

Kód projektu v ITMS2014+: 312011T319

DODATOK č. 2
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/185/2019

registračné číslo dodatku: 0648/2019 – D2

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Branislav Gröhlíng, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

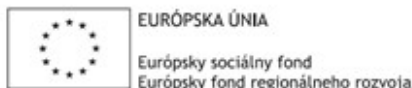
e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Prijímateľom

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



názov: Základná škola s materskou školou Rabčice 194

sídlo: Rabčice č.d. 194, 02 945 Rabčice

zapísaný v: -

konajúci: PaedDr. Viera Baláková

IČO: 37812076

IČ DPH: -

poštová adresa¹:

e-mail: vierabalakova@gmail.com

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(ďalej len „**Zmluvné strany**“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 04. 11. 2021 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. OPLZ/185/2019, v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku (0648/2019 – D1), v znení Dodatku č. 2 – registračné číslo Dodatku (0648/2019 – D2) a Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“, „Oznámenie o aktualizácii Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 7.9.2021 (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

1. V čl. 2 „Predmet a účel zmluvy“ sa v odseku 2.2 Zmluvy o poskytnutí NFP mení nasledovne:

„Doba realizácie projektu od **09/2019** do **06/2022**“.

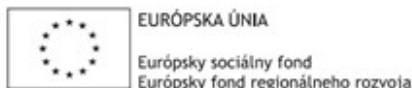
2. Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“.

Nový Predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 2.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy

3. Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“ sa nahrádza novou prílohou č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“.

Nový Predmet podpory NFP: časť B je prílohou č. 2 k Dodatku č. 2.



Príloha č. 2 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

4. V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľky „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu/ Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“ nahrádza novými tabuľkami „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu/ Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“.

Nové tabuľky sú prílohou č. 3 k Dodatku č. 2.

Príloha č. 3 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.

Prílohy:



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

- Príloha č. 1 Predmet podpory NFP:
 časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“
- Príloha č. 2 Predmet podpory NFP:
 Časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu
- Príloha č. 3 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu/ Predpokladané zdroje
financovania
oprávnených výdavkov projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Branislav Gröhling, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

PaedDr. Viera Baláková, štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

PREDMET PODPORY NFP

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	Gramotnosť pre život
Kód projektu:	312011T319
Kód ŽoNFP:	NFP312010T319
Operačný program:	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
Spoluufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	312010 - 1. Vzdelávanie
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Kategórie regiónov:	LDR - menej rozvinuté regióny

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Oblasť intervencie:	115 - Zníženie miery predčasného ukončovania školskej dochádzky a predchádzanie takémuto ukončovaniu, a podpora rovnocenného prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a predoškolskému vzdelávaniu
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK065600000004040977009	Prima banka Slovensko, a.s.	20. 6. 2019	31. 12. 2022
		SK915600000004040978001	Prima banka Slovensko, a.s.	20. 6. 2019	31. 12. 2022
	Refundácia:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK065600000004040977009	Prima banka Slovensko, a.s.	20. 6. 2019	31. 12. 2022
		SK915600000004040978001	Prima banka Slovensko, a.s.	20. 6. 2019	31. 12. 2022

3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Stredné Slovensko	Žilinský kraj	Námestovo	Rabčice

3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

4. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

- pedagogickí a odborní zamestnanci podľa zákona č.317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- žiaci ZŠ vrátane so ŠVVP

5. Aktivity projektu

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	34
Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	9.2019
Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	6.2022

5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU RABČICE 194	Identifikátor (IČO):	37812076
-----------------	--	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

1. 873T31900001 - Mimoškolská činnosť
2. 873T31900003 - Riadenie a koordinácia projektu
3. 993T31900002 - Pedagogické kluby s výstupmi

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity:	Podporné aktivity
Popis podporných aktivít:	Podporné aktivity
Priradenie ku konkrétnemu cieľu:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

6. Merateľné ukazovatele projektu

6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

Kód:	P0278	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	22,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU RABČICE 194	Identifikátor (IČO):	37812076
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	8731201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie čitateľských, prírodovedných, matematických, environmentálnych, jazykových, IKT zručností vrátane finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a pod.		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	873T31900001 - Mimoškolská činnosť		0
	873T31900003 - Riadenie a koordinácia projektu		22
Typ aktivity:	9931201001 - Podpora rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vrátane oblasti jazykových a IKT zručností		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	993T31900002 - Pedagogické kluby s výstupmi		22

Kód:	P0279	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	20,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU RABČICE 194	Identifikátor (IČO):	37812076
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	8731201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie čitateľských, prírodovedných, matematických, environmentálnych, jazykových, IKT zručností vrátane finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a pod.		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	873T31900001 - Mimoškolská činnosť		0
	873T31900003 - Riadenie a koordinácia projektu		20
Typ aktivity:	9931201001 - Podpora rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vrátane oblasti jazykových a IKT zručností		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	993T31900002 - Pedagogické kluby s výstupmi		20

Kód:	P0449	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov zapojených do aktivít na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti, ktorým sa zlepšili kompetencie a zručnosti 6 mesiacov po absolvovaní programu	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu U - v rámci udržateľnosti projektu
		Celková cieľová hodnota:	90,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota

Subjekt: ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU RABČICE 194 **Identifikátor (IČO):** 37812076

Konkrétny cieľ: 312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov

Typ aktivity: 8731201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie čitateľských, prírodovedných, matematických, environmentálnych, jazykových, IKT zručností vrátane finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a pod.

Cieľová hodnota

Hlavné aktivity projektu: 873T31900001 - Mimoškolská činnosť 90

873T31900003 - Riadenie a koordinácia projektu 90

Typ aktivity: 9931201001 - Podpora rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vrátane oblasti jazykových a IKT zručností

Cieľová hodnota

Hlavné aktivity projektu: 993T31900002 - Pedagogické kluby s výstupmi 0

Kód:	P0451	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	180,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota

Subjekt: ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU RABČICE 194 **Identifikátor (IČO):** 37812076

Konkrétny cieľ: 312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov

Typ aktivity: 8731201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie čitateľských, prírodovedných, matematických, environmentálnych, jazykových, IKT zručností vrátane finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a pod.

Cieľová hodnota

Hlavné aktivity projektu: 873T31900001 - Mimoškolská činnosť 180

873T31900003 - Riadenie a koordinácia projektu 180

Typ aktivity: 9931201001 - Podpora rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vrátane oblasti jazykových a IKT zručností

Cieľová hodnota

Hlavné aktivity projektu: 993T31900002 - Pedagogické kluby s výstupmi 0

Kód:	P0455	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	144,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU RABČICE 194	Identifikátor (IČO):	37812076
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov		
Typ aktivity:	8731201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie čitateľských, prírodovedných, matematických, environmentálnych, jazykových, IKT zručností vrátane finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a pod.		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	873T31900001 - Mimoškolská činnosť		144
	873T31900003 - Riadenie a koordinácia projektu		144
Typ aktivity:	9931201001 - Podpora rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vrátane oblasti jazykových a IKT zručností		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	993T31900002 - Pedagogické kluby s výstupmi		0

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0278	Počet pedagogických a odborných zamestnancov zapojených do aktivít na zvýšenie profesijných kompetencií	počet	22,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0279	Počet pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí si prostredníctvom aktivít zvýšili profesijné kompetencie	počet	20,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0449	Počet účastníkov zapojených do aktivít na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti, ktorým sa zlepšili kompetencie a zručnosti 6 mesiacov po absolvovaní programu	počet	90,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0451	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	počet	180,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0455	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti	počet	144,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota

7. Iné údaje na úrovni projektu

Subjekt:	ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU RABČICE 194	Identifikátor (IČO):	37812076
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN
D0164	Počet realizovaných školiacich, vzdelávacích aktivít	počet	PraN
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0268	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu	počet	PraN
D0269	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín	počet	PraN
D0271	Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien	počet	PraN

8. Rozpočet projektu

8.1 Rozpočet prijímateľa

Subjekt:	ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU RABČICE 194	Identifikátor (IČO):	37812076
		Výška oprávnených výdavkov:	132 385,65 €

Priame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov	120 410,31 €
Typ aktivity:	8731201001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie čitateľských, prírodovedných, matematických, environmentálnych, jazykových, IKT zručností vrátane finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia a pod.	85 282,96 €
Hlavné aktivity projektu:	1. 873T31900001 - Mimoškolská činnosť	46 007,36 €
		Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	1.1 - 022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí Poznámka: technické vybavenie	4 947,36 €
Skupina výdavku:	1.2 - 521 - Mzdové výdavky Poznámka: personálne výdavky interné - odborné činnosti	40 560,00 €
Skupina výdavku:	1.3 - 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky Poznámka: rezerva na technické vybavenie	500,00 €
Hlavné aktivity projektu:	2. 873T31900003 - Riadenie a koordinácia projektu	39 275,60 €
		Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	2.1 - 521 - Mzdové výdavky Poznámka: riadenie a koordinácia projektu-personálne výdavky interné	39 275,60 €
Typ aktivity:	9931201001 - Podpora rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vrátane oblasti jazykových a IKT zručností	35 127,35 €
Hlavné aktivity projektu:	1. 993T31900002 - Pedagogické kluby s výstupmi	35 127,35 €
		Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	1.1 - 022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí Poznámka: technické vybavenie	4 947,35 €
Skupina výdavku:	1.2 - 910 - Jednotkové výdavky Poznámka: personálne výdavky na interné odborné činnosti- zjednodušené vykazovanie	29 680,00 €
Skupina výdavku:	1.3 - 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky Poznámka: rezerva na technické vybavenie	500,00 €

Nepriame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312010011 - 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov	11 975,34 €
Podporné aktivity:	1. 312T319P0001 - Podporné aktivity	11 975,34 €
		Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	1.1 - 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b) Poznámka: výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu	11 975,34 €

8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

8.3 Zazmluvnená výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	1 32 385,65 €
--	---------------

Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	
---	--

Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	95,0000 %
---	-----------

Maximálna výška nenávratného finančného príspevku:	125 766,37 €
---	--------------

Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:	6 619,28 €
---	------------

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1 (Mimoškolská činnosť)	Hlavná aktivita projektu č. 1: mimoškolská činnosť, na ktorú sa neuplatňuje vzdelávací poukaz, a ktorá nie je realizovaná v rámci výchovného programu školy. Túto hlavnú aktivitu sme si vybrali, lebo jej realizáciou budeme plniť strategický dokument schválený vládou SR - Národný program rozvoja výchovy a vzdelávania 2018, a to vo všetkých 3 strategických cieľoch tohto programu. Túto formou hlavnej aktivity 1 vnímame pre našich žiakov ako prínosnejšiu (vnímame ju ako aktivitu s komplexným riešením situácie), vychádzame z výsledkov našich žiakov v posledných testovaniach (T9, PISA). Overenie zlepšenia kompetencií a zručností našich žiakov bude prebiehať: - individuálnym testovaním, - testovaním formou vstupných a výstupných testov. Mimoškolská činnosť bude realizovaná nasledovnými aktivitami: 1. Fiktívna firma - cieľom tejto mimoškolskej činnosti je rozvíjať ekonomické myslenie žiakov nižšieho stupňa sekundárneho vzdelávania a tiež rozvoj podnikateľských zručností žiakov. Žiaci sa naučia zážitkovou formou, ako spolupracovať, ako funguje tímová práca, preberú zodpovednosť za výsledok činnosti. Podaktivita bude prebiehať počas školských rokov 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 8 hodín mesačne. Počet účastníkov: 8. 2. Rozvoj kritického myslenia v oblasti čitateľskej gramotnosti: - program bude prebiehať počas školského roka 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 8 hodín mesačne. Podaktivita je určená žiakom nižšieho sekundárneho stupňa vzdelávania s cieľom rozvoja schopnosti pracovať s rôznymi zdrojmi informácií a posúdiť ich z hľadiska kvalitatívnej úrovne. Vedúca podaktivity vypracovala program rozvoja myslenia podľa E.de Bona, ktorého základným prvkom je nácvik projektívneho myslenia. Počet účastníkov: 8. 3. Tvorivé čitateľské dielničky: - cieľom je rozvoj čitateľskej gramotnosti u detí primárneho stupňa vzdelávania. Súčasťou obsahového štandardu sú aj aktivity z oblasti arteterapie. Program bude prebiehať počas školského roka 2019/2020, 2020/ 2021, 2021/2022,

	8 hodín mesačne. Počet účastníkov: 8. 4. Technika II.: - cieľom mimoškolskej činnosti je rozvoj technického - analytického myslenia, rozvoj prírodovednej a matematickej gramotnosti. Technika II. je určená pre žiakov nižšieho sekundárneho vzdelávania a jej cieľom je motivácia žiakov k výučbe programovania, rozvoj digitálnej gramotnosti a motivácia k ďalšiemu technickému vzdelávaniu. Podaktivita bude prebiehať počas školských rokov 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 8 hodín mesačne. Počet účastníkov: 8. 5. Finančná gramotnosť pre najmenších: - cieľom je rozvoj matematickej a čitateľskej gramotnosti u žiakov primárneho stupňa vzdelávania. V rámci činnosti programu sa deti hravou formou presvedčia aké je to urobiť správne/nesprávne rozhodnutie v oblasti rozpočtovej gramotnosti. Vedúca podaktivity pripravila pútavé metodické materiály pre najmenších, ktoré ich prevedú základom rozpočtovej gramotnosti. Program bude prebiehať počas školských rokov 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 8 hodín mesačne. Počet účastníkov: 8. 6. Koučingom k zručnostiam: - cieľom podaktivity je prostredníctvom aplikácie techník koučingu zvýšiť motiváciu žiaka II. stupňa k čítaniu literatúry, k rozvoju kritického myslenia s dôrazom na vyhodnotenie rôznych životných situácií. Koučing je metóda, ktorou sa eliminujú niektoré z deficitných kognitívnych funkcií - nepochopenie reálnej situácie, vnímania a stálosti javov pri myšlienkovom prenose a iné. Podaktivita bude prebiehať v školských rokoch 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 8 hodín týždenne, žiaci nižšieho sekundárneho stupňa vzdelávania. Počet účastníkov: 8. 7. Bádateľský program: - cieľom je rozvoj tvorivého myslenia a matematickej gramotnosti u detí navštevujúcich II. stupeň vzdelávania. Program bude prebiehať počas školských rokov 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 8 hodín mesačne. Počet účastníkov: 8. 8. Tvorivé písanie I. : - určené deťom navštevujúcim primárny stupeň vzdelávania. Mimoškolská činnosť bude prebiehať počas školských rokov: 2019/2020 a 2020/2021, 2021/2022, 8 hodín mesačne s hlavným cieľom zvýšenia úrovne čitateľskej gramotnosti žiakov. Tvorivé písanie I. bude využívať prácu s obrazom, pričom vychádzame z didaktickej metódy: stimulačná sila obrazu. Táto metóda je vhodná hlavne pre deti mladšieho školského veku pri rozvoji čitateľskej gramotnosti. Počet účastníkov: 8.
--	--

	9. Technika I.: - cieľom mimoškolskej činnosti je rozvoj technického - analytického myslenia, rozvoj prírodovednej a matematickej gramotnosti. Technika I. je určená žiakom primárneho stupňa vzdelávania a zameriava sa na motiváciu detí mladšieho školského veku k technike, jej aplikáciám v bežnom živote. Metódy, ktoré budú použité sa považujú v súčasnosti za najefektívnejšie v oblasti motivácie k technickému vzdelávaniu - otvorené učenie. Podaktivita bude prebiehať počas školských rokov 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 8 hodín mesačne. Počet účastníkov: 8. 10. Projektívne myslenie I.: - cieľom tejto mimoškolskej činnosti je prostredníctvom názorných obrazov a metódou sprostredkovania zvyšovať úroveň rozvoja kľúčových kompetencií žiaka primárneho stupňa vzdelávania. Program bude prebiehať počas školských rokov 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 8 hodín mesačne. Počet účastníkov: 8. 11. Kritické myslenie v oblasti EnV: - cieľom mimoškolskej činnosti je rozvoj schopností vysvetliť javy z oblasti environmentálnych záťaží, tvoriť a obhajovať rozhodnutia o svete prírody a jej zmenách. Súčasťou činnosti je vedenie logických diskusií na tému veda. Program bude prebiehať počas školských rokov 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 8 hodín mesačne a je určený žiakom II. stupňa vzdelávania. Počet účastníkov: 8. 12. Projektívne myslenie II.: - cieľom tejto mimoškolskej činnosti je prostredníctvom názorných obrazov a metódou sprostredkovania zvyšovať úroveň rozvoja kľúčových kompetencií žiaka nižšieho sekundárneho stupňa vzdelávania. Program bude prebiehať počas školských rokov 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 8 hodín mesačne. Počet účastníkov: 8. 13. Tvorivé písanie II.: Tvorivé písanie II. - určené deťom navštevujúcim nižšie sekundárne vzdelávanie. Mimoškolská činnosť bude prebiehať počas školských rokov: 2019/2020 a 2020/2021, 2021/2022, 8 hodín mesačne s hlavným cieľom zvýšenia úrovne čitateľskej gramotnosti žiakov. Tvorivé písanie II. bude aplikovať metódy SQ4R, tvorba konspektu, RWTC. K realizácii aktivity budú použité elektronické čítačky kníh a elektronické knihy. Počet účastníkov aktivity: 8 žiakov. 14. Finančná gramotnosť – príprava na život: Cieľom je rozvoj matematickej a čitateľskej gramotnosti u žiakov II. stupňa vzdelávania. Súčasťou vzdelávacieho obsahu je aplikácia koučovacích metód a stanovenie si akčných plánov dôležitých pre ďalší život mladého človeka. Podaktivita bude prebiehať počas školských rokov 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 8 hodín mesačne. Počet účastníkov: 8.
--	---

15. Debatné posedenie:

- cieľom programu je rozvoj komunikačných zručností žiakov, ako súčasť rozvoja čitateľskej gramotnosti. Program je určený žiakom nižšieho stupňa sekundárneho vzdelávania. program bude prebiehať počas školských rokov 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 8 hodín mesačne.

Počet účastníkov: 8.

16. Robotika:

- jeho cieľom je rozvoj matematickej, digitálnej a prírodovednej gramotnosti. Mimoškolská činnosť je určená pre žiakov II. stupňa vzdelávania Robotika sa zameriava na zážitkové neformálne vzdelávanie s použitím robotických stavebníc. Podaktivita bude prebiehať počas školských rokov 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 8 hodín mesačne. K realizácii mimoškolskej činnosti budú mať žiaci programovateľné roboty a tiež robotické stavebnice.

Počet účastníkov: 8.

17. Rozvíjanie matematickej gramotnosti Hejného metódou:

- cieľom je rozvoj matematického myslenia prostredníctvom opisu reálnych prírodných javov v jazyku matematiky a naopak preklad matematického riešenia problémovej úlohy do opisnej reči. Program bude prebiehať počas školských rokov 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 8 hodín mesačne a je určený pre žiakov primárneho stupňa vzdelávania (3.-4.ročník). Počet účastníkov: 8.

18. Matematika – zdroj voľnočasových aktivít II.:

- cieľom je naučiť žiakov nižšieho sekundárneho stupňa vzdelávania, používať a vnímať matematiku v bežnom živote, v procese plánovania budúcnosti, pri prijímaní rozhodnutí. Záujmový program bude prebiehať počas školských rokov 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 8 hodín mesačne.

Počet účastníkov v každom programe: 8.

19. SFUMATO:

- metóda, ktorá pracuje s prirodzenými vlastnosťami detí ako sú hravosť a vynaliezavosť, pričom využíva učenie formou hry a zábavy. Pomocou tejto techniky deti lepšie ovládajú techniku práce očí a koncentrujú sa tak, aby mali dostatočný priestor pre zafixovanie textu, ktorý prečítali. Podaktivita je určená pre žiakov I.stupňa, v školskom roku 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 8 hodín mesačne, 8 žiakov. Cieľ: rozvoj čitateľskej gramotnosti.

20. Matematika – zdroj voľnočasových aktivít I.:

- cieľom je naučiť žiakov primárneho stupňa vzdelávania používať a vnímať matematiku v bežnom živote, v procese plánovania budúcnosti, pri prijímaní rozhodnutí. Záujmový program bude prebiehať počas školských rokov 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 8 hodín mesačne.

Počet účastníkov v každom programe: 8.

21. Chémia pre život:

	- cieľom mimoškolskej činnosti je rozvoj prírodovednej gramotnosti u žiakov nižšieho sekundárneho stupňa vzdelávania. Podaktivita bude prebiehať počas školských rokov 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 8 hodín mesačne. Aktivity sú zamerané na pochopenie významu chémie v rôznych životných situáciách. K realizácii aktivít budú k dispozícii bádateľský tablet so senzormi, notebooky. Počet účastníkov: 8. 22. Pojmotvorné mapovanie: - podaktivita určená pre žiakov primárneho stupňa vzdelávania, v ktorej sa naučia hravou formou, ako si zapamätať informácie a pochopiť význam pojmov. Myšlienková mapa vo forme obrázkov umožní žiakom zapájať lineárny a aj vizuálny mentálny proces. Realizácia: školský rok 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, počet účastníkov: 8, počet hodín: 8 mesačne. Cieľom hlavnej aktivity 1 - mimoškolská činnosť je zvýšenie úrovne čitateľskej, matematickej, prírodovednej, environmentálnej gramotnosti a rozvoj ekonomického myslenia a podnikateľských zručností žiakov ZŠ s MŠ Rabčice. Realizácia aktivity je nevyhnutná, prepojená so strategickými cieľmi Národného programu rozvoja výchovy a vzdelávania, a to v rámci naplnenia cieľov: Modernizácia, Prierezové priority, Zvýšenie dostupnosti kvalitnej výchovy a vzdelávania (podpora inkuzívneho vzdelávania, individuálny prístup). Každý žiak ZŠ s MŠ Rabčice získa prostredníctvom tejto aktivity možnosť, príležitosť k individuálnemu riešeniu a rastu v oblasti vlastných záujmov a vzdelávacích potrieb. K realizácii mimoškolskej činnosti budeme využívať vlastné personálne, a priestorové možnosti. Nákup didaktickej techniky, didaktických pomôcok, ktorých potreba je uvedená pri špecifikácii jednotlivých krúžkov, bude zrealizovaný verejným obstarávaním. Didaktická technika a pomôcky z 1 hlavnej aktivity budú k dispozícii aj k naplneniu cieľov v rámci 2 hlavnej aktivity. Napríklad, učitelia si budú navzájom požičiavať čítačky kníh, čítať všetky knihy, a tiež žiaci, budú si vyberať z celého zoznamu, o akú knihu majú záujem. Výstupom aktivity sú: výstupy žiakov z realizácie jednotlivých podaktivít, vzdelávacie štandardy, učebné materiály k jednotlivých podaktivitám, ktoré budú uverejnené na webovej stránke školy, Best Practice pre každú z podaktivít. Porovnávacie vstupne-výstupne testy (pred a po intervencii), individuálne testy. Každý z učiteľov, ktorý sa zúčastní aktivity 1 je kvalifikovaný učiteľ.
Hlavná aktivita 2 (Pedagogický klub s výstupom)	Cieľom tejto aktivity je podpora rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vrátane oblastí jazykových a IKT zručností. Cieľová skupina hlavnej aktivity 2: pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci školy. Realizáciou tejto aktivity vytvoríme platformu pre aktívne sieťovanie a spoločnú spoluprácu pedagogických zamestnancov na spoločnej téme-rozvoj a zvyšovanie kľúčových kompetencií v oblasti čitateľskej gramotnosti v každej zo vzdelávacích oblastí. <u>Pedagogický klub s výstupom č.1</u> - Klub funkčnej gramotnosti s dôrazom na matematickú a prírodovednú gramotnosť sa bude zaoberať:

	funkčnou gramotnosťou, ktorá predstavuje pestrú kolekciu jednotlivých gramotností: informačnej, digitálnej, počítačovej, prostredníctvom ktorých rozvíjame kľúčové kompetencie žiaka. Činnosti klubu sa budú sústreďovať na matematickú a prírodovednú gramotnosť. Rozvíjanie gramotnosti žiaka vo vzdelávacom procese je nevyhnutnou reakciou na potreby spoločnosti v treťom tisícročí. To, čo človeku stačilo v minulosti pre úspešné zaradenie sa do spoločnosti, uplatnenie sa na trhu práce a pre ďalší profesijný rozvoj, je odlišné od potrieb a nárokov dnešnej doby. V súčasnosti je veľkou výhodou pre žiaka, ak dokáže riešiť matematické problémy pomocou digitálnych technológií, má rozvinuté projektové myslenie a dokáže vypracovať a realizovať projekt, skúmať a analyzovať funkčné závislosti medzi objektmi. V rámci činností klubu budeme zdieľať najnovšie poznatky z aplikácie metód v rámci prírodovedného vzdelávania, ktoré majú dokázateľný vplyv na zlepšenie výsledkov v testovaní žiakov. Týmto úlohami sa budú zaoberať učitelia v rámci klubovej činnosti: klub funkčnej gramotnosti s dôrazom na matematickú a prírodovednú gramotnosť, vymieňať si skúsenosti, tvoriť analýzy z rozvoja funkčnej gramotnosti žiaka, tvoriť Best Practice funkčnej gramotnosti. Túto aktivitu sme si vybrali preto, lebo umožňuje zvyšovať čitateľskú a funkčnú gramotnosť samotných zamestnancov, tým, že sa budú vzdelávať, čítať odbornú literatúru a následne diskutovať o procese zavedenia inovácií do praxe, zvyšovať sa kompetenčná úroveň pedagogických zamestnancov. V klube je 10 pedagogických zamestnancov, z ktorých každý bude v klube pracovať 120 hodín, s výnimkou koordinátora, ktorého čas je navýšený o prípravu a tvorbu výstupov v rozsahu 200 hodín. Klub sa bude stretávať dvakrát mesačne. Dĺžka jedného stretnutia bude 3 hodiny. Klub si vypracuje plán práce, ktorý bude obsahovať opis a zdôvodnenie plánovanej činnosti, rámcový program stretnutí, ich trvanie, predbežné termíny realizácie činností a počet členov klubu. Výsledky klubu budú zverejnené na webovej stránke školy, na webovom sídle MŠVVaŠ SR ako SO OPLZ. Písomné výstupy klubu: Best Practice, analýza s odporúčaniami, osvedčené skúsenosti. <u>Pedagogický klub s výstupom č.2:</u> Klub čitateľskej gramotnosti - prierezové témy bude svoj cieľ naplňovať - prostredníctvom činností pre zvyšovanie čitateľskej gramotnosti v rámci každej vzdelávacej oblasti podľa platného ŠVP. Pre každú vzdelávaciu oblasť: Človek a spoločnosť, Človek a príroda, Jazyk a komunikácia, Matematika a práca s informáciami, Človek a svet práce, Človek a hodnoty bude určený pedagogický zamestnanec-člen klubu. Aktivity klubu sa budú zameriavať na témy, ako sú: výsledky medzinárodných meraní PISA a možné spôsoby pre ich zlepšenie, implementovanie medzi-predmetových vzťahov, identifikovanie problémov za jednotlivé vzdelávacie oblasti a možné spôsoby ich riešenia, aplikovanie nových progresívnych metód a foriem práce, výmena skúseností z implementácie nových metód vzdelávania zameraného na rozvoj kľúčových kompetencií žiaka. V klube je 10 pedagogických zamestnancov, z ktorých každý bude v klube pracovať 120 hodín, s výnimkou koordinátora, ktorého čas je navýšený o prípravu a tvorbu výstupov v rozsahu 200 hodín. Klub sa bude stretávať dvakrát mesačne. Dĺžka jedného stretnutia bude 3 hodiny.
--	--

	Klub si vypracuje plán práce, ktorý bude obsahovať opis a zdôvodnenie plánovanej činnosti, rámcový program stretnutí, ich trvanie, predbežné termíny realizácie činností a počet členov klubu. Výsledky klubu budú zverejnené na webovej stránke školy, na webovom sídle MŠVVaŠ SR ako SO OPLZ. Písomné výstupy klubu: Best Practice, analýza s odporúčaniami, osvedčené skúsenosti. Ide o klub s výstupmi. Počet mesiacov realizácie hlavnej aktivity 2 - počas školského roka 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 20 mesiacov. K realizácii aktivít bude potrebný nákup didaktickej techniky: 2 ks notebookov, dataprojektor, ktoré budú slúžiť k práci členov klubu a dataprojektor k prezentácii výstupov (best practice, analýzy, správy zo zasadnutí, podklady k diskusiám a iné). Didaktická technika a učebné pomôcky z hlavnej aktivity 1 budú k dispozícii aj k realizácii činnosti hlavnej aktivity 2. Učitelia si budú všetko (techniku, pomôcky) vzájomne požičiavať. Obstaranie hnuťelných vecí sa uskutoční prostredníctvom verejného obstarávania. Elektronické čítačky kníh budú použité na zvyšovanie odborných kompetencií učiteľov, ktorí ďalej budú vytvárať odborné výstupy pre celý pedagogický zbor, a týmto spôsobom bude zabezpečené zdieľanie najnovších pedagogických informácií a postupov, ktoré budú viesť k zvyšovaniu čitateľskej gramotnosti u žiakov. Učitelia z pedagogického klubu si budú požičiavať elektronické čítačky a e-knihy z hlavnej aktivity 1. Výstupy aktivity: Best practice, Osvedčené pedagogické skúsenosti, písomný záznam z diskusie na tému:"výmena skúseností v oblasti medzi-predmetových vzťahov."
Hlavná aktivita 3 (Riadenie a koordinácia projektu)	Tretia hlavná aktivita: riadenie a koordinácia projektu bude zabezpečená pozíciami: Projektový manažér -zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou ŽoNFP, zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov, riadi a koordinuje všetky činnosti súvisiace s komplexnou implementáciou projektu. Podiel práce je vypočítaný v rozsahu cca 7,3 hodín týždenne, t.j. v priemere 29,2 h/mesiac a 700 hodín za 34 mesiacov. - odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy Projektového manažéra. Finančný manažér - zodpovedá za finančné riadenie projektu. Zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi. Zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov, vyplývajúcich zo zmluvy o NFP, zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie. Podiel práce je vypočítaný v rozsahu cca 7,3 hodín týždenne, t.j. v priemere 29,2 h/mesiac a 700 hodín za 34 mesiacov. . -odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy Finančného manažéra. Manažér monitorovania bude vykonávať priebežné sledovanie pokroku projektu, zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov. Podiel práce je vypočítaný v rozsahu cca 4,7 hodín týždenne, t.j. v priemere 18,75 h/mesiac a 450 hodín za 34 mesiacov. . Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy Manažéra pre monitorovanie.

	Administratívny pracovník - bude vykonávať administratívnu a odbornú podporu projektu. Spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a s rozpočtom projektu. Jeho úlohou je administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku. Zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít. Podiel práce je vypočítaný v rozsahu cca 4,7 hodín týždenne, t.j. v priemere 18,75 h/mesiac a 450 hodín za 34 mesiacov. . - odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy administratívneho pracovníka. Čo sa týka preukázania oprávnenosti personálnych výdavkov na riadiaci personál zapojený v hlavnej aktivite č.3, zodpovedajú cenám práce primeraným v organizácii ZŠ s MŠ Rabčice 194. Realizáciou hlavnej aktivity 3 umožníme pedagogickým zamestnancom plne sa sústrediť na aktivity so žiakmi a vytvoríme kvalitnú klímu školy pre naplnenie cieľov projektu - zvýšenie kvality vzdelávania, ktoré sa prejaví zvýšenou úrovňou gramotností u žiakov našej školy.
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	Podporné aktivity budú zabezpečené prostredníctvom paušálnej sadzby vo výške 15% z priamych personálnych výdavkov, ktorá zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO), cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď.



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

		Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)
A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
1.	Nepriame výdavky						EUR					
		902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	1	11 975,34	11 975,34	paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď. Suma na nepriame výdavky je vypočítaná vo výške 15 % z oprávnených priamych personálnych výdavkov (hlavnej položky 3 a položky 4.1) t.j. zo sumy 79835,6 EUR a zaokrúhlená smerom dole na celé stovky				
1.1	paušálna sadzba								hlavná aktivita 1, 2 a 3			
1.	Spolu						11 975,34					

2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky										
2.1	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky						9 894,71			
2.1.1.	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok)-elektronické čítačky kníh	112 - Zásoby	633002	ks	30	150,00	4 500,00	Elektronické čítačky pre realizáciu hlavnej aktivity 1 - 25 ks (krúžky pre rozvoj čitateľskej gramotnosti a rozvoj matematickej gramotnosti). 5 ks el.čítačiek pre činnosť v rámci hlavnej aktivity 2. pedagogický klub.	hlavná aktivity 1, 2	x
2.1.2.	zariadenie a vybavenie stavebnice	112 - Zásoby	633002	ks	5	57,60	288,00	Stavebnice určené na realizáciu aktivity 1, záujmový program robotika a bádateľstvo.	hlavná aktivity 1	x
2.1.3.	stavebnica robotická	112 - Zásoby	633002	ks	10	70,50	705,00	Stavebnice určené na realizáciu aktivity 1, robotika a bádateľský program	hlavná aktivity 1,2	x
2.1.4.	elektronické knihy	112 - Zásoby	633002	sada	1	686,71	686,71	Elektronické knihy nevyhnutné na realizáciu hlavnej aktivity 1, s cieľom rozvoja čitateľskej gramotnosti v rámci mimoškolskej činnosti a tiež odborné e-knihy pre činnosť v rámci hlavnej aktivity 2 - pedagogický klub s výstupom. Podrobný zoznam e-knží je uvedený v položkovom rozpočte. Výpočet: 1 sada (95 ks e-knží na základe prieskumu trhu) elektronických kníh x 686,71 eur = 686,71 eur.	hlavná aktivity 1, 2	x
2.1.5.	notebooky	112 - Zásoby	633002	ks	3	500,00	1 500,00	pedagogického klubu (tvorba analýz, výstupov, tvorba materiálov Best Practice a iné.) a tiež budú k dispozícii pre realizáciu mimoškolskej činnosti, napríklad pre vedenie žiackej fiktívnej firmy, pre bádateľské aktivity a iné.	hlavná aktivity 2, hlavná aktivity 1	x
2.1.6.	tlačiareň do pedagogického klubu a pre mimoškolskú činnosť	112 - Zásoby	633002	ks	2	500,00	1 000,00	1 ks tlačiarne bude umiestnený v pedagogickom klube a bude slúžiť na tlač výstupov, analýz a tvorivých materiálov. 1 ks tlačiarne bude k dispozícii vedúcim mimoškolskej činnosti k tlačí tvorivých materiálov pre žiakov, s cieľom zvýšiť kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu.	hlavná aktivity 1,2	x
2.1.7.	drevené kocky k výučbe matematiky	112 - Zásoby	633002	ks	10	10,00	100,00	didaktická pomôcka pre program Hejného matematiky	hlavná aktivity 1	x
2.1.8.	Magnetické parkety-veľké, k rozvoju matematickej gramotnosti.	112 - Zásoby	633002	ks	10	11,00	110,00	didaktická pomôcka pre program Hejného matematiky	hlavná aktivity 1	x
2.1.9.	Driečka farebné - Hejného matematika, krúžok	112 - Zásoby	633002	ks	10	11,00	110,00	didaktická pomôcka pre program Hejného matematiky	hlavná aktivity 1	x
2.1.10.	Tablety	112 - Zásoby	633002	ks	2	200,00	400,00	Tablety budú slúžiť pre naplnenie cieľov projektu v rámci mimoškolskej činnosti - badateľský program a technika 1, II. Tablety ponúkajú paletu príležitostí pre bádanie, rozvoj kreativity a kľúčových kompetencií.	hlavná aktivity 1	x
2.1.11.	stavebnice robotické pre rozvoj projektívneho myslenia	112 - Zásoby	633002	ks	3	165,00	495,00	Stavebnice určené na realizáciu aktivity 1, robotika, technika, projektívne myslenie.	hlavná aktivity 1	x
2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku						0,00			
2.2.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00			
2.2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00			
2. Spolu							9 894,71			
3. Hlavná aktivita 3 -riadenie a koordinácia projektu										
3.1.	Personálne výdavky interné - koordináčné činnosti						39 275,60			
3.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	700	14,00	9 800,00	zodpovedá za <u>implementáciu projektu</u> v súlade so schválenou ZoNFP, zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov, riadi a koordinuje všetky činnosti súvisiace s komplexnou implementáciou projektu. Podiel práce je vypočítaný v rozsahu cca 7,3 hodín týždenne, t.j. v priemere cca 29,2 h/mesiac a 700hodín za 34 mesiacov.	hlavná aktivity 3	
3.1.1.1.	Projektový manažér - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	3 449,60	3 449,60	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy projektového manažéra, teda z 9800 eur. Výpočet: 9800 eur x 0,352 = 3449,60 eur.	hlavná aktivity 3	
3.1.2.										
3.1.3.										
3.1.4.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	700	14,00	9 800,00	zodpovedá za <u>finančné riadenie</u> projektu. Zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi. Zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov, vyplývajúcich zo zmluvy o NFP, zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ZoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie. Podiel práce je vypočítaný v rozsahu cca 7,3 hodín týždenne, t.j. v priemere cca 29,2 h/mesiac a 700hodín za 34	hlavná aktivity 3	
3.1.4.1.	Finančný manažér - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	3 449,60	3 449,60	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy Finančného manažéra teda z 9 800eur. Výpočet: 9800 eur x 0,352 = 3449,60 eur.	hlavná aktivity 3	

								vykoná administratívnu a odbornú podporu projektu. Spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a s rozpočtom projektu. Jeho úlohou je administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku. Zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít. Podiel práce je vypočítaný v rozsahu cca 4,7 hodín týždenne, t.j. v priemere 18,75h/mesiac a 450hodín za 34 mesiacov.				
3.1.5.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	450	9,00	4 050,00	hlavná aktivita 3				
3.1.5.1.	Administratívny pracovník - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 425,60	1 425,60	hlavná aktivita 3				
3.1.6.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	450	12,00	5 400,00	hlavná aktivita 3				
3.1.6.1.	Manažér pre monitorovanie - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 900,80	1 900,80	hlavná aktivita 3				
3. Spolu za hlavnú aktivitu 3							39 275,60					
4. Hlavná aktivita 1 - mimoškolská činnosť												
4.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti							40 560,00					
4.1.1.	Vedúci mimoškolskej činnosti Fiktívna firma	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	160	16,50	2 640,00	hlavná aktivita 1				
4.1.2.	Vedúci mimoškolskej činnosti Rozvoj kritického myslenia v oblasti čitateľskej gramotnosti	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	160	20,00	3 200,00	hlavná aktivita 1				
4.1.3.	Vedúca mimoškolskej činnosti Tvorivé čitateľské dielničky	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	160	8,00	1 280,00	hlavná aktivita 1				
4.1.4.	Vedúca mimoškolskej činnosti Technika II.	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	160	8,00	1 280,00	hlavná aktivita 1				
4.1.5.	Vedúca mimoškolskej činnosti finančná gramotnosť pre najmenších	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	160	10,00	1 600,00	hlavná aktivita 1				
4.1.6.	Vedúca mimoškolskej činnosti Koučingom k zručnostiam	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	160	10,00	1 600,00	hlavná aktivita 1				
4.1.7.	Vedúca mimoškolskej činnosti Bádateľský program	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	160	15,00	2 400,00	hlavná aktivita 1				
4.1.8.	Vedúca mimoškolskej činnosti Tvorivé písanie I.	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	160	13,00	2 080,00	hlavná aktivita 1				
4.1.9.	Vedúci mimoškolskej činnosti Technika I.	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	160	9,00	1 440,00	hlavná aktivita 1				
4.1.10.	Vedúci mimoškolskej činnosti Projektívneho myslenia I.	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	160	9,00	1 440,00	hlavná aktivita 1				
4.1.11.	Vedúca mimoškolskej činnosti kritické myslenie v oblasti En	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	160	11,00	1 760,00	hlavná aktivita 1				

4.1.12.	Vedúci mimoškolskej činnosti projektívneho myslenia II.	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	160	13,00	2 080,00	mimoškolská činnosť - rozvoj prírodovednej a čitateľskej gramotnosti určený pre žiakov nižšieho sekundárneho stupňa vzdelávania, 8 hodín mesačne počas školských rokov 2019/2020 a 2020/2021, 2021/2022. Výpočet: 160 hod x 13 eur/hod = 2080 eur.	hlavná aktivita 1			
4.1.13.	Vedúci mimoškolskej činnosti Tvorivé písanie II.	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	160	10,00	1 600,00	mimoškolská činnosť - rozvoj čitateľskej a digitálnej gramotnosti určený pre žiakov II. stupňa vzdelávania, 8 hodín mesačne počas školských rokov 2019/2020 a 2020/2021, 2021/2022. Výpočet: 160 hod x 10 eur/hod = 1600 eur.	hlavná aktivita 1			
4.1.14.	Vedúca mimoškolskej činnosti finančná gramotnosť - príprava na život	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	160	10,00	1 600,00	gramotnosti určený pre žiakov nižšieho sekundárneho stupňa vzdelávania, 8 hodín mesačne počas školských rokov 2019/2020 a 2020/2021, 2021/2022. 160 hod x 10 eur / hod = 1600 eur.	hlavná aktivita 1			
4.1.15.	Vedúci mimoškolskej činnosti debatné posedenie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	160	12,00	1 920,00	určený pre žiakov primárneho stupňa vzdelávania, 8 hodín mesačne počas školských rokov 2019/2020 a 2020/2021, 2021/2022. Výpočet: 160 hod x 12 eur/hod = 1920 eur.	hlavná aktivita 1			
4.1.16.	Vedúca mimoškolskej činnosti Robotika	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	160	10,00	1 600,00	mimoškolská činnosť - rozvoj matematickej gramotnosti určený pre žiakov nižšieho sekundárneho stupňa vzdelávania, 8 hodín mesačne počas školských rokov 2019/2020 a 2020/2021, 2021/2022. Výpočet: 160 hod x 10 eur = 1600 eur.	hlavná aktivita 1			
4.1.17.	Vedúca mimoškolskej činnosti rozvíjanie matematickej gramotnosti Hejného metódou.	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	160	11,00	1 760,00	mimoškolská činnosť - rozvoj matematickej a čitateľskej gramotnosti určený pre žiakov primárneho stupňa vzdelávania, 8 hodín mesačne počas školských rokov 2019/2020 a 2020/2021, 2021/2022. Výpočet: 160 hod x 11 eur / hod = 1760 eur.	hlavná aktivita 1			
4.1.18.	Vedúci mimoškolskej činnosti Matematika-zdroj voľnočasových aktivít II.	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	160	14,00	2 240,00	mimoškolská činnosť - rozvoj matematickej a čitateľskej gramotnosti určený pre žiakov II. stupňa vzdelávania, 8 hodín mesačne počas školských rokov 2019/2020 a 2020/2021, 2021/2022. Výpočet: 160 hod x 14 eur /hod = 2240 eur.	hlavná aktivita 1			
4.1.19.	Vedúca mimoškolskej činnosti SFUMATO	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	160	8,00	1 280,00	mimoškolská činnosť - rozvoj čitateľskej gramotnosti určený pre žiakov primárneho stupňa vzdelávania, 8 hodín mesačne počas školských rokov 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022. Výpočet: 160 hod x 8 eur/hod = 1280 eur.	hlavná aktivita 1			
4.1.20.	Vedúca mimoškolskej činnosti Matematika - zdroj voľnočasových aktivít I.	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	160	10,00	1 600,00	mimoškolská činnosť - rozvoj matematickej gramotnosti. Určený pre žiakov primárneho stupňa vzdelávania, 8 hodín mesačne počas školských rokov 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022. Výpočet: 160 hod x 10 eur /hod = 1600 eur.	hlavná aktivita 1			
4.1.21.	Vedúca mimoškolskej činnosti Chémia pre život	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	160	13,00	2 080,00	gramotnosti určený pre žiakov nižšieho sekundárneho vzdelávania, 8 hodín mesačne počas školského roka 2019/2020 a 2020/2021, 2021/2022. Výpočet: 160 hod x 13 eur / hod = 2080 eur.	hlavná aktivita 1			
4.1.22.	Vedúca mimoškolskej činnosti Pojmovotvorné mapovanie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	160	13,00	2 080,00	určený pre žiakov primárneho stupňa vzdelávania, 8 hodín mesačne počas školských rokov 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022. Výpočet: 160 hod x 13 eur / hod = 2080 eur.	hlavná aktivita 1			
4.2.	Cestovné náhrady **						0,00					
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00					
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00					
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00					
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00					
4.3.1.	Doplňť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00					
4.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00					
4.3.3.	... Iné (doplňť)				0	0,00	0,00					
4.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00					
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít 3	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0,00	0,00					
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing	518 - Ostatné služby	634004	projekt	0	0,00	0,00					
4.4.3.	personál (zabezpečené dodávateľský)*****	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00					
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00					
4.4.5.	... Iné (doplňť)			projekt	0	0,00	0,00					

4.5.	Podpora frekventantov						0,00					
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00					
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	0	0,00	0,00					
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0,00	0,00					
4.5.4.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00	0,00					
4 Hlavná aktivita 2 - pedagogický klub s výstupom												
4.6	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						29 680,00					
4.6.1.	Pedagogický klub s výstupom č. 1	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	14 840,00	14 840,00	Pedagogický klub č. 1 s výstupom: Klub funkčnej gramotnosti s dôrazom na matematickú a prírodovednú gramotnosť. V klube je 10 pedagogických zamestnancov, z ktorých každý bude v klube pracovať 120 hodín, s výnimkou koordinátora, ktorého čas je navýšený o prípravu a tvorbu výstupov v rozsahu 200 hodín. Výpočet: (10 učiteľov x 120 hodín x 10,60 eur) + (vypracovanie výstupu: 4 x 50 hodín x 10,60 eur) = 14840 eur.	hlavná aktivita 2			
4.6.2.	Pedagogický klub s výstupom č. 2	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	14 840,00	14 840,00	Pedagogický klub č. 2 s výstupom: Klub čitateľskej gramotnosti - priezrové témy. V klube je 10 pedagogických zamestnancov, z ktorých každý bude v klube pracovať 120 hodín, s výnimkou koordinátora, ktorého čas je navýšený o prípravu a tvorbu výstupov v rozsahu 200 hodín. Výpočet: (10 učiteľov x 120 hodín x 10,60 eur) + (vypracovanie výstupu 4x 50 hodín x 10,60 eur) = 14840 eur.	hlavná aktivita 2			
4.6.3.		910 - Jednotkové výdavky	642014									
4.	Spolu						70 240,00					
X. Riadenie rizík (ak relevantné)												
X.1	Riziková prírážka	930- Rezerva na nepredvídané výdavky		projekt	1	1 000,00	1 000,00	Riziková prírážka predpokladáme uplatniť v kapitole č. 2 Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky. Suma rizikovej prírážky je menej ako 20% z celkovej sumy tejto kapitoly. Riziková prírážka je 0,76 % z COV projektu	hlavná aktivita 1,2			
X.	Spolu						1 000,00					
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU							132 385,65					

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky	11 975,34	15%	15,00%	pausaľna sadzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie 1303/2013 at 68.ods 1. písm. b)
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	0			z priamych výdavkov
2a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krížového financovania	9894,71	8,29%	30,00%	z priamych výdavkov
3.	Dodávky na priame výdavky	0			z priamych výdavkov
4.	Riziková prírážka	1000	0,76%	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2018			0,00
2.	2019	20 119,24	19 113,28	1 005,96
3.	2020	40 873,19	38 829,53	2 043,66
4.	2021	40 993,22	38 943,56	2 049,66
5.	2022	30 400,00	28 880,00	1 520,00
	Spolu	132 385,65	125 766,37	6 619,28
	%	100	95	5

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).