

Kód projektu v ITMS2014+: 312011ADU7

DODATOK č. 2
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/46/2020

registračné číslo dodatku: -0405/2020-D2

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Branislav Gröhling, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

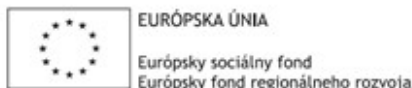
e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Prijímateľom

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



názov: Škola umeleckého priemyslu Ladislava Bielika, Vajanského 23, Levice
sídlo: Vajanského 23, 934 03 Levice
zapísaný v: -
konajúci: Mgr. Jitka Pukšová
IČO: 17053889
IČ DPH: -
poštová adresa¹:
e-mail: puskova@gmail.com

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 21. 03. 2022 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPI/Z/46/2020** v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku (0405/2020-D1) a Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“, „Oznámenie o aktualizácii Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 07. 09. 2021 sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“), uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

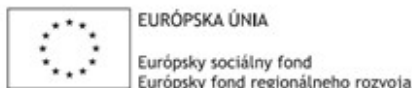
V čl. 2 „Predmet a účel zmluvy“ sa v odseku 2.2 Zmluvy o poskytnutí NFP mení nasledovne:

„Doba realizácie projektu od **08/2020** do **06/2023**“.

Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“.

Nový Predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 2.
Príloha č. 1 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“.



Nový Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu je prílohou č. 2 k Dodatku č. 2.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP „Rozpočet projektu“ sa tabuľky „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu, Predpokladané zdroje financovania“ nahrádzajú novými tabuľkami „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu, Predpokladané zdroje financovania“.

Nové tabuľky Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu, Predpokladané zdroje financovania sú prílohou č. 3 k Dodatku č. 2.

Príloha č. 3 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavky sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.

Prílohy:

Príloha č. 1 Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Príloha č. 2 Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu

Príloha č. 3 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu, Predpokladané zdroje financovania

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Branislav Gröhling, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

Mgr. Jitka Pukšová, riaditeľka školy

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

PREDMET PODPORY NFP

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	Tvorivo, moderne a digitálne k praxi
Kód projektu:	312011ADU7
Kód ŽoNFP:	NFP312010ADU7
Operačný program:	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	312010 - 1. Vzdelávanie
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Kategórie regiónov:	LDR - menej rozvinuté regióny

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Oblasť intervencie:	118 - Zvyšovanie významu systémov vzdelávania a odbornej prípravy z hľadiska pracovného trhu, uľahčovanie prechodu od vzdelávania k zamestnaniu a zlepšovanie systémov odborného vzdelávania a prípravy a ich kvality
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK1981800000007000387307	Štátna pokladnica	1. 8. 2020	31. 12. 2023
Refundácia:		IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK1981800000007000387307	Štátna pokladnica	1. 8. 2020	31. 12. 2023
		SK3681800000007000306976	Štátna pokladnica	1. 8. 2020	31. 12. 2023

3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Západné Slovensko	Nitriansky kraj	Levice	Levice

3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

4. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

- pedagogickí zamestnanci a odborní za-mestnanci v zmysle platnej legislatívy
- žiaci základných a stredných škôl vrátane žiakov so ŠVVP vrátane marginalizovaných komunít ako sú napr. Rómovia

5. Aktivity projektu

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	35
Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	8.2020
Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	6.2023

5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	ŠKOLA UMELECKÉHO PRIEMYSLU LADISLAVA BIELIKA, VAJANSKÉHO 23, LEVICE	Identifikátor (IČO):	17053889
-----------------	--	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

- 130ADU700001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity:	Podporné aktivity
Popis podporných aktivít:	Podporné aktivity: budú realizované formou fixne stanovenej paušálnej sadzby (15%)
Priradenie ku konkrétnemu cieľu:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

6. Merateľné ukazovatele projektu

6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

Kód:	P0450	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	80,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	ŠKOLA UMELECKÉHO PRIEMYSLU LADISLAVA BIELIKA, VAJANSKÉHO 23, LEVICE	Identifikátor (IČO):	17053889
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce		
Typ aktivity:	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)		
Hlavné aktivity projektu:	130ADU700001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce		Cieľová hodnota 80

Kód:	P0456	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	60,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	ŠKOLA UMELECKÉHO PRIEMYSLU LADISLAVA BIELIKA, VAJANSKÉHO 23, LEVICE	Identifikátor (IČO):	17053889
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce		
Typ aktivity:	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)		
Hlavné aktivity projektu:	130ADU700001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce		Cieľová hodnota 60

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0450	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania	počet	80,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0456	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania	počet	60,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota

7. Iné údaje na úrovni projektu

Subjekt:	ŠKOLA UMELECKÉHO PRIEMYSLU LADISLAVA BIELIKA, VAJANSKÉHO 23, LEVICE	Identifikátor (IČO):	17053889
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN
D0164	Počet realizovaných školiacich, vzdelávacích aktivít	počet	PraN
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0268	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu	počet	PraN
D0269	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín	počet	PraN
D0271	Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien	počet	PraN
D0311	Počet účastníkov, ktorí nie sú sledovaní prostredníctvom karty účastníka	osoby	PraN, UR

8. Rozpočet projektu

8.1 Rozpočet prijímateľa

Subjekt:	ŠKOLA UMELECKÉHO PRIEMYSLU LADISLAVA BIELIKA, VAJANSKÉHO 23, LEVICE	Identifikátor (IČO):	17053889
		Výška oprávnených výdavkov:	158 504,65 €

Priame výdavky

			Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce		149 421,22 €
Typ aktivity:	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)		149 421,22 €
Hlavné aktivity projektu:	1. 130ADU700001 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce		149 421,22 €

					Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	1.1 - 521 - Mzdové výdavky				60 556,23 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Mzdy	Projekt	1	60 556,23 €	60 556,23 €
Skupina výdavku:	1.2 - 518 - Ostatné služby				13 560,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.2.1 - Ostatné služby	Projekt	1	13 560,00 €	13 560,00 €
Skupina výdavku:	1.3 - 910 - Jednotkové výdavky				30 497,60 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.3.1 - Jednotkové výdavky	Projekt	1	30 497,60 €	30 497,60 €
Skupina výdavku:	1.4 - 112 - Zásoby				44 807,39 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.4.1 - Zásoby	Projekt	1	44 807,39 €	44 807,39 €

Nepriame výdavky

			Celková výška oprávnených výdavkov	
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce			9 083,43 €
Podporné aktivity:	1. 312ADU7P0001 - Podporné aktivity			9 083,43 €
				Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	1.1 - 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)			9 083,43 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Paušálna sadzba	Projekt	1	9 083,43 €
				9 083,43 €

8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

8.3 Zazmluvnená výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	158 504,65 €
--	--------------

Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	
---	--

Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	95,0000 %
---	-----------

Maximálna výška nenávratného finančného príspevku:	150 579,42 €
---	--------------

Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:	7 925,23 €
---	------------

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce <u>Spôsob realizácie aktivít projektu</u> Realizácia projektu bude zabezpečená prostredníctvom troch hlavných aktivít projektu, Hlavná aktivita č. 1 Podpora vzdelávania žiakov. Hlavná aktivita č. 2 Podpora vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov Hlavná aktivita č. 3 Riadenie projektu Aktivity projektu boli zvolené tak, aby sa naplnil cieľ projektu a aby boli rešpektované všetky nižšie uvedené princípy: • projekt svojimi cieľmi a aktivitami prispieva k naplneniu cieľov stanovených vo výzve • ciele a aktivity projektu sú zamerané na ciele stanovené vo výzve a úplne prispievajú k ich naplneniu • projekt je plne v súlade s HP ako prierezovým cieľom OP ĽZ • dosiahnutie hodnôt všetkých merateľných ukazovateľov je reálne • všetky stanovené výdavky sú nevyhnutné pre dosiahnutie cieľov projektu • celý rozpočet projektu je zostavený primerane k cenám na trhu, mzdové výdavky vychádzajú z reálnej mzdovej politiky.

- všetky aktivity sú zamerané na naplnenie potrieb cieľových skupín
- projekt prispieva k podpore najmenej rozvinutých okresov, resp. aktivity projektu sú realizované v prospech cieľovej skupiny z najmenej rozvinutého okresu
- všetky aktivity (vrátane podaktivít) sú nevyhnutné pre dosiahnutie cieľov projektu
- spôsob realizácie hlavných aktivít je nastavený účelne
- projekt je formulovaný tak, že sú minimalizované riziká z omeškania niektorej aktivity (podaktivity) a v tej súvislosti nemožnosti realizácie aktivity (podaktivity) nadväzujúcej na omeškanú aktivitu

Hlavná aktivita č. 1 Podpora vzdelávania žiakov.

Začiatok aktivity: september 2020

Ukončenie aktivity: jún 2023

Celková dĺžka realizácie aktivity: 31 mesiacov

Cieľová skupina: žiaci 1-3 ročníka

Cieľ aktivity: zvýšenie digitálnych zručností žiakov

Podaktivita 1.1 Mimoškolská činnosť

Začiatok aktivity: september 2020

Ukončenie aktivity: jún 2023

Celková dĺžka realizácie aktivity: 31 mesiacov

Merateľné ukazovatele:

P0450 – Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti v rámci mimoškolskej činnosti: 80

P0456 – Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity na zlepšenie zručností a zvýšenie gramotnosti v rámci mimoškolskej činnosti: 60

Zdôvodnenie podaktivity:

V súčasnosti sledujeme intenzívny záujem o informatiku vo všetkých rozvinutých krajinách. Podľa

údajov Európskej komisie bude do roku 2020 chýbať v Európe takmer milión IT odborníkov a podľa odhadu IT Asociácie Slovenska by sa na slovenskom pracovnom trhu malo vytvoriť takmer 20-tisíc voľných pracovných miest pre informatikov. Cieľom mimoškolských aktivít je podpora vzdelávania v tejto oblasti a prepojenie teoretickej vyučovacej roviny s reálnymi príkladmi z praxe.

Jazyková diverzita je jednou zo základných charakteristík Európskej Únie a jazykové zručnosti sú kľúčovým nástrojom pri vedení spoločného dialógu. V rámci členských krajín majú jednotlivci možnosť mobility za prácou, čo pri dosiahnutí určitej úrovne jazykových zručností zvyšuje ich zamestnateľnosť, konkurencieschopnosť a umožňuje im pracovať v multinárodnom prostredí. Slovenská republika je navyše krajinou, do ktorej prichádzajú investície zo zahraničia, jazyková vybavenosť je pritom hlavnou požiadavkou pri obsadzovaní pracovných pozícií. Cieľom Európskej únie v oblasti výuky jazykov je zabezpečiť, aby bol každý občan EÚ schopný komunikovať okrem materinského jazyka aspoň v 2 cudzích jazykoch.

Ciele podaktivity:

- zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti
- vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na rast digitálnej gramotnosti žiakov
- príprava žiakov na prácu v medzinárodnom prostredí

Názov mimoškolskej činnosti: – Digitálny design pre grafikov

Začiatok aktivity: september 2020

Ukončenie aktivity: jún 2023

Celková dĺžka realizácie aktivity: 31 mesiacov

Rozsah a obsah mimoškolskej činnosti :

Aktivita bude realizovaná ako mimoškolská činnosť 3- krát týždenne pre žiakov v odbore Grafický dizajn.

Témy preberané v rámci jedného školského roka:

Dejiny výtvarného umenia a kultúry – rozpoznanie charakteristických znakov jazyka diel výtvarnej kultúry a ich využitie pri riešení grafických úloh, v tvorivej činnosti, základy grafického dizajnu

Texty a Typografia- poskytuje potrebné vedomosti a zručnosti vo výtvarnom využití druhom písma a ich výtvarne citlivom použití v grafickom dizajne a v multimediálnych projektoch.

Figurálne kreslenie - rozvíja schopnosť tvarového vnímania, pamäťovej kresby, schopnosť zachytiť pohyb figúry a poskytuje súbor znalostí z anatómie. Vedľa klasických techník kresby a maľby využíva i nové technické možnosti kresby, ktoré poskytuje výpočtová technika.

Počítačová grafika - poskytuje študentom široký súbor technických a technologických vedomostí a zručností v ovládaní a využívaní všetkých možností profesionálnych grafických programov, ich vzájomného prepájania vrátane prepojenia s animačnými programami a zoznamuje s novými trendmi v tejto oblasti.

Vzdelávací program je koncipovaný logicky ako prepojenie praktickej a teoretickej výučby. Žiaci získavajú vedomosti z oblasti vizuálnej kultúry a súčasného kreatívneho priemyslu. V praxi si ich potom overujú v kvalitne vybavených počítačových učebniach. Všeobecné výtvarné znalosti žiaci využívajú pri samostatnom navrhovaní a realizácii rôznych grafických návrhov – ilustrácie, grafické značky, logogramy, piktogramy, propagačné materiály a podobne.

Absolventi sú pripravení uplatniť sa v rôznych oblastiach širokého spektra dizajnerských a realizačných činností buď samostatne alebo napr. v grafických štúdiách, reklamných agentúrach, vydavateľstvách, redakciách novín a časopisov. Absolventi tiež môžu pokračovať v štúdiu na vysokých školách v umeleckých odboroch, pomerne často i v pedagogických, teórii umenia či v odboroch technických (polygrafia).

V rámci projektu bude príslušným pedagógom vypracovaný aj učebný text pre predmet mimoškolskej činnosti. Učebný text bude slúžiť ako sprievodca jednotlivými témami preberanými

v rámci školského roka a učebný materiál pre samoštúdium.

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

Personálne zabezpečenie – interné kapacity (pedagogickí a odborní zamestnanci školy):

- výdavky na zabezpečenie mimoškolských aktivít sú rozpočtované systémom osobohodín

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

Učebný text - Digitálny design pre grafikov

Licencia k e-learningovému vzdelávaniu

grafické tablety

Počítačové vybavenie

Priestorové zabezpečenie:

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne školy.

Názov Mimoškolskej činnosti: – Digitálny design pre reklamnú tvorbu

Začiatok aktivity: september 2020

Ukončenie aktivity: jún 2023

Celková dĺžka realizácie aktivity: 31 mesiacov

Rozsah a obsah mimoškolskej činnosti :

Aktivita bude realizovaná ako mimoškolská činnosť 1-2 krát týždenne pre 2 skupiny žiakov z odboru Reklamná tvorba.

Témy preberané v rámci jedného školského roka:

Základy grafického dizajnu - grafické formáty a súčasné trendy grafického dizajnu, texty

a typografia, farby a psychológia farieb

Základy kreslenia v Adobe Illustrator – užívateľské rozhranie, kresliace plátna, vytváranie vlastných tvarov, nástroje, práca s textom, farebnosťou

Webová grafika - okrem zmeny média (namiesto papiera monitor) stále platí všetky zásady, pravidlá, nároky kvalitnej typografie. Webdesigner by mal rešpektovať všetky technologické, formálne aj systémové požiadavky a pri realizácii konkrétneho obsahu by mal hľadať maximálne funkčné, úsporné a korektné riešenie, s možnosťou pravidelnej jednoduchej aktualizácie dát

Príprava do tlače (prepress) - princíp tlače a tlačových zariadení, proces zlučovania grafiky v Illustratore počas prebiehajúceho exportu, princípy optimalizácie grafiky pre web, webové formáty obrázkov a výber vhodného formátu pre rôzny typ grafiky

Absolvent mimoškolskej činnosti sa orientuje v oblasti výtvarnej tvorby zameranej na propagáciu a vie samostatne výtvarne myslieť, je kreatívny v oblasti výtvarnej propagácie, má vzťah k všetkým formám umenia. Absolvent uplatňuje svoje výtvarné schopnosti, vie ich graficky znázorniť ovládaním grafických užívateľských programov.

Uplatnenie nájdu absolventi ako dizajnéri vo vlastných návrhárskych a realizačných firmách, v reklamných agentúrach, vydavateľstvách. Kvalifikovaní sú tiež ako kvalifikovaní pracovníci v štátnych a súkromných podnikoch a inštitúciách umeleckej sféry.

V rámci projektu bude príslušným pedagógom vypracovaný aj učebný text pre predmet mimoškolskej činnosti. Učebný text bude slúžiť ako sprievodca jednotlivými témami preberanými v rámci školského roka a učebný materiál pre samoštúdium.

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

Personálne zabezpečenie – interné kapacity (pedagogickí a odborní zamestnanci školy):

- výdavky na zabezpečenie mimoškolských aktivít sú rozpočtované systémom osobohodín

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

Učebný text - Digitálny design pre reklamnú tvorbu

Licencia k e-learningovému vzdelávaniu

grafické tablety

Softvér

Počítačové vybavenie

Priestorové zabezpečenie:

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne školy.

Názov Mimoškolskej činnosti: – Digitálny design pre propagačné výtvarníctvo

Začiatok aktivity: september 2020

Ukončenie aktivity: jún 2023

Celková dĺžka realizácie aktivity: 31 mesiacov

Rozsah a obsah mimoškolskej činnosti :

Aktivita bude realizovaná ako mimoškolská činnosť 1- 2 krát týždenne pre 2 skupiny žiakov z odboru Propagačné výtvarníctvo.

Témy preberané v rámci jedného školského roka:

Výtvarná príprava – osvojenie si zručností pracovať s rôznymi výtvarnými prostriedkami, pochopenie kompozície, tvarového a farebného kontrastu predmetov

Základy grafického dizajnu - grafické formáty a súčasné trendy grafického dizajnu, texty a typografia, farby a psychológia farieb

Počítačová grafika - poskytuje žiakom široký súbor technických a technologických vedomostí a zručností v ovládaní a využívaní všetkých možností profesionálnych grafických programov, ich vzájomného prepájania vrátane prepojenia s animačnými programami a zoznamuje s novými trendmi v tejto oblasti.

Navrhovanie – práca na úlohách, v ktorých sa rieši dizajn výrobkov, artefaktov, pútačov, analyzuje sa priestorová tvorba

Prostredníctvom vzdelávacieho obsahu sa žiaci oboznámia s pravidlami a princípmi grafického dizajnu a zásadami navrhovania a spracovávania reklamnej a propagačnej grafiky ako sú napríklad reklamné tlačoviny, letáky, inzercia, vizitky, oznámenia, veľkoplošné tabule, polepy, billboardy a mnoho ďalších printových materiálov. Súčasťou kurzu sú aj dizajnérske rozbory a budovanie zručnosti práce v programoch InDesign, Illustrator, Photoshop.

Absolvent sa uplatní v organizáciách zaoberajúcich sa zhotovovaním digitálnych médií, v reprodukčných, grafických a web dizajnérskejších štúdiách, v reklamných agentúrach, vo vydavateľstvách, redakciách periodík, organizáciách poskytujúcich sieťové komunikačné služby a pod.

V rámci projektu bude príslušným pedagógom vypracovaný aj učebný text pre predmet mimoškolskej činnosti. Učebný text bude slúžiť ako sprievodca jednotlivými témami preberanými v rámci školského roka a učebný materiál pre samoštúdium.

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

Personálne zabezpečenie – interné kapacity (pedagogickí a odborní zamestnanci školy):

- výdavky na zabezpečenie mimoškolských aktivít sú rozpočtované systémom osobohodín

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

Učebný text - Digitálny design pre propagačné výtvarníctvo

	Licencia k e-learningovému vzdelávaniu grafické tablety Počítačové vybavenie Priestorové zabezpečenie: Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne školy. Názov Mimoškolskej činnosti: – Office akadémia Začiatok aktivity: september 2020 Ukončenie aktivity: jún 2023 Celková dĺžka realizácie aktivity: 31 mesiacov Rozsah a obsah mimoškolskej činnosti : Aktivita bude realizovaná ako mimoškolská činnosť 1-2 krát týždenne pre študentov v rámci všetkých odborov. Popis podaktivity Zamestnávateľia dnes v mnohých odvetviach a oblastiach očakávajú, že uchádzači budú mať zručnosti a skúsenosti s prácou v Microsoft Office, pretože ide o najbežnejšie používaný softvér v podnikaní. Mať tieto zručnosti, a to aj na základnej úrovni, pomôže pri hľadaní zamestnania a zvýši šance absolventov na trhu práce Témy preberané v rámci jedného školského roku: Osnova kurzu Aplikácia MS Office je rozdelená do troch častí - práca v prostredí MS PowerPoint, MS Word a MS Excel. 1. MS PowerPoint Obsahom kurzu je zoznámiť záujemcov s programom MS PowerPoint, s jeho možnosťami vytvárania expertných prezentácií, akcentovaný budú tiež možné vstupy aj výstupy. Okrem práce s
--	---

	aplikáciou MS PowerPoint ako takej, bude jedna z lekcí orientovaná na rady a odporúčania súvisiace s návrhom správnej prezentácie, dôraz sa bude klásť aj na vystupovanie prednášajúceho. • Koncept a používanie prezentácií • Zoznámenie s pracovným prostredím MS PowerPoint • Režimy zobrazenia • Užitočné nastavenie • Základné práce s dokumentmi • Práca s textom a objekty • Šablóny a ich použitie • Grafy a tabuľky • Tlač • Odporúčania, ako vytvárať prehľadné prezentácie
2.	MS Word Lekcie MS Word prevedú užívateľa základnými aj pokročilými funkciami aplikácie. Vzhľadom k širokým možnostiam MS Word budú niektoré funkcie prebrané iba prehľadovo, na základné prvky každodennej práce bude zameraná väčšia pozornosť. • Zoznámenie sa s pracovným prostredím MS Word • Klávesové skratky • Vytvorenie dokumentu a základné orientácie • Práca s obsahom dokumentu • Práca s obrázkami a tabuľkami • Vzhľad stránky, oddiely, textové polia, štýly • Štýly, práca s odkazmi • Citácia a pramene (citačný manažér Zotero) • Revízy nástroje • Zabezpečenie • Užitočné tipy
3.	MS Excel • Úvod do prostredia MS Excel, ovládacie prvky, formátovanie • Základné typy spracovávaných dát, dátové formáty

- Import dát zo súborov, webu a databáz
- Tipy a triky, klávesové skratky
- Vybratie, vloženie, kopírovanie
- Spolupráca s ostatnými aplikáciami balíka Office
- Rozvrhnutie okien, priečky
- Kontrola a čistenie dát
- Vyplnenie formulára, automatická kontrola dát
- Zoznamy, filtre, automatické opravy a dokončovanie
- Vzorce
- Absolútne a relatívne odkazy
- Dostupné funkcie, ich vyhľadávanie, zadávanie a používanie
- Grafy a minigrafy
- Kontingenčné grafy
- Uzamknutie bunky, listov, zošitov
- Makrá

V rámci projektu bude príslušným pedagógom vypracovaný aj učebný text pre predmet mimoškolskej činnosti. Učebný text bude slúžiť ako sprievodca jednotlivými témami preberanými v rámci školského roka a učebný materiál pre samoštúdium.

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

Personálne zabezpečenie – interné kapacity (pedagogickí a odborní zamestnanci školy):

- výdavky na zabezpečenie mimoškolských aktivít sú rozpočtované systémom osobohodín

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

Učebný text – Office akadémia
Licencia k e-learningovému vzdelávaniu
Počítačové vybavenie

Priestorové zabezpečenie:

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne školy.

Názov Mimoškolskej činnosti: – Online Marketing

Začiatok aktivity: september 2020

Ukončenie aktivity: jún 2023

Celková dĺžka realizácie aktivity: 31 mesiacov

Rozsah a obsah mimoškolskej činnosti :

Aktivita bude realizovaná ako mimoškolská činnosť 1- 2 krát týždenne pre 2 skupiny žiakov z odboru Odevný dizajn.

Popis podaktivity

Predmet umožňuje žiakom získať praktické skúsenosti v oblasti využitia dát v online marketingu, tvorby stratégie a analýzy konkurencie v online marketingu. Počas vyučovacích hodín budú mať žiaci možnosť pracovať na rôznych projektoch a skutočných príkladoch z praxe. V súčasnosti je medzi rôznymi digitálnymi agentúrami veľký dopyt po kandidátoch s manažérskymi a analytickými schopnosťami.

Témy preberané v rámci jedného školského roku:

Branding – budovanie úspešnej značky: Základy budovania dlhodobých a trvácnych značiek, ktoré prinášajú na trh hodnotu.

Komunikácia na sociálnych sieťach: Využívanie mediálnych platforiem ako súčasť reklamnej kampane, budovania vzťahu so zákazníkom

Práca s Google analytics, data-driven marketing: Tvorba analytickej stratégie, ako merať dosah

	internetových kampaní Práca s Google Adwords – PPC reklama, systém platenej reklamy pri správe internetovej stránky alebo internetového obchodu Obsahový marketing – tvorba obsahu, ktorý slúži k prezentácii podniku, obchodnej značky, tvorba reklamných sloganov, článkov a podobne SEO – optimalizácia práce s vyhľadávačom – postupy, metódy a stratégie pre zvýšenie povedomia o webovej stránke, značke Vďaka tejto aktivite získajú žiaci digitálne zručnosti, ktoré sú predurčené na pracovné pozície ako napr. Online marketing špecialista, SEO špecialista, PPC špecialista, Copywriter a podobne. Táto aktivita zvýši žiakom digitálnu gramotnosť, ale tiež im môže pomôcť získať potrebné know-how na realizáciu vlastného projektu/startupu v digitálnom prostredí alebo sa lepšie uplatniť na trhu práce. Výstupom z nepovinného predmetu bude klasifikácia predmetu. V rámci projektu bude príslušným pedagógom vypracovaný aj učebný text pre predmet mimoškolskej činnosti. Učebný text bude slúžiť ako sprievodca jednotlivými témami preberanými v rámci školského roka a učebný materiál pre samoštúdium. Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity: Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu. Personálne zabezpečenie – interné kapacity (pedagogickí a odborní zamestnanci školy): - výdavky na zabezpečenie mimoškolských aktivít sú rozpočtované systémom osobohodín Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:
--	--

Učebný text – Online marketing
Licencia k e-learningovému vzdelávaniu
Počítačové vybavenie

Priestorové zabezpečenie:

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne školy.

Názov Mimoškolskej činnosti: – Pokročilé foto a video pre fotografy

Začiatok aktivity: september 2020

Ukončenie aktivity: jún 2023

forma vzdelávania: kombinovaná (prezenčne/distančne)

Celková dĺžka realizácie aktivity: 31 mesiacov

Rozsah a obsah mimoškolskej činnosti :

Aktivita bude realizovaná ako mimoškolská činnosť 1- 2 krát týždenne v rámci študijného odboru Fotografický dizajn.

Témy preberané v rámci jedného školského roku:

Technické parametre zariadení pre fotenie a kamerovanie a zvládnutie práce so svetlom – základné parametre zariadení, objektívu, typy zariadení, príslušenstvo, manuálne nastavenie zariadení, - Interiér vs. exteriér (tvrdé svetlo, mäkké svetlo), práca s bleskom, štúdiové vybavenie, vyváženie bielej

Úvod do kompozície - pravidlá kompozície, Dynamika záberu a umiestnenie prvkov vo fotografickom obraze, Orámovanie, línie, rytmus a symetria, perspektíva, Zmysluplná práca s hĺbkou ostrosti, Farba a kompozícia, Nezvyčajné a inovatívne kompozície, Práca s hĺbkou ostrosti

Fotografické žánre a techniky – Portrét, Reportáž, produktová fotografia, umelecká fotografia, experiment

Editácia fotografií prostredníctvom softvéru Adobe Photoshop a Adobe Illustrator

Editácia videí prostredníctvom softvéru Adobe Premiére

Predpokladom je získanie komplexných vedomostí v oblasti fotografie a kamery, dôraz je kladený ako na umeleckú, tak i praktickú stránku fotografie a snímku.

Vedomosti a zručnosti získané v rámci mimoškolskej činnosti žiak využije pri ďalšom štúdiu, prípadne ako profesionálny fotograf/kameraman v umeleckej, alebo komerčnej sfére.

V rámci projektu bude príslušným pedagógom vypracovaný aj učebný text pre predmet mimoškolskej činnosti. Učebný text bude slúžiť ako sprievodca jednotlivými témami preberanými v rámci školského roka a učebný materiál pre samoštúdium.

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

Personálne zabezpečenie – interné kapacity (pedagogickí a odborní zamestnanci školy):

- výdavky na zabezpečenie mimoškolských aktivít sú rozpočtované systémom osobohodín

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

Učebný text – Pokročilé foto a video pre fotografov

Licencia k e-learningovému vzdelávaniu

Fotoaparát

Počítačové vybavenie

Priestorové zabezpečenie:

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne školy.

Názov Mimoškolskej činnosti: – Foto a video pre reklamnú tvorbu

Začiatok aktivity: september 2020

Ukončenie aktivity: jún 2023

forma vzdelávania: kombinovaná (prezenčne/distančne)

Celková dĺžka realizácie aktivity: 31 mesiacov

Rozsah a obsah mimoškolskej činnosti :

Aktivita bude realizovaná ako mimoškolská činnosť 1- 2 krát týždenne pre 2 skupiny žiakov z odboru Reklamná tvorba. V jednej skupine bude max. 5 žiakov, tým sa zabezpečí dostatočný prístup k výpočtovej technike a učiteľ bude mať dostatočný časový priestor na venovanie sa všetkým žiakom.

Popis podaktivity

Predpokladom je získanie komplexných vedomostí v oblasti reklamnej fotografie a kamery, dôraz je kladený ako na umeleckú, tak i praktickú stránku fotografie a snímku.

Vedomosti a zručnosti získané v rámci mimoškolskej činnosti žiak využije pri ďalšom štúdiu, prípadne ako profesionálny reklamný fotograf/kameraman v umeleckej, alebo komerčnej sfére.

Témy preberané v rámci jedného školského roku:

Technické parametre zariadení pre fotenie a kamerovanie a zvládnutie práce so svetlom – základné parametre zariadení, objektívu, typy zariadení, príslušenstvo, manuálne nastavenie zariadení, - Interiér vs. exteriér (tvrdé svetlo, mäkké svetlo), práca s bleskom, štúdiové vybavenie, vyváženie bielej

Produktová a reklamná fotografia: základné princípy práce so svetlom pri produktovej fotografii, svietenie rôznych typov produktov - sklo, kov, jedlo, ako sa vyhnúť najčastejším chybám v produktovej fotografii, správne postavenie scény na produktovom stole , vytvorenie vlastného portfólia produktovej fotografie.

Tvorba reklamných, produktových a firemných videí – prezentácia produktu, značky alebo spoločnosti, tvorba TV spotov

Editácia fotografií prostredníctvom softvéru Adobe Photoshop a Adobe Illustrator

Editácia videí prostredníctvom softvéru Adobe Premiere

V rámci projektu bude príslušným pedagógom vypracovaný aj učebný text pre predmet mimoškolskej činnosti. Učebný text bude slúžiť ako sprievodca jednotlivými témami preberanými v rámci školského roka a učebný materiál pre samoštúdium.

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

Personálne zabezpečenie – interné kapacity (pedagogickí a odborní zamestnanci školy):

- výdavky na zabezpečenie mimoškolských aktivít sú rozpočtované systémom osobohodín

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

Učebný text – Foto a video pre reklamnú tvorbu

Licencia k e-learningovému vzdelávaniu

Počítačové vybavenie

Priestorové zabezpečenie:

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne školy.

Názov Mimoškolskej činnosti: – Konverzácia v anglickom jazyku

Začiatok aktivity: september 2020

Ukončenie aktivity: jún 2023

Celková dĺžka realizácie aktivity: 31 mesiacov

Rozsah a obsah mimoškolskej činnosti :

Aktivita bude realizovaná ako mimoškolská činnosť 1- 2 krát týždenne pre 2 skupiny žiakov z

rôznych študijných odborov. V jednej skupine bude max. 5 žiakov, tým sa zabezpečí dostatočný prístup k výpočtovej technike a učiteľ bude mať dostatočný časový priestor na venovanie sa všetkým žiakom.

Témy preberané v rámci jedného školského roku:

Počúvanie s porozumením – zamerané na porozumenie náročnejších textov, kombinovaný prejav informatívneho a umeleckého charakteru

Čítanie s porozumením – zamerané na náročnejšie texty informatívneho, faktografického, náučného charakteru, ktoré súvisia s aktuálnymi problémami. Študent by mal vedieť dedukovať a analyzovať jednotlivé názory autorov.

Písomný prejav – písanie rozsiahlejších súvislých prejavov na rôzne témy, formálny i neformálny prejav

Ústny prejav – dialóg – situačné dialógy, interpretácia a odovzdávanie informácií, monológ – profesný prejav, prejav na témy každodenného života

Mimoškolská činnosť Konverzácia v anglickom jazyku je zameraná na zlepšovanie slovnej zásoby, rozvoj komunikatívnych schopností, a tým odstránenie bariér a zvýšenie konkurencieschopnosti na trhu práce. Konverzácia je určená taktiež pre žiakov, ktorí majú po skončení školy záujem pokračovať v rozvoji jazykových kompetencií.

Počas vyučovacích hodín sa budú používať rôzne formy výuky, cieľom je rozvíjať schopnosť porozumieť, vyjadrovať sa a tlmočiť myšlienky a skutočnosti a názory písomnou aj ústnou formou.

V rámci projektu bude príslušným pedagógom vypracovaný aj učebný text pre predmet mimoškolskej činnosti. Učebný text bude slúžiť ako sprievodca jednotlivými témami preberanými v rámci školského roka a učebný materiál pre samoštúdium.

Spôsob zabezpečenia realizácie podaktivity:

Realizácia podaktivity bude zabezpečená nižšie uvedenými kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

Personálne zabezpečenie – interné kapacity (pedagogickí a odborní zamestnanci školy):

- výdavky na zabezpečenie mimoškolských aktivít sú rozpočtované systémom osobohodín

Materiálno-technické zabezpečenie – vybavenie a zariadenie pre realizáciu podaktivity:

Učebný text – Konverzácia v anglickom jazyku

Priestorové zabezpečenie:

Realizácia projektu bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa – učebne školy.

Hlavná aktivita č. 3 **Riadenie projektu**

Začiatok aktivity: august 2020

Ukončenie aktivity: jún 2023

Celková dĺžka realizácie aktivity: 34 mesiacov

Cieľ aktivity: Zabezpečiť činnosti riadenia/ koordinácie projektu vo vzťahu k vecným/ odborným aktivitám projektu pre obidve cieľové skupiny.

Projektový manažér: Mgr. Katarína Mistríková

Typ pracovno-právneho vzťahu: pracovná zmluva

Vzdelanie: vysokoškolské II. stupňa

Prax v oblasti projektového riadenia: viac ako 3 ročná prax v oblasti projektového riadenia

Vykonávané činnosti v rámci projektového riadenia:

- zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ

- sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ
- zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu
- zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu
- zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejné obstarávanie a pod.
- koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte
- zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP

Finančný manažér: Ing. Iveta Kanisová

Typ pracovno-právneho vzťahu: pracovná zmluva

Vzdelanie: vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa

Prax v oblasti projektového riadenia: viac ako 2 roky skúseností v oblasti finančného riadenia

Vykonávané činnosti v rámci finančného riadenia:

- zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ
- zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi
- zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP
- zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO)

- zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti
- sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ

Administratívny pracovník: Stanislava Meszárosová

Typ pracovno-právneho vzťahu: pracovná zmluva

Vzdelanie: ukončené stredoškolské vzdelanie

Prax v oblasti administratívy: viac ako 2 roky v oblasti administratívy

Vykonávané činnosti v rámci administratívneho riadenia:

- vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu
- spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu
- zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu,
- administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, monitorovacích správ
- zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku
- administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov)
- zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít

Manažér monitorovania: PaedDr. Oľga Tóthová

Typ pracovno-právneho vzťahu: pracovná zmluva

Vzdelanie: ukončené vysokoškolské štúdium II. stupňa

Prax v oblasti monitorovania: viac ako 1 rok v oblasti monitorovania

Vykonávané činnosti v rámci monitorovania:

- vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu,

- zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu.

Nepriame náklady - Paušálna sadzba:

Žiadateľ plánuje v rámci projektu uplatniť paušálnu sadzbu na nepriame výdavky.

Prostredníctvom paušálnej sadzby bude žiadateľ financovať:

- interné vedenie personalistiky a miezd
- externé zabezpečenie verejného obstarávania, prieskumu trhu
- poistenie majetku
- správa informačných systémov
- povinné výdavky na publicitu (označenie objektov, priestorov budovy a školiacich miestností, v ktorých sa uskutočňujú aktivity projektu informačnou tabuľou/ plagátom vo formáte min. A3; viditeľným umiestnením loga ESF a EFRR s odkazom na Európsku úniu v priestoroch budovy a v školiacich miestnostiach (min. vo veľkosti A5), označenie informačných a odborných materiálov, dokumentov a propagačných predmetov vytvorených a využívaných v súvislosti s projektom; označenie dlhodobého majetku a spotrebného materiálu využívaného v súvislosti s projektom, informačné aktivity, fotodokumentáciu, informovanie cieľových skupín a verejnosti prostredníctvom webovej stránky
- iné nepriame výdavky v súlade s výzvou a príručkou pre žiadateľa

VHODNOSŤ NAVRHOVANÝCH AKTIVÍT S OHĽADOM NA OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY:

Jednotlivé aktivity sú koncipované tak, aby priamo svojimi výsledkami prispievali k dosahovaniu jednotlivých čiastkových cieľov, a tým aj k naplneniu hlavného cieľa projektu. Z vecného hľadiska boli zvolené aktivity a podaktivity tak, aby priamo prispievali k zvýšeniu kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce. Všetky vyššie zadefinované ciele budú plne naplnené realizáciou hlavných aktivít projektu a prispejú k dosiahnutiu hlavného cieľa

	projektu. Jednotlivé ciele a aj samotné hlavné aktivity projektu sú priamo previazané s intervenčnou stratégiou OP LZ v príslušnej oblasti, t.j. s • príslušným špecifickým cieľom OP: 1.2.1: Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce. • očakávanými výsledkami OP reprezentovanými aj prostredníctvom relevantných merateľných ukazovateľov, ktoré uvádzame nižšie • definovaným oprávnenými typmi aktivity OP: • špecifickými podmienkami uvedenými vo výzve na predkladanie ŽoNFP ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU: V rámci nastavenia harmonogramu realizácie aktivít projektu sme zohľadnili jednotlivé činnosti, ktoré je nevyhnutné zrealizovať. S realizáciou hlavných aktivít projektu sa plánuje začať až po predložení a schválení ŽoNFP, čím bude preukázaný stimulačný účinok pomoci. Časový harmonogram realizácie projektu zohľadňuje proces realizácie jednotlivých verejných obstarávaní a čas potrebný na ich následnú kontrolu a vydanie správy z administratívnej kontroly verejného obstarávania. Pri zostavení časového harmonogramu žiadateľ vychádzal z logickej a časovej následnosti jednotlivých vyššie popísaných aktivít, podaktivít a činností vykonávaných v rámci implementácie projektu, ako aj pred jej samotným zahájením. SÚLAD REALIZÁCIE PROJEKTU SO STRATEGICKÝMI A KONCEPČNÝMI DOKUMENTAMI: Predkladaný projekt je v súlade s globálnym cieľom OP LZ pre oblasť vzdelávania, zamestnanosti a sociálnej inklúzie, ktorým je „Podporiť rozvoj ľudských zdrojov, celoživotného učenia a ich plnohodnotného začlenenia sa na trh práce na zlepšenie ich sociálnej situácie“. Projekt zároveň prispieva k plneniu: • tematického cieľa: Investovanie do vzdelania, školení a odbornej prípravy, ako aj zručností a celoživotného vzdelávania investičnej priority 1.2: Zvyšovanie významu trhu práce v oblasti systémov vzdelávania a odbornej prípravy, uľahčovanie prechodu od vzdelávania k zamestnanosti a zlepšovanie systémov odborného vzdelávania a prípravy a ich kvality, a to aj
--	--

- prostredníctvom mechanizmov na predvídania zručností, úpravy
- učebných plánov a vytvárania a rozvoja systémov vzdelávania na pracovisku vrátane systémov duálneho vzdelávania a učňovského vzdelávania
 - špecifického cieľa 1.2.1: Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcej potreby trhu práce.

Realizácia projektu je ďalej v súlade s nižšie uvedenými strategickými a koncepčnými dokumentami:

- Národný program rozvoja výchovy a vzdelávania
- Školským vzdelávacím programom

Projekt bude zároveň zohľadňovať **HP Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia**, v rámci ktorého sa budú uplatňovať nasledovné opatrenia:

- pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie aktivít projektu bude dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie a výber bude prebiehať na základe transparentných kvalifikačných podmienok. V prípade nerozhodnosti medzi dvomi rovnako kvalifikovanými osobami uprednostní žiadateľ tú osobu, ktorej pohlavie, etnicita alebo rasa je menej zastúpené v inštitúcii žiadateľa (dočasné vyrovnávacie opatrenie v zmysle § 8a Antidiskriminačného zákona)
- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nebude dochádzať k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb
- pri výbere osôb cieľovej skupiny a pri realizácii vzdelávacích a ďalších oprávnených aktivít cieľovej skupiny nebude dochádzať k diskriminácii na základe pohlavia, rodu alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine a nebude dochádzať ani k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny a vytvorením adekvátnych podmienok pre účasť na aktivitách (napr. v oblasti prístupnosti fyzického prostredia, informácií a komunikácie pre osoby so zdravotným

	postihnutím) Hlavné aktivity projektu budú zároveň naplňať hlavný cieľ HP Udržateľný rozvoj, ktorým je zabezpečenie environmentálnej, sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu s osobitným dôrazom na ochranu a zlepšenie životného prostredia pri zohľadnení zásady „znečisťovateľ platí“.
Hlavná aktivita 2	
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	

Príloha č. 1a


Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu***	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)
A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
1. Nepriame výdavky								EUR				
1.1	paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	1	9083,43	9 083,43	paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, hospodár, osoba vykonávajúca VO); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď.	1		N/A	N/A
1. Spolu								9 083,43				
2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky												
2.1. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky								44 807,39				
2.1.1	Počítače	112 - Zásoby	633002	ks	21	712,72	14 967,12	Intel Core i5 - 8400 (9M Cache, up to 4,00 GHz) , RAM 8GB 2666 MHz DDR4, Intel UHD 630, 256 GB SSD M.2, DVD RW, Dell Wireless 1707 + Bluetooth, HDMI, USB 3.0 , USB 2.0, Myš optická, klávesnica multimediálna Dell, Windows 10 Pro, 64-bit, MUI. Pre potreby vybavenie novej učebne je potrebných 21 ks počítačov x 712,72 = 14 967,12 Eur.	1		N/A	N/A
2.1.2	Monitor	112 - Zásoby	633002	ks	21	137,88	2 895,48	Displej Uhlopriečka obrazovky 54,61 cm 21,5 palca Vopred nastavená oblasť zobrazenia (vodorovne x zvisle) 476,06 mm x 267,79 mm 18,74" x 10,54" 127 484,10 mm2 (197,6 palca2). Pre potreby vybavenie novej učebne je potrebných 21ks x 137,88 = 2 895,48 Eur.	1		N/A	
2.1.3	Software	112 - Zásoby	633013	ks	21	115,00	2 415,00	Software na kreatívnu tvorbu, digitálny design, tvorbu videa a kreatívnu prácu (Adobe Suite).Pre potreby vybavenie novej učebne je potrebných 21 ks x 115 = 2 415,00 Eur.	1		N/A	
2.1.4	Projektor	112 - Zásoby	633002	ks	3	456,00	1 368,00	Projektor – OPTOMA, full HD, 1920x1080, 16:9, 3D, svetivosť 3400 ANSI/m, kontrast 23 000:1, HDMI, MHL, USB, Repro. Pre potreby vybavenie novej učebne je potrebných 3 ks projektor x 456 = 1 368,00 Eur.	1		N/A	N/A
2.1.5	grafické tablety	112 - Zásoby	633002	ks	21	521,99	10 961,79	Grafický tablet – aktívna plocha 152x95mm, 4096 úrovní tlaku, rozlíšenie snímačej vrstvy 2540LPI, microUSB, pero Wacom Pen 4K, SW. Pre potreby vybavenie novej učebne je potrebných 21 ks x 521,99 = 10 961,79 Eur.	1			
2.1.6	Licencia k elearningovému vzdelávaniu	112 - Zásoby	633018	ks	61	200,00	12 200,00	Online vzdelávací obsah s neobmedzenou platnosťou zameraný na IKT zručnosti, oblasti ako Programovanie, Design, Online marketing, Tvorba videa, Fotografovanie, MS Office a iné, ktoré je možné ukončiť s certifikátom. Licencia pre 80 užívateľov, s platnosťou na 26 mesiacov od aktivácie. Pre potreby vybavenie novej učebne je potrebných 80 ks x 200 = 16 000 Eur.	1		N/A	N/A
2.2. Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku								0,00				
2.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00					
2.2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00					
2. Spolu								44 807,39				
3. Koordinácia projektu												
3.1.	Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti						41 808,00					

3.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	1 040	12,60	13 104,00	Bude vykonávať minimálne nasledovné činnosti: riadenie celkovej administrácie a implementácie projektu, príprava, riadenie a zabezpečenie implementácie projektu, riadenie a kontrola činnosti administratívneho personálu, kontrola dodržiavania časového harmonogramu, opisu projektu a rozpočtu, vypracovanie monitorovacích správ za pomoci projektového tímu, kontrola žiadosti o platbu, spracovanie návrhov na prípadné zmeny projektu a poskytovanie súčinnosti pre SORO. Predpokladáme priemerne 40 hodín mesačne počas trvania projektu 26 mesiacov na uvedené činnosti. Jednotková cena je vrátane odvodov zamestnávateľa. Jednotková cena uvedená na základe mzdovej politiky žiadateľa. Práca vykonávaná na základe pracovnej zmluvy. Jednotková sadzba 12,60 eur.	1		N/A	N/A
3.1.2.	Vedúci projektovej kancelárie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00					
3.1.3.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	1 040	12,60	13 104,00	Bude vykonávať minimálne nasledovné činnosti: finančné riadenie projektu, kontrola oprávnenosti výdavkov a dodržiavanie rozpočtu projektu, spracovanie a kontrola žiadosti o platbu, komunikácia s účtovníkom a personalistom. Predpokladáme priemerne 40 hodín mesačne počas trvania projektu 26 mesiacov na uvedené činnosti. Jednotková cena vrátane odvodov zamestnávateľa. Jednotková cena uvedená na základe mzdovej politiky žiadateľa. Práca na základe pracovnej zmluvy. Jednotková sadzba 12,60 Eur.	1			
3.1.4.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	1 040	9,00	9 360,00	Vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu; spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu; zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu, administratívna príprava a kontrola podkladov do ZoP, monitorovacích správ, zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku; administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov); zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít. Predpokladáme priemerne 40 hodín mesačne počas trvania projektu 26 mesiacov na uvedené činnosti. Jednotková cena vrátane odvodov zamestnávateľa. Jednotková cena uvedená na základe mzdovej politiky žiadateľa. Práca vykonávaná na pracovnej zmluvy. Jednotková sadzba 9 Eur.	1		N/A	N/A
3.1.5.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	520	12,00	6 240,00	Vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu, zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu. Predpokladáme priemerne 20 hodín mesačne počas trvania projektu 26 mesiacov na uvedené činnosti. Jednotková cena vrátane odvodov zamestnávateľa. Jednotková cena uvedená na základe mzdovej politiky žiadateľa. Práca vykonávaná na základe pracovnej zmluvy. Jednotková sadzba 12Eur.	1		N/A	N/A
3.	Spolu						41 808,00					
Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania												
4.	požiadavkám trhu práce											
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						18 748,23					
4.1.1	Digitálny design pre grafikov	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	198	13,20	2 613,60	Učiteľ, ktorý bude učiť mimoškolskú aktivitu. Učiteľ bude mať v skupine max 12 žiakov. Rozsah mimoškolskej činnosti 3 hodiny týždenne, počas 33 školských týždňov, počas 3 rokov. Práca vykonávaná na Dohodu o pracovnej činnosti. Jednotková sadzba 13,20 Eur - hrubá mzda.	1		N/A	N/A
4.1.1.1.	Digitálny design pre grafikov - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	919,99	919,99	Odvody zamestnávateľa 35,2% x 2613,60 = 919,99€	1			
4.1.2	Digitálny design pre reklamnú tvorbu	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	66	13,20	871,20	Učiteľ, ktorý bude učiť mimoškolskú aktivitu. Učiteľ bude mať v skupine max 12 žiakov. Rozsah mimoškolskej činnosti 1 hodina týždenne, počas 33 školských týždňov, počas 3 rokov. Práca vykonávaná na Dohodu o pracovnej činnosti. Jednotková sadzba 13,20 Eur - hrubá mzda.	1		N/A	N/A
4.1.2.1	Digitálny design pre reklamnú tvorbu-odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	306,66	306,66	Odvody zamestnávateľa 35,2% x 871,20 = 306,66€	1			
4.1.3	Digitálny design pre propagačné výtvarníctvo	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	66	13,20	871,20	Učiteľ, ktorý bude učiť mimoškolskú aktivitu. Učiteľ bude mať v skupine max 12 žiakov. Rozsah mimoškolskej činnosti 1 hodina týždenne, počas 33 školských týždňov, počas 3 rokov. Práca vykonávaná na Dohodu o pracovnej činnosti. Jednotková sadzba 13,20 Eur - hrubá mzda.	1		N/A	N/A
4.1.3.1	Digitálny design pre propagačné výtvarníctvo-odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	306,66	306,66	Odvody zamestnávateľa 35,2% x 871,20 = 306,66€	1			

4.1.4	Office akadémia	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	66	13,20	871,20	Učiteľ, ktorý bude učiť mimoškolskú aktivitu. Učiteľ bude mať v skupine max 12 žiakov. Rozsah mimoškolskej činnosti 1 hodina týždenne, počas 33 školských týždňov, počas 3 rokov. Práca vykonávaná na Dohodu o pracovnej činnosti. Jednotková sadzba 13,20 Eur - hrubá mzda.	1		N/A	N/A
4.1.4.1	Office akadémia - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	306,66	306,66	Odvody zamestnávateľa 35,2% x 871,20 = 306,66€	1			
4.1.5	Online marketing	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	66	13,20	871,20	Učiteľ, ktorý bude učiť mimoškolskú aktivitu. Učiteľ bude mať v skupine max 12 žiakov. Rozsah mimoškolskej činnosti 1 hodina týždenne, počas 33 školských týždňov, počas 3 rokov. Práca vykonávaná na Dohodu o pracovnej činnosti. Jednotková sadzba 13,20 Eur - hrubá mzda.	1		N/A	N/A
4.1.5.1	Online marketing-odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	306,66	306,66	Odvody zamestnávateľa 35,2% x 871,20 = 306,66€	1			
4.1.6	Pokročilé foto a video pre fotografy	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	66	13,20	871,20	Učiteľ, ktorý bude učiť mimoškolskú aktivitu. Učiteľ bude mať v skupine max 12 žiakov. Rozsah mimoškolskej činnosti 1 hodina týždenne, počas 33 školských týždňov, počas 3 rokov. Práca vykonávaná na Dohodu o pracovnej činnosti. Jednotková sadzba 13,20 Eur - hrubá mzda.	1		N/A	N/A
4.1.6.1	Pokročilé foto a video pre fotografy-odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	306,66	306,66	Odvody zamestnávateľa 35,2% x 871,20 = 306,66€	1			
4.1.7	Foto a video pre reklamnú tvorbu	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	66	13,20	871,20	Učiteľ, ktorý bude učiť mimoškolskú aktivitu. Učiteľ bude mať v skupine max 12 žiakov. Rozsah mimoškolskej činnosti 1 hodina týždenne, počas 33 školských týždňov, počas 3 rokov. Práca vykonávaná na Dohodu o pracovnej činnosti. Jednotková sadzba 13,20 Eur - hrubá mzda.	1			
4.1.7.1	Foto a video pre reklamnú tvorbu-odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	306,66	306,66	Odvody zamestnávateľa 35,2% x 871,20 = 306,66€	1			
4.1.8	Konverzácia v anglickom jazyku	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	66	13,20	871,20	Učiteľ, ktorý bude učiť mimoškolskú aktivitu. Učiteľ bude mať v skupine max 12 žiakov. Rozsah mimoškolskej činnosti 1 hodina týždenne, počas 33 školských týždňov, počas 3 rokov. Práca vykonávaná na Dohodu o pracovnej činnosti. Jednotková sadzba 13,20 Eur - hrubá mzda.	1			
4.1.8.1	Konverzácia v anglickom jazyku-odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	306,66	306,66	Odvody zamestnávateľa 35,2% x 871,20 = 306,66€	1			
4.1.9	Odborný pracovník na prípravu učebných textov - Digitálny design pre grafikov	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	66	9,76	644,38	Odborný pracovník, ktorý pripraví učebné texty pre potreby vyučovania mimoškolskej vzdelávacej činnosti. Na každú hodinu vyučovania bude potrebná príprava učebných textov, zadání, úloh, cvičení v rozsahu 1 hodiny. Rozsah vyučovania 1 hodina týždenne, počas 33 školských týždňov. Počas ďalších 3 rokov bude potrebná aktualizácia materiálov, prípadne výmena. Práca vykonávaná na základe Dohody o vykonaní práce. Jednotková sadzba 9,76 Eur - hrubá mzda.	1			
4.1.9.1.	Odborný pracovník na prípravu učebných textov - Digitálny design pre grafikov - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	226,82	226,82	Odvody zamestnávateľa 35,2% x 644,16 = 226,74€	1			
4.1.10	Odborný pracovník na prípravu učebných textov - Digitálny design pre reklamnú tvorbu	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	66	9,76	644,38	Odborný pracovník, ktorý pripraví učebné texty pre potreby vyučovania mimoškolskej vzdelávacej činnosti. Na každú hodinu vyučovania bude potrebná príprava učebných textov, zadání, úloh, cvičení v rozsahu 1 hodiny. Rozsah vyučovania 1 hodina týždenne, počas 33 školských týždňov. Počas ďalších 3 rokov bude potrebná aktualizácia materiálov, prípadne výmena. Práca vykonávaná na základe Dohody o vykonaní práce. Jednotková sadzba 9,76 Eur - hrubá mzda.	1			
4.1.10.1	Odborný pracovník na prípravu učebných textov - Digitálny design pre reklamnú tvorbu - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	226,82	226,82	Odvody zamestnávateľa 35,2% x 644,16 = 226,74€	1			
4.1.11	Odborný pracovník na prípravu učebných textov - Digitálny design pre propagačné výtvarníctvo	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	66	9,76	644,38	Odborný pracovník, ktorý pripraví učebné texty pre potreby vyučovania mimoškolskej vzdelávacej činnosti. Na každú hodinu vyučovania bude potrebná príprava učebných textov, zadání, úloh, cvičení v rozsahu 1 hodiny. Rozsah vyučovania 1 hodina týždenne, počas 33 školských týždňov. Počas ďalších 3 rokov bude potrebná aktualizácia materiálov, prípadne výmena. Práca vykonávaná na základe Dohody o vykonaní práce. Jednotková sadzba 9,76 Eur - hrubá mzda.	1			
4.1.11.1.	Odborný pracovník na prípravu učebných textov - Digitálny design pre propagačné výtvarníctvo - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	226,82	226,82	Odvody zamestnávateľa 35,2% x 644,16 = 226,74€	1			
4.1.12	Odborný pracovník na prípravu učebných textov - Office akadémia	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	66	9,76	644,38	Odborný pracovník, ktorý pripraví učebné texty pre potreby vyučovania mimoškolskej vzdelávacej činnosti. Na každú hodinu vyučovania bude potrebná príprava učebných textov, zadání, úloh, cvičení v rozsahu 1 hodiny. Rozsah vyučovania 1 hodina týždenne, počas 33 školských týždňov. Počas ďalších 3 rokov bude potrebná aktualizácia materiálov, prípadne výmena. Práca vykonávaná na základe Dohody o vykonaní práce. Jednotková sadzba 9,76 Eur - hrubá mzda.	1			

4.1.12.1.	Odborný pracovník na prípravu učebných textov - Office akadémia - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	226,82	226,82	Odvody zamestnávateľa 35,2% x 644,16 = 226,74€	1			
4.1.13	Odborný pracovník na prípravu učebných textov - Online marketing	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	66	9,76	644,38	Odborný pracovník, ktorý pripraví učebné texty pre potreby vyučovania mimoškolskej vzdelávacej činnosti. Na každú hodinu vyučovania bude potrebná príprava učebných textov, zadání, úloh, cvičení v rozsahu 1 hodiny. Rozsah vyučovania 1 hodina týždenne, počas 33 školských týždňov. Počas ďalších 3 rokov bude potrebná aktualizácia materiálov, prípadne výmena. Práca vykonávaná na základe Dohody o vykonaní práce. Jednotková sadzba 9,76 Eur - hrubá mzda.	1			
4.1.13.1.	Odborný pracovník na prípravu učebných textov - Online marketing - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	226,82	226,82	Odvody zamestnávateľa 35,2% x 644,16 = 226,74€	1			
4.1.14	Odborný pracovník na prípravu učebných textov - Pokročilé foto a video pre fotografův	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	66	9,76	644,38	Odborný pracovník, ktorý pripraví učebné texty pre potreby vyučovania mimoškolskej vzdelávacej činnosti. Na každú hodinu vyučovania bude potrebná príprava učebných textov, zadání, úloh, cvičení v rozsahu 1 hodiny. Rozsah vyučovania 1 hodina týždenne, počas 33 školských týždňov. Počas ďalších 3 rokov bude potrebná aktualizácia materiálov, prípadne výmena. Práca vykonávaná na základe Dohody o vykonaní práce. Jednotková sadzba 9,76 Eur - hrubá mzda.	1			
4.1.14.1.	Odborný pracovník na prípravu učebných textov - Pokročilé foto a video pre fotografův - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	226,82	226,82	Odvody zamestnávateľa 35,2% x 644,16 = 226,74€	1			
4.1.15	Odborný pracovník na prípravu učebných textov - Foto a video pre reklamnú tvorbu	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	66	9,76	644,38	Odborný pracovník, ktorý pripraví učebné texty pre potreby vyučovania mimoškolskej vzdelávacej činnosti. Na každú hodinu vyučovania bude potrebná príprava učebných textov, zadání, úloh, cvičení v rozsahu 1 hodiny. Rozsah vyučovania 1 hodina týždenne, počas 33 školských týždňov. Počas ďalších 3 rokov bude potrebná aktualizácia materiálov, prípadne výmena. Práca vykonávaná na základe Dohody o vykonaní práce. Jednotková sadzba 9,76 Eur - hrubá mzda.	1			
4.1.15.1.	Odborný pracovník na prípravu učebných textov - Foto a video pre reklamnú tvorbu - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	226,82	226,82	Odvody zamestnávateľa 35,2% x 644,16 = 226,74€	1			
4.1.16	Odborný pracovník na prípravu učebných textov - Konverzácia v anglickom jazyku	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	66	9,76	644,38	Odborný pracovník, ktorý pripraví učebné texty pre potreby vyučovania mimoškolskej vzdelávacej činnosti. Na každú hodinu vyučovania bude potrebná príprava učebných textov, zadání, úloh, cvičení v rozsahu 1 hodiny. Rozsah vyučovania 1 hodina týždenne, počas 33 školských týždňov. Počas ďalších 3 rokov bude potrebná aktualizácia materiálov, prípadne výmena. Práca vykonávaná na základe Dohody o vykonaní práce. Jednotková sadzba 9,76 Eur - hrubá mzda.	1			
4.1.16.1.	Odborný pracovník na prípravu učebných textov - Konverzácia v anglickom jazyku - odvody	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	226,82	226,82	Odvody zamestnávateľa 35,2% x 644,16 = 226,74€	1			
4.2.	Cestovné náhrady **						0,00					
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00					
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00					
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00					
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						13 560,00					
4.3.1	Vzdelávanie učiteľov	518 - Ostatné služby	637004	projekt	1	12 000,00	12 000,00	Online vzdelávací obsah zameraný na IKT zručnosti, oblasti ako Programovanie, Design, Online marketing, Tvorba videa, Fotografovanie, MS Office a iné, ktoré je možné ukončiť s certifikátom, počet licencií 15 s časovo neobmedzenou platnosťou, vrátane vzdialenej podpory inštruktorov z každého kurzu v rozsahu 2h/mesiac/učiteľa. Cena vybraná na základe prieskumu trhu, najlepšia cenová ponuka	1			
4.3.2	Vzdelávanie učiteľov - Taliansky jazyk	518 - Ostatné služby	637004	projekt	1	1 560,00	1 560,00	Vedenie pedagogického klubu bude zabezpečovať externý lektor, rozsah vyučovania - 30hodín za školský polrok na obdobie 4 školských polrokov, spolu 120 hodín x 13€ = 1560€	1			
4.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00					
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0,00	0,00					
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing	518 - Ostatné služby	634004	projekt	0	0,00	0,00					
4.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	518 - Ostatné služby	637004	projekt			0,00					
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00					
4.4.5.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00	0,00					
4.5.	Podpora frekventantov						0,00					

4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00					
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	0	0,00	0,00					
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0,00	0,00					
4.5.4.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00	0,00					
4.6	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						30 497,60					
4.6.1.	štadná stupnica jednotkových nákladov - typ I. Pedagogický klub VISUAL DESIGN	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	10 169,60	10 169,60	Klub bez výstupu; 8 učiteľia, 4 školské polroky, rozsah 30 hodín za 1 školský polrok na 1 PZ ako účastníka klubovej činnosti (908 hodín). Výška štandardnej stupnice jednotkových nákladov je 11,20 EUR/hodina/pedagogický zamestnanec. 908 hodín x 11,20 Eur = 10169,60 Eur	1		N/A	N/A
4.6.2.	štadná stupnica jednotkových nákladov - typ I. Pedagogický klub OFFICE	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	3 808,00	3 808,00	Klub bez výstupu; 3 učiteľia, 4 školských polrokov, rozsah 30 hodín za 1 školský polrok na 1 PZ ako účastníka klubovej činnosti (340 hodín). Výška štandardnej stupnice jednotkových nákladov je 11,20 EUR/hodina/pedagogický zamestnanec. 340 hodín x 11,20 = 3 808,00 Eur.	1			
4.6.3.	štadná stupnica jednotkových nákladov - typ I. Pedagogický klub ANGLICKÝ JAZYK	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	12 712,00	12 712,00	Klub bez výstupu; 10 učiteľia, 4 školské polroky, rozsah 30 hodín za 1 školský polrok na 1 PZ ako účastníka klubovej činnosti. (1135 hodín) Výška štandardnej stupnice jednotkových nákladov je 11,20 EUR/hodina/pedagogický zamestnanec. 1135 x11,20= 12 712 Eur.	1			
4.6.4.	štadná stupnica jednotkových nákladov - typ I.Pedagogický klub TALIANSKY JAZYK	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	3 808,00	3 808,00	Klub bez výstupu; 3 učiteľia, 4 školské polroky, rozsah 30 hodín za 1 školský polrok na 1 PZ ako účastníka klubovej činnosti.(340 hodín) Výška štandardnej stupnice jednotkových nákladov je 11,20 EUR/hodina/pedagogický zamestnanec. (340 hodín x 11,20= 3 808 Eur)	1			
4.6.5.	štadná stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00					
4.6.6.	 ďalšie (doplniť)				0	0,00	0,00					
4.7	Ostatné výdavky - priame - paušálna sadzba						0,00					
4.7.1.	paušálna sadzba	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68b)	637033	projekt	0	0,00	0,00	Paušálna sadzba na úhradu ostatných výdavkov projektu - max. 40% z priamych personálnych výdavkov. Výška paušálnej sadzby je stanovená vo výzve.				
4.	Spolu						62 805,83					
X. Riadenie rizík (ak relevantné)												
X.1	Riziková prírážka	930- Rezerva na nepredvídané výdavky		projekt	0	0,00	0,00					
X.	Spolu						0,00					
CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU							158 504,65					

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky	9 083,43	15,00%	15,00%	paušálna sadzba z priamych
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)				z priamych výdavkov
2a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krížového financovania	44 807,39	29,99%	stanovené v konkrétnej výzve/výzva ni	z priamych výdavkov
3.	Dodávky na priame výdavky	13 560,00	9,08%		z priamych výdavkov
4.	Riziková prírážka			5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		<u>Oprávnené výdavky projektu</u>	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2018	0,00	0,00	0,00
2.	2019	0,00	0,00	0,00
3.	2020	63 401,86	60 231,77	3 170,09
4.	2021	47 551,39	45 173,82	2 377,57
5.	2022	23 775,70	22 586,91	1 188,78
6	2023	23 775,70	22 586,91	1 188,78
	Spolu	158 504,65	150 579,41	7 925,22
6.	%	100	95	5

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).