



Kód projektu v ITMS2014+: 312011Z421

DODATOK č. 2
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/157/2020

registračné číslo dodatku: 0640/2020 – D2

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Branislav Gröhlíng, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Prijímateľom

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



názov: Nadácia pre deti Slovenska
sídlo: Heydukova 2139/3, 811 08 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
zapísaný v: registri Ministerstva vnútra Slovenskej republiky
konajúci: Ondrej Gallo
IČO: 31753833
IČ DPH: -
poštová adresa¹: -
e-mail: ondrej.gallo@nds.sk

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(ďalej len „**Zmluvné strany**“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 08. 02. 2022 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPLZ/157/2020** v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku (0640/2020-D1) a Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“, „Oznámenie o aktualizácii Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 07. 09. 2021 sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“), uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

V čl. 2 „Predmet a účel zmluvy“ sa v odseku 2.2 Zmluvy o poskytnutí NFP mení nasledovne:

„Doba realizácie projektu od **11/2020** do **01/2023**“.

Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“.

Nový Predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 2.
Príloha č. 1 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“.



Nový Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu je prílohou č. 2 k Dodatku č. 2.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP „Rozpočet projektu“ sa tabuľky „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ a „Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“ nahrádzajú novými tabuľkami „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ a „Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“.

Nový Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu, Predpokladané zdroje financovania sú prílohou č. 3 k Dodatku č. 2.

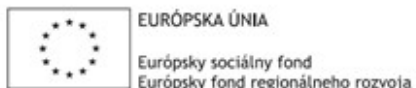
Príloha č. 3 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.

Prílohy:



- Príloha č. 1 Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS
- Príloha č. 2 Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu
- Príloha č. 3 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu, Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Branislav Gröhling, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

Ondrej Gallo, štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

PREDMET PODPORY NFP

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	Inkluzívny prístup kvalitného vzdelávania prostredníctvom integrácie metodiky rozvoja osobnostných a sociálnych kompetencií v práci s deťmi a mladými ľuďmi vo formálnom a neformálnom vzdelávaní.
Kód projektu:	312011Z421
Kód ŽoNFP:	NFP312010Z421
Operačný program:	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	312010 - 1. Vzdelávanie
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Kategórie regiónov:	LDR - menej rozvinuté regióny

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Oblasť intervencie:	115 - Zníženie miery predčasného ukončovania školskej dochádzky a predchádzanie takémuto ukončovaniu, a podpora rovnocenného prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a predškolskému vzdelávaniu
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK1611110000001169960378	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., pobočka zahraničnej banky	1. 11. 2020	31. 7. 2023
	Refundácia:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK1011110000001169960001	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., pobočka zahraničnej banky	1. 11. 2020	31. 7. 2023
		SK1611110000001169960378	UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., pobočka zahraničnej banky	1. 11. 2020	31. 7. 2023

3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Stredné Slovensko	Banskobystrický kraj		
2.	Slovensko	Stredné Slovensko	Žilinský kraj		
3.	Slovensko	Východné Slovensko	Košický kraj		
4.	Slovensko	Východné Slovensko	Prešovský kraj		
5.	Slovensko	Západné Slovensko	Nitriansky kraj		
6.	Slovensko	Západné Slovensko	Trenčiansky kraj		
7.	Slovensko	Západné Slovensko	Trnavský kraj		

3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

4. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

- pedagogickí a odborní zamestnanci podľa zákona č.317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- profesijní a dobrovoľní pracovníci s mládežou

5. Aktivity projektu

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	27
Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	11.2020
Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	1.2023

5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	NADÁCIA PRE DETI SLOVENSKA	Identifikátor (IČO):	31753833
-----------------	----------------------------	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

- 943Z42100001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity:	Podporné aktivity
Popis podporných aktivít:	
Priradenie ku konkrétnemu cieľu:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

6. Merateľné ukazovatele projektu

6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

Kód:	P0278	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	620,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Súčet
Subjekt:	NADÁCIA PRE DETI SLOVENSKA	Identifikátor (IČO):	31753833
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami		
Hlavné aktivity projektu:	943Z42100001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami		
		Cieľová hodnota	620
Kód:	P0279	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	50,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Súčet
Subjekt:	NADÁCIA PRE DETI SLOVENSKA	Identifikátor (IČO):	31753833
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami		
Hlavné aktivity projektu:	943Z42100001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami		
		Cieľová hodnota	50
Kód:	P0449	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov zapojených do aktivít na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti, ktorým sa zlepšili kompetencie a zručnosti 6 mesiacov po absolvovaní programu	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu U - v rámci udržateľnosti projektu
		Celková cieľová hodnota:	0,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Súčet
Subjekt:	NADÁCIA PRE DETI SLOVENSKA	Identifikátor (IČO):	31753833
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami		
Hlavné aktivity projektu:	943Z42100001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami		
		Cieľová hodnota	0

Kód:	P0451	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	0,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Súčet
Subjekt:	NADÁCIA PRE DETI SLOVENSKA	Identifikátor (IČO):	31753833
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami		
			Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	943Z42100001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami		0

Kód:	P0455	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	0,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Súčet
Subjekt:	NADÁCIA PRE DETI SLOVENSKA	Identifikátor (IČO):	31753833
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami		
			Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	943Z42100001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami		0

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0278	Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií	počet	620,0000	Nie	PraN, UR	Súčet
P0279	Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie	počet	50,0000	Nie	PraN, UR	Súčet
P0449	Počet účastníkov zapojených do aktivít na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti, ktorým sa zlepšili kompetencie a zručnosti 6 mesiacov po absolvovaní programu	počet	0,0000	Nie	PraN, UR	Súčet
P0451	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	počet	0,0000	Nie	PraN, UR	Súčet
P0455	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	počet	0,0000	Nie	PraN, UR	Súčet

7. Iné údaje na úrovni projektu

Subjekt:	NADÁCIA PRE DETI SLOVENSKA	Identifikátor (IČO):	31753833
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN
D0164	Počet realizovaných školiacich, vzdelávacích aktivít	počet	PraN
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0268	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu	počet	PraN
D0269	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín	počet	PraN
D0271	Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien	počet	PraN
D0311	Počet účastníkov, ktorí nie sú sledovaní prostredníctvom karty účastníka	osoby	PraN, UR

8. Rozpočet projektu

8.1 Rozpočet prijímateľa

Subjekt:	NADÁCIA PRE DETI SLOVENSKA	Identifikátor (IČO):	31753833
		Výška oprávnených výdavkov:	173 942,66 €

Priame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov	173 942,66 €
Typ aktivity:	9431201001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	173 942,66 €
Hlavné aktivity projektu:	1. 943Z42100001 - Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	173 942,66 €

					Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	1.1 - 521 - Mzdové výdavky				124 244,76 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Metodík expert	Osobohodina	420	17,74 €	7 450,80 €
	1.1.2 - Metodík senior	Osobohodina	420	15,21 €	6 388,20 €
	1.1.3 - Školiteľ 1	Osobohodina	168	46,26 €	7 771,68 €
	1.1.4 - Školiteľ 2	Osobohodina	168	46,26 €	7 771,68 €
	1.1.5 - Konzultant pre školy 1	Osobohodina	450	12,68 €	5 706,00 €
	1.1.6 - Konzultant pre školy 2	Osobohodina	450	12,68 €	5 706,00 €
	1.1.7 - Konzultant pre školy 3	Osobohodina	450	12,68 €	5 706,00 €
	1.1.8 - Konzultant pre školy 4	Osobohodina	450	12,68 €	5 706,00 €
	1.1.9 - Projektový manažment	Osobohodina	2 520	12,68 €	31 953,60 €
	1.1.10 - Finančný manažér	Osobohodina	1 680	12,68 €	21 302,40 €
	1.1.11 - administratívny pracovník	Osobohodina	840	9,68 €	8 131,20 €
	1.1.12 - Manažér pre monitorovanie	Osobohodina	840	12,68 €	10 651,20 €
Skupina výdavku:	1.2 - 903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2) Poznámka: náklady na aktivity realizované v rámci prípravných metodických aktivít (napr. stretnutia metodického tímu), ktoré budú hrazené zo 40% paušálnej sadzby				49 697,90 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.2.1 - Paušálna sadzby	%	1	49 697,90 €	49 697,90 €

Nepriame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov	0,00 €
Podporné aktivity:	1. 312Z421P0001 - Podporné aktivity	0,00 €
		Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	nezaevidované	

8.2 Rozpočty partnerov

Nevztahuje sa

8.3 Zazmluvnená výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	1 73 942,66 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	0,00 €
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	100,0000 %
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku:	1 73 942,66 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:	0,00 €

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	Projekt pozostáva z jednej hlavnej aktivity: "Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami", ktorú sme rozdelili do 3 fáz implementácie, tieto detailne popisujeme nižšie: Fáza 1: Prípravné metodické aktivity Cieľom tejto fázy je príprava metodiky a metodických materiálov, ktoré budú slúžiť ako podklady na vzdelávanie pedagógov a pracovníkov s mládežou. Ako sme uviedli v definícii východiskovej situácie, Nadácia pre deti Slovenska s danou metodikou dlhodobo pracovala. V rámci tohto predkladaného projektu však využíva viacero samostatných metodík z rôznych predchádzajúcich projektov, ktoré je potrebné zmysluplne prepojiť a aktualizovať vzhľadom na zmeny tak v legislatíve ako aj v aktuálnych poznatkoch o procesoch napomáhajúcich učeniu detí a mladých ľudí, lepšiemu fungovaniu školy a spolupráci s rodičmi. Taktiež v rámci tohto projektu znovu nadviažeme spoluprácu s bývalými lektormi a odborníkmi, zaangažujeme nových lektorov a odborníkov, a preto je potrebný čas, priestor a zdroje na to, aby sa vzdelávanie dobre a odborne pripravilo a nastavilo, čo bude slúžiť maximalizácii jeho efektu a dopadu v priamej vzdelávacej činnosti zameranej na učiteľov a pracovníkov s mládežou, vo fáze 2. Na tejto fáze – aktualizácii a príprave metodiky a metodických materiálov – bude pracovať odborný tím troch metodikov (metodik exper, ktorý bude viesť odborný tím a dvaja senior metodici) Nadácie pre deti Slovenska a prípadne prizvaných spolupracujúcich odborníkov a lektorov. Tím bude garantovať celkový obsah vzdelávania, metodické materiály, napĺňanie cieľov projektu. Stretnutie tímu sa uskutoční najmenej päťkrát počas realizácie celého projektu, v prípravnej fáze sa bude stretávať častejšie. Dôležitým cieľom prípravy metodiky je prepájanie formálneho a neformálneho vzdelávania, využívania synergie a zdieľania skúseností v rámci prístupov a ich špecifik. Samostatná časť metodiky sa bude zaoberať zapájaním rodičov ako zákonných zástupcov detí a mladých ľudí vo vzdelávaní a zdieľaním metodiky rozvoja osobnostných a sociálnych kompetencií s nimi, ako dôležitými dospelými v živote svojich detí.

Súčasťou práce odborného tímu bude aj príprava evalvácie projektu a jeho nástrojov.

V rámci aktualizácie a prípravy vzdelávacieho obsahu školení a podporných metodických materiálov zrealizujeme fokusové skupiny s 20 učiteľmi (realizované tiež metodickým tímom) a pracovníkmi s mládežou, aby sme od nich získali vstupné informácie o ich aktuálnych potrebách, nastavení programu vzdelávania a konzultácií, a spätnú väzbu na nami predmyslený obsah a formu vzdelávania.

Výstupom tejto aktivity bude spracovaný dizajn vzdelávacích aktivít a plán implementácie metodiky rozvoja osobnostných a sociálnych kompetencií do výchovno-vzdelávacích plánov škôl a plánov práce organizácií neformálneho vzdelávania.

Fáza 2: Vzdelávacie a konzultačné aktivity

Cieľom fázy 2 je realizovať vzdelávacie aktivity pre učiteľov vo formálnom vzdelávaní a pracovníkov s mládežou v neformálnom vzdelávaní, ktoré im prostredníctvom zvyšovania vedomostí a zručností v príslušných témach a oblastiach pomôžu v posilnení inklúzie a životných zručností (osobnostných a sociálnych kompetencií) detí a mladých ľudí, s ktorými pracujú. Zároveň je cieľom poskytnúť im individuálny prístup prostredníctvom konzultácií na ich školách a v ich organizáciách, ktoré budú prispôbené ich realite a situácii, a napomôžu tak lepšie zaviesť do praxe naučené na školeniach ako aj ovplyvňovať celú školu a organizáciu ako systém. Zároveň im poskytnú spätnú väzbu na ich priamu prácu s deťmi a mladými ľuďmi, čím napomôžu zvýšeniu efektu školení a dopadu na cieľovú skupinu detí a mladých ľudí (žiakov a študentov). Jednotlivé podaktivity v rámci tejto fázy charakterizujeme nižšie:

Podaktivita 2.1: Vzdelávacie aktivity – školenia

Cieľom vzdelávacích aktivít (školení) je:

- vzdelávať pedagógov a pracovníkov s mládežou v metodike rozvoja osobnostných a sociálnych kompetencií (životných zručností),
- naučiť pedagógov implementovať danú metodiku do výchovno-vzdelávacích plánov škôl a pracovníkov s mládežou do organizácií pracujúcich s deťmi a mladými ľuďmi,
- naučiť implementovať metodiku rozvoja osobných a sociálnych kompetencií do vzdelávacích štandardov základných a stredných škôl,
- zámerne prepájať inštitúcie a organizácie formálneho a neformálneho vzdelávania v rámci témy rozvoja osobných a sociálnych kompetencií detí a mladých ľudí a posilňovať komplementárny efekt

ich spoločného výchovno-vzdelávacieho pôsobenia na deti a mladých ľudí,

- zdieľať skúsenosti v rámci efektívnych nástrojov rozvoja osobnostných a sociálnych kompetencií.

Vzdelávanie bude prebiehať prostredníctvom série dvoch rovnakých školení dvoch skupín (stred a východ) v prezenčnej forme alebo online forme v prípade pretrvávania mimoriadnej situácie, pričom účastníci vzdelávania budú v zastúpení rôznych krajov Slovenska v rámci oprávneného územia realizácie projektu a dvoch tematicky zameraných školení. Počet účastníkov v jednej skupine bude 25 (20 učiteľov a 5 pracovníkov s mládežou). V prípade učiteľov pôjde vždy o dvojicu z danej školy, jeden z účastníkov bude podľa možnosti členom manažmentu školy – tento prístup zvyšuje úspešnosť implementácie naučeného v prostredí danej školy, pretože v rámci dvojice si budú účastníci pomáhať, zároveň zaangažovanie manažmentu školy napomôže vytvoriť lepšie podmienky pre implementáciu naučeného do praxe a rozšírenia v rámci spôsobu práce celej školy, nielen priamych účastníkov vzdelávania. Keďže pracovníci s mládežou v rámci mimovládnych organizácií vykonávajú svoju prácu zvyčajne dobrovoľnícky a ich počet pracovníkov v rámci organizácie je neporovnateľne menší so školou, podmienka dvojice nie je uplatnená. Z našich skúseností očakávame, že pôjde o účastníkov, ktorí sú zaangažovaní do internej metodickej činnosti v organizácii. Spolu si za projekt rozšíri svoje vedomosti a zručnosti v intenzívnom vzdelávacom programe 50 účastníkov (40 učiteľov a 10 pracovníkov s mládežou). S ohľadom na počet účastníkov budú každé školenie zabezpečovať dvaja škoolitelia v roli trénerov a facilitátorov.

Výber účastníkov bude zabezpečený prostredníctvom otvorenej výzvy, ktorá bude adresovaná verejnosti aj našim spolupracujúcim školám a organizáciám zapojeným do iných programov a čerpajúcich granty v rámci našich programov. Pri výbere účastníkov zvlášť uplatníme hľadisko zvýšeného počtu znevýhodnených skupín detí a mladých ľudí na škole a v organizácii (resp. v regióne), pretože tieto organizácie a inštitúcie potrebujú najväčšiu podporu, rovnako ako najväčšiu podporu potrebujú tieto deti a mladí ľudia, aby mohli byť úspešnými nielen v škole, ale aj v samostatnom živote a v zamestnaní.

Jednotlivé školenia sa budú venovať nasledovným témam:

1. školenie: Vytváranie bezpečného prostredia prostredníctvom metodiky CASCO

Vzdelávacie školenie sa bude venovať nasledovným témam: Tvorba bezpečného prostredia vo výchovno-vzdelávacom prostredí (mozgovo-kompatibilné prostredie) v rámci formálneho a neformálneho vzdelávania – najnovšie výskumy vývinu mozgu a učenia, potreby detí a mladých ľudí vo výchove a vzdelávaní, zmysluplné pravidlá a ich tvorba, rešpektujúca komunikácia, logické a sociálne dôsledky vo výchove

a vzdelávaní, spolupráca s rodičmi. Dvojdnové školenie sa bude realizovať dvakrát – samostatne pre skupinu západ a skupinu východ v prezenčnej forme, alebo online forme v prípade pretrvávania mimoriadnej situácie. Každého sa zúčastní 25 účastníkov (20 učiteľov a 5 pracovníkov s mládežou). Okrem zvýšených vedomostí a zručností účastníkov budú praktickým výstupom školenia projekty jednotlivých škôl a organizácií: „Analýza a kroky v tvorbe bezpečného prostredia v našej škole/v našej organizácii“ a nastavenie akčného plánu práce po školení. Školenie zabezpečovať dvaja škoolitelia v roli trénerov a facilitátorov.

2. školenie: Metodika rozvoja osobnostných a sociálnych kompetencií

Vzdelávacie školenie sa bude venovať nasledovným témam: Identifikácia sociálnych a osobnostných kompetencií (životných zručností), zavádzanie, upevňovanie a hodnotenie rozvoja kompetencií, ranné/úvodné a záverečné komunity ako nástroj metodiky rozvoja osobnostných a sociálnych kompetencií, práca s výchovno-vzdelávacími plánmi škôl a organizácií, spolupráca s rodičmi. Dvojdnové školenie sa bude realizovať dvakrát – samostatne pre skupinu západ a skupinu východ v prezenčnej forme, alebo online forme v prípade pretrvávania mimoriadnej situácie. Každého sa zúčastní 25 účastníkov (20 učiteľov a 5 pracovníkov s mládežou). Okrem zvýšených vedomostí a zručností účastníkov budú praktickým výstupom školenia vypracované postupy implementácie metodiky rozvoja osobnostných a sociálnych kompetencií (vrátane ranných/úvodných a záverečných komunit) do výchovno-vzdelávacích plánov škôl a metodických plánov organizácií. školenie zabezpečovať dvaja škoolitelia v roli trénerov a facilitátorov.

3. školenie: Integrácia metodiky rozvoja osobnostných a sociálnych kompetencií do vzdelávacích oblastí

Vzdelávacie školenie sa bude venovať nasledovným témam: Možnosti integrácie vzdelávacieho obsahu a metodiky rozvoja osobnostných a sociálnych kompetencií v rámci jednotlivých vzdelávacích oblastí, tvorba kľúčového, pojmového a zručnostného učiva, tvorba týždenných, mesačných a celoročných projektov v rámci integrácie vzdelávacieho obsahu a metodiky rozvoja sociálnych a osobnostných kompetencií. Tretie školenie nebude organizované v podobe regionálnych skupín, ale bude rozdelené tematicky na dve školenia v prezenčnej forme alebo online forme v prípade pretrvávania mimoriadnej situácie v rámci príbuzných skupín vzdelávacích oblastí: A. Človek a spoločnosť, Človek a svet práce, Matematika a práca s informáciami. B. Jazyk a komunikácia, Človek a príroda, Umenie a kultúra, Zdravie a pohyb. Účastníci vzdelávania si budú môcť vybrať jedno zo školení v oblasti, ktorá je im bližšia. V rámci distribúcie vzdelávacích skupín sa budeme snažiť zachovať primerané rozdelenie, avšak toto nebude také striktné ako v predchádzajúcich dvoch školených témach. Dokopy sa však školení zúčastní 40 účastníkov

z radov učiteľov a 10 účastníkov z radov pracovníkov s mládežou. Okrem zvýšených vedomostí a zručností účastníkov budú praktickým výstupom školenia vytvorené vlastné výchovno-vzdelávacie projekty v rámci zavádzania osobnostných a sociálnych kompetencií do vzdelávacieho obsahu za každú zúčastnenú školu a organizáciu (v rozsahu jedného mesiaca až jedného roka, podľa stupňa integrácie) jednotlivých inštitúcií a organizácií.

školenie zabezpečovať dvaja školitelia v roli trénerov a facilitátorov.

Podaktivita 2.2: Konzultačné aktivity

V rámci vzdelávacích aktivít projektu bude školám a organizáciám poskytnutá metodická podpora prostredníctvom konzultácií v prezenčnej forme alebo online forme v prípade pretrvávania mimoriadnej situácie. Tieto bude poskytovať odborný školiteľský tím zložený z metodikov a lektorov Nadácie pre deti Slovenska a prizvaných spolupracujúcich odborníkov a lektorov, ktorí budú pôsobiť v rámci vzdelávacích aktivít. V rámci konkrétnych špecifických vzdelávacích oblastí to budú odborníci z praxe, ktorí pracujú s metodikou v rámci svojej školy alebo organizácie. Cieľom konzultácií je podpora implementácie metodiky, realizácia akčných plánov a podpora pri riešení problémov v ich zavádzaní do života škôl a organizácií.

Konzultanti taktiež zabezpečia podporné vzdelávacie workshopy pre kolegov učiteľov a pracovníkov s mládežou zapojených do intenzívneho vzdelávacieho programu v prezenčnej forme alebo online forme v prípade pretrvávania mimoriadnej situácie, aby sa vytvorilo vhodné prostredie, v ktorom budú môcť maximálne uplatniť naučené vedomosti a zručnosti z našej metodiky, v ktorej budú vzdelávaní. V rámci týchto menších vzdelávacích aktivít zapojíme minimálne 300 pedagogických a odborných zamestnancov škôl ako aj pracovníkov s mládežou mimovládnych organizácií.

V rámci našich skúseností sú konzultácie efektívnym nástrojom podpory škôl a organizácií, lebo prinášajú pohľad zvonka a odstup, ktorý výrazne pomáha pri zmene a rozvoji. Zároveň tak ide o individuálny prístup, ktorý umožňuje prispôbiť danú intervenciu konkrétnym podmienkam školy alebo organizácie, zohľadniť ich situáciu, potreby a priority, zapojiť ostatný pedagogický, odborný personál, v prípade organizácií aj ďalších dobrovoľníkov (pracovníkov s mládežou) podieľajúcich sa na výchovno-vzdelávacom pôsobení.

Každý škole a organizácii zapojenej do projektu budú poskytované konzultácie priamym stretnutím a prostredníctvom dohodnutým komunikačných nástrojov – napr. v online forme. Konzultácie budú prebiehať počas **16 mesiacov** v rozsahu 10-50 hodín /mesačne. Predbežne počítame so zapojením 4 konzultantov, pričom každý by mal na starosti konzultáciu pre 5 zapojených škôl prípadne mimovládnych organizácií.

Fáza 3: Sieťovacie a diseminačné aktivity

Cieľom aktivít tretej fázy implementácie projektu je sieťovať všetkých účastníkov vzdelávania z dvoch tréningových skupín stred a východ, dať im príležitosť spoznať sa navzájom, inšpirovať sa vlastnými intervenciami a inováciami v praxi, ktoré zaviedli v rámci účasti na projekte vo svojich školách a organizáciách, učiť sa od seba navzájom, vytvárať celoslovenskú sieť škôl a organizácií, ktoré sa chcú viac zasadzovať za zvýšenie inklúzie a osobnostný a sociálny rozvoj svojich žiakov prostredníctvom zmeny klímy na školách a v organizáciách, prispievať k ich lepšiemu uplatneniu v škole, živote a v práci. Zároveň je cieľom šíriť pozitívne skúsenosti absolventov vzdelávania so svojimi kolegami v rámci svojej školy, organizácie i regiónu, kde pôsobia, ukázať im, ako inak môžu s deťmi a mladými ľuďmi pracovať, aby sa zmenila klíma v tíme a skupine a dosahovali lepšie výsledky, boli viac prepojení s rodičmi a aj v rámci inštitúcií a organizácií formálneho a neformálneho vzdelávania.

Z tohto dôvodu zrealizujeme workshopy výmeny skúseností v prezenčnej forme alebo online forme v prípade pretrvávania mimoriadnej situácie. Jeden workshop sa uskutoční medzi účastníkmi intenzívneho vzdelávacieho programu, kde sa spoja skupiny západ a východ. Workshop bude slúžiť aj na evaluáciu projektu a plánovanie ďalšej činnosti v školách a organizáciách po ukončení projektu, aby bola investícia do vzdelávania učiteľov a pracovníkov s mládežou udržateľná. Ďalšie workshopy budú viesť učitelia a pracovníci s mládežou na svojich školách a vo svojich organizáciách pre svojich kolegov a pozvaných učiteľov a pracovníkov s mládežou v regiónoch, kde pôsobia. Tieto workshopy budú realizované v prezenčnej forme alebo online forme v prípade pretrvávania mimoriadnej situácie. Spolu takto vzdelávacími aktivitami s praktickým obsahom zdieľania príkladov dobrej praxe zasiahneme minimálne 300 pedagogických a odborných zamestnancov ako aj pracovníkov s mládežou.

Zároveň spracujeme elektronickú publikáciu a videá príkladov dobrej praxe rozvíjania osobnostných a sociálnych kompetencií detí a mladých ľudí vo formálnom a neformálnom vzdelávaní, z ktorých budú môcť čerpať aj školy a organizácie nezapojené priamo do projektu.

Podaktivita 3.1: Workshopy výmeny skúseností

V rámci sieťovacích a diseminačných aktivít zorganizujeme nasledovné dva typy workshopov:

Workshop výmeny skúseností medzi dvoma vzdelávacími skupinami a to v prezenčnej forme alebo online forme v prípade pretrvávania mimoriadnej situácie

Cieľom workshopu výmeny skúseností je vytvoriť priestor pre zapojené školy a organizácie (učiteľov a pracovníkov s mládežou) z oboch strán z obidvoch tréningových skupín západ a východ, aby sa spoločne stretli, vymenili si skúsenosti v oblasti implementácie konkrétnych krokov a realizácie konkrétnych metodických aktivít na posilnenie inklúzie a osobnostných a sociálnych kompetencií detí a mladých ľudí. Výmena skúseností napomôže vzájomnému učeniu sa od seba (tzv. peer-to-peer learning), posilní vzdelávacie ciele projektu, vytvorí sieť aktívnych škôl a organizácií, ktoré môžu spolupracovať, motivovať sa a pomáhať si aj po oficiálnom skončení projektu. Zároveň sa počas tohto workshopu uskutoční finálna evalvácia projektu zo strany jeho účastníkov a plánovanie krokov pre udržateľnosť dopadu projektu po jeho oficiálnom ukončení. Dvojdňového workshopu sa zúčastní 40 učiteľov a 10 pracovníkov s mládežou.

Workshopy výmeny skúseností s kolegami v rámci školy, organizácie a regiónu a to v prezenčnej forme alebo online forme v prípade pretrvávania mimoriadnej situácie

Cieľom workshopov výmeny skúseností, ktoré budú viesť účastníci intenzívneho vzdelávacieho programu po jeho absolvovaní, je vytvoriť priestor pre výmenu skúseností so svojimi kolegami a učiteľmi/pracovníkmi s mládežou v regióne, kde pôsobia, na báze tzv. peer-to-peer learning. V rámci nich budú vzdelávať a zdieľať svoje vlastné skúsenosti dobrej praxe zo zapojenia do projektu a zavádzania pedagogických inovácií na podporu budovania priaznivej klímy, rozvoj osobnostných a sociálnych kompetencií, spolupráce s rodičmi a v rámci formálneho a neformálneho vzdelávania. Vzdelávacích workshopov na šírenie príkladov dobrej praxe sa zúčastní dohromady minimálne 300 pedagogických a odborných zamestnancov a pracovníkov s mládežou.

Podaktivita 3.2: Publikácia a videá príkladov dobrej praxe

V rámci šírenia výstupov projektu, ktoré budú obohatením nielen pre všetkých zapojených do projektu, ale aj pre tých učiteľov a pracovníkov s mládežou, ktorí do projektu neboli zapojení, pripravíme on-line príručku – atlas príkladov dobrej praxe rozvíjania osobnostných a sociálnych kompetencií vo formálnom a neformálnom vzdelávaní. Tieto budú pochádzať zo zapojených škôl a organizácií. Príklady dobrej praxe sa budú venovať tak metodickým námetom na priamu činnosť s deťmi a mladými ľuďmi, pedagogických dokumentov školy v oblasti integrácie do učiva ako aj spolupráce s rodičmi a spolupráce medzi oblasťou formálneho a neformálneho vzdelávania. Zároveň tieto príklady dobrej praxe spracujeme v podobe 5 inšpiratívnych krátkych videí, ktoré zároveň budú aj stručnou video-metodikou odkazujúcou na atlas príkladov dobrej praxe a vzdelávacie aktivity.

Všeobecná poznámka k projektu

Vzhľadom k tomu, že vo vymedzenom období realizácie projektu nie je možné prispieť k takej zmene v osobnostných a sociálnych kompetenciách detí a mladých ľudí, ktorá sa bude dať kauzálnne preukázať a validne zmerať v oblasti priameho posunu a zlepšenia v oblasti zvyšovania gramotnosti, rozhodli sme sa v rámci nastavenia projektu a jeho merateľných ukazovateľov zamerať na pedagogických a odborných zamestnancov škôl a pracovníkov s mládežou v mimovládnych orgnaizáciách. Avšak vzdelávací program a aktivity projektu sú nastavené tak, aby počas jeho realizácie účastníci naučené postupne a priebežne implementovali v praxi v priamej práci s deťmi a mladými ľuďmi. Odhadujeme, že tak priamo zasiahnu min. 2000 detí a mladých ľudí (žiakov a študentov).

V rámci evalvácie implementácie projektu a úspešného zavádzania metodiky rozvoja osobnostných a sociálnych kompetencií účastníkmi projektu do ich škôl a organizácií budeme používať nastavené rôznorodé nástroje zberu údajov, ktoré budú prevažne kvalitatívnej povahy, resp. budú sa vo vyhodnotení a interpretácii zameriavať na kvalitatívnu stránku dopadu projektu. Využijeme napr. pozorovania, focusové skupiny, rozhovory, dotazníky.

Súlad žiadosti s horizontálnymi princípmi

HP Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia

Tento horizontálny princíp budeme v našom projekte naplňovať na dvoch úrovniach: 1. na úrovni pracovníkov projektu a 2. na úrovni účastníkov projektu. Konkrétne: Pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie projektu bude dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie. Výber bude prebiehať na základe transparentných kvalifikačných podmienok. V prípade nerozhodnosti medzi dvomi rovnako kvalifikovanými osobami uprednostíme tú osobu, ktorej pohlavie, etnicita alebo rasa je menej zastúpená v našej nadácii a pracovnom tíme projektu (dočasné vyrovnávacie opatrenie v zmysle § 8a Antidiskriminačného zákona). Zároveň, v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít bude zabezpečené rovnaké odmeňovanie za rovnakú prácu bez ohľadu na pohlavie alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb - tak, ako je to uvedné v rozpočte projektu.

Podobne, pri výbere osôb cieľovej skupiny projektu (učiteľov, pracovníkov s mládežou) a pri realizácii vzdelávacích a ďalších oprávnených aktivít cieľovej skupiny prijmemo opatrenia proti diskriminácii. Konkrétne: Zverejníme otvorenú výzvu na účastníkov projektu, ktorá bude dostupná všetkým bez rozdielu,

	pri rozhodovaní o účasti v projekte prihliadneme na zastúpenie mužov, žien a znevýhodnených skupín tak, aby tí/tie, ktorí sú menej zastúpení mali väčšiu príležitosť byť súčasťou projektu. V prípade osôb so zdravotným znevýhodnením zabezpečíme aktivity a služby (ubytovanie, strava, transport, informácie atď.) v rámci projektu tak, aby mohli na projekte participovať; taktiež v prípade sociálno-ekonomického vylúčenia bude účasť zabezpečená prostredníctvom hradenia všetkých dopravných, pobytových a ďalších nákladov v rámci projektu, nepokrytie ktorých by mohlo mať diskriminačný vplyv. <i>HP udržateľný rozvoj</i> Obsah projektu ako taký i realizácia jednotlivých činností prispieva k zabezpečeniu horizontálneho princípu udržateľný rozvoj - zabezpečenie environmentálnej, sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu. Projekt neobsahuje aktivity a činnosti, ktoré by mali priamy negatívny vplyv na životné prostredie. Celé nastavenie projektu je zamerané na udržateľný a sociálny rast, nakoľko sa snaží zlepšiť školskú úspešnosť žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, čo napomôže a bude viesť k ich lepšiemu uplatneniu sa v ďalšom štúdiu, na trhu práce i v živote tak, aby viedli úspešný, samostatný a zodpovedný život, v ktorom sa budú vedieť postarať o seba, svoju rodinu a zároveň budú aktívnymi členmi miestnej komunity spolupodielajúci sa na komunitnom živote a správe vecí verejných ako aktívni občania.
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu:	nezaevidované



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvoja



**OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE**



**MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)
A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
1. Nepriame výdavky												
							EUR					
1.1	paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	0	0,00	0,00	paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď.				
1. Spolu												
2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky												
2.1	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky						0,00					
2.1.1	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok)	112 - Zásoby	633002/633004	ks	0	0,00	0,00					
2.1.2	zariadenie a vybavenie (kapitálový výdavok)	022 - Samostatné hmotné veci a súbor hmotných vecí	713002/713004	ks	0	0,00	0,00					
2.1.3	licencia (bežný výdavok)	112 - Zásoby	63018	ks	0	0,00	0,00					
2.1.4	licencia (kapitálový výdavok)	014 - Oceniteľné práva	711004		0	0,00	0,00					
2.1.5	softvér (bežný výdavok)	112 - Zásoby	635009/633013		0	0,00	0,00					
2.1.6	softvér (kapitálový výdavok)	013 - Softvér	711003		0	0,00	0,00					
2.1.7	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00					
2.2	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku						0,00					
2.2.1	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00					
2.2.2	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00					
2. Spolu												
3. Koordinácia projektu												
3.1	Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti						72 036,40					

3.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	2 520	12,68	31 953,60	Zabezpečenie projektového manažmentu projektu. Medzi hlavné činnosti bude patriť tvorba projektového plánu, kontrola jeho realizácie, sietovanie a komunikácia s partnermi zapojenými do projektu, príprava a sumarizácia podkladov pre finančného manažéra, koordinácia personálnych kapacít zapojených do projektu, vedenie projektového tímu. Úväzok je nastavený ako 3/4 úväzok z celkovej mesačnej hrubej mzdy v rozsahu 160 hodín mesačne vo výške 1.500,00 eur/mesiac (hrubá mzda 9,38 eur/osobohodina; celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa a zamestnanca 2.028,00 eur, tj. 12,68 eur/hodinová mzda). Pracovný úväzok bude realizovaný v rozsahu 120 osobohodín mesačne po dobu 21 mesiacov - celkovo 2520 osobohodín. Zmluva bude uzavretá ako Pracovná zmluva na dobu určitú. Pri výpočte hodinovej mzdy sme vychádzali z aktuálneho zmluvného vzťahu na obdobnej pozícii financovanej v rámci Operačného programu Efektívna verejná správa - viď zmluva Andrea Geregová	1		
3.1.2.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	1 680	12,68	21 302,40	Zabezpečenie finančného manažmentu projektu. Nastavenie a kontrola čerpania rozpočtu, kontrola a realizácia výkazníctva v rámci projektu (napr. cestovné príkazy), vzťahy s dodávateľmi a ich výber (ponukové konania, verejné obstarávanie). Zodpovednosť za tvorbu a finalizáciu finančných správ potrebných v rámci monitoringu implementácie realizácie projektu. Celkový pracovný úväzok počas realizácie projektu je alikvótne rozpočítaný v rámci jednotlivých aktivít projektu (Hlavná aktivita 1, Hlavná aktivita 2, Hlavná aktivita 3). Úväzok je nastavený ako 3/4 úväzok z celkovej mesačnej hrubej mzdy vrátane odvodov v rozsahu 160 hodín mesačne vo výške 1.500,00 eur/mesiac (hrubá mzda 9,38 eur/osobohodina; celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa a zamestnanca 2.028,00 eur, tj. 12,68 eur/hodinová mzda). Pracovný úväzok bude realizovaný v rozsahu 120 osobohodín mesačne po dobu 21 mesiacov - celkovo 1680 osobohodín. Zmluva bude uzavretá ako pracovná zmluva na dobu určitú. Pri výpočte hodinovej mzdy sme vychádzali z aktuálneho zmluvného vzťahu na obdobnej pozícii financovanej v rámci Operačného programu Efektívna verejná správa - viď. zmluva Gabika Zubriková	1		

3.1.3.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	840	9,68	8 131,20	Zabezpečenie administratívnych prác v rámci projektového manažmentu projektu. Medzi hlavné činnosti budú patriť administratívne práce súvisiace s realizáciou projektu. Úväzok je nastavený ako 1/4 úväzok z celkovej mesačnej hrubej mzdy v rozsahu 160 hodín mesačne vo 1.500,00 eur/mesiac (hrubá mzda 6,95 eur/hodinová mzda; celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa a zamestnanca 2.028,00 eur, tj. 9,68 eur). Pracovný úväzok bude realizovaný v rozsahu 40 osobohodín mesačne po dobu 21 mesiacov - celkovo 840 osobohodín. Zmluva bude uzavretá ako pracovná zmluva na dobu určitú. Výpočet mzdy vychádza z odhadu na túto pozíciu s ohľadom na dlhodobú prax organizácie a mzdové a tarifné tabuľky organizácie - viď čestné vyhlásenie o administratívnej a prevádzkovej kapacite a oprávnenosti nárokovanie výšky výdavkov	1			
3.1.4.	Manažér pre monitorovanie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	840	12,68	10 651,20	Zabezpečenie monitorovania projektu. Kontrola finálnych a obsahových výstupov projektu. Evaluácia kvality realizácie aktivít a zavádzanie opravných opatrení. Úväzok je nastavený ako 1/4 úväzok z celkovej mesačnej hrubej mzdy vrátane odvodov v rozsahu 160 hodín mesačne vo výške 1.500,00 eur/mesiac (hrubá mzda 9,38 eur/hodinová mzda; celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa a zamestnanca 2.028,00 eur, tj. 12,68 eur/hodinová mzda). Pracovný úväzok bude realizovaný v rozsahu 40 osobohodín mesačne po dobu 21 mesiacov - celkovo 840 osobohodín. Zmluva bude uzavretá ako pracovná zmluva na dobu určitú. Výpočet mzdy vychádza z odhadu na základe obvyklej ceny pre projektového manažéra v organizácii (viď napr. zmluva Andrea Geregová alebo Gabika Zubrikov) a mzdových a tarifných tabuliek organizácie - viď čestné vyhlásenie o administratívnej a prevádzkovej kapacite a oprávnenosti nárokovanie výšky výdavkov.	1			
3.2	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00					
3.2.1.	štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00					
3.2.2.	štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00					
3.2.3.	ďalšie (doplniť)											
3.	Spolu						72 038,40					
Hlavná aktivita: Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami												
4.												
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						52 206,36					

4.1.1.	Metodik expert	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	420	17,74	7 450,80	Vedúci autorského tímu na prípravu metodik, ktoré budú využívané v rámci realizácie projektových aktivít (podrobnjšie informácie o obsahu a využití metodik v rámci časti 7.2 projektu). Výpočet hodinovej mzdy je nastavený ako hrubá mzda vo výške 13,12 eur/osobohodina; celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa a zamestnanca 17,74 eur/osobohodina. Pracovný úväzok bude realizovaný v rozsahu 60 osobohodín mesačne po dobu 7 mesiacov - tj. celkovo 420 osobohodín. Zmluva bude uzavretá ako Pracovná zmluva na dobu určitú. Pri výpočte hodinovej mzdy sme vychádzali z aktuálneho zmluvného vzťahu na obdobnej pozícii financovanej v rámci Operačného programu Efektívna verejná správa - viď zmluva Peter Lenčo.	Hlavná aktivita: Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (Fáza 1: Pripravné a metodické aktivity)			
4.1.2.	Metodik senior	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	420	15,21	6 388,20	Člen autorského tímu na prípravu metodik, ktoré budú využívané v rámci realizácie projektových aktivít (podrobnjšie informácie o obsahu a využití metodik v rámci časti 7.2 projektu). Výpočet hodinovej mzdy je nastavený ako hrubá mzda vo výške 11,25 eur/osobohodina; celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa a zamestnanca 2 434,00 eur, tj. 15,21 eur. Pracovný úväzok bude realizovaný v rozsahu 60 osobohodín mesačne po dobu 7 mesiacov - celkovo 420 osobohodín. Zmluva bude uzavretá ako Pracovná zmluva na dobu určitú. Pri výpočte hodinovej mzdy sme vychádzali z aktuálneho zmluvného vzťahu na obdobnej pozícii financovanej v rámci Operačného programu Efektívna verejná správa - viď zmluva Aneta Chlebičanová	Hlavná aktivita: Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (Fáza 1: Pripravné a metodické aktivity)			
4.1.3.	Školiteľ I	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	168	46,26	7 771,68	Školenie a facilitácia vzdelávacích aktivít. Školiteľská činnosť počas šiestich školení a počas workshopu výmeny skúseností. Výpočet hodinovej mzdy je nastavený ako hrubá mzda vo výške 32,38 eur/osobohodina; celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa a zamestnanca 46,26 eur/osobohodina. Časová dotácia pokrýva celovo 168 tréningových hodín (v dotácii je zahrnutý reálny čas školení a aj príprava trénerov vo výške 8 osobohodín/školenie) - počas realizácie projektu bude školiteľ zabezpečovať realizáciu 6 školení (Fáza 2: Vzdelávacie a konzultačné aktivity) v celkovom rozsahu 144 osobohodín (jedno školenie 3x8 osobohodín) a workshop výmeny skúseností (Fáza 3: Sieťovacie a diseminačné aktivity) v celkovom rozsahu 24 osobohodín (workshop v rozsahu 3x8 osobohodín). Pri výpočte hodinovej mzdy sme vychádzali z aktuálneho zmluvného vzťahu na obdobnej pozícii financovanej v rámci Operačného programu Efektívna verejná správa - viď zmluva Rastko Očenáš	Hlavná aktivita: Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (Fáza 2: Vzdelávacie aktivity, Fáza 3: Sieťovacie a diseminačné aktivity)			

4.1.4.	Školiteľ 2	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	168	46,26	7 771,68	Školenie a facilitácia vzdelávacích aktivít. Školiteľská činnosť počas šiestich školení a počas workshopu výmeny skúseností. Výpočet hodinovej mzdy je nastavený ako hrubá mzda vo výške 32,38 eur/osobohodina; celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa a zamestnanca 46,26 eur/osobohodina. Časová dotácia pokrýva celovo 168 tréningových hodín (v dotácii je zahrnutý reálny čas školení a aj príprava trénerov vo výške 8 osobohodín/školenie) - počas realizácie projektu bude školiteľ zabezpečovať realizáciu 6 školení (Fáza 2: Vzdelávacie a konzultačné aktivity) v celkovom rozsahu 144 osobohodín (jedno školenie 3x8 osobohodín) a workshop výmeny skúseností (Fáza 3: Sieťovacie a diseminačné aktivity) v celkovom rozsahu 24 osobohodín (workshop v rozsahu 3x8 osobohodín). Pri výpočte hodinovej mzdy sme vychádzali z aktuálneho zmluvného vzťahu na obdobnej pozícii financovanej v rámci Operačného programu Efektívna verejná správa - viď zmluva Alena Matusková	Hlavná aktivita: Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (Fáza 2: Vzdelávacie aktivity, Fáza 3: Sieťovacie a diseminačné aktivity)			
4.1.5.	Konzultant pre školy 1	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	450	12,68	5 706,00	Konzultácie pre školy. Konzultácie budú poskytované osobnými stretnutiami alebo prostredníctvom dohodnutých komunikačných kanálov – napr. telefonicky, online. Výpočet hodinovej mzdy je nastavený ako hrubá mzda vo výške 9,38 eur/osobohodina; celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa a zamestnanca 12,68 eur/osobohodina. Konzultácia bude poskytovaná v rozsahu približne 10 - 50 hodín konzultácií mesačne počas obdobia 16 mesiacov . Jeden konzultant bude poskytovať konzultácie pre približne 5 škôl prip. mimovládnych organizácií, avšak v celkovom rozsahu maximálne 50 hodín/mesiac, spolu 450 hodín počas 16 mesiacov . Výpočet mzdy vychádza z odhadu na základe obvyklej ceny pre konzultanta pre školy (viď napr. zmluva Terézia Drdulová) a mzdových a tarifných tabuliek organizácie - viď čestné vyhlásenie o administratívnej a prevádzkovej kapacite a oprávnenosti nárokovanvej výšky výdavkov.	Hlavná aktivita: Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (Fáza 2: Vzdelávacie aktivity)			
4.1.6.	Konzultant pre školy 2	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	450	12,68	5 706,00	Konzultácie pre školy. Konzultácie budú poskytované osobnými stretnutiami alebo prostredníctvom dohodnutých komunikačných kanálov – napr. telefonicky, online. Výpočet hodinovej mzdy je nastavený ako hrubá mzda vo výške 9,38 eur/osobohodina; celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa a zamestnanca 12,68 eur/osobohodina. Konzultácia bude poskytovaná v rozsahu približne 10 - 50 hodín konzultácií mesačne počas obdobia 16 mesiacov . Jeden konzultant bude poskytovať konzultácie pre približne 5 škôl prip. mimovládnych organizácií, avšak v celkovom rozsahu maximálne 50 hodín/mesiac, spolu 450 hodín počas 16 mesiacov . Výpočet mzdy vychádza z odhadu na základe obvyklej ceny pre konzultanta pre školy (viď napr. zmluva Terézia Drdulová) a mzdových a tarifných tabuliek organizácie - viď čestné vyhlásenie o administratívnej a prevádzkovej kapacite a oprávnenosti nárokovanvej výšky výdavkov.	Hlavná aktivita: Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (Fáza 2: Vzdelávacie aktivity)			

4.1.7.	Konzultant pre školy 3	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	450	12,68	5 706,00	Konzultácie pre školy. Konzultácie budú poskytované osobnými stretnutiami alebo prostredníctvom dohodnutých komunikačných kanálov – napr. telefonicky, online. Výpočet hodinovej mzdy je nastavený ako hrubá mzda vo výške 9,38 eur/osobohodina; celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa a zamestnanca 12,68 eur/osobohodina. Konzultácia bude poskytovaná v rozsahu približne 10 - 50 hodín konzultácii mesačne počas obdobia 16 mesiacov . Jeden konzultant bude poskytovať konzultácie pre približne 5 škôl príp. mimovládnych organizácii, avšak v celkovom rozsahu maximálne 50 hodín/mesiac, spolu 450 hodín počas 16 mesiacov . Výpočet mzdy vychádza z odhadu na základe obvyklej ceny pre konzultanta pre školy (viď napr. zmluva Terézia Drdulová) a mzdových a tarifných tabuliek organizácie - viď čestné vyhlásenie o administratívnej a prevádzkovej kapacite a oprávnenosti nárokovanej výšky výdavkov.	Hlavná aktivita: Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (Fáza 2: Vzdelávacie aktivity)			
4.1.8.	Konzultant pre školy 4	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	450	12,68	5 706,00	Konzultácie pre školy. Konzultácie budú poskytované osobnými stretnutiami alebo prostredníctvom dohodnutých komunikačných kanálov – napr. telefonicky, online. Výpočet hodinovej mzdy je nastavený ako hrubá mzda vo výške 9,38 eur/osobohodina; celkové mzdové náklady vrátane odvodov zamestnávateľa a zamestnanca 12,68 eur/osobohodina. Konzultácia bude poskytovaná v rozsahu približne 10 - 50 hodín konzultácii mesačne počas obdobia 16 mesiacov . Jeden konzultant bude poskytovať konzultácie pre približne 5 škôl príp. mimovládnych organizácii, avšak v celkovom rozsahu maximálne 50 hodín/mesiac, spolu 450 hodín počas 16 mesiacov . Výpočet mzdy vychádza z odhadu na základe obvyklej ceny pre konzultanta pre školy (viď napr. zmluva Terézia Drdulová) a mzdových a tarifných tabuliek organizácie - viď čestné vyhlásenie o administratívnej a prevádzkovej kapacite a oprávnenosti nárokovanej výšky výdavkov.	Hlavná aktivita: Aktivity zamerané na zlepšenie školskej úspešnosti žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (Fáza 2: Vzdelávacie aktivity)			
4.2.	Cestovné náhrady **						0,00					
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt		0	0,00	0,00				
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt		0	0,00	0,00				
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt		0	0,00	0,00				
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00					
4.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina		0	0,00	0,00				
4.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina		0	0,00	0,00				
4.3.3.	... Iné (doplniť)					0	0,00	0,00				
4.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00					
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít 3	518 - Ostatné služby	636001	projekt		0	0,00	0,00				
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing	518 - Ostatné služby	634004	projekt		0	0,00	0,00				
4.4.3.	personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	518 - Ostatné služby	637004	projekt				0,00				
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácií	518 - Ostatné služby	637004	projekt		0	0,00	0,00				
4.4.5.	... Iné (doplniť)			projekt		0	0,00	0,00				
4.5.	Podpora frekventantov						0,00					
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt		0	0,00	0,00				
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt		0	0,00	0,00				

4.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0,00	0,00					
4.5.4.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00	0,00					
4.6	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00					
4.6.1.	Štátna stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00					
4.6.2.	Štátna stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00					
4.6.3.	 ďalšie (doplniť)											
4.	Spolu						52 206,36					
5 Ostatné výdavky - priame								EUR				
5.1	paušálna sadzba	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2; nariadenie 1303/2013, čl. 68b)	637033	projekt	1	49 697,90	49 697,90	Paušálna sadzba na úhradu ostatných výdavkov projektu - max. 40% z priamych personálnych výdavkov.		1		
5.	Spolu						49 697,90					
X. Riadenie rizík (ak relevantné)												
X.1	Riziková prírážka	930- Rezerva na nepredvídané výdavky		projekt	0	0,00	0,00					
X.	Spolu						0,00					
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU								173 942,66				

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu		Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky				stanovené v konkrétnej výzve/výzva ni	paušálna sadzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)
2.	financovanie z ERDF (priame výdavky)					z priamych výdavkov
2a.	výdavky) - vrátane krížového financovania				stanovené v konkrétnej výzve/výzva ni	z priamych výdavkov
3.						z priamych výdavkov
	Dodávky na priame výdavky					
4.	Riziková prírážka				5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2018	0,00	0,00	0,00
2.	2019	0,00	0,00	0,00
3.	2020	15 140,70	15 140,70	0,00
4.	2021	100 789,26	100 789,26	0,00
5.	2022	55 611,42	55 611,42	0,00
6.	2023	2 401,28	2 401,28	0,00
	Spolu	173 942,66	173 942,66	0,00
7.	%	100	100	0

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).