

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 003/2009/2.1/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO: 00164381
DIČ: 2020798725
konajúci: prof. Ing. Ján Mikolaj, Csc.

v zastúpení¹

názov: Agentúra Ministerstva školstva SR pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo: Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO: 31819494
DIČ: 2022295539
konajúci: Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2. Prijímateľ

názov : Ústav fyziológie hospodárskych zvierat SAV
sídlo: Šoltésovej 4 - 6, 040 01 Košice
zapísaný v: zriaďovacia listina P SAV č. 299/G/12/2008
konajúci: doc. MVDr. Juraj Koppel, DrSc.
IČO: 00166898
DIČ: 2021375059

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

banka :

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a)

b)

~~predfinancovanie:~~³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

- 1.3. Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4. Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Centrum excelentnosti pre výskum fyziológie tráviaceho traktu - CEFT

ITMS kód Projektu: 26220120001

Miesto realizácie projektu: Šoltésovej 4 - 6, 040 01 Košice

Pri hati 10, 040 01 Košice

Bulharská 2 - 6, 040 01 Košice

~~Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa~~ (ak je táto informácia relevantná)⁵:

Kód Výzvy: OPVaV-2008/2.1/01-SORO

(ďalej aj „**Projekt**“).

- 2.2. Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program: Výskum a vývoj

Spolufinancovaný fondom: Európsky fond regionálneho rozvoja

Prioritná os: 2 Podpora výskumu a vývoja

Opatrenie: 2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): _____

- 2.3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskych Spoločenstiev (ďalej aj „**právne predpisy SR a ES**“).

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

- 2.4. Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 30. 4. 2011. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu
- 2.5. NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **1 313 795,90 €** (slovom jeden milión trisottrinásťtisíc sedemstodeväťdesiatpäť EUR a deväťdesiat centov),
 - b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok do výšky **1 313 795,90 €** (slovom jeden milión trisottrinásťtisíc sedemstodeväťdesiatpäť EUR a deväťdesiat centov), čo predstavuje **100 %** z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. a) tohto článku Zmluvy.
 - c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške **0 €** (slovom nula EUR a nula centov) a v percentuálnom vyjadrení **0 %** (slovom nula percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.
 - d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **100 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1. písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2. Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4. Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5. Prijímateľ je oprávnený realizovať platby v hotovosti týkajúce sa realizácie aktivít Projektu, ktoré uplatní ako skutočne vynaložený oprávnený výdavok výlučne v prípade, ak suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 332 € denne, maximálne suma platieb v hotovosti nepresahuje sumu 1000 € mesačne. V prípade cestovných náhrad, finančného príspevku pre oprávnenú cieľovú skupinu (stravné, cestovné, ubytovanie, vreckové) a/alebo úhrad personálnych výdavkov z pracovnoprávných a obdobných vzťahov sa hotovostné limity uvedené v tomto odseku nepoužijú
- 3.6. Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo

spolufinacovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov ES a Recyklačného fondu.

- 3.7. Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch ES a SR (najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.
- 3.8. Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1. tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.

- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1. tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1. tejto Zmluvy
- 4.8. Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 1 Účty štátnej rozpočtovej organizácie a vzhľadom na určený systém financovania: zálohová platba s využitím systému „malej“ refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 5.
- 5.2. Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
- v prípade zálohových platieb bude predkladať žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby 1-krát za 2 kalendárne mesiace, vždy do 15. dňa v mesiaci nasledujúceho po mesiaci, v ktorom sa zahrnuli výdavky do žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby (resp. uhradili výdavok). V prípade, ak za príslušné obdobie prijímateľ nečerpá žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby predkladá Oznámenie o nulovom zúčtovaní zálohovej platby formou listu,
 - v prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 298,48 € vždy do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do ŽoP (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 298,48 €, podá prijímateľ ŽoP do 15. dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 298,48 €; ak prijímateľ za dané obdobie dvoch mesiacov nedosiahne požadovanú minimálnu výšku výdavkov, oznámi túto skutočnosť agentúre listom.
- 5.3. Projekt bude implementovaný spolu s partnermi: Ústav experimentálnej fyziky SAV v Košiciach, Neurobiologický ústav SAV v Košiciach. Vzťahy medzi prijímateľom a partnerom/partnermi sú upravené osobitnou zmluvou, ktorá je prílohou č. 7 zmluvy o NFP;

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Ak táto Zmluva bude podpísaná v rôznych dňoch, Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis.
- 6.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet

podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Plnomocenstvo, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Rozpočet projektu, 7. Zmluva o partnerstve. Zmluva o partnerstve je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy, ak takáto zmluva bola v súvislosti s Projektom Prijímateľom uzavretá. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že porušenie ustanovení Zmluvy o partnerstve vzťahujúcej sa na Projekt ktoroukoľvek z jej zmluvných strán je súčasne porušením tejto Zmluvy a Poskytovateľ má v takomto prípade rovnaké oprávnenia voči Prijímateľovi, ako keby tento porušil ustanovenia tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny Zmluvy o partnerstve sa týkajú výlučne ustanovení Zmluvy o partnerstve a nadobudnú účinnosť až udelením písomného súhlasu Poskytovateľa, prípadne až nadobudnutím účinnosti dodatku k Zmluve, ak je jeho prijatie vzhľadom na zmenu Zmluvy o partnerstve podľa úvahy Poskytovateľa potrebné. Prijímateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi, že splní riadne a včas všetky svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve.

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4. Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 4 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5. Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6. Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8. Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9. Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
- 6.10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne

jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Košiciach, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

doc. MVDr. Juraj Koppel, DrSc.

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Podpisové vzory**

Príloha č. 4 **Plnomocenstvo**

Príloha č. 5 **Prehľad aktivít projektu**

Príloha č. 6 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 7 **Zmluva o partnerstve**

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a právnymi predpismi SR a ES. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2006 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva;
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 ;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do 5 pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky ES napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj ES určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov ES v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch

za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;

- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;

- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky ES využívané na dosiahnutie cieľov politiky ES. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a ES a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v

Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;

- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracováva a predkladá žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **zaujatost'** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po doručení rovnopisu Zmluvy podpísanej Poskytovateľom predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu projektu. Jej aktualizáciu zašle vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie personálnej matice nemení Zmluvu o NFP.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade s zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov..
3. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi, pred podpisom dodatku zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom a po podpise dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas overovania návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác oproti predmetu obstarávania a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
8. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania verejného obstarávania pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenie zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, resp. porušenie postupov a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom..
9. Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas overovania návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Poskytovateľ zasiela Prijímateľovi výzvu na úpravu návrhu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác v zmysle odseku 7. tohto článku VZP do 21 dní od

predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie z verejného obstarávania sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Poskytovateľ vo výzve na úpravu určí lehotu na nápravu zistených nedostatkov, alebo na odôvodnenie postupu Prijímateľa, pričom táto lehota nesmie byť kratšia ako 10 dní počítaných od doručenia predmetnej výzvy Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ nezašle výzvu na úpravu vo vyššie uvedenej lehote 21 dní, Prijímateľ môže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (napr. podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác, podpis dodatku k zmluve).
12. Ak Poskytovateľ postúpi overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil overenie procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota na doručenie výzvy na nápravu (21 dní) prestane plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení overenia procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný najneskôr do 3 dní od doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku overenia procesu verejného obstarávania a o obsahu tohto oznámenia, informovať Prijímateľa.
13. Poskytovateľ v prípade neodstránenia pochybenia, neodstránenia alebo nezdôvodnenia nesúladu v procese verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže preklasifikuje výdavky Projektu, ktoré vznikli na základe takéhoto verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže vcelku do neoprávnených výdavkov, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak; v prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa preklasifikovania výdavkov vzniknutých podpisom takéhoto dodatku použije obdobne.
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Na Prijímateľa, ktorý je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečuje obstarávanie tovarov, služieb, resp. prác prostredníctvom zákazky s nízkou hodnotou sa nevzťahujú ods. 4 až 12.
16. Na Prijímateľa, ktorý je povinný vykonať obchodnú verejnú súťaž v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení podľa ods.2 a súčasne zabezpečuje obstarávanie tovarov a služieb, ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 30 000 €, resp. prác ktorých celková hodnota neprekračuje sumu 120 000 €, sa nevzťahujú ustanovenia ods. 4 až 12.

17. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov prijímateľa pri vykonávaní obchodnej verejnej súťaže ustanovuje príručka pre prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie aktivít Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežnú monitorovaciu správu každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu za celé obdobie realizácie projektu do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP, spolu so záverečnou žiadosťou o platbu. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie aktivít Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia aktivít Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :

- a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zistení oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity budú obsahovať minimálne nasledujúce informácie:
 - a. odkaz na Európsku úniu a znak/logo Európskej únie;
 - b. odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c. vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie ES. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov ES.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na každom mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej

tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.

6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule.
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a) a b) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, cieľ a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom

Poskytovateľ a. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak.

3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a ES právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie

monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.

7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu Zmluvy, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov Zmluvy. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a ES.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;

- f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy č. 5 Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 1, článku 12 odsek 6 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a ES okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia

(nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.

- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo ES, a toto porušenie a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo ES;
- f) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
- g) vrátiť príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006;

- h) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. g) a h) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti (podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu (podľa ods. 1 písm. h) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, že Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly.
 7. Prijímateľ je povinný v lehote do siedmich pracovných dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .
 9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítavať.
 10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných

vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách používaných v jednoduchom účtovníctve so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.

5. Na účely certifikačného overovania je prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT A OVEROVANIE NA MIESTE

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditu/overovania na mieste zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto zmluvy. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditu/overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditu/overovania na mieste.
3. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste môžu vykonať kontrolu/audit/overovanie na mieste u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.12.2021. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
4. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste sú oprávnené:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady a inú potrebnú dokumentáciu, záznamy dát na pamäťových médiách, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditu/overovania na mieste a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - c) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste;
 - d) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu/overovania na mieste. Ak to nebude z technického hľadiska a/alebo iného hľadiska možné, oprávnené osoby majú oprávnenie na odňatie údajov, dokladov, výstupov za účelom vyhotovenia kópii. Prijímateľ je povinný dané oprávnenie strpieť a dokumentáciu vydať, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy. Oprávnená osoba vyhotoví záznam o odňatí, ktorý bude obsahovať údaje o tom, aké údaje, dokumenty, výstupy boli odňaté. Jeden rovnopis záznamu o odňatí vydajú oprávnené osoby Prijímateľovi. Po vyhotovení kópií Poskytovateľ vráti odňaté dokumenty Prijímateľovi, o čom bude vyhotovený záznam, ktorého rovnopis obdrží Prijímateľ;
 - e) Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať prijímateľa o preklad

daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania na mieste sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - e) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
6. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom/overovaním na mieste v zmysle správy z kontroly/audit/overovania na mieste v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/audit/overovania na mieste. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/audit/overovania na mieste informáciu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s Projektom pred zmluvne stanoveným termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný

doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;

- f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a ES;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a ES.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet

môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do 5 pracovných dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít

Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.

- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu

a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový

účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní

podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Prijímateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.

5.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.

5.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

5.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

5.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

5.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 3 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu.

Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 3 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických

výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do piatich pracovných dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť

o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.

- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 1.10 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu

zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou

o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do 5 pracovných dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 15 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.8 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.9 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 2.10 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.11 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.12 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 2.13 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.14 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch:

- a) verejná správa (okrem štátnych rozpočtových organizácií) vrátane združení právnických osôb z verejnej správy – ESF**
- b) súkromné základné a stredné školy (vrátane cirkevných) – ESF**

c) mimovládne organizácie – ESF – Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu}^{**} \text{ z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 3.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.7 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.

- 3.11 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.12 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet

jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 3.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 3.18 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.19 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet projektu}^{**} \text{ z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \\ + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 4.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej

platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.

- 4.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.12 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie

finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 4.16 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.17 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.18 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 4.19 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF**5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb**

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
 - v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet projektu** z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \\ + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \end{array} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 5.8 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.9 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.8 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.10 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.11 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby

aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 5.12 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.13 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 5.14 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.15 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 5.16 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.17 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.18 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie. Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{projektu** z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

** v prípade, ak prvý ročný rozpočet nie je známy, tento údaj sa vypočíta z priemerného mesačného rozpočtu projektu (celková suma NFP/počet mesiacov

realizácie projektu) pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu zúčtovať priebežne, minimálne raz za dva mesiace, avšak Poskytovateľ si môže stanoviť aj iný interval, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do piatich pracovných dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu do výšky 50 %. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že za príslušné obdobie Prijímateľ nevyčerpal žiadne prostriedky z poskytnutej zálohovej platby, je povinný predložiť Poskytovateľovi písomné oznámenie s uvedením nulového čerpania formou listu.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40% poskytnutej zálohovej platby Certifikačným orgánom, oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške zodpovedajúcej zúčtovaným prostriedkom z predchádzajúcej zálohovej platby. V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže po vyčerpaní a schválení minimálnej výšky 40 % predchádzajúcej zálohovej platby Certifikačným orgánom požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu certifikačným orgánom schválených finančných prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 6.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.9 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.12 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, štatutárny orgán v takom prípade môže byť zastúpený určeným zamestnancom tohto subjektu.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.15 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 6.16 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia,

rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.

- 6.17 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 6.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.20 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.21 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a

podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

- 7.4 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.5 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.6 Poskytovateľ je povinný vykonať overenie podľa článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktoré zahŕňa administratívne overenie a v prípade potreby overenie na mieste. Administratívne overenie pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci overenia formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 10 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 7.7 V rámci overenia vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri overovaní matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ overenie na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.8 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa.
- 7.9 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

- 7.10 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahŕnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:

- 7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.11:

- 7.11 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.12.2021 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Centrum excelentnosti pre výskum fyziológie tráviaceho traktu - CEFT	
Kód ITMS	26220120001	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	2 Podpora výskumu a vývoja	
Opatrenie	2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
01 – Činnosti v oblasti výskumu a technického rozvoja vo výskumných strediskách	10,48	01 – Nenávratná dotácia
02 – Infraštruktúra výskumu a technického rozvoja (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorychlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii	52,90	01 – Nenávratná dotácia
11 – Informačné a komunikačné technológie (prístup, bezpečnosť, interoperabilita, predchádzanie rizikám, výskum, inovácia, e-obsah atď.)	36,62	01 – Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
neuplatňuje sa	0	01 - Mestská

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK04 Východné Slovensko
NUTS III	SK042 Košický kraj
Okres	Košice IV
Obec	Košice Juh
Ulica	Šoltésovej
Číslo	4-6

NUTS II	SK04 Východné Slovensko
NUTS III	SK042 Košický kraj
Okres	Košice I
Obec	Košice Sídlisko Ťahanovce
Ulica	Pri hati
Číslo	10

NUTS II	SK04 Východné Slovensko
NUTS III	SK042 Košický kraj
Okres	Košice IV
Obec	Košice Juh
Ulica	Bulharská
Číslo	2-6

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Účasť na príprave významných vedeckých projektov zameraných na výskum v oblasti: • Zdravie – kvalita života • Biotechnológie • Využívanie, ochrana a reprodukcia biologických zdrojov
Špecifický cieľ projektu 1	Zabezpečiť lepšie podmienky centra excelentnosti pre prípravu významných vedeckých projektov zameraných na výskum v oblasti fyziológie tráviaceho traktu

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2008	10	2011
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2008	2	2011
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2008	16	2011
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2008	17	2011
	Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	0	2008	14	2011
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0	2008	6	2011
Dopad	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2008	20	2016
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2008	4	2016
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	0	2008	16	2016
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	0	2008	17	2016
	Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	0	2008	14	2016
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov – ženy	počet	0	2008	1	2016
	Počet vytvorených pracovných miest pre výskumníkov – muži	počet	0	2008	1	2016
	Počet publikácií v karentovaných časopisoch	počet	0	2008	60	2016

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Obstaranie inovatívneho prístrojového a technologického vybavenia pre pracoviská CEFT	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	10
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	2
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	16
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	17
		Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	14
1.2	Obstaranie IKT prístrojového vybavenia a modernizácia IKT sietí pracovísk CEFT	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	10
		Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	2
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - ženy	počet	16
		Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu - muži	počet	17

		ktorí využívají poskytnutú podporu - muži		
		Počet výskumníkov iných organizácií, ktorí využívajú poskytnutú podporu	počet	14
1.3	Účasť odborných pracovníkov CEFT na príprave významných národných a medzinárodných projektov	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	6

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Obstaranie inovatívneho prístrojového a technologického vybavenia pre pracoviská CEFT	05/2009	03/2011
1.2 Obstaranie IKT prístrojového vybavenia a modernizácia IKT sietí pracovísk CEFT	05/2009	04/2011
1.3 Účasť odborných pracovníkov CEFT na príprave významných národných a medzinárodných projektov	06/2009	04/2011
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	05/2009	04/2011
Publicita a informovanosť	05/2009	04/2011

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 osobné náklady	81 755,63	0,00	81 755,63	1.3 Účasť odborných pracovníkov CEFT na príprave významných národných a medzinárodných projektov
610620 osobné náklady	18 265,42	0,00	18 265,42	Riadenie projektu
631002 Zahraničné cestovné náhrady	17 117,01	0,00	17 117,01	1.3 Účasť odborných pracovníkov CEFT na príprave významných národných a medzinárodných projektov
633002 Materiál Výpočtová technika	18 256,65	0,00	18 256,65	1.2 Obstaranie IKT prístrojového vybavenia a modernizácia IKT sietí pracovísk CEFT
633006 Všeobecný materiál	1 026,57	0,00	1 026,57	Riadenie projektu
633006 Všeobecný materiál	929,43	0,00	929,43	Publicita a informovanosť
633013 Materiál Softvér a licencie	8 763,19	0,00	8 763,19	1.2 Obstaranie IKT prístrojového vybavenia a modernizácia IKT sietí pracovísk CEFT
637004 Všeobecné služby	15 335,59	0,00	15 335,59	Riadenie projektu
637004 Všeobecné služby	796,65	0,00	796,65	Publicita a informovanosť
637015 Poistné	2 095,13	0,00	2 095,13	1.1 Obstaranie inovatívneho prístrojového a technologického vybavenia pre pracoviská CEFT
637015 Poistné	1 455,95	0,00	1 455,95	1.2 Obstaranie IKT prístrojového vybavenia a modernizácia IKT sietí pracovísk CEFT
637027 Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	1 912,24	0,00	1 912,24	Riadenie projektu
711003 Nákup softvéru	58 222,13	0,00	58 222,13	1.2 Obstaranie IKT prístrojového vybavenia a modernizácia IKT sietí pracovísk CEFT
713002 Nákup výpočtovej techniky	71 333,74	0,00	71 333,74	1.2 Obstaranie IKT prístrojového vybavenia a modernizácia IKT sietí pracovísk CEFT
713003 Nákup telekomunikačnej techniky	6 970,72	0,00	6 970,72	1.2 Obstaranie IKT prístrojového vybavenia a modernizácia IKT sietí pracovísk CEFT
713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	693 188,61	0,00	693 188,61	1.1 Obstaranie inovatívneho prístrojového a technologického vybavenia pre pracoviská CEFT
713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	316 371,24	0,00	316 371,24	1.2 Obstaranie IKT prístrojového vybavenia a modernizácia IKT sietí pracovísk CEFT
CELKOVO	1 313 795,90	0,00	1 313 795,90	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky v EUR	Neoprávnené výdavky v EUR	Výdavky celkovo v EUR
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Obstaranie inovatívneho prístrojového a technologického vybavenia pre pracoviská CEFT	695 283,74	0,00	695 283,74
1.2	Obstaranie IKT prístrojového vybavenia a modernizácia IKT sietí pracovísk CEFT	498 490,63	0,00	498 490,63
1.3	Účasť odborných pracovníkov CEFT na príprave významných národných a medzinárodných projektov	81 755,63	0,00	81 755,63
Podporné aktivity				
	Riadenie projektu	36 539,82	0,00	36 539,81
	Publicita a informovanosť	1 726,08	0,00	1 726,08
CELKOVO		1 313 795,90	0,00	1 313 795,90

PODPISOVÉ VZORY

Prijímatel'

názov : Ústav fyziológie hospodárskych zvierat SAV
 sídlo : Šoltésovej 4-6, 040 01 Košice
 zapísaný v : -
 konajúci : Juraj Koppel, Doc. MVDr. DrSc.
 IČO : 00166898
 Kód projektu /ITMS/: 26220120001

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Štatutárny orgán
Priezvisko: Koppel	Priezvisko:
Meno: Juraj	Meno:
Titul : Doc. MVDr. DrSc.	Titul :
Funkcia: riaditeľ	Funkcia:
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto	Miesto pre podpis:

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko:	Priezvisko: Faix
Meno:	Meno: Štefan
Titul :	Titul : Doc. MVDr. CSc.
Funkcia:	Funkcia: samostatný vedecký pracovník
Rodné číslo:	Rodné číslo:
Trvale bytom:	Trvale bytom:
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis: —

Príloha č. 6 zmluvy o poskytnutí NFP: Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v SKK/EUR)

Príloha C.3 Zmluva o poskytnutí VZ1: Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v Sk a EUR)											
	Názov položky rozpočtu	Ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Jednotková cena v Sk	Jednotková cena v EUR (4 miesta)	Výdavky projektu spolu v Sk	Výdavky projektu spolu v EUR (2 miesta)	Oprávnené výdavky projektu spolu	Komentár k rozpočtu - v komentári uveďte aj člena partnerstva, ktorého sa výdavok týka	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1/I.)
A	B	B1	C	D	E		F1 = D * E		F2	G	I
1. Zariadenie a vybavenie projektu											
1.1. Zariadenie a vybavenie											
							34 527 000,00	1 146 086,44	34 527 000,00		
1.1.1.	Anaeróbny box	713005	ks	2	500 000,00	16 596,9594	1 000 000,00	33 193,92	1 000 000,00	2 ks Kompletný systém pre prácu v anaeróbnom prostredí, mikroprocesorové riadenie, minimálne: vstup do komory s evakuáciou, integrovaný inkubátor pre najmenej 100 Petriho misiek (teplotný rozsah: 30°C až 60°C), vnútorná elektroinštalácia a vakuová pumpa	Aktivita 1.1.
1.1.2.	Analytické váhy	713005	ks	2	136 000,00	4 514,3730	272 000,00	9 028,75	272 000,00	2 ks Analytické váhy s automatickou internou kalibráciou, minimálne: citlivosť 0,01/0,1 mg, váživosť 60/210 g	Aktivita 1.1.
1.1.3.	Automatický riedič bakteriálnych vzoriek	713005	ks	2	550 000,00	18 256,6554	1 100 000,00	36 513,31	1 100 000,00	2 ks Programovateľný riedič pre automatické očkovanie agarovej platne, minimálne: 90 mm Petriho misky, kapilára do 100 µl, maximálny flow rate 50µl/s, „step volume“ 0,1 do 50 µl	Aktivita 1.1.
1.1.4.	Centrifúga stolná	713005	ks	1	77 000,00	2 555,9318	77 000,00	2 555,93	77 000,00	Stolná centrifúga, minimálne: 4000g, 2 rotory (pre 1.5 ml a 10-50 ml skúmavky)	Aktivita 1.1.
1.1.5.	Centrifúga chladená	713005	ks	3	215 000,00	7 136,6926	645 000,00	21 410,08	645 000,00	3 ks Chladená centrifúga, minimálne: teplota (-20 až +40°C) otáčky 14000, vrátane rotorov minimálne uhlové 12x15 ml a 24x2 ml, výkryvný 6x85 ml	Aktivita 1.1.
1.1.6.	Centrifúga chladená	713005	ks	2	440 000,00	14 605,3243	880 000,00	29 210,65	880 000,00	2 ks Chladená centrifúga, minimálne: teplota: - 4°C až 30°C, výmenné uhlové rotory: min.16 x 1,5 ml (50000 g); min. 8 x 15 ml (20000 g)	Aktivita 1.1.
1.1.7.	Centrifugačný vakuový koncentrátor	713005	ks	2	400 000,00	13 277,5675	800 000,00	26 555,14	800 000,00	2 ks Centrifugačný vakuový koncentrátor, minimálna špecifikácia: kompletný systém s rotorom a vakuovou pumpou (min 9 mbar) odolnou rozpúšťadlám, možnosť koncentrovania vodných roztokov, alkoholových roztokov a roztokov iných organických a anorganických rozpúšťadiel, nastaviteľná teplota	Aktivita 1.1.
1.1.8.	CO2 kultivačný box	713005	ks	2	370 000,00	12 281,7500	740 000,00	24 563,50	740 000,00	2 ks Kultivačné boxy CO2, minimálna špecifikácia: možnosť umiestnenia nad sebou, minimálny objem 150L, infračervený senzor CO2, automatické prepínanie dvoch CO2 fliaš, delené vnútorné dvere	Aktivita 1.1.
1.1.9.	Elektroforetický systém pre pulznú elektroforézu	713005	ks	1	1 600 000,00	53 110,2702	1 600 000,00	53 110,27	1 600 000,00	Elektroforetický systém pre pulznú elektroforézu, minimálne: veľkosť gélov 10 x 10 cm, integrovaný chladiaci modul, integrovaný zdroj napätia, možnosť použitia viacerých metód - minimálne CHEF a PACE.	Aktivita 1.1.
1.1.10.	Homogenizátor typu Polytron	713005	ks	3	300 000,00	9 958,1757	900 000,00	29 874,53	900 000,00	3 ks Homogenizátor typu Polytron, minimálna špecifikácia: otáčky do 30 000 rpm, objem vzorky od 100 µl do 100 ml, 4 homogenizačné hlavice: jedna s priemerom do 5 mm, jedna s priemerom do 7 mm a dve s priemerom do 14 mm, pričom jedna z nich v modifikácii s nožmi na predkrájanie väčších vzoriek alebo homogenizáciu obtiažnych (tvrdých, krehkých, lepkavých) tkanív, možnosť homogenizácie živočíšnych a rastlinných tkanív	Aktivita 1.1.
1.1.11.	Homogenizátor typu Stomacher	713005	ks	1	72 000,00	2 389,9622	72 000,00	2 389,96	72 000,00	Mechanický homogenizátor typu Stomacher, kvantitatívna homogenizácia, sterilné podmienky, minimálny objem sáčku 400 ml	Aktivita 1.1.
1.1.12.	Chladený box pre laboratórne účely	713005	ks	1	210 000,00	6 970,7230	210 000,00	6 970,72	210 000,00	Laboratórny chladený box, minimálne požiadavky: elektronicky regulovaná teplota v rozsahu 0 - 12°C, teplotná stabilita nie viac ako ± 1 °C, vnútorný objem minimálne 250 litrov, cirkulácia vzduchu, presklené dvere, možnosť vnútorného elektrického rozvodu	Aktivita 1.1.
1.1.13.	Chladnička s mrazničkou	713005	ks	1	44 000,00	1 460,5324	44 000,00	1 460,53	44 000,00	Chladnička s mrazničkou, nerez, minimálne: 200 l chladnička, 80 l mraznička, dva chladiace okruhy	Aktivita 1.1.
1.1.14.	Kryostat	713005	ks	1	730 000,00	24 231,5608	730 000,00	24 231,56	730 000,00	Kryostat s mikrotomom, minimálne parametre: pracovná teplota 0°C až -35°C, individuálne zmrazenie vzoriek pri -55 °C, UVC dezinfekčný systém, mikrotom: antiroll zariadenie s vymeniteľným nástavcom, nastaviteľná hrúbka rezu od 1 do 60 µm. držiak pre vymeniteľné úzkoprofilové nože, 10 držiakov tkaniva 30 mm, 3x antiroll zariadenie, sada úzkoprofilových nožov 5x	Aktivita 1.1.

1.1.15.	Kvapalinový mikroelektroforetický systém	713005	ks	1	880 000,00	29 210,6486	880 000,00	29 210,65	880 000,00	Kvapalinový mikroelektroforetický systém, minimálna špecifikácia: automatická elektroforetická analýza DNA, RNA a proteínov na čípe, možnosť jednoduchkej flow cytometrickej analýzy	Aktivita 1.1.
1.1.16.	Laboratórny box s laminárnym prúdením	713005	ks	3	320 000,00	10 622,0540	960 000,00	31 866,16	960 000,00	3 ks Biohazard box triedy II, minimálna špecifikácia: nerezová pracovná plocha min. 120 x 80 cm, možnosť kontinuálnej sterilizácie vzduchu, vnútorné osvetlenie, integrovaný prívod elektrickej energie	Aktivita 1.1.
1.1.17.	Laminárny box pre bunkové kultúry	713005	ks	1	270 000,00	8 962,3581	270 000,00	8 962,36	270 000,00	Laminárny box pre bunkové kultúry, minimálna špecifikácia: veľkosť pracovnej plochy min. 110 x 50 cm, posuvné čelné sklo, UV žiarivka, filtrovanie vzduchu (HEPA/ULPA), elektrická zásuvka, pripojenie na plyn a vákuum	Aktivita 1.1.
1.1.18.	Laminárny box pre manipuláciu s bunkami	713005	ks	1	550 000,00	18 256,6554	550 000,00	18 256,66	550 000,00	Laminárny box s prípravou pre stereomikroskop, minimálne požiadavky: kabinet 120cm, vyhrievaná pracovná plocha, stojan a svetelný zdroj pre stereomikroskop, UV žiarivka s časovačom, filtre HEPA + VOC	Aktivita 1.1.
1.1.19.	Manipulačný stereomikroskop	713005	ks	1	225 000,00	7 468,6317	225 000,00	7 468,63	225 000,00	Stereomikroskop pre manipuláciu s bunkami, minimálne požiadavky: zväčšenie 7:1 (0,8-5,6x), achromatické objektívy, zoom, trinokulárny tubus	Aktivita 1.1.
1.1.20.	Multiporátor	713005	ks	1	660 000,00	21 907,9865	660 000,00	21 907,99	660 000,00	Elektroporátor, minimálne: možnosť elektroporácie eukaryotických buniek (bunkové línie, primárne bunky, kmeňové bunky, zárodočné bunky) baktérií a kvasiniek, možnosť elektrickej fúzie buniek	Aktivita 1.1.
1.1.21.	pH meter/konduktometer	713005	ks	2	66 000,00	2 190,7986	132 000,00	4 381,60	132 000,00	2 ks, pH meter, minimálna špecifikácia: meranie pH a napätia, meranie teploty (+ automatická teplotná kompenzácia podľa údajov zo snímača na elektróde), meranie vodivosti, elektródy	Aktivita 1.1.
1.1.22.	Sonikátor s výkonom minimálne 100 W	713005	ks	1	330 000,00	10 953,9932	330 000,00	10 953,99	330 000,00	Ultrazvukový dezintegrátor buniek, minimálne: výkon 100 W, piezoelektrický transduktor, vymeniteľné sondy pre prácu s objemami vzoriek 1 - 100 ml, časovač	Aktivita 1.1.
1.1.23.	Termocycler gradientový	713005	ks	6	220 000,00	7 302,6622	1 320 000,00	43 815,97	1 320 000,00	6 ks (5 ks ÚFHZ SAV, 1 ks partner NbÚ SAV) termocycler, minimálne: uniformita bloku nie viac ako ± 0,4°C, kapacita minimálne 40 reakcií, teplotný rozsah 4°C-99°C, vyhrievané veko (nad 100°C), možnosť teplotného gradientu	Aktivita 1.1.
1.1.24.	Transluminátor	713005	ks	1	66 000,00	2 190,7986	66 000,00	2 190,80	66 000,00	Kombinovaný transluminátor na 2 vlnové dĺžky, minimálna špecifikácia: veľkosť filtra min. 20x20cm, kombinácia dvoch vlnových dĺžok: 250-260 nm a 300-315 nm	Aktivita 1.1.
1.1.25.	Trepačka teplovzdušná	713005	ks	1	220 000,00	7 302,6622	220 000,00	7 302,66	220 000,00	Teplovzdušný inkubátor s trepačkou, minimálne: teplota 25°C až 55°C, vychýlka minimálne 1,5 cm, maximálne zaťaženie najmenej 4 kg, uchytenie pre 4 x 4 l Erlenmayerove nádoby	Aktivita 1.1.
1.1.26.	Vákuová pumpa	713005	ks	1	44 000,00	1 460,5324	44 000,00	1 460,53	44 000,00	Vákuová pumpa, minimálna čerpacia rýchlosť 5L/min	Aktivita 1.1.
1.1.27.	Vodná lázeň	713005	ks	1	44 000,00	1 460,5324	44 000,00	1 460,53	44 000,00	Vodná lázeň, min. objem 20 l, teplota nastaviteľná min. do 60°C	Aktivita 1.1.
1.1.28.	Vodná lázeň	713005	ks	1	110 000,00	3 651,3311	110 000,00	3 651,33	110 000,00	Vodná lázeň s nerezovou vaňou, závesným termostatom a integrovaným vodným čerpadlom, minimálne: objem 25 l, pracovná teplota v rozsahu 25°C - 200°C	Aktivita 1.1.
1.1.29.	Vodná lázeň s trepačkou	713005	ks	1	95 000,00	3 153,4223	95 000,00	3 153,42	95 000,00	Vodná lázeň s trepačkou, minimálne: objem 20 l, rozsah tepôt od 20 do 99°C, teplotná stabilita nie viac ako ± 0,2°C	Aktivita 1.1.
1.1.30.	Vodný termostat 60 l	713005	ks	3	60 000,00	1 991,6351	180 000,00	5 974,91	180 000,00	3 ks Vodný termostat, minimálne: objem 60 l, inkubátor s programovacím modulom (30 - 100°C)	Aktivita 1.1.
1.1.31.	Vzorkovač ovzdušia pre mikrobiológiu	713005	ks	1	120 000,00	3 983,2703	120 000,00	3 983,27	120 000,00	Vzorkovač ovzdušia pre odber mikrobiologických vzoriek minimálne: pre Petriho misky priemer 90 mm, prietok vzduchu 100L/m, rýchlosť rotácie od 0 do 4 rpm	Aktivita 1.1.
1.1.32.	Zmrazovacie zariadenie	713005	ks	1	440 000,00	14 605,3243	440 000,00	14 605,32	440 000,00	Programované zmrazovacie zariadenie, minimálne: kapacita 10 x 1ml kryokúmaviiek, alebo 20x kryokapilár, rýchlosť ochladzovania nastaviteľná 0,1-10°C/min	Aktivita 1.1.
1.1.33.	Hlbokomraziaci box minimálne 600 l objem	713005	ks	2	810 000,00	26 887,0743	1 620 000,00	53 774,15	1 620 000,00	2 ks Dvojkompresorový mraziaci box minimálny objem 600 l, teplota minimálne -70 °C, teplotný alarm	Aktivita 1.1.
1.1.34.	Hlbokomraziaci box príručný	713005	ks	3	264 000,00	8 763,1946	792 000,00	26 289,58	792 000,00	3 ks Dvojkompresorový mraziaci box minimálny objem 75 l, teplota minimálne -70 °C	Aktivita 1.1.
1.1.35.	Horizontálny autokláv	713005	ks	1	260 000,00	8 630,4189	260 000,00	8 630,42	260 000,00	Horizontálny sterilizačný autokláv, minimálne: kapacita sterilizačnej komory 70 l, programovateľný	Aktivita 1.1.
1.1.36.	Nádoby na tekutý dusík	713005	projekt	1	315 000,00	10 456,0844	315 000,00	10 456,08	315 000,00	Nádoby na tekutý dusík, minimálne: 3 prepravné nádoby s objemom minimálne 2 l (45 000 Sk/ks), 3 skladovacie nádoby s objemom minimálne 20 l (60 000 Sk/ks)	Aktivita 1.1.

1.1.37.	Teplovzdušná sušička s cirkuláciou vzduchu	713005	ks	2	275 000,00	9 128,3277	550 000,00	18 256,66	550 000,00	2 ks Teplovzdušná sušička, minimálna špecifikácia: prevádzková teplota aspoň do 250°C, objem aspoň 700 l, časovač pre vypínanie, ventilátor pre nútenú cirkuláciu vzduchu	Aktivita 1.1.
1.1.38.	Teplovzdušný sterilizátor	713005	ks	1	73 000,00	2 423,1561	73 000,00	2 423,16	73 000,00	Teplovzdušný sterilizátor s ventilátorom, minimálne: objem 100 l, teplota od 40 do 250°C	Aktivita 1.1.
1.1.39.	Teplovzdušný sterilizátor	713005	ks	1	77 000,00	2 555,9318	77 000,00	2 555,93	77 000,00	Teplovzdušný sterilizátor, minimálna špecifikácia: prevádzková teplota aspoň do 300°C, objem aspoň 50 l, časovač pre vypínanie, ventilátor pre nútenú cirkuláciu vzduchu	Aktivita 1.1.
1.1.40.	Umývačka laboratórneho skla	713005	ks	2	350 000,00	11 617,8716	700 000,00	23 235,74	700 000,00	Umývačka laboratórneho skla, minimálne: nerez, filtrácia vody, čerpadlá, elektronický programátor, signalizácia poruchy, zmäčkováč vody, modálne koše, možnosť umývania pipiet a skúmaviek	Aktivita 1.1.
1.1.41.	Výrobník ľadu	713005	ks	1	160 000,00	5 311,0270	160 000,00	5 311,03	160 000,00	Výrobník šupinkového ľadu, minimálne požiadavky: vodný filter a zásobník na 70 kg ľadu	Aktivita 1.1.
1.1.42.	Zariadenie pre prípravu ultračistej vody	713005	ks	1	620 000,00	20 580,2297	620 000,00	20 580,23	620 000,00	Zariadenie pre prípravu ultračistej vody pre laboratória, minimálne: prvý stupeň s kvalitou vody 0,1 µS/cm, 6 l/hod., druhý stupeň s kvalitou vody 0,06 µS/cm, vhodná pre molekulárnu biológiu a kultivácie buniek, mikroprocesorové riadenie	Aktivita 1.1.
1.1.43.	Analýzátor plynov	713005	ks	1	1 300 000,00	43 152,0945	1 300 000,00	43 152,09	1 300 000,00	Analýzátor plynov, minimálne: meranie koncentrácie vodíka (H2 0-1%), oxidu uhličitého (CO2 0-100%), metánu (CH4 0-30%), sírovodíka (H2S 200 ppm) vo fermentačných plynch súčasne z viacerých vzoriek, pripojenie na PC, ovládací softvér, počítačová kontrola zberu dát	Aktivita 1.2.
1.1.44.	Digitálny systém pre dokumentáciu gélov	713005	ks	1	550 000,00	18 256,6554	550 000,00	18 256,66	550 000,00	Digitálny systém pre dokumentáciu gélov, minimálne: snímaná plocha min. 25 x 25 cm, vstavaný zdroj svetla, možnosť použitia pre Trans-UV luminiscenciu, biele svetlo, voliteľná vlnová dĺžka excitácie pri UV luminiscencii (min 254 a 365 nm), možnosť používania emisných filtrov, snímací prvok – CCD kamera min. rozlíšenie 1,4 Mpix, motorizovaný zoom minimálne 5x, základný software pre zachytávanie, analýzu a archiváciu obrazov.	Aktivita 1.2.
1.1.45.	Dokumentačný systém na gély	713005	ks	1	100 000,00	3 319,3919	100 000,00	3 319,39	100 000,00	Dokumentačný systém na gély, minimálne: 7 mpix digitálny fotoaparát, 1 GB karta, 7 palcový TFT display, tmavá komora, transiluminátor 254-365 nm, filter SyBRgreen	Aktivita 1.2.
1.1.46.	Mikroplatničkový ELISA spektrofotometer	713005	ks	1	416 000,00	13 808,6703	416 000,00	13 808,67	416 000,00	Mikroplatničkový ELISA spektrofotometer minimálne: 96 jamkové platničky, rozsah 200-999 nm, end point kinetika, spektrálne scanovanie, pripojenie na PC, obslužný softvér	Aktivita 1.2.
1.1.47.	Mikroskop inverzný	713005	ks	1	275 000,00	9 128,3277	275 000,00	9 128,33	275 000,00	Inverzný mikroskop s kamerou, minimálne: fázový kontrast, stolček s držiakmi pre rôzne typy kultivačných nádob, digitálna kamera, rozlíšenie min. 7 mil. pixelov, adaptér a nástavec, softvér na pripojenie k PC	Aktivita 1.2.
1.1.48.	Mikroskop s fázovým kontrastom	713005	ks	3	200 000,00	6 638,7838	600 000,00	19 916,35	600 000,00	3 ks Trinokulárny mikroskop s fázovým kontrastom, minimálne: okulár 15x, objektívy pre fázový kontrast 100x a 40x zväčšenie, digitálna kamera s adaptérom, softver pre prepájanie s PC	Aktivita 1.2.
1.1.49.	Mikrospektrofotometer	713005	ks	1	550 000,00	18 256,6554	550 000,00	18 256,66	550 000,00	Mikrospektrofotometer, minimálna špecifikácia: štandardný objem meranej vzorky 1 µl, UV/VIS spektrum s min. rozsahom 230-730 nm, možnosť merania vzorky od koncentrácie ds DNA 3 ng/ul alebo menej, minimálny dynamický rozsah 3.2 log (1600x), pripojenie na PC a ovládací softvér	Aktivita 1.2.
1.1.50.	Multifunkčný platničkový reader	713005	ks	1	900 000,00	29 874,5270	900 000,00	29 874,53	900 000,00	Multifunkčný platničkový reader, minimálne: meranie absorpcie (xenónová lampa, 200-999nm, detektor 2 fotodiódový), fluorescence (integračný interval 20-16000us) a luminiscencie, platničky s 96 jamkami, premiešavacia podložka s meniteľnou rýchlosťou, temperovanie (+ 4°C do + 50°C) a trepanie platničiek, vrátane obslužného a analytického softveru pre pripojenie na PC.	Aktivita 1.2.

1.1.51.	Multifunkčný platničkový reader	713005	ks	1	1 400 000,00	46 471,4864	1 400 000,00	46 471,49	1 400 000,00	Partner UEF SAV: Multifunkčný platničkový reader, minimálne: meranie fluorescence (vrátane FRET), fluorescence polarizácie, time-resolved fluorescence, luminiscencie (vrátane BRET) a UV-VIS absorbancie, dvojitý injektorový systém dávkovania reagentov, platničky s 96 jamkami, premiešavacia podložka s meniteľnou rýchlosťou, temperovanie (+ 4°C do + 50°C) a trepanie platničiek, vrátane obslužného a analytického softveru pre pripojenie na PC.	Aktivita 1.2.
1.1.52.	Real time PCR	713005	ks	1	1 300 000,00	43 152,0945	1 300 000,00	43 152,09	1 300 000,00	Partner NbÚ SAV: Systém pre PCR v reálnom čase. Minimálne parametre: možnosť súčasného merania minimálne 4 fluorochrómov, teplotná uniformita medzi polohami reakcií maximálne ±0.4C, možnosť výpisu, transferu (Excel) a analýzy všetkých typov fluorescenčných dát pre jednotlivé reakcie (hrubé fluorescence, fluorescence s korekciou na pozadie), možnosť zadania od 1 do minimálne 10 teplotno-časových úsekov v jednom segmente s počtom cyklov od 1 do minimálne 60, možnosť zadania viacerých segmentov za sebou, možnosť merania fluorescence pri ktoromkoľvek zvolenom teplotno-časovom úseku, možnosť tepelne-denaturačnej analýzy PCR produktov po ukončení amplifikácie, minimálne 90 reakcií, dynamický rozsah minimálne 8 log, software na analýzu fluorescenčných dát.	Aktivita 1.2.
1.1.53.	Stereomikroskop	713005	ks	2	250 000,00	8 298,4797	500 000,00	16 596,96	500 000,00	2 ks Stereomikroskop minimálne: 1. mikroskop zväčšenie 7:1 (0,8-5,6x), 2. mikroskop zväčšenie 14 - 90 (širokohlavé okuliare 10x, 20x) spoločné minimálne požiadavky: achromatické objektívy, zoom, možnosť dioptrického doostrovania, osvetlenie spodné, trinokulárny tubus, digitálna kamera (farebné snímání, rozlíšenie min. 7 mil. pixelov, adaptér a nástavec), softvér pre pripojenie k PC.	Aktivita 1.2.
1.1.54.	UV VIS spektrofotometer	713005	ks	1	330 000,00	10 953,9932	330 000,00	10 953,99	330 000,00	Spektrofotometer UV VIS minimálne: jednolúčový, vlnový rozsah 190-1100nm, spektrálna šírka 2nm, držiak na 10,20,50 mm kvety, možnosť pripojiť externé zariadenia, obslužný softvér pre pripojenie na PC	Aktivita 1.2.
1.1.55.	UV VIS spektrofotometer	713005	ks	1	810 000,00	26 887,0743	810 000,00	26 887,07	810 000,00	Spektrofotometer UV VIS minimálne: dvojlúčový s meniteľnou štrbinou s držiakom na dve 10mm kvety, vlnové dĺžky 190-1100nm, kinetika, multikomponentná kvantifikácia, držiak pre termostatovanie kyviet, obslužný softvér pre pripojenie na PC	Aktivita 1.2.
1.1.56.	Fermentor 1 l	713005	ks	1	500 000,00	16 596,9594	500 000,00	16 596,96	500 000,00	Laboratórny fermentor, minimálne: variabilný objem nádob 30-250 ml, 0,5 l, 1 l (možnosť výmeny nádob), dávkovanie objemu plynu, regulácia pH, teploty, intenzity miešania, pO2, pripojenie na PC, ovládaci softvér	Aktivita 1.2.
1.1.57.	Program na analýzu DNA sekvencií	711003	ks	1	110 000,00	3 651,3311	110 000,00	3 651,33	110 000,00	Program na analýzu DNA sekvencií, minimálne: restričná analýza, vyhľadávanie ORF, analýza podobnosti - integrovaný prístup na web a NCBI databázy, simulácia klonovania, mutagenézy, export výsledkov a restričných máp v grafickom formáte, výstup pre publikácie, tvorba vlastnej databázy.	Aktivita 1.2.
1.1.58.	Program na spájanie DNA sekvencií	711003	ks	1	55 000,00	1 825,6655	55 000,00	1 825,67	55 000,00	Program pre analýzu a skladanie (assembly) výsledkov sekvencných analýz DNA, práca s abi súborami, minimálne: licencia pre 2 užívateľov, možnosť editácie, práca s rozsiahlymi údajmi (minimálne 1000 súborov o veľkosti 1000 nukleotidov), tvorba vlastnej databázy sekvencií, prepojenie na program na analýzu sekvencií	Aktivita 1.2.
1.1.59.	Program na denzitometrickú analýzu 1D gélov	711003	ks	1	110 000,00	3 651,3311	110 000,00	3 651,33	110 000,00	Pokročilý program pre 1D analýzu elektroforetických záznamov, minimálne: licencia pre 2 užívateľov, veľkosť fragmentov, kvantifikácia intenzity bandov, porovnávanie bandov, porovnávanie gélov - tvorba dendrogramov, tvorba vlastnej databázy záznamov, analytické moduly počtu kolónií a analýza mikroarray.	Aktivita 1.2.
1.1.60.	Program na návrh primérov a databáza	711003	ks	1	55 000,00	1 825,6655	55 000,00	1 825,67	55 000,00	Pokročilý program pre návrh primérov pre PCR, minimálne: licencia pre 3 užívateľov, import dát z GenBank databázy, schopnosť tvorby inverzných a multiplex primérov a hybridizačných sond, schopnosť návrhu primérov z aminokyselinových sekvencií (back translation) , možnosť tvorby vlastnej databázy	Aktivita 1.2.

1.1.61.	Softver pre 2D a 3D obrazovú analýzu - multilicencia pre organizáciu	711003	ks	1	120 000,00	3 983,2703	120 000,00	3 983,27	120 000,00	Multilicencia pre organizáciu, pokročilý program pre 2D a 3D, na spracovanie obrazu so sadou štandardných "plug-in" modulov, ktorý dovoľuje manipuláciu s obrazovými záznamami, zvyšovanie ich kvality, spracovanie, detekciu a kvantitatívnu analýzu skúmaných objektov.	Aktivita 1.2.
1.1.62.	Štatistický program	711003	ks	12	83 000,00	2 755,0953	996 000,00	33 061,14	996 000,00	12 ks, softvér pre komplexné štatistické spracovanie a prezentáciu experimentálnych údajov, minimálne možnosti: základná štatistika, lineárne a nelineárne modely, viacrozmerné analýzy, grafické spracovanie štatistických výsledkov.	Aktivita 1.2.
1.1.63.	Program pre spracovanie literárnych údajov (multilicencia)	711003	ks	1	308 000,00	10 223,7270	308 000,00	10 223,73	308 000,00	Softvér pre komplexné spracovanie literárnych údajov, minimálne: licencie pre minimálne 2 x 5 súčasných užívateľov, databáza s možnosťou importu údajov z online zdrojov, možnosť exportu vybraných literárnych údajov v požadovanom formáte pre vedecké časopisy	Aktivita 1.2.
1.1.64.	Server dátový	713002	ks	2	65 000,00	2 157,6047	130 000,00	4 315,21	130 000,00	2 ks File server, minimálne: zálohované 2 x 1TB RAID disk, dvojjadrový procesor, min. 2GB RAM, DVD RW, OEM OS, LCD monitor	Aktivita 1.2.
1.1.65.	PC workstation pre analýzu dát	713002	ks	12	35 000,00	1 161,7872	420 000,00	13 941,45	420 000,00	12 ks PC minimálne: 2x 640 GB RAID disk, dvojjadrový procesor, min. 2GB RAM, grafická karta s 256 MB DDR3 RAM, DVD RW, OEM OS, 22" LCD monitor	Aktivita 1.2.
1.1.66.	PC workstation k prístrojom	713002	ks	15	35 000,00	1 161,7872	525 000,00	17 426,81	525 000,00	15 ks PC minimálne: 2x 640 GB RAID disk, dvojjadrový procesor, min. 2GB RAM, grafická karta s 256 MB DDR3 RAM, DVD RW, OEM OS, 22" LCD monitor, z toho pre partnera ÚEF 1 ks, pre partnera NbÚ SAV 1 ks	Aktivita 1.2.
1.1.67.	notebook pre teleprácu	713002	ks	10	35 000,00	1 161,7872	350 000,00	11 617,87	350 000,00	10 ks notebook (minimálne: dvojjadrový procesor, 2 GB RAM, min.160 GB HDD, WiFi, LAN, DVD RW, card reader, OS OEM, hmotnosť max 2kg) z toho pre partnera ÚEF 1 ks	Aktivita 1.2.
1.1.68.	notebook pre laboratórium	713002	ks	12	31 000,00	1 029,0115	372 000,00	12 348,14	372 000,00	12 ks notebook (minimálne: dvojjadrový procesor, 2 GB RAM, min.250 GB HDD, WiFi, LAN, DVD RW, card reader, OS OEM, display 15,4"), z toho pre partnera ÚEF 1 ks	Aktivita 1.2.
1.1.69.	Upgrade počítačovej siete na 1 Gb Šoltésovej	713002	projekt	1	85 000,00	2 821,4831	85 000,00	2 821,48	85 000,00	Upgrade LAN ÚFHZ SAV Šoltésovej 4-6, manažovateľné switche, 10/100/1000 Mbit, 5 x minimálne 16 portov (13000 Sk/ks), 4 x minimálne 5 portov (5000 Sk/ks)	Aktivita 1.2.
1.1.70.	Upgrade počítačovej siete na 1 Gb Pri hati	713002	projekt	1	59 000,00	1 958,4412	59 000,00	1 958,44	59 000,00	Upgrade LAN ÚFHZ SAV Pri hati 10, manažovateľné switche, 10/100/1000 Mbit, 3 x minimálne 16 portov (13000 Sk/ks), 4 x minimálne 5 portov (5000 Sk/ks)	Aktivita 1.2.
1.1.71.	Rozšírenie VoIP komunikačnej siete	713003	projekt	1	210 000,00	6 970,7230	210 000,00	6 970,72	210 000,00	VoIP telefóny, minimálna konfigurácia: SIP protokol, 3 samostatné linky, konferenčný hovor, integrovaný 2 portový switch 100 Mb, napájanie 220 V, 20 x stolné (7500 Sk/ks), 10 x prenosné (6000 Sk/ks)	Aktivita 1.2.
1.1.72.	VPN server	713002	ks	2	104 000,00	3 452,1676	208 000,00	6 904,34	208 000,00	2 ks VPN server pre šifrované pripojenie do vnútornej siete (telepráca), minimálne: súčasne 10 kanálov, prenos šifrovaných dát rýchlosťou 100 Mb/s	Aktivita 1.2.
1.1.73.	... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		

1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku				0,0000	0,00	0,00	0,00		
1.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)			0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
1.2.2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (názov)			0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
1.2.3.	Finančný lízing - odpisy (názov)					0,0000	0,00	0,00	0,00	
1.2.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
1.3.	Poistenie, opravy a údržba				0,0000	106 980,00	3 551,09	106 980,00		
1.3.1.	Poistenie obstaraného majetku	637015	projekt	1	106 980,00	3 551,0854	106 980,00	3 551,09	106 980,00	poistenie zariadenia na 1 rok: 53 490,- Sk x 2 roky
1.3.2.	Údržba a opravy obstaraného majetku		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	v SKK: 1.1 = 63 118,- 1.2 = 43 862,-
1.4.	Stavebné úpravy (práce) projektu*				0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.4.1.	Stavba/stavebný objekt 1				0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.4.1.1.	doplňte položky podľa charakteru projektu			0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
1.4.1.2.						0,0000		0,00		
1.4.1.3.	...					0,0000		0,00		
...						0,0000		0,00		
1.4.2.	Stavba/stavebný objekt 2				0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.4.2.1.	doplňte položky podľa charakteru projektu			0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
1.4.2.2.						0,0000		0,00		
1.4.2.3.	...					0,0000		0,00		
...						0,0000		0,00		
1.5.	Stavebný dozor				0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.5.1.	Stavebný dozor		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
1.6.	Projektová činnosť				0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.6.1.	Projektová dokumentácia stavby		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
1.6.2.	Autorský dozor projektanta/architekta		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
1.7.	Zariadenie a vybavenie - iné				0,0000	814 000,00	27 019,85	814 000,00		
1.7.1.	Záložný zdroj napájania	633002	ks	31	10 000,00	331,9392	310 000,00	10 290,12	310 000,00	Záložný zdroj napájania počítačov a centrálnych switchov, minimálne: kapacita 1000 VA, pripojenie k PC a ovládací softvér, z toho pre partnera NbÚ SAV 1 ks, pre partnera ÚEF SAV 1 ks
1.7.2.	Tlačiareň k PC (analýza dát)	633002	ks	12	10 000,00	331,9392	120 000,00	3 983,27	120 000,00	12 ks laserová multifunkčná tlačiareň (k PC pre analýzu dát), minimálne: pripojenie USB, LAN, rozlíšenie 600 x 600 dpi, skener 1 200 x 1 200 dpi
1.7.3.	Tlačiareň k PC (k prístrojom)	633002	ks	15	8 000,00	265,5514	120 000,00	3 983,27	120 000,00	15 ks laserová tlačiareň k PC (prístrojové), minimálne: pripojenie USB, LAN, rozlíšenie 600x600 dpi, z toho pre partnera ÚEF SAV 1 ks, pre partnera NbÚ SAV 1 ks
1.7.4.	Softvér pre úpravu digitálnych obrazových záznamov	633013	ks	22	12 000,00	398,3271	264 000,00	8 763,20	264 000,00	22 licencií, pokročilý program pre úpravu obrazových záznamov s radom výkonných nástrojov, bitmapovým editorom a možnosťami exportu do formátov, vhodných pre ďalšiu analýzu alebo pre publikovanie.
1.	Spolu				0,0000	35 447 980,00	1 176 657,38	35 447 980,00		
2	... doplniť názov aktivity projektu									
2.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti				0,0000	2 462 970,00	81 755,51	2 462 970,00		
2.1.1.	Samostatný vedecký pracovník	610620	osobohodina	600	270,40	8,9756	162 240,00	5 385,36	162 240,00	600 hod.; 200,- Sk/hod. + odvody 35,2%; viď Tabuľka F2 - Popis Aktivity 1.3. - časť Náklady na realizáciu aktivity v Opise projektu
2.1.2.	Samostatný vedecký pracovník	610620	osobohodina	600	270,40	8,9756	162 240,00	5 385,36	162 240,00	600 hod.; 200,- Sk/hod. + odvody 35,2%; viď Tabuľka F2 - Popis Aktivity 1.3. - časť Náklady na realizáciu aktivity v Opise projektu
2.1.3.	Samostatný vedecký pracovník	610620	osobohodina	600	324,50	10,7714	194 700,00	6 462,84	194 700,00	600 hod.; 240,- Sk/hod. + odvody 35,2%; viď Tabuľka F2 - Popis Aktivity 1.3. - časť Náklady na realizáciu aktivity v Opise projektu
2.1.4.	Samostatný vedecký pracovník	610620	osobohodina	600	324,50	10,7714	194 700,00	6 462,84	194 700,00	600 hod.; 240,- Sk/hod. + odvody 35,2%; viď Tabuľka F2 - Popis Aktivity 1.3. - časť Náklady na realizáciu aktivity v Opise projektu

2.1.5.	Vedúci vedecký pracovník	610620	osobohodina	600	378,60	12,5672	227 160,00	7 540,32	227 160,00	600 hod.; 280,- Sk/hod. + odvody 35,2%; vid' Tabuľka F2 - Popis Aktivita 1.3. - časť Náklady na realizáciu aktivity v Opise projektu	Aktivita 1.3.
2.1.6.	Samostatný vedecký pracovník	610620	osobohodina	600	324,50	10,7714	194 700,00	6 462,84	194 700,00	600 hod.; 240,- Sk/hod. + odvody 35,2%; vid' Tabuľka F2 - Popis Aktivita 1.3. - časť Náklady na realizáciu aktivity v Opise projektu	Aktivita 1.3.
2.1.7.	Vedúci vedecký pracovník	610620	osobohodina	600	378,60	12,5672	227 160,00	7 540,32	227 160,00	600 hod.; 280,- Sk/hod. + odvody 35,2%; vid' Tabuľka F2 - Popis Aktivita 1.3. - časť Náklady na realizáciu aktivity v Opise projektu	Aktivita 1.3.
2.1.8.	Samostatný vedecký pracovník	610620	osobohodina	720	324,50	10,7714	233 640,00	7 755,41	233 640,00	720 hod.; 240,- Sk/hod. + odvody 35,2%; vid' Tabuľka F2 - Popis Aktivita 1.3. - časť Náklady na realizáciu aktivity v Opise projektu	Aktivita 1.3.
2.1.9.	Vedúci vedecký pracovník	610620	osobohodina	600	378,60	12,5672	227 160,00	7 540,32	227 160,00	600 hod.; 280,- Sk/hod. + odvody 35,2%; vid' Tabuľka F2 - Popis Aktivita 1.3. - časť Náklady na realizáciu aktivity v Opise projektu	Aktivita 1.3.
2.1.10.	Samostatný vedecký pracovník	610620	osobohodina	600	324,50	10,7714	194 700,00	6 462,84	194 700,00	600 hod.; 240,- Sk/hod. + odvody 35,2%; vid' Tabuľka F2 - Popis Aktivita 1.3. - časť Náklady na realizáciu aktivity v Opise projektu	Aktivita 1.3.
2.1.11.	Samostatný vedecký pracovník	610620	osobohodina	720	324,50	10,7715	233 640,00	7 755,48	233 640,00	600 hod.; 240,- Sk/hod. + odvody 35,2%; vid' Tabuľka F2 - Popis Aktivita 1.3. - časť Náklady na realizáciu aktivity v Opise projektu	Aktivita 1.3.
2.1.12.	Vedúci vedecký pracovník	610620	osobohodina	300	378,60	12,5672	113 580,00	3 770,16	113 580,00	300 hod.; 280,- Sk/hod. + odvody 35,2%; vid' Tabuľka F2 - Popis Aktivita 1.3. - časť Náklady na realizáciu aktivity v Opise projektu; partner ÚEF SAV	Aktivita 1.3.
2.1.13.	Samostatný vedecký pracovník	610620	osobohodina	300	324,50	10,7714	97 350,00	3 231,42	97 350,00	300 hod.; 240,- Sk/hod. + odvody 35,2%; vid' Tabuľka F2 - Popis Aktivita 1.3. - časť Náklady na realizáciu aktivity v Opise projektu; partner NbÚ SAV	Aktivita 1.3.
2.2.	Cestovné náhrady **					0,0000	515 667,00	17 117,01	515 667,00		
2.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.2.3	Zahraničná pracovná cesta - ZPC1	631002	projekt	1	46 490,00	1 543,1853	46 490,00	1 543,19	46 490,00	ZPC1: Paríž (5 dní, cestovné: 25 000,-, nocľah 12 000,-, stravné a vreckové 9 490,-); výpočet vid' Tabuľka F2 - Popis Aktivita 1.3. - časť Náklady na realizáciu aktivity v Opise projektu	Aktivita 1.3.
2.2.4	Zahraničná pracovná cesta - ZPC2	631002	projekt	1	39 490,00	1 310,8279	39 490,00	1 310,83	39 490,00	ZPC2: Rim (5 dní, cestovné: 18 000,-, nocľah 12 000,-, stravné a vreckové 9 490,-); výpočet vid' Tabuľka F2 - Popis Aktivita 1.3. - časť Náklady na realizáciu aktivity v Opise projektu	Aktivita 1.3.
2.2.5	Zahraničná pracovná cesta - ZPC3	631002	projekt	1	48 225,00	1 600,7767	48 225,00	1 600,78	48 225,00	ZPC3: Záhrab (5 dní, vložné 12 000,- cestovné: 20 000,-, nocľah 8 000,-, stravné a vreckové 8 225,-); výpočet vid' Tabuľka F2 - Popis Aktivita 1.3. - časť Náklady na realizáciu aktivity v Opise projektu	Aktivita 1.3.
2.2.6	Zahraničná pracovná cesta - ZPC4	631002	projekt	1	47 592,00	1 579,7650	47 592,00	1 579,77	47 592,00	ZPC4: Papendal (4 dni, vložné 12 000,- cestovné: 19 000,-, nocľah 9 000,- stravné a vreckové 7 592,-) výpočet vid' Tabuľka F2 - Popis Aktivita 1.3. - časť Náklady na realizáciu aktivity v Opise projektu	Aktivita 1.3.
2.2.7	Zahraničná pracovná cesta - ZPC5	631002	projekt	1	41 884,00	1 390,2941	41 884,00	1 390,29	41 884,00	ZPC5: Madrid (6 dní, cestovné: 16 000,-, nocľah 15 000,-, stravné a vreckové 10 884,-) výpočet vid' Tabuľka F2 - Popis Aktivita 1.3. - časť Náklady na realizáciu aktivity v Opise projektu	Aktivita 1.3.
2.2.8	Zahraničná pracovná cesta - ZPC6	631002	projekt	1	16 595,00	550,8531	16 595,00	550,85	16 595,00	ZPC6: Varšava (5 dní, cestovné: 3 000,-, nocľah 6 000,-, stravné a vreckové 7 595,-) výpočet vid' Tabuľka F2 - Popis Aktivita 1.3. - časť Náklady na realizáciu aktivity v Opise projektu	Aktivita 1.3.
2.2.9	Zahraničná pracovná cesta - ZPC7	631002	projekt	1	19 460,00	645,9537	19 460,00	645,95	19 460,00	ZPC7: Brno (5 dní, cestovné: 2 000,-, nocľah 12 000,-, stravné a vreckové 5 460,-) výpočet vid' Tabuľka F2 - Popis Aktivita 1.3. - časť Náklady na realizáciu aktivity v Opise projektu	Aktivita 1.3.
2.2.10	Zahraničná pracovná cesta - ZPC8	631002	projekt	1	18 015,00	597,9884	18 015,00	597,99	18 015,00	ZPC8: Gödöllő (5 dní, cestovné: 2 000,-, nocľah 8 000,-, stravné a vreckové 8 015,-) výpočet vid' Tabuľka F2 - Popis Aktivita 1.3. - časť Náklady na realizáciu aktivity v Opise projektu	Aktivita 1.3.
2.2.11	Zahraničná pracovná cesta - ZPC9	631002	projekt	1	39 490,00	1 310,8279	39 490,00	1 310,83	39 490,00	ZPC9: Rim (5 dní, cestovné: 18 000,-, nocľah 12 000,-, stravné a vreckové 9 490,-) výpočet vid' Tabuľka F2 - Popis Aktivita 1.3. - časť Náklady na realizáciu aktivity v Opise projektu	Aktivita 1.3.

2.2.12	Zahraničná pracovná cesta - ZPC10	631002	projekt	1	140 536,00	4 664,9406	140 536,00	4 664,94	140 536,00	ZPC10: Trešť v ČR: 11 osôb x (3 dni, vložné 2 500,- cestovné:2 000,-, nocľah 5 000,-, stravné a vreckové 3 276,-) výpočet vid' Tabuľka F2 - Popis Aktivita 1.3. - časť Náklady na realizáciu aktivity v Opise projektu	Aktivita 1.3.
2.2.13	Zahraničná pracovná cesta - ZPC11	631002	projekt	1	57 890,00	1 921,5960	57 890,00	1 921,60	57 890,00	ZPC11: Gotteborg (5 dní, vložné 16 600,- cestovné:19 000,-, nocľah 12 000,-, stravné a vreckové 10 290,-) výpočet vid' Tabuľka F2 - Popis Aktivita 1.3. - časť Náklady na realizáciu aktivity v Opise projektu	Aktivita 1.3.
2.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,0000	0,00	0,00	0,00		
	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.3.1.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.4.	Ostatné výdavky - priame					0,0000	0,00	0,00	0,00		
	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.4.2.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.	Spolu					0,0000	2 978 637,00	98 872,52	2 978 637,00		
2A	... doplniť názov aktivity projektu										
2.A.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,0000	0,00	0,00	0,00		
	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.A.1.1.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.A.2.	Cestovné náhrady **					0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.A.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.A.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.A.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.A.2.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.A.3.	Personálne výdavky externé - odborné činnosti					0,0000	0,00	0,00	0,00		
	Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.A.3.1.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.A.4.	Ostatné výdavky - priame					0,0000	0,00	0,00	0,00		
	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.A.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.A.4.2.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
2.A.	Spolu					0,0000	0,00	0,00	0,00		
2	SPOLU					0,0000	2 978 637,00	98 872,52			

2B ... doplniť názov aktivity projektu									
...					0,0000		0,00		
...					0,0000		0,00		
Riadenie projektu a publicita - nepriame									
3. výdavky****									
3.1. Personálne výdavky interné					0,0000	607 872,00	20 177,73	607 872,00	
3.1.1. Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
3.1.2. Pracovník pre verejné obstarávanie	637027	osobohodina	380	151,60	5,0322	57 608,00	1 912,24	57 608,00	380 hod. na DOVP, 150,- Sk/hod + odvody 1,05%
3.1.3. Finančný manažér	610620	osobohodina	380	338,00	11,2196	128 440,00	4 263,45	128 440,00	380 hod.; 250,- Sk/hod. + odvody 35,2%
3.1.4. Projektový manažér	610620	osobohodina	800	338,00	11,2196	270 400,00	8 975,68	270 400,00	800 hod.; 250,- Sk/hod. + odvody 35,2%
3.1.5. Asistent projektového manažéra	610620	osobohodina	280	135,20	4,4878	37 856,00	1 256,58	37 856,00	280 hod.; 100,- Sk/hod. + odvody 35,2%
3.1.6. Asistent finančného manažéra	610620	osobohodina	280	135,20	4,4878	37 856,00	1 256,61	37 856,00	280 hod.; 100,- Sk/hod. + odvody 35,2%
3.1.7. Účtovníctvo	610620	osobohodina	280	135,20	4,4878	37 856,00	1 256,58	37 856,00	280 hod.; 100,- Sk/hod. + odvody 35,2%
3.1.8. Administrácia projektu	610620	osobohodina	280	135,20	4,4878	37 856,00	1 256,58	37 856,00	280 hod.; 100,- Sk/hod. + odvody 35,2%
3.2. Cestovné náhrady **					0,0000	0,00	0,00	0,00	
3.2.1. Prevádzka vozidla organizácie***		projekt		0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
3.2.2. Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
3.2.3. Zahraniczne pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
3.2.4. ... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
3.3. Personálne výdavky externé					0,0000	62 000,00	2 058,03	62 000,00	
3.3.1. Manažér publicity	637004	osobohodina	155	400,00	13,2776	62 000,00	2 058,03	62 000,00	Externý dodávateľ vybraný verejným obstarávaním
3.3.2. Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
3.3.3. Finančný manažér		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
3.3.4. Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
3.3.5. ... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
3.4. Ostatné výdavky - nepriame					0,0000	30 926,42	1 026,57	30 926,42	
3.4.1. Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	30 926,42	1 026,5691	30 926,42	1 026,57	30 926,42	kancelársky papier (100 bal. x 130,- Sk); tonery 8 ks celkom za 17 926,42 Sk)
3.4.2. Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
3.4.3. Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
3.4.4. Energie, údržba, upratovanie v rámci administrácie projektu		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
3.4.5. Právne poradenstvo, notárske poplatky v rámci administrácie projektu		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
3.4.6. ... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
3.5. Publicita a informovanosť					0,0000	52 000,00	1 726,08	52 000,00	
3.5.1. Letáky, skladačky		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
3.5.2. Plagáty		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
3.5.3. Brožúry		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
3.5.4. CDROM		projekt		0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
3.5.5. Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	633006	projekt	1	28 000,00	929,4297	28 000,00	929,43	28 000,00	informačná tabuľa (3 ks x 5 000,- Sk), samolepky s logom EU (400ks x 20,- Sk), letáky (50ks x 50,- Sk), skladačky (50ks x 50,- Sk)
3.5.6. Web stránka určená pre publicitu projektu	637004	projekt	1	24 000,00	796,6541	24 000,00	796,65	24 000,00	Vytvorenie web stránky pre komplexnú propagáciu projektu a súvisiacich medzinárodných partnerstiev
3.5.7. ... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
3.6. Monitorovanie a hodnotenie projektu - nepriame výdavky****					0,0000	400 000,00	13 277,60	400 000,00	
3.6.1. Personálne výdavky interné					0,0000	0,00	0,00	0,00	
3.6.1.1. Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
3.6.1.2. Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
3.6.1.3. ... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
3.6.2. Cestovné náhrady **					0,0000	0,00	0,00	0,00	
3.6.2.1. Prevádzka vozidla organizácie***		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	
3.6.2.2. Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	

3.6.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
3.6.2.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
3.6.3.	Personálne výdavky externé					0,0000	400 000,00	0,00	400 000,00		
3.6.3.1.	Manažér monitoringu	637004	osobohodina	800	500,00	16,5970	400 000,00	13 277,60	400 000,00	Externý dodávateľ vybraný verejným obstarávaním	Riadenie projektu
3.6.3.2.	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
3.6.3.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00		
3.	Spolu						1 152 798,42	38 266,01	1 152 798,42		
VÝDAVKY PROJEKTU							39 579 415,42	1 313 795,90	39 579 415,42		

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu					
<i>Riadenie projektu a publicita - nepriame</i>					
KE1	výdavky****	1 152 798,42	max.	3,00%	3,00%
KE2	Stavebné úpravy (práce) projektu	0,00	max.	10,00%	0,00%
KE3	Subdodávky	486 000,00	max.	20,00%	1,23%

Rozpočet vypracuje žiadateľ-hl. partner spolu za všetkých partnerov !

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Stavebné úpravy (práce) projektu - max. 10 % celkových oprávnených výdavkov projektu.

** preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (cena pre druhú triedu)

*** preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

****ak zariadenie/vybavenie projektu - hlavná položka 1. (s výnimkou podpoložky 1.3 a 1.5) je vyššia ako 40,00 % celkových oprávnených výdavkov projektu hlavná položka 3. Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 3,00 % celkových oprávnených priamych výdavkov projektu, inak hlavná položka 3. Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00 % celkových oprávnených priamych výdavkov projektu.

Výdavky projektu spolu - stĺpec zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.

Oprávnené výdavky projektu spolu - stĺpec zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných na základe finančnej analýzy.

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
Aktivita 1.1 Obstaranie inovatívneho prístrojového a technologického vybavenia pre pracoviská CEFT	II/2009	I/2011
Aktivita 1.2 Obstaranie IKT prístrojového vybavenia a modernizácia IKT sietí pracovísk CEFT	II/2009	II/2011
Aktivita 1.3 Účasť odborných pracovníkov CEFT na príprave významných národných a medzinárodných projektov	II/2009	II/2011

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.1 Obstaranie inovatívneho prístrojového a technologického vybavenia pre pracoviská CEFT
Cieľ aktivity	Modernou prístrojovou a technologickou infraštruktúrou zvýšiť kvalitu výskumného pracoviska CEFT na úroveň spĺňajúcu podmienky pre vykonávanie excelentného výskumu v oblasti fyziológie tráviaceho traktu
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 – I/2011
Opis aktivity	Centrum excelentnosti pre výskum fyziológie tráviaceho traktu (CEFT) pozostáva zo štyroch pracovísk: pracovisko ÚFHZ SAV, Šoltésovej 4-6; pracovisko ÚFHZ SAV, Pri hati 10; pracovisko ÚEF SAV, Bulharská 2-6, pracovisko NbÚ SAV, Šoltésovej 4-6. Jednotlivé pracoviská CEFT sú charakteristické tým, že sú tam zriadené laboratória, ktoré riešia jedinečné výskumné úlohy pre daný špecifický cieľ: <u>Pracovisko ÚFHZ SAV, Šoltésovej 4-6</u> - Laboratórium molekulárnej diagnostiky - Laboratórium regulačnej fyziológie - Laboratórium mikrobiálnej genomiky a proteomiky - Laboratórium bunkovej biológie <u>Pracovisko ÚFHZ SAV, Pri hati 10</u> - Laboratórium mikrobiológie tráviaceho traktu - Laboratórium metabolizmu a výživy <u>Pracovisko ÚEF SAV, Bulharská 2-6</u> - Laboratórium štruktúry a stability makromolekúl <u>Pracovisko NbÚ SAV, Šoltésovej 4-6</u> - Laboratórium bunkovej signalizácie

	Partneri okrem vlastných laboratórií s prístrojovým vybavením budú využívať všetky pracoviská centra excelentnosti CEFT. Pri špecifikácii prístrojového a technologického vybavenia CEFT sa vychádzalo zo súčasného stavu vybavenia jednotlivých laboratórií a z potreby modernizácie laboratórií inovovanými prístrojmi a modernými technologickými zariadeniami ako aj ich rozšírenie o vybavenie so zodpovedajúcimi parametrami pre zavádzanie nových výskumných metód (viď. Opis aktivity 1.3), ktoré sú nevyhnutné pre riešenie náročných výskumných projektov (viď. Povinná príloha č. 2. Rozpočet projektu). <u>Postup realizácie aktivity</u> je nasledovný: v prvej fáze realizácie uvedenej aktivity sa vykoná verejné obstaranie vyšpecifikovaných prístrojov a technologických zariadení. Tieto sa potom umiestnia na vopred určené a pripravené miesta pracoviska. Niektoré špeciálne prístroje sa pripoja na pridružené prístroje a technologické zariadenia alebo sa prepoja s interoperatibilnými prístrojmi IKT (aktivita 1.2). Po kompletizácii pripojenia a prepojenia prístrojov sa vykoná testovanie funkčnosti a kompatibility. Aktivita bude priamo previazaná na aktivitu 1.3. Táto aktivita potrvá 23 mesiacov, predpoklad ukončenia je február 2011. Realizáciou aktivity vznikne pracovisko s modernou a kvalitnou prístrojovou a technologickou infraštruktúrou, ktorá svojimi parametrami presnosti, rýchlosti a spoľahlivosti zabezpečí excelentné výsledky výskumných operácií. Takto vybavené pracovisko bude spĺňať technické kritériá kladené na pracovisko excelentného výskumu a pre zavádzanie nových výskumných metód. Nové výskumné metódy budú cielené hlavne na oblasť zdravie, biotechnológie a biologické zdroje (poľnohospodárstvo). Realizácia uvedenej aktivity nepredpokladá žiadne vážne riziká. V prípade že po obstaraní sa zistia určité operačné problémy, alebo nefunkčnosť niektorých činností prístroja, tieto podliehajú záruke. Okrem toho obstarané prístroje budú poistené pre prípad výskytu iných nepredvídaných poistných udalostí (viď. Povinná príloha č.2 Rozpočet projektu). <u>Výstupy aktivity sú priamo previazané</u> na aktivitu 1.2 Obstaranie IKT prístrojového vybavenia a modernizácia IKT sietí pracovísk CEFT, nakoľko sa jedná o technickú spoluprácu oboch kategórií prístrojov pri výskumnom procese. Je samozrejme previazaná aj na aktivitu 1.3 Účasť odborných pracovníkov CEFT na príprave významných národných a medzinárodných projektov, kde kvalita tejto aktivity je priamo závislá na realizácii aktivity 1.1 Získané skúsenosti z realizácie aktivity prispejú k zamedzeniu prípadných, v tejto aktivite vyskytnutých chýb a nedostatkov pri realizácii nasledujúcich aktivít.
Metodológia aktivity	<u>Metóda realizácie aktivity:</u>

	V prvej fáze realizácie uvedenej aktivity projektový manažér zabezpečí výber dodávateľa. Výber bude vykonaný v súlade s ustanoveniami zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, ktorú vykoná odborne spôsobilá osoba (viď. časť D. Personálna matica). Podmienky výzvy na predkladanie ponúk budú kladené na kvalitu, inovatívnosť, špičkové parametre, spoľahlivosť, zabezpečenie záručného a pozáručného servisu, a v prípade zložitejších prístrojov, alebo náročnejších technologických zariadení aj zabezpečenie ich servisného zapojenia a zaučenia odborného personálu na práce s prístrojmi. S úspešným uchádzačom sa podpíše zmluva v súlade s obchodným zákonníkom. Z hľadiska zabezpečenia bezproblémových dodávateľsko-odberateľských vzťahov zmluva bude riešiť citlivo hlavne časť spôsob a termín platby a to spôsobom, aby odberateľ mal dostatočný časový priestor na plnenie svojich záväzkov v zmysle Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu. V časti predmet zmluvy bude odvolanie sa na dodatok, kde bude vyšpecifikovaný kompletný zoznam prístrojov a technologických zariadení pre túto aktivitu, na ktorú bol dodávateľ verejným obstarávaním určený. V časti termín plnenia bude zostavený časový harmonogram pre dodávku prístrojov a zariadení s ohľadom na racionálnosť, dôležitosť a vzájomnú prepojitelnosť. Taktiež bude dôraz kladený na obsah v časti záručný a pozáručný servis, hlavne týkajúci sa termínu odstránenia poruchy pri špecifických dôležitých prístrojoch a zariadeniach. Objednávka a dodávka prístrojov bude koordinovaná na základe <u>Flexibilného harmonogramu prác</u> – všetky pracoviská CEFT sa budú zariaďovať súčasne s ohľadom na rozpočet, pričom konkrétne poradie sa bude určovať na úrovni pravidelných porád riadiaceho tímu, kde budú zastúpení všetci zodpovední pracovníci laboratórií, odborne spôsobilá osoba pre VO, finančný a projektový manažér. Pri tomto procese sa bude dbať na nasledovné dôležité hľadiská: zabezpečenie funkčných celkov, preferencia súbežného obstarávania rovnakých typov prístrojov, vysoký výkon pri nízkej spotrebe a prednostné zabezpečenie prístrojov, ktoré na pracovisku chýbajú. Hlavným cieľom tohto flexibilného harmonogramu prác bude maximálna efektivita a dostatočná rýchlosť celého procesu, tak aby využitie prístrojov a pridružených technologických zariadení bolo z technického hľadiska čo najoptimálnejšie. Po podpise zmluvy prichádza k samotnej realizácii aktivity. Za asistencie projektového manažéra a odborného pracovníka – vedúceho pracoviska (viď. časť D. Personálna matica) a pre špecifické prístroje a technologické zariadenia aj odborného pracovníka dodávateľa sa jednotlivé prístroje a zariadenia umiestnia na určené miesta vo výskumných pracoviskách CEFT. Po tejto fáze prichádza pripojenie a prípadné prepojenie jednotlivých prístrojov. Niektoré špecifické prístroje sa napoja na technologické zariadenia. Po týchto technických úkonoch nastáva fáza testovacej prevádzky prístrojov a zariadení, kde sa odskúša funkčnosť jednotlivých operácií. Na tejto fáze sa zúčastní
--	---

	projektový manažér a odborný personál (viď. časť D. Personálna matica), prípadne odborný personál dodávateľa. Záverečná fáza je spísanie preberacieho protokolu s opisom technického stavu a vyhodnotenia prevádzkových vlastností obstaraných prístrojov a technologických zariadení. Realizáciou aktivity dosiahneme vysoko kvalitné pracovisko s modernou a ucelenou prístrojovou a technologickou výbavou, ktorá významnou mierou prispeje k znižovaniu rozdielov vo vedeckej infraštruktúre medzi regiónmi v rámci Slovenska a EÚ. Napríklad obstaraný Elektroforetický systém pre pulznú elektroforézu bude jedinečným prístrojom v rámci celej oblasti NUTS II Východné Slovensko. Žiadateľ a partneri v spolupráci s THS SAV v rámci finančných možností priebežne obnovujú aj prístrojovú infraštruktúru. Podnety pre potrebu nových inovatívnych prístrojov vychádzajú priamo od výskumníkov, pričom nákup prístrojov sa realizuje konsenzom na základe najvyššej priority v danej kategórii. Uvedené know-how sa využilo aj pri zostavovaní zoznamu prístrojov pre predkladaný projekt. <i>Takéto, vo svojej oblasti jedinečné pracovisko na Slovensku dáva záruku pre vyšší záujem o výskumnú prácu z radov študentov, doktorandov, ale aj z radov uznávaných výskumných osobností. To zaručuje predpoklady pre dosahovanie excelentných výskumných výsledkov, ktoré majú predpoklad rýchlej transformácie poznatkov do praxe. Oblasť výskumu má nesporný význam pre ďalší rast poľnohospodárstva na báze inovatívnej technológie, čo významnou mierou podporí konkurencieschopnosť a ekonomický rast regiónu.</i>
Výstupy (výsledky) aktivity	<u>Realizácia aktivity vyúsťuje do piatich výstupov:</u> <u>1.Vybavenie pracoviska ÚFHZ SAV, Šoltésovej 4-6 prístrojmi a technologickým zariadením</u> Pracovisko sa zaoberá molekulárnym profilovaním mikroorganizmov a fyziologických procesov. Preto z hľadiska prístrojového vybavenie treba inovovať niektoré morálne zastarané prístroje resp. získať ďalšie nové prístroje. Prístroje môžeme rozdeliť do štyroch okruhov. V prvom okruhu sa jedná o spracovanie a kultiváciu a uchovávanie vzoriek s obsahom fakultatívnych a striktných anaeróbných mikroorganizmov, GMO a živočíšnych bunkových kultúr. Laminárne boxy s HEPA filtrami a štandardným príslušenstvom sú určené pre manipuláciu s biologickým materiálom, pričom tieto boxy sme doteraz mali iba v obmedzenej miere, systém na riadené zmrazovanie je potrebný pre štandardizovanú prípravu biologických kryopreparátov, vzorkovač ovzdušia je potrebný pre kvantitatívne stanovenie sterility ovzdušia v laboratóriách, homogenizátory typu Stomacher a Polytron sú potrebné na homogenizáciu vzoriek čreva a iných vnútorných orgánov zvierat pre

rôzne typy experimentov, sonikátor sa používa pre fyzikálnu lýzu steny buniek. Automatický riedič vzoriek je prístroj, ktorý sme doteraz nemali a umožňuje presné vyriedenie vzorky črevného obsahu systémom jedinej mikrokapiláry s presnosťou 1%. Termostat, anaeróbny box, CO₂ inkubátor, vodný kúpeľ a pH meter/konduktometer sú potrebné pre obnovu súčasných už zastaraných prístrojov. Vodná lázeň s trepačkou a trepačky teplovzdušné sa využijú pre rýchle pomnoženie baktérií v priebehu pracovného dňa, aby sa dosiahla logaritmická fáza rastu. Analytické váhy sú potrebné pre presné váženie miligramových množstiev chemikálií.

V druhom okruhu sa jedná o koncentráciu vzoriek pomocou centrifúg pre objemy do 100 ml, pri ktorých sa zahusťujú baktérie a bunkové kultúry, klasické rezanie v ultramikrotóme, sánkovom mikrotóme, rezanie a zmrazovanie vzoriek čreva pre fyziologické experimenty v kryostate a v zmrazovacom zariadení.

V treťom okruhu sa jedná o metodiky rekombinantných DNA a o molekulárne profilovanie vybraných bunkových typov na úrovni DNA, mRNA a proteínu. Elektroforetický systém pre pulznú elektroforézu sa v projektoch EU sa predpisuje ako hlavná metodika pre stanovenie biodiverzity mikroorganizmov. Tento prístroj sme doteraz na ústave nemali. Gradientové resp. klasické termocyklery sú potrebné pre obnovu v súčasnosti používaných termocyklerov pre najčastejšie na ústave používanú metodiku PCR. Centrifugačný vákuový evaporátor sa používa na koncentrovanie rôznych typov roztokov (DNA, RNA, proteínov), prístroj tohto typu sme na ústave doteraz nemali. Multiporátor sa používa na vpravovanie rekombinantnej DNA do bakteriálnych a animálnych buniek. Mikrokvapalinový elektroforetický systém bude slúžiť na analýzu DNA, RNA a proteínov na čipe a umožní aj jednoduché flow cytometrické aplikácie, kombinovaný transluminátor bude slúžiť na vizualizáciu nukleových kyselín po gélovej elektroforéze, mikrospektrofotometer je potrebný pre kvantifikáciu DNA, RNA a proteínov pri vzorkách s malým objemom.

Vo štvrtom okruhu metodík sa jedná o mikromanipulačné zariadenia potrebné na prácu s bunkovými kultúrami a histologickými vzorkami pri fyziologických experimentoch, tzn. stereomikroskopy vybavené kamerovým systémom a laminárny box s termickou platňou.

2. Vybavenie pracoviska ÚFHZ SAV, Pri hati 10 prístrojmi a technologickým zariadením

Pracovisko sa zaoberá mikrobiológiou tráviaceho traktu, metabolizmom a výživou zvierat. Jedná sa o metodiky kultivácie črevných baktérií, pre ktoré je potrebný laminárny box s HEPA filtrom pre zachovanie bezpečnosti pri práci. Pre analýzu antioxidantných enzýmov steny čreva je potrebný UV VIS spektrofotometer a multifunkčný ELISA reader. Pre efektívnu analýzu

plynov vznikajúcich pri fermentácii sa využije progresívny multianalyzér plynov. Pre uchovávanie experimentálnych vzoriek je potrebný veľkokapacitný hlbokomraziaci box pre celé pracovisko Pri hati.

3. Vybavenie pracoviska ÚEF SAV, Bulharská 2-6 prístrojmi a technologickým zariadením

Pracovisko sa zaoberá metodikami orientovanými na štruktúru a stabilitu makromolekúl, pre ktoré je potrebný vyspelý multifunkčný reader pre snímanie absorbancie, fluorescencie, fluorescenčnej polarizácie, time-resolved fluorescencie a luminiscencie. Toto pracovisko nebolo doteraz tak vybavené, táto prístrojová technika umožní vyššiu úroveň a lepšiu dostupnosť metodík analýz biologicky aktívnych substancií.

4. Vybavenie pracoviska NbÚ SAV, Šoltésovej 4-6 prístrojmi a technologickým zariadením

Pracovisko sa zaoberá bunkovými receptormi a prenosom signálov medzi bunkami. Klasický gradientový termocykler a real time PCR systém je potrebný pre štúdium exprese bunkových receptorov a iných signálnych molekúl. Toto pracovisko nebolo doteraz tak vybavené a prístrojová technika umožní vyššiu úroveň a lepšiu dostupnosť metodík molekulovej biológie.

5. Spoločné prístroje a technologické zariadenia pre pracoviská CEFT

Jedná sa o nasledovné prístroje a zariadenia: veľké a menšie teplovzdušné sterilizátory a autokláv potrebné pre sterilizáciu skla a biologického materiálu. Zariadenie pre prípravu ultračistej vody je potrebné pre špeciálnu vodu s nízkou vodivosťou používanou pre PCR experimenty a pre kultiváciu bunkových a tkanivových kultúr. Okrem toho sa počíta aj s inováciou už existujúceho spoločného veľkého hlbokomraziaceho boxu pre nerizikový materiál z hľadiska bezpečnosti pri práci.

Dewarove nádoby sú potrebné pre uchovávanie bunkových kultúr v tekutom dusíku, hlbokomraziace boxy pre uchovávanie DNA z GMO a baktérií resp. živých patogénov, pre ktoré je z hľadiska bezpečnosti nevyhnutné vyčleniť individuálne boxy u jednotlivých užívateľov. Teplovzdušný sterilizátor do 300° C je potrebný pre deaktiváciu RNáz z laboratórneho skla pre molekulovú biológiu a bude slúžiť aj na bežné sušenie a sterilizáciu.

Hlavné medzníky realizácie aktivity:

	Nakoľko sa určil flexibilný harmonogram prác, aj medzníky sú stanovené flexibilne, odvíjajúc sa od aktuálneho plnenia harmonogramu. Medzníky sú však stanovené pri splnení nasledujúcich podmienok, • úseky určené naplánovanou postupnosťou pri zariaďovaní jednotlivých pracovísk a laboratórií prístrojovou technikou a pridruženým technologickým zariadením. Tieto medzníky zohľadňujú prioritu a nadväznosť jednotlivých prístrojov a zariadení alebo ucelených súborov pri ich rozmiestňovaní a sprevádzkovaní (napr. kultivačné laboratórium, kde sú viaceré typy prístrojov ako kultivačný box, laminárny box, zmrazovač a pod.) • Ukončenie vybavenia jednotlivých pracovísk/výstupov 1 až 5 Transfer výstupu aktivity 1.1 podobne ako aktivity 1.2 bude prenášaný do kvality prípravy projektov v rámci aktivity 1.3, ako aj do konkrétnych výskumných procesov.
--	--

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.2 Obstaranie IKT prístrojového vybavenia a modernizácia IKT sietí pracovísk CEFT
Cieľ aktivity	Vybavením pracoviska modernou informačno-komunikačnou technológiou a prístrojmi s interoperabilitou cez vysokorýchlostné komunikačné siete rozšíriť a zvýšiť kvalitu digitálneho spracovania dát vrátane ďalšieho rozvoja virtuálnych laboratórií s diaľkovým prenosom experimentálnych dát pre pracoviská CEFT pre zavádzanie vyspelých metód vo výskume.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 – II/2011
Opis aktivity	Centrum excelentnosti pre výskum fyziológie tráviaceho traktu (CEFT) pozostáva zo štyroch pracovísk: pracovisko ÚFHZ SAV, Šoltésovej 4-6; pracovisko ÚFHZ SAV, Pri hati 10; pracovisko ÚEF SAV, Bulharská 2-6, pracovisko NbÚ SAV, Šoltésovej 4-6; Jednotlivé pracoviská CEFT sú charakteristické tým, že sú tam zriadené laboratória, ktoré riešia jedinečné výskumné úlohy pre daný špecifický cieľ a sú vzájomne prepojené počítačovou sieťou, ktorá sa intenzívne využíva aj pri samotných experimentoch vo forme virtuálnych laboratórií (online prenos dát). <u>Pracovisko ÚFHZ SAV, Šoltésovej 4-6</u> - Laboratórium molekulárnej diagnostiky - Laboratórium regulačnej fyziológie - Laboratórium mikrobiálnej genomiky a proteomiky - Laboratórium bunkovej biológie <u>Pracovisko ÚFHZ SAV, Pri hati 10</u> - Laboratórium mikrobiológie tráviaceho traktu - Laboratórium metabolizmu a výživy <u>Pracovisko ÚEF SAV, Bulharská 2-6</u> - Laboratórium štruktúry a stability makromolekúl

	<u>Pracovisko NbÚ SAV, Šoltésovej 4-6</u> - Laboratórium bunkovej signalizácie Partneri okrem vlastných laboratórií s prístrojovým vybavením budú využívať všetky pracoviská centra excelentnosti CEFT. Pri špecifikácii IKT vybavenia pracoviska CEFT sa vychádzalo zo súčasného stavu vybavenia jednotlivých laboratórií IKT technológiou a z potreby rozširovania a modernizácie laboratórií inovovanou IKT prístrojovou infraštruktúrou, technologickým zariadením a profesionálnymi softvérmi. Moderné prístrojové vybavenie pre splnenie definície High-tech má spĺňať podmienku najvyšších možných parametrov IKT, ktoré sú v súčasnosti dostupné na trhu pre danú oblasť tak, aby zvýšili efektívnosť pri riešení náročných výskumných úloh (viď. Povinná príloha č. 2. Rozpočet projektu). <u>Postup realizácie aktivity</u> je nasledovný: v prvej fáze realizácie uvedenej aktivity sa vykoná verejné obstaranie vyšpecifikovaných IKT prístrojov, zariadení a SW. Tieto sa potom umiestnia na vopred určené a pripravené miesta pracoviska. Niektoré prístroje sa môžu pripojiť na pridružené prístroje a technologické zariadenia. Tieto prístroje sa potom pripoja sa na vysokorýchlostnú počítačovú sieť, na PC, alebo notebook. Pre prístroje vyžadujúce SW sa tieto nainštalujú. Po kompletizácii pripojenia a prepojenia prístrojov sa vykoná testovanie funkčnosti a interoperability. Súčasne sa urobí upgrade existujúcich LAN sietí, jedná sa hlavne o zvýšenie rýchlosti siete vďaka výmene manažovateľných switchov. Dôležitým aspektom bude aj implementácia centrálnych file serverov s vysokou spoľahlivosťou pre úschovu experimentálnych dát na pracoviskách ÚFHZ SAV Šoltésovej 4-6 a Pri Hati 10. Ďalej sa cielene rozšíri využívanie VoIP telefónie vďaka nasadeniu individuálnych VoIP telefónov, ktoré nahradia morálne zastaralú telefónnu ústredňu, pričom poskytnú komfortnú možnosť konferenčných hovorov významnú pre medzinárodnú spoluprácu. Okrem toho sa implementujú 2 VPN servery, ktoré zabezpečia priame šifrované prepojenie subsietí jednotlivých pracovísk CEFT, ktoré je nevyhnutné pre plnú implementáciu virtuálnych laboratórií. Okrem toho tieto servery umožnia aj komfortnú teleprácu výskumných pracovníkov CEFT (vrátane doktorandov) zo svojich domácich počítačov, resp. pri služobných cestách doma alebo v zahraničí, pričom bude zaistený vysoký stupeň bezpečnosti vnútornej siete vďaka šifrovanému pripojeniu. Aktivita je priamo previazaná na aktivitu 1.3 a zvyšuje jej efektívnosť. Táto aktivita potrvá 24 mesiacov, predpoklad ukončenia je február 2011. Realizáciou aktivity vznikne pracovisko vybavené špičkovými IKT prístrojmi a technologickými zariadeniami, ktoré svojou vysokou kvalitou digitálneho spracovania dát a rozvojom virtuálnych laboratórií zvýšia efektívnosť výskumných činností. Realizácia uvedenej aktivity nepredpokladá žiadne vážne riziká. V tom prípade, že po obstaraní sa zistia určité operačné problémy,
--	---

	alebo nefunkčnosť niektorých činností prístroja/zariadení alebo SW, tieto sú kryté zárukou. Prípadné problémy s prevádzkou, interoperabilitou a prenosom sa budú riešiť dodávateľským servisom. Obstarané prístroje a zariadenia budú poistené pre prípad výskytu nepredvídaných poistných udalostí. <u>Výstupy aktivity sú priamo previazané</u> na aktivitu 1.1 Obstaranie inovatívneho prístrojového a technologického vybavenia pre pracoviská CEFT, pretože obe aktivity tvoria organický celok vzájomne efektívne previazaný. Táto aktivita úzko súvisí aj s aktivitou 1.3 Účasť odborných pracovníkov CEFT na príprave významných národných a medzinárodných projektov, vzhľadom na nevyhnutnosť realizácie oboch infraštruktúrnych aktivít pre implementáciu aktivity 1.3 pre efektívny a progresívny výskum. Získané skúsenosti z realizácie aktivity prispievajú k zamedzeniu prípadných, v tejto aktivite vyskytnutých chýb a nedostatkov pri realizácii nasledujúcich aktivít.
Metodológia aktivity	<u>Metóda realizácie aktivity:</u> V prvej fáze realizácie uvedenej aktivity projektový manažér zabezpečí výber dodávateľa. Výber bude vykonaný v súlade s ustanoveniami zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, ktorú vykoná odborne spôsobilá osoba (viď. časť D. Personálna matica). Podmienky výzvy na predkladanie ponúk budú kladené na kvalitu, inovatívnosť, špičkové parametre, spoľahlivosť, zabezpečenie záručného a pozáručného servisu, ako aj zabezpečenie ich servisného zapojenia a zaučenia odborného personálu na práce s prístrojmi. S úspešným uchádzačom sa podpíše zmluva v súlade s obchodným zákonníkom. Z hľadiska zabezpečenia bezproblémových dodávateľsko-odberateľských vzťahov zmluva bude riešiť citlivo hlavne časť spôsob a termín platby a to spôsobom, aby odberateľ mal dostatočný časový priestor na plnenie svojich záväzkov v zmysle Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu. V časti predmet zmluvy bude odvolanie sa na dodatok, kde bude vyšpecifikovaný kompletný zoznam IKT prístrojov, SW a technologických zariadení pre túto aktivitu, na ktorú bol dodávateľ verejným obstarávaním určený. V časti termín plnenia bude zostavený časový harmonogram pre dodávku prístrojov, zariadení a SW s ohľadom na racionálnosť, dôležitosť a vzájomnú prepojitelnosť. Taktiež bude dôraz kladený na obsah v časti záručný a pozáručný servis, hlavne týkajúci sprevádzkovania prístrojov a termínu odstránenia poruchy pre vyšpecifikované prístroje a technologické zariadenia. Objednávka a dodávka prístrojov a SW bude koordinovaná na základe <u>Flexibilného harmonogramu prác</u> – všetky pracoviská CEFT sa budú zariaďovať súčasne s ohľadom na rozpočet, pričom konkrétne poradie sa bude určovať na úrovni pravidelných poradí riadiaceho tímu, kde budú zastúpení všetci zodpovední pracovníci laboratórií, odborne spôsobilá osoba pre VO, finančný a projektový

	manažér. Pri tomto procese sa bude dbať na nasledovné dôležité hľadiská: zabezpečenie funkčných celkov, interoperabilitu a prednostné zabezpečenie prístrojov a SW s ohľadom na priority CEFT. Hlavným cieľom tohto flexibilného harmonogramu prác bude maximálna efektivita a dostatočná rýchlosť celého procesu, tak aby využitie prístrojov, technologických zariadení a SW bolo z technického hľadiska čo najoptimálnejšie. Po podpise zmluvy prichádza k samotnej realizácii aktivity. Za asistencie projektového manažéra a odborného pracovníka – vedúceho pracoviska (viď. časť D. Personálna matica) a odborného servisného pracovníka dodávateľa sa jednotlivé prístroje a zariadenia umiestnia na určené miesta vo výskumných pracoviskách CEFT. Po tejto fáze prichádza inštalácia SW, prepojenie jednotlivých prístrojov a pripojenie na sieť. Niektoré špecifické prístroje sa napoja na technologické zariadenia, buď na úrovni IKT, alebo na zariadenia z aktivity 1.1. Po týchto technických úkonoch nastáva fáza testovacej prevádzky prístrojov a zariadení a spoľahlivosti SW, kde sa odskúša funkčnosť jednotlivých operácií, interoperabilita, kvalita digitálneho spracovania, uchovania a dátového prenosu pomocou vysokorýchlostnej siete. Dátový prenos bude monitorovaný s ohľadom na prepojené laboratóriá (na tzv. uzavretú sieť) a s ohľadom na laboratóriá a iné vzdialené pracoviská (vonkajšia sieť) teritoriálne aj mimo územia SR, z hľadiska funkčnosti a predovšetkým bezpečnosti ako aj stability. Na tejto fáze sa zúčastní projektový manažér, odborný personál žiadateľa (viď časť D. Personálna matica) a odborný personál dodávateľa. Záverečná fáza je spísanie preberacieho protokolu s opisom technického stavu a vyhodnotenia prevádzkových vlastností a IKT ukazovateľov pre dané špecifické prístroje, zariadenia a SW. Realizáciou aktivity dosiahneme vysoko kvalitné pracovisko s modernou, ucelenou a vzájomne kompatibilnou prístrojovou technikou a SW, ktorá významnou mierou prispeje k znižovaniu rozdielov vo vedeckej infraštruktúre medzi regiónmi v rámci Slovenska a EÚ. Realizáciou aktivity 1.2 vznikne vo svojej oblasti unikátne pracovisko na Slovensku s vybavením na úrovni 3. tisícročia, vrátane využitia pokročilej informačnej a komunikačnej technológie v rámci virtuálnych laboratórií a vzájomnej komunikácie pri plánovaní, riešení a vyhodnocovaní vedeckých experimentov bez ohľadu na geografickú lokalizáciu. Obdobne, ako v aktivite 1.1 aj v tejto aktivite má Žiadateľ dostatočné skúsenosti na uplatnenie know-how v súvislosti s predkladaným projektom. Vysoké nároky na výsledky výskumov nútia aj naše pracovisko hľadať okrem personálnych kapacít aj nové, moderné technické možnosti pre aplikáciu nových výskumných metód. Nepochybne tu patria prístroje zaradené do kategórie IKT, bez ktorých sa dnešná veda nezaobíde. Žiadateľ a partneri v spolupráci s THS SAV v rámci finančných možností priebežne obnovujú aj IKT prístrojovú infraštruktúru. Vzájomné prepojenie medzi pracoviskami SAV je centrálne zabezpečené v rámci SAV a združenia SANET, pričom vnútorné zariadenie je v kompetencii ústavov SAV. Podnety
--	---

	pre potrebu nových prístrojov spojených s IKT, vrátane špecifického SW vychádzajú priamo od výskumníkov, pričom nákup prístrojov, IKT a SW sa realizuje konsenzom na základe najvyššej priority v danej kategórii. <i>Takéto pracovisko vybavené modernými IKT prístrojmi a technológiou poskytuje reálne záruky pre ďalší rozvoj informačnej spoločnosti vo výskumnej sfére, čo sa odrazí na možnostiach efektívnej komunikácie s inými inštitúciami, univerzitami a výskumnými pracoviskami v regionálnom, ale aj nadregionálnom a medzinárodnom meradle. Táto perspektíva prinesie aj zvýšenie záujmu o vedeckú prácu z radov študentov, doktorandov, ale aj z radov uznávaných výskumných osobností. Vytvoria sa predpoklady pre dosahovanie excelentných výskumných výsledkov a efektívny rozvoj medzinárodnej spolupráce ako aj urýchlenie prenosu vedeckých poznatkov do praxe. Oblasť výskumu má nesporný význam aj pre poľnohospodárstvo na báze využitia inovatívnych technológií, čo významnou mierou podporí konkurencieschopnosť a ekonomický rast regiónu.</i>
Výstupy (výsledky) aktivity	V rámci tejto aktivity budú pracoviská CEFT vybavené pokročilými vedeckými prístrojmi, ktoré budú využívať IKT technológie pre efektívne plánovanie experimentov, riadenie analytických procesov, komplexné spracovanie dát vrátane možnosti vytvárania virtuálnych laboratórií, čo znamená prekonanie lokálnych bariér a možnosti širokej spolupráce na národnej a medzinárodnej úrovni. Okrem toho sa ráta s využitím aj profesionálnych počítačových programov, ktoré uľahčia, skvalitnia a umožnia vyššiu efektívnosť a kompetitívnosť vedeckej práce, porovnateľnú so špičkovými medzinárodnými laboratóriami. Realizáciou aktivity dosiahneme nasledujúce výstupy: <u>Nové experimentálne metódy</u> <u>Fermentor</u> do objemu 1 litra s riadeným usmerňovaním fermentácie pomocou PC je potrebný na testovanie vplyvu antimikrobiálnych látok na fyziologickú mikrobiotú, doteraz sme takýto prístroj nemali. <u>Kvalitný obrazový záznam</u> Pre pozorovanie baktérií a eukaryotických buniek pomocou klasického svetelného mikroskopu, mikroskopu s fázovým kontrastom, fluorescenčného mikroskopu resp. inverzným mikroskopom budú efektívne využité digitálne kamery, pripojené na PC, ktoré umožnia digitálne spracovanie a analýzu obrazových záznamov, ako aj efektívny prenos dát cez počítačovú sieť pre pracoviská CEFT ako aj v rámci medzinárodnej spolupráce. <u>Rýchle a spoľahlivé analýzy</u> V rámci projektu sa zaobstarajú multiplatničkové analyzátory spojené s počítačovou sieťou pre analýzu fyziologicky aktívnych látok (vid'

vyššie)

Profesionálne softvérové riadenie

Počítačové programy sú potrebné na navrhovanie vlastných primerov ako aj na spracovanie DNA sekvencií, na digitalizáciu výsledkov gélovej elektroforézy, na denzitometrickú analýzu enzýmovej aktivity histologických preparátov steny čreva a v neposlednej rade aj na štatistiku.

Zmodernizovaná sieť LAN

V rámci predloženého projektu rátame aj so skvalitnením vnútornej LAN siete pracovísk ÚFHZ SAV (Pri hati a Šoltésovej), tak aby sa umožnili vyššie rýchlosti prenosu dát a bezpečnú úschovu experimentálnych dát so zálohovaním. Okrem toho počítame s inštaláciou VPN serverov, ktoré umožnia vzdialený prístup k experimentálnym dátam a ich zdieľanie medzi laboratóriami CEFT a spolupracujúcimi inštitúciami na Slovensku ako aj v rámci medzinárodnej spolupráce. Tieto VPN súčasne umožnia aj pripojenie vedeckých pracovníkov CEFT pri ich medzinárodnej mobilita do domácej siete vďaka notebookom pre teleprácu. Tieto servery sa budú dať využiť aj pre pripojenie domácich počítačov vedeckých pracovníkov CEFT do laboratórnej siete a efektívnu prácu podľa potreby.

Modernizácia hardvérového vybavenia

Okrem vyššie uvedených ľahkých notebookov pre teleprácu sa počíta so zaobstaraním laboratórnych notebookov, desktopov pre analýzu dát a PC k jednotlivým laboratórnym prístrojom, vrátane tlačiarň a potrebného softvéru.

Rozšírenie VoIP komunikácie

Pre zvýšenie efektivity komunikácie medzi jednotlivými pracovnými tímami v rámci CEFT, v rámci Slovenska ako aj pre medzinárodnú spoluprácu je veľmi dôležité zvýšiť spoľahlivosť a širšiu dostupnosť VoIP komunikácie cestou zvýšenia počtu VoIP telefónov na pracoviskách CEFT.

Hlavné medzníky realizácie aktivity:

Nakoľko sa určil flexibilný harmonogram prác, aj medzníky sú stanovené flexibilne, odvíjajúc sa od aktuálneho harmonogramu. Medzníky sú však stanovené pre splnenie vyššie uvedených **siedmych výstupov**.

Transfer výstupu aktivity 1.2 podobne ako aktivity 1.1 bude prenášaný do kvality prípravy projektov v rámci aktivity 1.3, ako aj do konkrétnych výskumných procesov.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.3 Účasť odborných pracovníkov CEFT na príprave významných národných a medzinárodných projektov
Cieľ aktivity	Nadväzovanie kontaktov, vytváranie partnerstiev a príprava významných projektov pre spoločný výskum na národnej a medzinárodnej úrovni.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	II/2009 – II/2011
Opis aktivity	Strategickým cieľom navrhovaného Centra excelentnosti pre výskum fyziológie tráviaceho traktu, CEFT je vyšší stupeň integrácie pracoviska do medzinárodnej spolupráce hlavne v európskom výskumnom priestore. Z tohto hľadiska sa CEFT zameria predovšetkým na prípravu a aplikáciu významných národných a medzinárodných projektov, a to v oblastiach Zdravie – kvalita života, Biotechnológie a Využívanie, ochrana a reprodukcia biologických zdrojov. Tieto pripravované projekty súčasne integrujú v sebe okrem špičkového výskumu aj vzdelávanie študentov, pretože sa na nich zúčastnia aj PhD študenti a diplomanti, školení na pracoviskách CEFT. Okrem toho odborní pracovníci CEFT sú vyučujúcimi na viacerých univerzitách a cez Spoločné laboratórium funkčnej morfológie do CEFT je zapojená aj LF UPJŠ v Košiciach. Preto navrhované projektu budú organicky integrovať výskum a vzdelávanie. Úloha partnerov v tejto aktivite je najmä pri zabezpečení nutného multidisciplinárneho a komplementárneho prístupu riešenia uvedenej výskumnej problematiky (viď bližšiu charakterizáciu v časti C2 Opisu). Okrem toho do prípravy projektov bude aktívne zapojené aj Spoločné laboratórium funkčnej morfológie LF UPJŠ a ÚFHZ SAV, založené na princípe efektívnej spolupráce v rámci riešenia spoločnej výskumnej problematiky na dvoch úrovniach – veterinárnej a humánnej medicíny. Dnešné a budúce výskumné projekty sú založené na interdisciplinarite a multidisciplinarite, ktorú je možné efektívne dosiahnuť na základe takéhoto široko koncipovaného partnerstva. V rámci predloženého projektu CEFT plánuje prípravu viacerých významných projektov v závislosti na konkrétnych podmienkach výziev na podávanie projektov. V ďalšom texte uvádzame stručné projektové zámery 10 najdôležitejších projektov zameraných na 3 prioritné témy: V oblasti <i>Zdravie – kvalita života</i> sa jedná o štyri projekty týkajúce sa fyziológie tenkého čreva. Dva z nich budú riešiť vzťah mikrofóry tráviaceho traktu a tenkého čreva pri regulácii telesnej hmotnosti a ako zdroja komenzálnych baktérií obsahujúcich faktory virulencie a rezistencie pre ľudskú populáciu. Ďalšie dva projekty sa budú zaoberať zápalovými procesmi v tenkom čreve a ich vplyvu na celkové zdravie makroorganizmu.

V oblasti *biotechnológií* sú to **tri** projekty. Dva sú zamerané na využitie fyziologickej mikroflóry tráviaceho traktu ako zdroja pre produkčné kmene probiotík resp. na molekulárny dizajn nových antibakteriálnych látok. Tretí projekt je zameraný na reguláciu základných fyziologických procesov aktiváciou bunkových receptorov

V oblasti *Využívanie, ochrana a reprodukcia biologických zdrojov* je to príprava **troch** projektov zameraných na fyziológiu a výživu hospodárskych zvierat vo vzťahu k produkcii zdravých potravín. Jedná sa o úlohu selénu, polynenasýtených mastných kyselín a o antioxidačnú ochranu steny tráviaceho traktu.

Zdravie – kvalita života

Úloha tenkého čreva a mikroflóry v regulácii telesnej hmotnosti

Úlohou budúceho projektu bude získanie nových poznatkov o fyziológii tenkého čreva počas vývoja s možnosťou odhaliť črevné pozadie u diétou vyvolaných porúch v energetickom metabolizme v ďalších obdobiach života. Budú sa sledovať parametre funkčnosti (aktivita mikrovilózných enzýmov; alkalická fosfatáza, maltáza, aminopeptidáza) tenkého čreva (duodenum, jejunum) budú stanovené v kryostatových rezoch a kvantifikované pomocou obrazovej analýzy. Stanovenie intestinálnej mikrobiálnej populácie (*Bacteriodes/Prevotella*, *Bifidobacterium* genus, *Lactobacillus/Enterococcus*) bude uskutočnené pomocou FISH metódy. Získané výsledky otvoria možnosť analyzovať a zhodnotiť tieto procesy vo vzťahu k rýchlosti rastu, telovej hmotnosti, objemu telového tuku zvierat, ako aj k ich zdravotnému stavu a zvyšovaní efektívnosti chovu.

Fyziologická mikroflóra tráviaceho traktu zvierat ako zdroj faktorov virulencie a rezistencie.

Črevná mikroflóra teliat je potenciálnym zdrojom verotoxických *Escherichia coli* a črevná mikroflóra hydínových brojlerov zase potenciálnym zdrojom uropatogénnych *E.coli*. Podobne aj laktobacily a enterokoky ako probiotiká môžu byť zdrojom rezistencie. Metodicky sa bude robiť molekulárno-biologická charakterizácia mechanizmov rezistencie (betalaktamázy, rezistencia na chinolóny, tetracyklíny, aminoglykozidy a makrolidy, integróny) a virulencie (u STEC: verotoxíny VT1 a VT2, eae, u UPEC: P fimbrie, kapsula, invazín, rezistencia na sérum, termosenzitívny hemaglutinín, aerobaktín). Získané výsledky umožnia zistiť skutočný stav na Slovensku a využiť ich v ochrane zdravia zvierat a ľudí.

Tenké črevo a syndróm multiorgánovej dysfunkcie

Projekt je zameraný na bližšiu analýzu zápalových zmien v tenkom čreve po ischemicko-reperfúznom poškodení tenkého čreva s následným vývojom syndrómu multi zlyhania. Cieľom je komplexnejší popis vývoja zápalových procesov a významu programovanej bunkovej smrti - apoptózy pri vzniku a vývoji

syndrómu multiorgánovej dysfunkcie v rôznych experimentálnych modeloch na úrovni bunky, jednotlivých tkanív a v konečnom dôsledku celého organizmu. Zápalové a apoptotické zmeny sú skúmané z hľadiska histologického resp. imunohistochemického, mikrobiologického, biochemického, imunologického a na úrovni expresie génov.

Vplyv ochorení tráviacej sústavy na iné orgánové systémy vrátane reprodukčného traktu

V tomto projekte bude na experimentálnych modeloch laboratórnych zvierat testovaný vplyv špecifických ochorení tráviaceho traktu na bunkové a molekulárne zmeny vo vybraných orgánových sústavách, so zameraním na bunkovú smrť, pričom budú využité pokročilé histologické a biochemické detekčné metódy. Výstupom tohto projektu bude objasnenie vplyvu zápalových a degeneratívnych ochorení tráviaceho traktu na celkovú homeostázu dospelého organizmu a na reprodukčné zdravie matky.

Biotechnológia

Molekulárny dizajn nových antibakteriálnych látok

Bakteriálne infekcie predstavujú stále závažný medicínsky problém vo veterinárnej i humánnej medicínskej praxi. Závažnosť tohoto problému v posledných rokoch prudko narástla v dôsledku dramatického nárastu antibiotickej rezistencie u týchto baktérií a nedostatku nových tried antibiotík. Cieľom projektu je izolácia a molekulová charakterizácia hydroláz degradujúcich bunkovú stenu baktérií a molekulárny dizajn nových antibakteriálnych látok odvodených z týchto enzýmov. Nové lytické enzýmy z troch rôznych zdrojov - bakteriolyzíny, fágové lyzíny a bakteriálne endolyzíny - budú podrobne charakterizované na funkčnej, biochemickej a molekulovej úrovni. Tieto enzýmy a ich funkčné domény budú overprodukované pomocou rekombinantných DNA techník, testované na biologickú aktivitu voči vybraným cieľovým mikroorganizmom a cieľovou kombináciou domén budú pripravené a analyzované nové deriváty enzýmov so zvýšenou bakteriolytickou aktivitou a spektrom použiteľnosti.

Selekcia probiotických bakteriocinogénnych izolátov pre aplikáciu v potrave

Cieľom budúceho projektu je sledovanie a testovanie možností pre využitie schopnosti tzv. užitočných mikroorganizmov produkovať antimikrobiálne látky pre ich uplatnenie sa v prevencii chorôb tráviaceho traktu pri ich priamej aplikácii alebo cez reťazec krmivo, zviera ako aj pre prevenciu zdravého trávenia ľudí cez potraviny živočíšneho pôvodu. Veľkou záťažou v oboch smeroch v zdraví zvierat i ľudí sú stále stafylokokové infekcie vyvolané hlavne zárodkami *S. aureus*. V tomto smere budeme pokračovať v testovaní už doposiaľ na našom pracovisku charakterizovaných substancií či

probiotických kmeňov na inhibíciu *S. aureus*, a najmä sa zameriame na testovanie prítomnosti aureocínov v samotných netoxigénnych kmenoch *S. aureus*.

Molekulárne mechanizmy regulácie vývinu buniek

Tento projekt bude zameraný na štúdium molekulárnych mechanizmov uplatňujúcich sa pri regulácii základných fyziologických procesov aktiváciou bunkových receptorov vo vybraných typoch buniek v rôznom štádiu ontogenetického vývinu a vo vybraných typoch kmeňových buniek. V rámci projektu bude v daných bunkových typoch skúmaná expresia vybraných génov na úrovni mRNA ako aj na úrovni proteínu, budú charakterizované zložky signálnych dráh relevantných receptorov, ako aj vplyv aktivácie týchto signálnych dráh na základné bunkové aktivity ako sú proliferácia, diferenciácia a bunková smrť. Budú použité metodické postupy molekulárnej biológie a molekulárnej fyziológie. Výsledkom tohto projektu bude objasnenie úlohy rôznych typov bunkových receptorov pri kontrole ontogenetického vývinu vybraných typov buniek, ako aj pri regulácii aktivít kmeňových buniek a udržiavaní vlastností typických pre bunky s vysokým vývinovým potenciálom.

Využívanie, ochrana a reprodukcia biologických zdrojov

Produkcia konjugovanej linolovej kyseliny u prežúvavcov

Cieľom budúceho projektu je sledovať vplyv netradičných zdrojov krmív- inokulovaných siláží, agro-industriálnych substrátov obohatených o mikrobiálne PUFA na lipidový metabolizmus in vitro a in vivo. V posledných rokoch sa venuje zvýšená pozornosť štúdiu konjugovanej linolovej kyseliny, keďže sú známe jej anti-karcinogénne účinky, schopnosť ovplyvňovať imunitu, diferenciáciu buniek a lipidový metabolizmus. Existujú rôzne spôsoby zvyšovania koncentrácie žiadúcich mastných kyselín v krmných produktoch (mäso, mlieko) prežúvavcov, napr. zvyšovaním množstva, resp. koncentrácie ich prekursorov v diétach, redukovaním biohydrogenácie v bachore alebo zvyšovaním aktivity $\Delta 9$ – desaturázy, ktorá konvertuje TVA do CLA v mliečnej žľaze.

Úloha selénu pri udržiavaní zdravia a produkcie hospodárskych zvierat

Kľúčovým prínosom budúceho projektu je získanie nových poznatkov o vplyve selénu na zdravie a produkciu zvierat. Sledovanie vplyvov anorganických a organických foriem selénu doplnených do krmív zvierat na antioxidačný status ako aj na vývoj imunokompetencií prinesie nové výsledky. Distribúcia špecifických selénových enzýmových aktivít u vysokoproduktívnych zvierat a ich ovplyvnenie vhodným prídavkom selénu vo forme s vysokou biovyužitelnosťou prinesie nové základné poznatky, ktoré môžu byť následne využité v praxi pre prevenciu oxidačného stresu a jeho následkov.

Antioxidačná ochrana steny tráviaceho traktu voči voľným kyslíkovým

	<u>radikálom</u> Základnou úlohou projektu je získanie nových poznatkov o funkcii a metabolizme črevného epitelu zvierat a jeho postavení v antioxidačnej ochrane organizmu. Navrhované experimenty majú aj praktické smerovanie, pretože umožňujú bližšie špecifikovať účinok rastlinných antioxidantov obsiahnutých v éterických olejoch na oxidačný stres vyvolaný patogénnym účinkom mikroorganizmov. Súčasťou projektu je aj získať nové poznatky o aktivite antioxidačných enzýmov v in vitro pokusoch pomocou „Ussing chamber“ metódy. Súčasťou aktivity sú aj naplánované služobné cesty na zahraničné organizované podujatia, sympóziá, semináre, konferencie, kde okrem odborného prínosu sa nadviažu priame kontakty vytvárajúce možnosti účasti pracoviska CEFT na výskumných projektoch. Okrem toho pracovníci CEFTu budú v rámci svojich zahraničných pracovných ciest prezentovať výsledky svojho doterajšieho výskumu vrátane vedeckých zámerov a hľadať možnosti spolupráce v medzinárodných výskumných projektoch. Priamym prínosom týchto pracovných ciest budú konkrétne informácie pre zahraničných partnerov o možnostiach spolupráce s cieľom efektívne zvýšiť zapojenie pracovísk CEFT do prípravy významných medzinárodných projektov. Rozpis zahraničných ciest je v tab. „Prehľad plánovaných zahraničných ciest“ v časti Náklady/výdavky. <u>Výstup aktivita 1.3 je priamo závislá</u> na realizácii predchádzajúcich aktivít 1.1 a 1.2. Nákup špičkového prístrojového vybavenia a IKT technológií vytvorí priaznivé podmienky pre zavedenie najmodernejších metód výskumu. Nakoľko odborný vedecký potenciál pracovníkov CEFT-u je už teraz medzinárodne uznávaný, vybavenie pracoviska špičkovou technikou bude dostatočnou zárukou budúceho úspešného zapojenia Centra do medzinárodných projektov. Z tohto pohľadu je aktivita 1.3 lídrom aj v plnení strategického cieľa a zmyslu vyhlásenej výzvy. Realizácia uvedenej aktivity nepredpokladá žiadne závažné riziká. Nepredpokladá sa ani nezáujem zo strany partnerov, alebo iných výskumných inštitúcií. Je reálny predpoklad vyhlásenia výziev v uvedených prioritných oblastiach. Úspešnou realizáciou aktivít 1.1 a 1.2 sa znižujú vyššie uvedené riziká pre aktivitu 1.3 na minimum.
Metodológia aktivity	<u>Metóda realizácie aktivity 1.3 má niekoľko fáz a je nasledovná:</u> - Získanie informácií o výzve na podávanie projektov. Deje sa to viacerými spôsobmi, ide najmä o informácie z medzinárodných sietí, ktorých sme členmi, napr. agrifoodresearch.net (sieť výskumných pracovísk v rámci FP7), od zriaďovateľa (SAV), z Ministerstva školstva, z internetových zdrojov ako aj priamymi kontaktmi (konferencie, neformálne siete, od kolegov). - prvotné štúdium podmienok, konzultácie na úrovni vedenia ústavu a

	Vedeckej rady ústavu. - rozhodnutie o príprave projektu. Toto rozhodnutie je principiálne iniciatívne (zdola hore), teda vedecký pracovník samostatne navrhne tému, partnerov, rozdelenie úloh v projekte, v zmysle konkrétnej výzvy, vedenie ústavu projektový zámer prerokuje, pripomienkuje a schváli - samotnú prípravu projektu zabezpečuje navrhovateľ projektu, so svojimi spolupracovníkmi a partnermi mimo ústavu. Logistickú podporu (ekonomické, právne aspekty) poskytuje riaditeľ a THS SAV, popr. zriaďovateľ (SAV). Počas prípravy projektu prebiehajú intenzívne konzultácie s vedením ústavu a k projektu sa vyjadruje aj Vedecká rada ústavu. - V prípade veľkých medzinárodných projektoch, napr. rámcových programoch EÚ je situácia odlišná, pretože pri týchto typoch projektov iniciatíva vychádza predovšetkým od navrhovateľov projektov zo zahraničia, ktorí aktívne hľadajú partnerov, podľa viacerých kritérií (komplementarita, multidisciplinarita a interdisciplinarita, geografické rozloženie, excelentnosť v danej oblasti) tak, aby vytvorili konkurencieschopné konzorcium. Pozvania do prípravy projektov sme aj doposiaľ dostávali najmä od zahraničných kolegov, na základe úspešnej medzinárodnej spolupráce, spoločných publikácií a pod. Samozrejme aj my sme aktívne hľadali a budeme hľadať projekty, do ktorých by sme sa mohli zapojiť, a v prípade realizácie projektu predpokladáme väčší úspech, ako sme mali doposiaľ. - pri príprave medzinárodných projektov (ale aj významných národných) z hľadiska finančného plánovania dôležitú konzultačnú a schvaľovaciu úlohu má riaditeľ v spolupráci s THS. Žiadateľ, ako aj partneri žiadateľa majú bohaté skúsenosti s nadväzovaním kontaktov a riešením projektov na národnej a medzinárodnej úrovni v oblasti cieľa projektu. Dosvedčuje to široká škála publikačnej činnosti, účasť na množstve národných a medzinárodných projektov, dosahovanie dobrých výsledkov, ktoré potvrdzujú priaznivé (veľmi úspešný, vynikajúci a pod.) záverečné stanoviská donorských organizácií a pod. Ďalej sú to skúsenosti v patentovej a licenčnej činnosti, vid'. Časť A4 a know-how žiadateľa týkajúca sa aktivity 1.3, ktorá je nepopierateľná. V neposlednom rade je to aj nová infraštruktúra pracoviska. Tieto nepopierateľné know-how sú dostatočnými argumentmi, ktoré zaručujú úspešnosť predkladanej aktivity a tým aj jadra celého projektu. <i>Realizácia aktivity dáva vysokú pravdepodobnosť účasti žiadateľa, partnerov a iných inštitúcií v regióne na významných národných a medzinárodných projektoch. Budúce projekty integrujú výskum a vzdelávanie, nakoľko sú v nich zapojení aj PhD študenti, diplomanti a vysokoškolskí pedagógovia. Súhrn vysokej odbornej spôsobilosti žiadateľa a partnerov dáva záruku pre dosiahnutie významných výsledkov vo výskumnej oblasti. Výsledky výskumu sa budú aplikovať do praxe za účasti podnikateľských subjektov</i>
--	---

	<i>a odberateľov zo spoločenskej praxe, v oblasti veterinárnej a humánnej medicíny, poľnohospodárstva najmä živočíšnej výroby ako aj potravinárstva. Uvedené očakávané výsledky prispejú k zvýšeniu ekonomického rastu regiónu a pozdvihnú vedeckú, vzdelávaciu a podnikateľskú úroveň, čo povedie k väčšej konkurencieschopnosti a ekonomickému rastu regiónu.</i>
Výstupy (výsledky) aktivity	Realizácia aktivity 1.3 vyústi do výsledkov, ktoré môžeme špecifikovať z časového hľadiska ako krátkodobé a dlhodobé. <u>Krátkodobé výsledky dosiahnuté realizáciou aktivity</u> • podporí sa existujúca spolupráca na regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni • vytvorí sa nová národná a medzinárodná sieť partnerstiev • zlepšenie spolupráce medzi jednotlivými sektormi výskumu a vývoja • pripraví sa nové projekty zamerané na excelentný výskum v oblastiach „Zdravie – kvalita života“, „Biotechnológie“, „Využívanie, ochrana a reprodukcia biologických zdrojov“ <u>Dlhodobé výsledky dosiahnuté realizáciou aktivity</u> • transfer výsledkov do praxe • vyššia kvalita a bezpečnosť potravín • zlepšenie zdravotného stavu obyvateľstva • zlepšenie welfare zvierat • zlepšenie ekonomiky a rozvoj regiónu <u>Hlavné medzníky projektu sú určené jednotlivými fázami metódy realizácie projektu</u> <u>V prípade, že nositeľom projektu je CEFT:</u> • zmapované výzvy na podávanie projektov vo výskumnej oblasti žiadateľa • štúdium, konzultácie, kontaktovanie a určenie potenciálnych partnerov • rozhodnutie o príprave konkrétneho projektu, predloženie vedeniu a jeho schválenie • samotná tímová príprava projektu <u>V prípade veľkých medzinárodných projektov, kde nositeľom projektu bude iný subjekt, medzníky sú určené v nasledovnom poradí:</u> • štúdium, konzultácie s nositeľom projektu a na domácej pôde • rozhodnutie o účasti na konkrétnej úlohe v projekte, predloženie vedeniu a jeho schválenie • samotná tímová príprava projektu <u>Transfer výstupu aktivity, resp. výsledkov aktivity dáva možnosť</u>

	d ďalším výskumným pracoviskám, zaoberajúcim sa výskumom v príbuzných oblastiach zužitkovať výsledky pre vlastné výskumné projekty a pre vytváranie nových vzájomne výhodných partnerstiev. Transfer výstupu do hospodárskej a podnikateľskej sféry pozdvihne hospodársku situáciu v regióne a bude mať aj nadregionálny dosah.
--	--

Košice 16.1.2009

PLNOMOCENSTVO

Podpísaný **Doc. MVDr. Juraj Koppel, DrSc.**, narodený
riaditeľ Ústavu fyziológie hospodárskych zvierat SAV so sídlom v Košiciach

splnomocňujem

Doc. MVDr. Štefana Faixa, CSc., narodeného
samostatného vedeckého pracovníka Ústavu fyziológie hospodárskych zvierat SAV v Košiciach na realizáciu
týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Centrum excelentnosti pre výskum fyziológie tráviaceho traktu - CEFT“, kód projektu **262 201 20001**, ktorý bol predložený Ústavom fyziológie hospodárskych zvierat SAV v rámci opatrenia 2.1 Podpora sietí excelentných pracovísk výskumu a vývoja ako pilierov rozvoja regiónu a podpora nadregionálnej spolupráce Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Splnomocnenec plnomocenstvo prijíma. Plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

/
Doc. MVDr. Juraj Koppel, DrSc.
riaditeľ

v
Doc. MVDr. Štefan Faix, CSc.
samostatný vedecký pracovník

Ba