



Agentúra
Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR
pre štrukturálne fondy EÚ



ITMS kód Projektu: 26220220110

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 103/2010/2.2/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Ing. Eugen Jurzyca

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre
štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
Konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre
sídlo : Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra
zapísaný v : registri organizácií
konajúci : prof. RNDr. Libor Vozár, CSc.
IČO : 00157716

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

Rup

DIČ : 2021246590

banka :

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „Zmluva“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany.“

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Environmentálne aspekty urbanizovaného prostredia

ITMS kód Projektu : 26220220110

Miesto realizácie projektu : Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra
Nábřežie mládeže 91, 949 74 Nitra

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵: _____

Kód Výzvy : OPVaV-2009/2.2/04-SORO

(ďalej aj „Projekt“).

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Výskum a vývoj
 Spolufinancovaný fondom : Európsky fond regionálneho rozvoja
 Prioritná os : 2 Podpora výskumu a vývoja
 Opatrenie: 2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): _____

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31. 12. 2013. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu.
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

- 3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **934 139,87 €** (slovom deväťstotridsaťštyritisíc jednototridsaťdeväť EUR a osemdesiatsedem centov),
- Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **794 018,89 €** (slovom sedemstodeväťdesiatštyritisíc osemnásť EUR a osemdesiatdeväť centov) a zo ŠR do výšky **93 413,99 €** (slovom deväťdesiatštyritisíc štyristottrinásť EUR a deväťdesiatdeväť centov), čo spolu predstavuje sumu **887 432,88 €** (slovom osemstoosemdesiatštyritisíc štyristotridsaťdva EUR a osemdesiatosem centov) a v percentuálnom vyjadrení do **95 %** (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.
- Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **46 706,99 €** (slovom štyridsaťšesťtisíc sedemstošesť EUR a deväťdesiatdeväť centov) a v percentuálnom vyjadrení minimálne **5 %** (slovom päť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.
- Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **95 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku

Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR (slovom jedno euro) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky, ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.

- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém predfinancovania a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 2.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu:
- V prípade predfinancovania 1-krát za kalendárny mesiac s tým, že všetky účtovné doklady zahrnie do jednej žiadosti o platbu, vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, do ktorého boli zahrnuté účtovné doklady na preplatenie; Prijímateľ je povinný vykonať úhradu dodávateľovi/zhotoviteľovi do 7 kalendárnych dní odo dňa pripísania prostriedkov na účet Prijímateľa a zároveň zúčtovať poskytnuté predfinancovanie v plnej výške do 21 kalendárnych dní odo dňa pripísania prostriedkov na účet Prijímateľa. V prípade nezúčtovania plnej výšky predfinancovania je Prijímateľ povinný nezúčtovaný rozdiel vrátiť po dohode s Poskytovateľom na účet platobnej jednotky.
 - V prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR) vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do žiadosti o platbu (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR), podá prijímateľ žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne

výšku 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR); limit 8 000 € (slovom osemtisíc EUR) neplatí v prípade záverečnej žiadosti o platbu. Výdavky v žiadosti o platbu - refundácia môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie 12 kalendárnych mesiacov.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom doručenia prijatého návrhu na jej uzavretie Poskytovateľovi.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31. 08. 2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Plnomocenstvo.

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením

záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.

- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy si Prijímateľ ponechá 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa: 22.9.2010

Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu
Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ
Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
- 10 -

Podpis

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Nitre, dňa: 4.10.2010



Podpis:.....

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

prof. RNDr. Libor Vozár, CSc.

Prílohy:

Príloha č. 1 Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

Príloha č. 2 Predmet podpory NFP

Príloha č. 3 Podpisové vzory

Príloha č. 4 Rozpočet projektu

Príloha č. 5 Prehľad aktivít projektu

Príloha č. 6 Plnomocenstvo

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

**VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ
NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“)
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v znení neskorších zmien (ďalej aj „všeobecné nariadenie“);

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v znení neskorších zmien.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmych dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;

- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergenca s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných

pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;

- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;

- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Personálna matica

je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.

4. V prípade zmeny pôvodných/predchádzajúcich údajov je Prijímateľ povinný zaslať zmenenú Personálnu maticu v lehote 7 dní pred predpokladanou zmenou pôvodných/predchádzajúcich údajov. Zamietnutie zmenenej Personálnej matice je Poskytovateľ povinný oznámiť Prijímateľovi v lehote 5 dní od jej doručenia Poskytovateľovi. Podrobnosti ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.
5. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
6. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
7. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
8. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. §7 ZVO) . Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2., Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným

uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.

4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plyní Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváranie medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.
8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.

10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa(nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlami/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.

18. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.
19. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.

6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:

- a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
 6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
 7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
 8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), b) a c) tohto článku VZP s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
 9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
 10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
 11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k

majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo

- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po jej podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;

d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.

6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako

- 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy. Zmena Zmluvy nie je potrebná ani v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
 6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
 7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu VZP, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu VZP, Poskytovateľ oznámi prijímateľovi nové znenie zmenených článkov/odsekov VZP. Po uplynutí lehoty určenej Poskytovateľom na oboznámenie sa s takto zmeneným textom VZP a od konkludentného súhlasu Prijímateľa sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami. Za konkludentný prejav súhlasu Prijímateľa s takto zmenenými ustanoveniami VZP sa považuje najmä vykonanie faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.

- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy – Prehľad aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 5, porušeniu článku 1 odsek 6, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3, článku 12 odsek 7 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa

- v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
 - 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
 - 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
 - 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
 - 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
 - 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie

podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 2 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
 - f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania
 - g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ;
 - h) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
 - i) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
 - j) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) a k) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem alebo odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol čistý príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento čistý príjem alebo výnos vrátiť, resp. odviesť. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až j) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odviesť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.

6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania..
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvary následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,

- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto Zmluvy.
 3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditov povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
 4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov.
 5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov môžu vykonať kontrolu/audit Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
 6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditov ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditov,;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách, prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditov a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov;
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditov;

- f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu;.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditu v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditu. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditu písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.
8. Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;

- h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je

povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet

Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov.

V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu.

Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevoze vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých

počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného

mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady,

tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 1.10 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku..
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ

ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva

Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia,

rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených

výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{c} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + (12 - \begin{array}{c} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{c} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovávať, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu

- Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. i) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení
 - 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
 - 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
 - 3.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu Projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
 - 3.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
 - 3.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.11 tohto článku VZP použijú primerane.
 - 3.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
 - 3.14 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe

- záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.15 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívne kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 3.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu

alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 3.20 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.18 tohto článku.
- 3.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.22 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka

Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{c} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + (12 - \begin{array}{c} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{c} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

a) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. i) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.11 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.12 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.13 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.12 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.15 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.16 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu

overenú pečaťou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečaťou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.17 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.18 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.19 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 4.20 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 4.21 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.19 tohto článku.
- 4.22 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.23 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.24 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{c} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + \begin{array}{c} (12 \\ - \\ \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array} \times \begin{array}{c} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \times \frac{1}{n} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného

dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.16 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.15 tohto článku.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \end{array} + \frac{(12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array}) \times 1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \end{array} \right]$$

e

e

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže

Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej

lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 6.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi,, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.17 tohto článku.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej

správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10znie:

- 7.10Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:

- 7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PREDMET PODPORY NFP****PREDMET PODPORY NFP****1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Environmentálne aspekty urbanizovaného prostredia	
Kód ITMS	26220220110	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spoluufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	2 Podpora výskumu a vývoja	
Opatrenie	2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
01 - Činnosti v oblasti výskumu a technického rozvoja vo výskumných strediskách	19%	01 – Nenávratná dotácia
02 – Infraštruktúra výskumu a technického rozvoja (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorychlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii	81%	01 – Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
00 – Neuplatňuje sa	100	00 – Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	Západné Slovensko
NUTS III	Nitriansky kraj
Okres	Nitra
Obec	Nitra
Ulica	Tr. A. Hlinku
Číslo	1

NUTS II	Západné Slovensko
NUTS III	Nitriansky kraj
Okres	Nitra
Obec	Nitra
Ulica	Nábrežie mládeže
Číslo	91

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Tvorba diagnostických postupov, sledovanie vzťahov medzi miestnou klímou a urbanizáciou, transfer poznatkov do praxe.
Špecifický cieľ projektu 1	Analýza vzťahov medzi vegetáciou a miestnou klímou v urbanizovanom prostredí
Špecifický cieľ projektu 2	Hodnotenie vplyvu zmien teploty miestnej klímy na uvoľňovanie ftalátov ako možných antropogénnych patogénov

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	0	2011	1	2013
	Počet realizovaných nástrojov na propagáciu výskumu a vývoja a popularizáciu ich výsledkov v širšej verejnosti	počet	0	2011	2	2013
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2011	1	2013

	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2011	5	2013
Dopad	Počet publikácií v karentovaných časopisoch	počet	0	2013	1	2018
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0	2013	1	2018
	Počet vedeckých prác publikovaných v recenzovaných vedeckých periodikách	počet	0	2013	1	2018

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	-	-	-	-	-	-

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Monitoring vybraných klimatických údajov, kvality ovzdušia a zrážkovej vody	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	5
1.2	Sledovanie vzájomných vzťahov medzi funkčnosťou vegetácie a klimatickými faktormi prostredia	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1
1.3	Topoklimatický model územia mesta Nitra	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	1
		Počet realizovaných nástrojov na propagáciu výskumu a vývoja a popularizáciu ich výsledkov v širšej verejnosti	počet	1
2.1	Skríning vybraných antropometrických a fyziologických parametrov ovplyvnených ftalátmi	Počet realizovaných nástrojov na propagáciu výskumu a vývoja a popularizáciu ich výsledkov v širšej verejnosti	počet	1

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Monitoring vybraných klimatických údajov, kvality ovzdušia a zrážkovej vody	01/2011	12/2013
1.2 Sledovanie vzájomných vzťahov medzi funkčnosťou vegetácie a klimatickými faktormi prostredia	01/2011	12/2013
1.3 Topoklimatický model územia mesta Nitra	01/2011	12/2013
2.1 Skríning vybraných antropometrických a fyziologických parametrov ovplyvnených ftalátmi	01/2011	12/2013
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	01/2011	12/2013
Publicita a informovanosť	01/2011	12/2013

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 Osobné náklady	149 591,00	0,00	149 591,00	1.1 Monitoring vybraných klimatických údajov, kvality ovzdušia a zrážkovej vody 1.2 Sledovanie vzájomných vzťahov medzi funkčnosťou vegetácie a klimatickými faktormi prostredia 1.3 Topoklimatický model územia mesta Nitra 2.1 Skríning vybraných antropometrických a fyziologických parametrov ovplyvnených ftalátmi Riadenie projektu
631001 Tuzemské cestovné náhrady	3 360,00	0,00	3 360,00	1.1 Monitoring vybraných klimatických údajov, kvality ovzdušia a zrážkovej vody 1.2 Sledovanie vzájomných vzťahov medzi funkčnosťou vegetácie a klimatickými faktormi prostredia 1.3 Topoklimatický model územia mesta Nitra 2.1 Skríning vybraných antropometrických a fyziologických parametrov ovplyvnených ftalátmi Riadenie projektu
631002 Zahraničné cestovné náhrady	14 202,87	0,00	14 202,87	1.1 Monitoring vybraných klimatických údajov, kvality ovzdušia a zrážkovej vody 1.2 Sledovanie vzájomných vzťahov medzi funkčnosťou vegetácie a klimatickými faktormi prostredia 1.3 Topoklimatický model územia mesta Nitra 2.1 Skríning vybraných antropometrických a fyziologických parametrov ovplyvnených ftalátmi
633002 Materiál výpočtová technika	1 000,00	0,00	1 000,00	1.2 Sledovanie vzájomných vzťahov medzi funkčnosťou vegetácie a klimatickými faktormi prostredia
633004 Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	6 400,00	0,00	6 400,00	1.1 Monitoring vybraných klimatických údajov, kvality ovzdušia a zrážkovej vody 1.2 Sledovanie vzájomných vzťahov medzi funkčnosťou vegetácie a klimatickými faktormi prostredia

634001 Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	1 050,00	0,00	1 050,00	1.1 Monitoring vybraných klimatických údajov, kvality ovzdušia a zrážkovej vody 1.2 Sledovanie vzájomných vzťahov medzi funkčnosťou vegetácie a klimatickými faktormi prostredia 1.3 Topoklimatický model územia mesta Nitra 2.1 Skríning vybraných antropometrických a fyziologických parametrov ovplyvnených ftalátmi Riadenie projektu
637003 Propagácia, reklama a inzercia	1 060,00	0,00	1 060,00	Publicita a informovanosť
637004 Všeobecné služby	4700,00	0,00	4700,00	1.2 Sledovanie vzájomných vzťahov medzi funkčnosťou vegetácie a klimatickými faktormi prostredia
637015 Poistné iné ako do ZP, SP a povinného poistenia vozidla	2 100,00	0,00	2 100,00	Riadenie projektu
711003 Nákup softvéru	15 500,00	0,00	15 500,00	1.1 Monitoring vybraných klimatických údajov, kvality ovzdušia a zrážkovej vody 1.2 Sledovanie vzájomných vzťahov medzi funkčnosťou vegetácie a klimatickými faktormi prostredia 1.3 Topoklimatický model územia mesta Nitra
713002 Nákup výpočtovej techniky	94 400,00	0,00	94 400,00	1.2 Sledovanie vzájomných vzťahov medzi funkčnosťou vegetácie a klimatickými faktormi prostredia 1.3 Topoklimatický model územia mesta Nitra
713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	640 776,00	0,00	640 776,00	1.1 Monitoring vybraných klimatických údajov, kvality ovzdušia a zrážkovej vody 1.2 Sledovanie vzájomných vzťahov medzi funkčnosťou vegetácie a klimatickými faktormi prostredia 1.3 Topoklimatický model územia mesta Nitra 2.1 Skríning vybraných antropometrických a fyziologických parametrov ovplyvnených ftalátmi
CELKOVO	934 139,87	0,00	934 139,87	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Monitoring vybraných klimatických údajov, kvality ovzdušia a zrážkovej vody	177 244,47	0,00	177 244,47
1.2	Sledovanie vzájomných vzťahov medzi funkčnosťou vegetácie a klimatickými faktormi prostredia	134 931,76	0,00	134 931,76
1.3	Topoklimatický model územia mesta Nitra	217 149,00	0,00	217 149,00
2.1	Skríning vybraných antropometrických a fyziologických parametrov ovplyvnených ftalátmi	344 227,64	0,00	344 227,64
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		59 527,00	0,00	59 527,00
Publicita a informovanosť		1 060,00	0,00	1 060,00
CELKOVO		934 139,87	0,00	934 139,87

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PODPISOVÝ VZOR****PODPISOVÝ VZOR****Prijímateľ**

názov : Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre
 sídlo : Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra
 zapísaný v : registri organizácií
 konajúci : prof. RNDr. Libor Vozár, CSc., rektor univerzity
 IČO : 00157716

Kód projektu /ITMS/:26220220110

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Vozár	Priezvisko:
Meno: Libor	Meno:
Titul : prof. RNDr. CSc.	Titul :
Funkcia: rektor UKF v Nitre	Funkcia:
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko: Zelenický
Meno:	Meno: Ľubomír
Titul :	Titul : prof. RNDr. CSc.
Funkcia:	Funkcia: dekan Fakulty prírodných vied UKF v Nitre
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Príloha č. 1 k Zmluve o poskytnutí NFP - Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE HLAVNÉHO PARTNERA A OSTATNÝCH PARTNEROV (ak je to relevantné)													
A	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena ¹⁾	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity)	Hlavný partner	Partner č. 1	Partner č. 1+n
B		B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
1. Zariadenie a vybavenie projektu						EUR	EUR	EUR			EUR	EUR	EUR
1.1. Zariadenie a vybavenie						750 676,00	0,00	0,00			750 676,00	0,00	0,00
1.1.1.	Multikomponentný analyzátor a plynové senzory s prídavnými komponentami	713004	ks	1	90 200,00	90 200,00	0,00	0,00	VYPOČÍTANÁ SUMA: maximálna jednotková cena (90 200,00 €) je stanovená na základe predbežného prieskumu trhu konaného v danom čase a mieste * počet jednotiek (1 ks). SPÔSOB VYUŽITIA, HOSPODÁRNOSŤ, ÚČINNOSŤ a EFEKTÍVNOSŤ: Pri monitorovaní, systematickom zbere a vyhodnotení ukazovateľov kvality ovzdušia. Prenosný monitorovací systém kvality ovzdušia je určený na sledovanie minimálnej teploty, vlhkosti, rýchlosti a smeru vetra, zrážok a koncentrácií emisií minimálne pre SO ₂ , NOx, CO, CO ₂ , PM10, PM2,5, VOC, ftaláty a iné s príslušnými vzorkovacími systémami a komponentami (vstupný filter, pohlcovač na prípravu vzduchu, snímacie dosky, čerpadá, servisná sada a pod.). UMIESTNENIE: UKF Fakulta prírodných vied (ďalej FPV) Katedra ekológie a environmentalistiky (ďalej KEE), Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra.	1.1	90 200,00	0,00	0,00
1.1.2.	Plnoautomatický spektrofotometer s príslušenstvom	713004	ks	1	39 376,00	39 376,00	0,00	0,00	VYPOČÍTANÁ SUMA: maximálna jednotková cena (39 376,00 €) je stanovená na základe predbežného prieskumu trhu konaného v danom čase a mieste * počet jednotiek (1 ks). SPÔSOB VYUŽITIA, HOSPODÁRNOSŤ, ÚČINNOSŤ a EFEKTÍVNOSŤ: Pri meraní koncentrácií ťažkých kovov a SO ₂ v ovzduší na vzorkovacích filtroch metódami synchronnej fluorescence, polarizácie fluorescence a zhasňania fluorescence s vysokou presnosťou a citlivosťou, vrátane: riadiaceho softwaru, PC počítača s tlačiarňou, plynových celí, Fiber Optics Systems, Fast Filter systems. UMIESTNENIE: UKF FPV Katedra chémie (ďalej KCH), Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra.	1.1	39 376,00	0,00	0,00
1.1.3.	Anemometer s multifunkčnými sondami	713004	ks	1	2 200,00	2 200,00	0,00	0,00	VYPOČÍTANÁ SUMA: maximálna jednotková cena (2 200,00 €) je stanovená na základe predbežného prieskumu trhu konaného v danom čase a mieste * počet jednotiek (1 ks). SPÔSOB VYUŽITIA, HOSPODÁRNOSŤ, ÚČINNOSŤ a EFEKTÍVNOSŤ: Pri testovaní rýchlosti prúdenia, objemového toku, tlaku a teploty vzduchu. Multifunkčný prenosný prístroj na testovanie minimálnej rýchlosti prúdenia vzduchu, tlaku vzduchu, teploty, objemového toku, CO2 a vlhkosti. UMIESTNENIE: UKF FPV KEE, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra.	1.1	2 200,00	0,00	0,00
1.1.4.	Profesionálny terénny notebook	713002	ks	4	3 600,00	14 400,00	0,00	0,00	VYPOČÍTANÁ SUMA: priemerná jednotková cena (3 600,00 €) je stanovená na základe predbežného prieskumu trhu konaného v danom čase a mieste * počet jednotiek (4 ks). SPÔSOB VYUŽITIA, HOSPODÁRNOSŤ, ÚČINNOSŤ a EFEKTÍVNOSŤ: Pri archivácii a sumarizovaní nameraných údajov v teréne. Vysoko odolný terénny notebook menších rozmerov, ktorý odoláva otrasom, pádom, vlhkosti, extrémnemu chladu alebo teplu. UMIESTNENIE: UKF FPV (2 ks) KEE, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra; (1 ks) Katedra fyziky (ďalej KF), Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra; (1 ks) Katedra zoológie a entropológie (ďalej KZA), Nábr. mládeže 91, 949 74 Nitra;	1.2	14 400,00	0,00	0,00

		Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹⁾	Výdavky projektu spolu	Opravené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Opravené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity)	Hlavný partner	Partner č. 1	Partner č. 1+n
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
1.1.5.	Digitálny fotoaparát s príslušenstvom	713004	ks	1	3 500,00	3 500,00	0,00	0,00	VYPOČÍTANÁ SUMA: maximálna jednotková cena (3 500,00 €) je stanovená na základe predbežného prieskumu trhu konaného v danom čase a mieste * počet jednotiek (1 ks). SPÔSOB VYUŽITIA, HOSPODÁRNOSŤ, ÚČINNOSŤ a EFEKTÍVNOSŤ: na vyhotovenie fotodokumentácie v rámci monitoringu sledovaných lokalít. Digitálny fotoaparát s objektívom, s batériou na bezdrôtové ovládanie a prenos dát a softvérom umožňujúcim ovládanie fotoaparátu na diaľku. UMIESTNENIE: UKF FPV KEE, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra.	1.2	3 500,00	0,00	0,00
1.1.6.	Planimeter	713004	ks	1	18 000,00	18 000,00	0,00	0,00	VYPOČÍTANÁ SUMA: maximálna jednotková cena (18 000,00 €) je stanovená na základe predbežného prieskumu trhu konaného v danom čase a mieste * počet jednotiek (1 ks). SPÔSOB VYUŽITIA, HOSPODÁRNOSŤ, ÚČINNOSŤ a EFEKTÍVNOSŤ: Prenosný digitálny prístroj na meranie veľkosti listovej plochy drevín a pre stanovenie celkovej plochy listov s maximálnymi rozmermi 25 x 2,5 cm. UMIESTNENIE: UKF FPV KEE, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra.	1.2	18 000,00	0,00	0,00
1.1.7.	Binokulárny mikroskop s digitálnou zrkadlovkou a špeciálnym softvérom obrazových dát	713004	ks	1	5 900,00	5 900,00	0,00	0,00	VYPOČÍTANÁ SUMA: maximálna jednotková cena (5 900,00 €) je stanovená na základe predbežného prieskumu trhu konaného v danom čase a mieste * počet jednotiek (1 ks). SPÔSOB VYUŽITIA, HOSPODÁRNOSŤ, ÚČINNOSŤ a EFEKTÍVNOSŤ: Na určenie mikroskopických fytopatogénnych organizmov na pletivách asimilačných orgánov. Fluorescenčný mikroskop s možnosťou mikroskopovania s Nomarski DIC kontrastom a fázovým kontrastom. Digitálna zrkadlovka s príslušenstvom na zhotovenie fotodokumentácie z mikroskopovania a prenos obrazu do PC so špeciálnym softvérom na analýzu obrazu. UMIESTNENIE: UKF FPV KEE, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra.	1.2	5 900,00	0,00	0,00
1.1.8.	Luxmeter	713004	ks	2	2 400,00	4 800,00	0,00	0,00	VYPOČÍTANÁ SUMA: maximálna jednotková cena (2 400,00 €) je stanovená na základe predbežného prieskumu trhu konaného v danom čase a mieste * počet jednotiek (2 ks). SPÔSOB VYUŽITIA, HOSPODÁRNOSŤ, ÚČINNOSŤ a EFEKTÍVNOSŤ: Kalibrovaný prenosný prístroj na meranie intenzity osvetlenia s minimálnym meracím rozsahom 0 až 100 000 lux slúži na meranie intenzity osvetlenia, napr. fenologických fáz vegetácie alebo rôznych materiálov. UMIESTNENIE: (1 ks) UKF FPV KEE, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra; (1 ks) KF, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra.	1.3	4 800,00	0,00	0,00
1.1.9.	Digitálna priemerka	713004	ks	1	3 600,00	3 600,00	0,00	0,00	VYPOČÍTANÁ SUMA: maximálna jednotková cena (3 600,00 €) je stanovená na základe predbežného prieskumu trhu konaného v danom čase a mieste * počet jednotiek (1 ks). SPÔSOB VYUŽITIA, HOSPODÁRNOSŤ, ÚČINNOSŤ a EFEKTÍVNOSŤ: Profesionálna digitálna priemerka s minimálnym rozptylom 50 cm slúži na rýchle meranie obvodu kmeňa drevín bez fyzického kontaktu. UMIESTNENIE: UKF FPV KEE, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra.	1.2	3 600,00	0,00	0,00

		Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹⁾	Výdavky projektu spolu	Oprávené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity)	Hlavný partner	Partner č. 1	Partner č. 1+n
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
1.1.10.	Profesionálny GPS	713004	ks	1	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	VYPOČÍTANÁ SUMA: maximálna jednotková cena (10 000,00 €) je stanovená na základe predbežného prieskumu trhu konaného v danom čase a mieste * počet jednotiek (1 ks). SPÔSOB VYUŽITIA, HOSPODÁRNOSŤ, ÚČINNOSŤ a EFEKTÍVNOSŤ: Flexibilný jednofrekvenčný GPS prijímač vykonáva vysoko presné statické a kinematické merania pre geodetické aplikácie s centimetrovou presnosťou. Minimálne parametre: presnosť fázových meraní 5-10mm +2ppm, zabudovaný Bluetooth, poloha priamo v súradniciach v S-JTSK, min. interná anténa, pracovná teplota -20°C až +55°C, grafický LCD displej (240x240 pixelov). UMIESTNENIE: UKF FPV KEaE, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra.	1.2	10 000,00	0,00	0,00
1.1.11.	Farebné modálne multifunkčné zariadenie	713004	ks	1	4 600,00	4 600,00	0,00	0,00	VYPOČÍTANÁ SUMA: maximálna jednotková cena (4 600,00 €) je stanovená na základe predbežného prieskumu trhu konaného v danom čase a mieste * počet jednotiek (1 ks). SPÔSOB VYUŽITIA, HOSPODÁRNOSŤ, ÚČINNOSŤ a EFEKTÍVNOSŤ: Farebné modálne multifunkčné zariadenie formátu minimálne A3, s rozlíšením kopírovania a skenovania minimálne 600x600 dpi a rozlíšením tlače minimálne 1200x1200 slúži na rozmnožovanie tlačených foriem výsledkov a spracovanie údajov do digitálnej podoby pomocou skeneru. UMIESTNENIE: UKF FPV KEE, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra.	1.2	4 600,00	0,00	0,00
1.1.12.	Elektronický dendrometer	713004	ks	1	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	VYPOČÍTANÁ SUMA: maximálna jednotková cena (2 500,00 €) je stanovená na základe predbežného prieskumu trhu konaného v danom čase a mieste * počet jednotiek (1 ks). SPÔSOB VYUŽITIA, HOSPODÁRNOSŤ, ÚČINNOSŤ a EFEKTÍVNOSŤ: Elektronický merací prístroj s osvetlenou zameriavacou optikou s LED-meradlom s rozsahom 5-254 cm a sklony minimálne = 90 stupňov zabezpečuje meranie vzdialeností a výšky vegetačných prvkov navzájom, vegetačných prvkov od spevnených plôch a výšky architektonických prvkov. UMIESTNENIE: UKF FPV KEE, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra.	1.2	2 500,00	0,00	0,00
1.1.13.	Výškomer s laserovým a ultrazvukovým diaľkomerom	713004	ks	1	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	VYPOČÍTANÁ SUMA: maximálna jednotková cena (2 500,00 €) je stanovená na základe predbežného prieskumu trhu konaného v danom čase a mieste * počet jednotiek (1 ks). SPÔSOB VYUŽITIA, HOSPODÁRNOSŤ, ÚČINNOSŤ a EFEKTÍVNOSŤ: Laserový a ultrazvukový prístroj zabezpečuje presné a rýchle meranie výšok všetkých vegetačných a architektonických prvkov sledovanej lokality a klinometriu, príp. ich kombináciu za účelom zisťovania zásob porastu. Minimálne parametre prístroja: rozsah merania výšok min. 0-999 m, rozlíšenie: 0,1m<100m; 1,0m >100m, rozsah merania uhlov: min. -55°... +85°, presnosť/rozlíšenie uhlov ±0,1°, pracovná teplota: -15°C až +45°C, vnútorný displej a bočný LCD displej Minimálne parametre lasera: priebežné meranie, ďalekohľad 8x zväčšenie, rozlíšenie/presnosť: 0,5/0,25m do 100m; 1,0/1,0m viac než 100m. UMIESTNENIE: UKF FPV KEE, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra.	1.2	2 500,00	0,00	0,00

		Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹⁾	Výdavky projektu spolu	Oprávené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity)	Hlavný partner	Partner č. 1	Partner č. 1+n
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
1.1.14.	Autokláv	713004	ks	1	5 200,00	5 200,00	0,00	0,00	VYPOČÍTANÁ SUMA: maximálna jednotková cena (5 200,00 €) je stanovená na základe predbežného prieskumu trhu konaného v danom čase a mieste * počet jednotiek (1 ks). SPÔSOB VYUŽITIA, HOSPODÁRNOSŤ, ÚČINNOSŤ a EFEKTÍVNOSŤ: Automatický prístroj s dokonalou sterilizáciou a so zabudovanými sterilizačnými programami, s flexibilným teplotným čidlom slúži na sterilizáciu a na prípravu kultivačných médií, ako aj na kultiváciu mikroskopických fytopatogénov, resp. na ich následné mikroskopovanie. Minimálne parametre: objem komory min. 18 litrov, s vakuovou bicylindrickou pumpou, ventilované sušenie, bakteriologický filter vzduchu, interaktívny displej, automatické vypínanie, s výstupom na tlačiareň a PC. UMIESTNENIE: UKF FPV KEE, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra.	1.2	5 200,00	0,00	0,00
1.1.15.	Stolný digestor	713004	ks	1	2 900,00	2 900,00	0,00	0,00	VYPOČÍTANÁ SUMA: maximálna jednotková cena (2 900,00 €) je stanovená na základe predbežného prieskumu trhu konaného v danom čase a mieste * počet jednotiek (1 ks). SPÔSOB VYUŽITIA, HOSPODÁRNOSŤ, ÚČINNOSŤ a EFEKTÍVNOSŤ: Prístroj umiestniteľný na stôl s kovovou pracovnou doskou bez škár, so zabudovateľnou výlevkou, osvetlenou komorou a ventilátorom slúži na sterilné prenášanie napadnutých vzoriek odoberatých z rastlín na kultivačné médium. Minimálne parametre: vybavený min. 1 zásuvkou - 230V, s prípojkou studenej vody a plynu, krytý vstup posuvným oknom, signalizácia výpadku napätia. UMIESTNENIE: UKF FPV KEE, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra.	1.2	2 900,00	0,00	0,00
1.1.16.	Termometrická kamera s príslušenstvom	713004	ks	1	24 500,00	24 500,00	0,00	0,00	VYPOČÍTANÁ SUMA: maximálna jednotková cena (24 500,00 €) je stanovená na základe predbežného prieskumu trhu konaného v danom čase a mieste * počet jednotiek (1 ks). SPÔSOB VYUŽITIA, HOSPODÁRNOSŤ, ÚČINNOSŤ a EFEKTÍVNOSŤ: Plne rádiometrická termokamera s laserovým zameriavaním s možnosťou rozsahu -40 až 2 000 °C a výmennými objektívmi slúži na zistenie teplôt skúmaných objektov a na flexibilné zobrazenie termometrickej snímky a reálneho obrazu v sledovaných lokalitách na princípe merania emitovaného tepelného žiarenia. Príslušenstvo obsahuje minimálne: prídavné objektívy rôznych rozmerov, diaľkové ovládanie a rozšírenia teplotného rozsahu, snímánie termovízneho i vizuálneho obrazu. UMIESTNENIE: UKF FPV KEE, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra.	1.3	24 500,00	0,00	0,00

		Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹⁾	Výdavky projektu spolu	Oprávené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity)	Hlavný partner	Partner č. 1	Partner č. 1+n
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
1.1.17.	Isomet s prídavnými sondami	713004	ks	1	12 500,00	12 500,00	0,00	0,00	VYPOČÍTANÁ SUMA: maximálna jednotková cena (12 500,00 €) je stanovená na základe predbežného prieskumu trhu konaného v danom čase a mieste * počet jednotiek (1 ks). SPÔSOB VYUŽITIA, HOSPODÁRNOSŤ, ÚČINNOSŤ a EFEKTÍVNOSŤ: Prenosný merací prístroj na meranie vlastností tepelného prenosu so širokým rozsahom izotropných, pórovitých izolačných materiálov, plastov, skiel a minerálov sa využíva na meranie tepelnej vodivosti materiálov. Minimálne parametre prístroja: pracovná teplota prístroja od 0°C do 40°C, kapacita meracej pamäti – 1000 záznamov, napájanie – 12V DC alebo interné NiCd dobijateľné batérie, kapacita akumulátorov – cca 4,5 h., komunikácia – sériový port RS 232. Minimálne parametre prídavných sond: ihlová sonda – súčiniteľ tepelnej vodivosti od (0,015 - 2,0) W/m.K, teplota (-20°C až +70°C), plošná sonda - súčiniteľ tepelnej vodivosti od (0,04 - 6,0) W/m.K, teplota (-15°C až +50°C). MIESTNENIE: UKF FPV KF, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra.	1.3	12 500,00	0,00	0,00
1.1.18.	Grafický tablet	713004	ks	1	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	VYPOČÍTANÁ SUMA: maximálna jednotková cena (2 000,00 €) je stanovená na základe predbežného prieskumu trhu konaného v danom čase a mieste * počet jednotiek (1 ks). SPÔSOB VYUŽITIA, HOSPODÁRNOSŤ, ÚČINNOSŤ a EFEKTÍVNOSŤ: Grafický tablet s aktívnou zónou 487,7x304,8 mm a citlivosťou 2048 úrovní s Art Markerom a špeciálnym softvérom sa využíva na úpravu digitálnych obrazových dát. UMIESTNENIE: UKF FPV KEE, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra.	1.3	2 000,00	0,00	0,00
1.1.19.	Kvapalinový chromatograf (HPLC-high performance liquid chromatography) v spojení s hmotnostným spektrometrom (MS-mass spectrometry)	713004	ks	1	328 000,00	328 000,00	0,00	0,00	VYPOČÍTANÁ SUMA: maximálna jednotková cena (328 000,00 €) je stanovená na základe predbežného prieskumu trhu konaného v danom čase a mieste * počet jednotiek (1 ks). SPÔSOB VYUŽITIA, HOSPODÁRNOSŤ, ÚČINNOSŤ a EFEKTÍVNOSŤ: LC/MS/MS pre kvantifikáciu organických látok a xenobiotik s integrovanou separačnou a ionizačnou jednotkou a vysokocitlivým hmotnostným spektrometrom s trojitým kvadrupólom a simultánnym ESI/APCI iónovým zdrojom. Využíva sa na simultánný monitoring, kvalitatívne a kvantitatívne stanovenie rôzne ionizovateľných organických látok a ich metabolitov v moči a vo vybraných zložkách životného prostredia. UMIESTNENIE: UKF FPV KZaA, Námestie mládeže 91, 949 74 Nitra.	2.1	328 000,00	0,00	0,00
1.1.20.	Zberač údajov pre termálny komfort so snímačmi	713004	ks	1	61 000,00	61 000,00	0,00	0,00	VYPOČÍTANÁ SUMA: maximálna jednotková cena (61 000,00 €) je stanovená na základe predbežného prieskumu trhu konaného v danom čase a mieste * počet jednotiek (1 ks). SPÔSOB VYUŽITIA, HOSPODÁRNOSŤ, ÚČINNOSŤ a EFEKTÍVNOSŤ: Prístroj umožňuje meranie všetkých fyzikálnych parametrov, ktoré sú potrebné na hodnotenie termálneho komfortu v súlade s normami ISO 7730 a ISO 7726, ako aj vyhodnotenie tepelného stresu v súlade s normami ISO 7243 a ISO 7933. UMIESTNENIE: UKF FPV KF, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra.	1.3	61 000,00	0,00	0,00

		Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹⁾	Výdavky projektu spolu	Oprávené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity)	Hlavný partner	Partner č. 1	Partner č. 1+n
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
1.1.21.	Sitovací stroj s analytickými sitami	713004	ks	1	7 300,00	7 300,00	0,00	0,00	VYPOČÍTANÁ SUMA: maximálna jednotková cena (7 300,00 €) je stanovená na základe predbežného prieskumu trhu konaného v danom čase a mieste * počet jednotiek (1 ks). SPÔSOB VYUŽITIA, HOSPODÁRNOSŤ, ÚČINNOSŤ a EFEKTÍVNOSŤ: Sitovací stroj s trojdimenzionálnym vibračným pohybom zaručuje maximálnu účinnosť sieťovania a dobrú reprodukovateľnosť. Využíva sa na mokré a suché sitovanie materiálov od 20 do 25 µm. Sitá rôznych priemerov od 100 mm do 400 mm podľa normy ISO 3310 sa využívajú v sitovacích strojoch. UMIESTNENIE: UKF FPV KEF, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra.	1.3	7 300,00	0,00	0,00
1.1.22.	Laboratórny guľový mlyn	713004	ks	1	8 100,00	8 100,00	0,00	0,00	VYPOČÍTANÁ SUMA: maximálna jednotková cena (8 100,00 €) je stanovená na základe predbežného prieskumu trhu konaného v danom čase a mieste * počet jednotiek (1 ks). SPÔSOB VYUŽITIA, HOSPODÁRNOSŤ, ÚČINNOSŤ a EFEKTÍVNOSŤ: Laboratórny planetový guľový mlyn s dvomi nádobami je určený na mletie pevných materiálov až na submikrónovú veľkosť častíc. Mletie nádob sú z kovových, nekovových a keramických materiálov. Minimálne parametre: mletie až na rozmer častíc - 1.10 ⁻⁶ m. UMIESTNENIE: UKF FPV KEF, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra.	1.3	8 100,00	0,00	0,00
1.1.23.	3D skener s príslušenstvom na prácu v teréne a softvérom	713002	ks	1	80 000,00	80 000,00	0,00	0,00	VYPOČÍTANÁ SUMA: maximálna jednotková cena (80 000,00 €) je stanovená na základe predbežného prieskumu trhu konaného v danom čase a mieste * počet jednotiek (1 ks). SPÔSOB VYUŽITIA, HOSPODÁRNOSŤ, ÚČINNOSŤ a EFEKTÍVNOSŤ: Laserový skener je schopný zachytávať povrch s presnosťou minimálne 50µm, s minimálnym rozlíšením 0,1 mm s výsledným vygenerovaným 3D modelom. Využíva sa pri skenovaní priestorových prvkov a vypracovávaní ich 3D počítačových modelov. Príslušenstvo: FieldPack vrátane počítača a Softvér Geomagic. UMIESTNENIE: UKF FPV KEE, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra.	1.3	80 000,00	0,00	0,00
1.1.24.	Prenosné kompaktné laboratórium s testami	713004	ks	1	2 100,00	2 100,00	0,00	0,00	VYPOČÍTANÁ SUMA: maximálna jednotková cena (2 100,00 €) je stanovená na základe predbežného prieskumu trhu konaného v danom čase a mieste * počet jednotiek (1 ks). SPÔSOB VYUŽITIA, HOSPODÁRNOSŤ, ÚČINNOSŤ a EFEKTÍVNOSŤ: Prenosné kompaktné laboratórium sa využíva pri určovaní chemických a fyzikálnych vlastností zrážkovej vody. Jeho súčasťou sú testy na stanovenie minimálne amoniaku, uhlíkatovej kyseliny, celkovej tvrdosti, dusičnanov, dusitanov, NOx, SO2, pH, fosfátov, kyslíka/BSK, CO2, chlór, draslík, sodík. Ide o kufríkové prevedenie s kyvetami a príslušným množstvom reagenčných setov. UMIESTNENIE: UKF FPV KEaE, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra.	1.1	2 100,00	0,00	0,00

	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹⁾	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity)	Hlavný partner	Partner č. 1	Partner č. 1+n
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
1.1.25.	Softvér pre štatistické spracovanie získaných výsledkov	711003	ks	1	4 000,00	4 000,00	0,00	0,00	VYPOČÍTANÁ SUMA: maximálna jednotková cena (4 000,00 €) je stanovená na základe predbežného prieskumu trhu konaného v danom čase a mieste * počet jednotiek (1 ks). SPÔSOB VYUŽITIA, HOSPODÁRNOSŤ, ÚČINNOSŤ a EFEKTÍVNOSŤ: Základný programovací balík SAS sa využíva na štatistické vyhodnotenie nameraných údajov v jednotlivých aktivitách projektu. Minimálne parametre: obsahuje moduly pre spracovanie min. .csv, .txt, .data, Excel, .dbf súborov. UMIESTNENIE: UKF FPV Katedra matematiky (ďalej KM), Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra.	1.1	4 000,00	0,00	0,00
1.1.26.	Softvér AutoCAD	711003	ks	1	6 500,00	6 500,00	0,00	0,00	VYPOČÍTANÁ SUMA: maximálna jednotková cena (6 500,00 €) je stanovená na základe predbežného prieskumu trhu konaného v danom čase a mieste * počet jednotiek (1 ks). SPÔSOB VYUŽITIA, HOSPODÁRNOSŤ, ÚČINNOSŤ a EFEKTÍVNOSŤ: Aplikačný softvér sa využíva pri grafickom spracovávaní analýz, meraní, ich vyhodnocovaní, vypracovávaní návrhov a modelov ako aj pri presnom rysovaní v 2D. UMIESTNENIE: UKF FPV KEE, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra.	1.2	6 500,00	0,00	0,00
1.1.27.	Softvér ArcGIS/ArcInfo	711003	ks	1	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	VYPOČÍTANÁ SUMA: maximálna jednotková cena (5 000,00 €) je stanovená na základe predbežného prieskumu trhu konaného v danom čase a mieste * počet jednotiek (1 ks). SPÔSOB VYUŽITIA, HOSPODÁRNOSŤ, ÚČINNOSŤ a EFEKTÍVNOSŤ: Aplikačný softvér použiteľný minimálne na 2 pracoviská, určený na spracovanie priestorových dát v prostredí GIS, tvorbu geografickej databázy a mapových výstupov, priestorové analýzy a štatistiky s využitím ďalších špecializovaných funkcií prostredníctvom rozšírení (Extensions), minimálne Spatial Analyst, 3D Analyst, Geostatistical Analyst, Network Analyst, Publisher, Schematics, Survey Analyst a Tracking Analyst. UMIESTNENIE: UKF FPV KEE, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra; KM, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra.	1.3	5 000,00	0,00	0,00
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.2.2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (názov)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.2.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.3.	Stavebné úpravy					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.3.1.	Nevyhnutné stavebné úpravy spojené s inštaláciou zariadenia, strojov a prístrojov		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.4.	Stavebný dozor					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.4.1.	Stavebný dozor		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.5.	Projektová činnosť					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.5.1.	Projektová stavebná dokumentácia pre stavebné povolenie		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.5.2.	architekta		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
1.6.	Zariadenie a vybavenie - iné					7 400,00	0,00	0,00			7 400,00	0,00	0,00

		Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹⁾	Výdavky projektu spolu	Oprávené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity)	Hlavný partner	Partner č. 1	Partner č. 1+n
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
1.6.1.	Bezkontaktný infračervený teplomer s vlhkomerom	633004	ks	2	1 500,00	3 000,00	0,00	0,00	VYPOČÍTANÁ SUMA: maximálna priemerná jednotková cena (1 500,00 €) je stanovená na základe predbežného prieskumu trhu konaného v danom čase a mieste * počet jednotiek (2 ks). SPÔSOB VYUŽITIA, HOSPODÁRNOSŤ, ÚČINNOSŤ a EFEKTÍVNOSŤ: Prenosný, bezkontaktný prístroj slúži na meranie teploty vzdialeného miesta a vlhkosti vzduchu v rámci vegetačných porastov urbanizovaného prostredia s možnosťou napájania cez USB kábel. UMIESTNENIE: UKF FPV KEaE, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra.	1.1	3 000,00	0,00	0,00
1.6.2.	USB data logger	633004	ks	12	100,00	1 200,00	0,00	0,00	VYPOČÍTANÁ SUMA: maximálna priemerná jednotková cena (100,00 €) je stanovená na základe predbežného prieskumu trhu konaného v danom čase a mieste * počet jednotiek (12 ks). SPÔSOB VYUŽITIA, HOSPODÁRNOSŤ, ÚČINNOSŤ a EFEKTÍVNOSŤ: Prenosný merací prístroj slúži na meranie teploty (s minimálnym rozsahom od -40 do +70°C) a vlhkosti vzduchu v sledovaných lokalitách v rôznych časových intervaloch, s kapacitou pamäte 32 000 záznamov. Cena je vrátane prenosnej tašky. UMIESTNENIE: UKF FPV KEaE, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra.	1.2	1 200,00	0,00	0,00
1.6.3.	Notebook s paralelným portom	633002	ks	1	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	VYPOČÍTANÁ SUMA: maximálna jednotková cena (1 000,00 €) je stanovená na základe predbežného prieskumu trhu konaného v danom čase a mieste * počet jednotiek (1 ks). SPÔSOB VYUŽITIA, HOSPODÁRNOSŤ, ÚČINNOSŤ a EFEKTÍVNOSŤ: Notebook pre používanie softvéru quickphotomicro s paralelným portom s minimálnym počtom USB portov 4, vrátane operačného systému a tašky. UMIESTNENIE: UKF FPV KEaE, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra.	1.2	1 000,00	0,00	0,00
1.6.4.	Profi meteo stanica	633004	ks	2	600,00	1 200,00	0,00	0,00	VYPOČÍTANÁ SUMA: maximálna jednotková cena (600,00 €) je stanovená na základe predbežného prieskumu trhu konaného v danom čase a mieste * počet jednotiek (2 ks). SPÔSOB VYUŽITIA, HOSPODÁRNOSŤ, ÚČINNOSŤ a EFEKTÍVNOSŤ: Profi meteo stanica slúži na zisťovanie fyzikálnych vlastností prostredia (teplota, vlhkosť, tlak, sila vetra, zrážky, UV žiarenie). Jej súčasťou sú pamäte, alarmy, spojenie s PC cez USB. UMIESTNENIE: UKF FPV KEaE, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra; UKF FPV KF, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra.	1.2	1 200,00	0,00	0,00
1.6.5.	Sektorová priemerka	633004	ks	1	500,00	500,00	0,00	0,00	VYPOČÍTANÁ SUMA: maximálna jednotková cena (500,00 €) je stanovená na základe predbežného prieskumu trhu konaného v danom čase a mieste * počet jednotiek (1 ks). SPÔSOB VYUŽITIA, HOSPODÁRNOSŤ, ÚČINNOSŤ a EFEKTÍVNOSŤ: Sektorová priemerka je z odolného materiálu s vodevzdorným polkruhovým číselníkom a slúži na meranie priemerov kmeňov drevín a ich uhla zakrivenia. UMIESTNENIE: UKF FPV KEaE, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra.	1.2	500,00	0,00	0,00

	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹⁾	Výdavky projektu spolu	Oprávené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity)	Hlavný partner	Partner č. 1	Partner č. 1+n
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
1.6.6.	Technické váhy	633004	ks	1	500,00	500,00	0,00	0,00	VYPOČÍTANÁ SUMA: maximálna jednotková cena (500,00 €) je stanovená na základe predbežného prieskumu trhu konaného v danom čase a mieste * počet jednotiek (1 ks). SPÔSOB VYUŽITIA, HOSPODÁRNOSŤ, ÚČINNOSŤ a EFEKTÍVNOSŤ: Technické váhy s citlivosťou váženia na 3 desatinné miesta slúžia na zistenie hmotnosti listu pre potrebu stanovenia biomasy. UMIESTNENIE: UKF FPV KEaE, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra.	1.2	500,00	0,00	0,00
1.	Spolu					758 076,00	0,00	0,00			758 076,00	0,00	0,00
1.1 Monitoring vybraných klimatických údajov, kvality ovzdušia a zrážkovej vody 2.A.²													
2.A.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					30 566,00	0,00	0,00			30 566,00	0,00	0,00
2.A.1.1.	Odborník na meranie a vyhodnocovanie kvality ovzdušia	610620	osobohodina	300	8,54	2 562,00	0,00	0,00	CENA práce je stanovená ako priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v organizácii na projekte + odvody zamestnávateľa na základe odpracovaného času na projekte vo výške 35,20 % * počet odpracovaného času na projekte. VÝPOČET MZDOVEJ SADZBY: priemerná mesačná hrubá mzda zamestnanca (981,00 €) zvýšená o plánovanú 5% valorizáciu platov počas trvania projektu (49,05 €) + 35,20 % odvody zamestnávateľa (362,58 €) / 163 hod.za mesiac = priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v rátane odvodov (8,54 €/hod.). Predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť počas celej doby trvania projektu je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností z riešenia ESF projektov. TYP ZMLUVNÉHO VZŤAHU: zákonník práce, zákon o vysokých školách, zákon o verejnej službe - HPP. OBSAHOVÁ STRÁNKA: Vypracovanie metodiky merania ovzdušia; meranie, zber údajov a vyhodnocovanie znečisťujúcich látok v rámci kvality ovzdušia a základných meteorologických údajov pomocou multikomponentného analyzátoru.	1.1	2 562,00	0,00	0,00
2.A.1.2.	Odborník na meranie chemických látok v zrážkovej vode	610620	osobohodina	300	8,07	2 421,00	0,00	0,00	CENA práce je stanovená ako priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v organizácii na projekte + odvody zamestnávateľa na základe odpracovaného času na projekte vo výške 35,20 % * počet odpracovaného času na projekte. VÝPOČET MZDOVEJ SADZBY: priemerná mesačná hrubá mzda zamestnanca (927,00 €) zvýšená o 5% plánovanú valorizáciu platov počas trvania projektu (46,35 €) + 35,20 % mesačné odvody zamestnávateľa (342,62 €) / 163 hod.za mesiac = priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v rátane odvodov v organizácii (8,07 €/hod.). Predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť počas celej doby trvania projektu je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností z riešenia ESF projektov. TYP ZMLUVNÉHO VZŤAHU: zákonník práce, zákon o vysokých školách, zákon o verejnej službe - HPP. OBSAHOVÁ STRÁNKA: Vypracovanie metodiky na odber zrážkovej vody a jej chemický rozbor pomocou kompaktného prenosného laboratória, odber a vyhodnocovanie znečisťujúcich chemických látok v zrážkovej vode.	1.1	2 421,00	0,00	0,00

		Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹⁾	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity)	Hlavný partner	Partner č. 1	Partner č. 1+n
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
2.A.1.3.	Odborník na chemické analýzy v laboratórnych podmienkach	610620	osobohodina	300	6,82	2 046,00	0,00	0,00	CENA práce je stanovená ako priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v organizácii na projekte + odvody zamestnávateľa na základe odpracovaného času na projekte vo výške 35,20 % * počet odpracovaného času na projekte. VÝPOČET MZDOVEJ SADZBY: priemerná mesačná hrubá mzda zamestnanca (783,50 €) zvýšená o 5% plánovanú valorizáciu plátov počas trvania projektu (39,18 €) + 35,20 % mesačné odvody zamestnávateľa (289,58 €) / 163 hod.za mesiac = priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v rátane odvodov v organizácii (6,82 €/hod.). Predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť počas celej doby trvania projektu je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností z riešenia ESF projektov. TYP ZMLUVNÉHO VZŤAHU: zákonník práce, zákon o vysokých školách, zákon o verejnej službe - HPP. OBSAHOVÁ STRÁNKA: Vypracovanie metodiky na atómovú absorpčnú spektroskopiu a výber vhodných analytických metód, laboratórne vyhodnotenie kvality ovzdušia a zrážkovej vody pomocou analytických metód v chemickom laboratóriu.	1.1	2 046,00	0,00	0,00
2.A.1.4.	Odborník na meranie teploty a prúdenia vzduchu v poraste	610620	osobohodina	200	6,19	1 238,00	0,00	0,00	CENA práce je stanovená ako priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v organizácii na projekte + odvody zamestnávateľa na základe odpracovaného času na projekte vo výške 35,20 % * počet odpracovaného času na projekte. VÝPOČET MZDOVEJ SADZBY: priemerná mesačná hrubá mzda zamestnanca (711,17 €) zvýšená o 5% plánovanú valorizáciu plátov počas trvania projektu (35,56 €) + 35,20 % mesačné odvody zamestnávateľa (262,85 €) / 163 hod.za mesiac = priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v rátane odvodov v organizácii (6,19 €/hod.). Predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť počas celej doby trvania projektu je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností z riešenia ESF projektov. TYP ZMLUVNÉHO VZŤAHU: zákonník práce, zákon o vysokých školách, zákon o verejnej službe - HPP. OBSAHOVÁ STRÁNKA: Vypracovanie metodík na meranie teploty a prúdenia vzduchu v poraste pomocou bezkontaktného teplomera, meranie anemometrom s multifunkčnou sondou, meranie, zber údajov a vyhodnocovanie nameraných údajov.	1.1	1 238,00	0,00	0,00

		Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹⁾	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity)	Hlavný partner	Partner č. 1	Partner č. 1+n
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
2.A.1.5.	Odborník na meranie fyzikálnych vlastností a pH zrážkovej vody	610620	osobohodina	200	6,72	1 344,00	0,00	0,00	CENA práce je stanovená ako priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v organizácii na projekte + odvody zamestnávateľa na základe odpracovaného času na projekte vo výške 35,20 % * počet odpracovaného času na projekte. VÝPOČET MZDOVEJ SADZBY: priemerná mesačná hrubá mzda zamestnanca (771,50 €) zvýšená o 5% plánovanú valorizáciu plátov počas trvania projektu (38,58 €) + 35,20 % mesačné odvody zamestnávateľa (285,15 €) / 163 hod.za mesiac = priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v rátane odvodov v organizácii (6,72 €/hod.). Predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť počas celej doby trvania projektu je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností z riešenia ESF projektov. TYP ZMLUVNÉHO VZŤAHU: zákonník práce, zákon o vysokých školách, zákon o verejnej službe - HPP. OBSAHOVÁ STRÁNKA: Vypracovanie metodiky zisťovania fyzikálnych vlastností a pH zrážkovej vody s využitím kompaktného prenosného laboratória, vyhodnotenie fyzikálnych vlastností a pH zrážkových vôd.	1.1	1 344,00	0,00	0,00
2.A.1.6.	Odborník na štatistické vyhodnotenie klimatických údajov	610620	osobohodina	150	12,96	1 944,00	0,00	0,00	CENA práce je stanovená ako priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v organizácii na projekte + odvody zamestnávateľa na základe odpracovaného času na projekte vo výške 35,20 % * počet odpracovaného času na projekte. VÝPOČET MZDOVEJ SADZBY: priemerná mesačná hrubá mzda zamestnanca (1488,50 €) zvýšená o 5% plánovanú valorizáciu plátov počas trvania projektu (74,43 €) + 35,20 % mesačné odvody zamestnávateľa (550,15 €) / 163 hod.za mesiac = priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v rátane odvodov v organizácii (12,96 €/hod.). Predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť počas celej doby trvania projektu je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností z riešenia ESF projektov. TYP ZMLUVNÉHO VZŤAHU: zákonník práce, zákon o vysokých školách, zákon o verejnej službe - HPP. OBSAHOVÁ STRÁNKA: Výber vhodnej štatistickej metódy pre potreby spracovania údajov, štatistické spracovanie, vyhodnotenie klimatických údajov, kvality ovzdušia a zrážkovej vody s využitím softwarového programu.	1.1	1 944,00	0,00	0,00

		Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹⁾	Výdavky projektu spolu	Oprávené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity)	Hlavný partner	Partner č. 1	Partner č. 1+n
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
2.A.1.7.	Odborník na vytvorenie databáz z výskumu klimatických faktorov	610620	osobohodina	150	9,38	1 407,00	0,00	0,00	CENA práce je stanovená ako priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v organizácii na projekte + odvody zamestnávateľa na základe odpracovaného času na projekte vo výške 35,20 % * počet odpracovaného času na projekte. VÝPOČET MZDOVEJ SADZBY: priemerná mesačná hrubá mzda zamestnanca (1 077 €) zvýšená o 5% plánovanú valorizáciu plátov počas trvania projektu (53,85 €) + 35,20 % mesačné odvody zamestnávateľa (398,06 €) / 163 hod.za mesiac = priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v rátane odvodov v organizácii (9,38 €/hod.). Predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť počas celej doby trvania projektu je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností z riešenia ESF projektov. TYP ZMLUVNÉHO VZŤAHU: zákonník práce, zákon o vysokých školách, zákon o verejnej službe - HPP. OBSAHOVÁ STRÁNKA: Vypracovanie metodiky na vytvorenie databázy klimatických faktorov, spracovanie a vytvorenie komplexnej databázy na základe štatistických údajov sledovaných klimatických faktorov.	1.1	1 407,00	0,00	0,00
2.A.1.8.	Odborník na meranie vlhkosti vzduchu	610620	osobohodina	1 956	9,00	17 604,00	0,00	0,00	CENA práce je stanovená ako priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v organizácii na projekte + odvody zamestnávateľa na základe odpracovaného času na projekte vo výške 35,20 % * počet odpracovaného času na projekte. VÝPOČET MZDOVEJ SADZBY: priemerná mesačná hrubá mzda zamestnanca (1 033 €) zvýšená o 5% plánovanú valorizáciu plátov počas trvania projektu (51,65 €) + 35,20 % mesačné odvody zamestnávateľa (381,80 €) / 163 hod.za mesiac = priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v rátane odvodov v organizácii (9,00 €/hod.). Predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť počas celej doby trvania projektu je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností z riešenia ESF projektov. TYP ZMLUVNÉHO VZŤAHU: zákonník práce, zákon o vysokých školách, zákon o verejnej službe - HPP na základe výberového konania. OBSAHOVÁ STRÁNKA: Vypracovanie metodiky na meranie vlhkosti vzduchu, meranie, vytvorenie databázy údajov a celkové vyhodnotenie vlhkosti vzduchu v poraste a v rôznych vzdialenostiach od porastu.	1.1	17 604,00	0,00	0,00
2.A.2.	Cestovné náhrady					5 802,47	0,00	0,00			5 802,47	0,00	0,00
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	1	150,00	150,00	0,00	0,00	VÝPOČITANÁ SUMA: náklady na prevádzku vozidla (preplatenie PHM) počas realizácie projektu sú stanovené podľa spotreby uvedenej v technických preukazoch vozidiel zaradených do majetku verejnej vysokej školy * počet jednotiek ("x" jász za projekt). Výpočet: spotreba v l / 100 km x cena PHM v € / 1 x predpokladaný počet km. Priemerná spotreba PHM na vozidlá verejnej vysokej školy je (8,9 l / 100 km - 12,3 l / 100 km). SPÔSOB VYUŽITIA: na prevádzku vozidla v súvislosti s 90 - 140 služobnými cestami v sledovaných lokalitách na danej aktivite, ako aj v súvislosti s návštevou Agentúry MŠ SR.	1.1	150,00	0,00	0,00

	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹⁾	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity)	Hlavný partner	Partner č. 1	Partner č. 1+n
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
2.A.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	1 071,00	1 071,00	0,00	0,00	VYPOČÍTANÁ SUMA: cestovné náhrady sú stanovené na základe platnej legislatívy (zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov) v danom čase a mieste * počet jednotiek. SPÔSOB VYUŽITIA: na úhradu nákladov cestovných náhrad 15 - 20 pracovných ciest (stravné, cestovné - pracovná cesta v teréne; stravné, ubytovanie, cestovné, vložné - konferencie) v súvislosti s odborným personálom (6 osôb) na danej aktivite počas celej doby trvania projektu.	1.1	1 071,00	0,00	0,00
2.A.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	4 581,47	4 581,47	0,00	0,00	VYPOČÍTANÁ SUMA: cestovné náhrady sú stanovené na základe platnej legislatívy - zákona o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v danom čase a mieste * počet jednotiek. SPÔSOB VYUŽITIA: na úhradu nákladov cestovných náhrad v súvislosti s odborným personálom na danej aktivite: <u>Česká republika</u> : 12 ciest - 6 osôb (stravné, ubytovanie, cestovné, poistenie, vložné), <u>Poľsko</u> : 5 ciest - 5 osôb (stravné, ubytovanie, cestovné, poistenie, vložné).	1.1	4 581,47	0,00	0,00
2.A.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít/aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. plyn, energia)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.A.	Celkom					36 368,47	0,00	0,00			36 368,47	0,00	0,00
1.2 Sledovanie vzájomných vzťahov medzi funkčnosťou vegetácie a klimatickými faktormi													
2.B. prostredia													
2.B.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					44 519,00	0,00	0,00			44 519,00	0,00	0,00

		Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹⁾	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity)	Hlavný partner	Partner č. 1	Partner č. 1+n
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
2.B.1.1.	Odborník na sledovanie vzájomných vzťahov vegetácie a faktorov prostredia	610620	osobohodina	300	13,50	4 050,00	0,00	0,00	CENA práce je stanovená ako maximálne povolená priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v organizácii na projekte + odvody zamestnávateľa na základe odpracovaného času na projekte vo výške 35,20 % * počet odpracovaného času na projekte. VÝPOČET MZDOVEJ SADZBY: priemerná mesačná hrubá mzda zamestnanca (1 840,00 €) zvýšená o 5% plánovanú valorizáciu platov počas trvania projektu (92,00 €) + 35,20 % mesačné odvody zamestnávateľa (680,06 €) / 163 hod.za mesiac = priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v rátane odvodov v organizácii (16,02 €/hod.). Na základe Príručky pre žiadateľa o NFP bude preplácaná hodinová sadzba uvedená v rozpočte. Predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť počas celej doby trvania projektu je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností z riešenia ESF projektov. TYP ZMLUVNÉHO VZŤAHU: zákonník práce, zákon o vysokých školách, zákon o verejnej službe - HPP. OBSAHOVÁ STRÁNKA: Vypracovanie metodiky na hodnotenie vzťahov medzi vegetáciou a faktormi prostredia, vyhodnotenie sledovania vzájomných vzťahov medzi funkčnosťou vegetácie a faktormi prostredia, implementácia nameraných výsledkov do praxe.	1.2	4 050,00	0,00	0,00
2.B.1.2.	Odborník na analýzu a hodnotenie vzťahov funkčnosti a kvality vegetačných plôch	610620	osobohodina	200	6,19	1 238,00	0,00	0,00	CENA práce je stanovená ako priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v organizácii na projekte + odvody zamestnávateľa na základe odpracovaného času na projekte vo výške 35,20 % * počet odpracovaného času na projekte. VÝPOČET MZDOVEJ SADZBY: priemerná mesačná hrubá mzda zamestnanca (711,17 €) zvýšená o 5% plánovanú valorizáciu platov počas trvania projektu (35,56 €) + 35,20 % mesačné odvody zamestnávateľa (262,85 €) / 163 hod.za mesiac = priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v rátane odvodov v organizácii (6,19 €/hod.). Predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť počas celej doby trvania projektu je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností z riešenia ESF projektov. TYP ZMLUVNÉHO VZŤAHU: zákonník práce, zákon o vysokých školách, zákon o verejnej službe - HPP. OBSAHOVÁ STRÁNKA: Vypracovanie metodiky na analýzu kvality vegetačných plôch, ich funkčnosť, hodnotenie vzťahov medzi funkčnosťou a kvalitou vegetačných plôch.	1.2	1 238,00	0,00	0,00

		Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹⁾	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity)	Hlavný partner	Partner č. 1	Partner č. 1+n
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
2.B.1.3.	Odborník na stanovenie vizuálnej kvality urbanizovanej krajiny	610620	osobohodina	100	6,72	672,00	0,00	0,00	CENA práce je stanovená ako priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v organizácii na projekte + odvody zamestnávateľa na základe odpracovaného času na projekte vo výške 35,20 % * počet odpracovaného času na projekte. VÝPOČET MZDOVEJ SADZBY: priemerná mesačná hrubá mzda zamestnanca (771,50 €) zvýšená o 5% plánovanú valorizáciu plátov počas trvania projektu (38,58 €) + 35,20 % mesačné odvody zamestnávateľa (285,15 €) / 163 hod.za mesiac = priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v rátane odvodov v organizácii (6,72 €/hod.). Predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť počas celej doby trvania projektu je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností z riešenia ESF projektov. TYP ZMLUVNÉHO VZŤAHU: zákonník práce, zákon o vysokých školách, zákon o verejnej službe - HPP. OBSAHOVÁ STRÁNKA: Vypracovanie metodiky na stanovenie vizuálnej kvality urbanizovanej krajiny, vyhodnotenie vzťahov medzi vybranými vlastnosťami vegetácie, stanovenie vizuálnej kvality sídla.	1.2	672,00	0,00	0,00
2.B.1.4.	Odborník na vytvorenie databáz z výskumu vegetácie	610620	osobohodina	150	9,38	1 407,00	0,00	0,00	CENA práce je stanovená ako priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v organizácii na projekte + odvody zamestnávateľa na základe odpracovaného času na projekte vo výške 35,20 % * počet odpracovaného času na projekte. VÝPOČET MZDOVEJ SADZBY: priemerná mesačná hrubá mzda zamestnanca (1077,00 €) zvýšená o 5% plánovanú valorizáciu plátov počas trvania projektu (53,85 €) + 35,20 % mesačné odvody zamestnávateľa (398,06 €) / 163 hod.za mesiac = priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v rátane odvodov v organizácii (9,38 €/hod.). Predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť počas celej doby trvania projektu je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností z riešenia ESF projektov. TYP ZMLUVNÉHO VZŤAHU: zákonník práce, zákon o vysokých školách, zákon o verejnej službe - HPP. OBSAHOVÁ STRÁNKA: Vypracovanie metodiky na vytvorenie databázy, spracovanie databázy na základe sledovaných štatistických údajov o vegetácii, vytvorenie komplexnej databázy.	1.2	1 407,00	0,00	0,00

	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹⁾	Výdavky projektu spolu	Oprávené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity)	Hlavný partner	Partner č. 1	Partner č. 1+n
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
2.B.1.5.	Odborník na štatistické vyhodnotenie vzťahov medzi vegetáciou a klimatickými faktormi	610620	osobohodina	150	12,96	1 944,00	0,00	0,00	CENA práce je stanovená ako priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v organizácii na projekte + odvody zamestnávateľa na základe odpracovaného času na projekte vo výške 35,20 % * počet odpracovaného času na projekte. VÝPOČET MZDOVEJ SADZBY: priemerná mesačná hrubá mzda zamestnanca (1 488,50 €) zvýšená o 5% plánovanú valorizáciu plátov počas trvania projektu (74,43 €) + 35,20 % mesačné odvody zamestnávateľa (550,15 €) / 163 hod.za mesiac = priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v rátane odvodov v organizácii (12,96 €/hod.). Predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť počas celej doby trvania projektu je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností z riešenia ESF projektov. TYP ZMLUVNÉHO VZŤAHU: zákonník práce, zákon o vysokých školách, zákon o verejnej službe - HPP. OBSAHOVÁ STRÁNKA: Výber štatistickej metódy pre spracovanie údajov, štatistické spracovanie, vyhodnotenia kvality, kvantity, štruktúry vegetácie a zastavaných plôch v urbanizovanom prostredí a klimatickými faktormi pomocou softwarového programu.	1.2	1 944,00	0,00	0,00
2.B.1.6.	Odborník na analýzy vegetačných plôch a ich štruktúru	610620	osobohodina	3 912	9,00	35 208,00	0,00	0,00	CENA práce je stanovená ako hodinová hrubá mzda zamestnanca v organizácii na projekte + odvody zamestnávateľa na základe odpracovaného času na projekte vo výške 35,20 % * počet odpracovaného času na projekte. VÝPOČET MZDOVEJ SADZBY: priemerná mesačná hrubá mzda zamestnanca (1033,00 €) zvýšená o 5% plánovanú valorizáciu plátov počas trvania projektu (51,65 €) + 35,20 % mesačné odvody zamestnávateľa (381,80 €) / 163 hod.za mesiac = priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v rátane odvodov v organizácii (9,00 €/hod.). Predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť počas celej doby trvania projektu je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností z riešenia ESF projektov. TYP ZMLUVNÉHO VZŤAHU: zákonník práce, zákon o vysokých školách, zákon o verejnej službe - HPP na základe výberového konania. OBSAHOVÁ STRÁNKA: Vypracovanie metodiky na meranie fyziolog. procesov a zdravotného stavu vegetácie, na meranie biomasy pomocou planimetra a na prácu s binokulárnym mikroskopom, zaznamenávanie a hodnotenie fenolog. fáz, meranie listovej plochy, hodnotenie fotosyntetického aparátu, biomasy a zdravotného stavu, zaznamenávanie zdrojov a intenzity svetelného znečistenia.	1.2	35 208,00	0,00	0,00
2.B.2. Cestovné náhrady						1 712,76	0,00	0,00			1 712,76	0,00	0,00
2.B.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	1	150,00	150,00	0,00	0,00	VÝPOČÍTANÁ SUMA: náklady na prevádzku vozidla (preplatenie PHM) počas realizácie projektu sú stanovené podľa spotreby uvedenej v technických preukazoch vozidiel zaradených do majetku verejnej vysokej školy * počet jednotiek ("x" jízda za projekt). Výpočet: spotreba v l/ 100 km x cena PHM v € / 1 x predpokladaný počet km. Priemerná spotreba PHM na vozidlá verejnej vysokej školy je (8,9 l/100 km - 12,3 l/100 km). SPÔSOB VYUŽITIA: na prevádzku vozidla v súvislosti s 90 - 140 služobnými cestami v sledovaných lokalitách na danej aktivite, ako aj v súvislosti s návštevou Agentúry MŠ SR.	1.2	150,00	0,00	0,00

	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹⁾	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity)	Hlavný partner	Partner č. 1	Partner č. 1+n
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
2.B.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	459,00	459,00	0,00	0,00	VYPOČÍTANÁ SUMA: cestovné náhrady sú stanovené na základe platnej legislatívy (zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov) v danom čase a mieste * počet jednotiek. SPÔSOB VYUŽITIA: na úhradu nákladov cestovných náhrad 8 - 15 pracovných ciest (stravné, cestovné - pracovná cesta v teréne; stravné, ubytovanie, cestovné, vložné - konferencie) v súvislosti s odborným personálom (4 osôb) na danej aktivite počas celej doby trvania projektu.	1.2	459,00	0,00	0,00
2.B.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	1 103,76	1 103,76	0,00	0,00	VYPOČÍTANÁ SUMA: cestovné náhrady sú stanovené na základe platnej legislatívy - zákona o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v danom čase a mieste * počet jednotiek. SPÔSOB VYUŽITIA: na úhradu nákladov cestovných náhrad v súvislosti s odborným personálom na danej aktivite: <u>Česká republika</u> : 6 ciest - 3 osôb (stravné, ubytovanie, cestovné, vložné, poistenie), <u>Poľsko</u> : 3 cesty - 3 osoby (stravné, ubytovanie, cestovné, vložné, poistenie).	1.2	1 103,76	0,00	0,00
2.B.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.4.	Ostatné výdavky - priame					4 700,00	0,00	0,00			4 700,00	0,00	0,00
2.B.4.1.			projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity/aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energie)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.B.4.6.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	4 700,00	4 700,00	0,00	0,00	VYPOČÍTANÁ SUMA: náklady na grafické spracovanie a tlač sú stanovené na základe predbežného prieskumu trhu konaného v danom čase a mieste * počet jednotiek. SPÔSOB VYUŽITIA: výstup odbornej publikácie v nákladovosti 200 - 250 ks, ktoré slúžia pre prezentáciu výsledkov projektu vo vedecko-výskumnej a vzdelávacej oblasti.	1.2	4 700,00	0,00	0,00
2.B.	Celkom					50 931,76	0,00	0,00			50 931,76	0,00	0,00
1.3 Topoklimatický model územia													
2.C. mesta Nitra													
2.C.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					9 059,00	0,00	0,00			9 059,00	0,00	0,00

		Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹⁾	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity)	Hlavný partner	Partner č. 1	Partner č. 1+n
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
2.C.1.1.	Odborník pre termometrické merania	610620	osobohodina	300	8,33	2 499,00	0,00	0,00	CENA práce je stanovená ako priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v organizácii na projekte + odvody zamestnávateľa na základe odpracovaného času na projekte vo výške 35,20 % * počet odpracovaného času na projekte. VÝPOČET MZDOVEJ SADZBY: priemerná mesačná hrubá mzda zamestnanca (957,00 €) zvýšená o 5% plánovanú valorizáciu plátov počas trvania projektu (47,85 €) + 35,20 % mesačné odvody zamestnávateľa (353,71 €) / 163 hod.za mesiac = priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v rátane odvodov v organizácii (8,33 €/hod.). Predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť počas celej doby trvania projektu je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností z riešenia ESF projektov. TYP ZMLUVNÉHO VZŤAHU: zákonník práce, zákon o vysokých školách, zákon o verejnej službe - HPP. OBSAHOVÁ STRÁNKA: Vypracovanie metodiky merania termovíznou kamerou, tepelného komfortu a tepelného stresu, vykonávanie meraní pomocou termovíznej kamery a meranie tepelného komfortu a stresu, spracovanie a celková analýza nameraných údajov.	1.3	2 499,00	0,00	0,00
2.C.1.2.	Odborník na meranie termofyzikálnych vlastností materiálov v laboratórnych podmienkach	610620	osobohodina	300	6,02	1 806,00	0,00	0,00	CENA práce je stanovená ako priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v organizácii na projekte + odvody zamestnávateľa na základe odpracovaného času na projekte vo výške 35,20 % * počet odpracovaného času na projekte. VÝPOČET MZDOVEJ SADZBY: priemerná mesačná hrubá mzda zamestnanca (691,00 €) zvýšená o 5% plánovanú valorizáciu plátov počas trvania projektu (34,55 €) + 35,20 % mesačné odvody zamestnávateľa (255,39 €) / 163 hod.za mesiac = priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v rátane odvodov v organizácii (6,02 €/hod.). Predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť počas celej doby trvania projektu je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností z riešenia ESF projektov. TYP ZMLUVNÉHO VZŤAHU: zákonník práce, zákon o vysokých školách, zákon o verejnej službe - HPP. OBSAHOVÁ STRÁNKA: Výber vhodnej metodiky na analýzu termofyzikálnych vlastností, odber vzoriek materiálov, analýza a celkové vyhodnotenie termofyzikálnych vlastností materiálov v laboratórnych podmienkach a v sledovaných lokalitách.	1.3	1 806,00	0,00	0,00

	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹⁾	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity)	Hlavný partner	Partner č. 1	Partner č. 1+n
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
2.C.1.3.	Odborník pre merania termofyzikálnych vlastností materiálov v teréne	610620	osobohodina	200	6,67	1 334,00	0,00	0,00	CENA práce je stanovená ako priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v organizácii na projekte + odvody zamestnávateľa na základe odpracovaného času na projekte vo výške 35,20 % * počet odpracovaného času na projekte. VÝPOČET MZDOVEJ SADZBY: priemerná mesačná hrubá mzda zamestnanca (765,50 €) zvýšená o 5% plánovanú valorizáciu plátov počas trvania projektu (38,28 €) + 35,20 % mesačné odvody zamestnávateľa (282,93 €) / 163 hod.za mesiac = priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v rátane odvodov v organizácii (6,67 €/hod.). Predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť počas celej doby trvania projektu je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností z riešenia ESF projektov. TYP ZMLUVNÉHO VZŤAHU: zákonník práce, zákon o vysokých školách, zákon o verejnej službe - HPP. OBSAHOVÁ STRÁNKA: Výber vhodnej metodiky na meranie termofyzikálnych vlastností materiálov v teréne, vypracovanie metodiky merania pôdy pomocou isometu, vykonanie meraní v teréne, celkové vyhodnotenie termofyzikálnych vlastností materiálov.	1.3	1 334,00	0,00	0,00
2.C.1.4.	Odborník na vytvorenie topoklimatického modelu územia	610620	osobohodina	300	6,31	1 893,00	0,00	0,00	CENA práce je stanovená ako priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v organizácii na projekte + odvody zamestnávateľa na základe odpracovaného času na projekte vo výške 35,20 % * počet odpracovaného času na projekte. VÝPOČET MZDOVEJ SADZBY: priemerná mesačná hrubá mzda zamestnanca (724,50 €) zvýšená o 5% plánovanú valorizáciu plátov počas trvania projektu (36,23 €) + 35,20 % mesačné odvody zamestnávateľa (267,78 €) / 163 hod.za mesiac = priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v rátane odvodov v organizácii (6,31 €/hod.). Predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť počas celej doby trvania projektu je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností z riešenia ESF projektov. TYP ZMLUVNÉHO VZŤAHU: zákonník práce, zákon o vysokých školách, zákon o verejnej službe - HPP. OBSAHOVÁ STRÁNKA: Spracovanie digitálnych dát pomocou nástrojov geografických informačných systémov a diaľkového prieskumu Zeme, aktualizácia mapy súčasného využitia urbanizovanej krajiny, priestorová a časová extrapolácia výsledkov z meraní, tvorba topoklimatického modelu.	1.3	1 893,00	0,00	0,00

	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹⁾	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity)	Hlavný partner	Partner č. 1	Partner č. 1+n
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
2.C.1.5.	Asistent pri termometrických meraniach	610620	osobohodina	300	5,09	1 527,00	0,00	0,00	CENA práce je stanovená ako priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v organizácii na projekte + odvody zamestnávateľa na základe odpracovaného času na projekte vo výške 35,20 % * počet odpracovaného času na projekte. VÝPOČET MZDOVEJ SADZBY: priemerná mesačná hrubá mzda zamestnanca (585,00 €) zvýšená o 5% plánovanú valorizáciu plátov počas trvania projektu (29,25 €) + 35,20 % mesačné odvody zamestnávateľa (216,22 €) / 163 hod.za mesiac = priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v rátane odvodov v organizácii (5,09 €/hod.). Predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť počas celej doby trvania projektu je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností z riešenia ESF projektov. TYP ZMLUVNÉHO VZŤAHU: zákonník práce, zákon o vysokých školách, zákon o verejnej službe - HPP. OBSAHOVÁ STRÁNKA: Spolupráca na vypracovaní metodiky merania termovíznou kamerou, tepelného komfortu a stresu, vykonávanie meraní pomocou termovíznej kamery, meranie tepelného komfortu a tepelného stresu, spolupráca pri analýze a spracovaní nameraných údajov.	1.3	1 527,00	0,00	0,00
2.C.2.	Cestovné náhrady					2 890,00	0,00	0,00			2 890,00	0,00	0,00
2.C.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	1	150,00	150,00	0,00	0,00	VYPOČÍTANÁ SUMA: náklady na prevádzku vozidla (preplatenie PHM) počas realizácie projektu sú stanovené podľa spotreby uvedenej v technických preukazoch vozidiel zaradených do majetku verejnej vysokej školy * počet jednotiek ("x" jzd za projekt). Výpočet: spotreba v l/ 100 km x cena PHM v € / 1 x predpokladaný počet km. Priemerná spotreba PHM na vozidlá verejnej vysokej školy je (8,9 l/100 km - 12,3 l/100 km). SPÔSOB VYUŽITIA: na prevádzku vozidla v súvislosti s 90 - 140 služobnými cestami v sledovaných lokalitách na danej aktivite, ako aj v súvislosti s návštevou Agentúry MŠ SR.	1.3	150,00	0,00	0,00
2.C.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	390,00	390,00	0,00	0,00	VYPOČÍTANÁ SUMA: cestovné náhrady sú stanovené na základe platnej legislatívy (zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov) v danom čase a mieste * počet jednotiek. SPÔSOB VYUŽITIA: na úhradu nákladov cestovných náhrad 4 - 8 pracovných ciest (stravné, cestovné - pracovná cesta v teréne; stravné, ubytovanie, cestovné, vložné - konferencie) v súvislosti s odborným personálom (5 osôb) na danej aktivite počas celej doby trvania projektu.	1.3	390,00	0,00	0,00
2.C.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	2 350,00	2 350,00	0,00	0,00	VYPOČÍTANÁ SUMA: cestovné náhrady sú stanovené na základe platnej legislatívy - zákona o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v danom čase a mieste * počet jednotiek. SPÔSOB VYUŽITIA: na úhradu nákladov cestovných náhrad v súvislosti s odborným personálom na danej aktivite: <u>Česká republika</u> : 5 ciest - 4 osoby (stravné, ubytovanie, cestovné, poistenie, vložné), <u>Poľsko</u> : 3 cesty - 2 osoby (stravné, ubytovanie, cestovné, poistenie, vložné).	1.3	2 350,00	0,00	0,00
2.C.2.4	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00

	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹⁾	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity)	Hlavný partner	Partner č. 1	Partner č. 1+n
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
2.C.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity/aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energia)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.C.	Celkom					11 949,00	0,00	0,00			11 949,00	0,00	0,00
2.1 Skríning vybraných antropometrických a fyziologických parametrov ovplyvnených ťtálátmi													
2.D.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					9 450,00	0,00	0,00			9 450,00	0,00	0,00
2.D.1.1.	Odborník na skríning antropometrických a fyziologických parametrov	610620	osobohodina	300	8,83	2 649,00	0,00	0,00	CENA práce je stanovená ako priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v organizácii na projekte + odvody zamestnávateľa na základe odpracovaného času na projekte vo výške 35,20 % * počet odpracovaného času na projekte. VÝPOČET MZDOVEJ SADZBY: priemerná mesačná hrubá mzda zamestnanca (1 014,00 €) zvýšená o 5% plánovanú valorizáciu platov počas trvania projektu (50,70 €) + 35,20 % mesačné odvody zamestnávateľa (374,77 €) / 163 hod.za mesiac = priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v rátane odvodov v organizácii (8,83 €/hod.). Predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť počas celej doby trvania projektu je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností z riešenia ESF projektov. TYP ZMLUVNÉHO VZŤAHU: zákonník práce, zákon o vysokých školách, zákon o verejnej službe - HPP. OBSAHOVÁ STRÁNKA: Vypracovanie metodiky na skríning antropometrických a fyziologických parametrov a na odber moču pomocou močového analyzátor, odber moču, spracovanie a analýza získaných vstupných dát, celkové vyhodnotenie skríningu antropometrických a fyziologických parametrov.	2.1	2 649,00	0,00	0,00

		Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹⁾	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity)	Hlavný partner	Partner č. 1	Partner č. 1+n
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
2.D.1.2.	Odborník na hodnotenie spirometrických a antropometrických ukazovateľov	610620	osobohodina	300	6,72	2 016,00	0,00	0,00	CENA práce je stanovená ako priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v organizácii na projekte + odvody zamestnávateľa na základe odpracovaného času na projekte vo výške 35,20 % * počet odpracovaného času na projekte. VÝPOČET MZDOVEJ SADZBY: priemerná mesačná hrubá mzda zamestnanca (771,50 €) zvýšená o 5% plánovanú valorizáciu plátov počas trvania projektu (38,58 €) + 35,20 % mesačné odvody zamestnávateľa (285,15 €) / 163 hod.za mesiac = priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v rátane odvodov v organizácii (6,72 €/hod.). Predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť počas celej doby trvania projektu je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností z riešenia ESF projektov. TYP ZMLUVNÉHO VZŤAHU: zákonník práce, zákon o vysokých školách, zákon o verejnej službe - HPP. OBSAHOVÁ STRÁNKA: Vypracovanie metodiky na hodnotenie spirometrických a antropometrických ukazovateľov, zber, spracovanie, analýza a celkové vyhodnotenie antropologických dát.	2.1	2 016,00	0,00	0,00
2.D.1.3.	Odborník na chemickú analýzu biologického materiálu	610620	osobohodina	300	6,95	2 085,00	0,00	0,00	CENA práce je stanovená ako priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v organizácii na projekte + odvody zamestnávateľa na základe odpracovaného času na projekte vo výške 35,20 % * počet odpracovaného času na projekte. VÝPOČET MZDOVEJ SADZBY: priemerná mesačná hrubá mzda zamestnanca (798,50 €) zvýšená o 5% plánovanú valorizáciu plátov počas trvania projektu (39,93 €) + 35,20 % mesačné odvody zamestnávateľa (295,13 €) / 163 hod.za mesiac = priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v rátane odvodov v organizácii (6,95 €/hod.). Predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť počas celej doby trvania projektu je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností z riešenia ESF projektov. TYP ZMLUVNÉHO VZŤAHU: zákonník práce, zákon o vysokých školách, zákon o verejnej službe - HPP. OBSAHOVÁ STRÁNKA: Vypracovanie metodiky na chemickú analýzu biologického materiálu, spracovanie, chemická analýza a celkové vyhodnotenie získaného biologického materiálu.	2.1	2 085,00	0,00	0,00

	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹⁾	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity)	Hlavný partner	Partner č. 1	Partner č. 1+n
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
2.D.1.4.	Asistent na odber biologického laboratórneho materiálu	610620	osobohodina	300	9,00	2 700,00	0,00	0,00	CENA práce je stanovená ako priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v organizácii na projekte + odvody zamestnávateľa na základe odpracovaného času na projekte vo výške 35,20 % * počet odpracovaného času na projekte. VÝPOČET MZDOVEJ SADZBY: priemerná mesačná hrubá mzda zamestnanca (1033,00 €) zvýšená o 5% plánovanú valorizáciu plátov počas trvania projektu (51,65 €) + 35,20 % mesačné odvody zamestnávateľa (381,80 €) / 163 hod.za mesiac = priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v rátane odvodov v organizácii (9,00 €/hod.). Predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť počas celej doby trvania projektu je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností z riešenia ESF projektov. TYP ZMLUVNÉHO VZŤAHU: zákonník práce, zákon o vysokých školách, zákon o verejnej službe - HPP na základe odporúčania riadich pracovníkov projektu bude prijatý pracovník do pracovného pomeru na obsadenie danej pozície. OBSAHOVÁ STRÁNKA: Spolupráca pri odbere antropometrických parametrov, pri snímaní fyziometrických dát, údržba spirometra a antropometrického inštrumentária, odber a úprava biologických vzoriek, terénny výskum.	2.1	2 700,00	0,00	0,00
2.D.2.	Cestovné náhrady					6 777,64	0,00	0,00			6 777,64	0,00	0,00
2.D.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	1	150,00	150,00	0,00	0,00	VYPOČITANÁ SUMA: náklady na prevádzku vozidla (preplatenie PHM) počas realizácie projektu sú stanovené podľa spotreby uvedenej v technických preukazoch vozidiel zaradených do majetku verejnej vysokej školy * počet jednotiek ("x" jazd za projekt). Výpočet: spotreba v l / 100 km x cena PHM v € / l x predpokladaný počet km. Priemerná spotreba PHM na vozidlá verejnej vysokej školy je (8,9 l/100 km - 12,3 l/100 km). SPÔSOB VYUŽITIA: na prevádzku vozidla v súvislosti s 90 - 140 služobnými cestami v sledovaných lokalitách na danej aktivite, ako aj v súvislosti s návštevou Agentúry MŠ SR.	2.1	150,00	0,00	0,00
2.D.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	460,00	460,00	0,00	0,00	VYPOČITANÁ SUMA: cestovné náhrady sú stanovené na základe platnej legislatívy (zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov) v danom čase a mieste * počet jednotiek. SPÔSOB VYUŽITIA: na úhradu nákladov cestovných náhrad 6 - 10 pracovných ciest (stravné, cestovné - pracovná cesta v teréne; stravné, ubytovanie, cestovné, vložné - konferencie) v súvislosti s odborným personálom (3 osôb) na danej aktivite počas celej doby trvania projektu.	2.1	460,00	0,00	0,00
2.D.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	6 167,64	6 167,64	0,00	0,00	VYPOČITANÁ SUMA: cestovné náhrady sú stanovené na základe platnej legislatívy - zákona o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v danom čase a mieste * počet jednotiek. SPÔSOB VYUŽITIA: na úhradu nákladov cestovných náhrad v súvislosti s odborným personálom na danej aktivite: <u>Česká republika</u> : 1 cesta - 3 osoby (stravné, ubytovanie, cestovné, vložné, poistenie), <u>Poľsko</u> : 1 cesta - 3 osoby (stravné, ubytovanie, cestovné, poistenie, vložné), <u>Kanada</u> : 3 cesty - 3 osoby (stravné, ubytovanie, cestovné, vložné, poistenie, víza).	2.1	6 167,64	0,00	0,00
2.D.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
2.D.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00

	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹⁾	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity)	Hlavný partner	Partner č. 1	Partner č. 1+n		
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K		
2.D.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
2.D.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
2.D.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
2.D.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
2.D.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity/aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
2.D.4.4.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
2.D.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. plyn, energia)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
2.D.4.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00		
2.D.	Celkom					16 227,64	0,00	0,00			16 227,64	0,00	0,00		
2.	Spolu					115 476,87	0,00	0,00			115 476,87	0,00	0,00		
Riadenie projektu a publicita - 3. nepriame výdavky															
3.1.	Personálne výdavky interné					54 397,00	0,00	0,00			54 397,00	0,00	0,00		
3.1.1.	Garant projektu	610620	osobohodina	200	9,00	1 800,00	0,00	0,00	CENA práce je stanovená ako maximálne povolená priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v organizácii na projekte + odvody zamestnávateľa na základe odpracovaného času na projekte vo výške 35,20 % * počet odpracovaného času na projekte. VÝPOČET MZDOVEJ SADZBY: priemerná mesačná hrubá mzda zamestnanca (1 649,00 €) zvýšená o 5% plánovanú valorizáciu platov počas trvania projektu (82,45 €) + 35,20 % mesačné odvody zamestnávateľa (609,47 €) / 163 hod.za mesiac = priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v rátane odvodov v organizácii (14,36 €/hod.). Na základe Príručky pre žiadateľa o NFP bude preplácaná hodinová sadzba uvedená v rozpočte. Predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť počas celej doby trvania projektu je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností z riešenia ESF projektov. TYP ZMLUVNÉHO VZŤAHU: zákonník práce, zákon o vysokých školách, zákon o verejnej službe - HPP. OBSAHOVÁ STRÁNKA: garantovanie projektu, koordinácia činnosti v rámci aktivít projektu, monitoring aktivít, získavanie a vyhodnotenie spätnej väzby, kontrola a podpisovanie administratívnych dokumentov.	Podporná aktivita riadenie projektu			1 800,00	0,00	0,00

		Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹⁾	Výdavky projektu spolu	Oprávené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity)	Hlavný partner	Partner č. 1	Partner č. 1+n
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
3.1.2.	Projektový manažér	610620	osobohodina	300	9,00	2 700,00	0,00	0,00	CENA práce je stanovená ako maximálne povolená priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v organizácii na projekte + odvody zamestnávateľa na základe odpracovaného času na projekte vo výške 35,20 % * počet odpracovaného času na projekte. VÝPOČET MZDOVEJ SADZBY: priemerná mesačná hrubá mzda zamestnanca (1 840,00 €) zvýšená o 5% plánovanú valorizáciu platov počas trvania projektu (92,00 €) + 35,20 % mesačné odvody zamestnávateľa (680,06 €) / 163 hod.za mesiac = priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v rátane odvodov v organizácii (16,02 €/hod.). Na základe Príručky pre žiadateľa o NFP bude preplácaná hodinová sadzba uvedená v rozpočte. Predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť počas celej doby trvania projektu je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností z riešenia ESF projektov. TYP ZMLUVNÉHO VZŤAHU: zákonník práce, zákon o vysokých školách, zákon o verejnej službe - HPP. OBSAHOVÁ STRÁNKA: manažovanie projektu, koordinácia projektových aktivít a monitoringu, získavanie a vyhodnotenie spätnej väzby, kontrola administratívnych dokumentov.	Podporná aktivita riadenie projektu	2 700,00	0,00	0,00
3.1.3.	Finančný manažér	610620	osobohodina	400	9,00	3 600,00	0,00	0,00	CENA práce je stanovená ako maximálne povolená priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v organizácii na projekte + odvody zamestnávateľa na základe odpracovaného času na projekte vo výške 35,20 % * počet odpracovaného času na projekte. VÝPOČET MZDOVEJ SADZBY: priemerná mesačná hrubá mzda zamestnanca (1 231,00 €) zvýšená o 5% plánovanú valorizáciu platov počas trvania projektu (61,55 €) + 35,20 % mesačné odvody zamestnávateľa (454,98 €) / 163 hod.za mesiac = priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v rátane odvodov v organizácii (10,72 €/hod.). Na základe Príručky pre žiadateľa o NFP bude preplácaná hodinová sadzba uvedená v rozpočte. Predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť počas celej doby trvania projektu je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností z riešenia ESF projektov. TYP ZMLUVNÉHO VZŤAHU: zákonník práce, zákon o vysokých školách, zákon o verejnej službe - HPP. OBSAHOVÁ STRÁNKA: koordinácia a zabezpečenie ekonom. úkonov, tvorba, zmeny a kontrola rozpočtu; príprava a kontrola personálnych a mzdových výkazov; koordinácia objednávkového procesu majetku; kontrola dodávok, kontrola finan.podkladov, koordinácia pracovných stretnutí.	Podporná aktivita riadenie projektu	3 600,00	0,00	0,00

		Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹⁾	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity)	Hlavný partner	Partner č. 1	Partner č. 1+n
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
3.1.4.	Manažér publicity	610620	osobohodina	180	6,50	1 170,00	0,00	0,00	CENA práce je stanovená ako priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v organizácii na projekte + odvody zamestnávateľa na základe odpracovaného času na projekte vo výške 35,20 % * počet odpracovaného času na projekte. VÝPOČET MZDOVEJ SADZBY: priemerná mesačná hrubá mzda zamestnanca (746,00 €) zvýšená o 5% plánovanej valorizácie na platy (37,30 €) + 35,20 % mesačné odvody zamestnávateľa (275,72 €) / 163 hod.za mesiac = priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v rátane odvodov v organizácii (6,50 €/hod.). Predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť počas celej doby trvania projektu je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností z riešenia ESF projektov. TYP ZMLUVNÉHO VZŤAHU: zákonník práce, zákon o vysokých školách, zákon o verejnej službe - HPP. OBSAHOVÁ STRÁNKA: publicita projektu na UKF, v regióne, v rámci SR resp. v zahraničí; tvorba propagačných materiálov, publikovanie článkov v periodikách, publikovanie príležitostných propagačných materiálov projektu; koordinácia aktualizácie web-stránky projektu.	Podporná aktivita riadenie projektu	1 170,00	0,00	0,00
3.1.5.	Manažér pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	500	6,93	3 465,00	0,00	0,00	CENA práce je stanovená ako priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v organizácii na projekte + odvody zamestnávateľa na základe odpracovaného času na projekte vo výške 35,20 % * počet odpracovaného času na projekte. VÝPOČET MZDOVEJ SADZBY: priemerná mesačná hrubá mzda zamestnanca (796,00 €) zvýšená o 5% očakávanej valorizácie platov (39,80 €) + 35,20 % mesačné odvody zamestnávateľa (294,20 €) / 163 hod.za mesiac = priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v rátane odvodov v organizácii (6,93 €/hod.). Predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť počas celej doby trvania projektu je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností z riešenia ESF projektov. TYP ZMLUVNÉHO VZŤAHU: zákonník práce, zákon o vysokých školách, zákon o verejnej službe - HPP na základe pracovnej pozície rektorátu UKF. OBSAHOVÁ STRÁNKA: Vypracovanie súťažných podkladov projektu, riadenie priebehu súťaží, ich vyhodnotenie, výber príslušnej formy obstarávania, spolupráca s dodávateľom na príprave zmlúv o dodávke tovarov, práce a služieb, zabezpečenie cenového prieskumu na projekte.	Podporná aktivita riadenie projektu	3 465,00	0,00	0,00

		Číselník skupiny výdavkov	Jednotk a	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹⁾	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity)	Hlavný partner	Partner č. 1	Partner č. 1+n
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
3.1.6.	Koordinátor odbornej aktivity 1.1	610620	osobohodina	100	8,54	854,00	0,00	0,00	CENA práce je stanovená ako priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v organizácii na projekte + odvody zamestnávateľa na základe odpracovaného času na projekte vo výške 35,20 % * počet odpracovaného času na projekte. VÝPOČET MZDOVEJ SADZBY: priemerná mesačná hrubá mzda zamestnanca (981,00 €) zvýšená o 5% plánovanú valorizáciu plátov počas trvania projektu (49,05 €) + 35,20 % mesačné odvody zamestnávateľa (362,58 €) / 163 hod.za mesiac = priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v rátane odvodov v organizácii (8,54 €/hod.). Predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť počas celej doby trvania projektu je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností z riešenia ESF projektov. TYP ZMLUVNÉHO VZŤAHU: zákonník práce, zákon o vysokých školách, zákon o verejnej službe - HPP. OBSAHOVÁ STRÁNKA: garantovanie aktivity, koordinácia činností, monitoring, získavanie a vyhodnotenie spätnej väzby, tvorba a kontrola dokumentov v rámci aktivity.	Podporná aktivita riadenie projektu	854,00	0,00	0,00
3.1.7.	Koordinátor odbornej aktivity 1.2	610620	osobohodina	100	9,00	900,00	0,00	0,00	CENA práce je stanovená ako maximálne povolená priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v organizácii na projekte + odvody zamestnávateľa na základe odpracovaného času na projekte vo výške 35,20 % * počet odpracovaného času na projekte. VÝPOČET MZDOVEJ SADZBY: priemerná mesačná hrubá mzda zamestnanca (1 840,00 €) zvýšená o 5% plánovanú valorizáciu plátov počas trvania projektu (92,00 €) + 35,20 % mesačné odvody zamestnávateľa (680,06 €) / 163 hod.za mesiac = priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v rátane odvodov v organizácii (16,02 €/hod.). Na základe Príručky pre žiadateľa o NFP bude preplácaná hodinová sadzba uvedená v rozpočte. Predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť počas celej doby trvania projektu je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností z riešenia ESF projektov. TYP ZMLUVNÉHO VZŤAHU: zákonník práce, zákon o vysokých školách, zákon o verejnej službe - HPP. OBSAHOVÁ STRÁNKA: garantovanie aktivity, koordinácia činností, monitoring, získavanie a vyhodnotenie spätnej väzby, tvorba a kontrola dokumentov v rámci aktivity.	Podporná aktivita riadenie projektu	900,00	0,00	0,00

		Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹⁾	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity)	Hlavný partner	Partner č. 1	Partner č. 1+n
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
3.1.8.	Koordinátor odbornej aktivity 1.3	610620	osobohodina	100	8,33	833,00	0,00	0,00	CENA práce je stanovená ako priemerná hrubá mzda zamestnanca v organizácii na projekte + odvody zamestnávateľa na základe odpracovaného času na projekte vo výške 35,20 % * počet odpracovaného času na projekte. VÝPOČET MZDOVEJ SADZBY: priemerná mesačná hrubá mzda zamestnanca (957,00 €) zvýšená o 5% plánovanú valorizáciu plátov počas trvania projektu (47,85 €) + 35,20 % mesačné odvody zamestnávateľa (353,71 €) / 163 hod.za mesiac = priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v rátane odvodov v organizácii (8,33 €/hod.). Predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť počas celej doby trvania projektu je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností z riešenia ESF projektov. TYP ZMLUVNÉHO VZŤAHU: zákonník práce, zákon o vysokých školách, zákon o verejnej službe - HPP. OBSAHOVÁ STRÁNK: garantovanie aktivity, koordinácia činností, monitoring, získavanie a vyhodnotenie spätnej väzby, tvorba a kontrola dokumentov v rámci aktivity	Podporná aktivita riadenie projektu	833,00	0,00	0,00
3.1.9.	Koordinátor odbornej aktivity 2.1	610620	osobohodina	100	8,83	883,00	0,00	0,00	CENA práce je stanovená ako priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v organizácii na projekte + odvody zamestnávateľa na základe odpracovaného času na projekte vo výške 35,20 % * počet odpracovaného času na projekte. VÝPOČET MZDOVEJ SADZBY: priemerná mesačná hrubá mzda zamestnanca (1 014,00 €) zvýšená o 5% plánovanú valorizáciu plátov počas trvania projektu (50,70 €) + 35,20 % mesačné odvody zamestnávateľa (374,77 €) / 163 hod.za mesiac = priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v rátane odvodov v organizácii (8,83 €/hod.). Predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť počas celej doby trvania projektu je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností z riešenia ESF projektov. TYP ZMLUVNÉHO VZŤAHU: zákonník práce, zákon o vysokých školách, zákon o verejnej službe - HPP. OBSAHOVÁ STRÁNK: garantovanie aktivity, koordinácia činností, monitoring, získavanie a vyhodnotenie spätnej väzby, tvorba a kontrola dokumentov v rámci aktivity.	Podporná aktivita riadenie projektu	883,00	0,00	0,00

		Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹⁾	Výdavky projektu spolu	Oprávené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity)	Hlavný partner	Partner č. 1	Partner č. 1+n
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
3.1.10.	Programátor pre vývoj a správu webových portálov	610620	osobohodina	100	5,61	561,00	0,00	0,00	CENA práce je stanovená ako priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v organizácii na projekte + odvody zamestnávateľa na základe odpracovaného času na projekte vo výške 35,20 % * počet odpracovaného času na projekte. VÝPOČET MZDOVEJ SADZBY: priemerná mesačná hrubá mzda zamestnanca (644,50 €) zvýšená o 5% plánovanú valorizáciu plátov počas trvania projektu (32,23 €) + 35,20 % mesačné odvody zamestnávateľa (238,21 €) / 163 hod.za mesiac = priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v rátane odvodov v organizácii (5,61 €/hod.). Predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť počas celej doby trvania projektu je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností z riešenia ESF projektov. TYP ZMLUVNÉHO VZŤAHU: zákonník práce, zákon o vysokých školách, zákon o verejnej službe - HPP. OBSAHOVÁ STRÁNKA: tvorba a správa webových portálov.	Podporná aktivita riadenie projektu	561,00	0,00	0,00
3.1.11.	Asistent projektového manažéra	610620	osobohodina	1 956	7,00	13 692,00	0,00	0,00	CENA práce je stanovená ako maximálne povolená priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v organizácii na projekte + odvody zamestnávateľa na základe odpracovaného času na projekte vo výške 35,20 % * počet odpracovaného času na projekte. VÝPOČET MZDOVEJ SADZBY: priemerná mesačná hrubá mzda zamestnanca (804,00 €) zvýšená o 5% plánovanú valorizáciu plátov počas trvania projektu (40,20 €) + 35,20 % mesačné odvody zamestnávateľa (297,16 €) / 163 hod.za mesiac = priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v rátane odvodov v organizácii (7,00 €/hod.). Predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť počas celej doby trvania projektu je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností z riešenia ESF projektov. TYP ZMLUVNÉHO VZŤAHU: zákonník práce, zákon o vysokých školách, zákon o verejnej službe - HPP na základe odporúčania riadich pracovníkov projektu bude prijatý pracovník do pracovného pomeru na obsadenie danej pozície. OBSAHOVÁ STRÁNKA: asistentské práce pri manažovaní projektu, koordinácia činností v rámci aktivít projektu, získavanie a vyhodnotenie spätnej väzby, manipulácia s administratívnymi dokumentmi, triedenie a archivácia dokumentov projektu.	Podporná aktivita riadenie projektu	13 692,00	0,00	0,00

		Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹⁾	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity)	Hlavný partner	Partner č. 1	Partner č. 1+n
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
3.1.12.	Asistent finančného manažéra	610620	osobohodina	2 934	7,00	20 538,00	0,00	0,00	CENA práce je stanovená ako maximálne povolená priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v organizácii na projekte + odvody zamestnávateľa na základe odpracovaného času na projekte vo výške 35,20 % * počet odpracovaného času na projekte. VÝPOČET MZDOVEJ SADZBY: priemerná mesačná hrubá mzda zamestnanca (804,00 €) zvýšená o 5% plánovanú valorizáciu plátov počas trvania projektu (40,20 €) + 35,20 % mesačné odvody zamestnávateľa (297,16 €) / 163 hod.za mesiac = priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v rátane odvodov v organizácii (7,00 €/hod.). Predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť počas celej doby trvania projektu je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností z riešenia ESF projektov. TYP ZMLUVNÉHO VZŤAHU: zákonník práce, zákon o vysokých školách, zákon o verejnej službe - HPP na základe odporúčania riadich pracovníkov projektu bude prijatý pracovník do pracovného pomeru na obsadenie danej pozície. OBSAHOVÁ STRÁNKA: Zabezpečovanie ek.úkonov projektu, príprava účtovných podkladov, podkladov k rozpočtu, príprava personálnych a mzdových výkazov; zabezpečenie ich refundácie, likvidácia cest.prikazov, vystavenie objednávok, príprava podkladov k monitorovacím správam.	Podporná aktivita riadenie projektu	20 538,00	0,00	0,00
3.1.13.	Administratívny pracovník pre personálnu politiku projektu	610620	osobohodina	100	5,42	542,00	0,00	0,00	CENA práce je stanovená ako priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v organizácii na projekte + odvody zamestnávateľa na základe odpracovaného času na projekte vo výške 35,20 % * počet odpracovaného času na projekte. VÝPOČET MZDOVEJ SADZBY: priemerná mesačná hrubá mzda zamestnanca (622,00 €) zvýšená o 5% plánovanú valorizáciu plátov počas trvania projektu (31,10 €) + 35,20 % mesačné odvody zamestnávateľa (229,89 €) / 163 hod./za mesiac = priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v rátane odvodov v organizácii (5,42 €/hod.). Predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť počas celej doby trvania projektu je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností z riešenia ESF projektov. TYP ZMLUVNÉHO VZŤAHU: zákonník práce, zákon o vysokých školách, zákon o verejnej službe - HPP na základe pracovnej pozície rektorátu UKF. OBSAHOVÁ STRÁNKA: administratívne úkony súvisiace s personálnou politikou projektu, spracovanie podkladových materiálov pre mzdové oddelenie, vypracovanie dodatkov k pracovným zmluvám a zakladanie dokumentácie do osobných spisov.	Podporná aktivita riadenie projektu	542,00	0,00	0,00

		Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹⁾	Výdavky projektu spolu	Oprávené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity)	Hlavný partner	Partner č. 1	Partner č. 1+n
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
3.1.14.	Administratívny pracovník pre finančné riadenie projektu	610620	osobohodina	200	5,70	1 140,00	0,00	0,00	CENA práce je stanovená ako priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v organizácii na projekte + odvody zamestnávateľa na základe odpracovaného času na projekte vo výške 35,20 % * počet odpracovaného času na projekte. VÝPOČET MZDOVEJ SADZBY: priemerná mesačná hrubá mzda zamestnanca (655,00 €) zvýšená o 5% plánovanú valorizáciu plátov počas trvania projektu (32,75 €) + 35,20 % mesačné odvody zamestnávateľa (242,09 €) / 163 hod.za mesiac = priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v rátane odvodov v organizácii (5,70 €/hod.). Predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť počas celej doby trvania projektu je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností z riešenia ESF projektov. TYP ZMLUVNÉHO VZŤAHU: zákonník práce, zákon o vysokých školách, zákon o verejnej službe - HPP na základe pracovnej pozície rektorátu UKF. OBSAHOVÁ STRÁNKA: administratívne úkony súvisiace s finančným riadením projektu, evidencia a zabezpečenie kolobehu faktúr, úhrad faktúr, zabezpečenie zaradenia obstaraného majetku do stavu majetku, zabezpečenie správnosti zaúčtovania výdavkov	Podporná aktivita riadenie projektu	1 140,00	0,00	0,00
3.1.15.	Administratívny pracovník pre vedenie účtovníctva a majetku projektu	610620	osobohodina	200	6,00	1 200,00	0,00	0,00	CENA práce je stanovená ako priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v organizácii na projekte + odvody zamestnávateľa na základe odpracovaného času na projekte vo výške 35,20 % * počet odpracovaného času na projekte. VÝPOČET MZDOVEJ SADZBY: priemerná mesačná hrubá mzda zamestnanca (689,00 €) zvýšená o 5% plánovanú valorizáciu plátov počas trvania projektu (34,45 €) + 35,20 % mesačné odvody zamestnávateľa (254,65 €) / 163 hod.za mesiac = priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v rátane odvodov v organizácii (6,00 €/hod.). Predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť počas celej doby trvania projektu je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností z riešenia ESF projektov. TYP ZMLUVNÉHO VZŤAHU: zákonník práce, zákon o vysokých školách, zákon o verejnej službe - HPP na základe pracovnej pozície rektorátu UKF. OBSAHOVÁ STRÁNKA: administratívne úkony súvisiace so zabezpečením účtovnej agendy v rámci bežných a projektových účtov UKF, v rátane analytickej evidencie, vyhodnocovanie výstupných zostáv bežných a projektových účtov, zabezpečenie kontroly hospodárenia.	Podporná aktivita riadenie projektu	1 200,00	0,00	0,00

	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹⁾	Výdavky projektu spolu	Oprávené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity)	Hlavný partner	Partner č. 1	Partner č. 1+n
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
3.1.16.	Administratívny pracovník pre mzdovú politiku projektu	610620	osobohodina	100	5,19	519,00	0,00	0,00	CENA práce je stanovená ako priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v organizácii na projekte + odvody zamestnávateľa na základe odpracovaného času na projekte vo výške 35,20 % * počet odpracovaného času na projekte. VÝPOČET MZDOVEJ SADZBY: priemerná mesačná hrubá mzda zamestnanca (596,00 €) zvýšená o 5% plánovanú valorizáciu plátov počas trvania projektu (29,80 €) + 35,20 % mesačné odvody zamestnávateľa (220,28 €) / 163 hod.za mesiac = priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v rátane odvodov v organizácii (5,19 €/hod.). Predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť počas celej doby trvania projektu je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností z riešenia ESF projektov. TYP ZMLUVNÉHO VZŤAHU: zákonník práce, zákon o vysokých školách, zákon o verejnej službe - HPP na základe pracovnej pozície rektorátu UKF. OBSAHOVÁ STRÁNKA: administratívne úkony súvisiace so mzdovou politikou projektu, zúčtovanie miezd z prostriedkov projektu, úhrada miezd, príprava podkladov pre vyúčtovanie čerpaných mzdových prostriedkov.	Podporná aktivita riadenie projektu	519,00	0,00	0,00
3.2.	Cestovné náhrady					1 350,00	0,00	0,00			1 350,00	0,00	0,00
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	450,00	450,00	0,00	0,00	VYPOČITANÁ SUMA: náklady na prevádzku vozidla (preplatenie PHM) počas realizácie projektu sú stanovené podľa spotreby uvedenej v technických preukazoch vozidiel zaradených do majetku verejnej vysokej školy * počet jednotiek ("x" jízda za projekt). Výpočet: spotreba v l / 100 km x cena PHM v € / 1 x predpokladaný počet km. Priemerná spotreba PHM na vozidlá verejnej vysokej školy je (8,9 l / 100 km - 12,3 l / 100 km). SPÔSOB VYUŽITIA: na prevádzku vozidla v súvislosti s 20 - 25 služobnými cestami do Agentúry MŠ SR a v súvislosti so školiacimi aktivitami projektu súvisiacich s riadením a administráciou počas celého trvania projektu.	Podporná aktivita riadenie projektu	450,00	0,00	0,00
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	900,00	900,00	0,00	0,00	VYPOČITANÁ SUMA: cestovné náhrady sú stanovené na základe platnej legislatívy - zákona o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v danom čase a mieste * počet jednotiek. SPÔSOB VYUŽITIA: výdavky slúžia na úhradu nákladov cestovných náhrad 40 - 50 pracovných ciest projektového tímu do Agentúry MŠ SR a v súvislosti so školiacimi aktivitami projektu súvisiacich s riadením a administráciou počas celého trvania projektu, vrátane stravného, cestovného a ubytovania.	Podporná aktivita riadenie projektu	900,00	0,00	0,00
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.2.4.	Dalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.3.3.	Finančný manažér		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.3.4.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00

	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹⁾	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity)	Hlavný partner	Partner č. 1	Partner č. 1+n
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
3.3.5.	Dalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.4.	Ostatné výdavky - nepriame					2 100,00	0,00	0,00			2 100,00	0,00	0,00
3.4.1.	materiál		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.4.4.	Energie v rámci administrácie projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.4.5.	Upratovanie v rámci administrácie projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.4.6.	Právne poradenstvo		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.4.7.	Notárske poplatky		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.4.8.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	637015	projekt	1	2 100,00	2 100,00	0,00	0,00	VYPOČÍTANÁ SUMA: náklady na poistné sú stanovené na základe predbežného prieskumu trhu konaného v danom čase a mieste * počet jednotiek. SPÔSOB VYUŽITIA: na zabezpečenie poistenia majetku nadobudnutého z projektu počas obdobia realizácie projektu.	Podporná aktivita riadenie projektu	2 100,00	0,00	0,00
3.4.9.	Dalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.5.	Publicita a informovanosť					1 060,00	0,00	0,00			1 060,00	0,00	0,00
3.5.1.	Letáky, skladačky	637003	projekt	1	100,00	100,00	0,00	0,00	VYPOČÍTANÁ SUMA: náklady na vydanie sú stanovené na základe predbežného prieskumu trhu konaného v danom čase a mieste * počet jednotiek. SPÔSOB VYUŽITIA: na zabezpečenie informovanosti a publicity projektu v nákladovosti 2000 - 2500 ks rôznych propagačných materiálov (skladačiek, jednostranných plnofarebných letákov, obojstranných plnofarebných letákov a pod.).	Podporná aktivita publicita a informovanosť	100,00	0,00	0,00
3.5.2.	Plagáty	637003	projekt	1	360,00	360,00	0,00	0,00	VYPOČÍTANÁ SUMA: náklady na vydanie sú stanovené na základe predbežného prieskumu trhu konaného v danom čase a mieste * počet jednotiek. SPÔSOB VYUŽITIA: na zabezpečenie informovanosti a publicity projektu v nákladovosti 45 - 60 ks.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	360,00	0,00	0,00
3.5.3.	Brožúry		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.5.4.	CDROM		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.5.5.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	637003	projekt	1	600,00	600,00	0,00	0,00	VYPOČÍTANÁ SUMA: náklady na označenie projektu sú stanovené na základe predbežného prieskumu trhu konaného v danom čase a mieste * počet jednotiek. SPÔSOB VYUŽITIA: na zabezpečenie informovanosti a publicity projektu napr. formou trvalo vysvetľujúcej tabule (250x150 cm), informačných tabúl, vlajok EÚ, štítkov a	Podporná aktivita publicita a informovanosť	600,00	0,00	0,00
3.5.6.	projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.	Monitoring a hodnotenie projektu - nepriame výdavky					1 680,00	0,00	0,00			1 680,00	0,00	0,00
3.6.1.	Personálne výdavky interné					1 600,00	0,00	0,00			1 600,00	0,00	0,00

	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹⁾	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity)	Hlavný partner	Partner č. 1	Partner č. 1+n
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
3.6.1.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	200	8,00	1 600,00	0,00	0,00	CENA práce je stanovená ako priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v organizácii na projekte + odvody zamestnávateľa na základe odpracovaného času na projekte vo výške 35,20 % * počet odpracovaného času na projekte. VÝPOČET MZDOVEJ SADZBY: priemerná mesačná hrubá mzda zamestnanca (918,00 €) zvýšená o v rátane stravného, cestovného a ubytovania (45,90 €) + 35,20 % mesačné odvody zamestnávateľa (339,29 €) / 163 hod.za mesiac = priemerná hodinová hrubá mzda zamestnanca v rátane odvodov v organizácii (8,00 €/hod.). Predpokladaný rozsah práce a časová náročnosť počas celej doby trvania projektu je stanovená na základe predchádzajúcich skúseností z riešenia ESF projektov. TYP ZMLUVNÉHO VZŤAHU: zákonník práce, zákon o vysokých školách, zákon o verejnej službe - HPP na základe odporúčania riadich pracovníkov projektu bude prijatý pracovník do pracovného pomeru na obsadenie danej pozície. OBSAHOVÁ STRÁNKA: Tvorba a vyhodnotenie dotazníkov, zbieranie podkladov k monitorovacím správam, zabezpečovanie monitoringu aktivít, získavanie a vyhodnotenie spätnej väzby, manipulácia s administratívnymi dokumentmi, triedenie a archivácia dokumentov projektu.	Podporná aktivita riadenie projektu	1 600,00	0,00	0,00
3.6.1.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.2.	Cestovné náhrady					80,00	0,00	0,00			80,00	0,00	0,00
3.6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³		projekt		0,00	0,00	0,00	0,00	VÝPOČÍTANÁ SUMA: náklady na prevádzku vozidla (preplatenie PHM) počas realizácie projektu sú stanovené podľa spotreby uvedenej v technických preukazoch vozidiel zaradených do majetku verejnej vysokej školy * počet jednotiek (jázd). Výpočet: spotreba v l / 100 km x cena PHM v € / l x predpokladaný počet km. Priemerná spotreba PHM na vozidlá verejnej vysokej školy je (8,9 l /100 km - 12,3 l / 100 km). SPÔSOB VYUŽITIA: na prevádzku vozidla v súvislosti s 10 - 15 služobnými cestami do Agentúry MŠ SR a v súvislosti so školiacimi aktivitami projektu súvisiacich s riadením a administráciou počas celého trvania projektu..	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00	0,00
3.6.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	80,00	80,00	0,00	0,00	VÝPOČÍTANÁ SUMA: cestovné náhrady sú stanovené na základe platnej legislatívy - zákona o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov v danom čase a mieste * počet jednotiek. SPÔSOB VYUŽITIA: výdavky slúžia na úhradu nákladov cestovných náhrad 5 -10 pracovných ciest do Agentúry MŠ SR a v súvislosti s riadením a administráciou projektu v oblasti monitoringu a hodnotenia projektu, vrátane stravného, cestovného a ubytovania.	Podporná aktivita riadenie projektu	80,00	0,00	0,00
3.6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.3.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.6.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00

	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹⁾	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu (DPH)	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka (ak je to relevantné)	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity)	Hlavný partner	Partner č. 1	Partner č. 1+n
A	B	BI	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J	K
3.6.3.3.	Dalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00
3.	Spolu					60 587,00	0,00	0,00			60 587,00	0,00	0,00
	VÝDAVKY PROJEKTU					934 139,87	0,00	0,00			934 139,87	0,00	0,00
	rozpočtu												
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky (hlavná položka rozpočtu 3.)	6,94%		*		z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu (stĺpec F1)							
KE2	Stavebné úpravy (práce) projektu (položka rozpočtu 1.3.)	0,00%		10,00%		z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu (stĺpec F1)							
KE3a	Dodávky - priame výdavky	0,54%		20,00%		z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu (stĺpec F1)							
KE3b	Dodávky - nepriame výdavky	0,00%		20,00%		z celkových oprávnených nepriamych výdavkov projektu (stĺpec F1)							
Rozpočet vypracuje žiadateľ, tzn. hlavný partner v rámci jedného tlačiva sumárne za všetkých partnerov!													
Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):													
¹⁾ jednotková cena sa môže uvádzať až na tri desatinné miesta.													
²⁾ v prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - 2.													
³⁾ preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest.													
⁴⁾ preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu).													
⁵⁾ k danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku zrealizuje. Ostatné aktivity, v ktorých sa daná podpoložka využíva, uvádzať v opise projektu.													
* ak zariadenie a vybavenie projektu - hlavná položka rozpočtu 1. je vyššia ako 40,00% celkových oprávnených výdavkov projektu, hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu, inak hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 10,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu.													
Výdavky projektu spolu - stĺpec F1 zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania.													
Oprávnené výdavky projektu spolu po FA/DPH - stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných na základe finančnej analýzy. Ak žiadateľ nepredkladá finančnú analýzu, je možné v zohľadniť nárokovateľnú DPH na vrátenie (odpočet DPH).													
Oprávnené výdavky projektu spolu (efekt DPH) - stĺpec F3 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných po zohľadnení finančnej analýzy (stĺpec F2) a uplatnení nárokovanej DPH na vrátenie.													

PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU				
		Oprávnené výdavky projektu (EUR)	Výška žiadaného príspevku (EUR)	Vlastné zdroje (EUR)
	Rok	A	B	C
1.	2010		0,00	0,00
2.	2011	661 500,50	628 425,48	33 075,02
3.	2012	208 462,37	198 039,25	10 423,12
4.	2013	64 177,00	60 968,15	3 208,85
5.	2014	0,00	0,00	0,00
6.	2015	0,00	0,00	0,00
7.	2016	0,00	0,00	0,00
8.	2017	0,00	0,00	0,00
	Spolu	934 139,87	887 432,88	46 706,99
	%	100,00	95,00	5,00

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
Hlavné aktivity		
Aktivita 1.1 Monitoring vybraných klimatických údajov, kvality ovzdušia a zrážkovej vody.	I/2011	IV/2013
Aktivita 1.2 Sledovanie vzájomných vzťahov medzi funkčnosťou vegetácie a klimatickými faktormi prostredia.	I/2011	IV/2013
Aktivita 1.3 Topoklimatický model územia mesta Nitra	I/2011	IV/2013
Aktivita 2.1 Skríning vybraných antropometrických a fyziologických parametrov ovplyvnených ftalátmi	I/2011	IV/2013
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	I/2011	IV/2013
Publicita a informovanosť	I/2011	IV/2013

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.1 Monitoring vybraných klimatických údajov, kvality ovzdušia a zrážkovej vody
Cieľ aktivity	Kvalitatívne a kvantitatívne hodnotenie vybraných klimatických údajov, znečistenia ovzdušia a zrážkovej vody. Meranie teploty, vlhkosti a prúdenia vzduchu vo vegetačných porastoch a v rôznych vzdialenostiach v sledovaných lokalitách urbanizovaného prostredia.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011 – IV/2013
Opis aktivity	<u>Funkcia – účel:</u> Pre splnenie špecifického cieľa bude potrebné realizovať formou pravidelného monitoringu sledovanie vybraných klimatických údajov (teplota, vlhkosť vzduchu, rýchlosť a smer vetra, úhrny zrážok), znečisťujúcich látok v ovzduší (SO₂ – oxid siričitý, NO_x – oxidy dusíka, PM_{2,5} a PM₁₀ – polietavý prach, TSP – celková prašnosť, CO – oxid uhoľnatý, benzén, ťažké kovy), znečistenie zrážkovej vody (pH, NO_x – oxidy dusíka, SO₂ – oxid siričitý, CO₂ – oxid uhličitý, chlór, draslík, sodík a príp. iné) a teploty, vlhkosti a prúdenia vzduchu vo vegetačných porastoch a v rôznych vzdialenostiach od porastov v sledovaných lokalitách urbanizovaného prostredia. <u>Čas:</u> 36 mesiacov <u>Vstupy:</u> Odborní pracovníci zaradení do tejto aktivity spracujú na základe osobných zručností a skúseností, štúdia vedeckej a odbornej

	literatúry podrobný postup sledovania a vyhodnocovania vybraných monitorovaných ukazovateľov v tejto aktivite. Zároveň sa navrhne sa koncepčná a logická štruktúra databáz získaných výsledkov. V praktickej implementácii budú odbornými pracovníkmi monitorované vybrané klimatické údaje pomocou meteorologických snímačov, znečisťujúce látky pomocou multikomponentného analyzátora s plynovými senzormi, znečistenie zrážok s využitím prenosného kompaktného laboratória a teplota, vlhkosť a prúdenie vzduchu vo vegetačných porastoch a v rôznych vzdialenostiach od týchto porastov pomocou bezkontaktného (infračerveného) teplomera s vlhkosťným modulom. <u>Metóda:</u> Zber údajov pomocou kontinuálnych analytických prístrojov a následné vyhodnotenie nameraných údajov pomocou analytických metód v chemickom laboratóriu. V prípade SO₂ na báze UV fluorescencie a v prípade ťažkých kovov s využitím chemických analytických metód a prostredníctvom atómovej absorpčnej spektroskopie sa zistí ich koncentrácia v imisnom vzorkovacom systéme. Využitie kolorimetrických a titračných metód na stanovenie chemických ukazovateľov kvality zrážkovej vody. Štatistickými metódami s využitím softwarového programu a softwarového programu v prostredí GIS budú spracované a vyhodnotené namerané údaje v rámci monitoringu aktivity 1.1. Teplota, vlhkosť a prúdenie vzduchu vo vegetačných porastoch a v rôznych vzdialenostiach od týchto porastov budú zaznamenávané pomocou špeciálnych meracích prístrojov. Po návrhu fyzického interného modelu databáz a implementácii banky dát dôjde k naplneniu databázami získanými a dodanými pracovníkmi monitorujúcimi vybrané ukazovatele. Po overení funkčnosti databáz nastúpi fáza štatistického spracovania získaných údajov. Zabezpečí sa tiež prevádzka databáz a jej ďalší rozvoj. <u>Výstupy:</u> Výstupom aktivity budú databázy údajov získaných v rámci pravidelného monitoringu v sledovaných lokalitách urbanizovaného prostredia a ich následné štatistické spracovanie a vyhodnotenie: • vybraných klimatických ukazovateľov, • znečisťujúcich látok v ovzduší, • znečisťujúcich látok a hodnotu pH zrážok, • teploty, vlhkosti a prúdenia vzduchu vo vegetačných porastoch a v rôznych vzdialenostiach od týchto porastov. Tieto údaje budú štatisticky spracované a vyhodnotené, čím vznikne komplexná databáza nameraných údajov v rámci monitoringu v aktivite 1.1. Výsledky aktivity budú priamo prepojené s ostatnými aktivitami projektu, ale najmä s aktivitou 1.2 Sledovanie vzájomných vzťahov medzi funkčnosťou vegetácie a klimatickými faktormi prostredia.
Metodológia aktivity	<u>Postup:</u> Nákup prístrojov a monitorovacích zariadení podrobne popísaných v rozpočte projektu v rámci aktivity 1.1 1. Multikomponentný analyzátor a plynové senzory s

	prídavnými komponentami - Pri monitorovaní, systematickom zbere a vyhodnotení ukazovateľov kvality ovzdušia. Prenosný monitorovací systém kvality ovzdušia je určený na sledovanie minimálnej teploty, vlhkosti, rýchlosti a smeru vetra, zrážok a koncentrácií imisii minimálne pre SO₂, NO_x, CO, CO₂, PM₁₀, PM_{2,5}, VOC, ftaláty a iné s príslušnými vzorkovacími systémami a komponentami (vstupný filter, pohlcovač na prípravu vzduchu, snímacie dosky, čerpadá, servisná sada a pod.). Umiestnenie: UKF Fakulta prírodných vied (ďalej FPV) Katedra ekológie a environmentalistiky (ďalej KEaE), Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra. 2. Plnoautomatický spektrofluorimeter s príslušenstvom - Pri meraní koncentrácií ťažkých kovov a SO₂ v ovzduší na vzorkovacích filtroch metódami synchrónnej fluorescencie, polarizácie fluorescencie a zhašania fluorescencie s vysokou presnosťou a citlivosťou, vrátane: riadiaceho softveru, PC počítača s tlačiarňou, plynových celí, Fiber Optics Systems, Fast Filter systems. Umiestnenie: UKF FPV Katedra chémie (ďalej KCH), Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra. 3. Anemometer s multifunkčnými sondami - Pri testovaní rýchlosti prúdenia, objemového toku, tlaku a teploty vzduchu. Multifunkčný prenosný prístroj na testovanie minimálnej rýchlosti prúdenia vzduchu, tlaku vzduchu, teploty, objemového toku, CO₂ a vlhkosti. Umiestnenie: UKF FPV KEaE, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra. 4. Profesionálny terénny notebook – Pri archivácii a sumarizovaní nameraných údajov v teréne. Vysoko odolný terénny notebook menších rozmerov, ktorý odoláva otrasom, pádom, vlhkosti, extrémnemu chladu alebo teplu. Umiestnenie: UKF FPV KEaE, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra. 5. Digitálny fotoaparát s príslušenstvom - na vyhotovenie fotodokumentácie v rámci monitoringu sledovaných lokalít. Digitálny fotoaparát s objektívom, s batériou na bezdrôtové ovládanie a prenos dát a softvérom umožňujúcim ovládanie fotoaparátu na diaľku. Umiestnenie: UKF FPV KEaE, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra. 6. Softvér pre štatistické spracovanie získaných výsledkov - Základný programovací balík SAS sa využíva na štatistické vyhodnotenie nameraných údajov v jednotlivých aktivitách projektu. Umiestnenie: UKF FPV Katedra matematiky (ďalej KM), Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra. 7. Softvér ArcGIS/ArcInfo - Na spracovanie priestorových dát v prostredí GIS, tvorba geografickej databázy a mapových výstupov, priestorové analýzy a štatistiky. Aplikačný softvér na spracovanie priestorových dát s využitím ďalších špecializovaných funkcií prostredníctvom rozšírení (Extensions), minimálne Spatial Analyst, 3D Analyst, Geostatistical Analyst, Network Analyst, Publisher, Schematics, Survey Analyst a Tracking Analyst. Umiestnenie: UKF FPV KEaE, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra; KM, Tr. A.
--	--

	Hlinku 1, 949 74 Nitra. 8. Prenosné kompaktné laboratórium s testami - Pri určovaní chemických a fyzikálnych vlastností zrážkovej vody. Testy na stanovenie minimálne amoniaku, uhličitanovej tvrdosti, celkovej tvrdosti, dusičnanov, dusitanov, NO_x, SO₂, pH, fosfátov, kyslíka/BSK, CO₂, chlóru, draslíka, sodíka). Kufríkové prevedenie s kyvetami a príslušným množstvom reagenčných setov. Umiestnenie: UKF FPV KEaE, Tr. A. Hlinku 1, 949 74. 9. Bezkontaktný infračervený teplomer s vlhkomerom - Pri meraní teploty vzdialeného miesta a vlhkosti vzduchu v rámci vegetačných porastov urbanizovaného prostredia. Prenosný, bezkontaktný prístroj, ktorý slúži na meranie teploty a vlhkosti vzdialeného miesta s možnosťou napájania cez USB kábel. Umiestnenie: UKF FPV KEaE, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra. Nákup plánovanej techniky bude v súlade s pravidlami verejného obstarávania. Existujúce prístrojové vybavenie pracovísk fakulty je potrebné doplniť o ďalšie prístroje alebo zariadenia pre realizáciu tejto aktivity. Doplnením ďalšieho prístrojového vybavenia vznikne na pôde fakulty technicky vybavené laboratórium, spoločné pre viaceré pracoviská fakulty, čím sa vytvoria možnosti ďalšej spolupráce odborných pracovníkov fakulty v rôznych oblastiach (napr. publikačná činnosť, vypracovanie záverečných a dizertačných prác, semináre a pod.).
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity budú údaje a ich štatistické spracovanie v štyroch oblastiach monitoringu: • vybraných klimatických ukazovateľov, • znečisťujúcich látok v ovzduší, • znečisťujúcich látok a hodnotu pH zrážok, • teploty, vlhkosti a prúdenia vzduchu vo vegetačných porastoch a v rôznych vzdialenostiach od týchto porastov. Získané údaje všetkých štyroch oblastí monitoringu budú presne evidované v databáze tejto aktivity a následne budú poskytované ostatným odborným pracovníkom projektu v zmysle aktivít: 1.2, 1.3, 2. 1

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.2 Sledovanie vzájomných vzťahov medzi funkčnosťou vegetácie a klimatickými faktormi prostredia.
Cieľ aktivity	Sledovanie štruktúry, kvality a kvantity vegetácie pre plnenie klimatických a hygienických funkcií v urbanizovanom prostredí na základe vzťahov medzi vegetačnými plochami a mikroklimou, stanovenie pomeru veľkosti vegetačnej plochy k spevnenej a zastavanej ploche pre udržanie kvality životného prostredia z hľadiska miestnej klímy.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011 – I/2013
Opis aktivity	<u>Funkcia – účel:</u> Pre splnenie špecifického cieľa bude potrebné sledovať vplyv klimatických faktorov na fenologické fázy, zdravotný

	stav, biomasu, relatívnu mohutnosť fotosyntetického aparátu drevín na sledovaných plochách v urbanizovanom prostredí. Zhodnotiť kvalitu, kvantitu a štruktúru vegetačných plôch. Navrhnuť modely vegetačných plôch na zlepšenie klimatických a hygienických faktorov v urbanizovanom prostredí. Výsledky sa využijú v genereli zelene, ktorý môže slúžiť ako podklad pre územno-plánovacia dokumentáciu sídelného útvaru Nitra. Údaje budú štatisticky vyhodnotené, budú sa hľadať súvislosti medzi klimatickými faktormi, funkčnosťou vegetácie a spevnenou a zastavanou plochou. <u>Čas:</u> 36 mesiacov <u>Vstupy:</u> Odborný pracovníci na základe štúdia dostupnej vedeckej a odbornej literatúry vypracujú metódy na vyhodnotenie kvality, kvantity, štruktúry vegetácie a vyberú sa štatistické metódy na hľadanie súvislostí medzi vegetáciou, spevnenou a zastavanou plochou a klimatickými faktormi na sledovaných plochách v urbanizovanom prostredí. Vstupmi aktivity sa stanú aj výstupy z aktivity 1.1 o klimatických údajoch, kvalite ovzdušia a zrážkovej vody. Zároveň sa navrhne sa koncepcná a logická štruktúra databáz získaných výsledkov. <u>Metódy:</u> Vypracovanie diagnostického postupu na hodnotenie funkčnosti vegetačných plôch v urbanizovanom priestore na základe: • druhu a veku dreviny, lebo to rozhoduje o odolnosti dreviny voči znečisteniu a jej schopnosti eliminovať nežiaduce faktory mikroklimy prostredia, • štruktúry vegetačnej plochy (veľkosť, etážovitosť, zapojenosť vegetácie, prevaha vegetačných prvkov v poraste, plošného a priestorového zastúpenia plôch vegetácie na sledovaných lokalitách a vzdialenosťou plôch zelene od spevnených plôch a stavieb). Na vizualizáciu štruktúry vegetácie bude použitý 3D skener, • fenologických fáz - metóda Medzinárodných fenologických záhrad (IPG- Working Group of International Phenological Gardens) (CHMIELEWSKI et al., 2002), ktorá pomôže zhodnotiť zdravotný stav drevín a stanoviť mieru vplyvu svetelných a klimatických podmienok na dreviny, • zdravotného stavu drevín - stupnica fytopatologického hodnotenia drevín (JUHÁSOVÁ, SERBINOVÁ, 2009), medzinárodne stanovená stupnica defoliácie a dekolorizácie (KUNCA et al., 2007), diagnostika pôvodcov ochorenia, komplexne prehodnotí celkový zdravotný stav drevín od mechanického poškodenia, cez výskyt dutín, po fytopatogénne organizmy, meranie listovej plochy, čím sa vyjadří relatívna hmotnosť fotosyntetického aparátu a teda aj produkcia nadzemnej biomasy, ktorá pôsobí na funkčnosť zelene a medzinárodne stanovená stupnica defoliácie a dekolorizácie plochy, pomocou ktorých bude možné vyhodnotiť vplyv
--	---

	klimatických faktorov na porast, • sledovania zdrojov svetelného znečistenia, • stanovenie vybraných vizuálno-percepčných vlastností urbanizovanej krajiny a estetickej hodnoty vegetácie v sídle, • po vyhodnotení plnenia hygienicko-mikroklimatickej funkcie sa navrhnuté metódy využijú v metodickom postupe generelov zelene, • po návrhu fyzického interného modelu databáz a implementácii banky dát dôjde k naplneniu databázami získanými a dodanými pracovníkmi monitorujúcimi vybrané ukazovatele. Po overení funkčnosti databáz nastúpi fáza štatistického spracovania získaných údajov. Zabezpečí sa tiež prevádzka databáz a jej ďalší rozvoj. <u>Výstup:</u> Výstupom aktivity bude metodický postup na vyhodnocovanie vplyvov a vzťahov medzi funkčnosťou vegetácie z hľadiska štruktúry kvality a kvantity drevín (aktivita 1.2) a mikroklímou (aktivita 1.1), ktorá je ovplyvňovaná na jednej strane zastavanými a spevnenými plochami a na strane druhej vegetáciou (aktivita 1.2). Hľadanie optimálneho pomeru kvality a kvantity vegetačných plôch k zastavaným plochám pre udržanie životného prostredia človeka z hľadiska klimatických a hygienických faktorov urbanizovaného prostredia. Výstupy sa budú súčasne aplikovať na využitie poznatkov pre tvorbu metodiky generelu zelene.
Metodológia aktivity	<u>Postup:</u> Nákup prístrojov, zariadení podrobne popísaných v rozpočte projektu v rámci aktivity 1.2 1. Profesionálny terénny notebook - Pri archivácii a sumarizovaní nameraných údajov v teréne. Vysoko odolný terénny notebook menších rozmerov, ktorý odoláva otrasom, pádom, vlhkosťou, extrémnemu chladu alebo teplu. Umiestnenie: UKF FPV KEaE, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra. 2. Digitálny fotoaparát s príslušenstvom - na vyhotovenie fotodokumentácie v rámci monitoringu sledovaných lokalít. Digitálny fotoaparát s objektívom, s batériou na bezdrôtové ovládanie a prenos dát a softvérom umožňujúcim ovládanie fotoaparátu na diaľku. Umiestnenie: UKF FPV KEaE, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra. 3. Planimeter - Na meranie veľkosti listovej plochy drevín a pre stanovenie celkovej plochy listov. Prenosný digitálny prístroj na meranie plochy s maximálnymi rozmermi 25x2,5 cm. Umiestnenie: UKF FPV KEaE, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra. 4. Binokulárny mikroskop s digitálnou zrkadlovkou a špeciálnym softvérom obrazových dát - na určenie mikroskopických fytopatogénnych organizmov na pletivách asimilačných orgánov. Fluorescenčný mikroskop s možnosťou mikroskopovania s Nomarski DIC kontrastom a fázovým kontrastom. Digitálna zrkadlovka s

	príslušenstvom na zhotovenie fotodokumentácie z mikroskopovania a prenos obrazu do PC so špeciálnym softvérom na analýzu obrazu. Umiestnenie: UKF FPV KEaE, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra. 5. Luxmeter - Na meranie intenzity osvetlenia, napr. fenologických fáz vegetácie alebo rôznych materiálov. Kalibrovaný prenosný prístroj na meranie intenzity osvetlenia s minimálnym meracím rozsahom 0 až 100 000 lux. Umiestnenie: UKF FPV KEaE, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra. 6. Digitálna priemerka - Na meranie obvodu kmeňa drevín. Profesionálna digitálna priemerka s minimálnym rozptylom 50 cm na rýchle meranie bez fyzického kontaktu. Umiestnenie: UKF FPV KEaE, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra. 7. Profesionálny GPS - na geodetické meranie a presné zameranie jednotlivých vegetačných prvkov na ploche. Flexibilný jednofrekvenčný GPS prijímač, ktorý vykonáva vysokopresné statické a kinematické merania pre geodetické aplikácie s centimetrovou presnosťou. Umiestnenie: UKF FPV KEaE, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra. 8. Farebné modulárne multifunkčné zariadenie - na rozmnožovanie tlačených foriem výsledkov, spracovanie údajov do digitálnej podoby pomocou skeneru. Farebné modulárne multifunkčné zariadenie formátu minimálne A3, s rozlíšením kopírovania a skenovania minimálne 600x600 dpi a rozlíšením tlače minimálne 1200x1200 dpi. Umiestnenie: UKF FPV KEaE, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra. 9. Elektronický dendrometer - Na meranie vzdialeností a výšky vegetačných prvkov navzájom, vegetačných prvkov od spevnených plôch a výšky architektonických prvkov. Elektronický merací prístroj s osvetlenou zameriavacou optikou s LED-meradlom s rozsahom 5-254 cm a sklony minimálne = 90 stupňov. Umiestnenie: UKF FPV KEaE, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra. 10. Výškomer s laserovým a ultrazvukovým diaľkomerom - Na meranie výšok všetkých vegetačných a architektonických prvkov sledovanej lokality. Laserový a ultrazvukový prístroj na presné a rýchle meranie výšok, klinometriu s príp. ich kombináciu za účelom zisťovania zásob porastu. Umiestnenie: UKF FPV KEaE, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra. 11. Autokláv - Pri sterilizácii a pri príprave kultivačných médií na kultiváciu mikroskopických fytopatogénov a na ich následné mikroskopovanie. Automatický prístroj s dokonalou sterilizáciou a so zabudovanými sterilizačnými programami, s flexibilným teplotným čidlom. Umiestnenie: UKF FPV KEaE, Tr. A. Hlinku 1,
--	--

	949 74 Nitra. 12. Stolný digestor - na sterilné prenášanie napadnutých vzoriek odobratých z rastlín na kultivačné médium. Prístroj umiestniteľný na stôl s kovovou pracovnou doskou bez škár, so zabudovateľnou výlevkou, osvetlenou komorou a ventilátorom. Umiestnenie: UKF FPV KEaE, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra. 13. 3D skener s príslušenstvom na prácu v teréne a softvérom - Pri skenovaní priestorových prvkov a vypracovávaní ich 3D počítačových modelov. Laserový skener schopný zachytávať povrch s presnosťou minimálne 50µm, s minimálnym rozlíšením 0,1 mm s výsledným vygenerovaným 3D modelom. Príslušenstvo: FieldPack vrátane počítača, Softvér Geomagic. Umiestnenie: UKF FPV KEaE, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra. 14. Softvér pre štatistické spracovanie získaných výsledkov - Základný programovací balík SAS sa využíva na štatistické vyhodnotenie nameraných údajov v jednotlivých aktivitách projektu. Umiestnenie: UKF FPV KM, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra. 15. Softvér AutoCAD - Pri grafickom spracovávaní analýz, meraní, ich vyhodnocovaní, vypracovávaní návrhov a modelov. Aplikačný softvér pre presné rysovanie v 2D. 16. Softvér ArcGIS/ArcInfo - Na spracovanie priestorových dát v prostredí GIS, tvorba geografickej databázy a mapových výstupov, priestorové analýzy a štatistiky. Aplikačný softvér na spracovanie priestorových dát s využitím ďalších špecializovaných funkcií prostredníctvom rozšírení (Extensions), minimálne Spatial Analyst, 3D Analyst, Geostatistical Analyst, Network Analyst, Publisher, Schematics, Survey Analyst a Tracking Analyst. Umiestnenie: UKF FPV KEaE, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra. 17. Bezkontaktný infračervený teplomer s vlhkomerom – Pri meraní teploty vzdialeného miesta a vlhkosti vzduchu v rámci vegetačných porastov urbanizovaného prostredia. Prenosný, bezkontaktný prístroj, ktorý slúži na meranie teploty a vlhkosti vzdialeného miesta s možnosťou napájania cez USB kábel. Umiestnenie: UKF FPV KEaE, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra. 18. USB data logger - na meranie teploty a vlhkosti vzduchu na sledovaných lokalitách v časových intervaloch. Prenosný merací prístroj na zaznamenávanie vlhkosti a teploty (s minimálnym rozsahom -40 to +70°C), s kapacitou pamäte 32 000 záznamov. Umiestnenie: UKF FPV KEaE, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra. 19. Notebook s paralelným portom - pre používanie softvéru quickphotomicro. Notebook s paralelným portom s minimálnym počtom USB portov 4. Umiestnenie: UKF FPV KEaE, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra.
--	---

	20. Profi meteo stanica - Na zisťovanie fyzikálnych vlastností prostredia (teplota, vlhkosť, tlak, sila vetra, zrážky, UV žiarenie). Profesionálna meteostanica so všetkými funkciami a meraním UV žiarenia. Pamäte, alarmy, spojenie s PC cez USB. Umiestnenie: UKF FPV KEaE, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra. 21. Sektorová priemerka - Na meranie priemerov kmeňov drevín a ich uhla zakrivenia. Sektorová priemerka z odolného materiálu, s oderuvzdorným polkruhovým číselníkom. Umiestnenie: UKF FPV KEaE, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra. 22. Technické váhy - Na zistenie hmotnosti listu pre potrebu stanovenia biomasy. Technické presné váhy, s citlivosťou váženia na 3 desatinné miesta. Umiestnenie: UKF FPV KEaE, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra. Nákup plánovanej techniky bude v súlade s pravidlami verejného obstarávania.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity budú: 1. Metódy vyhodnocovania optimálneho modelu kvality a kvantity drevín vegetačných plôch v urbanizovanom prostredí 2. Databáza zaznamenávaných a zistených údajov o drevinách na sledovaných lokalitách (inventarizácia, vlastnosti pre plnenie klimatických a hygienických funkcií, fenologické fázy, zdravotný stav drevín) 3. Korelačné analýzy aktivít 1.1, 1.2 a 1.3. Závislosť medzi zastavanými a spevnenými plochami, funkciou vegetácie a miestnymi klimatickými faktormi daných lokalít. 4. Štatistické vyhodnocovanie vplyvov a vzťahov medzi vegetáciou, mikroklímou a zastavanými plochami. Navrhnuté metódy budú zapracované do metodiky generelu zelene.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.3 Topoklimatický model územia mesta Nitra
Cieľ aktivity	Vytvorenie dynamickej priestorovej databázy v prostredí geografických informačných systémov, ktorá bude obsahovať a) údaje o súčasnom využití krajiny, b) údaje o vybraných klimatických ukazovateľoch a c) algoritmy na ich priestorovú a časovú syntézu.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011-IV/2013
Opis aktivity	<u>Funkcia – účel</u> : Za účelom extrapolácie výsledkov z relevantných aktivít bude v prostredí geografických informačných systémov vytvorená priestorová databáza, ktorá bude obsahovať (a) údaje o využití krajiny a jej zložkách relevantných pre miestnu klímu, (b) údaje o vybraných klimatických ukazovateľoch a (c) algoritmy na ich analýzu, syntézu a interpretáciu s ohľadom na vzájomné väzby medzi miestnou klímou a jej ukazovateľmi na jednej strane a vegetáciou, a zastavanými plochami na strane druhej.

	<u>Čas:</u> Činnosti v rámci aktivity budú riešené etapovite počas celej doby trvania projektu (36 mesiacov) v závislosti od harmonogramu činností ostatných prepojených aktivít a spôsobu previazanosti. <u>Vstupy:</u> Odborní pracovníci v úvodnej etape výskumu vypracujú podrobný pracovný plán a harmonogram činností v rámci aktivity, zhodnotia potenciálne (existujúce) a vyberú vhodné metódy riešenia zvolených výskumných úloh. Pracovníci Katedry fyziky (Trnák, Horváthová, Valovičová, Mitterpach) zrealizujú činnosti súvisiace s analýzou termofyzikálnych vlastností materiálov (priame merania a odoberanie vzoriek v teréne, laboratórne analýzy). Pracovník Katedry ekológie a environmentalistiky (Bugár) zrealizuje činnosti súvisiace so spracovaním digitálnych dát a tvorbou geografickej databázy pomocou nástrojov geografických informačných systémov a diaľkového prieskumu Zeme (interpretácia multispektrálnych satelitných snímok, termometrické snímkovanie územia, geoštatistické analýzy). <u>Metódy:</u> Spôsob - a) terénny výskum – mapovanie, priame merania a odoberanie pôdnych vzoriek; b) laboratórium – skúmanie termofyzikálnych vlastností pôdnych vzoriek; spracovanie digitálnych dát pomocou nástrojov geografických informačných systémov a diaľkového prieskumu Zeme (priestorové dáta - letecké snímky (ortofotomapy), multispektrálne satelitné snímky a terestrické termometrické snímky, 3D modely; ostatné typy dát – napr. klimatické dáta z externých zdrojov – SHMÚ); štatistické analýzy a spracovanie výsledkov. Postup - 1) Aktualizácia mapy súčasného využitia urbanizovanej krajiny–so zameraním na klasifikáciu typov vegetácie a ostatných plôch relevantných z hľadiska vplyvu na miestnu klímu, 2) Návrh štruktúry databázy a metódy pre výber reprezentatívnych výskumných plôch pre termometrické mapovanie a termofyzikálne merania ako aj pre previazané aktivity; 3) Termometrické merania (mapovanie) a meranie základných fyzikálnych vlastností pôd (termálny komfort a tepelný stres, tepelná vodivosť a hmotnostná tepelná kapacita) na vybraných výskumných plochách; 4) Priestorová a časová extrapolácia výsledkov z meraní na výskumných plochách na širšie územie mesta Nitra. <u>Výstup:</u> Hlavným výstupom bude topoklimatický model - digitálna geografická (priestorová) databáza spájajúca prvky súčasnej krajiny štruktúry a vybrané klimatické ukazovatele s možnosťou tvorby účelových digitálnych máp, ako je napr. dynamická mapa zmien klimatických charakteristík pre zvolené časové obdobie, mapa tzv. tepelných ostrovov (<i>heat islands</i>) (k aktivitám 1.1, 1.2), mapa zdrojov
--	---

	znečistenia ovzdušia a ich priestorového a časového rozšírenia (k aktivite 1.1), návrhové mapy na optimalizáciu miestnej klímy (k aktivite 1.2) a pod.
Metodológia aktivity	Nákup techniky a materiálu na realizáciu aktivity: 1. Profesionálny terénny notebook - Pri archivácii a sumarizovaní nameraných údajov v teréne. Vysoko odolný terénny notebook menších rozmerov, ktorý odoláva otrasom, pádom, vlhkosti, extrémnemu chladu alebo teplu. Umiestnenie: UKF FPV Katedra fyziky (ďalej KF), Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra. 2. Luxmeter - Na meranie intenzity osvetlenia, napr. fenologických fáz vegetácie alebo rôznych materiálov. Kalibrovaný prenosný prístroj na meranie intenzity osvetlenia s minimálnym meracím rozsahom 0 až 100 000 lux. Umiestnenie: UKF FPV KF, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra. 3. Termometrická kamera s príslušenstvom - snímanie termovízneho i vizuálneho obrazu a na flexibilné zobrazenie termometrickej snímky a reálneho obrazu v sledovaných lokalitách na princípe merania emitovaného tepelného žiarenia, na zistenie teplôt skúmaných objektov. Plne radiometrická termokamera s laserovým zameriavaním s možnosťou rozsahu -40 až 2000 °C a výmennými objektívmi. Príslušenstvo by malo minimálne obsahovať: prídavné objektívy rôznych rozmerov, diaľkové ovládanie a rozšírenia teplotného rozsahu. Umiestnenie: UKF FPV KEaE, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra. 4. Isomet s prídavnými sondami - Na meranie tepelnej vodivosti materiálov. Prenosný merací prístroj na meranie vlastností tepelného prenosu s širokým rozsahom izotropných, pórovitých izolačných materiálov, plastov, skiel a minerálov. Umiestnenie: UKF FPV KF, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra. 5. Grafický tablet - Na úpravu digitálnych obrazových dát. Grafický tablet s aktívnou zónou 487,7x304,8 mm a citlivosťou 2048 úrovní s Art Markerom a špeciálnym softvérom. Umiestnenie: UKF FPV KEaE, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra. 6. Zberač údajov pre termálny komfort so snímačmi - Na zisťovanie hodnotenie termálneho komfortu ako aj tepelného stresu. Umožňuje meranie všetkých fyzikálnych parametrov, ktoré sú potrebné na hodnotenie termálneho komfortu v súlade s normami ISO 7730 a ISO 7726, ako aj vyhodnotenie tepelného stresu v súlade s normami ISO 7243 a ISO 7933. Umiestnenie: UKF FPV KF, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra. 7. Sitovací stroj s analytickými sitami - Využíva sa na mokré a suché sitovanie materiálov od 20 do 25 µm. Sitovací stroj s trojdimenzionálnym vibračným pohybom, ktorý zaručuje maximálnu účinnosť sieťovania a dobrú reprodukovateľnosť, upínacie zariadenie comfort so spodnou miskou. Sitá sa využívajú v sitovacom stroji. Sitá rôznych priemerov od 100 mm podľa normy ISO 3310. Umiestnenie: UKF FPV KF, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra.

	8. Laboratórny guľový mlyn - Mlyn je určený na mletie pevných materiálov až na submikrónovú veľkosť častíc. Laboratórny planetový guľový mlyn s dvomi nádobami na mletie pevných materiálov. Mlecie nádoby sú z kovových, nekovových a keramických materiálov. Umiestnenie: UKF FPV KF, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra. 9. 3D skener s príslušenstvom na prácu v teréne a softvérom - Pri skenovaní priestorových prvkov a vypracovávaní ich 3D počítačových modelov. Laserový skener schopný zachytávať povrch s presnosťou minimálne 50µm, s minimálnym rozlíšením 0,1 mm s výsledným vygenerovaným 3D modelom. Príslušenstvo: FieldPack vrátane počítača, Softvér Geomagic. Umiestnenie: UKF FPV KEaE, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra. 10. Softvér pre štatistické spracovanie získaných výsledkov - Základný programovací balík SAS sa využíva na štatistické vyhodnotenie nameraných údajov v jednotlivých aktivitách projektu. Umiestnenie: UKF FPV KM, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra. 10. Softvér ArcGIS/ArcInfo - Na spracovanie priestorových dát v prostredí GIS, tvorba geografickej databázy a mapových výstupov, priestorové analýzy a štatistiky. Aplikačný softvér na spracovanie priestorových dát s využitím ďalších špecializovaných funkcií prostredníctvom rozšírení (Extensions), minimálne Spatial Analyst, 3D Analyst, Geostatistical Analyst, Network Analyst, Publisher, Schematics, Survey Analyst a Tracking Analyst. Umiestnenie: UKF FPV KEaE, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra; KM, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra. 11. Profi meteo stanica - Na zisťovanie fyzikálnych vlastností prostredia (teplota, vlhkosť, tlak, sila vetra, zrážky, UV žiarenie). Profesionálna meteostanica so všetkými funkciami a meraním UV žiarenia. Pamäte, alarmy, spojenie s PC cez USB. Umiestnenie: UKF FPV KF, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra. 2) Aktualizácia mapy súčasného využitia krajiny (zeme) s využitím nástrojov GIS a DPZ (ArcGIS/ArcInfo) Úloha bude realizovaná pomocou interpretácie obrazových dát z najnovších leteckých alebo satelitných multispektrálnych snímok s využitím existujúcich metód diaľkového prieskumu Zeme pre klasifikáciu vegetácie na základe analýzy červeného a blízkeho infračerveného spektrálneho pásma (napr. vegetačný index NDVI). Pre klasifikáciu plôch vegetácie budú vykonané merania termofyzikálnych vlastností pomocou prístroja Isomet 2104 a kalorimetra Mettler-Toledo. Verifikácia výsledkov sa uskutoční terénnym prieskumom. 3) Návrh metódy pre selekciu reprezentatívnych výskumných plôch Na základe analýzy aktualizovanej mapy súčasného využitia územia, analýzou satelitných obrazových dát, lokalizačných predpokladov
--	--

	vyplývajúcich z potrieb dotknutých aktivít (typ využitia, vzdialenosťná analýza, miera fragmentácie, index listovej plochy a pod.) bude určený počet a lokalizácia reprezentatívnych výskumných plôch. 4) Termometrické merania (mapovanie) a meranie základných fyzikálnych vlastností (termálny komfort a tepelný stres, tepelná vodivosť a hmotnostná tepelná kapacita) na vybraných výskumných plochách. Kalibrácia termometrickej kamery a analýza termometrických dát sa zrealizuje pomocou meraní vybraných fyzikálnych charakteristík krajinných prvkov a aplikovaním existujúcich výsledkov meraní fyzikálnych vlastností rôznych typov povrchov. V termofyzikálnom laboratóriu budú realizované merania zamerané na (a) meranie tepelnej kapacity vybraných vzoriek pôd a (b) meranie tepelnej vodivosti vybraných vzoriek pôd. Experimentálne merania teplotných a vlhkostných charakteristík pôd sa budú realizovať na reprezentatívnych lokalitách pomocou napichaných sond v určených vzdialenostiach a hĺbkach. Termometrické dáta budú georeferencované do príslušného kartografického súradnicového systému. 5) Priestorová extrapolácia nameraných hodnôt na širšie územie bude realizovaná (a) pomocou geoštatistických metód, (b) reklasifikáciou jednotlivých prvkov súčasnej krajinej štruktúry na základe analógie s výsledkami meraní na reprezentatívnych monitorovacích plochách, prípadne (c) kombináciou predchádzajúcich dvoch metód. Súčasťou úlohy bude vzájomné testovanie a porovnanie uvedených postupov. Časová extrapolácia znamená aktualizáciu priestorovej databázy (modelu) o časovú zložku s cieľom interpretovať zmeny klimatických ukazovateľov (denné, sezónne, ročné). Výsledky budú využiteľné v plánovacom a rozhodovacom procese samosprávy ako aj v rámci riešení budúcich výskumných úloh.
Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavným výstupom bude priestorová databáza spájajúca prvky súčasnej krajinej štruktúry a vybrané klimatické ukazovatele s možnosťou tvorby účelových digitálnych máp, ako je napr. dynamická mapa zmien klimatických charakteristík pre zvolené časové obdobie (k aktivitám 1.1, 1.2), mapa zdrojov znečistenia ovzdušia a ich priestorového a časového rozšírenia (k aktivite 1.1), návrhové mapy na optimalizáciu funkčných zón mesta z hľadiska zlepšenia kvality života človeka (k aktivite 1.2) a pod. Ďalším výstupom bude metodický postup pre termometrické mapovanie krajiny (kalibrácia termokamery, snímkovanie reprezentatívnych krajinných prvkov, štatistické analýzy, extrapolácia meraní na celé skúmané územie).

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.1 Skríning vybraných antropometrických a fyziologických parametrov ovplyvnených ftalátmi.
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity bude na základe zmien teploty miestnej klímy posúdiť uvoľňovanie ftalátov do životného prostredia a zistiť ich možnú patogenitu.

Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011 – IV/2013
Opis aktivity	<u>Funkcia – účel:</u> Pre splnenie špecifického cieľa bude potrebné zistiť ako vplýva meniac sa teplota miestnej klímy na prítomnosť ftalátov v životnom prostredí a objasnenie ich predpokladaného patogenetického vplyvu na človeka. <u>Čas:</u> Aktivita bude realizovaná v rozsahu 36 mesiacov. <u>Vstupy:</u> Odborní pracovníci zaradení do tejto aktivity na základe štúdia vedeckej a odbornej literatúry vypracujú metodické postupy potrebné k realizácii danej aktivity. Vstupy aktivity budú priamo prepojené z výstupmi aktivity 1.1 Monitoring vybraných klimatických údajov, kvality ovzdušia a zrážkovej vody. <u>Metódy:</u> Spirometria - prostredníctvom spirometra (Spirolab) sa vyšetria pľúcne funkcie. Somatometria - pomocou antropometrického inštrumentária budú zosnímané vybrané vývinové ukazovatele. Analytická metóda HPLC/MS (high performance liquid chromatography/ mass spectrometry) - vysokoúčinnou kvapalinovou chromatografiou a hmotnostným spektrometrom sa kvantitatívne aj kvalitatívne detegovať prítomnosť ftalátov v biologickom materiáli. <u>Výstupy:</u> Výstupom aktivity bude, na základe potvrdenia stanovených hypotéz, vypracovanie návrhu na elimináciu vplyvov negatívne pôsobiacich na uvoľňovanie ftalátov do životného prostredia z materiálov a minimalizácia ich patogenetického vplyvu na ľudský organizmus formou vypracovania odporúčaní pri skladovaní materiálov z PVC. Dané informácie sprostredkujeme odbornej verejnosti formou seminára. Výsledky aktivity budú priamo prepojené s ostatnými aktivitami projektu; najmä s aktivitou 1.1 Monitoring vybraných klimatických údajov, kvality ovzdušia a zrážkovej vody.
Metodológia aktivity	<u>Postup:</u> Nákup prístrojov, zariadení podrobne popísaných v rozpočte projektu v rámci aktivity 1.2. 1. Profesionálny terénny notebook - Pri archivácii a sumarizovaní nameraných údajov v teréne. Vysoko odolný terénny notebook menších rozmerov, ktorý odoláva otrasom, pádom, vlhkosti, extrémnemu chladu alebo teplu. Umiestnenie: UKF FPV Katedra zoológie a antropológie (ďalej KZA), Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra. 2. Kvapalinový chromatograf (HPLC- high performance liquid chromatography) v spojení s hmotnostným spektrometrom (MS - mass spectrometry) - Na simultánny monitoring a kvalitatívne a kvantitatívne stanovenie rôzne ionizovateľných organických látok a ich metabolitov v moči a

vo vybraných zložkách životného prostredia. LC/MS/MS pre kvantifikáciu organických látok a xenobiotík s integrovanou separačnou a ionizačnou jednotkou a vysokocitlivým hmotnostným spektrometrom s trojitým kvadrupólom a simultánnym ESI/APCI iónovým zdrojom. Umiestnenie: UKF FPV Katedra zoológie a antropológie (ďalej KZA), Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra.

3. **Softvér pre štatistické spracovanie získaných výsledkov** - Základný programovací balík SAS sa využíva na štatistické vyhodnotenie nameraných údajov v jednotlivých aktivitách projektu. Umiestnenie: UKF FPV KM, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra.

Spirometria - prostredníctvom spirometra (Spirolab) vyšetříme pľúcne funkcie. Výsledkom spirometrického vyšetrenia sú krivky, ktoré znázorňujú funkčnosť a stav respiračného systému vyšetřovaného s možnosťou stanovenia reštrikcie a obštrukcie dýchacích ciest na základe vybraných testov majúcich priamy vzťah k sledovaným, patogeneticky pôsobiacim faktorom v prostredí, kde dochádza k ich uvoľňovaniu.

Somatometria - je antropometrická metóda, pomocou ktorej vyšetřujeme kvantitatívne znaky, ktorých distribúciu v dostatočne veľkom súbore vyjadruje Gaussova krivka. Pomocou antropometrického inštrumentária zosnímame vybrané vývinové ukazovatele v presne stanovených antropometrických bodoch so zameraním na objemy hrudníka v rôznych polohách (objem hrudníka pri maximálnom inšpíriu, po maximálnom expíriu a v normálnej polohe).

Analytická metóda HPLC (high performance liquid chromatography) v spojení s MS (mass spectrometry) - Vysoko účinná kvapalinová chromatografia s hmotnostnou spektrometriou je mimoriadne všestrannou inštrumentálnou technikou. Ako názov napovedá, prístrojové vybavenie zahŕňa vysoko účinný kvapalný chromatograf (HPLC) pripojený cez vhodné rozhranie na hmotnostný spektrometer (MS). Základnou výhodou HPLC/MS je, že je schopná analyzovať širokú škálu prvkov. Pomocou HPLC/MS môžu byť analyzované zlúčeniny, ktoré sú tepelne labilné, vykazujú vysoké polarity, alebo majú vysokú molekulárnu hmotnosť, pravidelne analyzované môžu byť aj proteíny. Roztoky získané zo vzoriek záujmu sú injektované do kolóny HPLC, ktorá sa skladá z úzkej trubice z nehrdzavejúcej ocele (zvyčajne 150 mm dĺžky a 2 mm vnútorný priemer, alebo menšie), naplnenej jemnými, chemicky modifikovanými časticami oxidu kremičitého. Zlúčeniny sú oddelené na základe ich relatívnej interakcie s chemickou povrchovou úpravou týchto častíc (stacionárna fáza) a rozpúšťadlo ich uvoľní z kolóny (mobilná fáza). Zložky uvoľňujúce sa z chromatografickej kolóny sú potom zavedené do hmotnostného spektrometra cez špecializované rozhranie.

Z uvedených laboratórnych zariadení plánujeme zakúpiť HPLC

	(kvapalinový chromatograf), kombinovaný s hmotnostným spektrometrom (MS), cena ktorých je popísaná v rozpočte projektu v rámci aktivity 3.1. Nákup plánovaných laboratórnych zariadení bude v súlade s pravidlami verejného obstarávania. Vďaka rozšíreniu infraštruktúry o vyššie uvedené laboratórne prístroje dôjde k pozdvihnutiu vedeckej úrovne pracoviska, čím vznikne exaktné prostredie pre štúdium vplyvov antropogénnych patogénov, ako zložiek životného prostredia, na ľudský organizmus. Zároveň prítomnosť prístrojov na pracovisku vytvorí indeterminované možnosti pre realizáciu výskumných úloh z rôznych vedných odborov za účelom rozšírenia spolupráce na interdisciplinárnej úrovni. Vytvorenie vedecky priaznivej infraštruktúry skvalitní výskumnú činnosť na pracovisku.
Výstupy (výsledky) aktivity	Získané závery výskumu zefektívnia analýzu údajov o vzťahu životného prostredia vzhľadom na zmeny teploty miestnej klímy a zdravia z lokálneho aj globálneho hľadiska, a napomôžu pri identifikácii a následnom znížení zdravotných rizík zo životného prostredia. Výsledky budú interpretované na domácich a zahraničných konferenciách a v odborných vedeckých publikáciách.

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Nitra 27.8.2010

Plnomocenstvo

Podpísaný prof. RNDr. Libor Vozár, CSc., narodený _____, rodné číslo _____, rektor UKF so sídlom v Nitre, Tr. A. Hlinku 1, 949 74 Nitra.

splnomocňujem

prof. RNDr. Ľubomíra Zelenického, CSc., narodeného _____ rodné číslo¹ _____, dekan Fakulty prírodných vied UKF v Nitre na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Environmentálne aspekty urbanizovaného prostredia“, kód projektu 26220220110, ktorý bol predložený Univerzitou Konštantína Filozofa v Nitre v rámci opatrenia 2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

prof. RNDr. Libor Vozár, CSc.
rektor UKF v Nitre

prof. RNDr. Ľubomír Zelenický, CSc.
dekan FPV UKF v Nitre

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo