

uzatvorená podľa § 6 ods. 4 zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky a § 51 a nasl. zákona č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) na aktivity zamerané na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd (ďalej len „zmluva“)

m e d z i

<u>Poskytovateľ:</u>	Úrad vlády Slovenskej republiky
Sídlo:	Námestie Slobody 1, 813 70 Bratislava 1
v mene ktorého koná:	Ing. Igor Federič, vedúci Úradu vlády SR
IČO:	00151513
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica, Bratislava
Číslo účtu:	7000060195/8180
(ďalej aj len ako “poskytovateľ”)	

a

Prijímateľ: IOM Medzinárodná organizácia pre migráciu
 Sídlo: Grösslingová 4, 811 09 Bratislava - Staré Mesto
 v mene ktorého koná: Zuzana Vatrál'ová
 IČO: 31768679
 Bankové spojenie: 1100 Tatra banka, a.s.
 Číslo účtu 2675040026
 (ďalej aj len ako "prijímateľ")

Článok I.

Základné ustanovenia

1. Účelom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na účel podľa § 2 ods. 1 písm. b), g), h) zákona č. 524/2010 Z. z. o poskytovaní dotácií prostredníctvom Úradu vlády SR (ďalej len „zákon“), určenej na financovanie projektu s názvom **Aj my sme tu doma! / LP/2012/161** (ďalej len „projekt“), schváleného v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o dotácie na rok 2012 *Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd LP/2012.*
2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky na realizáciu aktivít v zmysle schváleného popisu projektu uvedeného v elektronickom informačnom systéme Úradu vlády SR na spracovanie dotácií, štruktúrovaného rozpočtu a komentára k nemu, uvedeného v Prílohe č. 1 tejto zmluvy v sume **30 000 EUR** (slovom tridsaťtisíc eur) a záväzok prijímateľa poskytnutú dotáciu použiť v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve a jej prílohách, výlučne na úhradu bežných výdavkov na aktivity podľa schváleného popisu projektu. Prijímateľ zodpovedá za účelné a hospodárne použitie dotácie a realizuje aktivity na svoju vlastnú zodpovednosť.
3. Prijímateľ sa zaväzuje financovať projekt aj z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške **5 %** z celkového rozpočtu projektu.

Článok II. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poukáže finančné prostriedky uvedené v čl. I. ods. 2 tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 20 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ je povinný ju použiť v zmysle zákona a v súlade s § 19 ods. 1 a 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) a to výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. ods. 1 a 2 tejto zmluvy.
3. Prijímateľ sa zaväzuje, že aktivity projektu v zmysle čl. I. tejto zmluvy, ktoré sú financované z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy, nebudú zároveň hradené z iných zdrojov neuvedených v rozpočte, ktorý tvorí prílohu tejto zmluvy. V prípade porušenia tohto záväzku je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi finančné prostriedky poskytnuté na realizáciu aktivity, pri ktorej došlo k jeho porušeniu.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky verejné oznámenia uskutočnené prijímateľom v súvislosti s realizáciou projektu a to akoukoľvek formou a použitím akéhokoľvek média, vrátane internetu, budú obsahovať logo Úradu vlády SR a nasledovné vyhlásenie: **„Realizované s finančnou podporou Úradu vlády SR v rámci dotačného programu Podpora a ochrana ľudských práv a slobôd. Za obsah tohto dokumentu je výlučne zodpovedný (meno alebo názov prijímateľa)“**. To sa nevzťahuje na aktivity prijímateľa, ktoré realizuje v rámci projektu pred dňom podpísania tejto zmluvy.
5. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o pripravovaných verejných aktivitách a aktivitách zameraných na prácu s cieľovými skupinami v rámci projektu najmenej 5 pracovných dní vopred na emailovej adrese lpdotacie@vlada.gov.sk.
6. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I. ods. 2 tejto zmluvy a prostriedky spolufinancovania v zmysle čl. I. ods. 3 tejto zmluvy je prijímateľ povinný použiť **najneskôr do 31. 12. 2012** a vyúčtovať najneskôr do **20. 1. 2013**. Ak budú finančné prostriedky poskytnuté po 1. 10. 2012, môžu byť použité do 31. 3. 2013 a vyúčtované najneskôr do 20. 4. 2013
7. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ust. § 6 a 7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je pri čerpaní dotácie povinný postupovať v zmysle citovaného zákona.

Článok III. Zmeny podmienok zmluvy

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, je neprípustná.
2. Zmeny podmienok tejto zmluvy ktoré neovplyvnia účel poskytnutej dotácie, možno vykonať písomným dodatkom k zmluve. Dodatok musí byť schválený a zverejnený rovnakým spôsobom ako zmluva. O zmenu dodatku k zmluve môže prijímateľ písomne

požiadať Úrad vlády SR najneskôr 30 kalendárnych dní pred termínom na použitie dotácie podľa čl. II. ods. 6 tejto zmluvy. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

3. V rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je prijímateľ oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do výšky 15 %, pričom celková výška poskytnutých bežných (a kapitálových) výdavkov musí byť zachovaná. V tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve.
4. Zmena štruktúry výdavkov vyššia ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu projektu je možná len na základe písomného dodatku k tejto zmluve. O schválenie zmeny štruktúry výdavkov vyššej ako 15 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu je prijímateľ povinný písomne požiadať Úrad vlády SR najneskôr 30 kalendárnych dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie podľa čl. II. ods. 6 tejto zmluvy.

Článok IV. Oprávnené výdavky

Na účely tejto zmluvy sa za oprávnené výdavky považujú iba výdavky, ktoré

- (a) sú v súlade so zákonom, príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, a sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy;
- (b) vznikli za účelom realizácie schváleného projektu v období od 1. 1. 2012 a boli vynaložené alebo priamo súvisia s obdobím do posledného dňa realizácie projektu, najneskôr však v termíne podľa čl. II. ods. 6 tejto zmluvy.

Článok V. Vyúčtovanie dotácie

1. Pri vyúčtovaní dotácie poskytnutej podľa tejto zmluvy je prijímateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).
2. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať:
 - (a) písomné vecné vyhodnotenie projektu vo forme záverečnej správy, z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu poskytnutej dotácie;
 - (b) finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a prostriedkov spolufinancovania, vypracované v súlade so zákonom o účtovníctve, s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie; súčasťou vyúčtovania je tiež:
 - a. celková rekapitulácia výdavkov podľa rozpočtu v Prílohe č. 1;
 - b. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy z poskytnutej dotácie;
 - c. vyčíslenie výšky celkovej čerpanej sumy spolufinancovania;
 - d. písomné potvrdenie (resp. vyhlásenie) štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania;

- e. písomné oznámenie štatutárneho zástupcu alebo príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o vrátení finančných prostriedkov podľa čl. VI ods. 1 a 2 tejto zmluvy (avízo o platbe);
 - f. uvedenie miesta, na ktorom sa nachádzajú originály dokladov súvisiace s poskytnutou dotáciou u prijímateľa.
- (c) prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ust. § 6 a 7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je povinný predložiť dokumentáciu z použitého postupu verejného obstarávania (§ 21 cit. zákona).
3. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá štatutárny zástupca prijímateľa, ktorý správnosť vyúčtovania potvrdí svojím podpisom. Súčasťou potvrdenia je aj čestné vyhlásenie prijímateľa, že dokumentáciu vyúčtovaných prostriedkov nepoužil a ani nepoužije pri vyúčtovaní prostriedkov poskytnutých z iných zdrojov.
4. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie zasiela prijímateľ na adresu: Úrad vlády SR, ekonomický odbor, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava. Vecné vyhodnotenie, finančné vyúčtovanie dotácie a ostatné prílohy zasiela prijímateľ v jednom vyhotovení .
5. Ak poskytovateľ zistí v predloženom vecnom vyhodnotení a finančnom vyúčtovaní projektu nedostatky, vyzve prijímateľa na odstránenie zistených nedostatkov a súčasne mu stanoví lehotu na ich odstránenie. Ak prijímateľ v stanovenej lehote nedostatky neodstráni, je povinný poskytnutú dotáciu, alebo jej časť vrátiť na účet poskytovateľa podľa čl. VI ods. 3 tejto zmluvy.

Článok VI.

Vrátenie finančných prostriedkov

1. Prijímateľ je povinný poskytovateľovi vrátiť:
- (a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy. Povinnosť prijímateľa vrátiť dotáciu alebo jej časť sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí túto skutočnosť z predložených dokladov (vyúčtovania) v zmysle čl. V. ods. 2. tejto zmluvy. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie dotácie alebo jej časti vo výške, ktorú vyčíslil poskytovateľ. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie neoprávneného použitia prostriedkov poskytnutej dotácie;
 - (b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 20 kalendárnych dní od uplynutia posledného dňa lehoty určenej na použitie dotácie v zmysle čl. II. ods. 6 tejto zmluvy;
 - (c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh

na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov;

- (d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľa na vrátenie finančných prostriedkov.
- 2. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelených dotácií po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu prijímateľa, prípadne celého poplatku) z finančných prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, v termíne najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa stanoveného v čl. II. ods. 6 tejto zmluvy.
 - 3. Finančné prostriedky z dotácie, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 1
 - (a) v priebehu rozpočtového roka 2012, vráti na výdavkový účet Úradu vlády SR č. **7000060195/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**;
 - (b) po ukončení rozpočtového roka 2012, vráti na depozitný účet Úradu vlády SR č. **7000060208/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**,a to vo všetkých prípadoch povinností uvedených v čl. II tejto zmluvy. Prijímateľ zároveň zašle ekonomickému odboru Úradu vlády SR poskytovateľa avízo o platbe.
 - 4. Finančné prostriedky, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi podľa ods. 2, vráti na účet č. **7000060152/8180** s uvedením **V - symbolu „04“**. Prijímateľ zároveň zašle ekonomickému odboru Úradu vlády SR poskytovateľa avízo o platbe.

Článok VII.

Kontrola poskytnutých finančných prostriedkov

- 1. Prijímateľ je povinný umožniť zamestnancom poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky kontrolu dodržania rozsahu, účelu a podmienok dohodnutých v zmluve o poskytnutí dotácie, dodržania všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2. Prijímateľ je povinný osobám podľa prvého odseku predložiť originály všetkých dokladov súvisiacich s poskytnutou dotáciou a ďalšie dokumenty, ktoré sú potrebné na výkon kontroly a poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť pri výkone ich kontrolných oprávnení.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Prijímateľ podpísaním tejto zmluvy vyhlasuje, že poskytovateľovi udeľuje súhlas so spracovaním jeho osobných údajov potrebných na realizáciu tejto zmluvy a že súhlasí so zverejnením týchto údajov na účely § 8 ods. 1 písm. d) zákona.
2. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny s právnymi následkami podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou neupravené sa spravujú príslušnými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie sú žiadnym spôsobom obmedzené alebo vylúčené.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
6. Zmluva je vyhotovená v 6 rovnopisoch, z ktorých 2 dostane prijímateľ a 4 poskytovateľ.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je schválený štruktúrovaný rozpočet a komentár k rozpočtu (Príloha č. 1).
8. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v platnom znení a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Za poskytovateľa:

Meno: Ing. Igor Federič

Funkcia: vedúci Úradu vlády SR

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Za prijímateľa:

Meno: Zuzana Vatrál'ová

Funkcia: iná vedúca úradu IOM v SR

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

PRÍLOHA K ZMLUVE
o poskytnutí dotácie na podporu a ochranu ľudských práv a slobôd
číslo 1811/2012

ŠTRUKTUROVANÝ ROZPOČET (bežné výdavky)					
Názov projektu: Aj my sme tu doma!					
	Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v €	Počet jednotiek	Výdavky spolu v €
A.	Požadovaná dotácia od ÚV SR	x	x	x	x
1.	osobné výdavky				
	iné (špecifikovať) 1.1 Projektový koordinátor	práca/1 hodina	9.20	1 050	9 660
2.	cestovné výdavky				
	iné (špecifikovať) 2.1 Vozidlo realizátora projektu - Vybavovanie organizačných úloh projektu	liter PHM	1.60	22.50	36
3.	výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu (špecifikovať)				
	3.1 Dokumentárny film - tvorba a výroba (prípravné práce, materiál, prenájom technického vybavenia, produkčné náklady, honoráre, náklady na postprodukciiu)	film	14 000	1	14 000
	3.2 DVD s filmom - grafická úprava návrhu potlače a DTP	potlač	60	1	60
	3.3 DVD s filmom - lisovanie/reprodukcia a potlač	DVD	2.50	200	500
	3.4 Návrh grafického dizajnu výstupov projektu	dizajn	650	1	650
	3.5 Inštruktážny materiál - grafická úprava, DTP, tlač a viazanie	brožúra	3.50	200	700
	3.6 Webová stránka - príprava podkladov, programovanie, grafický dizajn bannerov, aktualizácia www	www	144	1	144
	3.7 Prezentačný plagát A2 - grafická úprava, DTP a tlač	plagát	1.50	200	300
	3.8 Distribúcia filmov, inštruktážnych materiálov, plagátov a príloh - listy a balíky	zásielka	0.80	130	104
	3.9 Prenájom priestoru vrátane prenájmu techniky (datap projektor, ozvučenie, mikrofóny) a občerstvenia pre účastníkov	osoba	2.40	50	120
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
4.	administratívne výdavky (špecifikovať)				
	4.1 Podporné služby a tovary - telekomunikačné výdavky, kancelárske potreby, internetové pripojenie, IT služby a iné	mesiac	426	6	2 556
	4.2 Prenájom priestorov	mesiac	195	6	1 170

	súvisiacich s implementáciou projektu vrátane energií, služieb a poistenia				
	Spolu - bežné výdavky	x	x	x	30 000
B.	Vlastné zdroje	x	x	x	x
		x	x	x	0
	SPOLU	x	x	x	0
C.	Finančné prostriedky z iných zdrojov	x	x	x	x
	Dokumentárny film - tvorba a výroba (produkčnou filmovou spoločnosťou)	x	x	x	1 579
	SPOLU	x	x	x	1 579
B+C	SPOLUFINANCOVANIE	x	x	x	1 579
	VÝDAVKY SPOLU (Súčet A+B+C)	x	x	x	31 579

Bratislava - Staré Mesto, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

KOMENTÁR K ŠTRUKTUROVANÉMU ROZPOČTU

1. OSOBNÉ VÝDAVKY

1.1 Projektový manažér/koordinátor - odmena za vykonanie práce na základe samostatného kontraktu, celkovo 1 050 pracovných hodín.

2. CESTOVNÉ VÝDAVKY

2.1 Vozidlo realizátora projektu - Vybavovanie organizačných úloh projektu a doprava na verejnú prezentáciu témy (jednotka: liter PHM) - náklady na pohonné hmoty vynaložené na dopravu koordinátora projektu pri úlohách súvisiacich s realizáciou projektu (napr. stretnutia s dodávateľmi služieb, doručovanie podkladov a preberanie výstupov projektu - grafik, webová stránka, tlačiarenské služby, lisovanie DVD, produkčná filmová agentúra, doručenie zásielok na poštu, doprava organizátorov a materiálu na verejnú prezentáciu témy v deň podujatia a i.). Spôsob výpočtu nákladov na cestovné: (kombinovaná spotreba uvedená v technických preukazoch vozidiel realizátora projektu × cena pohonných hmôt) / 100 km × predpokladaný počet najazdených km.

3. VÝDAVKY NA SLUŽBY A TOVARY SÚVISIACE S REALIZÁCIOU PROJEKTU

3.1 Dokumentárny film - tvorba a výroba (jednotka: film) - náklady na externé služby súvisiace s realizáciou projektu zabezpečované dodávateľsky produkčnou filmovou spoločnosťou, ktoré zahŕňajú: prípravné práce a rešerše, materiál spojený s priamou tvorbou filmu (P2 karty na nakrúcanie, B-camy, Dvcamy, DVD a i.), prenájom technického vybavenia a služieb (kamera Panasonic s technikou, zvukárska a osvetľovacia technika, prenájom auta a i.), produkčné náklady pri nakrúcaní filmu (obhliadky, doprava, parkovné, ubytovanie, diéty, prenájom priestorov a kancelárske potreby a telekomunikačné služby vynaložené pri produkcii filmu a i.), honoráre/odmeny (režisér, osvetľovač, kameraman, zvukový majster, scenárista, námet, asistent réžie, odborná spolupráca, produkcia, fotograf, ekonóm prác, dramaturgia, výber hudby, komparz a účinkujúci, vodič - produkcia, zvukár - postprodukcia, strihač - postprodukcia a i.) a náklady na postprodukcii (strižňa, zvukové štúdio, arch. materiály a i.) dokumentárneho filmu Aj my sme tu doma! v rozsahu 26 minút.

3.2 DVD s filmom - grafická úprava návrhu potlače a DTP (jednotka: potlač) - externé služby zabezpečené dodávateľsky, grafická úprava a DTP potlače DVD s filmom, grafická úprava bude vychádzať z návrhu grafického dizajnu vytvoreného pre graficky upravené výstupy projektu.

3.3 DVD s filmom - lisovanie/reprodukcia a potlač (jednotka: 1 ks DVD, v priemere 2,50 eura/ks) - externé služby zabezpečené dodávateľsky, spolu 200 ks potlačených DVD s filmom.

3.4 Návrh grafického dizajnu výstupov projektu (jednotka: dizajn) - externé služby spojené s propagáciou zabezpečené dodávateľsky. Na základe grafického dizajnu budú vizuálne upravované výstupy tohto projektu – potlač DVD s filmom, inštruktážny materiál, bannery na webové stránky, plagát s informáciami o migrácii a cudzincoch slúžiaci na predstavenie témy vo vzdelávaní a i.

3.5 Inštruktážny materiál - grafická úprava, DTP, tlač a viazanie (jednotka: brožúra, v priemere 3,50 eura/ks) - externé služby zabezpečené dodávateľsky. Inštruktážny materiál bude graficky upravený do brožúry (grafická úprava bude vychádzať z návrhu grafického dizajnu pre výstupy projektu), vyradený pre tlač a vytlačený v náklade 200 ks.

3.6 Webová podstránka (jednotka: www) - externé služby zabezpečené dodávateľsky. Náklady zahŕňajú prípravu podkladov na webovú stránku realizátora projektu, programovanie zodpovednej

časti webovej stránky realizátora projektu, grafickú úpravu a programovanie dynamických bannerov (grafická úprava bude vychádzať z návrhu grafického dizajnu pre výstupy projektu), priebežnú aktualizáciu dát a dokumentov na zodpovednú stránku realizátora projektu v priebehu trvania projektu.

3.7 Prezentačný plagát A2 - grafická úprava, DTP a tlač (jednotka: plagát, v priemere 1,50 eura/ks) - externé služby zabezpečené dodávateľsky. Plagát určený pre učiteľov a ďalších odborníkov vo vzdelávaní bude slúžiť na predstavenie témy vo vzdelávaní. Grafický bude upravený na formát A2 (grafická úprava bude vychádzať z návrhu grafického dizajnu pre výstupy projektu) a vytlačený v náklade 200 ks.

3.8 Distribúcia filmov, inštruktážnych materiálov, plagátov a príloh (jednotka: zásielka, v priemere 0,80 eura/zásielka) - zásielky obsahujúce filmy, inštruktážne materiály, plagáty a dotazníky so spätnou väzbou budú zasielané formou balíkov a listov metodickým centrom, stredným školám, organizáciám, ministerstvám a ďalším vybraným adresátom.

3.9 Prenájom priestoru vrátane prenájmu techniky a občerstvenia pre účastníkov (jednotka: osoba, v priemere 2,40 eura/osoba) - externé služby spojené s prenájomom priestorov a techniky (dataproyektor, plátno, ozvučenie, mikrofóny) na realizáciu verejnej prezentácie témy a náklady na občerstvenie účastníkov. Predpokladaná účasť: 50 osôb.

4. ADMINISTRATÍVNE VÝDAVKY

4.1 Podporné služby a tovary (jednotka: mesiac, v priemere 426 eur/mesiac) - položka zahŕňa telekomunikačné výdavky, kancelárske potreby, kopírovanie materiálov podľa potreby priebežnej realizácie projektových aktivít, internetové pripojenie, IT služby spojené s realizáciou projektových aktivít. Položka zahŕňa tiež náklady žiadateľa vo výške 5 % z celkových výdavkov na projekt súvisiace s podpornými aktivitami štruktúr organizátora - centrálny účtovný systém, kontrola mesačných uzávierok jednotlivých kancelárií a ich spracovanie, zabezpečenie predfinancovania projektov, monitoring projektových aktivít, právne služby, interný a externý audit, technická asistencia, poradenské služby v oblasti migračných politík, inštitucionálna podpora a pod. Tento výdavok vzniká pri výkone prác, úloh a aktivít súvisiacich s realizáciou projektu. Náklady sú kalkulované priemerne a ich výška sa môže v jednotlivých mesiacoch meniť.

4.2 Prenájom priestorov súvisiacich s implementáciou projektu vrátane energií, služieb a poistenia (jednotka: mesiac, v priemere 195 eur/mesiac) - prenájom kancelárie realizátora projektu vrátane nákladov na nájom, energie, vodné, stočné, upratovacie služby a pod. - suma tvorí náklad za uvedené služby kalkulované v priemere na 1 človeka, ktorému bude vytvorený pracovný priestor na realizáciu projektu. Náklady na všetky uvedené služby sú kalkulované priemerne a ich výška sa môže v jednotlivých mesiacoch meniť.

Bratislava - Staré Mesto, dňa

Odtlačok pečiatky prijímateľa	Podpis štatutárneho orgánu prijímateľa

