

Kód projektu v ITMS2014+: 312011V613

DODATOK č. 1
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/286/2019

registračné číslo dodatku: 0924/2019 – D1

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Branislav Gröhling, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

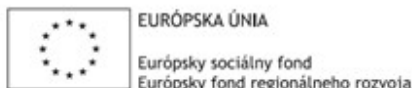
e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Prijímateľom

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



názov: Gymnázium Jána Papánka, Vazovova 6, 811 07 Bratislava
sídlo: Vazovova 6, 811 07 Bratislava
zapísaný v: -
konajúci: PaedDr. Gabriela Barčiaková, PhD.
IČO: 17337046
IČ DPH: -
poštová adresa¹:
e-mail: barciakova@vazka.sk

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(ďalej len „**Zmluvné strany**“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 20.10.2021 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPLZ/286/2019** (ďalej len „Zmluva“) a Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“, „Oznámenie o aktualizácii Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 7.9.2021 (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

1. V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

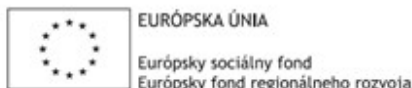
Nové tabuľky sú prílohou č. 1 k Dodatku č. 1.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

3. Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“ sa nahrádza novou prílohou č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“.

Nový Predmet podpory NFP: časť B je prílohou č. 2 k Dodatku č. 1.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

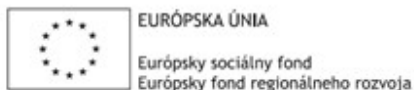


Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia späťne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projekt

Prílohy:



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Príloha č. 1 Rozpočet projektu

Príloha č. 2 Predmet podpory NFP:
Časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Branislav Gröhling, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

PaedDr. Gabriela Barčiaková, PhD., štatutárny zástupca

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite



EURÓPSKA ÚNIA

Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvojaOPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJEMINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

			Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky krajie SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)
A	Názov položky rozpočtu	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
1. Nepriame výdavky								EUR					
1.1	paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	1	14 130,00	14 130,00	14 130,00	paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď.	Aktivita 1.2 Koordínácia projektu			
1. Spolu								14 130,00					
2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky													
2.1. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky								70 750,84					
2.1.1.	Tablet	112 - Zásoby	633002	ks	30	279,00	8 370,00	8 370,00	Charakteristika: výdavky na nákup 30 ks tabletov využívaných v rámci realizácie aktivít projektu (extra hodiny, mimoškolská činnosť) z dôvodu aktívnejšej a efektívnejšej výučby, obstaranie prebehne v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní Jednotková cena: 279,00 € (vrátane DPH), stanovená na základe prieskumu trhu Spôsob výpočtu: 30 x 279,00 €	Aktivita 1			
2.1.2.	Multifunkčné zariadenie	022 - Samostatné hnuťelné veci a súbor hnuťelných vecí	633002	ks	1	5 110,39	5 110,39	5 110,39	Charakteristika: výdavky na nákup 1 ks multifunkčného zariadenia potrebného na zabezpečenie a realizáciu aktivít projektu, obstaranie prebehne v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní Jednotkový cena: 5 110,39 € (vrátane DPH), stanovená na základe prieskumu trhu Spôsob výpočtu: 1 x 5 110,39 €	Aktivita 1 Aktivita 2			
2.1.3.	Didaktické pomôcky	112 - Zásoby	633009	projekt	1	57 270,45	57 270,45	57 270,45	Charakteristika: výdavky na nákup rôznych druhov didaktických pomôcok nevyhnutných na zabezpečenie a realizáciu odborných aktivít projektu (extra hodiny, mimoškolská činnosť) Celková cena: 57 270,45 € (vrátane DPH), stanovená na základe cenníka výhradného dodávateľa požadovaného typu didaktických prostriedkov v SR Spôsob výpočtu: viď príloha ŽoNFP	Aktivita 1			
2.2. Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku								0,00					
2. Spolu								70 750,84					
3. Koordinácia projektu													
3.1. Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti								91 800,00					
3.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	1 800	16,00	28 800,00	28 800,00	Činnosť: zodpovednosť za implementáciu projektu v súlade so zmluvou o NFP, za naplnenie merateľných ukazovateľov projektu, za koordináciu všetkých činností súvisiacich s implementáciou projektu - monitorovanie, publicita projektu, verejné obstarávanie, za komunikáciu s SO Forma zmluvy: pracovný pomer Hodinová sadzba: 16,00 €/hod. vrátane odvodov zamestnávateľa, stanovená v súlade s mzdovou politikou žiadateľa a podmienkami výzvy Počet hodín: 50 hod.(mesiac, 36 mesiacov Spôsob výpočtu: 16 € x 50 h x 36 mes.	Koordínácia projektu			

3.1.2.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	1 800	14,00	25 200,00	Činnosť: zodpovednosť za správne finančné riadenie projektu v súlade so zmluvou o NFP, za čerpanie rozpočtu projektu v súlade s harmonogramom a dosahovanými ukazovateľmi, za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov, za prípravu a včasné predkladanie ŽoP, za oprávnenosť výdavkov prijímateľa Forma zmluvy: pracovný pomer Hodinová sadzba: 14,00 €/hod. vrátane odvodov zamestnávateľa, stanovená v súlade s mzdovou politikou žiadateľa a podmienkami výzvy Počet hodín: 50 hod./mesiac, 36 mesiacov Spôsob výpočtu: 14 € x 50 h x 36 mes.	Koordinácia projektu			
3.1.3.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	1 800	9,00	16 200,00	Činnosť: vykonávanie administratívnej a odbornej podpory projektu, spracovanie podkladov pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu, administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP a monitorovacích správ, administratívna agenda Forma zmluvy: pracovný pomer Hodinová sadzba: 9,00 €/hod. vrátane odvodov zamestnávateľa, hodinová sadzba je stanovená v súlade s mzdovou politikou žiadateľa a podmienkami výzvy Počet hodín: 50 hod./mesiac, 36 mesiacov Spôsob výpočtu: 9 € x 50 h x 36 mes.	Koordinácia projektu			
3.1.4.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	1 800	12,00	21 600,00	Činnosť: priebežné sledovanie pokroku projektu, zodpovednosť za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ a informácií pre SO v rámci riadenia projektu Forma zmluvy: pracovný pomer Hodinová sadzba: 12,00 €/hod. vrátane odvodov zamestnávateľa, stanovená v súlade s mzdovou politikou žiadateľa a podmienkami výzvy Počet hodín: 50 hod./mesiac, 36 mesiacov Spôsob výpočtu: 12 € x 50 h x 36 mes.	Koordinácia projektu			
3.2.	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00					
3.	Spolu						91 800,00					
4. Aktivita 1 - Zvyšovanie funkčnej gramotnosti a kultúry poznávania žiakov												
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						2 400,00					
4.1.1.	Vedúci záujmového krúžku	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	240	10,00	2 400,00	Činnosť: vedenie záujmového krúžku s cieľom zvyšovania funkčnej gramotnosti a kultúry poznávania žiakov v rámci mimoškolskej činnosti, na ktorú sa neuplatňuje vzdelávací poukaz a nie je realizovaný v rámci výchovného programu školy Forma zmluvy: pracovný pomer Max. hodinová sadzba: 10,00 €/hod. vrátane odvodov zamestnávateľa, stanovená v súlade s mzdovou politikou žiadateľa Počet hodín: r. 2019/2020 - 2 krúžky po 20 hodín r. 2020/2021 - 4 krúžky po 20 hodín r. 2021/2022 - 6 krúžkov po 20 hodín Spôsob výpočtu: 10 € x (2*20 h + 4*20 h + 6*20 h) za celé obdobie realizácie projektu	Aktivita 1			
4.2.	Cestovné náhrady **						0,00					
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00					
4.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00					
4.5.	Podpora frekventantov						0,00					
4.6.	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						36 900,00					

4.6.1.	Extra hodiny - štandardná stupnica jednotkových nákladov	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	36 900,00	36 900,00	Charakteristika: výdavky na realizáciu vzdelávacích aktivít zameraných na zvyšovanie funkčnej gramotnosti a kultúry poznávania žiakov prostredníctvom extra hodín Hodinová sadzba: 12,30 €/hod., stanovená na základe štandardnej stupnice jednotkových nákladov v súlade s prílohou č. 6 výzvy Počet extra hodín: r. 2019/2020 - spolu 15 h/týž. v 4 triedach r. 2020/2021 - spolu 27 h/týž. v 8 triedach r. 2021/2022 - spolu 33 h/týž. v 12 triedach počas 40 týždňov v každom školskom roku Spôsob výpočtu: 12,30 € x (15 + 27 + 33 h) h x 40 týž. za celé obdobie realizácie projektu	Aktivita 1			
4.	Spolu						39 300,00					
5 Aktivita 2 - Rozvíjanie profesijných kompetencií učiteľov na účely zvyšovania funkčnej gramotnosti a kultúry poznávania žiakov												
5.1.	Personálne výdavky interne - odborné činnosti						0,00					
5.2.	Cestovné náhrady **						0,00					
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						24 480,00					
5.3.1	Vzdelávanie učiteľských kolektívov	518 - Ostatné služby	637004	projekt	1	24 480,00	24 480,00	Charakteristika: výdavky na financovanie vzdelávacích služieb pre učiteľské kolektívy na rozvoj profesijných kompetencií v oblasti funkčnej gramotnosti a kultúry poznávania žiakov zabezpečené dodávateľsky (neakreditované vzdelávanie), obstaranie prebehne v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní Cena: 24 480,00 € (vrátane DPH) za vzdelávanie 2 skupín s 20 učiteľmi v rozsahu 150 hodín za celé obdobie realizácie projektu Rozsah vzdelávania: rozsah vzdelávania na 1 skupinu: 150 hodín za celé obdobie realizácie projektu Počet skupín v každom školskom roku: 2 Obdobie vzdelávania: 3 školské roky Počet učiteľov v 1 skupine: 20	Aktivita 2			
5.4.	Personálne výdavky - priame						0,00					
5.5.	Podpora frekventantov						0,00					
5.6.	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						25 440,00					
5.6.1	Pedagogické kluby - štandardná stupnica jednotkových nákladov	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	25 440,00	25 440,00	Charakteristika: výdavky na zabezpečenie činnosti a aktivít 4 pedagogických klubov (PK) bez písomného výstupu - PK na rozvoj kultúry komunikácie, matematickej a informatickej kultúry, prírodovednej kultúry a humanitno-sociálnej kultúry počas 3 školských rokov Hodinová sadzba: 10,60 €/hod., stanovená na základe štandardnej stupnice jednotkových nákladov v súlade s prílohou č. 7 výzvy Rozsah aktivít PK: dĺžka trvania 1 zasadnutia 1 PK: 2 hodiny počet zasadnutí 1 PK počas 1 šk. roka: 10 počet členov každého PK: 10 Spôsob výpočtu: 10,60 € x (4 PK x 2 h x 10 mes. x 3 roky) x 10 čl. za celé obdobie realizácia projektu	Aktivita 2			
5.	Spolu						49 920,00					
X. Riadenie rizík (ak relevantné)												
X.	Spolu						0,00					
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU												
							265 900,84					

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity
---	------------	----------------------------	------------------

1.	Nepriame výdavky		14 130,00	15,00%	stanovené v konkrétnej výzve/vyzvaní	pausaľná sadzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)					z priamych výdavkov
2a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krížového financovania		70 750,84	28,10%	stanovené v konkrétnej výzve/vyzvaní	z priamych výdavkov
3.	Dodávky na priame výdavky		24 480,00	9,72%		z priamych výdavkov
4.	Riziková prírážka				5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	Aktivita 1 - <u>Zvyšovanie funkčnej gramotnosti a kultúry poznávania žiakov</u> má najmä za cieľ zabezpečiť progresívny rozvoj jednotlivých kompetencií našich žiakov tak, aby po ukončení tretieho roka štúdia zaznamenali významný posun úrovne ovládania týchto kompetencií a mohli ich ďalej rozvíjať. Za týmto účelom boli činnosti rozdelené do dvoch podaktivít: 1. Podaktivita 1.1 má za cieľ zabezpečiť rozvoj funkčnej gramotnosti žiakov priamo v procese formálneho vzdelávania. Za týmto účelom bude doplnený ŠkVP o extra hodiny v súlade so ŠVP pre gymnáziá nasledovne: • V troch triedach prvého ročníka 4. ročného programu 4 hodiny týždenne a v jednej triede piateho ročníka 8. ročného programu 3 hodiny týždenne na rozvoj prírodovednej gramotnosti. Vyučovanie bude zabezpečovať výhradne aktivity, prístupy (akčný prístup a adaptívne vzdelávanie) a metódy (bádateľská metóda, rolové vzdelávanie, projektové vzdelávanie a pod.) na rozvoj kompetencií v oblasti prírodných vied. Veľká časť aktivít sa bude realizovať priamo v teréne, resp. v praxi, napr. laboratóriách, v prírode, vo výrobných halách (pri exkurziách), na výskumných pracoviskách (SAV a pod.) atď. • V troch triedach druhého ročníka 4. ročného programu 3 hodiny týždenne a v jednej triede šiesteho ročníka 8. ročného programu 3 hodiny týždenne na rozvoj čitateľskej gramotnosti, a to vo všetkých vzdelávacích predmetoch a širokých kontextoch. • V troch triedach tretieho ročníka 4. ročného programu 1 hodinu týždenne a v jednej triede siedmeho ročníka 8. ročného programu 3 hodiny týždenne na rozvoj matematickej gramotnosti vo všetkých vzdelávacích predmetoch a širokých kontextoch. Finančná a informatická gramotnosť bude rozvíjaná kontextovo vo všetkých predmetoch počas celej realizácie projektu.

Za účelom rozvoja funkčnej gramotnosti žiakov bude vybavená jedna trieda 30 tabletmi a škola celkovo vybavená novými didaktickými pomôckami najmä pre oblasť rozvoja prírodovednej gramotnosti, na rozvoj ktorej je naša škola prioritne zameraná už v súčasnosti. Žiaci budú tieto kvalitatívne nové pomôcky využívať najmä na samostatnú a skupinovú prácu. Výsledky jednotlivých etáp rozvoja svojich kompetencií budú žiaci prezentovať vždy raz ročne na výročnom dni CEREBRUM. Najlepšie práce budú ocenené.

Počas realizácie budú progres žiakov neustále sledovaný a to nástrojmi hodnotenia rozvoja kompetencií funkčnej gramotnosti a tiež autoevaluačnými nástrojmi, žiaci si budú viesť svoje vlastné portfólio rozvoja funkčnej gramotnosti. Špeciálne sa bude sledovať progres u integrovaných žiakov a miera ich pokroku sa bude pravidelne vyhodnocovať a analyzovať, aby bol týmto žiakom zabezpečený čo najviac individualizovaný prístup.

Implementácia s bude uskutočňovať progresívne, t.j. začne sa prvými ročníkmi 4. ročného a piatym ročníkom 8. ročného programu, ďalej budú tieto ročníky postupovať v druhom (šiestom) a treťom (siedmom) ročníku, pričom v každom školskom roku sa pridávajú noví prváci - 4. ročného štúdia a piatáci - 8.ročného štúdia.

2. **Podaktivita 1.2** má za cieľ zabezpečiť rozvoj funkčnej gramotnosti žiakov v rámci mimoškolských aktivít so zameraním na individuálne záujmy našich žiakov v zapojených triedach a umožniť im realizáciu rôznych aktivít, v ktorých budú aktívne využívať kompetencie funkčnej gramotnosti v najrôznejších kontextoch podľa ich osobného záujmu.

Oprávnená aktivita: vedenie záujmového krúžku s cieľom zvyšovania funkčnej gramotnosti a kultúry poznávania žiakov v rámci mimoškolskej činnosti, na ktorú sa neuplatňuje vzdelávací poukaz a nie je realizovaná v rámci výchovného programu školy.

Počet hodín:

r. 2019/2020 - 2 krúžky po 20 hodín

r. 2020/2021 - 4 krúžky po 20 hodín

r. 2021/2022 - 6 krúžkov po 20 hodín

Podaktivita má tiež umožniť žiakom premýšľať o využití ich potenciálu v najrôznejšom socio-kultúrnom kontexte a podporiť ich motiváciu celoživotne sa vzdelávať a rozvíjať svoju funkčnú gramotnosť.

Materiálno - technické zabezpečenie pre realizáciu aktivít:

- 30 kusov tabletov,
- 1 kus multifunkčného zariadenia,
- didaktické pomôcky.

	Vybavenie je nevyhnutné a bude využívané pre všetky aktivity a od začiatku realizácie projektu. Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch školy.
Hlavná aktivita 2	Aktivita 2 - Rozvíjanie profesijných kompetencií učiteľov na účely zvyšovania funkčnej gramotnosti a kultúry poznávania žiakov. Cieľom aktivity je zabezpečiť vzdelávanie nášho učiteľského kolektívu v oblasti rozvoja profesijných kompetencií funkčnej gramotnosti, aby boli dostatočne pripravení zabezpečiť kvalitatívnu zmenu realizácie ŠkVP a poznali všetky nástroje jej hodnotenia a vedeli ich efektívne používať. Jedným zo základných predpokladov kvalitnej výučby žiakov je adekvátne úroveň funkčnej gramotnosti učiteľa. Čítanie s porozumením v širokých kontextoch a práca so súvislým a nesúvislým textom, abstrahovanie, korektné argumentovanie, pozorovanie, tvorba hypotéz a pod. sú východiskovými kompetenciami pre úspešné zvládnutie profesijného, ako aj osobného života jednotlivcov. Učiteľ pri výkone svojho povolania stojí pred neľahkou úlohou rozvíjať u žiakov kompetencie funkčnej gramotnosti ako jeden z účinných prostriedkov pre získanie úrovne ovládania vedomostí a zručností vo vyučovacom predmete, ktorý vyučujú. Sám učiteľ by mal dosahovať vysokú úroveň týchto kompetencií a zároveň by ich mal vhodne kombinovať s úrovňou svojich profesijných kompetencií (vedieť učiť). Keďže funkčná gramotnosť sa rozvíja vo všetkých oblastiach poznania a sociálnej interakcie, učiteľ má k dispozícii nevyčerpatelné zdroje pre jej rozvoj u svojich žiakov. Avšak správne využívať tieto možnosti v kontexte vyučovacieho predmetu predpokladá pedagogické majstrovstvo. Je preto potrebné pomáhať učiteľovi rozvíjať jeho profesijné kompetencie, počas celej jeho profesijnej kariéry. Najefektívnejšou formou rozvoja týchto kompetencií sú práve pravidelné ciele školenia učiteľských kolektívov. Učiteľom okrem rozvoja kompetencií ponúkajú aj priestor na profesijnú diskusiu s kolegami, efektívne plánovanie učebných stratégií v rámci rozvoja školy, zvyšujú motiváciu pre ďalšiu sebareflexiu a poskytujú všetkým zúčastneným spätnú väzbu. Pridanou hodnotou takéhoto vzdelávania je zvýšená kvalita pedagogických postupov v škole v dôsledku motivácie celého učiteľského kolektívu, uplatňovania najefektívnejších pedagogických stratégií spoločne vo všetkých vyučovacích predmetoch a získavania spätnej väzby efektívnym spôsobom. Kvalitné vzdelávanie učiteľských kolektívov je jedným zo základných predpokladov poskytovania kvalitného vzdelávania v škole. 1. Podaktivita 2.1 – Vzdelávanie učiteľských kolektívov má za cieľ: • Zvýšiť úroveň funkčnej gramotnosti učiteľského kolektívu v kontexte všetkých vyučovacích predmetov. • Zvýšiť úroveň profesijných kompetencií učiteľov v oblasti rozvoja kompetencií žiakov. • Zvýšiť úroveň profesijných kompetencií učiteľov v oblasti hodnotenia a tvorby účinných

hodnotiacich nástrojov.

Funkčnú gramotnosť chápeme ako schopnosť uplatňovať čitateľskú, finančnú, prírodovednú, informačnú a matematickú gramotnosť v rozličných životných situáciách.

Vzdelávanie bude prebiehať v troch základných témach:

- Funkčná gramotnosť – základné východiská, úrovne ovládania, kontext rozvoja, stratégie rozvoja, funkčná gramotnosť v kontexte rôznych vzdelávacích predmetov.
- Funkčná gramotnosť ako základná profesijná kompetencia – metódy rozvoja funkčnej gramotnosti u žiakov, výber textov v kontexte vzdelávacích predmetov, tvorba metodických listov, tvorba učebných úloh, práca so súvislým textom, práca s nesúvislým textom, určenie úrovne funkčnej gramotnosti žiakov, rozvíjanie úrovne funkčnej gramotnosti žiakov.
- Funkčná gramotnosť a jej hodnotenie – ako hodnotiť jednotlivé učebné fázy rozvoja funkčnej gramotnosti žiakov, ako hodnotiť učebné úlohy, autoevaluácia a práca s portfóliom, tvorba testových úloh a ich vyhodnocovanie, lineárne testovanie, adaptívne testovanie.

Obsahová náplň školení musí byť orientovaná na nadobudnutie alebo rozšírenie profesijných kompetencií učiteľa

- samostatne implementovať problematiku funkčnej gramotnosti do vzdelávacieho obsahu v rámci ním vyučovaných predmetov,
- samostatne tvoriť metodické a následne pracovné listy v danej oblasti,
- hodnotenia zvyšovania funkčnej gramotnosti žiakov štvorročného gymnaziálneho štúdia.

Druh vzdelávania:

Neakreditované vzdelávanie:

Predmetom je vzdelávanie vedúce k rozšíreniu profesijných kompetencií a zručností učiteľských kolektívov vedúce k ich osobnostnému rastu. Výstupom vzdelávania bude certifikát o absolvovaní vzdelávania. Vzdelávanie bude realizované prezenčnou formou.

Počet účastníkov (učiteľov) na školení:

Celkový počet: 40 osôb

Max počet v skupine: 20 osôb

Rozsah vzdelávacieho programu:

Celkový počet hodín: 150 hodín za celé obdobie realizácie projektu na 1 skupinu.

Trvanie vzdelávacieho programu:Školský rok 2019/2020

- Počet hodín v rámci I. polroka: 25 hodín v termínoch 11. decembra 2019 – 17. decembra 2019 a 31. januára 2020.

Školský rok 2020/2021

- Počet hodín v rámci I. polroka: 27 hodín v termínoch 1. júla 2020 – 15. júla 2020 a 25. augusta do 31. augusta 2020.
- Počet hodín v rámci II. polroka: 11 hodín v termínoch 28. júna 2021 - 30. júna 2021.

Školský rok 2021/2022

- Počet hodín v rámci I. polroka: 52 hodín v termínoch 1. júla 2021 – 15. júla 2021, 24. augusta - 31. augusta 2021, 13. septembra 2021, 26. októbra 2021 – 28. októbra 2021.
- Počet hodín v rámci II. polroka: 35 hodín v termínoch od 1. februára 2022 do 30. júna 2022.

Cieľová skupina:

Kategória: učiteľ

Podkategória: učiteľ v rámci gymnaziálneho štúdia so štvorročným vzdelávacím programom
učiteľ v rámci gymnaziálneho štúdia s osemročným vzdelávacím programom

Spôsob ukončenia:

Výstupom vzdelávania bude certifikát o absolvovaní vzdelávania.

Výstupy aktivity:

- Učitelia si zvýšia svoje kompetencie v oblasti funkčnej gramotnosti.
- Učitelia si zvýšia svoje profesijné kompetencie v kontexte rozvoja funkčnej gramotnosti žiakov.
- Učitelia absolvujú základné školenie k tvorbe a využívaniu nástrojov hodnotenia funkčnej gramotnosti žiakov.
- Učitelia získajú certifikát o absolvovanom neakreditovanom vzdelávaní a úrovni ovládania ich

	profesijných kompetencií v oblasti funkčnej gramotnosti. Pre účely podaktivít bude využívané vlastné priestorové a technické vybavenie školy. Materiálno - technické zabezpečenie potrebné pre realizáciu aktivít: - 30 kusov tabletov, - 1 kus multifunkčného zariadenia, - didaktické pomôcky. Vybavenie bude potrebné od začiatku realizácie a pre všetky aktivity. Didaktické pomôcky budú využívané najmä pre realizáciu aktivít pre žiakov prvého ročníka 4-ročného štúdia a žiakov 5 ročníka 8-ročného štúdia. Za účelom uskutočnenia podaktivity bude realizované verejné obstarávanie v zmysle platnej legislatívy, náklady boli vypočítané na základe prieskumu trhu. 2. Podaktivita 2.2 – Pedagogické kluby má za cieľ zabezpečiť kvalitu všetkých výstupov podporou úzkej medzipredmetovej spolupráce zapojených učiteľov a v dobe udržateľnosti celého učiteľského kolektívu. V rámci aktivity budú na škole vytvorené 4 pedagogické kluby (PK) bez písomného výstupu: • Pedagogický klub na rozvoj kultúry komunikácie, • Pedagogický klub na rozvoj matematickej a informatickej kultúry, • Pedagogický klub na rozvoj prírodovednej kultúry, • Pedagogický klub na rozvoj humanitno-sociálnej kultúry, počas 3 školských rokov. Pedagogické kluby budú zabezpečovať kvalitatívnu zmenu ŠkVP v súlade s aktivitou 1, budú zabezpečovať úzku spoluprácu pedagogického zboru, plánovanie učebného procesu v rámci školského roka, vytváranie nástrojov rozvoja, hodnotenia a zberu spätnej väzby a komunikovanie výsledkov všetkým účastníkom školy (žiaci, nezapojení pedagógovia, vedenie školy, rodičia a ďalšia odborná a laická verejnosť podieľajúca sa na chode školy). Tiež budú zabezpečovať realizáciu kvalitatívne nového ŠkVP v čase udržateľnosti projektu. Rozsah aktivít pedagogických klubov: • Dĺžka trvania 1 zasadnutia 1 pedagogického klubu: 2 hodiny • Počet zasadnutí 1 pedagogického klubu počas 1 školského roka: 10 • Počet členov každého pedagogického klubu: 10
Hlavná aktivita 3	Koordinácia projektu - Aktivita 3

	Začiatok aktivity: 10/2019 Ukončenie aktivity: 09/2022 Celková dĺžka realizácie aktivity: 36 mesiacov Cieľ aktivity: Zabezpečiť činnosti riadenia/ koordinácie projektu vo vzťahu k vecným/ odborným aktivitám projektu pre obidve cieľové skupiny. Projektový manažér: Typ pracovno-právneho vzťahu: pracovný pomer Vzdelanie: min. vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa Prax v oblasti projektového riadenia: minimálne 3 roky praxe Prax s výkonom riadenia projektu/ projektov financovaných zo štrukturálnych fondov: 3 roky Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia: - zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ - sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ - zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu - zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu - zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod. - koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte - zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP Finančný manažér: Typ pracovno-právneho vzťahu: pracovný pomer Vzdelanie: min. vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa Prax v oblasti finančného riadenia/ účtovníctva: minimálne 2 roky praxe Prax s výkonom riadenia projektu/ projektov financovaných zo štrukturálnych fondov: 2 roky praxe Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia: - zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, - zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi,
--	--

	- zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP, - zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO), - zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti, - sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ. Manažér pre monitorovanie: Typ pracovno-právneho vzťahu: pracovný pomer Vzdelanie: min. vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa Prax v oblasti monitorovania/ hodnotenia: minimálne 1 rok praxe Prax s výkonom riadenia projektu/ projektov financovaných zo štrukturálnych fondov: minimálne 1 rok praxe Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia: - vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu - zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu Administratívny zamestnanec: Typ pracovno-právneho vzťahu: pracovný pomer Vzdelanie: min. stredoškolské vzdelanie Prax v oblasti administratívy: min. 2 ročná prax Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia: - vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu, - spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu, - zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu, - administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ, - zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku, - administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov) - zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít.
--	---

Nepriame náklady - Paušálna sadzba:

Napr.:

- interné vedenie personalistiky a miezd
- externé vedenie účtovníctva, ekonomický personál
- manažér publicity, výdavky na publicitu
- právnik
- externé zabezpečenie verejného obstarávania, prieskumu trhu
- poistenie majetku
- cestovné náhrady
- spotrebný materiál
- stravné
- správa informačných systémov
- iné nepriame výdavky podľa potreby v súlade s Výzvou, Príručkou pre žiadateľa a Zoznamom oprávnených a neoprávnených výdavkov.

Projekt bude zároveň zohľadňovať **HP Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia**, v rámci ktorého sa budú uplatňovať nasledovné opatrenia:

- pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie aktivít projektu bude dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie a výber bude prebiehať na základe transparentných kvalifikačných podmienok. V prípade nerozhodnosti medzi dvomi rovnako kvalifikovanými osobami uprednostní žiadateľ/prijímateľ tú osobu, ktorej pohlavie, etnicita alebo rasa je menej zastúpené v inštitúcii žiadateľa/prijímateľa (dočasné vyrovnávacie opatrenie v zmysle § 8a Antidiskriminačného zákona)
- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nebude dochádzať k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb
- pri výbere osôb cieľovej skupiny a pri realizácii vzdelávacích a ďalších oprávnených aktivít cieľovej skupiny nebude dochádzať k diskriminácii na základe pohlavia, rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine a nebude dochádzať ani k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny a vytvorením adekvátnych podmienok pre účasť na aktivitách (napr. v oblasti prístupnosti fyzického prostredia, informácií a komunikácie pre osoby so zdravotným postihnutím).

Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	Podporné aktivity budú zabezpečené prostredníctvom paušálnej sadzby vo výške 15 % z priamych personálnych výdavkov, ktorá zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď.