

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 020/2009/2.2/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : prof. Ing. Ján Mikolaj, CSc.

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Slovenská technická univerzita v Bratislave
sídlo : Vazovova 5, 812 43 Bratislava
zapísaný v : zriadená zákonom č. 170/1937 Sb. z. zo dňa 25. júna 1937,
v súčasnosti sa riadi zákonom č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách;
zapísaná v registri organizácií Štatistického úradu SR
konajúci : prof. Ing. Vladimír Bálež, DrSc.

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

IČO : 00397687
 DIČ : 2020845255

banka :

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

~~zálohové platby:~~² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Hybridný elektrický zdroj pre technicko-poradenské laboratórium využitia a propagácie obnoviteľných zdrojov energie

ITMS kód Projektu : 26220220056

Miesto realizácie projektu : Botanická 49, 917 08 Trnava

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵: _____

Kód Výzvy : OPVaV-2008/2.2/01-SORO

(ďalej aj „**Projekt**“).

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Výskum a vývoj
 Spolufinancovaný fondom : Európsky fond regionálneho rozvoja
 Prioritná os : 2 Podpora výskumu a vývoja
 Opatrenie: 2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): _____

Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „právne predpisy SR a ES“).

- 2.3 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31. 03. 2012. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu.
- 2.4 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

odsek 3.1 – *pre projekty negenerujúce príjmy*

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **468 537,70 €** (slovom štyristošesťdesiatosemtisíc päťstotridsaťsedem EUR a sedemdesiat centov),
- Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **398 257,04 €** (slovom tristodeväťdesiatosemtisíc dvestopäťdesiatšesťdesiat centov) a zo ŠR do výšky **46 853,77 €** (slovom štyridsaťšesťtisíc osemstopäťdesiattri EUR a sedemdesiatšesťdesiat centov), čo spolu predstavuje sumu **445 110,81 €** (slovom štyristoštyridsaťpäťtisíc jednotodesať EUR a osemdesiatjeden centov) a v percentuálnom vyjadrení do **95 %** (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.
- Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **23 423,89 €** (slovom dvadsaťtritisíc štyristodvadsaťtri EUR a osemdesiatdeväť centov) a v percentuálnom vyjadrení minimálne **5 %** (slovom päť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.

- d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **95 %** (slovom deväťdesiatpäť percent) zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ je oprávnený realizovať platby v hotovosti týkajúce sa realizácie aktivít Projektu, ktoré uplatní ako skutočne vynaložený oprávnený výdavok výlučne v prípade, ak suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 332 € denne, maximálne suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 1000 € mesačne. V prípade cestovných náhrad, finančného príspevku pre oprávnenú cieľovú skupinu (stravné, cestovné, ubytovanie, vreckové) a/alebo úhrad personálnych výdavkov z pracovnoprávných a obdobných vzťahov sa hotovostné limity uvedené v tomto odseku nepoužijú.
- 3.6 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
- 3.8 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.

- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručeníu momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy.
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 3 Účty iných subjektov sektora verejnej správy a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém predfinancovania a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 2.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
- v prípade predfinancovania 1-krát za kalendárny mesiac, vždy do 15. dňa v mesiaci nasledujúceho po mesiaci, do ktorého boli zahrnuté účtovné doklady na preplatenie; ak prijímateľovi v mesiaci, za ktorý má byť predložená žiadosť o platbu, nevzniknú výdavky oprávnené na predfinancovanie, oznámi túto skutočnosť agentúre listom,
 - v prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € vždy do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do ŽoP (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 000,00 €, podá prijímateľ ŽoP do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 000,00 €; ak prijímateľ za dané obdobie dvoch mesiacov nedosiahne požadovanú minimálnu výšku výdavkov, oznámi túto skutočnosť agentúre listom.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak táto Zmluva bude podpísaná v rôznych dňoch, Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31. 12. 2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Plnomocenstvo.
- Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.

6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.

6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

prof. Ing. Vladimír Bálež, DrSc.

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 5 **Prehľad aktivít projektu**

Príloha č. 6 **Plnomocenstvo**

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2006 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 ;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do 5 pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch

za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;

- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;

- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v

Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **zaujatost'** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po doručení rovnopisu Zmluvy podpísanej Poskytovateľom predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Jej aktualizáciu zašle vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie personálnej matice nemení Zmluvu o NFP.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade s zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov..
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom a po podpise dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom..
9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7 tohto článku VZP do 21 dní od

predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
12. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.
13. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúladu v procese verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Na Prijímateľa, ktorý je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečuje obstarávanie tovarov, služieb, resp. prác prostredníctvom zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú ods. 4 až 12.
16. Na Prijímateľa, ktorý je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení podľa ods. 2 a súčasne zabezpečuje obstarávanie tovarov a služieb, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 30 000 €, resp. prác ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 120 000 €, sa nevzťahujú ustanovenia ods. 4 až 12.

17. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP, spolu so záverečnou žiadosťou o platbu. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :

- a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zistení oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak/logo Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na každom mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej

tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.

6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule.
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a) a b) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom

Poskytovateľ a. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.

3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie

monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;

- f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy č. 5 Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia

(nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.

- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES, a toto porušenie a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
- f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
- g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;

- h) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do siedmich pracovných dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .
 9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítavať.
 10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných

vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.

5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT A OVEROVANIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópii. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení kópií Poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ;
 - e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad

daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný

doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;

- f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet

môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do 5 pracovných dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít

Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.

- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu

a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový

účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní

podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Prijímateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.

5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do 3 pracovných dní do rozpočtu svojho zriaďovateľa. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 3 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený

Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu

a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych

nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči

Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahŕnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.8 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.9 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie

finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 2.10 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.11 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.12 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.13 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.14 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) vrátane združení právnických osôb z verejnej správy – ESF
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ESF
- c) mimovládne organizácie – ESF – Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\frac{\text{prvý ročný rozpočet projektu** z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} + \frac{(12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{n} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 3.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.7 tohto článku VZP použijú primerane.

- 3.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.11 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.12 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu

(zúčtovanie zálohovej platby) zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 3.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dní odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.18 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.19 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby

predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu}^{**} \text{ z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci

príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 4.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 4.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.12 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 4.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.16 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.17 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.18 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.19 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom.

Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu** z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 5.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať

celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

- 5.11 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.12 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.13 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.14 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.15 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.16 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.17 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

- 5.18 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\frac{\text{prvý ročný rozpočet projektu** z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} + (12 - \frac{\text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}}) \times \frac{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}}{12} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 6.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.9 tohto článku VZP použijú primerane.

- 6.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.12 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, štatutárny orgán v takom prípade môže byť zastúpený určeným zamestnancom tohto subjektu.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 6.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje

správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 6.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ

v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.5 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.6 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.7 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.8 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za

deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.

- 7.9 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.10 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:

- 7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.11:

- 7.11 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.12.2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Hybridný elektrický zdroj pre technicko-poradenské laboratórium využitia a propagácie obnoviteľných zdrojov energie	
Kód ITMS	26220220056	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	2 Podpora výskumu a vývoja	
Opatrenie	2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
01 – Činnosti v oblasti výskumu a technického rozvoja vo výskumných strediskách	20	01 – Nenávratná dotácia
02 – Infraštruktúra výskumu a technického rozvoja (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorychlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii	80	01 – Nenávratná dotácia
03 – Transfer technológií a zlepšovanie sietí spolupráce medzi malými podnikmi (MSP), medzi malými podnikmi a inými podnikmi a univerzitami, zariadeniami vyššieho vzdelávania každého druhu, regionálnymi orgánmi, výskumnými strediskami a vedeckými a technickými strediskami (vedeckými a technickými parkami, technostrediskami atď.)	0	01 – Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
00 – Neuplatňuje sa	100	00 – Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	2 Západné Slovensko
NUTS III	2 Trnavský kraj
Okres	Trnava
Obec	Trnava
Ulica	Botanická
Číslo	49

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Zhotovenie prototypu hybridného zdroja na báze OZE (hydropotenciál, slnečná energia, bioplyn a bioetanol z biomasy) pre dlhodobé testovanie a propagáciu.
Špecifický cieľ projektu 1	Zhotovenie a testovanie prototypu malého hydroenergetického zdroja s patentovaným hydromotorom Setur pre výrobu elektrickej energie a čerpanie tekutín.
Špecifický cieľ projektu 2	Zhotovenie a testovanie prototypu fotovoltického zdroja v kombinácii s hydromotorom Setur pre elektrochemickú produkciu vodíka, chlórú, galvanické pokovovanie.
Špecifický cieľ projektu 3	Zhotovenie a testovanie prototypu zariadenia na produkciu bioplynu z lignocelulózy biomasy pre výrobu elektrickej energie pomocou palivových článkov.
Špecifický cieľ projektu 4	Zhotovenie a testovanie zariadenia na produkciu bioetanolu z lignocelulózy biomasy na výrobu elektrickej a tepelnej energie pomocou kogeneračnej jednotky.

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0	2009	8	2012
	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	0	2009	10	2012
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2009	1	2012
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2009	1	2012
	Počet vytvorených výskumno-vzdelávacích centier	počet	0	2009	1	2012
	Počet realizovaných nástrojov na propagáciu výskumu a vývoja a popularizáciu ich výsledkov v širšej verejnosti	počet	0	2009	4	2012
	Počet zorganizovaných výstav	počet	0	2009	3	2012
Dopad	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0	2009	18	2017
	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	0	2009	25	2017
	Počet publikácií v karentovaných časopisoch	počet	0	2009	4	2017
	Počet vedeckých prác publikovaných v recenzovaných vedeckých periodikách	počet	0	2009	5	2017
	Počet odborných knižných publikácií	počet	0	2009	1	2017
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2009	3	2017
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2009	3	2017
	Počet iných foriem ochrany duševného vlastníctva ako patent	počet	0	2009	1	2017

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Váza na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Zhotovenie a optimalizácia malého hydroenergetického zdroja Setur	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	8
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	10
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	1
1.2	Testovanie a propagácia malého hydroenergetického zdroja Setur ako segmentu HEZ	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	8
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	10
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	1
		Počet vytvorených výskumno-vzdelávacích centier	počet	1
		Počet realizovaných nástrojov na propagáciu výskumu a vývoja	počet	4

		a popularizáciu ich výsledkov v širšej verejnosti		
		Počet zorganizovaných výstav	počet	3
2.1	Zhotovenie a optimalizácia zdroja s hydromotorom a FV systémom s elektrochemickým zariadením pre HEZ	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	8
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	10
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	1
2.2	Testovanie a propagácia zdroja s hydromotorom a FV systémom s elektrochemickým zariadením pre HEZ	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	8
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	10
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	1
		Počet vytvorených výskumno-vzdelávacích centier	počet	1
		Počet realizovaných nástrojov na propagáciu výskumu a vývoja a popularizáciu ich výsledkov v širšej verejnosti	počet	4
		Počet zorganizovaných výstav	počet	3
3.1	Zhotovenie zariadenia na výrobu bioplynu z biomasy pre získanie energií pomocou palivového článku	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	8
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	10
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	1
3.2	Testovanie a propagácia bioplynového zariadenia ako segmentu HEZ	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	8
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	10
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	1
		Počet vytvorených výskumno-vzdelávacích centier	počet	1
		Počet realizovaných nástrojov na propagáciu výskumu a vývoja a popularizáciu ich výsledkov v širšej verejnosti	počet	4
		Počet zorganizovaných výstav	počet	3
4.1	Zhotovenie zariadenia na výrobu etanolu z biomasy pre získanie energií pomocou kogeneračnej jednotky	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	8
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	10

		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	1
4.2	Testovanie a propagácia zhotoveného bioetanolového zariadenia ako segmentu HEZ	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	8
		Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	10
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	1
		Počet vytvorených výskumno-vzdelávacích centier	počet	1
		Počet realizovaných nástrojov na propagáciu výskumu a vývoja a popularizáciu ich výsledkov v širšej verejnosti	počet	4
		Počet zorganizovaných výstav	počet	3

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Zhotovenie a optimalizácia malého hydroenergetického zdroja Setur	10/2009	04/2011
1.2 Testovanie a propagácia malého hydroenergetického zdroja Setur ako segmentu HEZ	01/2011	03/2012
2.1 Zhotovenie a optimalizácia zdroja s hydromotorom a FV systémom s elektrochemickým zariadením pre HEZ	10/2009	06/2011
2.2 Testovanie a propagácia zdroja s hydromotorom a FV systémom s elektrochemickým zariadením pre HEZ	03/2011	03/2012
3.1 Zhotovenie zariadenia na výrobu bioplynu z biomasy pre získanie energií pomocou palivového článku	10/2009	10/2010
3.2 Testovanie a propagácia bioplynového zariadenia ako segmentu HEZ	09/2010	03/2012
4.1 Zhotovenie zariadenia na výrobu etanolu z biomasy pre získanie energií pomocou kogeneračnej jednotky	10/2009	10/2010
4.2 Testovanie a propagácia zhotoveného bioetanolového zariadenia ako segmentu HEZ	09/2010	03/2012
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	10/2009	03/2012
Publicita a informovanosť	10/2009	03/2012

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 osobné náklady	101 102,70	0,00	101 102,70	1.1 Zhotovenie a optimalizácia malého hydroenergetického zdroja Setur 1.2 Testovanie a propagácia malého hydroenergetického zdroja Setur ako segmentu HEZ 2.1 Zhotovenie a optimalizácia zdroja s hydromotorom a FV systémom s elektrochemickým zariadením pre HEZ 2.2 Testovanie a propagácia zdroja s hydromotorom a FV systémom s elektrochemickým zariadením pre HEZ 3.1 Zhotovenie zariadenia na výrobu bioplynu z biomasy pre získanie energií pomocou palivového článku 3.2 Testovanie a propagácia bioplynového zariadenia ako segmentu HEZ 4.1 Zhotovenie zariadenia na výrobu etanolu z biomasy pre získanie energií pomocou kogeneračnej jednotky 4.2 Testovanie a propagácia zhotoveného bioetanolového zariadenia ako segmentu HEZ Riadenie projektu
633006 Všeobecný materiál	16 400,00	0,00	16 400,00	2.1 Zhotovenie a optimalizácia zdroja s hydromotorom a FV systémom s elektrochemickým zariadením pre HEZ 2.2 Testovanie a propagácia zdroja s hydromotorom a FV systémom s elektrochemickým zariadením pre HEZ 3.1 Zhotovenie zariadenia na výrobu bioplynu z biomasy pre získanie energií pomocou palivového článku 3.2 Testovanie a propagácia bioplynového zariadenia ako segmentu HEZ 4.1 Zhotovenie zariadenia na výrobu etanolu z biomasy pre získanie energií pomocou kogeneračnej jednotky 4.2 Testovanie a propagácia zhotoveného bioetanolového zariadenia ako segmentu HEZ
637011 Štúdie, expertízy, posudky	10 000,00	0,00	10 000,00	1.1 Zhotovenie a optimalizácia malého hydroenergetického zdroja Setur 2.1 Zhotovenie a optimalizácia zdroja s hydromotorom a FV systémom s elektrochemickým zariadením pre HEZ 3.1 Zhotovenie zariadenia na výrobu bioplynu z biomasy pre získanie energií pomocou palivového článku 4.1 Zhotovenie zariadenia na výrobu etanolu z biomasy pre získanie energií pomocou kogeneračnej jednotky
637015 Poistné	3 500,00	0,00	3 500,00	1.1 Zhotovenie a optimalizácia malého hydroenergetického zdroja Setur
711003 Nákup softvéru	10 000,00	0,00	10 000,00	1.1 Zhotovenie a optimalizácia malého hydroenergetického zdroja Setur
713002 Nákup výpočtovej techniky	5 400,00	0,00	5 400,00	1.1 Zhotovenie a optimalizácia malého hydroenergetického zdroja Setur 2.1 Zhotovenie a optimalizácia zdroja s hydromotorom a FV systémom s elektrochemickým zariadením pre HEZ

				3.1 Zhotovenie zariadenia na výrobu bioplynu z biomasy pre získanie energií pomocou palivového článku 4.1 Zhotovenie zariadenia na výrobu etanolu z biomasy pre získanie energií pomocou kogeneračnej jednotky
713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	322 135,00	0,00	322 135,00	1.1 Zhotovenie a optimalizácia malého hydroenergetického zdroja Setur 2.1 Zhotovenie a optimalizácia zdroja s hydromotorom a FV systémom s elektrochemickým zariadením pre HEZ 3.1 Zhotovenie zariadenia na výrobu bioplynu z biomasy pre získanie energií pomocou palivového článku 4.1 Zhotovenie zariadenia na výrobu etanolu z biomasy pre získanie energií pomocou kogeneračnej jednotky
CELKOVO	468 537,70	0,00	468 537,70	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Zhotovenie a optimalizácia malého hydroenergetického zdroja Setur	37 632,14	0,00	37 632,14
1.2	Testovanie a propagácia malého hydroenergetického zdroja Setur ako segmentu HEZ	4 829,46	0,00	4 829,46
2.1	Zhotovenie a optimalizácia zdroja s hydromotorom a FV systémom s elektrochemickým zariadením pre HEZ	49 476,98	0,00	49 476,98
2.2	Testovanie a propagácia zdroja s hydromotorom a FV systémom s elektrochemickým zariadením pre HEZ	14 325,74	0,00	14 325,74
3.1	Zhotovenie zariadenia na výrobu bioplynu z biomasy pre získanie energií pomocou palivového článku	162 794,70	0,00	162 794,70
3.2	Testovanie a propagácia bioplynového zariadenia ako segmentu HEZ	13 352,60	0,00	13 352,60
4.1	Zhotovenie zariadenia na výrobu etanolu z biomasy pre získanie energií pomocou kogeneračnej jednotky	153 402,12	0,00	153 402,12
4.2	Testovanie a propagácia zhotoveného bioetanolového zariadenia ako segmentu HEZ	19 153,46	0,00	19 153,46
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		13 570,50	0,00	13 570,50
Publicita a informovanosť		0,00	0,00	0,00
CELKOVO		468 537,70	0,00	468 537,70

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PODPISOVÝ VZOR****PODPISOVÝ VZOR**Prijímatel'

názov : Slovenská technická univerzita v Bratislave
sídlo : Vazovova 5, 812 43 Bratislava 1
zapísaný v : zriadená zákonom č. 170/1937 Sb. z. zo dňa 25.júna 1937,
v súčasnosti sa riadi zákonom č. 131/2002 Z.z. o vysokých
školách; zapísaná v registri organizácií Štatistického úradu
SR
konajúci : prof. Ing. Vladimír Bálež, DrSc., rektor
IČO : 00397687
Kód projektu /ITMS/: 26220220056

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Bálež	Priezvisko: Moravčík
Meno: Vladimír	Meno: Oliver
Titul : prof. Ing., DrSc.	Titul : prof. Dr. Ing.
Funkcia: rektor STU	Funkcia: dekan MTF STU
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom	Trvale bytom
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Príloha č. 4 k Zmluve o poskytnutí NFP: Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE HLAVNÉHO PARTNERA A OSTATNÝCH PARTNEROV (ak relevantné)									
	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Jednotková cena	Celkové oprávnené výdavky projektu spolu	Celkové oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1/1.)
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	G	I
1. Zariadenie a vybavenie projektu					EUR	EUR	EUR		
1.1.	Zariadenie a vybavenie					337 535,00	0,00		
1.1.1.	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórnych zariadení		ks	0	0,00	0,00	0,00		
1.1.1.1								Cena podľa CP. MHS bude mať požadované parametre pre realizáciu malého hydroenergetického zdroja Setur na základe výpočtov modelovania softvérom COMSOL Multiphysics (zakúpený samostatne). MHS bude súčasťou prototypu HEZ.	
1.1.1.1.1	Modifikovaný hydromotor Setur (MHS)	713004	ks	1	3 500,00	3 500,00	0,00		1.1
1.1.1.1.2	Elektrický generátor	713004	ks	1	1 100,00	1 100,00	0,00	Cena podľa CP. Generátor na výrobu elektrickej energie bude pripojený k hydromotoru, ktorý je súčasťou malého hydroenergetického zdroja. Bude súčasťou prototypu HEZ.	1.1
1.1.1.1.3	Čerpadlo na hydromotor	713004	ks	1	650,00	650,00	0,00	Cena podľa CP. Rotačné čerpadlo, ktoré bude pripojené na hydromotor Setur slúžiace na demonštráciu využitia hydroenergetického zdroja na transport vody. Bude súčasťou prototypu HEZ.	1.1
1.1.1.1.4	Meracie a regulačné zariadenie pre hydroenergetický zdroj	713004	ks	1	830,00	830,00	0,00	Cena podľa CP. Zariadenie k malému hydroenergetic.zdroju potrebné pre chod zariadenia zabezpečujúce prepojenie regulácie chodu turbíny,prietokomera,merania krútiaceho momentu,nabíjania akumulátorov a spotreby el.energie.Bude súčasťou prototypu HEZ.	1.1
1.1.1.1.5	Akumulátor	713004	ks	2	415,00	830,00	0,00	Cena podľa CP. Zariadenie na akumuláciu elektrickej energie a na vyrovnávanie kolísavého elektrického napätia. Bude súčasťou prototypu HEZ.	1.1
1.1.1.1.6	Stolový watmeter s RS232	713004	ks	1	995,00	995,00	0,00	Zariadenie na meranie elektrických charakteristík malého hydroenergetického zdroja. Bude súčasťou prototypu HEZ.	1.1
1.1.1.1.7	Meranie krútiaceho momentu	713004	ks	1	2 520,00	2 520,00	0,00	Zariadenie na meranie krútiaceho momentu hydromotora Setur, ako základnej charakteristiky rotačného hydraulického stroja. Bude súčasťou prototypu HEZ.	1.1
1.1.1.1.8	Prietokomer	713004	ks	1	2 050,00	2 050,00	0,00	Cena podľa CP. Zariadenie na meranie prietoku vody cez hydromotor Setur, ako základnej veličiny príkonu energie z vodného toku. Bude súčasťou prototypu HEZ.	1.1

1.1.1.9	Počítač na meranie a riadenie hydroe. zdroja	713 002	ks	1	1 350,00	1 350,00	0,00	Podľa CP(PC,monitor,klávesnica,myš,OS...).Potrebný na meranie a riadenie chodu malého hydrodynam.zdroja (otáčky,prietok,nabíjanie akumulátorov,meranie P/V hydromotora...)v rámci PC bude inštalovaný COMSOL zakúp. samostatne. Bude súčasťou prototypu HEZ.	1.1
1.1.1.10	čerpací okruh	713004	projekt	1	990,00	990,00	0,00	Čerpací okruh na chod malého hydroenerg. zdroja pre simuláciu vonkajších prírodných podmienok vodného zdroja je z 3 komponentov: el. čerpadlo, potrubie, nádrž na umiestnenie hydromotora Setur,ktoré budú kúpené samostatne.Bude súčasťou prototypu HEZ.	1.1
1.1.1.11	Fotovoltaické panely	713004	ks	3	1 500,00	4 500,00	0,00	FV panely sú potrebné pre produkciu el.energie,ktorá bude využitá na elektrochem.procesy, príp. uložená v akumulátoroch. El.energia bude produkovaná bude v spolupráci s hydromotorom a el. generátorom podľa aktuálnych podmienok.Bude súčasťou prototypu HEZ.	2.1
1.1.1.12	Stojany	713004	ks	3	170,00	510,00	0,00	Cena podľa cenovej ponuky, stojany na FV panely a sú potrebné pre umiestnenie fotovoltaických panelov na streche. Bude súčasťou prototypu HEZ.	2.1
1.1.1.13	Modifikovaný hydromotor Setur	713004	ks	1	1 160,00	1 160,00	0,00	Cena podľa CP. Hydromotor je potrebný pre produkciu el. energie, ktorá bude využitá na elektrochem. procesy príp. bude uložená v akumulátoroch, produkcia elektriny bude v spolupráci s FV panelmi a elektrickým generátorom.Bude súčasťou prototypu HEZ.	2.1
1.1.1.14	Elektrický generátor	713004	ks	1	450,00	450,00	0,00	Cena podľa cenovej ponuky, generátor je potrebný pre produkciu el. energie ako záložný zdroj energie pri výpadku obnoviteľných zdrojov.Bude súčasťou prototypu HEZ.	2.1
1.1.1.15	Meracie a regulačné zariadenie pre hydromotor s FV systémom	713004	ks	1	550,00	550,00	0,00	Cena podľa CP. Zariadenie k hydromotoru a FV panelom potrebné pre automatický chod zariadenia, zabezpečujúce prepojenie a reguláciu chodu turbíny a FV panelov, nabíjania akumulátorov a spotreby elektrickej energie. Bude súčasťou prototypu HEZ.	2.1
1.1.1.16	Akumulátor	713004	ks	2	350,00	700,00	0,00	Cena podľa cenovej ponuky. Sú potrebné pre ukladanie energie vyrobenej obnoviteľnými zdrojmi, ak sa vyrobená energia hneď nepoužíva v elektrochemických procesoch. Bude súčasťou prototypu HEZ.	2.1

1.1.1.17	Palivový článok na vodík	713004	ks	1	3 330,00	3 330,00	0,00	Cena podľa dodávateľa, je potrebný pre premenu energie plyného vodíka na elektrickú energiu, produkcia energie súvisí s využitím v ďalšou aktivitou. Bude súčasťou prototypu HEZ.	2.1
1.1.1.18	Analyzátor vodíka	713004	ks	1	2 490,00	2 490,00	0,00	Cena podľa cenovej ponuky. Je potrebný pre sledovanie kvality (čistota) a množstva (objemový prietok) vyrábaného vodíka. Funguje samostatne.	2.1
1.1.1.19	Analyzátor chlóru	713004	ks	1	2 500,00	2 500,00	0,00	Cena podľa cenovej ponuky. Je potrebný pre sledovanie kvality (čistota) a množstva (objemový prietok) vyrábaného chlóru. Funguje samostatne.	2.1
1.1.1.20	Počítač na meranie a riadenie el. procesov	713002	ks	1	1 350,00	1 350,00	0,00	Cena podľa CP (PC,monitor,klávesnica,myš,OS...).Nutný na: riadenie (FV panely,hydromotor,generátor), reguláciu výstupu el. en.zo zdroja a riadenie elektrochem. procesov (prúd,napätie,prúd.hustota...)Bude súčasťou prototypu HEZ.	2.1
1.1.1.21	Elektrolýzer na vodík	713004	projekt	1	1 990,00	1 990,00	0,00	Cena podľa CP. Je potrebný pre elektrochem. produkciu vodíka a kyslíka rozkladom vody. Bude súčasťou prototypu HEZ.	2.1
1.1.1.22	Zásobník na vodík	713004	projekt	1	2 330,00	2 330,00	0,00	Cena podľa CP. Je potrebný pre skladovanie vyrobeného vodíka elektrochem. rozkladom vody. Bude súčasťou prototypu HEZ.	2.1
1.1.1.23	Elektrolýzer na chlór	713004	projekt	1	3 330,00	3 330,00	0,00	Cena podľa CP. Je potrebný pre elektrochem. produkciu chlóru. Bude súčasťou prototypu HEZ.	2.1
1.1.1.24	Zásobník na chlór	713004	projekt	1	2 330,00	2 330,00	0,00	Cena podľa CP. Je potrebný pre skladovanie vyrobeného chlóru. Bude súčasťou prototypu HEZ.	2.1
1.1.1.25	Galvanizačná vaňa	713004	projekt	1	1 020,00	1 020,00	0,00	Cena podľa CP. Je potrebná pre galvanické pokovanie povrchov. Bude súčasťou prototypu HEZ.	2.1
1.1.1.26	Bioreaktor na produkciu bioplynu	713004	ks	1	13 800,00	13 800,00	0,00	Cena podľa CP. Bioreaktor-fermentor bude slúžiť na produkciu bioplynu z odpadovej biomasy, pričom sa uvažuje aj o zhodnotení biologického odpadu z bývalej botanickej záhrady, patriacej ku pracovisku.Bude súčasťou prototypu HEZ.	3.1
1.1.1.27	Meracie a regulačné zariadenie pre produkciu bioplynu	713004	ks	1	670,00	670,00	0,00	Cena podľa CP. Zariadenie bude monitorovať produkciu bioplynu z odpadovej biomasy, je nevyhnutné pre optimalizáciu celého prototypu.Bude súčasťou prototypu HEZ.	3.1

1.1.1.28	Palivový článok na bioplyn	713004	ks	1	5 000,00	5 000,00	0,00	Na výrobu el. energie je potrebné obstaranie palivového článku, ktorý je jednou z možností energetického využitia bioplynu, cena je určená z katalógov výrobcov. Bude súčasťou prototypu HEZ.	3.1
1.1.1.29	Analyzátor TOC	713004	ks	1	16 500,00	16 500,00	0,00	Bude potrebný pre stanovenie celkovej uhlíkovej bilancie pre optimálne nastavenie vstupných a výstupných parametrov bioplynu, cena bola stanovená z dostupných katalógov výrobcov ponúkajúcich takéto zariadenie. Bude súčasťou prototypu HEZ.	3.1
1.1.1.30	Plynový chromatograf s MS detektorom	713004	ks	1	105 030,00	105 030,00	0,00	Potrebný pre monitorovanie a stanovenie kvantity a kvality vznikajúcich organických látok v bioplyne, čo je nevyhnutné napr. na stanovenie výhrevnosti, cena je určená na základe CP dodávateľa tohto typu zariadenia. Funguje samostatne.	3.1
1.1.1.31	Zabezpečovacie analyzátory plynov (metán, vodík, sulfán)	713004	ks	3	890,00	2 670,00	0,00	Cena podľa CP. Budú slúžiť na signalizáciu úniku nebezpečných látok z bioplynu, ktoré môžu ohroziť život a zdravie pracovníkov, jedná sa o 3 kusy analyzátorov na stanovenie metánu, vodíka a sulfánu. Bude súčasťou prototypu HEZ.	3.1
1.1.1.32	Počítač na meranie a riadenie produkcie bioplynu	713002	ks	1	1 350,00	1 350,00	0,00	Cena podľa CP (PC, monitor, klávesnica, myš, OS...). Nutný na riadenie celého procesu produkcie bioplynu a nastavenie optimálnych parametrov. Bude súčasťou prototypu HEZ.	3.1
1.1.1.33	Zariadenie na prípravu biomasy	713004	projekt	1	1 990,00	1 990,00	0,00	Cena podľa CP. Toto zariadenie pozostáva z 2 samostatných častí: drvič biomasy a homogenizátor, ktoré je potrebné kúpiť samostatne. Využíja sa pre 4 aktivity. Bude súčasťou prototypu HEZ.	3.1
1.1.1.34	Zásobník na bioplyn	713004	ks	1	2 330,00	2 330,00	0,00	Cena podľa cenovej ponuky. Toto zariadenie je potrebné pre uskladnenie vyprodukovaného bioplynu. Bude súčasťou prototypu HEZ.	3.1
1.1.1.35	Bioreaktor na produkciu bioetanolu	713004	ks	1	14 900,00	14 900,00	0,00	Cena podľa CP. Je potrebný na enzymatickú premenu upravenej lignocelulózovej biomasy na etanol, ktorý sa po purifikácii zhodnotí v kogeneračnej jednotke. Bude súčasťou prototypu HEZ.	4.1
1.1.1.36	Zariadenie na separáciu etanolu	713004	ks	1	2 330,00	2 330,00	0,00	Cena podľa cenovej ponuky. Je potrebné na separáciu etanolu z fermentovaného substrátu, jeho purifikáciu a zakonzentrovanie. Bude súčasťou prototypu HEZ.	4.1

1.1.1.37	Meracie a regulačné zariadenie pre produkciu bioetanolu	713004	ks	1	700,00	700,00	0,00	Cena podľa cenovej ponuky. Je potrebné pre automatizovanie produkcie bioetanolu ako sú napr. chladenie, meranie pH, proces kultivácie, vážiace systémy, účinnosť čistenia produktu, výkon kogeneračnej jednotky a pod. Bude súčasťou prototypu HEZ.	4.1
1.1.1.38	Kogeneračná jednotka	713004	projekt	1	6 500,00	6 500,00	0,00	Cena podľa CP. Zariadenie pozostáva z 3 samostatných častí - spaľovacieho motora, výmenníka tepla a elektrického generátora kúpených samostatne. Sú potrebné na premenu energie bioetanolu na elektrickú a tepenú energiu. Bude súčasťou prototypu HEZ.	4.1
1.1.1.39	FT IR spektrofotometer	713004	ks	1	109 060,00	109 060,00	0,00	Cena podľa cenovej ponuky. Je potrebné na kvalitatívnu a kvantitatívnu analýzu východných surovín a produktov fermentácie (bioplyn, bioetanol). Funguje samostatne.	4.1
1.1.1.40	Počítač na meranie a riadenie produkcie bioetanolu	713002	ks	1	1 350,00	1 350,00	0,00	Cena podľa CP. Súčasti (PC, monitor, klávesnica, myš, OS...). Nutný na sledovanie priebehu fermentácie substrátu, údajov na výstupe z fermentora, procesov separácie ako aj riadenie a sledovanie účinnosti energ. využitia bioetanolu. Bude súčasťou prototypu HEZ.	4.1
1.1.2.	Software COMSOL Multiphysics - softvér na modelovanie	711003	ks	1	10 000,00	10 000,00	0,00	Sw na modelovanie hydrodynam. podmienok toku vody cez hydromotor, jeho použitie zlepši možnosť optimalizácie charakteristických rozmerových prvkov hydromotora. Sw bude používaný s PC obstaraným pre malý hydroenergetický zdroj. Bude súčasťou prototypu HEZ.	1.1
1.1.3.	Licencie		ks	0	0,00	0,00	0,00		
1.1.4.	Vytváranie a udržiavanie počítačových sietí		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.1.5.	Nákup IKT		ks	0	0,00	0,00	0,00		
1.1.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		ks	0	0,00	0,00	0,00		
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00	0,00		
1.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.2.2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (názov)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.2.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.3.	Prevádzkové výdavky - realizácia projektu					3 500,00	0,00		
1.3.1.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	637015	projekt	1	3 500,00	3 500,00	0,00	Podľa cenovej ponuky na zakupované prístroje na dobu riešenia projektu.	1.1
1.3.2.	Údržba a opravy majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.4.	Stavebné úpravy					0,00	0,00		
1.4.1.	Nevyhnutné stavebné úpravy spojené s inštaláciou zariadenia, strojov a prístrojov		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.5.	Stavebný dozor					0,00	0,00		
1.5.1.	Stavebný dozor		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.6.	Projekčná činnosť					0,00	0,00		
1.6.1.	Projektová stavebná dokumentácia pre stavebné povolenie		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.6.2.	Realizačná projektová dokumentácia		projekt	0	0,00	0,00	0,00		

1.6.3.	Autorský dozor projektanta / architekta		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
1.7.	Zariadenie a vybavenie - iné					0,00	0,00		
1.	Spolu					341 035,00	0,00		
2.A.*	aktivita 1.1 – Zhotovenie a optimalizácia malého hydroenergetického zdroja Setur								
2.A.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					6 817,14	0,00		
2.A.1.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina		0,00	0,00	0,00		
2.A.1.1.1	Koordinátor projektu	610 620	osobohodina	172	11,22	1 929,84	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov.	1.1
2.A.1.1.2	Odborný personál - odborní pracovníci					0,00	0,00		
2.A.1.1.2.1	Odborný personál - odborný pracovník 4	610 620	osobohodina	45	11,22	504,90	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov.	1.1
2.A.1.1.3	Odborný personál - študenti doktorandi					0,00	0,00		
2.A.1.1.3.1	Odborný personál - študent doktorand 2	610620	osobohodina	269	6,64	1 786,16	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov.	1.1
2.A.1.1.3.2	Odborný personál - študent doktorand 7	610620	osobohodina	237	6,64	1 573,68	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov.	1.1
2.A.1.1.3.3	Odborný personál - študent doktorand 9	610620	osobohodina	154	6,64	1 022,56	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov.	1.1
2.A.1.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.A.2.	Cestovné náhrady **					0,00	0,00		
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.A.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.A.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.A.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.A.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00		
2.A.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.A.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.A.4.	Ostatné výdavky - priame					2 500,00	0,00		
2.A.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.A.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0	0,00	0,00	0,00		

2.A.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodané externe Technická dokumentácia - malý hydroenergetický zdroj	637011	ks	1	2 500,00	2 500,00	0,00	Vypracovanie recenzovanej technickej dokumentácie pre výrobu, optimalizáciu a testovanie malého hydroenergetického zdroja, ako segmentu hybridného elektrického zdroja (dokumentácia pre realizáciu aktivity 1.1 a 1.2)	1.1
2.A.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.A.4.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.A. Celkom						9 317,14	0,00		
2.B. aktivita 1.2 – Testovanie a propagácia malého hydroenergetického zdroja Setur ako segmentu HEZ									
2.B.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						4 829,46	0,00		
2.B.1.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.B.1.1.1	Odborný personál - koordinátor odbornej aktivity	610 620	osobohodina	140	11,22	1 570,80	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov.	1.2
2.B.1.1.2	Odborný personál - odborní pracovníci								
2.B.1.1.2.1	Odborný personál - odborný pracovník 4	610 620	osobohodina	33	11,22	370,26	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov.	1.2
2.B.1.1.3	Odborný personál - študenti doktorandi								
2.B.1.1.3.1	Odborný personál - študent doktorand 2	610620	osobohodina	113	6,64	750,32	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov.	1.2
2.B.1.1.3.2	Odborný personál - študent doktorand 7	610620	osobohodina	74	6,64	491,36	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov.	1.2
2.B.1.1.3.3	Odborný personál - študent doktorand 9	610620	osobohodina	154	6,64	1 022,56	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov.	1.2
2.B.1.1.3.4	Odborný personál - študent doktorand 10	610620	osobohodina	94	6,64	624,16	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov.	1.2
2.B.1.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.B.2. Cestovné náhrady **						0,00	0,00		
2.B.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,00	0,00		

2.B.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.B.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.B.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.B.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00		
2.B.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.B.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.B.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00		
2.B.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.B.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.B.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,00	0,00	0,00		
2.B.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.B.4.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.B.	Celkom					4 829,46	0,00		
2.C. aktivita 2.1 - Zhotovenie a optimalizácia zdroja s hydromotorom a FV systémom s elektrochemickým zariadením pre HEZ									
2.C.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					15 486,98	0,00		
2.C.1.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.C.1.1.1	Odborný personál - koordinátor odbornej aktivity	610 620	osobohodina	213	11,22	2 389,86	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov.	2.1
2.C.1.1.2	Odborný personál - odborní pracovníci								
2.C.1.1.2.1	Odborný personál - odborný pracovník 4	610 620	osobohodina	5	11,22	56,10	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov.	2.1
2.C.1.1.2.2	Odborný personál - odborný pracovník 7	610 620	osobohodina	247	11,22	2 771,34	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov.	2.1
2.C.1.1.2.3	Odborný personál - odborný pracovník 2	610 620	osobohodina	114	11,22	1 279,08	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov.	2.1
2.C.1.1.2.4	Odborný personál - odborný pracovník 1	610 620	osobohodina	108	11,22	1 211,76	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov.	2.1

2.C.1.1.2.5	Odborný personál - odborný pracovník 3	610 620	osobohodina	114	11,22	1 279,08	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov.	2.1
2.C.1.1.2.6	Odborný personál - odborný pracovník 6	610 620	osobohodina	168	11,22	1 884,96	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov.	2.1
2.C.1.1.3	Odborný personál - študenti doktorandi								
2.C.1.1.3.1	Odborný personál - študent doktorand 2	610620	osobohodina	356	6,64	2 363,84	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov.	2.1
2.C.1.1.3.2	Odborný personál - študent doktorand 7	610620	osobohodina	242	6,64	1 606,88	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov.	2.1
2.C.1.1.3.3	Odborný personál - študent doktorand 9	610620	osobohodina	97	6,64	644,08	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov.	2.1
2.C.1.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.C.2.	Cestovné náhrady **					0,00	0,00		
2.C.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.C.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.C.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.C.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.C.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00		
2.C.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.C.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.C.4.	Ostatné výdavky - priame					5 450,00	0,00		
2.C.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.C.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.C.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe Technická dokumentácia - hydromotor a FV systém	637011	ks	1	2 500,00	2 500,00	0,00	Vypracovanie recenzovanej technickej dokumentácie pre výrobu, optimalizáciu a testovanie el. zdroja s hydromotorom Setur a FV systémom pre elektrochemické procesy (dokumentácia pre realizáciu aktivity 2.1 a 2.2)	2.1
2.C.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.C.4.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		

2.C.4.6.	Galvanizačný materiál	633006	projekt	1	550,00	550,00	0,00	patrí sem všeobecný materiál potrebný na pokovovanie napr. patria sem kovové platne, profily a trubky, sú určené na pokovovanie a na stanovenie kvality povlaku a galvanizačného procesu	2.1
2.C.4.7.	Chemikálie pre elektrochemické procesy	633006	projekt	1	700,00	700,00	0,00	paria sem bežné chemické látky potrebné pre elektrochemické procesy (výroba vodíka, chlôru, galvanické pokovovanie...)	2.1
2.C.4.8.	Laboratórne pomôcky pre elektrochemické procesy	633006	projekt	1	1 700,00	1 700,00	0,00	patria sem bežné laboratórne pomôcky a laboratórne sklo pre elektrochemické procesy (výroba vodíka, chlôru, galvanické pokovovanie...)	2.1
2.C. Celkom						20 936,98	0,00		
2.D. aktivita 2.2 - Testovanie a propagácie zdroja s hydromotorom a FV systémom s elektrochemickým zariadením pre HEZ									
2.D.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						11 075,74	0,00		
2.D.1.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.D.1.1.1	Odborný personál - koordinátor odbornej aktivity	610 620	osobohodina	146	11,22	1 638,12	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov.	2.2
2.D.1.1.2	Odborný personál - odborní pracovníci								
2.D.1.1.2.1	Odborný personál - odborný pracovník 2	610 620	osobohodina	78	11,22	875,16	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov.	2.2
2.D.1.1.2.2	Odborný personál - odborný pracovník 7	610 620	osobohodina	143	11,22	1 604,46	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov.	2.2
2.D.1.1.2.3	Odborný personál - odborný pracovník 1	610 620	osobohodina	101	11,22	1 133,22	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov.	2.2
2.D.1.1.2.4	Odborný personál - odborný pracovník 3	610 620	osobohodina	118	11,22	1 323,96	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov.	2.2
2.D.1.1.2.5	Odborný personál - odborný pracovník 4	610 620	osobohodina	4	11,22	44,88	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov.	2.2
2.D.1.1.2.6	Odborný personál - odborný pracovník 6	610 620	osobohodina	61	11,22	684,42	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov.	2.2

2.D.1.1.3	Odborný personál - študenti doktorandi								
2.D.1.1.3.1	Odborný personál - študent doktorand 2	610620	osobohodina	150	6,64	996,00	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov.	2.2
2.D.1.1.3.2	Odborný personál - študent doktorand 7	610620	osobohodina	56	6,64	371,84	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov.	2.2
2.D.1.1.3.3	Odborný personál - študent doktorand 9	610620	osobohodina	6	6,64	39,84	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov.	2.2
2.D.1.1.3.4	Odborný personál - študent doktorand 10	610620	osobohodina	356	6,64	2 363,84	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov.	2.2
2.D.1.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.D.2.	Cestovné náhrady **					0,00	0,00		
2.D.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.D.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.D.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.D.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.D.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00		
2.D.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.D.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.D.4.	Ostatné výdavky - priame					3 250,00	0,00		
2.D.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.D.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.D.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,00	0,00	0,00		
2.D.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.D.4.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.D.4.6.	Galvanizačný materiál	633006	projekt	1	550,00	550,00	0,00	patrí sem všeobecný materiál potrebný na pokovovanie napr. patria sem kovové platne, profily a trubky, sú určené na pokovovanie a na stanovenie kvality povlaku a galvanizačného procesu	2.2
2.D.4.6.	Chemikálie pre elektrochemické procesy	633006	projekt	1	1 000,00	1 000,00	0,00	paria sem bežné chemické látky potrebné pre elektrochemické procesy (výroba vodíka, chlór, galvanické pokovovanie...)	2.2

2.D.4.7.	Laboratórne pomôcky pre elektrochemické procesy	633006	projekt	1	1 700,00	1 700,00	0,00	patria sem bežné laboratórne pomôcky a laboratórne sklo pre elektrochemické procesy (výroba vodíka, chlôru, galvanické pokovovanie...)	2.2
2.D.	Celkom					14 325,74	0,00		
2.E. aktivita 3.1 - Zhotovenie zariadenia na výrobu bioplynu z biomasy pre získanie energií pomocou palivového článku									
2.E.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					8 354,70	0,00		
2.E.1.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.E.1.1.1	Odborný personál - koordinátor odbornej aktivity	610 620	osobohodina	114	11,22	1 279,08	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov.	3.1
2.E.1.1.2	Odborný personál - odborní pracovníci								
2.E.1.1.2.1	Odborný personál - odborný pracovník 5	610 620	osobohodina	143	11,22	1 604,46	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov.	3.1
2.E.1.1.2.2	Odborný personál - odborný pracovník 6	610 620	osobohodina	42	11,22	471,24	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov.	3.1
2.E.1.1.3	Odborný personál - študenti doktorandi			845					
2.E.1.1.3.1	Odborný personál - študent doktorand 3	610620	osobohodina	437	6,64	2 901,68	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov.	3.1
2.E.1.1.3.2	Odborný personál - študent doktorand 9	610620	osobohodina	316	6,64	2 098,24	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov.	3.1
2.E.1.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.E.2.	Cestovné náhrady **					0,00	0,00		
2.E.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.E.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.E.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.E.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.E.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00		
2.E.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.E.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.E.4.	Ostatné výdavky - priame					5 100,00	0,00		
2.E.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.E.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0	0,00	0,00	0,00		

2.E.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe Technická dokumentácia - bioplyn z biomasy	637011	ks	1	2 500,00	2 500,00	0,00	Vypracovanie recenzovanej technickej dokumentácie pre výrobu, optimalizáciu a testovanie zariadenia na produkciu bioplynu z biomasy pre výrobu el. energie palivovým článkom (dokumentácia pre realizáciu aktivity 3.1 a 3.2)	3.1
2.E.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.E.4.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.E.4.6.	Chemikálie pre produkciu bioplynu	633006	projekt	1	550,00	550,00	0,00	Patria sem bežné chemikálie potrebné pre prípravu vstupujúcej biomasy a optimálne nastavenie bioreaktora	3.1
2.E.4.7.	Laboratórne pomôcky pre produkciu bioplynu	633006	projekt	1	2 050,00	2 050,00	0,00	Budú dôležité pre prípravu vstupujúcej biomasy, odber vzoriek na stanovenie, zachytenie vzniknutého bioplynu atď., ide napr. o laboratórne sklo (pipety, kadičky,), pomôcky pri odoberaní vzoriek (injekčné striekačky...) a pod.	3.1
2.E.	Celkom					13 454,70	0,00		
2.F. aktivita 3.2 - Testovanie a propagácia bioplynového zariadenia ako segmentu HEZ									
2.F.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					10 752,60	0,00		
2.F.1.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.F.1.1.1	Odborný personál - koordinátor odbornej aktivity		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0	
2.F.1.1.2	Odborný personál - odborní pracovníci								
2.F.1.1.2.1	Odborný personál - odborný pracovník 5	610 620	osobohodina	187	11,22	2 098,14	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov.	3.2
2.F.1.1.2.2	Odborný personál - odborný pracovník 1	610 620	osobohodina	2	11,22	22,44	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov.	3.2
2.F.1.1.2.3	Odborný personál - odborný pracovník 6	610 620	osobohodina	29	11,22	325,38	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov.	3.2
2.F.1.1.3	Odborný personál - študenti doktorandi								
2.F.1.1.3.1	Odborný personál - študent doktorand 3	610620	osobohodina	451	6,64	2 994,64	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov.	3.2
2.F.1.1.3.2	Odborný personál - študent doktorand 4	610620	osobohodina	210	6,64	1 394,40	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov.	3.2

2.F.1.1.3.3	Odborný personál - študent doktorand 7	610620	osobohodina	190	6,64	1 261,60	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov.	3.2
2.F.1.1.3.4	Odborný personál - študent doktorand 8	610620	osobohodina	130	6,64	863,20	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov.	3.2
2.F.1.1.3.5	Odborný personál - študent doktorand 11	610620	osobohodina	270	6,64	1 792,80	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov.	3.2
2.F.1.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.F.2.	Cestovné náhrady **					0,00	0,00		
2.F.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.F.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.F.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.F.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.F.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00		
2.F.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.F.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.F.4.	Ostatné výdavky - priame					2 600,00	0,00		
2.F.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.F.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.F.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,00	0,00	0,00		
2.F.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda, plyn...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.F.4.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.F.4.6.	Chemikálie pre produkciu bioplynu	633006	projekt	1	550,00	550,00	0,00	Patria sem bežné chemikálie potrebné pre prípravu vstupujúcej biomasy a optimálne nastavenie bioreaktora	3.2
2.F.4.7.	Laboratórne pomôcky pre produkciu bioplynu	633006	projekt	1	2 050,00	2 050,00	0,00	Budú dôležité pre prípravu vstupujúcej biomasy, odber vzoriek na stanovenie, zachytenie vzniknutého bioplynu atď., ide napr. o laboratórne sklo (pipety, kadičky,), pomôcky pri odoberaní vzoriek (injekčné striekačky...) a pod.	3.2
2.F.	Celkom					13 352,60	0,00		
2.G.	aktívita 4.1 - Zhotovenie zariadenia na výrobu etanolu z biomasy pre získanie energií pomocou kogeneračnej jednotky								
2.G.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					13 562,12	0,00		
2.G.1.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		

2.G.1.1.1	Odborný personál - koordinátor odbornej aktivity	610 620	osobohodina	131	11,22	1 469,82	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov.	4.1
2.G.1.1.2	Odborný personál - odborní pracovníci			305					
2.G.1.1.2.1	Odborný personál - odborný pracovník 2	610 620	osobohodina	85	11,22	953,70	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov.	4.1
2.G.1.1.2.2	Odborný personál - odborný pracovník 1	610 620	osobohodina	81	11,22	908,82	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov.	4.1
2.G.1.1.2.3	Odborný personál - odborný pracovník 3	610 620	osobohodina	85	11,22	953,70	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov.	4.1
2.G.1.1.3	Odborný personál - študenti doktorandi			1 410					4.1
2.G.1.1.3.1	Odborný personál - študent doktorand 1	610620	osobohodina	407	6,64	2 702,48	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov.	4.1
2.G.1.1.3.2	Odborný personál - študent doktorand 4	610620	osobohodina	220	6,64	1 460,80	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov.	4.1
2.G.1.1.3.3	Odborný personál - študent doktorand 5	610620	osobohodina	407	6,64	2 702,48	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov.	4.1
2.G.1.1.3.4	Odborný personál - študent doktorand 6	610620	osobohodina	143	6,64	949,52	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov.	4.1
2.G.1.1.3.5	Odborný personál - študent doktorand 8	610620	osobohodina	220	6,64	1 460,80	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov.	4.1
2.G.1.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.G.2.	Cestovné náhrady **					0,00	0,00		
2.G.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.G.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00		

2.G.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00	
2.G.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	
2.G.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00	
2.G.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	
2..3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	
2.G.4.	Ostatné výdavky - priame					5 000,00	0,00	
2.G.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	
2.G.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,00	0,00	
2.G.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe, Technická dokumentácia - bioetanol z biomasy	637011	ks	1	2 500,00	2 500,00	0,00	Vypracovanie recenzovanej technickej dokumentácie pre výrobu, optimalizáciu a testovanie zariadenia na produkciu bioetanolu z biomasy pre výrobu tepla a el. energie kogeneračnou jednotkou (dokumentácia pre realizáciu aktivity 4.1 a 4.2)
2.G.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	
2.G.4.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	
2.G.4.6.	Chemikálie pre produkciu bioetanolu	633006	projekt	1	600,00	600,00	0,00	Patria sem bežné chemikálie, enzýmy naspracovanie biomasy, očkovacie kultúry potrebné pre výrobu bioetanolu a pod.
2.G.4.7.	Laboratórne pomôcky pre produkciu bioetanolu	633006	projekt	1	1 900,00	1 900,00	0,00	Budú dôležité pre prípravu vstupujúcej biomasy, odber vzoriek na stanovenie, zachytenie vzniknutého bioetanolu atď., ide napr. o laboratórne sklo (pipety, kadičky,), pomôcky pri odoberaní vzoriek (injekčné striekačky...) a pod.
2.G.	Celkom					18 562,12	0,00	
2.H. aktivita 4.2 - Testovanie a propagácia bioetanolového zariadenia ako segmentu HEZ								
2.H.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					16 653,46	0,00	
2.H.1.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	
2.H.1.1.1	Odborný personál - koordinátor odbornej aktivity	610 620	osobohodina	209	11,22	2 344,98	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov..
2.H.1.1.2	Odborný personál - odborní pracovníci			308		0,00	0,00	
2.H.1.1.2.1	Odborný personál - odborný pracovník 2	610 620	osobohodina	113	11,22	1 267,86	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov.

2.H.1.1.2.2	Odborný personál - odborný pracovník 1	610 620	osobohodina	98	11,22	1 099,56	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov.	4.2
2.H.1.1.2.3	Odborný personál - odborný pracovník 3	610 620	osobohodina	73	11,22	819,06	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov.	4.2
2.H.1.1.3	Odborný personál - študenti doktorandi								
2.H.1.1.3.1	Odborný personál - študent doktorand 1	610620	osobohodina	481	6,64	3 193,84	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov.	4.2
2.H.1.1.3.2	Odborný personál - študent doktorand 4	610620	osobohodina	50	6,64	332,00	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov.	4.2
2.H.1.1.3.3	Odborný personál - študent doktorand 5	610620	osobohodina	481	6,64	3 193,84	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov.	4.2
2.H.1.1.3.4	Odborný personál - študent doktorand 6	610620	osobohodina	13	6,64	86,32	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov.	4.2
2.H.1.1.3.5	Odborný personál - študent doktorand 7	610620	osobohodina	89	6,64	590,96	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov.	4.2
2.H.1.1.3.6	Odborný personál - študent doktorand 8	610620	osobohodina	130	6,64	863,20	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov.	4.2
2.H.1.1.3.7	Odborný personál - študent doktorand 9	610620	osobohodina	161	6,64	1 069,04	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov.	4.2
2.H.1.1.3.8	Odborný personál - študent doktorand 11	610620	osobohodina	270	6,64	1 792,80	0,00	Refundácia miezd za polovicu predpokladaného rozsahu hodín uvedených v personálnej matici opisu projektu. Suma za osobohodinu bola vypočítaná podľa priemernej hrubej mzdy zamestnanca vrátane odvodov.	4.2
2.H.1.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		

2.H.2.	Cestovné náhrady **					0,00	0,00		
2.H.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.H.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.H.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.H.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.H.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,00	0,00		
2.H.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.H.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
2.H.4.	Ostatné výdavky - priame					2 500,00	0,00		
2.H.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.H.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.H.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,00	0,00	0,00		
2.H.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda, plyn...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.H.4.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
2.H.4.6.	Chemikálie pre produkciu bioetanolu	633006	projekt	1	600,00	600,00	0,00	Patria sem bežné chemikálie, enzýmy naspracovanie biomasy, očkovacie kultúry potrebné pre výrobu bioetanolu a pod.	4.2
2.H.4.7.	Laboratórne pomôcky pre produkciu bioetanolu	633006	projekt	1	1 900,00	1 900,00	0,00	Budú dôležité pre prípravu vstupujúcej biomasy, odber vzoriek na stanovenie, zachytenie vzniknutého bioetanolu atď., ide napr. o laboratórne sklo (pipety, kadičky,), pomôcky pri odoberaní vzoriek (injekčné striekačky...) a pod.	4.2
2.H.	Celkom					19 153,46	0,00		
2.	Spolu					113 932,20	0,00		
3.	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky								
3.1.	Personálne výdavky interné					8 175,50	0,00		
3.1.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.1.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00		
3.1.3.	Finančný manažér	610 620	osobohodina	200	5,41	1 082,00	0,00	Ing. Svetlana Mihoková, Pracovníčka pre plán a rozpočet - Oddelenie ekonomické (OESC MTF)	Riadenie projektu
3.1.4.	Projektový manažér	610 620	osobohodina	650	8,00	5 200,00	0,00	PhDr. Mgr. Alena Dušatková, riaditeľka samostatného právneho subjektu HILL international s.r.o. - oblasť poradenstva, vzdelávania, riadenie ľudských zdrojov, tvorba, monitorovanie a riadenie projektov zo štrukturálnych fondov	Riadenie projektu
3.1.5.	Účtovníctvo projektu	610 620	osobohodina	350	5,41	1 893,50	0,00	Ing. Silvia Rosenbergerová, Pracovníčka pre ekonomické činnosti - Centrum transferu technológií (MTF)	Riadenie projektu
3.2.	Cestovné náhrady **					0,00	0,00		
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00		
3.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00		

3.3.	Personálne výdavky externé					0,00	0,00	
3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	
3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	
3.3.3.	Finančný manažér		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	
3.3.4.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	
3.3.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	
3.4.	Ostatné výdavky - nepriame					0,00	0,00	
3.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál		projekt	0	0,00	0,00	0,00	
3.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	
3.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet		projekt	0	0,00	0,00	0,00	
3.4.4.	Energie, údržba, upratovanie v rámci administrácie projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	
3.4.5.	Právne poradenstvo, notárske poplatky v rámci administrácie projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	
3.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	
3.5.	Publicita a informovanosť					0,00	0,00	
3.5.1.	Letáky, skladačky		projekt	0	0,00	0,00	0,00	
3.5.2.	Plagáty		projekt	0	0,00	0,00	0,00	
3.5.3.	Brožúry		projekt	0	0,00	0,00	0,00	
3.5.4.	CDROM		projekt	0	0,00	0,00	0,00	
3.5.5.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	
3.5.6.	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	
3.5.7.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	
3.6.	Monitoring a hodnotenie projektu - nepriame výdavky					5 395,00	0,00	
3.6.1.	Personálne výdavky interné					5 395,00	0,00	
3.6.1.1.	Manažér monitoringu	610 620	osobohodina	650	8,30	5 395,00	0,00	Ing. Mária Šamierová, CSc. pracovníčka samostatného právneho subjektu HILL international s.r.o. - oblasť poradenstva, vzdelávania, riadenie ľudských zdrojov, tvorba, monitorovanie a riadenie projektov zo štrukturálnych fondov
3.6.1.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	Riadenie projektu
3.6.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	
3.6.2.	Cestovné náhrady **					0,00	0,00	
3.6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,00	0,00	
3.6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00	0,00	
3.6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00	
3.6.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	
3.6.3.	Personálne výdavky externé					0,00	0,00	
3.6.3.1.	Manažér monitoringu	0	osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	
3.6.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	
3.6.3.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	
3.	Spolu					13 570,50	0,00	
	VÝDAVKY PROJEKTU					468 537,70	0,00	

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu						
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky	13 570,50 €	2,98%		max. 3,00%		z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
KE2	Stavebné úpravy (položka rozpočtu 1.4.)	0,00 €	0,00%		max. 10,00%		z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
KE3	Personálne výdavky na odborných pracovníkov projektu (položka rozpočtu 2.1., 2.2. a 2.3.)	87 532,20 €	19,24%		max. 30,00%		z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
KE4	Dodávky (hlavná položka rozpočtu 1. a 2.)	10 000,00 €	2,20%		max. 20,00%		z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu
KE5	Dodávky (hlavná položka rozpočtu 3.)	0,00 €	0,00%		max. 20,00%		z celkových oprávnených nepriamych výdavkov projektu

Rozpočet vypracuje žiadateľ, tzn. hlavný partner v rámci jedného tlačiva sumárne za všetkých partnerov!

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

* v prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - 2.

** preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)

*** preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

Celkové oprávnené výdavky projektu spolu - stĺpec zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Celkové oprávnené výdavky projektu spolu po finančnej analýze - stĺpec zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných na základe finančnej analýzy.

**** ak zariadenie a vybavenie projektu - hlavná položka rozpočtu 1. je vyššia ako 40,00% celkových oprávnených priamych výdavkov projektu, hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 3,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu, inak hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu.

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
1.1 Zhotovenie a optimalizácia malého hydroenergetického zdroja Setur	IV/2009	II/2011
1.2 Testovanie a propagácia malého hydroenergetického zdroja Setur ako segmentu HEZ	I/2011	I/2012
2.1 Zhotovenie a optimalizácia zdroja s hydromotorom a FV systémom s elektrochemickým zariadením pre HEZ	IV/2009	II/2011
2.2 Testovanie a propagácia zdroja s hydromotorom a FV systémom s elektrochemickým zariadením pre HEZ	I/2011	I/2012
3.1 Zhotovenie zariadenia na výrobu bioplynu z biomasy pre získanie energií pomocou palivového článku	IV/2009	IV/2010
3.2 Testovanie a propagácia bioplynového zariadenia ako segmentu HEZ	III/2010	I/2012
4.1 Zhotovenie zariadenia na výrobu etanolu z biomasy pre získanie energií pomocou kogeneračnej jednotky	IV/2009	IV/2010
4.2 Testovanie a propagácia zhotoveného bioetanolového zariadenia ako segmentu HEZ.	III/2010	I/2012
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	IV/2009	I/2012
Publicita a informovanosť	IV/2009	I/2012

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.1 Zhotovenie a optimalizácia malého hydroenergetického zdroja Setur
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je zhotovenie optimalizovaného prototypu malého hydroenergetického zdroja Setur pre výrobu elektrickej energie resp.

	čerpanie, ako segmentu HEZ v nasledovných krokoch: 1) spracovanie recenzovanej technickej dokumentácie pre jednoznačnú realizáciu prototypu hydroenergetického zdroja Setur, ako segmentu HEZ, čo má súvis realizáciou ďalších aktivít projektu 2) obstaranie jednotlivých komponentov a skompletovanie funkčného prototypu malého hydroenergetického zdroja Setur pre výrobu elektrickej energie prípadne s čerpadlom na transport tekutín. 3) obstaranie jednotlivých prístrojov a regulačných prvkov na testovanie prototypu malého hydroenergetického zdroja Setur pre výrobu elektrickej energie prípadne s čerpadlom na transport tekutín. 4) overenie funkcie skompletovaného prototypu malého hydroenergetického zdroja Setur pre výrobu elektrickej energie prípadne s čerpadlom na transport tekutín a jeho dodatočná optimalizácia a úprava pomocou merania základných parametrov.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	IV/2009 – II/2011
Opis aktivity	<u>Funkcia – účel aktivity:</u> 1) V technickej dokumentácii jednoznačne špecifikované: obstaranie vhodných komponentov (výkon, typ, dodávateľ a pod.), zhotovenie a inštalácia (nevyhnutné stavebné úpravy, spôsob realizácie, dodávateľa služieb a pod.), spôsob stanovenia vlastností prototypu (metódy, typy prístrojov, dodávateľa), optimalizácia charakteristických parametrov a dlhodobé testovanie prototypu malého hydroenergetického zdroja, ako segmentu hybridného elektrického zdroja. Pri vypracovaní technickej dokumentácie sa použije modelovací softvér COMSOL MultiphysicsTM. V dokumentácii bude tiež jednoznačne špecifikovaná implementácia segmentu HEZ do pedagogického procesu. 2) Podľa vypracovanej technickej dokumentácie obstaranie vhodných komponentov, uskutočnenie nevyhnutných stavebných úprav pre inštaláciu, zhotovenie a inštalácia prototypu malého hydroenergetického zdroja pre výrobu elektrickej energie prípadne čerpanie tekutín, ako segmentu HEZ. 3) Podľa vypracovanej technickej dokumentácie obstaranie vhodných prístrojov a regulačných prvkov pre testovanie základných charakteristík prototypu malého hydroenergetického zdroja pre výrobu elektrickej energie prípadne čerpanie tekutín, ako segmentu HEZ (prietok a spád vody, krútiaci moment, otáčky a poloha rotora, výkonové charakteristiky generátora a čerpadla a pod.). 4) Podľa vypracovanej technickej dokumentácie overenie funkčnosti prístrojov, regulačných prvkov a celého prototypu malého

	hydroenergetického zdroja pre výrobu elektrickej energie prípadne čerpanie tekutín, ako segmentu HEZ (meranie základných charakteristík: prietok a spád vody, krútiaci moment, otáčky a poloha rotora, výkonové charakteristiky generátora a čerpadla a pod.). Na základe zistených parametrov zariadenia uskutočniť optimalizáciu jednotlivých komponentov malého hydroenergetického zdroja. Čas: na realizáciu aktivity je vyhradená doba 19 mesiacov. Vstupy - pre realizáciu aktivity v jednotlivých krokoch: 1) spracovanie dokumentácie sa použije ideová schéma zámeru, spracovaná pred podaním projektu, ktorá bola vytvorená na základe výskumnej a vývojovej činnosti na pracovisku (projekty: PHARE, VEGA, know-how z patentového riešenia hydromotora Setur a pod.) 2) pre realizáciu je podmienkou uskutočnenie kroku 1 - spracovanie technickej dokumentácie malého hydroenergetického zdroja, ako segmentu HEZ. 3) pre realizáciu je podmienkou uskutočnenie kroku 1 - spracovanie technickej dokumentácie malého hydroenergetického zdroja, ako segmentu HEZ a kroku 2 - obstaranie komponentov a zhotovenie funkčného prototypu malého hydroenergetického zdroja Setur . 4) pre realizáciu je podmienkou uskutočnenie kroku 1 - spracovanie technickej dokumentácie malého hydroenergetického zdroja, ako segmentu HEZ, kroku 2 - obstaranie komponentov a zhotovenie funkčného prototypu malého hydroenergetického zdroja Setur a kroku 3 - obstaranie a sfunkčenie zariadení na testovanie malého hydroenergetického zdroja Setur. Metóda: 1) V spolupráci so špecialistami z danej oblasti sa spracuje písomná technická dokumentácia, ktorá bude predmetom recenzie minimálne dvoch nezávislých domácich a zahraničných odborných pracovníkov. 2) V zmysle rozpočtu projektu sa vo výške plánovaných nákladov na jednotlivé komponenty, služby a podobne zabezpečí zhotovenie a inštalácia malého hydroenergetického zdroja. Činnosti súvisiace s realizáciou aktivity budú zabezpečovať určené pracovníci riešiteľského kolektívu (Hostin, Jasenák, Fiala, Šudý). 3) V zmysle rozpočtu projektu sa vo výške plánovaných nákladov na jednotlivé prístroje, služby a podobne zabezpečí inštalácia meracej a regulačnej techniky pre testovanie malého hydroenergetického zdroja. Činnosti súvisiace s realizáciou kroku budú zabezpečovať určené pracovníci riešiteľského kolektívu (Hostin, Fiala, Šudý).
--	--

	4) Podľa technickej dokumentácie vytvorenej v kroku 1 sa uskutoční predbežné overenie funkcií malého hydroenergetického zdroja. Na základe predbežných meraní sa upravujú jednotlivé komponenty zariadenia, tak aby sa dosahovali vyžadované vlastnosti malého energetického zdroja, ako aj dosiahla predpokladaná životnosť a bezpečnosť zariadenia. Činnosti súvisiace s realizáciou aktivity budú zabezpečovať určení pracovníci riešiteľského kolektívu (Hostin, Fiala, Šudý). <u>Výstup:</u> 1) technická dokumentácia malého hydroenergetického zdroja, ako segmentu hybridného elektrického zdroja. Výsledok kroku sa zverejní vo forme publikácie – v nerecenzovanom odbornom časopise. Na uvedený krok sú naviazané kroky 2 - 4 aktivity 1.1, celá aktivita 1.2., ako aj aktivity 2.2, 3.2, 4.2 Pri realizácii aktivity sa predpokladá iba časový sklz z dôvodu zaneprázdnenosti externých špecialistov a recenzentov. 2) prototyp malého hydroenergetického zdroja, ako segmentu hybridného elektrického zdroja, ktorý bude inštalovaný v priestoroch technicko-poradenského laboratória využitia a propagácie obnoviteľných zdrojov energie lokalizovaného v mieste realizácie projektu. Na uvedený krok sú naviazané kroky 3 a 4 aktivity 1.1, celá aktivita 1.2., ako aj aktivity 2.2, 3.2, 4.2 Pri realizácii aktivity sa predpokladá iba časový sklz z dôvodu nedodržania obchodných podmienok dodávok jednotlivých komponentov prototypu malého hydroenergetického zdroja. 3) meracia a regulačná technika pre testovanie prototyp malého hydroenergetického zdroja, ako segmentu hybridného elektrického zdroja, ktorý bude inštalovaný v priestoroch technicko-poradenského laboratória využitia a propagácie obnoviteľných zdrojov energie lokalizovaného v mieste realizácie projektu. Výsledok aktivity v tomto kroku sa zverejní v spojení s krokom 4 - overovanie funkčnosti a optimalizácia komponentov malého hydroenergetického zdroja, vo forme publikácie – v nerecenzovanom odbornom časopise. Na uvedený krok je naviazaný krok 4 aktivity 1.1, celá aktivita 1.2., ako aj aktivity 2.2, 3.2, 4.2 Pri realizácii aktivity sa predpokladá iba časový sklz z dôvodu nedodržania obchodných podmienok dodávok jednotlivých komponentov prototypu malého hydroenergetického zdroja. 4) optimalizovaný prototyp hydroenergetického zdroja napojeného na meráciu a regulačnú techniku, pomocou ktorého sa uskutoční dlhodobé testovanie malého hydroenergetického zdroja, ako segmentu hybridného elektrického zdroja, ktorý bude inštalovaný v priestoroch technicko-poradenského laboratória využitia a propagácie obnoviteľných zdrojov energie lokalizovaného v mieste realizácie projektu. Výsledok aktivity v tomto kroku sa zverejní v spojení s
--	---

	krokom 3 - obstaranie a sfunkčenie zariadení na testovanie malého hydroenergetického zdroja Setur vo forme publikácie – v nerecenzovanom odbornom časopise. Na uvedený krok sú naviazané aktivity 2.2, 3.2, 4.2 Pri realizácii kroku sa predpokladá iba časový sklz z dôvodu neočakávaných vadných alebo poškodených komponentov prototypu malého hydroenergetického zdroja, alebo meracej a regulačnej techniky.
Metodológia aktivity	Po jednotlivých krokoch sa metodologicky bude postupovať nasledovne: 1) štúdium dostupnej literatúry, spracovanie technickej dokumentácie so špecifikáciou parametrov jednotlivých účasti zariadenia, spracovanie podkladov pre obstaranie komponentov (spresnenie ceny, dodávateľ a), postup a harmonogram výroby a testovania prototypu, postup, harmonogram a implementácia prototypu hydroenergetického zdroja ako segmentu HEZ, s definovaným postupom propagácie pre verejnosť (ako súčasť technicko poradenského laboratória pre propagáciu obnoviteľných zdrojov energie) a implementáciou v pedagogickom procese. Pre realizáciu aktivity sa využije existujúce laboratórium OZE, know-how autora patentového riešenia hydromotora Setur, poznatky z riešených výskumných projektov na pracovisku, skúsenosti externých odborných spolupracovníkov. 2) v zmysle harmonogramu prác definovanom v technickej dokumentácii sa objednávajú a obstarávajú jednotlivé komponenty malého hydroenergetického zdroja. Následne sa zrealizuje kompletizácia a inštalácia prototypu v laboratóriu OZE, kde sa predtým uskutočnia nevyhnutné stavebné úpravy (príprava plochy, pripojenie elektoinštalácie, vodovodného potrubia a pod.). Po inštalácii sa uskutoční kontrola úplnosti všetkých komponentov, správnosť prepojenia a pod. V náväznosti na kroku 3 sa budú paralelne pripájať komponenty meracej a vyhodnocovacej techniky na realizáciu dlhodobého testovania hydroenergetického zdroja. 3) v zmysle harmonogramu prác definovanom v technickej dokumentácii sa objednávajú a obstarávajú jednotlivé komponenty meracej a regulačnej techniky pre testovanie malého hydroenergetického zdroja. Následne sa zrealizuje kompletizácia a inštalácia meracej a regulačnej techniky pre testovanie prototypu v laboratóriu OZE. Po inštalácii sa uskutoční kontrola úplnosti všetkých komponentov, správnosť prepojenia a pod. V súčinnosti s krokom 4 sa bude uskutočňovať optimalizácia celej zostavy pre realizáciu dlhodobého testovania hydroenergetického zdroja. 4) v zmysle technickej dokumentácie sa meraním skontroluje funkcia jednotlivých komponentov meracej a regulačnej techniky, ako aj všetkých komponentov malého hydroenergetického zdroja, správnosť prepojenia a pod. Na základe výsledkov sa zabezpečí úprava a optimalizácia tak, aby bolo zariadenie schopné dlhodobého

	testovania, ktoré sa bude realizovať v následnej aktivite 1.2 - testovanie a propagácia malého hydroenergetického zdroja Setur ako segmentu HEZ.
Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavným výsledkami aktivity v jednotlivých krokoch bude: 1) technická dokumentácia k malému hydroenergetickému zdroju, ako segmentu HEZ. 2) inštalovaný prototyp malého hydroenergetického zdroja, ako segmentu HEZ 3) inštalovaná meracia a regulačná technika pre testovanie prototypu hydroenergetického zdroja, ako segmentu HEZ 4) optimalizovaný prototyp hydroenergetického zdroja, ako segmentu HEZ, ktorý sa podrobí dlhodobému testovaniu. Realizáciou aktivity sa sú plánované výstupy: • publikácie v nekarentovaných časopisoch – 8 (ako spoločný výsledok všetkých aktivít projektu) • práce v nerezencovaných vedeckých periodikách a zborníkoch – 10 (ako spoločný výsledok všetkých aktivít projektu) Kvantifikácia ukazovateľov je uvedená v tabuľke č. 12 žiadosti o nenávratný finančný príspevok a v tabuľke G opisu projektu. Výstup aktivity má zásadný vplyv na realizáciu aktivity 1.2.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.2 Testovanie a propagácia malého hydroenergetického zdroja Setur ako segmentu HEZ
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je testovanie a propagácia malého hydroenergetického zdroja Setur ako segmentu HEZ v nasledovných krokoch: 1) dlhodobé testovanie základných charakteristík skompletovaného prototypu malého hydroenergetického zdroja Setur pre výrobu elektrickej energie prípadne s čerpadlom na transport tekutín, ako segmentu HEZ a jeho posudzovanie z hľadiska ekonomických, environmentálnych a bezpečnostných aspektov 2) propagácia malého hydroenergetického zdroja Setur ako segmentu HEZ, ktorý bude inštalovaný v technicko- poradenskom laboratóriu využitia a propagácie OZE.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011 – I/2012
Opis aktivity	<u>Funkcia – účel aktivity:</u> 1) podľa vypracovanej technickej dokumentácie dlhodobé testovanie funkčnosti prístrojov, regulačných prvkov a celého prototypu malého hydroenergetického zdroja pre výrobu elektrickej energie prípadne čerpanie tekutín, ako segmentu HEZ (meranie základných charakteristík: prietok a spád vody, krútiaci moment, otáčky a poloha rotora, výkonové charakteristiky generátora a čerpadla a pod.). Na základe zistených parametrov zariadenia posudzovať segment HEZ

	z hľadiska ekonomického, environmentálneho, ako aj bezpečnostného hľadiska. 2) testovaný prototyp malého hydroenergetického zdroja pre výrobu elektrickej energie prípadne čerpanie tekutín, ako segmentu HEZ sa bude prezentovať v rámci technicko-poradenského laboratória pre využitie a propagáciu obnoviteľných foriem energie. Na základe zistených parametrov dlhodobého testovania zariadenia sa bude prezentovať segment HEZ z hľadiska ekonomického, environmentálneho, ako aj bezpečnostného hľadiska. Tieto aktivity sa budú realizovať, spracovania odborných publikácií, seminárov, konzultácií, informáciami na webovej stránke o OZE, spracovaním informačných letákov a CD. Pri realizácii aktivity sa vyšpecifikujú možnosti začlenenia tohto prototypu do pedagogického procesu na pracovisku, ako aj možnosti ďalšej vedecko-výskumnej činnosti a odbornej spolupráce v danej oblasti. Čas: na realizáciu aktivity je vyhradená doba 15 mesiacov. Vstupy – pre realizáciu aktivity v jednotlivých krokoch: 1) uskutočnenie aktivity 1.1., krok 1 - spracovanie technickej dokumentácie malého hydroenergetického zdroja, ako segmentu HEZ, aktivity 1.1., krok 2 - obstaranie komponentov a zhotovenie funkčného prototypu malého hydroenergetického zdroja Setur, aktivity 1.1, krok 3 - obstaranie a sfunkčenie zariadení na testovanie malého hydroenergetického zdroja Setur a aktivity 1.1, krok 4 - overovanie funkčnosti a optimalizácia komponentov malého hydroenergetického zdroja. 2) uskutočnenie aktivít: 1.1. Zhotovenie a optimalizácia malého hydroenergetického zdroja Setur a kroku 1 - testovanie základných charakteristík malého hydroenergetického zdroja Setur aktivity 1.2. Táto aktivita súvisí aj s realizáciou aktivít 2.2, 3.2, 4.2. Metóda: 1) Podľa technickej dokumentácie vytvorenej v aktivite 1.1 sa uskutoční dlhodobé testovanie funkcií malého hydroenergetického zdroja. Činnosti súvisiace s realizáciou aktivity budú zabezpečovať určení pracovníci riešiteľského kolektívu (Hostin, Fiala, Šudý). 2) Realizáciou aktivít 1.1 a kroku 1 aktivity 1.2 sa pripraví testovaním overený prototyp malého hydroenergetického zdroja Setur, ako segmentu HEZ, čím sa získajú potrebné informácie na spracovanie a realizovanie propagácie a prezentácie predmetného elektrického zdroja. Činnosti súvisiace s realizáciou aktivity budú zabezpečovať určení pracovníci riešiteľského kolektívu (Hostin, Jasená, Fiala, Šudý, Harangozó).
--	--

	<u>Výstup:</u> 1) optimalizovaný prototyp hydroenergetického zdroja napojeného na meráciu a regulačnú techniku, pomocou ktorého sa uskutoční dlhodobé testovanie malého hydroenergetického zdroja, ako segmentu hybridného elektrického zdroja, ktorý bude inštalovaný v priestoroch technicko-poradenskom laboratóriu využitia a propagácie obnoviteľných zdrojov energie lokalizovaného v mieste realizácie projektu. Výsledok aktivity sa zverejní v nerecenzovanej a recenzovanej odbornej publikácii. Na uvedenú aktivitu je naviazaný krok 2 aktivity 1.2., ako aj aktivity 2.2, 3.2, 4.2. 2) informačná a propagačná kampaň (semináre, konferencia, publikácie, letáky, brožúry) o prototypu hydroenergetického zdroja ako segmentu hybridného elektrického zdroja, inštalovaný v priestoroch technicko-poradenskom laboratóriu využitia a propagácie obnoviteľných zdrojov energie lokalizovaného v mieste realizácie projektu. Výsledok aktivity sa zverejní v nerecenzovanej a recenzovanej odbornej publikácii, na uskutočnenej konferencii o OZE, letákoch, CD, webovej stránke. Na uvedenú aktivitu sú naviazané aktivity 2.2, 3.2, 4.2. Pri realizácii aktivity sa predpokladá iba časový sklz z dôvodu neočakávaných vadných alebo poškodených komponentov prototypu malého hydroenergetického zdroja, alebo meracej a regulačnej techniky a časového sklzu z dôvodu neočakávaného posunu realizácie aktivít 1.1, ktoré sú uvedené pri ich popise.
Metodológia aktivity	Po jednotlivých krokoch sa metodologicky bude postupovať nasledovne: 1) po realizácii aktivity 1.1 sa uskutoční dlhodobé testovanie základných charakteristík malého hydroenergetického zdroja Setur pre výrobu elektrickej energie prípadne čerpanie tekutín, ako segmentu HEZ (prietok a spád vody, krútiaci moment, otáčky a poloha rotora, výkonové charakteristiky generátora a čerpadla a pod.). Meranie sa uskutoční kontinuálnym spôsobom pomocou meracieho a regulačného systému na skúšobnom polygóne inštalovanom v technicko-poradenskom laboratóriu pre OZE. Výsledky sa budú automaticky zaznamenávať na pripojenom počítači, pomocou ktorých sa zhodnotí celkový výkon, účinnosť, spoľahlivosť, ekonomická efektívnosť. Počas testovania hydroenergetického zdroja sa zaužívanými metódami uskutoční aj jeho posudzovanie z hľadiska bezpečnostného a environmentálneho aspektu. 2) pro realizácii kroku 1 aktivity 1.2 získajú informácie o základných charakteristikách malého hydroenergetického zdroja Setur pre výrobu elektrickej energie prípadne čerpanie tekutín, ako segmentu HEZ čím sa získajú podklady pre uskutočnenie výstupov z aktivity – pre prezentáciu a propagáciu.
Výstupy (výsledky)	Hlavným výsledkom aktivity bude

aktivity	1) bude dlhodobý testovaný prototyp malého hydroenergetického zdroja Setur, ako segmentu HEZ. 2) propagačné a prezentačné materiály, realizované odborné semináre, workshopy, konferencia a materiály pre implementáciu do pedagogického procesu týkajúcich sa prototypu malého hydroenergetického zdroja Setur, ako segmentu HEZ. Realizáciou aktivity sa sú plánované výstupy: • počet používateľov nových alebo inovovaných služieb (študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži, ženy) - 2 (ako spoločný výsledok všetkých aktivít projektu) • publikácie v nekarentovaných časopisoch – 8 (ako spoločný výsledok všetkých aktivít projektu) • práce v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch – 10 (ako spoločný výsledok všetkých aktivít projektu) • počet vytvorených výskumno-vzdelávacích centier – 1 (ako spoločný výsledok 2.2, 3.2, 4.2) • počet realizovaných nástrojov na propagáciu výskumu a vývoja a popularizáciu ich výsledkov v širšej verejnosti – 4 nástroje (používané aj v aktivitách 1.1, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2) – opis používaných nástrojov je uvedený v časti G tohto formulára • zorganizované výstavy – 3 (v spolupráci a aktivitami 2.2, 3.2, 4.2) Kvantifikácia ukazovateľov je uvedená v tabuľke č. 12 žiadosti o nenávratný finančný príspevok a v tabuľke G opisu projektu
Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.1 Zhotovenie a optimalizácia zdroja s hydromotorom a FV systémom s elektrochemickým zariadením pre HEZ
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je zhotovenie optimalizovaného zdroja s hydromotorom a FV systémom pre elektrochemickú produkciu vodíka, chlóru a galvanické pokovovanie s elektrochemickým zariadením v nasledovných bodoch: 1) vypracovanie technickej dokumentácie zdroja s hydromotorom a FV systémom a jeho testovania 2) vypracovanie technickej dokumentácie elektrochemických zariadení pre produkciu vodíka, chlóru a galvanické pokovovanie a ich testovanie 3) obstaranie komponentov a testovacích zariadení pre zhotovenie zdroja s hydromotorom a FV systémom a pre elektrochemické zariadenia pre produkciu vodíka, chlóru a galvanické pokovovanie 4) zhotovenie funkčného zdroja s hydromotorom a FV systémom a elektrochemických zariadení na produkciu vodíka, chlóru a galvanické pokovovanie 5) testovanie, optimalizácia a sledovanie charakteristík zdroja s

	hydromotorom a FV systémom a elektrochemických zariadení na produkciu vodíka, chlóru a galvanické pokovovanie
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	IV/2009 – II/2011
Opis aktivity	Funkcia – účel aktivity: Zhotovenie funkčného zdroja obnoviteľnej energie pre elektrolytickú produkciu vodíka, chlóru a galvanické pokovovanie: 1) Vypracovanie technickej dokumentácie zdroja s hydromotorom a FV systémom pre elektrochemické procesy, jednoznačná špecifikácia vhodných komponentov (výkon, typ, dodávateľ ...), zhotovenia a inštalácie (nevyhnutné stavebné úpravy, spôsob realizácie, dodávateľa služieb a pod.), spôsob stanovenia vlastností prototypu (metódy, typy prístrojov, dodávateľa), optimalizácia charakteristických parametrov a podmienky pre dlhodobé testovanie prototypu. Pri vypracovaní technickej dokumentácie sa použije modelovací softvér COMSOL Multiphysics™. V dokumentácii bude tiež jednoznačne špecifikovaná implementácia segmentu HEZ do pedagogického procesu. Pre spracovanie dokumentácie sa použije ideová schéma zámeru, spracovaná pred podaním projektu, ktorá bola vytvorená na základe výskumnej a vývojovej činnosti na pracovisku (projekty: PHARE, VEGA, know-how z patentového riešenia hydromotora Setur a pod.) 2) Vypracovanie technickej dokumentácie elektrochemických procesov produkcie vodíka, chlóru a galvanického pokovovania, jednoznačná špecifikácia vhodných komponentov (výkon, typ, dodávateľ ...), zhotovenia a inštalácie (nevyhnutné stavebné úpravy, spôsob realizácie, dodávateľa služieb a pod.), spôsob stanovenia vlastností (metódy, typy prístrojov, dodávateľa), optimalizácia charakteristických parametrov a podmienky pre dlhodobé testovanie. 3) Obstaranie komponentov a testovacích zariadení podľa vypracovanej technickej dokumentácie (body 1 a 2) zdroja s hydromotorom a FV systémom s elektrochemickým zariadením, prevedenie nevyhnutných stavebných úprav a pod. 4) Zhotovenie a sprevádzkovanie zdroja s hydromotorom a FV systémom podľa vypracovanej technickej dokumentácie, zhotovenie a sprevádzkovanie elektrochemických zariadení pre produkciu vodíka, chlóru a galvanické pokovovanie, overenie funkčnosti a meranie základných charakteristík zdroja energie a elektrochemických zariadení 5) Testovanie a optimalizácia zdroja s hydromotorom a FV systémom a elektrochemických procesov zhotovených podľa vypracovanej technickej dokumentácie. Optimalizácia použitia komponentov zariadení a ich funkcie, testovanie vlastností zdroja energie a elektrochemických procesov, testovanie a optimalizácia práce celého systému (zdroj energie + elektrolýza)

	Vstupy: pre finálnu realizáciu aktivity je podmienkou uskutočnenie bodu 1) a 2) spracovanie technickej dokumentácie zdroja s hydromotorom a FV systémom s elektrochemickým zariadením a ďalej bodov 3) a 4) obstaranie a zhotovenie zdroja energie a elektrochemických procesov produkcie vodíka, chlóru a galvanického pokovovania. Čas: na realizáciu aktivity je vyhradená doba 21 mesiacov Vstupy: Na spracovanie dokumentácie sa použije ideová schéma zámeru, spracovaná pred podaním projektu, ktorá bola vytvorená na základe dostupných literárnych údajov. Metóda: 1) V spolupráci so špecialistami z danej oblasti sa spracuje písomná technická dokumentácia pre zdroj s hydromotorom a FV systémom, ktorá bude predmetom recenzie minimálne dvoch nezávislých domácich a zahraničných odborných pracovníkov. Činnosti súvisiace s realizáciou budú zabezpečovať určení pracovníci riešiteľského kolektívu. 2) V spolupráci so špecialistami z danej oblasti sa spracuje písomná technická dokumentácia pre elektrochemické zariadenia pre produkciu vodíka, chlóru a galvanické pokovovanie, ktorá bude predmetom recenzie minimálne dvoch nezávislých domácich a zahraničných odborných pracovníkov. Činnosti súvisiace s realizáciou budú zabezpečovať určení pracovníci riešiteľského kolektívu. 3) V zmysle rozpočtu projektu sa vo výške plánovaných nákladov (komponenty, služby a podobne), zabezpečí obstaranie komponentov a testovacích zariadení zdroja s hydromotorom a FV systémom a elektrochemických zariadení pre produkciu vodíka, chlóru a galvanické pokovovanie. Činnosti súvisiace s realizáciou budú zabezpečovať určení pracovníci riešiteľského kolektívu (Kuracina, Jasenák, Hostin, Michalíková, Gerulová, Sirotiak, Soldánová, Fiala, Harangozó, Šudý). 4) Podľa technickej dokumentácie vytvorenej v bodoch 1 a 2, komponentov a testovacích zariadení zaobstaraných v bode 3 sa uskutoční zhotovenie funkčného zdroja s hydromotorom a FV systémom a elektrochemických zariadení pre produkciu vodíka, chlóru a galvanické pokovovanie. Na základe predbežných meraní sa upraví jednotlivé komponenty zariadenia, tak aby sa dosahovali vyžadované vlastnosti ako aj dosiahla predpokladaná životnosť a bezpečnosť zariadenia. Činnosti súvisiace s realizáciou aktivity budú zabezpečovať určení pracovníci riešiteľského kolektívu (Kuracina, Jasenák, Hostin, Michalíková, Gerulová, Sirotiak, Soldánová, Fiala, Harangozó, Šudý).
--	--

	5) Na zhotovenom zariadení podľa bodov 1 – 4 sa uskutoční krátkodobé a dlhodobé meranie charakteristík zdroja s hydromotorom a FV systémom a elektrochemických zariadení. Na základe dlhodobých meraní sa upravujú jednotlivé komponenty zariadenia tak, aby sa dosahovali vyžadované vlastnosti zdroja energie a elektrochemických zariadení. Rovnako bude vyžadované, aby sa dosiahla potrebná živostnosť, ekonomická využiteľnosť a bezpečnosť zariadení. Činnosti súvisiace s realizáciou aktivity budú zabezpečovať určení pracovníci riešiteľského kolektívu (Kuracina, Jasenák, Hostin, Michalíková, Gerulová, Sirotiak, Soldánová, Fiala, HArangoz, Šudý). <u>Výstup:</u> 1) Technická dokumentácia zdroja s hydromotorom a FV systémom pre elektrochemické zariadenia. Výsledok aktivity sa zverejní spoločne s výstupom bodu 2 vo forme publikácie – v nerecenzovanom odbornom časopise. 2) Technická dokumentácia elektrochemických zariadení pre produkciu vodíka, chlóru a galvanické pokovovanie. Výsledok aktivity sa zverejní spoločne s výstupom bodu 1 vo forme publikácie – v nerecenzovanom odbornom časopise. 3) Komponenty pre zostavenie a testovanie zdroja energie a elektrochemických zariadení. 4) Funkčný zdroj s hydromotorom a FV systémom a funkčné elektrochemické zariadenia pre produkciu vodíka, chlóru a galvanické pokovovanie. 5) Optimalizovaný zdroj s hydromotorom a FV systémom a optimalizované elektrochemické zariadenia pre produkciu vodíka, chlóru a galvanické pokovovanie. Výsledok bodov 3 – 5 sa zverejní v nerecenzovanej a recenzovanej odbornej publikácii. Na uvedenú aktivitu je naviazaná aktivita 3.2 1) a 2) Pri realizácii sa predpokladá iba časový sklz z dôvodu zaneprázdnenosti externých špecialistov a recenzentov. 3) a 4) Pri realizácii aktivity sa predpokladá iba časový sklz z dôvodu nedodržania obchodných podmienok dodávok jednotlivých komponentov prototypu malého hydroenergetického zdroja. 4) a 5) Pri realizácii aktivity sa predpokladá iba časový sklz z dôvodu neočakávaných vadných alebo poškodených komponentov.
Metodológia aktivity	1) a 2) Štúdium dostupnej literatúry, spracovanie technickej dokumentácie so špecifikáciou parametrov jednotlivých účasti

	zariadenia, spracovanie podkladov pre obstaranie komponentov (spresnenie ceny, dodávateľa), postup a harmonogram výroby a testovania zdroja a elektrochemických procesov, postup, harmonogram a implementácia ako segmentu HEZ, s definovaným postupom propagácie pre verejnosť (ako súčasť technicko poradenského laboratória pre propagáciu obnoviteľných zdrojov energie) a implementáciou v pedagogickom procese. Pre realizáciu aktivity sa využije existujúce laboratórium OZE, know-how autora patentového riešenia hydromotora Setur, poznatky z riešených výskumných projektov na pracovisku, skúsenosti externých odborných spolupracovníkov. 3) V zmysle harmonogramu prác definovaných v technickej dokumentácii sa objednávajú a obstarávajú jednotlivé komponenty FV zdroja, hydromotora Setur a elektrochemických zariadení a chemikálií pre produkciu vodíka, chlóru a galvanického pokovovania. 4) Zhotovenie a kompletizácia zdroja s hydromotorom a FV systémom a elektrochemickách zariadení v laboratóriu OZE, kde sa predtým uskutočnia nevyhnutné stavebné úpravy (príprava plochy, pripojenie elektoinštalácie, vodovodného potrubia a pod.). Po inštalácii sa uskutoční kontrola úplnosti všetkých komponentov, správnosť prepojenia a pod. 5) V zmysle technickej dokumentácie sa meraním skontroluje funkcia jednotlivých komponentov prototypu, ako aj všetkých komponentov zdroja energie a elektrochemických zariadení, správnosť prepojenia a pod. Na základe výsledkov sa zabezpečí úprava a optimalizácia tak, aby bolo zariadenie schopné dlhodobého testovania. Následne sa uskutoční dlhodobé testovanie základných charakteristík zdroja s hydromotorom a FV systémom a elektrochemických zariadení pre produkciu vodíka, chlóru a galvanické pokovovanie. (meranie základných charakteristík: výkon zdroja, stabilita zdroja, elektrické charakteristiky, kvalita a produkcia elektrochemických procesov a pod.). Meranie sa uskutoční kontinuálnym spôsobom pomocou meracieho systému inštalovaného v technicko-poradenskom laboratóriu pre OZE. Výsledky sa budú automaticky zaznamenávať na pripojenom počítači, pomocou ktorých sa zhodnotí celkový výkon, účinnosť, spoľahlivosť, ekonomická efektívnosť. Počas testovania zdroja s hydromotorom a FV systémom sa zaužívanými metódami uskutoční aj jeho posudzovanie z bezpečnostného a environmentálneho hľadiska.
Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavným výsledkom aktivity bude optimalizovaný zdroj s hydromotorom a FV systémom a optimalizované elektrochemické zariadenia pre produkciu vodíka, chlóru a galvanické pokovovanie. Realizáciou aktivity sa sú plánované výstupy: • publikácie v nekarentovaných časopisoch – 8 (ako spoločný výsledok všetkých aktivít projektu) • práce v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch – 10 (ako spoločný výsledok všetkých aktivít projektu) Výstup aktivity má zásadný vplyv na realizáciu nasledujúcej aktivity.

	Kvantifikácia ukazovateľov je uvedená v tabuľke č. 12 žiadosti o nenávratný finančný príspevok a v tabuľke G opisu projektu.
--	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.2 Testovanie a propagácia zdroja s hydromotorom a FV systémom s elektrochemickým zariadením pre HEZ
Cieľ aktivity	Testovanie a propagácia zdroja s hydromotorom a FV systémom na elektrolytickú produkciu vodíka, chlóru a galvanické pokovovanie v nasledovných bodoch: 1) Testovanie a optimalizácia produkcie vodíka elektrolytickým rozkladom vody použitím zdroja s hydromotorom a FV systémom pre následné skladovanie a využitie do palivového článku 2) Testovanie a optimalizácia produkcie chlóru elektrolytickým rozkladom roztoku chloridu sodného použitím zdroja s hydromotorom a FV systémom pre následnú chloráciu vody 3) Testovanie a optimalizácia galvanického pokovovania povlakmi medi, niklu a chrómu použitím zdroja s hydromotorom a FV systémom 4) Propagácia zdroja s hydromotorom a FV systémom pre elektrolytickú produkciu vodíka, chlóru a galvanické pokovovanie a ich ďalšiu využiteľnosť
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011 – I/2012
Opis aktivity	Funkcia – účel aktivity: Použiť optimalizovaný zdroj s hydromotorom a FV systémom s elektrochemickým zariadením na produkciu vodíka, chlóru a galvanické pokovovanie, následným využitím plynov v ďalších procesoch a uskutočniť propagáciu zdroja s hydromotorom a FV systémom: 1) Prepojenie optimalizovaného zdroja s hydromotorom a FV systémom s elektrochemickým zariadením na produkciu vodíka rozkladom vody, overenie funkčnosti a meranie charakteristík systému, využitie vyprodukovaného vodíka a kyslíka vo vodíkovom palivovom článku na produkciu energie v aktivite 3.2 2) Prepojenie optimalizovaného zdroja s hydromotorom a FV systémom s elektrochemickým zariadením na produkciu chlóru rozkladom roztoku chloridu sodného, overenie funkčnosti a meranie charakteristík systému, využitie vyprodukovaného chlóru na chlorovanie vody 3) Prepojenie optimalizovaného zdroja s hydromotorom a FV systémom s elektrochemickým zariadením na galvanické pokovovanie, overenie funkčnosti a meranie charakteristík systému Vstupy: pre realizáciu bodov 1), 2) a 3) aktivity je podmienkou uskutočnenie aktivity 2.1. Zhotovenie a optimalizácia zdroja s hydromotorom a FV systémom s elektrochemickým zariadením pre HEZ a pre realizáciu bodu 4) je podmienkou realizácia bodov 1), 2) a

3)

Čas: na realizáciu aktivity je vyhradená doba 13 mesiacov

Vstupy: pre realizáciu aktivity je podmienkou uskutočnenie aktivity 2.1.

Metóda:

1) Podľa technickej dokumentácie vypracovanej v aktivite 2.1 sa realizuje prepojenie optimalizovaného zdroja s hydromotorom a FV systémom s optimalizovaným elektrochemickým zariadením na produkciu vodíka rozkladom vody. Na základe krátkodobého a dlhodobého testovania prebehne optimalizácia produkcie vodíka a kyslíka s cieľom optimalizovať prípravu vodíka, buď úpravou pracovných podmienok alebo optimalizáciou jednotlivých komponentov zariadenia. Vyprodukovaný vodík s kyslíkom bude skladovaný v mokrých nádržiach a následne bude použitý v aktivite 3.2 na produkciu energie v palivovom článku

Činnosti súvisiace s realizáciou aktivity budú zabezpečovať určení pracovníci riešiteľského kolektívu (Kuracina, Jasenák, Hostin, Michalíková, Gerulová, Sirotiak, Soldánová, Fiala, Harangozó, Šudý, nový doktorand).

2) Podľa technickej dokumentácie vypracovanej v aktivite 2.1 sa realizuje prepojenie optimalizovaného zdroja s hydromotorom a FV systémom s optimalizovaným elektrochemickým zariadením na produkciu chlóru rozkladom roztoku chloridu sodného. Na základe krátkodobého a dlhodobého testovania prebehne optimalizácia produkcie chlóru s cieľom optimalizovať jeho prípravu, buď úpravou pracovných podmienok alebo optimalizáciou jednotlivých komponentov zariadenia. Vyprodukovaný chlór sa ihneď použije na dezinfekciu vody, pričom sa budú sledovať parametre takto pripravenej vody.

Činnosti súvisiace s realizáciou aktivity budú zabezpečovať určení pracovníci riešiteľského kolektívu (Kuracina, Jasenák, Hostin, Michalíková, Gerulová, Sirotiak, Soldánová, Fiala, Harangozó, Šudý, nový doktorand).

3) Podľa technickej dokumentácie vypracovanej v aktivite 2.1 sa realizuje prepojenie optimalizovaného zdroja s hydromotorom a FV systémom s optimalizovaným elektrochemickým zariadením na galvanické pokovovanie. Na základe krátkodobého a dlhodobého testovania prebehne optimalizácia galvanického pokovovania medenými, niklovými a chrómovými povlakmi s cieľom optimalizovať ich realizáciu, buď úpravou pracovných podmienok alebo optimalizáciou jednotlivých komponentov zariadenia. Následne bude posudzovaná kvalita povlakov a schopnosť ochrany povrchu pred koróziou.

	Činnosti súvisiace s realizáciou aktivity budú zabezpečovať určení pracovníci riešiteľského kolektívu (Kuracina, Jasenák, Hostin, Michalíková, Gerulová, Sirotiak, Soldánová, Fiala, Harangozó, Šudý, nový doktorand). 4) V záverečnej časti aktivity prebehne propagácia celého zdroja s hydromotorom a FV systémom s elektrochemickými zariadeniami na produkciu vodíka, chlóru a galvanické pokovovanie. Propagácia sa uskutoční spoločne s aktivitami 1.2, 3.2 a 4.2 ako HEZ fyzickou propagáciou v laboratóriu OZE a pomocou propagačných materiálov a iných propagačných aktivít. Činnosti súvisiace s realizáciou aktivity budú zabezpečovať určení pracovníci riešiteľského kolektívu (Kuracina, Jasenák, Hostin, Michalíková, Gerulová, Sirotiak, Soldánová, Fiala, Harangozó, Šudý, nový doktorand). <u>Výstup:</u> 1) Optimalizovaná produkcia vodíka a kyslíka elektrochemickým rozkladom vody pre vodíkový palivový článok pomocou zdroja s hydromotorom a FV systémom 2) Optimalizovaná produkcia chlóru elektrochemickým rozkladom roztoku chloridu sodného pre chlórovanie vody pomocou zdroja s hydromotorom a FV systémom 3) Optimalizované galvanické pokovovanie povlakom medi, niklu a chrómu pomocou zdroja s hydromotorom a FV systémom 4) Propagácia zdroja s hydromotorom a FV systémom s elektrochemickými zariadeniami pre produkciu vodíka, chlóru a galvanické pokovovanie v laboratóriu OZE a pomocou propagačných materiálov a iných propagačných aktivít, konzultácií a prednášok v rámci technicko-poradenského laboratória pre OZE. Výsledok bodov 1 – 4 sa zverejní v nerecenzovanej a recenzovanej odbornej publikácii. Pri realizácii aktivity sa predpokladá iba časový sklz z dôvodu neočakávaných vadných alebo poškodených komponentov prototypu energetického zdroja, alebo meracej a regulačnej techniky.
Metodológia aktivity	1) Prepojenie zdroja s hydromotorom a FV systémom s elektrochemickým zariadením na produkciu vodíka a kyslíka rozkladom vody, ich skladovanie v mokrých nádržiach a následné použitie v aktivite 3.2 ako palivovej zmesi do vodíkového palivového článku. Sledovanie a hodnotenie parametrov spojenia optimalizovaných zariadení zdroja energie a elektrochemických zariadení, hodnotenie výkonu zariadenia, produkcie a kvality plynov. Optimalizácia systému pre efektívne využitie OZE. Hodnotenie systému z bezpečnostného, environmentálneho a ekonomického.

	2) Prepojenie zdroja s hydromotorom a FV systémom s elektrochemickým zariadením na produkciu chlóru rozkladom roztoku chloridu sodného, následné okamžité využitie chlóru na chlórovanie vody. Sledovanie kvality chlorácie vody. Sledovanie a hodnotenie parametrov spojenia optimalizovaných zariadení zdroja energie a elektrochemických zariadení, hodnotenie výkonu zariadenia, produkcie a kvality plynu. Optimalizácia systému pre efektívne využitie OZE. Hodnotenie systému z bezpečnostného, environmentálneho a ekonomického. 3) Prepojenie zdroja s hydromotorom a FV systémom s elektrochemickým zariadením na galvanické pokovovanie. Sledovanie kvality galvanických povlakov medi, niklu a chrómu objektívnymi a subjektívnymi metódami. Sledovanie a hodnotenie parametrov spojenia optimalizovaných zariadení zdroja energie a elektrochemických zariadení, hodnotenie výkonu zariadenia, produkcie a kvality povlakov, sledovanie stability zdroja na kvalitu povlakov. Optimalizácia systému pre efektívne využitie OZE. Hodnotenie systému z bezpečnostného, environmentálneho a ekonomického. 4) Propagácia zdroja s hydromotorom a FV systémom s elektrochemickými zariadeniami na prípravu vodíka, chlóru a galvanické pokovovanie. Publikovanie kompletného systému HEZ v recenzovaných a nerecenzovaných publikáciách. Príprava propagačných materiálov, organizovanie seminárov. Propagácia kompletného systému HEZ v laboratóriu OZE, propagácia pomocou informačných technológií.
Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavným výsledkom aktivity bude elektrochemická produkcia vodíka, chlóru a galvanické pokovovanie pomocou obnoviteľných zdrojov a možnosť ich použitia v iných aktivitách a propagácia tohto cieľa Realizáciou aktivity sa sú plánované výstupy: • počet používateľov nových alebo inovovaných služieb (študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie , ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži, ženy) - 2 (ako spoločný výsledok všetkých aktivít projektu) • publikácie v nekarentovaných časopisoch – 8 (ako spoločný výsledok všetkých aktivít projektu) • práce v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch – 10 (ako spoločný výsledok všetkých aktivít projektu) • počet vytvorených výskumno-vzdelávacích centier – 1 (ako spoločný výsledok 1.2, 2.2, 3.2, 4.2) • počet realizovaných nástrojov na propagáciu výskumu a vývoja a popularizáciu ich výsledkov v širšej verejnosti – 4 nástroje (používané aj v aktivitách 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2) – opis používaných nástrojov je uvedený v časti G tohto formulára • zorganizované výstavy – 3 (v spolupráci a aktivitami 1.2, 3.2, 4.2) Kvantifikácia ukazovateľov je uvedená v tabuľke č. 12 žiadosti

	o nenávratný finančný príspevok, a v tabuľke G opisu projektu.
	Výstup aktivity má zásadný vplyv na realizáciu nasledujúcej aktivity.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	3.1 Zhotovenie zariadenia na výrobu bioplynu z biomasy pre získanie energií pomocou palivového článku
Cieľ aktivity	1) Cieľom aktivity je príprava technickej dokumentácie pre realizáciu prototypu zariadenia na produkciu bioplynu z lignocelulózovej biomasy pre výrobu elektrickej energie pomocou palivových článkov (ako časti HEZ), ktorá je prvou etapou pre realizáciu ďalších fáz tejto aktivity. 2) Obstaranie a sfunkčnenie jednotlivých komponentov a kompletizácia funkčného prototypu zariadenia na produkciu bioplynu z biomasy pre výrobu elektrickej energie pomocou palivových článkov. 3) Obstaranie a sfunkčnenie jednotlivých prístrojov a regulačných prvkov, ako aj komponentov meracej a vyhodnocovacej techniky, na testovanie zariadenia na produkciu bioplynu z lignocelulózovej biomasy pre výrobu elektrickej energie pomocou palivových článkov.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	IV/2009 – IV/2010
Opis aktivity	<u>Funkcia – účel aktivity:</u> 1) Výber a spracovanie podkladov pre obstaranie vhodných komponentov uvedeného prototypu (výkon, typ, dodávateľ, cena a pod.), vypracovanie postupu a harmonogramu pre výrobu a testovanie prototypu ako i jeho implementáciu, definovanie postupu propagácie pre verejnosť, príprava podkladov pre nevyhnutné stavebné úpravy, spôsob stanovenia vlastností prototypu (metódy, typy prístrojov, dodávateľia), optimalizácia charakteristických parametrov a dlhodobé testovanie prototypu zariadenia na produkciu bioplynu z lignocelulózovej biomasy pre výrobu elektrickej energie pomocou palivových článkov, ako segmentu hybridného elektrického zdroja. Pri vypracovaní technickej dokumentácie sa použije modelovací softvér COMSOL MultiphysicsTM. V dokumentácii bude tiež špecifikované využitie tohto segmentu HEZ v pedagogickom procese. 2) Podľa vypracovanej technickej dokumentácie sa obstarajú vhodné komponenty, uskutočnia nevyhnutné stavebné úpravy pre inštaláciu, zhotoví a inštaluje prototyp zariadenia na produkciu bioplynu z biomasy pre výrobu elektrickej energie pomocou palivových článkov, ako segmentu HEZ. 3) Podľa vypracovanej technickej dokumentácie sa zaobstarajú a sfunkčnia adekvátne prístroje a regulačné prvky pre testovanie základných charakteristík prototypu zariadenia na produkciu bioplynu z lignocelulózovej biomasy pre výrobu elektrickej energie pomocou palivových článkov, ako segmentu HEZ

	(množstvo biomasy, reakčná teplota, tlak..... a pod.). Účelom aktivity je príprava kompletnej dokumentácie špecifického cieľa 3, z ktorej budeme vychádzať aj pri nasledujúcej aktivite, ktorou je testovanie jednotlivých komponentov a zariadení prototypu. Hlavným účelom aktivity je kompletizácia, inštalácia a sfunkčnenie všetkých zariadení prototypu, prototyp je pripravený na testovanie prevádzky. Sfunkčnená meracia a vyhodnocovacia technika poskytuje výstupné údaje o procese (analýza organického uhlíka, zloženie bioplynu). Kompletizácia a inštalácia meracej a regulačnej techniky je za účelom optimalizácie celej zostavy pre realizáciu nasledujúcej aktivity, t.j. dlhodobé testovania zariadenia na produkciu bioplynu z lignocelulózovej biomasy pre výrobu elektrickej energie pomocou palivových článkov. Čas aktivity: 10/2009 – 10/2010- 13 mesiacov Vstupy: Pre realizáciu tejto aktivity sa využijú skúsenosti z výskumnej a vývojovej činnosti na pracovisku (projekty: APVV, VEGA, Interreg IIIA Slovensko- Rakúsko). Taktiež sa využijú skúsenosti z pôsobenia v občianskom združení Inštitút pre podporu obnoviteľných foriem energie . Pre realizáciu aktivity je podmienkou spracovanie technickej dokumentácie zariadenia na produkciu bioplynu z biomasy pre výrobu elektrickej energie. Činnosti súvisiace s realizáciou aktivity budú zabezpečovať určení pracovníci riešiteľského kolektívu: Doc. Ing. Maroš Soldán, PhD., Doc. Ing. Stanislav Hostin, PhD., Ing. Tomáš Boleman, Ing. Zuzana Soldánová, Ing. Jozef Harangoz, Ing. Slávka Filická, externí špecialisti a recenzenti. Metóda: V spolupráci so špecialistami z danej oblasti sa spracuje písomná technická dokumentácia, ktorá bude predmetom recenzie minimálne dvoch nezávislých domácich a zahraničných odborných pracovníkov. V zmysle rozpočtu projektu sa vo výške plánovaných nákladov na jednotlivé komponenty, služby a podobne zabezpečí zhotovenie a inštalácia zariadenia na produkciu bioplynu z biomasy pre výrobu elektrickej energie ako i inštalácia meracej a regulačnej techniky pre testovanie zariadenia. Činnosti súvisiace s realizáciou aktivity budú zabezpečovať určení pracovníci riešiteľského kolektívu (Soldán, Hostin, Boleman, Soldánová, Harangoz, Filická). Výstup: 1) technická dokumentácia prototypu zariadenia na produkciu bioplynu z lignocelulózovej biomasy pre výrobu elektrickej energie pomocou palivových článkov ako segmentu hybridného elektrického zdroja.
--	---

	2) prototyp zariadenia na produkciu bioplynu z biomasy pre výrobu elektrickej energie pomocou palivových článkov, ktorý bude inštalovaný v priestoroch technicko-poradenského laboratória využitia a propagácie obnoviteľných zdrojov energie lokalizovaného v mieste realizácie projektu. 3) meracia a regulačná technika pre testovanie uvedeného prototypu. Výsledok aktivity bude publikovaný v nerecenzovanom odbornom časopise. Pri realizácii aktivity sa predpokladá iba časový sklz z dôvodu zaneprázdnenosti externých špecialistov a recenzentov. Rizikom tejto aktivity môže byť nedodržanie obchodných podmienok dodávok jednotlivých komponentov a s tým spojené časové oneskorenie realizácie ďalších aktivít.
Metodológia aktivity	Metódy, akými sa budú realizovať stanovené činnosti: 1) štúdium odbornej literatúry v danej problematike, spracovanie technickej dokumentácie so špecifikáciou parametrov jednotlivých segmentov zariadenia; 2) spracovanie podkladov pre obstaranie komponentov (spresnenie ceny, dodávateľa); 3) vypracovanie postupu a harmonogramu výroby a testovania prototypu; 4) vypracovanie postupu, harmonogramu implementácie prototypu zariadenia na produkciu bioplynu z lignocelulózy biomasy pre výrobu elektrickej energie pomocou palivových článkov ako segmentu HEZ s definovaným postupom propagácie pre verejnosť (ako súčasť technicko-poradenského laboratória pre propagáciu obnoviteľných zdrojov energie) a implementáciou v pedagogickom procese. Podľa harmonogramu prác definovaného v technickej dokumentácii sa objednávajú a obstarávajú jednotlivé komponenty zariadenia, ako i jednotlivé komponenty meracej a regulačnej techniky pre testovanie zariadenia. Následne sa zrealizuje kompletizácia a inštalácia prototypu v laboratóriu OZE, kde sa v prvej fáze uskutočnia nevyhnutné stavebné úpravy (príprava plochy, pripojenie elektroinštalácie, rozvod vody a pod.). Ďalej sa zrealizuje kompletizácia a inštalácia meracej a regulačnej techniky pre testovanie prototypu. Po inštalácii sa uskutoční kontrola úplnosti všetkých komponentov, správnosť prepojenia a pod. Bude sa uskutočňovať optimalizácia celej zostavy pre realizáciu nasledujúcej aktivity, dlhodobého testovania zariadenia. Budú sa paralelne pripájať komponenty meracej a vyhodnocovacej techniky na realizáciu dlhodobého testovania tohto prototypu so zreteľom na aktivitu 3.2. Pre realizáciu aktivity sa využijú existujúce laboratória pracoviska, poznatky z riešených výskumných projektov na pracovisku, skúsenosti externých odborných spolupracovníkov a skúsenosti

	odborného pracovníka v oblasti propagácie zariadení na podporu bioplynu. Aktivita prispeje k rozvoju regiónu tak, že sa zhotoví jediný funkčný prototyp zariadenia na produkciu bioplynu z lignocelulózovej biomasy pre výrobu elektrickej energie pomocou palivových článkov ako segmentu hybridného elektrického zdroja v Trnavskom regióne. Daný prototyp sa bude využívať na výskumné a vzdelávacie účely. Budú riešené nové témy bakalárskych, diplomových a dizertačných prác. Technická dokumentácia ako i kompletizácia prototypu bude uverejnená v nerecenzovanom odbornom časopise. Zverejnené informácie bude možno využiť pri podobných projektoch.
Výstupy (výsledky) aktivity	Realizáciou aktivity sa sú plánované výstupy: Počas realizácie projektu: • technická dokumentácia k prototypu zariadenia, Po skončení projektu: • inštalovaný a sfunkčnený prototyp zariadenia, • inštalovaná a sfunkčnená meracia a regulačná technika, čo má za následok skompletizovanie zariadení pre testovanie prototypu zariadenia na produkciu bioplynu z biomasy pre výrobu elektrickej energie pomocou palivových článkov, ako segmentu HEZ. Realizáciou aktivity sa sú plánované výstupy: • publikácie v nekarentovaných časopisoch – 8 (ako spoločný výsledok všetkých aktivít projektu) • práce v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch – 10 (ako spoločný výsledok všetkých aktivít projektu) Kvantifikácia ukazovateľov je uvedená v tabuľke č. 12 žiadosti o nenávratný finančný príspevok, a v tabuľke G opisu projektu. Výstup aktivity má zásadný vplyv na realizáciu nasledujúcej aktivity 3.2 resp. 1.2, 2.2 a 4.2. Transfer výstupu aktivity je nevyhnutný, pretože od neho sa odvíja ďalšia aktivita.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	3.2 Testovanie a propagácia bioplynového zariadenia ako segmentu HEZ
Cieľ aktivity	1) Testovanie funkčnosti prototypu zariadenia na produkciu bioplynu z biomasy pre výrobu elektrickej energie a jeho následná optimalizácia a úprava pomocou merania základných parametrov (testovanie základných charakteristík prototypu) 2) Testovanie funkčnosti palivového článku pre výrobu elektrickej energie a jeho následná optimalizácia a úprava pomocou merania základných parametrov (testovanie základných charakteristík palivového článku pre výrobu elektrickej energie) 3) Testovanie charakteristík a využitia celej zostavy prototypu 4) Propagácia prototypu zariadenia na produkciu bioplynu

	z lignocelulózovej biomasy pre výrobu elektrickej energie pomocou palivových článkov ako segmentu hybridného elektrického zdroja a jeho implementácia do pedagogického a výskumného procesu
Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	III/2010 – I/2012
Opis aktivity	<u>Funkcia – účel aktivity:</u> 1) Podľa vypracovanej technickej dokumentácie overenie funkčnosti prístrojov, regulačných prvkov a celého prototypu zariadenia na produkciu bioplynu z biomasy pre výrobu elektrickej energie pomocou palivových článkov, ako segmentu HEZ (meranie základných charakteristík: množstvo bioplynu, výťažnosť metánu, množstvo organického uhlíka v bioplyne, analýza minoritných zložiek v bioplyne, doba vyhnívania, pH vo fermentore, teplota vo fermentore, množstvo a zloženie vstupnej suroviny a pod.). Na základe zistených parametrov zariadenia uskutočniť optimalizáciu jednotlivých komponentov prototypu zariadenia na produkciu bioplynu z biomasy pre výrobu elektrickej energie pomocou palivových článkov. 2) Podľa vypracovanej technickej dokumentácie overenie funkčnosti palivového článku (meranie základných charakteristík: množstvo a zloženie bioplynu privádzaného na vstup palivového článku, meranie teploty, tlaku a prietokov, výstupné napätie a prúd, rozbor plynov vystupujúcich z palivového článku, a pod.). Na základe zistených parametrov palivového článku uskutočniť optimalizáciu. 3) Kompletné testovanie funkčnosti a využitia celej zostavy prototypu a následná optimalizácia prototypu. Zabezpečenie dlhodobej bezchybnej prevádzky prototypu. Prototyp je pripravený na výskumné a pedagogické účely 4) Propagácia prototypu zariadenia na produkciu bioplynu z lignocelulózovej biomasy pre výrobu elektrickej energie pomocou palivových článkov ako segmentu hybridného elektrického zdroja a jeho implementácia do pedagogického a výskumného procesu Účelom aktivity je testovať a optimalizovať celú zostavu prototypu za účelom zabezpečenia dlhodobej bezchybnej prevádzky. Následne implementovať prototyp do pedagogického a výskumného procesu a zviditeľniť prototyp v očiach širšej verejnosti pomocou exkurzií, seminárov, webovej stránky, propagačných materiálov a pod. <u>Čas aktivity:</u> 09/2010 – 03/2012- 19 mesiacov <u>Vstupy:</u> pre realizáciu aktivity je podmienkou uskutočnenie aktivity 3.1., t.j. skompletizovanie a sfunkčnenie prototypu zariadenia na produkciu bioplynu z biomasy pre výrobu elektrickej energie

	pomocou palivových článkov. Realizáciu aktivity budú zabezpečovať určení pracovníci riešiteľského kolektívu (Soldán, Boleman, Soldánová, Morávková, Gerulová, Kupková, Buštorová, Šudý, nový doktorand). <u>Metóda:</u> Podľa technickej dokumentácie vytvorenej v aktivite 3.1 sa uskutoční overenie funkcií a následná optimalizácia prototypu zariadenia na produkciu bioplynu z biomasy pre výrobu elektrickej energie pomocou palivových článkov. Tieto merania budú slúžiť na overenie vlastností prototypu, na stanovenie jeho účinnosti a na zabezpečenie dlhodobej bezchybnej prevádzky. Po kompletnom testovaní a optimalizácii bude nasledovať implementácia do pedagogického a výskumného procesu. Na záver aktivity je plánovaná propagácia na zviditeľnenie prototypu pomocou seminárov, workshopov, exkurzií, webovej stránky, propagačných materiálov. Činnosti súvisiace s realizáciou aktivity budú zabezpečovať určení pracovníci riešiteľského kolektívu (Soldán, Boleman, Soldánová, Morávková, Kupková, Gerulová, Buštorová, Šudý, nový doktorand). <u>Výstup:</u> funkčný, otestovaný, optimalizovaný a propagovaný prototyp zariadenia na produkciu bioplynu z biomasy pre výrobu elektrickej energie pomocou palivových článkov, ktorý bude inštalovaný v priestoroch technicko-poradenského laboratória využitia a propagácie obnoviteľných zdrojov energie lokalizovaného v mieste realizácie projektu. Výstupy aktivity bude aj počet workshopov, seminárov, propagačných materiálov, exkurzií, a nakoniec webová stránka. Výsledok aktivity sa zverejní v nerecenzovanom odbornom časopise. Riziko pri realizácii aktivity spočíva iba v oneskorenom dodaní jednotlivých komponentov dodávateľmi..
Metodológia aktivity	Podľa harmonogramu prác definovaného v technickej dokumentácii sa zrealizuje testovanie, optimalizácia a kompletizácia prototypu v laboratóriu OZE Metodologicky sa bude postupovať nasledovne: v zmysle technickej dokumentácie sa meraním skontroluje funkcia jednotlivých komponentov prototypu , ako aj palivový článok. Na základe výsledkov sa zabezpečí úprava a optimalizácia tak, aby bolo zariadenie schopné dlhodobej prevádzky a testovania. Po následnej implementácii do pedagogického a výskumného procesu sa pristúpi k propagácii prototypu.
Výstupy (výsledky) aktivity	Realizáciou aktivity sa sú plánované výstupy: počet používateľov nových alebo inovovaných služieb (študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie , ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži, ženy) - 2 (ako spoločný výsledok všetkých aktivít projektu)

	• publikácie v nekarentovaných časopisoch – 8 (ako spoločný výsledok všetkých aktivít projektu) • práce v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch – 10 (ako spoločný výsledok všetkých aktivít projektu) • počet vytvorených výskumno-vzdelávacích centier – 1 (ako spoločný výsledok 1.2, 2.2, 3.2, 4.2) • počet realizovaných nástrojov na propagáciu výskumu a vývoja a popularizáciu ich výsledkov v širšej verejnosti – 4 nástroje (používané aj v aktivitách 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 4.1) – opis používaných nástrojov je uvedený v časti G tohto formulára • zorganizované výstavy – 3 (v spolupráci a aktivitami 1.2, 2.2, 3.2) Kvantifikácia ukazovateľov je uvedená v tabuľke č. 12 žiadosti o nenávratný finančný príspevok, a v tabuľke G opisu projektu.
--	---

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	4.1 Zhotovenie zariadenia na výrobu etanolu z biomasy pre získanie energií pomocou kogeneračnej jednotky
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je 1) spracovanie posúdenej technickej dokumentácie pre zhotovenie prototypu zariadenia na produkciu bioetanolu z lignocelulózovej biomasy ako súčasti HEZ na výrobu elektrickej a tepelnej energie pomocou kogeneračnej jednotky, 2) obstaranie jednotlivých komponentov a skompletovanie funkčného prototypu zariadenia na produkciu bioetanolu, 3) obstaranie jednotlivých prístrojov a regulačných prvkov na testovanie prototypu zariadenia.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	IV/2009 – IV/2010
Opis aktivity	<u>Funkcia – účel aktivity :</u> V technickej dokumentácii bude jednoznačne špecifikované: obstaranie vhodných komponentov (zariadenia na prípravu a úpravu biomasy, veľkosť fermentora, materiál nádoby, varianty kultivácie, softvér pre on-line procedúru kultivácie, dodávateľ, purifikácia produktu, komponenty kogeneračnej jednotky a pod.), zhotovenie a inštalácia (zapojenie a umiestnenie bioreaktora a zariadenia na úpravu biomasy, destilačného zariadenia a kogeneračnej jednotky, spôsob realizácie, dodávateľa služieb a pod.), spôsoby stanovenia a špecifikácia prístrojov na testovanie zariadenia a produktov, spôsob stanovenia vlastností prototypu, surovín a produktov (metódy, typy prístrojov, dodávateľa), optimalizácia prototypu (chladenie, meranie pH, proces kultivácie, vážiace systémy, účinnosť čistenia produktu, výkon kogeneračnej jednotky), stanovenie charakteristických parametrov a dlhodobé testovanie prototypu zariadenia na produkciu bioetanolu z lignocelulózovej biomasy, ako segmentu hybridného elektrického zdroja. V dokumentácii bude tiež jednoznačne špecifikovaná implementácia segmentu HEZ do pedagogického procesu. Čas realizácie 10/2009 –

	01/2010. Podľa vypracovanej technickej dokumentácie obstaranie vhodných komponentov, inštalácia, zapojenie a umiestnenie funkčného prototypu zariadenia na produkciu bioetanolu z lignocelulózovej biomasy pre výrobu elektrickej a tepelnej energie pomocou kogeneračnej jednotky ako segmentu HEZ (čas realizácie 02/2010 – 10/2010), obstaranie vhodných prístrojov a regulačných prvkov pre testovanie základných charakteristík prototypu, vlastností surovín a produktov (kvalitatívne a kvantitatívne stanovenie). Čas realizácie 01/2010 – 06/2010. Čas: na realizáciu aktivity je vyhradená doba 13 mesiacov Vstup: pre realizáciu aktivity Na spracovanie dokumentácie sa použije ideová schéma zámeru, spracovaná pred podaním projektu, ktorá bola vytvorená na základe dostupných literárnych údajov. Metóda: V spolupráci so špecialistami z danej oblasti sa spracuje písomná technická dokumentácia, ktorá bude predmetom recenzie minimálne dvoch nezávislých domácich a zahraničných odborných pracovníkov. V zmysle rozpočtu projektu sa vo výške plánovaných nákladov na jednotlivé komponenty, služby a podobne zabezpečí obstaranie a zostavenie prototypu zariadenia na produkciu bioetanolu z biomasy. Činnosti súvisiace s realizáciou aktivity budú zabezpečovať určení pracovníci riešiteľského kolektívu (Ing. Anna Michalíková, CSc., RNDr. Maroš Sirotiak, Doc. Ing. Stanislav Hostin, PhD., Ing. Kristína Gerulová, PhD.). Podľa rozpočtovaných položiek projektu sa vo výške plánovaných nákladov na jednotlivé prístroje, služby a podobne zabezpečí obstaranie a inštalácia prístrojov pre testovanie základných charakteristík prototypu, vlastností surovín a produktov (kvalitatívne a kvantitatívne stanovenie). Činnosti súvisiace s realizáciou aktivity budú zabezpečovať určení pracovníci riešiteľského kolektívu (Ing. Anna Michalíková, CSc., RNDr. Maroš Sirotiak, Doc. Ing. Stanislav Hostin, PhD., Ing. Lenka Blinová, Ing. Ivana Morávková, Ing. Kristína Gerulová, PhD., Ing. Veronika Kupková, Ing. Martina Buštorová). Výstup: 1) technická dokumentácia prototypu zariadenia na produkciu bioetanolu z lignocelulózovej biomasy pre výrobu elektrickej a tepelnej energie pomocou kogeneračnej jednotky ako segmentu hybridného elektrického zdroja, výsledok sa zverejní vo forme publikácie – v nerecenzovanom odbornom časopise, 2) prototyp zariadenia na produkciu bioetanolu z biomasy ako segmentu hybridného elektrického zdroja, ktorý bude inštalovaný
--	--

	v priestoroch technicko-poradenského laboratória využitia a propagácie obnoviteľných zdrojov energie lokalizovaného v mieste realizácie projektu, výsledok sa zverejní vo forme publikácie – v nerecenzovanom odbornom časopise, 3) prístroje pre stanovenie základných charakteristík prototypu, vlastností surovín a produktov (kvalitatívne a kvantitatívne stanovenie), pre testovanie zariadenia na produkciu bioetanolu z lignocelulózovej biomasy pre výrobu elektrickej a tepelnej energie pomocou kogeneračnej jednotky, ktorý bude inštalovaný v priestoroch technicko-poradenského laboratória využitia a propagácie obnoviteľných zdrojov energie lokalizovaného v mieste realizácie projektu. Na uvedenú aktivitu sú naviazané aktivity 4.2, ako aj aktivity 1.2, 2.2, 3.2. Pri realizácii aktivity sa predpokladá iba časový sklz z dôvodu zaneprázdnenosti externých špecialistov a recenzentov, nedodržania obchodných podmienok dodávok jednotlivých komponentov a prístrojov prototypu zariadenia na produkciu bioetanolu z biomasy.
Metodológia aktivity	Metodologicky sa bude postupovať nasledovne: 1) štúdium dostupnej literatúry, spracovanie technickej dokumentácie so špecifikáciou parametrov jednotlivých súčasti zariadenia, spracovanie podkladov pre obstaranie komponentov a prístrojov (spresnenie ceny, dodávateľa), postup a harmonogram zostavenia a testovania prototypu, postup, harmonogram a implementácia prototypu zariadenia na produkciu bioetanolu z lignocelulózovej biomasy pre výrobu elektrickej a tepelnej energie pomocou kogeneračnej jednotky ako segmentu HEZ, s definovaným postupom propagácie pre verejnosť (ako súčasť technicko - poradenského laboratória pre propagáciu obnoviteľných zdrojov energie) a implementácia v pedagogickom procese, pre realizáciu aktivity sa využije existujúce laboratórium OZE, poznatky a skúsenosti externých odborných spolupracovníkov, 2) v zmysle harmonogramu prác definovanom v technickej dokumentácii sa obstarávajú jednotlivé komponenty prototypu zariadenia na produkciu bioetanolu z biomasy, následne sa zrealizuje kompletizácia a inštalácia prototypu v laboratóriu OZE, kde sa predtým uskutočnia nevyhnutné úpravy (príprava plochy, pripojenie elektoinštalácie, vodovodného potrubia a pod.), po inštalácii sa uskutoční kontrola úplnosti všetkých komponentov, správnosť prepojenia a pod., budú sa paralelne pripájať komponenty meracej a vyhodnocovacej techniky na realizáciu dlhodobého testovania prototypu zariadenia na produkciu bioetanolu z lignocelulózovej biomasy pre výrobu elektrickej a tepelnej energie pomocou kogeneračnej jednotky, 3) v zmysle harmonogramu prác definovanom v technickej dokumentácii sa objednávajú a obstarávajú jednotlivé prístroje a regulačná technika pre testovanie prototypu zariadenia na produkciu bioetanolu z lignocelulózovej biomasy pre výrobu elektrickej a tepelnej energie pomocou kogeneračnej jednotky,

	následne sa zrealizuje inštalácia a uskutoční sa kontrola úplnosti všetkých súčastí, správnosť prepojenia a pod., v súčinnosti s aktivitou 4.2. sa bude uskutočňovať optimalizácia celej zostavy.
Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavným výsledkom aktivity bude 1) technická dokumentácia k prototypu zariadenia na produkciu bioetanolu z lignocelulózovej biomasy pre výrobu elektrickej a tepelnej energie pomocou kogeneračnej jednotky ako segmentu HEZ, 2) inštalovaný prototyp zariadenia na produkciu bioetanolu z lignocelulózovej biomasy pre výrobu elektrickej a tepelnej energie pomocou kogeneračnej jednotky ako segmentu HEZ, 3) inštalované prístroje pre stanovenie základných charakteristík prototypu, vlastností surovín a produktov (kvalitatívne a kvantitatívne stanovenie) pre testovanie zariadenia na produkciu bioetanolu z lignocelulózovej biomasy pre výrobu elektrickej a tepelnej energie pomocou kogeneračnej jednotky. Realizáciou aktivity sa sú plánované výstupy: • publikácie v nekarentovaných časopisoch – 8 (ako spoločný výsledok všetkých aktivít projektu) • práce v neregistrovaných vedeckých periodikách a zborníkoch – 10 (ako spoločný výsledok všetkých aktivít projektu) Kvantifikácia ukazovateľov je uvedená v tabuľke č. 12 žiadosti o nenávratný finančný príspevok, a v tabuľke G opisu projektu. Výstup aktivity má zásadný vplyv na realizáciu nasledujúcich aktivít.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	4.2 Testovanie a propagácia zhotoveného bioetanolového zariadenia ako segmentu HEZ.
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je 1) dlhodobé testovanie základných charakteristík zostaveného prototypu zariadenia na produkciu bioetanolu z lignocelulózovej biomasy, 2) dlhodobé testovanie základných charakteristík zariadenia na získavanie bioetanolu destiláciou z fermentovaného substrátu, 3) dlhodobé testovanie základných charakteristík kogeneračnej jednotky na výrobu elektrickej a tepelnej energie z etanolu a ich posudzovanie z hľadiska ekonomických, environmentálnych a bezpečnostných aspektov, 4) dlhodobé testovanie základných charakteristík celkového zariadenia na výrobu elektrickej a tepelnej energie z etanolu a jeho posudzovanie z hľadiska ekonomických, environmentálnych a bezpečnostných aspektov, 5) propagácia zariadenia na výrobu elektrickej energie ako súčasti hybridného elektrického zdroja, ktorý bude inštalovaný v technicko- poradenskom laboratóriu využitia a propagácie OZE.
Termín realizácie	III/2010 – I/2012

aktivity (štvrt'rok/rok)	
Opis aktivity	<u>Funkcia – účel aktivity:</u> Podľa vypracovanej technickej dokumentácie dlhodobé testovanie funkčnosti zariadenia na prípravu a úpravu biomasy (veľkosť častíc, homogenita a pod.), zariadenia na produkciu bioetanolu z lignocelulózovej biomasy, regulačných prvkov (meranie základných charakteristík: chladenie, ohrev, meranie pH, meranie prietoku produktu, proces kultivácie, elektrochemické meranie obsahu kyslíka, ukazovatele fermentácie, meranie penivosti a pod.). Na základe zistených parametrov zariadenia posudzovať zariadenie z hľadiska ekonomického, environmentálneho ako aj bezpečnostného. Na základe zistených parametrov uskutočniť optimalizáciu činnosti zariadenia. Čas realizácie 09/2010 – 03/2011. Dlhodobé testovanie funkčnosti zariadenia na získavanie bioetanolu destiláciou z fermentovaného substrátu, regulačných prvkov (meranie základných charakteristík: chladenie, účinnosť purifikácie, výmena sorbentu, resp. molekulového sita, prietok etanolu a pod.). Na základe zistených parametrov zariadenia ho posúdiť z hľadiska ekonomického, environmentálneho, ako aj bezpečnostného. Na základe zistených parametrov uskutočniť optimalizáciu činnosti zariadenia. Čas realizácie 09/2010 – 03/2011. Testovanie funkčnosti zariadenia kogeneračnej jednotky na získavanie tepelnej a elektrickej energie z bioetanolu, regulačných prvkov (meranie základných charakteristík: inštalovaný výkon tepelný, elektrický, tepelná a elektrická účinnosť, využitie a spotreba paliva a pod.). Na základe zistených parametrov zariadenia ho posúdiť z hľadiska ekonomického, environmentálneho, ako aj bezpečnostného. Na základe zistených parametrov uskutočniť optimalizáciu činnosti zariadenia. Čas realizácie 09/2010 – 03/2011. Podľa vypracovanej technickej dokumentácie dlhodobé testovanie charakteristík a využitia celej zostavy prototypu zariadenia na produkciu bioetanolu z lignocelulózovej biomasy pre výrobu tepelnej a elektrickej energie pomocou kogeneračnej jednotky. Na základe zistených parametrov zariadenia posudzovať segment z hľadiska ekonomického, environmentálneho, ako aj bezpečnostného. Na základe zistených parametrov uskutočniť optimalizáciu činnosti zariadenia. Čas realizácie 03/2011 – 03/2012. Propagácia zariadenia na výrobu elektrickej energie, ako súčasti hybridného elektrického zdroja, ktorý bude inštalovaný v technicko-poradenskom laboratóriu využitia a propagácie OZE (čas realizácie 09/2011 – 03/2012). <u>Čas:</u> na realizáciu aktivity je vyhradená doba 19 mesiacov <u>Vstupy:</u> Pre realizáciu aktivity je podmienkou uskutočnenie aktivity 4.1. Zhotovenie zariadenia na výrobu etanolu z biomasy pre získanie energií pomocou kogeneračnej jednotky.

Metóda:

Podľa technickej dokumentácie sa uskutoční predbežné overenie funkcií zariadenia na produkciu bioetanolu z lignocelulózovej biomasy pre výrobu elektrickej a tepelnej energie pomocou kogeneračnej jednotky. Na základe predbežných meraní sa upravujú jednotlivé komponenty zariadenia, tak aby sa dosahovali vyžadované vlastnosti segmentu, ako aj predpokladaná životnosť a bezpečnosť zariadenia. Činnosti súvisiace s realizáciou aktivity budú zabezpečovať určení pracovníci riešiteľského kolektívu (Ing. Anna Michalíková, CSc., RNDr. Maroš Sirotiak, Doc. Ing. Stanislav Hostin, PhD., Ing. Lenka Blinová, Ing. Jozef Harangozó, Ing. Kristína Gerulová, PhD.).

Uskutoční sa testovanie charakteristík zariadenia na získavanie bioetanolu z fermentovaného substrátu. Na základe predbežných meraní sa upravujú podmienky purifikácie, režim chladenia, účinnosť purifikácie, frekvencia výmeny sorbentu resp. molekulového sita, prietok etanolu a pod.

Činnosti súvisiace s realizáciou aktivity budú zabezpečovať určení pracovníci riešiteľského kolektívu (Ing. Anna Michalíková, CSc., RNDr. Maroš Sirotiak, Doc. Ing. Stanislav Hostin, PhD., Ing. Lenka Blinová, Ing. Jozef Harangozó, Ing. Kristína Gerulová, PhD., Ing. Slávka Filická, Ing. Veronika Kupková).

Podľa technickej dokumentácie sa uskutoční predbežné overenie funkcií zariadenia kogeneračnej jednotky na získavanie elektrickej a tepelnej energie z bioetanolu ako paliva. Na základe predbežných meraní sa upravujú jednotlivé komponenty zariadenia, tak aby sa dosahovali vyžadované vlastnosti segmentu, ako aj predpokladaná životnosť a bezpečnosť zariadenia. Činnosti súvisiace s realizáciou aktivity budú zabezpečovať určení pracovníci riešiteľského kolektívu (Ing. Anna Michalíková, CSc., RNDr. Maroš Sirotiak, Doc. Ing. Stanislav Hostin, PhD., Ing. Lenka Blinová, Ing. Jozef Harangozó, Ing. Kristína Gerulová, PhD.).

Výstup:

- 1) optimalizované zariadenie na produkciu bioetanolu z lignocelulózovej biomasy pre výrobu elektrickej a tepelnej energie pomocou kogeneračnej jednotky (vlastnosti suroviny, chladenie, ohrev, pH, prietok produktu, proces kultivácie, typ použitých enzýmov, obsah kyslíka, ukazovatele fermentácie, penivosť a pod.), ktoré bude inštalované v priestoroch technicko-poradenského laboratória využitia a propagácie obnoviteľných zdrojov energie lokalizovaného v mieste realizácie projektu. Výsledok aktivity sa zverejní v spojení s aktivitou 4.1 - Zhotovenie zariadenia na výrobu etanolu z biomasy pre získanie energií pomocou kogeneračnej jednotky vo forme publikácie – v nerecenzovanom odbornom časopise.
- 2) optimalizované zariadenie na získanie bioetanolu z fermentovanej lignocelulózovej biomasy pre výrobu elektrickej a tepelnej energie pomocou kogeneračnej jednotky, meranie základných charakteristík: teplota, koncentrácia produktu, sorpčná schopnosť

	sorbentu resp. molekulového sita, prietok etanolu a pod. Zariadenie bude inštalované v priestoroch technicko-poradenského laboratória využitia a propagácie obnoviteľných zdrojov energie lokalizovaného v mieste realizácie projektu. Výsledok aktivity sa zverejní v spojení s aktivitou 4.1 - vo forme publikácie – v nerecenzovanom odbornom časopise. 3) optimalizované zariadenie kogeneračnej jednotky na získavanie tepelnej a elektrickej energie z bioetanolu, regulačných prvkov, meranie základných charakteristík: výkon účinnosť, využitie a spotreba paliva a pod. Zariadenie bude inštalované v priestoroch technicko-poradenského laboratória využitia a propagácie obnoviteľných zdrojov energie lokalizovaného v mieste realizácie projektu. Výsledok aktivity sa zverejní v spojení s aktivitou 4.1 - vo forme publikácie – v nerecenzovanom odbornom časopise. 4) optimalizovaný prototyp zariadenia na produkciu bioetanolu z lignocelulózovej biomasy pre výrobu tepelnej a elektrickej energie pomocou kogeneračnej jednotky, ktoré bude inštalovaný v priestoroch technicko-poradenského laboratória využitia a propagácie obnoviteľných zdrojov energie lokalizovaného v mieste realizácie projektu. Výsledok aktivity sa zverejní v nerecenzovanej a recenzovanej odbornej publikácii. 5) propagácia zariadenia na výrobu elektrickej energie, ako súčasti hybridného elektrického zdroja, ktorý bude inštalovaný v technicko- poradenskom laboratóriu využitia a propagácie OZE. Na uvedenú aktivitu sú naviazané aktivity 1.2, 2.2, 3.2 Pri realizácii aktivity sa predpokladá iba časový sklz z dôvodu neočakávaných závad zariadenia.
Metodológia aktivity	Metodologicky sa bude postupovať nasledovne: 1) v zmysle harmonogramu prác definovanom v technickej dokumentácii sa bude testovať a optimalizovať činnosť zariadenia na prípravu a úpravu biomasy, zariadenia na produkciu bioetanolu z fermentovanej lignocelulózovej biomasy, tak aby sa dosahovali vyžadované vlastnosti produktov, 2) bude sa testovať a optimalizovať činnosť zariadenia na získavanie bioetanolu zo substrátu, regulačných prvkov, tak aby sa dosahovali vyžadované vlastnosti produktov, 3) v zmysle harmonogramu prác definovanom v technickej dokumentácii sa bude testovať a optimalizovať činnosť zariadenia kogeneračnej jednotky na získavanie tepelnej a elektrickej energie z bioetanolu, tak aby sa dosahovali vyžadované parametre - výkon tepelný, elektrický, tepelná a elektrická účinnosť, využitie a spotreba paliva a pod., 4) uskutoční sa dlhodobé testovanie základných charakteristík prototypu zariadenia na produkciu bioetanolu z lignocelulózovej biomasy pre výrobu tepelnej a elektrickej energie pomocou kogeneračnej jednotky (úprava suroviny, účinnosť fermentácie, čistota produktu, účinnosť kogeneračnej jednotky a pod.). Výsledky sa budú zaznamenávať na pripojenom počítači a budú slúžiť na hodnotenie celkového výkonu, účinnosti, spoľahlivosti,

	ekonomickej efektívnosti. Počas testovania segmentu sa zaužívanými metódami uskutoční aj posudzovanie z hľadiska bezpečnostného a environmentálneho. 5) propagácia
Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavným výsledkom aktivity bude 1) testovanie základných charakteristík prototypu zariadenia na produkciu bioetanolu z lignocelulózovej biomasy, 2) testovanie základných charakteristík prototypu zariadenia na získavanie bioetanolu z fermentovanej lignocelulózovej biomasy, 3) testovanie základných parametrov zariadenia kogeneračnej jednotky na získavanie tepelnej a elektrickej energie z bioetanolu, 4) dlhodobý testovaný prototyp zariadenia na produkciu bioetanolu z lignocelulózovej biomasy pre výrobu tepelnej a elektrickej energie pomocou kogeneračnej jednotky. 5) propagácia zariadenia na výrobu elektrickej energie, ako súčasti hybridného elektrického zdroja, ktorý bude inštalovaný v technicko - poradenskom laboratóriu využitia a propagácie OZE. Realizáciou aktivity sa sú plánované výstupy: • počet používateľov nových alebo inovovaných služieb (študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie , ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži, ženy) - 2 (ako spoločný výsledok všetkých aktivít projektu) • publikácie v nekarentovaných časopisoch – 8 (ako spoločný výsledok všetkých aktivít projektu) • práce v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch – 10 (ako spoločný výsledok všetkých aktivít projektu) • počet vytvorených výskumno-vzdelávacích centier – 1 (ako spoločný výsledok 1.2, 2.2, 3.2, 4.2) • počet realizovaných nástrojov na propagáciu výskumu a vývoja a popularizáciu ich výsledkov v širšej verejnosti – 4 nástroje (používané aj v aktivitách 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 4.1) – opis používaných nástrojov je uvedený v časti G tohto formulára • zorganizované výstavy – 3 (v spolupráci a aktivitami 1.2, 2.2, 3.2) Kvantifikácia ukazovateľov je uvedená v tabuľke č. 12 žiadosti o nenávratný finančný príspevok, a v tabuľke G opisu projektu. Kvantifikácia ukazovateľov je uvedená v tabuľke č. 12 žiadosti o nenávratný finančný príspevok, a v tabuľke G opisu projektu.

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

V Bratislave 28.08.2009

Plnomocenstvo

Podpísaný prof. Ing. Vladimír Bálež, DrSc., rodné číslo
, rektor na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave so sídlom v Bratislave na
Vazovovej ulici č. 5

splnomocňujem

prof. Dr. Ing. Olivera Moravčíka narodeného rodné číslo¹
dekan na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave, Materiálovotechnologickej fakulte v
Trnave v Trnave na Paulínskej ulici č. 16 na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Hybridný elektrický zdroj pre technicko-poradenské laboratórium využitia a propagácie obnoviteľných zdrojov energie“, kód projektu ITMS 26220220056, ktorý bol predložený Slovenskou technickou univerzitou v Bratislave v rámci opatrenia 2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe, Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

prof. Ing. Vladimír Bálež, DrSc.
rektor STU

prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík
dekan MTF STU

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo

Ma.