

Kód projektu v ITMS2014+: 312011BFF7

DODATOK č. 1
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/16/2021

registračné číslo dodatku: 0758/2021 – D1

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Branislav Gröhlíng, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

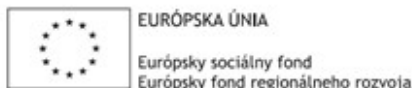
poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



Prijímateľom

názov: Ekonomická univerzita v Bratislave
sídlo: Dolnozemska cesta 1, 852 35 Bratislava - mestská časť Petržalka
zapísaný v: Verejnoprávna inštitúcia zriadená zákonom č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách ako verejná vysoká škola
konajúci: prof. Ing. Ferdinand Daňo PhD.
IČO: 00399957
IČ DPH: SK2020879245
poštová adresa¹: -
e-mail: sekrrek@euba.sk

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(ďalej len „**Zmluvné strany**“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 01. 02. 2022 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPEZ/16/2021** (ďalej len „Zmluva“), sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

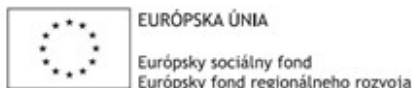
V Prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nový Rozpočet projektu je prílohou č. 1 k Dodatku č. 1.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.



4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.

Prílohy:

Príloha č. 1 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Branislav Gröhling, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

prof. Ing. Ferdinand Daňo PhD., rektor

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)
A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
1.	Nepriame výdavky						EUR					
1.1	Pausálna sadzba	902 - Pausálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	0	0,00	0,00	N/A	N/A		N/A	N/A
1.	Spolu						0,00					

2.	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky											
2.1.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky											
2.1.1	N/A	N/A	N/A	N/A	0	0,00	0,00	N/A	N/A		N/A	N/A
2.	Spolu											
2.	0,00											
3.	Koordínácia projektu											
3.1.	Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti											
3.1.	32 760,19											
3.1.1	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	610, 620	osobohodina	690	18,92	13 054,80	Práca projektového manažéra formou rozšírenia pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca v zmysle príslušnej legislatívy. Pracovná náplň: zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ; sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ; zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu; zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu; zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod.; koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte; zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP. Kvalifikačné predpoklady min.: vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, 3 ročná prax v oblasti projektového riadenia, prax s výkonom riadenia projektu/projektov financovaných zo štrukturálnych fondov vlna. Výdavok nadväzuje na aktivitu a je nevyhnutný pre jej realizáciu. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Výpočet: 690 *18,92 = 13 054,80 EUR.	HA1		N/A	N/A
3.1.2	Vedúci projektovej kancelárie	521 - Mzdové výdavky	610, 620	osobohodina	0	0,00	0,00		HA1		N/A	N/A
3.1.3	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610, 620	osobohodina	972	11,49	11 168,28	Práca finančného manažéra formou rozšírenia pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca v zmysle príslušnej legislatívy. Pracovná náplň: zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ; zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi; zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP; zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO); zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti; sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ. Kvalifikačné predpoklady min.: vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa prednostne ekon. zamerania; 2 praxe v oblasti finančného riadenia a/alebo účtovníctva. Výdavok nadväzuje na aktivitu a je nevyhnutný pre jej realizáciu. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Výpočet: 972 * 11,49 = 11 168,28 EUR.	HA1		N/A	N/A
3.1.4	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	422	8,15	3 439,30	Práca administratívneho zamestnanca formou odmeny v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca v zmysle príslušnej legislatívy. Pracovná náplň: vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu; spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu; zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu, administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ; zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku; administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov); zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít. Kvalifikačné predpoklady min: stredoškolské vzdelanie a 3 ročná prax v oblasti administratívy (preferovaný výkon administratívy projektu financovaného zo štrukturálnych fondov). Výdavok nadväzuje na aktivitu a je nevyhnutný pre jej realizáciu. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Výpočet: 422 * 8,15 = 3 439,30 EUR.	HA1		N/A	N/A

3.1.4.1	Administratívny pracovník - odvody	521 - Mzdové výdavky	610, 620	projekt	1	1 210,60	1 210,60	Práca administratívneho pracovníka formou dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín v súvisiacej položke. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa zo mzdy uvedenej v predmetných položkách v zmysle príslušnej legislatívy. Pracovná náplň je zadefinovaná v súvisiacej položke rozpočtu 3.1.4. Výdavok nadväzuje na aktivitu a je nevyhnutný pre jej realizáciu. Výpočet: $3\,439,30 * 0,352 = 1\,210,60$ EUR.	HA1		N/A	N/A
3.1.5	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	339	8,50	2 881,50	Práca manažéra monitoringu formou odmeny v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca v zmysle príslušnej legislatívy. Pracovná náplň: vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu; zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, dopĺňajúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu. Kvalifikačné predpoklady min.: vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa; 1 rok praxe v oblasti monitorovania a/alebo hodnotenia. Výdavok nadväzuje na aktivitu a je nevyhnutný pre jej realizáciu. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Výpočet: $339 * 8,50 = 2\,881,50$ EUR	HA1		N/A	N/A
3.1.5.1	Manažér monitorovania - odvody	521 - Mzdové výdavky	610, 620	projekt	1	1 005,71	1 005,71	Práca manažéra monitorovania formou dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín v súvisiacej položke. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa zo mzdy uvedenej v predmetných položkách v zmysle príslušnej legislatívy. Pracovná náplň je zadefinovaná v súvisiacej položke rozpočtu 3.1.5. Výdavok nadväzuje na aktivitu a je nevyhnutný pre jej realizáciu. Výpočet: $2881,50 * 0,352 = 1014,30$ EUR (nárok znížený na: 1 005,71 EUR z dôvodu zabezpečenia súladu s pôvodne schválenou celkovou výškou rozpočtovej položky č. 3).	HA1		N/A	N/A
3.	Spolu						32 760,19					
4.	HA1: Podpora vnútorného systému zabezpečenia kvality											
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						179 004,00					
4.1.1	Senior metodik	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	2 240	14,00	31 360,00	Práca senior metodika formou rozšírenia pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca v zmysle príslušnej legislatívy. Odvody zamestnávateľa sú samostatnou položkou rozpočtu 4.1.1.1. Pracovná náplň najmä: tvorca činnosti smerujúcich k dosiahnutiu cieľa, ktoré zahŕňajú vyhodnocovanie a prioritizáciu úloh pracovných skupín a evaluáciu vplyvu očakávaných výsledkov k plneniu dlhodobého zámeru EUBA a cieľov projektu. Kvalifikačné predpoklady min: vysokoškolské vzdelanie a 5 ročná prax v oblasti vzdelávania. Výdavok nadväzuje na HA1 je nevyhnutný pre jej realizáciu. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Výpočet: $2\,240 * 14 = 31\,360,00$ EUR.	HA1		N/A	N/A
4.1.1.1	Senior metodik - odvody	521 - Mzdové výdavky	610, 620	Projekt	1	11 038,72	11 038,72	Práca senior metodika formou dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín v súvisiacej položke 4.1.1. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa zo mzdy uvedenej v predmetných položkách v zmysle príslušnej legislatívy. Pracovná náplň je zadefinovaná v súvisiacej položke rozpočtu 4.1.1. Výdavok nadväzuje na aktivitu a je nevyhnutný pre jej realizáciu. Výpočet: $31\,360,00 * 0,352 = 11\,038,72$ EUR.	HA1		N/A	N/A

4.1.2	Metodik inovácie	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	5 120	12,00	61 440,00	Práca metodika inovácií formou rozšírenia pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca v zmysle príslušnej legislatívy. Odvody zamestnávateľa sú samostatnou položkou rozpočtu 4.1.2.1. Pracovná náplň najmä: mapovanie potrieb cieľovej skupiny; identifikácia a tvorba ponuky vzdelávania pre cieľovú skupinu; propagácia kurzov a priebežný prieskum spokojnosti cieľovej skupiny vo vzťahu k zlepšeniu ich kompetencií; tvorba anotácií kurzov a sylláb; vyhodnotenie záujmu a tvorba prezentačných a koncepčných materiálov; účasť na poradách odborného personálu a plnenie úloh zo záverov; príprava sylláb vzdelávacích kurzov; evaluácia vzdelávacieho procesu; tvorba vzdelávacích pomôcoch a univerzálnych vzdelávacích textov; plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivity; realizovanie vzdelávacieho procesu a jeho vyhodnotenie; štúdium predpisov a pravidiel inštitucionálnej akreditácie, medzinárodnej akreditácie, odbornej literatúry a relevantných zdrojov; účasť na poradách pracovných skupín; konzultácie s odborníkmi; komunikácia so zainteresovanými skupinami; účasť na odborných podujatiach a študijných pobytoch; odborná diskusia s externým prostredím; plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivity. Kvalifikačné predpoklady min: vysokoškolské vzdelanie a 3 ročná prax v oblasti vzdelávania. Výdavok nadväzuje na HA1 je nevyhnutný pre jej realizáciu. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Výpočet: $5120 * 12 = 61\,440,00$ EUR.	HA1		N/A	N/A
4.1.2.1	Metodik inovácie - odvody	521 - Mzdové výdavky	610, 620	Projekt	1	21 626,88	21 626,88	Práca senior metodika formou dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín v súvisiacej položke 4.1.2. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa zo mzdy uvedenej v predmetných položkách v zmysle príslušnej legislatívy. Pracovná náplň je zadaná v súvisiacej položke rozpočtu 4.1.3. Výdavok nadväzuje na aktivitu a je nevyhnutný pre jej realizáciu. Výpočet: $61\,440,00 * 0,352 = 21\,626,88$ EUR.	HA1		N/A	N/A
4.1.3	Expert a konzultant	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	924	25,00	23 100,00	Práca Expert a konzultanta formou dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú zahŕňa obvyklú mzdu zamestnanca v zmysle príslušnej legislatívy bez odvodov zamestnávateľa, ktoré sú samostatnou položkou rozpočtu 4.1.3.1. Pracovná náplň najmä: expertná pracovná činnosť odborníka vysokoškolské vzdelávania a konzultanta vykonávajúceho analytickú a metodickú činnosť, spracovávanie odborných podkladových materiálov, analýza existujúceho a žiadaného stavu kompetencií cieľovej skupiny, diseminácia projektových výsledkov a výstupov; mapovanie potrieb cieľovej skupiny; identifikácia a tvorba ponuky vzdelávania pre cieľovú skupinu; odborná diskusia s externým prostredím; tvorba anotácií kurzov a sylláb; vyhodnotenie záujmu a tvorba prezentačných a koncepčných materiálov; účasť na poradách odborného personálu a plnenie úloh zo záverov; realizovanie vzdelávacieho procesu a jeho vyhodnotenie; plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivity. Kvalifikačné predpoklady min: vysokoškolské vzdelanie a 5 ročná prax v oblasti vzdelávania. Výdavok nadväzuje na HA1 je nevyhnutný pre jej realizáciu. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Výpočet: $924 * 25,00 = 23\,100,00$ EUR.	HA1		N/A	N/A
4.1.3.1	Expert a konzultant - odvody	521 - Mzdové výdavky	610, 620	projekt	1	8 131,20	8 131,20	Práca senior metodika, metodika inovácií, experta a konzultanta a zahraničného experta formou dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín v súvisiacej položke. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa zo mzdy uvedenej v predmetných položkách v zmysle príslušnej legislatívy. Pracovná náplň je zadaná v súvisiacej položke rozpočtu 4.1.3. Výdavok nadväzuje na aktivitu a je nevyhnutný pre jej realizáciu. Výpočet: $23\,100,00 * 0,352 = 8\,131,20$ EUR.	HA1		N/A	N/A

4.1.4	Zahraničný expert	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	660	25,00	16 500,00	Práca Zahraničného experta formou dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa obvyklú mzdu zamestnanca v zmysle príslušnej legislatívy bez odvodov zamestnávateľa, ktoré sú samostatnou položkou rozpočtu 4.1.4.1. Náplň práce: expertná pracovná činnosť odborníka vysokoškolského vzdelávania vykonávajúceho pedagogickú analytickú alebo metodickú činnosť na zahraničnej inštitúcii, spracovávanie odborných podkladových materiálov, analýza existujúceho a žiadaného stavu kompetencií cieľovej skupiny, mapovanie potrieb cieľovej skupiny; identifikácia a tvorba ponuky vzdelávania pre cieľovú skupinu; tvorba anotácií kurzov a syláb; vyhodnotenie záujmu a tvorba prezentačných a koncepčných materiálov; účasť na poradách odborného personálu a plnenie úloh zo záverov; realizovanie vzdelávacieho procesu a jeho vyhodnotenie; plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivity. Kvalifikačné predpoklady min: vysokoškolské vzdelanie a 5 ročná prax v oblasti vzdelávania. Výdavok nadväzuje na HAI je nevyhnutný pre jej realizáciu. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Výpočet: 660 * 25,00 = 16 500,00 EUR.	HA1		N/A	N/A
4.1.4.1	Zahraničný expert - odvody	521 - Mzdové výdavky	610, 620	projekt	1	5 808,00	5 808,00	Práca zahraničného experta formou dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín v súvisiacej položke. Výdavok (hodinová sadzba) zahŕňa zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa zo mzdy uvedenej v predmetných položkách v zmysle príslušnej legislatívy. Pracovná náplň je zadaná v súvisiacej položke rozpočtu 4.1.4. Výdavok nadväzuje na aktivitu a je nevyhnutný pre jej realizáciu. Výpočet: 16 500,00 * 0,352 = 5 808,00 EUR.	HA1		N/A	N/A
4.2.	Cestovné náhrady **						0,00					
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00	N/A	N/A		N/A	N/A
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00	N/A	N/A		N/A	N/A
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00	N/A	N/A		N/A	N/A
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00					
4.3.1.	Doplňť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00	N/A	N/A		N/A	N/A
4.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00		N/A		N/A	N/A
4.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00					
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0,00	0,00	N/A	N/A		N/A	N/A
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing	518 - Ostatné služby	634004	projekt	0	0,00	0,00	N/A	N/A		N/A	N/A
4.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00	N/A	N/A		N/A	N/A
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácií	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00	N/A	N/A		N/A	N/A
4.4.5.	Zabezpečenie odborných exkurzií a návštev	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00	N/A	N/A		N/A	N/A

4.5.	Podpora frekventantov						0,00					
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	0	0,00	0,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivci alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0,00	0,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
4.6	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00					
4.6.1.	Standardná stupnica jednotkových nákladov "hodinová sadzba učiteľa ŠŠ - zvýšené hodiny strávené vzdelávacími aktivitami (extra hodiny)"	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
4.	Spolu						179 004,80					
5	Ostatné výdavky - priame											
5.1	Paušálna sadzba	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2; nariadenie 1303/2013, čl. 68b)	637033	projekt	1	84 706,00	84 706,00	Paušálna sadzba na úhradu ostatných výdavkov projektu vo výške 40% z priamych personálnych výdavkov. Zahŕňa: nepriame výdavky (napr. účtovníctvo, výkon procesov VO, externé služby) a priame výdavky (napr. zariadenie a vybavenie pre účely HA1, nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, občerstvenie, tlač učebných materiálov).	HA1	N/A	N/A	N/A
5.	Spolu						84 706,00					
6.	Riadenie rizík (ak relevantné)											
6.1	Riziková prídržka	930- Rezerva na nepredvídané výdavky		projekt	0	0,00	0,00	N/A	N/A	N/A	NA	NA
7.	Spolu						0,00					
	CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU						296 470,99					

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu		Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky		N/A	N/A	N/A	paušálna sadzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krízové financovanie z ERDF (priame výdavky)		N/A	N/A	stanovené v konkrétnej výzve/vyzvaní	z priamych výdavkov
2a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krízového financovania		N/A	N/A		z priamych výdavkov
3.	Dodávky na priame výdavky		N/A	N/A		z priamych výdavkov
4.	Riziková prídržka		N/A	N/A	N/A	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď.) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.