



ITMS kód Projektu: 26220220145

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 134/2010/2.2/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Ing. Eugen Jurzyca

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre
štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
Konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : VUJE, a.s.
sídlo : Okružná 5, 918 64 Trnava
zapísaný v : Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, Odd.: Sa, vl. č.: 164/T
zo dňa 21. 04. 1994
konajúci : Ing. Zoltán Harsányi, PhD., Ing. Peter Líška, Ing. Matej Korec, PhD.,
Ing. Milan Ferenc, PhD., Ing. Roman Gulaš
IČO : 31450474
DIČ : 2020392539

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

banka :

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „Zmluva“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany.“

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu:	Ochrana obyvateľstva SR pred účinkami elektromagnetických polí
ITMS kód Projektu :	26220220145
Miesto realizácie projektu :	Letná 9, 040 01 Košice-Sever Okružná 5, 917 01 Trnava

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵: _____

Kód Výzvy : OPVaV-2009/2.2/05-SORO

(ďalej aj „Projekt“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

Operačný program : Výskum a vývoj
 Spolufinancovaný fondom : Európsky fond regionálneho rozvoja
 Prioritná os : 2 Podpora výskumu a vývoja
 Opatrenie: 2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): Schéma na podporu výskumu a vývoja

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31. 12. 2014. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu.
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **4 334 623,38 €** (slovom štyri milióny trisotridsaťštyritisíc šesťstodvadsaťtri EUR a tridsaťosem centov), pričom celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu pre:

Hlavného partnera VUJE, a.s., Trnava predstavujú sumu **3 883 615,38 €** (slovom tri milióny osemstoosemdesiatitisíc šesťstopätnásť EUR a tridsaťosem centov) a

Partnera č. 1 Technická univerzita v Košiciach predstavujú sumu **451 008,00 €** (slovom štyristopäťdesiatjedentisíc osem EUR a nula centov).

- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **2 529 054,30 €** (slovom dva milióny päťstodvadsaťdeväťtisíc päťdesiatštyri EUR a tridsať centov) a zo ŠR do výšky **423 753,30 €** (slovom štyristodvadsaťtritisíc sedemstopäťdesiattri EUR a tridsať centov), čo spolu predstavuje sumu **2 952 807,60 €** (slovom dva milióny deväťstopäťdesiatdvatisíc osemstosedem EUR a šesťdesiat centov) v nasledovnom členení pre:

Hlavného partnera VUJE, a.s., Trnava nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **2 145 697,50 €** (slovom dva milióny jednoštyridsaťpäťtisíc šesťstodeväťdesiatšesťdesiat EUR a päťdesiat centov) a zo ŠR do výšky **378 652,50 €** (slovom trisosedemdesiatosemtisíc šesťstopäťdesiatdva EUR a päťdesiat centov), čo spolu predstavuje sumu **2 524 350,00 €** (slovom dva milióny päťstodvadsaťštyritisíc trisotpäťdesiat EUR a nula centov) a v percentuálnom vyjadrení do **65 %** (slovom šesťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených

výdavkov na realizáciu aktivít Projektu pre VUJE, a.s., Trnava uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

Partnera č. 1 Technická univerzita v Košiciach nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **383 356,80 €** (slovom tristoosemdesiatitisíc trisťpäťdesiatšesť EUR a osemdesiat centov) a zo ŠR do výšky **45 100,80 €** (slovom štyridsaťpäťtisíc jednoto EUR a osemdesiat centov), čo spolu predstavuje sumu **428 457,60 €** (slovom štyristodvadsaťosemtisíc štyristopäťdesiatšesťdesiatšesťdesiat centov) a v percentuálnom vyjadrení do **95 %** (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu pre Technickú univerzitu v Košiciach uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **1 381 815,78 €** (slovom jeden milión tristoosemdesiatjedentisíc osemstopäťdesiatšesťdesiat centov) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.

- d) Poskytovateľ poskytne pre:

Hlavného partnera VUJE, a.s., Trnava konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **65 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

Partnera č. 1 Technická univerzita v Košiciach konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **95 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách

verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.

- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky, ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy.
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán

prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 8 Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií a vzhľadom na určený systém financovania: refundácia sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 7.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu:
V prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR) vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do žiadosti o platbu (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR), podá prijímateľ žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR); limit 8 000 € (slovom osemtisíc EUR) neplatí v prípade záverečnej žiadosti o platbu. Výdavky v žiadosti o platbu - refundácia môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie 12 kalendárnych mesiacov.
- 5.3 Projekt bude implementovaný spolu s partnerom: Technická univerzita v Košiciach. Vzťahy medzi prijímateľom a partnerom sú upravené osobitnou zmluvou, ktorá je prílohou č. 6 zmluvy o NFP.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom doručenia prijatého návrhu na jej uzavretie Poskytovateľovi.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31. 08. 2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Zmluva o partnerstve. Zmluva o partnerstve je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy, ak takáto zmluva bola v súvislosti s Projektom Prijímateľom uzavretá. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že porušenie ustanovení Zmluvy o partnerstve vzťahujúcej sa na Projekt ktoroukoľvek z jej zmluvných strán je súčasne porušením tejto Zmluvy a Poskytovateľ má v takomto prípade rovnaké oprávnenia voči Prijímateľovi, ako keby tento porušil ustanovenia tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny Zmluvy o partnerstve sa týkajú výlučne ustanovení Zmluvy o partnerstve a nadobudnú účinnosť až udelením písomného súhlasu Poskytovateľa, prípadne až nadobudnutím účinnosti dodatku k Zmluve, ak je jeho prijatie vzhľadom na zmenu Zmluvy o partnerstve podľa úvahy Poskytovateľa potrebné. Prijímateľ sa zaväzuje

Poskytovateľovi, že splní riadne a včas všetky svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve.

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámi a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy si Prijímateľ ponechá 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa: 16. 12. 2010

Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu
Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ
Hanturova 6/3, 841 01 Bratislava
- 10 -

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Trnave, dňa: 20 DEC. 2010

Podpis:.....

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

Ing. Peter Líška

Za Prijímateľa v Trnave, dňa: 20 DEC. 2010

Podpis:.....

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁸ Prijímateľa

Ing. Matej Korec, PhD.

Prílohy:

Príloha č. 1 Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve poskytnutí nenávratného
finančného príspevku

Príloha č. 2 Predmet podpory NFP

Príloha č. 3 Podpisové vzory

Príloha č. 4 Rozpočet projektu

Príloha č. 5 Prehľad aktivít projektu

Príloha č. 6 Zmluva o partnerstve

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁸ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

**VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ
NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“)
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v znení neskorších zmien (ďalej aj „všeobecné nariadenie“);

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v znení neskorších zmien.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;

- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergenca s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných

pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;

- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;

- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Personálna matica

je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.

4. V prípade zmeny pôvodných/predchádzajúcich údajov je Prijímateľ povinný zaslať zmenenú Personálnu maticu v lehote 7 dní pred predpokladanou zmenou pôvodných/predchádzajúcich údajov. Zamietnutie zmenenej Personálnej matice je Poskytovateľ povinný oznámiť Prijímateľovi v lehote 5 dní od jej doručenia Poskytovateľovi. Podrobnosti ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.
5. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
6. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
7. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
8. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. §7 ZVO) . Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2., Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným

uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.

4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plyní Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváraní medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.
8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.

10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa (nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlami/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.

18. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.
19. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou

Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.

7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a

- b) Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
 6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
 7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
 8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), b) a c) tohto článku VZP s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
 9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
 10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
 11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k

majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo

- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po jej podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.

6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných

údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy. Zmena Zmluvy nie je potrebná ani v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.

5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu VZP, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu VZP, Poskytovateľ oznámi prijímateľovi nové znenie zmenených článkov/odsekov VZP. Po uplynutí lehoty určenej Poskytovateľom na oboznámenie sa s takto zmeneným textom VZP a od konkludentného súhlasu Prijímateľa sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami. Za konkludentný prejav súhlasu Prijímateľa s takto zmenenými ustanoveniami VZP sa považuje najmä vykonanie faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.

- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy – Prehľad aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 5, porušeniu článku 1 odsek 6, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3, článku 12 odsek 7 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa

- v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
 - 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
 - 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
 - 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
 - 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
 - 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom

stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 2 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
 - f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania
 - g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ;
 - h) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
 - i) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
 - j) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) a k) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol čistý príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento čistý príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až j) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak

Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).

7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo čistý príjem, resp. odviesť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítavať; to neplatí, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená doba sa predlži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania..
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvary následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto Zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditov povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov môžu vykonať kontrolu/audit Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditov ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditov,;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách, prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditov a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov;
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditov;
 - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditov,;
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditov v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditov. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám

oprávneným na výkon kontroly/auditu písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

8. Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;

- i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť

Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní

podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.

5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.

5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu.

Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých

počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného

mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo

kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 1.10 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku..
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ

ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{ccccccc} \text{maximálna} & & & \text{prvý ročný} & & \text{počet} & \text{nasledujúci ročný} \\ \text{výška} & = & 0,4 & \text{rozpočet projektu} & + & \text{mesiacov} & \text{rozpočet Projektu} \\ \text{poskytnutej} & & \times & \text{z prostriedkov} & + & \text{realizácie} & \text{z prostriedkov} \\ \text{zálohovej} & & & \text{zodpovedajúcich} & + & \text{aktivít} & \text{zodpovedajúcich} \\ \text{platby} & & & \text{podielu EÚ a ŠR} & + & \text{Projektu} & \text{podielu EÚ a ŠR} \\ & & & \text{na} & + & \text{v prvom} & \text{na} \\ & & & \text{spolufinancovanie} & + & \text{kalendárnom} & \text{spolufinancovanie} \\ & & & & + & \text{roku} & \end{array} \quad \left[\quad \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci

príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. i) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení
- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu Projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.14 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný

- zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.15 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívne kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 3.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad

s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 3.20 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.18 tohto článku.
- 3.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.22 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

a) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. i) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného

dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.11 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.12 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.13 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.12 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.15 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.16 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva

Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.17 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.18 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.19 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 4.20 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.21 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej,

a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.19 tohto článku.

- 4.22 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.23 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.24 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovávať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu

pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 5.16 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplnujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.15 tohto článku.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.

- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať

celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 6.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad

s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi,, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.17 tohto článku.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.

- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu

zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10znie:

- 7.10Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:

- 7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP – PREDMET PODPORY NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Ochrana obyvateľstva SR pred účinkami elektromagnetických polí	
Kód ITMS	26220220145	
Operačný program	Výskum a Vývoj	
Spoluфинанovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	2 Podpora výskumu a vývoja	
Opatrenie	2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
01 – Činnosti v oblasti výskumu a technického rozvoja vo výskumných strediskách	76,00	Nenávratná dotácia
02 – Infraštruktúra výskumu a technického rozvoja (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorychlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii	22,00	Nenávratná dotácia
03 – Transfer technológií a zlepšovanie sietí spolupráce medzi malými podnikmi (MSP), medzi malými podnikmi a inými podnikmi a univerzitami, zariadeniami vyššieho vzdelávania každého druhu, regionálnymi orgánmi, výskumnými strediskami a vedeckými a technickými strediskami (vedeckými a technickými parkami, technostrediskami atď.)	2,00	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Neuplatňuje sa	100	Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	NUTS 2 Východné Slovensko
NUTS III	Košický kraj
Okres	Okres Košice I
Obec	Košice-Sever
Ulica	Letná
Číslo	9

NUTS II	NUTS 2 Západné Slovensko
NUTS III	Trnavský kraj
Okres	Okres Trnava
Obec	Trnava
Ulica	Okružná
Číslo	5

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Podpora výskumu veľkosti expozície elektromagnet. poľu prostredníctvom spolupráce podnikateľskej a akademickej sféry pre zvýšenie ochrany životného prostredia
Špecifický cieľ projektu 1	Výskum rozloženia elektromagnetických polí v mestách s počtom obyvateľov nad 10 tisíc
Špecifický cieľ projektu 2	Výskum vplyvu stavebných objektov na veľkosť expozície elektromagnetickému poľu v ich okolí

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2011	3	2014
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2011	16	2014
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2011	5	2014
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2011	2	2014
Dopad	Počet projektov spolupráce výskumno-vývojových inštitúcií so spoločenskou a hospodárskou praxou	počet	0	2014	1	2019
	Počet prác publikovaných v nerefenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	0	2014	6	2019
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0	2014	4	2019
	Počet vedeckých prác publikovaných v recenzovaných vedeckých periodikách	počet	0	2014	4	2019

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	-	-	-	-	-	-
Dopad	-	-	-	-	-	-

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Výskum úrovni expozície osôb elektromagnetickému poľu v Trnavskom kraji	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	2
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	14
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	4
1.2	Výskum úrovni expozície osôb elektromagnetickému poľu v Nitrianskom a Trenčianskom kraji	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	2
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	14
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	4
1.3	Výskum úrovni expozície osôb elektromagnetickému poľu v Žilinskom a Banskobystrickom kraji	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	2
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	14
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie	počet	4

		a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy		
1.4	Výskum úrovni expozície osôb elektromagnetickému poľu v Prešovskom a Košickom kraji	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	2
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	14
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	4
2.1	Výskum vplyvu stavebných objektov na rozloženie elektromagnetického poľa	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	1
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	2
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	1
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	2

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Výskum úrovni expozície osôb elektromagnetickému poľu v Trnavskom kraji	01/2011	12/2011
1.2 Výskum úrovni expozície osôb elektromagnetickému poľu v Nitrianskom a Trenčianskom kraji	01/2012	12/2012
1.3 Výskum úrovni expozície osôb elektromagnetickému poľu v Žilinskom a Banskobystrickom kraji	01/2013	12/2013
1.4 Výskum úrovni expozície osôb elektromagnetickému poľu v Prešovskom a Košickom kraji	01/2014	12/2014
2.1 Výskum vplyvu stavebných objektov na rozloženie elektromagnetického poľa	01/2011	12/2014
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	01/2011	12/2014
Publicita a informovanosť	01/2011	12/2014

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
901 Odpisy dlhodobého hmotného majetku	98 900,00	0,00	98 900,00	1.1 Výskum úrovni expozície osôb elektromagnetickému poľu v Trnavskom kraji
902 Odpisy dlhodobého nehmotného majetku	543 770,98	0,00	543 770,98	1.1 Výskum úrovni expozície osôb elektromagnetickému poľu v Trnavskom kraji
610620 Osobné náklady	3 303 241,40	0,00	3 303 241,40	1.1 Výskum úrovni expozície osôb elektromagnetickému poľu v Trnavskom kraji 1.2 Výskum úrovni expozície osôb elektromagnetickému poľu v Nitrianskom a Trenčianskom kraji 1.3 Výskum úrovni expozície osôb elektromagnetickému poľu v Žilinskom a Banskobystrickom kraji 1.4 Výskum úrovni expozície osôb elektromagnetickému poľu v Prešovskom a Košickom kraji

				2.1 Výskum vplyvu stavebných objektov na rozloženie elektromagnetického poľa Podporná aktivita riadenie projektu
631001 Tuzemské cestovné náhrady	53 500,00	0,00	53 500,00	1.1 Výskum úrovni expozície osôb elektromagnetickému poľu v Trnavskom kraji 1.2 Výskum úrovni expozície osôb elektromagnetickému poľu v Nitrianskom a Trenčianskom kraji 1.3 Výskum úrovni expozície osôb elektromagnetickému poľu v Žilinskom a Banskobystrickom kraji 1.4 Výskum úrovni expozície osôb elektromagnetickému poľu v Prešovskom a Košickom kraji
633006 Materiál všeobecný	2 750,00	0,00	2 750,00	1.1 Výskum úrovni expozície osôb elektromagnetickému poľu v Trnavskom kraji 1.2 Výskum úrovni expozície osôb elektromagnetickému poľu v Nitrianskom a Trenčianskom kraji 1.3 Výskum úrovni expozície osôb elektromagnetickému poľu v Žilinskom a Banskobystrickom kraji 1.4 Výskum úrovni expozície osôb elektromagnetickému poľu v Prešovskom a Košickom kraji Podporná aktivita publicita a informovanosť
634001 Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny	15 456,00	0,00	15 456,00	1.1 Výskum úrovni expozície osôb elektromagnetickému poľu v Trnavskom kraji 1.2 Výskum úrovni expozície osôb elektromagnetickému poľu v Nitrianskom a Trenčianskom kraji 1.3 Výskum úrovni expozície osôb elektromagnetickému poľu v Žilinskom a Banskobystrickom kraji 1.4 Výskum úrovni expozície osôb elektromagnetickému poľu v Prešovskom a Košickom kraji
637015 Poistné iné ako do ZP, SP a povinného poistenia vozidla	4 255,00	0,00	4 255,00	Podporná aktivita riadenie projektu
711003 Nákup softvéru	70 000,00	0,00	70 000,00	1.1 Výskum úrovni expozície osôb elektromagnetickému poľu v Trnavskom kraji
713002 Nákup výpočtovej techniky	30 000,00	0,00	30 000,00	1.1 Výskum úrovni expozície osôb elektromagnetickému poľu v Trnavskom kraji
713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	212 750,00	0,00	212 750,00	2.1 Výskum vplyvu stavebných objektov na rozloženie elektromagnetického poľa
CELKOVO	4 334 623,38	0,00	4 334 623,38	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Výskum úrovni expozície osôb elektromagnetickému poľu v Trnavskom kraji	1 493 839,08	0,00	1 493 839,08
1.2	Výskum úrovni expozície osôb elektromagnetickému poľu v Nitrianskom a Trenčianskom kraji	803 251,05	0,00	803 251,05
1.3	Výskum úrovni expozície osôb	823 943,90	0,00	823 943,90

	elektromagnetickému poľu v Žilinskom a Banskobystrickom kraji			
1.4	Výskum úrovni expozície osôb elektromagnetickému poľu v Prešovskom a Košickom kraji	857 795,55	0,00	857 795,55
2.1	Výskum vplyvu stavebných objektov na rozloženie elektromagnetického poľa	280 955,20	0,00	280 955,20
Podporné aktivity				
	Riadenie projektu	74 288,60	0,00	74 288,60
	Publicita a informovanosť	550,00	0,00	550,00
CELKOVO		4 334 623,38	0,00	4 334 623,38

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PODPISOVÝ VZOR****PODPISOVÝ VZOR****Prijímateľ**

názov : VUJE, a.s.

sídlo : Okružná 5, 918 64 Trnava

zapísaný v : Obchodnom registri Okresného súdu Trnava

konajúci : Ing. Zoltán Harsányi, PhD. - predseda predstavenstva

IČO : 31 450 474

Kód projektu /ITMS/: 26220220145

Podpisový vzor osoby, ktorá je oprávnená konať v mene Prijímateľa:

Štatutárny orgán
Priezvisko: Harsányi
Meno: Zoltán
Titul : Ing., PhD.
Funkcia: predseda predstavenstva
Rodné číslo
Trvale bytom:
Miesto pre podpis:

G

Prijímateľ

názov : VUJE, a.s.

sídlo : Okružná 5, 918 64 Trnava

zapísaný v : Obchodnom registri Okresného súdu Trnava

konajúci : Ing. Peter Líška - podpredseda predstavenstva

IČO : 31 450 474

Kód projektu /ITMS/: 26220220145

Podpisový vzor osoby, ktorá je oprávnená konať v mene Prijímateľa:

Štatutárny orgán
Priezvisko: Líška
Meno: Peter
Titul : Ing.
Funkcia: podpredseda predstavenstva
Rodné číslo: :
Trvale bytom:
Miesto pre podpis:

✓

Prijímateľ

názov : VUJE, a.s.

sídlo : Okružná 5, 918 64 Trnava

zapísaný v : Obchodnom registri Okresného súdu Trnava

konajúci : Ing. Matej Korec, PhD. - člen predstavenstva,

IČO : 31 450 474

Kód projektu /ITMS/: 26220220145

Podpisový vzor osoby, ktorá je oprávnená konať v mene Prijímateľa:

Štatutárny orgán
Priezvisko: Korec
Meno: Matej
Titul : Ing., PhD.
Funkcia: člen predstavenstva
Rodné číslo:
Trvale bytom:
Miesto pre podpis:

Prijímateľ**názov** : VUJE, a.s.**sídlo** : Okružná 5, 918 64 Trnava**zapísaný v** : Obchodnom registri Okresného súdu Trnava**konajúci** : Ing. Milan Ferenc, PhD. - člen predstavenstva**IČO** : 31 450 474**Kód projektu /ITMS/:** 26220220145

Podpisový vzor osoby, ktorá je oprávnená konať v mene Prijímateľa:

Štatutárny orgán
Priezvisko: Ferenc
Meno: Milan Titul : Ing., PhD.
Funkcia: člen predstavenstva
Rodné číslo:
Trvale bytom:
Miesto pre podpis:

Prijímateľ**názov** : VUJE, a.s.**sídlo** : Okružná 5, 918 64 Trnava**zapísaný v** : Obchodnom registri Okresného súdu Trnava**konajúci** : Ing. Roman Gulaš - člen predstavenstva**IČO** : 31 450 474**Kód projektu /ITMS/:** 26220220145

Podpisový vzor osoby, ktorá je oprávnená konať v mene Prijímateľa:

Štatutárny orgán
Priezvisko: Gulaš
Meno: Roman
Titul : Ing.
Funkcia: člen predstavenstva
Rodné číslo:
Trvale bytom:
Miesto pre podpis:

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - Sumárny rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE ŽIADATEĽA A VŠETKÝCH PARTNEROV												
A	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po F/A, resp. po odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ⁵	VUJE	Technická univerzita v Košiciach
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J
1. Zariadenie a vybavenie projektu												
1.1.	Zariadenie a vybavenie				EUR	EUR	EUR	EUR			0,00	312 750,00
	Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórnych zariadení		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
1.1.1.	Porovnávací spektrálny analyzátor	713004	ks	1	21 500,000	21 500,00	0,00	0,00	TUKE: Porovnávací spektrálny analyzátor. Bude slúžiť na monitorovanie vplyvu EMI znečistenia. Minimálne technické parametre: frekvenčný rozsah od 9kHz do 8GHz, s predzosilňovačom a tracking generátorom a VSWR bridge.	2.1.	0,00	21 500,00
1.1.1.2.	Súprava sond na meranie elektrického a magnetického blízkeho poľa	713004	ks	1	3 400,000	3 400,00	0,00	0,00	TUKE: Súprava sond na meranie elektrického a magnetického blízkeho poľa. Bude slúžiť na meranie emisií blízkeho elektrického a magnetického poľa od 30MHz do 3GHz. Minimálne technické parametre: frekvenčný rozsah od 30 MHz do 3 GHz, s predzosilňovačom 100 kHz to 3 GHz, 20 dB s napájacím zdrojom 100 - 230 V pre sondu poľa.	2.1.	0,00	3 400,00
1.1.1.3.	4-vodičová sieť	713004	ks	1	9 550,000	9 550,00	0,00	0,00	TUKE: Počas projektu bude slúžiť na porovnávanie merania EMI v napájacej sieti. Minimálne technické parametre: frekvenčný rozsah od 9kHz do 30 MHz, 25A menovitý prúd, vzdialené TTL ovládanie.	2.1.	0,00	9 550,00
1.1.1.4.	Sada pre meranie EMI	713004	ks	1	113 000,000	113 000,00	0,00	0,00	TUKE: Počas projektu bude slúžiť na presné merania EMI rozloženia v priestoroch s členitými stavebnými objektmi. Minimálne technické parametre: Spektrálny analyzátor 20 Hz - 26.5 GHz , -145 - +30 dBm, RBW 1 Hz - 50 MHz, TFT farebný monitor; predzosilňovač 20 dB, 3.6 - 26.5 GHz; Elektronický útlmový člen od 0 do 30 dB, predzosilňovač 20 dB, 10MHz-3.6 GHz; tienená indukčná sonda 5 Hz-10 MHz; RF koax.kábel 0.2m; aktívna tyčová anténa 9 kHz - 30 MHz + napájací zdroj; Bikonická anténa 20MHz to 300MHz, N-female + adaptér pre stojan; Log-Periodická širokopásmová anténa 200MHz až 1300MHz + adaptér pre stojan; Double-ridged vlnovodná rohová anténa 800 MHz to 18 GHz, lineárne polarizovaná; drevený stojan pre uchytenie antén pre EMI merania; káble + adaptéry; EMI merací softver a EMI autotest	2.1.	0,00	113 000,00
1.1.1.5.	Analogový generátor	713004	ks	1	6 250,000	6 250,00	0,00	0,00	TUKE: Signálny generátor bude slúžiť ako základ na generovanie v EM poľa. Minimálne technické parametre: frekvenčný rozsah of 100kHz do 1GHz.	2.1.	0,00	6 250,00
1.1.1.7.	Elektrometer	713004	ks	1	9 550,000	9 550,00	0,00	0,00	TUKE: Počas projektu bude slúžiť na riešenie EMI v navrhovanom pracovisku. Minimálne technické parametre: prúd od 1fA do 20mA, vnútorný DC zdroj 1kV, s pripojením IEEE488.	2.1.	0,00	9 550,00
1.1.1.8.	Zdroj pre napájanie laboratórnych prístrojov	713004	ks	1	6 000,000	6 000,00	0,00	0,00	TUKE: Počas projektu bude slúžiť na napájanie presných meracích prístrojov, umiestnených v navrhovanom pracovisku. Minimálne technické parametre: programovateľný, extrémne nízke harmonické skreslenie, výkon 1250VA, 50Hz, regulácia napätia 0-230V.	2.1.	0,00	6 000,00
1.1.1.9.	Zosilňovač	713004	ks	1	24 000,000	24 000,00	0,00	0,00	TUKE: Bude slúžiť na zosilnenie v signálu pre vytvorenie požadovaného EM poľa. Minimálne technické parametre: 10kHz-1GHz, 50W, s v anténou, káblami a prísušenstvom.	2.1.	0,00	24 000,00
1.1.1.10.	3-kanalový Gauss/Tesla meter.	713004	ks	1	13 500,000	13 500,00	0,00	0,00	TUKE: Gauss/Tesla meter 3-kanalový s tromi nezávislými sondami využívajúcimi Hallov jav pre meranie magnetickej indukcie (pre určenie bludných magnetických poli v blízkosti citlivých prístrojov; zisťovanie zdrojov elektromagnetickej interferencie; revízie a návrh feromagnetických materiálov vhodných pre elektromagnetické tienenie). Prístroj umožňujúci merať stacionárne i nestacionárne polia. Minimálne technické parametre: • Frekvenčný rozsah min. 50 kHz • Napájanie z distribučnej siete 230 V • Kalibrovaný • Rozsah (podľa typu použitých sond) od 1 mikro Tesla až po 30 Tesla • Sondy pre meranie v celom rozsahu prístroja • Možnosť teplotnej kompenzácie sond • Prepojenie s PC prostredníctvom RS232 alebo USB • Rozsah prevádzkových teplôt od 0°C do +50°C • Počet prenesených vzoriek do PC min. 100/s	2.1.	0,00	13 500,00
1.1.1.11.	LCD grafický displej	713004	ks	1	6 000,000	6 000,00	0,00	0,00	TUKE: Prístroj na expertné meranie NF magnetického a elektrického poľa. Minimálne technické parametre: Magnetické pole: od 10nT do 1 T, elektrické pole: 1V/m do 30kV/m, frekvencia: od DC do 400 kHz.	2.1.	0,00	6 000,00
1.1.2.	Software		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00

1.1.2.1.	Univerzálny programový systém pracujúci s metódou konečných prvkov	711003	ks	1	65 000,000	65 000,00	0,00	0,00	TUKE: Softvér slúžiaci na výpočty a analýzy elektromagnetických polí. Minimálne technické parametre: softvér umožňujúci komplexné analýzy lineárnych a nelineárnych nestacionárnych troj-dimenzionálnych systémov elektrodynamiky metódou konečných prvkov.	1.1.	0,00	65 000,00
1.1.2.2.	Univerzálny programový systém pracujúci s metódou konečných prvkov - odľahčená verzia pre výskum a výuku	711003	ks	1	5 000,000	5 000,00	0,00	0,00	TUKE: Softvér slúžiaci na výpočty a analýzy elektromagnetických polí. Minimálne technické parametre: softvér umožňujúci komplexné analýzy lineárnych a nelineárnych nestacionárnych troj-dimenzionálnych systémov elektrodynamiky metódou konečných prvkov. Možnosť inštalácie softvéru na bežných PC v počte min. 25.	1.1.	0,00	5 000,00
1.1.3.	Licencie		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
1.1.4.	Vytváranie počítačových sietí		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
1.1.5.	Nákup IKT		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
1.1.5.1.	Pracovná stanica	713002	ks	1	30 000,000	30 000,00	0,00	0,00	TUKE: Pracovná stanica pozostávajúca z dvoch počítačov slúžiaca na prevádzku softvéru na simuláciu elektromagnetického poľa. Minimálne technické parametre: 2x 64-bit operačný systém, 2x mikroprocesor 8MB/1333 QC CPU-1, 2 x operačná pamäť 96GB (12x8GB) DDR3-1333 ECC Reg RAM, 2x grafická karta NVIDIA Quadro FX4800 1.5GB PCIe Graphics, 6 x harddisk 300GB, 6 x USB port, 2 x optická myš, 2 x optické zariadenie SATA Blu-ray Writer 1st Drive, LAN: 2 x Broadcom 5761 Gigabit PCIe NIC, 2 xIEEE 1394b FireWire PCIe Card, 2 x 24-inch LCD Monitor, 4-ročná podpora pre operačný systém.	1.1.	0,00	30 000,00
1.1.6.	Dalšie položky podľa charakteru projektu		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					642 670,98	0,00	0,00			642 670,98	0,00
1.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
1.2.1.1.	Monitorovacia stanica elektromagnetického poľa	901	projekt	1	16 573,060	16 573,06	0,00	0,00	VUJE: Obstarávacia cena je 18 500 €. Doba odpisovania je 4 roky. Počas projektu sa bude odpisovať 43 mesiacov. Mesačný odpis je 385,42 €. Odpis za 43 mesiacov je 385,42x43=16573,06 €. Selektívna monitorovacia stanica elektromagnetického poľa vybavená komunikačným a vyhodnocovacím softvérom, umožňujúca bezdrôtový prenos údajov a diaľkové nastavovanie monitorovacej stanice vrátane posielania nastavených alarmov s nasledovnými minimálnymi technickými požiadavkami: • frekvenčný rozsah 75Mhz až 3 GHz • napájanie z distribučnej siete 230 V a súčasne solárnymi panelmi • kalibrovaná • izotropická meracia anténa • dynamický rozsah od 0,01 do 300 V/m • preťažiteľnosť – min. do 500V/m • citlivosť - 0,01 V/m • počet programovacích kanálov – min 10 • rozsah prevádzkových teplôt od -10°C do +50°C • krytie – min. IP54 • namerané výsledky – efektívna aj maximálna hodnota s nastaviteľným rozsahom spriemerovania (do 6 min.)	1.1.	16 573,06	0,00
1.2.1.2.	Selektívny merací prístroj na meranie vysokofrekvenčného elektromagnetického poľa	901	ks	2	29 562,500	59 125,00	0,00	0,00	VUJE: Obstarávacia cena je 33 000 €/ks. Doba odpisovania je 4 roky. Počas projektu sa bude odpisovať 43 mesiacov. Mesačný odpis je 687,5 €/ks. Odpis za 43 mesiacov je 687,5x43=29562,5 € na jeden ks. Celkovo 2x29562,5=59125 €. Minimálne technické požiadavky: • kompaktné prevedenie prístroja • možnosť výmeny meracej sondy • pripojenie meracej sondy pomocou vf kábla cez 50Ω-vý N konektor • merací rozsah od 100 kHz do 6 GHz • izotropné meranie • dynamický rozsah od 0,2 mV/m do 200 V/m • minimálna dĺžka prevádzky na jedno nabitie batérie – 2,5 hod. • požadovaný formát výsledkov: efektívna, maximálna a minimálna hodnota v nasledovných jednotkách V/m, A/m, W/m2, mW/cm2 s nastaviteľným rozsahom spriemerovania (do 6 min.) a záznamom GPS • mechanické namáhanie pri prevádzke – min. trieda 7M3 podľa IEC 60721 • odolný voči poveternostným vplyvom • komunikačný softvér • odolný voči elektromagnetickým poľiam podľa EN 61326-1:1997 a EN 61326/A1:1998	1.1.	59 125,00	0,00

1.2.1.3.	Širokopásmový merací prístroj	901	projekt	1	11 198,060	11 198,06	0,00	0,00	VUJE: Obstarávacia cena je 12 500 €. Doba odpisovania je 4 roky. Počas projektu sa bude odpisovať 43 mesiacov. Mesačný odpis je 260,42 €. Odpis za 43 mesiacov je 260,42x43=11198,06 €. Minimálne technické požiadavky: • kompaktné prevedenie prístroja • možnosť výmeny meracej sondy • pripojenie meracej sondy pomocou vŕ kábla cez 50Ω-vý N konektor • merací rozsah od 3 kHz do 18 GHz • izotrópne meranie • dynamický rozsah od 0,2 mV/m do 200 V/m • požadovaný formát výsledkov: efektívna, maximálna a minimálna hodnota v nasledovných jednotkách V/m, A/m, W/m2, mW/cm2 s nastaviteľným rozsahom spríemerovania (do 6 min.) a záznamom GPS • mechanické namáhanie pri prevádzke – min. trieda 7M3 podľa IEC 60721 • odolný voči poveternostným vplyvom • odolný voči elektromagnetickým poľam podľa EN 61326-1:1997 a EN 61326/A1:1998 • minimálna dĺžka prevádzky na jedno nabitie batérie - 4hod. • komunikačný softvér	1.1.	11 198,06	0,00
1.2.1.4.	Pracovná stanica	901	ks	4	2 239,440	8 957,76	0,00	0,00	VUJE: Obstarávacia cena je 2 500 €/ks. Doba odpisovania je 4 roky. Počas projektu sa bude odpisovať 43 mesiacov. Mesačný odpis je 52,08 €/ks. Odpis za 43 mesiacov je 52,08x43=2239,44 €/ks. Celkovo 2239,44x4=8957,76 €. Minimálne technické požiadavky: • pracovná stanica optimalizovaná na čo najvyšší výpočtový výkon (frekvencia procesora min. 3 GHz, 16 GB RAM, 500 GB HDD SATA, DVD RW) • grafický výkon zodpovedajúci pre geografický informačný systém a 3D aplikácie • širokouhlý LCD monitor min. s 24" uhlopriečkou (doba odozvy 2ms, min. pozorovacie uhly 170/160; maximálne rozlíšenie 1920x1200, vstup DVI a Analog)	1.1.	8 957,76	0,00
1.2.1.5.	Notebook	901	ks	2	1 523,060	3 046,12	0,00	0,00	VUJE: Obstarávacia cena je 1 700 €/ks. Doba odpisovania je 4 roky. Počas projektu sa bude odpisovať 43 mesiacov. Mesačný odpis je 35,42 €/ks. Odpis za 43 mesiacov je 35,42x43=1523,06 €/ks. Celkovo 1523,06x2=3046,12 €. Minimálne technické požiadavky: • odolnosť voči poveternostným vplyvom • odolnosť voči otrasom • široké možnosti konektivity (nevyhnutná požiadavka Bluetooth, Wi-Fi, HSPDA) Požaduje sa záruka typu On-site v kombinácii NBD (servisný zásah najneskôr nasledujúci pracovný deň s dohodnutým miestom opravy).	1.1.	3 046,12	0,00
1.2.2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (názov)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
1.2.2.1.	Výpočtový software na výpočet elektromagnetického poľa	902	ks	2	26 875,000	53 750,00	0,00	0,00	VUJE: Obstarávacia cena je 30 000 €/ks. Doba odpisovania je 4 roky. Počas projektu sa bude odpisovať 43 mesiacov. Mesačný odpis je 625 €/ks. Odpis za 43 mesiacov je 625x43=26875 €/ks. Celkovo 26875x2=53750 €. Minimálne požiadavky na software: Možnosť zadávať technické parametre pre rôzne typy vysielačov a telekomunikačných staníc. Deklarácia súladu s telekomunikačnými normami DIN VDE 0848 (časť 383), Odporúčanie ICNIRP (1998), Odporúčanie Európskej rady 1999/519/EEC. Manuálne zadávanie parametrov pre zdroje EMP alebo pomocou importu externých súborov. Možnosť zadávania budov a ostatných urbanistických zariadení v počte aspoň 50000, s rozlišovacím limitom minimálne 0.1m. Možnosť importu objektov budov a ostatných urbanistických zariadení, včítane nadmorskej výšky výskytu ich základov, zo súborov vo formáte DXF. Možnosť importu terénnych altitúd zo súborov vo formáte PRO, TXT, XYZ, DAT, AGR. Možnosť importu mapy geografického pozadia členitosti terénu zo súborov vo formáte DXF, PCX, JPG, BMP, TIF. Možnosť nastavenia tieniaceho efektu pre budovy a odrazového efektu terénu. Export tabuľkových a grafických výstupov vypočítaných hodnôt vo formáte TXT, DXF, DXF, BMP, WMF. Možnosť importu nameraných dát a ich následné spracovanie do tabuľkových a grafických výstupov.	1.1.	53 750,00	0,00
1.2.2.2.	Geografický informačný systém	902	ks	2	3 135,560	6 271,12	0,00	0,00	VUJE: Obstarávacia cena je 3 500 €/ks. Doba odpisovania je 4 roky. Počas projektu sa bude odpisovať 43 mesiacov. Mesačný odpis je 72,92 €/ks. Odpis za 43 mesiacov je 72,92x43=3135,56 €/ks. Celkovo 3135,56x2=6271,12 €. Samostatný geografický informačný systém obsahujúci analytické nástroje, schopný vizualizovať, spravovať, tvoriť a analyzovať geografické údaje. Požaduje sa single verzia s podporou rôznych dátových formátov (CAD údaje, rastrový obraz, webové služby a multimédiá a pod.).	1.1.	6 271,12	0,00

									VUJE: Obstarávacia cena je 460 000 €. Doba odpisovania je 4 roky. Počas projektu sa bude odpisovať 43 mesiacov. Mesačný odpis je 9583,33 €. Odpis za 43 mesiacov je 9583,33x43=412083,19 €. Digitálne mapy 68 miest SR s počtom obyvateľov nad 10 tis. (okrem Bratislavského kraja), pozostávajúce z nasledovných častí: • digitálny model terénu nie starší ako 3 roky, so strednou chybou Z max. 1m vo forme DWG 3D zlomových hrán, • digitálny 3D model budov nie starší ako 3 roky, so strednou chybou Z max. 1,5 m, vo forme DWG 3D v úrovni generalizovaného boxového modelu, so spracovaním budov ako samostatné objekty, • digitálna ortofotomapa v rozlíšení 1m, nie staršia ako 3 roky, vo forme jpg+jpgw rastrových súborov pre jednotlivé polygóny v plošnom rozsahu pre zastavané územia každého mesta a vymedzené okolie.			
1.2.2.3.	Digitálne mapy	902	projekt	1	412 083,190	412 083,19	0,00	0,00		1.1.	412 083,19	0,00
									VUJE: Obstarávacia cena je 80 000 €. Doba odpisovania je 4 roky. Počas projektu sa bude odpisovať 43 mesiacov. Mesačný odpis je 1666,67 €. Odpis za 43 mesiacov je 1666,67x43=71666,67 €. Požiadavky kladené na softvér: Musi umožňovať riešiť problémy z oblasti mechaniky poddajného telesa, termomechaniky, elektromagnetizmu, prúdenia ako aj ich vzájomného prepojenia z jednotného prostredia. Musí umožňovať modelovanie 1D, 2D a 3D systémov. Program musí byť spustiteľný tak samostatne, ako aj z prostredia CAD systému. Program musí umožňovať import geometrie z nasledovných formátov: Catia V4 a V5, Parasolid, NX, SAT, ProEngineer. Pri prenose modelu z CAD musia byť podporované obecné parametre. Musí umožňovať parametrické štúdie skúmaných problémov s napojením na optimalizáciu. Musí umožňovať pre lineárne úlohy použiť tak priame ako aj iteratívne metódy riešenia. Musí umožňovať riešiť dané rovnice paralelne a to pre všetky typy úloh. Musí umožňovať vytváranie vstupných skriptov. Musi umožňovať modelovanie vysokofrekvenčného ako aj nízkofrekvenčného elektromagnetického poľa. V rámci vysokofrekvenčných analýz musí umožniť modelovanie šírenia sa elektromagnetických vln v danom prostredí, pričom musí byť schopný riešiť analýzu tak časovo harmonickú ako aj modálnu. Musí umožniť statickú, harmonickú ako prechodovú magnetickú analýzu. Musí umožniť modelovať tieto analýzy tak 2D ako aj 3D. Musí umožniť modelovanie elektrického poľa – statická, harmonická ako aj prechodová analýza. Musí umožňovať modelovanie vplyvu veľkých vzdialeností pomocou tzv. nekonečných prvkov. Musí umožňovať chod na rôznych operačných systémoch: Windows, Linux, Unix, tak 32 bitové ako aj 64 bitové verzie. Súčasťou dodávky musí byť podpora systému a užívateľa zahrňujúca nárok na Update, Upgrade a službu Hotline na dobu najmenej 1 rok. Podpora formou Hotline musí zahŕňať tak problémy systému, ako aj užívateľov.			
1.2.2.4.	Univerzálny výpočtový softvér pracujúci s metódou konečných prvkov	902	projekt	1	71 666,670	71 666,67	0,00	0,00		1.1.	71 666,67	0,00
1.2.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
1.3.	Zariadenie a vybavenie - iné					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
1.3.1.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00

1. Spolu					955 420,98	0,00	0,00			642 670,98	312 750,00
Výskum úrovni expozície obyvateľov elektromagnetickému poľu 2.A. ² v Trnavskom kraji											
2.A.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti					747 883,30	0,00	0,00			738 066,80	9 816,50
2.A.1.1. Výskumný pracovník 1	610620	osobohodina	1 600	14,709	23 534,40	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.1.	23 534,40	0,00
2.A.1.2. Pomocný technický pracovník 1	610620	osobohodina	1 600	8,733	13 972,80	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.1.	13 972,80	0,00
2.A.1.3. Výskumný pracovník 2	610620	osobohodina	1 600	17,116	27 385,60	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.1.	27 385,60	0,00
2.A.1.4. Technik 1	610620	osobohodina	1 600	14,060	22 496,00	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.1.	22 496,00	0,00
2.A.1.5. Technik 2	610620	osobohodina	1 000	7,544	7 544,00	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.1.	7 544,00	0,00
2.A.1.6. Technik 3	610620	osobohodina	1 000	7,544	7 544,00	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.1.	7 544,00	0,00
2.A.1.7. Technik 4	610620	osobohodina	1 000	7,544	7 544,00	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.1.	7 544,00	0,00
2.A.1.8. Technik 5	610620	osobohodina	1 000	7,544	7 544,00	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.1.	7 544,00	0,00
2.A.1.9. Výskumný pracovník 3	610620	osobohodina	1 600	16,332	26 131,20	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.1.	26 131,20	0,00
2.A.1.10. Technik 6	610620	osobohodina	1 600	11,248	17 996,80	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.1.	17 996,80	0,00
2.A.1.11. Výskumný pracovník 4	610620	osobohodina	1 600	16,845	26 952,00	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.1.	26 952,00	0,00
2.A.1.12. Výskumný pracovník 5	610620	osobohodina	1 600	18,252	29 203,20	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.1.	29 203,20	0,00
2.A.1.13. Výskumný pracovník 6	610620	osobohodina	1 600	12,370	19 792,00	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.1.	19 792,00	0,00
2.A.1.14. Výskumný pracovník 7	610620	osobohodina	1 600	11,140	17 824,00	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.1.	17 824,00	0,00
2.A.1.15. Výskumný pracovník 8	610620	osobohodina	50	16,440	822,00	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1% a odvodov 35.2%.	1.1.	0,00	822,00
2.A.1.16. Výskumný pracovník 9	610620	osobohodina	400	8,490	3 396,00	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1% a odvodov 35.2%.	1.1.	0,00	3 396,00
2.A.1.17. Výskumný pracovník 10	610620	osobohodina	200	11,400	2 280,00	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1% a odvodov 35.2%.	1.1.	0,00	2 280,00
2.A.1.18. Výskumný pracovník 11	610620	osobohodina	400	7,220	2 888,00	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1% a odvodov 35.2%.	1.1.	0,00	2 888,00
2.A.1.19. Výskumný pracovník 12	610620	osobohodina	1 600	18,252	29 203,20	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.1.	29 203,20	0,00
2.A.1.20. Technik 7	610620	osobohodina	1 600	12,654	20 246,40	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.1.	20 246,40	0,00
2.A.1.21. Výskumný pracovník 13	610620	osobohodina	400	15,791	6 316,40	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.1.	6 316,40	0,00
2.A.1.22. Technický pomocný pracovník 2	610620	osobohodina	1 600	8,233	13 172,80	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.1.	13 172,80	0,00
2.A.1.23. Technik 8	610620	osobohodina	1 600	9,666	15 465,60	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.1.	15 465,60	0,00
2.A.1.24. Technik 9	610620	osobohodina	1 600	8,558	13 692,80	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.1.	13 692,80	0,00
2.A.1.25. Výskumný pracovník 14	610620	osobohodina	2 000	14,236	28 472,00	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.1.	28 472,00	0,00
2.A.1.26. Technik 10	610620	osobohodina	1 600	10,964	17 542,40	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.1.	17 542,40	0,00
2.A.1.27. Výskumný pracovník 15	610620	osobohodina	1 600	11,289	18 062,40	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.1.	18 062,40	0,00
2.A.1.28. Výskumný pracovník 16	610620	osobohodina	1 600	11,289	18 062,40	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.1.	18 062,40	0,00
2.A.1.29. Výskumný pracovník 17	610620	osobohodina	2 000	11,208	22 416,00	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.1.	22 416,00	0,00

2.A.1.30.	Výskumný pracovník 18	610620	osobohodina	1 600	12,222	19 555,20	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.1.	19 555,20	0,00
2.A.1.31.	Výskumný pracovník 19	610620	osobohodina	1 600	14,060	22 496,00	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.1.	22 496,00	0,00
2.A.1.32.	Výskumný pracovník 20	610620	osobohodina	1 600	14,452	23 123,20	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.1.	23 123,20	0,00
2.A.1.33.	Výskumný pracovník 21	610620	osobohodina	1 600	13,560	21 696,00	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.1.	21 696,00	0,00
2.A.1.34.	Výskumný pracovník 22	610620	osobohodina	1 600	16,142	25 827,20	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.1.	25 827,20	0,00
2.A.1.35.	Výskumný pracovník 23	610620	osobohodina	1 600	13,614	21 782,40	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.1.	21 782,40	0,00
2.A.1.36.	Výskumný pracovník 24	610620	osobohodina	1 600	17,035	27 256,00	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.1.	27 256,00	0,00
2.A.1.37.	Technik 11	610620	osobohodina	1 600	9,923	15 876,80	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.1.	15 876,80	0,00
2.A.1.38.	Technik 12	610620	osobohodina	1 600	13,790	22 064,00	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.1.	22 064,00	0,00
2.A.1.39.	Výskumný pracovník 26	610620	osobohodina	50	8,610	430,50	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1% a odvodov 35.2%.	1.1.	0,00	430,50
2.A.1.40.	Výskumný pracovník 29	610620	osobohodina	1 600	18,252	29 203,20	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.1.	29 203,20	0,00
2.A.1.41.	Technik 13	610620	osobohodina	1 600	12,492	19 987,20	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.1.	19 987,20	0,00
2.A.1.42.	Výskumný pracovník 30	610620	osobohodina	1 600	10,991	17 585,60	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.1.	17 585,60	0,00
2.A.1.43.	Technik 14	610620	osobohodina	1 600	8,436	13 497,60	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.1.	13 497,60	0,00
2.A.2. Cestovné náhrady						2 734,80	0,00	0,00			2 734,80	0,00
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	1	1 234,800	1 234,80	0,00	0,00	VUJE: Náklady na spotrebu PHM spojené s tuzemskými pracovnými cestami 4 zamestnancov a 2 osobnými automobilmi, ktorí precestujú v rámci tejto aktivity cca 14 700 km, s uvažovaním priemernej spotreby paliva 7 litrov na 100 km a ceny paliva 1.2 €/liter. Množstvo km je určené ako súčet vzdialeností, na ktoré je potrebné dopravovať pracovníkov s meracími prístrojmi (stanovené výpočtom zohľadňujúcim vzdialenosť jednotlivých miest meraných v aktivite 1.1 od sídla spoločnosti VUJE, a.s. a počet dní potrebných na zmapovanie expozície v jednom meste), ku ktorým je pripočítaná vzdialenosť prejdenej pri realizácii meraní (určená vzťahom: počet meracích bodov * predpokladaná vzdialenosť medzi nasledujúcimi meracími bodmi cca 50m). Pri všetkých mestách patriacich do aktivity 1.1 sa uvažuje s denným dochádzaním t.j. počet km na dopravu pracovníkov a meracích prístrojov pre konkrétne mesto, je určený ako súčin počtu dní potrebných na realizáciu meraní v danom meste a vzdialenosti, ktorú je potrebné prejsť z/do sídla spoločnosti VUJE, a.s. Účelom ciest je realizácia objektivizácie expozície EMP praktickými meraniami.	1.1.	1 234,80	0,00
2.A.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	1 500,000	1 500,00	0,00	0,00	VUJE: Náklady na stravné pre 4 zamestnancov. Stravné podľa platných predpisov. Počet plánovaných ciest: 10. Cieľ jednotlivých ciest: Trnava, Piešťany, Dunajská Streda, Hlohovec, Senica, Sereď, Galanta, Skalica, Šamorín, Holič. Celkový predpokladaný počet dní služobných ciest: 103. V aktivite 1.1. sa nepredpokladajú služobné cesty s ubytovaním z dôvodu realizácie prác v Trnavskom kraji. Účelom ciest je realizácia objektivizácie expozície EMP pomocou praktických meraní.	1.1.	1 500,00	0,00
2.A.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.4. Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)						550,00	0,00	0,00			550,00	0,00
2.A.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00

2.A.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.4.4.	Zmluvný výskum		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.A.4.6.	Spotrebný materiál	633006	projekt	1	550,000	550,00	0,00	0,00	VUJE: Cena zahŕňa 5x toner v hodnote 90 € a 5xbalenie papiera po 20€. Balenie papiera obsahuje 2500ks papiera veľkosti A4.	1.1.	550,00	0,00
2.A. Celkom						751 168,10	0,00	0,00			741 351,60	9 816,50
Výskum úrovni expozície obyvateľov elektromagnetickému poľu v Nitrianskom a Trenčianskom kraji												
2.B. kraji												
2.B.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					790 263,45	0,00	0,00			780 300,00	9 963,45
2.B.1.1.	Výskumný pracovník 1	610620	osobohodina	1 600	14,930	23 888,00	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie vo výške 1,5% a odvodov vo výške 35,2%. Jednotková cena je vyššia ako v aktivite 2.A. z dôvodu započítania valorizácie aj pre rok 2012 , v ktorom bude táto aktivita realizovaná. Toto platí pre všetky nasledovné pracovné pozície v rámci aktivity 2.B.	1.2.	23 888,00	0,00
2.B.1.2.	Pomocný technický pracovník 1	610620	osobohodina	1 600	8,864	14 182,40	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.2.	14 182,40	0,00
2.B.1.3.	Výskumný pracovník 2	610620	osobohodina	1 600	17,373	27 796,80	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.2.	27 796,80	0,00
2.B.1.4.	Technik 1	610620	osobohodina	1 600	14,271	22 833,60	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.2.	22 833,60	0,00
2.B.1.5.	Technik 2	610620	osobohodina	2 000	7,657	15 314,00	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.2.	15 314,00	0,00
2.B.1.6.	Technik 3	610620	osobohodina	2 000	7,657	15 314,00	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.2.	15 314,00	0,00
2.B.1.7.	Technik 4	610620	osobohodina	2 000	7,657	15 314,00	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.2.	15 314,00	0,00
2.B.1.8.	Technik 5	610620	osobohodina	2 000	7,657	15 314,00	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.2.	15 314,00	0,00
2.B.1.9.	Výskumný pracovník 3	610620	osobohodina	1 600	16,577	26 523,20	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.2.	26 523,20	0,00
2.B.1.10.	Technik 6	610620	osobohodina	1 600	11,417	18 267,20	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.2.	18 267,20	0,00
2.B.1.11.	Výskumný pracovník 4	610620	osobohodina	1 600	18,252	29 203,20	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.2.	29 203,20	0,00
2.B.1.12.	Výskumný pracovník 5	610620	osobohodina	1 600	18,252	29 203,20	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.2.	29 203,20	0,00
2.B.1.13.	Výskumný pracovník 6	610620	osobohodina	1 600	12,556	20 089,60	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.2.	20 089,60	0,00
2.B.1.14.	Výskumný pracovník 7	610620	osobohodina	1 600	11,307	18 091,20	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.2.	18 091,20	0,00
2.B.1.15.	Výskumný pracovník 8	610620	osobohodina	50	16,686	834,30	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1,5% a odvodov 35,2%.	1.2.	0,00	834,30
2.B.1.16.	Výskumný pracovník 9	610620	osobohodina	400	8,617	3 446,80	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1,5% a odvodov 35,2%.	1.2.	0,00	3 446,80
2.B.1.17.	Výskumný pracovník 10	610620	osobohodina	200	11,571	2 314,20	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1,5% a odvodov 35,2%.	1.2.	0,00	2 314,20
2.B.1.18.	Výskumný pracovník 11	610620	osobohodina	400	7,328	2 931,20	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1,5% a odvodov 35,2%.	1.2.	0,00	2 931,20
2.B.1.19.	Výskumný pracovník 12	610620	osobohodina	1 600	18,252	29 203,20	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.2.	29 203,20	0,00

2.B.1.20.	Technik 7	610620	osobohodina	1 600	12,844	20 550,40	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.2.	20 550,40	0,00
2.B.1.21.	Výskumný pracovník 13	610620	osobohodina	400	16,028	6 411,20	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.2.	6 411,20	0,00
2.B.1.22.	Technický pomocný pracovník 2	610620	osobohodina	1 600	8,357	13 371,20	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.2.	13 371,20	0,00
2.B.1.23.	Technik 8	610620	osobohodina	1 600	9,810	15 696,00	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.2.	15 696,00	0,00
2.B.1.24.	Technik 9	610620	osobohodina	1 600	8,686	13 897,60	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.2.	13 897,60	0,00
2.B.1.25.	Výskumný pracovník 14	610620	osobohodina	2 000	14,450	28 900,00	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.2.	28 900,00	0,00
2.B.1.26.	Technik 10	610620	osobohodina	1 600	11,129	17 806,40	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.2.	17 806,40	0,00
2.B.1.27.	Výskumný pracovník 15	610620	osobohodina	1 600	11,458	18 332,80	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.2.	18 332,80	0,00
2.B.1.28.	Výskumný pracovník 16	610620	osobohodina	1 600	11,458	18 332,80	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.2.	18 332,80	0,00
2.B.1.29.	Výskumný pracovník 17	610620	osobohodina	2 000	11,376	22 752,00	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.2.	22 752,00	0,00
2.B.1.30.	Výskumný pracovník 18	610620	osobohodina	1 600	12,405	19 848,00	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.2.	19 848,00	0,00
2.B.1.31.	Výskumný pracovník 19	610620	osobohodina	1 600	14,271	22 833,60	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.2.	22 833,60	0,00
2.B.1.32.	Výskumný pracovník 20	610620	osobohodina	1 600	14,669	23 470,40	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.2.	23 470,40	0,00
2.B.1.33.	Výskumný pracovník 21	610620	osobohodina	1 600	13,763	22 020,80	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.2.	22 020,80	0,00
2.B.1.34.	Výskumný pracovník 22	610620	osobohodina	1 600	16,385	26 216,00	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.2.	26 216,00	0,00
2.B.1.35.	Výskumný pracovník 23	610620	osobohodina	1 600	13,818	22 108,80	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.2.	22 108,80	0,00
2.B.1.36.	Výskumný pracovník 24	610620	osobohodina	1 600	17,290	27 664,00	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.2.	27 664,00	0,00
2.B.1.37.	Technik 11	610620	osobohodina	1 600	10,072	16 115,20	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.2.	16 115,20	0,00
2.B.1.38.	Technik 12	610620	osobohodina	1 600	13,997	22 395,20	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.2.	22 395,20	0,00
2.B.1.39.	Výskumný pracovník 26	610620	osobohodina	50	8,739	436,95	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1,5 % a odvodov 35.2%.	1.2.	0,00	436,95
2.B.1.40.	Výskumný pracovník 29	610620	osobohodina	1 600	18,252	29 203,20	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.2.	29 203,20	0,00
2.B.1.41.	Technik 13	610620	osobohodina	1 600	12,679	20 286,40	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.2.	20 286,40	0,00
2.B.1.42.	Výskumný pracovník 30	610620	osobohodina	1 600	11,156	17 849,60	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.2.	17 849,60	0,00
2.B.1.43.	Technik 14	610620	osobohodina	1 600	8,563	13 700,80	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.2.	13 700,80	0,00
2.B.2. Cestovné náhrady						12 437,60	0,00	0,00			12 437,60	0,00
									VUJE: Náklady na spotrebu PHM spojené s tuzemskými pracovnými cestami 4 zamestnancov a 2 osobnými automobilmi, ktorí precestujú v rámci tejto aktivity cca 56 400 km, s uvažovaním priemernej spotreby paliva 7 litrov na 100 km a ceny paliva 1,2 €/liter. Množstvo km je určené ako súčet vzdialeností, na ktoré je potrebné dopravovať pracovníkov s meracími prístrojmi (stanovené výpočtom zohľadňujúcim vzdialenosť jednotlivých miest meraných v aktivite 1.2 od sídla spoločnosti VUJE, a.s. a počet dní potrebných na zmapovanie expozície v jednom meste), ku ktorým je pripočítaná vzdialenosť prejdená pri realizácii meraní (určená vzťahom: počet meracích bodov * predpokladaná vzdialenosť medzi nasledujúcimi meracími bodmi cca 50m). Pri mestách, ktorých vzdialenosť od sídla VUJE, a.s. neprekračuje 100 km, a dĺžka cesty nepresiahne 1 hod. (napr. Nitra, Trenčín) sa uvažuje s denným dochádzaním t.j. počet km pre konkrétne mesto je určený ako súčin počtu dní potrebných na realizáciu meraní v danom meste a vzdialenosti, ktorú je potrebné prejsť z/do sídla spoločnosti VUJE, a.s.			

2.B.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	1	4 737,600	4 737,60	0,00	0,00	Pri ostatných mestách sa uvažuje s týždenným dochádzaním, t.j. počet km na dopravu pracovníkov a meracích prístrojov do jedného mesta, je určený ako súčin počtu týždňov (1x príchod do mesta a 1x odchod z mesta za týždeň) potrebných na realizáciu meraní v konkrétnom meste a vzdialenosti, ktorú je potrebné prejsť z/do sídla VUJE, a.s. Účelom ciest je realizácia objektivizácie expozície EMP praktickými meraniami.	1.2.	4 737,60	0,00
2.B.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	7 700,000	7 700,00	0,00	0,00	VUJE: Náklady na ubytovanie a stravné pre 4 zamestnancov. Stravné podľa platných predpisov, ubytovanie 25€/noc na osobu. Počet plánovaných ciest: 21. Cieľ jednotlivých ciest: Nitra, Nové Zámky, Komárno, Levice, Topoľčany, Šaľa, Zlaté Moravce, Štúrovo, Kolárovo, Šurany, Trenčín, Prievidza, Považská Bystrica, Dubnica nad Váhom, Partizánske, Bánovce nad Bebravou, Nové Mesto nad Váhom, Púchov, Handlová, Myjava, Nová Dubnica. Celkový predpokladaný počet dní služobných ciest: 214, z toho 39 s ubytovaním. Účelom ciest je realizácia objektivizácie expozície EMP pomocou praktických meraní.	1.2.	7 700,00	0,00
2.B.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00

2.B.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					550,00	0,00	0,00			550,00	0,00
2.B.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.4.4.	Zmluvný výskum		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu, ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.4.6.	Spotrebný materiál	633006	projekt	1	550,000	550,00	0,00	0,00	VUJE: Cena zahŕňa 5x toner v hodnote 90 € a 5x balenie papiera po 20€. Balenie papiera obsahuje 2500ks papiera veľkosti A4.	1.2.	550,00	0,00
2.B.	Celkom					803 251,05	0,00	0,00			793 287,60	9 963,45
Výskum úrovni expozície obyvateľov elektromagnetickému poľu v Žilinskom a Banskobystrickom kraji 2.C. kraji												
2.C.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					798 928,70	0,00	0,00			788 816,00	10 112,70
2.C.1.1.	Výskumný pracovník 1	610620	osobohodina	1 600	15,154	24 246,40	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie vo výške 1,5% a odvodov vo výške 35,2%. Jednotková cena je vyššia ako v aktivite 2.B. z dôvodu započítania valorizácie aj pre rok 2013, v ktorom bude táto aktivita realizovaná. Toto platí pre všetky nasledovné pracovné pozície v rámci aktivity 2.C.	1.3.	24 246,40	0,00
2.C.1.2.	Pomocný technický pracovník 1	610620	osobohodina	1 600	8,997	14 395,20	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.3.	14 395,20	0,00
2.C.1.3.	Výskumný pracovník 2	610620	osobohodina	1 600	17,633	28 212,80	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.3.	28 212,80	0,00
2.C.1.4.	Technik 1	610620	osobohodina	1 600	14,485	23 176,00	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.3.	23 176,00	0,00
2.C.1.5.	Technik 2	610620	osobohodina	2 000	7,772	15 544,00	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.3.	15 544,00	0,00
2.C.1.6.	Technik 3	610620	osobohodina	2 000	7,772	15 544,00	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.3.	15 544,00	0,00
2.C.1.7.	Technik 4	610620	osobohodina	2 000	7,772	15 544,00	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.3.	15 544,00	0,00
2.C.1.8.	Technik 5	610620	osobohodina	2 000	7,772	15 544,00	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.3.	15 544,00	0,00
2.C.1.9.	Výskumný pracovník 3	610620	osobohodina	1 600	16,825	26 920,00	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.3.	26 920,00	0,00
2.C.1.10.	Technik 6	610620	osobohodina	1 600	11,588	18 540,80	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.3.	18 540,80	0,00
2.C.1.11.	Výskumný pracovník 4	610620	osobohodina	1 600	17,355	27 768,00	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.3.	27 768,00	0,00
2.C.1.12.	Výskumný pracovník 5	610620	osobohodina	1 600	18,252	29 203,20	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.3.	29 203,20	0,00
2.C.1.13.	Výskumný pracovník 6	610620	osobohodina	1 600	12,744	20 390,40	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.3.	20 390,40	0,00
2.C.1.14.	Výskumný pracovník 7	610620	osobohodina	1 600	11,477	18 363,20	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.3.	18 363,20	0,00
2.C.1.15.	Výskumný pracovník 8	610620	osobohodina	50	16,936	846,80	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.3.	0,00	846,80
2.C.1.16.	Výskumný pracovník 9	610620	osobohodina	400	8,746	3 498,40	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.3.	0,00	3 498,40
2.C.1.17.	Výskumný pracovník 10	610620	osobohodina	200	11,744	2 348,80	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.3.	0,00	2 348,80

2.C.1.18.	Výskumný pracovník 11	610620	osobohodina	400	7,438	2 975,20	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.3.	0,00	2 975,20
2.C.1.19.	Výskumný pracovník 12	610620	osobohodina	1 600	18,252	29 203,20	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.3.	29 203,20	0,00
2.C.1.20.	Technik 7	610620	osobohodina	1 600	13,037	20 859,20	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.3.	20 859,20	0,00
2.C.1.21.	Výskumný pracovník 13	610620	osobohodina	400	16,268	6 507,20	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.3.	6 507,20	0,00
2.C.1.22.	Technický pomocný pracovník 2	610620	osobohodina	1 600	8,482	13 571,20	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.3.	13 571,20	0,00
2.C.1.23.	Technik 8	610620	osobohodina	1 600	9,958	15 932,80	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.3.	15 932,80	0,00
2.C.1.24.	Technik 9	610620	osobohodina	1 600	8,816	14 105,60	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.3.	14 105,60	0,00
2.C.1.25.	Výskumný pracovník 14	610620	osobohodina	2 000	14,666	29 332,00	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.3.	29 332,00	0,00
2.C.1.26.	Technik 10	610620	osobohodina	1 600	11,296	18 073,60	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.3.	18 073,60	0,00
2.C.1.27.	Výskumný pracovník 15	610620	osobohodina	1 600	11,630	18 608,00	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.3.	18 608,00	0,00
2.C.1.28.	Výskumný pracovník 16	610620	osobohodina	1 600	11,630	18 608,00	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.3.	18 608,00	0,00
2.C.1.29.	Výskumný pracovník 17	610620	osobohodina	2 000	11,546	23 092,00	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.3.	23 092,00	0,00
2.C.1.30.	Výskumný pracovník 18	610620	osobohodina	1 600	12,591	20 145,60	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.3.	20 145,60	0,00
2.C.1.31.	Výskumný pracovník 19	610620	osobohodina	1 600	14,485	23 176,00	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.3.	23 176,00	0,00
2.C.1.32.	Výskumný pracovník 20	610620	osobohodina	1 600	14,889	23 822,40	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.3.	23 822,40	0,00
2.C.1.33.	Výskumný pracovník 21	610620	osobohodina	1 600	13,970	22 352,00	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.3.	22 352,00	0,00
2.C.1.34.	Výskumný pracovník 22	610620	osobohodina	1 600	16,630	26 608,00	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.3.	26 608,00	0,00
2.C.1.35.	Výskumný pracovník 23	610620	osobohodina	1 600	14,026	22 441,60	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.3.	22 441,60	0,00
2.C.1.36.	Výskumný pracovník 24	610620	osobohodina	1 600	17,550	28 080,00	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.3.	28 080,00	0,00
2.C.1.37.	Technik 11	610620	osobohodina	1 600	10,223	16 356,80	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.3.	16 356,80	0,00
2.C.1.38.	Technik 12	610620	osobohodina	1 600	14,207	22 731,20	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.3.	22 731,20	0,00
2.C.1.39.	Výskumný pracovník 26	610620	osobohodina	50	8,870	443,50	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.3.	0,00	443,50
2.C.1.40.	Výskumný pracovník 29	610620	osobohodina	1 600	18,252	29 203,20	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.3.	29 203,20	0,00
2.C.1.41.	Technik 13	610620	osobohodina	1 600	12,870	20 592,00	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.3.	20 592,00	0,00
2.C.1.42.	Výskumný pracovník 30	610620	osobohodina	1 600	11,323	18 116,80	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.3.	18 116,80	0,00
2.C.1.43.	Technik 14	610620	osobohodina	1 600	8,691	13 905,60	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.3.	13 905,60	0,00
2.C.2. Cestovné náhrady						24 465,20	0,00	0,00			24 465,20	0,00
2.C.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	1	2 965,200	2 965,20	0,00	0,00	VUJE: Náklady na spotrebu PHM spojené s tuzemskými pracovnými cestami 4 zamestnancov a 2 osobnými automobilmi, ktorí precestujú v rámci tejto aktivity cca 35 300 km, s uvažovaním priemernej spotreby paliva 7 litrov na 100 km a ceny paliva 1.2 €/liter. Množstvo km je určené ako súčet vzdialeností, na ktoré je potrebné dopravovať pracovníkov s meracími prístrojmi (stanovené výpočtom zohľadňujúcim vzdialenosť jednotlivých miest meraných v aktivite 1.3 od sídla spoločnosti VUJE, a.s. a počet dní potrebných na zmapovanie expozície v jednom meste), ku ktorým je pripočítaná vzdialenosť prejdenej pri realizácii meraní (určená vzťahom: počet meracích bodov * predpokladaná vzdialenosť medzi nasledujúcimi meracími bodmi cca 50m). Pri všetkých mestách meraných v aktivite 1.3 sa uvažuje s týždenným dochádzaním, t.j. počet km na dopravu pracovníkov a meracích prístrojov do jedného mesta, je určený ako súčin počtu týždňov (1x príchod do mesta a 1x odchod z mesta za týždeň) potrebných na realizáciu meraní v konkrétnom meste a vzdialenosti, ktorú je potrebné prejsť z/do sídla VUJE, a.s. Účelom ciest je realizácia objektívnej expozície EMP praktickými meraniami.	1.3.	2 965,20	0,00

2.C.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	21 500,00	21 500,00	0,00	0,00	VUJE: Náklady na ubytovanie a stravné pre 4 zamestnancov. Stravné podľa platných predpisov, ubytovanie 25€/noc na osobu. Počet plánovaných ciest: 19. Cieľ jednotlivých ciest: Žilina, Martin, Liptovský Mikuláš, Ružomberok, Čadca, Dolný Kubín, Kysucké nové Mesto, Bytča, Banská Bystrica, Zvolen, Lučenec, Rimavská Sobota, Brezno, Žiar nad Hronom, Detva, Veľký Krtíš, Revúca, Banská Štiavnica, Filakovo. Celkový predpokladaný počet dní služobných ciest: 204, z toho 156 s ubytovaním. Účelom ciest je realizácia objektivizácie expozície EMP pomocou praktických meraní.	1.3.	21 500,00	0,00
2.C.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					550,00	0,00	0,00			550,00	0,00
2.C.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.4.4.	Zmluvný výskum		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.4.6.	Spotrebný materiál	633006	projekt	1	550,000	550,00	0,00	0,00	VUJE: Cena zahŕňa 5x toner v hodnote 90 € a 5x balenie papiera po 20€. Balenie papiera obsahuje 2500ks papiera veľkosti A4.	1.3.	550,00	0,00
2.C.	Celkom					823 943,90	0,00	0,00			813 831,20	10 112,70
Výskum úrovni expozície obyvateľov elektromagnetickému poľu 2.D. v Prešovskom a Košickom kraji												
2.D.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					827 927,15	0,00	0,00			799 332,00	28 595,15
2.D.1.1.	Výskumný pracovník 1	610620	osobohodina	1 600	15,381	24 609,60	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie vo výške 1,5% a odvodov vo výške 35,2%. Jednotková cena je vyššia ako v aktivite 2.C. z dôvodu započítania valorizácie aj pre rok 2014, v ktorom bude táto aktivita realizovaná. Toto platí pre všetky nasledovné pracovné pozície v rámci aktivity 2.D.	1.4.	24 609,60	0,00
2.D.1.2.	Pomocný technický pracovník 1	610620	osobohodina	1 600	9,132	14 611,20	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.4.	14 611,20	0,00
2.D.1.3.	Výskumný pracovník 2	610620	osobohodina	1 600	17,898	28 636,80	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.4.	28 636,80	0,00
2.D.1.4.	Technik 1	610620	osobohodina	1 600	14,703	23 524,80	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.4.	23 524,80	0,00
2.D.1.5.	Technik 2	610620	osobohodina	2 000	7,888	15 776,00	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.4.	15 776,00	0,00
2.D.1.6.	Technik 3	610620	osobohodina	2 000	7,888	15 776,00	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.4.	15 776,00	0,00
2.D.1.7.	Technik 4	610620	osobohodina	2 000	7,888	15 776,00	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.4.	15 776,00	0,00

2.D.1.8.	Technik 5	610620	osobohodina	2 000	7,888	15 776,00	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.4.	15 776,00	0,00
2.D.1.9.	Výskumný pracovník 3	610620	osobohodina	1 600	17,078	27 324,80	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.4.	27 324,80	0,00
2.D.1.10.	Technik 6	610620	osobohodina	1 600	11,762	18 819,20	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.4.	18 819,20	0,00
2.D.1.11.	Výskumný pracovník 4	610620	osobohodina	1 600	17,615	28 184,00	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.4.	28 184,00	0,00
2.D.1.12.	Výskumný pracovník 5	610620	osobohodina	1 600	18,252	29 203,20	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.4.	29 203,20	0,00
2.D.1.13.	Výskumný pracovník 6	610620	osobohodina	1 600	12,935	20 696,00	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.4.	20 696,00	0,00
2.D.1.14.	Výskumný pracovník 7	610620	osobohodina	1 600	11,649	18 638,40	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.4.	18 638,40	0,00
2.D.1.15.	Výskumný pracovník 8	610620	osobohodina	500	17,189	8 594,50	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.4.	0,00	8 594,50
2.D.1.16.	Výskumný pracovník 9	610620	osobohodina	900	8,876	7 988,40	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.4.	0,00	7 988,40
2.D.1.17.	Výskumný pracovník 10	610620	osobohodina	400	11,920	4 768,00	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.4.	0,00	4 768,00
2.D.1.18.	Výskumný pracovník 11	610620	osobohodina	900	7,549	6 794,10	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.4.	0,00	6 794,10
2.D.1.19.	Výskumný pracovník 12	610620	osobohodina	1 600	18,251	29 201,60	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.4.	29 201,60	0,00
2.D.1.20.	Technik 7	610620	osobohodina	1 600	13,232	21 171,20	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.4.	21 171,20	0,00
2.D.1.21.	Výskumný pracovník 13	610620	osobohodina	400	16,512	6 604,80	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.4.	6 604,80	0,00
2.D.1.22.	Technický pomocný pracovník 2	610620	osobohodina	1 600	8,609	13 774,40	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.4.	13 774,40	0,00
2.D.1.23.	Technik 8	610620	osobohodina	1 600	10,108	16 172,80	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.4.	16 172,80	0,00
2.D.1.24.	Technik 9	610620	osobohodina	1 600	8,949	14 318,40	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.4.	14 318,40	0,00
2.D.1.25.	Výskumný pracovník 14	610620	osobohodina	2 000	14,886	29 772,00	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.4.	29 772,00	0,00
2.D.1.26.	Technik 10	610620	osobohodina	1 600	11,465	18 344,00	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.4.	18 344,00	0,00
2.D.1.27.	Výskumný pracovník 15	610620	osobohodina	1 600	11,804	18 886,40	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.4.	18 886,40	0,00
2.D.1.28.	Výskumný pracovník 16	610620	osobohodina	1 600	11,805	18 888,00	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.4.	18 888,00	0,00
2.D.1.29.	Výskumný pracovník 17	610620	osobohodina	2 000	11,720	23 440,00	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.4.	23 440,00	0,00
2.D.1.30.	Výskumný pracovník 18	610620	osobohodina	1 600	12,780	20 448,00	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.4.	20 448,00	0,00
2.D.1.31.	Výskumný pracovník 19	610620	osobohodina	1 600	14,703	23 524,80	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.4.	23 524,80	0,00
2.D.1.32.	Výskumný pracovník 20	610620	osobohodina	1 600	15,113	24 180,80	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.4.	24 180,80	0,00
2.D.1.33.	Výskumný pracovník 21	610620	osobohodina	1 600	14,179	22 686,40	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.4.	22 686,40	0,00
2.D.1.34.	Výskumný pracovník 22	610620	osobohodina	1 600	16,880	27 008,00	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.4.	27 008,00	0,00
2.D.1.35.	Výskumný pracovník 23	610620	osobohodina	1 600	14,236	22 777,60	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.4.	22 777,60	0,00
2.D.1.36.	Výskumný pracovník 24	610620	osobohodina	1 600	17,813	28 500,80	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.4.	28 500,80	0,00
2.D.1.37.	Technik 11	610620	osobohodina	1 600	10,376	16 601,60	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.4.	16 601,60	0,00
2.D.1.38.	Technik 12	610620	osobohodina	1 600	14,420	23 072,00	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.4.	23 072,00	0,00
2.D.1.39.	Výskumný pracovník 26	610620	osobohodina	50	9,003	450,15	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.4.	0,00	450,15
2.D.1.40.	Výskumný pracovník 29	610620	osobohodina	1 600	18,252	29 203,20	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.4.	29 203,20	0,00

2.D.1.41.	Technik 13	610620	osobohodina	1 600	13,063	20 900,80	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.4.	20 900,80	0,00
2.D.1.42.	Výskumný pracovník 30	610620	osobohodina	1 600	11,493	18 388,80	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.4.	18 388,80	0,00
2.D.1.43.	Technik 14	610620	osobohodina	1 600	8,821	14 113,60	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	1.4.	14 113,60	0,00
2.D.2.	Cestovné náhrady					29 318,40	0,00	0,00			29 318,40	0,00

2.D.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	634001	projekt	1	6 518,400	6 518,40	0,00	0,00	VUJE: Náklady na spotrebu PHM spojené s tuzemskými pracovnými cestami 4 zamestnancov a 2 osobnými automobilmi, ktorí precestujú v rámci tejto aktivity cca 77 600 km, s uvažovaním priemernej spotreby paliva 7 litrov na 100 km a ceny paliva 1.2 €/liter. Množstvo km je určené ako súčet vzdialeností, na ktoré je potrebné dopravovať pracovníkov s meracími prístrojmi (stanovené výpočtom zohľadňujúcim vzdialenosť jednotlivých miest meraných v aktivite 1.4 od sídla spoločnosti VUJE, a.s. a počet dní potrebných na zmapovanie expozície v jednom meste), ku ktorým je pripočítaná vzdialenosť prejdenej pri realizácii meraní (určená vzťahom: počet meracích bodov * predpokladaná vzdialenosť medzi nasledujúcimi meracími bodmi cca 50m). Pri všetkých mestách meraných v aktivite 1.4 sa uvažuje s týždenným dochádzaním, t.j. počet km na dopravu pracovníkov a meracích prístrojov do jedného mesta, je určený ako súčin počtu týždňov (1x príchod do mesta a 1x odchod z mesta za týždeň) potrebných na realizáciu meraní v konkrétnom meste a vzdialenosti, ktorú je potrebné prejsť z/do sídla VUJE, a.s. Účelom ciest je realizácia objektivizácie expozície EMP praktickými meraniami.	1.4.	6 518,40	0,00
2.D.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	22 800,000	22 800,00	0,00	0,00	VUJE: Náklady na ubytovanie a stravné pre 4 zamestnancov. Stravné podľa platných predpisov, ubytovanie 25€/noc na osobu. Počet plánovaných ciest: 18. Cieľ jednotlivých ciest: Prešov, Poprad, Humenné, Bardejov, Vranov nad Topľou, Snina, Kežmarok, Stará Ľubovňa, Levoča, Sabinov, Svidník, Stropkov, Košice, Michalovce, Spišská Nová Ves, Trebišov, Rožňava, Moldava nad Bodvou. Celkový predpokladaný počet dní služobných ciest: 215, z toho s ubytovaním 166. Účelom ciest je realizácia objektivizácie expozície EMP pomocou praktických meraní.	1.4.	22 800,00	0,00
2.D.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.D.2.4	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.D.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.D.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.D.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.D.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					550,00	0,00	0,00			550,00	0,00
2.D.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.D.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.D.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.D.4.4.	Zmluvný výskum		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.D.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.D.4.6.	Spotrebný materiál	633006	projekt	1	550,000	550,00	0,00	0,00	VUJE: Cena zahŕňa 5x toner v hodnote 90 € a 5x balenie papiera po 20€. Balenie papiera obsahuje 2500ks papiera veľkosti A4.	1.4.	550,00	0,00
2.D.	Celkom					857 795,55	0,00	0,00			829 200,40	28 595,15
Výskum vplyvu stavebných objektov na rozloženie 2.E. elektromagnetického poľa												
2.E.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					68 205,20	0,00	0,00			0,00	68 205,20
2.E.1.1.	Výskumný pracovník 9	610620	osobohodina	400	8,619	3 447,60	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	2.1.	0,00	3 447,60
2.E.1.2.	Výskumný pracovník 10	610620	osobohodina	800	11,574	9 259,20	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	2.1.	0,00	9 259,20
2.E.1.3.	Výskumný pracovník 11	610620	osobohodina	400	7,326	2 930,40	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1.5% a odvodov 35.2%.	2.1.	0,00	2 930,40

2.E.1.4.	Výskumný pracovník 25	610620	osobohodina	200	9,784	1 956,80	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Jednotková cena bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy s predpokladom valorizácie 1,5% a odvodov 35,2%.	2.1.	0,00	1 956,80
2.E.1.5.	Výskumný pracovník 27	610620	osobohodina	3 840	6,590	25 305,60	0,00	0,00	TUKE: Cena práce je vypočítaná ako násobok hodinovej tarify, počtu hodín strávených na projekte. Ide o doktoranda, ktorý bude 30 mesiacov poberať štipendium vo výške 495 € a 18 mesiacov štipendium vo výške 580 €. Doktorand odrobí na projekte 3840 hodín a na základe toho mu bola určená hodinová mzda 6,59 €/hodinu.	2.1.	0,00	25 305,60
2.E.1.6.	Výskumný pracovník 28	610620	osobohodina	3 840	6,590	25 305,60	0,00	0,00	TUKE: Cena práce je vypočítaná ako násobok hodinovej tarify, počtu hodín strávených na projekte. Ide o doktoranda, ktorý bude 30 mesiacov poberať štipendium vo výške 495 € a 18 mesiacov štipendium vo výške 580 €. Doktorand odrobí na projekte 3840 hodín a na základe toho mu bola určená hodinová mzda 6,59 €/hodinu.	2.1.	0,00	25 305,60
2.E.2.	Cestovné náhrady					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.E.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.E.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.E.2.3	Zahraníčne pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.E.2.4	Dalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.E.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.E.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.E.3.2.	Dalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.E.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.E.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.E.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivít		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.E.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivít / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.E.4.4.	Zmluvný výskum		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.E.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivít (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.E.4.6.	Dalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.E.	Celkom					68 205,20	0,00	0,00			0,00	68 205,20
2.	Spolu					3 304 363,80	0,00	0,00			3 177 670,80	126 693,00

Riadenie projektu a publicita - 3. nepriame výdavky												
3.1.	Personálne výdavky interne ⁶					70 033,60	0,00	0,00			63 273,60	6 760,00
3.1.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00
3.1.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00
3.1.3.	Finančný manažér		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00
3.1.4.	Projektový manažér	610620	osobohodina	5 200	12,168	63 273,60	0,00	0,00	VUJE: Trvalý pracovný pomer. Celý pracovný úväzok bude odpracovaný v rámci projektu. Cena práce je vypočítaná ako násobok hodinovej tarify, počtu hodín strávených na projekte, odvodov vo výške 35,2%. Projektový manažér - zabezpečovanie riadenia projektu - zodpovednosť za komunikáciu medzi projektovým tímom a vedením žiadateľa a jeho partnerov. - vypracovanie správy pre potreby implementácie projektu s pohľadom odborného - zabezpečovanie komplexného riadenia odborného tímu - zodpovednosť za zabezpečenie riadenia administratívneho tímu - kontrola realizácie všetkých aktivít v zmysle časového harmonogramu - komunikácia s poskytovateľom NFP - monitorovanie všetkých činností v rámci realizácie projektu - pripravovanie priebežných monitorovacích správ počas realizácie aktivít projektu - vypracovanie záverečnej monitorovacej správy - vypracovávanie monitorovacích správ po ukončení realizácie projektu	Podporná aktivita riadenie projektu	63 273,60	0,00
3.1.5.	Administrátor projektu	610620	osobohodina	1 000	6,760	6 760,00	0,00	0,00	TUKE: Trvalý pracovný pomer. Hodinová sadzba bola vypočítaná na základe priemernej mesačnej mzdy. Cena práce je vypočítaná ako násobok hodinovej mzdy, počtu hodín strávených na projekte a odvodov vo výške 35,2%.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	6 760,00
3.2.	Ostatné výdavky - nepriame ⁷					4 255,00	0,00	0,00			0,00	4 255,00
3.2.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00
3.2.2.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00
3.2.3.	Energie, voda, upratovanie v rámci administrácie projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00
3.2.4.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu	637015	projekt	1	4 255,000	4 255,00	0,00	0,00	TUKE: Poistenie majetku partnera - výskumnej organizácie, nadobudnutého počas realizácie projektu. Poistenie je vypočítané ako štvornásobok 5% z hodnoty nadobudnutého majetku partnera - výskumnej organizácie, keďže majetok bude poistený 4 roky počas trvania projektu. Ročné poistné je 5% z hodnoty nadobudnutého majetku partnera - výskumnej organizácie.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	4 255,00
3.2.5.	Údržba a opravy		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00
3.2.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00
3.3.	Publicita a informovanosť ⁸					550,00	0,00	0,00			0,00	550,00
3.3.1.	Publicita spojená s propagáciou výsledkov projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00
3.3.2.	CDROM		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00
3.3.3.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00
3.3.4.	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00
3.3.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu	633006	projekt	1	550,000	550,00	0,00	0,00	TUKE: Cena zahŕňa 5x toner v hodnote 90 € a 5x balenie papiera po 20€. Balenie papiera obsahuje 2500 papierov A4.	Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	550,00
3.	Spolu					74 838,60	0,00	0,00			63 273,60	11 565,00
	VÝDAVKY PROJEKTU					4 334 623,38	0,00	0,00			3 883 615,38	451 008,00
	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu											

KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky (hlavná položka rozpočtu 3.)		1,76%	74 838,60	10,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu			
-----	---	--	-------	-----------	--------	--	--	--	--

Žiadateľ vypracuje sumárny rozpočet projektu!

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

1 Jednotková cena sa môže uvádzať až na tri desatinné miesta.

2 V prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - 2.

3 Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest.

4 Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (V prípade vlaku bude akceptovaná za oprávnený výdavok cena lístku vo vlaku pre II. triedu + miestenka. Je možné využiť aj na tuzemské pracovné cesty aj leteckú prepravu, pričom za oprávnený výdavok sa bude považovať max. cena vlaku pre II. triedu + miestenka).

5 K danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku zrealizuje. Ostatné aktivity, v ktorých sa daná podpoložka využíva, uvádzať v opise projektu.

6 V položke 3.1 sú pre žiadateľa, resp. partnera podnikateľa oprávneným výdavkom výlučne náklady na projektového manažéra, pričom projektový manažér žiadateľa musí v rámci svojej pracovnej náplne vykonávať aj monitoring projektu. Ostatné výdavky v tejto položke sú oprávnené len pre partnera - výskumnú organizáciu mimo schémy štátnej pomoci.

7 V položke 3.2 sú pre žiadateľa a partnera podnikateľa oprávneným výdavkom výlučne náklady na údržbu a opravy, a to len pre zariadenie a vybavenie zaobstarané a využívané počas projektu.

8 Oprávnený výdavok len pre partnera - výskumnú organizáciu mimo schémy štátnej pomoci.

* Žiadateľ uvedie v percentách limit príslušný pre výdavky v projekte.

** Žiadateľ uvedie v eurách limit príslušný pre výdavky v projekte.

*** Ak hlavná položka rozpočtu projektu 1. Zariadenie a vybavenie projektu - je vyššia ako 40,00% celkových oprávnených výdavkov projektu, t.j. projekt má investičný charakter (charakter projektu je stanovený na základe celkového - sumárneho rozpočtu projektu), hlavná položka rozpočtu projektu 3. Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu. Inak hlavná položka rozpočtu projektu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie

Výdavky projektu spolu - stĺpec F1 zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp po odpočte DPH - stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných na základe finančnej analýzy (finančná analýza je relevantná, ak Výdavky projektu spolu v stĺpci F1 v rozpočte partnera - výskumná organizácia sú vyššie ako 1 milión EUR). Ak partner - výskumná organizácia nepredkladá finančnú analýzu, stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov projektu vypočítaných po uplatnení nárokovanej DPH na vrátenie (častočný odpočet DPH).

Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH - stĺpec F3 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných po zohľadnení finančnej analýzy partnera - výskumnej orgnizácie (stĺpec F2) a uplatnení nárokovanej DPH na vrátenie.

PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU				
		Celkové oprávnené výdavky projektu (EUR)	Požadovaná výška NFP (EUR)	Vlastné zdroje (EUR)
	Rok	A	B	C
1.	2011	1 781 427,68	1 258 167,45	523 260,23
2.	2012	803 251,05	525 102,22	278 148,83
3.	2013	823 943,90	538 597,34	285 346,56
4.	2014	926 000,75	630 940,59	295 060,16
	Spolu	4 334 623,38	2 952 807,60	1 381 815,78
	%	100,00	-	-

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
Aktivita 1.1 Výskum úrovni expozície osôb elektromagnetickému poľu v Trnavskom kraji	I/2011	IV/2011
Aktivita 1.2 Výskum úrovni expozície osôb elektromagnetickému poľu v Nitrianskom a Trenčianskom kraji.	I/2012	IV/2012
Aktivita 1.3 Výskum úrovni expozície osôb elektromagnetickému poľu v Žilinskom a Banskobystrickom kraji.	I/2013	IV/2013
Aktivita 1.4 Výskum úrovni expozície osôb elektromagnetickému poľu v Prešovskom a Košickom kraji.	I/2014	IV/2014
Aktivita 2.1 Výskum vplyvu stavebných objektov na rozloženie elektromagnetického poľa	I/2011	IV/2014
Riadenie projektu	I/2011	IV/2014
Publicita a informovanosť	I/2011	IV/2014

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>1.1 Výskum úrovni expozície osôb elektromagnetickému poľu v Trnavskom kraji</i>
Cieľ aktivity	Návrh metodiky objektivizácie expozície obyvateľov elektromagnetickému poľu (EMP), Vypracovanie máp rozloženia elektromagnetického poľa vo vybraných mestách Trnavského kraja .
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011 - IV/2011
Opis aktivity	Funkcia Problematickou vplyvu elektromagnetických polí (EMP) sa široká verejnosť začala zaoberať až v 80-tich rokoch 20. storočia. Tento záujem podnietili prvé publikované výsledky o nepriaznivom vplyve elektromagnetických polí na zdravie človeka. Od tej doby bolo k problematike vplyvu elektromagnetického poľa na zdravie ľudí vypracovaných

Gy

množstvo štúdií. No napriek podpore, ktorej sa výskumu vplyvu elektromagnetických polí dostáva zo strany Svetovej zdravotníckej organizácie alebo Európskej únie a prijatiu limitov na ochranu obyvateľov v súvislosti s expozíciou elektromagnetickému poľu, negatívne vnímanie tejto problematiky u obyvateľstva neustále rastie (napr. výsledky Eurobarometra č.272a z roku 2007). Túto obavu verejnosti umocňuje zvyšujúci sa počet nových zdrojov elektromagnetického poľa, najmä základňových staníc mobilných operátorov a zariadení telekomunikačných operátorov, ktoré sú umiestňované priamo v mestách. Z tohto dôvodu je dôležité aby obyvateľom boli poskytované informácie o problematike elektromagnetických polí, najmä o dosahovaných úrovniach, prípadne o rizikách a ochranných opatreniach. Zvyšovanie informovanosti je pritom v súlade s uznesením Európskeho parlamentu, ktorý vyzval národné vlády na zabezpečenie jednoduchého prístupu verejnosti k problematike elektromagnetického poľa. Realizáciou uvedeného projektu by sa Slovenská republika zaradila medzi krajiny EÚ, ktoré umožnili jednoduchý prístup obyvateľov k informáciám o dosahovaných úrovniach elektromagnetického poľa.

Aktivita „Výskum úrovní expozície osôb elektromagnetickým poľom v Trnavskom kraji“ je časovo rozdelená na dve časti. V prvej časti budú realizované činnosti zamerané na prípravu technických a softvérových prostriedkov umožňujúcich realizáciu meraní, vrátane návrhu metodiky objektivizácie expozície elektromagnetickému poľu. V druhej časti budú vykonané odborné činnosti, zamerané na objektivizáciu expozície obyvateľov elektromagnetickému poľu (kritický prieskum). Tieto budú pozostávať s troch vzájomne prelínajúcich sa postupov :

- matematická simulácia
- praktické merania,
- monitorovanie.

Podrobnejší popis postupov je uvedený v metodológii aktivity.

Dôvodom použitia vyššie uvedených postupov je získanie čo najširšej databázy, ktorá bude umožňovať stanoviť najväčšie očakávané hodnoty expozície elektromagnetickému poľu ako aj skúmanie dosahovaných úrovní s pohľadom lokalít (administratívna, priemyselná, obytná zóna), časového rozloženie počas dňa, skladby zdrojov apod.

Tieto skutočnosti musí rešpektovať aj metodika objektivizácie expozície elektromagnetickému poľu, ktorá bude navrhnutá pre každý použitý postup (simulácia, merania, monitorovanie). Navrhnutá metodika sa bude využívať aj v ďalších aktivitách tohto projektu. Postup prác je pritom navrhnutý tak, aby časť pracovníkov, ktorí budú

	zabezpečovať objektivizáciu expozície elektromagnetickému poľu v jednotlivých mestách, sa podieľali aj na príprave metodiky, meracieho aparátu a príprave ďalších prostriedkov slúžiacich pre naplnenie stanoveného cieľa. Čas Aktivita bude trvať 12 mesiacov. Vstupy ▪ <u>Personálne zabezpečenie:</u> Činnosti realizované v rámci riešenia uvedenej aktivity, zameranej na objektivizáciu expozície elektromagnetickému poľu miest Trnavského kraja budú zabezpečovať skúsení pracovníci VUJE, a.s. a Technickej univerzity v Košiciach. ▪ <u>Technické vybavenie:</u> Na realizáciu tejto aktivity potrebujeme obstarat': 1ks monitorovaciu stanicu elektromagnetického poľa, 2ks selektívny merací prístroj na meranie vysokofrekvenčného elektromagnetického poľa, 1ks širokopásmový merací prístroj, 2ks výpočtový software na výpočet elektromagnetického poľa, 4ks pracovná stanica, 2ks geografický informačný systém, 1 ks digitálne mapy, 2ks notebook. 1 kus univerzálny programový systém pracujúci s metódou konečných prvkov Pri realizácii budú využité aj existujúce prístrojové a technické vybavenie žiadateľa a partnera. ▪ <u>Priestory</u> Vyhodnotenie získaných poznatkov bude prebiehať v laboratóriách VUJE, a.s. a TUKE Výstup Výsledkom vyššie uvedených činností bude dokumentácia s navrhnutou metodikou objektivizácie expozície obyvateľov elektromagnetickému poľu a DVD obsahujúce vypracované elektronické mapy rozloženia elektromagnetického poľa pre 10 miest Trnavského kraja. (Trnava, Piešťany, Dunajská Streda, Hlohovec, Senica, Sered', Galanta, Skalica, Šamorín, Holíč). Metodika bude potom použitá aj pre nasledujúce aktivity 1.2., 1.3. a 1.4.
Metodológia aktivity	Pre dosiahnutie stanovených cieľov budú použité nasledovné metódy: Prístroje a materiály potrebné na realizáciu aktivity budú obstarané v súlade s ustanoveniami zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. - Vytvorenie 3D modelov miest a výpočet úrovne

	elektromagnetického poľa. Základom úspešného vytvorenia 3D-modelov vybraných miest Trnavského kraja, využiteľných na výpočet priestorového rozloženia úrovni expozície obyvateľstva elektromagnetickému poľu je kvalitne pripravená dokumentácia. Ide o podklady získané analýzou zdrojov elektromagnetického poľa (umiestnenie a technické informácie o rádiových, televíznych, mobilných, resp. iných vysielateľoch), ako aj o geografické podklady (profily terénu, rozmiestnenie objektov a budov v mestách). Po spracovaní uvedených informácií je možné pre jednotlivé vybrané mestá vytvoriť vo vhodnom softvérovom prostredí ich digitálne modely, rozšírené o zdroje elektromagnetického poľa (EMP). Ďalším nevyhnutným krokom, zabezpečujúcim správnosť vypočítaných výsledkov, je verifikácia pripravených modelov, po ktorej môžu nasledovať samotné výpočty realizované na špecializovaných výpočtových programoch (niektoré výpočty budú realizované na modeloch zohľadňujúcich reálne fyzikálne podmienky). Výsledky výpočtov budú následne spracované do databázy (obsahujúcej výsledky výpočtov, meraní a monitorovania), z ktorej bude možné generovať potrebné výstupy, využiteľné pri optimalizácii postupu merania, výskume rozloženia elektromagnetického poľa ako aj pri vypracovaní máp dosahovaných úrovni elektromagnetických polí pre intravilány jednotlivých miest s počtom obyvateľov nad 10 tisíc. Pri realizácii vyššie uvedených činností budú využité teoretické a praktické skúsenosti získané počas riešenia projektov podporovaných Agentúrou na podporu výskumu a vývoja (APVV-0399-06 a APVV-99-021604). Spomínané projekty boli zamerané na problematiku merania a výpočtu elektromagnetických polí v okolí vonkajších silových vedení a v priestoroch vonkajších rozvodní 110 kV až 400 kV, v rámci ktorých bola o.i. navrhnutá a overená metodika na výpočet úrovni elektromagnetického poľa, ktorá sa ďalej prakticky využíva. - Realizácia praktických meraní Ako bolo spomenuté v predchádzajúcom odseku, samotnej realizácii meraní bude predchádzať plánovanie a optimalizácia trasy merania, realizovaná v súlade s navrhnutou metodikou objektivizácie expozície obyvateľov elektromagnetickému poľu. Účelom je realizovať merania len v miestach s vyššími úrovňami expozície elektromagnetickému poľu, ktoré budú definované GPS súradnicami. Miesta merania budú určené na základe výsledkov realizovaných výpočtov ako aj informácií získaných z analýzy zdrojov elektromagnetického poľa. Merania v jednotlivých mestách budú uskutočňovať dva dvojčlenné tímy pomocou mobilných meracích jednotiek, ktoré budú vybavené príslušnou meracou technikou
--	---

(kalibrované širokopásmové a selektívne prístroje na meranie úrovne expozície elektromagnetickému poľu), navigačným GPS prístrojom na určenie polohy, ako aj ďalšími pomocnými zariadeniami umožňujúcimi spoľahlivý priebeh merania (napájanie prístrojov, archivácia a odosielanie nameraných dát a pod.). Dôraz bude kladený na modularnosť a jednoduchú inštaláciu celého meracieho príslušenstva, tak aby realizácia meraní bola možná aj v miestach, do ktorých nie je možný vjazd automobilu. Realizácia meraní bude uskutočnená v súlade s príslušnými legislatívnymi (napr. Nariadenie vlády SR č. 534/2007) a technickými normami (napr. STN EN 50413 a STN EN 50492). Všetky namerané dáta budú priebežne odosielané na určené pracovisko, kde budú ďalej spracovávané a analyzované. Výsledky meraní budú súčasťou databázy a spolu s ďalšími získanými výsledkami (výpočet, monitorovania) budú slúžiť pri výskume rozloženia elektromagnetického poľa ako aj pri vypracovaní máp dosahovaných úrovní elektromagnetických polí. V rámci Trnavského kraja sa predpokladá s realizáciou niekoľko tisíc meraní.

- Monitorovanie úrovní elektromagnetického poľa
Podobne ako v prípade meraní, ktoré sú popísané v predchádzajúcom bode, bude nasadeniu monitorovacieho systému predchádzať fáza plánovania a prípravy. Miesta na nasadenie monitorovacieho systému elektromagnetických polí budú určené podľa metodiky objektivizácie expozície obyvateľov elektromagnetickému poľu. Účelom je nasadiť monitorovací systém na takých miestach, aby na základe získaných výsledkov bolo možné skúmať dosahované úrovne elektromagnetického poľa z pohľadu lokality, zdrojov elektromagnetického poľa, časového priebehu nameraných hodnôt, prípadne ďalších súvislostí. Monitorovanie rozloženia úrovní elektromagnetického poľa bude realizované selektívnou monitorovacou stanicou, ktorá bude zaznamenávať časový priebeh úrovní elektromagnetického poľa v skúmanom mieste za dlhší časový interval (niekoľko desiatok dní). Monitorovacia stanica bude po uplynutí zvoleného času premiestnená na ďalšie vytypované miesto. Monitorovanie bude realizované v súlade s platnými legislatívnymi a technickými požiadavkami, pričom výsledky monitorovania budú denne zasielané na určené pracovisko. Tam budú ďalej spracovávané a vyhodnocované. Rovnako aj v tomto prípade budú výsledky archivované v pripravenej databáze. Skúsenosti získané pri realizácii monitorovania budú v poslednom roku riešenia projektu (aktivita č. 1.4) využité na návrh unifikovaného monitorovacieho systému.

- Vytvorenie máp

Pre vytvorenie máp rozloženia elektromagnetického poľa vo vybraných mestách Trnavského kraja budú použité dostupné

	hodnoty úrovni elektromagnetického poľa získané výpočtami a realizáciou meraní. Mapy rozloženia elektromagnetického poľa budú vytvorené pomocou špecializovaného softvéru (GIS – geografický informačný systém) obsahujúceho príslušné analytické nástroje. Výsledné mapy budú upravované do podoby, ktorá umožní ich využitie pri výskume rozloženia elektromagnetických polí, s dôrazom na ich dostatočnú podrobnosť a čitateľnosť. Uskutočnený kritický prieskum úrovni elektromagnetického poľa v mestách Trnavského kraja s počtom obyvateľov nad 10 tisíc (Trnava, Piešťany, Dunajská Streda, Hlohovec, Senica, Sered', Galanta, Skalica, Šamorín, Holíč) prispeje k zvýšeniu ochrany obyvateľov: - Zistené výsledky o dosahovaných úrovniach expozície elektromagnetickému poľu budú priebežne publikované na internete. Tieto informácie potom môžu prispieť k rozhodovaniu orgánov štátnej alebo verejnej správy napr. pri územnom plánovaní, územnom a stavebnom konaní a pod. Zvýšením informovanosti občanov sa zvýši ich angažovanosť a povedomie v oblasti elektromagnetických polí.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupom aktivity bude DVD s obsahom: - Metodika na objektivizáciu expozície elektromagnetickým poľom v mestských sídlach, - Elektronické mapy rozloženia úrovne expozície obyvateľov elektromagnetickému poľu pre mestá Trnava, Piešťany, Dunajská Streda, Hlohovec, Senica, Sered', Galanta, Skalica, Šamorín, Holíč v Trnavskom kraji.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.2 Výskum úrovni expozície osôb elektromagnetickému poľu v Nitrianskom a Trenčianskom kraji.
Cieľ aktivity	Vypracovanie máp rozloženia elektromagnetického poľa vo vybraných mestách Nitrianskeho a Trenčianskeho kraja .
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2012 – IV/2012
Opis aktivity	Funkcia Aktivita 1.2 „Výskum úrovni expozície osôb elektromagnetickým poľom v Nitrianskom a Trenčianskom kraji“ je zameraná na objektivizáciu expozície obyvateľov elektromagnetickému poľu (kritický prieskum). Objektivizácia expozície bude, rovnako ako v predchádzajúcej aktivite, realizovaná pomocou vzájomne prelínajúcich sa postupov : - matematická simulácia

	- praktické merania, - monitorovanie. Podrobnejší popis postupov je uvedený v metodológii aktivity. Dôvodom použitia vyššie uvedených postupov je získanie čo najširšej databázy, ktorá bude umožňovať stanoviť najväčšie očakávané hodnoty expozície elektromagnetickému poľu ako aj skúmanie dosahovaných úrovní s pohľadom lokalít (administratívna, priemyselná, obytná zóna), časového rozloženia počas dňa, skladby zdrojov a pod. <u>Čas</u> Aktivita bude trvať 12 mesiacov. <u>Vstupy</u> ▪ <u>Personálne zabezpečenie:</u> Činnosti realizované v rámci riešenia uvedenej aktivity, zameranej na objektivizáciu expozície elektromagnetickému poľu miest Nitrianskeho a Trenčianskeho kraja budú zabezpečovať skúsení pracovníci VUJE, a.s. a Technickej univerzity v Košiciach. ▪ <u>Technické vybavenie:</u> Na realizáciu tejto aktivity sa využijú prístroje a technické vybavenie obstarané pri riešení aktivity č.1.1 ako aj existujúce prístrojové a technické vybavenie žiadateľa a partnera. ▪ <u>Priestory</u> Vyhodnotenie získaných poznatkov bude prebiehať v laboratóriách VUJE, a.s. a TUKE <u>Výstup</u> Výsledkom vyššie uvedených činností bude DVD s vypracovanými elektronickými mapami rozloženia elektromagnetického poľa pre 21 miest Nitrianskeho a Trenčianskeho kraja (Nitra, Nové Zámky, Komárno, Levice, Topoľčany, Šaľa, Zlaté Moravce, Štúrovo, Kolárovo, Šurany, Trenčín, Prievidza, Považská Bystrica, Dubnica nad Váhom, Partizánske, Bánovce nad Bebravou, Nové Mesto nad Váhom, Púchov, Handlová, Myjava, Nová Dubnica).
Metodológia aktivity	Pre dosiahnutie stanoveného cieľa (výskum rozloženia elektromagnetických polí a vypracovanie máp rozloženia elektromagnetického poľa vo vybraných mestách Nitrianskeho a Trenčianskeho kraja) budú použité nasledovné metódy: - Vytvorenie 3D modelov miest a výpočet úrovne elektromagnetického poľa. Základom úspešného vytvorenia 3D-modelov vybraných miest Nitrianskeho a Trenčianskeho kraja, využiteľných na výpočet priestorového rozloženia úrovní expozície obyvateľstva elektromagnetickému poľu je kvalitne pripravená dokumentácia. Ide o podklady získané analýzou zdrojov elektromagnetického poľa (umiestnenie a technické

	informácie o rádiových, televíznych, mobilných, resp. iných vysielateľoch), ako aj o geografické podklady (profily terénu, rozmiestnenie objektov a budov v mestách). Po spracovaní uvedených informácií je možné pre jednotlivé vybrané mestá vytvoriť vo vhodnom softvérovom prostredí ich digitálne modely, rozšírené o zdroje elektromagnetického poľa (EMP). Ďalším nevyhnutným krokom, zabezpečujúcim správnosť vypočítaných výsledkov, je verifikácia pripravených modelov, po ktorej nasledujú samotné výpočty realizované na špecializovaných výpočtových programoch (niektoré výpočty budú realizované na modeloch zohľadňujúcich reálne fyzikálne podmienky). Výsledky výpočtov budú následne spracované do databázy (obsahujúcej výsledky výpočtov, meraní a monitorovania), z ktorej bude možné generovať potrebné výstupy, využiteľné pri optimalizácii postupu merania, výskume rozloženia elektromagnetického poľa ako aj pri vypracovaní máp dosahovaných úrovní elektromagnetických polí pre intravilány jednotlivých miest s počtom obyvateľov nad 10 tisíc. Pri realizácii vyššie uvedených činností budú využité teoretické a praktické skúsenosti získané počas riešenia aktivity 1.1, ako aj riešenia projektov podporovaných Agentúrou na podporu výskumu a vývoja (APVV-0399-06 a APVV-99-021604). Spomínané projekty boli zamerané na problematiku merania a výpočtu elektromagnetických polí v okolí vonkajších silových vedení a v priestoroch vonkajších rozvodní 110 kV až 400 kV, v rámci ktorých bola o.i. navrhnutá a overená metodika na výpočet úrovní elektromagnetického poľa, ktorá sa ďalej prakticky využíva. - Realizácia praktických meraní Ako bolo spomenuté v predchádzajúcom odseku, samotnej realizácii meraní bude predchádzať plánovanie a optimalizácia trasy merania, realizovaná v súlade s navrhnutou metodikou objektivizácie expozície obyvateľov elektromagnetickému poľu. Účelom je realizovať merania len v miestach s vyššími úrovňami expozície elektromagnetickému poľu, ktoré budú definované GPS súradnicami. Miesta merania budú určené na základe výsledkov realizovaných výpočtov ako aj informácií získaných z analýzy zdrojov elektromagnetického poľa. Merania v jednotlivých mestách budú uskutočňovať dva dvojčlenné tímy pomocou mobilných meracích jednotiek, ktoré budú vybavené príslušnou meracou technikou (kalibrované širokopásmové a selektívne prístroje na meranie úrovne expozície elektromagnetickému poľu), navigačným GPS prístrojom na určenie polohy, ako aj ďalšími pomocnými zariadeniami umožňujúcimi spoľahlivý priebeh merania (napájanie prístrojov, archivácia a odosielanie nameraných dát a pod.). Dôraz bude kladený na modulárnosť a jednoduchú inštaláciu celého meracieho príslušenstva, tak
--	--

aby realizácia meraní bola možná aj v miestach, do ktorých nie je možný vjazd mobilnej meracej jednotky. Realizácia meraní bude uskutočnená v súlade s príslušnými legislatívnymi (napr. Nariadenie vlády SR č. 534/2007) a technickými normami (napr. STN EN 50413 a STN EN 50492). Všetky namerané dáta budú priebežne odosielané na určené pracovisko, kde budú ďalej spracovávané a analyzované. Výsledky meraní budú súčasťou databázy a spolu s ďalšími získanými výsledkami (výpočet, monitorovania) budú slúžiť pri výskume rozloženia elektromagnetického poľa ako aj pri vypracovaní máp dosahovaných úrovní elektromagnetických polí. V rámci Nitrianskeho a Trenčianskeho kraja sa predpokladá s realizáciou niekoľko tisíc meraní.

- Monitorovanie úrovní elektromagnetického poľa

Podobne ako v prípade meraní, ktoré sú popísané v predchádzajúcom bode, bude nasadeniu monitorovacieho systému predchádzať fáza plánovania a prípravy. Miesta na nasadenie monitorovacieho systému elektromagnetických polí budú určené podľa metodiky objektivizácie expozície obyvateľov elektromagnetickému poľu. Účelom je nasadiť monitorovací systém na takých miestach, aby na základe získaných výsledkov bolo možné skúmať dosahované úrovne elektromagnetického poľa s pohľadom lokality, zdrojov elektromagnetického poľa, časového priebehu nameraných hodnôt, prípadne ďalších súvislostí. Monitorovanie rozloženia úrovní elektromagnetického poľa bude realizované selektívnou monitorovacou stanicou, ktorá bude zaznamenávať časový priebeh úrovní elektromagnetického poľa v skúmanom mieste za dlhší časový interval (niekoľko desiatok dní). Monitorovacia stanica bude po uplynutí zvoleného času premiestnená na ďalšie vytypované miesto. Monitorovanie bude realizované v súlade s platnými legislatívnymi a technickými požiadavkami, pričom výsledky monitorovania budú denne zasielané na určené pracovisko. Tam budú ďalej spracovávané a vyhodnocované. Rovnako aj v tomto prípade budú výsledky archivované v pripravenej databáze. Skúsenosti získané pri realizácii monitorovania budú v poslednom roku riešenia projektu (aktivita č. 1.4) využité na návrh unifikovaného monitorovacieho systému.

- Vytvorenie máp

Pre vytvorenie máp rozloženia elektromagnetického poľa vo vybraných mestách Nitrianskeho a Trenčianskeho kraja budú použité dostupné hodnoty úrovní elektromagnetického poľa získané výpočtami a realizáciou meraní. Mapy rozloženia elektromagnetického poľa budú vytvorené pomocou špecializovaného geografického informačného systému. Výsledné mapy budú upravované do podoby, ktorá umožní ich využitie pri výskume rozloženia elektromagnetických

	polí, s dôrazom na zabezpečenie ich dostatočnej podrobnosti a čitateľnosti. Uskutočnený kritický prieskum úrovni elektromagnetického poľa v mestách Nitrianskeho a Trenčianskeho kraja s počtom obyvateľov nad 10 tisíc (Nitra, Nové Zámky, Komárno, Levice, Topoľčany, Šaľa, Zlaté Moravce, Štúrovo, Kolárovo, Šurany, Trenčín, Prievidza, Považská Bystrica, Dubnica nad Váhom, Partizánske, Bánovce nad Bebravou, Nové Mesto nad Váhom, Púchov, Handlová, Myjava, Nová Dubnica) prispeje k zvýšeniu ochrany obyvateľov: - Zistené výsledky o dosahovaných úrovniach expozície elektromagnetickému poľu budú priebežne publikované na internete. Tieto informácie potom môžu prispieť k rozhodovaniu orgánov štátnej alebo verejnej správy napr. pri územnom plánovaní, územnom a stavebnom konaní a pod. - Zvýšením informovanosti občanov sa zvýši ich angažovanosť a povedomie v oblasti elektromagnetických polí.
Výstupy (výsledky) aktivity	DVD nosiče s elektronickými mapami rozloženia úrovne expozície obyvateľov elektromagnetickému poľu pre mestá Nitra, Nové Zámky, Komárno, Levice, Topoľčany, Šaľa, Zlaté Moravce, Štúrovo, Kolárovo, Šurany, Trenčín, Prievidza, Považská Bystrica, Dubnica nad Váhom, Partizánske, Bánovce nad Bebravou, Nové Mesto nad Váhom, Púchov, Handlová, Myjava, Nová Dubnica v Nitrianskom a Trenčianskom kraji .

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.3 Výskum úrovni expozície osôb elektromagnetickému poľu v Žilinskom a Banskobystrickom kraji.
Cieľ aktivity	Vypracovanie máp rozloženia elektromagnetického poľa vo vybraných mestách Žilinského a Banskobystrického kraja .
Termín realizácie aktivity (štvrťrok/rok)	I/2013 – IV/2013
Opis aktivity	Funkcia Aktivita 1.3 „Výskum úrovni expozície osôb elektromagnetickým poľom v Žilinskom a Banskobystrickom kraji“ je zameraná na objektivizáciu expozície obyvateľov elektromagnetickému poľu (kritický prieskum). Objektivizácia expozície bude, rovnako ako v predchádzajúcich aktivitách, realizovaná pomocou vzájomne prelínajúcich sa postupov : - matematická simulácia - praktické merania, - monitorovanie.

	Podrobnejší popis postupov je uvedený v metodológii aktivity. Dôvodom použitia vyššie uvedených postupov je získanie čo najširšej databázy, ktorá bude umožňovať stanoviť najväčšie očakávané hodnoty expozície elektromagnetickému poľu ako aj skúmanie dosahovaných úrovní s pohľadu lokalít (administratívna, priemyselná, obytná zóna), časového rozloženie počas dňa, skladby zdrojov a pod. Čas Aktivita bude trvať 12 mesiacov. Vstupy ▪ <u>Personálne zabezpečenie:</u> Činnosti realizované v rámci riešenia uvedenej aktivity, zameranej na objektivizáciu expozície elektromagnetickému poľu miest Žilinského a Banskobystrického kraja budú zabezpečovať skúsení pracovníci VUJE, a.s. a Technickej univerzity v Košiciach. ▪ <u>Technické vybavenie:</u> Na realizáciu tejto aktivity sa využijú prístroje a technické vybavenie obstarané pri riešení aktivity č.1.1 ako aj existujúce prístrojové a technické vybavenie žiadateľa a partnera. ▪ <u>Priestory</u> Vyhodnotenie získaných poznatkov bude prebiehať v laboratóriách VUJE, a.s. a TUKE Výstup Výsledkom vyššie uvedených činností budú DVD nosiče s vypracovanými elektronickými mapami rozloženia elektromagnetického poľa pre 19 miest Žilinského a Banskobystrického kraja (Žilina, Martin, Liptovský Mikuláš, Ružomberok, Čadca, Dolný Kubín, Kysucké nové Mesto, Bytča, Banská Bystrica, Zvolen, Lučenec, Rimavská Sobota, Brezno, Žiar nad Hronom, Detva, Veľký Krtíš, Revúca, Banská Štiavnica, Filákov).
Metodológia aktivity	Pre dosiahnutie stanoveného cieľa (výskum rozloženia elektromagnetických polí a vypracovanie máp rozloženia elektromagnetického poľa vo vybraných mestách Žilinského a Banskobystrického kraja) budú použité nasledovné metódy: - Vytvorenie 3D modelov miest a výpočet úrovne elektromagnetického poľa. Základom úspešného vytvorenia 3D-modelov vybraných miest Žilinského a Banskobystrického kraja, využiteľných na výpočet priestorového rozloženia úrovní expozície obyvateľstva elektromagnetickému poľu je kvalitne pripravená dokumentácia. Ide o podklady získané analýzou zdrojov elektromagnetického poľa (umiestnenie a technické informácie o rádiových, televíznych, mobilných, resp. iných vysielačoch), ako aj o geografické podklady (profily terénu, rozmiestnenie objektov a budov v mestách). Po spracovaní

67

	uvedených informácií je možné pre jednotlivé vybrané mestá vytvoriť vo vhodnom softvérovom prostredí ich digitálne modely, rozšírené o zdroje elektromagnetického poľa (EMP). Ďalším nevyhnutným krokom, zabezpečujúcim správnosť vypočítaných výsledkov, je verifikácia pripravených modelov, po ktorej nasledujú samotné výpočty realizované na špecializovaných výpočtových programoch (niektoré výpočty budú realizované na modeloch zohľadňujúcich reálne fyzikálne podmienky). Výsledky výpočtov budú následne spracované do databázy (obsahujúcej výsledky výpočtov, meraní a monitorovania), z ktorej bude možné generovať potrebné výstupy, využiteľné pri optimalizácii postupu merania, výskume rozloženia elektomagnetického poľa ako aj pri vypracovaní máp dosahovaných úrovní elektromagnetických polí pre intravilány jednotlivých miest s počtom obyvateľov nad 10 tisíc. Pri realizácii vyššie uvedených činností budú využité teoretické a praktické skúsenosti získané počas riešenia predchádzajúcich aktivít ako aj riešenia projektov podporovaných Agentúrou na podporu výskumu a vývoja (APVV-0399-06 a APVV-99-021604). Spomínané projekty boli zamerané na problematiku merania a výpočtu elektromagnetických polí v okolí vonkajších silových vedení a v priestoroch vonkajších rozvodní 110 kV až 400 kV, v rámci ktorých bola o.i. navrhnutá a overená metodika na výpočet úrovni elektomagnetického poľa, ktorá sa ďalej prakticky využíva. - Realizácia praktických meraní Ako bolo spomenuté v predchádzajúcom odseku, samotnej realizácii meraní bude predchádzať plánovanie a optimalizácia trasy merania, realizovaná v súlade s navrhnutou metodikou objektivizácie expozície obyvateľov elektromagnetickému poľu. Účelom je realizovať merania len v miestach s vyššími úrovňami expozície elektromagnetickému poľu, ktoré budú definované GPS súradnicami. Miesta merania budú určené na základe výsledkov realizovaných výpočtov ako aj informácií získaných z analýzy zdrojov elektomagnetického poľa. Merania v jednotlivých mestách budú uskutočňovať dva dvojčlenné tímy pomocou mobilných meracích jednotiek, ktoré budú vybavené príslušnou meracou technikou (kalibrované širokopásmové a selektívne prístroje na meranie úrovne expozície elektromagnetickému poľu), navigačným GPS prístrojom na určenie polohy, ako aj ďalšími pomocnými zariadeniami umožňujúcimi spoľahlivý priebeh merania (napájanie prístrojov, archivácia a odosielanie nameraných dát a pod.). Dôraz bude kladený na modularnosť a jednoduchú inštaláciu celého meracieho príslušenstva, tak aby realizácia meraní bola možná aj v miestach, do ktorých nie je možný vjazd mobilnej meracej jednotky. Realizácia meraní bude uskutočnená v súlade s príslušnými
--	---

	legislatívnymi (napr. Nariadenie vlády SR č. 534/2007) a technickými normami (napr. STN EN 50413 a STN EN 50492). Všetky namerané dáta budú priebežne odosielané na určené pracovisko, kde budú ďalej spracovávané a analyzované. Výsledky meraní budú súčasťou databázy a spolu s ďalšími získanými výsledkami (výpočet, monitorovania) budú slúžiť pri výskume rozloženia elektomagnetického poľa ako aj pri vypracovaní máp dosahovaných úrovní elektromagnetických polí. V rámci Žilinského a Banskobystrického kraja sa predpokladá s realizáciou niekoľko tisíc meraní. - Monitorovanie úrovní elektromagnetického poľa Podobne ako v prípade meraní, ktoré sú popísané v predchádzajúcom bode, bude nasadeniu monitorovacieho systému predchádzať fáza plánovania a prípravy. Miesta na nasadenie monitorovacieho systému elektromagnetických polí budú určené podľa metodiky objektivizácie expozície obyvateľov elektromagnetickému poľu. Účelom je nasadiť monitorovací systém na takých miestach, aby na základe získaných výsledkov bolo možné skúmať dosahované úrovne elektomagnetického poľa s pohľadom lokality, zdrojov elektomagnetického poľa, časového priebehu nameraných hodnôt, prípadne ďalších súvislostí. Monitorovanie rozloženia úrovní elektomagnetického poľa bude realizované selektívnou monitorovacou stanicou, ktorá bude zaznamenávať časový priebeh úrovní elektomagnetického poľa v skúmanom mieste za dlhší časový interval (niekoľko desiatok dní). Monitorovacia stanica bude po uplynutí zvoleného času premiestnená na ďalšie vytypované miesto. Monitorovanie bude realizované v súlade s platnými legislatívnymi a technickými požiadavkami, pričom výsledky monitorovania budú denne zasielané na určené pracovisko. Tam budú ďalej spracovávané a vyhodnocované. Rovnako aj v tomto prípade budú výsledky archivované v pripravenej databáze. Skúsenosti získané pri realizácii monitorovania budú v poslednom roku riešenia projektu (aktivita č. 1.4) využité na návrh unifikovaného monitorovacieho systému. - Vytvorenie máp Pre vytvorenie máp rozloženia elektromagnetického poľa vo vybraných miestach Žilinského a Banskobystrického kraja budú použité dostupné hodnoty úrovní elektomagnetického poľa získané výpočtami a realizáciou meraní. Mapy rozloženia elektomagnetického poľa budú vytvorené pomocou špecializovaného geografického informačného systému. Výsledné mapy budú upravované do podoby, ktorá umožní ich využitie pri výskume rozloženia elektromagnetických polí, s dôrazom na zabezpečenie ich dostatočnej podrobnosti a čitateľnosti.
--	--

	Uskutočnený kritický prieskum úrovni elektromagnetického poľa v mestách Žilinského a Banskobystrického kraja s počtom obyvateľov nad 10 tisíc (Žilina, Martin, Liptovský Mikuláš, Ružomberok, Čadca, Dolný Kubín, Kysucké nové Mesto, Bytča, Banská Bystrica, Zvolen, Lučenec, Rimavská Sobota, Brezno, Žiar nad Hronom, Detva, Veľký Krtíš, Revúca, Banská Štiavnica, Filakovo) prispeje k zvýšeniu ochrany obyvateľov: - Zistené výsledky o dosahovaných úrovniach expozície elektromagnetickému poľu budú priebežne publikované na internete. Tieto informácie potom môžu prispieť k rozhodovaniu orgánov štátnej alebo verejnej správy napr. pri územnom plánovaní, územnom a stavebnom konaní a pod. - Zvýšením informovanosti občanov sa zvýši ich angažovanosť a povedomie v oblasti elektromagnetických polí.
Výstupy (výsledky) aktivity	DVD nosiče s elektronickými mapami rozloženia úrovne expozície obyvateľov elektromagnetickým poľom pre mestá Žilina, Martin, Liptovský Mikuláš, Ružomberok, Čadca, Dolný Kubín, Kysucké nové Mesto, Bytča, Banská Bystrica, Zvolen, Lučenec, Rimavská Sobota, Brezno, Žiar nad Hronom, Detva, Veľký Krtíš, Revúca, Banská Štiavnica, Filakovo v Žilinskom a Banskobystrickom kraji.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>1.4 Výskum úrovni expozície osôb elektromagnetickému poľu v Prešovskom a Košickom kraji.</i>
Cieľ aktivity	Vypracovanie máp rozloženia elektromagnetického poľa vo vybraných mestách Prešovského a Košického kraja. Návrh unifikovaného monitorovacieho systému na monitorovanie expozície obyvateľov elektromagnetickému poľu.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2014 – IV/2014
Opis aktivity	Funkcia Aktivita 1.4 „Výskum úrovni expozície osôb elektromagnetickým poľom v Prešovskom a Košickom kraji“ je zameraná na objektivizáciu expozície obyvateľov elektromagnetickému poľu (kritický prieskum). Objektivizácia expozície bude, rovnako ako v predchádzajúcich aktivitách, realizovaná pomocou vzájomne prelínajúcich sa postupov : - matematická simulácia - praktické merania, monitorovanie. Podrobnejší popis postupov je uvedený v metodológii

	aktivity. Dôvodom použitia vyššie uvedených postupov je získanie čo najširšej databázy, ktorá bude umožňovať stanoviť najväčšie očakávané hodnoty expozície elektromagnetickému poľu ako aj skúmanie dosahovaných úrovní s pohľadu lokalít (administratívna, priemyselná, obytná zóna), časového rozloženie počas dňa, skladby zdrojov a pod. Čas Aktivita bude trvať 12 mesiacov. Vstupy ▪ <u>Personálne zabezpečenie:</u> Činnosti realizované v rámci riešenia uvedenej aktivity, zameranej na objektivizáciu expozície elektromagnetickému poľu miest Prešovského a Košického kraja budú zabezpečovať skúsení pracovníci VUJE, a.s. a Technickej univerzity v Košiciach. ▪ <u>Technické vybavenie:</u> Na realizáciu tejto aktivity sa využijú prístroje a technické vybavenie obstarané pri riešení aktivity č.1.1 ako aj existujúce prístrojové a technické vybavenie žiadateľa a partnera. ▪ <u>Priestory</u> Vyhodnotenie získaných poznatkov bude prebiehať v laboratóriách VUJE, a.s. a TUKE Výstup - Výsledkom vyššie uvedených činností budú DVD nosiče s vypracovanými elektronickými mapami rozloženia elektromagnetického poľa pre 18 miest Prešovského a Košického kraja (Prešov, Poprad, Humenné, Bardejov, Vranov nad Topľou, Snina, Kežmarok, Stará Ľubovňa, Levoča, Sabinov, Svidník, Stropkov, Košice, Michalovce, Spišská Nová Ves, Trebišov, Rožňava, Moldava nad Bodvou). Výstupy aktivít 1.1., 1.2., 1.3, a 1.4. budú tvoriť podklady pre návrh unifikovaného monitorovacieho systému <u>pre celé územie Slovenska</u> na monitorovanie expozície elektromagnetickému poľu, vrátane jeho podrobnej technickej špecifikácie, spôsobu riadenia a vyhodnocovania nameraných dát a doporučenej lokalizácie monitorovacích staníc.
Metodológia aktivity	Pre dosiahnutie stanoveného cieľa (výskum rozloženia elektromagnetických polí, vypracovanie máp rozloženia elektromagnetického poľa vo vybraných mestách Prešovského a Košického kraja, návrh unifikovaného monitorovacieho systému) budú použité nasledovné metódy: - Vytvorenie 3D modelov miest a výpočet úrovne elektromagnetického poľa. Základom úspešného vytvorenia 3D-modelov vybraných miest Prešovského a Košického kraja, využiteľných na

	výpočet priestorového rozloženia úrovní expozície obyvateľstva elektromagnetickému poľu je kvalitne pripravená dokumentácia. Ide o podklady získané analýzou zdrojov elektromagnetického poľa (umiestnenie a technické informácie o rádiových, televíznych, mobilných, resp. iných vysielačoch), ako aj o geografické podklady (profily terénu, rozmiestnenie objektov a budov v mestách). Po spracovaní uvedených informácií je možné pre jednotlivé vybrané mestá vytvoriť vo vhodnom softvérovom prostredí ich digitálne modely, rozšírené o zdroje elektromagnetického poľa (EMP). Ďalším nevyhnutným krokom, zabezpečujúcim správnosť vypočítaných výsledkov, je verifikácia pripravených modelov, po ktorej nasledujú samotné výpočty realizované na špecializovaných výpočtových programoch (niektoré výpočty budú realizované na modeloch zohľadňujúcich reálne fyzikálne podmienky). Výsledky výpočtov budú následne spracované do databázy (obsahujúcej výsledky výpočtov, meraní a monitorovania), z ktorej bude možné generovať potrebné výstupy, využiteľné pri optimalizácii postupu merania, výskume rozloženia elektromagnetického poľa ako aj pri vypracovaní máp dosahovaných úrovní elektromagnetických polí pre intravilány jednotlivých miest s počtom obyvateľov nad 10 tisíc. Pri realizácii vyššie uvedených činností budú využité teoretické a praktické skúsenosti získané počas riešenia predchádzajúcich aktivít, ako aj riešenia projektov podporovaných Agentúrou na podporu výskumu a vývoja (APVV-0399-06 a APVV-99-021604). Spomínané projekty podporované APVV boli zamerané na problematiku merania a výpočtu elektromagnetických polí v okolí vonkajších silových vedení a v priestoroch vonkajších rozvodní 110 kV až 400 kV, v rámci ktorých bola o.i. navrhnutá a overená metodika na výpočet úrovní elektromagnetického poľa, ktorá sa ďalej prakticky využíva. - Realizácia praktických meraní Podobne ako v predchádzajúcich aktivitách, samotnej realizácii meraní bude predchádzať plánovanie a optimalizácia trasy merania, realizovaná v súlade s navrhnutou metodikou objektivizácie expozície obyvateľov elektromagnetickému poľu. Účelom je realizovať merania len v miestach s vyššími úrovňami expozície elektromagnetickému poľu, ktoré budú definované GPS súradnicami. Miesta merania budú určené na základe výsledkov realizovaných výpočtov ako aj informácií získaných z analýzy zdrojov elektromagnetického poľa. Merania v jednotlivých mestách budú uskutočňovať dva dvojčlenné tímy pomocou mobilných meracích jednotiek, ktoré budú vybavené príslušnou meracou technikou (kalibrované širokopásmové a selektívne prístroje na meranie úrovne expozície elektromagnetickému poľu), navigačným
--	--

	GPS prístrojom na určenie polohy, ako aj ďalšími pomocnými zariadeniami umožňujúcimi spoľahlivý priebeh merania (napájanie prístrojov, archivácia a odosielanie nameraných dát a pod.). Dôraz bude kladený na modulárnosť a jednoduchú inštaláciu celého meracieho príslušenstva, tak aby realizácia meraní bola možná aj v miestach, do ktorých nie je možný vjazd mobilnej meracej jednotky. Realizácia meraní bude uskutočnená v súlade s príslušnými legislatívnymi (napr. Nariadenie vlády SR č. 534/2007) a technickými normami (napr. STN EN 50413 a STN EN 50492). Všetky namerané dáta budú priebežne odosielané na určené pracovisko, kde budú ďalej spracovávané a analyzované. Výsledky meraní budú súčasťou databázy a spolu s ďalšími získanými výsledkami (výpočet, monitorovania) budú slúžiť pri výskume rozloženia elektomagnetického poľa ako aj pri vypracovaní máp dosahovaných úrovní elektomagnetických polí. V rámci Prešovského a Košického kraja sa predpokladá s realizáciou niekoľko tisíc meraní. - Monitorovanie úrovní elektomagnetického poľa Podobne ako v prípade meraní, ktoré sú popísané v predchádzajúcom bode, bude nasadeniu monitorovacieho systému predchádzať fáza plánovania a prípravy. Miesta na nasadenie monitorovacieho systému elektomagnetických polí budú určené podľa metodiky objektivizácie expozície obyvateľov elektomagnetickému poľu. Účelom je nasadiť monitorovací systém na takých miestach, aby na základe získaných výsledkov bolo možné skúmať dosahované úrovne elektomagnetického poľa s pohľadom lokality, zdrojov elektomagnetického poľa, časového priebehu nameraných hodnôt, prípadne ďalších súvislostí. Monitorovanie rozloženia úrovní elektomagnetického poľa bude realizované selektívnou monitorovacou stanicou, ktorá bude zaznamenávať časový priebeh úrovní elektomagnetického poľa v skúmanom mieste za dlhší časový interval (niekoľko desiatok dní). Monitorovacia stanica bude po uplynutí zvoleného času premiestnená na ďalšie vytýpované miesto. Monitorovanie bude realizované v súlade s platnými legislatívnymi a technickými požiadavkami, pričom výsledky monitorovania budú denne zasielané na určené pracovisko. Tam budú ďalej spracovávané a vyhodnocované. Rovnako aj v tomto prípade budú výsledky archivované v pripravenej databáze. - Vytvorenie máp Pre vytvorenie máp rozloženia elektomagnetického poľa vo vybraných mestách Prešovského a Košického kraja budú použité hodnoty úrovni elektomagnetického poľa získané výpočtami a realizáciou meraní. Mapy rozloženia elektomagnetického poľa budú vytvorené pomocou
--	---

	špecializovaného geografického informačného systému. Výsledné mapy budú upravované do podoby, ktorá umožní ich využitie pri výskume rozloženia elektromagnetických polí, s dôrazom na zabezpečenie ich dostatočnej podrobnosti a čitateľnosti. - Implementácia získaných poznatkov a skúseností pri návrhu unifikovaného monitorovacieho systému. Počas riešenia tohto projektu bude monitorovacia stanica elektromagnetického poľa, vybavená selektívnou sondou, využitá na monitorovanie na viacerých miestach SR. Účelom takéhoto postupu je získanie dostatočného počtu časových priebehov vo vytypovaných lokalitách, zároveň budú získané cenné poznatky a skúsenosti z prevádzkovania monitorovacej stanice pri rôznych podmienkach. Všetku uvedené informácie prispievajú ku kvalifikovanému návrhu unifikovaného monitorovacieho systému na monitorovanie expozície obyvateľov elektromagnetickému poľu. Navrhovaný monitorovací systém musí byť navrhnutý tak, aby vyhovoval platným legislatívnym a technickým požiadavkám, s dôrazom na bezpečnosť a spoľahlivosť jeho prevádzky. Nevyhnutnou podmienkou je modulárnosť celého systému umožňujúca jeho bezproblémové rozširovanie. Ďalšou dôležitou podmienkou je návrh vhodného komunikačného protokolu a softvéru na archiváciu, spracovanie a vizualizáciu nameraných údajov. Uskutočnený kritický prieskum úrovni elektromagnetického poľa v mestách Prešovského a Košického kraja s počtom obyvateľov nad 10 tisíc (Prešov, Poprad, Humenné, Bardejov, Vranov nad Topľou, Snina, Kežmarok, Stará Ľubovňa, Levoča, Sabinov, Svidník, Stropkov, Košice, Michalovce, Spišská Nová Ves, Trebišov, Rožňava, Moldava nad Bodvou) prispeje k zvýšeniu ochrany obyvateľov: - Zistené výsledky o dosahovaných úrovniach expozície elektromagnetickému poľu budú priebežne publikované na internete. Tieto informácie potom môžu prispieť k rozhodovaniu orgánov štátnej alebo verejnej správy napr. pri územnom plánovaní, územnom a stavebnom konaní a pod. - Zvýšením informovanosti občanov sa zvýši ich angažovanosť a povedomie v oblasti elektromagnetických polí.
Výstupy (výsledky) aktivity	DVD nosiče s elektronickými mapami rozloženia úrovne expozície obyvateľov elektromagnetickým poľom pre mestá Prešov, Poprad, Humenné, Bardejov, Vranov nad Topľou, Snina, Kežmarok, Stará Ľubovňa, Levoča, Sabinov, Svidník, Stropkov, Košice, Michalovce, Spišská Nová Ves, Trebišov, Rožňava, Moldava nad Bodvou v Prešovskom a Košickom kraji.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.1 Výskum vplyvu stavebných objektov na rozloženie elektromagnetického poľa
Cieľ aktivity	- Vytvorenie špecializovaného pracoviska na výskum elektromagnetických polí - Výskum vplyvu koeficientov tienenia stien stavebných objektov v závislosti od frekvencie elektromagnetického žiarenia na rozloženie elektromagnetického poľa v ich okolí
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I/2011 – IV/2014
Opis aktivity	Funkcia Aktivita 2.1 je zameraná na vytvorenie špecializovaného pracoviska, ktoré by bolo zamerané na základný a aplikovaný výskum v oblasti elektromagnetických polí, ako aj na výskum vlastností stavebných objektov (tienenie elektrického a magnetického poľa) a ich vplyvu na veľkosť expozície elektromagnetickému poľu v ich okolí. V rámci riešenia aktivity budú vykonané nasledovné činnosti: - Komplexná analýza materiálového zloženia stien budov z rôznymi fyzikálnymi vlastnosťami (ich elektrické, dielektrické, feromagnetické a diamagnetické parametre). - Vykonanie meraní závislosti tienenia T (dB) od frekvencie f (Hz) (EMP) v rozsahu do 9 (GHz), homogénnych stien z rôznych stavebných materiálov. - Skúmanie vzťahu tienenia, odrazu a pohltivosti (elektromagnetického poľa) od frekvencie. - Vytvorenie databázy ich tieniacich charakteristík pre výpočty rozloženia (elektromagnetického poľa) v okolí budov v mestských aglomeráciách. - Matematická simulácia tvaru rozloženia (elektromagnetického poľa) a vyhodnotenie jeho prestupu, odrazu a pohltivosti na homogénnych stenách známych fyzikálnych vlastností v závislosti od ich hrúbky. - Skúmanie tieniaceho účinku homogénnych stien z jedného materiálu. - Matematická simulácia a výpočty tvaru rozloženia (elektromagnetického poľa) a vyhodnotenie jeho prestupu, odrazu a pohltivosti na vrstvených stenách mestských stavebných objektov. - Skúmanie tieniaceho účinku vrstvených stien z jedného a z rôznych materiálov. - Výpočty rozloženia (elektromagnetického poľa) v mestských aglomeráciách s rešpektovaním odrazu od budov z rôznych konštrukčných materiálov podľa databázy tieniacich charakteristík stavebných materiálov pre výpočty

	rozloženia (elektromagnetického poľa) v okolí budov v mestských aglomeráciách. - Výpočty rozloženia (elektromagnetického poľa) v nehomogénnom materiálovom prostredí mestských aglomerácií. Čas Aktivita bude trvať 48 mesiacov. Vstupy ▪ <u>Personálne zabezpečenie:</u> Činnosti realizované v rámci riešenia uvedenej aktivity budú zabezpečovať skúsení pracovníci Technickej univerzity v Košiciach. Na výskumnej činnosti sa budú podieľať aj doktorandi. ▪ <u>Technické vybavenie:</u> Na realizáciu aktivity je potrebné obstaráť zariadenia: 1 kus porovnávací spektrálny analyzátor 1 súprava sond na meranie elektrického a magnetického blízkeho poľa 1 kus 4-vodičová sieť 1 sada pre meranie EMI 1 kus analógový generátor 1 kus elektrometer 1 kus zdroj pre napájanie laboratórnych prístrojov 1 kus zosilňovač 1 kus 3-kanalový Gauss/Tesla meter. 1 kus LCD grafický displej 1 kus univerzálny programový systém pracujúci s metódou konečných prvkov 1 kus univerzálny programový systém pracujúci s metódou konečných prvkov - odľahčená verzia pre výskum a výuku 1 kus pracovná stanica Pri realizácii budú využité aj existujúce prístrojové a technické vybavenie partnera. ▪ <u>Priestory</u> Vyhodnotenie, získaných poznatkov bude prebiehať v laboratóriách TUKE. Výstup Výstupom bude: - vytvorené špecializované pracovisko na výskum elektromagnetických polí, - dokumentácia s obsahom kvantifikácie vlastností stavebných materiálov s ohľadom na ich ovplyvňovanie veľkosti elektromagnetického poľa. Výstupy aktivity 2.1. budú tvoriť spolu s výstupmi predchádzajúcich aktivít, súčasť podkladov pre spracovanie dokumentácie slúžiacej pre optimalizáciu osídlenia, ekonomické aktivity - krajinné inžinierstvo z hľadiska
--	--

	<u>udržateľnosti rozvoja krajiny</u>. Výsledky o úrovniach expozície obyvateľov elektromagnetickému poľu budú využívané pri úpravách územného plánu mesta, aby školy, vrátane materských škôl, nemocnice,.. boli umiestňované v lokalitách s čo najnižšou expozíciou a pod.).
Metodológia aktivity	Aktivity týkajúce sa skúmania tieniacich účinkov stavieb v mestských aglomeráciách SR budú realizované nasledovnými spôsobmi: - Merania závislosti tienenia (odrazu) homogénnych stien z rôznych stavebných materiálov od frekvencie elektomagnetického poľa v rozsahu do 9 (GHz). - Simulácie a výpočty rozloženia elektomagnetického poľa na vytvorených 3D-modeloch vrstvených stien stavebných objektov. Merania závislosti tienenia (odrazu) vzoriek stien z reálnych stavebných materiálov od frekvencie sa vykonajú normalizovanými metódami zameranými na určenie vlastného tlmiaceho účinku tieniacich materiálov, tlmiaceho účinku tienenia krytov a tienenie priestorov. Pri meraniach sa bude využívať zdroj elektromagnetického žiarenia s premenlivou frekvenciou a selektívny prístroj na meranie úrovne elektomagnetického poľa pri zvolenej frekvencii, ako aj ďalšie vybavenie. Získané závislosti tienenia (odrazu) od frekvencie sú nevyhnutnými vstupnými údajmi pre výpočty tvaru a rozloženia elektomagnetického poľa na povrchoch tienených objektov (budov). Výsledky sú využiteľné aj pre výpočty veľkosti expozície osôb elektromagnetickému poľu v mestách SR s počtom obyvateľov nad 10 000, ktoré budú realizované v aktivitách 1.1 až 1.4. Vytvorenie špecializovaného pracoviska na výskum elektromagnetických polí vytvorí priestor na prípravu vysokokvalifikovaných odborníkov v oblasti elektomagnetického poľa, čím prispeje rozvoju regiónu.
Výstupy (výsledky) aktivity	• Vytvorené špecializované pracovisko na výskum elektomagnetických polí. • Dokumentácia s obsahom kvantifikácie vlastností stavebných materiálov s ohľadom na ich ovplyvňovanie veľkosti elektomagnetického poľa. • 8 vedeckých článkov uverejnených v časopisoch, resp. vedeckých zborníkoch. • vytvorená webová stránka na prezentáciu aktivity, sprístupnenie web stránky verejnosti.