

Kód projektu v ITMS2014+:
312011R368

DODATOK č. 3 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/10/2019

registračné číslo dodatku: 0099/2019-D3

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Branislav Gröhling, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu
sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prijímateľom

názov: Základná škola s materskou školou, Brodňanská 110/17, Žilina
sídlo: Brodňanská 110/17, 010 14 Žilina
zapísaný v: -
konajúci: Mgr. Janette Tóthová
IČO: 37811789
IČ DPH: -
poštová adresa¹:
e-mail: zrsbrodno@gmail.com

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 15.12.2021 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPEZ/10/2019** v znení Dodatku č. 1 - registračné číslo Dodatku (0099/2019-D1) a Dodatku č. 2 – registračné číslo Dodatku (0099/2019-D2) (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

1. V článku 2, ods. 2.2 sa mení doba realizácie projektu nasledovne:

Doba realizácie projektu : od 02/2019 do **08/2022**

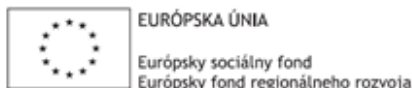
2. Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP“ sa nahrádza novou prílohou.

Nový Predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 3.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 3 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.



2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID - 19 platia spätne, t. j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu (od 17.01.2022).

Prílohy:

Príloha č. 1 – Predmet podpory NFP:

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Branislav Gröhling, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

Mgr. Janette Tóthová, riaditeľka školy

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

PREDMET PODPORY NFP

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	Netradičná cesta za poznáním v ZŠ Broďňanská
Kód projektu:	312011R368
Kód ŽoNFP:	NFP312010R368
Operačný program:	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	312010 - 1. Vzdelávanie
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Kategórie regiónov:	LDR - menej rozvinuté regióny

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Oblasť intervencie:	115 - Zníženie miery predčasného ukončovania školskej dochádzky a predchádzanie takémuto ukončovaniu, a podpora rovnocenného prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a predoškolskému vzdelávaniu
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK115600000000303703010	Prima banka Slovensko, a.s.	1. 2. 2019	28. 2. 2023
	Refundácia:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK115600000000303703010	Prima banka Slovensko, a.s.	1. 2. 2019	28. 2. 2023
		SK335600000000303703002	Prima banka Slovensko, a.s.	1. 2. 2019	28. 2. 2023

3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Stredné Slovensko	Žilinský kraj	Žilina	Žilina

3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

4. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

- pedagogickí a odborní zamestnanci podľa zákona č.317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- žiaci ZŠ vrátane so ŠVVP

5. Aktivity projektu

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	43
Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	2.2019
Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	8.2022

5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU, BRODŇANSKÁ 110/17, ŽILINA	Identifikátor (IČO):	37811789
-----------------	---	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

1. 873R36800001 - 1. Riadenie/koordinácia projektu
2. 873R36800002 - 2. Kreatívne, hravo a s úsmevom
3. 993R36800003 - 3. Nové cesty

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity: Podporné aktivity

Popis podporných aktivít: .

Priradenie ku konkrétnemu cieľu: 312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

6. Merateľné ukazovatele projektu

6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

Kód:	P0278	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	12,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU, BRODŇANSKÁ 110/17, ŽILINA	Identifikátor (IČO):	37811789
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvyšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	8731201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie čitateľských, prírodovedných, matematických, environmentálnych, jazykových, IKT zručností vrátane finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a pod.		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	873R36800001 - 1. Riadenie/koordinácia projektu		12
	873R36800002 - 2. Kreativne, hravo a s úsmevom		0
Typ aktivity:	9931201001 - Podpora rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vrátane oblasti jazykových a IKT zručností		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	993R36800003 - 3. Nové cesty		12

Kód:	P0279	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	12,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU, BRODŇANSKÁ 110/17, ŽILINA	Identifikátor (IČO):	37811789
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvyšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	8731201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie čitateľských, prírodovedných, matematických, environmentálnych, jazykových, IKT zručností vrátane finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a pod.		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	873R36800001 - 1. Riadenie/koordinácia projektu		12
	873R36800002 - 2. Kreativne, hravo a s úsmevom		0
Typ aktivity:	9931201001 - Podpora rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vrátane oblasti jazykových a IKT zručností		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	993R36800003 - 3. Nové cesty		12

Kód:	P0449	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov zapojených do aktivít na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti, ktorým sa zlepšili kompetencie a zručnosti 6 mesiacov po absolvovaní programu	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu U - v rámci udržateľnosti projektu
		Celková cieľová hodnota:	50,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota

Subjekt: ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU, BRODŇANSKÁ 110/17, ŽILINA **Identifikátor (IČO):** 37811789

Konkrétny cieľ: 312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov

Typ aktivity: 8731201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie čitateľských, prírodovedných, matematických, environmentálnych, jazykových, IKT zručností vrátane finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a pod.

Cieľová hodnota

Hlavné aktivity projektu: 873R36800001 - 1. Riadenie/koordinácia projektu 50

873R36800002 - 2. Kreatívne, hravo a s úsmevom 50

Typ aktivity: 9931201001 - Podpora rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vrátane oblasti jazykových a IKT zručností

Cieľová hodnota

Hlavné aktivity projektu: 993R36800003 - 3. Nové cesty 0

Kód:	P0451	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	85,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota

Subjekt: ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU, BRODŇANSKÁ 110/17, ŽILINA **Identifikátor (IČO):** 37811789

Konkrétny cieľ: 312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov

Typ aktivity: 8731201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie čitateľských, prírodovedných, matematických, environmentálnych, jazykových, IKT zručností vrátane finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a pod.

Cieľová hodnota

Hlavné aktivity projektu: 873R36800001 - 1. Riadenie/koordinácia projektu 85

873R36800002 - 2. Kreatívne, hravo a s úsmevom 85

Typ aktivity: 9931201001 - Podpora rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vrátane oblasti jazykových a IKT zručností

Cieľová hodnota

Hlavné aktivity projektu: 993R36800003 - 3. Nové cesty 0

Kód:	P0455	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	70,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU, BRODŇANSKÁ 110/17, ŽILINA	Identifikátor (IČO):	37811789
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	8731201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie čitateľských, prírodovedných, matematických, environmentálnych, jazykových, IKT zručností vrátane finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a pod.		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	873R36800001 - 1. Riadenie/koordinácia projektu		70
	873R36800002 - 2. Kreatívne, hravo a s úsmevom		70
Typ aktivity:	9931201001 - Podpora rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vrátane oblasti jazykových a IKT zručností		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	993R36800003 - 3. Nové cesty		0

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0278	Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií	počet	12,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0279	Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie	počet	12,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0449	Počet účastníkov zapojených do aktivít na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti, ktorým sa zlepšili kompetencie a zručnosti 6 mesiacov po absolvovaní programu	počet	50,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0451	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	počet	85,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0455	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	počet	70,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota

7. Iné údaje na úrovni projektu

Subjekt:	ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU, BRODŇANSKÁ 110/17, ŽILINA	Identifikátor (IČO):	37811789
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN
D0164	Počet realizovaných školiacich, vzdelávacích aktivít	počet	PraN
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0268	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu	počet	PraN
D0269	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín	počet	PraN
D0271	Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien	počet	PraN

8. Rozpočet projektu

8.1 Rozpočet prijímateľa

Subjekt:	ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU, BRODŇANSKÁ 110/17, ŽILINA	Identifikátor (IČO):	37811789
		Výška oprávnených výdavkov:	187 197,01 €

Priame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov	171 240,53 €
Typ aktivity:	8731201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie čitateľských, prírodovedných, matematických, environmentálnych, jazykových, IKT zručností vrátane finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a pod.	135 341,33 €
Hlavné aktivity projektu:	1. 873R36800001 - 1. Riadenie/koordinácia projektu	30 518,40 €
		Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	1.1 - 521 - Mzdové výdavky Poznámka: Výdavky na mzdu + odvody zamestnávateľa za prácu 4 zamestnancov pracujúcich na základe uzatvorenej pracovnej zmluvy - Projektový manažér, Finančný manažér, Administratívny pracovník, Manažér monitorovania	30 518,40 €
Hlavné aktivity projektu:	2. 873R36800002 - 2. Kreatívne, hravo a s úsmevom	104 822,93 €
		Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	2.1 - 112 - Zásoby Poznámka: Výdavky na obstaranie zariadení, vybavenia a školiaceho materiálu a potrieb	25 189,16 €
Skupina výdavku:	2.2 - 512 - Cestovné náhrady Poznámka: Výdavky na dopravu a vstupenky frekventantov	7 748,65 €
Skupina výdavku:	2.3 - 521 - Mzdové výdavky Poznámka: Výdavky na mzdu + odvody zamestnávateľa za prácu 9 zamestnancov pracujúcich na základe uzatvorenej pracovnej zmluvy a 1 zamestnanca pracujúceho na základe uzatvorenej dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru	71 640,50 €
Skupina výdavku:	2.4 - 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky Poznámka: Rezerva na elimináciu prípadných kurzových, inflačných rizík a podobných rizík v súvislosti s verejným obstarávaním	244,62 €
Typ aktivity:	9931201001 - Podpora rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vrátane oblastí jazykových a IKT zručností	35 899,20 €
Hlavné aktivity projektu:	1. 993R36800003 - 3. Nové cesty	35 899,20 €
		Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	1.1 - 521 - Mzdové výdavky Poznámka: Výdavky na mzdu + odvody zamestnávateľa za prácu 1 zamestnanca pracujúceho na základe uzatvorenej dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru	4 217,60 €
Skupina výdavku:	1.2 - 910 - Jednotkové výdavky Poznámka: Výdavky na kluby pedagógov (2x) a školenia (2x)	31 681,60 €

Nepriame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov	15 956,48 €
Podporné aktivity:	1. 312R368P0001 - Podporné aktivity	15 956,48 €
		Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	1.1 - 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b) Poznámka: Paušálna sadzba vo výške 15 % oprávnených priamych nákladov na zamestnancov zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu	15 956,48 €

8.2 Rozpočty partnerov

Nevztahuje sa

8.3 Zazmluvnená výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	187 197,01 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	95,0000 %
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku:	177 837,16 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:	9 359,85 €

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	Riadenie/koordinácia projektu Termín realizácie aktivity: 02/2019 – 08/2022, Výdavky na realizáciu aktivity: 30 518,40 EUR Realizované činnosti: • Koordinácia projektu – činnosť vykonáva projektový manažér, zastupuje projekt navonok, riadi a kontroluje prácu projektového tímu, koordinuje a kontroluje priebeh plnenia projektu, nesie zodpovednosť za splnenie plánovaných cieľov, množstvo a kvalitu plánovaných výstupov, výsledkov a dopadov projektu, za dodržanie zmluvných podmienok, termínov a rozpočtu projektu. • Finančný manažment – činnosť vykonáva finančný manažér projektu, je priamo podriadený projektovému manažérovi, zodpovedá za riadne finančné riadenie projektu, za riadne plnenie schváleného rozpočtu pri dôslednom dodržiavaní zásad hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti. • Monitoring projektu – činnosť vykonáva manažér monitorovania z vecného aj finančného hľadiska, zodpovedá za priebežné aj záverečné hodnotenie priebehu plnenia projektu, vypracovanie monitorovacích správ, za spracovanie údajov spätnej väzby získaných v rámci realizácie jednotlivých aktivít. • Administrácia projektu – činnosť vykonáva administratívny pracovník, pripravuje podklady pre zúčtovanie výdavkov, zodpovedá za správne vedenie a archiváciu dokumentácie k projektu a iné administratívne činnosti Metodológia riadenia a administrácie projektu: Prijaté riadiace zásady umožňujú škole vytváranie projektových tímov, ako aj delegovanie kompetencií a zodpovedností na jednotlivých členov projektového tímu, a to aplikáciou projektového manažmentu maticového modelu do existujúcej organizačnej štruktúry, ktorá je takto rozšírená o projektovú organizačnú štruktúru. Pracovníci sú ponechaní na svojich pôvodných pozíciách a zároveň sú zapojení do realizácie aktivít projektu, čo umožňuje lepšiu integráciu cieľov projektu s poslaním, strategickými cieľmi a víziami a aj lepšie využitie existujúcich ľudských aj materiálnych zdrojov. Samotný projektový manažment je chápaný ako metóda a súbor techník pre: • Plánovanie – stanovenie strategického cieľa a odvodených špecifických cieľov projektu za účelom dosiahnutia požadovanej zmeny z východiskového do cieľového stavu (napríklad uspokojenie potrieb a/alebo odstránenie bariér rozvoja identifikovaných v rámci príslušnej analýzy) a navrhovanie pracovných aktivít za účelom dosiahnutia plánovaných cieľov, a to v stanovenom čase a v rámci prijatého rozpočtu a dostupných zdrojov. • Organizovanie činností a zdrojov – ľudských, finančných, materiálnych, priestorových, ale aj technologických, informačných a know-how. • Kontrolu a monitoring – priebehu činností, kvality a kvantity výsledkov, štruktúry zdrojov a vonkajších podmienok. • Operatívne zavádzanie zmien – schopnosť identifikovať potreby zmeny projektu na základe vzniknutej situácie a implementácie takejto zmeny.

	Hlavným nástrojom finančného riadenia je predložený rozpočet projektu, ktorý bol vypracovaný so zámerom úplnosti vzhľadom na každú aktivitu, nevyhnutnosti a dostatočnej odôvodnenosti každej rozpočtovej položky a to s úmyslom dodržania zásad hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti pri jej tvorbe. Každá položka bola vytvorená vzhľadom na nevyhnutnosť výdavkov na dosiahnutie cieľov projektu a rozpočtovaná v primeranom rozsahu a v sume primeranej k existujúcim cenám na trhu. Efektívnosť a hospodárnosť cien/výdavkov uvedených v rozpočte projektu je preukázaná vykonaným prieskumom trhu na položky – tovary, práce a služby – spadajúce pod verejné obstarávanie a ako aj mimo verejného obstarávania (tzv. výnimky definované v §1 ods. 2 až ods. 5 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov). • V prípade prieskumu trhu ako internetový prieskum sú doložené všetky relevantné tlačové výstupy resp. printscreeny. • V prípade prieskumu trhu ako oslovenie viacerých subjektov je uvedená detailná špecifikácia predmetu prieskumu trhu (detailná špecifikácia tovaru/prác/služby, počet/rozsah tovarov/prác/služieb, súvisiace služby s predmetom prieskumu trhu - ak relevantné). • V prípade preukazovania oprávnenosti personálnych výdavkov je dokladovaná hospodárnosť a efektívnosť vykonaným cenovým prieskumom vzhľadom na skutočnosť, že sa v rámci projektu vytvárajú nové pracovné pozície, ktoré doteraz v organizácii neexistovali. • Prieskum trhu nebol realizovaný telefonicky. Škola pri svojej činnosti dodržiava zásady podporujúce environmentálnu výkonnosť v oblastiach ako nakladanie s odpadmi, minimalizácia spotreby papiera (paperless office), obstarávanie tovarov a služieb šetrných k životnému prostrediu (zelený manažment) s cieľom zabezpečovania environmentálne priaznivej prevádzky. Škola pri svojej činnosti vychádza zo zásady dodržiavania a zabezpečenia rovnakého zaobchádzania a rovnakého prístupu ku každému a predchádzania všetkým formám diskriminácie – znevýhodňovania, poškodzovania alebo odlišného prístupu z dôvodu pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, majetku, rodu alebo iného postavenia, veku, zdravotného postihnutia alebo inej sexuálnej orientácie. Riadiaci a administratívny personál – pre zabezpečenie realizácie aktivity sa vzhľadom na uplatňovanie zásad vhodnosti navrhovaných odborných kapacít počíta s využitím práce odborníkov pracujúcich na troch pozíciách na základe pracovnej zmluvy a jeden odborník pracujúci na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, z ktorých všetci musia spĺňať kvalifikačné predpoklady, odbornosť alebo musia mať pracovné skúsenosti ako je uvedené v časti 7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa tejto žiadosti. Ostatné činnosti budú realizované v rámci uplatňovania nepriamych výdavkov paušálnou sadzbou. • Projektový manažér - predovšetkým: koordinácia realizácie aktivít projektu (osoba zodpovedná za plynulosť priebehu realizácie aktivít a dosiahnutie požadovanej kvality výstupov a výsledkov), zastupuje projekt navyonok a iné. • Finančný manažér - predovšetkým: zabezpečenie riadneho finančného riadenia projektu, vykonávanie dohľadu nad riadnym plnením schváleného rozpočtu pri dôslednom dodržiavaní zásad hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti, audit z finančného hľadiska a iné. • Manažér monitorovania - predovšetkým: monitorovanie priebehu implementácie projektu a spracovanie monitorovacích správ, zodpovednosť za prípravu a predkladanie monitorovacích správ a iné. • Administratívny pracovník - predovšetkým: vykonávanie administratívnej podpory projektu, príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ a iné Spôsob získavania spätnej väzby: Na základe zmeny hodnoty merateľných ukazovateľov, plnenia medzníkov a harmonogramu realizácie. Štruktúra činností plánovaných aktivít bola vypracovaná tak, aby jednoznačne kvantifikované výstupy predstavovali ľahko monitorovateľné a merateľné kontrolné body priebehu plnenia každej aktivity, ktoré spolu s údajmi zo spätnej väzby poskytnú podklady pre rozhodovacie procesy a mechanizmy na
--	--

	kontrolu priebehu a efektívnosti implementácie projektu. Riziká spojené s realizáciou aktivity: • Nedostatočná disponibilita odborných zamestnancov. Popis: Môže vyplývať z nedôslednosti pri výbere pracovníka alebo sa môže ukázať dodatočne pri vykonávaní činností. Eliminácia: Aktívny nábor a dôsledný výber pri obsadzovaní pracovných pozícií, flexibilné zmluvné podmienky. Plánované verejné obstarávanie: • V rámci realizácie aktivity sa so žiadnym verejným obstarávaním nepočíta.
Hlavná aktivita 2	Kreatívne, hravo a s úsmevom Termín realizácie aktivity: 02/2019 – 08/2022, Výdavky na realizáciu aktivity: 79 914,18 EUR, Výdavky na zariadenie/vybavenie: 24 664,13 EUR, Rezerva na výdavky na zariadenie/vybavenie: 244,62 EUR Cieľ aktivity – Vytvoriť prostredie s rovnocenným prístupom pre zavedenie mimoškolských aktivít nad rámec výchovného programu školy pre ďalší rozvoj kompetencií žiakov a zlepšenie ich výsledkov s dôrazom na rozvíjanie čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti. Prostredníctvom rozvíjania zručností harmonicky rozvíjať osobnosť a intelekt žiaka. Pracovať s textom, rozvíjať pohybovo-improvizačné schopnosti, estetické cítenie, spájať nové, na základe podobnosti so starým, už poznaným javom. Rozvíjať manuálne schopnosti, nácvik životných zručností, zdokonaľovať sa a upevňovať sociálne vzťahy v skupine, schopnosť reflexie. Prijímať rôzne role, pomáhať deťom pri vyjadrovaní vlastných myšlienok a pocitov, pri vzájomnej komunikácii, rozvíjať tvorivé myslenie a prehlbovať sociálne cítenie. Cieľová skupina: žiaci Základnej školy s materskou školou, Brodňanská 110/17, Žilina vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami vo veku od 6 do 15 rokov, dievčatá aj chlapci, pochádzajúci z okresu Žilina a okolia, so vzdelaním ISCED-0 a ISCED-1, slovenskej a inej národnosti, rôzneho zdravotného stavu a socioekonomického postavenia. Činnosti realizované v rámci aktivity: Napĺňanie stanoveného cieľa aktivity bude prebiehať v rámci mimoškolskej činnosti v siedmych novovytvorených krúžkoch, na ktoré neplatia vzdelávacie poukazy a pre ktoré sú vyčlenené samostatné priestory. Pre efektívne a účinné pôsobenie na žiakov zúčastnených na práci krúžkov budú priestory vybavené obstaranou didaktickou technikou a didaktickými potrebami (viď plánované verejné obstarávanie) a učiteľmi vytvorenými digitálnymi učebnými, precvičovacími a testovacími materiálmi a didaktickými pomôckami. Predpokladaný priemerný rozsah každého krúžku je 2 hodiny týždenne. 1. Dospelý, ktorý myslí (plánovaná kapacita 10 žiakov) – Základnou funkciou čitateľskej gramotnosti je rozvíjať u žiakov kultúrne a sociálne zručnosti. V praxi to znamená, aby žiaci boli schopní nielen slová, vety prečítať, ale ich aj pochopiť a ďalej pracovať s nadobudnutými informáciami a obsahom a používať ich pri riešení problémov v každodennom živote. Cieľom krúžku je, aby žiak vedel vyjadrovať a štylizovať svoj názor a odôvodňovať ho, používať poznávacie operácie, vyhľadávať, absorbovať a spracovávať informácie, tvoriť vlastnú hodnotovú štruktúru, kriticky a tvorivo myslieť, formulovať a riešiť problémy, učiť sa sám a aj v skupine, nadobudol schopnosť sebaregulácie a empatie, vysvetliť text s využitím osobných skúseností alebo postojov, spojiť poznatky v texte s každodennými vedomosťami, pochopiť hlavnú myšlienku (tému) textu, vysvetliť význam slova, frázy, zistiť vzťahy medzi informáciami a posúdiť, ktorá z nich je potrebná pre riešenie úlohy. Na dosiahnutie zamýšľaných výsledkov žiakov v oblasti rozvoja čitateľskej gramotnosti budú realizované vhodné činnosti zo súboru plánovanej náplne: tvorba príbehov v podobe leporiel pre mladších žiakov, čítanie so spisovateľmi v rámci návštevy verejných knižníc, cestovanie po stopách slovenských spisovateľov – exkurzie, vytváranie záložiek do kníh, čítanie s rodičmi, ilustrácia prečítanej

	knihy, tvorba projektov, výstava kníh z fondu náučnej literatúry, beletrie, besedy o prečítaných knihách, premietanie filmov spracovaných na motívy slovenských autorov, dramatizácia príbehov, prednesy, návšteva divadelných predstavení, súťaže, minútové čítanie – projekt zameraný na zvýšenie kvality čítania, vzájomné čítanie, literárne alebo – spoznávanie literárnych žánrov a spisovateľov, strašidelné čítanie v školskej knižnici, čítame nahlas pre seba a iných – hodiny zamerané na hlasné čítanie v škole i doma, mladý predstaviteľ – vlastná tvorba, nakresli si príbeh – tvorba vlastného komiksu, čarovanie so slovami – tvoríme literárne hádanky, kvízy, krížovky, tvorba maľovaného čítania, používanie pracovných zošitov zameraných na rozvoj matematickej a čitateľskej gramotnosti, práca s informačnými textami – práca s IKT, elektronickými čítačkami kníh a iné. 2. Literárni hrdinovia (plánovaná kapacita 10 žiakov) – Cieľom krúžku je rozvíjať u žiaka komunikačné schopnosti, prirodzené a kultivované vyjadrovanie v sociálnej a umeleckej komunikácii a odbúravať strach z verejného prejavu, zvyšovať záujem o literatúru, knihy a kultúrne dianie, hľadať u žiaka kreativnosť, seberealizáciu a talent, motivovať žiaka k práci a zručnosti, rozvíjať osobnosť žiaka v oblasti rozumových, citových a morálnych kvalít, viesť žiaka k vytváraniu si dobrých medziľudských vzťahov, schopnosti kolektívne cítiť a podieľať sa na vytváraní vzájomnej spolupráce. Na dosiahnutie zamýšľaných výsledkov žiakov v oblasti rozvoja čitateľskej gramotnosti budú realizované vhodné činnosti zo súboru plánovanej náplne: výroba maňušiek, zhotovenie divadelných kostýmov, tvorba kulís, oboznamovanie sa s literárnymi dielami, tvorba vlastných textov, nácvik dramatických diel, prípadne vlastnej tvorby žiakov, návšteva divadelných predstavení, muzikálov, exkurzie, poznávacie výlety, nácvik vlastného predstavenia žiakov, veľa zábavy, hry, kreativity a seberealizácie a iné. 3. Dramatíček (plánovaná kapacita 10 žiakov) – Cieľom krúžku je prostredníctvom rozvíjania čitateľských zručností harmonicky rozvíjať osobnosť žiaka, pracovať s čítaným textom, rozvíjať pohybovo-improvizačné schopnosti, rozvíjať estetické cítenie, schopnosť reflexie, rozvíjať manuálne schopnosti, upevňovať sociálne vzťahy v skupine, vytvárať vzťah k dramatickému a divadelnému umeniu, pomáhať žiakovi pri vyjadrovaní vlastných myšlienok a pocitov, pri vzájomnej komunikácii a prehľbovaní sociálneho cítenia. Na dosiahnutie zamýšľaných výsledkov žiakov v oblasti rozvoja čitateľskej gramotnosti budú realizované vhodné činnosti zo súboru plánovanej náplne: jednoduché slovné hry, obohatenie slovnej zásoby a vytvorenie príjemnej družnej atmosféry, rozprávka pre deti, overenie hlasovej a pohybovej zdatnosti žiakov, správne čítanie a pochopenie primeraného detského textu, zamerané na dokončenie príbehu, rozvoj fantázie, hra na sochy a remeslá, nácvik neverbálnej komunikácie – gestá, mimika, pantomíma, pohyb, rozbor detského textu, následná reprodukcia zameraná na pochopenie a vyjadrenie prečítaného, rozprávková postava, imitácia rozprávkových postáv, pantomíma a hádanie neznámych postavičiek, rozvíjanie neverbálneho prejavu, auditívne spracovanie divadelnej rozprávky, sluchové vnímanie počutého textu, rozvoj predstavivosti a fantázie, vizuálne spracovanie divadelnej rozprávky, audiovizuálne prepojenie pri vnímaní rozprávkového príbehu, čítanie, prerozprávanie rozprávky, rozbor textu zameraný na pochopenie postáv a ich úlohy v príbehu, výtvarné spracovanie scény, kombinácia viacerých jednoduchých výtvarných techník, návrh scény a rekvizít, tvorba masiek a kostýmov, dramatizácia uceleného príbehu, rozvoj skupinovej činnosti, hudobno-pohybové stvárnenie, dokončenie scény, hudobno-pohybová dramatizácia, zladenie jednotlivých postáv a zvukových efektov, dramatizácia rozprávky pre divákov, prezentácia umeleckého talentu a práce, návšteva divadelného predstavenia, pozorovanie práce profesionálnych hercov, rozvoj vzťahu ku kultúre a kultúrnemu správaniu, beseda, rozbor vzhliadnutého predstavenia, zdieľanie zážitkov a emócií, exkurzia do bábkového divadla, prehliadka zákulisia a práce divadelného tímu, bájka, práca s textom, používanie priamej reči v texte, návrh malej javiskovej formy - téma, prevedenie, osoby a obsadenie,
--	---

	čítanie, práca s textom, prerozprávanie vypočutého textu, hudobno-pohybová improvizácia rozprávky, vhodné zladenie hudby, pohybu a textu, kulisy a masky, jednoduché výtvarné spracovanie masiek a kulís, nácvik podľa scenára, hudobno-pohybové stvárnenie, realizácia scény, rekvizít, kostýmov, dramatizácia, predstavenie pre detských divákov, prezentácie divadelnej rozprávky na vianočnom posedení pre dôchodcov, slovné hry a hádanky, dôraz na čistotu a kultúru jazykového prejavu, rýmovačky, hra so slovami, rozvoj fantázie a správnej výslovnosti, voľná improvizácia pri tvorbe vymysleného príbehu, neverbálne dialógy, rozvoj mimoslovnej komunikácie, pohľad okolia na danú komunikáciu, beseda, vnímanie rozdielu medzi činohrou a bábkovým divadlom, bábka, rozoznávanie rôznych druhov bábok, javajky, marionety, maňušky, prstové bábiky, návrh a výtvarné spracovanie scény, príprava výroby maňušiek, výroba maňušiek jednotlivých postáv, príprava hudby a zvukových efektov, dramatizácia rozprávky pre divákov, prezentácia umeleckého talentu a práce, beseda s bábkoherceom, nahliadnutie do tajomstiev bábkoherectva, veršovačky a riekanky, nácvik jednoduchých veselých veršikov, práca s textom, vystúpenie na slávnostnom celoškolskom ukončení školského roku a iné. 4. MATGRAM (plánovaná kapacita 10 žiakov) – Cieľom krúžku je rozvíjať u žiaka matematickú a finančnú gramotnosť a pripraviť žiaka tak, že dokáže porozumieť obsahu čítaného textu a následne vie vytriediť informácie, získané z textu, podľa ich dôležitosti, dokáže porozumieť financiám a správne s nimi zaobchádzať v rôznych životných situáciách, je schopný využívať poznatky, zručnosti a skúsenosti na efektívne riadenie vlastných finančných zdrojov s cieľom zaistiť finančné zabezpečenie seba (domácnosti). Na dosiahnutie zamýšľaných výsledkov žiakov v oblasti rozvoja matematickej a finančnej gramotnosti budú realizované vhodné činnosti zo súboru plánovanej náplne: riešenie matematických úloh s reálnym kontextom na osvojenie si vybraných konceptov matematiky, efektívne riadenie a plánovanie svojej finančnej budúcnosti, diskusie na tému financovania rodiny a finančnej slobody, spracovanie celoročného projektu financovania „vlastnej“ nehnuteľnosti a iné. 5. FYZCHEM (plánovaná kapacita 10 žiakov) – Cieľom krúžku je rozvíjať u žiaka prírodovednú gramotnosť a pripraviť žiaka tak, že dokáže rozoznávať a využívať fyzikálne zákonitosti a chemické princípy, je schopný chápať a vysvetliť princíp chemických a fyzikálnych pokusov, dokáže porozumieť a predviesť jednoduché pokusy v rámci bezpečnostných noriem. dokáže predpokladať, čo bude produktom jeho pokusu. dokáže popísať chyby merania a eliminovať ich a podobne. Na dosiahnutie zamýšľaných výsledkov žiakov v oblasti rozvoja prírodovednej gramotnosti budú realizované vhodné činnosti zo súboru plánovanej náplne: laboratórne cvičenia z fyziky (dynamika, električka, zákony), laboratórne cvičenia z chémie (anorganika, organika, biochémia, kuchynská chémia), pokusy v interiéri aj exteriéri, exkurzie, vystúpenia, samostatná práca (pod dozorom) v laboratóriu. vysvetlenie opísu a zdôvodnenia javov v prírode, vystúpenia žiakov v chemicko-fyzikálnej show – predstavenie pre nižšie ročníky a iné. 6. Príroda ako kuchyňa (plánovaná kapacita 10 žiakov) – Cieľom krúžku je zvýšiť informovanosť a záujem žiakov o lokálne produkty predávané v regióne, o vplyve produkcie potravín na klimatické zmeny, využitie zdrojov, ako napríklad voda, pôda, na schopnosť ľudí uživiť sa a viesť dôstojný život, o globálnych problémoch spojených s čokoládou, kávou, poukázat' na environmentálne a etické problémy živočíšnej výroby, zvýšiť informovanosť o problémoch produkcie potravín v rozvojových krajinách a fair trade alternatívach prostredníctvom workshopu a verejnej kampane, znížiť množstvo potravinového odpadu v jedálni. Na dosiahnutie zamýšľaných výsledkov žiakov v oblasti rozvoja prírodovednej gramotnosti budú realizované vhodné činnosti zo súboru plánovanej náplne: vypočítat' uhlíkovú stopu vybraných potravín a porovnať ju so stopu rovnakých potravín vyprodukovaných lokálne v čase ich sezóny, navštíviť farmárov a diskutovať o tom, čo pre nich znamená férová cena za ich produkty, zorganizovať fair-
--	---

	trade raňajky v škole a porozprávať návštevníkom príbehy o jedle, ktoré budú jesť, poznať staré lokálne odrody ovocia a vysadiť ich v školskej záhrade, navštíviť farmy s konvenčným a bio chovom zvierat a porovnať ich podmienky, zistiť informácie, ktoré nám prezradia kódy na vajíčkach zorganizovať stretnutie s pracovníčkami a pracovníkmi školskej jedálne a diskutovať o možnostiach nákupu lokálnych a sezónnych potravín alebo bezmäsitých dňoch, zozbierať recepty rastlinných pokrmov a pripraviť si ich v družine, nazbierať kvety zo stromov, kríkov a bylinky, vysušiť ich a zorganizovať ochutnávku bylinných čajov, zistiť, ktoré lokálne rastliny majú liečivé účinky, porovnať obsah cukru, soli a tuku rôznych potravín a nápojov, hľadať zdravšie alternatívy vytvorením vlastných receptov domácich koláčov, limonád, alebo čerstvých štiav, poznať alternatívne jedlá, ktoré neobsahujú palmový olej, vybudovať priestor pre pestovanie zeleniny a bylín, pestovať si vlastnú zeleninu a bylinky v školskej záhrade, založiť vermikompost, navštíviť botanickú a zoológickú záhradu, navštíviť prírodovedné múzeum, zúčastniť sa výchovno-vzdelávacieho pobytu na tému zodpovedné stravovanie, zúčastniť sa zážitkového programu o včelách a iné. 7. Pohodička (plánovaná kapacita 10 žiakov) – Cieľom krúžku je na základe spolupráce integrovaných detí s deťmi s nadaním podporiť rešpektovanie „inakosti“ a schopnosť vzájomnej spolupráce, pochopenie jedinečnosti každého žiaka, rozvoj zručností získaných na základe svojich osobných skúseností, ktoré sú nápomocné pri ich ďalšom vzdelávaní a uplatnení sa v praktickom živote, umožniť žiakom s nepriaznivou sociálnou situáciou, aby sa dostali do styku s technológiami, ktoré sa u nich v domácnosti nevyskytujú, rozvíjať vzájomnú kooperáciu žiakov s nadaním so žiakmi integrovanými, či už z dôvodu mentálneho alebo telesného hendikepu, podporiť schopnosť vedieť si pomôcť pri výskyte problémov vyhľadaním si informácií, oslovením správnych inštitúcií, naučiť sa aplikovať v praxi kompenzačné pomôcky, podporiť snahu žiaka o čo najväčšiu samostatnosť, vieru vo svoje schopnosti, zvyšovanie sebaúcty. Na dosiahnutie zamýšľaných výsledkov žiakov v oblasti rozvoja čitateľskej, matematickej, prírodovednej a informačnej gramotnosti budú realizované vhodné činnosti zo súboru plánovanej náplne: zlepšovanie telesnej predispozície hravou formou pomocou x box + kinect s hrami zameranými na šport, tanec a eliminácia stresu z vystupovania pred publikom za pomoci hier zameraných na spev, práca s hlasom a textom za pomoci karaoke, práca s kamerou – vzájomná dokumentácia úspechov, odbúravanie stresu na trampolíne, práca s terapeutickými kartami – jednoduchšie a menej stresový spôsob na vyjadrenie svojich pocitov, pozorovanie okolia za pomoci digitálneho mikroskopu s možnosťou nahrávania, spoznávanie ľudského tela za pomoci modelu ľudského tela, práca s interaktívnymi perami a knihami k tomu určenými, práca s vizualizérom, prezentácia získaných vedomostí a zručností na podujatiach školy, exkurzie, výstavy, výlety, rozvoj schopnosti samostatne sa dopracovať k informáciám o správnom používaní pomôcok, zvyšovanie sebaúcty aj napriek „inakosti“, individuálne zlepšovanie výsledkov v testovaniach a iné. Použitý know-how: Základný know-how vnesú do realizácie zapažení odborní zamestnanci, v rámci realizácie tiež bude aplikovaný know-how vyplývajúci z výsledkov hlavnej aktivity č. 3. Výstupy aktivity: • Didaktické pomôcky (80 ks) – súbor digitálnych učebných, precvičovacích a testovacích materiálov a materiálnych didaktických pomôcok vytvorených zapaženými odbornými zamestnancami pre využitie v krúžkoch a ďalších činnostiach v rámci aktivity, v rámci bežnej činnosti a ďalej pri pokračovaní výchovno-vzdelávacej činnosti po skončení realizácie projektu. • Prezenčné listiny a dokumentácia (1 súbor) – súbor dokumentov slúžiacich na evidenciu činností vykonaných v rámci realizácie aktivity a preukazujúcich naplnenie plánovaných hodnôt merateľných ukazovateľov aktivity. Odborný personál – pre zabezpečenie realizácie aktivity sa vzhľadom na uplatňovanie zásad vhodnosti navrhovaných
--	---

	odborných kapacít počíta s využitím práce odborníkov pracujúcich na základe pracovnej zmluvy na 9 pozíciách a jeden odborník pracujúci na základe uzatvorenej dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Všetky osoby musia spĺňať kvalifikačné predpoklady, odbornosť alebo musia mať pracovné skúsenosti v súlade s internými predpismi školy. • Odborný pracovník (9 osôb) - predovšetkým: spracovanie metodických postupov krúžkových činností, tvorba digitálnych učebných, precvičovacích a testovacích materiálov a materiálnych didaktických pomôcok pre využitie pri krúžkových činnostiach, realizácia vlastných krúžkových činností a iné • Editor - predovšetkým: spracovanie metodických postupov krúžkových činností, tvorba digitálnych učebných, precvičovacích a testovacích materiálov a materiálnych didaktických pomôcok pre využitie pri krúžkových činnostiach a iné Spôsob získavania spätnej väzby: Spätná väzba sa bude získavať formou dotazníkov. V dotazníkoch budú zisťované názory žiakov na kvalitu krúžkových činností. Na základe výsledkov dotazníka bude spracované vyhodnotenie, ktorý napomôže k ďalšej optimalizácii činnosti krúžku. Previazanosť aktivity: Výstupy aktivity budú využívané v rámci vlastnej krúžkovej činnosti počas trvania aktivity. Harmonogram realizácie aktivít projektu a v rámci nich vykonávaných činností je stanovený tak, že sa minimalizujú hrozby a riziká z omeškania aktivity a v tej súvislosti nemožnosti realizácie inej, nadväzujúcej aktivity. Riziká spojené s realizáciou aktivity: • Nedostatočná disponibilita odborných zamestnancov. Popis: Môže vyplývať z nedôslednosti pri výbere pracovníka alebo sa môže ukázať dodatočne pri vykonávaní činností. Eliminácia: Aktívny nábor a dôsledný výber pri obsadzovaní pracovných pozícií, flexibilné zmluvné podmienky. • Nezaujím žiakov o účasť v krúžkovej činnosti. Popis: Môže vyplývať z nedostatočnej informovanosti príslušníkov cieľovej skupiny. Eliminácia: Dôsledná vysvetľovacia a osvetová činnosť zo strany zamestnancov školy. • Nezaujím rodičov o zapojenie detí do krúžkovej činnosti. Popis: Môže vyplývať z nedostatočnej informovanosti rodičov príslušníkov cieľovej skupiny. Eliminácia: Dôsledná vysvetľovacia a osvetová činnosť zo strany zamestnancov školy. • Nedostatočná plánovaná kapacita krúžkov. Popis: Môže nastať pri vysokom počte žiakov žiadajúcich o zapojenie do krúžkovej činnosti. Eliminácia: Technické opatrenia na zvýšenie plánovanej kapacity krúžku, vytvorenie viacerých skupín a zapojenie ďalšieho odborného zamestnanca do činnosti krúžku. • Nedostatočná adresnosť v krúžku aplikovaného edukačného postupu. Popis: Môže vyplývať z vekovej rozmanitosti príslušníkov cieľovej skupiny. Eliminácia: Vytvorenie rôznych úrovní vzdelávacieho obsahu podľa vekovej kategórie účastníkov tak, aby vzhľadom na vekovú rozmanitosť príslušníkov cieľovej skupiny a s tým súvisiacu rozmanitosť vzdelávacích potrieb ponúkaný obsah vyhovoval potrebám každej vekovej kategórie prihlásených účastníkov. • Dodatočné zvýšenie cien zariadení a vybavenia. Popis: Vyplýva z dĺžky obdobia medzi momentom rozpočtovania výdavkov a časom obstarávania a tiež z dôvodu inflácie, kurzových zmien a podobne. Eliminácia: Rozpočtovaná riziková prírážka (rezerva), dodatočné vlastné finančné zdroje resp. zníženie požadovaného technického parametra (v prípade, že toto bude možné). • Zdržanie pri procese verejného obstarávania. Popis: Môže vyplývať z nedostatočnej odbornosti zodpovednej osoby alebo zo strany uchádzačov. Eliminácia: Dôsledný výber zodpovednej osoby, flexibilné zmluvné podmienky. Dodatočné predĺženie realizácie aktivity projektu. • Nemožnosť realizácie aktivity nadväzujúcej na inú aktivitu v omeškaní. Popis: Môže vyplývať z omeškania niektorej inej aktivity, ktorej výstupy alebo výsledky podmieňujú realizáciu nadväzujúcej aktivity. Eliminácia: Dodatočné predĺženie realizácie aktivity projektu. Plánované verejné obstarávanie: • Zákazka s nízkou hodnotou Zariadenia, vybavenie a didaktické pomôcky v celkovej predpokladanej hodnote 24 664,13 EUR – Notebook (4 ks), Počítač (2 ks), Multifunkčné zariadenie (1 ks), Interaktívny dataprojektor (1 ks), Projektor (2 ks), Interaktívna tabuľa (2 ks), Digitálna kamera (1 ks), Čítačka kníh (20
--	---

	ks), Mikroskop s kamerou (1 ks), Vizualizér (1 ks), Didaktické potreby (1 súbor), E-knihy (1 súbor) • Zákazka s nízkou hodnotou Exkurzie a výlety v celkovej predpokladanej hodnote 7 748,65 EUR – doprava a vstupné pre frekventantov • Zákazka mimo ZVO Kniha v celkovej predpokladanej hodnote 525,03 EUR – tlačene knihy určené pre deti od 6 rokov
Hlavná aktivita 3	Nové cesty Termín realizácie aktivity: 02/2019 – 08/2022, Výdavky na realizáciu aktivity: 35 899,20 EUR Cieľ aktivity – Podporiť rozvoj kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov a zefektívniť ich prácu, a tak prispieť ku skvalitneniu vzdelávania a účinnosti mimoškolských aktivít nad rámec výchovného programu školy s dôrazom na rozvíjanie čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti žiakov. Zámerom je vybudovať pracovný tím kvalifikovaných odborníkov, ochotných napredovať vo svojej profesii, so schopnosťou byť zodpovednými za zverenú oblasť výchovy a vzdelávania. Podporiť a organizovať vzdelávania s dôrazom na rozvíjanie čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti, rozvíjať kompetencie pedagogických a odborných zamestnancov a zefektívniť ich prácu, a tak prispieť ku skvalitneniu vzdelávania a účinnosti mimoškolských aktivít nad rámec výchovného programu školy. Cieľová skupina: pedagogickí a odborní zamestnanci Základnej školy s materskou školou, Brodňanská 110/17, Žilina podľa zákona č.317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vo veku od 22 do 65 rokov, ženy aj muži, pochádzajúci z okresu Žilina, Kysucké Nové Mesto, Čadca a okolia, so vzdelaním najmenej ISCED-5, slovenskej a inej národnosti, rôzneho zdravotného stavu a socioekonomického postavenia. Činnosti realizované v rámci aktivity: Napĺňanie stanoveného cieľa aktivity bude prebiehať v rámci činnosti dvoch klubov pedagógov a prostredníctvom dvoch školení. Školenia so zameraním na rozvoj kľúčových kompetencií a osobnostného rozvoja sú plánované v rozsahu 24 hodín pre 12 frekventantov z radov osôb z cieľovej skupiny a budú ukončené certifikátom o absolvovaní vzdelávania. Ku školeniam aj samostatnému vzdelávaniu bude metodikom vytvorená príručka určená pre zamestnancov školy na rýchle vyhľadanie a osvojenie si základných informácií a obsahujúca konkrétne poznatky, údaje a fakty z oblasti rozvoja kľúčových kompetencií. 1. Klub pedagógov Komenius (plánovaná kapacita 8 členov) – s cieľom prostredníctvom voľno časových stretnutí a aktivít klubu rozširovať vedomosti pedagogických zamestnancov v oblasti čitateľskej gramotnosti žiakov. Vzdelávať sa, získavať nové poznatky a informácie, vzájomná výmena skúseností pedagogických zamestnancov. Skvalitnenie edukačného procesu. Skvalitnenie úrovne výučby na škole. Zdôvodnenie výberu jedného z dvoch variantov klubu, zdôvodnenie zloženia, rozsahu a obsahového zamerania klubu učiteľov, vrátane zdôvodnenia počtu stretnutí klubu a počtu členov klubu, plán práce klubu, opis a zdôvodnenie plánovanej činnosti, rámcový program stretnutí, ich trvanie, predbežné termíny realizácie činnosti a počet členov klubu sú uvedené v samostatnej prílohe Žiadosti. 2. Klub pedagógov Impulz (plánovaná kapacita 9 členov) – primárnym cieľom klubu je identifikovanie problémov v práci učiteľov a vo vzdelávaní a následné možné spôsoby ich riešenia. Cieľ bude realizovaný prostredníctvom diskusií, prednášok na rôzne témy, aktívnym zapojením pedagógov do procesu zmeny v zmýšľaní a konaní s cieľom zlepšiť kvalitu edukačného a výchovného procesu. Ako sekundárny cieľ, avšak nemenej dôležitý, je stretávanie sa kolegov/učiteľov/asistentov učiteľa za účelom zdieľania svojich problémov v edukačnom procese, rozširovanie obzorov a možnosti vo výchovno-vzdelávacom procese. Cieľom je, aby si pedagogickí zamestnanci pod vedením

	odborného zamestnanca vhodne vymieňali skúsenosti prostredníctvom komunikačných techník, ale zároveň aby vedeli korigovať svoje efektívne reakcie vo vzdelávacom procese. Zároveň členovia klubu budú mať možnosť diskutovať a vzdelávať sa v mnohých odborných témach. Cieľom je poskytnúť priestor na stretávanie sa pedagógov a realizovanie medzigeneračnej výmeny názorov ale aj skúseností, nakoľko obe strany si majú čo ponúknuť. Zdôvodnenie výberu jedného z dvoch variantov klubu, zdôvodnenie zloženia, rozsahu a obsahového zamerania klubu učiteľov, vrátane zdôvodnenia počtu stretnutí klubu a počtu členov klubu, plán práce klubu, opis a zdôvodnenie plánovanej činnosti, rámcový program stretnutí, ich trvanie, predbežné termíny realizácie činnosti a počet členov klubu sú uvedené v samostatnej prílohe Žiadosti. Použitý know-how: Základný know-how vnesú do realizácie zapojení odborní zamestnanci, v rámci realizácie tiež bude aplikovaný know-how vyplývajúci z výsledkov hlavnej aktivity č. 2. Výstupy aktivity: • Príručka (1 ks) – publikácie v rozsahu aspoň 20 strán určenej pre zamestnancov školy na rýchle vyhľadanie a osvojenie si základných informácií a obsahujúcej konkrétne poznatky, údaje a fakty z oblasti rozvoja kľúčových kompetencií, vhodná aj do realizácie hlavnej aktivity č. 2. zapojeným odborným zamestnancom pre využitie v krúžkoch, v rámci bežnej činnosti a ďalej pri pokračovaní výchovno-vzdelávacej činnosti po skončení realizácie projektu. • Prezenčné listiny, správy a dokumentácia (1 súbor) – súbor dokumentov slúžiacich na evidenciu činností vykonaných v rámci realizácie aktivity a preukazujúcich napĺňanie plánovaných hodnôt merateľných ukazovateľov aktivity. Odborný personál – pre zabezpečenie realizácie aktivity sa vzhľadom na uplatňovanie zásad vhodnosti navrhovaných odborných kapacít počíta s využitím práce odborníka pracujúci na základe uzatvorenej dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ktorý musí spĺňať kvalifikačné predpoklady, odbornosť alebo musia mať pracovné skúsenosti v súlade s internými predpismi školy. • Metodik - predovšetkým: spracovanie príručky, publikácie v rozsahu aspoň 20 strán určenej pre zamestnancov školy na rýchle vyhľadanie a osvojenie si základných informácií a obsahujúcej konkrétne poznatky, údaje a fakty z oblasti rozvoja kľúčových kompetencií, ktorá je významnou pomôckou ku školeniam aj samostatnému vzdelávaniu a iné Spôsob získavania spätnej väzby: Spätná väzba sa bude získavať formou dotazníkov. V dotazníkoch budú zisťované názory pedagógov na kvalitu realizovaných činností. Na základe výsledkov dotazníka bude spracované vyhodnotenie, ktorý napomôže k ďalšej optimalizácii činnosti klubov. Previazanosť aktivity: Výstupy aktivity budú využívané v rámci vlastnej klubovej činnosti počas trvania aktivity. Harmonogram realizácie aktivít projektu a v rámci nich vykonávaných činností je stanovený tak, že sa minimalizujú hrozby a riziká z omeškania aktivity a v tej súvislosti nemožnosti realizácie inej, nadväzujúcej aktivity. Riziká spojené s realizáciou aktivity: • Nedostatočná disponibilita odborných zamestnancov. Popis: Môže vyplývať z nedôslednosti pri výbere pracovníka alebo sa môže ukázať dodatočne pri vykonávaní činností. Eliminácia: Aktívny nábor a dôsledný výber pri obsadzovaní pracovných pozícií, flexibilné zmluvné podmienky. • Nemožnosť realizácie aktivity nadväzujúcej na inú aktivitu v omeškaní. Popis: Môže vyplynúť z omeškania niektorej inej aktivity, ktorej výstupy alebo výsledky podmieňujú realizáciu nadväzujúcej aktivity. Eliminácia: Dodatočné predĺženie realizácie aktivity projektu. • Nedostatočné skúsenosti alebo odborná pripravenosť člena pedagogického klubu. Popis: Môže vyplývať z nedôslednosti pri výbere člena klubu alebo sa môže ukázať dodatočne pri vykonávaní činností. Eliminácia: Aktívny nábor a dôsledný výber pri obsadzovaní pozícií členov klubu, flexibilné zmluvné podmienky. • Nezáujem o
--	---

	členstvo v pedagogickom klube alebo o ponúkané školenia. Popis: Môže vyplývať z nedostatočnej informovanosti príslušníkov cieľovej skupiny. Eliminácia: Dôsledná vysvetľovacia a osvetová činnosť zo strany zamestnancov školy. Plánované verejné obstarávanie: • pri realizácii aktivity sa s verejným obstarávaním nepočíta.
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	Podporné aktivity Termín realizácie aktivít: 02/2019 – 08/2022, Výdavky na realizáciu: 15 956,48 EUR Všetky podporné činnosti súvisiace s riadením a administráciou projektu budú realizované v rámci uplatňovania nepriamych výdavkov paušálnou sadzbou vo výške 15 % oprávnených priamych nákladov na zamestnancov. Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov je v súlade s nariadením 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b). Prípadné verejné obstarávania k podporným aktivitám sú plánované výlučne v rámci paušálnych výdavkov. Realizované činnosti: • Odborné poradenstvo – súbor činností poskytovania odbornej pomoci pri riadení projektu projektovému manažérovi a ďalším pracovníkom. Pre dosiahnutie maximálnej kvality odborného riadenia projektu budú uvedené činnosti vykonávané subjektom s predchádzajúcimi skúsenosťami s riešením projektov spolufinancovaných zo zdrojov EÚ. • Publicita a informovanosť – Riadne označenie priestorov realizácie projektu bude zabezpečené formou informačných tabúl a označenie techniky formou informačných samolepiek. Nosnou formou pre propagáciu a šírenie priebežných výstupov, výsledkov a kľúčových udalostí v rámci realizácie aktivít projektu bude ich publikácia na informačnej web stránke. Publicita a informovanie verejnosti bude zabezpečená aj tlačnou formou – výrobou propagačných letákov. Vedenie a zamestnanci školy budú osobne šíriť výsledky projektu na odborných stretnutiach, konferenciách, na stretnutiach so zástupcami podnikateľských subjektov a inštitúcií. Predpokladá sa živé šírenie výsledkov a výstupov aktivít projektu, ktoré majú vplyv na iné subjekty, ako aj vplyv projektu, smerom ku komunite miestnych tvorivých jednotlivcov, lokálne subjekty a širšiu verejnosť. • Ostatné činnosti – verejné obstarávanie a iné administratívne činnosti