



Kód projektu v ITMS2014+: 312011H348

DODATOK č. 2
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/327/2018

registračné číslo dodatku: : 0855/2018-D2

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Branislav Gröhlíng, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Prijímateľom

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



názov: Akadémia verejnej správy
sídlo: Svätoplukova 32, 979 01 Rimavská Sobota
zapísaný v: -
konajúci: Mgr. Ladislav Iždinský
IČO: 42303940
IČ DPH: -
poštová adresa¹:
e-mail: izdinsky@rodof.sk

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 27. 05. 2022 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPEZ/327/2018** v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku 0855/2018 – D1 a Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“, „Oznámenie o aktualizácii Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 7.9.2021 (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

V čl. 2 „Predmet a účel zmluvy“ sa v odseku 2.2 Zmluvy o poskytnutí NFP mení nasledovne:

„Doba realizácie projektu od **09/2018** do **05/2023**“.

Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“.

Nový Predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 2.
Príloha č. 1 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“.



Nový Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu je prílohou č. 2 k Dodatku č. 2.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“.

Nové Predpokladané zdroje financovania sú prílohou č. 3 k Dodatku č. 2.

Príloha č. 3 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právny účinok z neho vyplývajúci porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.

Prílohy:

Príloha č. 1 Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Príloha č. 2 Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu

Príloha č. 3 Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Branislav Gröhling, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

Mgr. Ladislav Iždinský, predseda združenia

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

PREDMET PODPORY NFP

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	Rozvoj kompetencií v oblasti účtovníctva
Kód projektu:	312011H348
Kód ŽoNFP:	NFP312010H348
Operačný program:	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	312010 - 1. Vzdelávanie
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie
Kategórie regiónov:	LDR - menej rozvinuté regióny

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie
Oblasť intervencie:	117 - Zlepšovanie rovnocenného prístupu k celoživotnému vzdelávaniu pre všetky vekové skupiny v rámci formálneho, neformálneho a informálneho vzdelávania, zvyšovanie vedomostí, zručností a spôsobilostí pracovnej sily a podpora flexibilných spôsobov vzdelávania
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK4602000000003977069056	Všeobecná úverová banka, a.s.	1. 9. 2018	30. 11. 2023
Refundácia:		IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK4602000000003977069056	Všeobecná úverová banka, a.s.	1. 9. 2018	30. 11. 2023
		SK8202000000003159987453	Všeobecná úverová banka, a.s.	1. 9. 2018	30. 11. 2023

3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Stredné Slovensko	Banskobystrický kraj	Rimavská Sobota	Rimavská Sobota
2.	Slovensko	Stredné Slovensko	Žilinský kraj	Žilina	Žilina

3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

4. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

1. mladí ľudia vo veku do 25 rokov
2. osoby zúčastnené na aktivitách v rámci celoživotného vzdelávania
3. starší ľudia v produktívnom veku

5. Aktivity projektu

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	57
Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	9.2018
Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	5.2023

5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	AKADÉMIA VEREJNEJ SPRÁVY	Identifikátor (IČO):	42303940
-----------------	--------------------------	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

1. 203H34800004 - Vzdelávanie dospelých v oblasti vedenia účtovníctva v Žiline – Akreditovaný vzdelávací program Účtovník
2. 203H34800001 - Vzdelávanie dospelých v oblasti vedenia účtovníctva v Rimavskej Sobote – Akreditovaný vzdelávací program Účtovník
3. 203H34800005 - Koordinácia projektu

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity:	Podporné aktivity
Popis podporných aktivít:	Podporná aktivita publicita a informovanosť bude zabezpečená viacerými spôsobmi s cieľom informovať širokú verejnosť a účastníkov vzdelávania o implementácii projektu vďaka pomoci EÚ, spolufinancovaného z EŠIF v rámci operačného programu Ľudské zdroje. Publicita a informovanosť budú prebiehať v súlade s manuálom pre informovanie a komunikáciu.
Priradenie ku konkrétnemu cieľu:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

6. Merateľné ukazovatele projektu

6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

Kód:	P0275	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet partnerstiev medzi poskytovateľmi ČŽV, zamestnávateľmi, organizáciami pracujúcimi so znevýhodnenými skupinami osôb	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	0,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Súčet
Subjekt:	AKADÉMIA VEREJNEJ SPRÁVY	Identifikátor (IČO):	42303940
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
Hlavné aktivity projektu:			Cieľová hodnota
	203H34800005 - Koordinácia projektu		0
	203H34800001 - Vzdelávanie dospelých v oblasti vedenia účtovníctva v Rimavskej Sobote – Akreditovaný vzdelávací program Účtovník		0
	203H34800004 - Vzdelávanie dospelých v oblasti vedenia účtovníctva v Žiline – Akreditovaný vzdelávací program Účtovník		0
Kód:	P0276	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet partnerstiev medzi poskytovateľmi ČŽV, zamestnávateľmi, organizáciami pracujúcimi so znevýhodnenými skupinami osôb fungujúcich 18 mesiacov po ukončení projektu	Čas plnenia:	U - v rámci udržateľnosti projektu
		Celková cieľová hodnota:	0,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Súčet
Subjekt:	AKADÉMIA VEREJNEJ SPRÁVY	Identifikátor (IČO):	42303940
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
Hlavné aktivity projektu:			Cieľová hodnota
	203H34800005 - Koordinácia projektu		0
	203H34800001 - Vzdelávanie dospelých v oblasti vedenia účtovníctva v Rimavskej Sobote – Akreditovaný vzdelávací program Účtovník		0
	203H34800004 - Vzdelávanie dospelých v oblasti vedenia účtovníctva v Žiline – Akreditovaný vzdelávací program Účtovník		0

Kód:	P0438	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov ČŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	150,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	AKADÉMIA VEREJNEJ SPRÁVY	Identifikátor (IČO):	42303940
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	203H34800005 - Koordinácia projektu		150
	203H34800001 - Vzdelávanie dospelých v oblasti vedenia účtovníctva v Rimavskej Sobote – Akreditovaný vzdelávací program Účtovník		105
	203H34800004 - Vzdelávanie dospelých v oblasti vedenia účtovníctva v Žiline – Akreditovaný vzdelávací program Účtovník		45

Kód:	P0443	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít ČŽV	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	0,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Súčet
Subjekt:	AKADÉMIA VEREJNEJ SPRÁVY	Identifikátor (IČO):	42303940
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	203H34800005 - Koordinácia projektu		0
	203H34800001 - Vzdelávanie dospelých v oblasti vedenia účtovníctva v Rimavskej Sobote – Akreditovaný vzdelávací program Účtovník		0
	203H34800004 - Vzdelávanie dospelých v oblasti vedenia účtovníctva v Žiline – Akreditovaný vzdelávací program Účtovník		0

Kód:	P0444	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít ČŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	0,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Súčet
Subjekt:	AKADÉMIA VEREJNEJ SPRÁVY	Identifikátor (IČO):	42303940
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	203H34800005 - Koordinácia projektu		0
	203H34800001 - Vzdelávanie dospelých v oblasti vedenia účtovníctva v Rimavskej Sobote – Akreditovaný vzdelávací program Účtovník		0
	203H34800004 - Vzdelávanie dospelých v oblasti vedenia účtovníctva v Žiline – Akreditovaný vzdelávací program Účtovník		0

Kód:	P0448	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov zapojených do aktivít ČŽV	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	150,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	AKADÉMIA VEREJNEJ SPRÁVY	Identifikátor (IČO):	42303940
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie		
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.		
Hlavné aktivity projektu:			Cieľová hodnota
	203H34800005 - Koordinácia projektu		150
	203H34800001 - Vzdelávanie dospelých v oblasti vedenia účtovníctva v Rimavskej Sobote – Akreditovaný vzdelávací program Účtovník		105
	203H34800004 - Vzdelávanie dospelých v oblasti vedenia účtovníctva v Žiline – Akreditovaný vzdelávací program Účtovník		45

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0275	Počet partnerstiev medzi poskytovateľmi ČŽV, zamestnávateľmi, organizáciami pracujúcimi so znevýhodnenými skupinami osôb	počet	0,0000	Nie	PraN, UR	Súčet
P0276	Počet partnerstiev medzi poskytovateľmi ČŽV, zamestnávateľmi, organizáciami pracujúcimi so znevýhodnenými skupinami osôb fungujúcich 18 mesiacov po ukončení projektu	počet	0,0000	Nie	PraN, UR	Súčet
P0438	Počet účastníkov ČŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	počet	150,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0443	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít ČŽV	počet	0,0000	Nie	PraN, UR	Súčet
P0444	Počet účastníkov s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou zapojených do aktivít ČŽV, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu	počet	0,0000	Nie	PraN, UR	Súčet
P0448	Počet účastníkov zapojených do aktivít ČŽV	počet	150,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota

7. Iné údaje na úrovni projektu

Subjekt:	AKADÉMIA VEREJNEJ SPRÁVY	Identifikátor (IČO):	42303940
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN

8. Rozpočet projektu

8.1 Rozpočet prijímateľa

Subjekt:	AKADÉMIA VEREJNEJ SPRÁVY	Identifikátor (IČO):	42303940
		Výška oprávnených výdavkov:	206 326,35 €

Priame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie	182 772,14 €
Typ aktivity:	20331201004 - Tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie), vrátane IKT, zvyšovania finančnej gramotnosti a pod.	182 772,14 €
Hlavné aktivity projektu:	1. 203H34800005 - Koordinácia projektu	98 618,04 €
		Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	1.1 - 521 - Mzdové výdavky	98 618,04 €
Hlavné aktivity projektu:	2. 203H34800001 - Vzdelávanie dospelých v oblasti vedenia účtovníctva v Rimavskej Sobote – Akreditovaný vzdelávací program Účtovník	62 034,48 €
		Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	2.1 - 112 - Zásoby	331,06 €
Skupina výdavku:	2.2 - 518 - Ostatné služby	20 816,42 €
Skupina výdavku:	2.3 - 521 - Mzdové výdavky	40 887,00 €
Hlavné aktivity projektu:	3. 203H34800004 - Vzdelávanie dospelých v oblasti vedenia účtovníctva v Žiline – Akreditovaný vzdelávací program Účtovník	22 119,62 €
		Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	3.1 - 112 - Zásoby	141,89 €
Skupina výdavku:	3.2 - 518 - Ostatné služby	4 454,73 €
Skupina výdavku:	3.3 - 521 - Mzdové výdavky	17 523,00 €

Nepriame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312010041 - 1.4.1 Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehľbovanie a zvyšovanie kvalifikácie	23 554,21 €
Podporné aktivity:	1. 312H348P0001 - Podporné aktivity	23 554,21 €
		Oprávnený výdavok
Skupina výdavku:	1.1 - 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	23 554,21 €

8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

8.3 Zazmluvnená výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov:	206 326,35 €
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:	0,00 €
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR:	95,0000 %
Maximálna výška nenávratného finančného príspevku:	196 010,03 €
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa:	10 316,32 €

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	Hlavnou aktivitou č. 1 projektu je Vzdelávanie dospelých v oblasti vedenia účtovníctva v Rimavskej Sobote – Akreditovaný vzdelávací program Účtovník. Vzdelávanie v oblasti účtovníctva je určené pre osoby so záujmom pracovať v oblasti účtovníctva. Cieľovou skupinou vzdelávania v oblasti vedenia účtovníctva v Rimavskej Sobote budú osoby zúčastnené na aktivitách v rámci celoživotného vzdelávania, ktorí budú tvoriť 70 % všetkých účastníkov, 15 % účastníkov budú tvoriť mladí ľudia vo veku do 25 rokov a zvyšných 15 % účastníkov bude patriť do cieľovej skupiny starší ľudia v produktívnom veku. Zameranie je kľúčové z hľadiska regiónu, ale najmä z hľadiska potrieb cieľových skupín, ktoré si potrebujú získať, príp. doplniť kvalifikáciu, rekvalifikovať sa, obohatiť svoje vedomosti a znalosti a tým si zvýšiť šancu lepšie sa uplatniť na trhu práce, zmeniť zamestnanie, resp. začať pracovať v danej oblasti ako SZČO. Dĺžka realizácie hlavnej aktivity č. 1 Vzdelávanie dospelých v oblasti vedenia účtovníctva v Rimavskej Sobote je plánovaná na 57 mesiacov, počas ktorých bude v Rimavskej Sobote prebiehať 7 komplexných vzdelávacích programov. Kompletný vzdelávací program sa skladá z troch samostatných modulov – modul jednoduché účtovníctvo, modul podvojné účtovníctvo a modul personalistika a mzdové účtovníctvo. Vzdelávací program je v rozsahu 240 vyučovacích hodín (1 vyučovací hodina = 45 min) v trvaní približne desať týždňov. Začiatok prvého vzdelávacieho programu je naplánovaný na 10/2018 a ukončenie vzdelávania sa predpokladá na 05/2023. Plánovaný počet účastníkov na jednom kurze je 12-18 ľudí, avšak počítame s priemerom 15 ľudí na jednom kurze. Účastníci nie sú povinní absolvovať všetky tri moduly, ale minimálny počet účastníkov na jednotlivých moduloch by mal zostať zachovaný. Predpokladaný celkový počet účastníkov vzdelávania dospelých v oblasti vedenia účtovníctva v Rimavskej Sobote počas obdobia realizácie projektu je 105 účastníkov (15 účastníkov/kurz x 7 kurzov).Vzdelávanie bude prebiehať v prenajatých priestoroch na adrese Svätoplukova 32, Rimavská Sobota. V týchto priestoroch sa nachádzajú moderne vybavené učebne, vhodné na školenia, kurzy, prednášky a rokovania. Učebne sú určené pre skupinu 20 účastníkov a sú vybavené potrebnou didaktickou technikou. Učebné materiály, odbornú literatúru, vzory príkladov, učebný text vytvorený priamo lektorským tímom s dlhoročnou praxou v oblasti účtovníctva a pomôcky (3 ks zošity a3 ks perá) budú mať účastníci k dispozícii zadarmo v rámci účasti na kurze. Učebné materiály sa budú pred každým kurzom aktualizovať, aby boli v súlade s aktuálne platnou

	legislatívou a tlačíť. Tlač bude zabezpečená dodávateľsky. S cieľom zabezpečenia hospodárnosti a efektívnosti výdavkov bude prebiehať verejné obstarávanie na výber dodávateľa na tlač študijných materiálov a na výber dodávateľa pier a zošitov pre účastníkov. Vzdelávanie dospelých budú zabezpečovať vysoko kvalifikovaní lektori s dlhoročnou praxou v oblasti účtovníctva s akreditáciami a s členstvom v profesijných komorách – Slovenská komora certifikovaných účtovníkov, Slovenská komora audítorov, Slovenská komora daňových poradcov. Všetci lektori spĺňajú kvalifikačné a odborné predpoklady.
Hlavná aktivita 2	Hlavnou aktivitou č. 2 projektu je Vzdelávanie dospelých v oblasti vedenia účtovníctva v Žiline – Akreditovaný vzdelávací program Účtovník. Cieľovú skupinu vzdelávania v oblasti vedenia účtovníctva v Žiline budú rovnako ako v Rimavskej Sobotě tvoriť osoby zúčastnené na aktivitách v rámci celoživotného vzdelávania (70 %), mladí ľudia vo veku do 25 rokov (15 %) a starší ľudia v produktívnom veku (15 %). Cieľové skupiny sú zvolené na základe záujmu a dopytu daných skupín ľudí po vzdelávaní v oblasti účtovníctva. Vzdelávanie dospelých v oblasti vedenia účtovníctva v Žiline je rovnako plánované v rozsahu 57 mesiacov (od 10/2018 do 05/2023), počas ktorých sú v Žiline na plánované 3 komplexné vzdelávacie programy - Účtovník. Plánovaný počet účastníkov na jednom kurze je 12-18 ľudí, ale taktiež počítame s priemerným počtom 15 ľudí na jeden kurz. Predpokladaný celkový počet účastníkov vzdelávania dospelých v oblasti vedenia účtovníctva v Žiline počas obdobia realizácie projektu je 45 účastníkov (15 účastníkov/kurz x 3 kurzy). V Žiline bude mať Akadémia verejnej správy na základe prenájmu k dispozícii priestory učební na adrese J. Milca 788/5. Učebne sú kompletne vybavené a vhodné na vzdelávanie. Účastníci vzdelávania dostanú študijné materiály – učebné texty a pracovné zošity korešpondujúce s témami a učebnými osnovami, ktoré vypracovali kvalifikovaní lektori s odbornými skúsenosťami a praxou v oblasti jednoduchého účtovníctva, podvojného účtovníctva, miezd a personalistiky v rámci vzdelávacieho programu a ktoré sú nevyhnutnou súčasťou vzdelávacích kurzov. Na výber dodávateľa na tlač študijných materiálov a písacích potrieb pre účastníkov kurzu bude prebiehať verejné obstarávanie. Vzdelávanie budú zabezpečovať vysoko kvalifikovaní lektori, ktorí spĺňajú kvalifikačné a odborné predpoklady. Vzdelávanie dospelých v oblasti účtovníctva je určené predovšetkým osobám, ktoré plánujú vykonávať podnikateľskú činnosť v oblasti účtovníctva, pre podnikateľov, ktorí si chcú viesť účtovníctvo sami a tých, ktorí chcú okrem teoretických vedomostí získať aj praktické skúsenosti a vedieť spracovať účtovníctvo. Účastníci kurzu tak získajú možnosť ľahšie sa uplatniť na trhu práce, zvýšiť svoj osobnostný potenciál, zabezpečiť si profesijný rast, získať cenné znalosti a praktické skúsenosti. Vzdelávací program pozostáva z troch samostatných, navzájom prepojených modulov – modul jednoduché účtovníctvo, modul podvojné účtovníctvo a modul personalistika a mzdové účtovníctvo. Moduly sú koncipované tak, aby účastník po ich absolvovaní získal potrebnú kvalifikáciu v oblasti profesie účtovníka. Zároveň predmetný kurz účtovníctva umožňuje účastníkovi po jeho absolvovaní požiadať o vydanie živnostenského oprávnenia na výkon samostatnej zárobkovej činnosti resp. začatie podnikateľskej činnosti v

	oblasti jednoduchého, podvojného a mzdového účtovníctva. Modul jednoduché účtovníctvo Modul jednoduchého účtovníctva je prvým z troch modulov. Je určený účastníkom, ktorí nemajú s jednoduchým účtovníctvom skúsenosti a chcú sa naučiť viesť účtovnú agendu, získať a rozšíriť si odborné vedomosti potrebné pre vedenie jednoduchého účtovníctva. Bude prebiehať formou prednášok, dialógov, diskusií, prípadových štúdií, krátkych teoretických vstupov, individuálnych konzultácií a poradenstva pre účastníkov, modelovaním pracovných situácií. Rozsah modulu je 55 hodín. Účastníci vzdelávania budú postupovať podľa stanovených učebných osnov, v rámci ktorých sú stanovené nasledovné témy: Právna úprava jednoduchého účtovníctva Účtovné doklady a iné písomnosti v rámci účtovnej jednotky a ich náležitosti Majetok a zdroje krytia majetku účtovnej jednotky Podstata a princípy jednoduchého účtovníctva Personálna a mzdová agenda účtovnej jednotky Základné daňové povinnosti účtovnej jednotky Skladové hospodárstvo účtovnej jednotky Prípadová štúdia Praktický výcvik účtovania na PC v účtovnom SW Modul jednoduchého účtovníctva sa ukončí záverečnou skúškou zloženou z teoretickej a praktickej časti. V rámci teoretickej časti sa vypracuje písomný test zo všetkých okruhov a praktická časť bude pozostávať z komplexného účtovného príkladu. Úspešný absolvent záverečnej skúšky obdrží osvedčenie o absolvovaní akreditovaného kurzu Ministerstva školstva, vedy a výskumu SR s celoštátnou platnosťou. Po absolvovaní modulu bude jeho účastník zručný v oblasti vedenia účtovnej dokumentácie ručne alebo pomocou účtovného softvéru, obehu a spracovania účtovných dokladov, kontroly vecných a formálnych náležitostí, praktického vedenia peňažného denníka, praktického vedenia ostatných účtovných kníh (kniha pohľadávok, kniha záväzkov, evidencia majetku, evidencia DPH, kniha jázd, kniha sociálneho fondu a pod.), obstarania, oceňovania, evidencie, odpisovania a vyradovania dlhodobého majetku, obstarania, oceňovania, evidencie a skladovania zásob, evidencia zúčtovacích vzťahov z obchodnej, finančnej činnosti a pracovnoprávných vzťahov, evidencie zúčtovacích vzťahov vyplývajúcich z daní (daň z príjmov, daň z pridanej hodnoty, ostatné priame a nepriame dane) a dotácií,
--	---

uzatvorenia účtovných kníh,
inventarizácie majetku a záväzkov,
zostavenie účtovnej závierky v sústave jednoduchého účtovníctva (výkaz o majetku a záväzkoch, výkaz o príjmoch a výdavkoch) a daňového priznania k dani z príjmov,
výpočtu daňového základu,
uchovávaní a ochrany účtovnej dokumentácie.

Modul podvojný účtovníctvo

Modul podvojný účtovníctva je určený pre účastníkov, ktorí si chcú osvojiť a porozumieť základným princípom podvojný účtovníctva a chcú v podvojnom účtovníctve samostatne účtovať. Je vhodný pre začiatočníkov, ako aj pre tých klientov, ktorí už v podvojnom účtovníctve účtujú, ale nemajú komplexné vedomosti. Z hľadiska počtu hodín aj rozsahu tém je tento modul najrozsiahlejší zo všetkých troch modulov. Jeho rozsah je stanovený na 120 hodín a bude prebiehať prezenčnou formou prostredníctvom prednášok, dialógov, diskusií, prípadových štúdií, krátkych teoretických vstupov, individuálnych konzultácií a poradenstva pre účastníkov, modelovaním pracovných situácií.

V rámci modulu podvojný účtovníctva sú v učebných osnovách stanovené nasledovné odborné témy:

Právna úprava súčasného účtovníctva pre podnikateľov v podmienkach SR

Účtovné doklady, interné smernice a iné písomnosti v rámci účtovnej jednotky a ich náležitosti

Majetok a zdroje krytia majetku

Podvojná evidencia majetku - Súvaha

Sústava účtov v sústave podvojný účtovníctva, pravidlá účtovania

Rámcová účtová osnova, účtový rozvrh účtovnej jednotky

Syntetická a analytická evidencia

Účtovanie na účtoch triedy 0 - Dlhodobý majetok

Účtovanie na účtoch triedy 1 - Zásoby

Účtovanie na účtoch triedy 2 - Finančné účty

Účtovanie na účtoch triedy 3- Zúčtovacie vzťahy

Účtovanie na účtoch triedy 4 - Kapitálové účty a dlhodobé záväzky

Účtovanie na účtoch triedy 5 - Náklady, triedy 6 - Výnosy

Účtovanie na účtoch triedy 7 - Uzávierkové účty a podsúvahové účty

Výsledok hospodárenia a jeho druhy

Účtovná uzávierka a účtovná závierka

Prípadové štúdiá

Praktický výcvik účtovania na PC v účtovnom SW

	Modul podvojného účtovníctva sa končí záverečnou skúškou, pozostávajúcou z teoretickej a praktickej časti. Úspešní absolventi záverečnej skúšky získajú osvedčenie o absolvovaní akreditovaného kurzu Ministerstva školstva, vedy a výskumu SR s celoštátnou platnosťou a budú ovládať problematiku týkajúcu sa: dokumentácie účtovných prípadov, vedenia a vystavovania účtovných dokladov a iných písomností, zaúčtovania účtovných zápisov a vedenia účtovných kníh (denníka, hlavnej knihy) a to ručne alebo pomocou účtovného softvéru, vypracovania a aktualizácie účtovného rozvrhu, vnútroorganizačných smerníc a iných interných dokladov nevyhnutných pre správne vedenie účtovníctva, obstarania, oceňovania, účtovania, zaraďovania, odpisovania a vyradovania dlhodobého majetku, obstarania, oceňovania, účtovania, zásob (externe nakupovaných, vlastnej výroby), vedenie analytickej evidencie zásob na sklade, oceňovania a účtovania finančného majetku, oceňovania a účtovania pohľadávok a krátkodobých záväzkov (z obchodných vzťahov, finančných vzťahov, pracovno-právnych vzťahov atď.), evidencie a účtovania dane z pridanej hodnoty, dane z príjmov, a ostatných priamych a nepriamych daní, oceňovania a účtovania vlastného imania a dlhodobých záväzkov, tvorby a použitia sociálneho fondu, účtovania nákladov a výnosov z hospodárskej, finančnej a mimoriadnej činnosti, zisťovania výsledku hospodárenia, tvorby a použitia opravných položiek, rezerv a preceňovania majetku ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, vykonania inventarizácie majetku, záväzkov a vlastného imania, zaúčtovania inventarizačných rozdielov, vykonania ostatných uzávierkových prác (účtovnej uzávierky), zostavenie účtovnej závierky, účtovných výkazov (súvaha, výkaz ziskov a strát, poznámky) a daňového priznania k dani z príjmov v zmysle aktuálnych právnych predpisov platných pre podvojnú účtovníctvo, archivácie účtovných dokladov a písomností. Modul personalistika a mzdové účtovníctvo Modul personalistiky a mzdového účtovníctva je vhodný pre účastníkov, ktorí sa chcú uplatniť na pozíciách personalistov alebo mzdových účtovníkov, pre podnikateľov alebo účtovníkov, aby rozšírili svoje vedomosti o danú problematiku, ktorá je pri podnikaní plne využiteľná. Modul personalistiky a mzdového účtovníctva bude rovnako prebiehať formou prednášok, dialógov, diskusií, prípadových štúdií, krátkych teoretických vstupov, individuálnych konzultácií a poradenstva pre účastníkov, modelovaním pracovných situácií. Rozsah modulu je stanovený na 65 hodín, počas ktorých sa budú účastníci vzdelávať v oblastiach:
--	---

	Základy pracovného práva a pracovno-právnych vzťahov (mzdovej legislatívy) Pracovný pomer Obdobné pracovnoprávne vzťahy - dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru Registračné, oznamovacie a evidenčné povinnosti zamestnávateľa a ďalšie povinnosti zamestnávateľa Stimulácia pracovníkov Spôsob výpočtu čistej mzdy a príjmu zamestnanca, povinnosti zamestnávateľa Praktické spracovanie podkladov a výpočtu miezd - príklady na prepočet mzdy Ročné povinnosti zamestnávateľa Organizačná štruktúra firmy Zúčtovanie so zamestnancami a orgánmi sociálneho a zdravotného poistenia Praktický výcvik výpočtu miezd na PC v mzdovom SW Účastníci na konci modulu absolvujú záverečnú teoretickú a praktickú skúšku a po jej úspešnom absolvovaní získajú osvedčenie o absolvovaní akreditovaného kurzu Ministerstva školstva, vedy a výskumu SR s celoštátnou platnosťou. Po absolvovaní kurzu personalistiky a mzdového účtovníctva budú kompetentní v oblasti problematiky týkajúcej sa: pracovnej zmluvy, foriem pracovného pomeru, vymeriavacieho základu, priemerného zárobku, sadzieb poistného na verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie atď., spracovania podkladov pre výpočet mzdy, práce nadčas, náhrad mzdy pri prekážkach v práci, dovolenky, odmien, odstupného, odchodného, cestovných náhrad, nepeňažných príjmov, skončenia pracovného pomeru a pod., zdaňovania príjmov zo závislej činnosti, daňového bonusu, zamestnaneckej prémie, uplatňovania nezdaniteľnej časti základu dane, ročného zúčtovania preddavkov na daň z príjmov zo závislej činnosti a pod., praktického spracovania podkladov a výpočtu miezd, komplexného spracovania mzdovej agendy (vyhotovenia mzdových listov a prehľadov, zúčtovacej a výplatnej listiny miezd, evidenčných listov dôchodkového poistenia a pod.), zaúčtovanie miezd, odvodov a dane z príjmov zo závislej činnosti, registračných a oznamovacích povinností, vypracovania prehľadov, hlásení a ostatných tlačív a formulárov vyplývajúcich z právnych predpisov upravujúcich pracovnoprávne vzťahy, komunikácie s príslušnými úradmi (správcom dane, Sociálnou poisťovňou, zdravotnými poisťovňami a pod.).
Hlavná aktivita 3	Hlavnou aktivitou č. 3 je Koordinácia projektu. Koordinácia projektu zahŕňa Riadenie projektu, Publicitu a informovanosť. Riadenie projektu bude zahŕňať prípravu projektu, riadenie, koordináciu a implementáciu

	projektu v súlade s harmonogramom realizácie jednotlivých aktivít projektu, administráciu projektu a komunikáciu s RO/SO. Aktivita riadenia projektu bude prebiehať počas celého obdobia realizácie projektu v období od 09/2018 do 05/2023. Za riadenie projektu bude zodpovedný projektový manažér. Súčasťou podporných aktivít bude aj finančné riadenie projektu. Finančné riadenie bude zabezpečovať hlavná finančná manažérka projektu, ktorá bude v rámci aktivity zodpovedná za celkové finančné riadenie projektu, čerpanie a dodržiavanie rozpočtu projektu a oprávnenosti výdavkov. Bude zabezpečovať úhradu dodávateľských faktúr, pripravovať a predkladať žiadosti o platbu na riadiaci orgán a bude zodpovedná za zúčtovanie projektu, komunikáciu s RO/SO v oblasti finančných vzťahov. Súčasťou finančného riadenia bude aj vypracovanie monitorovacích správ a dopadových správ. Finančné riadenie projektu bude prebiehať v období realizácie projektu od 09/2018 do 05/2023.
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	Podpornými aktivitami projektu bude publicita a informovanosť. Publicita a informovanosť bude zabezpečená viacerými spôsobmi s cieľom informovať širokú verejnosť a účastníkov vzdelávania o implementácii projektu vďaka pomoci EÚ, spolufinancovaného z EŠIF v rámci operačného programu Ľudské zdroje. Publicita a informovanosť budú prebiehať v súlade s manuálom pre informovanie a komunikáciu. Publicitu a informovanosť bude zabezpečovať administratívna zamestnankyňa. Aktivita bude prebiehať v období realizácie projektu od 09/2018 do 05/2023. Podpora celoživotného vzdelávania prostredníctvom realizácie projektu je nevyhnutná vychádzajúc z potrieb cieľových skupín, ktoré si z hľadiska dlhodobého, prípadne lepšieho uplatnenia sa na trhu práce, rovnako ako aj rozvoja osobnosti, potrebujú neustále počas života zvyšovať kompetencie, prehĺbovať, rozširovať a dopĺňať vedomosti, schopnosti a zručnosti. Vzdelávanie dospelých je kľúčové z hľadiska prispôsobovania ich kvalifikácie požiadavkám trhu práce s dôrazom na prepájanie vzdelávania s praxou, čo práve účtovnícky program umožňuje. Realizáciou aktivít sa prispeje k naplneniu cieľa projektu. Cieľom projektu je zvýšenie kvality celoživotného vzdelávania v oblasti účtovníctva s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehĺbovanie a zvyšovanie kvalifikácie. Hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OP ĽZ – tvorba a realizácia vzdelávacích programov na rozvoj kompetencií dospelých v súlade s požiadavkami trhu práce (zvyšovanie, získanie, doplnenie) vrátane IKT, zvyšovanie finančnej gramotnosti a pod. Výška oprávnených výdavkov je 206 312,35 Eur. Nepriame výdavky budú uplatňované počas celej doby realizácie projektu formou zjednodušeného vykazovania, pričom výška finančných prostriedkov na nepriame výdavky nepresiahne 15 % výšky priamych personálnych výdavkov. S cieľom zabezpečiť hospodárnosť a efektívnosť výdavkov

	projektu bude Akadémia verejnej správy postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov a poskytovanie služieb v súlade so zákonom 343/2015 Z. z. Zákon o verejnom obstarávaní. Realizáciou projektu sa dosiahnu cieľové hodnoty ukazovateľov výstupu, ktoré sa budú pravidelne sledovať v monitorovacích a dopadových správach. Počet účastníkov zapojených do aktivít celoživotného vzdelávania bude 150. Cieľová hodnota ukazovateľa počet účastníkov, ktorí v čase odchodu získali alebo si zvýšili kvalifikáciu, ktorý sa bude sledovať ku dňu ukončenia aktivity má rovnako plánovanú hodnotu 150. Podporné aktivity projektu bude počas doby realizácie projektu financované paušálnou sadzbou. Paušálna sadzba je stanovená ako 15 % z interných personálnych výdavkov. Paušálna sadzba zahŕňa výdavky na obstaranie techniky pre projektového manažéra a finančnú manažérku (2 ks notebook, 2 ks taška na notebook, 2 ks Microsoft office, 2 ks antivírusový software, 1 ks multifunkčné zariadenie), poštovné, telekomunikačné poplatky, výdavky na úhradu ostatných poplatkov, obstaranie spotrebného tovaru a prevádzkového materiálu, výdavky na informovanie a publicitu spojenú s realizáciou projektu, výdavky na externé zabezpečenie verejného obstarávania.
--	--

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2017	0,00	0,00	0,00
2.	2018	23 850,43	22 657,91	1 192,52
3.	2019	57 702,36	54 817,24	2 885,12
4.	2020	9 170,51	8 711,98	458,53
5.	2021	12 897,14	12 252,28	644,86
6.	2022	82 164,73	78 056,49	4 108,24
7.	2023	20 541,18	19 514,12	1 027,06
	Spolu	206 326,35	196 010,03	10 316,32
8.	%	100	95	5

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).