

Kód projektu v ITMS2014+: 312011AQI4

DODATOK č. 2
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/174/2020

registračné číslo dodatku: 0757/2020 – D2

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister práce, sociálnych vecí a rodiny SR

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Branislav Gröhling, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu
sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

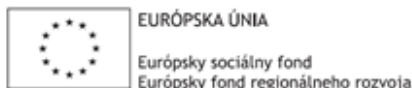
poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



Prijímateľom

názov: Metodicko-pedagogické centrum
sídlo: Ševčenkova 1128/11, 851 01 Bratislava - mestská časť Petržalka
zapísaný v: Registri organizácií vedený Štatistickým úradom SR
konajúci: prof. PaedDr. Ivan Pavlov, PhD., generálny riaditeľ
IČO: 00164348
IČ DPH: SK2020798714
poštová adresa¹:
e-mail: ivan.pavlov@mpc-edu.sk

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

Článok 1

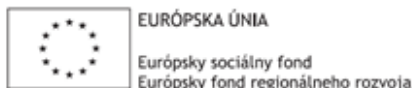
Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 5.4.2022, ktorá reflektuje zmeny zadania súvisiace s vydaním Usmernenia č.2 pre žiadateľa k vyzvaniu na predloženie žiadosti o nenávratný finančný príspevok „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II.“ s kódom OPLZ-PO1/2020/NP/1.1.1-03 zo dňa 28.3.2022 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPLZ/174/2020** v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku (0757/2020-D1) a Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“, „Oznámenie o aktualizácii Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 7.9.2021 (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

1. Článok 2 bod 2.2 zmluvy sa mení nasledovne:

„Doba realizácie projektu : od 1.6. 2020 do 31.10. 2023“

2. Článok 3 bod 3.1 zmluvy sa mení nasledovne:



3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) Celkové oprávnené výdavky na Realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 131 418 227,68 EUR (slovom: stotridsaťjeden miliónov štyristoosemnásťtisíc dvestodvadsaťsedem eur a šesťdesiatosem centov),
- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi NFP maximálne do výšky 131 418 227,68 EUR (slovom: stotridsaťjeden miliónov štyristoosemnásťtisíc dvestodvadsaťsedem eur a šesťdesiatosem centov), čo predstavuje 100 % z Celkových oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu podľa ods. 3.1. písm. a) tohto článku zmluvy,
- c) Prijímateľ vyhlasuje, že:
 - (i) má zabezpečené zdroje financovania Projektu vo výške 0 % (slovom: nula percent), čo predstavuje sumu 0 EUR (slovom: nula eur) z Celkových oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu podľa ods. 3.1. písm. a) tohto článku zmluvy,
 - (ii) neuplatňuje sa,
 - (iii) zabezpečí zdroje financovania na úhradu všetkých Neoprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu, ktoré vzniknú v priebehu Realizácie aktivít Projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie cieľa Projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP“.

Nový Predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 2.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.

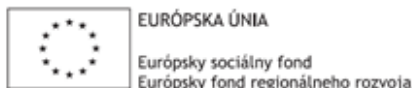
3. Príloha č. 3 Zmluvy „Rozpočet Projektu“ sa nahrádza novou prílohou „Rozpočet Projektu“. To znamená, že sa tabuľky „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu/Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“ nahrádzajú novými tabuľkami „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu/ Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“.

Nový Rozpočet Projektu je prílohou č. 2 k Dodatku č. 2.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.



2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Prílohy:

- Príloha č. 1 Predmet podpory NFP:
- časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS
- časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu
- Príloha č. 2 Rozpočet Projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Branislav Gröhling, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

prof. PaedDr. Ivan Pavlov, PhD., generálny riaditeľ

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

PREDMET PODPORY NFP

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II.
Kód projektu:	312011AQI4
Kód ŽoNFP:	NFP312010AQI4
Operačný program:	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	312010 - 1. Vzdelávanie
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov 312010012 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Kategórie regiónov:	LDR - menej rozvinuté regióny MDR - rozvinutejšie regióny

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Oblasť intervencie:	115 - Zníženie miery predčasného ukončovania školskej dochádzky a predchádzanie takémuto ukončovaniu, a podpora rovnocenného prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a predškolskému vzdelávaniu
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie
Konkrétny cieľ:	312010012 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Oblasť intervencie:	
Hospodárska činnosť:	

2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK0681800000007000182192	Štátna pokladnica	1. 6. 2020	30. 6. 2023
		SK8081800000007000673135	Štátna pokladnica	13. 1. 2022	31. 12. 2023
	Refundácia:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK0681800000007000182192	Štátna pokladnica	1. 6. 2020	30. 6. 2023
		SK2181800000007000063679	Štátna pokladnica	1. 6. 2020	30. 6. 2023
		SK2781800000007000673119	Štátna pokladnica	13. 1. 2022	31. 12. 2023
		SK8081800000007000673135	Štátna pokladnica	13. 1. 2022	31. 12. 2023

3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Bratislavský kraj	Bratislavský kraj		
2.	Slovensko	Stredné Slovensko	Banskobystrický kraj		
3.	Slovensko	Stredné Slovensko	Žilinský kraj		
4.	Slovensko	Východné Slovensko	Košický kraj		
5.	Slovensko	Východné Slovensko	Prešovský kraj		
6.	Slovensko	Západné Slovensko	Nitriansky kraj		
7.	Slovensko	Západné Slovensko	Trenčiansky kraj		
8.	Slovensko	Západné Slovensko	Trnavský kraj		

3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

4. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

1. deti, predovšetkým tie, ktoré navštevujú materské školy a žiaci základných a stredných škôl, vrátane detí/žiakov so ŠVVP

5. Aktivity projektu

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	41
Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	6.2020
Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	10.2023

5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM	Identifikátor (IČO):	00164348
-----------------	-------------------------------	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

1. 101AQI400002 - Školský tím pre inkluzívnu podporu v prostredí materských, základných a stredných škôl II. (len pre Bratislavský kraj)
2. 773AQI400001 - Školský tím pre inkluzívnu podporu v prostredí materských, základných a stredných škôl

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity:	Podporné aktivity
Popis podporných aktivít:	Budú realizované formou fixne stanovenej paušálnej sadzby.
Priradenie ku konkrétnemu cieľu:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov 312010012 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

6. Merateľné ukazovatele projektu

6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

Kód:	P0314	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet podporených škôl, ktoré uplatňujú inkluzívny model vzdelávania	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	840,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Súčet
Subjekt:	METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM	Identifikátor (IČO):	00164348
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	7731201001 - Aktivity prispievajúce k vyrovnávaniu znevýhodnenia žiakov a zabezpečeniu rovnosti príležitostí vo výchovno-vzdelávacom procese		
Hlavné aktivity projektu:	773AQI400001 - Školský tím pre inkluzívnu podporu v prostredí materských, základných a stredných škôl		Cieľová hodnota 770
Konkrétny cieľ:	312010012 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	10131201001 - Aktivity prispievajúce k vyrovnávaniu znevýhodnenia žiakov a zabezpečeniu rovnosti príležitostí vo výchovno-vzdelávacom procese		
Hlavné aktivity projektu:	101AQI400002 - Školský tím pre inkluzívnu podporu v prostredí materských, základných a stredných škôl II. (len pre Bratislavský kraj)		Cieľová hodnota 70

Kód:	P0421	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet škôl zapojených do aktivít zameraných na podporu inkluzívneho modelu vzdelávania	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	840,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM	Identifikátor (IČO):	00164348
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	7731201001 - Aktivity prispievajúce k vyrovnávaniu znevýhodnenia žiakov a zabezpečeniu rovnosti príležitostí vo výchovno-vzdelávacom procese		
Hlavné aktivity projektu:	773AQI400001 - Školský tím pre inkluzívnu podporu v prostredí materských, základných a stredných škôl		Cieľová hodnota 840
Konkrétny cieľ:	312010012 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	10131201001 - Aktivity prispievajúce k vyrovnávaniu znevýhodnenia žiakov a zabezpečeniu rovnosti príležitostí vo výchovno-vzdelávacom procese		
Hlavné aktivity projektu:	101AQI400002 - Školský tím pre inkluzívnu podporu v prostredí materských, základných a stredných škôl II. (len pre Bratislavský kraj)		Cieľová hodnota 72

Kód:	P0554	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet zapojených detí	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	7 500,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM	Identifikátor (IČO):	00164348
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	7731201001 - Aktivity prispievajúce k vyrovnávaniu znevýhodnenia žiakov a zabezpečeniu rovnosti príležitostí vo výchovno-vzdelávacom procese		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	773AQI400001 - Školský tím pre inkluzívnu podporu v prostredí materských, základných a stredných škôl		7 500
Konkrétny cieľ:	312010012 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	10131201001 - Aktivity prispievajúce k vyrovnávaniu znevýhodnenia žiakov a zabezpečeniu rovnosti príležitostí vo výchovno-vzdelávacom procese		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	101AQI400002 - Školský tím pre inkluzívnu podporu v prostredí materských, základných a stredných škôl II. (len pre Bratislavský kraj)		600

Kód:	P0605	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet žiakov so ŠVVP v podporených školách zapojených do aktivít zameraných na podporu inkluzívneho modelu vzdelávania, ktorým sa zlepšili študijné výsledky 6 mesiacov po absolvovaní programu	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu U - v rámci udržateľnosti projektu
		Celková cieľová hodnota:	2 500,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Súčet
Subjekt:	METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM	Identifikátor (IČO):	00164348
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	7731201001 - Aktivity prispievajúce k vyrovnávaniu znevýhodnenia žiakov a zabezpečeniu rovnosti príležitostí vo výchovno-vzdelávacom procese		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	773AQI400001 - Školský tím pre inkluzívnu podporu v prostredí materských, základných a stredných škôl		2 000
Konkrétny cieľ:	312010012 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	10131201001 - Aktivity prispievajúce k vyrovnávaniu znevýhodnenia žiakov a zabezpečeniu rovnosti príležitostí vo výchovno-vzdelávacom procese		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	101AQI400002 - Školský tím pre inkluzívnu podporu v prostredí materských, základných a stredných škôl II. (len pre Bratislavský kraj)		500

Kód:	P0606	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet žiakov so ŠVVP v podporených školách zapojených do aktivít zameraných na podporu inkluzívneho modelu vzdelávania	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	32 500,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Súčet
Subjekt:	METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM	Identifikátor (IČO):	00164348
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	7731201001 - Aktivity prispievajúce k vyrovnávaniu znevýhodnenia žiakov a zabezpečeniu rovnosti príležitostí vo výchovno-vzdelávacom procese		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	773AQI400001 - Školský tím pre inkluzívnu podporu v prostredí materských, základných a stredných škôl		30 500
Konkrétny cieľ:	312010012 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	10131201001 - Aktivity prispievajúce k vyrovnávaniu znevýhodnenia žiakov a zabezpečeniu rovnosti príležitostí vo výchovno-vzdelávacom procese		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	101AQI400002 - Školský tím pre inkluzívnu podporu v prostredí materských, základných a stredných škôl II. (len pre Bratislavský kraj)		2 000

Kód:	P0773	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet zapojených materských škôl	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	280,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM	Identifikátor (IČO):	00164348
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	7731201001 - Aktivity prispievajúce k vyrovnávaniu znevýhodnenia žiakov a zabezpečeniu rovnosti príležitostí vo výchovno-vzdelávacom procese		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	773AQI400001 - Školský tím pre inkluzívnu podporu v prostredí materských, základných a stredných škôl		280
Konkrétny cieľ:	312010012 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	10131201001 - Aktivity prispievajúce k vyrovnávaniu znevýhodnenia žiakov a zabezpečeniu rovnosti príležitostí vo výchovno-vzdelávacom procese		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	101AQI400002 - Školský tím pre inkluzívnu podporu v prostredí materských, základných a stredných škôl II. (len pre Bratislavský kraj)		16

Kód:	PCV30	Merná jednotka:	EUR
Merateľný ukazovateľ:	Hodnota opatrení ESF zameraných na boj s pandémiou COVID-19 alebo na zmiernenie jej následkov (celkové verejné výdavky)	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	131 418 227,6800
		Typ závislosti ukazovateľa:	Súčet
Subjekt:	METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM	Identifikátor (IČO):	00164348
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	7731201001 - Aktivity prispievajúce k vyrovnávaniu znevýhodnenia žiakov a zabezpečeniu rovnosti príležitostí vo výchovno-vzdelávacom procese		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	773AQI400001 - Školský tím pre inkluzívnu podporu v prostredí materských, základných a stredných škôl		126 295 944,91
Konkrétny cieľ:	312010012 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	10131201001 - Aktivity prispievajúce k vyrovnávaniu znevýhodnenia žiakov a zabezpečeniu rovnosti príležitostí vo výchovno-vzdelávacom procese		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	101AQI400002 - Školský tím pre inkluzívnu podporu v prostredí materských, základných a stredných škôl II. (len pre Bratislavský kraj)		5 122 282,77

Kód:	PCV33	Merná jednotka:	subjekty
Merateľný ukazovateľ:	Počet subjektov, ktorým bola poskytnutá podpora v rámci boja s pandémiou COVID-19 alebo v rámci zmiernenia jej následkov	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	1 120,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM	Identifikátor (IČO):	00164348
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	7731201001 - Aktivity prispievajúce k vyrovnávaniu znevýhodnenia žiakov a zabezpečeniu rovnosti príležitostí vo výchovno-vzdelávacom procese		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	773AQI400001 - Školský tím pre inkluzívnu podporu v prostredí materských, základných a stredných škôl		1 120
Konkrétny cieľ:	312010012 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	10131201001 - Aktivity prispievajúce k vyrovnávaniu znevýhodnenia žiakov a zabezpečeniu rovnosti príležitostí vo výchovno-vzdelávacom procese		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	101AQI400002 - Školský tím pre inkluzívnu podporu v prostredí materských, základných a stredných škôl II. (len pre Bratislavský kraj)		88

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0314	Počet podporených škôl, ktoré uplatňujú inkluzívny model vzdelávania	počet	840,0000	Áno	PraN, UR	Súčet
P0421	Počet škôl zapojených do aktivít zameraných na podporu inkluzívneho modelu vzdelávania	počet	840,0000	Áno	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0554	Počet zapojených detí	počet	7 500,0000	Áno	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0605	Počet žiakov so ŠVVP v podporených školách zapojených do aktivít zameraných na podporu inkluzívneho modelu vzdelávania, ktorým sa zlepšili študijné výsledky 6 mesiacov po absolvovaní programu	počet	2 500,0000	Áno	PraN, UR	Súčet
P0606	Počet žiakov so ŠVVP v podporených školách zapojených do aktivít zameraných na podporu inkluzívneho modelu vzdelávania	počet	32 500,0000	Áno	PraN, UR	Súčet
P0773	Počet zapojených materských škôl	počet	280,0000	Áno	PraN, UR	Maximálna hodnota
PCV30	Hodnota opatrení ESF zameraných na boj s pandémiou COVID-19 alebo na zmierňovanie jej následkov (celkové verejné výdavky)	EUR	131 418 227,6800	Áno	PraN, UR	Súčet
PCV33	Počet subjektov, ktorým bola poskytnutá podpora v rámci boja s pandémiou COVID-19 alebo v rámci zmierňovania jej následkov	subjekty	1 120,0000	Áno	PraN, UR	Maximálna hodnota

7. Iné údaje na úrovni projektu

Subjekt:	METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM	Identifikátor (IČO):	00164348
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN
D0164	Počet realizovaných školiacich, vzdelávacích aktivít	počet	PraN
D0249	Počet pracovníkov, pracovníčok refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	PraN
D0250	Počet pracovníkov, pracovníčok so zdravotným postihnutím refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	PraN
D0251	Počet pracovníkov, pracovníčok mladších ako 25 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	PraN
D0256	Počet pracovníkov, pracovníčok starších ako 54 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	PraN
D0257	Počet pracovníkov, pracovníčok patriacich k etnickej, národnostnej, rasovej menšine refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	FTE	PraN
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0271	Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien	počet	PraN
D0311	Počet účastníkov, ktorí nie sú sledovaní prostredníctvom karty účastníka	osoby	PraN, UR

8. Rozpočet projektu

8.1 Rozpočet prijímateľa

Subjekt:	METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM	Identifikátor (IČO):	00164348
		Výška oprávnených výdavkov:	131 418 227,68 €

Priame výdavky

Celková výška oprávnených výdavkov		
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov	125 648 111,06 €
Typ aktivity:	7731201001 - Aktivity prispievajúce k vyrovnávaniu znevýhodnenia žiakov a zabezpečeniu rovnosti príležitostí vo výchovno-vzdelávacom procese	125 648 111,06 €
Hlavné aktivity projektu:	1. 773AQI400001 - Školský tím pre inkluzívnu podporu v prostredí materských, základných a stredných škôl	125 648 111,06 €

Oprávnený výdavok		
Skupina výdavku:	1.1 - 521-COVID - Mzdové výdavky (COVID)	2 568 262,34 €
Skupina výdavku:	1.2 - 910-COVID - Jednotkové výdavky (COVID)	76 249 814,99 €
Skupina výdavku:	1.3 - 521-COVID - Mzdové výdavky (COVID)	1 414 621,13 €
Skupina výdavku:	1.4 - 910-COVID - Jednotkové výdavky (COVID)	45 415 412,60 €

Celková výška oprávnených výdavkov		
Konkrétny cieľ:	312010012 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov	5 093 720,27 €
Typ aktivity:	10131201001 - Aktivity prispievajúce k vyrovnávaniu znevýhodnenia žiakov a zabezpečeniu rovnosti príležitostí vo výchovno-vzdelávacom procese	5 093 720,27 €
Hlavné aktivity projektu:	2. 101AQI400002 - Školský tím pre inkluzívnu podporu v prostredí materských, základných a stredných škôl II. (len pre Bratislavský kraj)	5 093 720,27 €

Oprávnený výdavok		
Skupina výdavku:	2.1 - 521-COVID - Mzdové výdavky (COVID)	153 868,87 €
Skupina výdavku:	2.2 - 910-COVID - Jednotkové výdavky (COVID)	4 939 851,40 €

Nepriame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov	647 833,85 €
Podporné aktivity:	1. 312AQI4P0001 - Podporné aktivity	647 833,85 €
		Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	1.1 - 902-COVID - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b) (COVID)	385 239,35 €
Skupina výdavku:	1.2 - 930-COVID - Rezerva na nepredvídané výdavky (COVID)	0,00 €
Skupina výdavku:	1.3 - 902-COVID - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b) (COVID)	212 193,17 €
Skupina výdavku:	1.4 - 930-COVID - Rezerva na nepredvídané výdavky (COVID)	50 401,33 €
		Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312010012 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov	28 562,50 €
Podporné aktivity:	1. 312AQI4P0002 - Podporné aktivity	28 562,50 €
		Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	1.1 - 902-COVID - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b) (COVID)	23 080,33 €
Skupina výdavku:	1.2 - 930-COVID - Rezerva na nepredvídané výdavky (COVID)	5 482,17 €

8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

8.3 Zazmluvnená výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	131 418 227,68 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	0,00 €
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	100,0000 %
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku:	131 418 227,68 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:	0,00 €

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	Aktivita 1 Školský tím pre inkluzívnu podporu v prostredí materských, základných a stredných škôl Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity: 41 mesiacov (od 1.6.2020 do 31.10.2023) Ciele aktivity: Vybrať školy zapojené do projektu. Zabezpečiť do zapojených škôl pedagogických asistentov, asistentov pre žiakov so zdravotným znevýhodnením a odborných zamestnancov (členov inkluzívneho tímu). Informovať o priebehu a výstupoch národného projektu (ďalej „NP“), prezentácia a informovanie zapojených expertov a škôl. Relevantné merateľné ukazovatele: P0314 Počet podporených škôl, ktoré uplatňujú inkluzívny model vzdelávania P0421 Počet škôl zapojených do aktivít zameraných na podporu inkluzívneho modelu vzdelávania P0773 Počet zapojených materských škôl P0606 Počet žiakov so ŠVVP v podporených školách zapojených do aktivít zameraných na podporu inkluzívneho modelu vzdelávania P0605 Počet žiakov so ŠVVP v podporených školách zapojených do aktivít zameraných na podporu inkluzívneho modelu vzdelávania, ktorý si zlepšili študijné výsledky šesť mesiacov po absolvovaní programu P0554 Počet zapojených detí PCV30 Hodnota opatrení ESF zameraných na boj s pandémiou COVID-19 alebo na zmierňovanie jej následkov (celkové verejné výdavky) PCV33 Počet subjektov, ktorým bola poskytnutá podpora v rámci boja s pandémiou COVID-19 alebo v rámci zmierňovania jej následkov. V rámci aktivity 1 budú zapojené nasledujúce počty škôl v rámcovom členení: • v materských školách (min. 280 škôl)

- v základných školách (min. 770 škôl)
- v stredných školách (min. 70 škôl)

Spolu minimálne 1120 škôl. V prípade nižšieho počtu záujemcov z niektorého typu školy, bude možné zapojiť vyšší počet škôl z iného typu školy, teda uvedené čiastkové počty škôl môžu byť odlišné.

Podaktivita 1.1 Výber škôl (06/20 – 08/20)

Princípy inkluzívneho vzdelávania budú implementované na vybraných školách, ktoré budú vybrané na základe predloženej prihlášky. Cieľová skupina škôl sú všetky školy v SR, t. j. štátne, cirkevné aj súkromné školy. Vzhľadom na to, že predkladaný zámer sa zameriava na všetky deti a žiakov, nie je stanovený žiadny kľúč týkajúci sa počtu detí a žiakov nejakej skupiny (ako tomu bývalo v iných NP).

Výber škôl

Výber škôl pre zaradenie do projektu bude realizovaný na základe zverejnenej Výzvy, elektronickou prihláškou a motivačným listom, v ktorom školy popíšu svoju motiváciu pre zapojenie sa do NP Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II, svoju predstavu spolupráce pedagogických zamestnancov školy s PA/AU a/alebo s inkluzívnym tímom podľa podmienok a potrieb danej školy. V prihlasovacom formulári škola uvedie aj svoj plán vytvorenia pracovných pozícií pre pedagogických asistentov alebo asistentov učiteľa a/alebo členov inkluzívneho tímu /školský špeciálny pedagóg, školský psychológ, sociálny pedagóg), v ktorom bude vychádzať z možností uvedených v kľúči v prílohe Výzvy. Súkromné školy doložia Čestné vyhlásenie o vyberaní školského a o jeho výške. Zo všetkých prihlásených škôl následne nezávislá expertná skupina vymenovaná generálnou riaditeľkou MPC, ktorá na základe analýzy a hodnotenia motivačných listov a percentuálneho podielu individuálne začlenených žiakov na celkovom počte žiakov školy, stanoví poradie pre výber škôl, s ktorými bude podpísaná zmluva o spolupráci pri realizácii aktivity národného projektu.

V rámci zmluvy sa škola zaviazá implementovať princípy inkluzívneho vzdelávania a vytvoriť pracovné podmienky pre pedagogických asistentov alebo asistentov pre deti so zdravotným znevýhodnením a členov inkluzívneho tímu podľa jeho konečnej štruktúry (podľa kľúčovania úväzkov)

Škola taktiež zabezpečí aby nedošlo k prekryvaniu výdavkov z iných donorských projektov, či už z európskych alebo iných finančných mechanizmov a prostriedkov zo štátneho rozpočtu.

Škola sa zaviazá riadiť pokynmi MPC pri implementácii projektu

Druhá fáza výberu škôl (03-04/2021)

Výstupy: Zoznam zapojených a podporených škôl – 1120 škôl a podpísaná zmluva o zapojení škôl do projektu.

Kritériá na výber materských škôl:

Na implementácii aktivít NP sa bude podieľať v minimálne 280 materských škôl (MŠ). Materská škola zapojená do NP musí spĺňať nasledujúce kritériá:

	• Vyplnený prihlasovací formulár, vypracuje motivačný list s uvedením dôvodov, ktoré školu vedú k snahe o uplatňovanie princípov inkluzívneho vzdelávania v kontexte aktivity národného projektu a tiež plán pracovných miest pre pedagogických asistentov/asistentov učiteľa a pedagogických a odborných zamestnancov (podľa dole uvedeného kľúča), • Štatistický výkaz Škol 1 – 01 o materskej škole/ Škol 4-01 o materskej a základnej škole pre deti a žiakov so ŠVVP • MŠ sa zaviazá, že vytvorí podmienky na zapojenie sa do aktivít NP, MŠ zapojené do NP sa zaviazajú, že nie sú a počas zapojenia do NP nebudú súčasne zapojené do iného projektu (dopytového alebo národného) s identickou podporou, aby nedošlo k prekryvaniu výdavkov na aktivity projektu, Kritériá na výber základných škôl: Na implementácii aktivít NP sa bude podieľať minimálne 770 základných škôl (ZŠ). Základná škola zapojená do NP musí spĺňať nasledujúce kritériá: • Vyplnený prihlasovací formulár, vypracuje motivačný list s uvedením dôvodov, ktoré školu vedú k snahe o uplatňovanie princípov inkluzívneho vzdelávania v kontexte aktivity národného projektu a tiež plán pracovných miest pre pedagogických asistentov/asistentov učiteľa a pedagogických a odborných zamestnancov (podľa dole uvedeného kľúča), • Štatistický výkaz Škol 3 – 01 o základnej škole / Škol 4-01 o materskej a základnej škole pre deti a žiakov so ŠVVP • ZŠ sa zaviazá, že vytvorí podmienky na zapojenie sa do aktivity NP, ZŠ zapojené do NP sa zaviazajú, že nie sú a počas zapojenia do NP nebudú súčasne zapojené do iného projektu (dopytového alebo národného) s identickou podporou, aby nedošlo k prekryvaniu výdavkov na aktivity projektov. Kritériá na výber stredných škôl: Na implementácii aktivít NP sa bude podieľať v minimálne 70 stredných škôl (SŠ) – gymnázií aj stredných odborných škôl stredných športových škôl, škôl umeleckého priemyslu a konzervatórií. Stredná škola zapojená do NP musí spĺňať nasledujúce kritériá: • Vyplnený prihlasovací formulár, vypracuje motivačný list s uvedením dôvodov, ktoré školu vedú k snahe o uplatňovanie princípov
--	---

	inkluzívneho vzdelávania v kontexte aktivity národného projektu a tiež plán pracovných miest pre pedagogických asistentov/asistentov učiteľa a pedagogických a odborných zamestnancov (podľa dole uvedeného kľúča), • Štatistický výkaz Škol 2 – 01 o strednej škole, • SŠ sa zaviazá, že vytvorí podmienky na zapojenie sa do aktivít NP SŠ zapojené do NP sa zaviazu, že nie sú a počas zapojenia do NP nebudú súčasne zapojené do iného projektu (dopytového alebo národného) s identickou podporou, aby nedošlo k prekryvaniu výdavkov na aktivity projektov, Podaktivita 1.2 Školský tím pre inkluzívnu podporu (09/20 – 08/23) V školách budú pracovať školské inkluzívne tímy, ktoré budú pozostávať obvykle z: • pedagogického asistenta (ďalej PA) alebo viacerých PA alebo asistenta učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením (ďalej AU) alebo viacerých AU, • sociálny pedagóg, • školský špeciálny pedagóg, • školský psychológ. Všetci prijatí zamestnanci musia spĺňať kvalifikačné predpoklady podľa Zákona o pedagogických a odborných zamestnancoch a súvisiacich predpisov. Školy vytvoria pracovné miesta podľa toho, ako bude uvedené v zmluve so školou a táto bude vychádzať z vlastných potrieb školy (ktoré škola uvedie v prihláške). Školský inkluzívny tím bude riadený riaditeľom školy alebo ním povereným pedagogickým alebo odborným zamestnancom školy). V zapojených školách môžu byť prijatí aj zamestnanci doteraz pracujúci v rámci iného už ukončeného projektu (napr. ŠOV) alebo novoprijatí zamestnanci či už do existujúceho inkluzívneho tímu alebo v rámci kreovania nových inkluzívnych tímov. Počet členov školského inkluzívneho tímu sa riadi zjednodušeným vykazovaním výdavkov v znení, ktoré je platné v čase predloženia žiadosti o NFP. V zapojenej škole budú prijatí zamestnanci na pozície, ktoré bude škola potrebovať so zohľadnením ponuky pracovného trhu v mieste, kde škola má svoje sídlo.
--	--

	Kľúčovanie pridelenia počtu PA pre základné a stredné školy: • Škola do 180 žiakov – 1 úväzok pedagogického asistenta (PA) • 181 – 400 žiakov – 2 úväzky PA • 401 – 700 žiakov – 3 úväzky PA • 701 – 1000 žiakov – 4 úväzky PA • Nad 1000 žiakov – 5 úväzkov PA Kľúčovanie pridelenia počtu PA pre materské školy: • Jednotriedna MŠ až trojtriedna MŠ – 1 úväzok PA • Štvortriedna a viactriedna MŠ – 2 úväzky. Kľúčovanie pridelenia počtu členov inkluzívneho tímu pre základné a stredné školy: • Škola do 180 žiakov – 1 úväzok člena inkluzívneho tímu • 181 – 400 žiakov – 1,5 úväzku člena inkluzívneho tímu • 401 – 700 žiakov – 2 úväzky členovia inkluzívneho tímu • 701 – 1000 žiakov – 3 úväzky členovia inkluzívneho tímu • nad 1000 žiakov – 4 úväzky členovia inkluzívneho tímu Kľúčovanie pridelenia počtu členov inkluzívneho tímu pre materské školy: • Jednotriedna MŠ až trojtriedna MŠ – 1 úväzok člena inkluzívneho tímu • Štvortriedna a viactriedna MŠ – 2 úväzky člena inkluzívneho tímu. Kľúč pridelovania AU pre základné a stredné školy: • škola do 100 žiakov – max.1 úväzok AU; • škola od 101 do 200 žiakov – max. 2 úväzky AU; • škola od 201 do 300 žiakov – max. 3 úväzky AU; • škola od 301 do 400 žiakov – max. 4 úväzky AU; • škola od 401 – 700 žiakov - max. 5 úväzkov AU;
--	---

- škola nad 701 žiakov - max. 6 úväzkov AU.

Kľúč pridelovania AU pre MŠ:

- Jednotriedna MŠ až trojtriedna MŠ – max.1 úväzok AU
- Štvortriedna a viactriedna MŠ – max. 2 úväzky AU

Výstupy: Je činnosť pedagogických asistentov alebo AU a odborných zamestnancov v prostredí škôl na základe náplne práce, ktorá je rozšírená o činnosti podporujúce projektové aktivity.

Náplň práce PA na materských školách:

- Vo výchovno-vzdelávacom procese:
 - bezprostredná spolupráca s učiteľom v triede a s pedagogickými zamestnancami školy, b) uľahčovanie adaptácie dieťaťa na prostredie školy a pomáhanie pri prekonávaní bariér, ktoré plynú z jeho znevýhodnenia,
 - spoluorganizovanie činnosti dieťaťa počas výchovno-vzdelávacieho procesu v súlade s pokynmi učiteľa,
 - vykonávanie pedagogického dozoru počas neprítomnosti učiteľa a prestojov vo výchovno-vzdelávacom procese
 - pomáhanie pri príprave učebných pomôcok.
- Vo voľno časových aktivitách organizovaných školou: priame vedenie alebo napomáhanie pri činnostiach voľno časových aktivít (speváckych, hudobných, tanečných, výtvarných, dramatických a iných), spoločenské aktivity, športové podujatia a podobne.
- V spolupráci s rodinou:
 - komunikácia s rodičmi (zákonnými zástupcami) dieťaťa o procese výchovy a vzdelávania, b) oboznamovanie sa rodinným prostredím dieťaťa.
- V oblasti vzdelávacích aktivít:
 - účasť na vzdelávacích podujatiach určených pre asistentov učiteľa organizovaných školami alebo inými inštitúciami akreditovanými na túto činnosť.

Náplň práce PA na základných a na stredných školách:

- Vo výchovno-vzdelávacom procese:
 - bezprostredná spolupráca s učiteľom v triede a s pedagogickými zamestnancami školy,
 - uľahčovanie adaptácie detí na nové učebné prostredie na pomáhanie pri prekonávaní počiatočných jazykových, kultúrnych a sociálnych bariér,
 - organizovanie otvorených vyučovacích hodín pre rodičov,
 - vykonávanie dozoru počas prestávok,
 - sprevádzanie žiakov mimo triedy,

	f) pomáhanie pri príprave učebných pomôcok. 2. V práci so žiakmi vo voľnočasových aktivitách: a) priame vedenie alebo napomáhanie pri činnostiach voľnočasových aktivít (speváckych, hudobných tanečných, výtvarných, dramatických a iných) s využitím individuálnych, skupinových alebo hromadných foriem výchovy, b) návšteva historických a kultúrnych pamiatok, c) zabezpečovanie účasti na spoločenských aktivitách na úrovni obce a regiónu, d) organizovanie spoločenských podujatí s rodičmi, e) spolupráca so školskými zariadeniami zabezpečujúcich výchovu a vzdelávanie v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin. 3. V spolupráci s rodinou: a) návšteva rodiny a komunity v obciach s vysokou koncentráciou obyvateľstva zo sociálne znevýhodneného prostredia, b) organizovanie stretnutí a spolupráca s rodičmi tak, aby sa cítili súčasťou procesu vzdelávania, c) spoznávanie rodinného prostredia, sociálnych pomerov, záujmov rodičov a dieťaťa. 4. V oblasti vzdelávacích aktivít: a) účasť na vzdelávacích podujatiach určených pre asistentov učiteľa organizovaných školami alebo inými inštitúciami akreditovanými na túto činnosť Náplň práce asistenta učiteľa (AU) pre deti a žiakov so zdravotným znevýhodnením v materských, základných a stredných školách: 1. Vo výchovno-vzdelávacom procese: a) spolupráca s učiteľom v triede a s pedagogickými zamestnancami školy, b) uľahčovanie adaptácie dieťaťa, pomáhanie pri prekonávaní bariér, ktoré plynú zo zdravotného postihnutia dieťaťa alebo žiaka c) spoluorganizovanie činnosti dieťaťa alebo žiaka počas výchovno-vzdelávacieho procesu v súlade s pokynmi učiteľa, d) vykonávanie pedagogického dozoru počas prestávok zameraného na deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, e) pomáhanie pri príprave učebných pomôcok. 2. Vo voľnočasových aktivitách organizovaných školou: a) priame vedenie alebo napomáhanie pri činnostiach voľnočasových aktivít (speváckych, hudobných, tanečných, výtvarných, dramatických a iných), b) návšteva historických a kultúrnych pamiatok, c) spoločenské aktivity, d) športové podujatia a podobne
--	---

	3. V spolupráci s rodinou: a) komunikácia s rodičmi (zákonnými zástupcami) dieťaťa alebo žiaka o procese výchovy a vzdelávania, b) oboznamovanie sa so zdravotným stavom dieťaťa alebo žiaka a s jeho rodinným prostredím. 4. V oblasti vzdelávacích aktivít: a) účasť na vzdelávacích podujatiach určených pre asistentov učiteľa organizovaných školami alebo inými inštitúciami akreditovanými na túto činnosť. Inkluzívny tím: 1. Náplň práce - Školský psychológ: • vykonáva odborné činnosti v rámci orientačnej psychologickkej diagnostiky, individuálneho, skupinového alebo hromadného psychologického poradenstva, psychoterapie, prevencie a intervencie k deťom a žiakom s osobitným zreteľom na proces výchovy a vzdelávania v školách, • poskytuje individuálne a skupinové psychologické služby, poradenstvo a konzultácie v procese výchovy a vzdelávania deťom, žiakom, zákonným zástupcom, inkluzívnemu tímu základnej školy, pedagogickým zamestnancom škôl, • uskutočňuje odbornú psychologickú starostlivosť žiakom s ťažkosťami v učení a v správaní, zdravotne znevýhodneným žiakom a žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia, • aktívne sa podieľa na preventívnych aktivitách v rámci plánu činnosti MŠ, ZŠ, a príslušného CPPP a P, • v spolupráci školy s príslušným centrom pedagogickopsychologického poradenstva a prevencie (CPPP a P) realizuje a vyhodnocuje screeningové vyšetrenia u detí a žiakov a následne odporúča k stimulácii identifikované oslabené oblasti dieťaťa a žiaka, • spolupodieľa sa na vytváraní, aktualizácii, inovácii IVVP pre žiakov so ŠVVP, následne sa podieľa na jeho aplikácii v praxi zúčastňuje sa zápisu žiakov do 1. ročníkov a metodicky usmerňuje prípadné nedostatky, upozorňuje na integráciu zdravotne oslabených žiakov a ich dokumentáciu a následne odporúča zákonnému zástupcovi dieťaťa odborné vyšetrenie v príslušnom centre výchovného poradenstva a prevencie, • poskytuje individuálnu a skupinovú psychologickú starostlivosť žiakom v krízových sociálnych a životných situáciách v súvislosti s drogovou závislosťou a inými sociálno-patologickými javmi, • aktívne spolupracuje s odbornými zamestnancami centier pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie a pripravuje podklady potrebné k vyšetreniu žiaka ZŠ, v ktorej pôsobí, • systematicky sa vzdeláva a sleduje nové prístupy a trendy v odborných oblastiach súvisiacich s náplňou, poslaním a koncepciou ZŠ, • spolupráca, podieľanie sa na vypracovaní akčného plánu/akčných plánov pre inkluzívne vzdelávanie • vedie presnú evidenciu riešených prípadov v rámci individuálnej a skupinovej činnosti 2. Náplň práce – Školský špeciálny pedagóg:
--	---

	• vykonáva odborné činnosti v rámci špeciálnopedagogickej diagnostiky, individuálneho, skupinového alebo hromadného poradenstva a intervencie deťom a žiakom s mentálnym postihnutím, sluchovým postihnutím, zrakovým postihnutím, telesným postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou, autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami, viacnásobným postihnutím, chorým alebo zdravotne oslabeným, s vývinovými poruchami a odborné činnosti spojené s reedukáciou porúch správania. Poskytuje špeciálnopedagogické poradenstvo a konzultácie zákonným zástupcom detí alebo žiakov a pedagogickým zamestnancom škôl a školských zariadení • poskytuje individuálne a skupinové špeciálno-pedagogické služby, poradenstvo a konzultácie v procese výchovy a vzdelávania deťom, žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom základnej školy a materských škôl vo svojej územnej pôsobnosti, • uskutočňuje odbornú špeciálno-pedagogickú starostlivosť žiakom s ťažkosťami v učení a v správaní, zdravotne znevýhodneným žiakom, žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia, • spolupodieľa sa na vytváraní, aktualizácii, inovácii IVVP pre žiakov so ŠVVP, následne sa podieľa na jeho aplikácii v praxi • realizuje individuálnu a skupinovú špeciálno-pedagogickú screeningovú diagnostiku u žiakov s ťažkosťami v učení a v správaní, • kompletizuje dokumentáciu individuálne začlenených žiakov a dohliada na používanie kompenzačných pomôcok odporúčaných zariadeniami výchovného poradenstva a prevencie, • pravidelne realizuje reedukácie so žiakmi s ťažkosťami v učení, zvlášť so žiakmi s vývinovými poruchami učenia, zúčastňuje sa zápisu žiakov do 1.ročníkov a metodicky usmerňuje prípadné nedostatky, upozorňuje na integráciu zdravotne oslabených žiakov a ich dokumentáciu a následne odporúča zákonnému zástupcovi dieťaťa odborné vyšetrenie v príslušnom centre výchovného poradenstva a prevencie, • aktívne spolupracuje s odbornými zamestnancami centier výchovného poradenstva a prevencie a pripravuje podklady potrebné k vyšetreniu žiaka MŠ, ZŠ, v ktorej pôsobí, • systematicky sa vzdeláva a sleduje nové prístupy a trendy v odborných oblastiach súvisiacich s náplňou, poslaním a koncepciou ZŠ, • spolupráca, podieľanie sa na vypracovaní akčného plánu/akčných plánov pre inkluzívne vzdelávanie • vedie presnú evidenciu riešených prípadov v rámci individuálnej a skupinovej činnosti 3. Náplň práce - Sociálny pedagóg: • vykonáva odborné činnosti v rámci prevencie, intervencie a poskytovania poradenstva najmä pre deti a žiakov ohrozených sociálno-patologickými javmi, zo sociálne znevýhodneného prostredia, drogovu závislých alebo inak znevýhodnených deťom a žiakom, ich zákonných zástupcov a pedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení. Sociálny pedagóg plní úlohy sociálnej výchovy, podpory prosociálneho, etického správania, špeciálnopedagogickej diagnostiky prostredia a vzťahov, špeciálnopedagogického poradenstva, prevencie sociálnopatologických javov a reedukácie správania. Vykonáva expertíznu činnosť a osvetovú činnosť • vykonáva odborné činnosti zamerané na žiakov ohrozených sociálno-patologickými javmi, zo sociálne znevýhodneného prostredia, drogovu závislých alebo inak znevýhodnených, vrátane ich zákonných zástupcov a pedagogických zamestnancov a na plnenie úloh sociálnej výchovy, podpory prosociálneho, etického správania, špeciálnopedagogickej diagnostiky prostredia a vzťahov a reedukácie správania, • zabezpečuje sociálny servis pre žiakov,
--	--

	• mapuje sociálno-patologické javy v škole, • venuje sa prevencii sociálno-patologických javov v škole formou rôznych prednášok, rozhlasových relácií, besied a seminárov pre žiakov, zákonných zástupcov a inkluzívny tím MŠ,ZŠ, venuje sa korekcii správania žiakov s poruchami správania (disociálne, asociálne správanie), • v poradenstve a reedukačných postupoch rieši problematiku správania žiakov, ako je záškoláctvo, šikanovanie, kriminalita, extrémizmus, mravné a sociálne poruchy v správaní, • poskytuje pomoc žiakom pochádzajúcim z dysfunkčných a sociálne znevýhodnených rodín, • spolupracuje s miestnymi výchovno-vzdelávacími inštitúciami a inými odborníkmi: políciou, sociálnou kuratelou, psychologmi z CPPPaP atď., • spolupracuje s triednymi učiteľmi a ostatnými vyučujúcimi pri preberaní vhodného prístupu k integrovaným žiakom a pri tvorbe ich individuálneho vzdelávacieho plánu, • spolupracuje s ostatnými odbornými zamestnancami školy pri zjednocovaní vplyvov na individuálne začleneného žiaka, • vo vzťahu k rodičom poskytuje poradenstvo a individuálne konzultácie v oblasti prevencie sociálno-patologických javov a o možných rizikách pre žiakov, sprostredkúva prepojenie školy s poradenskými zariadeniami a inými odbornými zariadeniami zaoberajúcimi sa starostlivosťou o deti a rodinu, psychologmi, psychiatrami a pod, • pracuje pravidelne s triedami na vytvorení lepšej atmosféry a klímy v triede, čím predchádza konfliktom, agresii a šikanovaniu v skupine, • vedie presnú evidenciu riešených prípadov v rámci individuálnej a skupinovej činnosti • spolupráca, podieľanie sa na vypracovaní akčného plánu/akčných plánov pre inkluzívne vzdelávanie • spolupodieľa sa na činnostiach súvisiacich s evalváciou projektu. Výstupy: Činnosť pedagogických asistentov alebo asistentov učiteľa a odborných zamestnancov v prostredí škôl na základe náplne práce Výdavky na PA, AU a Inkluzívny tím sa od 09/2022 delia na menej (MRR) a viac rozvinutý región (VRR). <u>Podaktivita 1.3 Riadenie projektu a koordinácia aktivít</u> Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity: 41 mesiacov (od 1.6.2020 do 31.10.2023). Cieľom aktivity je zabezpečiť riadenie a koordináciu všetkých aktivít NP v požadovanej kvalite výstupov na všetkých úrovniach NP. Riadenie projektu je realizované v projektovej kancelárii/projektových kanceláriách podľa rozhodnutia prijímateľa projektu. V súvislosti s uplatňovaním HP RMŽ a ND v projekte pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie aktivít projektu bude dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie a výber prebehne na základe transparentných kvalifikačných podmienok. V prípade nerozhodnosti medzi dvoma rovnako kvalifikovanými osobami, uprednostní žiadateľ tú osobu, ktorej pohlavie, etnicita alebo rasa je menej zastúpená v inštitúcii žiadateľa.
--	--

	Projekt je vo výsledku investíciou do vzdelávania a významne prispieva k rozvoju zručností a kompetencií detí a žiakov. Podpora inkluzívneho vzdelávania tak i z pohľadu udržateľného rozvoja napomáha sociálnemu začleneniu detí a žiakov a zvyšuje ich šancu na uplatnenie na trhu práce a posilnením tohto ekonomického aspektu bojuje i proti chudobe. Riadiaci tím projektu je tvorený: • projektovým manažérom, • vedúcimi projektovej kancelárie, • finančnými manažérmi, • manažérom monitorovania a • administratívnymi zamestnancami. Projektový manažér: 1 FTE Náplň činnosti: • zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, • sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ, • zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu, • zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu, • zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod. • koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte, • zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP. Minimálne kvalifikačné predpoklady: • vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa • min. 3 ročná prax v oblasti projektového riadenia • prax s výkonom riadenia projektu/projektov financovaných zo štrukturálnych fondov vítaná Manažér pre monitorovanie: 2 FTE Náplň činnosti: • vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu, • zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, dopĺňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu.
--	---

	Minimálne kvalifikačné predpoklady: • vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa • min. 1 rok praxe v oblasti monitorovania a/alebo hodnotenia Vedúci projektovej kancelárie: 3 FTE Náplň činnosti: • koordinuje implementáciu projektu a zabezpečuje jednotný postup pri jeho implementácii; • zabezpečuje komunikáciu s ostatnými útvarmi prijímateľa ako napr. s účtovným útvarom, ekonomickým oddelením, štatutárom • zabezpečuje komunikáciu s jednotlivými SO • koordinuje administratívny personál • pripravuje návrhy manuálov, metodických pokynov a usmernení pre realizáciu jednotlivých projektových aktivít pre projektového manažéra • navrhuje projektovému manažérovi systémové opatrenia na zjednodušenie administratívnych činností súvisiacich s riadením projektu • sleduje priebeh projektových aktivít • spolupracuje na návrhoch usmernení pre zjednotenie postupov pri realizácii aktivít projektu, • pripravuje a organizuje pracovné stretnutia riadiacich alebo odborných zamestnancov (pracovné porady, inštruktážny seminár a pod.), prípadne iných zamestnancov zaradených do personálnej matice projektu podľa potreby, • sleduje a analyzuje neoprávnené výdavky v projekte, predkladá návrhy na eliminovanie neoprávnených výdavkov Minimálne kvalifikačné predpoklady: • vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa • min. 2 ročná prax v oblasti projektového riadenia Finančný manažér: 9FTE Náplň činnosti: • zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, ,s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, • zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi, • • zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP, • zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO), • • zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti, • sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ. Minimálne kvalifikačné predpoklady: • vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa prednostne ekon. zamerania • min. 2 praxe v oblasti finančného riadenia alebo účtovníctva Administratívny zamestnanec
--	---

	Náplň činnosti: • vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu; • spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu; • zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu, • administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ, • zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku; • administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov); • zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít <u>Minimálne kvalifikačné predpoklady:</u> • stredoškolské vzdelanie • min. 2 ročná prax v oblasti administratívy Pri zapojení minimálne 1200 škôl do projektu bude v dvoch projektových kanceláriách (Prešov, Banská Bystrica) spolu 13 finančných manažérov a 39 administratívnych pracovníkov mesačne zabezpečovať operácie súvisiace s refundáciou ceny práce pre cca 3200 PZ, PA, OZ a AU, čo predstavuje v rámci kontroly a spracovania doručených podkladov k refundácii ceny práce, čo predstavuje 70 zamestnancov škôl zapojených do projektu na 1 zamestnanca projektových kancelárií. Finančný manažér – 13 FTE - Overovanie kvalifikačných predpokladov zamestnancov podľa jednotlivých pozícií - Kontrola formálnej a obsahovej stránky pracovnej zmluvy a ďalších dokumentov týkajúcich sa uzatvoreného pracovného pomeru, vrátane dohôd o zmene PZ - Kontrola zaradenia zamestnancov do platových tried podľa dosiahnutého vzdelania - Kontrola oprávnenosti výšky jednotlivých zložiek mzdy v platovom dekréte – súlad s platovými tarifami a veľkosťou úväzku - Kontrola dokladov o absolvovaných vzdelávaníach , osvedčení pre priznanie príplatkov - Kontrola rozhodnutí o ukončení adaptačného vzdelávania - Kontrola výkazov Edu zberu, výkazov 1-01 MŠ, čestných vyhlásení o počte žiakov a veľkosti MŠ - Kontrola obsadenia jednotlivých pozícií podľa kľúčovania - Pravidelná kontrola štvrtročných výkazov o práci v školstve 1-04 – správne vykázanie zamestnancov školy cez projekt (podľa počtu a veľkosti úväzku) - Porovnávanie výkazov 1-04 za nasledujúce štvrťroky – posudzovanie evidenčného počtu zamestnancov školy - Mesačne: kontrola súladu výplatných pásovk s dochádzkou a priloženými dokladmi (dovolenka, návšteva lekára, PN, OČR...) - Kontrola prekryvania pracovnej doby pri viacerých úväzkoch v kumulatívnom výkaze - Kontrola vyplatenej mzdy, jej súlad s platovým dekrétom, - Prepočet oprávnenej výšky mzdy (bez príspevkov do DDS, DDP, SF ..), prečerpaná dovolenka pri ukončení pracovného pomeru - Kontrola predložených sumárnych hárkov podľa jednotlivých rozpočtových položiek pred realizovaním refundácie
--	---

	- Kontrola bankových výpisov – identifikácia platieb (mzda, odvody do jednotlivých ZP, soc. poisťovne, daňový úrad) - Príprava platobných poukazov a príloh k platobným poukazom pre refundáciu mzdy podľa jednotlivých rozpočtových položiek - Príprava podkladov pre vypracovanie sumárnych hárkov k predkladanej žiadosti o platbu podľa jednotlivých rozpočtových položiek - kompletizácia finančnej časti žiadosti o platbu podľa rozpočtových položiek , spracovanie a finalizácia žiadosti o platbu v systéme ITMS2014+, - komunikácia s príslušným manažérom SO podľa potreby - príprava podkladov pre finančnú kontrolu, audit podľa potreby Administratívny pracovník – 39 FTE - výkon kontroly súladu doloženej dochádzky s pracovným výkazom, kumulatívnym výkazom a podpornou dokumentáciou, krížová kontrola dokumentácie PA a OZ, zosúladenie prípadných nezrovnalostí - Kontrola priloženej podpornej dokumentácie z vecnej a formálnej stránky - Kontrola správnosti všetkých potrebných dokladov a podpornej dokumentácie k pracovným výkazom a súladu vykazovaných činností s relevantnou pracovnou náplňou pedagogických asistentov, členov inkluzívneho tímu a asistentov učiteľa z jednotlivých projektových škôl - Kontrola a spracovanie štvrtročných správ a podpornej dokumentácie o činnosti pedagogických asistentov, členov inkluzívneho tímu a asistentov učiteľa z jednotlivých projektových škôl za jednotlivé štvrťroky, ktoré sa predkladajú do ŽOP - Kompletizácia dokladov a podkladov od jednotlivých finančných manažérov k zostaveniu žiadostí o platbu – následná krížová kontrola dokladov uvedených v ITMS , - kompletizácia a číselná evidencia žiadostí o platbu podľa ITMS - príprava dokumentácie podporných dokladov napr. výkazy 1 – 04 o práci v školstve MŠ, ZŠ a SŠ za jednotlivé kvartály aktuálneho roka, čestné prehlásenia o počte detí a žiakov, EDU – zbery, veľkosť úväzku a zoznamy pedagogických asistentov a odborných zamestnancov – príprava dvoch identických súborov - Archivácia už spracovaných a uhradených ŽOP - V súčinnosti s finančným manažérom príprava podkladov pre finančnú kontrolu, audit podľa potreby - Zabezpečenie telefonickkej, mailovej a poštovej komunikácie /sprievodné listy + preberacie protokoly/ so školami zapojenými do projektu. Výdavky na riadiaci tím sa od 09/2022 delia na menej (MRR) a viac rozvinutý región (VRR).
Hlavná aktivita 2	Aktivita 2 Školský tím pre inkluzívnu podporu v prostredí materských, základných a stredných škôl II (len pre Bratislavský kraj) (09/2022- 10/2023) Ciele aktivity: Zabezpečiť do zapojených škôl pedagogických asistentov, asistentov pre žiakov so zdravotným znevýhodnením a odborných zamestnancov (členov inkluzívneho tímu).

Informovať o priebehu a výstupoch národného projektu (ďalej „NP“), prezentácia a informovanie zapojených expertov a škôl.

Relevantné merateľné ukazovatele:

P0314 Počet podporených škôl, ktoré uplatňujú inkluzívny model vzdelávania

P0421 Počet škôl zapojených do aktivít zameraných na podporu inkluzívneho modelu vzdelávania

P0773 Počet zapojených materských škôl

P0606 Počet žiakov so ŠVVP v podporených školách zapojených do aktivít zameraných na podporu inkluzívneho modelu vzdelávania

P0605 Počet žiakov so ŠVVP v podporených školách zapojených do aktivít zameraných na podporu inkluzívneho modelu vzdelávania, ktorý si zlepšili študijné výsledky šesť mesiacov po absolvovaní programu

P0554 Počet zapojených detí

PCV30 Hodnota opatrení ESF zameraných na boj s pandémiou COVID-19 alebo na zmierňovanie jej následkov (celkové verejné výdavky)

PCV33 Počet subjektov, ktorým bola poskytnutá podpora v rámci boja s pandémiou COVID-19 alebo v rámci zmierňovania jej následkov.

Podaktivita 2.1 Školský tím pre inkluzívnu podporu (09/22 – 08/23)

V rámci aktivity 2 budú zapojené nasledujúce počty škôl v rámcovom členení:

- v materských školách (min. 16 škôl)
- v základných školách (min. 60 škôl)
- v stredných školách (min. 12 škôl)

V školách budú pracovať školské inkluzívne tímy, ktoré budú pozostávať obvykle z:

- pedagogického asistenta (ďalej PA) alebo viacerých PA alebo asistenta učiteľa pre žiakov so zdravotným znevýhodnením (ďalej AU) alebo viacerých AU,
- sociálny pedagóg,
- školský špeciálny pedagóg,
- školský psychológ.

Všetci prijatí zamestnanci musia spĺňať kvalifikačné predpoklady podľa Zákona o pedagogických a odborných zamestnancoch a súvisiacich predpisov.

	Školy vytvoria pracovné miesta podľa toho, ako bude uvedené v zmluve so školou a táto bude vychádzať z vlastných potrieb školy (ktoré škola uvedie v prihláške). Školský inkluzívny tím bude riadený riaditeľom školy alebo ním povereným pedagogickým alebo odborným zamestnancom školy). V zapojených školách môžu byť prijatí aj zamestnanci doteraz pracujúci v rámci iného už ukončeného projektu (napr. ŠOV) alebo novoprijatí zamestnanci či už do existujúceho inkluzívneho tímu alebo v rámci kreovania nových inkluzívnych tímov. Počet členov školského inkluzívneho tímu sa riadi zjednodušeným vykazovaním výdavkov v znení, ktoré je platné v čase predloženia žiadosti o NFP. V zapojenej škole budú prijatí zamestnanci na pozície, ktoré bude škola potrebovať so zohľadnením ponuky pracovného trhu v mieste, kde škola má svoje sídlo. Kľúčovanie pridelenia počtu PA pre materské, základné a stredné školy je zhodné s kľúčovaním pridelenia počtu PA pre materské, základné a stredné školy v Aktivite 1. Kľúčovanie pridelenia počtu členov inkluzívneho tímu pre materské, základné a stredné školy je zhodné s kľúčovaním pridelenia počtu členov inkluzívneho tímu pre materské, základné a stredné školy v Aktivite 1. Kľúč pridelovania AU pre MŠ, základné a stredné školy je zhodný s kľúčom pridelovania AU pre MŠ, základné a stredné školy v Aktivite 1. <u>Výstupy:</u> Je činnosť pedagogických asistentov alebo AU a odborných zamestnancov v prostredí škôl na základe náplne práce, ktorá je rozšírená o činnosti podporujúce projektové aktivity. Náplň práce PA na materských, základných a stredných školách je zhodná s náplňou práce PA na materských, základných a stredných školách v Aktivite 1. Náplň práce asistenta učiteľa (AU) pre deti a žiakov so zdravotným znevýhodnením v materských, základných a stredných školách je zhodná s náplňou práce asistenta učiteľa (AU) pre deti a žiakov so zdravotným znevýhodnením v materských, základných a stredných školách v Aktivite 1. Inkluzívny tím: Náplň práce školský psychológ, školský špeciálny pedagóg a sociálny pedagóg je zhodná s náplňou práce školský psychológ, školský špeciálny pedagóg a sociálny pedagóg v Aktivite 1.
--	---

	Výstupy: Činnosť pedagogických asistentov alebo asistentov učiteľa a odborných zamestnancov v prostredí škôl na základe náplne práce. Výdavky na PA, AU a Inkluzívny tím sa od 09/2022 delia na menej (MRR) a viac rozvinutý región (VRR). <u>Podaktivita 2.2 Riadenie projektu a koordinácia aktivity 2.</u> Predpokladaný počet mesiacov realizácie aktivity: 14 mesiacov (od 1.9.2022 do 31.10.2023) Cieľom aktivity je zabezpečiť riadenie a koordináciu všetkých aktivít NP v požadovanej kvalite výstupov na všetkých úrovniach NP. Riadenie projektu je realizované v projektovej kancelárii/projektových kanceláriách podľa rozhodnutia prijímateľa projektu. Riadiaci tím projektu je tvorený: • projektovým manažérom, • vedúcimi projektovej kancelárie, • finančnými manažérmi, • manažérom monitorovania a • administratívnymi zamestnancami. Náplň činnosti členov projektového tímu je uvedená v Aktivite 1. Výdavky na riadiaci tím sa od 09/2022 delia na menej (MRR) a viac rozvinutý región (VRR).
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	Paušálna sadzba na úhradu ostatných výdavkov projektu.



EURÓPSKA ÚNIA

Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvojaOPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJEMINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

Príloha č.2 k Dodatku č.2 Rozpočet Projektu

A	B	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Riziko v položke	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)	Projekt s výdavkami Pro-rata
A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K	
1. Nepriame výdavky													
1.1	Paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	1	620 512,85	620 512,85	Paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď. Výška paušálnej sadzby je stanovená vo výzve.	Aktivita 1 a 2		212 193,17	23 080,33	385 239,35
1. Spolu							620 512,85				212 193,17	23 080,33	385 239,35
2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky													
2.1.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky						0,00						
2.1.1.	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok)	112 - Zásoby	633002/63300	ks	0	0,00	0,00						
2.1.2.	zariadenie a vybavenie (kapitálový výdavok)	022 - Samostatné hnuťelné veci a súbor hnuťelných vecí	713002/71300	4 ks	0	0,00	0,00						
2.1.3.	licencia (bežný výdavok)	112 - Zásoby	63018	ks	0	0,00	0,00						
2.1.4.	licencia (kapitálový výdavok)	014 - Oceniteľné práva	711004		0	0,00	0,00						
2.1.5.	softvér (bežný výdavok)	112 - Zásoby	635009/63301		0	0,00	0,00						
2.1.6.	softvér (kapitálový výdavok)	013 - Softvér	711003		0	0,00	0,00						
2.1.7.	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00						
2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku						0,00						
2.2.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00						
2.2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00						
2. Spolu							0,00						
3. Koordinácia projektu													
3.1.	Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti						4 136 752,34				1 414 621,13	153 868,87	2 568 262,34
3.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	2 008	19,00	38 152,34	1 FTE, 19 EUR/hod. (v jednotkovej cene premietnuté navýšovanie miezd a plátov podľa platnej legislatívy), 19 mesiacov, podľa reálneho čerpania RP. Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu, úväzok 100 %, vrátane odvodov. Zodpovedá za celkovú administráciu a implementáciu národného projektu. Zodpovedá za prípravu, riadenie a zabezpečenie implementácie národného projektu a je podriadený hlavnému manažérovi projektu. Riadi, koordinuje a kontroluje činnosť projektových kancelárií (manažéra monitorovania, finančných manažérov, vedúceho projektovej kancelárie)	Aktivita 1 a 2		0	0	38 152,34

3.1.2.	Vedúci projektovej kancelárie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	17 490	18,00	314 820,00	3 FTE z toho 2 FTE, 18 EUR/hod. (v jednotkovej cene premietnuté navýšovanie miezd a plátov podľa platnej legislatívy), 31 mesiacov, t.j. 12 540 hodín (17 mesiacov 2 FTE/18EUR (17x2x165)= 5 610 + 14 mesiacov 3 FTE/18 EUR (14x165x3)= 6 930), 10 mesiacov, t.j. 4 950 hodín 3 FTE/18 EUR (10x165x3) hodín Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu, úväzok 100 %, vrátane odvodov. Zodpovedajú za administráciu a implementáciu národného projektu a sú podriadený manažérovi projektu. Riadia projektovú kanceláriu; koordinujú a kontrolujú činnosť projektových kancelárií zriadených podľa rozhodnutia prijímateľa projektu.	Aktivita 1 a 2	118 753,17	12 916,83	183 150,00
3.1.3.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	78 045	16,00	1 248 720,00	jednotkovej cene premietnuté navýšovanie miezd a plátov podľa platnej legislatívy), 31 mesiacov, t.j. 56 595 hodín (15 mesiacov 9 FTE/16EUR (15x9x165)= 22 275 + 16 mesiacov 13 FTE/16 EUR (16x165x13)= 34 320), 10 mesiacov, t.j. 21 450 hodín 13 FTE/16 EUR (10x165x13) Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu, úväzok 100 %, vrátane odvodov. Zodpovedajú za finančné riadenie národného projektu; koordinujú, usmerňujú a komunikujú s administratívnymi zamestnancami; vykonávajú činnosti v oblasti finančného riadenia národného projektu	Aktivita 1 a 2	433 344,91	47 135,09	768 240,00
3.1.4.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	241 230	10,00	2 412 300,00	39 FTE z toho 32 FTE, 10 EUR/hod. (v jednotkovej cene premietnuté navýšovanie miezd a plátov podľa platnej legislatívy), 31 mesiacov, t.j. 176 880 hodín (14 mesiacov 32 FTE/10EUR (14x165x32)= 73 920 + 16 mesiacov 39 FTE/10 EUR (16x165x39)= 102 960), 10 mesiacov, t.j. 64 350 hodín 39 FTE/10 EUR (10x165x39) . Interní zamestnanci na pracovnú zmluvu, úväzok 100 %, vrátane odvodov. Zabezpečujú spracovanie podkladov súvisiacich s administráciou národného projektu; zabezpečujú spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku a pod.; administratívna príprava žiadostí o platbu, monitorovacích správ; administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov, evidencia pošty, kopírovacie práce atď).	Aktivita 1 a 2	812 521,71	88 378,29	1 511 400,00

							2 FTE z toho 1 FTE, 12 EUR/hod. (v jednotkovej cene premietnuté navyšovanie miezd a plátov podľa platnej legislatívy),31 mesiacov, t.j. 6 930 hodín (10 mesiacov 1 FTE/12EUR (10x165x1)= 1650 + 16 mesiacov 2 FTE/12 EUR (16x165x2)= 5 280), 10 mesiacov, t.j. 3 300 hodín 2 FTE/12 EUR (10x165x2) Interný zamestnanec na pracovnú zmluvu, úväzok 100 % vrátane odvodov zamestnávateľa, a/alebo refundácia miezd interných zamestnancov prijímateľa. Zodpovedá za zber a sumarizáciu podkladov do monitorovacích správ a za zabezpečenie vypracovania monitorovacích správ a ich predloženie na schválenie manažérovi projektu; participuje na získavaní spätnej väzby v rámci projektových aktivít;					
3.1.5.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	10 230	12,00	122 760,00	Aktivita 1 a 2		50 001,34	5 438,66	67 320,00
3.2	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00					
3.2.1.	Štádná stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00					
3.2.2.	Štádná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00					
3.2.3.	 ďalšie (doplniť)											
3.	Spolu						4 136 752,34			1 414 621,13	153 868,87	2 568 262,34
4.	Školský tím pre inkluzívnu podporu v prostredí materských, základných a stredných škôl											
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						0,00					
4.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00					
4.1.2.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	0	0,00	0,00					
4.1.3.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	0	0,00	0,00					
4.1.4.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00					
4.1.5.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00					
4.1.6.	... Iné (doplniť)											
4.2.	Cestovné náhrady **						0,00					
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00					
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00					
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00					
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00					
4.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00					
4.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00					
4.3.3.	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00					
4.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00					
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0,00	0,00					
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing	518 - Ostatné služby	634004	projekt	0	0,00	0,00					
4.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov,	518 - Ostatné služby	637004	projekt			0,00					
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00					
4.4.5.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00	0,00					
4.5.	Podpora frekventantov						0,00					
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00					
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	0	0,00	0,00					
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0,00	0,00					

4.5.4.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00	0,00							
4.6	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						126 605 078,99				45 415 412,60	4 939 851,40	76 249 814,99	
4.6.1.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - pedagogický asistent - mesačné náklady na miesto pedagogického asistenta v materských, v základných a v stredných školách	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	37265744,00	37 265 744,00	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - pedagogický asistent v (min. 280 MŠ + min. 770 ZŠ + min. 70 SŠ) postupné navyšovanie FTE počas 36 mesiacov a zvýšenie štandardnej stupnice jednotkových nákladov (do 30.4.2021 - 1115,00, od 1.5.2021 do 30.6.2022 - 1344,00, od 1.7.2022 - 1384,00) - pedagogický asistent (v zapojených a prístupujúcich školách spolu 910 FTE. Prepočet zohľadňuje aktuálny stav v obsadenosti pracovných pozícií už v zapojených školách, plánované prírastky podľa prieskumu a potrieb v jednotlivých zapojených školách a kľúčovanie.	Aktivita 1 a 2	x	13 001 559,51	1 414 184,49	22 850 000,00	
4.6.2.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - inkluzívny tím - mesačné náklady na miesto školského psychológa/speciálneho pedagóga/sociálneho pedagóga v materských, v základných a v stredných školách	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	41775872,00	41 775 872,00	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - inkluzívny tím: 4. Školský psychológ, Školský špeciálny pedagóg a sociálny pedagóg v (min. 280 MŠ + min. 770 ZŠ + min. 70 SŠ) postupné navyšovanie FTE počas 36 mesiacov a zvýšenie štandardnej stupnice jednotkových nákladov - členov inkluzívneho tímu v zapojených a prístupujúcich školách - školský psychológ spolu FTE 269 (do 30.4.2021 - 1353,00, od 1.5.2021 do 30.6.2022 - 1630,00, od 1.7.2022 - 1679,00) - školský špeciálny pedagóg + sociálny pedagóg spolu FTE 500 (do 30.4.2021 - 1559,00, od 1.5.2021 do 30.6.2022 - 1878,00, od 1.7.2022 - 1935,00) Prepočet zohľadňuje aktuálny stav obsadenosti pracovných pozícií už v zapojených školách, plánované prírastky podľa prieskumu a potrieb v jednotlivých zapojených školách a kľúčovanie.	Aktivita 1 a 2	x	15 310 538,96	1 665 333,04	24 800 000,00	
4.6.3.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - asistent učiteľa - vytvorenie a obsadenie miesta asistenta učiteľa	910 - Jednotkové výdavky	642 014	projekt	1	47583709,42	47 563 462,99	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - asistent učiteľa v (min. 280 MŠ + min. 770 ZŠ + min. 70 SŠ) postupné navyšovanie FTE počas 36 mesiacov, v štandardnej stupnici jednotkových nákladov (1168,00) - asistenta učiteľa v zapojených a prístupujúcich školách spolu FTE 1360. Prepočet zohľadňuje aktuálny stav obsadenosti pracovných pozícií už v zapojených školách, plánované prírastky podľa prieskumu a potrieb v jednotlivých zapojených školách a kľúčovanie.	Aktivita 1 a 2	x	17 103 314,13	1 860 333,87	28 599 814,99	
4.7	Ostatné výdavky - priame - paušálna sadzba						0,00							
4.7.1.	paušálna sadzba	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68b)	637033	projekt	0	0,00	0,00	Paušálna sadzba na úhradu ostatných výdavkov projektu - max. 40% z priamych personálnych výdavkov. Výška paušálnej sadzby je stanovená vo výzve.						

4.	Spolu						126 605 078,99				45 415 412,60	4 939 851,40	76 249 814,99
X. Riadenie rizík (ak relevantné)													
X.1	Riziková prirážka	930- Rezerva na nepredvídané výdavky	N/A	projekt	1	55 883,50	55 883,50	Rezerva na nepredvídané výdavky súvisiace so ŠSJN	Aktivita 1 a 2		50 401,33	5 482,17	0,00
X.	Spolu						55 883,50				50 401,33	5 482,17	
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU													
							131 418 227,68				47 092 628,23	5 122 282,77	79 203 316,68

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky	620 512,85	15%	stanovené v konkrétnej výzve/výzvaní	paušálna sadzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)
2.	financovanie z ERDF (priame výdavky)			stanovené v konkrétnej výzve/výzvaní	z priamych výdavkov
2a.	výdavky) - vrátane krížového financovania				z priamych výdavkov
3.	Dodávky na priame výdavky				z priamych výdavkov
4.	Riziková prirážka	55 883,50	0,84%	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2018	0,00	0,00	0,00
2.	2019	0,00	0,00	0,00
3.	2020	10339490,25	10339490,25	0,00
4.	2021	40910255,00	40910255,00	0,00
5.	2022	50250663,31	50250663,31	0,00
6.	2023	29917819,12	29917819,12	0,00
	Spolu	131418227,68	131418227,68	0,00
7.	%	100	100	0

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).