

Kód projektu v ITMS2014+:312011M264

DODATOK č. 3
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/353/2018

registračné číslo dodatku: 0914/2018 – D3

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Branislav Gröhling, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa zo dňa 23.7.2015

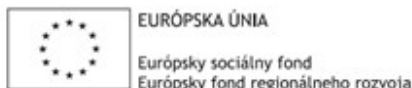
poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



Prijímateľom

názov: Benefit Consulting s.r.o.
sídlo: Tulská 1683/8, 010 08 Žilina
zapísaný v: OR OS Žilina, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 59523/L
konajúci: Anna Skotnická, konateľ spoločnosti
IČO: 47227761
IČ DPH: SK2023808589
poštová adresa¹: -
e-mail: skotnicka.anna@gmail.com

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 22. 02. 2022 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. OPLZ/353/2018, v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku (0914/2018-D1), v znení Dodatku č. 2 – registračné číslo Dodatku (0914/2018-D2) a Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“, „Oznámenie o aktualizácii Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 7.9.2021 (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

1. V čl. 2 „Predmet a účel zmluvy“ sa v odseku 2.2 Zmluvy o poskytnutí NFP mení nasledovne:

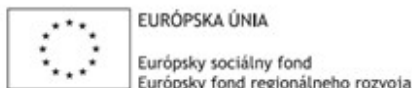
„Doba realizácie projektu od **10/2018** do **05/2023**“.

2. Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“.

Nový Predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 3.
Príloha č. 1 k Dodatku č. 3 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

3. Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“ sa nahrádza novou prílohou č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“.

Nový Predmet podpory NFP: časť B je prílohou č. 2 k Dodatku č. 3.



Príloha č. 2 k Dodatku č. 3 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

4. V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľky „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu/Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“ nahrádzajú novými tabuľkami „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu/ Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“.

Nové tabuľky sú prílohou č. 3 k Dodatku č. 3.

Príloha č. 3 k Dodatku č. 3 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

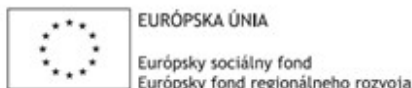
2. Článok 3 Zmluvy o poskytnutí NFP, ods. 3.1 „*Výdavky projektu a NFP*“ sa z dôvodu krátenia NFP mení nasledovne:

3.1. Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) Celkové oprávnené výdavky na Realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **170 645,64 EUR** (slovom: stosedemdesiatšesťstoštyridsaťpäť eur a šesťdesiatštyri centov),
- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi NFP maximálne do výšky **162 113,36 EUR** (slovom: stošesťdesiatdvatisícstotrinásť eur a tridsaťšesť centov), čo predstavuje 95 % z Celkových oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu podľa odseku 3.1. písmeno a) tohto článku zmluvy,
- c) Prijímateľ vyhlasuje, že:
 - (i) má zabezpečené zdroje financovania Projektu vo výške **5 %** (slovom: päť percent), čo predstavuje sumu **8 532,28 EUR** (slovom: osemtisícpäťstotridsaťdva eur a dvadsaťosem centov) z Celkových oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu podľa ods. 3.1. písm. a) tohto článku zmluvy a
 - (ii) zabezpečí zdroje financovania na úhradu všetkých Neoprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu, ktoré vzniknú v priebehu Realizácie aktivít Projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie cieľa Projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP.

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.



4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.

Prílohy:

Príloha č. 1 Predmet podpory NFP:

NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS

Príloha č. 2 Predmet podpory NFP:

Časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu

Príloha č. 1 Rozpočet projektu/ Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Branislav Gröhling, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

Anna Skotnická, štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

PREDMET PODPORY NFP

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	Rozvíjanie finančných kompetencií
Kód projektu:	312011M264
Kód ŽoNFP:	NFP312010M264
Operačný program:	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	312010 - 1. Vzdelávanie
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie
Kategórie regiónov:	LDR - menej rozvinuté regióny

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie
Oblasť intervencie:	117 - Zlepšovanie rovnocenného prístupu k celoživotnému vzdelávaniu pre všetky vekové skupiny v rámci formálneho, neformálneho a informálneho vzdelávania, zvyšovanie vedomostí, zručností a spôsobilostí pracovnej sily a podpora flexibilných spôsobov vzdelávania
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK8083300000002701485222	Fio banka, a.s., pobočka zahraničnej banky	1. 10. 2018	30. 11. 2023
	Refundácia:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK6583300000002201485218	Fio banka, a.s., pobočka zahraničnej banky	1. 10. 2018	30. 11. 2023
		SK8083300000002701485222	Fio banka, a.s., pobočka zahraničnej banky	1. 10. 2018	30. 11. 2023

3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Stredné Slovensko	Žilinský kraj		

3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

4. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

1. osoby zúčastnené na aktivitách v rámci celoživotného vzdelávania
2. samostatne zárobkovo činné osoby
3. starší ľudia v produktívnom veku
4. zamestnanci

5. Aktivity projektu

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	56
Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	10.2018
Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	5.2023

5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	BENEFIT CONSULTING S.R.O.	Identifikátor (IČO):	47227761
-----------------	---------------------------	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

1.	203M26400001 - Tvorba a realizácia vzdelávacieho programu
2.	203M26400002 - Koordinácia projektu

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity:	Podporné aktivity
Popis podporných aktivít:	Termín realizácie: 10/2018 – 05/2023 Nepriame výdavky projektu: 21 805,83 EUR (počas celej doby realizácie projektu bude žiadateľ využívať možnosť uplatňovania nepriamych výdavkov paušálnou sadzbou vo výške 15 % zo sumy oprávnených priamych nákladov na zamestnancov 145 372,20 €) Realizované činnosti: • Odborné riadenie projektu – súbor činností poskytovania odbornej pomoci pri riadení projektu projektovému manažérovi a ďalším pracovníkom odborným garantom projektu. Pre dosiahnutie maximálnej kvality odborného riadenia projektu budú uvedené činnosti vykonávané zamestnancom s predchádzajúcimi skúsenosťami s riešením projektov spolufinancovaných zo zdrojov EÚ. • Monitoring projektu – činnosť z vecného hľadiska vykonáva odborný garant projektu a z finančného hľadiska finančný manažér projektu, každý vo svojej miere zodpovedá za priebežné aj záverečné hodnotenie priebehu plnenia projektu, vypracovanie monitorovacích správ, za spracovanie údajov spätnej väzby získaných v rámci realizácie jednotlivých aktivít. Pre dosiahnutie maximálnej kvality monitoringu projektu budú uvedené činnosti vykonávané zamestnancom s predchádzajúcimi skúsenosťami s monitoringom projektov spolufinancovaných zo zdrojov EÚ. • Ostatné činnosti – verejné obstarávanie (relevantné je použitie postupu prostredníctvom elektronického trhu alebo postupu obstarávania zákaziek s nízkou hodnotou), účtovníctvo, zúčtovanie výdavkov, vedenie a archiváciu dokumentácie k projektu a iné administratívne činnosti budú vykonávané podľa potreby buď priamo projektovým manažérom, odborným garantom projektu alebo finančným manažérom projektu alebo inými pracovníkmi, pričom každý z nich zodpovedá za realizáciu zverených činností s maximálnou odbornou starostlivosťou, za splnenie plánovaných cieľov, množstvo a kvalitu plánovaných výstupov a výsledkov aktivity. Činnosti budú vykonávané zamestnancami s dostatočnou odbornosťou pre vykonávanie zverených odborných činností v rámci plánovaných cieľov. • Publicita a informovanosť – Riadne označenie priestorov realizácie projektu bude zabezpečené formou informačných tabúl a označenie techniky formou informačných samolepiek. Nosnou formou pre propagáciu a šírenie priebežných výstupov, výsledkov a kľúčových udalostí v rámci realizácie aktivít projektu bude ich publikácia na informačnej web stránke. Publicita a informovanie verejnosti bude zabezpečená aj tlačovou formou – výrobou propagačných letákov. Vedenie a zamestnanci žiadateľa budú osobne šíriť výsledky projektu na odborných stretnutiach, konferenciách, na stretnutiach so zástupcami podnikateľských subjektov a inštitúcií. Predpokladá sa živé šírenie výsledkov a výstupov aktivít projektu, ktoré majú vplyv na iné subjekty, ako aj vplyv projektu, smerom ku komunite miestnych tvorivých jednotlivcov, lokálne subjekty a širšiu verejnosť.
Priradenie ku konkrétnemu cieľu:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

6. Merateľné ukazovatele projektu

6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

Kód:	P0275	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet partnerstiev medzi poskytovateľmi ČŽV, zamestnávateľmi, organizáciami pracujúcimi so znevýhodnenými skupinami osôb	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	0,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	BENEFIT CONSULTING S.R.O.	Identifikátor (IČO):	47227761
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
			Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	203M26400002 - Koordinácia projektu		0
	203M26400001 - Tvorba a realizácia vzdelávacieho programu		0

Kód:	P0276	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet partnerstiev medzi poskytovateľmi ČŽV, zamestnávateľmi, organizáciami pracujúcimi so znevýhodnenými skupinami osôb fungujúcich 18 mesiacov po ukončení projektu	Čas plnenia:	U - v rámci udržateľnosti projektu
		Celková cieľová hodnota:	0,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	BENEFIT CONSULTING S.R.O.	Identifikátor (IČO):	47227761
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
			Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	203M26400002 - Koordinácia projektu		0
	203M26400001 - Tvorba a realizácia vzdelávacieho programu		0

Kód:	P0438	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov ČŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	300,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	BENEFIT CONSULTING S.R.O.	Identifikátor (IČO):	47227761
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
			Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	203M26400002 - Koordinácia projektu		300
	203M26400001 - Tvorba a realizácia vzdelávacieho programu		300

Kód:	P0443	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít ČŽV	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	0,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	BENEFIT CONSULTING S.R.O.	Identifikátor (IČO):	47227761
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
			Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	203M26400002 - Koordinácia projektu		0
	203M26400001 - Tvorba a realizácia vzdelávacieho programu		0

Kód:	P0444	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít ČŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	0,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	BENEFIT CONSULTING S.R.O.	Identifikátor (IČO):	47227761
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
			Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	203M26400002 - Koordinácia projektu		0
	203M26400001 - Tvorba a realizácia vzdelávacieho programu		0

Kód:	P0448	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov zapojených do aktivít ČŽV	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	400,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	BENEFIT CONSULTING S.R.O.	Identifikátor (IČO):	47227761
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
			Cieľová hodnota
Hlavné aktivity projektu:	203M26400002 - Koordinácia projektu		400
	203M26400001 - Tvorba a realizácia vzdelávacieho programu		400

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0275	Počet partnerstiev medzi poskytovateľmi ČŽV, zamestnávateľmi, organizáciami pracujúcimi so znevýhodnenými skupinami osôb	počet	0,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0276	Počet partnerstiev medzi poskytovateľmi ČŽV, zamestnávateľmi, organizáciami pracujúcimi so znevýhodnenými skupinami osôb fungujúcich 18 mesiacov po ukončení projektu	počet	0,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0438	Počet účastníkov ČŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	počet	300,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0443	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít ČŽV	počet	0,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0444	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít ČŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	počet	0,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0448	Počet účastníkov zapojených do aktivít ČŽV	počet	400,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota

7. Iné údaje na úrovni projektu

Subjekt:	BENEFIT CONSULTING S.R.O.	Identifikátor (IČO):	47227761
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN

8. Rozpočet projektu

8.1 Rozpočet prijímateľa

Subjekt:	BENEFIT CONSULTING S.R.O.	Identifikátor (IČO):	47227761
		Výška oprávnených výdavkov:	170 645,64 €

Priame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie	148 839,81 €
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.	148 839,81 €
Hlavné aktivity projektu:	1. 203M26400002 - Koordinácia projektu	22 881,00 €
		Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	1.1 - 521 - Mzdové výdavky	22 881,00 €
Hlavné aktivity projektu:	2. 203M26400001 - Tvorba a realizácia vzdelávacieho programu	125 958,81 €
		Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	2.1 - 112 - Zásoby	3 366,84 €
Skupina výdavku:	2.2 - 521 - Mzdové výdavky	122 491,20 €
Skupina výdavku:	2.3 - 930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	100,77 €

Nepriame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie	21 805,83 €
Podporné aktivity:	1. 312M264P0001 - Podporné aktivity	21 805,83 €
		Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	1.1 - 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	21 805,83 €

8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

8.3 Zazmluvnená výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	170 645,64 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	95,0000 %
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku:	162 113,36 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:	8 532,28 €

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	Projektový zámer vychádza zo skutočnosti, že úroveň finančnej gramotnosti na Slovensku je nízka a v porovnaní s priemerom krajín OECD je podpriemerná, pričom v rámci prieskumov, ktorých najdôležitejšie výsledky slúžili ako podklad pre identifikáciu východiskovej situácie, majú Slováci záujem o finančné vzdelávanie a myslia si, že je veľmi dôležité. Na druhej strane, nevedia o možnostiach finančného vzdelávania, ktoré majú k dispozícii a zastávajú názor, že takéto vzdelávanie by malo byť dostupné všetkým vekovým kategóriám a malo by prebiehať s finančnou a materiálnou podporou štátu. <i>Cieľ projektu</i> – Podporiť rozvoj celoživotného vzdelávania (CŽV) príslušníkov cieľových skupín v oblasti finančnej gramotnosti, a to prostredníctvom prezenčného a dištančného vzdelávania v rámci prehľadne a zrozumiteľne spracovaných tematických okruhov. Dôraz je kladený na selekciu tých najdôležitejších pojmov týkajúcich sa oblasti finančnej gramotnosti a ich vhodnú prezentáciu, či už osobnú alebo prostredníctvom webového rozhrania, pričom výsledkom je rozvoj kompetencií adresovanej skupiny v oblasti finančnej gramotnosti, a tak aj jej schopnosť reagovať na požiadavky trhu práce, prípadne sa o zamestnanie uchádzať. Projekt bude realizovaný formou úplného súboru činností vykonávaných v rámci hlavnej aktivity (Aktivita 1.1. Tvorba a realizácia vzdelávacieho programu), s účelným, efektívnym a hospodárnym použitím vhodných prostriedkov, po splnení nevyhnutných vnútorných aj vonkajších predpokladov, za účelom dosiahnutia plánovaných výstupov a výsledkov. Projekt je formulovaný tak, že neexistujú riziká z omeškania aktivity a v tej súvislosti nemožnosti realizácie aktivity nadväzujúcej na omeškanú aktivitu a zároveň naplánovaná hlavná aktivita je nevyhnutná pre dosiahnutie cieľov projektu a spôsob realizácie hlavnej aktivity je navrhnutý účelne. Činnosti v rámci aktivity sú logicky zoskupené, previazané a časovo usporiadané tak, aby ich výstupy a výsledky viedli k naplneniu očakávaného cieľa. Kvalita a kvantita výstupov a výsledkov je merateľná ukazovateľmi účinkov. Informácie o účinkoch činností a hodnote ukazovateľov budú pravidelne vyhodnocované až do dosiahnutia plánovaného cieľa. V prípade vzniku odchýlky od kvality a harmonogramu plnenia, budú identifikované zdroje tejto odchýlky a prijaté potrebné nápravné opatrenia. Dosiahnutie cieľa aktivity povedie k naplneniu cieľa projektu, čo bude preukázané dosiahnutými hodnotami merateľných ukazovateľov projektu, ktorých cieľové hodnoty boli naplánované tak, aby boli reálne dosiahnuteľné:

- ☐ Počet účastníkov zapojených do aktivít CŽV – cieľová hodnota: 400
- ☐ Počet účastníkov CŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu – cieľová hodnota: 300

Zameraním na zvýšenie účasti osôb na celoživotnom vzdelávaní s osobitným dôrazom na ľudí, ktorí si potrebujú zvýšiť a obnoviť osobné kompetencie pre ich udržateľnosť na trhu práce v súlade s požiadavkami trhu práce projekt prispeje k naplneniu cieľa výzvy, cieľa investičnej priority 1.4 (Zlepšenie rovnakého prístupu k celoživotnému vzdelávaniu pre všetky vekové skupiny v rámci formálneho, neformálneho a bežného vzdelávania, zvyšovania vedomostí, zručností a spôsobilostí pracovnej sily a podpory flexibilných spôsobov vzdelávania prostredníctvom usmerňovania pri výbere povolania a potvrdzovania nadobudnutých kompetencií), špecifického cieľa 1.4.1 (Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie) aj hlavného cieľa prioritnej osi 1 Vzdelávanie a tematického cieľa 10 (Investovanie do vzdelania, školení a odbornej prípravy, ako aj zručností a celoživotného vzdelávania), a tak aj globálneho cieľa Operačného programu Ľudské zdroje.

Zvyšovanie úrovne ľudských zdrojov formou vzdelávania a celoživotného vzdelávania zohráva kľúčovú úlohu aj v poľnohospodársko-potravinárskom sektore, lesníctve a vidieckych ekonomikách pre inteligentný, inkluzívny a udržateľný rast vo vidieckych oblastiach, vrátane pozitívneho vplyvu na životné prostredie, zdravie, sociálnu integráciu. Posilnenie vedomostnej základne podporí vývoj nových produktov, postupov a technológií. Poľnohospodárstvo zamestnáva väčšinou ľudí so základným a neúplným stredným vzdelaním. Vysoká miera nezamestnanosti vo vidieckych regiónoch má viacero dôvodov, z ktorých najvýznamnejšou je nedostatočná kompetenčná, vzdelanostná a kvalifikačná úroveň vidieckeho obyvateľstva. Predložený projekt svojim zameraním na tvorbu a realizáciu kvalitného programu celoživotného vzdelávania, vrátane aktualizácie kompetencií a zručností v kontexte potrieb aj pre odvetvia poľnohospodárstva a lesného hospodárstva zároveň prispieva k napĺňaniu cieľov formulovaných v rámci Programu rozvoja vidieka, menovite v rámci priority 1 (Posilnenie transferu vedomostí a vedomostnej základne v poľnohospodárstve, lesníctve a rozvoji vidieka), opatrenia 1 (Prenos znalostí a informačné akcie) a fokusovej oblasti 1c (Podpora celoživotného vzdelávania a odborného vzdelávania v odvetviach poľnohospodárstva a lesného hospodárstva).

Využívanie inovačného potenciálu cezhraničných regiónov, konkrétne podnikateľských subjektov, je ovplyvnené kvalitou ľudských zdrojov. Ľudský faktor, napriek významnému technologickému pokroku, ostáva naďalej kľúčový pre schopnosť podnikateľských subjektov inovovať. Zvýšená kvalita obsahu a procesu vzdelávania sa prejaví vo forme dostupných ľudských zdrojov disponujúcich potrebnými poznatkami a zručnosťami požadovanými zamestnávateľmi, vrátane malých a stredných podnikov. Získanie relevantných kompetencií absolventov a pracujúcich osôb primárne prispeje k zvýšeniu ich možností uplatniť sa na trhu práce aj cezhraničnom. Nosnou témou projektu je tvorba a realizácia kvalitného programu celoživotného vzdelávania, vrátane aktualizácie kompetencií a zručností v kontexte potrieb aj cezhraničného trhu práce, preto projekt prispieva aj k napĺňaniu cieľov formulovaných v rámci Programu

Interreg V-A Slovenská republika - Česká republika, menovite v rámci prioritnej osi 1 (Využívanie inovačného potenciálu), tematického cieľa 10 (Investovanie do vzdelania, školení a odbornej prípravy, ako aj zručností a celoživotného vzdelávania), investičnej priority 10b (Príprava a vykonávanie spoločných vzdelávacích, odborných vzdelávacích a školiacich programov) a špecifického cieľa 1.1 (Zvýšenie relevantnosti obsahu vzdelávania pre potreby trhu práce s cieľom zlepšenia uplatniteľnosti na trhu práce).

Žiadateľ ako spoločnosť založená ako poskytovateľ služieb v oblasti vzdelávania predloženým projektom má zámer prispieť k vytváraniu predpokladov pre celoživotné vzdelávanie prostredníctvom tvorby, inovácie a realizácie vzdelávacích programov s cieľom zvýšenia matematických, prírodovedných, finančných a jazykových zručností, zvýšenia podnikateľských vedomostí, zručností a ekonomického myslenia osôb z cieľových skupín a vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií v súlade s požiadavkami trhu práce, a preto projekt predstavuje príspevok k zlepšeniu kvality života obyvateľov regiónu v súlade:

- ☐ s globálnym cieľom Regionálnej integrovanej územnej stratégie Žilinského kraja na roky 2014-2020 (RIÚS), a to predovšetkým v rámci strategickkej priority č. 2 (Lahší prístup k efektívnym a kvalitnejším verejným službám) a investičnej priority č. 2.2 (Investovanie do vzdelania, školení a odbornej prípravy, zručností a celoživotného vzdelávania prostredníctvom vývoja vzdelávacej a výcvikovej infraštruktúry),
- ☐ so zámermi formulovanými v Programe hospodárskeho a sociálneho rozvoja Žilinského samosprávneho kraja na obdobie 2014-2020, predovšetkým v rámci strategického cieľa 3 (Dosiahnuť vyššiu uplatniteľnosť ľudského kapitálu na trhu práce a sociálnu inklúziu všetkých znevýhodnených skupín), špecifického cieľa 3.1 (Modernizovať všetky stupne vzdelávania vrátane ďalšieho vzdelávania) a opatrenia 3.1.6 (Zvýšenie kvality a efektívnosti ďalšieho vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie).

Aktivita 1.1. Tvorba a realizácia vzdelávacieho programu

Cieľ aktivity – Vytvorenie a realizácia efektívneho, inovatívneho a jednoduchého edukačného systému pre náležitý rozvoj kompetencií cieľovej skupiny v oblasti finančnej gramotnosti, pričom cieľová skupina bude vďaka absolvovaniu vzdelávaniu schopná samostatného rozhodovania o osobných financiách, s dôrazom na identifikáciu optimálneho stavu príjmov a výdavkov, s cieľom zamedziť nadmernému zadlžovaniu a dbať o rozumné hospodárenie s finančnými prostriedkami. Obsahovú štruktúru finančnej gramotnosti tvoria - témy, celkové kompetencie, čiastkové kompetencie, očakávania, slovník základných pojmov. Témy sú zoradené do najmenej siedmych vybraných kategórií finančnej gramotnosti – Človek vo sfére peňazí, Finančná zodpovednosť a prijímanie rozhodnutí, Zabezpečenie peňazí pre uspokojovanie životných potrieb – príjem a práca, Plánovanie a hospodárenie s peniazmi, Úver a dlh, Sporenie a investovanie, Riadenie rizika a poistenie. Kompetencie obsahujú celkové kompetencie a čiastkové kompetencie, ktoré sa postupne zameriavajú od minimálnej úrovne až po najvyššiu. Témy, celkové a čiastkové kompetencie opisujú vybrané poznatky, zručnosti a skúsenosti z oblasti finančnej gramotnosti. Očakávania opisujú, akým spôsobom by mali byť účastníci vzdelávania schopní aplikovať vedomosti a zručnosti pri každodenných finančných rozhodnutiach a

	činnostiach. Očakávania súčasne odrážajú napredovanie v získavaní poznatkov, zručností a skúseností. Slovník základných pojmov je koncipovaný ako pomôcka obsahujúca iba výber kľúčovej terminológie. Vzhľadom na potrebu častej aktualizácie a dopĺňanie základných pojmov je Slovník základných pojmov uvedený v prílohe Národného štandardu finančnej gramotnosti. Účastníci vzdelávania sa prostredníctvom interaktívnej prezentácie naučia orientovať a základných pojmov v oblasti finančnej gramotnosti, ktoré potom budú môcť ďalej rozvíjať online prostredníctvom interaktívnych zážitkových prezentácií na webovej stránke. Prezentácie vychádzajú z reálnych situácií a pútavou formou tak naučia účastníkov aj to, ako treba s peniazmi hospodáriť. Metodicky sa využíva zážitkové vzdelávanie a aktivizačné prvky vzdelávania. Témy sú štruktúrované tak, aby im účastníci vzdelávania porozumeli, rozšírili a umocnili svoje schopnosti. Učebné texty sú doplnené obrázkami a prílohami, zážitkovými aktivitami. Termín realizácie aktivity: 10/2018 – 05/2023 Cieľová skupina: zamestnanci, samostatne zárobkovo činné osoby, osoby zúčastnené na aktivitách v rámci celoživotného vzdelávania a starší ľudia v produktívnom veku, ženy aj muži rôzneho vzdelania a socioekonomického postavenia zo Žilinského kraja a jeho blízkeho okolia. Výdavky na realizáciu aktivity: 118 595,40 EUR Výdavky na zariadenie/vybavenie: 3 366,84 EUR bez DPH Rezerva na nepredvídané výdavky: 100,77 EUR (rezerva na elimináciu prípadných kurzových, inflačných a podobných rizík v súvislosti s verejným obstarávaním tovarov vo výške 1,4% z predpokladanej ceny obstarávaného vybavenia a zariadení) Činnosti realizované v rámci aktivity: Napĺňanie stanoveného cieľa v rámci aktivity bude prebiehať v troch hlavných fázach s použitím obstaranej nevyhnutnej výpočtovej a audiovizuálnej techniky a softvérového vybavenia v plánovanom objeme 3 366,84 EUR bez DPH – Prenosný počítač (6 ks), Kancelársky softvér (6 ks) prostredníctvom nasledovných činností: 1. Úvodná, prípravná fáza: Teoretická analýza, spracovanie teoretických východísk, zmapovanie potrieb mladých ľudí aj tých so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v oblasti rozvoja komunikačných kompetencií a finančno-matickej gramotnosti a analýza príkladov už vyskúšaných v praxi(predpokladaný termín trvania: 1. až 2. mesiac realizácie aktivity). • Spracovanie metodických postupov vzdelávania – Spracovanie relevantných odborných a vedeckých materiálov metodickými pracovníkmi, návrh a príprava vhodných metód riešenia zistenej problematiky, vrátane spracovania efektívnej metódy na rozvoj komunikačných kompetencií a finančno-matickej gramotnosti vhodnej pre mladých ľudí aj pre tých so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Metodológia: komparácia, analýza a deskripcia získaných výsledkov, využitie výskumných nástrojov tých empirických postupov, ktoré sú vhodné na rozvoj predmetných kompetencií. • Ďalšie súvisiace činnosti. 2. Implementačná fáza: Vytvorenie učebných zdrojov na rozvoj komunikačných kompetencií a finančno-matickej gramotnosti príslušníkov cieľovej skupiny a príprava na overovanie navrhnutých modelov realizácie inkluzívnej dištančnej edukácie a pripomienkovanie vytvorených učebných zdrojov (predpokladaný termín trvania: 2. až 17. mesiac realizácie aktivity). • Tvorba vzdelávacích textových zdrojov – Príprava a textové spracovanie zvoleného metodického postupu metodickými pracovníkmi, vytvorenie textových zdrojov pre digitalizáciu učebných materiálov. Metodológia: vytvorenie databázy textov a príprava pre postupné vizuálne a auditívne dizajnovanie. • Tvorba audiovizuálnej časti učebných materiálov – Príprava, spracovanie a realizácia vizuálnej a auditívnej časti metodického
--	---

	postupu k digitalizácii zvolenej metódy a metodického postupu pre digitalizáciu učebných materiálov editorom a správcom portálu v spolupráci s metodickými pracovníkmi. Metodológia: postupné vizuálne a auditívne dizajnovanie vytvorenej databázy textov. • Digitalizácia učebných materiálov – spracovanie vytvorených vzdelávacích textových zdrojov a audiovizuálnej časti metodického postupu editorom a správcom portálu v spolupráci s metodickými pracovníkmi, vytvorenie súboru digitálnych učebných materiálov. Metodológia: vytvorenie databázy digitálnych textov s vizuálnym a auditívnym dizajnovaním. • Vytvorenie vzdelávacieho portálu – Vytvorenie, správa a údržba web stránky a vhodného prostredia na publikovanie, využívanie a aktualizáciu vytvorených digitálnych učebných materiálov správcom portálu, postupné publikovanie vytvorených digitálnych učebných materiálov, vytvorenie databázy a postupov pre sledovanie prístupu frekventantov vzdelávania na portál a postupov pre komunikáciu s nimi, príprava a nastavenie účinných propagačných stratégií, príprava na poskytovanie odborného poradenstva používateľom portálu a riešenie pripomienok. • Ďalšie súvisiace činnosti. 3. Realizačná a aktualizácia fáza: Realizácia dištančnej aj prezenčnej formy vzdelávania formou prednášok a prezentácií, spracovanie spätnej väzby z pilotného overovania navrhnutých modelov realizácie edukácie a pripomienkovanie a aktualizácia vytvorených digitálnych učebných materiálov a vzdelávacieho portálu (predpokladaný termín trvania : 17. až 56. mesiac realizácie aktivity). • Prezentácia pojmov z jednotlivých tém – Vzdelávanie prostredníctvom prezentácie pojmov z každej z tém. Metodológia : Osobná prednáška , prezentácia prostredníctvom využitia IKT, didaktická hra prostredníctvom webového rozhrania a podobne. • Správa a údržba vzdelávacieho portálu – Dohľad na správnu funkciu vzdelávacieho portálu správcom portálu , aktualizácia prostredia podľa aktuálnych potrieb a zapracovanie spätnej väzby na vzdelávací portál, sledovanie prístupu frekventantov vzdelávania na portál, poskytovanie odborného poradenstva používateľom portálu, riešenie pripomienok , realizácia účinných propagačných stratégií , komunikácia a propagácia metódy vzdelávania a vzdelávacieho portálu na sociálnych sieťach . • Zber a vyhodnotenie údajov spätnej väzby – vytvorenie a aplikácia exploračného dotazníka , ktorý slúži na získanie spätnej väzby, analýza údajov zozbieraných v priebehu pilotného overovania vzdelávania a ich vyhodnotenie s ohľadom na odhalenie slabých miest a možností zlepšenia , aktualizácia digitálnych učebných materiálov metodickými pracovníkmi, editorom a správcom portálu. • Ďalšie súvisiace činnosti. Použitý know-how: Základné know-how vnesú do realizácie zapojení experti z inštitúcií zaoberajúcimi sa výskumom (vysoké školy), v rámci realizácie tiež bude aplikovaný zahraničný know-how. Výstupy aktivity: • Edukačná metóda (1 ks) – Spracovanie teoretickej analýzy a zmapovanie potrieb mladých ľudí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v predmetnej oblasti, spracovanie návrhov vhodných metód riešenia zistenej problematiky, návrh efektívnej metódy na rozvoj komunikačných kompetencií a finančno-matematickej gramotnosti vhodnej pre mladých ľudí aj so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v rozsahu do 20 strán – Využitie pri ďalších činnostiach v rámci aktivity, v rámci bežnej činnosti a ďalej pri pokračovaní edukačnej činnosti po skončení realizácie projektu. • Digitálne učebné materiály (70 ks) – Elektronické multimediálne vzdelávacie materiály, testy a cvičenia, ktoré podporujú rozvoj komunikačných kompetencií a finančno-matematickej gramotnosti s dôrazom na mladých ľudí špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami spracované na základe vytvorených vzdelávacích textových zdrojov a audiovizuálneho materiálu k metodickému postupu navrhovanej metódy – Využitie v rámci vlastnej edukačnej činnosti počas trvania aktivity a aj po skončení realizácie projektu. • Dištančný vzdelávací portál (1 ks) – Webové prostredie pre organizáciu dištančného vzdelávania obsahujúce digitálne učebné materiály, ktoré podporujú rozvoj komunikačných kompetencií a finančno-matematickej gramotnosti s dôrazom na mladých ľudí
--	---

špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami – Využitie v rámci vlastnej edukačnej činnosti počas trvania aktivity a aj po skončení realizácie projektu. • Prezenčné listiny (1 súbor) • Certifikáty o absolvovaní (1 súbor) • Exploračný dotazník (1 ks) – Elektronický dotazník, ktorý slúži na získavanie spätnej väzby pri pilotnom overovaní dištančného vzdelávacieho portálu – Využitie pri ďalších činnostiach v rámci aktivity. • Analýza pilotného overovania vzdelávacieho portálu (1 ks) – Spracovanie údajov zozbieraných v priebehu pilotného overovania vzdelávacieho systému a ich vyhodnotenie s ohľadom na odhalenie slabých miest a možností zlepšenia – Využitie pri ďalších činnostiach v rámci aktivity. Pilotné overovanie: Počas realizácie aktivity bude v podmienkach žiadateľa pilotne overovaný vytvorený edukačný systém na zvyšovanie finančnej gramotnosti, čím sa overí jeho forma, metodika a časový rámec, ako aj obsah jeho inovatívnosti. Pri overovaní bude kladený dôraz aj na efektívne využitie nových didaktických prostriedkov. Cieľom overovania je získať poznatky a skúsenosti z praktickej realizácie tohto typu vzdelávania prostredníctvom prezenčnej formy aj dištančného edukačného portálu, odhaliť slabé miesta a navrhnúť možné zlepšenia.

Odborný personál – pre zabezpečenie realizácie aktivity sa vzhľadom na uplatňovanie zásad vhodnosti navrhovaných odborných kapacít počíta s využitím práce odborníkov pracujúcich na základe pracovnej zmluvy na pracovný pomer s kratším pracovným časom na 5 pozíciách a s využitím práce odborníkov pracujúcich na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru na 3 pozíciách. Všetky osoby musia spĺňať kvalifikačné predpoklady, odbornosť alebo musia mať pracovné skúsenosti ako je uvedené v prieskume trhu číslo 7 až 14. • Metodický pracovník (3 osoby pracujúce v rozsahu 600 hodín) - predovšetkým: spracovanie metodických postupov vzdelávania, tvorba vzdelávacích textových zdrojov, zapracovanie údajov spätnej väzby a iné • Editor (osoba pracujúca v rozsahu 700 hodín) - predovšetkým: digitalizácia metodického postupu, tvorba vizuálneho materiálu, tvorba vizuálneho materiálu, ozvučenie textového a vizuálneho materiálu a iné • Správca portálu (osoba pracujúca v rozsahu 800 hodín) - predovšetkým: vytvorenie vzdelávacieho portálu, digitalizácia učebných materiálov, správa a údržba vzdelávacieho portálu, podpora dištančnej formy vzdelávania, získavanie údajov spätnej väzby od frekventantov vzdelávania a iné • Lektor (3 osoby pracujúce v rozsahu 410 hodín) - predovšetkým: realizácia prezenčnej formy vzdelávania, priamy kontakt s cieľovou skupinou, správa dištančnej formy vzdelávania, získavanie údajov spätnej väzby od frekventantov vzdelávania a iné.

Spôsob získavania spätnej väzby: Spätá väzba sa bude získavať formou dotazníkov. V dotazníkoch budú zisťované názory verejnosti na kvalitu portálu. Na základe výsledkov dotazníka bude spracované vyhodnotenie, ktorý napomôže k ďalšej optimalizácii učebného obsahu, funkcionality systému a vzdelávacích metód.

Riziká spojené s realizáciou aktivity: • Nedostatočná disponibilita odborných zamestnancov. Eliminácia: Dôsledný výber pri obsadzovaní pracovných pozícií, flexibilné podmienky pracovnej zmluvy. • Nedostatočný záujem príslušníkov cieľovej skupiny. Eliminácia: Realizácia špecializovanej reklamnej kampane na internete a sociálnych sieťach, oslovenie škôl. • Vysoký počet online prihlásených účastníkov. Eliminácia: Technické opatrenia na zvýšenie priepustnosti systému, nastavenie parametrov na zvýšenie počtu online prihlásených respondentov v rovnakom čase, na predchádzanie spomaleniu, prípadne zlyhaniu portálu. • Nesprávne pochopenie prezentovaného edukačného postupu. Eliminácia: Implementácia nápovery, sprievodcu (pomocníka), ktorý zodpovie kladené otázky vzhľadom na rozmanitosť špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb jednotlivcov cieľovej skupiny. • Nedostatočná adresnosť prezentovaného edukačného postupu. Eliminácia: Vytvorenie rôznych úrovní vzdelávacieho obsahu podľa vekovej kategórie účastníkov tak, aby vzhľadom na vekovú rozmanitosť príslušníkov cieľovej skupiny a s tým súvisiacu

	rozmanitosť vzdelávacích potrieb ponúkaný obsah vyhovoval potrebám každej vekovej kategórii prihlásených účastníkov. Plánované verejné obstarávanie: • Zákazka s nízkou hodnotou na dodávku výpočtovej a audiovizuálnej techniky s príslušenstvom v celkovej predpokladanej hodnote 7 262,64 EUR bez DPH –Prenosný počítač (6 ks), Kancelársky softvér (6 ks) • Činnosti realizované v rámci aktivity nemajú žiadne podstatné požiadavky na materiálové vstupy a ich výstupy majú charakter elektronický, preto sa s iným verejným obstarávaním nepočíta.
Hlavná aktivita 2	2. Koordinácia projektu Termín realizácie aktivity: 10/2018 – 05/2023 Výdavky na koordináciu projektu: 22 881,00 EUR Realizované činnosti: • Koordinácia projektu – činnosť vykonáva projektový manažér, zastupuje projekt navonok, riadi a kontroluje prácu projektového tímu, koordinuje a kontroluje priebeh plnenia projektu, nesie zodpovednosť za splnenie plánovaných cieľov, množstvo a kvalitu plánovaných výstupov, výsledkov a dopadov projektu, za dodržanie zmluvných podmienok, termínov a rozpočtu projektu. • Finančný manažment – činnosť vykonáva finančný manažér projektu, je priamo podriadený projektovému manažérovi, zodpovedá za riadne finančné riadenie projektu, za riadne plnenie schváleného rozpočtu pri dôslednom dodržiavaní zásad hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti. Pre dosiahnutie maximálnej kvality finančného riadenia projektu budú uvedené činnosti vykonávané zamestnancom s predchádzajúcimi skúsenosťami s finančným riadením podobných projektov spolufinancovaných zo zdrojov EÚ. Riadiaci a administratívny personál – pre zabezpečenie realizácie aktivity sa vzhľadom na uplatňovanie zásad vhodnosti navrhovaných odborných kapacít počíta s využitím práce odborníkov pracujúcich na dvoch pozíciách na základe pracovnej zmluvy na pracovný pomer s kratším pracovným časom, ktorí musia spĺňať kvalifikačné predpoklady, odbornosť alebo musia mať pracovné skúsenosti ako je uvedené v prieskume trhu číslo 5 až 6 a v časti 7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa tejto žiadosti. • Projektový manažér (osoba pracujúca v rozsahu 450 hodín) - predovšetkým: koordinácia realizácie aktivít projektu (osoba zodpovedná za plynulosť priebehu realizácie aktivít a dosiahnutie požadovanej kvality výstupov a výsledkov), zastupuje projekt navonok a iné • Finančný manažér (osoba pracujúca v rozsahu 700 hodín)- predovšetkým: zabezpečenie riadneho finančného riadenia projektu, vykonávanie dohľadu nad riadnym plnením schváleného rozpočtu pri dôslednom dodržiavaní zásad hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti, spracovanie monitorovacích správ, monitorovanie priebehu implementácie projektu a audit z finančného hľadiska a iné. Spôsob získavania spätnej väzby: Na základe zmeny hodnoty merateľných ukazovateľov, plnenia medzníkov a harmonogramu realizácie. Štruktúra činností plánovaných aktivít bola vypracovaná tak, aby jednoznačne kvantifikované výstupy predstavovali ľahko monitorovateľné a merateľné kontrolné body priebehu plnenia každej aktivity, ktoré spolu s údajmi zo spätnej väzby poskytnú podklady pre rozhodovacie procesy a mechanizmy na kontrolu priebehu a efektívnosti implementácie projektu. Riziká spojené s realizáciou aktivity: • Nedostatočná disponibilita odborných zamestnancov. Eliminácia: Dôsledný výber pri obsadzovaní pracovných pozícií, flexibilné podmienky pracovnej zmluvy.

Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	Podporné aktivity Termín realizácie: 10/2018 – 05/2023 Nepriame výdavky projektu: 21 805,83 EUR (počas celej doby realizácie projektu bude žiadateľ využívať možnosť uplatňovania nepriamych výdavkov paušálnou sadzbou vo výške 15 % zo sumy oprávnených priamych nákladov na zamestnancov 145 372,20 €). Realizované činnosti: • Odborné riadenie projektu – súbor činností poskytovania odbornej pomoci pri riadení projektu projektovému manažérovi a ďalším pracovníkom odborným garantom projektu. Pre dosiahnutie maximálnej kvality odborného riadenia projektu budú uvedené činnosti vykonávané zamestnancom s predchádzajúcimi skúsenosťami s riešením projektov spolufinancovaných zo zdrojov EÚ. • Monitoring projektu – činnosť z vecného hľadiska vykonáva odborný garant projektu a z finančného hľadiska finančný manažér projektu, každý vo svojej miere zodpovedá za priebežné aj záverečné hodnotenie priebehu plnenia projektu, vypracovanie monitorovacích správ, za spracovanie údajov spätnej väzby získaných v rámci realizácie jednotlivých aktivít. Pre dosiahnutie maximálnej kvality monitoringu projektu budú uvedené činnosti vykonávané zamestnancom s predchádzajúcimi skúsenosťami s monitoringom projektov spolufinancovaných zo zdrojov EÚ. • Ostatné činnosti – verejné obstarávanie (relevantné je použitie postupu prostredníctvom elektronického trhu alebo postupu obstarávania zákaziek s nízkou hodnotou), účtovníctvo, zúčtovanie výdavkov, vedenie a archiváciu dokumentácie k projektu a iné administratívne činnosti budú vykonávané podľa potreby buď priamo projektovým manažérom, odborným garantom projektu alebo finančným manažérom projektu alebo inými pracovníkmi, pričom každý z nich zodpovedá za realizáciu zverených činností s maximálnou odbornou starostlivosťou, za splnenie plánovaných cieľov, množstvo a kvalitu plánovaných výstupov a výsledkov aktivity. Činnosti budú vykonávané zamestnancami s dostatočnou odbornosťou pre vykonávanie zverených odborných činností v rámci plánovaných cieľov. • Publicita a informovanosť – Riadne označenie priestorov realizácie projektu bude zabezpečené formou informačných tabúl a označenie techniky formou informačných samolepiek. Nosnou formou pre propagáciu a šírenie priebežných výstupov, výsledkov a kľúčových udalostí v rámci realizácie aktivít projektu bude ich publikácia na informačnej web stránke. Publicita a informovanie verejnosti bude zabezpečená aj tlačnou formou – výrobou propagačných letákov. Vedenie a zamestnanci žiadateľa budú osobne šíriť výsledky projektu na odborných stretnutiach, konferenciách, na stretnutiach so zástupcami podnikateľských subjektov a inštitúcií. Predpokladá sa živé šírenie výsledkov a výstupov aktivít projektu, ktoré majú vplyv na iné subjekty, ako aj vplyvov projektu, smerom ku komunite miestnych tvorivých jednotlivcov, lokálne subjekty a širšiu verejnosť.
---	--



MINISTERSTVO ŠKOLSTVA,
VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

A	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)
A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
1.	Nepriame výdavky						EUR					
1.1	paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	1	21 805,83	21 805,83	paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (odborný garant projektu, manažér publicity, pracovník IKT, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby, poistenie majetku, výdavky na informovanie a publicitu atď.	1.1. + 2.			
1.	Spolu						21 805,83					
2.	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky											
2.1.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky						3 366,84					
2.1.1.	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok)	112 - Zásoby	633002/633004	ks	0	0,00	0,00					
2.1.1.1.	Prenosný počítač	112 - Zásoby	633002	ks	6	1 028,00	2 272,20	Výdavky na obstaranie zariadenia Prenosný počítač (6 ks x 1028,00€ = 6168,00€). Účel zariadenia: mobilné počítačové zariadenie s farebným displayom a klávesnicou, úložným priestorom, hardvérom, softvérom a aplikáciami, ktoré slúžia na grafickú tvorbu, prácu s fotkami a videami, komunikáciu, prácu s internetom. Využitie zariadenia: pri činnostiach v aktivite 1.1. Tvorba a realizácia vzdelávacieho programu predovšetkým: pracovník prípravy študijných a prezentačných materiálov a lektor, pre tvorbu študijných a prezentačných materiálov, na školenie prostredníctvom prepojenia s prenosným širokouhlým projektorom, na internetovú komunikáciu, na inštalovanie softvérov. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu č. 1, kde je uvedená podrobná technická špecifikácia. Pre elimináciu prípadných kurzových a inflačných rizík bola vytvorená rezerva v takej výške, aby ich v prípade potreby celkom kompenzovala.	1.1.	X		

2.1.1.2.	Prenosný projektor	112 - Zásoby	633002	ks	0	0,00	0,00						
2.1.1.3.	Projekčné plátno so statívom	112 - Zásoby	633004	ks	0	0,00	0,00						
2.1.2.	zariadenie a vybavenie (kapitálový výdavok)	022 - Samostatné hnuteľné veci a súbor hnuteľných vecí	713002/713004	ks	0	0,00	0,00						
2.1.3.	licencia (bežný výdavok)	112 - Zásoby	63018	ks	0	0,00	0,00						
2.1.4.	licencia (kapitálový výdavok)	014 - Oceniteľné práva	711004		0	0,00	0,00						
2.1.5.	softvér (bežný výdavok)	112 - Zásoby	635009/633013		0	0,00	0,00						
2.1.5.1.	Kancelársky softvér	112 - Zásoby	633013	ks	6	182,44	1 094,64	Výdavky na obstaranie vybavenia Kancelársky balík (6 ks x 182,44€ = 1094,64€). Účel vybavenia: softvér slúžiaci pre metodických pracovníkov na vytváranie študijných a prezentačných materiálov a vyhľadávanie informácií na internete a pre lektorov na prezentovanie materiálov pre cieľovú skupinu. Využitie vybavenia: pri činnostiach v aktivite 1.1. Tvorba a realizácia vzdelávacieho programu predovšetkým: technická pomôcka slúžiaca na premietanie a prezentácia obrazu, zvuku a videa v priestoroch zariadenia, v ktorom sa nachádza cieľová skupina. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu č. 4, kde je uvedená podrobná technická špecifikácia. Pre elimináciu prípadných kurzových a inflačných rizík bola vytvorená rezerva v takej výške, aby ich v prípade potreby celkom kompenzovala.	1.1.	X			
2.1.6.	softvér (kapitálový výdavok)	013 - Softvér	711003		0	0,00	0,00						
2.1.7.	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00						
2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku						0,00						
2.2.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00						
2.2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00						
2.	Spolu						3 366,84						

3. Koordinácia projektu												
3.1. Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti							22 881,00					
3.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	450	21,40	9 630,00	Výdavky na odmenu za prácu zamestnanca pracujúceho ako Projektový manažér na základe uzatvorenej pracovnej zmluvy na pracovný pomer s kratším pracovným časom, v ktorej sú stanovené povinnosti zamestnanca, zoznam plánovaných výstupov, vymedzenie pracovnej úlohy a zoznam vykonávaných činností podľa popisu aktivity Koordinácia projektu, najmä: - koordinácia realizácie aktivít projektu (osoba zodpovedná za plynulosť priebehu realizácie aktivít a dosiahnutie požadovanej kvality výstupov a výsledkov), zastupuje projekt navonok a iné. Počet osobohodín bol určený s ohľadom na časovú náročnosť a rozsah vykonávania plánovaných úloh a činností. Jednotková cena za osobohodinu zahŕňa hrubú mzdu a odvody zamestnávateľa za hodinu práce a jej výška zodpovedá obvyklým cenám za porovnateľnú prácu v danom mieste a čase - viď prieskum trhu č. 5. - 450h x 21,40€ [15,83€ + 35,2% odvody] = 9630,00€	2.			
3.1.2.	Vedúci projektovej kancelárie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00					
3.1.3.	Hlavný finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00					

3.1.4.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	700	18,93	13 251,00	Výdavky na odmenu za prácu zamestnanca pracujúceho ako Finančný manažér na základe uzatvorenej pracovnej zmluvy na pracovný pomer s kratším pracovným časom, v ktorej sú stanovené povinnosti zamestnanca, zoznam plánovaných výstupov, vymedzenie pracovnej úlohy a zoznam vykonávaných činností podľa popisu aktivity Koordinácia projektu, najmä: - zabezpečenie riadneho finančného riadenia projektu, vykonávanie dohľadu nad riadnym plnením schváleného rozpočtu pri dôslednom dodržiavaní zásad hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti, monitorovanie priebehu implementácie projektu a spracovanie monitorovacích správ z finančného hľadiska, zodpovednosť za prípravu a predkladanie žiadostí o platbu a iné. Počet osobohodín bol určený s ohľadom na časovú náročnosť a rozsah vykonávania plánovaných úloh a činností. Jednotková cena za osobohodinu zahŕňa hrubú mzdu a odvody zamestnávateľa za hodinu práce a jej výška zodpovedá obvyklým cenám za porovnateľnú prácu v danom mieste a čase - viď prieskum trhu č. 6. - 700h x 18,93€ [14,00€ + 35,2% odvody] = 13251,00€	2.			
3.1.5.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00					
3.1.6.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00					
3.1.7.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00					
3.1.8.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00					
3.2	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00					
3.2.1.	štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	N/A	ks	0	0,00	0,00					
3.2.2.	štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	N/A	ks	0	0,00	0,00					
3.2.3.	 ďalšie (doplniť)											
3.	Spolu						22 881,00					

4. 1.1. Tvorba a realizácia vzdelávacieho programu												
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						122 491,20					
4.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00					
4.1.1.1.	Metodický pracovník I	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	600	27,04	16 224,00	Výdavky na odmenu za prácu zamestnanca pracujúceho ako Metodický pracovník na základe uzatvorenej pracovnej zmluvy na pracovný pomer s kratším pracovným časom, v ktorej sú stanovené povinnosti zamestnanca, zoznam plánovaných výstupov, vymedzenie pracovnej úlohy a zoznam vykonávaných činností podľa popisu aktivity 1.1. Tvorba a realizácia vzdelávacieho programu, najmä: - spracovanie metodických postupov vzdelávania, tvorba vzdelávacích textových zdrojov, zapracovanie údajov spätnej väzby a iné. Počet osobohodín bol určený s ohľadom na časovú náročnosť a rozsah vykonávania plánovaných úloh a činností. Jednotková cena za osobohodinu zahŕňa hrubú mzdu a odvody zamestnávateľa za hodinu práce a jej výška zodpovedá obvyklým cenám za porovnateľnú prácu v danom mieste a čase - viď prieskum trhu č. 7. - 600h x 27,04€ [20,00€ + 35,2% odvody] = 16224,00€	1.1.			

4.1.1.2.	Metodický pracovník 2	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	600	27,04	16 224,00	Výdavky na odmenu za prácu zamestnanca pracujúceho ako Metodický pracovník na základe uzatvorenej pracovnej zmluvy na pracovný pomer s kratším pracovným časom, v ktorej sú stanovené povinnosti zamestnanca, zoznam plánovaných výstupov, vymedzenie pracovnej úlohy a zoznam vykonávaných činností podľa popisu aktivity 1.1. Tvorba a realizácia vzdelávacieho programu, najmä: - spracovanie metodických postupov vzdelávania, tvorba vzdelávacích textových zdrojov, zapracovanie údajov spätnej väzby a iné. Počet osobohodín bol určený s ohľadom na časovú náročnosť a rozsah vykonávania plánovaných úloh a činností. Jednotková cena za osobohodinu zahŕňa hrubú mzdu a odvody zamestnávateľa za hodinu práce a jej výška zodpovedá obvyklým cenám za porovnateľnú prácu v danom mieste a čase - viď prieskum trhu č. 8. - 600h x 27,04€ [20,00€ + 35,2% odvody] = 16224,00€	1.1.			
4.1.1.3.	Metodický pracovník 3	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	600	27,04	16 224,00	Výdavky na odmenu za prácu zamestnanca pracujúceho ako Metodický pracovník na základe uzatvorenej pracovnej zmluvy na pracovný pomer s kratším pracovným časom, v ktorej sú stanovené povinnosti zamestnanca, zoznam plánovaných výstupov, vymedzenie pracovnej úlohy a zoznam vykonávaných činností podľa popisu aktivity 1.1. Tvorba a realizácia vzdelávacieho programu, najmä: - spracovanie metodických postupov vzdelávania, tvorba vzdelávacích textových zdrojov, zapracovanie údajov spätnej väzby a iné. Počet osobohodín bol určený s ohľadom na časovú náročnosť a rozsah vykonávania plánovaných úloh a činností. Jednotková cena za osobohodinu zahŕňa hrubú mzdu a odvody zamestnávateľa za hodinu práce a jej výška zodpovedá obvyklým cenám za porovnateľnú prácu v danom mieste a čase - viď prieskum trhu č. 9. - 600h x 27,04€ [20,00€ + 35,2% odvody] = 16224,00€	1.1.			

4.1.1.4.	Editor	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	700	27,04	18 928,00	Výdavky na odmenu za prácu zamestnanca pracujúceho ako Editor na základe uzatvorenej pracovnej zmluvy na pracovný pomer s kratším pracovným časom, v ktorej sú stanovené povinnosti zamestnanca, zoznam plánovaných výstupov, vymedzenie pracovnej úlohy a zoznam vykonávaných činností podľa popisu aktivity 1.1. Tvorba a realizácia vzdelávacieho programu, najmä: - tvorba audiovizuálnej časti učebných materiálov, digitalizácia učebných materiálov a iné. Počet osobohodín bol určený s ohľadom na časovú náročnosť a rozsah vykonávania plánovaných úloh a činností. Jednotková cena za osobohodinu zahŕňa hrubú mzdu a odvody zamestnávateľa za hodinu práce a jej výška zodpovedá obvyklým cenám za porovnateľnú prácu v danom mieste a čase - viď prieskum trhu č. 10. - 700h x 27,04€ [20,00€ + 35,2% odvody] = 18928,00€	1.1.			
4.1.1.5.	Správca portálu	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	800	27,04	21 632,00	Výdavky na odmenu za prácu zamestnanca pracujúceho ako Správca portálu na základe uzatvorenej pracovnej zmluvy na pracovný pomer s kratším pracovným časom, v ktorej sú stanovené povinnosti zamestnanca, zoznam plánovaných výstupov, vymedzenie pracovnej úlohy a zoznam vykonávaných činností podľa popisu aktivity 1.1. Tvorba a realizácia vzdelávacieho programu, najmä: - vytvorenie vzdelávacieho portálu, digitalizácia učebných materiálov, správa a údržba vzdelávacieho portálu, podpora dištančnej formy vzdelávania, získavanie údajov spätnej väzby od frekventantov vzdelávania a iné. Počet osobohodín bol určený s ohľadom na časovú náročnosť a rozsah vykonávania plánovaných úloh a činností. Jednotková cena za osobohodinu zahŕňa hrubú mzdu a odvody zamestnávateľa za hodinu práce a jej výška zodpovedá obvyklým cenám za porovnateľnú prácu v danom mieste a čase - viď prieskum trhu č. 11. - 800h x 27,04€ [20,00€ + 35,2% odvody] = 21632,00€	1.1.			

4.1.1.6.	Lektor 1	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	410	20,00	8 200,00	Výdavky na odmenu za prácu zamestnanca pracujúceho ako Lektor na základe uzatvorenej dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, v ktorej sú stanovené povinnosti zamestnanca, zoznam plánovaných výstupov, vymedzenie pracovnej úlohy a zoznam vykonávaných činností podľa popisu aktivity 1.1. Tvorba a realizácia vzdelávacieho programu, najmä: - realizácia prezenčnej formy vzdelávania, priamy kontakt s cieľovou skupinou, správa dištančnej formy vzdelávania, získavanie údajov spätnej väzby od frekventantov vzdelávania a iné. Počet osobohodín bol určený s ohľadom na časovú náročnosť a rozsah vykonávania plánovaných úloh a činností. Jednotková cena za osobohodinu zahŕňa hrubú mzdu za hodinu práce a jej výška zodpovedá obvyklým cenám za porovnateľnú prácu v danom mieste a čase - viď prieskum trhu č. 12. Odvody zamestnávateľa sú rozpočítované v položke 5.1.3.1 Lektor 1 - odvody. - 410h x 20,00€ = 8200,00€	1.1.			
4.1.1.7.	Lektor 2	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	410	20,00	8 200,00	Výdavky na odmenu za prácu zamestnanca pracujúceho ako Lektor na základe uzatvorenej dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, v ktorej sú stanovené povinnosti zamestnanca, zoznam plánovaných výstupov, vymedzenie pracovnej úlohy a zoznam vykonávaných činností podľa popisu aktivity 1.1. Tvorba a realizácia vzdelávacieho programu, najmä: - realizácia prezenčnej formy vzdelávania, priamy kontakt s cieľovou skupinou, správa dištančnej formy vzdelávania, získavanie údajov spätnej väzby od frekventantov vzdelávania a iné. Počet osobohodín bol určený s ohľadom na časovú náročnosť a rozsah vykonávania plánovaných úloh a činností. Jednotková cena za osobohodinu zahŕňa hrubú mzdu za hodinu práce a jej výška zodpovedá obvyklým cenám za porovnateľnú prácu v danom mieste a čase - viď prieskum trhu č. 13. Odvody zamestnávateľa sú rozpočítované v položke 5.1.3.2 Lektor 2 - odvody. - 410h x 20,00€ = 8200,00€	1.1.			

4.1.1.8.	Lektor 3	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	410	20,00	8 200,00	Výdavky na odmenu za prácu zamestnanca pracujúceho ako Lektor na základe uzatvorenej dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, v ktorej sú stanovené povinnosti zamestnanca, zoznam plánovaných výstupov, vymedzenie pracovnej úlohy a zoznam vykonávaných činností podľa popisu aktivity 1.1. Tvorba a realizácia vzdelávacieho programu, najmä: - realizácia prezenčnej formy vzdelávania, priamy kontakt s cieľovou skupinou, správa dištančnej formy vzdelávania, získavanie údajov spätnej väzby od frekventantov vzdelávania a iné. Počet osobohodín bol určený s ohľadom na časovú náročnosť a rozsah vykonávania plánovaných úloh a činností. Jednotková cena za osobohodinu zahŕňa hrubú mzdu za hodinu práce a jej výška zodpovedá obvyklým cenám za porovnateľnú prácu v danom mieste a čase - viď prieskum trhu č. 14. Odvody zamestnávateľa sú rozpočítané v položke 5.1.3.3 Lektor 3 - odvody. - 410h x 20,00€ = 8200,00€	1.1.			
4.1.2.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	0	0,00	0,00					
4.1.3.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	0	0,00	0,00					
4.1.3.1.	Lektor 1	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	2 886,40	2 886,40	Výdavky na odvody zamestnávateľa k odmene za prácu zamestnanca pracujúceho na pozícii 4.1.1.6. Lektor 1 na základe uzatvorenej dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. - 410h x (20,00€ x 35,2%) = 2886,40€	1.1.			
4.1.3.2.	Lektor 2	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	2 886,40	2 886,40	Výdavky na odvody zamestnávateľa k odmene za prácu zamestnanca pracujúceho na pozícii 4.1.1.7. Lektor 2 na základe uzatvorenej dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. - 410h x (20,00€ x 35,2%) = 2886,40€	1.1.			
4.1.3.3.	Lektor 3	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	2 886,40	2 886,40	Výdavky na odvody zamestnávateľa k odmene za prácu zamestnanca pracujúceho na pozícii 4.1.1.8. Lektor 3 na základe uzatvorenej dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. - 410h x (20,00€ x 35,2%) = 2886,40€	1.1.			
4.1.4.	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00					
4.1.5.	Použitie prostriedkov sociálneho fondu	521 - Mzdové výdavky	637014	projekt	0	0,00	0,00					
4.1.6.	... Iné (doplniť)											
4.2.	Cestovné náhrady **						0,00					
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00					

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP

4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00					
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00					
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00					
4.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00					
4.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00					
4.3.3.	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00					
4.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00					
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0,00	0,00					
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing	518 - Ostatné služby	634004	projekt	0	0,00	0,00					
4.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	518 - Ostatné služby	637004	projekt			0,00					
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00					
4.4.5.	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00					
4.5.	Podpora frekventantov						0,00					
4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00					
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	0	0,00	0,00					
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0,00	0,00					
4.5.4.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00	0,00					
4.6	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00					
4.6.1.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	N/A	ks	0	0,00	0,00					
4.6.2.	Štandardná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	N/A	ks	0	0,00	0,00					
4.6.3.	 ďalšie (doplniť)											
4.	Spolu						122 491,20					

5. Riadenie rizík (ak relevantné)											
5.1	Riziková prírážka	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky	N/A	projekt	1	100,77	100,77	Pre elimináciu prípadných kurzových a inflačných rizík bola vytvorená rezerva v takej výške, aby ich v prípade potreby celkom kompenzovala. Rezerva bola vytvorená vo výške 1,4% z ceny obstarávaného vybavenia a zariadení, čo v dostatočnej miere pokrýva možné hrozby, pretože nakupovaná je taká technika a technológie, ktoré nie sú náchylné sa cenovo podvoľovať všeobecným inflačným tlakom. Ostatné rozpočtové položky sa z tohto pohľadu javia ako celkom bezpečné a nie je nevyhnutné pre ne zriaďovať rezervu.	Zariadenie / vybavenie projektu a didaktické prostriedky		
5. Spolu							100,77				
CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU							170 645,64				

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky	21 805,83	15,00%	15,00%	paušálna sadzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)			stanovené v konkrétnej výzve/výzva ni	z priamych výdavkov
2a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krížového financovania	3 366,84	2,26%		z priamych výdavkov
3.	Dodávky na priame výdavky	0	0,00%		z priamych výdavkov
4.	Riziková prírážka	100,77	0,06%	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2017	0,00	0,00	0,00
2.	2018	23 937,12	22 740,26	1 196,86
3.	2019	41 785,71	39 696,42	2 089,29
4.	2020	28 476,08	27 052,28	1 423,80
5.	2021	19 441,44	18 469,37	972,07
6.	2022	36 704,93	34 869,68	1 835,25
7.	2023	20 300,36	19 285,34	1 015,02
	Spolu	170 645,64	162 113,36	8 532,28
	%	100	95	5

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).