

ITMS kód Projektu: 26220220089

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 079/2010/2.2/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení¹

názov : Agentúra ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007-
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : BETAMONT s.r.o.
sídlo : J. Jesenského 1054/44, 960 03 Zvolen
zapísaný v : Obchodnom registri OS Banská Bystrica, oddiel: Sro Vložka číslo:
455/S zo dňa 26. 5. 1992
konajúci : Ing. Ondrej Maciak, Ing. Peter Výrostko
IČO : 31564518
DIČ : 2020475050

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu



banka :

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „Zmluva“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany.“

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu:	Nové metódy merania fyzikálnych dynamických parametrov a interakcií motorových vozidiel, dopravného prúdu a vozovky
ITMS kód Projektu :	26220220089
Miesto realizácie projektu :	J. Jesenského 1054/44, 960 03 Zvolen Ladce, 018 63 Ladce Kováčová, 962 37 Kováčová Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵: _____

Kód Výzvy : OPVaV-2009/2.2/03-SORO

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

(ďalej aj „**Projekt**“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program :	Výskum a vývoj
Spolufinancovaný fondom :	Európsky fond regionálneho rozvoja
Prioritná os :	2 Podpora výskumu a vývoja
Opatrenie:	2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): Schéma na podporu výskumu a vývoja

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31. 05. 2014. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

odsek 3.1 – pre projekty negenerujúce príjmy

- 3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **2 402 819,38 €** (slovom dva milióny štyristodvatisíc osemstodevätnásť EUR a tridsaťosem centov), pričom celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu pre:

Hlavného partnera BETAMONT s.r.o., Zvolen predstavujú sumu **1 626 977,21 €** (slovom jeden milión šesťstodvadsaťšesťtisíc deväťstosedemdesiatšesťdesť EUR a dvadsaťjeden centov), a

Partnera č. 1 Žilinská univerzita v Žiline predstavujú sumu **775 842,17 €** (slovom sedemstosedemdesiatpäťtisíc osemstoštyridsaťdva EUR a sedemnásť centov),

- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **1 696 663,81 €** (slovom jeden milión šesťstodeväťdesiatšesťtisíc šesťstošesťdesiattri EUR a osemdesiatjeden centov) a zo ŠR do výšky **260 619,16 €** (slovom dvestošesťdesiatšesťtisíc šesťstodeväťdesiatšesť EUR a šesťnásť centov), čo spolu predstavuje sumu **1 957 282,97 €** (slovom jeden milión

deväťstopäťdesiatšedemtisíc dvestoosemdesiatdva EUR a deväťdesiatšedem centov) v nasledovnom členení pre:

Hlavného partnera BETAMONT s.r.o., Zvolen nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **1 037 197,97 €** (slovom jeden milión tridsaťšedemtisíc jednotodeväťdesiatšedem EUR a deväťdesiatšedem centov) a zo ŠR do výšky **183 034,94 €** (slovom jednostoosemdesiattritisíc tridsaťštyri EUR a deväťdesiatštyri centov), čo spolu predstavuje sumu **1 220 232,91 €** (slovom jeden milión dvestodvadsaťtisíc dvestotridsaťdva EUR a deväťdesiatjeden centov) a v percentuálnom vyjadrení do **75 %** (slovom sedemdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu pre BETAMONT s.r.o., Zvolen uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

Partnera č. 1 Žilinská univerzita v Žiline nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **659 465,84 €** (slovom šesťstopäťdesiatdeväťtisíc štyristošesťdesiatpäť EUR a osemdesiatštyri centov) a zo ŠR do výšky **77 584,22 €** (slovom sedemdesiatšedemtisíc päťstoosemdesiatštyritisíc EUR a dvadsaťdva centov), čo spolu predstavuje sumu **737 050,06 €** (slovom sedemstotridsaťšedemtisíc päťdesiat EUR a šesť centov) a v percentuálnom vyjadrení do **95 %** (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu pre Žilinskú univerzitu v Žiline uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **445 536,41 €** (slovom štyristoštyridsaťpäťtisíc päťstotridsaťšesť EUR a štyridsaťjeden centov) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.

- d) Poskytovateľ poskytne pre:

Hlavného partnera BETAMONT s.r.o., Zvolen konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **75 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

Partnera č. 1 Žilinská univerzita v Žiline konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **95 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.

- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju závažnosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.

- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy.
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 8 Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií a vzhľadom na určený systém financovania: refundácia sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 7.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
V prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR) vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do žiadosti o platbu (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR), podá prijímateľ žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR); limit 8 000 € (slovom osemtisíc EUR) neplatí v prípade záverečnej žiadosti o platbu. Výdavky v žiadosti o platbu - refundácia môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie 12 kalendárnych mesiacov.
- 5.3 Projekt bude implementovaný spolu s partnermi: **Žilinská univerzita v Žiline**. Vzťahy medzi prijímateľom a partnerom sú upravené osobitnou zmluvou, ktorá je prílohou č. 7 zmluvy o NFP.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom prijatia návrhu na jej uzavretie žiadateľom. Zmluva nadobúda účinnosť dňom doručenia prijatého návrhu na jej uzavretie Poskytovateľovi.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Plnomocenstvo, 7. Zmluva o partnerstve. Zmluva o partnerstve je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy, ak takáto zmluva bola v súvislosti s Projektom Prijímateľom uzavretá. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že porušenie ustanovení Zmluvy

o partnerstve vzťahujúcej sa na Projekt ktoroukoľvek z jej zmluvných strán je súčasne porušením tejto Zmluvy a Poskytovateľ má v takomto prípade rovnaké oprávnenia voči Prijímateľovi, ako keby tento porušil ustanovenia tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny Zmluvy o partnerstve sa týkajú výlučne ustanovení Zmluvy o partnerstve a nadobudnú účinnosť až udelením písomného súhlasu Poskytovateľa, prípadne až nadobudnutím účinnosti dodatku k Zmluve, ak je jeho prijatie vzhľadom na zmenu Zmluvy o partnerstve podľa úvahy Poskytovateľa potrebné. Prijímateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi, že splní riadne a včas všetky svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve.

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa: 4.5.2010

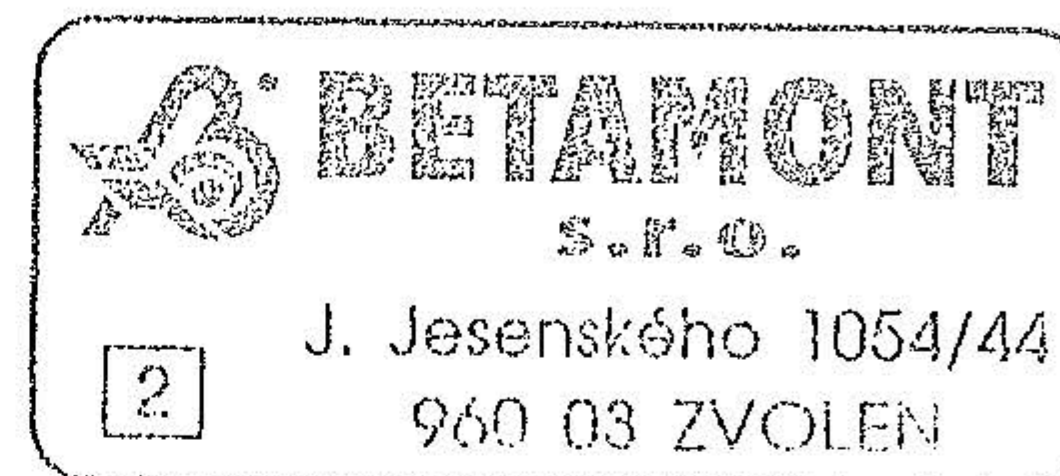
AGENTÚRA
Ministerstva školstva Slovenskej
republiky
PRE ŠTRUKTURÁLNE FONDY EÚ
Manulova 5/B, 841 01 Bratislava
-10-

Podpis

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa vo Zvolene, dňa: 11.5.2010



Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

Ing. Ondrej Maciak

Prílohy:

- Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**
- Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**
- Príloha č. 3 **Podpisové vzory**
- Príloha č. 4 **Rozpočet projektu**
- Príloha č. 5 **Prehľad aktivít projektu**
- Príloha č. 6 **Plnomocenstvo**
- Príloha č. 7 **Zmluva o partnerstve**

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 ;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;

- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;

- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013

a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po doručení rovnopisu Zmluvy podpísanej Poskytovateľom predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. V prípade zmeny pôvodných/predchádzajúcich údajov je Prijímateľ povinný zaslať zmenenú Personálnu maticu v lehote 7 dní pred predpokladanou zmenou pôvodných/predchádzajúcich údajov. Zamietnutie zmenenej Personálnej matice je Poskytovateľ povinný oznámiť Prijímateľovi v lehote 5 dní od jej doručenia Poskytovateľovi. Podrobnosti ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.
5. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
6. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.

7. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/ z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom a po podpise dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.
9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods.

- 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7 tohto článku VZP do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.
 11. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
 12. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.
 13. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúlady v procese verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
 14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
 15. Na Prijímateľa, ktorý je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečuje obstarávanie tovarov, služieb, resp. prác prostredníctvom zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú ods. 4 až 12.
 16. Na Prijímateľa, ktorý je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení podľa

ods. 2 a súčasne zabezpečuje obstarávanie tovarov a služieb, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 30 000 €, resp. prác, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 120 000 €, sa nevzťahujú ustanovenia ods. 4 až 12.

17. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.

7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.

5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a) a b) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, cieľ a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržiateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,
 podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po jej podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme

písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.

2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7 týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov

alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;

- g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy – Prehľad aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.

- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
- f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
- g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
- h) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov

- vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odviesť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odviesť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odviesť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odviesť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov.
 9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítavať.
 10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo

príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v :
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2

v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.

6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT A OVEROVANIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/audit/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/audit/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto Zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/audit/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/audit/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/audit/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/audit/overovania na mieste;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/audit/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/audit/overovania na mieste;
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/audit/overovania na mieste;
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/audit/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópií. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení kópií Poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ;
 - e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka.

Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/auditu/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov,

nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;

- f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto

účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmich dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít

Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.

- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu

a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový

účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní

podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.

5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený

Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu

- a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa a NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči

Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahŕnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej

platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu

zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{ccccccc} \text{maximálna} & & & \text{prvý ročný} & & \text{počet} & \text{nasledujúci ročný} \\ \text{výška} & = & 0,4 & \text{rozpočet projektu} & + & \text{mesiacov} & \text{rozpočet Projektu} \\ \text{poskytnutej} & & \times & \text{z prostriedkov} & (12- & \text{realizácie} & \text{z prostriedkov} \\ \text{zálohovej} & & & \text{zodpovedajúcich} & & \text{aktivít} & \text{zodpovedajúcich} \\ \text{platby} & & & \text{podielu EÚ a ŠR} & & \text{Projektu} & \text{podielu EÚ a ŠR} \\ & & & \text{na} & & \text{v prvom} & \text{na} \\ & & & \text{spolufinancovanie} & & \text{kalendárnom} & \text{spolufinancovanie} \\ & & & & & \text{roku} & \end{array} \quad] \times 1/n$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.

- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov

uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňami odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu

a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet

Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.

- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.19 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených

na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu

faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových

pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe

Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.

- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi,

a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.

- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 6.18 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje

správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom

Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.

- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.8 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň

zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10 znie:

- 7.10 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:

- 7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.12.2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predlži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Nové metódy merania fyzikálnych dynamických parametrov a interakcií motorových vozidiel, dopravného prúdu a vozovky	
Kód ITMS	26220220089	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	2 Podpora výskumu a vývoja	
Opatrenie	2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
01 Činnosti v oblasti výskumu a technického rozvoja vo výskumných strediskách	35	Nenávratná dotácia
02 Infraštruktúra VTR (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorychlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a obdobné strediská v konkrétnej technológii	50	Nenávratná dotácia
03 Transfer technológií a zlepšovanie sietí spolupráce medzi malými podnikmi (MSP), medzi malými podnikmi a inými podnikmi a univerzitami, zariadeniami vyššieho vzdelávania každého druhu, regionálnymi orgánmi, výskumnými strediskami a vedeckými a technickými strediskami (vedeckými a technickými parkami, technostrediskami atď.)	15	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Neuplatňuje sa	100	Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	NUTS 2 Stredné Slovensko
NUTS III	Banskobystrický kraj
Okres	Okres Zvolen
Obec	Zvolen
Ulica	J. Jesenského
Číslo	1054/44

NUTS II	NUTS 2 Západné Slovensko
NUTS III	Trenčiansky kraj
Okres	Okres Ilava
Obec	Ladce
Ulica	-
Číslo	-

NUTS II	NUTS 2 Stredné Slovensko
NUTS III	Banskobystrický kraj
Okres	Okres Zvolen
Obec	Kováčová
Ulica	-
Číslo	-

NUTS II	NUTS 2 Stredné Slovensko
NUTS III	Žilinský kraj
Okres	Okres Žilina
Obec	Žilina
Ulica	Univerzitná
Číslo	8215/1

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Uskutočniť výskum fyzikálnych a dopravných parametrov motorových vozidiel v pohybe a nájsť nové metódy merania a riadenia cestnej infraštruktúry
Špecifický cieľ projektu 1	Výskum merania motorových vozidiel v pohybe
Špecifický cieľ projektu 2	Transfer novozískaných poznatkov a tvorba nových metód merania pre prvky cestnej infraštruktúry a komponenty IDS
Špecifický cieľ projektu 3	Vybudovanie a stabilizácia znalostného zázemia

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Pocet projektov aplikovaného výskumu a vývoja v podnikovej sfére	počet	0	2010	1	2014
	Pocet projektov podporujúcich výskum a vývoj v oblasti IKT	počet	0	2010	1	2014
	Pocet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0	2010	4	2014
	Pocet výskumných pracovísk ako výsledok spolupráce medzi verejným sektorom (organizácia SAV a vysokej školy) a podnikateľským sektorom	počet	0	2010	2	2014
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2010	2	2014
Dopad	Pocet projektov spolupráce výskumno-vývojových inštitúcií so spoločenskou a hospodárskou praxou	počet	0	2014	1	2019
	Pocet publikácií v karentovaných časopisoch	počet	0	2014	2	2019

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Parametre a systémy	Pocet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1
1.2	Metódy	Pocet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	1
		Pocet projektov aplikovaného výskumu a vývoja v podnikovej sfére	počet	1
2.1	Sofistikované meracie princípy a algoritmy	Pocet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	1
		Pocet projektov podporujúcich výskum a vývoj v oblasti IKT	počet	1
2.2	Integrácia meracích subsystémov	Pocet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	1
		Pocet výskumných pracovísk ako výsledok spolupráce medzi verejným sektorom (organizácia SAV a vysokej školy) a podnikateľským sektorom	počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1

3.1	Znalostné zázemie	Pocet výskumných pracovísk ako výsledok spolupráce medzi verejným sektorom (organizácia SAV a vysokej školy) a podnikateľským sektorom	počet	1
-----	-------------------	--	-------	---

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Parametre a systémy	06/2010	05/2014
1.2 Metódy	06/2010	05/2014
2.1 Sofistikované meracie princípy a algoritmy	06/2010	05/2014
2.2 Integrácia meracích subsystémov	06/2010	05/2014
3.1 Znalostné zázemie	06/2010	05/2014
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	06/2010	05/2014
Publicita a informovanosť	06/2010	05/2014

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
901 Odpisy dlhodobého hmotného majetku	38 266,67	0,00	38 266,67	1.1 Parametre a systémy
610620 osobné náklady	500 400,60	0,00	500 400,60	1.1 Parametre a systémy 1.2 Metódy 2.1 Sofistikované meracie princípy a algoritmy 2.2 Integrácia meracích subsystémov 3.1 Znalostné zázemie Riadenie projektu
631001 Tuzemské cestovné náhrady	33 000,00	0,00	33 000,00	1.1 Parametre a systémy 1.2 Metódy 2.1 Sofistikované meracie princípy a algoritmy 2.2 Integrácia meracích subsystémov 3.1 Znalostné zázemie
631002 Zahraníčné cestovné náhrady	145 210,00	0,00	145 210,00	1.1 Parametre a systémy 1.2 Metódy 2.1 Sofistikované meracie princípy a algoritmy 2.2 Integrácia meracích subsystémov 3.1 Znalostné zázemie
633006 Všeobecný materiál	10 424,68	1 596,32	12 021,00	1.1 Parametre a systémy 1.2 Metódy 3.1 Znalostné zázemie Riadenie projektu
633009 Materiál, knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	21 370,58	2 338,42	23 709,00	1.1 Parametre a systémy 1.2 Metódy 2.2 Integrácia meracích subsystémov
634001 Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	11 092,44	2 107,56	13 200,00	1.1 Parametre a systémy 1.2 Metódy 3.1 Znalostné zázemie
636001 Nájom Budov, objektov alebo ich častí	4 000,00	760,00	4 760,00	1.1 Parametre a systémy 3.1 Znalostné zázemie

636002 Nájom Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	243 000,00	46 170,00	289 170	1.1 Parametre a systémy 1.2 Metódy 3.1 Znalostné zázemie
637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	8 212,80	1 560,43	9 773,23	1.1 Parametre a systémy 1.2 Metódy 3.1 Znalostné zázemie
637003 Propagácia, reklama a inzercia	11 809,41	1 240,59	13 050,00	Publicita a informovanosť
637004 Všeobecné služby	330 940,00	62 878,60	393 818,60	1.1 Parametre a systémy
637005 Špeciálne služby	19 065,00	3 137,85	22 202,85	1.2 Metódy 3.1 Znalostné zázemie Riadenie projektu
637011 Štúdie, expertízy, posudky	16 900,00	3 211,00	20 111,00	1.1 Parametre a systémy 1.2 Metódy 3.1 Znalostné zázemie
637015 Poistné iné ako do ZP, SP a povinného poistenia vozidla	2 000,00	0,00	2 000,00	Riadenie projektu
711003 Nákup softvéru	289 661,72	47 729,48	337 391,20	1.1 Parametre a systémy 1.2 Metódy 2.1 Sofistikované meracie princípy a algoritmy 2.2 Integrácia meracích subsystémov 3.1 Znalostné zázemie
713002 Nákup výpočtovej techniky	215 869,21	32 597,79	248 467,00	1.2 Metódy 2.1 Sofistikované meracie princípy a algoritmy 3.1 Znalostné zázemie
713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	501 596,27	84 928,53	586 524,80	1.1 Parametre a systémy 2.2 Integrácia meracích subsystémov
CELKOVO	2 402 819,38	290 256,57	2 693 075,95	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Parametre a systémy	1 113 582,55	192 036,32	1 305 618,87
1.2	Metódy	222 934,87	18 974,58	241 909,45
2.1	Sofistikované meracie princípy a algoritmy	311 064,26	16 502,24	327 566,50
2.2	Integrácia meracích subsystémov	401 737,73	27 135,27	428 873,00
3.1	Znalostné zázemie	271 391,88	33 892,25	305 284,13
Podporné aktivity				
	Riadenie projektu	70 298,68	475,32	70 774,00
	Publicita a informovanosť	11 809,41	1 240,59	13 050,00
CELKOVO		2 402 819,38	290 256,57	2 693 075,95

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PODPISOVÝ VZOR****PODPISOVÝ VZOR****Prijímateľ**

názov : BETAMONT s.r.o.
sídlo : J. Jesenského 1054/44, 960 03 Zvolen
zapísaný v : Obchodnom registri Okresného súdu v Banskej Bystrici,
Oddiel: Sro, Vložka č. 455/S
konajúci : Ing. Ondrej Maciak, Ing. Peter Výrostko - konatelia, koná každý
samostatne
IČO : 315 64 518

Kód projektu /ITMS/: 26220220089

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: MACIAK	Priezvisko: VÝROSTKO
Meno: Ondrej	Meno: Peter
Titul : Ing.	Titul : Ing.
Funkcia: konateľ	Funkcia: konateľ
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom	Trvale bytom
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko: URGELA
Meno:	Meno: Stanislav
Titul :	Titul : doc., RNDr., PhD.
Funkcia:	Funkcia: zástupca riaditeľa pre rozvoj
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE ŽIADATEĽA A VŠETKÝCH PARTNEROV											
		Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena)*	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1)*****	BETAMONT Zvolen	Žilinská univerzita v Žiline - partner 1
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	G	H		
1. Zariadenie a vybavenie projektu											
1.1.	Zariadenie a vybavenie				EUR	EUR	EUR				
1.1.1.	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórnych zariadení		ks	0	0,000		0,00			645 700,00	361 427,20
1.1.1.1	Cestný systém pre váženie pohybujúcich sa vozidiel vrátane držiakov, káblov, rozvádzača a ostatného príslušenstva	713004	sada	2	66 045,000	132 090,00	111 000,00	Hardvérové komponenty pre cestný systém na váženie pohybujúcich sa vozidiel. Minimálne parametre: Indukčná slučka vo vozovke 2x2m - 12 ks, piezoelektrický váhový senzor 1,75m, rozsah meracích síl 0-150kN, nominálna citlivosť -1,76 +-5%pC/N, rozsah prac teplôt -40 až +80oC, - 24ks, váhový nápravový senzor s piezoelektrickým káblom s toleranciou výstupnej uniformity signálu +-7%, nominálna citlivosť 34pC/N, rozsah prac teplôt -40 až +70 oC - 12ks , rozvádzač do vonkajšieho prostredia s výbavou (IP54, rozmer 1600 x 1600x2000)- 3ks, zálievkové hmoty podľa druhu senzorov - jednozložková polyuretánová zálievka tvrdosť D85 - 40ks, dvojzložková epoxidová zálievková hmota - 40 ks, optické snímače merača výšok vozidiel , laser triedy I, 650nm, dosah 60000mm, IP67, rozsah prac teplôt 10-30 VDC IN- 4ks, snímač teploty ovzdušia, rozsah merania -70 až +80 oC, trieda presnosti B, IP 20 - 1ks, snímač teploty vozovky -40 až +80oC, trieda presnosti B, IP20 - 1ks. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Oprávnené výdavky projektu v stĺpci F2 boli vypočítané ako podiel výdavku projektu spolu a koeficientu 1,19 (DPH 19%). Ide o výdavok projektu týkajúci sa žiadateľa. Obstarávacia cena je 55 500 za jednu sadu. Odpisová skupina 1 (4 roky odpisovania). Ročný odpis v prvom, druhom, treťom a štvrtom roku je 55 500/4=13875 EUR. Za dve sady 13 875*2= 27 750 EUR. Oprávnený výdavok je vo výške 27 750*4=111 000 EUR.	1.1.	111 000,00	
1.1.1.2	Merací systém pre detekciu pohybujúcich sa vozidiel na mostoch vrátane držiakov, káblov, rozvádzača a ostatného príslušenstva	713004	sada	1	144 608,800	144 608,80	121 520,00	Hardvérové komponenty pre laserový a radarový systém na rozpoznanie tvaru, meranie rozmerov a klasifikáciu vozidla. Minimálne parametre: Laserový skener vrátane držiaku a káblového príslušenstva rozsah snímania 100o , rozlíšenie 10mm, presnosť +-35mm, odozva 53ms, min dosah 8m, RS232, Relay output, 24VDC, IP54, rozsah prac teplôt -30 až +70oC - 6ks,radarový detektor a klasifikátor vrátane držiaku a káblového príslušenstva Dopplerovský radar 24,125GHz, rozsah 3-200 km/h, 2 klasifikačné kategórie, presnosť 90%, zálohované napájanie DC, komunikácia RS232/422/485, bluetooth - 6ks. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Montáž a implementácia Meracieho systému pre detekciu pohybujúcich sa vozidiel na mostoch vyžadujúca si špeciálne certifikáty 760 osôb, maximálna cena je 27 Eur/osobohodina bez DPH, spolu 20 520,00 EUR bez DPH, táto cena vstupuje do obstarávacej ceny zariadenia. Oprávnené výdavky projektu v stĺpci F2 boli vypočítané ako podiel výdavku projektu spolu a koeficientu 1,19 (DPH 19%). Obstarávacia cena je 121 500 za jednu sadu. Odpisová skupina 1 (4 roky odpisovania). Ročný odpis v prvom, druhom, treťom a štvrtom roku je 121 520/4=30 380 EUR. Oprávnený výdavok je vo výške 30 380*4=121 520 EUR.	1.1.	121 520,00	
1.1.1.3	Laserový a radarový systém na rozpoznanie tvaru, meranie rozmerov a klasifikáciu vozidla vrátane držiakov, káblov a ostatného príslušenstva	713004	súbor	2	46 291,000	92 582,00	77 800,00	Hardvérové komponenty pre laserový a radarový systém na rozpoznanie tvaru, meranie rozmerov a klasifikáciu vozidla. Minimálne parametre: Laserový skener vrátane držiaku a káblového príslušenstva rozsah snímania 100o , rozlíšenie 10mm, presnosť +-35mm, odozva 53ms, min dosah 8m, RS232, Relay output, 24VDC, IP54, rozsah prac teplôt -30 až +70oC - 6ks,radarový detektor a klasifikátor vrátane držiaku a káblového príslušenstva Dopplerovský radar 24,125GHz, rozsah 3-200 km/h, 2 klasifikačné kategórie, presnosť 90%, zálohované napájanie DC, komunikácia RS232/422/485, bluetooth - 6ks. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Oprávnené výdavky projektu v stĺpci F2 boli vypočítané ako podiel výdavku projektu spolu a koeficientu 1,19 (DPH 19%). Ide o výdavok projektu týkajúci sa žiadateľa. Obstarávacia cena je 38 900 za jeden súbor. Odpisová skupina 1 (4 roky odpisovania). Ročný odpis v prvom, druhom, treťom a štvrtom roku je 38 900/4 = 9 725 EUR. Za dva súbory 9 725*2= 19450 EUR. Oprávnený výdavok je vo výške 19450*4 = 77800 EUR.	1.1.	77 800,00	

1.1.1.4	Vyhodnocovacie a riadiace jednotky, hardvér s príslušenstvom	713004	súbor	2	28 322,000	56 644,00	47 600,00	Vyhodnocovacie a riadiace jednotky, hardvér. Minimálne parametre: Riadiaca jednotka cestného systému s možnosťou pripojenia 12 ks váhových senzorov s funkcionalitou klasifikátora vozidla podľa štandardizovaných tried EURL - 2ks, riadiaca jednotka merača výšok vozidiel - 1ks, riadiaca jednotka kamerového systému - 2ks, riadiaca jednotka laserových skenerov - 2ks, vyhodnocovacia jednotka radarových detektorov - 2ks, komunikačná jednotka detektorov - 2ks: 1x AI, 1x DI/DO, 1x AO, 8 bit mikroprocesor, integrovaná vnútorná pamäť, RS 232, napájanie 5-50 VDC, 230 VAC. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Oprávnené výdavky projektu v stĺpci F2 boli vypočítané ako podiel výdavku projektu spolu a koeficientu 1,19 (DPH 19%). Ide o výdavok projektu týkajúci sa žiadateľa. Obstarávacia cena je 23 800 za jeden súbor. Odpisová skupina 1 (4 roky odpisovania). Ročný odpis v prvom, druhom, treťom a štvrtom roku je 23 800/4=5 950 EUR. Za dva súbory 5 950*2= 11 900 EUR. Oprávnený výdavok je vo výške 11 900*4= 47 600 EUR.	1.1.	47 600,00	
1.1.1.5	Hardvérové komponenty riadiacej časti proprietárnej mobilnej meracej platformy	713004	projekt	1	26 500,000	26 500,00	23 707,48	Súbor zariadení na riadenie činnosti proprietárnej mobilnej meracej platformy. Neoprávnený výdavok je v spojitosti s koeficientom DPH vo výške 0,66. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Minimálne technické parametre: Vysoko výkonný riadiaci server (CPU min 8 jadier) s RAID diskovým poľom (HDD min 4TB) integrujúci periférne zariadenia (min 7 – dig. video vstupov, min 20 analógových vstupov a min 20 digitálnych vstupov na pripojenie rôznej senzorovej techniky). Prevedenie servera v redundantnom usporiadaní. Riadiaci server bude integrovaný do jedného celku. Servery budú po mechanickej stránke osadené v 19" skrini spolu s ďalšími potrebnými perifériami a komponentmi ako aj s zálohovou napájacou jednotkou UPS (min 1hod). Ide o výdavok projektu týkajúci sa partnera. Použitý vzorec: ROUND(SUM(G12/119*100)+SUM(SUM(G12-(G12/119*100))*0,34);2)	2.2		23 707,48
1.1.1.6	Hardvérové komponenty snímacej časti proprietárnej mobilnej meracej platformy	713004	projekt	1	56 300,000	56 300,00	50 367,21	Súbor zariadení na získavanie údajov o stave cestnej infraštruktúry. Neoprávnený výdavok je v spojitosti s koeficientom DPH vo výške 0,66. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Minimálne technické parametre: 1. Laserový scanner 360° (Zdroj svetla: Infračervený (905 nm) Laser triedy: 1 (EN/IEC 60825-1), Zorné pole bezpečné pre oko: 360 ° skenovacia frekvencia: 5 Hz ... 15 Hz Pracovný rozsah: 0.5 m ... 250 m Max. dosah s odrazivosťou 10 %: 35 m Rozlíšenie: 3.9 mm, Ethernet: 10 MBit/s, Protokol (CAN-Bus) 2. Laserový scanner 70° (Zdroj svetla: Viditeľné červené svetlo (650 nm) Laser triedy: 2 Zorné pole: 70 ° Skenovacia frekvencia: 270 Hz ... 500 Hz Pracovný rozsah: 0.7 m ... 3 m Max. dosah s odrazivosťou 10 %: 3 m Rozlíšenie: 1 mm Čítacie pole: chyba číselného uhla: ± 0.1 ° , Ethernet: 10 MBit/s, Protokol (CAN-Bus) 3. Teplotný senzor - termokamera s nechladeným FPA mikrobolometer (384 x 288 bodov, 35m, 0,08°C pri 30°C, CMOS senzor 1280x1024 bodov, snímavacia frekvencia PAL: 50Hz, / NTSC: 60Hz neprekladaný, Teplotný rozsah -20°C.. 600°C Presnosť ±2°C alebo ±2% z meraného rozsahu) 4. Osciloskop Počet kanálov 4 DPO Channels, 16 digitálnych kanálov Šírka pásma – Max. 1 GHz Vstupná impedancia 50 Ohms/1 ohms Max vzorkovacia frekvencia – všetky kanály 5 GSa/S Max vzorkovacia frekvencia – Single kanál 5 GSa/S + príslušenstvo, 5. Sada vonkajších kamier (6KS) krytie IP67, 2-Megapixelová IP-kamera, IR LED osvetlenie s dosahom min 25 metrov. variokální autoiris IR korigovaný objektiv 3-9 mm F1.2/2.1 (DC drive) max. rozlíšenie 1600x1200 pixelov (10 fps) real-time 30 fps pri rozlíšení 640x480 prekládaných, napájanie po ethernetu PoE 802.3af (alebo 12V / 24V) 10/100Mb Ethernet, podpora protokolov RTSP DualStream, Dual Codec: MPEG-4 / MJPEG, dynamické riadenie dátového toku SD / SDHC pamäťový slot a záznamový a sledovací SW 6. Spektrálny analyzátor Rozpätie nastavenia rozsahu 0Hz a 1kHz až 3GHz Scan čas Rozpätie = 0Hz: 20ms až 100s, Rozpätie > 0Hz: 20ms až 1000s, min.20ms/600MHz Rozlíšenie šírky pásma (RBW) (-3dB) 100Hz až 1MHz, 1-3 krok 200kHz Tolerancia < 300kHz: ± 5%, 1MHz: ± 10% RBW rozlíšenie šírky pásma (-6dB) 200Hz, 9kHz, 120kHz, 1MHz Video šírka pásma (vbw) 10Hz až 1MHz, 1 až 3 kroky Teplotná stabilita ± 2ppm (0 až 30 °C) Presnosť ± (frekvencia x odkaz chyby), USB pripojenie 7. RLC merač : Základná presnosť 0.05%, Funkcie merania L, C, R, Z , X, Y , G, B, D, Q, Ø, Δ, M, N Testovacie frekvencie od 20 Hz do 200 kHz do 12 meraní za sekundu Paralelný a sériový režim binning a hranice pre triedenie častí (voliteľné) Interná programovateľná napáťová a prúdová chyba (bias) Meranie parametra transformátora Chyba (bias) externého kapacitára do 40 V Kelvin kable a 4 drôtový SMD skúšobný adaptér zahnutý do dodávky Galvanicky oddelené USB/RS-232 rozhranie, voliteľné: IEEE-488Ide o výdavok projektu týkajúci sa partnera. Použitý vzorec: ROUND(SUM(G13/119*100)+SUM(SUM(G13-(G13/119*100))*0,34);2)	2.2		50 367,21
1.1.1.7	Kamerový systém proprietárnej mobilnej meracej platformy	713004	projekt	1	28 000,000	28 000,00	25 049,41	Súbor zariadení na získavanie údajov o stave cestnej infraštruktúry. Konkrétna špecifikácia zariadenia bude upresnená na základe výsledkov výskumných aktivít projektu. Neoprávnený výdavok je v spojitosti s koeficientom DPH vo výške 0,66. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Minimálne parametre: vysokorýchlostná kamera - PAL,NTSC,HD/SDI 1280 x 1024 min 500 FPS , prislúchajúca konzola a statív. Ide o výdavok projektu týkajúci sa partnera. Použitý vzorec: ROUND(SUM(G14/119*100)+SUM(SUM(G14-(G14/119*100))*0,34);2)	2.2		25 049,41
1.1.1.8	MEMS	713004	projekt	1	49 800,000	49 800,00	44 552,17	Realizácia meracieho systému na testovanie a vyhodnocovanie dopravných informácií a elektrických vlastností odozviev (citlivosť, selektivita a stabilita) MEMS senzorov v IDS. Minimálne technické parametre: Plne integrovaný a inerciálny pozemný trasovací a navigačný systém s vysokou presnosťou (INS/GPS), funkcia all-in-view, SAASM modul, možnosť spracovania P(Y) kódu GPS, presnosť min 1cm v každej osi, pozícia v mriežke alebo geodetickej, nezávislé určenie smeru pohybu, trojrozmerné údaje pre rýchlosť a zrýchlenie, trojrozmerné lineárne a angulárne výstupné údaje, vysoká miera prispôsobenia systému požiadavkám meracej platformy. Neoprávnený výdavok je v spojitosti s koeficientom DPH vo výške 0,66. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Ide o výdavok projektu týkajúci sa partnera. Použitý vzorec: ROUND(SUM(G15/119*100)+SUM(SUM(G15-(G15/119*100))*0,34);2)	2.2		44 552,17

1.1.2.	Software		ks	0	0,000	0,00	0,00				
1.1.2.1	Softvérový nástroj pre prepojenie technologického ovládacieho softvéru z položky 1.1.3.7 (sumárny rozpočet) so softvérom, ktorý vznikne na báze zmluvných výskumov za účelom skúmania a tvorby aplikácií pre rozšírené ovládanie, položiek 2.A.3.4.1 a 2.A.3.4.2 (sumárny rozpočet)	711003	súbor	1	22 181,600	22 181,60	18 640,00	Softvér (minimálne parametre: umožniť prepojenie technologického ovládacieho softvéru z položky 1.1.3.7 so softvérom, ktorý vznikne na báze zmluvných výskumov za účelom skúmania a tvorby aplikácií pre rozšírené ovládanie, položiek 2.A.3.4.1 a 2.A.3.4.2) rozširujúci užívateľské možnosti spravovania údajov a ich prispôbenie pre účely výskumu. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Oprávnené výdavky projektu v stĺpci F2 boli vypočítané ako podiel výdavku projektu spolu a koeficientu 1,19 (DPH 19%). Ide o výdavok projektu týkajúci sa žiadateľa. Obstarávacia cena je 18 640 za jeden súbor. Odpisová skupina 1 (4 roky odpisovania). Ročný odpis v prvom, druhom, treťom a štvrtom roku je 18 640/4=4 660 EUR. Oprávnený výdavok je vo výške 4 660*4= 18 640 EUR.	3.1.	18 640,00	
1.1.2.2	Softvérový nástroj pre prepojenie technologického ovládacieho softvéru z položky 1.1.1.3 (sumárny rozpočet) so softvérom, ktorý vznikne na báze zmluvných výskumov za účelom skúmania a tvorby aplikácií pre rozšírené ovládanie, položiek 2.A.3.4.1 a 2.A.3.4.2 (sumárny rozpočet)	711003	súbor	1	27 798,400	27 798,40	23 360,00	Softvér (minimálne parametre: umožniť prepojenie technologického ovládacieho softvéru z položky 1.1.1.3 so softvérom, ktorý vznikne na báze zmluvných výskumov za účelom skúmania a tvorby aplikácií pre rozšírené ovládanie, položiek 2.A.3.4.1 a 2.A.3.4.2) rozširujúci užívateľské možnosti spravovania údajov a ich prispôbenie pre účely výskumu. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Oprávnené výdavky projektu v stĺpci F2 boli vypočítané ako podiel výdavku projektu spolu a koeficientu 1,19 (DPH 19%). Ide o výdavok projektu týkajúci sa žiadateľa. Obstarávacia cena je 23 360 za jeden súbor. Odpisová skupina 1 (4 roky odpisovania). Ročný odpis v prvom, druhom, treťom a štvrtom roku je 23 360/4=5 840 EUR. Oprávnený výdavok je vo výške 5 840*4= 23 360 EUR.	3.1.	23 360,00	
1.1.2.3	Softvérový balík pre riadiacu časť proprietárnej mobilnej meracej platformy	711003	ks	1	26 100,000	26 100,00	23 349,63	Softvérové aplikácie na vývoj a riadenia činnosti proprietárnej mobilnej meracej platformy. Neoprávnený výdavok je v spojitosti s koeficientom DPH vo výške 0,66. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Minimálne parametre: SW prostriedky vysoko výkonného riadiaceho servera, vrátane príslušného programového vybavenia, t. j. operačného systému, riadiacej aplikácie, vizualizačného systému a príslušných diagnostických nástrojov. Požaduje sa: Integrovaní SW pre periférne zariadenia (min 10 dig. vstupov, min 20 analógových vstupov), zohľadňujúci prevedenie riadiaceho servera v redundantnom usporiadaní integrovaný do jedného celku zobrazenie. On line zobrazenie polohy jednotky nad kvalitným a aktuálnym mapovým podkladom, Skladanie jednotlivých informácií do celku a ich prehrávanie nad mapou, Vizualizácia stavu jednotky a jeho periférií graficky a textovo. Sledovanie stavu jednotky a nadstavbových prídavných technológií • Vybavenie na pripojenia analógových vstupov, digitálnych vstupov, rôznych typov snímačov funkcia záznamu a tlač správ o prevedených meraniach • Ide o výdavok projektu týkajúci sa partnera. Použitý vzorec: $ROUND((SUM(G19/119*100)+SUM((SUM(G19-G19/119*100))*0,34);2)$	2.2		23 349,63
1.1.2.4	Stacionárny vyhodnocovací systém dát z proprietárnej mobilnej meracej platformy	711003	projekt	1	30 400,000	30 400,00	27 196,50	Softvérové aplikácie a hardvérové zariadenia na získanie, spracovanie nameraných dát. Konkrétna špecifikácia HW a SW komponentov bude upresnená na základe výsledkov výskumných aktivít projektu v prvom roku riešenia projektu. Neoprávnený výdavok je v spojitosti s koeficientom DPH vo výške 0,66. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Minimálne parametre SW nástroja: Objektovo-orientovaný nástroj na vývoj interaktívnych aplikácií virtuálnej reality z nameraných dát. Musí umožňovať vysokú úroveň-detailov pri zobrazení, prácu s veľkým objemom dát, funkciu obkladaciej textúry, 3D TrueType fonty, XML jazyk pre opis scény, renderovanie objemov voxelovou projekciou. Dodávka SW musí obsahovať manuál pre prácu s aplikáciou a technickú podporu a update min 36 mesiacov od zadováženia. Ide o výdavok projektu týkajúci sa partnera. Použitý vzorec: $ROUND((SUM(G20/119*100)+SUM((SUM(G20-G20/119*100))*0,34);2)$	2.2		27 196,50
1.1.2.5	Softvér pre spracovanie videa	711003	projekt	1	15 300,000	15 300,00	13 687,71	Softvérové aplikácie na získanie, spracovanie a analýzu video-dát. Integrovaní SW pre periférne zariadenia (min 7 – dig. video vstupov, min 20 analógových vstupov), zohľadňujúci prevedenie riadiaceho servera v redundantnom usporiadaní integrovaný do jedného celku. Konkrétna špecifikácia SW komponentov od bude spresnená na základe definovania dielčích výskumných aktivít v projekte v prvom roku riešenia projektu. Neoprávnený výdavok je v spojitosti s koeficientom DPH vo výške 0,66. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Ide o výdavok projektu týkajúci sa partnera. Použitý vzorec: $ROUND((SUM(G21/119*100)+SUM((SUM(G21-G21/119*100))*0,34);2)$	2.2		13 687,71
1.1.2.6	GPS lokalizačný systém pre proprietárnu mobilnú meraciu platformu	711003	ks	1	10 000,000	10 000,00	8 946,22	GPS lokalizačný systém pre proprietárnu mobilnú meraciu platformu. Neoprávnený výdavok je v spojitosti s koeficientom DPH vo výške 0,66. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Minimálne technické parametre: 1525 MHz to 1559 MHz ,Bit Error Rate: 10-5 for Eb/N of > 5.5 dB , Acquisition Time: < 5 sec (typical), Operating Temperature: -30°C to +70°C Storage Temperature: -40°C to +85°C Waterproof: Yes (IEC 60529 IPX7) Humidity: MIL 810E method 507.3 Serial Ports: 3 x RS-232 ports CANBUS: 2 x ISO 11783/J1939 (CAN 2.0B) Position: 1, 5 or 10 Hz - 1 Pulse per second (special cable required) Protocols: NMEA, TSIP, CAN 2.0, RTCM. Ide o výdavok projektu týkajúci sa partnera. Použitý vzorec: $ROUND((SUM(G22/119*100)+SUM((SUM(G22-G22/119*100))*0,34);2)$	2.2		8 946,22

1.1.2.7	Softvérový balík na modelovanie a simuláciu fyzikálnych procesov na rozhraní V2	711003	ks	1	26 300,00	26 300,00	23 528,55	Softvérový balík na modelovanie a simuláciu fyzikálnych procesov na rozhraní V.V. Minimálne parametre: SW integrované prostredie pre vedecko technické výpočty, modelovanie, návrhy rôznych riadiacich algoritmov, simulácie, analýzu a prezentáciu dát, paralelné výpočty, merania a zpracovanie genrovaných a nameraných signálov, návrhy riadiacich a komunikačných systémov s možnosťou verifikácie. SW musí prevádzať rôzne merania, analýzu a vizualizáciu dát, generovanie ľubovoľných harmonických signálov, ovládanie externých zariadení a prístrojov a tvorbu testovacích systémov. Kúpna cena zahŕňa časovo neobmedzenú licenciu pre jedného užívateľa a zahŕňa v sebe aj predplatné na update vydané v priebehu 36 mesiacov od kúpy s technickou podporou používateľa. Neoprávnený výdavok je v spojitosti s koeficientom DPH vo výške 0,66. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Ide o výdavok projektu týkajúci sa partnera. Použitý vzorec: ROUND(SUM(G23/119*100)+SUM(SUM(G23-(G23/119*100))*0,34);2)	2.1.		23 528,55
1.1.3.	Licencie		ks	0	0,00	0,00	0,00				
1.1.3.1	Softvérové licencie pre ovládaci software (položky 1.1.1.1, 1.2.1.1, 1.1.1.4, 1.1.4.1, 1.1.5.1, 1.1.5.2)	711003	súbor	3	9 615,200	28 845,60	24 240,00	Softvérový nástroj pre ladenie a kontrolu snímačov. Minimálne parametre: softvér riadiacej jednotky pre spracovanie nameraných signálov, vyhodnotenie hmotnosti vozidiel, diagnostika senzorov, komunikačné rozhranie s nadradeným systémom. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Oprávnené výdavky projektu v stĺpci F2 boli vypočítané ako podiel výdavku projektu spolu a koeficientu 1,19 (DPH 19%). Ide o výdavok projektu týkajúci sa žiadateľa. Obstarávacia cena je 10 100 za jeden súbor - neoprávnený výdavok vo výške 20%. Obstarávacia cena bez 20% je 8080 EUR. Odpisová skupina 1 (4 roky odpisovania). Ročný odpis v prvom, druhom, treťom a štvrtom roku je 8080/4=2020 EUR. Za tri softvérové súbory 2020*3=6060 EUR. Oprávnený výdavok je vo výške 6060*4= 24 240 EUR.	1.1.		24 240,00
1.1.3.2	Softvérové licencie pre operačné systémy pre položky 1.1.1.1-1.1.1.4, 1.1.4.1, 1.1.5.1, 1.1.5.2	711003	súbor	1	2 677,500	2 677,50	2 250,00	OS pre základné kusy IKT, minimálne MS Windows 2008 server 6x, Unix 3x, MS Windows Professional XP 3x, resp. iný. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Oprávnené výdavky projektu v stĺpci F2 boli vypočítané ako podiel výdavku projektu spolu a koeficientu 1,19 (DPH 19%). Ide o výdavok projektu týkajúci sa žiadateľa. Obstarávacia cena je 2250 za jeden súbor. Odpisová skupina 1 (4 roky odpisovania). Ročný odpis v prvom, druhom, treťom a štvrtom roku je 2250/4=562,50 EUR. Oprávnený výdavok je vo výške 562,50*4= 2250 EUR.	3.1.		2 250,00
1.1.3.3	Softvérové licencie pre programátorské vývojové prostredie	711003	súbor	1	3 808,000	3 808,00	3 200,00	Softvérový nástroj nevyhnutný pre tvorbu a modelovanie nových metód spracovania a vyhodnocovania údajov, minimálne Microsoft vision studio, C++ builder, resp. iný nástroj programátorov. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Oprávnené výdavky projektu v stĺpci F2 boli vypočítané ako podiel výdavku projektu spolu a koeficientu 1,19 (DPH 19%). Ide o výdavok projektu týkajúci sa žiadateľa. Obstarávacia cena je 3200 za jeden súbor. Odpisová skupina 1 (4 roky odpisovania). Ročný odpis v prvom, druhom, treťom a štvrtom roku je 3200/4=800 EUR. Oprávnený výdavok je vo výške 800*4= 3200 EUR.	3.1.		3 200,00
1.1.3.4	Softvérové licencie pre databázové prostredie pre implementáciu položky 1.1.5.2	711003	súbor	1	7 318,500	7 318,50	6 150,00	Podporný softvérový nástroj pre ukladanie a prácu s nameranými a vyhodnotenými údajmi, obsluha a spravovanie relačnej databázy, udržiavanie databázy, riadenie prístupu užívateľov: minimálne Oracle 1x, MS SQL 1x. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Oprávnené výdavky projektu v stĺpci F2 boli vypočítané ako podiel výdavku projektu spolu a koeficientu 1,19 (DPH 19%). Ide o výdavok projektu týkajúci sa žiadateľa. Obstarávacia cena je 6150 za jeden súbor. Odpisová skupina 1 (4 roky odpisovania). Ročný odpis v prvom, druhom, treťom a štvrtom roku je 6150/4=1537,50 EUR. Oprávnený výdavok je vo výške 1537,50*4= 6150 EUR.	1.2.		6 150,00
1.1.3.5	Softvérové licencie pre vizualizačný softvér pre implementáciu položky 1.1.5.2	711003	súbor	1	10 376,800	10 376,80	8 720,00	Softvér tvoriaci rozhranie medzi technologickými zariadeniami a simulátorom miestneho a oblastného riadiaceho centra, minimálne modulová architektúra, otvorený systém, platformovo nezávislý, možnosť definovania užívateľských ovládačov a rozhraní - 1x. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Oprávnené výdavky projektu v stĺpci F2 boli vypočítané ako podiel výdavku projektu spolu a koeficientu 1,19 (DPH 19%). Ide o výdavok projektu týkajúci sa žiadateľa. Obstarávacia cena je 8720 za jeden súbor. Odpisová skupina 1 (4 roky odpisovania). Ročný odpis v prvom, druhom, treťom a štvrtom roku je 8720/4=2180 EUR. Oprávnený výdavok je vo výške 2180*4= 8720 EUR.	3.1.		8 720,00
1.1.3.6	Softvérové licencie pre technologický ovládaci softvér pre položku 1.1.1.2	711003	súbor	1	28 560,000	28 560,00	24 000,00	Softvérový nástroj (Minimálne parametre: zabezpečiť nevyhnutné činnosti meracieho systému pre technologický ovládaci softvér položky 1.1.1.2.) Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Oprávnené výdavky projektu v stĺpci F2 boli vypočítané ako podiel výdavku projektu spolu a koeficientu 1,19 (DPH 19%). Ide o výdavok projektu týkajúci sa žiadateľa. Obstarávacia cena je 24 000 za jeden súbor. Odpisová skupina 1 (4 roky odpisovania). Ročný odpis v prvom, druhom, treťom a štvrtom roku je 24 000/4=6 000 EUR. Oprávnený výdavok je vo výške 6000*4= 24000 EUR.	1.1.		24 000,00
1.1.3.7	Softvérové licencie pre technologický ovládaci softvér pre položku 1.2.1.2	711003	súbor	1	43 696,800	43 696,80	36 720,00	Softvérový nástroj (Minimálne parametre: zabezpečiť nevyhnutné činnosti snímacieho systému a rozpoznávania pre technologický ovládaci softvér položky 1.2.1.2.) Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Oprávnené výdavky projektu v stĺpci F2 boli vypočítané ako podiel výdavku projektu spolu a koeficientu 1,19 (DPH 19%). Ide o výdavok projektu týkajúci sa žiadateľa. Obstarávacia cena je 36720 za jeden súbor. Odpisová skupina 1 (4 roky odpisovania). Ročný odpis v prvom, druhom, treťom a štvrtom roku je 36720/4=9180 EUR. Oprávnený výdavok je vo výške 9180*4= 36720 EUR.	1.1.		36 720,00

1.1.3.8	Softvérové licencie pre technologický ovládací softvér pre položku 1.1.1.3	711003	súbor	1	49 028,000	49 028,00	41 200,00	Softvérový nástroj pre ladenie a kontrolu snímačov. Minimálne parametre: softvér riadiacej jednotky pre spracovanie nameraných signálov, vyhodnotenie hmotností vozidiel, diagnostika senzorov, komunikačné rozhranie s nariadeným systémom. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Oprávnené výdavky projektu v stĺpci F2 boli vypočítané ako podiel výdavku projektu spolu a koeficientu 1,19 (DPH 19%). Ide o výdavok projektu týkajúci sa žiadateľa. Obstarávacia cena je 41200 za jeden súbor. Odpisová skupina 1 (4 roky odpisovania). Ročný odpis v prvom, druhom, treťom a štvrtom roku je $41200/4=10300$ EUR. Oprávnený výdavok je vo výške $10300*4=41200$ EUR.	1.1.	41 200,00	
1.1.3.9	Licencia DGPS (OmniSTAR-HP)	711003	ks	1	5 000,000	5 000,00	4 473,11	Softvérové aplikácie na získanie, spracovanie a analýzu pozíčných dát. Neoprávnený výdavok je v spojitosti s koeficientom DPH vo výške 0,66. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Minimálne parametre: Služba Diferenciálnej korigácie GPS signálu s presnosťou max 30 cm s celosvetovým dosahom platná min dva roky. Ide o výdavok projektu týkajúci sa partnera. Použitý vzorec: $ROUND(SUM(G33/119*100)+SUM(SUM(G33-(G33/119*100))*0,34);2)$	2.2		4 473,11
1.1.4.	Vytváranie počítačových sietí		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
1.1.4.1	Hi-tech IKT sub systém pre simuláciu miestneho a oblastného riadiaceho centra, hardvér s príslušenstvom	713002	súbor	1	29 512,000	29 512,00	24 800,00	Databázový server - 1ks, FTP a komunikačný server - 1ks, vizualizačné a programovacie PC - 4ks, Vysokovýkonné počítače na analýzu a ukladanie údajov, vizualizáciu automatizovaných meracích a riadiacich procesov s príslušenstvom vrátane LCD monitorov umožňujúcich prehľadnú prácu so systémom. Minimálne parametre: pre proces analýzy vyžaduje spoľahlivý hardvér s posilneným numerickým výkonom schopný riešiť náročné výpočtové úlohy. Cieľom nákupu je zakúpiť pracovné stanice špičkovej kvality spĺňajúce tieto zvýšené nároky. Notebook do vonkajšieho prostredia s príslušenstvom - 2 ks - na prácu v teréne v bežných poveternostných podmienkach Laserová farebná tlačiareň A3 - 1 ks Notebook s príslušenstvom - 5 ks - ako základné vybavenie riešiteľov a klientské pripojenie k simulatorsu miestneho a oblastného riadiaceho centra. Oprávnené výdavky projektu v stĺpci F2 boli vypočítané ako podiel výdavku projektu spolu a koeficientu 1,19 (DPH 19%). Ide o výdavok projektu týkajúci sa žiadateľa. Obstarávacia cena je 24800 za jeden súbor. Odpisová skupina 1 (4 roky odpisovania). Ročný odpis v prvom, druhom, treťom a štvrtom roku je $24800/4=6200$ EUR. Oprávnený výdavok je vo výške $6200*4=24800$ EUR.	3.1.	24 800,00	
1.1.5.	Nákup IKT		ks	0	0,000	0,00	0,00				
1.1.5.1	Hi-tech IKT sub systém pre simuláciu meraných veličín, hardvér s príslušenstvom	713002	súbor	1	24 990,000	24 990,00	21 000,00	Hardvérový simulátor meraných signálov: min 1 AI, 1 DO, 12 bit DAC/channel, RS 232,422 485, LAN - 1ks. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Ide o výdavok projektu týkajúci sa žiadateľa. Obstarávacia cena je 21000 za jeden súbor. Odpisová skupina 1 (4 roky odpisovania). Ročný odpis v prvom, druhom, treťom a štvrtom roku je $21000/4=5250$ EUR. Oprávnený výdavok je vo výške $5250*4=21000$ EUR.	1.2.	21 000,00	
1.1.5.2	Hi-tech IKT sieťový systém, hardvér s príslušenstvom	713002	súbor	2	31 832,500	63 665,00	53 500,00	Komponenty zabezpečujúce komunikáciu medzi meracími stanovišťami a systémom pre simuláciu miestneho a oblastného riadiaceho centra (optické komponenty, O/E prevodníky, prepájacie káble), štrukturovaná kabeľáž testovacieho a monitorovacieho strediska, zabezpečenie komunikácie šifrovaním: ODB min 2 port SC, FSP 9/125, > 2 km, FTP Cat5e, SSH. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Ide o výdavok projektu týkajúci sa žiadateľa. Obstarávacia cena je 26750 za jeden súbor. Odpisová skupina 1 (4 roky odpisovania). Ročný odpis v prvom, druhom, treťom a štvrtom roku je $26750/4=6687,50$ EUR. Za dva súbory je ročný odpis vo výške $6687,50*2=13375$ EUR. Oprávnený výdavok je vo výške $13375*4=53500$ EUR.	3.1.	53 500,00	
1.1.5.3	Priemyselný PC GETAC + príslušenstvo	713002	ks	3	8 000,000	24 000,00	21 470,92	Priemyselný počítač pre prácu vo vonkajšom prostredí. Cieľom nákupu je zakúpiť pracovné stanice špičkovej kvality spĺňajúce tieto zvýšené nároky. Neoprávnený výdavok je v spojitosti s koeficientom DPH vo výške 0,66. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Minimálne technické parametre: CPU: Core Duo 1,66GHz CPU, RAM: 2GB, HDD: 120 GB, Prevádzková teplota -20 až 55°C LCD min 14,1" - vysoký jas, PORTY: 1x seriový port RS-232 a 1x CRT port; 2x USB 2.0 porty; 1x paralelný; 1x IR port; 1x RJ-11 pro 56Kbps modem; 1x RJ-45 100 Base-T LAN; bezdrôtová LAN (802.11b/g); 1x Bluetooth, 1x MIC-in a Earphone port; 1x 1x GPS modul, Operačný systém,Docking port; zdroj 100-240 VAC; prídavná batéria, vodoodolná membránová klávesnica. Ide o výdavok projektu týkajúci sa partnera. Použitý vzorec: $ROUND(SUM(G39/119*100)+SUM(SUM(G39-(G39/119*100))*0,34);2)$	2.1.		21 470,92
1.1.5.4	Profesionálna barevná tiskárna pro přesný a výkonný CAD/GIS veľkoformátový tisk + príslušenstvo	713002	ks	1	39 000,000	39 000,00	34 890,25	Tlačiarenské zariadenia veľkoformátových mapových podkladov. Neoprávnený výdavok je v spojitosti s koeficientom DPH vo výške 0,66 Minimálne technické parametre: Rozlíšenie : 2400x1200dpi color, Pamäť: 608MB + 160GB disk, Média: role nebo listy Jazyk: HPGL/2, HP-RTL, TIFF6, JPEG, CALS/G4, PDF 1.6 a Adobe PS L3, Rozhranie: 2x FireWire IEEE-1394a, LAN: štandardne JetDirect 10/100/1000Tx, opt. USB. + Príslušenstvo pozostávajúce z 2x kompletných súd náhraných náplní. Ide o výdavok projektu týkajúci sa partnera. Použitý vzorec: $ROUND(SUM(G40/119*100)+SUM(SUM(G40-(G40/119*100))*0,34);2)$	2.1.		34 890,25

1.1.5.5	Multijadrová pracovná stanica s perifériami	713002	ks	1	28 000,000	28 000,00	25 049,41	Vysokovýkonné počítače na analýzu a ukladanie údajov. Proces analýzy vyžaduje spoľahlivý hardvér s posilneným numerickým výkonom schopný riešiť náročné výpočtové úlohy.Cieľom nákupu je zakúpiť pracovné stanice špičkovej kvality spĺňajúce tieto zvýšené nároky. Neoprávnený výdavok je v spojitosti s koeficientom DPH vo výške 0,66. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Minimálne technické parametre: HeavyHorse 24x439, 4x hexa-core processor Opteron 8439 2.8 GHz, graphic card 1GB s 2xDVI a HDMI, 64 GB RAM DDR II 667 MHz, hard drive SATA 1000 GB, Klávesnica, myš, LCD TYP1 24" Full HD, LCD TYP2 46"1920 x 1080, HDMI D-Sub, DVI-D, S-Video, CVBS, HDMI, RS232C. Ide o výdavok projektu týkajúci sa partnera. Použitý vzorec: $ROUND(SUM(G41/119*100)+SUM(SUM(G41-(G41/119*100))*0,34);2)$	2.1.		25 049,41
1.1.5.6	Notebook typ01 + príslušenstvo	713002	ks	2	6 200,000	12 400,00	11 093,31	Základné HW a SW vybavenie pre riešiteľa pozostávajúce z výkonnej výpočtovej a simulačnej platformy. Proces analýzy vyžaduje spoľahlivý hardvér s posilneným numerickým výkonom schopný riešiť náročné výpočtové úlohy.Cieľom nákupu je zakúpiť pracovné stanice špičkovej kvality spĺňajúce tieto zvýšené nároky. Neoprávnený výdavok je v spojitosti s koeficientom DPH vo výške 0,47. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Minimálne technické parametre: CPU: Intel® Core™ i7-8xx (8 MB), RAM: 4GB DDR3-1333, Blu-ray SuperMulti DL LightScribe, HDD: 500 GB 7200ot SATAII, Grafická karta: 1 GB DDR3 HDMI, LCD min 14", Dokovaci konektor + dokovacia stanica, Batéria min 4 h., Klávesnica, myš, ext. LCD 22" Full HD, MS Win Ult 7 Slovak. Ide o výdavok projektu týkajúci sa partnera. Použitý vzorec: $ROUND(SUM(G42/119*100)+SUM(SUM(G42-(G42/119*100))*0,34);2)$	2.1.		11 093,31
1.1.5.7	Notebook typ 02 + príslušenstvo	713002	ks	2	7 400,000	14 800,00	13 240,40	Základné HW a SW vybavenie pre riešiteľa pozostávajúce z výkonnej výpočtovej a simulačnej platformy. Proces analýzy vyžaduje spoľahlivý hardvér s posilneným numerickým výkonom schopný riešiť náročné výpočtové úlohy.Cieľom nákupu je zakúpiť pracovné stanice špičkovej kvality spĺňajúce tieto zvýšené nároky. Neoprávnený výdavok je v spojitosti s koeficientom DPH vo výške 0,47. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Minimálne technické parametre: CPU: Core™ i7-8xx (8 MB), RAM: 4GB DDR3-1333, Blu-ray SuperMulti DL LightScribe, HDD: 500 GB 7200ot SATAII, Grafická karta: 1 GB DDR3 HDMI, LCD min 14", Dokovaci konektor + dokovacia stanica, Batéria min 4 h., Klávesnica, myš, ext. LCD 24" Eizo ColorEdge CG243W, MS Win Ult 7 Slovak. Ide o výdavok projektu týkajúci sa partnera. Použitý vzorec: $ROUND(SUM(G43/119*100)+SUM(SUM(G43-(G43/119*100))*0,34);2)$	2.1.		13 240,40
1.1.5.8	Počítačová stanica + príslušenstvo	713002	ks	4	3 025,000	12 100,00	10 824,92	Základné HW a SW vybavenie pre riešiteľa pozostávajúce z výkonnej výpočtovej a simulačnej platformy. Proces analýzy vyžaduje spoľahlivý hardvér s posilneným numerickým výkonom schopný riešiť náročné výpočtové úlohy.Cieľom nákupu je zakúpiť pracovné stanice špičkovej kvality spĺňajúce tieto zvýšené nároky. Neoprávnený výdavok je v spojitosti s koeficientom DPH vo výške 0,47. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Minimálne technické parametre: CPU: Core i7-9xx BOX (LGA1366), RAM: 8GB DDR2-1066, BD-R/RE LightScribe, HDD: 1TB 7200ot 32MB SATAII, Grafická karta: 1 GB DDR3 2xDVI DisplayPort, Klávesnica, myš, LCD 24" Full HD, MS Win Ult 7 Slovak, Záruka: 3 roky Ide o výdavok projektu týkajúci sa partnera. Použitý vzorec: $ROUND(SUM(G44/119*100)+SUM(SUM(G44-(G44/119*100))*0,34);2)$	2.1.		10 824,92
1.1.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		ks	0	0,000	0,00	0,00				
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					38 266,67	38 266,67			38 266,67	0,00
1.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
1.2.1.1	Kontrolný váhový systém s príslušenstvom	901	projekt	1	10 800,000	10 800,00	10 800,00	Celková cena zariadenia je 16 200,- EUR bez DPH, zariadenie je zaradené v 2. Odpisovej skupine. To znamená, že počas doby trvania projektu sa zariadenie bude odpisovať 4 roky z celkovej 6-ročnej doby odpisovania. Výška odpisu v prvom, druhom, treťom a štvrtom roku odpisovania je $16200/6=2700$. Oprávnený výdavok je $2\,700 \times 4 = 10\,800$,- EUR. Prenosné kontrolné váhy pre meranie hmotnosti kolesa. Minimálne parametre: trieda presnosti 4, rozsah merania 0-10t, -30+60oC, IP65, RS232 - 2ks, úradné overenie (akreditovaným laboratóriom - SLM n.o.) presnosti počas obdobia výskumu - 2x. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Oprávnené výdavky projektu v stĺpci F2 boli vypočítané ako podiel výdavku projektu spolu a koeficientu 1,19 (DPH 19%). Ide o výdavok projektu týkajúci sa žiadateľa.	1.1.		10 800,00

								Celková cena zariadenia je 41 200,- EUR bez DPH, zariadenie je zaradené v 2. Odpisovej skupine. To znamená, že počas doby trvania projektu sa zariadenie bude odpisovať 4 roky z celkovej 6-ročnej doby odpisovania. Výška rovnomerného ročného odpisu sa určí ako podiel vstupnej ceny a doby odpisovania - pri odpisovej skupine 2. je doba odpisovania 6 rokov. Ročný odpis v prvom, druhom, treťom a štvrtom roku odpisovania teda určíme ako vstupná cena 41 200,00 EUR / 6 = 6 866,667 EUR. Za 4 roky trvania projektu sa teda uplatnia odpisy vo výške ročného odpisu x 4. Oprávnený výdavok je potom 6 866,67 x 4 = 27 466,67 EUR. Minimálne farebná kamera s otočným statívom, vyhrievaným krytom, komunikačným a ovládacím prvkom, funkcia približenia a automatického zaostrovania 1/4" CCD, 752x582 PAL, 1VŠ-š, 75 Ohm, rotácia 360o, PTZ-RS422,485, komunikačný protokol min. Pelco D, 230VAC/50Hz - 1ks, prehľadová fotokamera s vysokým rozlíšením min. parametre 1600 x 1200, kapacity toku dát min. 10 fps pri 5 Mpix, vrátane držiaku a káblového príslušenstva - 6ks, detailová fotokamera pre rozpoznanie evidenčného čísla vozidla vrátane držiaku a káblového príslušenstva - OCR, LED IR, min. dosah 4m, 1/4" CCD, 752x582 PAL, out: 1 V š-š, 750hm, RJ45, RS232, IP54 - 6ks, spínacia jednotka vrátane držiaku a káblového príslušenstva – 2 jazdné pruhy, 2xDO, relay / pruh, 12VDC - 6ks. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Oprávnené výdavky projektu v stĺpci F2 boli vypočítané ako podiel výdavku projektu spolu a koeficientu 1,19 (DPH 19%). Ide o výdavok projektu týkajúci sa žiadateľa.			
1.2.1.2	vrátane držiakov, káblov a ostatného príslušenstva	901	projekt	1	27 466,670	27 466,67	27 466,67	1.1.	27 466,67		
1.2.2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (názov)		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
1.2.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
1.3.	Zariadenie a vybavenie - iné					0,00	0,00				
1.3.1.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		ks	0	0,000	0,00	0,00				
1.	Spolu					1 210 649,67	1 045 393,87		683 966,67	361 427,20	
2.A.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					33 288,40	33 288,40		33 288,40	0,00	
2.A.1.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.A.1.1.1	Riešiteľ BETAMONT 1	610620	osobohodina	200	18,252	3 650,40	3 650,40	1.1.	3 650,40		
2.A.1.1.1.2	Riešiteľ BETAMONT 2	610620	osobohodina	300	13,930	4 179,00	4 179,00	1.1.	4 179,00		
2.A.1.1.1.3	Riešiteľ BETAMONT 3	610620	osobohodina	400	12,030	4 812,00	4 812,00	1.1.	4 812,00		
2.A.1.1.1.4	Riešiteľ BETAMONT 4	610620	osobohodina	200	11,680	2 336,00	2 336,00	1.1.	2 336,00		
2.A.1.1.1.5	Riešiteľ BETAMONT 5	610620	osobohodina	200	7,210	1 442,00	1 442,00	1.1.	1 442,00		
2.A.1.1.1.6	Riešiteľ BETAMONT 6	610620	osobohodina	200	9,900	1 980,00	1 980,00	1.1.	1 980,00		
2.A.1.1.1.7	Riešiteľ BETAMONT 7	610620	osobohodina	200	10,230	2 046,00	2 046,00	1.1.	2 046,00		
2.A.1.1.1.8	Riešiteľ BETAMONT 8	610620	osobohodina	200	9,310	1 862,00	1 862,00	1.1.	1 862,00		
2.A.1.1.1.9	Riešiteľ BETAMONT 9	610620	osobohodina	200	8,170	1 634,00	1 634,00	1.1.	1 634,00		

2.A.1.1.10	Riešiteľ BETAMONT 10	610620	osobohodina	200	9,290	1 858,00	1 858,00	Interný pracovník - pracovná zmluva, 200 h počas projektu, priemerný tarifný plat 996,15 EUR + odvody zamestnávateľa 35,2% 350,64 EUR + valorizácia 20% 269,36 EUR delené priem. počtom hodín 174 = cena osobohodiny 9,29 EUR, člen tímu pre oblasť návrhu a výskumu v oblasti elektrických zdrojov	1.1.	1 858,00	
2.A.1.1.11	Riešiteľ BETAMONT 11	610620	osobohodina	250	10,660	2 665,00	2 665,00	Interný pracovník - pracovná zmluva, 250 h počas projektu, priemerný tarifný plat 1 143,18 EUR + odvody zamestnávateľa 35,2% 402,40 EUR + valorizácia 20% 309,12 EUR delené priem. počtom hodín 174 = cena osobohodiny 10,66 EUR, člen tímu pre transfer poznatkov medzi výskumom javov o meraní parametrov, výbere parametrov, hľadaní metód merania a vybudovanie a stabilizáciu znalostného zázemia projektu.	1.1.	2 665,00	
2.A.1.2.	Technik		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.A.1.2.1	Technik BETAMONT 1	610620	osobohodina	200	5,240	1 048,00	1 048,00	Interný pracovník - pracovná zmluva, 200 h počas projektu, priemerný tarifný plat 562,37 EUR + odvody zamestnávateľa 35,2% 197,95 EUR + valorizácia 20% 152,06 EUR delené priem. počtom hodín 174 = cena osobohodiny 5,24 EUR, člen tímu pre vykonávanie meraní, zhromažďovanie a analýzu výsledkov	1.1.	1 048,00	
2.A.1.2.2	Technik BETAMONT 2	610620	osobohodina	200	6,180	1 236,00	1 236,00	Interný pracovník - pracovná zmluva, 200 h počas projektu, priemerný tarifný plat 663,29 EUR + odvody zamestnávateľa 35,2% 233,48 EUR + valorizácia 20% 179,35 EUR delené priem. počtom hodín 174 = cena osobohodiny 6,18 EUR, člen tímu pre zhromažďovanie údajov a prípravu podkladov k analýzám a elaborátom	1.1.	1 236,00	
2.A.1.2.3	Technik BETAMONT 3	610620	osobohodina	200	5,050	1 010,00	1 010,00	Interný pracovník - pracovná zmluva, 200 h počas projektu, priemerný tarifný plat 541,49 EUR + odvody zamestnávateľa 35,2% 190,60 EUR + valorizácia 20% 146,42 EUR delené priem. počtom hodín 174 = cena osobohodiny 5,05 EUR, člen tímu pre zhromažďovanie údajov a prípravu podkladov k analýzám a elaborátom	1.1.	1 010,00	
2.A.1.2.4	Technik BETAMONT 4	610620	osobohodina	200	7,650	1 530,00	1 530,00	Interný pracovník - pracovná zmluva, 200 h počas projektu, priemerný tarifný plat 820,58 EUR + odvody zamestnávateľa 35,2% 288,85 EUR + valorizácia 20% 221,89 EUR delené priem. počtom hodín 174 = cena osobohodiny 7,65 EUR, člen tímu pre vykonávanie kontroly a bezpečnosti meracej sústavy	1.1.	1 530,00	
2.A.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.A.2.	Cestovné náhrady ***					39 280,00	38 007,48			38 007,48	0,00
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****	634001	projekt	1	4 400,000	4 400,00	3 697,48	Služobné cesty v medzi partnermi, meracími stanovišťami, zmluvnými, štátnymi a verejnými inštitúciami pre riešenie a organizáciu projektu, zahraničné služobné cesty do bližších destinácií v rámci susedných krajín a krajín EU, priemerná spotreba 8 l/100 km, cena 1 l nafty 1,1 EUR s DPH, na 1 km náklady 0,88 EUR, 50 000 km x 0,088 = 4400,- EUR vrátane DPH, 3 697,48 EUR bez DPH. Oprávnené výdavky projektu v stĺpci F2 boli vypočítané ako podiel výdavku projektu spolu a koeficientu 1,19 (DPH 19%). Ide o výdavok projektu týkajúci sa žiadateľa.	1.1.	3 697,48	
2.A.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	8 000,000	8 000,00	8 000,00	Služobné cesty medzi partnermi, meracími stanovišťami, zmluvnými, štátnymi a verejnými inštitúciami pre riešenie a organizáciu projektu, cesty s cieľom vykonať vzdelávanie členov tímu počas trvania aktivity, predpoklad výdavkov podľa zákona o cestovných náhradách - 80 ciest s priemernými výdavkami 100 EUR = 80 x 100 = 8 000 EUR, počet osôb na jednotlivú pracovnú cestu - 3 osoby na 2 dni	1.1.	8 000,00	
2.A.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby	631002	projekt	1	23 310,000	23 310,00	23 310,00	Účast' 6 členov tímu na odbornej výstave Intertraffic v Holandsku v rokoch 2010 a 2012 ubytovanie 6 x 500 EUR = 3000, diéty 6 x 225 = 1 350 EUR, letenka v 2010 6 x 250 EUR = 1 500 EUR, letenka v 2012 6 x 300 EUR = 1 800 EUR, miestna doprava 6 x 50 = 300 EUR; účast' 6 členov tímu odborného školenia neinvazívnych detekčných systémov v Belgicku Traficon, registr. poplatok 6 x 760 = 4 560 EUR, ubytovanie 6 x 500 EUR = 3000, diéty 6 x 225 = 1 350 EUR, letenka 6 x 150 EUR = 900 EUR, miestna doprava 6 x 50 = 300 EUR; účast' 4 členov tímu na Roadware - International Fair for Road Construction and Traffic v Prahe, registr. poplatok 4 x 10 = 40 EUR, ubytovanie 4 x 40 EUR = 160, diéty 4 x 60 = 240 EUR, doprava 4 x 40 EUR = 160 EUR. Ceny položiek sú určené na základe prieskumu trhu.	1.1.	23 310,00	
2.A.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	637001	projekt	1	3 570,000	3 570,00	3 000,00	Doplňujúce výdavky k zahraničným pracovným cestám - vložné - poplatky za konferencie. Oprávnené výdavky projektu v stĺpci F2 boli vypočítané ako podiel výdavku projektu spolu a koeficientu 1,19 (DPH 19%). Ide o výdavok projektu týkajúci sa žiadateľa.	1.1.	3 000,00	
2.A.3.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					618 728,60	519 940,00			519 940,00	0,00
2.A.3.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.A.3.1.1	Prenájom konzolových konštrukcií	636002	projekt	1	33 320,000	33 320,00	28 000,00	Získanie zariadení nájmom z dôvodu, že ich životný cyklus je dlhší ako ich využívanie v projekte, resp. by si vyžiadali neprimerane vysoké investície, resp. je jednoduchšie si ich prenajať, ako zabezpečiť ich výstavbu alebo kúpu. Z dôvodu výskumu, testovania a overovania v rôznych štádiách jednotlivých aktivít je nutné nasadenie systémov, ktoré sú predmetom výskumu v reálnych podmienkach, čo je možné len na meraciach stanovištiach, ktorých súčasťou sú konzolové konštrukcie. Na tieto konštrukcie sa priprejújú meracie zariadenia. Oprávnené výdavky projektu v stĺpci F2 boli vypočítané ako podiel výdavku projektu spolu a koeficientu 1,19 (DPH 19%). Ide o výdavok projektu týkajúci sa žiadateľa.	1.1.	28 000,00	

2.A.3.1. 2	Prenájom kalibračného zariadenia	636002	projekt	1	23 800,000	23 800,00	20 000,00	Získanie zariadení nájmom z dôvodu, že ich životný cyklus je dlhší ako ich využívanie v projekte, resp. by si vyžiadali neprimerane vysoké investície, resp. je jednoduchšie si ich prenajať, ako zabezpečiť ich výstavbu alebo kúpu. Z dôvodu výskumu, testovania a overovania v rôznych štádiách jednotlivých aktivít je nutné nasadenie systémov, ktoré sú predmetom výskumu v reálnych podmienkach, čo je možné len pomocou kalibračného zariadenia poživaného na meracích stanovištiach. Oprávnené výdavky projektu v stĺpci F2 boli vypočítané ako podiel výdavku projektu spolu a koeficientu 1,19 (DPH 19%). Ide o výdavok projektu týkajúci sa žiadateľa.	1.1.	20 000,00	
2.A.3.1. 3	Prenájom dátového spojenia meracích stanovišť a simulátora miestneho a oblastného riadiaceho centra	636002	projekt	1	3 570,000	3 570,00	3 000,00	Získanie zariadení nájmom z dôvodu, že ich životný cyklus je dlhší ako ich využívanie v projekte, resp. by si vyžiadali neprimerane vysoké investície, resp. je jednoduchšie si ich prenajať, ako zabezpečiť ich výstavbu alebo kúpu. Z dôvodu výskumu, testovania a overovania v rôznych štádiách jednotlivých aktivít je nutné nasadenie systémov, ktoré sú predmetom výskumu v reálnych podmienkach, čo je možné len na meracích stanovištiach. Zosnímané signály, údaje a informácie musia byť dostupné riešiteľom v reálnom čase, na čo je nevyhnutné zabezpečenie dátového prepojenia meracích stanovišť a simulátora miestneho a oblastného riadiaceho centra. Oprávnené výdavky projektu v stĺpci F2 boli vypočítané ako podiel výdavku projektu spolu a koeficientu 1,19 (DPH 19%). Ide o výdavok projektu týkajúci sa žiadateľa.	1.1.	3 000,00	
2.A.3.1. 4	Prenájom systému na identifikovanie a meranie vibrácií a akustických vln vrátane držiakov, káblov a ostatného príslušenstva	636002	projekt	1	90 440,000	90 440,00	76 000,00	Systémy na meranie uvedených veličín vyžadujú zabezpečenie certifikovaného odborného personálu a techniky, na ktorej zaobstaranie nie je v projekte priestor a preto je optimálne získať zariadenia a služby formou prenájmu. Oprávnené výdavky projektu v stĺpci F2 boli vypočítané ako podiel výdavku projektu spolu a koeficientu 1,19 (DPH 19%). Ide o výdavok projektu týkajúci sa žiadateľa.	1.1.	76 000,00	
2.A.3.1. 5	Prenájom systému na monitorovanie parametrov znečistenia životného prostredia, termoemisii, teploty vzduchu, vozovky a vybraných klimatických parametrov	636002	projekt	1	65 450,000	65 450,00	55 000,00	Systémy na meranie uvedených veličín vyžadujú zabezpečenie certifikovaného odborného personálu a techniky, na ktorej zaobstaranie nie je v projekte priestor a preto je optimálne získať zariadenia a služby formou prenájmu. Oprávnené výdavky projektu v stĺpci F2 boli vypočítané ako podiel výdavku projektu spolu a koeficientu 1,19 (DPH 19%). Ide o výdavok projektu týkajúci sa žiadateľa.	1.1.	55 000,00	
2.A.3.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	636001	projekt	1	1 428,000	1 428,00	1 200,00	Prenájom elektrických prípojek po dobu trvania projektu a energia pre napájanie meracích systémov. Mesačný prenájom je 25,00 EUR bez DPH x 48 mesiacov = 1 200,00 EUR bez DPH. Oprávnené výdavky projektu v stĺpci F2 boli vypočítané ako podiel výdavku projektu spolu a koeficientu 1,19 (DPH 19%). Ide o výdavok projektu týkajúci sa žiadateľa.	1.1.	1 200,00	
2.A.3.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externe	637011	ks	1	3 689,000	3 689,00	3 100,00	Získanie know how mimo riešiteľského tímu pre odborné posúdenie vybraných vstupov a výstupov výskumu. Oprávnené výdavky projektu v stĺpci F2 boli vypočítané ako podiel výdavku projektu spolu a koeficientu 1,19 (DPH 19%). Ide o výdavok projektu týkajúci sa žiadateľa.	1.1.	3 100,00	
2.A.3.4.	Zmluvný výskum		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.A.3.4. 1	Zmluvný výskum (skúmanie a tvorba aplikácií pre rozšírené ovládanie, položky 2.A.3.1.4)	637004	projekt	1	316 480,500	316 480,50	265 950,00	Počas trvania projektu je potrebných 9 850 osobohodín. Maximálna cena je 27 Eur/osobohodina, vrátane DPH 19% 32,130 EUR, čo predstavuje spolu 316 480,50 EUR s DPH. Nie všetky časti výskumu je riešiteľ schopný zabezpečiť vlastnými kapacitami, kvôli zabezpečeniu kontinuity výskumu je nutné využitie zmluvného výskumu s vysokokvalifikovanými spoločnosťami. V prípade tejto položky 2.A.3.4.1 ide o výskum merania vibrácií a akustických vln, monitorovanie parametrov znečistenia životného prostredia, termoemisii, teploty vzduchu, vozovky a vybraných klimatických parametrov, snímania statického a dynamického obrazu vozidiel a dopravného prúdu s funkciami rozpoznávania identifikačných znakov vozidla, výskum simulácie signálov senzorov. Oprávnené výdavky projektu v stĺpci F2 boli vypočítané ako podiel výdavku projektu spolu a koeficientu 1,19 (DPH 19%). Ide o výdavok projektu týkajúci sa žiadateľa.	1.1.	265 950,00	
2.A.3.4. 2	Zmluvný výskum (skúmanie a tvorba aplikácií pre rozšírené ovládanie, položky 2.A.3.1.5)	637004	projekt	1	76 148,100	76 148,10	63 990,00	Maximálna cena je 27 Eur/osobohodina, vrátane DPH 19% 32,130 EUR, počas trvania projektu je potrebných 2 370 osobohodín, čo predstavuje spolu 76 148,10 EUR s DPH. Nie všetky časti výskumu je riešiteľ schopný zabezpečiť vlastnými kapacitami, kvôli zabezpečeniu kontinuity výskumu je nutné využitie zmluvného výskumu s vysokokvalifikovanými spoločnosťami. V prípade tejto položky 2.A.3.4.2 ide o výskum laserového a radarového systému na rozpoznanie tvaru, meranie rozmerov a klasifikáciu vozidla. Oprávnené výdavky projektu v stĺpci F2 boli vypočítané ako podiel výdavku projektu spolu a koeficientu 1,19 (DPH 19%). Ide o výdavok projektu týkajúci sa žiadateľa.	1.1.	63 990,00	
2.A.3.5. 1	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie projektu,...)	633006	projekt	1	2 380,000	2 380,00	2 000,00	Náhradné súčiastky a prevádzkové náklady potrebné na uskutočňovanie projektu. Oprávnené výdavky projektu v stĺpci F2 boli vypočítané ako podiel výdavku projektu spolu a koeficientu 1,19 (DPH 19%). Ide o výdavok projektu týkajúci sa žiadateľa.	1.1.	2 000,00	
2.A.3.5. 2	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie projektu,...)	633009	projekt	1	833,000	833,00	700,00	Pomôcky a literatúra potrebná na uskutočňovanie projektu. Oprávnené výdavky projektu v stĺpci F2 boli vypočítané ako podiel výdavku projektu spolu a koeficientu 1,19 (DPH 19%). Ide o výdavok projektu týkajúci sa žiadateľa.	1.1.	700,00	

2.A.3.6.	...	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva)	637004	projekt	1	1 190,000	1 190,00	1 000,00	Získanie zmluvných partnerov ako expertov pre ochranu know how. Ide o výdavok projektu týkajúci sa žiadateľa.	1.1.	1 000,00	
2.A.4.		Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)				0,00	0,00	0,00				
2.A.		Celkom				691 297,00	591 235,88				591 235,88	0,00
2.B.1.		Personálne výdavky interné - odborné činnosti				43 957,10	43 957,10				43 957,10	0,00
2.B.1.1.		Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.B.1.1.	1	Riešiteľ BETAMONT 1	610620	osobohodina	300	18,252	5 475,60	5 475,60	Interný pracovník - pracovná zmluva, 300 h počas projektu, priemerný tarifný plat 2 453,03 EUR + odvody zamestnávateľa 35,2% 863,47 EUR + valorizácia 14% 464,31 EUR delené priem. počtom hodín 174 = cena osobohodiny 21,730 EUR, vzhľadom na maximálnu povolenú sadzbu 18,252 EUR je osobohodina znížená, zodpovednosť za schvaľovanie a riešenie obzvlášť náročných koncepčných úloh a stratégie výskumu, zodpovednosť za rozhodnutia vo veciach vízií a cieľov	1.2.	5 475,60	
2.B.1.1.	2	Riešiteľ BETAMONT 2	610620	osobohodina	400	13,930	5 572,00	5 572,00	Interný pracovník - pracovná zmluva, 400 h počas projektu, priemerný tarifný plat 1 493,73 EUR + odvody zamestnávateľa 35,2% 525,79 EUR + valorizácia 20% 403,90 EUR delené priem. počtom hodín 174 = cena osobohodiny 13,93 EUR. Tvorba koncepcie a stratégie výskumu, navrhovanie dlhodobých a krátkodobých cieľov výskumu, organizovanie práce členov tímu, koordinácia úloh, voľba zdrojov, výber metód, stanovovanie postupov	1.2.	5 572,00	
2.B.1.1.	3	Riešiteľ BETAMONT 3	610620	osobohodina	500	12,030	6 015,00	6 015,00	Interný pracovník - pracovná zmluva, 500 h počas projektu, priemerný tarifný plat 1 289,86 EUR + odvody zamestnávateľa 35,2% 454,03 EUR + valorizácia 20% 348,78 EUR delené priem. počtom hodín 174 = cena osobohodiny 12,03 EUR, člen tímu pre oblasť výskumu merania motorových vozidiel v pohybe, fyzikálnych a dopravných parametrov, meracích systémov a tvorby väzby s meracími metódami a so znalostným zázemím	1.2.	6 015,00	
2.B.1.1.	4	Riešiteľ BETAMONT 4	610620	osobohodina	400	11,680	4 672,00	4 672,00	Interný pracovník - pracovná zmluva, 400 h počas projektu, priemerný tarifný plat 1 252,97 EUR + odvody zamestnávateľa 35,2% 441,05 EUR + valorizácia 20% 338,80 EUR delené priem. počtom hodín 174 = cena osobohodiny 11,68 EUR, kľúčový člen tímu pre riešenie tejto aktivity, koncentrácia na výskum javov pre tvorbu metód meraní motorových vozidiel v pohybe	1.2.	4 672,00	
2.B.1.1.	5	Riešiteľ BETAMONT 5	610620	osobohodina	250	7,210	1 802,50	1 802,50	Interný pracovník - pracovná zmluva, 250 h počas projektu, priemerný tarifný plat 773,60 EUR + odvody zamestnávateľa 35,2% 272,31 EUR + valorizácia 20% 209,18 EUR delené priem. počtom hodín 174 = cena osobohodiny 7,21 EUR, člen tímu pre transfer poznatkov z výskumu javov pre vybudovanie a stabilizáciu znalostného zázemia projektu	1.2.	1 802,50	
2.B.1.1.	6	Riešiteľ BETAMONT 6	610620	osobohodina	250	9,900	2 475,00	2 475,00	Interný pracovník - pracovná zmluva, 250 h počas projektu, priemerný tarifný plat 1 061,57 EUR + odvody zamestnávateľa 35,2% 373,67 EUR + valorizácia 20% 287,05 EUR delené priem. počtom hodín 174 = cena osobohodiny 9,90 EUR, člen tímu pre transfer poznatkov z výskumu javov pre vybudovanie a stabilizáciu znalostného zázemia projektu	1.2.	2 475,00	
2.B.1.1.	7	Riešiteľ BETAMONT 7	610620	osobohodina	250	10,230	2 557,50	2 557,50	Interný pracovník - pracovná zmluva, 250 h počas projektu, priemerný tarifný plat 1 096,72 EUR + odvody zamestnávateľa 35,2% 386,05 EUR + valorizácia 20% 296,55 EUR delené priem. počtom hodín 174 = cena osobohodiny 10,23 EUR, člen tímu pre oblasť pre oblasť návrhu a výskumu oblasti komunikácií a zobrazovania	1.2.	2 557,50	
2.B.1.1.	8	Riešiteľ BETAMONT 8	610620	osobohodina	250	9,310	2 327,50	2 327,50	Interný pracovník - pracovná zmluva, 250 h počas projektu, priemerný tarifný plat 998,24 EUR + odvody zamestnávateľa 35,2% 351,38 EUR + valorizácia 20% 269,92 EUR delené priem. počtom hodín 174 = cena osobohodiny 9,31 EUR, člen tímu pre oblasť návrhu a výskumu v oblasti videodekcie, rozpoznávania a analýzy obrazu	1.2.	2 327,50	
2.B.1.1.	9	Riešiteľ BETAMONT 9	610620	osobohodina	250	8,170	2 042,50	2 042,50	Interný pracovník - pracovná zmluva, 250 h počas projektu, priemerný tarifný plat 876,26 EUR + odvody zamestnávateľa 35,2% 308,44 EUR + valorizácia 20% 236,94 EUR delené priem. počtom hodín 174 = cena osobohodiny 8,17 EUR, člen tímu pre aplikáciu metód merania, testovania, riadenia procesu prípravy experimentov, údržby a opráv	1.2.	2 042,50	
2.B.1.1.10		Riešiteľ BETAMONT 10	610620	osobohodina	250	9,290	2 322,50	2 322,50	Interný pracovník - pracovná zmluva, 250 h počas projektu, priemerný tarifný plat 996,15 EUR + odvody zamestnávateľa 35,2% 350,64 EUR + valorizácia 20% 269,36 EUR delené priem. počtom hodín 174 = cena osobohodiny 9,29 EUR, člen tímu pre oblasť návrhu a výskumu v oblasti elektrických zdrojov	1.2.	2 322,50	
2.B.1.1.11		Riešiteľ BETAMONT 11	610620	osobohodina	250	10,660	2 665,00	2 665,00	Interný pracovník - pracovná zmluva, 250 h počas projektu, priemerný tarifný plat 1 143,18 EUR + odvody zamestnávateľa 35,2% 402,40 EUR + valorizácia 20% 309,12 EUR delené priem. počtom hodín 174 = cena osobohodiny 10,66 EUR, člen tímu pre transfer poznatkov medzi výskumom javov o meraní parametrov, výberu parametrov, hľadani metód merania a vybudovanie a stabilizáciu znalostného zázemia projektu.	1.2.	2 665,00	
2.B.1.2.		Technik	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.B.1.2.	1	Technik BETAMONT 1	610620	osobohodina	250	5,240	1 310,00	1 310,00	Interný pracovník - pracovná zmluva, 250 h počas projektu, priemerný tarifný plat 562,37 EUR + odvody zamestnávateľa 35,2% 197,95 EUR + valorizácia 20% 152,06 EUR delené priem. počtom hodín 174 = cena osobohodiny 5,24 EUR, člen tímu pre vykonávanie meraní, zhromažďovanie a analýzu výsledkov	1.2.	1 310,00	

2.B.1.2.	2	Technik BETAMONT 2	610620	osobohodina	250	6,180	1 545,00	1 545,00	Interný pracovník - pracovní zmluva, 250 h počas projektu, priemerný tarifný plat 663,29 EUR + odvody zamestnávateľa 35,2% 233,48 EUR + valorizácia 20% 179,35 EUR delené priem. počtom hodín 174 = cena osobohodiny 6,18 EUR, člen tímu pre zhromažďovanie údajov a prípravu podkladov k analýzám a elaborátom	1.2.	1 545,00	
2.B.1.2.	3	Technik BETAMONT 3	610620	osobohodina	250	5,050	1 262,50	1 262,50	Interný pracovník - pracovní zmluva, 200 h počas projektu, priemerný tarifný plat 541,49 EUR + odvody zamestnávateľa 35,2% 190,60 EUR + valorizácia 20% 146,42 EUR delené priem. počtom hodín 174 = cena osobohodiny 5,05 EUR, člen tímu pre zhromažďovanie údajov a prípravu podkladov k analýzám a elaborátom	1.2.	1 262,50	
2.B.1.2.	4	Technik BETAMONT 4	610620	osobohodina	250	7,650	1 912,50	1 912,50	Interný pracovník - pracovní zmluva, 250 h počas projektu, priemerný tarifný plat 820,58 EUR + odvody zamestnávateľa 35,2% 288,85 EUR + valorizácia 20% 221,89 EUR delené priem. počtom hodín 174 = cena osobohodiny 7,65 EUR, člen tímu pre vykonávanie kontroly a bezpečnosti meracej sústavy	1.2.	1 912,50	
2.B.1.3.		Ďalšie položky podľa charakteru projektu	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.B.2.		Cestovné náhrady ***					81 360,00	80 277,48			80 277,48	0,00
2.B.2.1.		Prevádzka vozidla organizácie****	634001	projekt	1	4 400,000	4 400,00	3 697,48	Služobné cesty v medzi partnermi, meracími stanovišťami, zmluvnými, štátnymi a verejnými inštitúciami pre riešenie a organizáciu projektu, zahraničné služobné cesty do blížších destinácií v rámci susedných krajín a krajín EU, priemerná spotreba 8 l/100 km, cena 1 l nafty 1,1 EUR s DPH, na 1 km náklady 0,88 EUR, 50 000 km x 0,088 = 4400,- EUR vrátane DPH, 3 697,48 EUR bez DPH. Oprávnené výdavky projektu v stĺpci F2 boli vypočítané ako podiel výdavku projektu spolu a koeficientu 1,19 (DPH 19%). Ide o výdavok projektu týkajúci sa žiadateľa.	1.2.	3 697,48	
2.B.2.2.		Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	10 000,000	10 000,00	10 000,00	Služobné cesty medzi partnermi, meracími stanovišťami, zmluvnými, štátnymi a verejnými inštitúciami pre riešenie a organizáciu projektu, cesty s cieľom vykonať vzdelávanie členov tímu počas trvania aktivity, predpoklad výdavkov podľa zákona o cestovných náhradách - 100 ciest s priemernými výdavkami 100 EUR = 100 x 100 = 10 000 EUR, počet osôb na jednotlivú pracovnú cestu - 3 osoby na 2 dni	1.2.	10 000,00	
2.B.2.3.		Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby	631002	projekt	1	64 580,000	64 580,00	64 580,00	Účasť 4 členov tímu na odbornej výstave Traffic expo, Kielce v Poľsku v rokoch 2010 až 2013, v každom roku ubytovanie 4 x 240 EUR = 960 EUR, diéty 4 x 111 = 444 EUR, doprava 4 x 40 EUR = 160 EUR, okrem toho reg. poplatok v rokoch 2011 - 2013 4 x 20 EUR = 80 EUR, účasť 4 členov tímu na odbornej výstave Traffic - International Road Safety Exhibition, Madrid v Španielsku v roku 2011, ubytovanie 4 x 400 EUR = 1 600 EUR, diéty 4 x 172 = 688 EUR, letenka 4 x 350 EUR = 1 400 EUR, reg. poplatok 4 x 30 EUR = 120 EUR, miestna doprava 4 x 50 = 200 EUR; účasť 4 členov tímu na odbornej výstave Road Expo Scotland, Edinburgh, UK v roku 2012, ubytovanie 4 x 200 EUR = 800 EUR, diéty 4 x 90 = 360 EUR, letenka 4 x 200 EUR = 800 EUR, reg. poplatok 4 x 50 EUR = 200 EUR, miestna doprava 4 x 50 = 200 EUR; účasť 4 členov tímu na odbornej výstave Viet Traffic, Hanoi, Vietnam, v roku 2013, ubytovanie 4 x 300 EUR = 1 200 EUR, diéty 4 x 102 = 408 EUR, letenka 4 x 2500 EUR = 10 000 EUR, reg. poplatok 4 x 40 EUR = 160 EUR, miestna doprava 4 x 50 = 200 EUR; účasť 4 členov tímu na odbornej výstave Intertraffic China, Shanghai, Čína, v roku 2012, ubytovanie 4 x 300 EUR = 1 200 EUR, diéty 4 x 114 = 456 EUR, letenka 4 x 2000 EUR = 8 000 EUR, reg. poplatok 4 x 20 EUR = 80 EUR, miestna doprava 4 x 50 = 200 EUR; účasť 4 členov tímu na odbornej výstave Intertraffic Istanbul, Istanbul, Turecko v roku 2012 a 2013, za každý rok ubytovanie 4 x 300 EUR = 1 200 EUR, diéty 4 x 136 = 544 EUR, letenka 4 x 900 EUR = 3 600 EUR, reg. poplatok 4 x 20 EUR = 80 EUR, miestna doprava 4 x 50 = 200 EUR; účasť 4 členov tímu na kongrese ITS Europe congress, Thessaloniki, Grécko, v roku 2010, ubytovanie 4 x 300 EUR = 1 200 EUR, diéty 4 x 135 = 540 EUR, letenka 4 x 800 EUR = 3 200 EUR, reg. poplatok 4 x 1000 EUR = 4 000 EUR, miestna doprava 4 x 50 = 200 EUR; účasť 4 členov tímu na kongrese ITS Europe congress, Lyon, Francúzsko v roku 2011, ubytovanie 4 x 300 EUR = 1 200 EUR, diéty 4 x 135 = 540 EUR, letenka 4 x 800 EUR = 3 200 EUR, reg. poplatok 4 x 1000 EUR = 4 000 EUR, miestna doprava 4 x 50 = 200 EUR; Ceny položiek sú určené na základe prieskumu trhu.	1.2.	64 580,00	
2.B.2.4.		Ďalšie položky podľa charakteru projektu	637001	projekt	1	2 380,000	2 380,00	2 000,00	Doplňujúce výdavky k zahraničným pracovným cestám - vložné - poplatky za konferencie. Oprávnené výdavky projektu v stĺpci F2 boli vypočítané ako podiel výdavku projektu spolu a koeficientu 1,19 (DPH 19%). Ide o výdavok projektu týkajúci sa žiadateľa.	1.2.	2 000,00	
2.B.3.		Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					73 083,85	61 415,00			61 415,00	0,00
2.B.3.1.		Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.B.3.1.	1	Prenájom stavebných konštrukcií	636002	projekt	1	21 420,000	21 420,00	18 000,00	Získanie zariadení nájom z dôvodu, že ich životný cyklus je dlhší ako ich využívanie v projekte, resp. by si vyžiadali neprimerane vysoké investície, resp. je jednoduchšie si ich prenajať, ako zabezpečiť ich výstavbu alebo kúpu. Z dôvodu výskumu, testovania a overovania v rôznych štádiách jednotlivých aktivít je nutné nasadenie systémov ktoré sú predmetom výskumu v reálnych podmienkach, čo je možné len na meraciach stanovištiach, ktorých súčasťou sú konzolové konštrukcie. Na tieto konštrukcie sa priprávajú meracie zariadenia. Oprávnené výdavky projektu v stĺpci F2 boli vypočítané ako podiel výdavku projektu spolu a koeficientu 1,19 (DPH 19%). Ide o výdavok projektu týkajúci sa žiadateľa.	1.2.	18 000,00	

2.B.3.1.	2	Prenájom kalibračného vozidla	636002	projekt	1	17 850,00	17 850,00	15 000,00	Získanie zariadení nájmom z dôvodu, že ich životný cyklus je dlhší ako ich využívanie v projekte, resp. by si vyžiadali neprimerane vysoké investície, resp. je jednoduchšie si ich prenajať, ako zabezpečiť ich výstavbu alebo kúpu. Z dôvodu výskumu, testovania a overovania v rôznych štádiách jednotlivých aktivít je nutné nasadenie systémov ktoré su predmetom výskumu v reálnych podmienkach čo je možné len pomocou kalibračného zariadenia požívaného na mearcích stanovištiach. Oprávnené výdavky projektu v stĺpci F2 boli vypočítané ako podiel výdavku projektu spolu a koeficientu 1,19 (DPH 19%). Ide o výdavok projektu týkajúci sa žiadateľa.	1.2.	15 000,00	
2.B.3.1.	3	Prenájom dátového spojenia meracieho stanovišta s výskumným centrom v areály žiadateľa	636002	projekt	1	3 570,00	3 570,00	3 000,00	Získanie zariadení nájmom z dôvodu, že ich životný cyklus je dlhší ako ich využívanie v projekte, resp. by si vyžiadali neprimerane vysoké investície, resp. je jednoduchšie si ich prenajať, ako zabezpečiť ich výstavbu alebo kúpu. Z dôvodu výskumu, testovania a overovania v rôznych štádiách jednotlivých aktivít je nutné nasadenie systémov ktoré su predmetom výskumu v reálnych podmienkach čo je možné len na mearcích stanovištiach. Zosnímanú signály údaje a informácie musia byť dostupné riešiteľom v reálnom čase, na čo je nevyhnutné zabezpečenie dátového prepojenia meracích stanovišť a simulátora miestneho a oblastného riadiaceho centra.Oprávnené výdavky projektu v stĺpci F2 boli vypočítané ako podiel výdavku projektu spolu a koeficientu 1,19 (DPH 19%). Ide o výdavok projektu týkajúci sa žiadateľa.	1.2.	3 000,00	
2.B.3.2.		Nájom priestorov na realizáciu aktivity	636001	projekt	0	0,00	0,00	0,00				
2.B.3.3.		Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	637011	ks	2	5 474,00	10 948,00	9 200,00	Získanie know how mimo riešiteľského tímu pre odborné posúdenie vybraný vstupov a výstupov výskumu. Oprávnené výdavky projektu v stĺpci F2 boli vypočítané ako podiel výdavku projektu spolu a koeficientu 1,19 (DPH 19%). Ide o výdavok projektu týkajúci sa žiadateľa.	1.2.	9 200,00	
2.B.3.4.		Zmluvný výskum (skúmanie a analýza správania sa systémov pre tvorbu simulátora, položka 1.1.5.1)	637005	projekt	1	14 297,85	14 297,85	12 015,00	Maximálna cena je 27 Eur/osobohodina, vrátane DPH 19% 32,130 EUR, potrebných je 445 osobohodín, čo predstavuje 14 297,85 EUR s DPH, skúmanie a analýza správania sa systémov pre tvorbu simulátora, položka 1.1.5.1. Nie všetky časti výskumu je riešiteľ schopný zabezpečiť vlastnými kapacitami , kvôli zabezpečeniu kontinuity výskumu je nutné využitie zmluvného výskumu s vysokokvalifikovanými spoločnosťami. Oprávnené výdavky projektu v stĺpci F2 boli vypočítané ako podiel výdavku projektu spolu a koeficientu 1,19 (DPH 19%). Ide o výdavok projektu týkajúci sa žiadateľa.	1.2.	12 015,00	
2.B.3.5.	1	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)	633006	projekt	1	2 142,00	2 142,00	1 800,00	Náhradné súčiastky a prevádzkové náklady potrebné na uskutočňovanie projektu. Oprávnené výdavky projektu v stĺpci F2 boli vypočítané ako podiel výdavku projektu spolu a koeficientu 1,19 (DPH 19%). Ide o výdavok projektu týkajúci sa žiadateľa.	1.2.	1 800,00	
2.B.3.5.	2	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)	633009	projekt	1	476,00	476,00	400,00	Pomôcky, literatúra potrebná na uskutočňovanie projektu. Oprávnené výdavky projektu v stĺpci F2 boli vypočítané ako podiel výdavku projektu spolu a koeficientu 1,19 (DPH 19%). Ide o výdavok projektu týkajúci sa žiadateľa.	1.2.	400,00	
2.B.3.6.		Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)	637005	projekt	1	2 380,00	2 380,00	2 000,00	Získanie zmluvných partnerov ako expertov pre ochranu know how. Oprávnené výdavky projektu v stĺpci F2 boli vypočítané ako podiel výdavku projektu spolu a koeficientu 1,19 (DPH 19%). Ide o výdavok projektu týkajúci sa žiadateľa.	1.2.	2 000,00	
2.B.4.		Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.		Celkom					198 400,95	185 649,58			185 649,58	0,00
2.C.1.		Personálne výdavky interné - odborné činnosti					55 691,60	55 691,60			55 691,60	0,00
2.C.1.1.		Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	610620	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00				
2.C.1.1.	1	Riešiteľ BETAMONT 1	610620	osobohodina	300	18,252	5 475,60	5 475,60	Interný pracovník - pracovná zmluva, 300 h počas projektu, priemerný tarifný plat 2 453,03 EUR + odvody zamestnávateľa 35,2% 863,47 EUR + valorizácia 14% 464,31 EUR delené priem. počtom hodín 174 = cena osobohodiny 21,730 EUR, vzhľadom na maximálnu povolenú sadzbu 18,252 EUR je osobohodina znížená, zodpovednosť za schvaľovanie a riešenie obzvlášť náročných koncepčných úloh a stratégie výskumu, zodpovednosť za rozhodnutia vo veciach vízií a cieľov	3.1.	5 475,60	
2.C.1.1.	2	Riešiteľ BETAMONT 2	610620	osobohodina	400	13,930	5 572,00	5 572,00	Interný pracovník - pracovná zmluva, 400 h počas projektu, priemerný tarifný plat 1 493,73 EUR + odvody zamestnávateľa 35,2% 525,79 EUR + valorizácia 20% 403,90 EUR delené priem. počtom hodín 174 = cena osobohodiny 13,93 EUR. Tvorba koncepcie a stratégie výskumu, navrhovanie dlhodobých a krátkodobých cieľov výskumu, organizovanie práce členov tímu, koordinácia úloh, voľba zdrojov, výber metód, stanovovanie postupov	3.1.	5 572,00	
2.C.1.1.	3	Riešiteľ BETAMONT 3	610620	osobohodina	500	12,030	6 015,00	6 015,00	Interný pracovník - pracovná zmluva, 500 h počas projektu, priemerný tarifný plat 1 289,86 EUR + odvody zamestnávateľa 35,2% 454,03 EUR + valorizácia 20% 348,78 EUR delené priem. počtom hodín 174 = cena osobohodiny 12,03 EUR, kľúčový člen tímu pre riešenie tejto aktivity, koncentrácie na výskum javov pre vybudovanie a stabilizáciu znalostného zázemia projektu	3.1.	6 015,00	
2.C.1.1.	4	Riešiteľ BETAMONT 4	610620	osobohodina	400	11,680	4 672,00	4 672,00	Interný pracovník - pracovná zmluva, 400 h počas projektu, priemerný tarifný plat 1 252,97 EUR + odvody zamestnávateľa 35,2% 441,05 EUR + valorizácia 20% 338,80 EUR delené priem. počtom hodín 174 = cena osobohodiny 11,68 EUR, člen tímu pre oblasť výskumu merania motorových vozidiel v pohybe, fyzikálnych a dopravných parametrov, meracích systémov a tvorby väzby so znalostným zázemím	3.1.	4 672,00	

2.C.1.1.1.5	Riešiteľ BETAMONT 5	610620	osobohodina	400	7,210	2 884,00	2 884,00	Interný pracovník - pracovná zmluva, 400 h počas projektu, priemerný tarifný plat 773,60 EUR + odvody zamestnávateľa 35,2% 272,31 EUR + valorizácia 20% 209,18 EUR delené priem. počtom hodín 174 = cena osobohodiny 7,21 EUR, člen tímu pre oblasť výskumu merania motorových vozidiel v pohybe, fyzikálnych a dopravných parametrov, metód merania a tvorby väzby so znalostným zázemím	3.1.	2 884,00	
2.C.1.1.1.6	Riešiteľ BETAMONT 6	610620	osobohodina	400	9,900	3 960,00	3 960,00	Interný pracovník - pracovná zmluva, 200 h počas projektu, priemerný tarifný plat 1 061,57 EUR + odvody zamestnávateľa 35,2% 373,67 EUR + valorizácia 20% 287,05 EUR delené priem. počtom hodín 174 = cena osobohodiny 9,90 EUR, člen tímu pre oblasť softvérovej analýzy a dizajnu algoritmov meracích a vyhodnocovacích metód a algoritmov znalostných aplikácií	3.1.	3 960,00	
2.C.1.1.1.7	Riešiteľ BETAMONT 7	610620	osobohodina	400	10,230	4 092,00	4 092,00	Interný pracovník - pracovná zmluva, 200 h počas projektu, priemerný tarifný plat 1 096,72 EUR + odvody zamestnávateľa 35,2% 386,05 EUR + valorizácia 20% 296,55 EUR delené priem. počtom hodín 174 = cena osobohodiny 10,23 EUR, člen tímu pre oblasť návrhu a výskumu oblastí komunikácií a zobrazovania	3.1.	4 092,00	
2.C.1.1.1.8	Riešiteľ BETAMONT 8	610620	osobohodina	400	9,310	3 724,00	3 724,00	Interný pracovník - pracovná zmluva, 400 h počas projektu, priemerný tarifný plat 998,24 EUR + odvody zamestnávateľa 35,2% 351,38 EUR + valorizácia 20% 269,92 EUR delené priem. počtom hodín 174 = cena osobohodiny 9,31 EUR, člen tímu pre oblasť návrhu a výskumu v oblasti videodetekcie, rozpoznávania a analýzy obrazu	3.1.	3 724,00	
2.C.1.1.1.9	Riešiteľ BETAMONT 9	610620	osobohodina	400	8,170	3 268,00	3 268,00	Interný pracovník - pracovná zmluva, 400 h počas projektu, priemerný tarifný plat 876,26 EUR + odvody zamestnávateľa 35,2% 308,44 EUR + valorizácia 20% 236,94 EUR delené priem. počtom hodín 174 = cena osobohodiny 8,17 EUR, člen tímu pre aplikáciu metód merania, testovania, riadenia procesu prípravy experimentov, údržby a opráv	3.1.	3 268,00	
2.C.1.1.1.10	Riešiteľ BETAMONT 10	610620	osobohodina	400	9,290	3 716,00	3 716,00	Interný pracovník - pracovná zmluva, 400 h počas projektu, priemerný tarifný plat 996,15 EUR + odvody zamestnávateľa 35,2% 350,64 EUR + valorizácia 20% 269,36 EUR delené priem. počtom hodín 174 = cena osobohodiny 9,29 EUR, člen tímu pre oblasť návrhu a výskumu v oblasti elektrických zdrojov	3.1.	3 716,00	
2.C.1.1.1.11	Riešiteľ BETAMONT 11	610620	osobohodina	250	10,660	2 665,00	2 665,00	Interný pracovník - pracovná zmluva, 250 h počas projektu, priemerný tarifný plat 1 143,18 EUR + odvody zamestnávateľa 35,2% 402,40 EUR + valorizácia 20% 309,12 EUR delené priem. počtom hodín 174 = cena osobohodiny 10,66 EUR, člen tímu pre transfer poznatkov medzi výskumom javov o meraní parametrov, výbere parametrov, hľadani metód merania a vybudovanie a stabilizáciu znalostného zázemia projektu.	3.1.	2 665,00	
2.C.1.2.	Technik	610620	osobohodina		0,000	0,00	0,00				
2.C.1.2.1	Technik BETAMONT 1	610620	osobohodina	400	5,240	2 096,00	2 096,00	Interný pracovník - pracovná zmluva, 400 h počas projektu, priemerný tarifný plat 562,37 EUR + odvody zamestnávateľa 35,2% 197,95 EUR + valorizácia 20% 152,06 EUR delené priem. počtom hodín 174 = cena osobohodiny 5,24 EUR, člen tímu pre vykonávanie meraní, zhromažďovanie a analýzu výsledkov	3.1.	2 096,00	
2.C.1.2.2	Technik BETAMONT 2	610620	osobohodina	400	6,180	2 472,00	2 472,00	Interný pracovník - pracovná zmluva, 400 h počas projektu, priemerný tarifný plat 663,29 EUR + odvody zamestnávateľa 35,2% 233,48 EUR + valorizácia 20% 179,35 EUR delené priem. počtom hodín 174 = cena osobohodiny 6,18 EUR, člen tímu pre zhromažďovanie údajov a prípravu podkladov k analýzám a elaborátom	3.1.	2 472,00	
2.C.1.2.3	Technik BETAMONT 3	610620	osobohodina	400	5,050	2 020,00	2 020,00	Interný pracovník - pracovná zmluva, 400 h počas projektu, priemerný tarifný plat 541,49 EUR + odvody zamestnávateľa 35,2% 190,60 EUR + valorizácia 20% 146,42 EUR delené priem. počtom hodín 174 = cena osobohodiny 5,05 EUR, člen tímu pre zhromažďovanie údajov a prípravu podkladov k analýzám a elaborátom	3.1.	2 020,00	
2.C.1.2.4	Technik BETAMONT 4	610620	osobohodina	400	7,650	3 060,00	3 060,00	Interný pracovník - pracovná zmluva, 400 h počas projektu, priemerný tarifný plat 820,58 EUR + odvody zamestnávateľa 35,2% 288,85 EUR + valorizácia 20% 221,89 EUR delené priem. počtom hodín 174 = cena osobohodiny 7,65 EUR, člen tímu pre vykonávanie kontroly a bezpečnosti meracej sústavy	3.1.	3 060,00	
2.C.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.C.2.	Cestovné náhrady ***					45 543,23	44 230,28			44 230,28	0,00
2.C.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****	634001	projekt	1	4 400,000	4 400,00	3 697,48	Služobné cesty medzi partnermi, meracími stanovišťami, zmluvnými, štátnymi a verejnými inštitúciami pre riešenie a organizáciu projektu, zahraničné služobné cesty do bližších destinácií v rámci susedných krajín a krajín EU, priemerná spotreba 8 l/100 km, cena 1 l nafty 1,1 EUR s DPH, na 1 km náklady 0,88 EUR, 50 000 km x 0,088 = 4400,- EUR vrátane DPH, 3 697,48 EUR bez DPH. Oprávnené výdavky projektu v súčte F2 boli vypočítané ako podiel výdavku projektu spolu a koeficientu 1,19 (DPH 19%). Ide o výdavok projektu týkajúci sa žiadateľa.	3.1.	3 697,48	
2.C.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	10 000,000	10 000,00	10 000,00	Služobné cesty medzi partnermi, meracími stanovišťami, zmluvnými, štátnymi a verejnými inštitúciami pre riešenie a organizáciu projektu, cesty s cieľom vykonať vzdelávanie členov tímu počas trvania aktivity, predpoklad výdavkov podľa zákona o cestovných náhradách - 100 ciest s priemernými výdavkami 100 EUR = 100 x 100 = 10 000 EUR, počet osôb na jednotlivú pracovnú cestu - 3 osoby na 2 dni. Ide o výdavok projektu týkajúci sa žiadateľa.	3.1.	10 000,00	

2.C.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby	631002	projekt	1	27 320,000	27 320,00	27 320,00	Účasť 2 členov tímu na kongrese ITS world, Busan, Južná Kórea v roku 2010, ubytovanie 2 x 800 EUR = 1600 EUR, diéty 6 x 100 = 600 EUR, letenka 2 x 1000 EUR = 2 000 EUR, reg. poplatok 2 x 1000 EUR = 2 000 EUR, miestna doprava 2 x 60 = 120 EUR; účasť 4 členov tímu na konferencii ITS Prague, Praha, ČR v roku 2011, ubytovanie 4 x 40 EUR = 160 EUR, diéty 4 x 60 = 240 EUR, doprava 4 x 50 EUR = 200 EUR, reg. poplatok 4 x 350 EUR = 1400 EUR, miestna doprava 4 x 50 = 200 EUR; účasť 4 členov tímu na študijnom pobyte International Road Federation seminar, Department of Transportation, Washington USA, Department for Transportation, London, UK v roku 2011, ubytovanie 4 x 1 500 EUR = 6 000 EUR, diéty 4 x 750 = 3 000 EUR, letenka 4 x 1 800 EUR = 7 200 EUR, reg. poplatok 4 x 200 EUR = 800 EUR, miestna doprava 4 x 500 = 2000 EUR; Ceny položiek sú určené na základe prieskumu trhu. Ide o výdavok projektu týkajúci sa žiadateľa.	3.1.	27 320,00	
2.C.2.4	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	637001	projekt	1	3 823,232	3 823,23	3 212,80	Doplňujúce výdavky k zahraničným pracovným cestám - vložné - poplatky za konferencie., Oprávnené výdavky projektu v stĺpci F2 boli vypočítané ako podiel výdavku projektu spolu a koeficientu 1,19 (DPH 19%). Ide o výdavok projektu týkajúci sa žiadateľa.	3.1.	3 212,80	
2.C.3.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)				44 030,00		37 000,00			37 000,00	0,00
2.C.3.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.C.3.1.1	Prenájom konzolových konštrukcií	636002	projekt	1	14 280,000	14 280,00	12 000,00	Získanie zariadení nájomom z dôvodu, že ich životný cyklus je dlhší ako ich využívanie v projekte, resp. by si vyžiadali neprimerane vysoké investície, resp. je jednoduchšie si ich prenajať, ako zabezpečiť ich výstavbu alebo kúpu. Z dôvodu výskumu, testovania a overovania v rôznych štádiách jednotlivých aktivít je nutné nasadenie systémov ktoré sú predmetom výskumu v reálnych podmienkach, čo je možné len na meracích stanovištiach, ktorých súčasťou sú konzolové konštrukcie. Na tieto konštrukcie sa pripravujú meracie zariadenia. Oprávnené výdavky projektu v stĺpci F2 boli vypočítané ako podiel výdavku projektu spolu a koeficientu 1,19 (DPH 19%). Ide o výdavok projektu týkajúci sa žiadateľa.	3.1.	12 000,00	
2.C.3.1.2	Prenájom kalibračného zariadenia	636002	projekt	1	11 900,000	11 900,00	10 000,00	Získanie zariadení nájomom z dôvodu, že ich životný cyklus je dlhší ako ich využívanie v projekte, resp. by si vyžiadali neprimerane vysoké investície, resp. je jednoduchšie si ich prenajať, ako zabezpečiť ich výstavbu alebo kúpu. Z dôvodu výskumu, testovania a overovania v rôznych štádiách jednotlivých aktivít je nutné nasadenie systémov ktoré sú predmetom výskumu v reálnych podmienkach čo je možné len pomocou kalibračného zariadenia požívaného na meracích stanovištiach. Oprávnené výdavky projektu v stĺpci F2 boli vypočítané ako podiel výdavku projektu spolu a koeficientu 1,19 (DPH 19%). Ide o výdavok projektu týkajúci sa žiadateľa.	3.1.	10 000,00	
2.C.3.1.3	Prenájom dátového spojenia meracích stanovišť a simulátora miestneho a oblastného riadiaceho centra	636002	projekt	1	3 570,000	3 570,00	3 000,00	Získanie zariadení nájomom z dôvodu, že ich životný cyklus je dlhší ako ich využívanie v projekte, resp. by si vyžiadali neprimerane vysoké investície, resp. je jednoduchšie si ich prenajať, ako zabezpečiť ich výstavbu alebo kúpu. Z dôvodu výskumu, testovania a overovania v rôznych štádiách jednotlivých aktivít je nutné nasadenie systémov ktoré sú predmetom výskumu v reálnych podmienkach čo je možné len na meracích stanovištiach. Zosnímanú signály údaje a informácie musia byť dostupné riešiteľom v reálnom čase, na čo je nevyhnutné zabezpečenie dátového prepojenia meracích stanovišť a simulátora miestneho a oblastného riadiaceho centra. Oprávnené výdavky projektu v stĺpci F2 boli vypočítané ako podiel výdavku projektu spolu a koeficientu 1,19 (DPH 19%). Ide o výdavok projektu týkajúci sa žiadateľa.	3.1.	3 000,00	
2.C.3.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	636001	projekt	1	3 332,000	3 332,00	2 800,00	Prenájom elektrických prípojek po dobu trvania projektu a energia pre napájanie meracích systémov. Mesačný prenájom je 25,00 EUR bez DPH x 48 mesiacov = 1 200,00 EUR bez DPH. Oprávnené výdavky projektu v stĺpci F2 boli vypočítané ako podiel výdavku projektu spolu a koeficientu 1,19 (DPH 19%). Ide o výdavok projektu týkajúci sa žiadateľa.	3.1.	2 800,00	
2.C.3.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	637011	ks	1	5 474,000	5 474,00	4 600,00	Získanie know how mimo riešiteľského tímu pre odborné posúdenie vybraný vstupov a výstupov výskumu. Oprávnené výdavky projektu v stĺpci F2 boli vypočítané ako podiel výdavku projektu spolu a koeficientu 1,19 (DPH 19%). Ide o výdavok projektu týkajúci sa žiadateľa.	3.1.	4 600,00	
2.C.3.4.	Zmluvný výskum		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.C.3.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)	633006	projekt	1	2 499,000	2 499,00	2 100,00	Materiál na opravy a spotrebný materiál, napr. pokazené snímače, senzory, káblové vedenia, IKT + nákup literatúry. Ide o výdavok projektu týkajúci sa žiadateľa.	3.1.	2 100,00	
2.C.3.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)	637005	projekt	1	2 975,000	2 975,00	2 500,00	Získanie zmluvných partnerov ako expertov pre ochranu know how. Oprávnené výdavky projektu v stĺpci F2 boli vypočítané ako podiel výdavku projektu spolu a koeficientu 1,19 (DPH 19%). Ide o výdavok projektu týkajúci sa žiadateľa.	3.1.	2 500,00	
2.C.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)				0,00		0,00				
2.C.	Celkom				145 264,83		136 921,88			136 921,88	0,00
2.D.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					153 466,50	153 466,50			0,00	153 466,50
2.D.1.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				

2.D.1.1.12	Riešiteľ 11	610620	osobohodina	1 000	11,100	11 100,00	11 100,00	Interný pracovník - pracovná zmluva, 1 000 h počas projektu, priemerný tarifný plat 1 134,- EUR + odvody zamestnávateľa 34,95% 399,17 EUR + valorizácia 14% 214,64 EUR delené priem. počtom hodín 157,5 = cena osobohodiny 11,10 EUR. Riešiteľ činnosti súvisiacich so zriadením a vybavením pracoviska na ktorých sa bude vykonávať výskumná činnosť v rámci aktivity 2.1 a činnosti ktoré vyplývajú z náplne výskumných aktivít potrebných na naplnenie cieľov v aktivite 2.1 Ide o výdavok projektu týkajúci sa partnera.	2.1.		11100,00
2.D.1.2.	Technik		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.D.1.2.	1 Technicko hospodársky pracovník 1	610620	osobohodina	1 000	7,710	7 710,00	7 710,00	Interný pracovník - pracovná zmluva, 1 000 h počas projektu, priemerný tarifný plat 787,50 EUR + odvody zamestnávateľa 34,95% 277,20 EUR + valorizácia 14% 149,06 EUR delené priem. počtom hodín 157,5 = cena osobohodiny 7,71 EUR. THP pracovník pre činnosti súvisiace so zriadením a vybavením pracoviska na ktorých sa bude vykonávať výskumná činnosť v rámci aktivity 2.1 a činnosti ktoré vyplývajú z náplne výskumných aktivít potrebných na naplnenie cieľov v aktivite 2.1. Ide o výdavok projektu týkajúci sa partnera.	2.1.		7710,00
2.D.1.2.	2 Technicko hospodársky pracovník 2	610620	osobohodina	1 000	7,710	7 710,00	7 710,00	Interný pracovník - pracovná zmluva, 1 000 h počas projektu, priemerný tarifný plat 787,50 EUR + odvody zamestnávateľa 34,95% 277,20 EUR + valorizácia 14% 149,06 EUR delené priem. počtom hodín 157,5 = cena osobohodiny 7,71 EUR. THP pracovník pre činnosti súvisiace so zriadením a vybavením pracoviska na ktorých sa bude vykonávať výskumná činnosť v rámci aktivity 2.1 a činnosti ktoré vyplývajú z náplne výskumných aktivít potrebných na naplnenie cieľov v aktivite 2.1. Ide o výdavok projektu týkajúci sa partnera.	2.1.		7710,00
2.D.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.D.2.	Cestovné náhrady ***					17 500,00	17 500,00			0,00	17 500,00
2.D.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.D.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	2 500,000	2 500,00	2 500,00	Náklady na tuzemské pracovné cesty spojené s riešením výskumno-vývojových úloh projektu a propagáciu výsledkov riešenia projektu. Ubytovanie: do 50 € na osobu/deň, Cestovné: vo výške štandardnej verejnej hromadnej dopravy, Stravné v zmysle Zákonníka o cestných náhradách, Počet dní na 1 pracovnú cestu do 5. Počet riešiteľov na 1 pracovnú cestu do 6. Domáce konferencie SSK1 (po dobu trvania projektu) , Výhne (po dobu trvania projektu) , NSSS (po dobu trvania projektu) a pracovné stretnutia so zodpovedným riešiteľom (po dobu trvania projektu) Ide o výdavok projektu týkajúci sa partnera.	2.1.		2500
2.D.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby	631002	projekt	1	15 000,000	15 000,00	15 000,00	Náklady na zahraničné pracovné cesty spojené s riešením výskumno-vývojových úloh projektu a propagáciu výsledkov riešenia projektu. Ubytovanie: do 50€ na osobu/deň, Cestovné: vo výške štandardnej verejnej hromadnej dopravy, Stravné v zmysle Zákonníka o cestných náhradách, Počet dní na 1 pracovnú cestu do 5. Počet riešiteľov na 1 pracovnú cestu do 6. Zahraničné konferencie ITS Prague NSSS (po dobu trvania projektu), RCM1 Orlando (po dobu trvania projektu), IEEE CR (po dobu trvania projektu), TST PL (po dobu trvania projektu) a vyžiadané zahraničné pracovné stretnutia za účasti riešiteľov projektu (po dobu trvania projektu) Ide o výdavok projektu týkajúci sa partnera.	2.1.		15000
2.D.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.D.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00				
2.D.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.D.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.D.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					11 200,00	10 135,29			0,00	10 135,29
2.D.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.D.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.D.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00				
2.D.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.D.4.5.	Odborná literatúra	633009	projekt	1	11 200,000	11 200,00	10 135,29	Odborná literatúra pre riešiteľov projektu, zahŕňa slovenskú ako i zahraničnú literatúru potrebnú pre riešenie projektu počas celej doby realizácie aktivity projektu. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Neoprávnený výdavok je v spojitosti s koeficientom DPH vo výške 0,66. Ide o výdavok projektu týkajúci sa partnera.	1.2		10135,29
2.D.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.D.	Celkom					182 166,50	181 101,79			0,00	181 101,79
2.E.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					152 773,00	152 773,00			0,00	152 773,00

2.E.1.1.12	Riešiteľ 11	610620	osobohodina	1 000	11,100	11 100,00	11 100,00	Interný pracovník - pracovná zmluva, 1 000 h počas projektu, priemerný tarifný plat 1 134,- EUR + odvody zamestnávateľa 34,95% 399,17 EUR + valorizácia 14% 214,64 EUR delené priem. počtom hodín 157,5 = cena osobohodiny 11,10 EUR. Riešiteľ činnosti súvisiacich so zriadením a vybavením pracoviska na ktorých sa bude vykonávať výskumná činnosť v rámci aktivity 2.2 a činnosti ktoré vyplývajú z náplne výskumných aktivít potrebných na naplnenie cieľov v aktivite 2.2 Ide o výdavok projektu týkajúci sa partnera.	2,2		11 100,00
2.E.1.2.	Technik		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
	Technicko hospodársky pracovník 1	610620	osobohodina	1 000	7,710	7 710,00	7 710,00	Interný pracovník - pracovná zmluva, 1 000 h počas projektu, priemerný tarifný plat 787,50 EUR + odvody zamestnávateľa 34,95% 277,20 EUR + valorizácia 14% 149,06 EUR delené priem. počtom hodín 157,5 = cena osobohodiny 7,71 EUR. THP pracovník pre činnosti súvisiace so zriadením a vybavením pracoviska na ktorých sa bude vykonávať výskumná činnosť v rámci aktivity 2.2 a činnosti ktoré vyplývajú z náplne výskumných aktivít potrebných na naplnenie cieľov v aktivite 2.2. Ide o výdavok projektu týkajúci sa partnera.	2,2		7 710,00
	Technicko hospodársky pracovník 2	610620	osobohodina	1 000	7,710	7 710,00	7 710,00	Interný pracovník - pracovná zmluva, 1 000 h počas projektu, priemerný tarifný plat 787,50 EUR + odvody zamestnávateľa 34,95% 277,20 EUR + valorizácia 14% 149,06 EUR delené priem. počtom hodín 157,5 = cena osobohodiny 7,71 EUR. THP pracovník pre činnosti súvisiace so zriadením a vybavením pracoviska na ktorých sa bude vykonávať výskumná činnosť v rámci aktivity 2.2 a činnosti ktoré vyplývajú z náplne výskumných aktivít potrebných na naplnenie cieľov v aktivite 2.2. Ide o výdavok projektu týkajúci sa partnera.	2,2		7 710,00
2.E.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.E.2.	Cestovné náhrady ***					17 500,00	17 500,00			0,00	17 500,00
2.E.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie****		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.E.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	2 500,000	2 500,00	2 500,00	Náklady na tuzemské pracovné cesty spojené s riešením výskumno-vývojových úloh projektu a propagáciu výsledkov riešenia projektu. Ubytovanie: do 50 € na osobu/deň, Cestovné: vo výške štandardnej verejnej hromadnej dopravy, Stravné v zmysle Zákonníka o cestných náhradách, Počet dní na 1 pracovnú cestu do 5. Počet riešiteľov na 1 pracovnú cestu do 6. Domáce konferencie SSKI (po dobu trvania projektu) , NSSS (po dobu trvania projektu) a pracovné stretnutia so zodpovedným riešiteľom (po dobu trvania projektu). Ide o výdavok projektu týkajúci sa partnera.	2,2		2 500,00
2.E.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)*** v prípade potreby	631002	projekt	1	15 000,000	15 000,00	15 000,00	Náklady na zahraničné pracovné cesty spojené s riešením výskumno-vývojových úloh projektu a propagáciu výsledkov riešenia projektu. Ubytovanie: do 50€ na osobu/deň, Cestovné: vo výške štandardnej verejnej hromadnej dopravy, Stravné v zmysle Zákonníka o cestných náhradách, Počet dní na 1 pracovnú cestu do 5. Počet riešiteľov na 1 pracovnú cestu do 6. Zahraničné konferencie ITS Prague NSSS (po dobu trvania projektu), RCMI Orlando (po dobu trvania projektu), IEEE CR (po dobu trvania projektu), TST PL (po dobu trvania projektu) a vyžiadané zahraničné pracovné stretnutia za účasti riešiteľov žiadateľa projektu (po dobu trvania projektu) Ide o výdavok projektu týkajúci sa partnera.	2,2		15 000,00
2.E.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.E.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00				
2.E.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.E.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00				
2.E.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					11 200,00	10 135,29			0,00	10 135,29
2.E.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.E.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.E.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00				
2.E.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.E.4.5.	Odborná literatúra	633009	projekt	1	11 200,000	11 200,00	10 135,29	Odborná literatúra pre riešiteľov projektu, zahŕňa slovenskú ako i zahraničnú literatúru potrebnú pre riešenie projektu počas celej doby realizácie aktivity projektu. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Neoprávnený výdavok je v spojitosti s koeficientom DPH vo výške 0,66. Ide o výdavok projektu týkajúci sa partnera.	2,2		10135,29
2.E.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
2.E.	Celkom					181 473,00	180 408,29			0,00	180 408,29
2.	Spolu					1 398 602,28	1 275 317,42			913 807,34	361 510,08
3.1.	Personálne výdavky interné					63 774,00	63 774,00			29 203,20	34 570,80

3.1.1.	Manažér publicity	610620	osobohodin a	200	12,168	2 433,60	2 433,60	Pracovník bude vybraný na základe výberového konania, pracovnoprávny vzťah, max. hodinová sadzba 9,00 EUR + odvody zamestnávateľa 34,95% 3,168 EUR = 12,168 EUR. Požadované sú skúsenosti s prácou manažéra publicity. Tvori plán publicity, organizuje výrobu informačných tabulí, organizuje informovanie médií. Ide o výdavok projektu týkajúci sa partnera.	Podporná aktivita riadenie projektu		2 433,60
3.1.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	637005	osobohodin a	150	17,000	2 550,00	2 550,00	Subdodávka v zmysle Obchodného zákonníka. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní., max. hodinová sadzba 17,00 EUR. Požadované osvedčenie odborne spôsobilé osoby pre verejné obstarávanie. Organizuje verejné obstarávanie, eviduje doklady k VO. Ide o výdavok projektu týkajúci sa partnera.	Podporná aktivita riadenie projektu		2 550,00
3.1.3.	Finančný manažér	610620	mesiac	48	515,000	24 720,00	24 720,00	Interný pracovník - pracovná zmluva, 2/3 úväzok, jednotková cena je 515 EUR/mesiac (odvody zamestnávateľa 34,95% EUR, valorizácia 14% EU) delené priem. počtom hodín 105 = cena osobohodiny 4,91 EUR. Požadované sú skúsenosti s prácou finančného manažéra. Podieľa sa na finančnej kontrole, evidencia účtovných dokladov, účtovníctve nákladov projektu. Ide o výdavok projektu týkajúci sa partnera.	Podporná aktivita riadenie projektu		24 720,00
3.1.4.	Projektový manažér										
3.1.4.1	Projektový manažér žiadateľa	610620	osobohodin a	2 400	12,168	29 203,20	29 203,20	50 hodín mesačne x 48 mesiacov = 2 400 hodín. Pracovník bude vybraný na základe výberového konania, pracovnoprávny vzťah, max. hodinová sadzba 9,00 EUR + odvody zamestnávateľa 35,2% 3,168 EUR = 12,168 EUR. Požadované sú skúsenosti z manažmentu alebo projektového manažmentu. Venuje sa organizovaniu prác projektu, zodpovedá za proces realizácie projektu, vyhotovuje monitorovacie správy projektu. Ide o výdavok týkajúci sa žiadateľa.	Podporná aktivita riadenie projektu	29 203,20	
3.1.4.2	Projektový manažér partnera	610620	osobohodin a	400	12,168	4 867,20	4 867,20	Pracovník bude vybraný na základe výberového konania, pracovnoprávny vzťah, max. hodinová sadzba 9,00 EUR + odvody zamestnávateľa 34,95% 3,168 EUR = 12,168 EUR. Požadované sú skúsenosti z manažmentu alebo projektového manažmentu. Venuje sa organizovaniu prác projektu, zodpovedá za proces realizácie projektu, pripravuje podklady pre monitoring projektu. Ide o výdavok projektu týkajúci sa partnera.	Podporná aktivita riadenie projektu		4 867,20
3.2.	Ostatné výdavky - nepriame					7 000,00	6 524,68			0,00	6 524,68
3.2.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	5 000,000	5 000,00	4 524,68	Výdavky súvisiace s nákupom kancelárskeho papiera a kancelárskych potrieb ako sú napr. zariadenia, tonery, písacie potreby atď., pre riadenie projektu a jeho hlavných aktivít. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Neoprávnený výdavok je v spojitosti s koeficientom DPH vo výške 0,66. Ide o výdavok projektu týkajúci sa partnera.	Podporná aktivita riadenie projektu		4 524,68
3.2.2.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
3.2.3.	Energie, voda, upratovanie v rámci administrácie projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
3.2.4.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	637015	projekt	1	2 000,000	2 000,00	2 000,00	Poistenie majetku z položiek č.1.1. týkajúcich sa partnera počas trvania projektu. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Ide o výdavok projektu týkajúci sa partnera.	Podporná aktivita riadenie projektu		2 000,00
3.2.5.	Údržba a opravy		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
3.2.6.	Dalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
3.3.	Publicita a informovanosť					13 050,00	11 809,41			0,00	11 809,41
3.3.1.	Publicita spojená s propagáciou výsledkov projektu	637003	projekt	1	7 350,000	7 350,00	6 651,28	Prostredníctvom rôznych typov printových médií budeme informovať o aktivitách projektu vo forme inzertných článkov. Výdavky budú využité i na publicitu formou rozhlasu a televízie priebežne počas celej doby realizácie projektu. Tieto informácie sú určené širokej laickej i odbornej verejnosti bez ohľadu na regionálne hranice, pretože budú uverejňované celoplošne dostupným spôsobom. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Neoprávnený výdavok je v spojitosti s koeficientom DPH vo výške 0,66. Ide o výdavok projektu týkajúci sa partnera.	Podporná aktivita publicita a informovanosť		6 651,28
3.3.2.	CDROM	637003	projekt	1	1 800,000	1 800,00	1 628,88	1 x ročne, spolu 4 x vydanie DVD s ukážkami a zábermi z realizácie projektu. Výdavky budú použité na výrobu DVD, ktoré budú určené primárne všetkým zamestnancom jednotlivých členov riešiteľského tímu. Prostredníctvom CD A DVD budeme informovať jednotlivé cieľové skupiny o aktuálnom stave projektu. Časť informačných materiálov bude určená aj na propagáciu voči širokej verejnosti v rámci regiónu. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Neoprávnený výdavok je v spojitosti s koeficientom DPH vo výške 0,66. Ide o výdavok projektu týkajúci sa partnera.	Podporná aktivita publicita a informovanosť		1 628,88
3.3.3.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	637003	projekt	1	2 100,000	2 100,00	1 900,37	V rámci aktivít budú označené priestory, kde budú vybudované a zariadené pracoviská za účelom realizácie projektu. Jedná sa o veľkoplošné informačné tabule na označenie pracovísk (2x) a meracích stanovišť (2x) a pomocných informačných štítkov na označenie priestorov v budovách počas celej doby realizácie projektu. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Neoprávnený výdavok je v spojitosti s koeficientom DPH vo výške 0,66. Ide o výdavok projektu týkajúci sa partnera.	Podporná aktivita publicita a informovanosť		1 900,37
3.3.4.	Web stránka určená pre publicitu projektu	637003	projekt	1	1 800,000	1 800,00	1 628,88	Prostredníctvom vlastnej webovej stránky (prípadne portáloch venovaných štrukturálnym fondom) vbudeme informovať o aktivitách projektu. Tieto informácie sú určené širokej laickej i odbornej verejnosti bez ohľadu na regionálne hranice, pretože budú uverejňované celoplošne dostupným spôsobom. Dodávateľ bude vybraný v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Neoprávnený výdavok je v spojitosti s koeficientom DPH vo výške 0,66. Ide o výdavok projektu týkajúci sa partnera.	Podporná aktivita publicita a informovanosť		1 628,88
3.3.5.	Dalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00				
3.	Spolu					83 824,00	82 108,09			29 203,20	52 904,89

VÝDAVKY PROJEKTU					2 693 075,95	2 402 819,38		1 626 977,21	775 842,17
Kontrola kritérií efektivity rozpočtu									
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky (hlavná položka rozpočtu 3.)		max.	7,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu	3,54%	82 108,09 €		

Žiadateľ vypracuje sumárny rozpočet iba v prípade, ak má partnerov!

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

* Jednotková cena sa môže uvádzať až na tri desatinné miesta.

**V prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - 2.

*** Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu).

**** Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest.

***** K danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku zrealizuje. Ostatné aktivity, v ktorých sa daná podpoložka využíva, uvádzať v opise projektu.

***** Projektový manažér žiadateľa musí v rámci svojej pracovnej náplne vykonávať aj monitoring projektu.

*****Oprávnený výdavok len pre partnera - výskumnú organizáciu mimo schémy štátnej pomoci.

***** Ak zariadenie a vybavenie projektu - hlavná položka rozpočtu 1. je vyššia ako 40,00% celkových oprávnených priamych výdavkov projektu, t.j. má investičný charakter (charakter projektu je stanovený na základe celkového - sumárneho rozpočtu projektu), hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu. Inak hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 10,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu.

Výdavky projektu spolu - stĺpec F1 zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH - stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných po uplatnení nárokovanej DPH na vrátenie (odpočet DPH).

PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU				
		Celkové oprávnené výdavky projektu (EUR)	Požadovaná výška NFP (EUR)	Vlastné zdroje (EUR)
	Rok	A	B	C
1.	2010	1 237 735,22	1 017 290,65	220 444,57
2.	2011	340 484,62	274 396,53	66 088,09
3.	2012	340 484,62	274 396,53	66 088,09
4.	2013	340 484,62	274 396,53	66 088,09
5.	2014	143 630,29	116 802,73	26 827,57
	Spolu	2 402 819,38	1 957 282,97	445 536,41
	%	100,00	-	-

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
Hlavné aktivity		
Aktivita 1.1 Parametre a systémy	II/2010	II/2014
Aktivita 1.2. Metódy	II/2010	II/2014
Aktivita 2.1. Sofistikované meracie princípy a algoritmy	II/2010	II/2014
Aktivita 2.2. Integrácia meracích subsystémov	II/2010	II/2014
Aktivita 3.1 Znalostné zázemie	II/2010	II/2014
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	II/2010	II/2014
Publicita a informovanosť	II/2010	II/2014

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>1.1 Parametre a systémy</i>
Cieľ aktivity	Zozbierať existujúce poznatky, stanovenie druhu a vymedzenie rozsahu parametrov monitoringu vozidiel, navrhnúť a zriadiť meracie stanovišťa
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2010 - II/2014
Opis aktivity	Aktivita bude zameraná na výskum fyzikálnych a dopravných parametrov motorových vozidiel v pohybe a vzájomných interakcií týchto prvkov IDS a transfer novozískaných poznatkov do existujúcich riadiacich systémov dopravy s podporou hi-tech informačno-komunikačných technológií. V rámci nej budú stanovené parametre vozidiel, ktoré sa budú merať bez obmedzenia cestovnej rýchlosti vozidiel. Zároveň bude zrealizovaný výskum za účelom zistenia podrobných funkcionalít, presnosti a spoľahlivosti jednotlivých komponentov. Poznatky budú viesť k zaobstaraniu vyselektovaných zariadení a k zriadeniu dvoch meracích stanovišť, ktoré budú využívané v ďalších aktivitách. Medzníkom v rámci aktivity bude vyhodnotenie aktuálnych získaných experimentálnych poznatkov a návrh samotných meracích stanovišť. Aktivita bude pozostávať z nasledovných činností: - navrhnúť a skonštruovať meracie systémy z existujúcich zariadení (t.j. tých, ktoré už majú žiadateľ k dispozícii pred začatím projektu) pre meranie fyzikálnych a dopravných parametrov motorových vozidiel v pohybe, ich inštalácia, skúšky zariadení, merania, analýza nameraných dát - transfer poznatkov o spôsoboch merania parametrov vozovky a o funkčných a kauzálnych závislostiach na fyzikálnom rozhraní vozidlo - vozovka (aktivita 2.1) do činností tejto aktivity - príprava technickej špecifikácie a vykonanie procesu verejného obstarávania za účelom zaobstarania hmotného a nehmotného

	majetku, t.j. zariadenia a vybavenia, nevyhnutného pre dosiahnutie cieľov č. 1 a č. 3 projektu. - zabezpečenie prenájmu potrebnej infraštruktúry, vyšpecifikovanie a zabezpečenie potrebného zmluvného výskumu - zhrnutie, triedenie a vyhodnotenie aktuálnych získaných experimentálnych poznatkov - náčrt a budovanie teoretického aparátu pre tvorbu nových metód - identifikácia, verifikácia a validácia novej rozšírenej množiny relevantných fyzikálnych a dopravných parametrov v rovine prvkov IDS vo vzťahu k meracej platforme a vo vzťahu k sieti meracích stanovišť - nová konfigurácia dizajnu pre možnosti tvorby a aplikácie týchto nových metód (pre pokračovanie nasledujúcich aktivít) - návrh aplikácií moderných hi-tech IKT a príslušných softvérových aplikácií (pre pokračovanie nasledujúcich aktivít) - vykoná sa overenie vlastností jednotlivých zariadení, a zabudovanie zariadení do meracích stanovišť. Zariadenia a vybavenie bude k dispozícii pre realizáciu príslušných častí tohto projektu a to pri vykonávaní opakovaných meraní a analýz metódami z aktivít 1.2. a 3. Využívané budú tiež poznatky z aktivít 2.1. a 2.2. Vzájomným transferom sa budú vzájomne obohacovať výstupy všetkých aktivít. Zabezpečenie zariadenia a vybavenia, zmluvného výskumu, prenájmov a dodávok príslušnou metódou verejného obstarávania bude vykonané v prvom roku projektu. Bude potrebné zaobstarať súbory, komplety a sady meracích prístrojov a komplexných zariadení. Zaobstaranie bude realizované buď formou dočasného krátkodobého prenájmu, dlhodobého prenájmu na celé obdobie trvania aktivity projektu alebo formou zakúpenia na základe procesu verejného obstarávania. V rámci tejto aktivity bude metódou verejného obstarávania zaobstaraný ten hmotný a nehmotný majetok, ktorý je v rozpočte priradený k tejto aktivite. Vykoná sa vzájomný transfer poznatkov s aktivitou 3 v rámci ktorej sa navrhne a realizuje znalostné testovacieho dispečerské a monitorovacie stredisko s podporou hi-tech IKT technológií a umiestni sa v priestoroch firmy žiadateľa za účelom pripojenia a kontroly jednotlivých zariadení meracích stanovišť, zberu a spracovávania údajov a programátorskej činnosti. Príslušná IKT a softvérové vybavenie (dátové rozvádzače so servermi a komunikačnými jednotkami pracovné stanice a softvérové vybavenie), t.j. potrebné zariadenie a vybavenie bude v rámci tejto aktivity obstarané teda aj pre aktivitu 3. V rozpočte je toto priradené k aktivite 3. Zaobstarané snímače, senzory a komplet zariadenia budú nainštalované, nakalibrované a uvedené do prevádzky. Formou prenájmu, zmluvným výskumom, a dodávkou služieb budú realizované položky, ktoré umožnia plnohodnotnú prevádzku zariadení. Okrem týchto výdavkov budú vznikať výdajky spojené so
--	---

	zriadením a prevádzkou elektrickej prípojky, a iné súvisiace výdavky. Tieto položky ostatných výdavkov sú pre túto aktivitu vyznačené v rozpočte. <u>funkcia</u> – Význam a prínos výskumu v tejto oblasti spočíva v prepojení znalostí o skúmaných veličinách a metódach merania <u>Čas</u> - 06/2010-05/2014, 48 mesiacov <u>vstupy</u> – Na základe vyhodnotenia prínosov, nevýhod a rizík súčasných metód a postupov, používaných v cestnom stavitelstve a dopravnom inžinierstve, budú definované hranice ich možností a tiež klastre pre uplatnenie inteligentných a smart metód. <u>metóda</u> – Aplikovaný výskum, počítačové modelovanie a simulácia fyzikálnych procesov, laboratórne a exteriérové overenie získaných poznatkov. <u>výstup</u> – Optimálnym výberom a aplikovaním navrhnutých metód merania sa okrem zvýšenia presnosti umožní aj predchádzať časovej degradácii a expirácii v minulosti získaných údajov. <u>previazanosť</u> – Všetky aktivity spolu navzájom súvisia, výsledkom ich realizácie bude ucelená a overená metodika pre získavanie a spracovanie hodnôt vybraných fyzikálnych veličín s možnosťou definovať súčasný stav a aj ho predikovať s požadovanou presnosťou. Všetky aktivity sú v súlade so špecifickým cieľom z ktorého vychádzajú, ako aj so strategickým cieľom predkladaného projektu. <u>predpokladané riziká:</u> - zlyhanie ľudského faktora (choroby, preťaženosť, nával povinností, cesty do zahraničia, nezvládnutie zodpovednosti, a iné) - projektové (týkajúce sa všetkých častí riadenia projektu – t.j. času, nákladov, rozsahu a kvality ukazovateľov výstupu a dopadu, zosúladenie výstupov s ostatnými časťami projektu, odborná úroveň členov projektového tímu a pod.) - vonkajšie (zmeny na úrovni organizačnej štruktúry univerzity, vplyv rektora a iné) - obchodné – týkajúce sa vhodnosti využitia navrhovaného prístrojového vybavenia pre pokrytie požiadaviek výskumu (externí dodávatelia, zmena cien, drahé doplnky, poddimenzovanie kapacít a schopností využívania prístrojov a pod.) - technické – riziká spojené s uplatnením zvolených metodických postupov a zvoleného riešenia v prostredí laboratórneho i exteriérneho pracoviska (zmena platforiem, postupov, štandardov, zákonov a iné) etické (dodržiavanie pracovnej disciplíny, etických a morálnych zásad a iné)
Metodológia aktivity	V oblasti výskumu sofistikovaných meracích metód a postupov budú použité doterajšie výsledky a skúsenosti členov realizačného tímu aktivity, ako aj najnovšie svetové poznatky z danej oblasti. Súčasťou prác bude meranie, vyhodnocovanie nameraných dát a ich analýza. Na aktivite bude participovať kolektív pracovníkov. Na získavanie

	poznatkov sa bude využívať literatúra dostupná cez internet, knižná literatúra, odborné a vedecké časopisy, dokumentácie a literatúry výrobcov jednotlivých zariadení, poznatky získané školeniami vo vzdelávacích a výskumných inštitúciách a u výrobcov zariadení, výstavami odbornými konzultáciami v tíme, s partnerom, s externými odborníkmi a na odborných a vedeckých konferenciách. Každý pracovník tímu sa bude zaoberať konkrétnou problematikou, pričom výsledný návrh vzíde postupnými iteráciami čiastkových riešení. Príslušné personálne náklady sú uvedené v rozpočte. Staváť sa bude aj z bohatých poznatkov, získaných z pôsobenia firmy BETAMONT na trhu informačných a riadiacich systémov diaľnic a dlhoročných skúseností Žilinskej univerzity. Časť výskumu bude vykonávaná v spolupráci s verejnými partnermi a partnermi z podnikateľskej sféry formou zmluvného výskumu. Predpokladané zahraničné služobné cesty a ich náplň sú uvedené v rozpočte. V tejto fáze je prínos tejto aktivity v detailnom spoznaní aktuálnych vedeckých a technických poznatkov, technológií na trhu a ich silných a slabých stránok. Náklady na cestovné a výdavky na vzdelávacie odborné aktivity sú uvedené v rozpočte. Realizácia aktivity sa odrazí v: • zvýšení úrovne teoretických štúdií a vedeckých prác riešiteľov, v poskytnutí nových a verifikovaných metód a postupov pre hospodársky segment používateľov; • rozšírení možností publikovania v medzinárodne uznávaných periodikách v súvislosti s akceptáciou požadovanej úrovne metodiky výskumu; • zlepšení možnosti porovnávania výsledkov výskumu na medzinárodnej úrovni; • zvýšení konkurencieschopnosti a prestíže pracoviska; • takými konkrétnymi výsledkami výskumu, ktoré bude možné flexibilne a operatívne uplatniť pri vývoji nových výrobkov vo firme žiadateľa Realizácia predkladaného projektu tak bude mať: • priamy dopad - na všetkých účastníkov výskumu v danej oblasti nepriamy - regionálny dopad, ktorý môžeme charakterizovať napr. cez zvýšenie kvality a komplexnosti výsledkov výskumu.
Výstupy (výsledky) aktivity	Sumarizáciu výstupov aktivity bude tvoriť a jeho zreteľne identifikovaný výstup bude predstavovať : - informačná brožúra vydaná v náklade 100ks, ktorá bude pojednávať o meracích stanovištiach ich účele, technickej úrovni a kvalite. - sprevádzkovanie dvoch meracích stanovišť vrátane príslušnej dokumentácie (len pre interné účely výskumného tímu), ktoré budú ďalej využívané na zber údajov, testovanie a overovanie správnosti jednotlivých krokov pri modelovaní monitorovania a riadenia dopravy počas realizovania ostatných aktivít.

	Výskum nových sofistikovaných meracích princípov, postupov a algoritmov na báze nových poznatkov o meraní fyzikálnych a dopravných parametrov motorových vozidiel v pohybe prinesie: • algoritmizované meracie postupy pre získavanie požadovaných charakteristík s definovanou presnosťou; • hodnoverné údaje o fyzikálnych a dopravných parametrov motorových vozidiel v pohybe, pričom dominantným kritériom bude ich presnosť, aktuálnosť a vierohodnosť; kvalitné publikácie u renomovaných vydavateľov;
--	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.2 Metódy
Cieľ aktivity	Získanie nových metód merania a spracovania signálov s ich následnou korekciou. Objasnenie kauzálnych závislostí sledovaných parametrov a možnosť implementácie získaných údajov do systému prvkov IDS. Zvýšenie presnosti výsledkov merania na báze matematických metód.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2010 - II/2014
Opis aktivity	Aktivita pokrýva problematiku výskumu nových metód pre určenie korelácie parametrov, interakcie objektov, vplyvu dopravného prúdu a optimalizácie siete meracích stanovišť a výskum fyzikálnych a dopravných parametrov motorových vozidiel v pohybe, výskum korelácií s parametrami vozovky, ich vzájomných interakcií a transfer novozískaných poznatkov v rovine prvkov inteligentných dopravných systémov (IDS) do riadiacich systémov dopravy s podporou moderných hi-tech informačných a komunikačných technológií (IKT). Na báze údajov a informácií zhromažďovaných v aktivite 1.1 budú v aktivite 1.2. vykonávané analýzy a spracovanie so zameraním na: - tvorbu nových metód merania fyzikálnych a dopravných parametrov motorových vozidiel v pohybe a analýzy nameraných dát - tvorbu nových metód výpočtu hodnôt parametrov z nameraných veličín - hľadanie matematických a fyzikálnych možností korekcií meraných fyzikálnych signálov korešpondujúcich s relevantnou množinou fyzikálnych a dopravných parametrov motorových vozidiel meraných v pohybe a meraných parametrov vozovky - hľadanie matematických korelácií v rámci rozšírenej relevantnej množiny fyzikálnych a dopravných parametrov v rovine prvkov IDS pre sieť meracích stanovišť - výskum vzájomných interakcií objektov motorového vozidla, človeka ako účastníka dopravnej situácie, vozovky, okolitého prostredia a dopravného prúdu na báze fyzikálnych a dopravných parametrov motorových vozidiel v pohybe a parametrov vozovky - aplikáciu metód matematickej pravdepodobnosti a štatistiky na zvýšenie presnosti výsledných parametrov, vypočítaných z nameraných veličín pre sieť prvkov IDS - transfer poznatkov o integrácii meracích subsystémov do proprietárnej mobilnej meracej platformy (aktivita 2.2)

	- transfer nameraných veličín do roviny prvkov IDS ako novozískaných poznatkov do súčasných riadiacich systémov dopravy s podporou moderných hi-tech IKT - zriadenie Hi-tech IKT sub systému pre simuláciu meraných veličín, hardvéru s príslušenstvom ako nástroja pre získavanie údajov a overovanie nových metód, výpočtov a korekcií K plneniu úloh budú používané prostriedky hardwarového a softwarového vybavenia uvedené pre túto aktivitu v rozpočte a to najmä Hi-tech IKT sub systém pre simuláciu meraných veličín, hardvér s príslušenstvom a softvérové licencie pre ovládací softvér, operačné systémy, vývojové prostredia a pre databázové prostredia. Ich zaobstaranie bude realizované buď formou dočasného krátkodobého prenájmu, dlhodobého prenájmu na celé obdobie trvania projektu alebo formou zakúpenia na základe procesu verejného obstarávania. Pre verifikáciu a validáciu metód a výpočtov bude potrebné použitie meracieho stanovišťa a kalibračného vozidla vybudovaných a prenajatých aj v rámci aktivity 1.1. a tiež použitie Hi-tech IKT sub systému pre simuláciu meraných veličín. Formou prenájmu, zmluvným výskumom, a dodávkou služieb budú realizované položky, ktoré umožnia plnohodnotnú prevádzku zariadení. Okrem týchto výdavkov budú vznikať výdavky spojené so zriadením a prevádzkou elektrickej prípojky, a iné súvisiace výdavky. Tieto položky ostatných výdavkov sú pre túto aktivitu vyznačené v rozpočte. V rámci tejto aktivity sa vykoná vzájomný transfer poznatkov s aktivitami 1.1. a 3. Prínosom tejto aktivity je získanie nových metód merania signálov a ich korekcií. Získanie nových výpočtových aparátov zohľadňujúcich vplyvy a interakcie jednotlivých sledovaných parametrov a ich podiel na celkovom výsledku nie len pre jednotlivé meracie stanovište ale aj pre sieť meracích stanovišť. Vytvorenie Hi-tech IKT sub systému pre simuláciu meraných veličín a nezanedbateľným je aj prínos v oblasti použitia štatistického aparátu aplikovaného na dáta získané sieťou meracích stanovišť. funkcia – Význam a prínos výskumu v tejto oblasti spočíva v získaní nových metód merania signálov a ich korekcií, získaní nových matematických korelácií v rámci rozšírenej relevantnej množiny fyzikálnych a dopravných parametrov v rovine prvkov IDS pre sieť meracích stanovišť a vo vhodnej aplikácii metód matematickej pravdepodobnosti a štatistiky na zvýšenie presnosti výsledných parametrov čas - 06/2010 - 05/2014, 48 mesiacov vstupy – Na základe vyhodnotenia údajov získaných v aktivite 1.1 budú definované hranice možností merania a korekcií signálov pre uplatnenie inteligentných a smart metód. metóda – Aplikovaný výskum, počítačové modelovanie a simulácia
--	---

	fyzikálnych procesov, laboratórne a exteriérové overenie získaných poznatkov. výstup – Optimálnym výberom a aplikovaním nových metód merania, korekcií a matematického spracovania nameraných veličín sa zvýši presnosť získaných údajov. previazanosť – Všetky aktivity spolu navzájom súvisia, výsledkom ich realizácie bude ucelená a overená metodika pre získavanie a spracovanie hodnôt vybraných signálov s požadovanou presnosťou. Všetky aktivity sú v súlade so špecifickým cieľom z ktorého vychádzajú, ako aj so strategickým cieľom predkladaného projektu. predpokladané riziká: - zlyhanie ľudského faktora (choroby, preťaženosť, nával povinností, cesty do zahraničia, nezládnutie zodpovednosti, a iné) - projektové (týkajúce sa všetkých častí riadenia projektu – t.j. času, nákladov, rozsahu a kvality ukazovateľov výstupu a dopadu, zosúladienie výstupov s ostatnými časťami projektu, odborná úroveň členov projektového tímu a pod.) - vonkajšie (zmeny na úrovni organizačnej štruktúry firmy žiadateľa) - obchodné – týkajúce sa vhodnosti využitia navrhovaného prístrojového vybavenia pre pokrytie požiadaviek výskumu (externí dodávatelia, zmena cien, drahé doplnky, poddimenzovanie kapacít a schopností využívania prístrojov a pod.) - technické – riziká spojené s uplatnením zvolených metodických postupov a zvoleného riešenia v prostredí laboratórneho i exteriérneho pracoviska (zmena platforiem, postupov, štandardov, zákonov a iné) etické (dodržiavanie pracovnej disciplíny, etických a morálnych zásad a iné)
Metodológia aktivity	Na aktivite bude participovať kolektív pracovníkov, pričom dôraz bude kladený na analytikov a programátorov. Na získavanie poznatkov a zvládnutie problematiky analýzy, spracovania a transformácie signálov, matematického a štatistického aparátu pre prácu s dátami sa predpokladá využitie literatúry dostupnej cez internet, knižnej literatúry, dokumentácie a literatúry výrobcov jednotlivých zariadení, ako aj poznatky získané školeniami, výstavami a odbornými konzultáciami a na odborných a vedeckých konferenciách. Každý pracovník tímu sa bude zaoberať konkrétnou problematikou, pričom výsledný návrh vzíde postupnými iteráciami čiastkových riešení. Obzor informácií sa bude rozširovať aj pomocou konzultácií s odborníkmi s externého prostredia. Príslušné personálne náklady sú uvedené v rozpočte. Stávať sa bude aj z bohatých poznatkov, získaných z pôsobenia firmy BETAMONT na trhu informačných a riadiacich systémov diaľnic a dlhoročných skúseností Žilinskej univerzity. Časť výskumu bude vykonávaná v spolupráci s verejnými partnermi a partnermi z podnikateľskej sféry formou zmluvného výskumu.

	Predpokladáme účasť riešiteľského tímu na odborných seminároch, odborných stážach a odborných výstavách. Príslušné náklady sú uvedené v rozpočte. Realizácia aktivity sa odrazí v: • zvýšení úrovne teoretických štúdií a vedeckých prác riešiteľov, v poskytnutí nových a verifikovaných metód a postupov pre hospodársky segment používateľov; • rozšírení možností publikovania v medzinárodne uznávaných periodikách v súvislosti s akceptáciou požadovanej úrovne metodiky výskumu; • zlepšení možnosti porovnávania výsledkov výskumu na medzinárodnej úrovni; • zvýšení konkurencieschopnosti a prestíže pracoviska. Realizácia predkladaného projektu tak bude mať: • priamy dopad - na všetkých účastníkov výskumu v danej oblasti nepriamy - regionálny dopad, ktorý môžeme charakterizovať napr. cez zvýšenie kvality a komplexnosti výsledkov výskumu.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude - publikácia, ktorá bude slúžiť ako študijný materiál pre interné odborné školenie zamestnancov žiadateľa. Publikácia bude pojednávať o spôsoboch merania signálov, korekcií v meracích metódach, postupy výpočtov a ich korekcií štatistickými funkciami v kontexte s aplikáciou údajov zo siete meracích stanovišť. - najmenej jedna vedecko-výskumná publikácia vytvorená v spolupráci s partnerom aj na základe transferu z aktivít 2.1 a 2.2, počas trvania projektu minimálne schválená na publikovanie. Hlavným medzníkom aktivity bude zriadenie Hi-tech IKT sub systému pre simuláciu meraných veličín, ktorý zásadným spôsobom prispeje k získavaniu údajov a overovaniu nových metód, výpočtov a korekcií. Čiastkovými medzníkmi budú výsledky jednotlivých činností uvedených v popise aktivity.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.1 <i>Sofistikované meracie princípy a algoritmy</i>
Cieľ aktivity	Overiť nové metódy merania vybraných statických i dynamických fyzikálnych a dopravných veličín na rozhraní V^2 a následne algoritmizovať meracie postupy pre získavanie požadovaných charakteristík s definovanou presnosťou.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2010 – II/2014
Opis aktivity	Výskum v oblasti meracích metód na rozhraní V^2 je nevyhnutnou súčasťou procesu získavania časovo i priestorovo hodnoverných údajov o statických a dynamických behaviorálnych charakteristikách

	povrchu vozovky. Dominantným kritériom sú presnosť, aktuálnosť a vierohodnosť. funkcia – Význam a prínos výskumu v tejto oblasti spočíva v prepojení znalostí o fyzikálnych princípoch procesov na rozhraní V^2 a sofistikovaných nástrojov na ich meranie a hodnotenie. Čas - 06/2010 - 05/2014, 48 mesiacov vstupy – Na základe vyhodnotenia prínosov, nevýhod a rizík súčasných metód a postupov, používaných v cestnom stavebníctve a dopravnom inžinierstve, budú definované hranice ich možností a tiež klastre pre uplatnenie inteligentných a smart metód. metóda – Aplikovaný výskum, počítačové modelovanie a simulácia fyzikálnych procesov na rozhraní V^2 laboratórne a exteriérové overenie získaných poznatkov. výstup – Optimálnym výberom a aplikovaním navrhnutých metód merania sa okrem zvýšenia presnosti umožní aj predchádzať časovej degradácii a expirácii v minulosti získaných údajov. previazanosť: Všetky aktivity spolu navzájom súvisia, výsledkom ich realizácie bude ucelená a overená metodika pre získavanie a spracovanie hodnôt vybraných fyzikálnych veličín na rozhraní V^2 s možnosťou definovať súčasný stav a aj ho predikovať s požadovanou presnosťou. Všetky aktivity sú v súlade so špecifickým cieľom z ktorého vychádzajú, ako aj so strategickým cieľom predkladaného projektu. predpokladané riziká: - zlyhanie ľudského faktora (choroby, preťaženosť, nával povinností, cesty do zahraničia, nezvládnutie zodpovednosti, a iné) - projektové (týkajúce sa všetkých častí riadenia projektu – t.j. času, nákladov, rozsahu a kvality ukazovateľov výstupu a dopadu, zosúladenie výstupov s ostatnými časťami projektu, odborná úroveň členov projektového tímu a pod.) - vonkajšie (zmeny na úrovni organizačnej štruktúry univerzity, vplyv rektora a iné) - obchodné – týkajúce sa vhodnosti využitia navrhovaného prístrojového vybavenia pre pokrytie požiadaviek výskumu (externí dodávatelia, zmena cien, drahé doplnky, poddimenzovanie kapacít a schopností využívania prístrojov a pod.) - technické – riziká spojené s uplatnením zvolených metodických postupov a zvoleného riešenia v prostredí laboratórneho i exteriérneho pracoviska (zmena platforiem, postupov, štandardov, zákonov a iné) - etické (dodržiavanie pracovnej disciplíny, etických a morálnych zásad a iné)
Metodológia aktivity	V oblasti výskumu sofistikovaných meracích metód a postupov budú použité doterajšie výsledky a skúsenosti členov realizačného tímu aktivity, ako aj najnovšie svetové poznatky z danej oblasti. Súčasťou bude nielen počítačové modelovanie a simulácia fyzikálnych procesov na rozhraní V^2, ale aj laboratórne a exteriérové overenie získaných poznatkov.

	Realizácia aktivity sa odrazí v: • zvýšení úrovne teoretických štúdií a vedeckých prác riešiteľov, v poskytnutí nových a verifikovaných metód a postupov pre hospodársky segment používateľov; • rozšírení možností publikovania v medzinárodne uznávaných periodikách v súvislosti s akceptáciou požadovanej úrovne metodiky výskumu; • zlepšení možnosti porovnávania výsledkov výskumu na medzinárodnej úrovni; • zvýšení konkurencieschopnosti a prestíže pracoviska. Realizácia predkladaného projektu tak bude mať: • priamy dopad - na všetkých účastníkov výskumu v danej oblasti nepriamy - regionálny dopad, ktorý môžeme charakterizovať napr. cez zvýšenie kvality a komplexnosti výsledkov výskumu.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výskum nových sofistikovaných meracích princípov a algoritmov na báze nových poznatkov o funkčných a kauzálnych závislostiach na fyzikálnom rozhraní vozidlo-vozovka (V^2) prinesie: • publikácia u renomovaných vydavateľov; • algoritimizované meracie postupy pre získavanie požadovaných charakteristík s definovanou presnosťou; • časovo i priestorovo hodnoverné údaje o statických a dynamických behaviorálnych charakteristikách povrchu vozovky, pričom dominantným kritériom bude ich presnosť, aktuálnosť a vierohodnosť;

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.2 Integrácia meracích subsystémov
Cieľ aktivity	Implementovať nové metódy merania vybraných statických i dynamických fyzikálnych a dopravných veličín na rozhraní V^2 a meracie postupy do proprietárnej mobilnej meracej platformy.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2010 - II/2014
Opis aktivity	Vytvorením a integráciou meracích subsystémov do proprietárnej mobilnej meracej platformy sa špecifikujú a overia vlastnosti senzorov z hľadiska metrologického a dopravno-inžinierskeho. Navrhnu sa mechanické, elektrické a programové rozhrania smerom od strediska k proprietárnej mobilnej jednotke. funkcia – Účelom aktivity je navrhnuť koncepciu a skladbu proprietárnej palubnej jednotky pre zber a predspracovanie meraných údajov ako aj tvorba koncepcie vnútornej komunikačnej siete jednotky na báza CAN (Safety-CAN), určenej pre zber dát. Čas - 06/2010 – 05/2014, 48 mesiacov vstupy – na základe výskumu v danej oblasti a súčasného prístrojového vybavenia, požiadaviek a možností pracoviska budú vyšpecifikované požadované parametre technologického a prístrojového vybavenia ktoré dodá špecializovaná spoločnosť (dodávateľ) metóda – technologické a prístrojové vybavenie bude obstarané

	v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z o verejnom obstarávaní. Riešitelia budú organizačne dohliadať na dodanie prístrojového vybavenia a jeho príslušenstva v požadovaných termínoch a požadovanej kvalite. výstup – realizáciou aktivity sa dosiahne vytvorenie proprietárnej palubnej jednotky pre zber a predspracovanie meraných údajov s dôrazom na riešenie kritéria optimálnosti - čím sú prostriedky vynaložené na tvorbu jednotky vo vzťahu k dosiahnutému stupňu presnosti mapovania prvkov IDS a okolia (poloha, čas, identifikovaný objekt). previazanosť: - všetky aktivity spolu navzájom súvisia, výsledkom ich realizácie bude integrácia meracích subsystémov do v proprietárnej mobilnej meracej platformy a všetky aktivity sú v súlade so špecifickým cieľom z ktorého vychádzajú ako aj so strategickým cieľom predkladaného projektu. predpokladané riziká: - zlyhanie ľudského faktora (choroby, preťaženosť, nával povinností, cesty do zahraničia, nezávládnutie zodpovednosti, a iné) - projektové (týkajúce sa všetkých častí riadenia projektu – t.j. času, nákladov, rozsahu a kvality ukazovateľov výstupu a dopadu, zosúladenie výstupov s ostatnými projektmi, odborná úroveň členov projektového tímu a pod.) - vonkajšie (zmeny na úrovni organizačnej štruktúry univerzity, vplyv rektora a iné) - obchodné – týkajúce sa vhodnosti využitia navrhovaného prístrojového vybavenia pre pokrytie požiadaviek výskumu (externí dodávatelia, zmena cien, drahé doplnky, poddimenzovanie kapacít a schopností využívania prístrojov a pod.) - technické – riziká spojené s uplatnením zvolených metodických postupov a zvoleného riešenia v prostredí klinického pracoviska (zmena platforiem, postupov, štandardov, zákonov a iné) etické (dodržiavanie pracovnej disciplíny, etických a morálnych zásad a iné)
Metodológia aktivity	V oblasti výskumu sofistikovaných meracích metód a postupov budú použité doterajšie výsledky a skúsenosti členov realizačného tímu aktivity, ako aj najnovšie svetové poznatky z danej oblasti. Cieľom riešenia bude integráciou meracích subsystémov do proprietárnej mobilnej meracej platformy a ich laboratórne a exteriérové overenie. Realizácia aktivity sa odrazí v: • zvýšení úrovne teoretických štúdií a vedeckých prác riešiteľov, v poskytnutí nových a verifikovaných metód a postupov pre hospodársky segment používateľov; • rozšírení možností publikovania v medzinárodne uznávaných periodikách v súvislosti s akceptáciou požadovanej úrovne metodiky výskumu; • zlepšení možnosti porovnávania výsledkov výskumu na medzinárodnej úrovni; • zvýšení konkurencieschopnosti a prestíže pracoviska.

	Realizácia predkladaného projektu tak bude mať: • priamy dopad - na všetkých účastníkov výskumu v danej oblasti nepriamy - regionálny dopad, ktorý môžeme charakterizovať napr. cez zvýšenie kvality a komplexnosti výsledkov výskumu.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výskum nových sofistikovaných meracích princípov a algoritmov na báze nových poznatkov a ich implementácia do proprietárnej mobilnej meracej platformy prinesie: • kvalitné publikácie u renomovaných vydavateľov; • overenie nových meracích postupov pre získavanie požadovaných charakteristík s definovanou presnosťou; časovo i priestorovo hodnoverné údaje o statických a dynamických behaviorálnych charakteristikách povrchu vozovky, pričom dominantným kritériom bude ich presnosť, aktuálnosť a vierohodnosť;

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	3.1 Znalostné zázemie
Cieľ aktivity	Vytvorenie testovacieho dispečerského a monitorovacieho strediska s definovanou organizačnou štruktúrou a s využitím vhodných ľudských zdrojov
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2010 – II/2014
Opis aktivity	Aktivita bude zameraná na zriadenie testovacieho dispečerského a monitorovacieho strediska slúžiaceho ako znalostné zázemie riešiteľského tímu, ale aj odbornej verejnosti, v rámci ktorého sa budú zhromažďovať výsledky jednotlivých procesov projektu a vyhodnocovať. Aktivita zahŕňa tiež zaobstaranie potrebného prístrojového vybavenia zodpovedajúceho súčasným trendom v spomínanej oblasti umožňujúce simuláciu technologickej siete v miestnom alebo oblastnom centre riadenia dopravy. Na to, aby mohol byť projekt nekonfliktne a bezproblémovo realizovaný bude v rámci tejto aktivity navrhnutá organizačná štruktúra strediska určujúca kompetencie a hierarchické vzťahy a z radov riešiteľov tejto aktivity sa vyberú osoby s dostatočnými znalosťami a skúsenosťami na jednotlivé posty v tejto štruktúre. Aktivita bude pozostávať z nasledovných činností: - vytvoriť organizačnú štruktúru strediska, vybrať ľudské zdroje, rozdeliť kompetencie a zodpovednosť medzi jednotlivých členov riešiteľského tímu - analýza požiadaviek a možností pracoviska, špecifikácia a obstaranie potrebného vybavenia a zariadenia v koordinácii s aktivitou 1.1. - návrh a realizácia komunikačného prepojenia strediska, jednotlivých pracovísk a meracích stanovišť - tvorba algoritmov pre koncentráciu a spracovanie údajov transformovaných v rovine prvkov IDS v miestnych alebo oblastných centrách riadenia dopravy s podporou hi-tech IKT, programovanie

	- interpretácia výsledkov z krátkodobého a dlhodobého hľadiska, tvorba prehľadových štatistík Zabezpečenie vybavenia, zmluvného výskumu, prenájmov a dodávok príslušnou metódou verejného obstarávania bude vykonané v prvom roku projektu. Zaobstaranie bude realizované buď formou dočasného krátkodobého prenájmu, dlhodobého prenájmu na celé obdobie trvania aktivity projektu alebo formou zakúpenia na základe procesu verejného obstarávania. Vykoná sa vzájomný transfer poznatkov s aktivitou 1.1, na základe ktorých sa navrhne a zrealizuje znalostné testovacie dispečerské a monitorovacie stredisko s podporou hi-tech IKT a umiestni sa v priestoroch firmy žiadateľa za účelom pripojenia a kontroly jednotlivých zariadení meracích stanovišť, zberu a spracovania údajov a programátorskej činnosti. Príslušná zariadenie a vybavenie obstarané pre túto aktivitu je uvedené v rozpočte. Formou prenájmu, zmluvným výskumom a dodávkou služieb budú realizované položky, ktoré umožnia plnohodnotnú prevádzku zariadení. Okrem týchto výdavkov budú vznikať výdavky spojené so zriadením a prevádzkou elektrickej prípojky a iné súvisiace výdavky. Tieto položky ostatných výdavkov sú pre túto aktivitu vyznačené v rozpočte. čas - 06/2010 - 05/2014, t.j. 48 mesiacov funkcia – realizáciou testovacieho dispečerského a monitorovacieho strediska sa vytvorí priestor pre koncentráciu a prezentáciu výsledkov činností, testovanie a simulovanie technologickej siete v miestnych alebo oblastných centrách riadenia dopravy a ako podpora ostatných aktivít predkladaného projektu. vstupy – požadované parametre zariadenia a vybavenia budú vyšpecifikované na základe analýzy požiadaviek a možností pracoviska, programovanie a testovanie vytvorených algoritmov pre koncentráciu a spracovanie údajov IDS. organizačná štruktúra a zabezpečenie jednotlivých pozícií ľudskými zdrojmi tvorené dohodou členov riešiteľského tímu projektu. výstup – realizáciou aktivity vznikne testovacie dispečerské a monitorovacie stredisko slúžiace na testovanie a simuláciu procesov ostatných aktivít a zároveň znalostné zázemie riešiteľov projektu. previazanosť – všetky aktivity spolu navzájom súvisia. Aktivita 3 je podpornou aktivitou celého projektu v súlade so špecifickým cieľom, z ktorého vychádza, ako aj so strategickým cieľom predkladaného projektu. predpokladané riziká: - zlyhanie ľudského faktora (choroby, preťaženosť, nával povinností, cesty do zahraničia, nezvládnutie zodpovednosti a iné.) - projektové (týkajúce sa všetkých častí riadenia projektu – t.j. času, nákladov, rozsahu a kvality ukazovateľov výstupu)
--	---

	a dopadu, zosúladienie výstupov s ostatnými časťami projektu, odborná úroveň členov projektového tímu apod.) - vonkajšie (zmeny na úrovni organizačnej štruktúry a iné) - obchodné (týkajúce sa vhodnosti využitia navrhovaného prístrojového vybavenia pre pokrytie požiadaviek výskumu (externí dodávatelia, zmena cien, drahé doplnky, poddimenzovanie kapacít a schopností využívania prístrojov a pod.) - technické (riziká spojené s uplatnením zvolených metodických postupov a zvoleného riešenia v prostredí laboratórneho i exteriérneho pracoviska (zmena platforiem, postupov, štandardov, zákonov a pod.) - etické (dodržiavanie pracovnej disciplíny, etických a morálnych zásad a pod.)
Metodológia aktivity	Na aktivite bude participovať kolektív pracovníkov. Zoznam tímu pre túto aktivitu je uvedený v rozpočte. Na získavanie poznatkov sa bude využívať literatúra dostupná cez internet, knižná literatúra, dokumentácia a literatúra výrobcov jednotlivých zariadení, poznatky získané školeniami, výstavami a odbornými konzultáciami a na odborných a vedeckých konferenciách. Každý pracovník tímu sa bude zaoberať konkrétnou problematikou, pričom výsledný návrh vzíde postupnými iteráciami čiastkových riešení. Príslušné personálne náklady sú uvedené v rozpočte. Vychádzať sa bude aj z bohatých poznatkov, získaných z pôsobenia firmy BETAMONT na trhu informačných a riadiacich systémov diaľnic a dlhoročných skúseností Žilinskej univerzity. Časť výskumu bude vykonávaná v spolupráci s verejnými partnermi a partnermi z podnikateľskej sféry formou zmluvného výskumu. Predpokladáme účasť riešiteľského tímu na odborných seminároch, odborných stážach a odborných výstavách. Príslušné náklady sú uvedené v rozpočte. Realizácia aktivity sa odrazí v: - vytvorení vhodných podmienok pre realizáciu výskumu - konkurencieschopnosti a prestíže pracoviska - zvýšení záujmu zamestnancov, doktorandov a mladých vedeckých pracovníkov žiadateľa a partnera projektu o výskum (možnosť pracovať s najmodernejšou technikou). - zvýšení možnosti publikovania v medzinárodne uznávaných periodikách v súvislosti s akceptáciou požadovanej úrovne metodiky výskumu Realizácia predkladaného projektu tak bude mať: - priamy dopad – na všetkých účastníkov výskumu v danej oblasti nepriamy dopad – regionálny dopad, ktorý môžeme charakterizovať napr. cez zvýšenie kvality a komplexnosti výsledkov výskumu
Výstupy (výsledky) aktivity	Testovacie dispečerské a monitorovacie stredisko projektu bude vytvárať prostredie - vybavené najmodernejšími hi-tech IKT pre - simuláciu, skúšanie a ladenie, koncentráciu, integráciu a

	prezentáciu výsledkov činností jednotlivých aktivít projektu. - software určený pre koncentráciu a spracovanie relevantných údajov ISD v miestnych a oblastných centrách riadenia dopravy vrátane používateľského manuálu. Súčasne bude výsledkom tejto aktivity vytvorenie organizačnej štruktúry v rámci ktorej budú prerozdelené kompetencie a zodpovednosť za vykonávané činnosti simulovaného riadiaceho pracoviska. Táto organizačná štruktúra zabezpečí - riadenie práce strediska, koordináciu činností s meracími stanovišťami, - organizáciu seminárov, workshopov, lektorskej činnosti, kontrolnú činnosť procesov v stredisku a iné. Ďalším výstupom bude - najmenej jedna vedecko-výskumná publikácia alebo odborná publikácia vytvorená v spolupráci s partnerom aj na základe transferu z aktivít 1.1., 1.2., 2.1 a 2.2, počas trvania projektu minimálne schválená na publikovanie.
--	---

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Zvolen, 7.apríl 2010

Plnomocenstvo

Podpísaní Ing. Ondrej MACIAK, narodený a Ing.
Peter VÝROSTKO, - konatelia spoločnosti
BETAMONT s.r.o. so sídlom vo Zvolene, J. Jesenského 1054/44

splnomocňujeme

doc. RNDr. Stanislava URGELU, PhD. rodné číslo¹
....., zástupcu riaditeľa úseku RDS pre rozvoj na spoločnosť BETAMONT s.r.o. vo
Zvolene na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Nové metódy merania fyzikálnych dynamických parametrov a interakcií motorových vozidiel, dopravného prúdu a vozovky.“ kód projektu 26220220089, ktorý bol predložený spoločnosťou BETAMONT s.r.o. v rámci opatrenia č. 2622022, 2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výstupom a vývojom do praxe Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

Ing. Ondrej MACIAK
konateľ

doc. RNDr. Stanislav URGELA, PhD.
zástupca riaditeľa úseku RDS pre rozvoj

Ing. Peter VÝROSTKO
konateľ

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo