentných dopravných systémov.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2010 – I/2013
Opis aktivity	Pracovisko systémov riadenia dopravy, monitorovania prevádzky, tvorbu a údržbu databáz je veľmi úzko prepojené s ďalšími pracoviskami centra excelentnosti. Pre podporu výskumu a vývoja na uvedenom pracovisku potrebujeme dobudovať prístrojovú infraštruktúru špecifickými prístrojmi.

	<u>funkcia</u> – obstarané prístrojové vybavenie bude nadstavbou prístrojov na monitoring niektorých faktorov podmieňujúcich a ovplyvňujúcich fungovanie subsystémov inteligentnej infraštruktúry, ktoré umožní skvalitniť výskum a vývoj v spomínanej oblasti. <u>čas</u> – 36 mesiacov <u>vstupy</u> – na základe zhodnotenia súčasného prístrojového vybavenia, požiadaviek a možností pracoviska budú vyšpecifikované požadované parametre prístrojového vybavenia ktoré dodá špecializovaná spoločnosť (dodávateľ) <u>metóda</u> – prístrojové vybavenie bude obstarané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Riešitelia budú organizačne dohliadať na dodanie prístrojového vybavenia a jeho príslušenstva v požadovaných termínoch a požadovanej kvalite. <u>výstup</u> – realizáciou aktivity sa dosiahne skvalitnenie a doplnenie prístrojovej infraštruktúry pracoviska VaV systémov na podporu riadenia dopravy, monitorovania prevádzky, tvorbu a údržbu informačných a znalostných databáz. Pracovisko získa ďalšie možnosti spolupráce či integrácie do výskumných grantových programov. previazanosť aktivity na iné aktivity - všetky aktivity spolu navzájom súvisia, výsledkom ich realizácie bude dobudovanie a skvalitnenie centra excelentnosti, - všetky aktivity sú v súlade so špecifickým cieľom z ktorého vychádzajú ako aj so strategickým cieľom predkladaného projektu. predpokladané riziká - obchodné – týkajúce sa vhodnosti využitia navrhovaného prístrojového vybavenia pre pokrytie požiadaviek výskumu (externí dodávateľia, zmena cien, drahé doplnky, poddimenzovanie kapacít a schopností využívania prístrojov a pod.) - technické – riziká spojené s uplatnením zvolených metodických postupov a zvoleného riešenia v prostredí VaV pracoviska (zmena platforiem, postupov, štandardov, zákonov a iné) - projektové – týkajúce sa všetkých častí riadenia projektu – t.j. času, nákladov, rozsahu a kvality zvolených vedecko-výskumných cieľov, rozsahu a kvality ukazovateľov výstupu a dopadu, zosúladenie výstupov s ostatnými projektmi, odborná úroveň členov projektového tímu a pod. Predpokladané riziká sme eliminovali dostatočným naplánovaním personálnej a časovej kapacity projektu. Náklady boli plánované na základe odbornej analýzy.
Metodológia aktivity	Prístroje a zariadenia nevyhnutné k modernizácii centra excelentnosti pre systémy a služby inteligentnej dopravy budú kompletne zabezpečené prostredníctvom dodávateľa. Ten bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov prostredníctvom odborne spôsobilej osoby. Požiadavky na prístrojové vybavenie vychádzajú z aktuálnych požiadaviek na výskum v oblasti

	dopravy. Realizácia predkladaného projektu tak bude mať: - priamy dopad - na všetkých účastníkov výskumu v danej oblasti, - nepriamy - regionálny dopad, ktorý môžeme charakterizovať napr. cez zvýšenie kvality a komplexnosti výsledkov výskumu.
Výstupy (výsledky) aktivity	Modernizácia prístrojového vybavenia centra excelentnosti pre systémy a služby inteligentnej dopravy prinesie: - možnosť zvýšiť náročnosť výskumných úloh, - zvýšenie kvality výskumu, - zlepšenie možností v oblasti výskumu.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 1.4 Podpora VaV pracoviska výskumno-vývojových služieb
Cieľ aktivity	Realizáciou aktivity prispejeme k modernizácii výskumno-vývojových pracovísk obstaraním najmodernejších prístrojov potrebných pre zabezpečenie výskumu v oblasti inteligentných dopravných systémov.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2010 – I/2013
Opis aktivity	Pre podporu výskumu a vývoja na pracovisku výskumno-vývojových služieb potrebujeme dobudovať prístrojovú infraštruktúru špecifickými prístrojmi aby sme mohli zabezpečiť špecializované výskumné aktivity. Prostredníctvom nich bude možné zapojenie sa pracoviska do VaV projektov na medzinárodnej úrovni. funkcia – obstarané prístrojové vybavenie bude nadstavbou prístrojov na identifikáciu presného počtu nástupov a výstupov cestujúcich vo väzbe na priestor a čas s cieľom poznať obsaditeľnosť vozidiel hromadnej osobnej dopravy a smerovanie cestujúcich v území. čas – 36 mesiacov vstupy – na základe zhodnotenia súčasného prístrojového vybavenia, požiadaviek a možností pracoviska budú vyšpecifikované požadované parametre prístrojového vybavenia ktoré dodá špecializovaná spoločnosť (dodávateľ) metóda – prístrojové vybavenie bude obstarané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z o verejnom obstarávaní. Riešitelia budú organizačne dohliadať na dodanie prístrojového vybavenia a jeho príslušenstva v požadovaných termínoch a požadovanej kvalite. výstup – realizáciou aktivity sa dosiahne skvalitnenie a doplnenie prístrojovej infraštruktúry pracoviska VaV systémov na podporu riadenia dopravy, monitorovania prevádzky, tvorbu a údržbu informačných a znalostných databáz. Pracovisko získa ďalšie možnosti spolupráce či integrácie do výskumných grantových programov. previazanosť aktivity na iné aktivity - všetky aktivity spolu navzájom súvisia, výsledkom ich realizácie bude dobudovanie a skvalitnenie centra excelentnosti, - všetky aktivity sú v súlade so špecifickým cieľom z ktorého vychádzajú ako aj so strategickým cieľom predkladaného projektu.

	predpokladané riziká - obchodné – týkajúce sa vhodnosti využitia navrhovaného prístrojového vybavenia pre pokrytie požiadaviek výskumu (externí dodávatelia, zmena cien, drahé doplnky, poddimenzovanie kapacít a schopností využívania prístrojov a pod.) - technické – riziká spojené s uplatnením zvolených metodických postupov a zvoleného riešenia v prostredí VaV pracoviska (zmena platforiem, postupov, štandardov, zákonov a iné) - projektové – týkajúce sa všetkých častí riadenia projektu – t.j. času, nákladov, rozsahu a kvality zvolených vedecko-výskumných cieľov, rozsahu a kvality ukazovateľov výstupu a dopadu, zosúladienie výstupov s ostatnými projektmi, odborná úroveň členov projektového tímu a pod. Predpokladané riziká sme eliminovali dostatočným naplánovaním personálnej a časovej kapacity projektu. Náklady boli plánované na základe odbornej analýzy.
Metodológia aktivity	Prístroje a zariadenia nevyhnutné k modernizácii centra excelentnosti pre systémy a služby inteligentnej dopravy budú kompletne zabezpečené prostredníctvom dodávateľa. Ten bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov prostredníctvom odborne spôsobilej osoby. Požiadavky na prístrojové vybavenie vychádzajú z aktuálnych požiadaviek na výskum v oblasti dopravy. Realizácia predkladaného projektu tak bude mať: - priamy dopad - na všetkých účastníkov výskumu v danej oblasti, - nepriamy - regionálny dopad, ktorý môžeme charakterizovať napr. cez zvýšenie kvality a komplexnosti výsledkov výskumu.
Výstupy (výsledky) aktivity	Modernizácia prístrojového vybavenia centra excelentnosti pre systémy a služby inteligentnej dopravy prinesie: - možnosť zvýšiť náročnosť výskumných úloh, - zvýšenie kvality výskumu, - zlepšenie možností v oblasti výskumu.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 2.1 Stabilizácia organizačnej štruktúry centra excelencie
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je stabilizácia vytvorenej organizačnej štruktúry centra excelencie, ktoré bude určovať kompetencie a vzťahy v rámci centra ako i mimo neho.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2010 – I/2013
Opis aktivity	Organizačná štruktúra vymedzí kompetencie, právomoci, zodpovednosť a hierarchické vzťahy v rámci centra excelentnosti, realizáciu všetkých úloh vzhľadom na efektívne fungovanie pracovísk vo väzbe na ďalšie útvary univerzity, či mimo univerzity zároveň prispieje k naplneniu stanovených cieľov. funkcia – stabilizovaná organizačná štruktúra centra zabezpečí plynulý priebeh realizácie aktivít zameraných na dosiahnutie cieľov projektu a zapájanie sa centra do medzinárodných výskumných projektov.

	vstupy – na vytvorenie organizačnej štruktúry nie je potrebné žiadne prístrojové vybavenie metóda – organizačná štruktúra centra excelencie bude budovaná a upevňovaná na základe dohody členov riešiteľského tímu projektu výstup – realizáciou aktivity sa dosiahne vytvorenie organizačnej štruktúry centra excelencie, ktoré bude určovať kompetencie a zodpovednosť jednotlivých členov riešiteľského tímu. previazanosť aktivity na iné aktivity - všetky aktivity spolu navzájom súvisia, výsledkom ich realizácie bude dobudované centrum excelentnosti, - všetky aktivity sú v súlade so špecifickým cieľom, z ktorého vychádzajú ako aj so strategickým cieľom predkladaného projektu. predpokladané riziká - obchodné – týkajúce sa vhodnosti využitia navrhovaných IKT technológií pre pokrytie požiadaviek výskumu (externí dodávatelia, zmena cien, drahé doplnky, poddimenzovanie kapacít a schopností využívania prístrojov a pod.) - technické – riziká spojené s uplatnením zvolených metodických postupov a zvoleného riešenia v prostredí VaV pracoviska (zmena platforiem, postupov, štandardov, zákonov a iné) - projektové – týkajúce sa všetkých častí riadenia projektu – t.j. času, nákladov, rozsahu a kvality zvolených vedecko-výskumných cieľov, rozsahu a kvality ukazovateľov výstupu a dopadu, zosúladenie výstupov s ostatnými projektmi, odborná úroveň členov projektového tímu a pod. Predpokladané riziká sme eliminovali dostatočným naplánovaním personálnej a časovej kapacity projektu. Náklady boli plánované na základe odbornej analýzy.
Metodológia aktivity	Organizačná štruktúra bude dobudovávaná a upevňovaná na základe dohody medzi jednotlivými členmi riešiteľského tímu. Táto dohoda bude uzatvorená na spoločných stretnutiach. Realizácia aktivity sa odrazí v stabilizovaní vhodnej organizačnej štruktúry, ktorá zabezpečí riadenie, koordináciu, kontrolu činností centra excelencie. Organizačná štruktúra bude mať za úlohu vytvoriť podmienky, aby centrum excelencie inteligentných dopravných systémov mohlo fungovať plynule a vykonávať všetky aktivity, kvôli ktorým bude vytvorené. Realizácia predkladaného projektu tak bude mať: - priamy dopad - na všetkých účastníkov výskumu v danej oblasti - nepriamy - regionálny dopad, ktorý môžeme charakterizovať napr. cez zvýšenie kvality a komplexnosti výsledkov výskumu.
Výstupy (výsledky) aktivity	Organizačná štruktúra zabezpečí realizáciu nasledujúcich činností: • riadenie práce centra, • koordinácia činností pracovísk a ich laboratórií, • príprava projektov pre činnosť v centre excelencie, • organizácia seminárov, workshopov, lektorskej činnosti a pod., • riadenie financovania činností centra excelencie, • kontrolná činnosť procesov vykonávaných v centre a iné.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 2.2 Podpora personálnej štruktúry centra excelencie
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je podpora personálnej štruktúry centra excelencie, ktorú je potrebné zabezpečiť vo väzbe na organizačnú štruktúru

	navrhovaného centra excelencie.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2010 – I/2013
Opis aktivity	Výskum v oblasti systémov inteligentnej infraštruktúry je veľmi úzko prepojený. Každá jeho súčasť sa navzájom ovplyvňuje a podmieňuje. Na to, aby mohol byť projekt realizovaný potrebujeme dostatočné vedecké a výskumné kapacity v oblasti ľudských zdrojov. Vhodným personálnym zabezpečením sa dosiahne stabilizácia centra excelencie. Je potrebné vybrať osoby, s dostatočnými znalosťami a skúsenosťami, na jednotlivé posty v organizačnej štruktúre centra, ako sú vedúci centra, jednotlivých pracovísk, laboratórií a iné. funkcia – vybrané ľudské zdroje budú zodpovedné za realizáciu činností vykonávaných v jednotlivých častiach centra excelencie čas – 36 mesiacov vstupy – vhodným personálnym zabezpečením všetkých postov v organizačnej štruktúre centra excelencie sa zabezpečí prevádzka centra, jeho udržateľnosť a zviditeľnenie v tuzemsku i zahraničí metóda – jednotlivé pozície v organizačnej štruktúre budú zabezpečené vhodnými ľudskými zdrojmi na základe dohody jednotlivých členov riešiteľského tímu výstup – realizáciou aktivity sa dosiahne vhodné personálne zabezpečenie centra excelencie previazanosť aktivity na iné aktivity - všetky aktivity spolu navzájom súvisia, výsledkom ich realizácie bude dobudované centrum excelentnosti, - všetky aktivity sú v súlade so špecifickým cieľom, z ktorého vychádzajú ako aj so strategickým cieľom predkladaného projektu. predpokladané riziká - obchodné – týkajúce sa vhodnosti využitia navrhovaných IKT technológií pre pokrytie požiadaviek výskumu (externí dodávatelia, zmena cien, drahé doplnky, poddimenzovanie kapacít a schopností využívania prístrojov a pod.) - technické – riziká spojené s uplatnením zvolených metodických postupov a zvoleného riešenia v prostredí VaV pracoviska (zmena platforiem, postupov, štandardov, zákonov a iné) - projektové – týkajúce sa všetkých častí riadenia projektu – t.j. času, nákladov, rozsahu a kvality zvolených vedecko-výskumných cieľov, rozsahu a kvality ukazovateľov výstupu a dopadu, zosúladenie výstupov s ostatnými projektmi, odborná úroveň členov projektového tímu a pod. Predpokladané riziká sme eliminovali dostatočným naplánovaním personálnej a časovej kapacity projektu. Náklady boli plánované na základe odbornej analýzy.
Metodológia aktivity	Na spoločných stretnutiach členov riešiteľského tímu projektu sa obsadia všetky pozície v organizačnej štruktúre centra excelencie. Na obsadenie týchto postov je potrebné vybrať osoby s potrebnou kvalifikáciou, t.j. odbornými znalosťami a skúsenosťami z praxe. Osoby, ktoré obsadia tieto posty musia byť schopné zabezpečiť

	spustenie činnosti centra, zviditeľnenie činnosti centra a zabezpečenie kontaktov a dobrého mena centra i Žilinskej univerzity na území Slovenskej republiky a v zahraničí. Realizácia predkladaného projektu tak bude mať: - priamy dopad - na všetkých účastníkov výskumu v danej oblasti - nepriamy - regionálny dopad, ktorý môžeme charakterizovať napr. cez zvýšenie kvality a komplexnosti výsledkov výskumu.
Výstupy (výsledky) aktivity	Personálne zabezpečenie centra excelencie prinesie: - obsadenie jednotlivých postov v organizačnej štruktúre vhodne kvalifikovanými osobami, - zviditeľnenie centra a Žilinskej univerzity doma i v zahraničí.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>Aktivita č. 2.3</i> Dobudovanie znalostného a IKT strediska pre centrum excelencie pre podporu VaV
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je dobudovanie znalostného a IKT strediska pre centrum excelencie pre podporu VaV
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2010 – I/2013
Opis aktivity	Výskum v oblasti systémov inteligentnej infraštruktúry je veľmi úzko prepojený. Každá jeho súčasť sa navzájom ovplyvňuje a podmieňuje. Na to, aby mohol byť projekt realizovaný potrebujeme nielen dostatočne vedecké a výskumné kapacity v oblasti ľudských zdrojov ale taktiež aj prístrojové vybavenie zodpovedajúce súčasným celosvetovým požiadavkám na výskum v spomínanej oblasti. funkcia – obstarané prístrojové vybavenie bude slúžiť na zabezpečenie prevádzky centra excelencie a dosiahnutie jeho cieľov čas – 36 mesiacov vstupy – na základe zhodnotenia súčasného prístrojového vybavenia, požiadaviek a možností pracoviska budú vyšpecifikované požadované parametre prístrojového vybavenia ktoré dodá špecializovaná spoločnosť (dodávateľ) metóda – prístrojové vybavenie bude obstarané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z o verejnom obstarávaní. Riešitelia budú organizačne dohliadať na dodanie prístrojového vybavenia a jeho príslušenstva v požadovaných termínoch a požadovanej kvalite. výstup – realizáciou aktivity sa dosiahne vytvorenie znalostného a IKT strediska centra excelencie. Pracovisko získa ďalšie možnosti spolupráce či integrácie do výskumných grantových programov. previazanosť aktivity na iné aktivity - všetky aktivity spolu navzájom súvisia, výsledkom ich realizácie bude dobudované centrum excelencie, - všetky aktivity sú v súlade so špecifickým cieľom, z ktorého vychádzajú ako aj so strategickým cieľom predkladaného projektu. predpokladané riziká - obchodné – týkajúce sa vhodnosti využitia navrhovaných IKT technológií pre pokrytie požiadaviek výskumu (externí

	dodávateľa, zmena cien, drahé doplnky, poddimenzovanie kapacít a schopností využívania prístrojov a pod.) - technické – riziká spojené s uplatnením zvolených metodických postupov a zvoleného riešenia v prostredí VaV pracoviska (zmena platforiem, postupov, štandardov, zákonov a iné) - projektové – týkajúce sa všetkých častí riadenia projektu – t.j. času, nákladov, rozsahu a kvality zvolených vedecko-výskumných cieľov, rozsahu a kvality ukazovateľov výstupu a dopadu, zosúladenie výstupov s ostatnými projektmi, odborná úroveň členov projektového tímu a pod. Predpokladané riziká sme eliminovali dostatočným naplánovaním personálnej a časovej kapacity projektu. Náklady boli plánované na základe odbornej analýzy.
Metodológia aktivity	Prístrojové vybavenie vedúce k vytvoreniu znalostného a IKT strediska bude kompletne zabezpečené prostredníctvom dodávateľa. Ten bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov prostredníctvom odborne spôsobilej osoby. Požiadavky na prístrojové vybavenie vychádzajú z aktuálnych požiadaviek na výskum v oblasti inteligentnej infraštruktúry: Realizácia aktivity sa odrazí v: - zvýšení záujmu doktorandov a mladých vedeckých pracovníkov o výskum (možnosť pracovať s najmodernejšou technikou) - zlepšení podmienok pre realizáciu výskumu - zvýšení možností publikovania v medzinárodne uznávaných periodikách v súvislosti s akceptáciou požadovanej úrovne metodiky výskumu - zvýšení možnosti porovnávania výsledkov výskumu na medzinárodnej úrovni - konkurencieschopnosti a prestíže pracoviska Realizácia predkladaného projektu tak bude mať: - priamy dopad - na všetkých účastníkov výskumu v danej oblasti nepriamy - regionálny dopad, ktorý môžeme charakterizovať napr. cez zvýšenie kvality a komplexnosti výsledkov výskumu.
Výstupy (výsledky) aktivity	Znalostného a IKT stredisko pre centrum excelencie pre podporu VaV bude vytvárať prostredie pre koncentráciu, integráciu techniky a prostriedkov IKT, potrebných pre dosiahnutie cieľov centra a zároveň pre zabezpečenie jeho prevádzky. Hlavné činnosti, zabezpečované strediskom sú: • IKT infraštruktúra centra excelencie (počítačová sieť, osobné počítače, tlačiarne, kopírovacie zariadenia, telefóny...) podľa organizačnej štruktúry centra, • servery pre dátové úložiská na zhromažďovanie, skladovanie a archivovanie získaných dát v jednotlivých laboratóriách, • server pre správu portálu centra excelencie, • poštový server centra excelencie, • adresárový server centra excelencie, • diskové polia pre dátové úložiská,

	• LCD panely do Monitorovacieho a dispečerského strediska pre monitorovanie procesov v IDS, • meracie a testovacie vozidlá centra excelencie.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 2.4 Dobudovanie dispečerského a monitorovacieho strediska IDS
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je dobudovanie znalostného a IKT strediska pre centrum excelencie pre podporu VaV
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2010 – I/2013
Opis aktivity	Výskum v oblasti systémov inteligentnej infraštruktúry je veľmi úzko prepojený. Každá jeho súčasť sa navzájom ovplyvňuje a podmieňuje. Na to, aby mohol byť projekt realizovaný potrebujeme nielen dostatočne vedecké a výskumné kapacity v oblasti ľudských zdrojov ale taktiež aj prístrojové vybavenie zodpovedajúce súčasným celosvetovým požiadavkám na výskum v spomínanej oblasti. funkcia – obstarané prístrojové vybavenie bude slúžiť na zhromažďovanie výsledkov jednotlivých laboratórií a ich vyhodnocovanie čas – 36 mesiacov vstupy – na základe zhodnotenia súčasného prístrojového vybavenia, požiadaviek a možností pracoviska budú vyšpecifikované požadované parametre prístrojového vybavenia ktoré dodá špecializovaná spoločnosť (dodávateľ) metóda – prístrojové vybavenie bude obstarané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z o verejnom obstarávaní. Riešitelia budú organizačne dohliadať na dodanie prístrojového vybavenia a jeho príslušenstva v požadovaných termínoch a požadovanej kvalite. výstup – realizáciou aktivity sa dosiahne vytvorenie dispečerského a monitorovacieho strediska IDS. Pracovisko získa ďalšie možnosti spolupráce či integrácie do výskumných grantových programov. Realizácia aktivity sa odrazí v: - zvýšení záujmu doktorandov a mladých vedeckých pracovníkov o výskum (možnosť pracovať s najmodernejšou technikou) - zlepšení podmienok pre realizáciu výskumu - zvýšení možností publikovania v medzinárodne uznávaných periodikách v súvislosti s akceptáciou požadovanej úrovne metodiky výskumu - zvýšení možnosti porovnávanía výsledkov výskumu na medzinárodnej úrovni - konkurencieschopnosti a prestíže pracoviska Realizácia predkladaného projektu tak bude mať: - priamy dopad - na všetkých účastníkov výskumu v danej oblasti - nepriamy - regionálny dopad, ktorý môžeme charakterizovať napr. cez zvýšenie kvality a komplexnosti výsledkov výskumu.
Metodológia aktivity	Prístrojové vybavenie vedúce k vybudovaniu dispečerského a monitorovacieho strediska IDS bude kompletne zabezpečené

	prostredníctvom dodávateľa. Ten bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov prostredníctvom odborne spôsobilej osoby. Požiadavky na prístrojové vybavenie vychádzajú z aktuálnych požiadaviek na výskum v oblasti inteligentnej infraštruktúry: Realizácia aktivity sa odrazí v: - zvýšení záujmu doktorandov a mladých vedeckých pracovníkov o výskum (možnosť pracovať s najmodernejšou technikou) - zlepšení podmienok pre realizáciu výskumu - zvýšení možností publikovania v medzinárodne uznávaných periodikách v súvislosti s akceptáciou požadovanej úrovne metodiky výskumu - zvýšení možnosti porovnávania výsledkov výskumu na medzinárodnej úrovni - konkurencieschopnosti a prestíže pracoviska Realizácia predkladaného projektu tak bude mať: - priamy dopad - na všetkých účastníkov výskumu v danej oblasti - nepriamy - regionálny dopad, ktorý môžeme charakterizovať napr. cez zvýšenie kvality a komplexnosti výsledkov výskumu.
Výstupy (výsledky) aktivity	Dobudovanie dispečerského a monitorovacieho strediska IDS stredisko bude vytvárať prostredie pre koncentráciu a integráciu prezentovania výsledkov činností získaných z jednotlivých laboratórií dislokovaných na pracoviskách centra excelencie. Stredisko bude zabezpečovať: • koncentráciu výstupov vyvíjaných a bežiacich aplikácií v prostredí IDS, • monitorovanie rôznych procesov v IDS (situácia na rôznych dopravných sieťach, oblastiach...), • interakciu medzi prvkami IDS cez dispečerské pracovisko, • komunikáciu dispečera s objektmi na dopravnej sieti, • komunikáciu s kooperujúcimi informačnými systémami.

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Žilina 03.12.2009

Plnomocenstvo

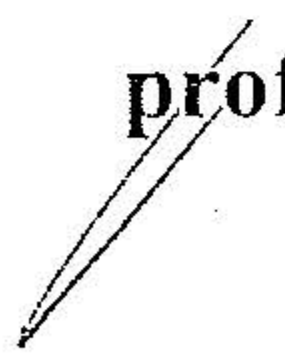
Podpísaný **prof. Ing. Ján Bujňák, CSc.**, narodený _____ rodné číslo _____
rektor na Žilinskej univerzite v Žiline so sídlom Univerzitná 8215/1, 010 26
Žilina

splnomocňujem

prof. RNDr. Milana Malcha, PhD. narodeného _____ rodné číslo¹ _____,
prorektor na Žilinskej univerzite v Žiline na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Centrum excelentnosti pre systémy a služby inteligentnej dopravy II.“, kód projektu 26220120050, ktorý bol predložený Žilinskou univerzitou v Žiline v rámci opatrenia 2.1 Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

 **prof. Ing. Ján Bujňák, CSc.**
rektor

 **prof. RNDr. Milan Malcho, PhD.**
prorektor

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo



Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Žilina 03.12.2009

Plnomocenstvo

Podpísaný **prof. Ing. Ján Bujňák, CSc.**, narodený _____ rodné číslo _____
, rektor na Žilinskej univerzite v Žiline so sídlom Univerzitná 8215/1, 010 26
Žilina

splnomocňujem

prof. Ing. Karola Matiaška, PhD. narodeného _____, rodné číslo¹ _____
dekana na Žilinskej univerzite v Žiline na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Centrum excelentnosti pre systémy a služby inteligentnej dopravy II.“, kód projektu 26220120050, ktorý bol predložený Žilinskou univerzitou v Žiline v rámci opatrenia 2.1 Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

prof. Ing. Ján Bujňák, CSc.
rektor

prof. Ing. Karol Matiaško
dekan

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo