

ITMS kód Projektu: 26220120053

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 062/2010/2.1/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
Konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Univerzita Komenského v Bratislave
sídlo : Šafárikovo námestie 6, 818 06 Bratislava
zapísaný v : registri organizácií Štatistického úradu
konajúci : doc. PhDr. František Gahér, CSc.

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu



IČO : 00397865
 DIČ : 2020845332

banka :

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „Zmluva Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany.“

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Centrum excelentnosti pre výskum v personalizovanej terapii (CEVYPET)

ITMS kód Projektu : 26220120053

Miesto realizácie projektu : Malá Hora 4, 036 01 Martin, Kollárová 2, 036 01 Martin, Sklabinská 26, 036 01 Martin

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵:

Názov fakulty: Univerzita Komenského v Bratislave
 Jesseniova lekárska fakulta v Martine

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

Adresa: Záborského 2, 036 01 Martin
IČO: 00397865 02

Kód Výzvy : OPVaV-2009/2.1/03-SORO
(ďalej aj „Projekt“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Výskum a vývoj
Spolufinancovaný fondom : Európsky fond regionálneho rozvoja
Prioritná os : 2 Podpora výskumu a vývoja
Opatrenie: 2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): _____

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31. 8. 2013. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

- 3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **4 186 602,80 €** (slovom štyri milióny jednoosemdesiatšesťtisíc šesťstodva EUR a osemdesiat centov),
- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **3 558 612,38 €** (slovom tri milióny päťstopäťdesiatosemtisíc šesťstodvanásť EUR a tridsaťosem centov) a zo ŠR do výšky **418 660,28 €** (slovom štyristoosemnásťtisíc šesťstošesťdesiat EUR a dvadsaťosem centov), čo spolu predstavuje sumu **3 977 272,66 €** (slovom tri milióny deväťstosedemdesiatšesťtisíc dvestosedemdesiatdva EUR a šesťdesiatšesť centov) a v percentuálnom vyjadrení do **95 %** (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **209 330,14 €** (slovom dvestodeväťtisíc tristotridsať EUR a štrnásť centov) a v percentuálnom vyjadrení minimálne **5 %** (slovom päť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu, vrátane výdavkov neoprávnených na financovanie zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v dôsledku výpočtu finančnej medzery.
 - d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **95 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR (slovom jedno euro) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
 - 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
 - 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
 - 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.
 - 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.
 - 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov..

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky, ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy.
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 3 Účty iných subjektov sektora verejnej správy a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém predfinancovania a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 2.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
 - Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu V prípade predfinancovania 1-krát za kalendárny mesiac s tým, že všetky účtovné doklady zahrnie do jednej žiadosti o platbu, vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, do ktorého boli zahrnuté účtovné doklady na preplatenie; Prijímateľ je povinný vykonať

úhradu dodávateľovi/zhotoviteľovi do 7 kalendárnych dní odo dňa pripísania prostriedkov na účet Prijímateľa a zároveň zúčtovať poskytnuté predfinancovanie v plnej výške do 21 kalendárnych dní odo dňa pripísania prostriedkov na účet Prijímateľa. V prípade nezúčtovania plnej výšky predfinancovania je Prijímateľ povinný nezúčtovaný rozdiel vrátiť po dohode s Poskytovateľom na účet platobnej jednotky.

- V prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR) vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do žiadosti o platbu (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR), podá prijímateľ žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR); limit 8 000 € (slovom osemtisíc EUR) neplatí v prípade záverečnej žiadosti o platbu. Výdavky v žiadosti o platbu - refundácia môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie 12 kalendárnych mesiacov.

5.3 Identifikácia Subjektu v pôsobnosti Prijímateľa podľa bodu 2.1 tejto Zmluvy sa využíva len pre účely vystavovania účtovných dokladov a fakturácie v rámci realizácie Projektu.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom prijatia návrhu na jej uzavretie žiadateľom. Zmluva nadobúda účinnosť dňom doručenia prijatého návrhu na jej uzavretie Poskytovateľovi.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Plnomocenstvo.

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.

- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy si Prijímateľ ponechá 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa: 10. 6. 2010

AGENTÚRA
Ministerstva školstva Slovenskej
republiky
PRE ŠTRUKTURÁLNE FONDY EÚ
Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
-10-

Podpis: _____

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

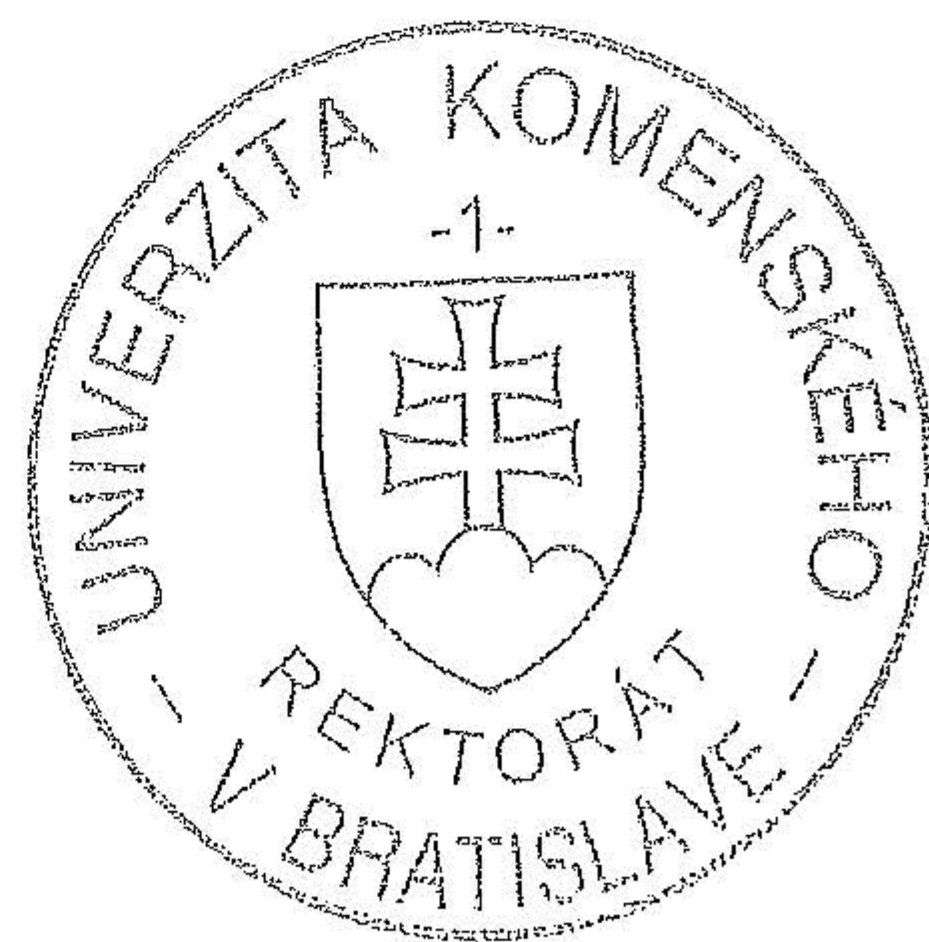
Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa: 15. 6. 2010

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

doc. PhDr. František Gahér, CSc.



⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Prílohy:

Príloha č. 1. **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2. **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3. **Podpisové vzory**

Príloha č. 4. **Rozpočet projektu**

Príloha č. 5. **Prehľad aktivít projektu**

Príloha č. 6. **Plnomocenstvo**

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézného fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézného fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej aj „ZVO“)
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 ;

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;

- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných

pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;

- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;

- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie Projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 sa projekt považuje za ukončený, ak sa skutočne zrealizovali všetky aktivity Projektu (ukončenie realizácie aktivít projektu) a všetky výdavky boli prijímateľom uhradené a NFP bol prijímateľovi uhradený (finančné ukončenie projektu);
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.

3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. V prípade zmeny pôvodných/predchádzajúcich údajov je Prijímateľ povinný zaslať zmenenú Personálnu maticu v lehote 7 dní pred predpokladanou zmenou pôvodných/predchádzajúcich údajov. Zamietnutie zmenenej Personálnej matice je Poskytovateľ povinný oznámiť Prijímateľovi v lehote 5 dní od jej doručenia Poskytovateľovi. Podrobnosti ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.
5. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
6. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
7. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
8. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. §7 ZVO) . Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2., Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, pred podpisom

dotatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.

4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváraní medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.
8. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.

10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa(nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlami/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže,

18. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.
19. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.

6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku operačného programu Výskum a vývoj;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:

- a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
 6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
 7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
 8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a). b) a c) tohto článku VZP s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
 9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
 10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
 11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k

majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo

- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a tretou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po jej podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;

d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.

6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedenej vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako

- 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
 6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
 7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu VZP, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu VZP, Poskytovateľ oznámi prijímateľovi nové znenie zmenených článkov/odsekov VZP. Po uplynutí lehoty určenej Poskytovateľom na oboznámenie sa s takto zmeneným textom VZP a od konkludentného súhlasu Prijímateľa sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami. Za konkludentný prejav súhlasu Prijímateľa s takto zmenenými ustanoveniami VZP sa považuje najmä vykonanie faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.

- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy – Prehľad aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 5, porušenie článku 1 odsek 6, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3, článku 12 odsek 7 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa

- v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
 - 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
 - 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
 - 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
 - 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
 - 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie

podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 2 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
 - f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ;
 - g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
 - h) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
 - i) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - j) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. i) a j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že

Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.

7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítat; to neplatí, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto Zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditov povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov môžu vykonať kontrolu/audit Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditov ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditov,;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách, prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditov a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov;
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditov;
 - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditov,;
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditov v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditov. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám

oprávneným na výkon kontroly/auditu písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

8. Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;

- i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť

Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní

podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.

5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.

5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu.

Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých

počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného

mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady,

tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 1.10 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára

Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi

doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.

- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka

Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí

poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.

- 3.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu Projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby

aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívne kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňami odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

a) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi,

a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.

- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť

vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 4.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne

Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ

povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.16 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = \frac{0,4}{x} \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \\ + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu

3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.

- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný neúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 6.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a

sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových

pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10znie:

7.10Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:

7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PREDMET PODPORY NFP****PREDMET PODPORY NFP****1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Centrum excelentnosti pre výskum v personalizovanej terapii (CEVYPET)	
Kód ITMS	26220120053	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európskeho fondu regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	2 Podpora výskumu a vývoja	
Opatrenie	2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Činnosti v oblasti výskumu a technického rozvoja vo výskumných strediskách	15,00	Nenávratná dotácia
Infraštruktúra výskumu a technického rozvoja (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorychlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii	85,00	
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Neuplatňuje sa	100,00	Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	Stredné Slovensko
NUTS III	Žilinský kraj
Okres	Martin
Obec	Martin
Ulica	Malá Hora
Číslo	4

NUTS II	Stredné Slovensko
NUTS III	Žilinský kraj
Okres	Martin
Obec	Martin
Ulica	Kollárová
Číslo	2

NUTS II	Stredné Slovensko
NUTS III	Žilinský kraj
Okres	Martin
Obec	Martin
Ulica	Sklabinská
Číslo	26

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Zvýšenie kvality a atraktivity výskumu prostredníctvom vytvorenia excelentného pracoviska orientovaného na personalizovanú terapiu - CEVYPET
Špecifický cieľ projektu 1	Modernizácia materiálo-technickej základne pracovísk Centra excelentnosti
Špecifický cieľ projektu 2	Podpora odborného ľudského potenciálu a medzinárodnej spolupráce novovzniknutého Centra excelentnosti

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2010	13	2013
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	0	2010	9	2013
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2010	5	2013
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	0	2010	5	2013
	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike zdravotného stavu obyvateľstva	EUR	0	2010	1 000 000,00	2013
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2010	3	2013
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	0	2010	2	2013
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0	2010	20	2013
Dopad	Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	0	2010	25	2018
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov – ženy	počet	0	2010	2	2018
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov – muži	počet	0	2010	2	2018
	Počet publikácií v karentovaných časopisoch	počet	0	2010	25	2018
	Počet výmenných programov medzi slovenskými a svetovými výskumnými a vývojovými organizáciami	počet	0	2010	2	2018
	Počet projektov spoločného výskumu slovenských a svetových výskumných a vývojových organizácií	počet	0	2010	5	2018
	Počet medzinárodných výskumných projektov realizovaných na základe poskytnutej podpory	počet	0	2010	1	2018

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike zdravotného stavu obyvateľstva	EUR	0	2010	1 000 000,00	2013
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2010	5	2013
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	0	2010	9	2013
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	0	2010	5	2013
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2010	13	2013
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2010	3	2013
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej	počet	0	2010	2	2013

	organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži					
Dopad	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov – muži	počet	0	2010	2	2018
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov – ženy	počet	0	2010	2	2018

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Meraná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Modernizácia laboratória genomiky a proteomiky	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	3
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	2
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	1
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	1
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike zdravotného stavu obyvateľstva	EUR	200 000,00
1.2	Dobudovanie laboratória bunkových kultúr a tkaninovej banky	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	3
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	2
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	1
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	1
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike zdravotného stavu obyvateľstva	EUR	100 000,00
1.3	Modernizácia laboratória prietokovej cytometrie	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	1
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	1
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	1
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike zdravotného stavu obyvateľstva	EUR	700 000,00
1.4	Dobudovanie laboratória molekulových mechanizmov neurálnej hyperaktivity	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	3
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	2

		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	1
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	1
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike zdravotného stavu obyvateľstva	EUR	100 000,00
1.5	Vytvorenie laboratória magnetickej rezonancie	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	3
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	2
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	1
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	1
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike zdravotného stavu obyvateľstva	EUR	500 000,00
2.1	Podpora excelentného výskumu prostredníctvom podpory ľudských zdrojov	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	3
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	2
		Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	15
2.2	Integrácia CEVPET do siete pracovísk orientovaných na personalizovanú terapiu	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	5

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Aktivita 1.1 Modernizácia laboratória genomiky a proteomiky	09/2010	08/2013
Aktivita 1.2 Dobudovanie laboratória bunkových kultúr a tkaninovej banky	09/2010	08/2013
Aktivita 1.3 Modernizácia laboratória prietokovej cytometrie	09/2010	08/2013
Aktivita 1.4 Dobudovanie laboratória molekulových mechanizmov neurálnej hyperaktivity	09/2010	08/2013
Aktivita 1.5 Vytvorenie laboratória magnetickej rezonancie	09/2010	08/2013
aktivita 2.1 Podpora excelentného výskumu prostredníctvom podpory ľudských zdrojov	09/2010	08/2013
aktivita 2.2 Integrácia CEVPET do siete pracovísk orientovaných na personalizovanú terapiu	09/2010	08/2013
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	09/2010	08/2013
Publicita a informovanosť	09/2010	08/2013

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 Osobné náklady	467 421,60	0,00	467 421,60	1.1 Modernizácia laboratória genomiky a proteomiky 1.2 Dobudovanie laboratória bunkových kultúr a tkaninovej banky 1.3 Modernizácia laboratória prietokovej cytometrie 1.4 Dobudovanie laboratória molekulových mechanizmov neurálnej hyperaktivity 1.5 Vytvorenie laboratória magnetickej rezonancie 2.1 Podpora excelentného výskumu prostredníctvom podpory ľudských zdrojov 2.2 Integrácia CEVYPET do siete pracovísk orientovaných na personalizovanú terapiu Riadenie projektu
631001 Tuzemské cestovné náhrady	20 000,00	0,00	20 000,00	2.1 Podpora excelentného výskumu prostredníctvom podpory ľudských zdrojov 2.2 Integrácia CEVYPET do siete pracovísk orientovaných

				na personalizovanú terapiu Riadenie projektu
631002 Zahraničné cestovné náhrady	130 932,50	0,00	130 932,50	2.1 Podpora excelentného výskumu prostredníctvom podpory ľudských zdrojov 2.2 Integrácia CEVYPET do siete pracovísk orientovaných na personalizovanú terapiu Riadenie projektu
633006 Všeobecný materiál	2 000,00	0,00	2 000,00	Riadenie projektu
637003 Propagácia, reklama, inzercia	9 300,00	0,00	9 300,00	Publicita a informovanosť
637015 Poistné	4 000,00	0,00	4 000,00	Riadenie projektu
637027 Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru	13 923,00	0,00	13 923,00	1.1 Modernizácia laboratória genomiky a proteomiky 1.3 Modernizácia laboratória prietokovej cytometrie 1.5 Vytvorenie laboratória magnetickej rezonancie 2.1 Podpora excelentného výskumu prostredníctvom podpory ľudských zdrojov
713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	3 528 000,24	0,00	3 528 000,24	1.1 Modernizácia laboratória genomiky a proteomiky 1.2 Dobudovanie laboratória bunkových kultúr a tkaninovej banky 1.3 Modernizácia laboratória

				prietokovej cytometrie 1.4 Dobudovanie laboratória molekulových mechanizmov neurálnej hyperaktivity 1.5 Vytvorenie laboratória magnetickej rezonancie
717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb	11 025,46	0,00	11 25,46	1.5 Vytvorenie laboratória magnetickej rezonancie
CELKOVO	4 186 602,80	0,00	4 186 602,80	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Modernizácia laboratória genomiky a proteomiky	1 214 638,65	0,00	1 214 638,65
1.2	Dobudovanie laboratória bunkových kultúr a tkaninovej banky	221 218,89	0,00	221 218,89
1.3	Modernizácia laboratória prietokovej cytometrie	154 930,00	0,00	154 930,00
1.4	Dobudovanie laboratória molekulových mechanizmov neurálnej hyperaktivity	654 303,65	0,00	654 303,65
1.5	Vytvorenie laboratória magnetickej rezonancie	1 645 684,11	0,00	1 645 684,11
2.1	Podpora excelentného výskumu prostredníctvom podpory ľudských zdrojov	168 748,00	0,00	168 748,00
2.2	Integrácia CEVYPET do siete pracovnísk orientovaných na personalizovanú terapiu	82 752,00	0,00	82 752,00
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		35 027,50	0,00	35 027,50
Publicita a informovanosť		9 300,00	0,00	9 300,00
CELKOVO		4 186 602,80	0,00	4 186 602,80

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PODPISOVÝ VZOR****PODPISOVÝ VZOR**

názov :Univerzita Komenského v Bratislave
sídlo :Šafárikovo námestie 6, 818 06 Bratislava
zapísaný v :registri organizácií štatistického úradu
konajúci :doc. PhDr. František Gahér, CSc.
IČO :00397865

Kód projektu /ITMS/: 26220120053

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Gahér	Priezvisko:
Meno: František	Meno:
Titul : Doc., PhDr., CSc.	Titul :
Funkcia: rektor UK	Funkcia:
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko: Červeňová
Meno:	Meno: Ľubica
Titul :	Titul : Ing.
Funkcia:	Funkcia: tajomníčka JLF UK v Martine
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PODPISOVÝ VZOR**
PODPISOVÝ VZOR

Prijímateľ

Názov

Miesto

Zapísaný v

Konajúci

IČO

:Univerzita Komenského v Bratislave

:Šafárikovo námestie 6, 818 06 Bratislava

:registri organizácií štatistického úradu

:doc. PhDr. František Gahér, CSc.

:00397865

Kód projektu /ITMS/: 26220120053

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Statutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Gahér	Priezvisko:
Meno: František	Meno:
Titul : Doc., PhDr., CSc.	Titul :
Funkcia: rektor UK	Funkcia:
Rodné číslo: 5	Rodné číslo:
Trvale bytom	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Statutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko: Mištuna
Meno:	Meno: Dušan
Titul :	Titul : doc., MUDr., PhD.
Funkcia:	Funkcia: dekan JLF UK v Martine
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Príloha č. 4 k Zmluve o poskytnutí NFP: Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE HLAVNÉHO PARTNERA A OSTATNÝCH PARTNEROV(ak je to relevantné)													
	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uvedte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ⁵	Hlavný partner	Partner č. 1	Partner č. 1+n
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
1. Zariadenie a vybavenie projektu						EUR	EUR	EUR			EUR	EUR	EUR
1.1.	Zariadenie a vybavenie					3 528 000,24	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.1.1.	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórnych zariadení					3 528 000,24	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.									Min. požiadavky: multidetekčný reader, plne automatický; detekcia na základe absorpcie, fluorescence, luminiscencie, fluorescenčnej polarizácie; čítanie platní pomocou Endpoint kinetiky, skenovaním jamky resp. spektra; formát dosťičiek 1-1536 jamiek; inkubácia od +4 do -65°C; možnosť trepania, modularita a upgradu; fluorescence pomocou filtra (1pM fluorescein 200-700 nm) a monochromátora (5 pM fluorescein 250-800 nm); absorbanca s OD v rozpätí 0 až 4,0 pri 200-999 nm; luminiscencia pomocou 10 amol/well ATP; fluorescenčná polarizácia 3 mP v 1 nM fluoresceine; minimálny kinetický interval: 11 sekúnd (96-jamkovej platni) a 22 sekúnd (384-jamková platňa); zdroj svetla: xenónová a volfrám halogénová lampa; injektory v počte 2 ks s objemom 5-1000 µl; vonkajšie rozmery: 43,5x 38,1x 53,1 (ŠxVxH cm); váha 35 kg; software Gen5. Charakteristika zariadenia: Hybrid Reader je moderný multidetekčný čítač mikropatní, ktorý je skonštruovaný na vyhodnotenie širokej škály aplikácií založených na mikropatničkovom formáte. Jeho optické usporiadanie kombinuje fluorescenčný detekčný systém na báze fluorescenčných filtrov a detekčný systém na báze monochromátora v jednej kompaktnej jednotke. Prístroj umožňuje rýchle a vysoko senzitivné meranie a vyhodnotenie rôznych experimentov či diagnostických testov. Umožňuje simultánne vyšetrenie 96 vzoriek. Prístroj je napojený na počítač so softvérom, ktorý automaticky spracováva a vyhodnocuje namerané údaje. Použitie zariadenia: Použitie prístroja je rôznorodé, možno ho použiť na akúkoľvek aplikáciu v mikropatničkovom formáte založenej na meraní buď fluorescence alebo absorpcie vzoriek ako napríklad ELISA, MTT prežívania buniek, stanovenie koncentrácie nukleových kyselín, stanovenie koncentrácie bielkovín. Cena: Cena je stanovená na základe prieskumu trhu.		0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.	Hybrid Reader	713004	ks	1	70 000,243	70 000,24	0,00	0,00		1.2	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1.2.									Min. požiadavky: Rozlíšenie: minimum 2.5 µm, Rýchlosť skenovania: 5 minút pre 49-format pri rozlíšení 2.5 µm, Senzitivita: <0.5 chromofórových equivalentov/µm2 pri pomere signal-to-noise 2:1 a vlnovej dĺžke pre R-Phycoerythrin, Optický zdroj: laser, Excitácia: 532 nm, 200 µW Emissné Filtry: 570 nm; 565 nm, 605 nm, 655 nm and 705 nm, Detektor: fotónasobič, Personálny počítač: Procesor — Minimum Precision Dual Xeon, Procesor 3.0 GHz, Systémová pamäť: 2.0 GB, HD — Dual 250 GB, Operačný systém — Windows® XP, Software: Riadenie skenera, vyhodnotenie, spracovanie a uchovávanie dát, Parametre hybridizačnej stanice: rozsah teplôt od izbovej teploty po 65°C, presnosť ± 0,5°C. Charakteristika zariadenia: Podstatou metódy využívajúcej DNA čipy je hybridizácia skúmanej nukleovej kyseliny s niekoľkými alebo špecifickými hybridizačnými próbami kovalentne priviazanými na určitý tuhý nosič. Okrem toho je skúmaná nukleová kyselina označená fluorofórom. Pri samotnom vyšetrení sa označená skúmaná nukleová kyselina zmieša s ekvivalným množstvom nukleovej kyseliny izolovanej zo zdravého jedinca a označenej iným fluorofórom. Spravidla sa zdravá nukleová kyselina značí fluoroizotokyantom a skúmaná nukleová kyselina je označená rhodamidom. Po hybridizácii je farebnosť a intenzita signálu závislá na pomernom zastúpení oboch typov nukleových kyselín. Analýzou intenzity a farebnosti signálu špeciálnym skenerom napojeným na vysokovýkonný počítač je možné určiť pomerne zastúpenie génu a jeho variantu alebo sledovanej m RNA vo vzorke. Počet prítomných na čipe sa v súčasnosti pohybuje od niekoľko tisíc po milión. Použitie zariadenia: Uvedenú metódu možno použiť na simultánne vyšetrenie rôznych mutácií niekoľkých druhov génov ako aj na profilovanie expresie génov čo sa v súčasnosti využíva najmä pri rýchlom genotypizačnom skriningu veľkého počtu rôznych mutácií vo veľkom súbore vzoriek ako aj na vyšetrenie expresie sledovaných mRNA vo väčšom súbore rôznych vzoriek (sledovanie expresie rôznych klinicky relevantných markerov nádorového tkaniva). Cena: Cena je stanovená na základe prieskumu trhu.				
1.1.1.1.2.	Analýzátor DNA chipov	713004	ks	1	250 000,000	250 000,00	0,00	0,00		1.1	0,00	0,00	0,00

1.1.1.3.	Laminárny box	713004	ks	3	13 000,000	39 000,00	0,00	0,00	Min. požiadavky: Laminárne boxy triedy II. – biohazardy: šírka pracovnej plochy 150 resp. 180 cm; 3 HEPA filtre, účinnosť >99 999% pre častice 0,3µm; automatická regulácia rýchlosti prúdenia - kompenzácia stavu filtrov; vnútorné osvetlenie pracovnej plochy 1200 Lx; pracovná plocha z nerez, predné elektricky ovládané posuvné okno z netrieštivého skla, veľmi tichý chod - pod 57 dB(A) pri plnom výkone; alarmy - stav filtrov, rýchlosť prúdenia, laminarita prúdenia; jednoduchá údržba - zaoblené rohy, ľahký prístup pod pracovnú plochu; ovládací panel - akustický aj optický alarm, stand-by režim, osvetlenie, časovač pre germicidnú lampu, prípojka na DOP test; voliteľné prísušstvo: UV svetlo, planový ventil, vakuový ventil, voda, el. zásuvky. Charakteristika zariadenia: Laminárny box je zariadenie umožňujúce prácu v prísne sterilnom prostredí. Nasávaný vzduch prechádza cez HEPA filtre pričom dochádza nielen k odstráneniu mikroorganizmov ale aj k odstráneniu aerosolov prítomných v bežnom vzduchu ktoré môžu byť kontaminované nukleovými kyselinami. Sterilný vzduch je pod tlakom vháňaný do laminárneho boxu pričom zabráni prieniku kontaminovaného vzduchu do vnútra boxu cez pracovné otvory. Použitie zariadenia: Laminárny box sa používa na práce kde sa vyžaduje prísna sterilita ako sú manipulácia s bunkovými kultúrami a bunkovými líniami, príprava a riedenie terapeutických roztokov, príprava reakčných zmesí pre polymerázovú reťazovú reakciu (PCR). Cena: Cena je stanovená na základe prieskumu trhu.	1.2	0,00	0,00	0,00
1.1.1.4.	In vivo MRI/MRS systém	713004	ks	1	1 470 000,000	1 470 000,00	0,00	0,00	Min. požiadavky: In vivo MR skener s možnosťou získavania MR obrazu a a vysokorozlíšených MR spektier . Horizontálne umiestnený supravodivý magnet s tienením a kryochladením. Intenzita centrálneho magnetického poľa min 4,7 max 7,0 Tesla (300 Mhz) so stabilitou poľa menej než 0.05 ppm/ hodinu. Požiadavky na homogenitu poľa: superkonduktívne šimovanie – menej než 4ppm/8 cm DSV, plné šimovanie s použitím RF šimovacích cievok menej než 2ppm/ 8cm DSV, chladenie tekutým héliom, doba plnenia 1x ročne s objemom cca 250 – 300 litrov. Prístroj musí mať zabudovaný min 200/120 HD gradientový koil a gradientový zosilňovací kit, chilllet ship kit a gradientový dverový kit. Konzola na ovládanie prístroja musí byť vybavená hardware a software potrebným pre MR spektrometer a MRI skener. V tom musí byť zahrnuté remote status module; imaging applications kit, dual VFS Kit, 1H/19F RF Amplifier kit, BB RFD Amplifier kit, Shim power supply, zobrazovací N kanál a prijímacie kanály. Charakteristika zariadenia: MRI je moderná zobrazovacia metóda, ktorá umožňuje diagnostikovať patologické zmeny v ľudskom organizme bez toho, aby bolo nutné narušiť jeho integritu. Metóda využíva jav magnetickej rezonancie to je absorpcie elektromagnetického žiarenia určitej energie po vložení látok do silného magnetického poľa. Meranie sa uskutočňuje vo veľmi silnom a homogénnom magnetickom poli. Do tela pacienta je vyslaný krátky rádiovfrekvenčný impulz a po jeho skončení sa sníma slabý signál, ktorý vytvára pacientovo telo, a ktorý sa následne použije na rekonštrukciu samotného obrazu. Meranie možno uskutočniť aj v spektroskopickom režime (MRS) kedy je možné sledovať a kvantifikovať niektoré metabolity vo vybraných častiach tela. Podobne sa obe metódy môžu využiť na sledovanie zmien v telách experimentálnych zvierat. Použitie zariadenia: Neinvazívna lokalizácia nádorov a ischemických lézií centrálneho nervového systému. Sledovanie hladín vybraných metabolitov markerov neuronálnej aktivity (N-acetyl aspartát) a iných markerov dôležitých z hľadiska diagnostiky neurodegenatívnych a psychiatrických ochorení. Monitorovanie vybraných metabolitov a zobrazovanie patologických zmien u zvieracích modelov ľudských ochorení. Cena: Cena stanovená na základe prieskumu trhu.	1.5	0,00	0,00	0,00

1.1.1.5.	Prietokový cytometer	713004	ks	1	137 000,000	137 000,00	0,00	0,00	bočný (SSC) rozptyl, 7 fluorescenčných kanálov (modrý laser: FITC, PE, PE-Cy5.5/PI, PE-Cy7, červený laser: APC, APC-Cy7, fialový laser: Hoechst, VioBlue, Pacific Blue), možnosť automatického režimu, Automatické počítanie buniek – volumetrické, bez nutnosti použitia tzv. „counting beads, Obhacovacia jednotka pre zvýšenie koncentrácie buniek pred analýzou menej početných a zriedkavých bunkových populácií, Rýchlosť analýzy: do 10 000 jednotiek/s a do 1 000 000 jednotiek./s s tzv. obhacovacou jednotkou, Minimálny objem vzorky: 25µL, Počet vzoriek: 1-96 (s minisamplerom - pre automatické spracovanie až 96 vzoriek), automatizované zapnutie, vypnutie a čistiace programy, PC s operačným systémom, Microsoft Windows XP, prednastavené programy pre automatickú analýzu vzoriek, kompatibilný i s iným analytickým software, Interný, 12 palcový dotykový monitor. Charakteristika zariadenia: Prietoková cytometria je metóda, ktorá sa používa na meranie absolútneho počtu a vyšetovanie mikročastíc ako sú bunky či chromozómy. Lúč svetla jednej vlnovej dĺžky je namierený na fokusovaný prúd kvapaliny s rozsuspendovanými vyšetrovanými časticami. Každá častica veľkosti 0,2 – 150 mikrometrov prechádzajúca cez lúč rozptyľuje svetlo istým smerom. Na dóvažok, fluorofóry nachádzajúce sa v častiach alebo naviazané na častici môžu byť excitované pričom dochádza k emisii svetla dlhšej vlnovej dĺžky ako zdroj svetla. Kombinácia rozptýleného a fluorescenčného svetla je snímaná detektormi. Analýzou fluktuácie jasú na každom detektore je možné odvodiť rôzny typ informácií o fyzikálnej a chemickej štruktúre každého typu častice prítomnej vo vyšetrovanej vzorke. Použitie zariadenia: Prietokovou cytometriou sa vykonáva imunofenotypizácia buniek z periférnej krvi, kostnej drene a z tkanív, imunofenotypizácia nádorových buniek, najmä u akútnych leukémií a niektorých lymfoproliferatívnych hematologických ochorení, detekcia povrchových antigénov – receptorov na endotelových bunkách, krvných doštičkách a ďalších bunkách, detekcia antirombocytových protilátok naviazaných na krvných doštičkách, detekcia antileukocytových naviazaných na leukocytoch, stanovenie bunkového cyklu, meranie relatívneho obsahu DNA, aneuploidie, apoptózy a životnosti buniek. Cena: Cena je stanovená na základe prieskumu trhu.	1,3	0,00	0,00	0,00
1.1.1.6.	Fast Real-Time PCR System	713004	ks	1	131 000,000	131 000,00	0,00	0,00	modulom s možnosťou amplifikácie TaqMan® array panelov, rýchlosť ohrevu 3,3°C/sek, chladenia 2°C/sek, uniformita bloku ± 0,4°C, presnosť ± 0,3°C, teplotný rozsah 4-100°C, Optický zdroj – argónový iónový laser, excitácia a emisia v rozmedzí 400 – 700 nm, možnosť výberu širokej palety dostupných filtrov pre SYBR Green, FAM, VIC, HEX, TET, Cy3, FAMRA, JOE, NRD, Texas Red, ROX, Cy5 a ďalšie štandardné fluorochromy, Detektor signálu – CCD kamera, PC s operačným systémom Windows® XP, 17" plochý panelový monitor Software umožňujúci: ovládanie prístroja, prezeranie a odčítanie kriviek v priebehu reakcie, kvantitatívne vyhodnotenie, optimalizáciu protokolu, „melting“ analýzu s identifikáciou Tm PCR produktu, detekciu bodových mutácií a SNP polymorfizmu, rozlíšenie alel, analýzu exprese génov, end-point analýzu a relatívnu kvantifikáciu GMO softvérmí na kvantitatívne vyhodnocovanie polymerázových reakcií, Sequence Detection software, PRIMER EXPRESS software. Charakteristika zariadenia: PCR je metóda amplifikácie a dôkazu nukleových kyselín (DNA, RNA) založená na opakovanej syntéze DNA pomocou termostabilnej DNA polymerázy. Termálny cyklus na báze Peltierovho bloku s fast TaqMan array modulom umožňuje vyhodnocovanie polymerázovej reakcie v reálnom čase pomocou argónového iónového lasera a CCD kamery simultánne v 384 pozíciách čo významne zvyšuje výkonnosť a rýchlosť PCR. Prístroj sa dodáva s počítačom vybaveným operačným systémom, plochým panelovým monitorom a softvérmí na kvantitatívne vyhodnocovanie polymerázových reakcií, detekciu sekvencií a na navrhovanie oligonukleotidových primerov. Použitie zariadenia: Real time PCR v súčasnosti predstavuje štandard vo vybavení špičkových biomedicínskych laboratórií. Umožní rýchlu a presnú detekciu exprese mRNA v analyzovanej vzorke. Prístroje s fast TaqMan array modulom umožňujú v jednom behu simultánne vyhodnotiť expresiu 380-tich rôznych mRNA za použitia 4 kontrolných génov čo výrazne zvyšuje rýchlosť a komplexnosť analýzy génov exprese. V kombinácii s analýzou použitím DNA čipov vysoko zvyšuje reprodukovateľnosť a spoľahlivosť nameraných údajov čo je obzvlášť dôležité pri použití uvedených metód na diagnostické účely. Cena: Cena je stanovená na základe prieskumu trhu.	1,1	0,00	0,00	0,00

1.1.1.7.	Kvapalinový chromatograf (HPLC)	713004	ks	1	530 000,000	530 000,00	0,00	0,00	Min. požiadavky: Dvojpiestová analytická pumpa 0,0001-10 ml/min, 40 Mpa, Diode array detektor – termostatovaná cela a pole diód, programovateľná štrbina, šum menej ako $\pm 0,3 \cdot 10^{-5}$ AU, drift menej ako $\pm 0,25 \cdot 10^{-3}$ AU/hod., rozsah vlnových dĺžiek 190-800 nm, presnosť vlnovej dĺžky $\pm 0,5$ nm, teplota teplotu okolia – 50°C, Kolónový termostat pre 10 kolón s Peltierovským chladením 10°C pod teplotu okolia, ohrev do 80°C, Automatický dávkovač systém preplachovanej ihly, 0,1-100 μl, krok 0,1 μl, Peltierovské chladenie a ohrev, LC_PC interface, PC systém pre LC, operačný systém Windows XP, 19 palcový LCD monitor, software riadiaci analýzu a automaticky spracováva a vyhodnocuje namerané údaje, software pre proteomovú analýzu. Charakteristika zariadenia: Kvapalinový chromatograf je prístroj umožňujúci vysokoúčinnú separačnú metódu, kvapalinovú chromatografiu, zameranú na separáciu, identifikáciu a kvantifikáciu zlúčenín na základe interakcie stanovovanej látky rozpustenej v mobilnej fáze so stacionárnou fázou prítomnou v špeciálnej separačnej kolóne. Stanovované látky opúšťajúce separačnú kolónu v závislosti od ich afinity k stacionárnej fáze sú detegované pomocou špeciálnych detektorov (napr. diode array detektor). Kvapalinový chromatograf je napojený na počítač so softvérom, ktorý riadi analýzu a automaticky spracováva a vyhodnocuje namerané údaje. Súčasťou je aj špeciálny softvér využívaný na proteomovú analýzu. Použitie: Analýza metabolitov a iných zlúčenín v rôznych tkanivách (krv, srdce, mozog), heteroduplexná analýza DNA pri rýchlom skríningu mutácií, doplnkové analýzy k proteomovej analýze. Cena: Cena je stanovená z prieskumu trhu.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.1.8.	Ultracentrifúga s rotormi	713004	ks	1	150 000,000	150 000,00	0,00	0,00	Min. požiadavky: Zrýchlenie: 2 režimy 1. maximálne z 0 po nastavené RPM 2. pomalé z 0 po 500 RPM nasledované maximálnym zrýchlením po nastavené RPM. Brzdzenie: 3 režimy 1. rýchle po 0 RPM, 2. rýchle z nastaveného RPM po 500 RPM nasledované pomalým brzdením po 0, 3. bez brzdzenia, Otáčky: maximálne otáčky použitého rotora ± 20 RPM, Teplota: 0-40 °C, s inkrementom 1 °C, presnosť $\pm 0,5^\circ\text{C}$, Čas: po 99 hodín a 59 minút, hold režim , Rozsah rýchlostí 1000 RPM po maximálnu rýchlosť rotora, maximálne 90 000 RPM alebo 694 000g. Charakteristika zariadenia: Ultracentrifúga je špeciálne zariadenie umožňujúce separáciu mikročastíc na základe ich rozdielnej sedimentácie vo vysokých gravitačných poliach. Použitie zariadenia: Izolácia subcelulárnych organel (endoplazmatické retikulum, Golgiho aparát, mitochondrie) určených na ďalšie experimenty – funkčné a biochemické merania. Cena: Cena je stanovená z prieskumu trhu.	1.1	0,00	0,00	0,00
1.1.1.9.	UV/VIS spektrofotometer	713004	ks	1	36 000,000	36 000,00	0,00	0,00	Min. požiadavky: dvojúčťový spektrofotometer s nastaviteľnou štrbinou 0.1 – 5 nm, zdroj : Wolfrámová lampa a Deuteriová lampa, monochromátor : dvojitý monochromátor, detektor : fotónásobič, Meracie módy : Absorbancia (Abs.), transmitancia (%), reflektancia (%) and energia (E), rozsah vlnových dĺžok 190- 900 nm, krok nastavenia vlnovej dĺžky 0.1nm, presnosť nastavenia vlnovej dĺžky max +/- 0.3nm, reprodukovateľnosť nastavenia vlnovej dĺžky max +/- 0.1nm, rozptýlenie svetla menej ako 0.0003% (pri 220 a 340 nm), min rozsah Abs– 4 až 5Abs, krok 0.001Abs, min rozsah T - 0 – 999.9% , fotometrická presnosť ± 0.002 Abs. (0-0.5 Abs.) s NIST 930D Filter, ± 0.004 Abs. (0.5-1 Abs.) with NIST 930D Filter, $\pm 0.3\%$T (0-100%T) with NIST 930D Filter, fotometrická reprodukovateľnosť max +/- 0,001Abs pri 0 - 1.0 Abs, drift : menej ako 0.0004 Abs. /hod (po 2 hod zahriati), automatická korekcia základnej čiary, Riadiaci PC s 22" LCD, Software : operačný systém Windows XP, Módy: Fotometria, Spectrum, Quantitative, Kinetika, matematické, grafické a štatistické funkcie pre, vyhodnocovanie meraní, 1.Zariadenie na stanovovanie bodu topenia DNA, 2.Automatický systém pre 16 vzoriek, Peltierovsky teplotne regulovaný, minimálny objem vzorky 100uL. Charakteristika zariadenia: UV/ VIS spektrofotometer je optický prístroj umožňujúci identifikáciu a kvantifikáciu zlúčenín na základe ich spektrálnych a optických vlastností. Okrem toho v kinetickom režime prístroj umožňuje meranie aktivity enzýmov. Prístroj je napojený na počítač so softvérom, ktorý riadi analýzu a automaticky spracováva a vyhodnocuje namerané údaje. Použitie zariadenia: Identifikácia a kvantifikácia metabolitov a iných zlúčenín v rôznych tkanivách (krv, srdce, mozog). Stanovenie aktivít vybraných enzýmov buď v homogenátoch tkanív (srdce, mozog) alebo v subcelulárnych organelách izolovaných z uvedených tkanív. Cena: Cena je stanovená na základe prieskumu trhu.	1.1	0,00	0,00	0,00

1.1.1.10.	CO2/02 inkubátor	713004	ks	1	10 000,000	10 000,00	0,00	0,00	Min. požiadavky: kapacita 154 litrov; regulácia CO ₂ , O ₂ relatívnej vlhkosti, regulácia teploty. T okolia +5°C až 50°C, presnosť ± 0,1°C; patentový systém ohrevu dverí – nulová kondenzácia pár; spojitá regulácia koncentrácie CO ₂ pomocou IR fotometra s autokalibráciou; CO ₂ rozsah: 0 – 20%, riadenie mikroprocesorom, autozero; programovateľné nastavenie alarmu prekročenia CO ₂ , O ₂ , teploty a vlhkosti; alfanumerický zelený LED displej; vstavaný patentový generátor pary; detektor otvorenia dverí s alarmom; 0,2 µm filter: vstup CO ₂ , vzorkovanie vnútornej atmosféry; vonkajšie vyhrievané a vnútorné sklenené dvere; regulátory tlaku CO ₂ , N ₂ a O ₂ ; rozmery v mm (VxŠxH) 910x620x730, hmotnosť 85 kg, 230V/ 50Hz. Charakteristika zariadenia: CO ₂ /02 inkubátor je zariadenie umožňujúce kultiváciu buniek buď vo forme bunkových kultúr alebo bunkových línií v kontrolovanej atmosfére (CO ₂ /O ₂) a pri nastavenej teplote (spravidla 37 °C) za prísne sterilných podmienok. Použitie zariadenia: Príprava a kultivácia buniek (kmeťové bunky, modelové bunkové línie). Cena: Cena stanovená na základe prieskumu trhu.	1.2	0,00	0,00	0,00
1.1.1.11.	Prístrojový komplet PATCH CLAMP	713004	komplet	1	115 000,000	115 000,00	0,00	0,00	Min. požiadavky: fluorescenčný mikroskop (4 filtre, 100-400x, fixovaná plocha), dvojkanálový automatický patch clamp zosilňovač (nezávislé patch kanály 1000x, holding 200, 200mV), generátor izolovaných pulzov (0,01ms-1s, 0,01-100V) ovládač pre zosilňovač, 16 kanálový digitalizér, dva motorizované a dva manuálne mikromanipulátory (krok 0.01 microm, rozsah), dva prietokové regulátory teploty (stabilita 0.1 °C), min. 12 kanálový dávkovač látok (switch 10ms, ústie 100micrim), mobilná antivibračná platforma (1200x900), perifúzne pumpy (0.01-20 ml:min), elektromag. tienenie, počítač (dual core 2GHz, 8GB RAM, 24inch monitor, slot pre AD karty) patch camp software (snímanie a komplexná analýza), príslušenstvo (tienené káble, konektory, perifúzne súpravy, snímacie komory, zásobník látok). Použitie kompletu: Komplet je potrebný na špičkový výskum, ktorý sa bude vykonávať v aktivite 1.4. Cena: Cena je stanovená na základe prieskumu trhu.	1.4	0,00	0,00	0,00
1.1.1.12.	Prístrojový komplet CALCIUM IMAGING	713004	komplet	1	105 000,000	105 000,00	0,00	0,00	Min. požiadavky: mikroskop, digitálna kamera pre mikroskop, zdroj fluorescencneho svetla, filtre, menič vlnovej dĺžky, prietokový regulátor teploty, antivibračná platforma, perifúzny systém, počítač, calcim imangng software. Použitie kompletu: Komplet je potrebný na špičkový výskum, ktorý sa bude vykonávať v aktivite 1.4. Cena: Cena je stanovená na základe prieskumu trhu.	1.4	0,00	0,00	0,00
1.1.1.13.	Prístrojový komplet EXTRACEL ULAR RECORDING	713004	komplet	1	130 000,000	130 000,00	0,00	0,00	Min. požiadavky: mikroelektrodový extracelulárny zosilovač (dva kanály, 10,000-100,000x) s mikroelektrodami a hlavovými zosilovačmi, stimulátor (izolované frakcionované impulzy, 0.1ms-1s, 1-100V), delič elektrických impulzov, motorizovaný mikromanipulátor (chyba<0,03%), odčlenené káble a konektory, manuálny manipulátor mikroelektrod (rozsahy x-y-z 100mm), analyzácný systém na extracelulárny signál (4 kanály, vzorkovacia frekvencia viac ako 50 kHz, diskriminácia spikes>0.2 x background, automatizovaná analýza potenciálov, dva počítače, monitor, sloty pre AD konvertovacie karty, kontinuálny záznam, digitálny osciloskop (2 kanály, 4 MB), audioanalýzy, zapisovač, antivibračná platforma, dva prietokové regulátory teploty, otienenie elektromagnetického šumu, magnetické standy a upevňovacie zariadenia, programovateľné perifúzne pumpy (0.1-40ml/min), sklené a plastické súčasti perifúzneho systému, izolačné súčasti, mechanické podporné komponenty, digitálne termometre s USB výstupom. Použitie kompletu: Komplet je potrebný na špičkový výskum, ktorý sa bude vykonávať v aktivite 1.4. Cena: Cena je stanovená na základe prieskumu trhu.	1.4	0,00	0,00	0,00
1.1.1.14.	Prístrojový komplet MULTIMO DALNY BAROSTAT	713004	komplet	1	85 000,000	85 000,00	0,00	0,00	Min. požiadavky: dvojbalónový systém barostat s nezávislými konštantnými tlakmi (min. rozsah 1-150mmHg, rozlíšiteľnosť min. 3mmHg, rýchlosť zmeny min. 20mmHg/s, korekčný čas 0,5s, planimetická kontrola priemeru), so sadou katétrov (3 samostatné kanály) pre pažerák, žalúdok a rektum pre deti a dospelých, kompatibilné termosondy a termostimulátor (min. rozsah 1-55°C, ramp 10°C/s, presnosť 0,1°C, stabilita 10 min), kompatibilné eletrosondy a izolovaný programovateľný pulzný stimulátor (1-30V, 1-100ms, programovateľná frekvencia a pattern 0,01-100Hz, min. 3h protokol), infúzna dvojkanálová termokontrolovaná pumpa (min. 1-10ml, teplota 10-55°C), mechanické sondy (1mN11-10N), vibračné sondy 00generátor 1r vibračného signálu, kamera, snímanie TK a pulzu, analyzácný software, AD rozhranie pre multikanálové vstupy, digitalizér, počítač (min 1.5 GHz, 4GB RAM), príslušenstvo (stojany, pozičné lôžko). Použitie kompletu: Komplet je potrebný na špičkový výskum, ktorý sa bude vykonávať v aktivite 1.4. Cena: Cena je stanovená na základe prieskumu trhu.	1.4	0,00	0,00	0,00

1.1.1.15.	Prístrojový komplet INTRACEL ULAR RECORDING	713004	komplet	1	95 000,000	95 000,00	0,00	0,00	Min. požiadavky: zosilovač (s funkciami Dual Transient Control, DC balance Control, DC Offset, DC balance, Current Injection, dual Capacitance Compensation Controls, internal squar-wave generator supplies 100Hz current for capacitance 0,1nA, pripojenie na externé zdroje prúdu, vlastný zdroj napätia), s mikroelektródami a hlavovými zosilovačmi, stimulátor (izolované frakcionované impulzy, 0,1ms-1s, 0,1-50V), motorizovaný mikromanipulátor (krok min. 0,5microm), odtienené káble a konektory, analyzáčny systém na intratracerulárny signál (min. 2 kanály, automatizovaná analýza potenciálov, počítač, monitor, sloty pre AD konvertovacie karty, kontinuálny záznam, digitálny osciloskop (1 kanál), otienenie elektromagnetického šumu, magnetické standy a upevňovacie zariadenia, programovateľné perľuzné pumpy (0,5-20ml/min), audioanalyzéry, zapisovač, fluorescenčný mikroskop (ponorné objektívy 100-200-400x, rhodaminový a fluoresceinový filter, fixná pracovná plocha), stereotaxické zariadenie (voľnosť x/y/z 150mm, presnosť 0,1mikrom) s infúznymi pumpami, antivibračná platforma (min. 1200x900). Použitie kompletu: Komplet je potrebný na špičkový výskum, ktorý sa bude vykonávať v aktivite 1.4. Cena: Cena je stanovená na základe prieskumu trhu.	1.4	0,00	0,00	0,00
1.1.1.16.	Registračné zariadenie na sledovanie vitálnych funkcií vyšetřovaných laboratorných zvierat	713004	ks	1	30 000,000	30 000,00	0,00	0,00	Min. požiadavky: Zariadenie musí obsahovať: EKG, telesnú teplotu a respiráciu meracie moduly, s rektálnou sondou na meranie telesnej teploty, subdermálnou platínovou ihlou na snímánie EKG, možnosť merania dýchacej frekvencie pomocou sondy vo forme respiračného vanúša. Optické káble na zber meraných dát. Simulátor EKG, MR gradientov, respirácie a telesnej teploty. PC resp. notebook pracujúci pod Windows s príslušným programovým vybavením na spracovanie a vyhodnotenie meraných dát. Vyhrievacu podušku pre zvieratá s elektronickou kontrolou teploty. Dva snímače na invazívne meranie krvného tlaku s transduciami na meranie intraarteriálneho tlaku krvi a dvomi kanálovými vstupmi na module, ktorý meria respiráciu. Charakteristika zariadenia: Zariadenie je potrebné na registráciu vitálnych funkcií experimentálnych zvierat (činnosť srdca, telesná teplota, dýchanie) ktoré budú vyšetřované v MR skeneri. Jedná sa o špeciálne konštruované snímače a vodiče, ktoré je možné použiť v silnom magnetickom poli. Cena: Cena je stanovená na základe prieskumu trhu.	1.5	0,00	0,00	0,00
1.1.1.17.	Polohovací systém do MR skenera na fixáciu a polohovanie vyšetřovaného laboratorného zvieratá	713004	ks	1	40 000,000	40 000,00	0,00	0,00	Min. požiadavky: Stereotaxický úrčok s integrovanou maskou pre aplikáciu imanačnej anestézy. Zariadenie musí obsahovať upínací systém na uchytenie hlavovej cievky ako aj celotelovej cievky, predzosilňovačov. Rovnako zariadenie musí obsahovať špeciálny systém tlmiaci vibrácie (napr. nemagnetické kolieska) vo vnútri RF cievky. Polohovací systém musí byť vhodný pre 72 mm ID RF cievky. Charakteristika zariadenia: Zariadenie slúži na fixovanie a polohovanie vyšetřovaného laboratorného zvieratá ako aj aplikáciu anestetika. Je mimoriadne dôležité pre správne snímánie či už obrazu alebo spektier z rôznych častí tela zvieratá a optimalizáciu vyšetřovacieho a meracieho postupu. Cena: Cena je stanovená na základe prieskumu trhu.	1.5	0,00	0,00	0,00
1.1.1.18.	Cievka celotelová	713004	ks	1	30 000,000	30 000,00	0,00	0,00	Min. požiadavky: Anatomicky tvarovaná, 31P/ 1H povrchová cievka pre získavanie fosforových a vodíkových spektier s integrovaným širokopásmovým systémom na amplifikáciu. Rezonančná frekvencia, 81MHz / 200 MHz. Cievka musí zahŕňať systém Rapid DPDD. Priemer cievky: 18 resp. 20 mm. Lineárna polarizácia, Cievka musí byť kompatibilná so systémom SWIFT pre fixáciu a polohovanie laboratorného zvieratá. Použitie zariadenia: Zariadenie je potrebné na realizáciu špičkového výskumu v rámci aktivity 1.5. Cena: Cena je stanovená na základe prieskumu trhu.	1.5	0,00	0,00	0,00
1.1.1.19.	Prístrojový komplet MULTISEN SORY HYPERSEN SIVITY	713004	komplet	1	75 000,000	75 000,00	0,00	0,00	Min. požiadavky: rodent barostat (pre menšie laboratorné zvieratá), systém na telemetrické meranie EKG a EMG aktivity (zahŕňa aspoň 10-kanálový snímač s vyhodnocovacím zariadením a software, implantovateľné vysielacie na snímánie EKG a EMG z brušných svalov, dosah 20m), kletkový systém zariadený softwarom na vyhodnocovanie behaviorálnych zmien), 3 počítače (1GHz,4GB), rodent respirátor (pre menšie laboratorné zvieratá), 4-kanálový zapisovač (1-200mm:min), elektrický stimulátor, termostimulátor s príslušnými katétami. Použitie kompletu: Komplet je potrebný na špičkový výskum, ktorý sa bude vykonávať v aktivite 1.4. Cena: Cena je stanovená na základe prieskumu trhu.	1.4	0,00	0,00	0,00
1.1.2.	Software		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.1.3.	Licencie		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.1.4.	Vytváranie počítačových sietí		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.1.5.	Nákup IKT		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.1.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.2.2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (názov)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.2.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.3.	Stavebné úpravy					11 025,46	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00

1.3.1.	Objekt Oprava izolácií existujúceho suterénu - Práce a Dodávky HSV					5 027,43	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	
1.3.1.1.	Zemné práce	717002	projekt	1	3 225,626	3 225,63	0,00	0,00	Podrobný popis stavebných prác je v položkovitom rozpočte, ktorý je prílohou predkladaného projektu. Odôvodnenie: Stavebné práce súvisia s obstaraním prístrojového vybavenia. Pri zavedení prístroja In vivo MRI/MRS systému na pracovisko je potrebné prispôsobiť podmienky na jeho používanie.	1.5		0,00	0,00	0,00
1.3.1.2.	Základy	717002	projekt	1	1 151,944	1 151,94	0,00	0,00	Podrobný popis stavebných prác je v položkovitom rozpočte, ktorý je prílohou predkladaného projektu. Odôvodnenie: Stavebné práce súvisia s obstaraním prístrojového vybavenia. Pri zavedení prístroja In vivo MRI/MRS systému na pracovisko je potrebné prispôsobiť podmienky na jeho používanie.	1.5		0,00	0,00	0,00
1.3.1.3.	Ostatné konštrukcie a práce	717002	projekt	1	649,859	649,86	0,00	0,00	Podrobný popis stavebných prác je v položkovitom rozpočte, ktorý je prílohou predkladaného projektu. Odôvodnenie: Stavebné práce súvisia s obstaraním prístrojového vybavenia. Pri zavedení prístroja In vivo MRI/MRS systému na pracovisko je potrebné prispôsobiť podmienky na jeho používanie.	1.5		0,00	0,00	0,00
1.3.2.	Objekt Oprava izolácií existujúceho suterénu - Práce a Dodávky PSV					5 998,03	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00
1.3.2.1.	Izolácie proti vode a vlhkosti	717002	projekt	1	994,364	994,36	0,00	0,00	Podrobný popis stavebných prác je v položkovitom rozpočte, ktorý je prílohou predkladaného projektu. Odôvodnenie: Stavebné práce súvisia s obstaraním prístrojového vybavenia. Pri zavedení prístroja In vivo MRI/MRS systému na pracovisko je potrebné prispôsobiť podmienky na jeho používanie.	1.5		0,00	0,00	0,00
1.3.2.2.	Izolácie tepelné	717002	projekt	1	5 003,664	5 003,66	0,00	0,00	Podrobný popis stavebných prác je v položkovitom rozpočte, ktorý je prílohou predkladaného projektu. Odôvodnenie: Stavebné práce súvisia s obstaraním prístrojového vybavenia. Pri zavedení prístroja In vivo MRI/MRS systému na pracovisko je potrebné prispôsobiť podmienky na jeho používanie.	1.5		0,00	0,00	0,00
1.4.	Stavebný dozor					0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00
1.4.1.	Stavebný dozor		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00
1.5.	Projekčná činnosť					0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00
1.5.1.	Projektová stavebná dokumentácia pre stavebné povolenie		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00
1.5.2.	Autorský dozor projektanta / architekta		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00
1.6.	Zariadenie a vybavenie - iné					0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00
1.6.1.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00

1.	Spolu					3 539 025,70	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
Aktivita 1.1 Modernizácia laboratória													
2.A. ²	genomiky a proteomiky												
	Personálne výdavky interné - odborné												
2.A.1.	činnosti					117 638,65	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.1.1.	Odborný riešiteľ 2	610620	osobohodina	500	9,670	4 835,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ bude zodpovedný za realizáciu aktivity a má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 1.1. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	1.1	0,00	0,00	0,00
2.A.1.2.	Odborný riešiteľ 3	610620	osobohodina	500	9,670	4 835,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 1.1. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	1.1	0,00	0,00	0,00
2.A.1.3.	Odborný riešiteľ 4	610620	osobohodina	500	7,910	3 955,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 1.1. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	1.1	0,00	0,00	0,00
2.A.1.4.	Odborný riešiteľ 5	610620	osobohodina	500	11,300	5 650,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 1.1. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	1.1	0,00	0,00	0,00
2.A.1.5.	Odborný riešiteľ 6	610620	osobohodina	500	7,910	3 955,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 1.1. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	1.1	0,00	0,00	0,00
2.A.1.6.	Odborný riešiteľ 7	610620	osobohodina	500	9,670	4 835,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 1.1. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	1.1	0,00	0,00	0,00
2.A.1.7.	Odborný riešiteľ 8	610620	osobohodina	500	6,630	3 315,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 1.1. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	1.1	0,00	0,00	0,00
2.A.1.8.	Odborný riešiteľ 9	610620	osobohodina	500	7,910	3 955,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 1.1. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	1.1	0,00	0,00	0,00
2.A.1.9.	Odborný riešiteľ 10	610620	osobohodina	500	9,670	4 835,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 1.1. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	1.1	0,00	0,00	0,00
2.A.1.10.	Odborný riešiteľ 14	610620	osobohodina	500	11,300	5 650,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 1.1. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	1.1	0,00	0,00	0,00
2.A.1.11.	Odborný riešiteľ 15	610620	osobohodina	500	6,630	3 315,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 1.1. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	1.1	0,00	0,00	0,00

2.A.1.12.	Odborný riešiteľ 16	610620	osobohodina	500	7,910	3 955,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 1.1. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	1.1	0,00	0,00	0,00
2.A.1.13.	Odborný riešiteľ 17	637027	osobohodina	500	6,630	3 315,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v mimopracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 1.1. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	1.1	0,00	0,00	0,00
2.A.1.14.	Odborný riešiteľ 18	610620	osobohodina	500	9,670	4 835,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 1.1. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	1.1	0,00	0,00	0,00
2.A.1.15.	Odborný riešiteľ 19	610620	osobohodina	500	7,910	3 955,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 1.1. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	1.1	0,00	0,00	0,00
2.A.1.16.	Odborný riešiteľ 20	610620	osobohodina	500	9,670	4 835,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 1.1. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	1.1	0,00	0,00	0,00
2.A.1.17.	Odborný riešiteľ 24	610620	osobohodina	500	9,670	4 835,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 1.1. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	1.1	0,00	0,00	0,00
2.A.1.18.	Odborný riešiteľ 25	610620	osobohodina	500	7,910	3 955,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 1.1. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	1.1	0,00	0,00	0,00
2.A.1.19.	Odborný riešiteľ 27	610620	osobohodina	500	6,630	3 315,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 1.1. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	1.1	0,00	0,00	0,00
2.A.1.20.	Odborný riešiteľ 32	610620	osobohodina	5 355	6,630	35 503,65	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 1.1. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	1.1	0,00	0,00	0,00
2.A.1.21.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00

2.A.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	637011	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)	632002	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energia)	632001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.	Celkom					117 638,65	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
Aktivita 1.2 Dobudovanie laboratória													
2.B. bunkových kultúr a tkaninovej banky													
2.B.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					102 218,65	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.1.1.	Odborný riešiteľ 1	610620	osobohodina	500	11,300	5 650,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ bude zodpovedný za realizáciu aktivity a má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 1.2. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	1.2	0,00	0,00	0,00
2.B.1.2.	Odborný riešiteľ 3	610620	osobohodina	500	9,670	4 835,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 1.2. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	1.2	0,00	0,00	0,00
2.B.1.3.	Odborný riešiteľ 4	610620	osobohodina	500	7,910	3 955,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 1.2. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	1.2	0,00	0,00	0,00
2.B.1.4.	Odborný riešiteľ 5	610620	osobohodina	500	11,300	5 650,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 1.2. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	1.2	0,00	0,00	0,00
2.B.1.5.	Odborný riešiteľ 6	610620	osobohodina	500	7,910	3 955,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 1.2. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	1.2	0,00	0,00	0,00
2.B.1.6.	Odborný riešiteľ 7	610620	osobohodina	500	9,670	4 835,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 1.2. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	1.2	0,00	0,00	0,00
2.B.1.7.	Odborný riešiteľ 8	610620	osobohodina	500	6,630	3 315,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 1.2. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	1.2	0,00	0,00	0,00
2.B.1.8.	Odborný riešiteľ 9	610620	osobohodina	500	7,910	3 955,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 1.2. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	1.2	0,00	0,00	0,00

2.B.1.9.	Odborný riešiteľ 11	610620	osobohodina	500	9,670	4 835,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 1.2. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	1.2	0,00	0,00	0,00
2.B.1.10.	Odborný riešiteľ 18	610620	osobohodina	500	9,670	4 835,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 1.2. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	1.2	0,00	0,00	0,00
2.B.1.11.	Odborný riešiteľ 20	610620	osobohodina	500	9,670	4 835,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 1.2. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	1.2	0,00	0,00	0,00
2.B.1.12.	Odborný riešiteľ 19	610620	osobohodina	500	7,910	3 955,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 1.2. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	1.2	0,00	0,00	0,00
2.B.1.13.	Odborný riešiteľ 24	610620	osobohodina	500	9,670	4 835,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 1.2. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	1.2	0,00	0,00	0,00
2.B.1.14.	Odborný riešiteľ 25	610620	osobohodina	500	7,910	3 955,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 1.2. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	1.2	0,00	0,00	0,00
2.B.1.15.	Odborný riešiteľ 28	610620	osobohodina	500	6,630	3 315,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 1.2. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	1.2	0,00	0,00	0,00
2.B.1.16.	Odborný riešiteľ 33	610620	osobohodina	5 355	6,630	35 503,65	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 1.2. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	1.2	0,00	0,00	0,00
2.B.1.17.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.3.1.	Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00

2.B.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externe	637011	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda)	632002	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. plyn, energia)	632001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.	Celkom					102 218,65	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
Aktivita 1.3 Modernizácia laboratória													
2.C. prietokovej cytometrie													
2.C.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					17 930,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.1.1.	Odborný riešiteľ 26	637027	osobohodina	500	6,630	3 315,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v mimopracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ bude zodpovedný za realizáciu aktivít a má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivít 1.3. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	1.3	0,00	0,00	0,00
2.C.1.2.	Odborný riešiteľ 21	610620	osobohodina	500	11,300	5 650,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivít 1.3. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	1.3	0,00	0,00	0,00
2.C.1.3.	Odborný riešiteľ 22	610620	osobohodina	500	11,300	5 650,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivít 1.3. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	1.3	0,00	0,00	0,00
2.C.1.4.	Odborný riešiteľ 29	610620	osobohodina	500	6,630	3 315,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivít 1.3. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	1.3	0,00	0,00	0,00
2.C.1.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externe	637011	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda)	632002	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00

2.C.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energia)	632001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.	Celkom					17 930,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
Aktivita 1.4 Dobudovanie laboratória molekulových mechanizmov neurálnej 2.D. hyperaktivity													
2.D.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					49 303,65	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.1.1.	Odborný riešiteľ 12	610620	osobohodina	500	11,300	5 650,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ bude zodpovedný za realizáciu aktivity a má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 1.4. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	1.4	0,00	0,00	0,00
2.D.1.2.	Odborný riešiteľ 13	610620	osobohodina	500	9,670	4 835,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 1.4. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	1.4	0,00	0,00	0,00
2.D.1.3.	Odborný riešiteľ 30	610620	osobohodina	500	6,630	3 315,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 1.4. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	1.4	0,00	0,00	0,00
2.D.1.4.	Odborný riešiteľ 34	610620	osobohodina	5 355	6,630	35 503,65	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 1.4. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	1.4	0,00	0,00	0,00
2.D.1.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.3.1.	Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	637011	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)	632002	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energia)	632001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.	Celkom					49 303,65	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00

Aktivita 1.5 Vytvorenie laboratória magnetického rezonancie													
2.E.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti												
2.E.1.						64 658,65	0,00	0,00				0,00	0,00
2.E.1.1.	Odborný riešiteľ 1	610620	osobohodina	500	11,300	5 650,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ bude zodpovedný za realizáciu aktivity a má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 1.5. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	1.5	0,00	0,00	0,00
2.E.1.2.	Odborný riešiteľ 14	610620	osobohodina	500	11,300	5 650,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 1.5. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	1.5	0,00	0,00	0,00
2.E.1.3.	Odborný riešiteľ 15	610620	osobohodina	500	6,630	3 315,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 1.5. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	1.5	0,00	0,00	0,00
2.E.1.4.	Odborný riešiteľ 16	610620	osobohodina	500	7,910	3 955,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 1.5. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	1.5	0,00	0,00	0,00
2.E.1.5.	Odborný riešiteľ 17	637027	osobohodina	500	6,630	3 315,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v mimopracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 1.5. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	1.5	0,00	0,00	0,00
2.E.1.6.	Odborný riešiteľ 23	610620	osobohodina	500	7,910	3 955,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 1.5. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	1.5	0,00	0,00	0,00
2.E.1.7.	Odborný riešiteľ 31	610620	osobohodina	500	6,630	3 315,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 1.5. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	1.5	0,00	0,00	0,00
2.E.1.8.	Odborný riešiteľ 35	610620	osobohodina	5 355	6,630	35 503,65	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 1.5. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	1.5	0,00	0,00	0,00
2.E.1.9.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.3.1.	Doplňť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00

2.E.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	637011	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)	632002	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energia)	632001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.E.	Celkom					64 658,65	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
Aktivita 2.1 Podpora excelentného výskumu prostredníctvom podpory ľudských zdrojov													
2.F.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					77 815,50	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.1.1.	Odborný riešiteľ 1	610620	osobohodina	300	11,300	3 390,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ bude zodpovedný za realizáciu aktivity a má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 2.1. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	2.1	0,00	0,00	0,00
2.F.1.2.	Odborný riešiteľ 2	610620	osobohodina	300	9,670	2 901,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 2.1. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	2.1	0,00	0,00	0,00
2.F.1.3.	Odborný riešiteľ 3	610620	osobohodina	300	9,670	2 901,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 2.1. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	2.1	0,00	0,00	0,00
2.F.1.4.	Odborný riešiteľ 4	610620	osobohodina	300	7,910	2 373,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 2.1. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	2.1	0,00	0,00	0,00
2.F.1.5.	Odborný riešiteľ 5	610620	osobohodina	300	11,300	3 390,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 2.1. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	2.1	0,00	0,00	0,00
2.F.1.6.	Odborný riešiteľ 6	610620	osobohodina	300	7,910	2 373,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 2.1. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	2.1	0,00	0,00	0,00
2.F.1.7.	Odborný riešiteľ 7	610620	osobohodina	300	9,670	2 901,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 2.1. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	2.1	0,00	0,00	0,00
2.F.1.8.	Odborný riešiteľ 8	610620	osobohodina	300	6,630	1 989,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 2.1. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	2.1	0,00	0,00	0,00
2.F.1.9.	Odborný riešiteľ 9	610620	osobohodina	300	7,910	2 373,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 2.1. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	2.1	0,00	0,00	0,00

[illegible]

2.F.1.22.	Odborný riešiteľ 17	637027	osobohodina	300	6,630	1 989,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v mimopracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 2.1. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	2.1	0,00	0,00	0,00
2.F.1.23.	Odborný riešiteľ 19	610620	osobohodina	300	7,910	2 373,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 2.1. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	2.1	0,00	0,00	0,00
2.F.1.24.	Odborný riešiteľ 24	610620	osobohodina	300	9,670	2 901,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 2.1. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	2.1	0,00	0,00	0,00
2.F.1.25.	Odborný riešiteľ 25	610620	osobohodina	300	7,910	2 373,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 2.1. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	2.1	0,00	0,00	0,00
2.F.1.26.	Odborný riešiteľ 26	637027	osobohodina	300	6,630	1 989,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v mimopracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 2.1. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	2.1	0,00	0,00	0,00
2.F.1.27.	Odborný riešiteľ 27	610620	osobohodina	300	6,630	1 989,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 2.1. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	2.1	0,00	0,00	0,00
2.F.1.28.	Odborný riešiteľ 28	610620	osobohodina	300	6,630	1 989,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 2.1. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	2.1	0,00	0,00	0,00
2.F.1.29.	Odborný riešiteľ 29	610620	osobohodina	300	6,630	1 989,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 2.1. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	2.1	0,00	0,00	0,00
2.F.1.30.	Odborný riešiteľ 30	610620	osobohodina	300	6,630	1 989,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 2.1. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	2.1	0,00	0,00	0,00
2.F.1.31.	Odborný riešiteľ 31	610620	osobohodina	300	6,630	1 989,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 2.1. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	2.1	0,00	0,00	0,00
2.F.1.32.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	610620	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.2.	Cestovné náhrady					90 932,50	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	10 000,000	10 000,00	0,00	0,00	Cestovné náhrady riešiteľského tímu vyplývajúce z činnosti definovaných v aktivite. Pri výpočte sa počítalo so všetkými odbornými pracovníkmi, ktorí budú realizovať služobné cesty na území SR, predovšetkým Bratislava a Košice, resp. iné miesta konania relevantných podujatí. V cene je zahrnuté cestovné v súlade s platnými cestovnými náhradami, úhrada registračných poplatkov, ubytovanie, stravné a iné položky vyplývajúce zo zákona. V súčasnosti nedokážeme presne identifikovať, koľko odborní riešitelia sa týchto podujatí zúčastnia, ani kde sa budú konať. Pri pravidelných vedeckých stretnutiach je miesto konania známe max. 1 rok vopred.	2.1	0,00	0,00	0,00

2.F.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	80 932,500	80 932,50	0,00	0,00	Cestovné náhrady riešiteľského tímu vyplývajúce z činnosti definovaných v aktivite. Položka predstavuje náklady na krátkodobé zahraničné služobné cesty odborných pracovníkov, ktorí sa v priebehu riešenia projektu zúčastnia prípravy medzinárodnej zmluvnej spolupráce. V cene je zahrnuté cestovné v súlade s platnými cestovnými náhradami, úhrada poplatkov, ubytovanie, vreckové, registračné poplatky a iné položky vyplývajúce zo zákona. Táto suma je v priebehu projektu reálne vyčerpatelná. V súčasnosti nedokážeme presne identifikovať, koľko odborní riešitelia vycestujú do zahraničia. Účast' na medzinárodnej konferencii je podmienená viacerými faktormi, napr. prijatím abstraktu, pozvánkou. Na zahraničnej pracovnej ceste sa môže zúčastniť každý odborný riešiteľ danej aktivity, ktorý bude propagovať výsledky výskumu. V súlade s cieľmi projektu môže byť cestovné použité aj na uhradenie krátkodobých študijných pobytov na zahraničných pracoviskách.	2.1	0,00	0,00	0,00
2.F.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	637011	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)	632002	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energia)	632001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.F.	Celkom					168 748,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
Aktivita 2.2 Integrácia CEVYPET do siete pracovísk orientovaných na													
2.G.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					22 752,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.G.1.1.	Odborný riešiteľ 1	610620	osobohodina	300	11,300	3 390,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ bude zodpovedný za realizáciu aktivity a má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 2.2. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	2.2	0,00	0,00	0,00
2.G.1.2.	Odborný riešiteľ 2	610620	osobohodina	300	9,670	2 901,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 2.2. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	2.2	0,00	0,00	0,00
2.G.1.3.	Odborný riešiteľ 3	610620	osobohodina	300	9,670	2 901,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 2.2. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	2.2	0,00	0,00	0,00
2.G.1.4.	Odborný riešiteľ 5	610620	osobohodina	300	11,300	3 390,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 2.2. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	2.2	0,00	0,00	0,00
2.G.1.5.	Odborný riešiteľ 12	610620	osobohodina	300	11,300	3 390,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 2.2. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	2.2	0,00	0,00	0,00

2.G.1.6.	Odborný riešiteľ 14	610620	osobohodina	300	11,300	3 390,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 2.2. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	2.2	0,00	0,00	0,00
2.G.1.7.	Odborný riešiteľ 21	610620	osobohodina	300	11,300	3 390,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Odborný riešiteľ v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Popis činnosti: Odborný riešiteľ má kvalifikáciu na výkon činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci aktivity 2.2. Počet hodín je stanovených na základe analýzy činnosti, na ktorých sa bude daný odborný riešiteľ podieľať. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	2.2	0,00	0,00	0,00
2.G.1.8.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.G.2.	Cestovné náhrady					60 000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.G.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.G.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	10 000,000	10 000,00	0,00	0,00	Cestovné náhrady riešiteľského tímu vyplývajúce z činnosti definovaných v aktivite. Pri výpočte sa počítalo so všetkými odbornými pracovníkmi, ktorí budú realizovať služobné cesty na území SR, predovšetkým Bratislava a Košice, resp. iné miesta konania relevantných podujatí. V cene je zahrnuté cestovné v súlade s platnými cestovnými náhradami, úhrada registračných poplatkov, ubytovanie, stravné a iné položky vyplývajúce zo zákona. V súčasnosti nedokážeme presne identifikovať, koľko odborní riešitelia sa týchto podujatí zúčastnia, ani kde sa budú konať. Pri pravidelných vedeckých stretnutiach je miesto konania známe max. 1 rok vopred.	2.2	0,00	0,00	0,00
2.G.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	50 000,000	50 000,000	0,00	0,00	Cestovné náhrady riešiteľského tímu vyplývajúce z činnosti definovaných v aktivite. Položka predstavuje náklady na krátkodobé zahraničné služobné cesty odborných pracovníkov, ktorí sa v priebehu riešenia projektu zúčastnia prípravy medzinárodnej zmluvnej spolupráce. V cene je zahrnuté cestovné v súlade s platnými cestovnými náhradami, úhrada poplatkov, ubytovanie, vreckové, registračné poplatky a iné položky vyplývajúce zo zákona. Táto suma je v priebehu projektu reálne vyčerpatelná. V súčasnosti nedokážeme presne identifikovať, koľko odborní riešitelia vycestujú do zahraničia. Účasť na medzinárodnej konferencii je podmienená viacerými faktormi, napr. prijatím abstraktu, pozvánkou. Na zahraničnej pracovnej ceste sa môže zúčastniť každý odborný riešiteľ danej aktivity, ktorý bude propagovať výsledky výskumu. V súlade s cieľmi projektu môže byť cestovné použité aj na uhradenie krátkodobých študijných pobytov na zahraničných pracoviskách.	2.2	0,00	0,00	0,00
2.G.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.G.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.G.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.G.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.G.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.G.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.G.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.G.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	637011	ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.G.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)	632002	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.G.4.5.	s realizáciou aktivity (napr. plyn, energia)	632001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.G.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.G.	Celkom					82 752,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.	Spolu					603 249,60	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky												
3.1.	Personálne výdavky interné					24 386,50	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.1.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	700	6,630	4 641,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Manažér publicity bude vybraný na začiatku realizácie projektu a bude v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Činnosti: Zabezpečovanie a kontrola dodržiavania publicity a informovania v rámci projektu v súlade s Manuálom pre informovanie a publicitu. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00

3.1.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	250	6,630	1 657,50	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Pracovník VO bude vybraný na začiatku realizácie projektu a bude v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Činnosti: Zabezpečenie VO v súlade s platnou legislatívou. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.1.3.	Finančný manažér	610620	osobohodina	700	6,630	4 641,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Finančný manažér bude vybraný na začiatku realizácie projektu a bude v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Činnosti: Zabezpečenie účtovníctva projektu, spracovanie žiadostí o platbu, kontrolovanie čerpanie rozpočtu projektu, zabezpečenie finančných operácií a finančného riadenia projektu. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.1.4.	Projektový manažér	610620	osobohodina	700	11,300	7 910,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Pracovnoprávny vzťah (zákoník práce). Činnosti: Kontrola priebehu jednotlivých aktivít projektu, sledovanie naplňania cieľov a ukazovateľov projektu, kontrola čerpania rozpočtu, zabezpečovanie chodu projektu, organizovanie stretnutí odborných riešiteľov projektu a zabezpečenie dodržiavania harmonogramu projektu. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.1.5.	Asistent projektového manažéra	610620	osobohodina	700	7,910	5 537,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Pracovnoprávny vzťah (zákoník práce). Činnosti: Koordinácia priebehu aktivít projektu, spolupráca so zodpovednými osobami aktivít projektu, spracovanie priebežného hlásenia pre projektového manažéra. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.1.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.3.3.	Finančný manažér		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.3.4.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.3.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.	Ostatné výdavky - nepriame					6 000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00

3.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	2 000,000	2 000,00	0,00	0,00	Výdavky určené na kancelárske potreby tonery, papier, šanony, euroobaly, spinky, farebný papier, zvyrazňovače, perá a ostatný drobný kancelársky materiál.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.4.	Energie v rámci administrácie projektu	632001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.5.	Upratovanie v rámci administrácie projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.6.	Právne poradenstvo		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.7.	Notárske poplatky	637012	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.8.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	637015	projekt	1	4 000,000	4 000,00	0,00	0,00	Počas realizácie projektu nadobudneme prístrojové zariadenie, ktoré je nutné poistiť. Výdavky súvisia s poistením nadobudnutého majetku získaného z predkladaného projektu počas realizácie projektu. Cena poistného je stanovená z analýzy ponúk poistného.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.9.	Údržba a opravy, vrátane údržby počítačových sietí		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.4.10.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.5.	Publicita a informovanosť					9 300,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.5.1.	Letáky, skladačky	637003	projekt	1	2 500,000	2 500,00	0,00	0,00	Popis: V rámci tejto položky sa budú obstarávať letáky v minimálnom počte 2000 kusov, a to v súlade s Manuálom pre publicitu a informovanosť. Letáky budú slúžiť na propagáciu predkladaného projektu, činnosti uskutočnených počas realizácie a výsledkov dosiahnutých realizáciou predkladaného projektu.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00	0,00
3.5.2.	Plagáty	637003	projekt	1	1 000,000	1 000,00	0,00	0,00	Popis: V rámci tejto položky sa budú obstarávať plagáty v minimálnom počte 600 kusov, a to v súlade s Manuálom pre publicitu a informovanosť. Plagáty budú slúžiť na propagáciu predkladaného projektu širokej verejnosti.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00	0,00
3.5.3.	Brožúrky	637003	projekt	1	2 800,000	2 800,00	0,00	0,00	Popis: V rámci tejto položky sa budú obstarávať brožúry v minimálnom počte 700 kusov, a to v súlade s Manuálom pre publicitu a informovanosť. Brožúry budú slúžiť na propagáciu predkladaného projektu a budú v nich popísané odborné činnosti vykonávané v predkladanom projekte.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00	0,00
3.5.4.	CDROM		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00	0,00
3.5.5.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	637003	projekt	1	3 000,000	3 000,00	0,00	0,00	Popis: V rámci tejto položky sa budú obstarávať informačná tabuľa, pamätná tabuľa a štítky (nálepky) na obstarané zariadenia, a to v súlade s Manuálom pre publicitu a informovanosť. Informačná tabuľa bude umiestnená na pracovisku, na ktorom sa budú vykonávať činnosti predkladaného projektu a po jeho realizácii ju nahradí pamätná tabuľa. Nálepkami (štítkami) budú označené obstarané zariadenia v rámci predkladaného projektu.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00	0,00

3.5.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00	0,00
3.5.7.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00	0,00
3.6.	Monitoring a hodnotenie projektu - nepriame výdavky					4 641,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.1.	Personálne výdavky interné					4 641,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.1.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	700	6,630	4 641,00	0,00	0,00	Pracovný vzťah: Manažér monitoringu bude vybraný na začiatku realizácie projektu a bude v pracovnoprávnom vzťahu (zákoník práce). Činnosti: Manažér bude zodpovedný za implementáciu projektu a spracovávať priebežné monitorovacie správy. Taktiež bude evidovať odchýlky od harmonogramu projektu, analyzovať riziká a sledovať napĺňanie ukazovateľov projektu. Cena: Cena je stanovená na základe priemernej hodinovej hrubej mzdy pracovníkov fakulty vrátane odvodov.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.3.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00			Podporná aktivita riadenie projektu			
3.6.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia	637011	osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.3.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.	Spolu					44 327,50	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
	VÝDAVKY PROJEKTU					4 186 602,80	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00

	Kontrola kritérií efektivity rozpočtu			
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky (hlavná položka rozpočtu 3.)	1,07%	7,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
KE2	Stavebné úpravy (práce) projektu (položka	0,27%	10,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
KE3	Personálne výdavky interné i externé, cestovné náhrady a prevádzkové výdavky (hlavná položka rozpočtu 2.)	14,56%	33,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
KE4a	Dodávky - priame výdavky	max.	20,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
KE4b	Dodávky - nepriame výdavky	max.	20,00%	z celkových oprávnených nepriamych výdavkov projektu

Rozpočet vypracuje žiadateľ, tzn. hlavný partner v rámci jedného tlačiva sumárne za všetkých partnerov!

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

¹ jednotková cena sa môže uvádzať až na tri desatinné miesta

² v prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - 2.

³ preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

⁴ preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)

⁵ k danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku zrealizuje. Ostatné aktivity, v ktorých sa daná podpoložka využíva, uvádzať v opise projektu.

^{*} ak zariadenie a vybavenie projektu - hlavná položka rozpočtu 1. je vyššia ako 40,00% celkových oprávnených výdavkov projektu, hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00% z

Výdavky projektu spolu - stĺpec F1 zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH - stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných na základe finančnej analýzy. Ak žiadateľ nepredkladá finančnú analýzu, je možné v stĺpci F2 zohľadniť nárokovateľnú DPH na vrátenie (odpočet DPH).

Oprávnené výdavky projektu spolu (efekt DPH) - stĺpec F3 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných po zohľadnení finančnej analýzy (stĺpec F2) a uplatnení nárokovanej DPH na vrátenie.

PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU				
		Oprávnené výdavky projektu (EUR)	Výška žiadaného príspevku (EUR)	Vlastné zdroje (EUR)
	Rok	A	B	C
1.	2010	833 362,21	791 694,10	41 668,11
2.	2011	2 954 218,06	2 806 507,16	147 710,90
3.	2012	295 192,36	280 432,74	14 759,62
4.	2013	103 830,17	98 638,66	5 191,51
5.	2014	0,00	0,00	0,00
6.	2015	0,00	0,00	0,00
7.	2016	0,00	0,00	0,00
8.	2017	0,00	0,00	0,00
	Spolu	4 186 602,80	3 977 272,66	209 330,14
	%	100,00	95,00	5,00

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
Hlavné aktivity		
Aktivita 1.1 Modernizácia laboratória genomiky a proteomiky	III/2010	III/2013
Aktivita 1.2 Dobudovanie laboratória bunkových kultúr a tkaninovej banky	III/2010	III/2013
Aktivita 1.3 Modernizácia laboratória prietokovej cytometrie	III/2010	III/2013
Aktivita 1.4 Dobudovanie laboratória molekulových mechanizmov neurálnej hyperaktivity	III/2010	III/2013
Aktivita 1.5 Vytvorenie laboratória magnetickej rezonancie	III/2010	III/2013
Aktivita 2.1 Podpora excelentného výskumu prostredníctvom podpory ľudských zdrojov	III/2010	III/2013
Aktivita 2.2 Integrácia CEVYPET do siete pracovísk orientovaných na personalizovanú terapiu	III/2010	III/2013
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	III/2010	III/2013
Publicita a informovanosť	III/2010	III/2013

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.1 Modernizácia laboratória genomiky a proteomiky
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je obnova materiálno-technickej základne Laboratória genomiky a proteomiky a podpora výskumných aktivít v ňom realizovaných
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 -III/2013
Opis aktivity	Funkcia: Zmodernizované laboratórium genomiky a proteomiky bude dosahovať špičkové výsledky v oblasti výskumu personalizovanej terapie. Toto laboratórium bude slúžiť na výskum molekulových mechanizmov ochorení KVS a CNS ako aj na štúdium podstaty a možností ovplyvnenia onkologických ochorení. Výskum molekulových mechanizmov je nevyhnutný pre vývoj nových liekov a liečebných postupov v tejto oblasti, najmä v oblasti ischemie CNS, kde je nedostatok liekov so selektívnym a efektívnym neuroprotektívnym účinkom. Čas: 36 mesiacov Vstupy: Do aktivity budú vstupovať odborní riešitelia, ktorí na základe analýzy potrieb pre dosiahnutie kvalitného výskumu v oblasti

	personalizovanej terapie stanovia špecifikácie obstarávaného prístrojového vybavenia. Zároveň budú vykonávať činnosti vyplývajúce z už riešených projektov týkajúcich sa danej problematiky a využívať existujúcu infraštruktúru pre potreby naplnenia špecifických a strategického cieľa projektu. Odborní riešitelia budú taktiež vstupovať do vedecko-výskumných činností v rámci zmodernizovaného laboratória. Činnosti: V rámci aktivity sa bude vykonávať verejné obstarávanie najmodernejších zariadení nutných pre vedecko-výskumnú činnosť laboratória v súlade s platnou legislatívou. Okrem toho sa budú vykonávať odborné činnosti v rámci výskumu v oblasti personalizovanej terapie Previazanosť: Všetky aktivity predkladaného projektu sú spolu previazané, ich realizáciou sa dosiahne spoločný strategický cieľ projektu. Riziká: <u>Obchodné:</u> Obchodné riziká súvisia s nákupom špeciálnej zdravotnej techniky. Ako rizikové sa javia najmä spôsoby dodania z USA, z veľkej Británie či iných krajín EU. Rizikom môže byť taktiež ukončenie výroby plánovaného prístroja a spustenie výroby nového typu prístroja. <u>Finančné:</u> Riziko navýšenia ceny špeciálnej prístrojovej techniky resp. naopak nadpriemerná devalvácia ceny. Finančné riziká môžu vyplývať aj z nesprávnych postupov v procese implementácie projektu. <u>Technické:</u> Technické riziká sú spojené suplatnením zvolených metodických postupov a zvoleného riešenia (zmena platforiem, postupov, štandardov, zákonov, práv a povinností). Taktiež súvisia s technickou spôsobilosťou jednotlivých odborných riešiteľov projektu – možnosťami a schopnosťou práce so špičkovou prístrojovou technikou. <u>Projektové:</u> Projektové riziká súvisia s riadením predkladaného projektu (posun časového harmonogramu, zvýšenie nákladov projektu, nedostatočné plnenie ukazovateľov projektu, nízka úroveň a organizácia práce riadiaceho tímu). <u>Personálne:</u> Nedostatočné kapacity sú vážnym problémom vedy a výskumu. Pokiaľ nebude mať CE dostatok vedeckých pracovníkov ale i pomocného technického personálu nebude možné v plnej miere kapacitne využiť plánované prístrojové vybavenie.
Metodológia aktivity	Všetky činnosti definované a popísané v rámci tejto aktivity boli vypracované na základe predbežnej analýzy rizík tak, aby jej realizácia prebiehala plynulo, bez zbytočných problémov a prekážok. Aktivita bude realizovaná prostredníctvom viacerých činností, ktoré sú vzájomne prepojené. Jedným z atribútov realizácie kvalitnej vedecko-výskumnej činnosti je aj obnova materiálno-technickej základne v zmysle obstarania nového špičkového prístrojového vybavenia. Nákup prístrojového vybavenia sa bude vykonávať na základe verejného obstarávania v súlade s platnou legislatívou. Požiadavky na prístrojové vybavenie budú presne špecifikovať odborní riešitelia, ktorí majú dostatočné vedomosti z oblasti výskumných postupov a z oblastí využívania biotechnológií vo výskume a vývoji. Nové prístroje budú integrované do súčasnej infraštruktúry pracoviska a budú v plnej miere využívané v procese realizácie plánovaných i v súčasnosti už prebiehajúcich výskumných cieľov. Odborní riešitelia budú zároveň v procese dosiahnutia výskumných cieľov plne využívať existujúcu infraštruktúru. Súčasťou aktivity bude taktiež zaškolenie odborných riešiteľov – či u v zmysle samoštúdia (získavanie nových vedomostí o nových postupoch) alebo v zmysle praktickej práce s obstaraným prístrojovým vybavením. Práca v laboratóriu bude priebežne dokumentovaná a výsledky práce budú publikované v domácich i zahraničných

	karentovaných i nekarentovaných odborných vedeckých periodikách. Všetky činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci danej aktivity zvýšia vedecko-výskumnú činnosť na európskej ako aj medzinárodnej úrovni a podporia aj rozvoj mladých výskumných pracovníkov. Do realizácie aktivity je možné zapojiť aj zahraničných odborníkov, ktorí môžu poskytnúť svoje vedomosti a skúsenosti napr. prostredníctvom on-line diskusných fór, resp. prostredníctvom videokonferenčného prenosu.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výsledkom realizácie aktivity bude: • špičkové Laboratórium genomiky a proteomiky vybavené najmodernejším prístrojovým vybavením • zlepšenie kvality a atraktivity vedecko-výskumných činností v oblasti personalizovanej terapie.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.2 Dobudovanie laboratória bunkových kultúr a tkaninovej banky
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je modernizácia materiálno-technickej základne Laboratória bunkových kultúr a tkaninovej banky a podpora výskumných aktivít v ňom realizovaných.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 -III/2013
Opis aktivity	Funkcia: Dobudované laboratórium bunkových kultúr a tkaninovej banky bude zamerané na pochopenie patomechanizmu sledovaných nozologických jednotiek (napr. ochorenia KVS, CNS a onkologické ochorenia), a v spolupráci s ďalšími laboratóriami a pracoviskami sa bude podieľať na zavedení individualizovaných prístupov v ich liečbe. Čas: 36 mesiacov Vstupy: Do aktivity budú vstupovať odborní riešitelia, ktorý na základe analýzy potrieb pre dosiahnutie kvalitného výskumu v oblasti personalizovanej terapie stanovia špecifikácie obstarávaného prístrojového vybavenia. Zároveň budú vykonávať činnosti vyplývajúce z už riešených projektov týkajúcich sa danej problematiky a využívať existujúcu infraštruktúru pre potreby naplnenia špecifických a strategického cieľa projektu. Odborní riešitelia budú taktiež vstupovať do vedecko-výskumných činností v rámci zmodernizovaného laboratória. Činnosti: V rámci aktivity sa bude vykonávať verejné obstarávanie najmodernejších zariadení nutných pre vedecko-výskumnú činnosť laboratória v súlade s platnou legislatívou. Okrem toho sa budú vykonávať odborné činnosti v rámci výskumu v oblasti personalizovanej terapie Previazanosť: Všetky aktivity predkladaného projektu sú spolu previazané, ich realizáciou sa dosiahne spoločný strategický cieľ projektu. Riziká: <u>Obchodné:</u> Obchodné riziká súvisia s nákupom špeciálnej zdravotnej techniky. Ako rizikové sa javia najmä spôsoby dodania z USA, z Veľkej Británie či iných krajín EU. Rizikom môže byť taktiež ukončenie výroby plánovaného prístroja a spustenie výroby nového typu prístroja. <u>Finančné:</u> Riziko navýšenia ceny špeciálnej prístrojovej techniky resp. naopak nadpriemerná devalvácia ceny. Finančné riziká môžu vyplývať aj z nesprávnych postupov v procese implementácie projektu. <u>Technické:</u> Technické riziká sú spojené s uplatnením zvolených metodických postupov a zvoleného riešenia (zmena platforiem, postupov,

	štandardov, zákonov, práv a povinností). Taktiež súvisia s technickou spôsobilosťou jednotlivých odborných riešiteľov projektu – možnosťami a schopnosťou práce so špičkovou prístrojovou technikou. <u>Projektové:</u> Projektové riziká súvisia s riadením predkladaného projektu (posun časového harmonogramu, zvýšenie nákladov projektu, nedostatočné plnenie ukazovateľov projektu, nízka úroveň a organizácia práce riadiaceho tímu). <u>Personálne:</u> Nedostatočné kapacity sú vážnym problémom vedy a výskumu. Pokiaľ nebude mať CE dostatok vedeckých pracovníkov ale i pomocného technického personálu nebude možné v plnej miere kapacitne využiť plánované prístrojové vybavenie.
Metodológia aktivity	Všetky činnosti definované a popísané v rámci tejto aktivity boli vypracované na základe predbežnej analýzy rizík tak, aby jej realizácia prebiehala plynulo, bez zbytočných problémov a prekážok. Aktivita bude realizovaná prostredníctvom viacerých činností, ktoré sú vzájomne prepojené. Jedným z atribútov realizácie kvalitnej vedecko-výskumnej činnosti je aj obnova materiálno-technickej základne v zmysle obstarania nového špičkového prístrojového vybavenia. Nákup prístrojového vybavenia sa bude vykonávať na základe verejného obstarávania v súlade s platnou legislatívou. Požiadavky na prístrojové vybavenie budú presne špecifikovať odborní riešitelia, ktorý majú dostatočné vedomosti z oblasti výskumných postupov a z oblastí využívania biotechnológií vo výskume a vývoji. Nové prístroje budú integrované do súčasnej infraštruktúry laboratória a budú v plnej miere využívané v procese realizácie plánovaných i v súčasnosti už prebiehajúcich výskumných cieľov. Odborní riešitelia budú zároveň v procese dosiahnutia výskumných cieľov plne využívať existujúcu infraštruktúru. Súčasťou aktivity bude taktiež zaškolenie odborných riešiteľov – či u v zmysle samoštúdia (získavanie nových vedomostí o nových postupoch) alebo v zmysle praktickej práce s obstaraným prístrojovým vybavením. Práca v laboratóriu bude priebežne dokumentovaná a výsledky práce budú publikované v domácich i zahraničných karentovaných i nekarentovaných odborných vedeckých periodikách. Všetky činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci danej aktivity zvýšia vedecko-výskumnú činnosť na európskej ako aj medzinárodnej úrovni a podporia aj rozvoj mladých výskumných pracovníkov. Do realizácie aktivity je možné zapojiť aj ďalších domácich i zahraničných odborníkov, ktorí môžu poskytnúť svoje vedomosti a skúsenosti napr. prostredníctvom on-line diskusných fór, resp. prostredníctvom videokonferenčného prenosu.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výsledkom realizácie aktivity bude: • špičkové Laboratórium bunkových kultúr a tkanivovej vybavené najmodernejším prístrojovým vybavením • zlepšenie kvality a atraktivity vedecko-výskumných činností v oblasti personalizovanej terapie • zvýšenie možností riešenia výskumných úloh • zlepšenie prepojenia teórie a praxe • certifikácia pracoviska

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	Aktivita č. 1.3 Modernizácia laboratória prietokovej cytometrie
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je modernizácia materiálno-technickej základne Laboratória prietokovej cytometrie a podpora výskumných aktivít v ňom realizovaných.
Termín realizácie aktivity (štvrtrok/rok)	III/2010 -III/2013

Opis aktivity	Funkcia: Laboratórium bude zamerané na využitie prietokového cytometra vo výskume a vývoji v oblasti molekulovej diagnostiky porúch krvného zrážania, t.j. trombofilných a krvácavých stavov, pri včasnej molekulovej diagnostike a odhade rizika aterotrombotických komplikácií, v molekulovej diagnostike hemato-onkologických ochorení, pri transplantácii krvotvorných kmeňových buniek pri kritickej ischémii dolných končatín a v ďalších aktivitách súvisiacich s výskumom a vývojom v oblasti biotechnológií. Čas: 36 mesiacov Vstupy: Do aktivity budú vstupovať odborní riešitelia, ktorý na základe analýzy potrieb pre dosiahnutie kvalitného výskumu v oblasti personalizovanej terapie stanovia špecifikácie obstarávaného prístrojového vybavenia. Zároveň budú vykonávať činnosti vyplývajúce z už riešených projektov týkajúcich sa danej problematiky a využívať existujúcu infraštruktúru pre potreby naplnenia špecifických a strategického cieľa projektu. Odborní riešitelia budú taktiež vstupovať do vedecko-výskumných činností v rámci zmodernizovaného laboratória. Činnosti: V rámci aktivity sa bude vykonávať verejné obstarávanie najmodernejších zariadení nutných pre vedecko-výskumnú činnosť laboratória v súlade s platnou legislatívou. Okrem toho sa budú vykonávať odborné činnosti v rámci výskumu v oblasti personalizovanej terapie Previazanosť: Všetky aktivity predkladaného projektu sú spolu previazané, ich realizáciou sa dosiahne spoločný strategický cieľ projektu. Riziká: <u>Obchodné:</u> Obchodné riziká súvisia s nákupom špeciálnej zdravotnej techniky. Ako rizikové sa javia najmä spôsoby dodania z USA, z Veľkej Británie či iných krajín EU. Rizikom môže byť taktiež ukončenie výroby plánovaného prístroja a spustenie výroby nového typu prístroja. <u>Finančné:</u> Riziko navýšenia ceny špeciálnej prístrojovej techniky resp. naopak nadpriemerná devalvácia ceny. Finančné riziká môžu vyplývať aj z nesprávnych postupov v procese implementácie projektu. <u>Technické:</u> Technické riziká sú spojené suplatnením zvolených metodických postupov a zvoleného riešenia (zmena platforiem, postupov, štandardov, zákonov, práv a povinností). Taktiež súvisia s technickou spôsobilosťou jednotlivých odborných riešiteľov projektu – možnosťami a schopnosťou práce so špičkovou prístrojovou technikou. <u>Projektové:</u> Projektové riziká súvisia s riadením predkladaného projektu (posun časového harmonogramu, zvýšenie nákladov projektu, nedostatočné plnenie ukazovateľov projektu, nízka úroveň a organizácia práce riadiaceho tímu). <u>Personálne:</u> Nedostatočné kapacity sú vážnym problémom vedy a výskumu. Pokiaľ nebude mať CE dostatok vedeckých pracovníkov ale i pomocného technického personálu nebude možné v plnej miere kapacitne využiť plánované prístrojové vybavenie.
Metodológia aktivity	Všetky činnosti definované a popísané v rámci tejto aktivity boli vypracované na základe predbežnej analýzy rizík tak, aby jej realizácia prebiehala plynulo, bez zbytočných problémov a prekážok. Aktivita bude realizovaná prostredníctvom viacerých činností, ktoré sú vzájomne prepojené. Jedným z atribútov realizácie kvalitnej vedecko-výskumnej činnosti je aj obnova materiálno-technickej základne v zmysle obstarania nového špičkového prístrojového vybavenia. Nákup prístrojového vybavenia sa bude vykonávať na základe verejného obstarávania v súlade s platnou legislatívou. Požiadavky na prístrojové vybavenie budú presne špecifikovať odborní riešitelia, ktorý majú dostatočné vedomosti z oblasti výskumných postupov a z oblastí využívania biotechnológií vo výskume a

	vývoji. Nové prístroje budú integrované do súčasnej infraštruktúry laboratória a budú v plnej miere využívané v procese realizácie plánovaných i v súčasnosti už prebiehajúcich výskumných cieľov. Odborní riešitelia budú zároveň v procese dosiahnutia výskumných cieľov plne využívať existujúcu infraštruktúru. Súčasťou aktivity bude taktiež zaškolenie odborných riešiteľov – či u v zmysle samoštúdia (získavanie nových vedomostí o nových postupoch) alebo v zmysle praktickej práce s obstaraným prístrojovým vybavením. Práca v laboratóriu bude priebežne dokumentovaná a výsledky práce budú publikované v domácich i zahraničných karentovaných i nekarentovaných odborných vedeckých periodikách. Všetky činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci danej aktivity zvýšia vedecko-výskumnú činnosť na európskej ako aj medzinárodnej úrovni a podporia aj rozvoj mladých výskumných pracovníkov. Do realizácie aktivity je možné zapojiť aj ďalších domácich i zahraničných odborníkov, ktorí môžu poskytnúť svoje vedomosti a skúsenosti napr. prostredníctvom on-line diskusných fór, resp. prostredníctvom videokonferenčného prenosu.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výsledkom realizácie aktivity bude: • špičkové Laboratórium prietokovej cytometrie vybavené najmodernejším prístrojovým vybavením zlepšenie kvality a atraktivity vedecko-výskumných činností v oblasti personalizovanej terapie.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.4 Dobudovanie laboratória molekulových mechanizmov neurálnej hyperaktivity
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je modernizácia materiálo-technickej základne Laboratória molekulových mechanizmov neurálnej hyperaktivity a podpora výskumných aktivít v ňom realizovaných.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 -III/2013
Opis aktivity	Funkcia: Laboratórium bude pomocou moderných a overených postupov translačného výskumu zvyšovať poznanie mechanizmov nervovej hypersenzitivity a tak stimulovať vývoj nových a účinnejších liekov. Zároveň bude vytvárať informačnú bazu pre vývoj diagnostických a terapeutických postupov personalizovanej medicíny. Laboratórium je plne prepojené na ostatné súčasti centra excelencie a bude maximálne využívať možnosti ostatných laboratórií a zároveň recipročne poskytovať metodiky a expertízu potrebnú pre ostatné laboratória. Čas: 36 mesiacov Vstupy: Do aktivity budú vstupovať odborní riešitelia, ktorý na základe analýzy potrieb pre dosiahnutie kvalitného výskumu v oblasti personalizovanej terapie stanovia špecifikácie obstarávaného prístrojového vybavenia. Zároveň budú vykonávať činnosti vyplývajúce z už riešených projektov týkajúcich sa danej problematiky a využívať existujúcu infraštruktúru pre potreby naplnenia špecifických a strategického cieľa projektu. Odborní riešitelia budú taktiež vstupovať do vedecko-výskumných činností v rámci zmodernizovaného laboratória. Činnosti: V rámci aktivity sa bude vykonávať verejné obstarávanie najmodernejších zariadení nutných pre vedecko-výskumnú činnosť laboratória v súlade s platnou legislatívou. Okrem toho sa budú vykonávať odborné činnosti v rámci výskumu v oblasti personalizovanej terapie Previazanosť: Všetky aktivity predkladaného projektu sú spolu previazané, ich realizáciou sa dosiahne spoločný strategický cieľ projektu.

	Riziká: <u>Obchodné:</u> Obchodné riziká súvisia s nákupom špeciálnej zdravotnej techniky. Ako rizikové sa javia najmä spôsoby dodania z USA, z Veľkej Británie či iných krajín EU. Rizikom môže byť taktiež ukončenie výroby plánovaného prístroja a spustenie výroby nového typu prístroja. <u>Finančné:</u> Riziko navýšenia ceny špeciálnej prístrojovej techniky resp. naopak nadpriemerná devalvácia ceny. Finančné riziká môžu vyplývať aj z nesprávnych postupov v procese implementácie projektu. <u>Technické:</u> Technické riziká sú spojené s uplatnením zvolených metodických postupov a zvoleného riešenia (zmena platforiem, postupov, štandardov, zákonov, práv a povinností). Taktiež súvisia s technickou spôsobilosťou jednotlivých odborných riešiteľov projektu – možnosťami a schopnosťou práce so špičkovou prístrojovou technikou. <u>Projektové:</u> Projektové riziká súvisia s riadením predkladaného projektu (posun časového harmonogramu, zvýšenie nákladov projektu, nedostatočné plnenie ukazovateľov projektu, nízka úroveň a organizácia práce riadiaceho tímu). <u>Personálne:</u> Nedostatočné kapacity sú vážnym problémom vedy a výskumu. Pokiaľ nebude mať CE dostatok vedeckých pracovníkov ale i pomocného technického personálu nebude možné v plnej miere kapacitne využiť plánované prístrojové vybavenie.
Metodológia aktivity	Všetky činnosti definované a popísané v rámci tejto aktivity boli vypracované na základe predbežnej analýzy rizík tak, aby jej realizácia prebiehala plynulo, bez zbytočných problémov a prekážok. Aktivita bude realizovaná prostredníctvom viacerých činností, ktoré sú vzájomne prepojené. Jedným z atribútov realizácie kvalitnej vedecko-výskumnej činnosti je aj obnova materiálno-technickej základne v zmysle obstarania nového špičkového prístrojového vybavenia. Nákup prístrojového vybavenia sa bude vykonávať na základe verejného obstarávania v súlade s platnou legislatívou. Požiadavky na prístrojové vybavenie budú presne špecifikovať odborní riešitelia, ktorí majú dostatočné vedomosti z oblasti výskumných postupov a z oblastí využívania biotechnológií vo výskume a vývoji. Nové prístroje budú integrované do súčasnej infraštruktúry laboratória a budú v plnej miere využívané v procese realizácie plánovaných i v súčasnosti už prebiehajúcich výskumných cieľov. Odborní riešitelia budú zároveň v procese dosiahnutia výskumných cieľov plne využívať existujúcu infraštruktúru. Súčasťou aktivity bude taktiež zaškolenie odborných riešiteľov – či u v zmysle samoštúdia (získavanie nových vedomostí o nových postupoch) alebo v zmysle praktickej práce s obstaraným prístrojovým vybavením. Práca v laboratóriu bude priebežne dokumentovaná a výsledky práce budú publikované v domácich i zahraničných karentovaných i nekarentovaných odborných vedeckých periodikách. Všetky činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci danej aktivity zvýšia vedecko-výskumnú činnosť na európskej ako aj medzinárodnej úrovni a podporia aj rozvoj mladých výskumných pracovníkov. Do realizácie aktivity je možné zapojiť aj ďalších domácich i zahraničných odborníkov, ktorí môžu poskytnúť svoje vedomosti a skúsenosti napr. prostredníctvom on-line diskusných fór, resp. prostredníctvom videokonferenčného prenosu.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výsledkom realizácie aktivity bude: • špičkové Laboratórium neurálnej hyperaktivity vybavené najmodernejším prístrojovým vybavením zlepšenie kvality a atraktivity vedecko-výskumných činností v oblasti personalizovanej terapie.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.5 Vytvorenie laboratória magnetickej rezonancie
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je vytvorenie materiálno-technickej základne Laboratória magnetickej rezonancie a podpora výskumných aktivít v ňom realizovaných.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 -III/2013
Opis aktivity	Funkcia: Laboratórium bude vybavené MRI/MRS skenerom (4,7 alebo 7 T) pre sledovanie vybraných nozologických jednotiek modelovaním na experimentálnych zvieratách, ako aj posúdenia účinnosti navrhnutého nového liečebného postupu pred jeho zavedením do klinického použitia. Čas: 36 mesiacov Vstupy: Do aktivity budú vstupovať odborní riešitelia, ktorý na základe analýzy potrieb pre dosiahnutie kvalitného výskumu v oblasti personalizovanej terapie stanoví špecifikácie obstarávaného prístrojového vybavenia. Zároveň budú vykonávať činnosti vyplývajúce z už riešených projektov týkajúcich sa danej problematiky a využívať existujúcu infraštruktúru pre potreby naplnenia špecifických a strategického cieľa projektu. Odborní riešitelia budú taktiež vstupovať do vedecko-výskumných činností v rámci zmodernizovaného laboratória. Činnosti: V rámci aktivity sa bude vykonávať verejné obstarávanie najmodernejších zariadení nutných pre vedecko-výskumnú činnosť laboratória v súlade s platnou legislatívou. Okrem toho sa budú vykonávať odborné činnosti v rámci výskumu v oblasti personalizovanej terapie. Súčasťou aktivity budú aj stavebné úpravy – izolácia suterénu v priestoroch teoretických ústavov na Malej Hore, kde bude MRI/MRS skener umiestnený. Previazanosť: Všetky aktivity predkladaného projektu sú spolu previazané, ich realizáciou sa dosiahne spoločný strategický cieľ projektu. Riziká: <u>Obchodné:</u> Obchodné riziká súvisia s nákupom špeciálnej zdravotnej techniky. Ako rizikové sa javia najmä spôsoby dodania z USA, z Veľkej Británie či iných krajín EU. Rizikom môže byť taktiež ukončenie výroby plánovaného prístroja a spustenie výroby nového typu prístroja. <u>Finančné:</u> Riziko navýšenia ceny špeciálnej prístrojovej techniky resp. naopak nadpriemerná devalvácia ceny. Finančné riziká môžu vyplývať aj z nesprávnych postupov v procese implementácie projektu. <u>Technické:</u> Technické riziká sú spojené s uplatnením zvolených metodických postupov a zvoleného riešenia (zmena platforiem, postupov, štandardov, zákonov, práv a povinností). Taktiež súvisia s technickou spôsobilosťou jednotlivých odborných riešiteľov projektu – možnosťami a schopnosťou práce so špičkovou prístrojovou technikou. <u>Projektové:</u> Projektové riziká súvisia s riadením predkladaného projektu (posun časového harmonogramu, zvýšenie nákladov projektu, nedostatočné plnenie ukazovateľov projektu, nízka úroveň a organizácia práce riadiaceho tímu). <u>Personálne:</u> Nedostatočné kapacity sú vážnym problémom vedy a výskumu. Pokiaľ nebude mať CE dostatok vedeckých pracovníkov ale i pomocného technického personálu nebude možné v plnej miere kapacitne využiť plánované prístrojové vybavenie.
Metodológia aktivity	Všetky činnosti definované a popísané v rámci tejto aktivity boli vypracované na základe predbežnej analýzy rizík tak, aby jej realizácia prebiehala plynulo, bez zbytočných problémov a prekážok. Aktivita bude realizovaná prostredníctvom viacerých činností, ktoré sú vzájomne

	prepojené. Jedným z atribútov realizácie kvalitnej vedecko-výskumnej činnosti je aj obnova materiálo-technickej základne v zmysle obstarania nového špičkového prístrojového vybavenia. Nákup prístrojového vybavenia sa bude vykonávať na základe verejného obstarávania v súlade s platnou legislatívou. Stavebné práce – izolácia suterénu bude vykonaná dodávateľom stavebných prác vybraným v procese VO v súlade s platnou legislatívou. Požiadavky na prístrojové vybavenie budú presne špecifikovať odborní riešitelia, ktorí majú dostatočné vedomosti z oblasti výskumných postupov a z oblastí využívania biotechnológií vo výskume a vývoji. Nové prístroje budú integrované do súčasnej infraštruktúry laboratória a budú v plnej miere využívané v procese realizácie plánovaných i v súčasnosti už prebiehajúcich výskumných cieľov. Odborní riešitelia budú zároveň v procese dosiahnutia výskumných cieľov plne využívať existujúcu infraštruktúru. Súčasťou aktivity bude taktiež zaškolenie odborných riešiteľov – či u v zmysle samoštúdia (získavanie nových vedomostí o nových postupoch) alebo v zmysle praktickej práce s obstaraným prístrojovým vybavením. Práca v laboratóriu bude priebežne dokumentovaná a výsledky práce budú publikované v domácich i zahraničných karentovaných i nekarentovaných odborných vedeckých periodikách. Všetky činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci danej aktivity zvýšia vedecko-výskumnú činnosť na európskej ako aj medzinárodnej úrovni a podporia aj rozvoj mladých výskumných pracovníkov. Do realizácie aktivity je možné zapojiť aj ďalších domácich i zahraničných odborníkov, ktorí môžu poskytnúť svoje vedomosti a skúsenosti napr. prostredníctvom on-line diskusných fór, resp. prostredníctvom videokonferenčného prenosu.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výsledkom realizácie aktivity bude: • špičkové Laboratórium magnetickej rezonancie vybavené najmodernejším prístrojovým vybavením zlepšenie kvality a atraktivity vedecko-výskumných činností v oblasti personalizovanej terapie.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.1 Podpora excelentného výskumu prostredníctvom podpory ľudských zdrojov
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je vytvorenie stabilného profesijného zázemia Centra excelentnosti s ďalším potenciálom vedomostného rastu
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 -III/2013
Opis aktivity	Funkcia: Zabezpečenie kontinuálneho profesijného rastu odborných riešiteľov Centra excelentnosti a spolupráca so špecialistami na personalizovanú terapiu Čas: 36 mesiacov Vstupy: Do aktivity budú vstupovať odborní riešitelia, ktorí na základe analýzy potrieb pre dosiahnutie kvalitného výskumu v oblasti personalizovanej terapie stanovujú kritériá na výber mladých vedeckých pracovníkov pre realizáciu výskumných úloh v nových ale i existujúcich laboratóriách Centra. Vybraní odborní riešitelia budú taktiež smerovať svoju prácu v Centre tak, aby bolo na jej základe možné postaviť nové témy pre doktorandské štúdium. Zároveň budú zabezpečovať šírenie výsledkov výskumu Centra na národnej i medzinárodnej úrovni. Jednou z možností podpory ľudských zdrojov je aj stimulácia a motivácia mladých vedeckých pracovníkov, ktorí sú jednou zo záruk rozvoja CE. Činnosti: V rámci aktivity sa budú vykonávať prezentačné a školiace aktivity v rámci výskumu v oblasti personalizovanej terapie. Cieľovou

	skupinou budú doktorandi a mladí vedeckí pracovníci, ktorí budú aktívne participovať na jednotlivých aktivitách projektu, realizovať výskumné úlohy a pod vedením domácich i zahraničných špecialistov sa budú neustále zdokonaľovať tak, aby boli odborne a technicky spôsobilí pre prácu v Centre excelentnosti. Metodológia aktivity bude presnejšie špecifikovaná v nasledujúcich častiach tabuľky. Previazanosť: Všetky aktivity predkladaného projektu sú spolu previazané, ich realizáciou sa dosiahne spoločný strategický cieľ projektu. Riziká: <u>Projektové:</u> Projektové riziká súvisia s riadením predkladaného projektu (posun časového harmonogramu, zvýšenie nákladov projektu, nedostatočné plnenie ukazovateľov projektu, nízka úroveň a organizácia práce riadiaceho tímu). <u>Personálne:</u> Nedostatočné kapacity sú vážnym problémom vedy a výskumu. Pokiaľ nebude mať CE dostatok vedeckých pracovníkov ale i pomocného technického personálu nebude možné v plnej miere kapacitne využiť plánované prístrojové vybavenie.
Metodológia aktivity	Všetky činnosti definované a popísané v rámci tejto aktivity boli vypracované na základe predbežnej analýzy rizík tak, aby jej realizácia prebiehala plynulo, bez zbytočných problémov a prekážok. Aktivita bude realizovaná prostredníctvom viacerých činností, ktoré sú vzájomne prepojené. Podpora ľudských zdrojov bude realizovaná prostredníctvom: • Motivácie doktorandov a podporou doktorandskej vedeckej činnosti • Podpory ďalšieho vzdelávania mladých vedeckých pracovníkov • Podpory krátko a dlhodobých študijných pobytov odborných riešiteľov na špičkových pracoviskách orientovaných na výskum v personalizovanej terapii • Podpory vzdelávania v oblasti IKT gramotnosti • Podpory vzdelávania v biomedicínskych štatistických metódach • Podpory publikačnej a prezentačnej aktivity odborných riešiteľov CE Súčasťou aktivity bude taktiež zaškolenie odborných riešiteľov – či u v zmysle samoštúdia (získavanie nových vedomostí o nových postupoch) alebo v zmysle praktickej práce s obstaraným prístrojovým vybavením. Práca v laboratóriu bude priebežne dokumentovaná a výsledky práce budú publikované v domácich i zahraničných karentovaných i nekarentovaných odborných vedeckých periodikách. Všetky činnosti, ktoré budú prebiehať v rámci danej aktivity zvýšia vedecko-výskumnú činnosť na európskej ako aj medzinárodnej úrovni a podporia aj rozvoj mladých výskumných pracovníkov. Do realizácie aktivity je možné zapojiť aj ďalších domácich i zahraničných odborníkov, ktorí môžu poskytnúť svoje vedomosti a skúsenosti napr. prostredníctvom on-line diskusných fór, resp. prostredníctvom videokonferenčného prenosu.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výsledkom realizácie aktivity bude: • Stabilné profesijné zázemie CEVYPETu zlepšenie kvality a atraktivity vedecko-výskumných činností v oblasti personalizovanej terapie.
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.2 Integrácia CEVYPET do siete pracovísk orientovaných na personalizovanú terapiu
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je účasť na odborných seminároch a konferenciách s medzinárodnou účasťou, ktoré by podporili úspešnú integráciu CEVYPET

	do regionálnej ako aj medzinárodnej siete pracovísk zaoberajúcich sa výskumom v oblasti personalizovanej terapie.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	III/2010 -III/2013
Opis aktivity	Účelom aktivity je zabezpečiť účinnú integráciu riešiteľov projektu do širšieho národného a nadnárodného výskumného priestoru. funkcia: organizovanie odborných seminárov za účasti riešiteľov ako aj ostatných vedeckých pracovníkov pracovísk zapojených v projekte, na ktorých budú prezentované problematiky riešené na pracoviskách CE ako aj aktívna účasť na odborných podujatiach a konferenciách s cieľom nadväzovania nových kontaktov a identifikácie nových možností spolupráce v oblasti výskumu v personalizovanej terapii. Medzinárodné podujatia budú taktiež využité k možnosti prezentácie výsledkov práce CE – čím sa významným spôsobom zvýšia možnosti podpory medzinárodnej spolupráce a integrácie do národných a medzinárodných výskumných štruktúr orientovaných na personalizovanú terapiu. čas: 30 mesiacov vstupy: dôraz bude kladený na vyzdvihnutie špecifického prínosu jednotlivých pracovísk pre celok - prepojenie teoretických a klinických pracovísk. Táto aktivita vytvára predpoklady pre kontinuitu vzájomnej vedeckej komunikácie medzi zúčastnenými pracoviskami, ktorá vytvorí základ pre integráciu v širšom vedecko-výskumnom priestore. V rámci integrácie CE do siete pracovísk orientovaných na výskum v personalizovanej terapii bude dôležitá aj analýza existujúcich bilaterálnych a multilaterálnych vzťahov s možnosťou identifikácie potenciálnych budúcich partnerov CE. metóda: odborní riešitelia, ktorí budú participovať na zabezpečení medzinárodnej spolupráce boli vybraní tímom odborných riešiteľov CE. Ich účasť na medzinárodných podujatiach bude podmienená dosiahnutými výsledkami, ktoré budú prezentovať ale i niektorými sociálnymi zručnosťami, dobrou znalosťou anglického jazyka a pod. výstup: súbory prednášok a príspevkov zo seminárov a konferencií, ktoré budú zverejnené v tlačenej a elektronickej forme. Je opodstatnené predpokladať, že v priebehu riešenia projektu dôjde na základe výmeny informácií medzi jednotlivými riešiteľmi projektu – členmi Centra excelentnosti – k iniciovaniu nových spoločných projektov, s ktorými bude možné žiadať o financovanie u slovenských i medzinárodných grantových agentúr. Previazanosť: Všetky aktivity predkladaného projektu sú spolu previazané, ich realizáciou sa dosiahne spoločný strategický cieľ projektu. Riziká: Projektové: Projektové riziká súvisia s riadením predkladaného projektu (posun časového harmonogramu, zvýšenie nákladov projektu, nedostatočné plnenie ukazovateľov projektu, nízka úroveň a organizácia práce riadiaceho tímu). Finančné: zvýšenie nákladov na cestovné, zmena plánovaných zahraničných služobných ciest
Metodológia aktivity	Každý odborný riešiteľ aktivity sa v rámci realizácie aktivity zúčastní minimálne dvoch odborných podujatí s medzinárodnou účasťou, kde bude prezentovať výsledky výskumu realizovaného na modernizovaných pracoviskách CE.
Výstupy (výsledky)	Výstupom tejto aktivity bude:

aktivity	• Zmluvná medzinárodná spolupráca s minimálne jedným pracoviskom výskumu a vývoja, ktoré sa orientuje na personalizovanú terapiu • vytváranie spoločných domácich a zahraničných grantov • vytváranie spoločných vedeckých publikácií publikovaných v renomovaných vedeckých a odborných časopisoch
----------	---

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Bratislava 10. máj 2010

Plnomocenstvo

Podpísaný doc. PhDr. František Gahér, CSc.,
 rektor na Univerzite Komenského v Bratislave so sídlom v Bratislave

splnomocňujem

Ing. Ľubicu Červeňovú, narodení
na Jesseniovej lekárskej fakulte v Martine na realizáciu týchto úkonov: tajomníčku

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Centrum excelentnosti pre výskum v personalizovanej terapii (CEVYPET)“, kód projektu 26220120053, ktorý bol predložený Univerzitou Komenského v Bratislave v rámci opatrenia 2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

doc. PhDr. František Gahér, CSc.
rektor UK

Ing. Ľubica Červeňová
tajomníčka JLF UK

Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Bratislava 10. máj 2010

Plnomocenstvo

Podpísaný doc. PhDr. František Gahér, CSc., narodený _____ rodné číslo _____
rektor na Univerzite Komenského v Bratislave so sídlom v Bratislave

splnomocňujem

doc. MUDr. Dušana Mištunu, PhD., narodeného _____ rodné číslo _____
dekana na Jesseniovej lekárskej fakulte v Martine na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Centrum excelentnosti pre výskum v personalizovanej terapii (CEVYPET)“, kód projektu 26220120053, ktorý bol predložený Univerzitou Komenského v Bratislave v rámci opatrenia 2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho iným spôsobom.

. A

PhDr. František Gahér, CSc.
rektor UK

Doc. MUDr. Dušan Mištuna, PhD.
dekan JLF UK

Prílohu k Zmluve o poskytnutí NFP, na ktorú je vystavené plnomocenstvo