

Kód projektu v ITMS2014+: 312011Y720

DODATOK č. 5
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/324/2019

registračné číslo dodatku: 1109/2019 – D5

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 00681156
konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister práce, sociálnych vecí a rodiny SR

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 00164381
konajúci: Mgr. Branislav Gröhling, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu
sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Prijímateľom

názov: Metodicko-pedagogické centrum
sídlo: Ševčenkova 1128/11, 851 01 Bratislava - mestská časť Petržalka
zapísaný v: Registri organizácií vedený Štatistickým úradom SR
konajúci: prof. PaedDr. Ivan Pavlov, PhD., generálny riaditeľ
IČO: 00164348

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

IČ DPH: SK2020798714
poštová adresa¹:
e-mail: ivan.pavlov@mpc-edu.sk

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(ďalej len „**Zmluvné strany**“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 5.4.2022 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPLZ/324/2019** v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku (1109/2019-D1), Dodatku č. 2 – registračné číslo Dodatku (1109/2019-D2), Dodatku č. 3 – registračné číslo Dodatku (1109/2019-D3), Dodatku č. 4 – registračné číslo Dodatku (1109/2019-D4) a Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“, „Oznámenie o aktualizácii Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 7.9.2021 (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

1. Článok 2 bod 2.2 zmluvy sa mení nasledovne:

„Doba realizácie projektu : od 08/2019 do 10/2023“

2. Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP“.

Nový Predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 5.

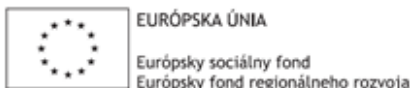
Príloha č. 1 k Dodatku č. 5 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.

3. Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP „Rozpočet Projektu“ sa nahrádza novou prílohou

„**Rozpočet Projektu**“. To znamená, že sa tabuľky „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu/Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“ nahrádzajú novými tabuľkami „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu/ Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“.

Nový Rozpočet Projektu je prílohou č. 2 k Dodatku č. 5.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 5 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.



Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Prílohy:

- Príloha č. 1 Predmet podpory NFP:
 časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS
 časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu
- Príloha č. 2 Rozpočet Projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Branislav Gröhling, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

prof. PaedDr. Ivan Pavlov, PhD., generálny riaditeľ

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

PREDMET PODPORY NFP

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov
Kód projektu:	312011Y720
Kód ŽoNFP:	NFP312010Y720
Operačný program:	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	312010 - 1. Vzdelávanie
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Kategórie regiónov:	LDR - menej rozvinuté regióny

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Oblasť intervencie:	115 - Zníženie miery predčasného ukončovania školskej dochádzky a predchádzanie takémuto ukončovaniu, a podpora rovnocenného prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a predoškolskému vzdelávaniu
Hospodárska činnosť:	18 - Verejná správa 19 - Vzdelávanie

2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK0681800000007000182192	Štátna pokladnica	31. 10. 2019	31. 12. 2023
		SK8081800000007000673135	Štátna pokladnica	1. 1. 2022	31. 12. 2024
	Refundácia:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK0681800000007000182192	Štátna pokladnica	31. 10. 2019	31. 12. 2023
		SK2181800000007000063679	Štátna pokladnica	31. 10. 2019	31. 12. 2023
		SK2781800000007000673119	Štátna pokladnica	1. 1. 2022	31. 12. 2024
		SK8081800000007000673135	Štátna pokladnica	1. 1. 2022	31. 12. 2024

3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Bratislavský kraj	Bratislavský kraj		
2.	Slovensko	Stredné Slovensko	Banskobystrický kraj		
3.	Slovensko	Stredné Slovensko	Žilinský kraj		
4.	Slovensko	Východné Slovensko	Košický kraj		
5.	Slovensko	Východné Slovensko	Prešovský kraj		
6.	Slovensko	Západné Slovensko	Nitriansky kraj		
7.	Slovensko	Západné Slovensko	Trenčiansky kraj		
8.	Slovensko	Západné Slovensko	Trnavský kraj		

3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

4. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

1. deti, predovšetkým tie, ktoré navštevujú materské školy a žiaci základných a stredných škôl, vrátane detí/žiakov so ŠVVP

5. Aktivity projektu

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	51
Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	8.2019
Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	10.2023

5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM	Identifikátor (IČO):	00164348
-----------------	-------------------------------	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

- 773Y72000001 - Školský tím pre inkluzívnu podporu v prostredí materských, základných a stredných škôl

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity:	Podporné aktivity
Popis podporných aktivít:	Podporná aktivita - riadenie projektu
Priradenie ku konkrétnemu cieľu:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

6. Merateľné ukazovatele projektu

6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

Kód:	P0314	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet podporených škôl, ktoré uplatňujú inkluzívny model vzdelávania	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	260,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM	Identifikátor (IČO):	00164348
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	7731201001 - Aktivity prispievajúce k vyrovnávaniu znevýhodnenia žiakov a zabezpečeniu rovnosti príležitostí vo výchovno-vzdelávacom procese		
Hlavné aktivity projektu:	773Y72000001 - Školský tím pre inkluzívnu podporu v prostredí materských, základných a stredných škôl		
Cieľová hodnota	260		

Kód:	P0421	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet škôl zapojených do aktivít zameraných na podporu inkluzívneho modelu vzdelávania	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	260,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM	Identifikátor (IČO):	00164348
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	7731201001 - Aktivity prispievajúce k vyrovnávaniu znevýhodnenia žiakov a zabezpečeniu rovnosti príležitostí vo výchovno-vzdelávacom procese		
Hlavné aktivity projektu:	773Y72000001 - Školský tím pre inkluzívnu podporu v prostredí materských, základných a stredných škôl		
Cieľová hodnota	260		

Kód:	P0554	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet zapojených detí	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	3 000,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM	Identifikátor (IČO):	00164348
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	7731201001 - Aktivity prispievajúce k vyrovnávaniu znevýhodnenia žiakov a zabezpečeniu rovnosti príležitostí vo výchovno-vzdelávacom procese		
Hlavné aktivity projektu:	773Y72000001 - Školský tím pre inkluzívnu podporu v prostredí materských, základných a stredných škôl		
Cieľová hodnota	3 000		

Kód:	P0605	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet žiakov so ŠVVP v podporených školách zapojených do aktivít zameraných na podporu inkluzívneho modelu vzdelávania, ktorým sa zlepšili študijné výsledky 6 mesiacov po absolvovaní programu	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu U - v rámci udržateľnosti projektu
		Celková cieľová hodnota:	1 200,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM	Identifikátor (IČO):	00164348
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	7731201001 - Aktivity prispievajúce k vyrovnávaniu znevýhodnenia žiakov a zabezpečeniu rovnosti príležitostí vo výchovno-vzdelávacom procese		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	773Y72000001 - Školský tím pre inkluzívnu podporu v prostredí materských, základných a stredných škôl		1 200

Kód:	P0606	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet žiakov so ŠVVP v podporených školách zapojených do aktivít zameraných na podporu inkluzívneho modelu vzdelávania	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	15 000,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM	Identifikátor (IČO):	00164348
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	7731201001 - Aktivity prispievajúce k vyrovnávaniu znevýhodnenia žiakov a zabezpečeniu rovnosti príležitostí vo výchovno-vzdelávacom procese		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	773Y72000001 - Školský tím pre inkluzívnu podporu v prostredí materských, základných a stredných škôl		15 000

Kód:	P0773	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet zapojených materských škôl	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	75,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM	Identifikátor (IČO):	00164348
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	7731201001 - Aktivity prispievajúce k vyrovnávaniu znevýhodnenia žiakov a zabezpečeniu rovnosti príležitostí vo výchovno-vzdelávacom procese		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	773Y72000001 - Školský tím pre inkluzívnu podporu v prostredí materských, základných a stredných škôl		75

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0314	Počet podporených škôl, ktoré uplatňujú inkluzívny model vzdelávania	počet	260,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0421	Počet škôl zapojených do aktivít zameraných na podporu inkluzívneho modelu vzdelávania	počet	260,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0554	Počet zapojených detí	počet	3 000,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0605	Počet žiakov so ŠVVP v podporených školách zapojených do aktivít zameraných na podporu inkluzívneho modelu vzdelávania, ktorým sa zlepšili študijné výsledky 6 mesiacov po absolvovaní programu	počet	1 200,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0606	Počet žiakov so ŠVVP v podporených školách zapojených do aktivít zameraných na podporu inkluzívneho modelu vzdelávania	počet	15 000,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0773	Počet zapojených materských škôl	počet	75,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota

7. Iné údaje na úrovni projektu

Subjekt:	METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM	Identifikátor (IČO):	00164348
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN
D0164	Počet realizovaných školiacich, vzdelávacích aktivít	počet	PraN
D0249	Počet pracovníkov, pracovníčok refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	PraN
D0250	Počet pracovníkov, pracovníčok so zdravotným postihnutím refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	PraN
D0251	Počet pracovníkov, pracovníčok mladších ako 25 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	PraN
D0256	Počet pracovníkov, pracovníčok starších ako 54 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	PraN
D0257	Počet pracovníkov, pracovníčok patriacich k etnickej, národnostnej, rasovej menšine refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	PraN
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0271	Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien	počet	PraN
D0311	Počet účastníkov, ktorí nie sú sledovaní prostredníctvom karty účastníka	osoby	PraN, UR

8. Rozpočet projektu

8.1 Rozpočet prijímateľa

Subjekt:	METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM	Identifikátor (IČO):	00164348
		Výška oprávnených výdavkov:	54 913 649,88 €

Priame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov			
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov	54 601 914,97 €			
Typ aktivity:	7731201001 - Aktivity prispievajúce k vyrovnávaniu znevýhodnenia žiakov a zabezpečeniu rovnosti príležitostí vo výchovno-vzdelávacom procese	54 601 914,97 €			
Hlavné aktivity projektu:	1. 773Y72000001 - Školský tím pre inkluzívnu podporu v prostredí materských, základných a stredných škôl	54 601 914,97 €			
		Oprávnený výdavok			
Skupina výdavku:	1.1 - 521 - Mzdové výdavky Poznámka: Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti	2 068 375,00 €			
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Mzdové výdavky	Projekt	1	2 068 375,00 €	2 068 375,00 €
Skupina výdavku:	1.2 - 910 - Jednotkové výdavky Poznámka: Zjednodušené vykazovanie výdavkov	52 533 539,97 €			
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.2.1 - Zjednodušené vykazovanie výdavkov	Projekt	1	52 533 539,97 €	52 533 539,97 €

Nepriame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov			
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov	311 734,91 €			
Podporné aktivity:	1. 312Y720P0001 - Podporné aktivity	311 734,91 €			
		Oprávnený výdavok			
Skupina výdavku:	1.1 - 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b) Poznámka: Paušálna sadzba na nepriame výdavky	310 256,25 €			
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky	Projekt	1	310 256,25 €	310 256,25 €
Skupina výdavku:	1.2 - 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky Poznámka: Rezerva na nepredvídané výdavky	1 478,66 €			
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.2.1 - Rezerva na nepredvídané výdavky	Projekt	1	1 478,66 €	1 478,66 €

8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

8.3 Zazmluvnená výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	54 913 649,88 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	0,00 €
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	100,0000 %
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku:	54 913 649,88 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:	0,00 €

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	Aktivita 1 Školský tím pre inkluzívnu podporu v prostredí materských, základných a stredných škôl Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity: 51 mesiacov Ciele aktivity: - Vyber škôl pre zapojenie do projektu. - Zabezpečiť do zapojených škôl pedagogických asistentov, asistentov učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením a odborných zamestnancov (členov inkluzívneho tímu). - Informovať o priebehu a výstupoch NP, prezentácia a informovanie zapojených škôl. V rámci aktivity 1 budú do projektu zapojené nasledujúce počty škôl v rámcovom členení: • v materských školách (min. 75 škôl) • v základných školách (min. 130 škôl) • v stredných školách (min. 130 škôl) Spolu min. 335 škôl. V prípade nižšieho počtu záujemcov z niektorého typu školy, bude možné zapojiť vyšší počet škôl z iného typu školy, teda uvedené čiastkové počty škôl môžu byť odlišné. <u>Podaktivita 1.1 Výber škôl</u> Princípy inkluzívneho vzdelávania budú implementované na vybraných školách, ktoré budú vybrané na základe predloženej prihlášky. Cieľová skupina škôl sú všetky školy v SR, t. j. štátne, cirkevné aj súkromné školy. Vzhľadom na to, že predkladaný zámer sa zameriava na všetky deti a žiakov, nie je stanovený žiadny kľúč týkajúci sa počtu detí a žiakov. Výber škôl Zapájanie škôl do národného projektu bude prebiehať v dvoch etapách. • Kontinuálny prechod ZŠ a MŠ, ich odborných zamestnancov a pedagogických asistentov z NP ŠOV do národného projektu „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov“, pri akceptovaní deliacej línie pre materské školy, ktoré budú zapájané do NP PRIM (do 31.8.2019).

- Vyhlásenie výzvy pre MŠ, ZŠ a SŠ na zapojenie sa do národného projektu

Školy sa budú prihlasovať do projektu na základe výzvy (výziev), ktoré budú vyhlasované priebežne, až pokiaľ nebude vyčerpaná alokácia NP. Prihlasovanie bude realizované elektronickou prihláškou, ktorej súčasťou bude motivačný list (v rozsahu max. jednej strany A4), v ktorom uvedú motiváciu školy pre zapojenie sa do NP Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov. Súčasne sa uvedie návrh pracovných pozícií pre pedagogických asistentov alebo asistentov učiteľa a/alebo členov inkluzívneho tímu (podľa kľúča uvedeného v prílohe výzvy). Súkromné školy doložia Čestné vyhlásenie o vyberaní školného a o jeho výške.

Z prihlásených škôl, na základe kritérií uvedených vo výzve nezávislá expertná skupina ustanovená príkazným listom generálnej riaditeľky MPC, vyberie školy, s ktorými bude následne uzavretá zmluva o spolupráci.

[1] Škola si, v prípade záujmu, musí vybrať buď pedagogického asistenta alebo asistenta učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením.

1)Upozornenie: pracovné pozície PA a AU škola nemôže kombinovať

V rámci zmluvy sa škola zaviazá implementovať princípy inkluzívneho vzdelávania a vytvoriť pracovné podmienky pre pedagogických asistentov alebo asistentov pre deti so zdravotným znevýhodnením a členov inkluzívneho tímu podľa jeho konečnej štruktúry (podľa kľúčovania úväzkov).

Škola taktiež zabezpečí, aby nedošlo k prekryvaniu výdavkov z iných národných resp. dopytovo orientovaných projektov, či už z európskych alebo iných finančných mechanizmov a prostriedkov zo štátneho rozpočtu. Škola sa zaviazá riadiť pokynmi MPC pri implementácii projektu.

Výstup: Zoznam zapojených a podporených škôl – min. 335 škôl a podpísané zmluvy o zapojení škôl do projektu.

Kritériá na výber materských škôl:

Na implementácii aktivít NP sa bude podieľať min. 75 materských škôl (MŠ). Materská škola zapojená do NP musí spĺňať nasledujúce kritériá:

- prihláška do národného projektu, kde budú uvedené motivácie školy na zapojenie sa do inkluzívneho vzdelávania aj s rámcovou predstavou ich realizácie v kontexte pripravených aktivít projektu a tiež návrh pracovných miest pre pedagogických asistentov, asistentov učiteľa a odborných zamestnancov (podľa kľúča uvedeného v NP),
- MŠ sa zaviazá, že vytvorí podmienky na zapojenie sa do aktivít NP,
- MŠ zapojené do NP sa zaviazu, že nie sú a počas zapojenia do NP nebudú súčasne zapojené do iného projektu (dopytového alebo národného) s identickou podporou, aby nedošlo k prekryvaniu výdavkov na aktivity projektov,

Kritériá na výber základných škôl:

- podmienky na zapojenie sa do aktivít NP,

	Na implementácii aktivít NP sa bude podieľať min. 130 základných škôl (ZŠ). Základná škola zapojená do NP musí spĺňať nasledujúce kritériá: • prihláška do NP, v ktorej budú uvedené motivácie školy na zapojenie sa do inkluzívneho vzdelávania aj s rámcovou predstavou ich realizácie v kontexte pripravených aktivít projektu a tiež návrh pracovných miest pre pedagogických asistentov, asistentov učiteľa a odborných zamestnancov (podľa kľúča uvedeného v NP), • ZŠ zapojené do NP sa zaviazu, že nie sú a počas zapojenia do NP nebudú súčasne zapojené do iného projektu (dopytového alebo národného) s identickou podporou, aby nedošlo k prekryvaniu výdavkov na aktivity projektov, <i>Kritériá na výber stredných škôl:</i> Na implementácii aktivít NP sa bude podieľať min. 130 stredných škôl (SŠ) – gymnázií aj stredných odborných škôl. Stredná škola zapojená do NP musí spĺňať nasledujúce kritériá: • prihláška do NP, v ktorej budú uvedené motivácie školy na zapojenie sa do inkluzívneho vzdelávania aj s rámcovou predstavou ich realizácie v kontexte pripravených aktivít projektu a tiež návrh pracovných miest pre pedagogických asistentov, asistentov učiteľa a odborných zamestnancov (podľa kľúča uvedeného v NP), • SŠ sa zaviazu, že vytvorí podmienky na zapojenie sa do aktivít NP, • SŠ zapojené do NP sa zaviazu, že nie sú a počas zapojenia do NP nebudú súčasne zapojené do iného projektu (dopytového alebo národného) s identickou podporou, aby nedošlo k prekryvaniu výdavkov na aktivity projektov. <u>Podaktivita 1.2 Školský tím pre inkluzívnu podporu</u> Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity: 49 mesiacov V školách budú pracovať školské tímy pre inkluzívnu podporu, ktoré budú pozostávať obvykle z: • pedagogického asistenta (ďalej PA) alebo viacerých PA alebo asistenta učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením (ďalej AUsZZ) alebo viacerých AUsZZ a inkluzívneho tímu, ktorého členmi budú v súlade s kľúčovaním úväzkov na danej škole: • sociálny pedagóg, • školský špeciálny pedagóg • školský psychológ. Všetci prijatí zamestnanci musia spĺňať kvalifikačné predpoklady v zmysle platnej legislatívy. Školy vytvoria pracovné miesta podľa toho, ako bude uvedené v zmluve so školou a táto bude vychádzať z vlastných potrieb školy (ktoré škola uvedie v prihláške). Inkluzívny tím bude riadený riaditeľom školy alebo ním povereným pedagogickým alebo odborným zamestnancom školy). V zapojených školách môžu byť prijatí aj zamestnanci doteraz pracujúci v rámci iného už ukončeného projektu (napr. ŠOV) alebo novoprijatí zamestnanci, či už do existujúceho inkluzívneho tímu alebo v rámci kreovania nových inkluzívnych tímov.
--	---

	Počet členov inkluzívneho tímu sa riadi zjednodušeným vykazovaním výdavkov v znení, ktoré je platné v čase predloženia žiadosti o NFP. V zapojenej škole budú prijatí zamestnanci na pozície, ktoré bude škola potrebovať so zohľadnením ponuky pracovného trhu v mieste sídla školy. <u>Kľúčovanie pridelenia počtu PA pre základné a stredné školy:</u> • Škola do 180 žiakov – 1 úväzok pedagogického asistenta (PA) • 181 – 400 žiakov – 2 úväzky PA • 401 – 700 žiakov – 3 úväzky PA • 701 – 1000 žiakov – 4 úväzky PA • Nad 1000 žiakov – 5 úväzkov PA <u>Kľúčovanie pridelenia počtu PA pre materské školy:</u> • Jednotriedna MŠ až trojtriedna MŠ – 1 úväzok PA. • Štvortriedna a viactriedna MŠ – 2 úväzky PA. <u>Kľúčovanie pridelenia počtu členov inkluzívneho tímu pre základné a stredné školy:</u> • Škola do 180 žiakov – 1 úväzok člena inkluzívneho tímu. • 181 – 400 žiakov – 1,5 úväzku člena inkluzívneho tímu. • 401 – 700 žiakov – 2 úväzky členovia inkluzívneho tímu. • 701 – 1000 žiakov – 3 úväzky členovia inkluzívneho tímu. • nad 1000 žiakov – 4 úväzky členovia inkluzívneho tímu. <u>Kľúčovanie pridelenia počtu členov inkluzívneho tímu pre materské školy:</u> • Jednotriedna MŠ až trojtriedna MŠ – 1 úväzok člena inkluzívneho tímu. • Štvortriedna a viactriedna MŠ – 2 úväzky člena inkluzívneho tímu. Zloženie členov inkluzívneho tímu vychádza z potrieb školy a rozhoduje o ňom škola. V školách s väčším počtom OZ môže byť max. 1 úväzok školského psychológa, a to aj vtedy, keď počet členov iluzívneho tímu je dva a viac. <u>Kľúč pridelovania AU pre základné a stredné školy:</u> • škola do 100 žiakov – max.1 úväzok AU; • škola od 101 do 200 žiakov – max. 2 úväzky AU; • škola od 201 do 300 žiakov – max. 3 úväzky AU; • škola od 301 do 400 žiakov – max. 4 úväzky AU; • škola od 401 – 700 žiakov - max. 5 úväzkov AU; • škola nad 701 žiakov - max. 6 úväzkov AU. <u>Kľúč pridelovania AU pre MŠ:</u> • Jednotriedna MŠ až trojtriedna MŠ – max.1 úväzok AU.
--	---

	• Štvortriedna a viactriedna MŠ — max. 2 úväzky AU. Postup v zmysle Metodického pokynu č. 66/2015 k postupu pri predkladaní požiadaviek na finančné prostriedky na osobné náklady asistenta učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením. Náplň práce PA na základných a na stredných školách: - Vo výchovno-vzdelávacom procese: - bezprostredná spolupráca s učiteľom v triede a s pedagogickými zamestnancami školy, - uľahčovanie adaptácie dieťaťa na nové učebné prostredie na pomáhanie pri prekonávaní počiatkových jazykových, kultúrnych a sociálnych bariér, - organizovanie otvorených vyučovacích hodín pre rodičov, - vykonávanie dozoru počas prestávok, - sprevádzanie žiakov mimo triedy, - súčinnosť pri príprave učebných pomôcok. - V práci so žiakmi vo voľnočasových aktivitách: - priame vedenie alebo napomáhanie pri činnostiach voľnočasových aktivít (speváckych, hudobných tanečných, výtvarných, dramatických a iných) s využitím individuálnych, skupinových alebo hromadných foriem výchovy, - návšteva historických a kultúrnych pamiatok, - zabezpečovanie účasti na spoločenských aktivitách na úrovni obce a regiónu, - organizovanie spoločenských podujatí s rodičmi, - spolupráca so školskými zariadeniami zabezpečujúcich výchovu a vzdelávanie v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin. - V spolupráci s rodinou: - návšteva rodiny a komunity v obciach s vysokou koncentráciou obyvateľstva zo sociálne znevýhodneného prostredia, - organizovanie stretnutí a spolupráca s rodičmi tak, aby sa cítili súčasťou procesu vzdelávania, - spoznávanie rodinného prostredia, sociálnych pomerov, záujmov rodičov a dieťaťa. - V oblasti vzdelávacích aktivít: - účasť na vzdelávacích podujatiach určených pre asistentov učiteľa organizovaných školami alebo inými inštitúciami akreditovanými na túto činnosť. Náplň práce asistenta učiteľa (AU) pre deti a žiakov so zdravotným znevýhodnením v materských, základných a stredných školách - Vo výchovno-vzdelávacom procese:
--	---

	a) spolupráca s učiteľom v triede a s pedagogickými zamestnancami školy, b) uľahčovanie adaptácie dieťaťa, pomáhanie pri prekonávaní bariér, ktoré plynú zo zdravotného postihnutia dieťaťa alebo žiaka, c) spoluorganizovanie činnosti dieťaťa alebo žiaka počas výchovno-vzdelávacieho procesu v súlade s pokynmi učiteľa, d) vykonávanie pedagogického dozoru počas prestávok zameraného na deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, e) pomáhanie pri príprave učebných pomôcok. 2. Vo voľnočasových aktivitách organizovaných školou: a) priame vedenie alebo napomáhanie pri činnostiach voľnočasových aktivít (speváckych, hudobných, tanečných, výtvarných, dramatických a iných), b) návšteva historických a kultúrnych pamiatok, c) spoločenské aktivity, d) športové podujatia a podobne 3. V spolupráci s rodinou: a) komunikácia s rodičmi (zákonnými zástupcami) dieťaťa alebo žiaka o procese výchovy a vzdelávania, b) oboznámenie sa so zdravotným stavom dieťaťa alebo žiaka a s jeho rodinným prostredím. 4. V oblasti vzdelávacích aktivít: a) účasť na vzdelávacích podujatiach určených pre asistentov učiteľa organizovaných školami alebo inými inštitúciami akreditovanými na túto činnosť. <u>Inkluzívny tím:</u> Náplň práce - Školský psychológ • vykonáva odborné činnosti v rámci orientačnej psychologickej diagnostiky, individuálneho, skupinového alebo hromadného psychologického poradenstva, psychoterapie, prevencie a intervencie k deťom a žiakom s osobitným zreteľom na proces výchovy a vzdelávania v školách, • poskytuje individuálne a skupinové psychologické služby, poradenstvo a konzultácie v procese výchovy a vzdelávania deťom, žiakom, zákonným zástupcom, inkluzívnemu tímu základnej školy, pedagogickým zamestnancom škôl, • uskutočňuje odbornú psychologickú starostlivosť žiakom s ťažkosťami v učení a v správaní, zdravotne znevýhodneným žiakom a žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia, • aktívne sa podieľa na preventívnych aktivitách v rámci plánu činnosti MŠ, ZŠ, a príslušného CPPPaP, • v spolupráci s MŠ, ZŠ, komunitnými centrami a príslušným centrom pedagogickopsychologického poradenstva a
--	--

	prevencie (CPPPaP) realizuje a vyhodnocuje depistážne screeningové vyšetrenia u detí a žiakov a následne odporúča k stimulácii identifikované oslabené oblasti dieťaťa a žiaka, • spolupodieľa sa na vytváraní, aktualizácii, inovácii IVP pre žiakov so ŠVVP, následne sa podieľa na jeho aplikácii v praxi zúčastňuje sa zápisu žiakov do 1. ročníkov a metodicky usmerňuje prípadné nedostatky, upozorňuje na integráciu zdravotne oslabených žiakov a ich dokumentáciu a následne odporúča zákonnému zástupcovi dieťaťa odborné vyšetrenie v príslušnom centre výchovného poradenstva a prevencie, • poskytuje individuálnu a skupinovú psychologickú starostlivosť žiakom v krízových sociálnych a životných situáciách v súvislosti s drogovou závislosťou a inými sociálno-patologickými javmi, • aktívne spolupracuje s odbornými zamestnancami centier pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie a pripravuje podklady potrebné k vyšetreniu žiaka ZŠ, v ktorej pôsobí, • systematicky sa vzdeláva a sleduje nové prístupy a trendy v odborných oblastiach súvisiacich s náplňou, poslaním a koncepciou ZŠ, • spolupráca, podieľanie sa na vypracovaní akčného plánu/akčných plánov pre inkluzívne vzdelávanie • vedie presnú evidenciu riešených prípadov v rámci individuálnej a skupinovej činnosti. Náplň práce – Školský špeciálny pedagóg • vykonáva odborné činnosti v rámci špeciálnopedagogickej diagnostiky, individuálneho, skupinového alebo hromadného poradenstva a intervencie deťom a žiakom s mentálnym postihnutím, sluchovým postihnutím, zrakovým postihnutím, telesným postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou, autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami, viacnásobným postihnutím, chorým alebo zdravotne oslabeným, s vývinovými poruchami a odborné činnosti spojené s reedukáciou porúch správania. Poskytuje špeciálnopedagogické poradenstvo a konzultácie zákonným zástupcom detí alebo žiakov a pedagogickým zamestnancom škôl a školských zariadení • poskytuje individuálne a skupinové špeciálno-pedagogické služby, poradenstvo a konzultácie procese výchovy a vzdelávania deťom, žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom základnej školy a materských škôl vo svojej územnej pôsobnosti, • uskutočňuje odbornú špeciálno-pedagogickú starostlivosť žiakom s ťažkosťami v učení a v správaní, zdravotne znevýhodneným žiakom, žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia, • spolupodieľa sa na vytváraní, aktualizácii, inovácii IVP pre žiakov so ŠVVP, následne sa podieľa na jeho aplikácii v praxi, • realizuje individuálnu a skupinovú špeciálno-pedagogickú screeningovú diagnostiku u žiakov s ťažkosťami v učení a v správaní, • kompletizuje dokumentáciu individuálne začlenených žiakov a dohliada na používanie kompenzačných pomôcok odporúčaných zariadeniami výchovného poradenstva a prevencie, • pravidelne realizuje reedukácie so žiakmi s ťažkosťami v učení, zvlášť so žiakmi s vývinovými poruchami učenia, zúčastňuje sa zápisu žiakov do 1.ročníkov a metodicky usmerňuje prípadné nedostatky, upozorňuje na integráciu zdravotne oslabených žiakov a ich dokumentáciu a následne odporúča zákonnému zástupcovi dieťaťa
--	--

	odborné vyšetrenie v príslušnom centre výchovného poradenstva a prevencie, • aktívne spolupracuje s odbornými zamestnancami centier výchovného poradenstva a prevencie a pripravuje podklady potrebné k vyšetreniu žiaka MŠ, ZŠ, v ktorej pôsobí, • systematicky sa vzdeláva a sleduje nové prístupy a trendy v odborných oblastiach súvisiacich s náplňou, poslaním a koncepciou ZŠ, • spolupráca, podieľanie sa na vypracovaní akčného plánu/akčných plánov pre inkluzívne vzdelávanie, • vedie presnú evidenciu riešených prípadov v rámci individuálnej a skupinovej činnosti. Náplň práce - Sociálny pedagóg • vykonáva odborné činnosti v rámci prevencie, intervencie a poskytovania poradenstva najmä pre deti a žiakov ohrozených sociálno-patologickými javmi, zo sociálne znevýhodneného prostredia, drogovu závislých alebo inak znevýhodnených deťom a žiakom, ich zákonných zástupcov a pedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení. Sociálny pedagóg plní úlohy sociálnej výchovy, podpory prosociálneho, etického správania, sociálnopedagogickej diagnostiky prostredia a vzťahov, sociálnopedagogického poradenstva, prevencie sociálnopatologických javov a reedukácie správania. Vykonáva expertíznu činnosť a osvetovú činnosť • vykonáva odborné činnosti zamerané na žiakov ohrozených sociálno-patologickými javmi, zo sociálne znevýhodneného prostredia, drogovu závislých alebo inak znevýhodnených, vrátane ich zákonných zástupcov a pedagogických zamestnancov a na plnenie úloh sociálnej výchovy, podpory prosociálneho, etického správania, sociálnopedagogickej diagnostiky prostredia a vzťahov a reedukácie správania, • zabezpečuje sociálny servis pre žiakov, • mapuje sociálno-patologické javy v škole, • venuje sa prevencii sociálno-patologických javov v škole formou rôznych prednášok, rozhlasových relácií, besied a seminárov pre žiakov, zákonných zástupcov a inkluzívny tím MŠ,ZŠ, venuje sa korekcii správania žiakov s poruchami správania (disociálne, asociálne správanie), • v poradenstve a reedukačných postupoch rieši problematiku správania žiakov, ako je záškoláctvo, šikanovanie, kriminalita, extrémizmus, mravné a sociálne poruchy v správaní, • poskytuje pomoc žiakom pochádzajúcim dysfunkčných a sociálne znevýhodnených rodín, • spolupracuje s miestnymi výchovno-vzdelávacími inštitúciami a inými odborníkmi: políciou, sociálnou kuratelou, psychológmi z CPPP aP atď., • spolupracuje s triednymi učiteľmi a ostatnými vyučujúcimi pri zvolení vhodného prístupu k integrovaným žiakom a pri tvorbe ich individuálneho vzdelávacieho plánu, • spolupracuje s ostatnými odbornými zamestnancami školy pri zjednocovaní vplyvov na individuálne začleneného žiaka, • vo vzťahu k rodičom poskytuje poradenstvo a individuálne konzultácie v oblasti prevencie sociálno-patologických javov a o možných rizikách pre žiakov, sprostredkúva prepojenie školy s poradenskými zariadeniami a inými odbornými zariadeniami zaoberajúcimi sa starostlivosťou o deti a rodinu, psychológmi, psychiatrami a pod, • pracuje pravidelne s triedami na vytvorení lepšej atmosféry a klímy v triede, čím predchádza konfliktom, agresii a
--	---

	šikanovaniu v skupine, • vedie presnú evidenciu riešených prípadov v rámci individuálnej a skupinovej činnosti, • spolupráca, podieľanie sa na vypracovaní akčného plánu/akčných plánov pre inkluzívne vzdelávanie, • spolupodieľa sa na činnostiach súvisiacich s evalváciou projektu. <u>Výstupy:</u> Činnosť pedagogických asistentov alebo asistentov učiteľa a odborných zamestnancov v prostredí škôl na základe náplne práce. <u>Podaktivita 1.3 Riadenie projektu a koordinácia aktivity</u> Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity: 51 mesiacov Cieľom aktivity je zabezpečiť riadenie a koordináciu všetkých aktivít NP v požadovanej kvalite výstupov na všetkých úrovniach NP. Riadenie projektu je realizované v projektovej kancelárii/projektových kanceláriách podľa rozhodnutia prijímateľa projektu. Riadiaci tím projektu je tvorený: • 1 projektovým manažérom, • 1 vedúcim projektovej kancelárie, • finančnými manažérmi, • 1 manažérom monitorovania • administratívnymi zamestnancami. Projektový manažér Náplň činnosti: • zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, • sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ, • zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu, • zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu, • zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod. • koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte, • zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP. <u>Minimálne kvalifikačné predpoklady:</u> • vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, • min. 3 ročná prax v oblasti projektového riadenia, • prax s výkonom riadenia projektu/projektov financovaných zo štrukturálnych fondov vítaná. Manažér pre monitorovanie
--	---

	<u>Náplň činnosti:</u> • vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu, • zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu. <u>Minimálne kvalifikačné predpoklady:</u> • vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, • min. 1 rok praxe v oblasti monitorovaniaa/alebo hodnotenia. Vedúci projektovej kancelárie <u>Náplň činnosti:</u> • koordinuje implementáciu viacerých projektov a zabezpečuje jednotný postup pri ich implementácii; • zabezpečuje komunikáciu s ostatnými útvarmi prijímateľa ako napr. s účtovným útvarom, ekonomickým oddelením, štatutárom, • zabezpečuje komunikáciu s jednotlivými SO, • koordinuje administratívny personal, • pripravuje návrhy manuálov, metodických pokynov a usmernení pre realizáciu jednotlivých projektových aktivít pre projektového manažéra, • navrhuje projektovému manažérovi systémové opatrenia na zjednodušenie administratívnych činností súvisiacich s riadením projektu, • sleduje priebeh projektových aktivít, • spolupracuje na návrhoch usmernení pre zjednotenie postupov pri realizácii aktivít projektu, • pripravuje a organizuje pracovné stretnutia riadiacich alebo odborných zamestnancov (pracovné porady, inštruktážny seminár a pod.), prípadne iných zamestnancov zaradených do personálnej matice projektu podľa potreby, • sleduje a analyzuje neoprávnené výdavky v projekte, predkladá návrhy na eliminovanie neoprávnených výdavkov. <u>Minimálne kvalifikačné predpoklady:</u> • vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, • min. 2 ročná prax v oblasti projektového riadenia. Finančný manažér <u>Náplň činnosti:</u> • zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, • zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi, • zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP, • zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO), • zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti, • sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO,
--	--

	súvisiace s čerpaním fondov EÚ. <u>Minimálne kvalifikačné predpoklady:</u> • vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa prednostne ekon. zamerania, • min. 2 praxe v oblasti finančného riadenia/alebo účtovníctva. Administratívny zamestnanec <u>Náplň činnosti:</u> • vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu; • spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu; • zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu, • administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ, • zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku; • administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov); • zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít <u>Minimálne kvalifikačné predpoklady:</u> • stredoškolské vzdelanie • min. 2 ročná prax v oblasti administratívy Pri plnom zapojení minimálne 335 škôl do projektu bude v projektovej kancelárii skupina 4 finančných manažérov a 16 administratívnych pracovníkov mesačne zabezpečovať operácie súvisiace s refundáciou ceny práce pre cca 1 200 PZ, PA, OZ a AU. Finančný manažér - 4 FTE - Overovanie kvalifikačných predpokladov zamestnancov podľa jednotlivých pozícií. - Kontrola formálnej a obsahovej stránky pracovnej zmluvy a ďalších dokumentov týkajúcich sa uzatvoreného pracovného pomeru, vrátane dohôd o zmene PZ. - Kontrola zaradenia zamestnancov do platových tried podľa dosiahnutého vzdelania. - Kontrola oprávnenosti výšky jednotlivých zložiek mzdy v platovom dekrete – súlad s platovými tarifami a veľkosťou úväzku. - Kontrola dokladov o absolvovaných vzdelávaníach , osvedčení pre priznanie príplatkov. - Kontrola rozhodnutí o ukončení adaptačného vzdelávania. - Kontrola výkazov Edu zberu, výkazov 1-01 MŠ, čestných vyhlásení o počte žiakov a veľkosti MŠ. - Kontrola obsadenia jednotlivých pozícií podľa kľúčovania. - Pravidelná kontrola štvrťročných výkazov o práci v školstve 1-04 – správne vykázanie zamestnancov školy cez projekt (podľa počtu a veľkosti úväzku). - Porovnávanie výkazov 1-04 za nasledujúce štvrťroky – posudzovanie evidenčného počtu zamestnancov školy. - Mesačná: kontrola súladu výplatných pásov s dochádzkou a priloženými dokladmi (dovolenka, návšteva lekára, PN, OČR...).
--	--

	- Kontrola prekrývania pracovnej doby pri viacerých úväzkoch v kumulatívnom výkaze.
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	Stručne sa uvedie popis rozsahu podporných aktivít v nadväznosti na oprávnené výdavky vzťahujúce sa k podporným aktivitám projektu .



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)
A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
1.	Nepriame výdavky						EUR					
1.1	paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	1	310 256,25	310 256,25	15 % celkových priamych personálnych výdavkov projektu. Publicita a Informovanosť, Personalistika a Mzdy, VO	Aktivita 1			
1.	Spolu						310 256,25					
2.	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky											
2.1.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky						0,00					
2.1.1.	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok)	112 - Zásoby	633002/633004	ks	0	0,00	0,00					
2.1.2.	zariadenie a vybavenie (kapitálový výdavok)	022 - Samostatné hmotné veci a súbor hmotných vecí	713002/713004	ks	0	0,00	0,00					
2.1.3.	licencia (bežný výdavok)	112 - Zásoby	63018	ks	0	0,00	0,00					
2.1.4.	licencia (kapitálový výdavok)	014 - Oceniteľné práva	711004		0	0,00	0,00					
2.1.5.	softvér (bežný výdavok)	112 - Zásoby	635009/633013		0	0,00	0,00					
2.1.6.	softvér (kapitálový výdavok)	013 - Softvér	711003		0	0,00	0,00					
2.1.7.	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00					
2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku						0,00					
2.2.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00					
2.2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00					
2.	Spolu						0,00					
3.	Koordinácia projektu											
3.1.	Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti						2 068 375,00					
3.1.1.	Projektový manažér						0,00	1 FTE, 40 mesiacov. Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu, úväzok 100 %, vrátane odvodov. Zodpovedá za celkovú administráciu a implementáciu národného projektu. Zodpovedá za prípravu, riadenie a zabezpečenie implementácie národného projektu a je podriadený hlavnému manažérovi projektu. Riadi, koordinuje a kontroluje činnosť projektových kancelárií (manažéra monitorovania, finančných manažérov, vedúceho projektovej kancelárie).	Aktivita 1			
3.1.1.1.	Projektový manažér							1 FTE, 16 EUR/hod. (v jednotkovej cene premietnuté navýšovanie miezd a plátov podľa platnej legislatívy), 12 mesiacov. Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu, úväzok 100 %, vrátane odvodov. Zodpovedá za celkovú administráciu a implementáciu národného projektu. Zodpovedá za prípravu, riadenie a zabezpečenie implementácie národného projektu a je podriadený hlavnému manažérovi projektu. Riadi, koordinuje a kontroluje činnosť projektových kancelárií (manažéra monitorovania, finančných manažérov, vedúceho projektovej kancelárie).	Aktivita 1			
		521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	1 470	16,00	23 520,00		Aktivita 1			
3.1.1.2.	Projektový manažér							1 FTE, 19 EUR/hod. (Jednotková cena bola stanovená na základe mzdovej analýzy MPC a v súlade so mzdovou politikou MPC. V jednotkovej cene je premietnuté aj navýšovanie miezd a plátov podľa platnej legislatívy), 39 mesiacov. Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu, úväzok 100 %, vrátane odvodov. Zodpovedá za celkovú administráciu a implementáciu národného projektu. Zodpovedá za prípravu, riadenie a zabezpečenie implementácie národného projektu a je podriadený hlavnému manažérovi projektu. Riadi, koordinuje a kontroluje činnosť projektových kancelárií (manažéra monitorovania, finančných manažérov, vedúceho projektovej kancelárie).	Aktivita 1			
		521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	6 075	19,00	115 425,00		Aktivita 1			

3.1.2.	Vedúci projektovej kancelárie						0,00	1 FTE 40 mesiacov. Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu, úväzok 100 %, vrátane odvodov. Zodpovedá za administráciu a implementáciu národného projektu a je podriadený manažérovi projektu. Riadi projektovú kanceláriu; koordinuje a kontroluje činnosť projektovej kancelárie.	Aktivita 1				
3.1.2.1.	Vedúci projektovej kancelárie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	825	15,00	12 375,00	1 FTE, 15 EUR/hod. (v jednotkovej cene premietnuté navýšovanie miezd a plátov podľa platnej legislatívy), 12 mesiacov. Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu, úväzok 100 %, vrátane odvodov. Zodpovedá za administráciu a implementáciu národného projektu a je podriadený manažérovi projektu. Riadi projektovú kanceláriu; koordinuje a kontroluje činnosť projektovej kancelárie.	Aktivita 1				
3.1.2.2.	Vedúci projektovej kancelárie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	6 405	18,00	115 290,00	1 FTE, 18 EUR/hod. (Jednotková cena bola stanovená na základe mzdovej analýzy MPC a v súlade so mzdovou politikou MPC. V jednotkovej cene je premietnuté aj navýšovanie miezd a plátov podľa platnej legislatívy); - 39 mesiacov. Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu, úväzok 100 %, vrátane odvodov. Zodpovedá za administráciu a implementáciu národného projektu a je podriadený manažérovi projektu. Riadi projektovú kanceláriu; koordinuje a kontroluje činnosť projektovej kancelárie.	Aktivita 1				
3.1.3.	Finančný manažér						0,00	4 FTE, 40 mesiacov. Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu, úväzok 100 %, vrátane odvodov. Zodpovedajú za finančné riadenie národného projektu; koordinujú, usmerňujú a komunikujú s administratívnymi zamestnancami; vykonávajú činnosti v oblasti finančného riadenia národného projektu.	Aktivita 1				
3.1.3.1.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	5 243	14,00	73 395,00	4 FTE, 14 EUR/hod. (v jednotkovej cene premietnuté navýšovanie miezd a plátov podľa platnej legislatívy), 12 mesiacov. Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu, úväzok 100 %, vrátane odvodov. Zodpovedajú za finančné riadenie národného projektu; koordinujú, usmerňujú a komunikujú s administratívnymi zamestnancami; vykonávajú činnosti v oblasti finančného riadenia národného projektu.	Aktivita 1				
3.1.3.2.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	25 620	16,00	409 920,00	4 FTE, 16 EUR/hod. (Jednotková cena bola stanovená na základe mzdovej analýzy MPC a v súlade so mzdovou politikou MPC. V jednotkovej cene je premietnuté aj navýšovanie miezd a plátov podľa platnej legislatívy), - 39 mesiacov. Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu, úväzok 100 %, vrátane odvodov. Zodpovedajú za finančné riadenie národného projektu; koordinujú, usmerňujú a komunikujú s administratívnymi zamestnancami; vykonávajú činnosti v oblasti finančného riadenia národného projektu.	Aktivita 1				
3.1.4.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	122 755	10,00	1 227 550,00	16 FTE, 10 EUR/hod. (v jednotkovej cene premietnuté navýšovanie miezd a plátov podľa platnej legislatívy), 51 mesiacov. Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu, úväzok 100 %, vrátane odvodov. Zabezpečujú spracovanie podkladov súvisiacich s administráciou národného projektu; zabezpečujú spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku a pod.; administratívna príprava žiadostí o platbu, monitorovacích správ; administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov, evidencia pošty, kopírovacie práce atď).	Aktivita 1				
3.1.5.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	7 575	12,00	90 900,00	1 FTE, 12 EUR/hod. (v jednotkovej cene premietnuté navýšovanie miezd a plátov podľa platnej legislatívy); - 51 mesiacov. Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu, úväzok 100 %, vrátane odvodov. Zodpovedá za zber a sumarizáciu podkladov do monitorovacích správ a za zabezpečenie vypracovania monitorovacích správ a ich predloženie na schválenie manažérovi projektu; participuje na získavaní spätnej väzby v rámci projektových aktivít;	Aktivita 1				
3.2	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00						
3.2.1.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00						
3.2.2.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00						
3.2.3.	 ďalšie (doplňte)												
3.	Spolu						2 068 375,00						
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						0,00						
4.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00						
4.1.2.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	0	0,00	0,00						

4.1.3.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	0	0,00	0,00					
4.1.4.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00					
4.1.5.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00					
4.1.6.	... Iné (doplniť)											
4.2.	Cestovné náhrady **						0,00					
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00					
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00					
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00					
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00					
4.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00					
4.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00					
4.3.3.	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00					
4.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00					
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0,00	0,00					
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing	518 - Ostatné služby	634004	projekt	0	0,00	0,00					
4.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	518 - Ostatné služby	637004	projekt			0,00					
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00					
4.4.5.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00	0,00					
4.5.	Podpora frekventantov						0,00					
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00					
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	0	0,00	0,00					
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0,00	0,00					
4.5.4.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00	0,00					
4.6	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						52 533 539,97					
4.6.1.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - pedagogický asistent - mesačné náklady na miesto pedagogického asistenta v materských, v základných a v stredných školách							PA(MŠ/50/+ZŠ/260/ŠOV) 310 FTE, 1 115,00 EUR, 36 mesiacov, (12 443 400,00 EUR). PA(MŠ/25/) 25FTE, 1 115,00 EUR, 31 mesiacov, (864 125,00 EUR). Úprava štandardnej stupnice jednotkových cien resp. hodnôt zjednodušeného vykazovania výdavkov - použitie rezervy na nepredvídané výdavky takto: 4.6.1.1. Pôvodná ŠSJN na obdobie: PA(MŠ/50/+ZŠ/260/ŠOV) 310 FTE, 1 115,00 EUR, 6 mesiacov (2 073 900,00 EUR), PA(MŠ/25/) 25 FTE, 1 115,00 EUR, 1 mesiac, (27 875,00 EUR). 4.6.1.2. Zvýšená ŠSJN na obdobie: PA(MŠ/50/+ZŠ/260/ŠOV) 310FTE, 1 168,00 EUR, 30 mesiacov (10 562 400,00 EUR), PA(MŠ/25/) 25FTE, 1 168,00 EUR, 30 mesiacov (876 000,00 EUR).	Aktivita 1	x		
4.6.1.1.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - pedagogický asistent - mesačné náklady na miesto pedagogického asistenta v materských, v základných a v stredných školách							Štandardná stupnica jednotkových nákladov PA_ bez úpravy štandardnej stupnice jednotkových cien resp. hodnôt zjednodušeného vykazovania výdavkov - bez použitia rezervy na nepredvídané výdavky. Pôvodná ŠSJN na obdobie: znížený počet FTE z 310 na 220_ podľa potrieb škôl. Pôvodná ŠSJN na obdobie: 220 FTE, 1115,00 EUR 6 mesiacov; 25 FTE, 1115,00 EUR, 1 mesiac.	Aktivita 1	x		
4.6.1.2.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - pedagogický asistent - mesačné náklady na miesto pedagogického asistenta v materských, v základných a v stredných školách							Štandardná stupnica jednotkových nákladov_ Pedagogický asistent _ pôvodná ŠSJN na obdobie: PA(MŠ/50/_ + ZŠ/260/ŠOV) 310 FTE_ 1 168,00 EUR_ 10 mesiacov. PA (MŠ/25) 25 FTE_ 1 168,00 EUR_ 10 mesiacov. Upravený počet FTE z 335 spolu na 492 podľa potrieb škôl. Pôvodná ŠSJN 492 FTE_ 1 168,00 EUR_ 3 mesiace.	Aktivita 1	x		
4.6.1.2.1.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - pedagogický asistent - mesačné náklady na miesto pedagogického asistenta v materských, v základných a v stredných školách							Bez úpravy štandardnej stupnice jednotkových cien resp. hodnôt zjednodušeného vykazovania výdavkov - bez použitia rezervy na nepredvídané výdavky. Pôvodná ŠSJN na obdobie: PA(MŠ/50/+ZŠ/260/ŠOV) 310FTE, 1 168,00 EUR, 10 mesiacov . PA(MŠ/25/) 25FTE, 1 168,00 EUR, 10 mesiacov. Upravený počet FTE z 335 spolu na 492 podľa potrieb škôl. Pôvodná ŠSJN 492 FTE, 1 168,00 EUR, 3 mesiace.	Aktivita 1			

4.6.1.2.2.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - pedagogický asistent - mesačné náklady na miesto pedagogického asistenta v materských, v základných a v stredných školách	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	24 764 898,05	24 764 898,05	Presun z rozpočtových položiek 4.6.1.1., 4.6.1.2.1., 4.6.2.1., 4.6.3.1. a rizikovej príhrádzky do 4.6.1.2.2. z dôvodu predĺženia projektu. Túto rozpočtovú položku tvorí čerpanie rozpočtu projektu za 28 mesiacov v sume 11 322 770,05 a plánovaného čerpania ŠSJN, jednotková cena 1 344,00 €, na obdobie 7 mesiacov, 467 FTE a zvýšenie jednotkovej ceny ŠSJN o 3 % od 1. 07. 2022, t.j. jednotková cena 1 384,00 €, na obdobie 14 mesiacov, 467 FTE.	Aktivita 1	X			
4.6.2.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - inkluzívny tím - mesačné náklady na miesto školského psychológa/speciálneho pedagóga/sociálneho pedagóga v materských, v základných a v stredných školách							Bez úpravy štandardnej stupnice jednotkových cien resp. hodnôt zjednodušeného vykazovania výdavkov - bez použitia rezervy na nepredvídané výdavky. Pôvodná cena ŠSJN na obdobie: IT(MŠ/50 + ZŠ/260/-SOV) 310 FTE, z toho: 105 FTE školský psychológ_ 1 353,00 EUR 19 mesiacov; 205 FTE špeciálny pedagóg a sociálny pedagóg_ 1 559,00 EUR 19 mesiacov. IT(MŠ/25 + SŠ/260), 285 FTE z toho: 95 FTE školský psychológ_ 1 353,00 EUR_ 14 mesiacov; 190 FTE špeciálny pedagóg a sociálny pedagóg_ 1 559,00 EUR 14 mesiacov.	Aktivita 1	X			
4.6.2.1.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - inkluzívny tím - mesačné náklady na miesto školského psychológa/speciálneho pedagóga/sociálneho pedagóga v materských, v základných a v stredných školách							Bez úpravy štandardnej stupnice jednotkových cien resp. hodnôt zjednodušeného vykazovania výdavkov - bez použitia rezervy na nepredvídané výdavky. Pôvodná cena ŠSJN na obdobie: IT(MŠ/50 + ZŠ/260/-SOV) 310 FTE, z toho: 105 FTE školský psychológ_ 1 353,00 EUR 19 mesiacov, 205 FTE špeciálny pedagóg a sociálny pedagóg - 1 559,00 EUR 19 mesiacov. IT(MŠ/25 + SŠ/260), 285 FTE z toho: 95 FTE školský psychológ_ 1 353,00 EUR_ 14 mesiacov, 190 FTE špeciálny pedagóg a sociálny pedagóg_ 1 559,00 EUR 14 mesiacov.	Aktivita 1	X			
4.6.2.2.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - inkluzívny tím - mesačné náklady na miesto školského psychológa/speciálneho pedagóga/sociálneho pedagóga v materských, v základných a v stredných školách	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	23 724 514,12	23 724 514,12	Presun z rozpočtovej položky 4.6.2.1. a rizikovej príhrádzky do 4.6.2.2. z dôvodu predĺženia projektu. Túto rozpočtovú položku tvorí čerpanie rozpočtu projektu za 28 mesiacov v sume 10 160 950,12 € a plánované čerpanie ŠSJN inkluzívneho tímu spolu 349 FTE, z toho školský psychológ 90 FTE, jednotková cena 1 630,00 € na obdobie 7 mesiacov a špeciálny pedagóg a sociálny pedagóg 259 FTE, jednotková cena 1 878,00 € na obdobie 7 mesiacov a taktiež zvýšenie jednotkovej ceny ŠSJN o 3 % od 1. 07. 2022, t.j. školský psychológ 90 FTE, jednotková cena 1 679,00 €, na obdobie 14 mesiacov a špeciálny pedagóg a sociálny pedagóg 259 FTE, jednotková cena 1 935,00 € na obdobie 14 mesiacov.	Aktivita 1	X			
4.6.3.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - asistent učiteľa - vytvorenie a obsadenie miesta asistenta učiteľa							Bez úpravy štandardnej stupnice jednotkových cien resp. hodnôt zjednodušeného vykazovania výdavkov - bez použitia rezervy na nepredvídané výdavky. Upravený počet FTE z 260 na 120 podľa potrieb zapojených škôl. Pôvodná ŠSJN na obdobie: AU 120 FTE, 14 mesiacov, 1 062,00 EUR. Zvýšená ŠSJN na obdobie: AU 120 FTE, 17 mesiacov, 1 168,00 EUR.	Aktivita 1	X			
4.6.3.1.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - asistent učiteľa - vytvorenie a obsadenie miesta asistenta učiteľa							Bez úpravy štandardnej stupnice jednotkových cien resp. hodnôt zjednodušeného vykazovania výdavkov - bez použitia rezervy na nepredvídané výdavky. Upravený počet FTE z 260 na 120 podľa potrieb zapojených škôl. Pôvodná ŠSJN na obdobie: AU 120 FTE, 14 mesiacov, 1 062,00 EUR.	Aktivita 1	X			
4.6.3.2.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - asistent učiteľa - vytvorenie a obsadenie miesta asistenta učiteľa	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	4 044 127,80	4 044 127,80	Presun z rozpočtovej položky 4.6.3.1. do 4.6.3.2. z dôvodu predĺženia projektu. Túto rozpočtovú položku tvorí čerpanie rozpočtu projektu za 28 mesiacov v sume 1 346 047,80 € a plánovaného čerpania ŠSJN, jednotková cena 1 168,00 €, na obdobie 21 mesiacov, 110 FTE.	Aktivita 1	X			
4.7	Ostatné výdavky - priame - paušálna sadzba						0,00			1,00			
4.7.1.	paušálna sadzba	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68b)	637033	projekt	0	0,00	0,00	Paušálna sadzba na úhradu ostatných výdavkov projektu - max. 40% z priamych personálnych výdavkov. Výška paušálnej sadzby je stanovená vo výzve.					
4.	Spolu						52 533 539,97						
X. Riadenie rizík (ak relevantné)													

X.1	Riziková prírážka	930- Rezerva na nepredvídané výdavky	N/A projekt	1	1 478,66	1 478,66	Riziková prírážka bude použitá na zvyšovanie štandardnej stupnice jednotkových nákladov. Použitie rezervy na nepredvídané výdavky v sume 337 424,00 EUR pre rozpočtové položky: 4.6.1.2.2. vo výške 144 644,00 EUR; r. p. 4.6.2.2. vo výške 192 780,00 EUR. Ďalšie použitie rezervy na nepredvídané výdavky pre rozpočtovú položku 4.6.1.2.2. v sume 151 520,22 € a pre rozpočtovú položku 4.6.2.1. v sume 268 422,00 € z dôvodu zvyšovania plátov pre pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov o 3 % od 1. 07. 2022.	Aktivita 1		
X.	Spolu					1 478,66				
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU						54 913 649,88				

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu		Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky	310 256,25	15%	stanovené v konkrétnej	
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	0		stanovené v konkrétnej výzve/tyzvaní	z priamych výdavkov
2a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krížového financovania	0			z priamych výdavkov
3.	Dodávky na priame výdavky	0			z priamych výdavkov
4.	Riziková prírážka	1 478,66	0,00%	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa potreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		<u>Oprávnené výdavky projektu</u>	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2018	0,00	0,00	0,00
2.	2019	772291,00	772291,00	0,00
3.	2020	6996854,23	6996854,23	0,00
4.	2021	16227641,53	16227641,53	0,00
5.	2022	16458431,56	16458431,56	0,00
6.	2023	14458431,56	14458431,56	0,00
	Spolu	54913649,88	54913649,88	0,00
7.	%	100	100	0

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).