



ITMS kód Projektu: 26220220181

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: OPVaV/NP/6/2013

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc

1.2 Prijímateľ

názov : Centrum vedecko – technických informácií Slovenskej republiky
sídlo : Lamačská cesta 8/A, 811 04 Bratislava
zapísaný v :
konajúci : Prof. RNDr. Ján Turňa, CSc.
IČO : 00151882
DIČ : 2020798395

banka :

číslo účtu (vrátane predčíslika) a kód banky

predfinancovanie:¹ a) 000000 7000 459 534/ 8180

refundácia:² a) 000000 7000 459 534/ 8180

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: PopVaT – Popularizácia vedy a techniky na Slovensku

ITMS kód Projektu : 26220220181

Miesto realizácie projektu : Trnavský kraj, Nitriansky kraj, Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Prešovský kraj, Košický kraj, Trenčiansky kraj

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)³:
.....

Kód Výzvy : OPVaV/K/RKZ/NP/2013-1

¹ Ak sa nehodí, prečiarknite

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

(ďalej aj „Projekt“).

2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Výskum a vývoj
Spolufinancovaný fondom : Európsky fond regionálneho rozvoja
Prioritná os : Podpora výskumu a vývoja
Opatrenie: Prenos poznatkov a technológií získaných
výskumom a vývojom
do praxe
Schéma štátnej pomoci (ak relevantné):

2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).

2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do **31.10.2015**. Prijímateľ je povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu bezodkladne po ukončení realizácie aktivít projektu.

2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

odsek 3.1 – pre projekty negenerujúce príjmy

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **11 319 147, 59 €** (slovom jedenásťmiliónov tristodevät'násťtisíc stoštyridsaťsedem EUR a päťdesiatdeväť centov),
- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **9 621 275, 45 €** (slovom deväťmiliónov šesťstodvadsaťjedentisíc dvestosedemdesiatpäť EUR a štyridsaťpäť centov) a zo ŠR do výšky **1 697 872,14 €** (slovom jedenmilión šesťstodeväťdesiatsedemtisíc osemstosedemdesiatdva EUR a štrnásť centov), čo spolu predstavuje sumu **11 319 147, 59 €** (slovom jedenásťmiliónov tristodevät'násťtisíc stoštyridsaťsedem EUR a päťdesiatdeväť centov) a v percentuálnom vyjadrení do 100 % (slovom sto percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.
- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne 0 € (slovom nula EUR) a v percentuálnom vyjadrení minimálne 0 % (slovom 0 percent)

z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.

- d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške 100 % zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR (slovom jedno euro) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od účinnosti zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v platnom znení a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky, ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 2 a vzhľadom na určený systém financovania: **predfinancovanie a refundácia** sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 2.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu **mesačne**
- 5.3 Ustanovenie článku 4 ods. 11 VZP nemá dopad na práva a povinnosti vyplývajúce z § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe tejto Zmluvy. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Rozpočet projektu, 4. Prehľad aktivít projektu
- Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4 Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie osôb oprávnených konať v mene Prijímateľa a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad

alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.

- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy si Prijímateľ ponechá 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa _____ :

Podpis:

Doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc.

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁴ Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa _____ :

Podpis:

Prof. RNDr. Ján Turňa, CSc.

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁵ Prijímateľa

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 4 **Prehľad aktivít projektu**

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite



Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézného fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézného fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“);
- zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“);
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení

nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v platnom znení (ďalej aj „všeobecné nariadenie“ alebo „nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006“);

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999 platnom znení (ďalej aj „Nariadenie EP a Rady (ES) č. 1080/2006“);
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v znení neskorších zmien platnom znení (ďalej aj „Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006“).

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dohoda o splátkach** – je písomná dohoda v zmysle § 28 a v zmysle § 28a zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, ktorej predmetom je najmä uznanie dlhu Prijímateľom a podmienky splatnosti dlhu voči Poskytovateľovi v určených splátkach;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je

splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2 alebo ods. 3 týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;

- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;

- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;

- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na neustrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Zmena podmienok pre projekty generujúce príjmy** - na účely tejto Zmluvy sa pod pojmom zmena podmienok pre projekty generujúce príjem rozumie zmena, ktorá nastáva v prípade:

- a) ak určité zdroje príjmov neboli zohľadnené pri výpočte finančnej medzery pri predložení žiadosti o NFP alebo nové zdroje príjmov sa objavili počas monitorovania čistých príjmov na základe monitorovacích správ alebo
 - b) dochádza k zmenám v tarifnej politike.
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. V prípade zmeny pôvodných/predchádzajúcich údajov je Prijímateľ povinný zaslať zmenenú Personálnu maticu v lehote 7 dní pred predpokladanou zmenou pôvodných/predchádzajúcich údajov. Zamietnutie zmenenej Personálnej matice je Poskytovateľ povinný oznámiť Prijímateľovi v lehote 5 dní od jej doručenia Poskytovateľovi. Podrobnosti ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.
5. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva vrátane akejkolvek zmeny vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy nesmie mať vplyv na plnenie povinností Prijímateľa alebo na podmienky poskytnutia NFP. Porušenie povinností ustanovených v tomto odseku sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto zmluvy odstúpiť.
6. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006. Ak Prijímateľ poruší tento záväzok, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť
7. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
8. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.
9. Prijímateľ súhlasí so zverejnením mien fyzických a právnických osôb, ktoré boli právoplatne odsúdené v súvislosti s prostriedkami poskytnutými z fondov EÚ spolu s názvom projektu a výškou príspevku.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z .z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. §7 ZVO). Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky v zmysle § 1 ods. 2 alebo ods. 3 ZVO, Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác najmä prostredníctvom prieskumu trhu. Ak Prijímateľ nie je osobou v zmysle § 7 ZVO je tento povinný obstaráť zákazku obchodnou verejnou súťažou.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
6. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
7. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
8. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku 5 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky

- úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváranej medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.
9. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
 10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.
 11. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
 12. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa (nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
 13. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
 14. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).

15. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
16. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
17. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
18. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.
19. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
20. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každých 6 mesiacov a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej

monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva uzavretá. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania, resp. reštrukturalizačného konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. O zmene podmienok pre projekty generujúce príjem je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v monitorovacích správach projektu v súlade s ods. 1 tohto článku VZP.

10. Ak nastane podstatná zmena podmienok pre projekty generujúce príjem počas monitorovania čistých príjmov v súlade s článkom 55 ods. 4 všeobecného nariadenia:
- a) a ešte nedošlo k poskytnutiu celého NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na rozdiel medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery; v prípade ak je rozdiel podľa predchádzajúcej vety vyšší ako NFP, ktorý je ešte Poskytovateľ povinný poskytnúť Prijímateľovi, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP a zostatok rozdielu je Prijímateľ povinný vrátiť v súlade s článkom 10 VZP,
 - b) a ak už bol poskytnutý celý NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutý NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP vo výške zodpovedajúcej rozdielu medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a

- b) Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
 6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
 7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
 8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), b) a c) tohto článku VZP s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
 9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
 10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
 11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k

majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo

- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a tretou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po jej podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.

6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných

údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy. Zmena Zmluvy nie je potrebná ani v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.

5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu VZP, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu VZP, Poskytovateľ oznámi prijímateľovi nové znenie zmenených článkov/odsekov VZP. Po uplynutí lehoty určenej Poskytovateľom na oboznámenie sa s takto zmeneným textom VZP a od konkludentného súhlasu Prijímateľa sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami. Za konkludentný prejav súhlasu Prijímateľa s takto zmenenými ustanoveniami VZP sa považuje najmä vykonanie faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.

2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.

- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy – Prehľad aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 5, porušeniu článku 1 odsek 6, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3, článku 12 odsek 7 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa

- v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní;
- b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie

alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní, okrem prípadov porušenia finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy;

- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu nezrovnalosti;
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť na predmet zákazky;
- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v platnom znení; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
- g) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť na predmet zákazky;
- h) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
- i) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
- j) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť;
- k) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas realizácie aktivít Projektu alebo v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006; suma 40 € podľa § 24 ods. 1

zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje;

- l) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa v tomto prípade neuplatňuje.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy; suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť.
3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP.
4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až j) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, čistého príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich) dní odo dňa doručenia ŽoV. Lehota 50 dní sa nevzťahuje na prípady, v ktorých je medzi Prijímateľom a Poskytovateľom uzatvorená dohoda o splátkach v zmysle § 28a zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov. V prípade, ak Prijímateľ nesplní povinnosť uvedenú v prvej vete tohto odseku, Poskytovateľ oznámi toto porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo čistého príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na

účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.

8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/prijemcov pomoci/prijímateľov. .
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo čistého príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v

- a) na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme⁶ v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania..
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly príjmov a výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvary následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,

⁶Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto Zmluvy.
 3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditov povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
 4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov.
 5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov môžu vykonať kontrolu/audit Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
 6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditov ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditov,;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách, prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditov a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov;
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditov;

- f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/audit;
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/audit v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.
 8. Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu. Týmto nie je dotknuté preukazovanie výdavkov zjednodušeným vykazovaním výdavkov podľa čl. 11 ods. 3 písm. b) Nariadenia EP a Rady (ES) 1081/2006 a čl. 7 ods. 4 Nariadenia EP a Rady (ES) 1080/2006;

- f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ
 - k) boli vynaložené hospodárne, efektívne a účelne.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VZP a tieto výdavky vyčíslila osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v čl. 12 VZP ako neoprávnené, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť⁷.
 4. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslika) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

⁷ V prípade nesplnenia tejto povinnosti Prijímateľa sa bude na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmich dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísli) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov

a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených

výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.

- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslika) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní

zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísli) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísli) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2. Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3. Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4. V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

- 6.5. V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6. V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7. V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8. V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 6.9. Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.

7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmich dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom poskytovateľ môže

- tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.
- 1.7 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
 - 18 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
 - 1.9 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
 - 1.10 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
 - 1.11 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na

predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 1.21 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku..
- 1.13 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.14 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 1.15 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písm. d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmich dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nezúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutého predfinancovania, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní predfinancovania.
- 2.7 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.8 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

- 2.9 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.10 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.11 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 2.12 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 2.13 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 2.14 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.15 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.16 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté predfinancovaním. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 2.17 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písm. d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

- a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy:**

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného

dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu Projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.13 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.

- 3.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.15 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.16 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.17 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.18 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 3.19 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívne kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 3.20 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.21 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.18 tohto článku.
- 3.22 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.23 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 3.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písm. d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.

- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

a) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.11 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti

rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

- 4.12 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.13 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.12 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.14 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 4.15 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.16 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.17 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovanych v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.18 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.19 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov

uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

- 4.20 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 4.21 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.22 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.19 tohto článku.
- 4.23 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.24 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.25 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného

Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 4.26 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písm. d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

maximálna	prvý ročný	počet	nasledujúci ročný
-----------	------------	-------	-------------------

$$\text{výška poskytnutej zálohovej platby} = \frac{0,4}{x} \left[\text{rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} + (12 - \text{mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times \frac{1}{n} \times \text{rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku

tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 5.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 5.16 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ

rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 5.17 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.18 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.15 tohto článku.
- 5.19 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.20 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.21 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 5.22 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 5.23 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej

Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písm. d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

maximálna	prvý ročný	počet	nasledujúci ročný
-----------	------------	-------	-------------------

$$\text{výška poskytnutej zálohovej platby} = \frac{0,4}{x} \left[\begin{array}{l} \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku

tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 6.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovanych v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie

finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

- 6.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 6.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.20 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi., resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.17 tohto článku.
- 6.21 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.22 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.23 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.24 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej

banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 6.25 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 6.26 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písm. d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovanych v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby

vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej

mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 7.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.1 písm. d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10 znie:

- 7.10 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.13:

- 7.13 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY SYSTÉMY FINANCOVANIA A PRIJÍMATEĽOV

1. Na účely tejto Zmluvy sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:
 - a) úhrada účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Občiansky zákonník“),
 - b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a - 151me Občianskeho zákonníka,
 - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky,
 - d) započítanie daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) v súlade s § 87 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „daňový poriadok“),
 - e) započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Obchodný zákonník“).
2. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a

podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov postupníkovi.

3. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a – 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce vznik záložného práva a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov záložnému veriteľovi.
4. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie) a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov oprávnenej osobe z výkonu rozhodnutia,
5. V prípade započítania daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) podľa § 87 daňového poriadku, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie daňového nedoplatku (najmä potvrdenie Finančného riaditeľstva SR o započítaní).
6. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.
7. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľov, ktorí by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostali do rozporu so všeobecne platnými právnymi predpismi (napr. so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pod.). Ustanovenia tohto článku sa zároveň nevzťahujú ani na pohľadávku podľa čl. 6 ods. 3 VZP.

Článok 18 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PREDMET PODPORY NFP****PREDMET PODPORY NFP****1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	PopVaT – Popularizácia vedy a techniky na Slovensku	
Kód ITMS	26220220181	
Operačný program	OP Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	ERDF	
Prioritná os	Prioritná os 2 - Podpora výskumu a vývoja	
Opatrenie	2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Transfer technológií a zlepšovanie sietí spolupráce medzi malými podnikmi (MSP), medzi malými podnikmi a inými podnikmi a univerzitami, zariadeniami vyššieho vzdelávania každého druhu, regionálnymi orgánmi, výskumnými strediskami a vedeckými a technickými strediskami (vedeckými a technickými parkami, technostrediskami atď.)	100	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Neuplatňuje sa	100	Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	NUTS 2 Stredné Slovensko, NUTS 2 Východné Slovensko, NUTS 2 Západné Slovensko
NUTS III	Banskobystrický kraj, Košický kraj, Nitriansky kraj, Prešovský kraj, Trenčiansky kraj, Trnavský kraj, Žilinský kraj
Okres	
Obec	
Ulica	
Číslo	

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Zlepšenie vnímania a postavenia vedy v spoločnosti prostredníctvom popularizácie vedy a techniky smerom k širšej verejnosti, vrátane dospelujúcej mládeže
Špecifický cieľ projektu 1	Zvýšenie povedomia verejnosti, vrátane mládeže, o význame vedy a techniky a vedeckej komunity o význame popularizácie vedy

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet realizovaných nástrojov na propagáciu výskumu a vývoja a popularizáciu ich výsledkov v širšej verejnosti	počet	0,0000	2013	14,0000	2015
	Počet zorganizovaných konferencií	počet	0,0000	2013	2,0000	2015
	Počet zorganizovaných výstav	počet	0,0000	2013	1,0000	2015
Dopad	Počet projektov spolupráce výskumno-vývojových inštitúcií so spoločenskou a hospodárskou praxou	počet	0,0000	2013	1,0000	2020
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0,0000	2013	3,0000	2020

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita informačná spoločnosť						
výsledok						

Dopad						
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok						
Dopad						
Horizontálna priorita marginalizované rómske komunity						
Výsledok						
Dopad						
Horizontálna priorita rovnosť príležitostí						
Výsledok						
Dopad						

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Popularizácia vedy a techniky so zameraním na širokú verejnosť, mládež a vedeckú komunitu	Počet realizovaných nástrojov na propagáciu výskumu a vývoja a popularizáciu ich výsledkov v širšej verejnosti	počet	14,0000
1.1	Popularizácia vedy a techniky so zameraním na širokú verejnosť, mládež a vedeckú komunitu	Počet zorganizovaných konferencií	počet	2,0000
1.1	Popularizácia vedy a techniky so zameraním na širokú verejnosť, mládež a vedeckú komunitu	Počet zorganizovaných výstav	počet	1,0000

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Popularizácia vedy a techniky so zameraním na širokú verejnosť, mládež a vedeckú komunitu	04/2013	10/2015
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	04/2013	10/2015
Publicita a informovanosť	04/2013	10/2015

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 Osobné náklady	1 284 712,75	0,00	1 284 712,75	A1.1; RP
631001 Tuzemské cestovné náhrady	15 143,38	0,00	15 143,38	A1.1
631002 Zahraničné cestovné náhrady	24 607,99	0,00	24 607,99	A1.1
632001 Energie	198 756,87	0,00	198 756,87	A1.1; RP

632002 Vodné, stočné	18 929,23	0,00	18 929,23	A1.1
632003 Poštové služby a telekomunikačné služby	1 892,923	0,00	1 892,923	RP
633002 Materiál Výpočtová technika	18 117,26	0,00	18 117,26	A1.1; RP
633004 Materiál/ Prevádzkové stroje, , prístroje, zariadenie, technika a náradie	113 575,35	0,00	113 575,35	A1.1
633006 Všeobecný materiál	62 087,87	0,00	62 087,87	A1.1; RP; Pal
633013 Materiál Softvér	9 121,16	0,00	9 121,16	A1.1
634001 Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	2 650,092	0,00	2 650,092	A1.1
635009 Údržba softvéru	1 514,338	0,00	1 514,338	RP
636001 Nájom Budov, objektov alebo ich častí	302 867,600	0,00	302 867,600	A1.1
636003 Nájom Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	18 929,23	0,00	18 929,23	A1.1
637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	204 435,63	0,00	204 435,63	A1.1; Pal
637003 Propagácia, reklama a inzercia	4 813 701,92	0,00	4 813 701,92	A1.1; Pal
637004 Všeobecné služby	1 373 504,56	0,00	1 373 504,56	A1.1; RP; Pal
637005 Špeciálne služby	69 460,38	0,00	69 460,38	RP
637011 Štúdie, expertízy, posudky	45 430,14	0,00	45 430,14	A1.1
637015 Poistné iné ako do ZP, SP a povinného poistenia vozidla	7 571,69	0,00	7 571,69	RP
637027 Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	529 694,00	0,00	529 694,00	A1.1
711004 Nákup licencií	719 310,55	0,00	719 310,55	A1.1
713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	1 483 132,68	0,00	1 483 132,68	A1.1; RP
Iné neoprávnené výdavky	0,00	0,00	0,00	
Spolu	11 319 147,59	0,00	11 319 147,59	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Popularizácia vedy a techniky so zameraním na širokú verejnosť, mládež a vedeckú komunitu	10 864 148,63	0,00	10 864 148,63
Podporné aktivity				
	Riadenie projektu	388 746,67	0,00	388 746,67
	Publicita a informovanosť	66 252,29	0,00	66 252,29
	CELKOVO	11 319 147,59	0,00	11 319 147,59



<i>x</i>	<i>B</i>	<i>BI</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	$F1 = D * E$	<i>G</i>	<i>H</i>
1. Zariadenie a vybavenie projektu					EUR	EUR		
1.1.	Zariadenie a vybavenie					728 431,71		
1.1.	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórných zariadení	-	ks	0	0,000	0,00	-	-
1.1.	Software	-	ks	0	0,000	0,00	-	-
1.1.	Softvérové licencie k	633	projekt	1	8	8 082,02	Obstaranie aplikačného softvéru k PC/notebookom obstarávaným v rámci projektu. Súčasťou ceny obstarania týchto softvérových licencií na aplikačný softvér sú aj implementačné práce, napr. inštalácia. Bude sa jednať o 15x komplexný balík ochrany proti vírusom a ohrozeniam vrátane aktualizácie po dobu trvania národného projektu, 15x súbor kancelárskeho aplikačného softvéru na spracovanie dokumentov, tabuliek, emailov, prezentácií, poznámok, 5x aplikačný softvér na tvorbu a spracovanie PDF a obdobných súborov, 5x aplikačný softvér - anglický slovník, 5x aplikačný softvér na tvorbu grafických materiálov, úpravy obrázkov a tvorbu animácií, 5x aplikačný softvér na tvorbu a editáciu náčrtkov a schém pre odbornú prácu, 15x aplikačný softvér na archiváciu dát na CD/DVD a tvorbu nosičov CD/DVD. Štandardný softvér obstarávaný pre všetky PC/notebooky, špecializovaný softvér len v počtoch potrebných pre špecializovaných odborných pracovníkov na zabezpečenie implementácie odborných činností v rámci aktivity 1.1. Softvérové produkty budú nainštalované na 15 ks PC/notebookoch zakúpených v rámci aktivity 1.1 projektu a budú využívané na odborné činnosti projektu v rámci aktivity 1.1. Obstaráva sa spoločne pre RKZ a KONV (kľúčovaná jednotková cena).	aktivita 1.1
2.1.	PC/Notebook - pre odborné činnosti	013			082,022			

1.1. 2.2.	Softvérové licencie k PC/notebook - pre Podpornú aktivitu Riadenie projektu	633 013	projekt	1	1 039,139	1 039,14	Obstaranie aplikačného softvéru k PC/notebookom obstarávaným v rámci projektu. Súčasťou ceny obstarania týchto softvérových licencií na aplikačný softvér sú aj implementačné práce, napr. inštalácia. Bude sa jednať o 2x komplexný balík ochrany proti vírusom a ohrozeniam vrátane aktualizácie po dobu trvania národného projektu, 2x súbor kancelárskeho aplikačného softvéru na spracovanie dokumentov, tabuliek, emailov, prezentácií, poznámok, 2x aplikačný softvér na tvorbu a spracovanie PDF a obdobných súborov, 2x aplikačný softvér na tvorbu a editáciu náčrtkov a schém pre riadenie projektu, 2x aplikačný softvér - anglický slovník, 1x aplikačný softvér na správu úloh a projektu, 2x aplikačný softvér na archiváciu dát na CD/DVD a tvorbu nosičov CD/DVD. Softvérové produkty budú inštalované na 2 ks PC/notebookov zakúpených v rámci Podpornej aktivity Riadenie projektu. Obstaráva sa spoločne pre RKZ a KONV (kľúčovaná jednotková cena).	Podporná aktivita Riadenie projektu
1.1. 3.	Licencie	-	-	0	0,000	0,00	-	-
1.1. 3.1.	Audiovizuálne diela a iné mediálne produkty	711 004	projekt	1	719 310,550	719 310,55	Vytvorenie vedecko-populárnych/dokumentárnych audiovizuálnych diel a iných mediálnych produktov zameraných na popularizáciu vedy s využitím dostupných audiovizualizačných postupov s dôrazom na emotívnosť a impresiu. Pri realizácii sa počíta aj s využitím špeciálnej filmovacej a nahrávacej techniky, prácou s komponovanou hudbou, grafikou, 2D a 3D animáciami, či prácou s renomovanými filmovými tvorcami. V rámci tejto položky pôjde o dodávku rôznych formátov (napr. flash, animácie, 3D prezentácie, krátke filmy, dlhometrážne filmy, trailery, televízne a rozhlasové spoty, dokumentárne filmy a cykly, a iné). Skrátene formáty budú následne využité v mediálnych kampaniach v TV, rozhlase a na internete. Vytvorené budú i ďalšie mediálne produkty pre účely popularizácie vedy a techniky s využitím v rámci zakúpeného mediálneho priestoru. (napr. výroba reklamných bannerov na internetové stránky, návrh billboardov pre billboardovú kampaň, online flashová hra na	aktivita 1.1.

							simuláciu vedeckej kariéry a interakcií v rámci hráčskej vedeckej komunity, online aplikácie popularizujúce vedu pre mobilné zariadenia, interaktívne infografiky s vedeckou tematikou, a pod.). Zhotovený bude cyklus vedecko-populárnych/dokumentárnych filmov (cca. 12 dielov), cca. 15 audiovizuálnych diel a cca.10 iných mediálnych produktov. Súčasťou dodávky môže byť aj vytvorenie, výroba, produkcia samostatnej televíznej relácie a inej dokumentárnej tvorby, tvorba krátkych filmov pre web, multimediálnych web banerov, technické spracovanie nahrávok na web, a pod.CVTI SR získa výhradné, neobmedzené licencie na používanie zhotovených diel. Dodávka bude realizovaná jedným alebo viacerými dodávateľmi na základe verejného obstarávania(i), v súčinnosti s interným a externým odborným personálom projektu. V rámci položky bude obstarané aj spracovanie videozáznamov z popularizačných podujatí a ich sprístupnenie online (priamy prenos, alebo následné zverejnenie). Jedná sa o kapitálové výdavky, kde obstarávacia cena je vyššia ako 2.400 EUR majú prevádzkovo-technické funkcie alebo použiteľnosť dlhšiu ako jeden rok. Jednotka projekt zvolená vzhľadom na rôznorodosť obstarávaných produktov, kde nie je možné určiť spoločnú jednotkovú cenu. Obstaráva sa spoločne pre RKZ a KONV (kľúčovaná jednotková cena).	
1.1.4.	Vytváranie počítačových sietí	-	projekt	0	0,000	0,00	-	-
1.1.5.	Nákup IKT	-	ks	0	0,000	0,00	-	-
1.2.	Zariadenie a vybavenie - iné					1 652 683,74		

1.2. 1.	PC/notebook (výkonnejší) vrátane operačného systému	633 002	ks	8	1 017,257	8 138,05	Obstaranie 8 ks vysoko výkonnejších PC/notebookov vrátane operačného systému a príslušenstva vstupujúceho do obstarávacej ceny pre zamestnancov podieľajúcich sa na realizácii vysoko kvalifikovaných odborných činností projektu, ktoré si vyžadujú dostatočne výkonnú výpočtovú techniku. Kľúčovanie výdavku premietnuté do jednotkovej ceny. Obstaráva sa zariadenie a vybavenie pre 8 zamestnancov (odborní pracovníci aktivity 1.1), pričom toto zariadenie sa bude obstarávať spoločne pre ciele K/RKZ. Do oprávnených výdavkov sa zahŕňajú aj náklady obstarania v zmysle platnej legislatívy pre účtovníctvo. Celkový počet obstarávaných PC/notebookov určený na základe predpokladaného prepočítaného počtu zamestnancov (ekvivalent zamestnancov na plný úväzok) zapojených do realizácie projektu, pričom sa nepočíta s obstaraním notebooku/PC pre každého zamestnanca (prepočítaný počet pracovníkov akt. 1.1 je 21, pričom reálny počet vo fyzických osobách bude ešte vyšší). Obstaráva sa spoločne pre RKZ a KONV (kľúčovaná jednotková cena).	aktivita 1.1
1.2. 2.	PC/notebook (menej výkonný) vrátane operačného systému	633 002	ks	7	619,629	4 337,40	Obstaranie 7 ks menej výkonných PC/notebookov vrátane operačného systému a príslušenstva vstupujúceho do obstarávacej ceny pre zamestnancov podieľajúcich sa na realizácii odborných činností projektu, ktoré si nevyhnutne nevyžadujú špičkovú výpočtovú techniku. Kľúčovanie výdavku premietnuté do jednotkovej ceny. Obstaráva sa zariadenie a vybavenie pre 7 zamestnancov (odborní pracovníci aktivity 1.1), pričom toto zariadenie sa bude obstarávať spoločne pre ciele K/RKZ. Do oprávnených výdavkov sa zahŕňajú aj náklady obstarania v zmysle platnej legislatívy pre účtovníctvo. Celkový počet obstarávaných PC/notebookov určený na základe predpokladaného prepočítaného počtu zamestnancov (ekvivalent zamestnancov na plný úväzok) zapojených do realizácie projektu, pričom sa nepočíta s obstaraním notebooku/PC pre každého zamestnanca (prepočítaný počet pracovníkov akt. 1.1 je 21, pričom reálny počet vo fyzických osobách bude ešte vyšší). Obstaráva sa spoločne pre RKZ a KONV (kľúčovaná jednotková cena).	aktivita 1.1

1.2. 3.	PC/Notebook (menej výkonný) vrátane operačného systému	633 002	ks	2	619,629	1 239,26	Obstaranie 2 ks menej výkonných PC/notebookov vrátane operačného systému a príslušenstva vstupujúceho do obstarávacej ceny pre zamestnancov podieľajúcich sa na riadiacich činnostiach projektu (projektový a finančný manažér). Kľúčovanie výdavku premietnuté do jednotkovej ceny. Obstaráva sa zariadenie a vybavenie pre 2 zamestnancov (projektový a finančný manažér). Do oprávnených výdavkov sa zahŕňajú aj náklady obstarania v zmysle platnej legislatívy pre účtovníctvo. PC/notebooky sa obstarávajú pre projektového a finančného manažéra. Obstaráva sa spoločne pre RKZ a KONV (kľúčovaná jednotková cena).	Podporná aktivita Riadenie projektu
1.2. 4.	Multifunkčné zariadenie	713 004	ks	1	860,901	860,90	Obstaranie 1 ks multifunkčného zariadenia umožňujúceho laserovú čiernobielu/farebnú tlač, kopírovanie, farebné skenovanie, s výstupom na A4 prípadne aj A3, s podávačom na originály, sieťové rozhranie a pod. Obstaráva sa pre účely zabezpečenia odborných činností v rámci aktivity 1.1. Obstaráva sa spoločne pre RKZ a KONV (kľúčovaná jednotková cena).	aktivita 1.1
1.2. 5.	Multifunkčné zariadenie	713 004	ks	1	860,901	860,90	Obstaranie 1 ks multifunkčného zariadenia umožňujúceho laserovú čiernobielu/farebnú tlač, kopírovanie, farebné skenovanie, s výstupom na A4 prípadne aj A3, s podávačom na originály, sieťové rozhranie a pod. Obstaráva sa pre účely zabezpečenia administratívnych činností v súvislosti s implementáciou projektu. Obstaráva sa spoločne pre RKZ a KONV (kľúčovaná jednotková cena).	Podporná aktivita Riadenie projektu
1.2. 6.	Profesionálne multifunkčné tlačiarenské zariadenie	713 004	ks	1	25 455,325	25 455,33	Obstaranie 1 ks multifunkčného profesionálneho tlačiarenskeho zariadenia na vysokovýkonnú tlač a výrobu materiálov vo veľkých objemoch pre účely popularizačných aktivít. Kľúčovanie výdavku premietnuté do jednotkovej ceny. Obstaráva sa za účelom tvorby propagačných materiálov v súvislosti s implementáciou odborných činností projektu. Obstaráva sa spoločne pre RKZ a KONV (kľúčovaná jednotková cena).	aktivita 1.1
1.2. 7.	Dataprojektor	713 004	ks	3	930,220	2 790,66	Obstaranie 3 ks výkonných dataprojektorov pre väčšie auditórium - prenosné zariadenie pripojiteľné na PC/notebook pre účely realizácie odborných činností a popularizačných aktivít. Vzhľadom na veľké množstvo	aktivita 1.1

							popularizačných akcií, ktoré môžu prebiehať i paralelne, je potrebné obstarat' 3 ks uvedeného zariadenia. Obstaráva sa spoločne pre RKZ a KONV (kľúčovaná jednotková cena).	
1.2. 8.	Modulárny projektor - 3D premietacie zariadenie do kina Centra vedy, vrátane audio systému a príslušenstva	713 004	ks	1	123 881,632	123 881,63	Modulárny projektor umožňujúci 3D projekciu, kompatibilný so všetkými dostupnými 3D technológiami, s možnosťou optimalizácie pre jedno alebo dvojprojektorové inštalácie. Súčasťou dodávky bude ozvučenie 3D kina (audio systém) a ďalšieho príslušenstvo vstupujúce do obstarávacej ceny zariadenia. Obstaráva sa za účelom vytvorenia 3D kina v rámci Centra vedy, v súvislosti s implementáciou odborných činností projektu. Obstaráva sa spoločne pre RKZ a KONV (kľúčovaná jednotková cena).	aktivita 1.1
1.2. 9.	Fotoaparát + príslušenstvo	713 004	ks	2	1 257,514	2 515,03	Obstaranie 2 ks profesionálnych fotoaparátov - zrkadloviek + 2 objektívy + blesk + ďalšie príslušenstvo (napr. brašňa, statív, a pod.) vstupujúce do obstarávacej ceny produktu. Vzhľadom na veľké množstvo popularizačných akcií, ktoré môžu prebiehať i paralelne, je potrebné obstarat' min. 2 ks uvedeného zariadenia. Bude slúžiť na zhotovovanie fotografických záznamov z popularizačných podujatí, ako i za účelom tvorby propagačných materiálov s cieľom propagovať vedu a techniku. Obstaráva sa spoločne pre RKZ a KONV (kľúčovaná jednotková cena).	aktivita 1.1
1.2. 10.	Videokamera + príslušenstvo	713 004	ks	2	876,385	1 752,77	Obstaranie 2 ks FullHD videokamier, vrátane príslušenstva (brašňa, statív, pamäťová karta). Vzhľadom na veľké množstvo popularizačných akcií, ktoré môžu prebiehať i paralelne, je potrebné obstarat' min. 2 ks uvedeného zariadenia. Bude slúžiť na zhotovovanie fotografických záznamov z popularizačných podujatí, ako i za účelom tvorby propagačných materiálov s cieľom propagovať vedu a techniku. Obstaráva sa spoločne pre RKZ a KONV (kľúčovaná jednotková cena).	aktivita 1.1
1.2. 11.	Tablet (vysoko výkonný) pre účely demonštrácie popularizačných aplikácií + príslušenstvo	633 002	ks	4	524,756	2 099,02	Obstaranie 4 ks vysoko výkonných tabletov s dostatočnou úložnou kapacitou za účelom demonštrácie popularizačných aplikácií vyvinutých v rámci projektu cieľovým skupinám na podujatiach, konferenciách, seminároch, výstavách a pod. Vzhľadom na množstvo a rôznorodosť plánovaných popularizačných aktivít je potrebné obstarat' celkovo minimálne 4 ks týchto zariadení.	aktivita 1.1

							Vrátane príslušenstva (obal, externá klávesnica, dock a pod.) vstupujúceho do obstarávacej ceny zariadenia. Obstaráva sa spoločne pre RKZ a KONV (kľúčovaná jednotková cena).	
1.2. 12.	Tablet (menej výkonný) pre účely demonštrácie popularizačných aplikácií + príslušenstvo	633 002	ks	4	429,618	1 718,47	Obstaranie 4 ks menej výkonných tabletov s dostatočnou úložnou kapacitou za účelom demonštrácie popularizačných aplikácií vyvinutých v rámci projektu cieľovým skupinám na podujatiach, konferenciách, seminároch, výstavách a pod. Vrátane príslušenstva (obal, klávesnica, a pod.) vstupujúceho do obstarávacej ceny zariadenia. Vzhľadom na množstvo a rôznorodosť plánovaných popularizačných aktivít je potrebné obstarat' celkovo minimálne 4 ks týchto zariadení. Obstaráva sa spoločne pre RKZ a KONV (kľúčovaná jednotková cena).	aktivita 1.1
1.2. 13.	Čítačka elektronických dokumentov pre účely prezentácie vedecko-populárnych e-knží a e-publikácií	633 002	ks	5	117,013	585,06	Obstaranie 5 ks čítačiek elektronických dokumentov za účelom prezentácie vedecko-populárnych e-knží a e-publikácií vyvinutých v rámci projektu cieľovým skupinám na podujatiach, konferenciách, seminároch, výstavách a pod. Vzhľadom na množstvo a rôznorodosť plánovaných popularizačných aktivít je potrebné obstarat' celkovo minimálne 5 ks týchto zariadení. Obstaráva sa spoločne pre RKZ a KONV (kľúčovaná jednotková cena).	aktivita 1.1
1.2. 14.	Exhibičné predmety, demonštračné inštalácie a technologické zariadenia, prototypy výsledkov výskumno-vývojovej činnosti - kapitálové výdavky	713 004	projekt	1	1 325 015,463	1 325 015,46	Obstaranie súboru výstavných predmetov, inštalácií, prototypov a iných prezentácií výsledkov výskumno-vývojovej činnosti pre účely popularizácie vedy a propagácie výstupov vedeckej činnosti smerom k jednotlivým cieľovým skupinám. Jedná sa o vybavenie Centra vedy a putovných vedeckých exhibícií, ktoré budú v prevažnej miere obstarané na začiatku projektu a následne budú aktualizované a dopĺňané v pravidelných cykloch. Bude zahŕňať: špecializovanú výpočtovú techniku vrátane hardvérového a softvérového vybavenia, zariadenie a vybavenie prezentačných pracovísk centra vedy, modely pre virtuálnu a fyzickú demonštráciu vedeckých a technologických procesov, grafické 3D demonštrácie, digitálne projekčné systémy, simulátory a iné zariadenia, inštalácie a prototypy na prezentáciu vedeckých princípov a progresívnych technológií pútavou formou pre cieľové	aktivita 1.1

							skupiny projektu. Spolu bude obstaraných minimálne 40 ks exponátov a technológií. Jedná sa o kapitálové výdavky na zariadenia s obstarávacou cenou vyšou ako 1.700 € a prevádzkovo-technické funkcie dlhšie ako jeden rok. Dodané jedným alebo viacerými dodávateľmi. Obstaráva sa spoločne pre RKZ a KONV (kľúčovaná jednotková cena).	
1.2. 15.	Exhibičné predmety, demonštračné inštalácie a technologické zariadenia, prototypy výsledkov výskumno- vývojovej činnosti - bežné výdavky	633 004	projekt	1	113 575,350	113 575,35	Obstaranie súboru výstavných predmetov, inštalácií, prototypov a iných prezentácií výsledkov výskumno-vývojovej činnosti pre účely popularizácie vedy a propagácie výstupov vedeckej činnosti smerom k jednotlivým cieľovým skupinám. Jedná sa o vybavenie Centra vedy a putovních vedeckých exhibícií, ktoré budú v prevažnej miere obstarané na začiatku projektu a následne budú aktualizované a dopĺňané v pravidelných cykloch. Jedná sa o bežné výdavky na zariadenia a vybavenie s obstarávacou cenou nižšou ako 1.700 € alebo s prevádzkovo-technickými funkciami kratšími ako jeden rok. Dodané jedným alebo viacerými dodávateľmi na základe verejného obstarávania. Obstaráva sa spoločne pre RKZ a KONV (kľúčovaná jednotková cena).	aktivita 1.1
1.2. 16.	Údržba exponátov a spotrebný materiál pre prevádzku Centra vedy	633 006	projekt	1	37 858,450	37 858,45	Obstaranie spotrebného materiálu pre účely prevádzky Centra vedy prípadne putovních vedeckých exhibícií za účelom názorného a pútavého priblíženia výtvarných a technických výdobytkov vedy a techniky verejnosti. V prevažnej miere bude spotrebný materiál obstaraný na začiatku projektu a následne dopĺňaný podľa potreby. Súčasťou položky je aj údržba exponátov a technológií v Centre vedy. Dodané jedným alebo viacerými dodávateľmi na základe verejného obstarávania. Obstaráva sa spoločne pre RKZ a KONV (kľúčovaná jednotková cena).	aktivita 1.1
1.	Spolu					2 381 115,45		
2.	Popularizácia vedy a techniky so zameraním na širokú verejnosť, mládež a vedeckú komunitu							
2.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 549		

						747,25		
2.1. 1.	Interný odborný personál	610 620	osobohodi na	83 955	12,150	1 020 053,25	Mzdy zamestnancov na pracovnú zmluvu (celková cena práce vrátane odvodov a obligatórnych nákladov zamestnávateľa), predpokladaný počet hodín pre 32 mesiacov trvania projektu predstavuje priemerný pracovný fond 21,0 zamestnanca, t.j. spolu pre cieľ KONV 83.955 hodín. Zamestnanci budú realizovať nasledujúce činnosti: odborné aktivity v rámci činnosti vedeckej a realizačnej komisie a pracovných skupín; obslužný personál Centier vedy; spolupráca s výskumnými inštitúciami a organizáciami zameranými na popularizáciu vedy; špecifikácia požiadaviek na externé dodávky tovarov a služieb; vypracovávanie súťažných podkladov a realizácia verejných obstarávaní; komunikácia, spolupráca a dohľad nad činnosťou externých dodávateľov; vyhľadávanie a zber údajov; vykonávanie prieskumov a analýz, spracovanie odborných štúdií, koncepčných materiálov, správ a pod.; implementácia, správa a obsahové napĺňanie webových aplikácií; spracovanie materiálov a konceptov popularizácie smerom k cieľovej skupine; návrh a implementácia propagačných nástrojov a multimedialných aktivít; prezentácia problematiky v médiách; organizačné a obsahové zabezpečenie a účasť na odborných podujatiach; organizovanie stretnutí s novinármi; iná propagačná činnosť, drobné preklady a jazykové korektúry materiálov v čiastočnom rozsahu; písanie tlačových informácií, správ, zborníkov, bulletinov; mediálne plánovanie; odborná, obsahová, redakčná a grafická činnosť; spolupodieľanie sa na príprave popularizačných materiálov a publikácií; tlač materiálov; podporné úlohy pre monitoring a publicitu projektu a ďalšie činnosti spojené s implementáciou odbornej aktivity 1.1.	aktivita 1.1
2.1. 2.	Externý odborný personál - domáci	637 027	osobohodi na	29 984	16,000	479 744,00	Odmena zamestnancov na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - celková cena práce. Predpokladá sa spolu pre cieľ KONV 29.984 hodín práce týchto zamestnancov. Pôjde o členov vedeckej a realizačnej komisie a pracovných skupín. Realizované budú všetky odborné činnosti súvisiace s implementáciou aktivity (v	aktivita 1.1

							súlade s komentárom položky 2.1.1), vrátane spracovávania podkladov pre verejné obstarávanie. Práca sa vykazuje formou výkazov práce. Týmto zamestnancom sa budú poskytovať aj cestovné náhrady resp. hradiť za nich účastnícke a iné súvisiace poplatky.	
2.1. 3.	Externý odborný personál - zahraničný	637 027	osobohodi na	999	50,000	49 950,00	Odmena zamestnancov (zahraničných odborníkov) na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru - celková cena práce. Predpokladá sa spolu pre cieľ KONV 999 hodín práce týchto zamestnancov. Pôjde o zahraničných odborníkov a špičkových vedeckých pracovníkov so skúsenosťami v oblasti popularizácie vedy. Zapojenie zahraničných odborníkov do aktivít projektu je nevyhnutné najmä z hľadiska využívania ich know-how, skúseností a najlepších príkladov z praxe v oblasti popularizácie vedy a techniky. Realizované budú odborné činnosti súvisiace s implementáciou aktivity. Týmto zamestnancom sa budú poskytovať aj cestovné náhrady resp. hradiť za nich účastnícke a iné súvisiace poplatky.	aktivita 1.1
2.2.	Cestovné náhrady					42 401,46		
2.2. 1.	Prevádzka vozidla organizácie ⁴	634 001	projekt	1	2 650,092	2 650,09	Prevádzka vlastného vozidla organizácie - spotreba PHM pre účely implementácie projektu. Účelom využitia týchto výdavkov je spotreba PHM na dopravu v súvislosti s účasťou na seminároch / workshopoch // konferenciách / podujatiach realizovaných v rámci odbornej aktivity 1.1, vrátane cestovania odborných pracovníkov v rámci SR alebo do zahraničia za účelom organizácie porád, stretnutí, workshopov, účasti na podujatiach, návštev a pod.	aktivita 1.1
2.2. 2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁵	631 001	projekt	1	15 143,380	15 143,38	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Účasť na odborných akciách, účasť spolupracovníkov na seminároch / workshopoch / poradách / konferenciách, vrátane cestovania odborných pracovníkov v rámci SR za účelom organizácie popularizačných podujatí, workshopov, seminárov, pracovných stretnutí, porád, a pod.	aktivita 1.1

2.2. 3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁶ v prípade potreby	631 002	projekt	1	24 607,993	24 607,99	Cestovné náhrady v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v limitoch podľa platnej legislatívy a príručiek vydaných Riadiacim orgánom. Zahraničné semináre / workshopy / porady / konferencie, a pod. V záujme kvalitného naplnenia projektových činností a efektívneho dosahovania plánovaných výstupov projektu bude nevyhnutné zabezpečiť účasť interných aj externých odborníkov zapojených do implementácie projektu na významných medzinárodných konferenciách, odborných seminároch, workshopoch a iných podujatiach zameraných na problematiku popularizácie vedy konajúcich sa v zahraničí. Rovnako bude potrebné nadväzovať spoluprácu a osobné kontakty s renomovanými zahraničnými inštitúciami a medzinárodnými organizáciami, ktoré sa problematike popularizácie vedy venujú.	aktivita 1.1
2.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00		
2.3. 1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu	-	osobohodi na	0	0,000	0,00	-	aktivita 1.1
2.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					6 894 023,77		
2.4. 1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)	636 003	projekt	1	18 929,225	18 929,23	Prenájom meracích, laboratórných zariadení a špeciálneho vybavenia na realizáciu výskumno-vývojovej činnosti za účelom ich prezentácie počas putovných výstav, konferencií, multimediálnych programov a iných odbornो- popularizačných podujatí realizovaných v rámci implementácie projektu. Jedná sa o špecializované zariadenie a vybavenie, ktoré bude použité jednorázovo pri konkrétnych príležitostiach, a teda nebude potrebné /hospodárne dané zariadenie obstarávať, resp. vzhľadom na povahu zariadenia obstaranie pre projekt ani nebude možné.	aktivita 1.1

2.4. 2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	636 001	projekt	1	302 867,600	302 867,60	Prenájom priestorov Centra vedy (Centier vedy) a exhibičných priestorov v jednotlivých mestách SR na realizáciu putovných vedeckých výstav za účelom popularizácie vedy a techniky. Uvažuje sa s prenájmom min. 2.000 m2 (spolu za oba ciele RKZ a KONV). Prenájom priestorov na organizáciu popularizačných podujatí (vedecké popularizačné podujatia, multimediálne prednášky, konferencie, workshopy, a pod.) a sprievodných akcií po celom území SR, okrem zabezpečenia priestorov na realizáciu vedecko-popularizačných multimediálnych programov (zabezpečené v rámci položky 2.4.8).	aktivita 1.1
2.4. 3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	637 011	projekt	1	22 715,070	22 715,07	Odmena na základe zmluvy o vytvorení diela podľa autorského zákona (vrátane ceny za právo používať toto dielo), obchodného zákonníka (napr. mandátna zmluva a iné), prípadne zmluvy podľa občianskeho zákonníka. Zahŕňa nasledovné činnosti: odborné, popularizačné a vedecko-náučné publikácie, cykly vedeckých autorských relácií (televíznych, rozhlasových), kreatívne koncepty, marketingové prieskumy a analytické štúdie, manuály a iné odborné a popularizačné materiály a publikácie súvisiace s problematikou popularizácie vedy realizovanej v rámci implementácie odborných úloh projektu. Jednotka projekt zvolená z dôvodu nemožnosti určenia jednoznačnej ceny za osvohodinu a jej rôznodorodosť v závislosti od povahy spracovávaných odborných materiálov. Realizované jedným alebo viacerými dodávateľmi na základe verejného obstarávania(i).	aktivita 1.1
2.4. 4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)	632 002	projekt	1	18 929,225	18 929,23	Vodné a stočné v súvislosti s implementáciou odbornej aktivity, najmä v súvislosti s prevádzkou Centra vedy a Vedeckých putovných expozícií.	aktivita 1.1
2.4. 5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energie)	632 001	projekt	1	170 363,025	170 363,03	Spotreba elektrickej energie a plynu najmä v súvislosti s prevádzkou Centra vedy a Putovných vedeckých expozícií. Jedná sa o prevádzkové náklady priestorov Centra vedy (vykurovanie, osvetlenie) a náklady na spotrebovanú energiu na prevádzku exponátov a technológií Centra vedy a Putovných vedeckých expozícií.	aktivita 1.1

2.4. 6.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633 006	projekt	1	11 357,535	11 357,54	Spotrebný a prevádzkový materiál v súvislosti s implementáciou odborných činností projektu (napr. toner, papier, perá, obaly, šanóny a pod.). Nejedná sa o spotrebný tovar v súvislosti s prevádzkou Centra vedy, ktorý je obsiahnutý v rozpočtovej položke v rámci časti Zariadenie a vybavenie projektu.	aktivita 1.1
2.4. 7.	Vstupné, priebežné a záverečné analýzy	637 011	projekt	1	22 715,070	22 715,07	Externé spracovanie vstupov pre analýzy ohľadne zistenia stavu povedomia verejnosti o vede a technike na Slovensku, ako i ohľadne efektivity jednotlivých popularizačných nástrojov, ich vhodnosti a dopadu na vybrané cieľové skupiny. Formou externých dodávok bude spolu za oba ciele RKZ a KONV zrealizovaných 5 analýz, vychádzajúcich z prieskumov realizovaných špecializovanými agentúrami. Analýzy (prieskumy) budú spracované v troch etapách projektu - na začiatku projektu (1), v strede implementácie projektu (2) a na konci projektu (2). Konkrétne špecifikácie na obsah a formu analýz budú spracované odbornými (internými a externými) pracovníkmi projektu. Finálne analýzy budú na základe externe dodaných vstupov spracované interným a externým odborným personálom projektu. Odmena bude kalkulovaná ako cena za dielo. Súčasťou ceny za dielo je aj prevod práva používať vytvorené dielo (licencia). Jedná sa o zmluvy podľa obchodného zákonníka, autorského zákona alebo o kombinované zmluvy. Dodávka bude realizovaná jedným alebo viacerými dodávateľmi na základe verejného obstarávania(i), v súčinnosti s interným a externým odborným personálom projektu.	aktivita 1.1
2.4. 8.	Vedecko-popularizačné multimediálne programy	637 001	projekt	1	189 292,250	189 292,25	Vytvorenie, príprava a realizácia komplexných odborných vedecko-popularizačných multimediálnych programov predovšetkým pre žiakov posledných ročníkov základných škôl a študentov stredných škôl, zamerané na vybrané oblasti prírodných a technických vied. Predpokladaný rozsah spolu za oba ciele RKZ a KONV: realizácia cca. 75 prednášok na základných a stredných školách pre predpokladaný počet 3.750 účastníkov v priebehu realizácie projektu. Súčasťou dodávky bude kompletne zabezpečenie podujatí, vrátane zabezpečenia priestorov a potrebnej techniky, návrh tém a programu, zabezpečenie	aktivita 1.1

						spíkrov a lektorov, náboru účastníkov, a pod. Dodávka bude realizovaná jedným alebo viacerými dodávateľmi na základe verejného obstarávania(i), v súčinnosti s interným a externým odborným personálom projektu, ktorí bude najmä schvaľovať navrhnuté témy a formu jednotlivých podujatí a kontrolovať samotnú realizáciu programov. Jednotka projekt zvolená z dôvodu nemožnosti určenia jednoznačnej ceny za osobohodinu a jej rôznodorodosť v závislosti od odbornosti lektorov. Položka rovnako zahŕňa aj organizačné zabezpečenie programov, ktoré nie je možné vyčíslit' na základe jednotkovej ceny.		
2.4. 9.	Propagácia na internete	637 003	projekt	1	75 716,900	75 716,90	Integrácia, rozšírenie a pravidelná aktualizácia existujúcich web stránok zameraných na propagáciu vedy a techniky. Návrh, vytvorenie a následné priebežné aktualizácie a rozvoj online webových aplikácií na popularizáciu vedy a techniky pre mobilné zariadenia ako sú tablety, smartphony, a iné zariadenia. Vytvorené budú aj ďalšie mediálne produkty pre účely propagácie vedy v elektronickom prostredí. Bude zabezpečený rozvoj (vrátane programátorských prác) a obsahové naplnenie virtuálnej vedecko-popularizačnej platformy so zameraním na dospelujúcu mládež. Súčasťou aktivity je aj vytvorenie interaktívnych infografík s vedeckou tematikou, ktoré okrem šírenia na internete budú v rámci PR komunikácie nasadzované aj v mainstreamových online a offline médiách. Požadované formy: web, flash, multiplatform adaptované na OS android a iOS, Java, CMS Drupal. Všetky aktivity budú mať PPC a kontextovú podporu a vygenerujú obsah pre ďalšie virálne šírenie na sociálnych médiách. Jedná sa o bežné výdavky s obstarávacou cenou nižšou ako 2.400 EUR alebo prevádzkovo-technickými funkciami alebo použiteľnosťou kratšou ako jeden rok. Dodávka bude realizovaná jedným alebo viacerými dodávateľmi na základe verejného obstarávania(i), v súčinnosti s interným a externým odborným personálom projektu.	aktivita 1.1

2.4. 10.	Komunikácia na sociálnych sieťach	637 003	projekt	1	34 072,605	34 072,61	Príprava a realizácia komplexnej online komunikácie na sociálnych sieťach, predovšetkým na Facebooku, twitteri, LinkedIn, azet, AcademiaEdu, Youtube a ďalších. Zahŕňa napr. Facebook fanpage a jej manažment, Facebook starter, záložky (aplikácie), súťaže a Youtube distribučný kanál, a pod. Dodávky budú zahŕňať návrh konceptu, programovanie, HTML programovanie, streaming, organizácia a vytvorenie pravidiel súťaží, software pre náhodný výber, prítomnosť notára pri žrebovaní, vrátane cien do súťaží a iné. Dodávka bude realizovaná jedným alebo viacerými dodávateľmi na základe verejného obstarávania(i), v súčinnosti s interným a externým odborným personálom projektu.	aktivita 1.1
2.4. 11.	Mediálne poradenstvo a Public relations	637 003	projekt	1	151 433,800	151 433,80	Komplexné mediálne poradenstvo a služby v oblasti Public relations pre potreby popularizácie vedy a výskumu pre širokú verejnosť. Pôjde o tvorbu mediálnych plánov, kreatívnych konceptov, PR poradenstvo, návrh PR kampaní, mediálne poradenstvo, komunikácia s médiami, príprava tlačových správ, tvorbu scenárov a podkladov pre propagáciu, vytvorenie design manuálu a korporátnej identity pre projekt, jazyková korektúra, tvorba obsahu mediálnych výstupov, odborné poradenstvo v oblasti vytvárania cielených článkov pre špecifickú cieľovú skupinu, zabezpečenie informovanosti médií, tlačové konferencie, mediálne partnerstvá a ďalšie súvisiace činnosti. V rámci dodávky bude poskytnutá aj podpora pri komunikácii s mediálnou agentúrou a produkčnými firmami a bude zabezpečená tvorba scenárov a podkladov pre výrobu relácií, obsahový návrh dokumentárnych filmov, obsahová tvorba TV spotov, rozhlasových spotov, obsahová tvorba webu, obsahová tvorba brožúr a materiálov, obsahová tvorba web stránky, a pod. Mediálne poradenstvo bude poskytované aj v prospech slovenských verejných/štátnych vedeckých inštitúcií, najmä univerzít a Slovenskej akadémie vied. Spracované budú aj mediálne produkty (reklamné spoty, upútavky, online aplikácie - mimo webových, a pod.) s jednotkovou cenou do 2.400 EUR alebo prevádzkovo-technickými funkciami alebo použiteľnosťou kratšou ako jeden rok. Súčasťou aktivity	aktivita 1.1

							budú priebežné analýzy zásahu mediálnych kampaní a mediálne plánovanie. Dodávka bude realizovaná jedným alebo viacerými dodávateľmi na základe verejného obstarávania(i), v súčinnosti s interným a externým odborným personálom projektu.	
2.4. 12.	Nákup mediálneho priestoru pre popularizáciu vedy a techniky	637 003	projekt	1	4 543 014,000	4 543 014,00	Nákup mediálneho priestoru, vrátane vysielacieho času pre potreby propagácie odborných aktivít popularizácie vedy a techniky pre širokú verejnosť v tlačových médiách, v rozhlase, v televízií, na internete a formou vonkajšej reklamy (OOH) počas celej doby realizácie projektu. Jedná sa o napr. o nákup mediálneho priestoru v denníkoch, regionálnych tituloch, týždenníkoch, nákup mediálneho priestoru pre mediálne kampane v rozhlase, televízií a na internete, krátke vstupy v televíznych a rozhlasových reláciách, reklamné kampane, vrátane nákladov na výrobu televíznych a rozhlasových spotov (v prípade, že tieto sú súčasťou ceny mediálneho priestoru) a iné, citylighty, celoslovenská billboardová kampaň, product placement a iné formy mediálnych a reklamných kampaní. Časť prostriedkov bude využitá na mediálnu propagáciu zriadeného Centra vedy a realizovaných putovných výstav. Propagované tiež budú výskumné činnosti a dosiahnuté úspechy slovenských vedeckých inštitúcií, najmä univerzít a Slovenskej akadémie vied. Dodávka bude realizovaná jedným alebo viacerými dodávateľmi na základe verejného obstarávania(i) v súčinnosti s interným a externým odborným personálom projektu.	aktivita 1.1

2.4. 13.	Organizácia popularizačno- odborných podujatí	637 004	projekt	1	340 726,050	340 726,05	Návrh, odborná príprava a organizačné zabezpečenie popularizačno-odborných podujatí zameraných na širokú verejnosť a vedeckú a odbornú komunitu. Zabezpečené budú podujatia ako vedecko-popularizačné prednášky, vedecký filmový festival, odborné konferencie, národná cena za vedu a techniku, a iné. Budú tiež podporené už etablované popularizačné podujatia, ako napr. Noc výskumníkov, Ceny SAV a pod. V rámci dodávky bude zabezpečený prenájom vysoko reprezentačných priestorov (napr. SND, Stará tržnica), konferenčných priestorov, techniky, návrh konceptu, príprava a organizácia podujatí, produkcia vrátane moderovania, účinkujúcich, vzácneho hosťa a podporných služieb, pozvánky, repre materiál a ďalšie súvisiace náklady. Dodávka bude realizovaná jedným alebo viacerými dodávateľmi na základe verejného obstarávania(i), v súčinnosti s interným a externým odborným personálom projektu.	aktivita 1.1.
2.4. 14.	Vedecko-populárne publikácie a periodiká	637 004	projekt	1	75 716,900	75 716,90	Obsahové spracovanie, tlač a distribúcia vedecko-populárnych publikácií zameraných na vybrané oblasti vedy a techniky s cieľom zvýšenia povedomia a vzbudenia záujmu odbornej i širšej verejnosti, vrátane dospelujúcej mládeže o problematiku vedy a techniky. Prezentované tiež budú úspešné príklady vedeckej činnosti a aplikácie vedeckých poznatkov v praxi. Publikácie budú spracované pútavou formou odborníkmi z danej oblasti v spolupráci s odborníkmi na popularizáciu vedy. Spolu za oba ciele RKZ a KONV bude spracovaných cca. 10 titulov vedecko-populárnych publikácií a periodík na témy vedy a techniky, v celkovom náklade cca. 2500 ks na jeden titul. Vráťane spolupodielania sa na vydávaní vybraných vedecko-technických periodík (ako napr. Quark a pod.). Dodávka bude realizovaná jedným alebo viacerými dodávateľmi na základe verejného obstarávania(i) v súčinnosti s interným a externým odborným personálom projektu.	aktivita 1.1

2.4. 15.	Centrum vedy a putovné vedecké expoziácie	637 004	projekt	1	908 602,800	908 602,80	Návrh, koncepcia a zriadenie Centra vedy a putovných vedeckých expoziácií zameraných na propagáciu výskumno-vývojovej činnosti a dôležitosť uplatňovania vedeckých poznatkov v hospodárskej praxi. Identifikácia a podpora pri obstaraní vhodných / potrebných exponátov, demonštračných technológií, prototypov, výbere priestorov a pod. V rámci dodávky môže byť požadované dodanie časti exponátov a technológií mimo tých obstarávaných v rámci relevantných rozpočtových položiek z časti Zariadenie a vybavenie projektu. Vytvorenie koncepcie prevádzky, fungovania a financovania centra / centier. Vyhľadanie a zazmluvnenie partnerov centier z radov technologicky orientovaných, inovatívnych národných, resp. nadnárodných podnikov pôsobiacich na území SR. Zabezpečenie architektonického návrhu, vybavenie centra potrebným zariadením, realizácia potrebných úprav interiéru v súvislosti s inštaláciou exponátov a technológií spadajúcich do obstarávacej ceny týchto zariadení. Podieľanie sa na zabezpečení činnosti centra a jeho aktívna propagácia. Zriadené bude minimálne jedno Centrum vedy a dve putovné vedecké expoziácie. Dodávka bude realizovaná jedným alebo viacerými dodávateľmi na základe verejného obstarávania(i) v súčinnosti s interným a externým odborným personálom projektu.	aktivita 1.1
2.4. 16.	Účastnícke poplatky na domáce alebo zahraničné konferencie a iné podujatia a poplatky spojené s konferenciami/týmito podujatiami	637 001	projekt	1	7 571,690	7 571,69	Úhrada účastníckych poplatkov (registračné poplatky) za domáce alebo zahraničné konferencie, odborné semináre a iné podujatia venované problematike popularizácie vedy, poplatkov za uverejnenie práce v zborníkoch a iných materiáloch týkajúcich sa konferencie/tohto podujatia, poplatkov za materiály pre účastníkov, vložné a pod. Poplatky budú hradené za interný a externý odborný personál projektu.	aktivita 1.1
2.	Celkom					8 486 172,48		
2.	Spolu					8 486 172,48		
3. Riadenie projektu a publicita - nepriame								

výdavky								
3.1.	Personálne výdavky interné					264 659,50		
3.1. 1.	Manažér publicity	610 620	osobohodi na	800	12,150	9 720,00	Mzda zamestnanca na pracovnú zmluvu (celková cena práce vrátane odvodov a obligatórných nákladov zamestnávateľa), prepočítaný počet hodín v rámci tejto činnosti pre cieľ KONV je 800 hodín. Práca sa zaznamenáva formou výkazov práce (pracovných výkazov) v zmysle Príručky a zúčtováva sa podľa počtu odpracovaných hodín v danom mesiaci na projektovú činnosť podľa pravidiel ustanovených príručkou. Manažér publicity bude realizovať nasledujúce činnosti: zabezpečenie publicity projektu, realizácia činností spojených s publicitou projektu.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1. 2.	Pracovníci pre verejné obstarávanie	610 620	osobohodi na	1 136	12,150	13 802,40	Mzdy zamestnancov na pracovnú zmluvu (celková cena práce vrátane odvodov a obligatórných nákladov zamestnávateľa), prepočítaný počet hodín v rámci tejto činnosti pre cieľ KONV je 1.136 hodín. Práca sa zaznamenáva formou výkazov práce (pracovných výkazov) v zmysle Príručky a zúčtováva sa podľa počtu odpracovaných hodín v danom mesiaci na projektovú činnosť podľa pravidiel ustanovených príručkou. Pracovník pre verejné obstarávanie bude realizovať nasledujúce činnosti: Metodika a dohľad nad procesom verejného obstarávania odborne spôsobilou osobou.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1. 3.	Finančný manažér	610 620	osobohodi na	4 398	12,150	53 435,70	Mzda zamestnanca na pracovnú zmluvu (celková cena práce vrátane odvodov a obligatórných nákladov zamestnávateľa), prepočítaný počet hodín v rámci tejto činnosti pre cieľ KONV je 4.398 hodín. Práca sa zaznamenáva formou výkazov práce (pracovných výkazov) v zmysle Príručky a zúčtováva sa podľa počtu odpracovaných hodín v danom mesiaci na projektovú činnosť podľa pravidiel ustanovených príručkou. Finančný manažér bude realizovať nasledujúce činnosti: Finančný manažér zodpovedá za ekonomiku projektu, pripravuje podklady pre zúčtovanie projektu, do účtovníctva organizácie týkajúcich sa projektu, sleduje prácu jednotlivých pracovníkov a riadi výkazy práce, sleduje z	Podporná aktivita riadenie projektu

							ekonomickej stránky využívanie majetku projektu, pripravuje podpornú dokumentáciu a realizuje všetky úlohy týkajúce sa finančného riadenia projektu a pod.	
3.1. 4.	Projektový manažér	610 620	osobohodi na	4 398	12,150	53 435,70	Mzda zamestnanca na pracovnú zmluvu (celková cena práce vrátane odvodov a obligatórnych nákladov zamestnávateľa), prepočítaný počet hodín v rámci tejto činnosti pre cieľ KONV je 4.398 hodín. Práca sa zaznamenáva formou výkazov práce (pracovných výkazov) v zmysle Príručky a zúčtováva sa podľa počtu odpracovaných hodín v danom mesiaci na projektovú činnosť podľa pravidiel ustanovených príručkou. Projektový manažér bude realizovať nasledujúce činnosti: Projektový manažér zodpovedá za koordináciu všetkých činností v rámci projektu, primárnou úlohou je účasť v procese obstarávania a riadenia vzťahov s dodávateľmi, koordinácia jednotlivých pracovníkov projektu, komunikácia s RO, členmi projektového tímu a inými osobami a všetky ostatné úlohy, ktoré vyplývajú z úloh projektového manažéra a pod.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1. 5.	Hlavný manažér projektu	610 620	osobohodi na	400	12,150	4 860,00	Mzda zamestnanca na pracovnú zmluvu (celková cena práce vrátane odvodov a obligatórnych nákladov zamestnávateľa), prepočítaný počet hodín v rámci tejto činnosti pre cieľ KONV je 400 hodín. Práca sa zaznamenáva formou výkazov práce (pracovných výkazov) v zmysle Príručky a zúčtováva sa podľa počtu odpracovaných hodín v danom mesiaci na projektovú činnosť podľa pravidiel ustanovených príručkou. Zamestnanci budú realizovať nasledujúce činnosti: v zmysle schémy riadenia národných projektov je hlavným manažérom projektu riaditeľ CVTI SR, ktorý sa podieľa na riadiacich činnostiach projektu, prezentuje projekt navonok a realizuje koordinačné činnosti, kontroluje priebeh realizácie a čiastkové úlohy a realizuje rokovania so zamestnancami, dodávateľmi, partnermi, spolupracujúcimi inštitúciami a pod.	Podporná aktivita riadenie projektu

3.1. 6.	Koordinátori prác na odborných aktivitách	610 620	osobohodi na	1 999	12,150	24 287,85	Mzdy zamestnancov na pracovnú zmluvu (celková cena práce vrátane odvodov a obligatórnych nákladov zamestnávateľa), prepočítaný počet hodín v rámci tejto činnosti pre cieľ KONV je 1.999 hodín. V rámci tejto položky bude zapojených 1 alebo viac osôb. Práca sa zaznamenáva formou výkazov práce (pracovných výkazov) v zmysle Príručky a zúčtováva sa podľa počtu odpracovaných hodín v danom mesiaci na projektovú činnosť podľa pravidiel ustanovených príručkou. Zamestnanci budú realizovať nasledujúce činnosti: Koordinátori sa podieľajú na koordinačných prácach aktivity 1.1.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1. 7.	Asistenti	610 620	osobohodi na	7 996	9,000	71 964,00	Mzdy zamestnancov na pracovnú zmluvu (celková cena práce vrátane odvodov a obligatórnych nákladov zamestnávateľa), prepočítaný počet hodín v rámci tejto činnosti pre cieľ KONV je 7.996 hodín. V rámci tejto položky budú pravdepodobne zapojených 2 (na plný úväzok), alebo viac osôb (čiastočný úväzok). Práca sa zaznamenáva formou výkazov práce (pracovných výkazov) v zmysle Príručky a zúčtováva sa podľa počtu odpracovaných hodín v danom mesiaci na projektovú činnosť podľa pravidiel ustanovených príručkou. Zamestnanci budú realizovať nasledujúce činnosti: Administratívne a podporné činnosti pre projektovú kanceláriu a odborných zamestnancov a spolupracovníkov projektu.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1. 8.	Ostatný ekonomický, technický a administratívny personál s vyššou kvalifikáciou	610 620	osobohodi na	1 136	11,000	12 496,00	Mzdy zamestnancov na pracovnú zmluvu (celková cena práce vrátane odvodov a obligatórnych nákladov zamestnávateľa), prepočítaný počet hodín v rámci tejto činnosti pre cieľ KONV je 1.136 hodín. V rámci tejto položky bude zapojených 1 alebo viac osôb. Práca sa zaznamenáva formou výkazov práce (pracovných výkazov) v zmysle Príručky a zúčtováva sa podľa počtu odpracovaných hodín v danom mesiaci na projektovú činnosť podľa pravidiel ustanovených príručkou. Zamestnanci budú realizovať nasledujúce činnosti: riadenie ekonomiky organizácie vo vzťahu k projektu, riadenie IKT organizácie vo vzťahu k projektu, účtovníctvo, mzdy, personalistika a pod.	Podporná aktivita riadenie projektu

3.1. 9.	Ostatný ekonomický, technický a administratívny personál s nižšou kvalifikáciou	610 620	osobohodi na	1 136	7,500	8 520,00	Mzdy zamestnancov na pracovnú zmluvu (celková cena práce vrátane odvodov a obligatórnych nákladov zamestnávateľa), prepočítaný počet hodín v rámci tejto činnosti pre cieľ KONV je 1.136 hodín. Práca sa zaznamenáva formou výkazov práce (pracovných výkazov) v zmysle Príručky a zúčtováva sa podľa počtu odpracovaných hodín v danom mesiaci na projektovú činnosť podľa pravidiel ustanovených príručkou. Zamestnanci budú realizovať nasledujúce činnosti: Zabezpečenie operatívnej prevádzky IKT pre účely projektu napr. inštalácie, čiastkové opravy a údržba, grafické spracovanie a tlačiarenské práce, práca so štátnou pokladnicou, pomocné účtovné práce a spracovanie výkazníctva, podporná personálna agenda, a pod.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.1. 10.	Pracovníci monitoringu - interní	610 620	osobohodi na	999	12,150	12 137,85	Mzdy zamestnancov na pracovnú zmluvu (celková cena práce vrátane odvodov a obligatórnych nákladov zamestnávateľa), prepočítaný celkový počet hodín pre cieľ KONV v rámci tejto činnosti je 999 hodín. Práca sa zaznamenáva formou výkazov práce (pracovných výkazov) v zmysle Príručky a zúčtováva sa podľa počtu odpracovaných hodín v danom mesiaci na projektovú činnosť podľa pravidiel ustanovených príručkou. Zamestnanci budú realizovať nasledujúce činnosti: Pracovník pracuje na dokumentácii realizácie jednotlivých činností, administratívne práce a podpora ostatných pracovníkov pre projekt s cieľom realizácie podporných činností v rámci monitoringu projektu a pod.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.2.	Ostatné výdavky - nepriame					68 183,07		
3.2. 1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633 006	projekt	1	7 571,690	7 571,69	Spotrebný a prevádzkový materiál pre aktivity projektu a riadenie projektu (napr. toner, papier, perá, obaly, šanóny a pod.).	Podporná aktivita riadenie projektu
3.2. 2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu	-	projekt	0	0,000	0,00	-	Podporná aktivita riadenie projektu
3.2. 3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632 003	projekt	1	1 892,923	1 892,92	Náklady/výdavky na telekomunikáciu vrátane mobilnej komunikácie, internetové pripojenie vrátane mobilného internetu a poštovné a balné, náklady na zriadenie týchto služieb resp. súvisiace náklady spojené s týmito službami (napr. výpisy z hovorného, paušálne náklady, prevádzkové	Podporná aktivita riadenie projektu

							náklady, ostatné súvisiace služby a pod.).	
3.2. 4.	Spotreba energie v súvislosti s implementáciou projektu	632 001	projekt	1	28 393,838	28 393,84	Energie a poplatky za elektrickú energiu, plyn. Ako prepočtový kľúč bude slúžiť pomer odpracovaných hodín v rámci predkladaného projektu k celkovým odpracovaným hodinám v organizácii mimo projektu za sledované obdobie (kalendárny mesiac). Ako podklad na výpočet kľúča bude slúžiť mzdový systém organizácie a pracovné výkazy pracovníkov zapojených do implementácie projektu. Položka nezahŕňa spotrebu energie v súvislosti s prevádzkou Centra vedy.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.2. 5.	Upratovanie v rámci administrácie projektu	637 004	projekt	0	0,000	0,00	-	Podporná aktivita riadenie projektu
3.2. 6.	Právne poradenstvo	637 005	projekt	1	11 357,535	11 357,54	Dodávateľsky realizovaná služba právneho poradenstva pri uzatvorení zmlúv s dodávateľmi, riešení problémov, návrhu zmluvných vzťahov resp. posudková činnosť k navrhnutým zmluvným vzťahom. Bude realizovaná formou zmluvy o dielo alebo obdobnou zmluvou podľa obchodného zákonníka. Jednotka projekt zvolená z dôvodu nemožnosti určenia jednoznačnej ceny za osobohodinu a jej rôznodorodosť v závislosti od povahy konkrétnych právnych služieb.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.2. 7.	Notárske poplatky	637 005	projekt	1	416,443	416,44	Notárske poplatky súvisiace s administráciou projektu.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.2. 8.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	637 015	projekt	1	7 571,690	7 571,69	Poistenie projektového majetku, vrátane exponátov a technológií centier vedy, putovných vedeckých expozícií a na výstavách počas doby realizácie projektu, obstaraných v rámci odborných aktivít projektu a podpornej aktivity riadenie projektu.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.2. 9.	Údržba a opravy, vrátane údržby počítačových sietí	635 002	projekt	0	0,000	0,00	-	Podporná aktivita riadenie projektu
3.2. 10.	Údržba a opravy majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu - nehmotný majetok	635 009	projekt	1	1 514,338	1 514,34	Oprava, údržba - servis majetku (DNIM) počas doby realizácie projektu - pre jednotlivé aktivity projektu.	Podporná aktivita riadenie projektu

3.2. 11.	Všeobecné služby - správa budovy a spoločných priestorov	637 004	projekt	1	4 543,014	4 543,01	Upratovanie, správa spoločných služieb a funkcií v rámci budovy (poplatky za funkčné skúšky, revízie údržbu a pod.). Ako prepočtový kľúč budú slúžiť odpracované hodiny podľa mzdového systému pre činnosti v rámci projektu a iné činnosti.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.2. 12.	Špeciálne služby - bezpečnostná služba	637 005	projekt	1	4 921,599	4 921,60	Strážna-bezpečnostná služba zabezpečená externe. Ako prepočtový kľúč budú slúžiť odpracované hodiny podľa mzdového systému pre činnosti v rámci projektu a iné činnosti.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.3.	Publicita a informovanosť					66 252,29		
3.3. 1.	Letáky, skladačky	-	-	0	0,000	0,00	-	-
3.3. 1.1.	Letáky, skladačky - vlastná výroba	633 006	projekt	1	2 271,507	2 271,51	Vydanie letákov resp. skladačiek za účelom informovania o realizácii projektu a informovania o aktivitách projektu smerom k jednotlivým cieľovým skupinám projektu, vrátane širokej verejnosti v celkovom náklade cca 5.000 ks daných predmetov (spolu za ciele RKZ a KONV). Náklady na obstaranie materiálového vybavenia, spotrebného materiálu - papier, farby, tonery, mazivá, väzba, lepidlo, olej a pod. pre účely grafického spracovania, tlače a väzby odborných materiálov vyrobených na zariadení a vybavení v majetku CVTI SR. Personálne vzťahy týkajúce sa zabezpečenie výroby a grafických prác na spracovanie týchto materiálov sú súčasťou položiek personálnej matice.	Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.3. 1.2.	Letáky, skladačky - dodávateľská výroba	637 004	projekt	1	9 086,028	9 086,03	Dodávateľské vydanie/výroba letákov resp. skladačiek za účelom informovania o realizácii projektu a informovania o aktivitách projektu smerom k jednotlivým cieľovým skupinám projektu, vrátane širokej verejnosti v celkovom náklade cca. 10.000 ks daných predmetov (spolu za ciele RKZ a KONV). Dodávateľsky sa materiály tlačia v prípade, ak pre internú výrobu daného formátu nie je kapacita alebo vyhovujúce zariadenie.	Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.3. 2.	Plagáty	-	-	0	0,000	0,00	-	-

3.3. 2.1.	Plagáty - vlastná výroba	633 006	projekt	1	1 514,338	1 514,34	Výroba plagátov za účelom informovania o realizácii projektu a informovania o aktivitách projektu smerom k jednotlivým cieľovým skupinám projektu, vrátane širokej verejnosti v náklade cca. 1.000 ks daných predmetov (spolu za ciele RKZ a KONV). Náklady na obstarania materiálového vybavenia, spotrebného materiálu - papier, farby, toner, mazivá, väzba, lepidlo, olej a pod. pre účely grafického spracovania, tlače a väzby odborných materiálov vyrobených na zariadení a vybavení v majetku CVTI SR. Personálne vzťahy týkajúce sa zabezpečenie výroby a grafických prác na spracovanie týchto materiálov sú súčasťou položiek personálnej matice.	Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.3. 2.2.	Plagáty - dodávateľská výroba	637 004	projekt	1	6 057,352	6 057,35	Dodávateľské vydanie/výroba plagátov, roll-up nosič s plachtou a pod. za účelom informovania o realizácii projektu a informovania o aktivitách projektu smerom k jednotlivým cieľovým skupinám projektu, vrátane širokej verejnosti v náklade min. 10 roll-up nosičov s plachtou a cca 1.500 ks daných predmetov (spolu za ciele RKZ a KONV). Dodávateľsky sa materiály tlačia v prípade, ak pre internú výrobu daného formátu nie je kapacita alebo vyhovujúce zariadenie.	Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.3. 3.	Brožúrky	-	-	0	0,000	0,00	-	-
3.3. 3.1.	Brožúrky - vlastná výroba	633 006	projekt	1	1 514,338	1 514,34	Vydanie infomačných brožúr za účelom informovania o realizácii projektu a informovania o aktivitách projektu smerom k jednotlivým cieľovým skupinám projektu, vrátane širokej verejnosti v náklade cca. 500 ks daných predmetov (spolu za ciele RKZ a KONV). Náklady na obstarania materiálového vybavenia, spotrebného materiálu - papier, farby, mazivá, väzba, lepidlo, olej a pod. pre účely grafického spracovania, tlače a väzby odborných materiálov vyrobených na zariadení a vybavení v majetku CVTI SR. Personálne vzťahy týkajúce sa zabezpečenie výroby a grafických prác na spracovanie týchto materiálov sú súčasťou položiek personálnej matice.	Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.3. 3.2.	Brožúrky - dodávateľská výroba	637 004	projekt	1	6 057,352	6 057,35	Dodávateľské vydanie/výroba desiatich sérií infomačných brožúr za účelom informovania o realizácii projektu a informovania o aktivitách projektu smerom k jednotlivým	Podporná aktivita publicita a informovanosť

							cieľovým skupinám projektu, vrátane širokej verejnosti. I séria bude tvorená nákladom cca. 250 ks daných predmetov (spolu za ciele RKZ a KONV). Dodávateľsky sa materiály tlačia v prípade, ak pre internú výrobu daného formátu nie je kapacita alebo vyhovujúce zariadenie.	
3.3. 4.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	637 003	projekt	1	1 892,923	1 892,92	Náklady na označenie projektu (dočasná a trvalá vývesná tabuľa ako povinné označenie projektu) a nasledujúce prvky ako doplňujúce označenie projektu: logo EÚ-ERDF/OPVaV, vlajka EÚ, roll-up nosič s plachtou, nálepky, nástenky a pod. Cieľová skupina publicity: účastníci aktivít, jednotlivé cieľové skupiny projektu, vrátane širokej verejnosti.	Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.3. 5.	Web stránka určená pre publicitu projektu	637 003	projekt	1	7 571,690	7 571,69	Náklady na projektovú web stránku, vrátane grafického dizajnu a CMS systému a integrácie do existujúcich portálov CVTI SR.	Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.3. 6.	Materiály pre účastníkov podujatí v rámci projektu	637 004	projekt	1	7 571,690	7 571,69	Dodávateľsky obstarané materiály pre účastníkov podujatí v rámci projektu označené nálepkou, potlačou alebo obdobným spôsobom – názov/logo projektu, názov OP, ŠF EÚ. jednotlivé predmety budú tvoriť set predmetov (rôzne predmety s rovnakým označením), resp. budú obstarané jednotlivo. Jedná sa o pracovné pomôcky ako poznámkový blok, perá, zakladače dokumentov, a pod. Cieľová skupina publicity: účastníci aktivít, jednotlivé cieľové skupiny projektu, vrátane širokej verejnosti.	Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.3. 7.	Reklamné predmety	637 004	projekt	1	15 143,380	15 143,38	Dodávateľsky obstarané reklamné predmety pre publicitu projektu, vrátane USB kľúčov s označením projektu. Jedná sa o iný typ propagačných materiálov ako tých uvedených v položkách 3.3.1, 3.3.2 a 3.3.3. Cieľová skupina publicity: účastníci aktivít, jednotlivé cieľové skupiny projektu, vrátane širokej verejnosti.	Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.3. 8.	Výstavy, veľtrhy a pod.	637 001	projekt	1	7 571,690	7 571,69	Poplatky za účasť na výstavách, veľtrhoch a iných podujatiach, organizačné náklady, prenájom stánku a iných predmetov, prenájom reklamnej plochy, iné poplatky súvisiace s účasťou na konferenciách, veľtrhoch a iných podujatiach.	Podporná aktivita publicita a informovanosť
3.4.	Dodávka služieb - personálne výdavky					52 764,80		

3.4.1.	Manažér publicity	-	osobohodina	0	0,000	0,00	-	Podporná aktivita riadenie projektu
3.4.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	637005	osobohodina	2 998	17,600	52 764,80	Dodávateľsky realizovaná služba zabezpečenia procesu verejného obstarávania na vybrané predmety obstarávania odborne spôsobilou osobou pre verejné obstarávanie. Bude realizovaná formou zmluvy o dielo alebo obdobnou zmluvou podľa obchodného zákonníka. Spolu pre cieľ KONV sa počíta s 2.998 hodín. Časť verejných obstarávaní vyžaduje špecializovaného pracovníka pre VO, ktorý má skúsenosti s obstarávaním v oblasti popularizácie vedy.	Podporná aktivita riadenie projektu
3.4.3.	Finančný manažér	-	osobohodina	0	0,000	0,00	-	Podporná aktivita riadenie projektu
3.4.4.	Projektový manažér	-	osobohodina	0	0,000	0,00	-	Podporná aktivita riadenie projektu
3.4.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	-	osobohodina	0	0,000	0,00	-	Podporná aktivita riadenie projektu
3.	Spolu					451 859,66		
	VÝDAVKY PROJEKTU					11 319 147,59		

Poznámky (žiadateľovi nie je povolené meniť text poznámok)

1 Použité názvy podpoložiek sú ilustratívne. Použiť stručný názov výdavku, ktorý jednoznačne vystihuje jeho podstatu. Pri zariadeniach nepoužívať pomenovanie výrobcu. Pri personálnych výdavkoch neuvádzať konkrétne mená pracovníkov a nekumulovať viacero pozícií do jednej podpoložky.

2 K danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku zrealizuje. Ostatné aktivity, kde sa dané zariadenie/vybavenie využíva, uvádzať v opise projektu.

3 V prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - 2.

4 Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest.

5 Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (V prípade vlaku bude akceptovaná za oprávnený výdavok cena lístku vo vlaku pre II. triedu + miestenka. Je možné využiť aj na tuzemské pracovné cesty aj leteckú prepravu, pričom za oprávnený výdavok sa bude považovať max. cena

vlakú pre II. triedu + miestenka, t.j. ak letenka bude lacnejšia ako cena lístku pre II. triedu + miestenka, tak sa preplatí cena letenky (ekonomická trieda).

6 V prípade využitia leteckej prepravy je oprávneným výdavkom cena letenky pre ekonomickú triedu.

Výdavky projektu spolu - stĺpec F1 zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu. Údaje v stĺpci sú vypočítavané na základe vzorcov uvedených v daných bunkách, ktoré je potrebné zachovať.

v EUR

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU				
		Celkové oprávnené výdavky projektu	Požadovaná výška NFP	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2011	0,00	0,00	0,00
2.	2012	0,00	0,00	0,00
3.	2013	4 164 429,50	4 164 429,50	0,00
4.	2014	4 921 598,50	4 921 598,50	0,00
5.	2015	2 233 119,59	2 233 119,59	0,00
	Spolu	11 319 147,59	11 319 147,59	0,00
	%	100		

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
Hlavné aktivity		
Aktivita 1.1 Popularizácia vedy a techniky so zameraním na širokú verejnosť, mládež a vedeckú komunitu	2/2013	4/2015
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	2/2013	4/2015
Publicita a informovanosť	2/2013	4/2015

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita 1.1 Popularizácia vedy a techniky so zameraním na širokú verejnosť, mládež a vedeckú komunitu
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je zabezpečenie koordinovaného nákupu a prístupov k vybranému portfóliu špecializovaných vedeckých elektronických informačných zdrojov (EIZ) pre špičkové pracoviská výskumu a vývoja na Slovensku.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Trvanie realizácie: 31 mesiacov 1. etapa – prípravná: 04/2013 – 8/2013 (5 mesiacov) 2. etapa – realizačná: 04/2013 – 10/2015 (31 mesiacov) 3. etapa – záverečná: 05/2015 – 10/2015 (6 mesiacov)
Opis aktivity	<p>Účelom aktivity je zvyšovanie povedomia o vede a technike prostredníctvom vybraných popularizačných aktivít smerovaných k trom hlavným cieľovým skupinám. Tie sú široká verejnosť, mládež a vedecká komunita. Každá z cieľových skupín bude oslovovaná špecifickými popularizačnými nástrojmi, ktoré budú realizované na základe skúseností NCP VaT pri CVTI SR, a ďalších organizácií zaoberajúcich sa popularizáciou vedy. Optimalizácia popularizačných aktivít v zmysle zohľadnenia rozdielov v účinnosti mediálnych kampaní a použitých popularizačných nástrojov na jednotlivé cieľové skupiny a populáciu na základe regionálnej príslušnosti bude realizovaná na základe výsledkov analýz a prieskumov o účinnosti.</p> <p>Účelom aktivity v prípade cieľovej skupiny široká verejnosť je popularizácia vedy a techniky prostredníctvom využívania efektívnych propagačných metód a nástrojov, ako i celoplošných masívnych mediálnych a reklamných kampaní v elektronických (rozhlas, TV, internet) i printových (tlač, billboardy) médiách. Prostredníctvom týchto aktivít sa dosiahne, že široká verejnosť, vrátane premyslenej sféry bude vnímať vedu a techniku ako dôležitú súčasť bežného života a uvedomí si aj nevyhnutnosť finančnej podpory vedy zo strany štátu ako návratnej investície, ktorá sa v konečnom dôsledku pozitívne prejaví na zlepšovaní hospodárskych výsledkov našej krajiny.</p> <p>Účelom projektu pri cieľovej skupine mládež je inovačnou, zábavnou a stimulačnou formou pozitívne ovplyvňovať názory mladej generácie</p>

na vedu a techniku a aktívne na ňu pôsobiť pri voľbe budúceho povolania v niektorej z oblastí vedy a techniky. Oslovovaní budú žiaci 8. a 9. ročníka základných škôl a študenti stredných škôl a gymnázií, pre ktorých je otázka voľby povolania najaktuálnejšia. Okrem samotnej motivácie študentov bude podporený rozvoj dlhodobej spolupráce medzi strednými a vysokými školami a výskumno-vývojovými inštitúciami, vrátane Slovenskej akadémie vied. To prispeje k zabezpečeniu udržateľnosti projektu a rozvoju vzájomných kooperácií v oblasti popularizácie vedy a techniky v rámci jednotlivých regiónov i na celoslovenskej úrovni. Je taktiež nevyhnutné vytvoriť vhodné podmienky na vyhľadávanie nadaných žiakov vo vede a technike, motivovať ich aby sa zapájali do realizácie bádateľských projektov. Motivovať univerzity a výskumné inštitúcie, aby vytvárali vhodné podmienky na prijímanie nadaných žiakov na stážovanie a realizáciu vedeckých projektov.

Účelom projektu v prípade cieľovej skupiny vedecká komunita je jej podpora pri samostatnej komunikácii a propagácii výsledkov vedeckej činnosti smerom k širokej verejnosti. Podpora vedcov a vedeckých inštitúcií bude realizovaná najmä s cieľom zabezpečenia aktívnej popularizácie dosiahnutých výsledkov výskumu a vývoja. Vedecká komunita bude prostredníctvom viacerých popularizačných nástrojov presvedčaná o dôležitosti a morálnej povinnosti prezentovať výsledky vedecko-výskumnej činnosti smerom k verejnosti. Pri tejto cieľovej skupine sa počíta najmä s aktívnou prácou s vedeckými pracovníkmi pri popularizácii vedeckej činnosti, vydávaním vedeckých publikácií, organizovaním odborných podujatí a podobne.

V rámci celej implementácie projektu bude intenzívne využívaný mediálny priestor a to najmä z dôvodu mienkotvornosti médií, ich širokému dosahu a veľkej obľúbenosti najmä u cieľových skupín široká verejnosť a mládež.

Aktivita bude realizovaná v úzkej interakcii s existujúcimi a pripravovanými iniciatívami zameranými na rozvoj a popularizáciu vedy. Menovite bude spolupráca rozvinutá s projektmi v rámci výzvy OP VaV na zriadenie vedeckých parkov, najmä s pripravovanou iniciatívou „Bratislava Science City“.

Výstupy jednotlivých, činností budú zabezpečené internými a externými odbornými pracovníkmi projektu, ako i formou externých dodávok. Definícia konkrétnych požiadaviek na obsah a formu činností a želateľných výstupov bude vypracovaná interným a externým odborným personálom projektu. Externé vstupy budú spracované jedným alebo viacerými dodávateľmi vybranými na základe verejného obstarávania, aj tu však bude odborný personál projektu zabezpečovať priebežný dohľad a schvaľovanie výstupov (aj čiastkových) v zmysle stanovených požiadaviek a poskytne dodávateľovi súčinnosť pri realizácii činností. Povinnosti externých dodávateľov komunikovať návrh činností a výstupov dodávok, ako i proces predkladania a schvaľovania konkrétnych činností budú upravené v príslušných zmluvných vzťahov s dodávateľmi. Súčasťou realizácie odborných aktivít bude účasť na domácich a zahraničných

pracovných cestách za účelom plánovania a vykonávania popularizačných aktivít v SR, ako aj získavania skúseností a potrebných zahraničných kontaktov na realizáciu popularizačných aktivít.

V 1. etape je účelom aktivity:

- Zabezpečiť prípravu podkladov a spustiť realizáciu verejného obstarávania / obstarávaní externých dodávateľov služieb a produktov potrebných pre prípravnú etapu projektu.
- Zabezpečiť prípravu podkladov pre realizáciu verejného obstarávania / obstarávaní externých dodávateľov služieb a produktov potrebných pre realizačnú etapu projektu.
- Zabezpečiť prípravu a spustiť realizáciu verejného obstarávania / obstarávaní externých dodávateľov služieb a produktov nevyhnutných pre organizačné a technické zabezpečenie implementácie projektu.
- Zostaviť Vedeckú a realizačnú komisiu, nadefinovať jej úlohy, štruktúru a zodpovednosti a zahájiť jej činnosť v súvislosti s implementáciou projektu.
- Analyzovať súčasný stav popularizácie vedy a techniky na území SR a súčasný stav povedomia verejnosti o vybraných oblastiach vedy a techniky.

Vstupmi budú:

- Odborné personálne kapacity externých, domácich i zahraničných expertov na jednotlivé oblasti vedy a techniky a problematiku popularizačných aktivít v oblasti vedy a techniky. Pri zabezpečovaní niektorých činností sa uvažuje so zapojením verejného sektora, profesných organizácií a odborníkov z univerzít a vedeckých inštitúcií.
- Odborné personálne kapacity interných pracovníkov CVTI SR. Pokiaľ ide o interné odborné kapacity, do aktivity budú zapojení pracovníci CVTI SR s relevantnými znalosťami. Uvažuje sa taktiež nad prijatím dodatočných odborných pracovníkov s relevantnou kvalifikáciou a skúsenosťami.
- Dostupné domáce a zahraničné štúdie, analýzy, publikácie a odborné materiály zaoberajúce sa problematikou popularizácie vedy a techniky. Voľne dostupné informácie o realizovaných propagačných podujatiach a aktivitách (napr. popularizačné web stránky). Informácie získané na odborných i popularizačných podujatiach v SR a v zahraničí.
- Skúsenosti NCP VaT, CVTI SR a iných relevantných inštitúcií s prácou s cieľovými skupinami projektu.
- Skúsenosti relevantných inštitúcií v oblasti reklamy a propagácie s dosahom na cieľové skupiny.

Výstupmi budú (spoločné pre ciele RKZ a KONV):

- Spracované podklady pre verejné obstarávanie / obstarávania externých dodávateľov služieb a produktov nevyhnutných pre

	<p>organizačné a technické zabezpečenie implementácie projektu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spracované podklady pre verejné obstarávanie / obstarávania externých dodávateľov služieb a produktov nevyhnutných pre prípravnú a realizačnú etapu projektu. • Vedecká a realizačná komisia. <ul style="list-style-type: none"> ○ Spracované metodické pokyny a vytvorené usmernenia definujúce kompetencie a mechanizmus fungovania Vedeckej a realizačnej komisie. ○ Stanovy, štruktúra, pravidlá rozhodovania, hlasovania a schvaľovania výstupov Vedeckej a realizačnej komisie. ○ Existencia a činnosť Vedeckej a realizačnej komisie v procese odborného dozorovania a v organizačnom a technickom zabezpečení projektu počas implementácie národného projektu. • Analýza súčasného stavu popularizácie vedy a techniky. Cieľom analýzy bude sumarizovať doteraz realizované aktivity v oblasti popularizácie vedy a techniky smerom k jednotlivým cieľovým skupinám a ich rozloženie v rámci regiónov SR. Vzhľadom na to, že na Slovensku doteraz nebola realizovaná komplexná analýza stavu popularizácie vedy a techniky a existujú len čiastkové dokumenty jednotlivých inštitúcií, resp. výročné správy sumarizujúce činnosť za uplynulý rok, je potrebné takúto analýzu realizovať. Analýza bude sumarizovať doterajšiu činnosť realizovanú v oblasti popularizácie, a bude mať výpovednú hodnotu o súčasnom stave popularizácie vedy a techniky na území SR. Analýza by sa mala zároveň zaoberať povedomím verejnosti o vede a technike a mala by teda reflektovať to, ako vníma verejnosť vedu a techniku, činnosť vedeckých pracovísk a vedcov a bude mapovať základné znalosti verejnosti o vede a technike pred začatím projektu. Okrem výpovednej hodnoty o stave povedomia verejnosti o jednotlivých oblastiach vedy a techniky bude spolu s priebežnou a záverečnou analýzou povedomia verejnosti o vede a technike poskytovať predstavu o jeho vývoji pred, počas a po skončení projektu. Informácie z analýzy budú použité na optimalizáciu popularizačných aktivít realizovaných v rámci projektu s ohľadom na špecifické potreby jednotlivých cieľových skupín a regionálne rozdiely. Pri spracovávaní podkladov na analýzu a pri samotnej realizácii analýzy sa uvažuje s využitím služieb verejných inštitúcií a profesných organizácií zaoberajúcimi sa realizáciou odborných štúdií, prieskumov a analýz. Analýza sa bude zaoberať týmito okruhmi: stav popularizácie na Slovensku; stav popularizácie v regiónoch SR; stav popularizácie smerom k jednotlivým cieľovým skupinám; realizované popularizačné aktivity; činnosť popularizačných organizácií v rámci SR i v rámci regiónov; stav povedomia jednotlivých cieľových skupín o vede a technike; stav povedomia verejnosti o vede
--	--

	<p>a technike v rámci regiónov SR; stav povedomia verejnosti o činnosti vedeckých pracovísk a vedcov v rámci regiónov i cieľových skupín a pod.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Návrh realizácie konkrétnych popularizačných aktivít pre realizačnú etapu aktivity. Pôjde o úpravu a precizovanie zamýšľaných popularizačných nástrojov a aktivít, na základe realizovaných analýz a odporúčaní vedeckej komunity a odborníkov na mediálnu propagáciu. • Realizácia pilotných podujatí vybraných nástrojov na vzorke cieľovej skupiny a ich následná úprava podľa reakcií tejto vzorky. • Obstarané zariadenie / vybavenie projektu (výpočtová technika, aplikačný softvér a pod.) a externé služby a produkty. Okrem vyššie uvedených odborných činností budú v rámci 1. etapy aktivity 1.1 projektu realizované nasledovné obstarania Zariadenia a vybavenia projektu: <ul style="list-style-type: none"> <i>Pre účely realizácie odborných činností a Podpornej aktivity Riadenie projektu</i> - Obstaranie 8 + 7 ks vysoko výkonných a menej výkonných PC/notebookov vrátane operačného systému pre odborné činnosti v rámci aktivity 1.1; - Obstaranie 2 ks menej výkonných PC/notebookov vrátane operačného systému pre podpornú aktivitu Riadenie projektu - Licencie k aplikačnému softvéru pre PC/notebooky obstarané v rámci projektu v zmysle špecifikácií v komentári príslušnej rozpočtovej položky; - 2 ks multifunkčných zariadení umožňujúcich čiernobielu/farebnú laserovú tlač, kopírovanie a skenovanie dokumentov; - 1 ks profesionálneho multifunkčného tlačiarskeho zariadenia zabezpečujúceho vysokokvalitnú tlač vo veľkých objemoch; <i>Pre účely realizácie popularizačných aktivít</i> - 3 ks výkonných dataprojektorov pre väčšie auditórium; - 1 ks modulárneho projektora - 3D premietacieho zariadenia do kina Centra vedy, vrátane ozvučenia (audio systému) a ďalšieho príslušenstva; - 2 ks profesionálnych fotoaparátov vrátane príslušenstva; - 2 ks FullHD videokamier vrátane príslušenstva; - 4 +4 ks vysoko výkonných a menej výkonných tabletov s dostatočnou úložnou kapacitou; - 5 ks čítačiek elektronických dokumentov; - Súbor exhibičných predmetov, inštalácií, prototypov a iných prezentácií výsledkov výskumno-vývojovej činnosti (ako
--	---

	<p>kapitálové i bežné výdavky), vrátane údržby exponátov a spotrebného materiálu.</p> <p>Uvedené zariadenia budú využívané na realizáciu popularizačných aktivít v rámci implementácie projektu najmä na zabezpečenie vedecko-popularizačných multimediálnych programov a organizácie popularizačno-odborných podujatí (dataprojektory), spracovanie propagačných materiálov na základe realizovaných podujatí a aktivít (videozáznamy, foto dokumentácia), prezentácia multimediálnych hier, on-line nástrojov a vedecko-popularizačných diel na tabletoch a čítačkách počas podujatí, popularizačných aktivít a v rámci Centra vedy a putovných vedeckých expozícií.</p> <p>Súbor exhibičných predmetov bude obstaraný za účelom vybavenia Centra vedy (technologického laboratória) a putovných vedeckých expozícií. Obstarávané v dvoch kategóriách/rozpočtových klasifikáciách ako kapitálové výdavky na majetok s obstarávacou cenou vyššou ako 1.700 € a použitím dlhším ako jeden rok a bežné výdavky s jednotkovou cenou nižšou ako 1.700 €. Uvedené predmety zahŕňajú: špecializovanú výpočtovú techniku vrátane hardvérového a softvérového vybavenia, spotrebný materiál, zariadenie a vybavenie prezentačných pracovísk Centra vedy, modely pre virtuálnu a fyzickú demonštráciu vedeckých a technologických procesov, grafické 3D demonštrácie, digitálne projekčné systémy, simulátory a iné zariadenia, inštalácie a prototypy na prezentáciu vedeckých princípov a progresívnych technológií pútavou formou pre cieľové skupiny projektu.</p> <p>Rizikové faktory a opatrenia na ich odstránenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nedostatok vhodných odborných personálnych kapacít, externých expertov a dodávateľov externých služieb a produktov. • Neochota spolupracovať zo strany vedeckých inštitúcií a odborníkov. • Neuspokojivá výpovedná hodnota dostupných informácií a materiálov zaoberajúcich sa činnosťou vedeckých rád a popularizáciou vedy a techniky. <p><i>Na odstránenie identifikovaných rizík bude potrebné zabezpečiť dostatok odborných kapacít a dodávateľov externých služieb a produktov. Bude tiež potrebné propagovať zámery projektu medzi vedeckou komunitou, aby sa predišlo nedôvere z ich strany. Zároveň je potrebné aktívne vyhľadávať a získavať potrebné informácie</i></p> <p>V 2. etape je účelom aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pokračovať v príprave podkladov a spustiť realizáciu verejného obstarávania / obstarávaní externých dodávateľov služieb a produktov potrebných pre realizačnú etapu projektu. - Zabezpečiť prípravu a spustiť realizáciu verejného obstarávania externých dodávateľov služieb a produktov potrebných pre záverečnú etapu projektu.
--	---

- Zabezpečiť činnosť Vedeckej a realizačnej komisie.
- Analyzovať spätnú väzbu a efektivitu použitých nástrojov.
- Analyzovať priebežný stav povedomia verejnosti o vede a technike.
- Realizovať navrhnuté nástroje:
 - o Vedecko-popularizačné multimediálne programy
 - o Audiovizuálne diela a iné mediálne produkty
 - o Propagácia na internete
 - o Komunikácia na sociálnych sieťach
 - o Mediálne poradenstvo a Public relations
 - o Nákup mediálneho priestoru pre účely popularizácie vedy a techniky
 - o Organizácie popularizačno-odborných podujatí
 - o Vedecko-populárne publikácie
 - o Centrum vedy a eventuálne vytvorené putovné vedecké expozície
 - o iné popularizačné aktivity

Vstupmi budú:

- Výstupy 1. etapy.
- Odborné kapacity interných a externých pracovníkov CVTI SR a domácich a zahraničných odborníkov.
- Návrhy na realizáciu konkrétnych popularizačných aktivít.
- Relevantné odborné materiály, publikácie, návody, štúdie a analýzy súvisiace s problematikou popularizácie vedy a techniky.

Výstupmi budú (spoločné pre ciele RKZ a KONV):

- Spracované podklady pre verejné obstarávanie / obstarávania externých dodávateľov služieb a produktov nevyhnutných pre realizačnú a záverečnú etapu projektu.
- Obstarané produkty a externé služby potrebné pre implementáciu realizačnej a záverečnej etapy projektu.
- **Analyza spätnej väzby a efektivity použitých nástrojov.** Táto analýza bude vyhodnocovať úspešnosť jednotlivých použitých nástrojov a na jej základe sa budú prehodnocovať a upravovať. Spracovanie tejto analýzy je dôležité najmä pre potvrdenie správnosti realizovaných aktivít a pre ich prípadné optimalizovanie. Výstup analýzy bude informovať o efekte použitých nástrojov v jednotlivých regiónoch a na jednotlivé cieľové skupiny, ktoré sa budú počas implementácie projektu vyvíjať a budú ovplyvňované rôznymi faktormi. Pri spracovávaní podkladov na analýzu a pri samotnej realizácii analýzy sa uvažuje s využitím služieb verejných inštitúcií a profesných organizácií zaoberajúcimi sa realizáciou odborných štúdií, prieskumov a analýz. Analýza sa bude zaoberať týmito okruhmi: spätná väzba od jednotlivých cieľových skupín; spätná väzba z regiónov SR; efekt použitých nástrojov na jednotlivé cieľové skupiny; efekt použitých

	<p>nástrojov v rámci regiónov SR a pod.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priebežná analýza stavu povedomia verejnosti o vede a technike. Táto analýza bude nadväzovať na časť úvodnej analýzy a prinesie informácie o tom, ako sa zmenil stav povedomia verejnosti o vede a technike po realizácii časti popularizačných aktivít. Analýza bude zameraná na jednotlivé cieľové skupiny ako i na regionálne rozdiely. Priebežná analýza spolu s úvodnou a záverečnou analýzou povedomia verejnosti o vede a technike prinesie predstavu o vývoji pred, počas a po skončení realizácie popularizačných aktivít. Realizácia priebežných analýz je nevyhnutná pre komplexný obraz o postupe úspešnej implementácie projektu do praxe a bude reflektovať vývoj povedomia cieľových skupín v čase. Pri spracovávaní podkladov na analýzu a pri samotnej realizácii analýzy sa uvažuje s využitím služieb verejných inštitúcií a profesných organizácií zaoberajúcimi sa realizáciou odborných štúdií, prieskumov a analýz. Analýza sa bude zaoberať týmito okruhmi: stav povedomia jednotlivých cieľových skupín o vede a technike po realizácii časti popularizačných aktivít; stav povedomia verejnosti o vede a technike v rámci regiónov SR po realizácii časti popularizačných aktivít; stav povedomia verejnosti o činnosti vedeckých pracovísk a vedcov v rámci regiónov i cieľových skupín po realizácii časti popularizačných aktivít a pod. • Vedecko-popularizačné multimediálne programy. Pre cieľovú skupinu mládež bude nosnou aktivitou projektu realizácia vedecko-popularizačných multimediálnych programov. Tieto podujatia budú zamerané na žiakov končiacich ročníkov ZŠ a študentov SŠ a ich hlavným cieľom bude pozitívne ovplyvňovať mládež v procese výberu povolania smerom k vede a technike. Na základe skúseností NCP VaT v oblasti organizácie vedecko-popularizačných podujatí pre mládež, budú vytvorené vizuálne i zážitkovo príťažlivé popularizačné programy so zameraním na prírodné a technické vedy. Pri tvorbe podujatí bude využívaná výpočtová technika, audiotechnika, veľkoplošná projekcia a ďalšie nástroje potrebné pre prezentáciu jednotlivých tém. Cieľom týchto podujatí bude upútanie pozornosti mládeže a formou interaktívnych prvkov ich zapájanie do riešenia najrôznejších vedeckých a technických úloh. Každý z prírodovedných a technických odborov bude prezentovaný pre neho najvhodnejšou formou tak, aby mládež zaujal a motivoval ju k jeho štúdiu. Pri organizácii vedecko-popularizačných podujatí sa uvažuje so spoluprácou s vedeckými ústavmi, univerzitami, odborníkmi a profesnými organizáciami zaoberajúcimi sa konkrétnymi témami podujatí. Spracované tiež budú sprievodné materiály k podujatiam vo forme tlačených aj elektronických informačných dokumentov. Predpokladaný rozsah: realizácia cca. 75 prednášok pre žiakov končiacich ročníkov ZŠ a študentov SŠ pre predpokladaný
--	---

počet cca. 3.750 účastníkov v priebehu realizácie projektu.

- ***Audiovizuálne diela a iné mediálne produkty.*** Na základe skúseností NCP VaT pri tvorbe dokumentárneho cyklu *Spektrum vedy*, mapujúceho prácu a úspechy slovenských vedcov, ktorý bol realizovaný v spolupráci so SAV a RTVS je ďalším cieľom projektu vytvorenie série audiovizuálnych diel určených na popularizáciu vedy a techniky smerom k širokej verejnosti. Optimalizácia audiovizuálnych diel a mediálnych produktov s ohľadom na regionálne rozdiely a špecifické požiadavky cieľových skupín bude realizovaná na základe výsledkov analýz spracovaných v prípravnej etape projektu. V rámci tejto aktivity budú vytvorené viaceré formáty audiovizuálnych diel, ako napríklad flash, animácie, 3D prezentácie, filmy (dokumentárne filmy, cykly vedecko-popularizačných filmov a pod.) upútavky, televízne a rozhlasové spoty a iné. Tieto diela budú vytvorené s cieľom popularizovať vybrané oblasti vedy a techniky a prezentovať úspešné výsledky vedeckej činnosti na Slovensku. Audiovizuálne diela budú vytvorené vo všetkých potrebných formátoch tak, aby bolo možné ich distribuovať zvolenými komunikačnými kanálmi. Budú mať rozličnú dĺžku (od niekoľkokosekundového spotu, cez krátkometrážny až po dlhometrážny film). Pri tvorbe týchto audiovizuálnych diel bude využívaná grafika, 2D a 3D animácie, špeciálna technika zaznamenávania, práca s komponovanou hudbou a pod. Počíta sa aj so zakúpením licencií na hotové diela a časti diel ak bude potrebné ich využiť. Vytvorené tiež budú ďalšie mediálne produkty pre účely popularizácie vedy a techniky, a to najmä tie, ktoré budú realizované v rámci zakúpeného mediálneho priestoru. Ide napr. o výrobu reklamných bannerov na internetové stránky, tlač billboardov pre billboardovú kampaň, online flashová hra na simuláciu vedeckej kariéry a interakcií v rámci hráčskej vedeckej komunity, online aplikácie popularizujúce vedu pre mobilné zariadenia, interaktívne infografiky s vedeckou tematikou, výroba rozhlasových a televíznych spotov a pod. Všetky Audiovizuálne diela a iné mediálne produkty budú využívané a propagované prostredníctvom zakúpeného mediálneho priestoru, internetu, sociálnych sietí a pod.
- ***Propagácia na internete.*** Na základe skúseností NCP VaT z prevádzky webových stránok (www.vedatechnika.sk, www.tyzdenvedy.sk), a so špecifikáciami vyplývajúcimi z analýz spracovaných v rámci prípravnej etapy projektu bude realizované oslovenie všetkých cieľových skupín, ale predovšetkým mládeže prostredníctvom internetu. Internetová propagácia bude pozostávať najmä z týchto častí:
 - Integrácia, rozšírenie a pravidelná aktualizácia existujúcich webových stránok určených na propagáciu vedy a techniky. Takáto webová stránka bude

	<p>pravidelne aktualizovaná a udržiavaná a bude slúžiť na popularizáciu vedy a techniky a prezentáciu úspešných výsledkov vedeckej činnosti. Stránka bude obsahovať aj priestor pre umiestnenie audiovizuálnych a iných diel vytvorených v rámci projektu, ich archív, diskusné fórum a pod.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Vytvorenie a následné aktualizácie online aplikácií a hier určených na popularizáciu vedy a techniky pre zariadenia ako sú PC, tablety, mobilné telefóny, smartfóny a pod. V rámci tejto časti bude potrebné zabezpečiť celý proces od návrhu architektúry, použiteľnosti a bezpečnosti takýchto aplikácií až po ich optimalizáciu pre rôzne zariadenia a umiestnenie na webové stránky, kde budú voľne dostupné na stiahnutie. ○ Rozvoj a obsahové napĺňanie virtuálnej vedecko-popularizačnej platformy so zameraním na dospievajúcu mládež. Virtuálna platforma je výstupom projektu APVV s názvom Schola LUDUS online, ktorý implementuje CVTI SR. Platforma bude atraktívnou formou prezentovať konkrétne vedecké problémy, s interaktívnym zapájaním návštevníkov portálu do riešenia týchto problémov. Bude obsahovať niekoľko modulov a rubriek, ako napr. čierna skrinka, slovník pojmov, komplexné popularizačné prípady, interaktívne výstavy, súťaže či tzv. "crowdsourcing", ktoré budú kontinuálne napĺňané novým obsahom. Dopĺňané tiež budú nové moduly a rubriky. Portál prispeje k zvýšeniu povedomia mládeže o vede a technike a bude ich motivovať k rozhodnutiam pre budúcu vedeckú kariéru. ○ Vytvorené budú aj ďalšie mediálne produkty pre účely propagácie vedy v elektronickom prostredí. <p>Všetky aktivity budú generovať obsah vhodný pre šírenie na sociálnych sieťach a zabezpečí sa tým ich ďalšia propagácia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komunikácia na sociálnych sieťach. Na základe skúseností NCP VaT z prevádzky stránky Veda pre všetkých na sociálnej sieti Facebook a na základe špecifikácií vyplývajúcich z výsledkov úvodných analýz sa bude realizovať aktivita zameraná na prípravu a realizáciu komunikácie na sociálnych sieťach, ktorá je určená najmä cieľovej skupine mládež, ale aj širokej verejnosti. Prostredníctvom založenia a prevádzky stránok na sociálnych sieťach ako napríklad Facebook, Twitter, LinkedIn, Azet, Youtube a iných, bude zabezpečená komunikácia s cieľovou skupinou, vrátane aktívnej propagácie vedy a techniky. Táto aktivita bude zameraná na vytvorenie účtov, stránok a kanálov na populárnych sociálnych sieťach. Nasledovať bude vytvorenie aplikácií, súťaží a ďalších produktov propagujúcich vedu a techniku, zverejnenie už
--	--

	<p>existujúcich produktov a videí a získanie prvej skupiny fanúšikov. Pravidelným napĺňaním vytvorených komunikačných kanálov, komunikáciou s používateľmi a vzájomným zdieľaním informácií o významných výsledkoch vedy a techniky, ako aj realizovaných popularizačných podujatí bude zabezpečené fungovanie týchto stránok a ich rozširovanie medzi verejnosť.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mediálneho poradenstvo a Public relations. Aktivity v rámci tejto časti projektu budú zamerané na zabezpečenie všetkých služieb pre potreby popularizácie vedy a techniky. Pôjde najmä o tvorbu mediálnych plánov, kreatívnych konceptov, PR poradenstvo, mediálne poradenstvo, návrhy PR kampaní, komunikáciu s médiami, prípravu tlačových správ, tvorbu scenárov a podkladov pre propagáciu, vytvorenie design manuálu a korporátnej identity pre projekt, organizáciu tlačových konferencií a ďalšie potrebné činnosti. Spracovanie mediálnych produktov (reklamné spoty, online aplikácie, a pod.) s hodnotou do 2.400 €. Všetky tieto aktivity budú zamerané na popularizáciu vedy a techniky, zverejňovanie významných výsledkov vedeckej činnosti a propagáciu realizovaných podujatí a aktivít. Činnosti realizované v tejto časti projektu budú vytvárané v úzkej súčinnosti externých dodávateľov a pracovných skupín tvorených najmä personálnymi kapacitami CVTI SR. PR služby budú podporovať všetky ostatné činnosti realizované v rámci implementácie projektu a budú nadväzovať na skúsenosti NCP VaT v popularizácii vedy a techniky a na poznatky vyplývajúce z úvodných analýz s ohľadom na jednotlivé cieľové skupiny, ich špecifické potreby a regionálne rozdiely. • Nákup mediálneho priestoru pre účely popularizácie vedy a techniky. Aktivity tejto časti realizačnej etapy budú zamerané na nákup mediálneho priestoru pre potreby propagácie jednotlivých aktivít realizovaných v rámci projektu, ako aj významných výsledkov vedeckej činnosti a vybraných oblastí vedy a techniky pre širokú verejnosť. Mediálny priestor bude nakupovaný v tlačových médiách, v rozhlase, v televízii, na internete a v oblasti vonkajšej reklamy počas celej doby realizácie projektu. Využívané budú skúsenosti NCP VaT so spoluprácou s verejnoprávnymi médiami a hlavným cieľom bude nadviazať spoluprácu s komerčnými médiami, ktoré sa informovaniu o vede a technike venujú len okrajovo. Mediálny priestor bude intenzívne využívaný najmä z dôvodu jeho veľkého vplyvu na vytváranie a ovplyvňovanie verejnej mienky cieľových skupín projektu (široká verejnosť, dospievajúca mládež a vedecká komunita). Na optimalizáciu náležitostí týkajúcich sa nákupu mediálneho priestoru budú využité poznatky vyplývajúce z analýz realizovaných v prípravnej etape projektu. V rámci tejto aktivity budú realizované najmä tieto činnosti:
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> ○ inzercia v denníkoch, regionálnych tituloch, týždenníkoch, v rozhlase a televízií s cieľom zverejňovať informácie o konaní popularizačných podujatí, a propagovať významné výsledky vedeckej činnosti a jednotlivé aspekty vedy a techniky; ○ zakúpenie mediálneho priestoru pre realizáciu online kampaní na internete; ○ zakúpenie priestoru pre mediálne kampane propagujúce chystané podujatia, a informujúce o čase odvysielania jednotlivých audiovizuálnych diel vytvorených v rámci projektu; ○ nákup mediálneho priestoru na realizáciu celoslovenskej billboardovej kampane propagujúcej vedu a techniku s cieľom zaujať čo najširšiu verejnosť. Kampaň bude realizovaná napríklad vo forme výstavy fotografií zaujímavých vedeckých úkazov, resp. obdobným spôsobom. <p>Medzi ďalšie možnosti využitia mediálneho a reklamného priestoru patrí napríklad: product placement, krátke vstupy v televíznych a rozhlasových reláciách, reklamné kampane, prenájom citylightov a podobne. Všetky tieto aktivity budú realizované s cieľom popularizovať vedu a techniku a propagovať výsledky vedeckej činnosti smerom k širokej verejnosti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizácia popularizačno-odborných podujatí. Aktivity v tejto časti projektu sa budú realizovať na základe skúsenosti NCP VaT s organizáciou podobných podujatí a zároveň budú optimalizované na základe poznatkov vyplývajúcich z analýz spracovaných v prípravnej etape projektu, s ohľadom na špecifické potreby a regionálne rozdiely cieľových skupín. Pri organizácii popularizačno-odborných podujatí sa uvažuje so spoluprácou s vedeckými ústavmi, univerzitami, odborníkmi a profesnými organizáciami zaoberajúcimi sa konkrétnymi témami podujatí. Predpokladané podujatia realizované v rámci tejto časti sú napríklad: <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Vedecko-popularizačné prednášky.</i> Realizácia vedecko-popularizačných prednášok určených širokej verejnosti so zameraním na prírodovedné a technické smery a aktuálne vedecké a technické témy v jednotlivých regiónoch SR ○ <i>Filmový festival.</i> Príprava a realizácia vedeckého filmového festivalu, resp. špecializovanej sekcie už zabehnutého festivalu, s cieľom popularizovať vedu a techniku smerom k širokej verejnosti. Festival bude pripravený podľa vzoru zahraničných vedeckých filmových festivalov. ○ <i>Odborné konferencie.</i> Príprava a realizácia odborných konferencií určených vedeckej komunite a odbornej
--	---

	<p>verejnosti, vrátane zástupcov domácich a zahraničných firiem. Konferencie budú slúžiť na podporu komunikácie v rámci vedeckej komunity a odbornej verejnosti, s prízvukovaním dôležitosti popularizačných aktivít. V rámci tejto časti aktivít budú organizované aj ďalšie typy odborných popularizačných podujatí zameraných na podporu rozvoja spolupráce medzi vedeckým a súkromným (priemyselným) sektorom.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Národná cena za vedu a techniku.</i> Zámerom tejto aktivity je transformovať existujúcu cenu Ministra školstva, vedy, výskumu a športu SR na Národnú cenu za vedu a techniku. Cieľom je založenie tradície odovzdávania Národnej ceny, ktorá by bola divácky atraktívna a teda vhodná na odvysielanie v televízii. Ocenenie by malo status najvyššieho možného ocenenia v oblasti vedy a techniky a bolo by tak uznávané vedcami i verejnosťou. Počas trvania projektu si takéto ocenenie vytvorí istú kredibilitu a popularitu a jeho udržateľnosť bude následne zabezpečená prostredníctvom sponzorov a partnerov. Takáto aktivita bude mať pozitívny vplyv na zvýšenie povedomia verejnosti o práci vedcov na Slovensku a vedecká komunita bude pociťovať náležitú podporu a ocenenie za vedeckú činnosť. <p>V rámci aktivity budú podporené aj zavedené popularizačné podujatia ako napr. Noc výskumníka, Ceny SAV resp. podobné podujatia. Uvažuje sa nad spoluorganizáciou dní otvorených dverí a popularizačných činností jednotlivých ústavov, univerzít a vedeckých inštitúcií. Zorganizované budú i ďalšie workshopy, súťaže, výstavy a iné odborné podujatia zamerané na popularizáciu vedy a techniky a propagáciu výsledkov vedeckej činnosti.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Vedecko-populárne publikácie a periodiká.</i> Na základe skúseností CVTI SR z vydávania časopisu (ITlib) ako i iných dokumentov (monografie, brožúry, letáky a pod.) a na základe špecifikácií vyplývajúcich z analýz realizovaných v prípravnej etape projektu bude ďalšou činnosťou obsahové spracovanie, tlač a distribúcia vedecko-popularizačných publikácií a spolupodieľanie sa na vydávaní vybraných vedecko-technických periodík (ako napr. Quark a pod.). Tieto publikácie a periodiká budú zamerané na vybrané oblasti vedy a techniky a ich cieľom bude zvýšenie povedomia a vzbudenie záujmu odbornej i širšej verejnosti, vrátane dospelujúcej mládeže o problematiku vedy a techniky. Prezentované tiež budú úspešné príklady vedeckej činnosti a aplikácie vedeckých poznatkov v praxi. V rámci realizácie budú identifikované atraktívne témy z jednotlivých oblastí vedy a techniky. Publikácie budú spracované pútavou formou odborníkmi
--	---

z danej oblasti v spolupráci so špecialistami na popularizáciu vedy. Publikácie budú distribuované na popularizačných podujatiach, prípadne v distribučnej sieti. Realizácia tejto činnosti prispeje k eliminácii dlhoročnej absencie vedecko-populárnych diel na slovenskom knižničnom trhu.

- **Centrum vedy a putovné vedecké expozície.** Aktivity v tejto časti projektu sa budú realizovať na základe skúsenosti CVTI SR, ktoré získalo pri implementácii projektu SEE Science a zároveň budú optimalizované na základe poznatkov vyplývajúcich z analýz spracovaných v prípravnej etape projektu, s ohľadom na špecifické potreby a regionálne rozdiely cieľových skupín. Centrum vedy a putovné vedecké expozície budú realizované v spolupráci s vedeckými inštitúciami, univerzitami, profesnými organizáciami/združeniami a významnými národnými a nadnárodnými spoločnosťami pôsobiace na území SR, ktoré majú záujem dosiahnuť výskumno-vývojové poznatky aktívne prezentovať verejnosti.
 - *Centrum vedy.* V spolupráci s vedeckými inštitúciami a významnými národnými i nadnárodnými spoločnosťami pôsobiace na území SR, ktoré majú záujem prezentovať svoje výskumné a vývojové aktivity smerom k širokej verejnosti, bude vytvorené min. jedno pilotné centrum vedy. Z projektu budú hradené náklady súvisiace so zriadením, prevádzkou a manažmentom Centra vedy (vrátane odborného a obslužného personálu a prenájmu priestorov), propagácia a obstaranie časti výstavných / demonštračných exponátov a technológií. Spolupracujúce spoločnosti sa budú podieľať na spolufinancovaní Centra vedy a zabezpečovaní časti výstavných exponátov.
 - Hlavné Centrum vedy zriadené v rámci implementácie projektu bude vybudované v spolupráci s významnými národnými a nadnárodnými inovačnými priemyselnými spoločnosťami, ktoré pôsobia na území SR. Centrum vedy bude vystavané na rozlohe cca 2 000 m² (s možnosťou rozšírenia v budúcnosti) a okrem hlavnej časti (popis nižšie) bude obsahovať aj verejnou obľúbené prvky, ktoré by ľudí motivovali k návšteve. Takouto motiváciou môžu byť napríklad auditórium, kinosála s možnosťou 3D projekcie či planetárium resp. 3D projekcia zameraná na všeobecne obľúbenú tému „vesmír“. Hlavnou časťou Centra vedy bude súbor min. 40 ks exponátov a technológií, z ktorých väčšina bude interaktívneho, tzv. „hands on“ charakteru. Prostredníctvom exponátov budú návštevníkom ozrejmené procesy fungovania rôznych fyzikálnych, chemických, prírodných a iných javov a možnosti ich využitia vo svete vedy a techniky. Niektoré z exponátov môžu predstavovať konkrétne výrobky z praxe a prototypy reálnych technológií a prezentovať pútavým

	<p>a interaktívnym spôsobom svoje fungovanie na báze prírodných a vedeckých javov. Súčasťou bude aj prezentácia kompletného vývojového a výrobného cyklu vybraných produktov s použitím najprogressívnejších metód a technológií. Časť exponátov bude tiež odkazovať na minulosť a vývoj vybraných oblastí vedy a techniky. Niektoré exponáty budú prezentované vo forme simulácie, projekcie a pod. Pri každom exponáte bude popis ozrejmujúci princípy fungovania daného javu/technológie, jeho využitia v rôznych oblastiach každodenného života a zároveň bude vyvolávať v návštevníkoch otázky, a tým poskytovať priestor pre uvažovanie nad danou problematikou. Takéto popisy budú mať rôzne formy, od textového popisu až po multimediálne prezentácie. Po zriadení takéhoto miesta sa predpokladá zvýšený záujem mládeže o štúdium prírodných a technických odborov, zníženie nezamestnanosti absolventov vysokých škôl technického zamerania, lepšia kvalifikácia absolventov pre prax, čím sa v konečnom dôsledku zvýši aj konkurencieschopnosť slovenského hospodárstva a podporí sa rozvoj poznatkovo orientovanej spoločnosti.</p> <p>V rámci propagácie Centra vedy sa uvažuje s prenájmom tzv. „Vedabusu“, ktorý bude slúžiť ako pohyblivá reklamná plocha, a zároveň ako dopravný prostriedok pre vybraných návštevníkov Centra vedy.</p> <p>V súvislosti so zriaďovaním Centra vedy bude potrebné vytvoriť metodickú a obsahovú koncepciu centra, ako aj plán financovania ich prevádzky po skončení projektu. Centrum vedy bude určené ako širokej verejnosti tak mládeži (najmä študentom stredných a vysokých škôl) a budú zamerané na históriu, súčasnosť i budúcnosť vedy a techniky, ako i prezentáciu využívania výsledkov výskumu a vývoja v jednotlivých odvetviach priemyselnej sféry. Na základe skúseností z vyspelých krajín Európy a sveta sa predpokladá veľký záujem o návštevu takéhoto priestoru zo strany domácej i zahraničnej verejnosti, čo v neposlednom rade môže významne prispieť aj k rozvoju miesta, či regiónu, v ktorom sa takéto centrum vedy bude nachádzať.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Putovné vedecké expozície.</i> V prípade voľných zdrojov a kapacít budú vytvorené malé (doplňkové) putovné vedecké expozície. Spolupráca s mestami, samosprávnymi krajinami, národnými i nadnárodnými spoločnosťami na vytvorení putovných vedeckých expozícií, ktoré budú obsahovať stále expozície predmetov popularizujúcich vedu a techniku ako i príklady využívania výsledkov výskumu a vývoja v praxi. Pre tieto účely je potrebné jednak vytvoriť obsahovú a metodickú koncepciu putovných výstav, ako i zaobstaráť súbor výstavných predmetov, inštalácií, historických exponátov, prototypov a
--	--

	<p>iných prezentácií výsledkov výskumno-vývojovej činnosti pre účely popularizácie vedy a propagácie výstupov vedeckej činnosti smerom k jednotlivým cieľovým skupinám. Rozvinutá bude spolupráca s ďalšími partnermi z verejnej i súkromnej sféry, za účelom získania dodatočných exhibičných predmetov. Využité budú rovnako výstavné materiály nadobudnuté v rámci iných aktivít a projektov. Expozície budú určené tak pre mládež ako i širokú verejnosť, pričom budú organizované v spolupráci s vedeckými pracovníkmi, čím sa vytvorí priestor na ich priamu interakciu s verejnosťou a motivuje ich k budúcim popularizačným aktivitám. Expozície budú v určenom časovom intervale a s ohľadom na záujem o ne presúvané medzi jednotlivé spolupracujúce mestá a samosprávne kraje. Expozície môžu mať aj motivačný charakter a budú odkazovať na návštevu v Centre vedy.</p> <p>Rizikové faktory a opatrenia na ich odstránenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nedostatočná kvalita výstupov predchádzajúcej etapy. • Nezáujem zo strany cieľových skupín o aktivity propagačného a popularizačného charakteru. • Nedostatok vhodných odborných personálnych kapacít, externých expertov. <p><i>Na odstránenie identifikovaných rizík bude potrebné dôkladne realizovať výstupy 1. etapy. Bude taktiež potrebné zabezpečiť dostatočné interné a externé odborné kapacity a efektívnu propagáciu služieb a aktivít smerom k jednotlivým cieľovým skupinám.</i></p> <p>V 3. etape je účelom aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pokračovať v príprave a realizácii verejného obstarávania /obstarávaní externých dodávateľov služieb a produktov potrebných pre záverečnú etapu projektu. - Zabezpečiť záverečnú správu národného projektu. - Analyzovať efektivitu popularizačných nástrojov. - Analyzovať stav povedomia verejnosti o vede a technike po implementácií projektu do praxe. <p>Vstupmi budú:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Výstupy 1. a 2. etapy. • Odborné kapacity interných a externých pracovníkov CVTI SR a domácich a zahraničných odborníkov. • Relevantné odborné materiály, publikácie, návody, štúdie a analýzy súvisiace s problematikou popularizácie vedy a techniky. <p>Výstupmi budú (spoločné pre ciele RKZ a KONV):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spracované podklady pre verejné obstarávanie externých dodávateľov služieb a produktov nevyhnutných pre záverečnú etapu projektu.
--	--

- Obstarané produkty a externé služby potrebné pre realizáciu záverečnej etapy projektu.
- Záverečná správa o projekte.
- **Analýza efektivity popularizačných nástrojov.** Táto analýza bude sumarizovať dopad jednotlivých popularizačných foriem na konkrétne cieľové skupiny a bude východiskovým bodom pre realizáciu popularizačných aktivít po skončení projektu nie len pre CVTI SR, ale aj pre iné organizácie zaoberajúce sa popularizáciou vedy a techniky. Realizácia analýzy je nevyhnutná pre potreby komplexného zhodnotenia úspešnosti implementácie projektu. Pri spracovávaní podkladov na analýzu a pri samotnej realizácii analýzy sa uvažuje s využitím služieb verejných inštitúcií a profesných organizácií zaoberajúcich sa realizáciou odborných štúdií, prieskumov a analýz. Analýza sa bude zaoberať týmito okruhmi: efekt použitých nástrojov na jednotlivé cieľové skupiny; efekt použitých nástrojov v rámci regiónov SR a pod.
- **Záverečná analýza povedomia verejnosti o vede a technike.** Táto analýza bude sumarizovať informácie z úvodnej a priebežnej analýzy povedomia verejnosti o vede a technike a zároveň prinesie informácie o aktuálnom stave povedomia verejnosti o vede a technike po skončení projektu. Prinesie tak komplexný pohľad na vývoj stavu znalostí pred, počas a po realizácii popularizačných aktivít smerom k verejnosti. Pri spracovávaní podkladov na analýzu a pri samotnej realizácii analýzy sa uvažuje s využitím služieb verejných inštitúcií a profesných organizácií zaoberajúcich sa realizáciou odborných štúdií, prieskumov a analýz. Analýza sa bude zaoberať týmito okruhmi: stav povedomia jednotlivých cieľových skupín o vede a technike po skončení projektu; stav povedomia verejnosti o vede a technike v rámci regiónov SR po skončení projektu; stav povedomia verejnosti o činnosti vedeckých pracovísk a vedcov v rámci regiónov i cieľových skupín po skončení projektu a pod.

Rizikové faktory a opatrenia na ich odstránenie:

- Nedostatočná kvalita výstupov predchádzajúcich etáp.
- Nedostatok vhodných odborných personálnych kapacít a externých expertov.

Na odstránenie identifikovaných rizík bude potrebné dôkladne realizovať výstupy 1. a 2. etapy. Bude taktiež potrebné zabezpečiť dostatočné interné a externé odborné kapacity.

Základná metóda:

Zriadenie pracovných skupín, zber údajov, vykonanie prieskumov a analýz, vypracovanie štúdií, koncepčných materiálov, návrhov a metodík. Realizácia naplánovaných popularizačných aktivít. Zabezpečenie verejných obstarávaní v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Odborné materiály, ktoré sú predmetom

	<p>tejto etapy budú vypracované zamestnancami CVTI SR v spolupráci s externými expertmi (dohody o prácach mimo PP, autorské honoráre) a s využitím vstupov od externých dodávateľov. Pri spracovávaní podkladov na analýzu a pri samotnej realizácii analýzy sa uvažuje s využitím služieb verejných inštitúcií a profesných organizácií zaoberajúcimi sa realizáciou odborných štúdií, prieskumov a analýz. Pri organizácii vybraných aktivít sa uvažuje so spoluprácou s vedeckými ústavmi, univerzitami, odborníkmi a profesnými organizáciami zaoberajúcimi sa konkrétnymi témami podujatí.</p> <p>Pri zabezpečovaní niektorých činností v rámci projektu bude využitá výnimka zo Zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Konkrétne: „ § 1 ods. 2) Tento zákon sa nevzťahuje</p> <p>písm. m) na výskumné a vývojové služby iné ako tie, z ktorých má prospech výhradne verejný obstarávateľ a obstarávateľ pri ich využívaní na plnenie svojich vlastných úloh za podmienky, že poskytovaná služba je ním v plnom rozsahu financovaná.“</p>
Metodológia aktivity	<p>Metodológia aktivity 1.1 je prispôbená potrebám jednotlivých činností. Vo všeobecnosti je založená na analýze, vyhodnotení a syntéze relevantných informácií; navrhovaní optimálnych foriem popularizácie s ohľadom na regionálne rozdiely a špecifické potreby cieľových skupín; príprave a realizácii popularizačných aktivít. Jednotlivé časti budú realizované pracovníkmi CVTI SR v spolupráci s expertmi a externými dodávateľmi služieb. Pre riešenie jednotlivých etáp budú zriadené pracovné skupiny (PS), ktoré budú na základe stanovenej metodológie koordinovať realizáciu jednotlivých plánovaných úloh. Činnosť každej pracovnej skupiny bude koordinovaná zamestnancom CVTI SR, tzv. koordinátorom PS. Koordinátora PS menuje hlavný manažér projektu, teda riaditeľ CVTI SR na návrh, resp. po dohode s odborným garantom aktivity. Každá PS bude pozostávať z minimálne troch členov (vrátane koordinátora), menovaných koordinátorom PS po dohode s odborným garantom aktivity. Členmi PS budú interní pracovníci CVTI SR participujúci na realizácii projektu, ako aj vybraní externí odborníci. Členovia pracovných skupín budú vybraní na základe príslušnej kvalifikácie a odborných skúseností. Pracovné skupiny budú fungovať na základe priebežnej e-mailovej, resp. telefonickej komunikácie, pričom zasadnutie pracovnej skupiny bude zvolané koordinátorom PS minimálne raz za 3 mesiace. Výstupy pracovnej skupiny schvaľuje odborný garant aktivity v súčinnosti s Vedeckou a realizačnou komisiou (viď nižšie).</p> <p>Koordináciu odborných činností na projekte a zodpovednosť za dosahovanie plánovaných výstupov projektu bude mať Vedecká a realizačná komisia (VRK), ktorá bude zložená zo zástupcov CVTI SR, MŠVVaŠ SR, SAV, SRK ako i zástupcov relevantných organizácií pôsobiacimi v oblasti popularizácie vedy, mediálnej komunikácie, práce s mládežou, filmu, vzťahov s verejnosťou a pod. VRK bude navrhovať témy, obsahy a koncepty materiálov, činností a podujatí, kontrolovať prácu dodávateľov a odobrovať čiastkové výstupy v zmysle uzavretých zmluvných vzťahov, ako i schvaľovať hotové</p>

	<p>diela pred ich prevzatím. VRK bude koordinovať prácu PS a dohliadať nad prípravou a realizáciou jednotlivých aktivít. VRK spolu s PS bude zabezpečovať celý proces verejného obstarávania a výberu dodávateľských firiem, pričom zmluvy s dodávateľmi budú nastavené tak, aby riešiteľ projektu mal podrobný prehľad o stave dodávky v jednotlivých fázach jej prípravy a mohol ju tak kontrolovať a schvaľovať ďalší postup v prípade spokojnosti, resp. spresňovať požiadavky v prípade nesplnenia všetkých stanovených požiadaviek. V rámci VRK bude pôsobiť predsedníctvo zostavené zo zástupcov popredných vedecko-technických inštitúcií (CVTI SR, MŠVVaŠ, SAV, SRK a pod.). Predsedníctvo VRK bude schvaľovať tematické okruhy určené pre popularizáciu, navrhovať zmeny a úpravy jednotlivých aktivít projektu a odborne dozerať nad realizovanými popularizačnými činnosťami v rámci implementácie projektu. Bude odobrovať navrhované smerovanie popularizačných aktivít národného projektu, najmä z pohľadu zvolených tém a výberu obsahu konkrétnych oblastí vedy a techniky, ako i zvolených nástrojov a prístupov. Kritériom výberu členov predsedníctva VRK bude ich vedecká kvalifikácia a min. 10 ročné aktívne pôsobenie v oblasti výskumu a vývoja, resp. v oblasti podpory vedy a techniky v spojení s jej popularizáciou.</p> <p><i>Vedecká a realizačná komisia projektu bude komunikovať a spolupracovať aj s Riadiacou komisiou založenou na základe návrhu Stratégie popularizácie vedy a techniky v spoločnosti schválenej vládou SR uznesením č. 103 zo dňa 1. februára 2007. Riadiaca komisia bola zriadená podpredsedom vlády a ministrom školstva SR dňa 13.03.2007 a slúži ako jeho poradný orgán, za účelom koordinácie procesu popularizácie vedy a techniky v spoločnosti.</i></p> <p>Metodika realizácie aktivity 1.1:</p> <p>Využitie znalostí a pracovných skúseností interných pracovníkov CVTI SR z oblasti popularizácie a podpory vedy a techniky s ohľadom na jednotlivé cieľové skupiny. Do realizácie aktivity budú zapojení pracovníci NCP VaT, ako aj iných útvarov CVTI SR. Uvažuje sa taktiež nad prijatím dodatočných odborných pracovníkov s relevantnou kvalifikáciou. Rovnako sa počíta s aktívnym zapojením externých expertov formou dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a zmlúv o vytvorení diela podľa autorského zákona, ako aj s využitím dodávateľsky realizovaných služieb, činností a vstupov. To vyžaduje vyčlenenie dostatočných kapacít na koordináciu širokej škály činností v rámci všetkých etáp aktivity 1.1. Dodávatelia obstarávaných produktov a služieb budú vybraní na základe verejného obstarávania realizovaného v zmysle zákona č.20/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní, v spolupráci s odborníkmi na verejné obstarávanie, vrátane zapojenia osôb odborne spôsobilých na realizáciu verejného obstarávania.</p>
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupy (výsledky) Aktivity 1.1 sú pridané k jednotlivým etapám aktivity. Uvádzané výstupy sú spoločné pre projekty v cieľi

Konvergencia (K) a v cielei Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť (RKZ), pokiaľ nie je uvedené inak.

Výstupy aktivity 1.1 v 1. etape:

- Spracované podklady pre verejné obstarávanie externých dodávateľov služieb a produktov nevyhnutných pre organizačné a technické zabezpečenie implementácie projektu;
- Spracované podklady a zrealizované verejné obstarávanie externých dodávateľov služieb a produktov nevyhnutných pre prípravnú a realizačnú etapu projektu;
- Zriadená Vedecká a realizačná komisia;
- Analýza súčasného stavu popularizácie vedy a techniky. (min. 20 strán vrátane príloh);
- Návrh realizácie konkrétnych popularizačných aktivít pre realizačnú etapu aktivity.
- Obstarané zariadenie / vybavenie projektu (výpočtová technika, aplikačný softvér a pod.) a externé služby a produkty:
- 8 + 7 ks vysoko výkonných a menej výkonných PC/notebookov vrátane operačného systému;
- 2 ks menej výkonných PC/notebookov vrátane operačného systému pre podpornú aktivitu Riadenie projektu
- licencie k aplikačnému softvéru pre notebooky obstarané v rámci projektu v zmysle špecifikácií v komentári príslušnej rozpočtovej položky;
- 2 ks multifunkčných zariadení umožňujúcich čiernobielu/farebnú laserovú tlač, kopírovanie a skenovanie dokumentov;
- 1 ks profesionálneho multifunkčného tlačiarenského zariadenia zabezpečujúceho vysokokvalitnú tlač vo veľkých objemoch;
- 3 ks výkonných dataprojektorov pre väčšie auditórium;
- 1 ks modulárneho projektoru - 3D premietacieho zariadenia do kina Centra vedy, vrátane ozvučenia (audio systému) a ďalšieho príslušenstva;
- 2 ks profesionálnych fotoaparátov vrátane príslušenstva;
- 2 ks FullHD videokamier vrátane príslušenstva;
- 4 +4 ks vysoko výkonných a menej výkonných tabletov s dostatočnou úložnou kapacitou;
- 5 ks čítačiek elektronických dokumentov;
- súbor exhibičných predmetov, inštalácií, prototypov a iných prezentácií výsledkov výskumno-vývojovej činnosti (bežné i kapitálové výdavky), vrátane údržby exponátov a spotrebného materiálu.

Výstupy aktivity 1.1 v 2. etape:

- Spracované podklady a zrealizované verejné obstarávanie / obstarávania externých dodávateľov služieb a produktov nevyhnutných pre realizačnú a záverečnú etapu projektu;
- Obstarané produkty a externé služby potrebné pre implementáciu realizačnej a záverečnej etapy projektu;
- Analýza spätnej väzby a efektivity použitých nástrojov (min. 15 strán vrátane príloh);
- Priebežná analýza stavu povedomia verejnosti o vede a technike (min. 15 strán vrátane príloh);
- **Vedecko-popularizačné multimediálne programy**

V tejto časti projektu budú výstupmi vedecko-popularizačné podujatia určené mládeži a produkty vytvorené v súvislosti s týmito podujatiami. Výstupmi teda budú:

- realizované vedecko-popularizačné multimediálne programy (cca. 75 podujatí s predpokladaným celkovým počtom účastníkov cca. 3.750);
 - audiovizuálne záznamy z uskutočnených podujatí vhodné pre ďalšiu distribúciu a zverejnenie na webovej stránke (min. 10 záznamov z podujatí);
 - sprievodné materiály k podujatiu vo forme tlačенých aj elektronických informačných dokumentov (min. 10 sprievodných materiálov vytvorených v závislosti od témy podujatia).
 - **Audiovizuálne diela a iné mediálne produkty**
- V tejto časti projektu budú hlavnými výstupmi dokumentárne filmy a cykly a iné audiovizuálne diela propagujúce vedu a techniku. Výstupy budú nasledovné:
- Cyklus vedecko-populárnych/dokumentárnych filmov o úspechoch slovenskej vedy, vedcov a výskumných inštitúcií, vrátane spracovania diela vo viacerých formátoch a dĺžkach pre zabezpečenie variability využívania tohto diela (cca. 12 dielov krátkometrážnych filmov).
 - Iné audiovizuálne diela vrátane animácií, flashov, 3D prezentácií, krátkych filmov, trailerov, televíznych a rozhlasových spotov v rôznych dĺžkach a formátoch určených na popularizáciu vedy a techniky (cca. 15 rôznych audiovizuálnych diel).
 - Iné mediálne produkty, napr. reklamné bannery, grafické návrhy billboardov pre billboardovú kampaň, internetové spoty, a pod. v oblasti popularizácie vedy (cca. 10 mediálnych produktov).

Presné počty jednotlivých diel a produktov budú určené na základe špecifických potrieb cieľových skupín, a požiadaviek populácie s ohľadom na regionálne rozdiely, ktoré vyplynú zo zrealizovaných analýz.

- Výstupy v časti **Propagácia na internete**

Časť projektu zameraná na internetovú propagáciu sa bude

	<p>sústredovať na produkciu rozličných aplikácií a iných produktov dostupných prostredníctvom internetu. Výstupmi budú:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozšírené, aktualizované a integrované (prípadne vytvorená nová) webové stránky určené na popularizáciu vedy a techniky, zverejňovanie aktivít realizovaných v rámci projektu a komunikáciu s cieľovými skupinami (min. 1 modifikovaná (nová), pravidelne aktualizovaná a napĺňaná webová stránka/portál); - vytvorené a aktualizované online aplikácie a hry na podporu popularizačných aktivít projektu (počet aplikácií bude odvodený od analýz a dopytu cieľových skupín); - rozvoj virtuálnej vedecko-popularizačnej platformy a obsahom naplnené moduly a rubriky tejto platformy. <p>○ Komunikácia na sociálnych sieťach</p> <p>V časti projektu venovanej komunikácii na sociálnych sieťach budú hlavnými výstupmi vytvorené a spravované stránky na týchto sieťach. Konkrétnymi výstupmi teda budú:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vytvorené, napĺňané a pravidelne aktualizované stránky a komunikačné kanály zriadené na populárnych sociálnych sieťach (min. 2 zriadené a spravované stránky/profily/kanály); - vytvorené a zrealizované aplikácie, súťaže a iné produkty popularizujúce vedy a techniku sprostredkované prostredníctvom sociálnych sietí (min. 30 súťaží, aplikácií a iných produktov). <p>○ Mediálne poradenstvo a Public relations</p> <p>Hlavnými výstupmi v tejto časti projektu budú dodané služby a zrealizované objednávky. Konkrétne výstupy tejto činnosti budú:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poskytnuté PR a mediálne poradenstvo v rozsahu potrebnom pre zabezpečenie riadnej implementácie projektu; - zorganizované tlačové konferencie, vydané tlačové správy venované popularizácii vedy a techniky a významným výsledkom vedeckej činnosti v rozsahu potrebnom pre zabezpečenie úspešnej implementácie projektu; - pripravené a zrealizované PR, reklamné a mediálne kampane zabezpečujúce propagáciu chystaných aktivít a popularizáciu vedy a techniky v rozsahu potrebnom pre zabezpečenie úspešnej implementácie projektu; - iné poskytnuté služby spadajúce pod činnosti súvisiace s Public relations v rozsahu potrebnom pre zabezpečenie úspešnej implementácie projektu; <p>○ Nákup mediálneho priestoru pre popularizáciu vedy a techniky</p> <p>V časti venovanej nákupu mediálneho a reklamného priestoru určeného na popularizáciu vedy a techniky budú zrealizované všetky potrebné opatrenia na zabezpečenie dostatočného množstva takéhoto priestoru pre potreby úspešnej</p>
--	--

	<p>implementácie projektu. Mediálny priestor bude zakúpený za účelom propagácie chystaných podujatí, popularizáciu vedy a techniky a významných výsledkov výskumno-vývojovej činnosti, ako i propagáciu mediálnych produktov vytvorených v rámci projektu. Konkrétne výstupy z tejto činnosti budú:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nakúpený mediálny priestor vo verejnoprávnych i komerčných médiách (TV, rozhlas) (cca. 1500 minút vysielačieho času); - nakúpený mediálny priestor v celoslovenských i regionálnych printových médiách určený na propagáciu chystaných podujatí a popularizáciu vedy, techniky a významných vedeckých poznatkov (cca. 10 printových médií využitých pri predpokladanom množstve 12 mediálnych kampaní); - nakúpený mediálny priestor na internete (cca. 10 online kampaní realizovaných na cca. 5 serveroch); - nakúpený mediálny priestor (billboardy, bigboardy, citylighty, interiérová a exteriérová reklama na prostriedkoch MHD a pod.) (cca. 10 zrealizovaných kampaní celoslovenského i regionálneho dopadu); - medzi ďalšie produkty zabezpečené v rámci tejto časti projektu patrí product placement, prenájom iných reklamných plôch a zakúpenie iného mediálneho priestoru určeného pre popularizáciu vedy a techniky (celkový objem takto zrealizovanej mediálnej kampane bude odvodený od výsledkov analýz a dopytu cieľových skupín). <p>○ Organizácia popularizačno-odborných podujatí</p> <p>Časť projektu venovaná organizácií popularizačno-odborných podujatí bude mať niekoľko výstupov v podobe zrealizovaných popularizačných aktivít. Medzi tieto výstupy patria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zrealizované vedecko-popularizačné prednášky zaoberajúce sa problematikou vedy a techniky a aktuálnymi vedeckými témami; - zrealizovaný filmový festival (prípadne ako špecializovaná sekcia zabehnutého festivalu) venovaný problematike vedy a techniky (predpokladaný počet príspevkov do festivalu je cca. 10 s dosahom na cca. 1 500 divákov – vrátane následných videní na internete, v TV, a pod.); - zrealizované odborné konferencie, ktoré sa budú venovať problematike vedy a techniky a presadzovať myšlienku popularizácie samotnými vedcami (min. 2 konferencie s predpokladaným počtom 200 účastníkov); - zrealizované podujatie „Národná cena za vedu a techniku“ a jeho odvysielanie v TV, s ročným cyklom opakovania sa a udržateľnosťou aj po skončení projektu (min. 1 podujatie zorganizované počas trvania projektu s odhadovaným dopadom na 50 000 divákov); - ďalšie zorganizované podujatia, výstavy, workshopy a súťaže zrealizované s cieľom popularizovať vedu
--	---

	<p>a techniku (počty budú stanovené na základe analýz a dopytu jednotlivých cieľových skupín tak, aby bola zabezpečená účinná implementácia projektu).</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Vedecko-populárne publikácie Bude spracovaných cca. 10 titulov vedecko-populárnych publikácií a periodík na témy vedy a techniky, v celkovom náklade cca. 2500 ks na jeden titul. ○ Centrum vedy a putovné vedecké expozície <ul style="list-style-type: none"> - vytvorenie min. jedného pilotného Centra vedy v spolupráci s významnými národnými i nadnárodnými spoločnosťami a priemyselnými zväzmi pôsobiacimi na území SR, - v prípade dostatku disponibilných zdrojov vytvorenie min. 2 doplnkových putovných expozícií umiestňovaných vo vybraných mestách v rámci celej SR v spolupráci s mestami, samosprávnymi krajmi, národnými i nadnárodnými spoločnosťami. ○ <i>Iné popularizačné aktivity</i> <p>Výstupy aktivity 1.1 v 3. etape:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Spracované podklady a zrealizované verejné obstarávanie / obstarávania externých dodávateľov služieb a produktov nevyhnutných pre záverečnú etapu projektu; ○ Obstarané produkty a externé služby potrebné pre realizáciu záverečnej etapy projektu; ○ Záverečná správa o projekte (cca. 50 strán vrátane príloh); ○ Analýza efektivity popularizačných nástrojov (min. 15 strán vrátane príloh); • Záverečná analýza povedomia verejnosti o vede a technike (min. 15 strán vrátane príloh);
--	---