

Kód projektu v ITMS2014+: 312011G679

DODATOK č. 3
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/274/2018

registračné číslo dodatku: 0770/2018 – D3

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Branislav Gröhling, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu
sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

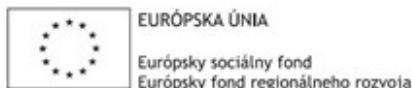
e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Prijímateľom

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



názov: Gymnázium Školská 7
sídlo: Školská 7, 052 01 Spišská Nová Ves
zapísaný v: -
konajúci: Mgr. Jozef Kačenga
IČO: 00161195
IČ DPH: -
poštová adresa¹:
e-mail: kacenga@gymsnv.sk

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 13. 12. 2021 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPLZ/274/2018** v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku (0770/2018 – D1) a v znení Dodatku č. 2 – registračné číslo Dodatku (0770/2018 – D2) a Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“, „Oznámenie o aktualizácii Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 7.9.2021 (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

1. V čl. 2 „Predmet a účel zmluvy“ sa v odseku 2.2 Zmluvy o poskytnutí NFP mení nasledovne:

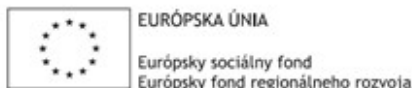
„Doba realizácie projektu od **02/2019** do **09/2023**“.

2. Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“.

Nový Predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 3.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 3 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

3. Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“ sa nahrádza novou prílohou č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“.



Nový Predmet podpory NFP: časť B je prílohou č. 2 k Dodatku č. 3.
Príloha č. 2 k Dodatku č. 3 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právny účinok z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prílohy:

Príloha č. 1 Predmet podpory NFP:

časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS

Príloha č. 2 Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Branislav Gröhling, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

Mgr. Jozef Kačenga, štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

PREDMET PODPORY NFP

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	Certifikát ECDL pre všetkých žiakov školy
Kód projektu:	312011G679
Kód ŽoNFP:	NFP312010G679
Operačný program:	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	312010 - 1. Vzdelávanie
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie
Kategórie regiónov:	LDR - menej rozvinuté regióny

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie
Oblasť intervencie:	117 - Zlepšovanie rovnocenného prístupu k celoživotnému vzdelávaniu pre všetky vekové skupiny v rámci formálneho, neformálneho a informálneho vzdelávania, zvyšovanie vedomostí, zručností a spôsobilostí pracovnej sily a podpora flexibilných spôsobov vzdelávania
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK1481800000007000544149	Štátna pokladnica	17. 7. 2018	31. 3. 2024
	Refundácia:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK1481800000007000544149	Štátna pokladnica	17. 7. 2018	31. 3. 2024

3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Východné Slovensko	Košický kraj	Spišská Nová Ves	Spišská Nová Ves

3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

4. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

1. mladí ľudia vo veku do 25 rokov

5. Aktivity projektu

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	56
Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	2.2019
Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	9.2023

5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	GYMNÁZIUM ŠKOLSKÁ 7	Identifikátor (IČO):	00161195
-----------------	---------------------	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

- 203G67900001 - Príprava a realizácia vzdelávacieho programu zameraného na získanie certifikátov ECDL

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity:	Podporné aktivity
Popis podporných aktivít:	Podporné aktivity projektu: Riadenie projektu Riadenie projektu bude zabezpečované riadiacim tímom v zmysle a rozsahu podmienok, príručiek a pokynov CRO, RO a SORO. Riadenie projektu bude personálne zabezpečené podľa opisu v časti ŽoNFP: „7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa“ v zmysle ktorého žiadateľ spĺňa všetky nevyhnutné personálne predpoklady pre riadenie projektu. Zabezpečenie realizácie projektu a minimalizovania rizík je založené na nasledujúcom: - kvalifikovaný a skúsený projektový tím zložený z odborníkov, ktorý bude projekt riadiť a zabezpečovať po manažérskej stránke a efektívnosti jeho organizácie; - stála prítomnosť projektového tímu na mieste realizácie projektu, čím sa zabezpečí možnosť okamžitej reakcie na vzniknuté kritické situácie počas celej doby realizácie projektu; - úzka spolupráca všetkých na projekte zainteresovaných strán na neustálej implementácii princípu doplnkovosti a zainteresovanosti jednotlivcov. Projektový tím bude klásť dôraz na zabezpečenie nasledujúceho za účelom minimalizovania rizika, zabezpečenia efektívnosti a úžitku: - zodpovednosť bude definovaná v skorých štádiách implementácie projektu, vo fáze mobilizácie a zároveň sa položia základy úzkej spolupráce všetkých zainteresovaných strán, flexibilita časových plánov a harmonogramov, harmonogramov a plánov ľudských zdrojov; - strategické monitorovanie projektu; riadenie projektu bude obsahovať prístupy manažmentu riadenia rizík; - riadenie projektu bude obsahovať prístupy manažmentu kvality. Kontrola stavu realizácie projektu Bude prebiehať mesačne a bude založená na kontrole dodržiavania časového harmonogramu, dodržiavania rozpočtového plánu, kvality prác a po zistení nedostatkov alebo sklzov v plánoch sa tieto budú riešiť okamžite po zistení a prijmu sa opatrenia na ich odstránenie alebo nápravu. Predkladanie monitorovacích správ bude rešpektovať podmienky zmluvy o NFP. Periodicita predkladania monitorovacích správ bude realizovaná v zmysle zmluvy o NFP a jej prípadných dodatkov aj po ukončení realizácie projektu. Finančná kontrola Finančná kontrola projektu bude zabezpečená v súlade s relevantnou slovenskou a Európskou legislatívou a na základe finančného manažmentu projektu. Na zabezpečenie úspešného finančného riadenia projektu a účinnej kontroly sa budú vykonávať nasledujúce aktivity: - zavedenie monitorovacieho a kontrolného systému nákladov; - pravidelné finančné správy počas trvania projektu; - aktualizovanie tokov cash flow; - príprava, vyjednávanie a ohodnocovanie účtovania prebiehajúcich prác a následne platby dodávateľom. Podporné aktivity projektu: Publicita a informovanosť Bude zabezpečená v zmysle požiadaviek definovaných v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a jej prílohy Manuálu informovania a publicity: - veľkoplošná reklamná tabuľa od začatia fyzickej realizácie projektu a počas celej doby realizácie projektu prijímateľ zabezpečí vyvesenie veľkoplošnej reklamnej tabule (panelu) na mieste realizácie projektu; - umiestnením letákov a plagátov na každom mieste realizácie niektorej z čiastkových aktivít projektu.
Priradenie ku konkrétnemu cieľu:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

6. Merateľné ukazovatele projektu

6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

Kód:	P0275	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet partnerstiev medzi poskytovateľmi CŽV, zamestnávateľmi, organizáciami pracujúcimi so znevýhodnenými skupinami osôb	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	1,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Súčet
Subjekt:	GYMNÁZIUM ŠKOLSKÁ 7	Identifikátor (IČO):	00161195
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
			Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	203G67900001 - Príprava a realizácia vzdelávacieho programu zameraného na získanie certifikátov ECDL	1	

Kód:	P0276	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet partnerstiev medzi poskytovateľmi CŽV, zamestnávateľmi, organizáciami pracujúcimi so znevýhodnenými skupinami osôb fungujúcich 18 mesiacov po ukončení projektu	Čas plnenia:	U - v rámci udržateľnosti projektu
		Celková cieľová hodnota:	1,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Súčet
Subjekt:	GYMNÁZIUM ŠKOLSKÁ 7	Identifikátor (IČO):	00161195
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
			Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	203G67900001 - Príprava a realizácia vzdelávacieho programu zameraného na získanie certifikátov ECDL	1	

Kód:	P0438	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov CŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	180,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Súčet
Subjekt:	GYMNÁZIUM ŠKOLSKÁ 7	Identifikátor (IČO):	00161195
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
			Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	203G67900001 - Príprava a realizácia vzdelávacieho programu zameraného na získanie certifikátov ECDL	180	

Kód:	P0443	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít ČŽV	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	180,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Súčet
Subjekt:	GYMNÁZIUM ŠKOLSKÁ 7	Identifikátor (IČO):	00161195
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
			Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	203G67900001 - Príprava a realizácia vzdelávacieho programu zameraného na získanie certifikátov ECDL		180

Kód:	P0444	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít ČŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	180,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Súčet
Subjekt:	GYMNÁZIUM ŠKOLSKÁ 7	Identifikátor (IČO):	00161195
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
			Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	203G67900001 - Príprava a realizácia vzdelávacieho programu zameraného na získanie certifikátov ECDL		180

Kód:	P0448	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov zapojených do aktivít ČŽV	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	180,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Súčet
Subjekt:	GYMNÁZIUM ŠKOLSKÁ 7	Identifikátor (IČO):	00161195
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
			Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	203G67900001 - Príprava a realizácia vzdelávacieho programu zameraného na získanie certifikátov ECDL		180

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0275	Počet partnerstiev medzi poskytovateľmi ČŽV, zamestnávateľmi, organizáciami pracujúcimi so znevýhodnenými skupinami osôb	počet	1,0000	Nie	PraN, UR	Súčet
P0276	Počet partnerstiev medzi poskytovateľmi ČŽV, zamestnávateľmi, organizáciami pracujúcimi so znevýhodnenými skupinami osôb fungujúcich 18 mesiacov po ukončení projektu	počet	1,0000	Nie	PraN, UR	Súčet
P0438	Počet účastníkov ČŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	počet	180,0000	Nie	PraN, UR	Súčet
P0443	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít ČŽV	počet	180,0000	Nie	PraN, UR	Súčet
P0444	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít ČŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	počet	180,0000	Nie	PraN, UR	Súčet
P0448	Počet účastníkov zapojených do aktivít ČŽV	počet	180,0000	Nie	PraN, UR	Súčet

7. Iné údaje na úrovni projektu

Subjekt:	GYMNÁZIUM ŠKOLSKÁ 7	Identifikátor (IČO):	00161195
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN

8. Rozpočet projektu

8.1 Rozpočet prijímateľa

Subjekt:	GYMNÁZIUM ŠKOLSKÁ 7	Identifikátor (IČO):	00161195
		Výška oprávnených výdavkov:	166 785,38 €

Priame výdavky

			Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		149 407,90 €
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		149 407,90 €
Hlavné aktivity projektu:	1. 203G67900001 - Príprava a realizácia vzdelávacieho programu zameraného na získanie certifikátov ECDL		149 407,90 €

			Oprávnený výdavok	
Skupina výdavku:	1.1 - 112 - Zásoby			10 158,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Zásoby	Projekt		10 158,00 €
Skupina výdavku:	1.2 - 352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám			23 400,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	1.2.1 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	Projekt		23 400,00 €
Skupina výdavku:	1.3 - 518 - Ostatné služby			0,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	1.3.1 - Ostatné služby	Projekt		0,00 €
Skupina výdavku:	1.4 - 521 - Mzdové výdavky			115 849,90 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	1.4.1 - Mzdové výdavky	Projekt		115 849,90 €

Nepriame výdavky

			Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		17 377,48 €
Podporné aktivity:	1. 312G679P0001 - Podporné aktivity		17 377,48 €

			Oprávnený výdavok	
Skupina výdavku:	1.1 - 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)			17 377,48 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	Projekt		17 377,48 €

8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

8.3 Zazmluvnená výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	166 785,38 €
--	--------------

Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	
---	--

Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	95,0000 %
---	-----------

Maximálna výška nenávratného finančného príspevku:	158 446,11 €
---	--------------

Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:	8 339,27 €
---	------------

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	Príprava a realizácia vzdelávacieho programu zameraného na získanie certifikátov ECDL Začiatok realizácie aktivity 02/2019 Koniec realizácie aktivity 09/2023 Trvanie aktivity 56 mesiacov Hlavná aktivita projektu bude pozostávať z troch čiastkových aktivít, ktoré vytvoria priestor a zabezpečia nevyhnutné zariadenie, vybavenie pre súčinnosť odborného a riadiaceho projektového tímu projektu pri spoločnej príprave vzdelávacích aktivít, ich samotnej realizácii, organizácii a zabezpečení povinného testovania pre získanie príslušných úrovní certifikátov ECDL. Čiastková aktivita 1: Obstaranie zariadenia a vybavenia Aktivita je primárne realizovaná za účelom zadováženia nevyhnutného zariadenia, vybavenia, ktoré je potrebné pre realizáciu v projekte plánovanej vzdelávacej aktivity, ako aj pre zabezpečenie akreditovaného testovania pre získanie certifikátu ECDL. V rámci zariadenia, vybavenia plánuje žiadateľ vybaviť dve mobilné učebne pre prípravu frekventantov na certifikáciu ECDL. Konkrétne sa bude jednať o učebňu s desiatimi notebookmi, plus jeden notebook pre lektora. Každý z uvedených notebookov bude vybavený operačným softvérom a kancelárskym softvérom, ktorý vyžadujú štandardy pre získanie certifikátu ECDL. V miestnosti bude aj jedna multifunkčná tlačiareň a zároveň aj jeden dataprojektor. Miestnosť bude následne akreditovaná ako mobilná testovacia miestnosť ECDL, čo znamená, že bude môcť byť využívaná na testovanie pre získanie certifikátov ECDL. Samotnému nákupu bude predchádzať realizácia verejnej súťaže, ktorej cieľom bude výber dodávateľa uvedených zariadení. Až následne budú uvedené zariadenia zakúpené, a bude možné pokračovať v realizácii ďalších aktivít projektu. Výber dodávateľa prebehne pod dohľadom osôb zodpovedných za verejné obstarávanie a bude sa riadiť platnou legislatívou. Rozpočet čiastkovej aktivity 1 Výdavky na realizáciu aktivity spadajúce do kategórie 2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky: 2.1.1. Notebook

- 2.1.2. Tlačiareň
- 2.1.3. Projektor
- 2.1.7. Office 2016 pro domácnosti a podnikatele SK, P2

Výdavky na realizáciu aktivity spadajúce do kategórie riadenie projektu a ostatné výdavky sú tvorené:

- 3.1.1. Projektový manažér
- 3.1.3. Finančný manažér
- 3.1.4. Projektový manažér - odvody zamestnávateľa
- 3.1.6. Finančný manažér - odvody zamestnávateľa

Výstupy čiastkovej aktivity 1

Realizáciou aktivity sa zakúpi potrebné a hardvérové zariadenie, vybavenie, ktoré bude nevyhnutné pre zabezpečenie naplnenia cieľov projektu, ktorými je realizácia vzdelávacích programov zameraných na prípravu na testovanie ECDL a samotné testovanie ECDL.

Osoby zodpovedné za realizáciu čiastkovej aktivity 1

- 3.1.1. Projektový manažér
- 3.1.3. Finančný manažér

Čiastková aktivita 2: Príprava na realizáciu vzdelávacích aktivít zameraných na prípravu na testovanie ECDL

Samotná tvorba vzdelávacích programov je v tomto zameraní projektu nepotrebná, nakoľko majú jednotlivé moduly ECDL štandardizované učebné osnovy, vrátane časovo-tematických plánov. Moduly vzdelávacieho programu sú zoradené do jednotlivých úrovní, na základe ktorých následne prebieha aj testovanie pre získanie príslušného certifikátu ECDL. Vzdelávacia aktivita je rozdelená do troch úrovní, pričom pri ukončení každej z nich bude nasledovať samotné testovanie pre získanie príslušného certifikátu ECDL. Každá úroveň pozostáva z nižšie uvedených modulov:

Úroveň BASE

- M2. Základy práce s počítačom
- M3. Spracovanie textu
- M4. Tabuľkový kalkulátor
- M7. Základy práce online

Úroveň STANDARD

- M5. Používanie databáz
- M6. Prezentácia
- M9. Práca s obrázkami a grafikou
- M12. Bezpečnosť pri práci s IKT

Úroveň ADVANCED

- AM3. Pokročilá práca s textom
- AM4. Pokročilá práca s tabuľkami

AM5. Pokročilá práca s databázou
AM6. Pokročilá práca s prezentáciou

Tvorba učebných materiálov

V rámci tejto fázy realizácie projektu bude nasledovať tvorba pracovných materiálov a didaktických pomôcok, ktoré sú nevyhnutné z pohľadu realizácie naplňovania obsahov jednotlivých modulov pripravovanej vzdelávacej aktivity. Ich návrh pre jednotlivé vzdelávacie moduly bude vznikať postupne v súlade so sylabami jednotlivých štandardizovaných vzdelávacích modulov programu ECDL. Predbežné návrhy budú prechádzať štandardným procesom pri tvorbe dokumentov a iných materiálov tohto typu, recenziami, korektúrami a schvaľovacím procesom na úrovni predmetovej komisie a pod.

Materiály budú zamerané na:

- podporu a zlepšenie prípravy absolventov;
- rozvoj kľúčových kompetencií a ich overovanie;
- nepriamo budú podporovať rozvoj sociálnych, komunikačných a interpersonálnych zručností absolventov pripravenej modulej vzdelávacej aktivity s výrazný dôrazom na uplatnenie sa na trhu práce;
- implementáciu najmodernejších metód a postupov do obsahu vzdelávacích aktivít.

Cieľom tvorby materiálov je zabezpečenie ich maximálnej nožnej mieri interaktivity, digitalizácie a ich využitia v praxi. Na implementácii aktivity budú participovať odborní zamestnanci žiadateľa. Svoju činnosť budú koordinovať tak, aby bola zabezpečená jednotnosť a vysoká kvalita výstupov aktivít pre všetky pripravované vzdelávacie moduly. Pre každú modulej aktivitu budú ako súčasť výstupov vytvorené aj praktické príklady vychádzajúce z reálnych situácií, s ktorými sa absolventi programu budú stretávať pri práci s výpočtovou technikou.

Vytvárané didaktické prostriedky prejdú štandardnými procesmi charakteristickými pre tvorbu vzdelávacích materiálov tohto typu:

- recenziami;
- korektúrami;
- schvaľovacím procesom na úrovni komisie vytvorený so všetkých odborných zamestnancov projektu a projektových manažérov.

Grafické spracovanie a tlač dokumentácie

V tejto fáze realizácie projektu už budú známe počty vytvorenej podpornej dokumentácie, učebných pomôcok, pracovných a skúšobných testovacích hárkov slúžiacich na prípravu a testovanie frekventantov v rámci jednotlivých úrovní ECDL vytvorených metodikmi v počas ich činnosti na príprave podpornej dokumentácie nevyhnutnej na plnohodnotnú realizáciu vzdelávacích aktivít. Tie budú po vytlačení využívať hlavne frekventanti počas celej doby realizácie projektu.

Pred samotnou grafickou finalizáciou uvedených dokumentov a ich samotnou tlačou bude zrealizovaný výber dodávateľa na zabezpečenie tejto služby. Následne bude všetka vytvorená dokumentácia graficky spracovaná do výslednej podoby a vytlačená v potrebnom množstve, pre potreby plnohodnotného zabezpečenia realizácie

	vzdelávacích aktivít projektu. Rozpočet čiastkovej aktivity 2 Výdavky na realizáciu aktivity spadajúce do kategórie výdavkov za odborné činnosti sú tvorené položkami rozpočtu: 4.1.1. Metodik modulov BASE 4.1.2. Metodik modulov STANDARD 4.1.3. Metodik modulov ADVANCED 4.1.9. Metodik modulov BASE - odvody zamestnávateľa 4.1.10. Metodik modulov STANDARD - odvody zamestnávateľa 4.1.11. Metodik modulov ADVANCED - odvody zamestnávateľa 4.4.4. Grafické spracovanie a tlač publikácie Výdavky na realizáciu aktivity spadajúce do kategórie riadenie projektu a ostatné výdavky sú tvorené: 4.1.1. Metodik modulov BASE 4.1.2. Metodik modulov STANDARD 4.1.3. Metodik modulov ADVANCED 3.1.1. Projektový manažér 3.1.3. Finančný manažér 3.1.4. Projektový manažér - odvody zamestnávateľa 3.1.6. Finančný manažér - odvody zamestnávateľa Výstupy aktivity čiastkovej aktivity 2 V rámci realizácie tejto aktivity budú vytvorené učebné materiály a ostatné pomôcky. Budú vytvorené videosúbory, prezentácie a ďalšie interaktívne materiály multimediálnej knižnice pre zabezpečenie maximálnej miery digitalizácie realizácie vzdelávacích aktivít zameraných na prípravu na získanie certifikátu ECDL. Učebné materiály budú spracované prevažne v elektronickej forme. Vytvorené výstupy umožnia lektorom, skvalitniť prípravu na získanie jednotlivých úrovní certifikátov ECDL. Pracovné materiály pre samotnú realizáciu vzdelávacích aktivít budú slúžiť ako pomocné študijné materiály používané na doplnenie využívaných učebných zdrojov. Budú obsahovať študijné texty, cvičenia, úlohy, zadania pre prácu na vzdelávaní prezenčnou formou, ako aj na samostatnú prípravu. Ich súčasťou bude súbor interaktívnych prezentácií využívaných pri samotnej realizácii vzdelávacích aktivít. Osoby zodpovedné za realizáciu čiastkovej aktivity 2 4.1.1. Metodik modulov BASE 4.1.2. Metodik modulov STANDARD 4.1.3. Metodik modulov ADVANCED 3.1.1. Projektový manažér 3.1.3. Finančný manažér Čiastková aktivita 3: Realizácia vzdelávania a testovanie V rámci tejto časti aktivity bude odbornými lektormi na jednotlivé úrovne programov ECDL realizovaný vzdelávací
--	---

program pre v projekte definovanú cieľovú skupinu v úzkej spolupráci s testovacími komisármi. Akonáhle bude pripravená skupina žiakov, bude realizované samotné testovanie žiakov. Už počas predchádzajúcej aktivity bude nadviazaná intenzívna komunikácia na úrovni projektového tímu a vedenia partnerských škôl, počas ktorého sa nastaví plán realizácie vzdelávacej aktivity projektu vždy na aktuálny školský rok.

Časová realizácia vzdelávacích aktivít

Samotná realizácia vzdelávacích aktivít bude prebiehať počas školských rokov, ktoré zodpovedajú dobe realizácie aktivít projektu. Vzdelávanie bude prebiehať počas školských rokov:

2018/2019

2019/2020

2020/2021

2021/2022

2022/2023

V každom školskom roku budú vzdelávacie aktivity projektu realizované od septembra do mája pre aktuálnych študentov štvrtých ročníkov, pričom zúčastniť sa budú môcť len tí, ktorí budú spĺňať požiadavky na cieľovú skupinu definované vo výzve, v rámci ktorej je predkladaná táto žiadosť o NFP. Účasť na vzdelávacích aktivitách a následnom testovaní bude možná na základe dobrovoľného, prejaveneho záujmu žiakov škôl spadajúcich do v projekte definovanej cieľovej skupiny. Vzdelávanie zamerané na prípravu na získanie certifikátu ECDL bude prebiehať mimo vyučovacích hodín žiakov škôl zúčastnených na aktivitách projektu. Jednotlivé úrovne programu ECDL sú zostavené z modulov, ktoré majú presne stanovenú hodinovú dotáciu:

Úroveň BASE

M2.	Základy práce s počítačom	8 hod
M3.	Spracovanie textu	24 hod
M4.	Tabuľkový kalkulátor	24hod
M7.	Základy práce online	8 hod

Úroveň STANDARD

M5.	Používanie databáz	24 hod
M6.	Prezentácia	12 hod
M9.	Práca s obrázkami a grafikou	24 hod
M12.	Bezpečnosť pri práci s IKT	12 hod

Úroveň ADVANCED

AM3.	Pokročilá práca s textom	24 hod
AM4.	Pokročilá práca s tabuľkami	24 hod
AM5.	Pokročilá práca s databázou	24 hod
AM6.	Pokročilá práca s prezentáciou	24 hod

Počas celkovej doby implementácie projektu sa predpokladá, že moduly úrovne BASE budú spolu na všetkých partnerských školách celkovo realizované 15 krát. V každom školskom roku 5 krát s počtom 8-10 frekventantov na

jednom kurze (opakovaní). Úroveň STANDARD bude celkovo počas implementácie projektu realizovaná celkovo 8 krát. V každom školskom roku zhruba 3 krát s počtom 5-10 frekventantov na jednom kurze (opakovaní). Pri najvyššej úrovni ADVANCED sa predpokladá, že celkovo počas doby implementácie aktivít projektu bude realizovaná 4 krát v každom školskom roku 1 až 2 krát s počtom 5 frekventantov na jednom kurze (opakovaní). Celkovo sa plánuje s realizáciou 2 480 hodinami (60 minútových) vzdelávania.

Testovanie

Realizácia testovania bude prebiehať priebežne počas realizácie vzdelávacích aktivít. Akonáhle nejaká skupina absolvuje všetky moduly jednotlivých úrovní, bude zorganizované ich testovanie. Testovanie bude prebiehať v mobilnej akreditovanej miestnosti pozostávajúcej z 10 notebookov, plus jeden pre testovacieho komisára. Testovanie budú zabezpečovať dvaja akreditovaní testovací komisári. Jeden zabezpečuje priebeh samotného testovania. Okamžite po jeho ukončení druhý testovací komisár vyhodnotí testy. Každý modul sa bude testovať jednu hodinu a následne jednu hodinu vyhodnocovať. Celkovo bude realizovaných 416 hodín testovania a rovnaký počet hodín vyhodnocovania realizovaných testov.

V prípade, ak nejaký frekventant nedosiahne potrebný počet bodov pre úspešné absolvovanie niektorého modulu, bude môcť jedenkrát daný modul opakovať bezplatne s inou skupinou. Ak opakované v danom module neuspje, účasť na ďalšom testovaní v rámci rovnakého modulu bude možné po úhrade nákladov s testovaním súvisiacich.

Forma realizácie vzdelávacích aktivít

Všetky vzdelávacie aktivity projektu, vrátane všetkých modulov, ktoré ju tvoria budú realizované prezenčnou formou a budú pozostávať z teoretickej a praktickej prípravy.

Miesta realizácie vzdelávacích aktivít a testovania

Vzdelávacie aktivity budú realizované priamo v priestoroch žiadateľa, jeho odbornými lektormi. Uvedené priestory budú pre realizáciu aktivít projektu poskytnuté bezodplatne. Samotná príprava na získanie certifikátu ECDL bude prebiehať na zariadeniach zakúpených v rámci implementácie tohto projektu, alebo bude využívané IKT žiadateľa.

Rozpočet čiastkovej aktivity 3

Výdavky na realizáciu aktivity spadajúce do kategórie výdavkov za odborné činnosti sú tvorené položkami rozpočtu:

- 4.1.4. Lektor modulov BASE
- 4.1.5. Lektor modulov STANDARD
- 4.1.6. Lektor modulov ADVANCED
- 4.1.7. Testovací komisár 1
- 4.1.8. Testovací komisár 2
- 4.1.12. Lektor modulov BASE - odvody zamestnávateľa
- 4.1.13. Lektor modulov STANDARD - odvody zamestnávateľa
- 4.1.14. Lektor modulov ADVANCED - odvody zamestnávateľa
- 4.1.15. Testovací komisár 1 - odvody zamestnávateľa
- 4.1.16. Testovací komisár 2 - odvody zamestnávateľa
- 4.5.3. Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)

	Výdavky na realizáciu aktivity spadajúce do kategórie riadenie projektu a ostatné výdavky sú tvorené: 3.1.1. Projektový manažér 3.1.3. Finančný manažér 3.1.4. Projektový manažér - odvody zamestnávateľa 3.1.6. Finančný manažér - odvody zamestnávateľa Výstupy čiastkovej aktivity 3 Výstupom realizácie aktivity bude počet absolventov, ktorí absolvovali v projekte pripravenú vzdelávaciu aktivitu, alebo niektorý z jej modulov. Žiadateľ predpokladá počas implementácie s realizáciou 2 480 hodinami vzdelávania, 416 hodinami testovania a 416 hodinami vyhodnocovania testov. Osoby zodpovedné za realizáciu čiastkovej aktivity 3 4.1.4. Lektor modulov BASE 4.1.5. Lektor modulov STANDARD 4.1.6. Lektor modulov ADVANCED 4.1.7. Testovací komisár 1 4.1.8. Testovací komisár 2 3.1.1. Projektový manažér 3.1.3. Finančný manažér
Hlavná aktivita 2	–
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	Podporné aktivity Začiatok realizácie aktivity 02/2019 Koniec realizácie aktivity 09/2023 Trvanie aktivity 56 mesiacov Riadenie projektu bude zabezpečované riadiacim tímom v zmysle a rozsahu podmienok, príručiek a pokynov CRO, RO a SORO. Riadenie projektu bude personálne zabezpečené nasledovne: 3.1.1 Projektový manažér (interný zamestnanec DoVP) Pracovná náplň: zodpovedá za celkovú administráciu a implementáciu projektu; zodpovedá za prípravu, riadenie a zabezpečenie implementácie projektu; riadi projektovú kanceláriu resp. riadi a kontroluje činnosť administratívneho a riadiaceho personálu; zodpovedá za dodržiavanie časového harmonogramu, podrobného opisu projektu a rozpočtu projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; zodpovedá za prípravu plánu riadenia rizík pre začatím realizácie projektu; zodpovedá za riadenie rizík projektu; zodpovedá za vypracovanie monitorovacích správ, žiadostí o platbu a

	ich predkladanie na SO; predkladá na SO návrhy na prípadné zmeny Zmluvy o NFP; poskytuje MŠVVaŠ SR ako SO OP IZ súčinnosť pri vykonávaní kontrol na mieste; komunikuje s projektovým manažérom MŠVVaŠ SR ako SO. Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa; min. 3 ročná prax v oblasti projektového riadenia; prax s výkonom riadenia projektu/projektov financovaných zo štrukturálnych fondov vítaná. 3.1.3. Finančný manažér (interný zamestnanec DoVP) Pracovná náplň: zodpovedá za celkové finančné riadenie projektu; zodpovedá za oprávnenosť výdavkov a dodržiavanie rozpočtu projektu, vrátane dodržiavania pravidiel platnej legislatívy SR; zodpovedá za prípravu žiadostí o platbu a ich predkladanie manažérovi projektu; zodpovedá za dodržiavanie termínov na predkladanie žiadostí o platbu; komunikuje s finančnými manažermi na MŠVVaŠ SR ako SO OP IZ; predkladá podklady za finančné riadenie do monitorovacích správ národného projektu a predkladá ich manažérovi monitorovania; predkladá manažérovi projektu prípadné návrhy na zmenu Zmluvy o NFP. Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa prednostne ekonomického zamerania, min. 2 praxe v oblasti finančného riadenia a/alebo účtovníctva. 4.1.1. Metodik modulov BASE (interný zamestnanec DoVP) Úlohou zamestnanca bude v úzkej spolupráci s ostatnými odbornými zamestnancami participujúcimi na implementácii projektu zabezpečiť tvorbu nevyhnutnej odbornej učebnej dokumentácie, učebných pomôcok a učebných materiálov, pracovných úloh, modelových situácií a ostatných učebných materiálov pre realizáciu vzdelávacích aktivít modulov úrovne BASE využívaných na prípravu frekventantov na získanie certifikátu tejto úrovne. Využíva pri tom štandardy zverejnené kanceláriou ECDL na Slovensku pre túto úroveň. 4.1.2. Metodik modulov STANDARD (interný zamestnanec DoVP) Úlohou zamestnanca bude v úzkej spolupráci s ostatnými odbornými zamestnancami participujúcimi na implementácii projektu zabezpečiť tvorbu nevyhnutnej odbornej učebnej dokumentácie, učebných pomôcok a učebných materiálov, pracovných úloh, modelových situácií a ostatných učebných materiálov pre realizáciu vzdelávacích aktivít modulov úrovne STANDARD využívaných na prípravu frekventantov na získanie certifikátu tejto úrovne. Všetky vytvorené pomôcky musia byť v súlade so štandardami kancelárie ECDL. 4.1.3. Metodik modulov ADVANCED (interný zamestnanec DoVP) Úlohou zamestnanca bude v úzkej spolupráci s ostatnými odbornými zamestnancami participujúcimi na implementácii projektu zabezpečiť tvorbu nevyhnutnej odbornej učebnej dokumentácie, učebných pomôcok a učebných materiálov,
--	---

	pracovných úloh, modelových situácií a ostatných učebných materiálov pre realizáciu vzdelávacích aktivít modulov úrovne ADVANCED využívaných na prípravu frekventantov na získanie certifikátu tejto úrovne. Všetky vytvorené pomôcky musia byť v súlade so štandardami kancelárie ECDL. 4.1.4. Lektor modulov BASE (interný zamestnanec DoVP) Pracovnou náplňou zamestnanca v rámci implementácie projektu bude samotná realizácia vzdelávacích modulov úrovne BASE vzdelávacieho programu určeného pre prípravu cieľovej skupiny projektu (mladých ľudí vo veku do 25 rokov) na získanie certifikátu ECDL úrovne BASE. 4.1.5. Lektor modulov STANDARD (interný zamestnanec DoVP) Pracovnou náplňou zamestnanca v rámci implementácie projektu bude samotná realizácia vzdelávacích modulov úrovne STANDARD vzdelávacieho programu určeného pre prípravu cieľovej skupiny projektu (mladých ľudí vo veku do 25 rokov) na získanie certifikátu ECDL úrovne STANDARD. 4.1.6. Lektor modulov ADVANCED (interný zamestnanec DoVP) Pracovnou náplňou zamestnanca v rámci implementácie projektu bude samotná realizácia vzdelávacích modulov úrovne ADVANCED vzdelávacieho programu určeného pre prípravu cieľovej skupiny projektu (mladých ľudí vo veku do 25 rokov) na získanie certifikátu ECDL úrovne ADVANCED. 4.1.7. Testovací komisár 1 (interný zamestnanec DoVP) Pracovnou náplňou akreditovaného testovacieho komisára v rámci realizácie projektu bude zabezpečenie a realizácia samotného testovania cieľovej skupiny v rámci úrovni BASE, STANDARD a ADVANCE. Jeho úlohou bude viesť zoznamy testovaných frekventantov a ich prihlasovanie na jednotlivé termíny testovania. Bude zodpovedný za zápis údajov do indexov ECDL jednotlivých frekventantov. Zároveň bude zabezpečovať komunikáciu s kanceláriou ECDL na Slovensku. Testovací komisár, ktorý testuje uchádzačov nemôže dané testy opravovať (podľa platných štandardov ECDL), preto je potrebné pri každej skúške mať 2 testovacích komisárov. Jeden testuje a druhý opravuje testy, aby sa zabránilo manipulácii s výsledkami. Zamestnávateľ disponuje dostatočným počtom akreditovaných skúšobných komisárov, aby dokázal tieto požiadavky zabezpečiť. 4.1.8. Testovací komisár 2 (interný zamestnanec DoVP) Pracovnou náplňou akreditovaného testovacieho komisára v rámci realizácie projektu bude zabezpečenie a vyhodnocovanie testovania cieľovej skupiny v rámci úrovni BASE, STANDARD a ADVANCE. Jeho úlohou bude
--	--

viest' zoznamy úspešných a neúspešných frekventantov v rámci jednotlivých testovaných modulov a vystavovanie certifikátov. Zároveň bude zabezpečovať komunikáciu s kanceláriou ECDL na Slovensku. Testovací komisár, ktorý testuje uchádzačov nemôže dané testy opravovať (podľa platných štandardov ECDL), preto je potrebné pri každej skúške mať 2 testovacích komisárov. Jeden testuje a druhý opravuje testy, aby sa zabránilo manipulácii s výsledkami. Zamestnávateľ disponuje dostatočným počtom akreditovaných skúšobných komisárov, aby dokázal tieto požiadavky zabezpečiť.

Zabezpečenie realizácie projektu a minimalizovania rizík je založené na nasledujúcom:

- kvalifikovaný a skúsený projektový tím zložený z odborníkov, ktorý bude projekt riadiť a zabezpečovať po manažérskej stránke a efektívnosť jeho organizácie;
- stála prítomnosť projektového tímu na mieste realizácie projektu, čím sa zabezpečí možnosť okamžitej reakcie na vzniknuté kritické situácie počas celej doby realizácie projektu;
- úzka spolupráca všetkých na projekte zainteresovaných strán za neustálej implementácie princípu doplnkovosti a zainteresovanosti jednotlivcov.

Projektový tím bude klásť dôraz na zabezpečenie nasledujúceho za účelom minimalizovania rizika, zabezpečenia efektívnosti a úžitku:

- zodpovednosť bude definovaná v skorých štádiách implementácie projektu, vo fáze mobilizácie a zároveň sa položia základy úzkej spolupráce všetkých zainteresovaných strán,
- flexibilita časových plánov a harmonogramov, harmonogramov a plánov ľudských zdrojov;
- strategické monitorovanie projektu;
- riadenie projektu bude obsahovať prístupy manažmentu riadenia rizík;
- riadenie projektu bude obsahovať prístupy manažmentu kvality.

Kontrola stavu realizácie projektu

Bude prebiehať mesačne a bude založená na kontrole dodržiavania časového harmonogramu, dodržiavania rozpočtového plánu, kvality prác a po zistení nedostatkov alebo sklzov v plánoch sa tieto budú riešiť okamžite po zistení a príjmu sa opatrenia na ich odstránenie alebo nápravu. Predkladanie monitorovacích správ bude rešpektovať podmienky zmluvy o NFP. Periodicita predkladania monitorovacích správ bude realizovaná v zmysle zmluvy o NFP a jej prípadných dodatkov aj po ukončení realizácie projektu.

Finančná kontrola

Finančná kontrola projektu bude zabezpečená v súlade s relevantnou slovenskou a Európskou legislatívou a na základe finančného manažmentu projektu.

Na zabezpečenie úspešného finančného riadenia projektu a účinnej kontroly sa budú vykonávať nasledujúce aktivity:

- zavedenie monitorovacieho a kontrolného systému nákladov;
- pravidelné finančné správy počas trvania projektu;
- aktualizovanie tokov cash flow;
- príprava, vyjednávanie a ohodnocovanie účtovania prebiehajúcich prác a následne platby dodávateľom.

Podporné aktivity projektu: Publicita a informovanosť

Bude zabezpečená v zmysle požiadaviek definovaných v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a jej prílohy Manuálu informovania a publicity:

veľkoplošná reklamná tabuľa od začatia fyzickej realizácie projektu a počas celej doby realizácie projektu prijímateľ zabezpečí vyvesenie veľkoplošnej reklamnej tabule (panelu) na mieste realizácie projektu; umiestnením letákov a plagátov na každom mieste realizácie niektorej z čiastkových aktivít projektu.

Prijímateľ bude tiež uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch projektu nasledovné informácie:

- odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie v súlade s grafickými štandardmi stanovenými poskytovateľom pomoci;
- odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje projekt;
- odkaz na Operačný program vrátane jeho loga.

Informácia o projekte, jeho cieľoch, aktivitách a výstupoch bude zverejnená aj na webovej stránke spoločnosti.

Realizácia aktivít projektu si nevyžiada stavebné, ani žiadne ďalšie úpravy, pre ktoré by bolo nevyhnutné akékoľvek povoloňacie konanie, stavebné konanie. Rovnako tak si predmet projektu, vzhľadom na svoje zamerania nevyžaduje posudzovanie vplyvov na životné prostredie.

Verejné obstarávanie

Bude zabezpečované externým expertom v zmysle platnej legislatívy a usmernení CRO/RO/SORO. Pre účasť v procese verejného obstarávania budú vyžadované len zákonom stanovené podmienky a splnenie minimálnych technických špecifikácií predmetov verejného obstarávania definovaných zadávateľom.