



Kód projektu v ITMS2014+: 312011ACC2

DODATOK č. 1
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/116/2020

registračné číslo dodatku: 0537/2020– D1

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Branislav Gröhlíng, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Prijímateľom

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



názov: Stredná odborná škola strojnícka
sídlo: Športová 1326, 024 01 Kysucké Nové Mesto
zapísaný v: -
konajúci: Mgr. Ing. Ondrej Holienčík
IČO: 17053722
IČ DPH: -
poštová adresa¹:
e-mail: souknm@za.psg.sk

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(ďalej len „**Zmluvné strany**“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 06.05.2022 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPEZ/116/2020** a Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“, „Oznámenie o aktualizácii Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 7.9.2021 (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

1. V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“ sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nové tabuľky sú prílohou č. 1 k Dodatku č. 1.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

2. Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“ sa nahrádza novou prílohou č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP „Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít projektu“.

Nový Predmet podpory NFP: časť B je prílohou č. 2 k Dodatku č. 1.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3



1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právny účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavu sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projekt



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prílohy:

Príloha č. 1 Rozpočet projektu

Príloha č. 2 Predmet podpory NFP:
Časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Branislav Gröhling, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

Mgr. Ing. Ondrej Holienčík, štatutárny zástupca

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite



EURÓPSKA ÚNIA

Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvojaOPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

MINISTERSTVO

ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)
A	B	B1	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
	1. Nepriame výdavky						EUR					
1.1	paušálna sadzba	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	1	18 398,02	18 398,02	paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO, činnosť štatutárneho orgánu - kontrola a odborný dohľad); cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď. Suma na nepriame výdavky je vypočítaná vo výške 15 % z oprávnených priamych personálnych výdavkov (hlavnej položky 3 a položky 4.1)	hlavná aktivita 1 a jej podaktivity			
1.	Spolu						18 398,02					
	2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky											
2.1.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky						9 799,80					
2.1.1.	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok) Notebooky s kvalitnou grafickou kartou	112 - Zásoby	633002	ks	12	739,99	8 879,88	Notebooky nevyhnutné pre realizáciu mimoškolskej činnosti s číslami rozpočtových položiek: od 4.1.1. - 4.1.22. Notebooky sú s kvalitnou grafickou kartou a umožňujú tvorbu a grafické spracovanie inovatívnych námetov a tiež použité aplikácii a moderných softvérov, ktoré vyžadujú splnenie týchto podmienok na grafiku. . Aj prostredníctvom kvalitnej techniky chceme skvalitniť nedostatkové odbory na našej škole, zatraktívniť a podporiť tak, ako je to vnímané aj na národnej úrovni v oficiálnom dokumente: Zoznam nedostatkových odborov 2019. Notebooky budú slúžiť všetkým žiakom pri rozvoji kompetenčného profilu, rozšírený kompetenčný profil absolventa - je v súčasnosti jedným z faktorov zvyšovania kvality OVP. Výpočet: 12 ks notebookov, s kvalitnou grafickou kartou 12ks x 739,99 eur/1ks = 8879,88 eur. Notebooky si budú požičiavať aj učitelia k realizácii aktivít v rámci voľiteľnej podaktivity pedagogické kluby s výstupmi (v rámci činnosti piatich pedagogických klubov).	hlavná aktivita 1	x		

2.1.2.	sedacie vaky	112 - Zásoby	633001	ks	8	59,99	479,92	Sedacie vaky - určené pre realizáciu podaktivít koučovacích, prípravy na budúce povolanie v spojitosti s vysokou úrovňou komunikačných zručností, podaktivity, ako sú napr. 4.1.3, 4.1.22, 4.1.18, ktoré sú navrhnuté na rozvoj aj jazykových zručností, čitateľskej gramotnosti, kritického myslenia. Sedacie vaky slúžia k vytvoreniu komunikačného kruhu a k zvýšeniu motivácie žiakov k čítaniu a k rozvoju jazykových zručností, vytvorením podnetného prostredia chceme zvýšiť ich motiváciu a záujem o čítanie a následnú diskusiu k prečítanému textu, tiež chceme vytvoriť podnetné prostredie k naštartovaniu vnútornej motivácie žiakov. Výpočet: 8ks sedacích vakov x 59,99 eur za kus = 479,92 eur.	hlavná aktivita 1	x		
2.1.3.	multifunkčné zariadenie	112 - Zásoby	633002	ks	2	220,00	440,00	Multifunkčné zariadenie určené k vytlačeniu materiálov pre žiakov, podkladov k realizácii podaktivít hlavnej aktivity 1. Jeden kus multifunkčného zariadenia je určený pre naplnenie cieľov súvisiacich s cieľovou skupinou žiakov a druhý kus multifunkčného zariadenia je určený pre naplnenie cieľov voliteľnej podaktivity: pedagogické kluby s výstupmi. Výpočet: 2 ks multifunkčného zariadenia x 220 eur / 1 ks = 440 eur.	hlavná aktivita 1	x		
2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku						0,00					
2.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00					
2.2.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku	551 - Odpisy		mesiac	0	0,00	0,00					
2.	Spolu						9 799,80					
povinná podaktivita Riadenie a koordinácia												
3. projektu												
3.1.	Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti						56 216,16					
3.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	900	16,00	14 400,00	zodpovedá za <u>implementáciu projektu</u> v súlade so schválenou ŽoNFP, zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov, riadi a koordinuje všetky činnosti súvisiace s komplexnou implementáciou projektu. Podiel práce je vypočítaný v rozsahu cca 7,5 hodiny týždenne, t.j. v priemere 30 h/mesiac a 900 hodín za 30 mesiacov.	hlavná aktivita 1 (povinná podaktivita)			
3.1.1.1.	Projektový manažér - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	5 068,80	5 068,80	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy Projektového manažéra.	hlavná aktivita 1 (povinná podaktivita)			
3.1.2.	Vedúci projektovej kancelárie	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	0	0,00	0,00					
3.1.3.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	900	14,00	12 600,00	zodpovedá za <u>finančné riadenie</u> projektu. Zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi. Zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov, vyplývajúci zmluvy o NFP, zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie. Podiel práce je vypočítaný v rozsahu cca 7,5 hodín týždenne, t.j. v priemere 30 h/mesiac a 900 hodín za 30 mesiacov.	hlavná aktivita 1 (povinná podaktivita)			
3.1.3.1.	Finančný manažér - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	4 435,20	4 435,20	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy Finančného manažéra	hlavná aktivita 1 (povinná podaktivita)			

3.1.4.	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	900	9,00	8 100,00	vykoná administratívnu a odbornú podporu projektu. Spracováva podklady pre <u>implementáciu projektu</u> v súlade s časovým harmonogramom a s rozpočtom projektu. Jeho úlohou je administratívna príprava a kontrola podkladov do ZoP, spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku. Zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít. Podiel práce je vypočítaný v priemere 30 h/mesiac a 900 hodín za 30 mesiacov.	hlavná aktivita 1 (povinná podaktivita)			
3.1.4.1.	Administratívny pracovník - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	2 851,20	2 851,20	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy Administratívneho pracovníka	hlavná aktivita 1 (povinná podaktivita)			
3.1.5.	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	540	12,00	6 480,00	Vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu, zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, dopĺňajúcich monitorovacích údajov. Podiel práce je vypočítaný v rozsahu cca 4,5 hodín týždenne, t.j. v priemere 18 h/mesiac a 540 hodín za 30 mesiacov.	hlavná aktivita 1 (povinná podaktivita)			
3.1.5.1.	Manažér monitorovania - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	2 280,96	2 280,96	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy Manažéra monitorovania.	hlavná aktivita 1 (povinná podaktivita)			
3.2	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						0,00					
3.2.1.	Štátna stupnica jednotkových nákladov - typ I.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00					
3.2.2.	Štátna stupnica jednotkových nákladov - typ II.	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	0	0,00	0,00					
3.2.3.	 ďalšie (doplňte)											
3.	Spolu						56 216,16					
4.	Hlavná aktivita č.1 Mimoškolská činnosť											
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						66 437,27					
4.1.1.	vedúci mimoškolskej činnosti Programovanie CNC strojov - prepojenie teórie s praxou	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	8,00	2 080,00	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022 do 28.2.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 2., 3. ročníka. Cieľ : rozvoj matematickej gramotnosti, technického myslenia, čitateľskej gramotnosti, IKT zručností a odborných kompetencií a praktických zručností. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 8,00 eur = 2080,00 eur. Je to práca na dohodu.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.1.1.	vedúci mimoškolskej činnosti Programovanie CNC strojov - prepojenie teórie s praxou - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	732,16	732,16	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x		
4.1.2.	vedúci mimoškolskej činnosti: Využitie obnoviteľných zdrojov a tvorba vízie v automobilovom priemysle	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	7,00	1 820,00	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022 do 28.2.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 2., 3.ročníka. Cieľ : rozvoj matematickej gramotnosti, prírodovednej gramotnosti,technického myslenia, čitateľskej gramotnosti, odborných IKT zručností a praktických zručností, zavádzanie prvkov systému dualného vzdelávania.Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 7,00eur = 1820,00 eur. Je to práca na dohodu.	hlavná aktivita 1	x		

4.1.2.1.	vedúci mimoškolskej činnosti Využitie obnoviteľných zdrojov a tvorba vízie v automobilovom priemysle - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	640,64	640,64	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x			
4.1.3.	vedúci mimoškolskej činnosti Debatný krúžok	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	7,00	1 820,00	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022do 28.2.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 1. a 2. ročníka. Cieľ : čitateľskej gramotnosti, jazykových zručností, odborných a praktických zručností, zavádzanie prvkov systému dualného vzdelávania.. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 7,00 eur =1820,00 eur. Je to práca na dohodu.	hlavná aktivita 1	x			
4.1.3.1.	vedúci mimoškolskej činnosti Debatný krúžok - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	640,64	640,64	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x			
4.1.4.	vedúca mimoškolskej činnosti Rozvoj podnikateľských zručností	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	11,00	2 860,00	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022do 28.2.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 2., 3.ročníka. Cieľ : rozvoj čitateľskej gramotnosti, jazykových zručností, kritického myslenia, podnikateľských zručností, ekonomického myslenia, finančnej gramotnosti, odborných a praktických zručností, zavádzanie prvkov systému dualného vzdelávania. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 11eur = 2860,00 eur. Je to práca na dohodu.	hlavná aktivita 1	x			
4.1.4.1.	vedúca mimoškolskej činnosti Rozvoj podnikateľských zručností - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 006,72	1 006,72	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x			
4.1.5.	vedúci mimoškolskej činnosti AutoCAD Electrical - kompetencie pre 3. tisícrocie	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	7,00	1 820,00	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022do 28.2.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 3., 4.ročníka. Cieľ : rozvoj matematickej gramotnosti, čitateľskej gramotnosti, IKT zručností, odborných a praktických zručností. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 7eur = 1820,00eur. Je to práca na dohodu.	hlavná aktivita 1	x			
4.1.5.1.	vedúci mimoškolskej činnosti: AutoCAD Electrical - kompetencie pre 3. tisícrocie - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	640,64	640,64	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x			

4.1.6.	vedúci mimoškolskej činnosti: Zázitkovo v prostredí CAD	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	9,00	2 340,00	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022do 28.2.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 3., 4. ročníka. Cieľ : rozvoj matematickej gramotnosti, čitateľskej gramotnosti, odborných a praktických zručností, zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 9,00eur =2340,00 eur. Je to práca na dohodu.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.6.1.	vedúci mimoškolskej činnosti: Zázitkovo v prostredí CAD - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	823,68	823,68	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x		
4.1.7.	vedúci mimoškolskej činnosti - Od návrhu po finálny výrobok	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	7,00	1 820,00	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022do 28.2.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 3.ročníka. Cieľ : rozvoj matematickej gramotnosti, IKT zručností, finančnej gramotnosti a podnikateľských schopností, odborných a praktických zručností, zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 7,00eur = 1820,00eur. Je to práca na dohodu.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.7.1.	vedúci mimoškolskej činnosti - Od návrhu po finálny výrobok - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	640,64	640,64	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x		
4.1.8.	vedúca mimoškolskej činnosti - Aseratívne správanie pracovníka v automobilovom priemysle	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	7,00	1 820,00	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022do 28.2.2023. Počet žiakov: 8 žiakov, 1., II.ročníka. Cieľ : rozvoj kritického myslenia, čitateľskej gramotnosti, jazykovej zručnosti, podnikateľských vedomostí. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 7,00 eur =1820,00 eur. Je to práca na dohodu.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.8.1.	vedúca mimoškolskej činnosti - Aseratívne správanie pracovníka v automobilovom priemysle - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	640,64	640,64	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x		

4.1.9.	vedúca mimoškolskej činnosti Tvorivá technika	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	11,00	2 860,00	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022do 28.2.2023. Počet žiakov: 8. Žiaci 2.-4.ročníka. Cieľ : rozvoj matematickej gramotnosti, digitálnej gramotnosti, čitateľskej gramotnosti, odborných a praktických zručností, zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania.. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x11,00 eur = 2860,00eur. Je to práca na dohodu.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.9.1.	vedúca mimoškolskej činnosti Tvorivá technika - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 006,72	1 006,72	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x		
4.1.10.	vedúca mimoškolskej činnosti Doprava-bezpečnosť - logistika	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	7,00	1 820,00	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022do 28.2.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 1. - 2.ročníka. Cieľ : rozvoj matematickej gramotnosti, digitálnej a čitateľskej gramotnosti, kritického myslenia, odborných a praktických zručností, zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 7,00eur = 1820,00eur. Je to práca na dohodu.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.10.1.	vedúca mimoškolskej Doprava-bezpečnosť -logistika - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	640,64	640,64	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x		
4.1.11.	vedúci mimoškolskej činnosti Netradičné zváranie - kreativita v nás	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	7,00	1 820,00	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022do 28.2.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 2-3.ročníka. Cieľ : rozvoj čitateľskej gramotnosti, kritického myslenia, matematickej a IKT zručností, odborných, praktických vedomostí.Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 7,00 eur = 1820,00 eur. Je to práca na dohodu.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.11.1.	vedúci mimoškolskej činnosti Netradičné zváranie - kreativita v nás- odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	640,64	640,64	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x		

4.1.12.	vedúci mimoškolskej činnosti: Progressívne strojárské technológie - kreatívne myslenie	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	12,00	3 120,00	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022do 28.2.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 2., 3. ročníka naprieč odborními SOŠ. Cieľ : rozvoj IKT zručnosti, kritického myslenia, matematickej gramotnosti.Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 12,00 eur =3120,00 eur. Je to práca na dohodu.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.12.1.	vedúci mimoškolskej činnosti: Progressívne strojárské technológie - kreatívne myslenie - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 098,23	1 098,23	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x		
4.1.13.	vedúca mimoškolskej činnosti: Personalistika v praxi	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	9,00	2 340,00	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022do 28.2.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 3., 4.ročníka. Cieľ : rozvoj čitateľskej gramotnosti, jazykovej zručnosti, digitálnej gramotnosti, podnikateľských zručností, finančnej gramotnosti.Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 9,00 eur = 2340,00eur. Je to práca na dohodu.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.13.1.	vedúca mimoškolskej činnosti: Personalistika v praxi - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	823,68	823,68	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x		
4.1.14.	vedúci mimoškolskej činnosti: Železko v ohni I.	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	7,00	1 820,00	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022do 28.2.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 1.-II.ročníka. Cieľ : rozvoj prírodovednej gramotnosti, čitateľskej gramotnosti, jazykovej zručnosti, ekonomického myslenia, podnikateľských zručností, naprieč odborními SOŠ.Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 7,00eur =1820,00eur. Je to práca na dohodu.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.14.1.	vedúci mimoškolskej činnosti: Železko v ohni I. - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	640,64	640,64	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x		
4.1.15.	vedúca mimoškolskej činnosti: Železko v ohni II.	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	7,00	1 820,00	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022do 28.2.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 3., 4.ročníka. Cieľ : rozvoj IKT gramotnosti, digitálnej gramotnosti, podnikateľských zručností, finančnej gramotnosti. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 7,00eur = 1820,00 eur. Je to práca na dohodu.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.15.1.	vedúca mimoškolskej činnosti: Železko v ohni II. - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	640,64	640,64	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x		

4.1.16.	vedúci mimoškolskej činnosti: Počítačové systémy prakticky	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	8,00	2 080,00	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022do 28.2.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 1., 2.ročníka. Cieľ : rozvoj čitateľskej gramotnosti, IKT zručnosti, kritického myslenia, digitálnej gramotnosti, naprieč odborní SOŠ. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 8,00eur = 2080,00 eur. Je to práca na dohodu.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.16.1.	vedúci mimoškolskej činnosti: Počítačové systémy prakticky - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	732,16	732,16	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x		
4.1.17.	vedúca mimoškolskej činnosti: Programujeme v Pythone	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	10,00	2 600,00	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022do 28.2.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 1-3.ročníka. Cieľ : rozvoj čitateľskej gramotnosti, IKT zručnosti a kritického myslenia, podnikavosti, kreativity naprieč odborní SOŠ. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 10,00eur =2600,00 eur. Je to práca na dohodu.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.17.1.	vedúca mimoškolskej činnosti:Programujeme v Pythone - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	915,20	915,20	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x		
4.1.18.	vedúca mimoškolskej činnosti: Korešpondencia v praxi	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	11,00	2 860,00	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022do 28.2.2023. Počet žiakov: 8, žiaci I, IIII.ročníka. Cieľ : rozvojIKT zručnosti, finančnej gramotnosti, podnikateľských zručnosti, ekonomického myslenia, čitateľskej gramotnosti, kreativity a schopnosti byť iniciatívny, naprieč odborní. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x11,00eur =2860,00eur. Je to práca na dohodu.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.18.1.	vedúca mimoškolskej činnosti: Korešpondencia v praxi - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 006,72	1 006,72	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x		
4.1.19.	vedúca mimoškolskej činnosti: Finančná gramotnosť - príprava na život	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	10,00	2 600,00	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022do 28.2.2023. Počet žiakov: 8 žiakov. Cieľ : rozvoj matematickej gramotnosti, čitateľskej gramotnosti, kritického myslenia, finančnej gramotnosti. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 10,00 eur = 2600,00 eur. Žiaci 1.-3.ročníka. Je to práca na dohodu.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.19.1.	vedúca mimoškolskej činnosti: Finančná gramotnosť - príprava na život - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	915,20	915,20	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x		

4.1.20.	vedúci mimoškolskej činnosti: Robotika	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	10,00	2 600,00	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022do 28.2.2023. Počet žiakov: 8 žiakov, III-IV.ročníka., Cieľ : rozvoj kritického myslenia, čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 10,00 eur =2600,00 eur. Je to práca na dohodu.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.20.1.	vedúci mimoškolskej činnosti: Robotika - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	915,20	915,20	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x		
4.1.21.	vedúci mimoškolskej činnosti: Trendy a inovácie v technike	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	10,00	2 600,00	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022do 28.2.2023. Počet žiakov: 8 žiakov, I., III..ročníka. Cieľ : rozvoj kritického myslenia, čitateľskej gramotnosti, matematickej a digitálnej gramotnosti. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 10,00 eur =2600,00 eur. Je to práca na dohodu.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.21.1.	vedúci mimoškolskej činnosti: Trendy a inovácie v technike - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	915,20	915,20	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x		
4.1.22.	vedúci mimoškolskej činnosti: Od zasiatia pšeničného zrnka až po upečenie chleba	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	260	7,00	1 820,00	Mimoškolská činnosť, 10 hodín mesačne, počas školského roka 2020/2021, 2021/2022 a od 1.9. 2022do 28.2.2023. Počet žiakov: 8, žiaci 2., 3. ročníka. Cieľ : rozvoj analytického myslenia, technického myslenia, podnikateľských zručností, finančnej a čitateľskej gramotnosti, odborných a praktických zručností, zavádzanie prvkov systému dualného vzdelávania. Rozvoj kreativity. Výpočet: 26 mesiacov x 10 hod x 7,00eur =1820,00 eur. Je to práca na dohodu.	hlavná aktivita 1	x		
4.1.22.1.	vedúci mimoškolskej činnosti: Od zasiatia pšeničného zrnka až po upečenie chleba - odvody zamestnávateľa	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	640,64	640,64	Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t.j. 35,2 % z hrubej mzdy	hlavná aktivita 1	x		
4.2.	Cestovné náhrady **						0,00					
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	512 - Cestovné náhrady	634001	projekt	0	0,00	0,00					
4.2.2.	Tuzemské pracovné cesty **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00					
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty v prípade potreby**	512 - Cestovné náhrady	631002	projekt	0	0,00	0,00					
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00					
4.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00					
4.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov	518 - Ostatné služby	637004	osobohodina	0	0,00	0,00					
4.3.3.	... Iné (doplniť)				0	0,00	0,00					
4.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00					
4.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3	518 - Ostatné služby	636001	projekt	0	0,00	0,00					
4.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing	518 - Ostatné služby	634004	projekt	0	0,00	0,00					
4.4.3.	personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00					
4.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	518 - Ostatné služby	637004	projekt	0	0,00	0,00					
4.4.5.	... Iné (doplniť)			projekt	0	0,00	0,00					
4.5.	Podpora frekventantov						0,00					

4.5.1.	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) **	512 - Cestovné náhrady	631001	projekt	0	0,00	0,00					
4.5.2.	Školiaci materiál a potreby	112 - Zásoby	633006	projekt	0	0,00	0,00					
4.5.3.	Príspevky pre frekventantov (napr. transfer jednotlivcovi alebo škole)	352 - Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám	642014	projekt	0	0,00	0,00					
Nepovinná aktivita - (podaktivita hlavnej aktivity 1)												
4. Pedagogické kluby s výstupmi												
4.6 Zjednodušené vykazovanie výdavkov												
4.6.1.	Pedagogický klub s výstupom č. 1	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	9 520,00	9 520,00	Pedagogický klub č. 1 s výstupom: Klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia - prierezové témy. V klube sú 4 pedagogickí zamestnanci, z ktorých každý bude v klube pracovať 150 hodín, s výnimkou koordinátora, ktorého čas je navýšený o prípravu a tvorbu výstupov v rozsahu 250 hodín. Výpočet: (4 učiteľia x 150 hodín x 11,2 eur) + (vypracovanie výstupov: 5 x 50 hodín x 11,2 eur) = 6720eur+ 2800 eur = 9520eur	podaktivita hlavnej aktivity 1	x		
4.6.2.	Pedagogický klub s výstupom č. 2	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	12 880,00	12 880,00	Pedagogický klub č. 2 s výstupom: Pedagogický klub priemysel 4.0 a práca 4.0 - prierezové témy. V klube je 6 pedagogických zamestnancov, z ktorých každý bude v klube pracovať 150 hodín, s výnimkou koordinátora, ktorého čas je navýšený o prípravu a tvorbu výstupov v rozsahu 250 hodín. Výpočet: (6 učiteľov x 150 hodín x 11,2 eur) + (vypracovanie výstupov: 5 x 50 hodín x 11,2 eur) = 10080eur+2800 eur = 12880 eur.	podaktivita hlavnej aktivity 1	x		
4.6.3.	Pedagogický klub s výstupom č. 3	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	11 200,00	11 200,00	Pedagogický klub č. 3 s výstupom: Pedagogický klub "Podnikavý človek" - aktívny občan, prierezové témy. V klube je 5 pedagogických zamestnancov, z ktorých každý bude v klube pracovať 150 hodín, s výnimkou koordinátora, ktorého čas je navýšený o prípravu a tvorbu výstupov v rozsahu 250 hodín. Výpočet: (5 učiteľov x 150 hodín x 11,2 eur) + (vypracovanie výstupov: 5 x 50 hodín x 11,2 eur) = 11200eur.	podaktivita hlavnej aktivity 1	x		
4.6.4.	Pedagogický klub s výstupom č. 4	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	9 520,00	9 520,00	Pedagogický klub č. 4 s výstupom: Pedagogický klub finančnej gramotnosti v bežnom živote- prierezové témy. V klube sú 4 pedagogickí zamestnanci, z ktorých každý bude v klube pracovať 150 hodín, s výnimkou koordinátora, ktorého čas je navýšený o prípravu a tvorbu výstupov v rozsahu 250 hodín. Výpočet: (4 učiteľia x 150 hodín x 11,2 eur) + (vypracovanie výstupov: 5 x 50 hodín x 11,2 eur) = 6720 eur + 2800eur =9520eur.	podaktivita hlavnej aktivity 1	x		
4.6.5.	Pedagogický klub s výstupom č. 5	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	9 520,00	9 520,00	Pedagogický klub č. 5 s výstupom: Pedagogický klub funkčnej gramotnosti s dôrazom na prirodzenú gramotnosť, prierezové témy. V klube sú 4 pedagogickí zamestnanci, z ktorých každý bude v klube pracovať 150 hodín, s výnimkou koordinátora, ktorého čas je navýšený o prípravu a tvorbu výstupov v rozsahu 250 hodín. Výpočet: (4 učiteľia x 150 hodín x 11,2 eur) + (vypracovanie výstupov: 5 x 50 hodín x 11,2 eur) = 6720 eur + 2800eur =9520 eur.	podaktivita hlavnej aktivity 1	x		

4.7	Ostatné výdavky - priame - paušálna sadzba						0,00					
4.7.1.	paušálna sadzba	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1303/2013, čl. 68b)	637033	projekt	0	0,00	0,00	Paušálna sadzba na úhradu ostatných výdavkov projektu - max. 40% z priamych personálnych výdavkov. Výška paušálnej sadzby je stanovená vo výzve.				
4.	Spolu						119 077,27					
X. Riadenie rizík (ak relevantné)												
X.1	Riziková prídržka	930- Rezerva na nepredvídané výdavky		projekt	1	3 000,00	3 000,00	Riziková položku predpokladáme uplatniť v kapitole č. 2 Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky, a to napr. v prípade, že dané zariadenie/vybavenie v čase realizácie VO už nebude vyrábané a pod. (napr. nevyhnutná zmena parametrov a s tým súvisiaca možná zmena ceny). Týka sa tiež hlavnej aktivity 1 (napr. pri zákonom navýšených odvodoch zamestnávateľa) a nepovinnnej podaktivity hlavnej aktivity 1 (napr. v prípade aktualizácie príručky pre prijímateľa v čase realizácie projektu a navýšení limitov pre ŠSJM - účasti na PG kluboch)	hlavná aktivita 1 Mimoškolská činnosť, nepovinná podaktivita hlavnej aktivity 1 Pedagogické kluby s výstupmi			
X.	Spolu						3 000,00					
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU							206 491,25					

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky		15,00%	15,00%	paušálna sadzba z priamych personálnych výdavkov - nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)
		18 398,02			
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	9 799,80	5,59%		z priamych výdavkov
2a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krížového financovania			30,00%	z priamych výdavkov
3.	Dodávky na priame výdavky				z priamych výdavkov
4.	Riziková prídržka	3 000,00	1,45%	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

***Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu
	Odborné vzdelávanie a príprava nie je založená na osvojovaní čo najväčšieho objemu faktov, ale smeruje k získaniu kľúčových, všeobecných a odborných kompetencií- tzv. gramotností, ku komplexnejším a prakticky zameraným vedomostiam a zručnostiam, ktoré umožnia rozvoj a celkový úspech jednotlivcov na základe vlastnej aktivity, sebauvedomenia a spolupráce nielen v známych situáciách, javoch a problémoch, ale aj v nových podmienkach. Forma odborného vzdelávania a prípravy - duálny systém vzdelávania prináša nové faktory (prvky), ktorých implementácia do vzdelávania prináša kvalitatívne zvýšenie úrovne kompetenčného profilu absolventa. Implementovať tieto prvky duálneho vzdelávania, tak ako sú definované v modeli modernej SOŠ nám umožňuje Vaša výzva a vypracovanie tohto projektu s hlavnou aktivitou mimoškolská činnosť, podaktivitou pedagogické kluby s výstupom a povinnou podaktivitou riadenie projektu nám umožní byť modelovou školou v rámci OVP, tak ako je definovaná Štátnym inštitútom odborného vzdelávania - NP: Zvýšenie atraktivity a kvality OVP (http://dualnysystem.sk/dualne-vzdelavanie/aktivity/aktivity-5/) Zdôvodnenie rozsahu mimoškolskej činnosti Medzi najvýznamnejšie faktory ovplyvňujúce zvýšenie kvality odborného vzdelávania patria: - široká sieť mimoškolskej činnosti = komunitný život školy, - tímová spolupráca, tvorba riešiteľských tímov (pedagogické kluby s výstupmi), - participatívny štýl riadenia (zapojenosť pedagogických a odborných zamestnancov do prevzatia zodpovednosti za trvalo udržateľný rozvoj organizácie). Nová kvalita odborného vzdelávania a prípravy si vyžaduje široké zapojenie pedagogických a odborných zamestnancov do "života školy". Povinnosťou každého učiteľa je zvyšovať úroveň vzdelávania tak, aby žiak bol v

maximálnej miere pripravený na výkon povolania. Kvalitné odborné vzdelávanie je postavené na participácii, zúčastnenia sa čo najvyššieho počtu zamestnancov na mimoškolskej činnosti, na tímovej spolupráci a na budovaní spoločnej vízie školy. Moderná SOŠ je postavená na tímovej spolupráci a nie na práci jednotlivcov (zvyčajne niekoľko, 2-4 zamestnanci školy, ktorí "ťahajú" mimoškolskú činnosť). Každý zamestnanec modernej SOŠ disponuje 3 zlatými vetami o edukačnom procese a vzdelávacích službách poskytovaných školou, a teda musí byť súčasťou aktivít školy. Z toho dôvodu vítame záujem našich zamestnancov poskytovať kvalitnú sieť mimoškolskej činnosti našim žiakom, pretože tak naplníme hlavné myšlienky modelu modernej SOŠ.

Predkladaný projekt predstavuje ukážku zavedenia prvkov (faktorov) duálneho systému do vzdelávania:

1. prvok SDV: sieť mimoškolskej činnosti, komunitný život školy (hlavná aktivita predkladaného projektu - mimoškolská činnosť)

2. prvok SDV: tímová spolupráca, tímová organizačná štruktúra (voliteľná aktivita pedagogické kluby s výstupmi)

3. prvok SDV: celoživotné vzdelávanie a rozšírenie kompetenčného profilu absolventa a rozšírenie kompetenčného profilu pedagogického zamestnanca, prepojenie ŠkVP s kvalifikáciou a SKKR (hlavná aktivita mimoškolská činnosť, pedagogické kluby s výstupmi).

Hlavná aktivita projektu: mimoškolská činnosť bude realizovaná prostredníctvom 22 podaktivít:

1. podaktivita: Programovanie CNC strojov - prepojenie teórie s praxou.

Cieľom podaktivity je rozvoj odborných kompetencií, praktických zručností a čitateľskej, matematickej gramotnosti, IKT zručnosti. Žiaci budú pracovať s katalógmi nástrojov, prostredníctvom zážitku a bádateľstva vytvárať nové programy CNC strojov. Podaktivita je určená pre žiakov II., III. ročníka. Časová dotácia: 10 hodín mesačne, počet žiakov:8, k realizácii budú použité notebooky k tvorbe návrhov.

2. podaktivita: Využitie obnoviteľných zdrojov a tvorba vízie v automobilovom priemysle.

Cieľom podaktivity je rozvoj odborných kompetencií, prírodovednej gramotnosti, čitateľskej gramotnosti a IKT zručnosti. Témy, ktorým sa budú žiaci venovať, sú aj: vodíkový generátor, energetická náročnosť (analýza prírodných javov), ekologické palivo (environmentálna výchova), práca s digitálnou kamerou v procese vyhodnotenia údajov. Podaktivita je určená pre žiakov II., III. ročníka. Časová dotácia: 10 hodín mesačne, počet žiakov:8, k realizácii budú použité notebooky k popisu a ak analýze.

3. podaktivita: Debatný krúžok.

Cieľom podaktivity je rozvoj odborných kompetencií, čitateľskej gramotnosti, jazykovej zručnosti. Žiaci budú diskutovať k rôznym odborným témam, vytvárať príspevky k technickej dokumentácii, softvérovým aplikáciám a pod. Podaktivita je určená pre žiakov I., II. ročníka. Časová dotácia: 10 hodín mesačne, počet žiakov: 8, k realizácii budú použité sedacie vaky k vytvoreniu podnetného prostredia (vytvorenie komunikačného kruhu).

4. podaktivita: Rozvoj podnikateľských zručností.

Cieľom je rozvoj finančnej gramotnosti, podnikateľských vedomostí, ekonomického myslenia. V rámci podaktivity si žiaci vypočújú a aktívne sa zapoja do prednášok a diskusií venovaných rozvoju podnikateľských schopností a zmyslu pre inovácie.

Podaktivita je určená pre žiakov II.-III. ročníka. Časová dotácia: 10 hodín mesačne, počet žiakov: 8, k realizácii budú použité notebooky, multifunkčné zariadenia k tlačí úloh.

5. podaktivita: AutoCAD Electrical - kompetencie pre 3. tisícročie.

Cieľom podaktivity je rozvoj technického myslenia, matematickej gramotnosti a IKT zručnosti. Žiaci budú prostredníctvom softvéru AutoCAD Electrical riešiť reálne zadania z oblasti navrhovania elektrických riadiacich systémov. Podaktivita je určená pre žiakov III.-IV. ročníka. Časová dotácia: 10 hodín mesačne, počet žiakov: 8, k realizácii budú použité notebooky.

6. podaktivita: Zážitkovo v prostredí CAD.

Cieľom podaktivity je rozvoj IKT zručností, matematickej gramotnosti pri tvorbe návrhov elektroinštalácií bytových a priemyselných priestorov z firemného prostredia. Podaktivita je určená pre žiakov III.-IV. ročníka. Časová dotácia: 10 hodín mesačne, počet žiakov: 8, k realizácii budú použité notebooky, multifunkčné zariadenia k tlačí úloh.

7. podaktivita: Od návrhu po finálny výrobok.

Cieľom podaktivity je rozvoj: matematickej, čitateľskej a podnikateľskej gramotnosti, tiež IKT zručností a ekonomického myslenia. Žiaci budú pracovať s modelovacími programami 2D, 3D, vytvoria funkčný program pre zariadenie CNC plazmy. Pracovať budú s čo najvyššou mierou optimalizácie podmienok, s návrhmi ako zefektívniť výrobu v reálnych podmienkach.

Podaktivita je určená pre žiakov II.-III. ročníka. Časová dotácia: 10 hodín mesačne, počet žiakov: 8, k realizácii budú použité notebooky.

8. podaktivita: Asertívne správanie pracovníka v automobilovom priemysle.

Cieľom je rozvoj čitateľskej gramotnosti, jazykových zručností a pro klientskeho správania sa pracovníkov v automobilovom priemysle.

Žiaci sa prostredníctvom reálnych prípadových štúdií oboznámia s náročnými situáciami a inovatívnymi formami budú nacvičovať rôzne formy vyriešenia situácie. Podaktivita je určená pre žiakov I.-II. ročníka. Časová dotácia: 10 hodín mesačne, počet žiakov: 8, k realizácii budú použité notebooky, multifunkčné zariadenia k tlačí úloh.

9. podaktivita: Tvorivá technika.

Cieľom je rozvoj technických komunikačných zručností žiakov, spôsobilosti vytvoriť výkresovú dokumentáciu z reálnych súčastí montážnych jednotiek, resp. štandardných modelov – od solídneho modelu po reprezentáciu pohľadov v technickom výkrese.

Okrem oblasti učenia „technického výkresu“ je dôležité získať zručnosti dôležité pre uplatnenie v praxi. Cieľom montážnych cvičení bude vytvoriť z reálnych komponentov montážnu jednotku, podľa montážneho návrhu, pričom žiaci budú reálne poznávať funkciu jednotlivých komponentov v montážnej jednotke a ich použitie. Teória spojená s praktickou funkciou súčiastok bude prepojená s reálnou montážou a reálnym umiestnením v montážnom celku. „Nehovor o tom, urob to !“

Budeme rozvíjať IKT zručnosti a matematickú gramotnosť vytvorením 3D modelov z výkresovej dokumentácie na 3D tlačiarňi. Podaktivita je určená pre žiakov II.-IV. ročníka. Časová dotácia: 10 hodín mesačne, počet žiakov: 8, k realizácii budú použité notebooky, multifunkčné zariadenia k tlačí úloh.

10. podaktivita: Doprava-bezpečnosť-logistika.

Cieľom je rozvoj čitateľskej gramotnosti, IKT zručností, odborných spôsobilostí, a to prostredníctvom riešenia problémových úloh z oblasti logistiky a komplexnej dopravy.

Podaktivita je určená pre žiakov I.- II. ročníka. Časová dotácia: 10 hodín mesačne, počet žiakov: 8, k realizácii budú použité notebooky, multifunkčné zariadenia k tlačí úloh.

11. podaktivita: Netradičné zváranie - kreativita v nás.

Cieľom je rozvoj podnikateľských zručností, finančnej gramotnosti, čitateľskej gramotnosti a odborných kompetencií pri tvorbe návrhov praktických výrobkov technikou netradičného zvárania.

	Podaktivita je určená pre žiakov II.-III. ročníka. Časová dotácia: 10 hodín mesačne, počet žiakov: 8, k realizácii budú použité notebooky, multifunkčné zariadenia k tlačí úloh. 12. podaktivita: Progresívne strojárské technológie - kreatívne myslenie. Cieľom je rozvoj čitateľskej gramotnosti pri práci s odbornými textami z oblasti ultrazvukového obrábania, magneticko- abrazívneho a elektro erozívneho obrábania. Žiaci budú na základe pochopenia a práci s textom pracovať na nových kreatívnych postupoch, ktoré si následne vyskúšajú v praxi. Podaktivita je určená pre žiakov II.-III. ročníka. Časová dotácia: 10 hodín mesačne, počet žiakov: 8, k realizácii budú použité notebooky, multifunkčné zariadenia k tlačí úloh. 13. podaktivita: Personalistika v praxi. Cieľom je rozvoj finančnej gramotnosti, podnikateľských zručností, jazykových zručností a IKT schopností. Žiaci budú: hľadať pracovné agentúry, pracovné inzeráty, tvoriť pracovné inzeráty, písať európske životopisy na základe dispozície ale aj vlastný životopis a ostatné personálne písomností (pri nástupe do zamestnania, v priebehu ale aj po ukončení zamestnania), pripravovať sa na pracovný pohovor, vypracovávať súvislé príklady z personálnej praxe a vypracujú didaktický videoprogram na tému pracovný pohovor. Podaktivita je určená pre žiakov III. - IV. ročníka. Časová dotácia: 10 hodín mesačne, počet žiakov: 8, k realizácii budú použité notebooky, multifunkčné zariadenia k tlačí úloh. 14. podaktivita: Želiezko v ohni I. Cieľom je rozvoj čitateľskej gramotnosti - pri tvorbe propagačných materiálov, matematickej gramotnosti, finančnej gramotnosti, jazykových a IKT zručností. Chceli by sme založiť Cvičnú firmu, kde by žiaci mohli prezentovať samých seba, svoju tvorbu a zároveň našu školu. Mohli by svoje výrobky predstaviť a ponúknuť širokej verejnosti, čo by bolo pre nich možnosťou overiť si v praxi realnosť ich predaja. Pripravíme ukážky pre základné školy, čo by bolo taktiež jedným z produktov "našej firmy", prostriedkom jej propagácie a tiež by to mohlo prilákať aj ďalších záujemcov o odbor URSK. Súčasťou by bolo založenie podnikateľského plánu, splnenie podmienok legislatív a uvedenie žiakov do reality. Podaktivita je určená pre žiakov I.-II. ročníka. Časová dotácia: 10 hodín mesačne, počet žiakov: 8, k realizácii budú použité notebooky, multifunkčné zariadenia k tlačí úloh. 15. podaktivita: Želiezko v ohni II. Cieľom je rozvoj čitateľskej gramotnosti , matematickej gramotnosti, finančnej gramotnosti, jazykových a IKT zručností. Žiaci sa zamerajú na inovačné procesy - start up - v rozvoji cvičnej firmy, budú riešiť náročnejšie
--	---

problémové úlohy, ktoré súvisia s udržaním a trvalý rozvojom organizácie. Podaktivita je určená pre žiakov III.- IV. ročníka. Časová dotácia: 10 hodín mesačne, počet žiakov: 8, k realizácii budú použité notebooky, multifunkčné zariadenia k tlačí úloh.

16. podaktivita: Počítačové systémy prakticky.

Cieľom je rozvoj čitateľskej gramotnosti pri práci s návodmi, IKT zručností, matematickej gramotnosti a technického myslenia pri praktickej realizácii sieťovej infraštruktúry a inštaláciách z oblasti výpočtovej techniky.

Podaktivita je určená pre žiakov I.- II. ročníka. Časová dotácia: 10 hodín mesačne, počet žiakov: 8, k realizácii budú použité notebooky, multifunkčné zariadenia k tlačí úloh.

17. podaktivita: Programujeme v Pythone.

Cieľom je rozvoj matematickej, čitateľskej a IKT gramotnosti. Témy, ktorým sa budeme venovať: For cyklom kreslíme obrázky s pravidelnosťou, rozpoznávať, aká časť algoritmu sa má vykonať pred, počas aj po skončení cyklu Vytvárame inovátné podprogramy - používať jazyk na zápis algoritmického riešenia problému (používať konštrukcie jazyka, aplikovať pravidlá jazyka).

Podaktivita je určená pre žiakov I.- III. ročníka. Časová dotácia: 10 hodín mesačne, počet žiakov: 8, k realizácii budú použité notebooky, multifunkčné zariadenia k tlačí úloh.

18. podaktivita: Korešpondencia v praxi.

Cieľom je rozvoj IKT zručnosti, finančnej gramotnosti a čitateľskej gramotnosti.

Všetky písomnosti, či súkromné alebo úradné, sa píše podľa určitých pravidiel, ktoré pri úradnej a obchodnej korešpondencii upravujú technické normy.

Cieľom je rozvíjať žiakov v oblasti správnej štylistiky pri tvorbe rôznych písomností využívaných v podnikateľskej sfére, správne vypisovať rôzne tlačivá a formuláre podľa normy STN 01 6910, objasniť pravidlá písania a úpravy písomností prostredníctvom IKT techniky. Prepájať vedomosti a poznanie žiakov z rôznych oblastí. Podaktivita je určená pre žiakov I.- III. ročníka. Časová dotácia: 10 hodín mesačne, počet žiakov: 8, k realizácii budú použité notebooky, multifunkčné zariadenia k tlačí úloh.

19. podaktivita: Finančná gramotnosť - príprava na život.

Cieľom je rozvoj čitateľskej, finančnej gramotnosti, vrátenie podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia,

rozvoj jazykových zručností a IKT zručností. Niekoľko tém, ktorými sa budú žiaci zaoberať zážitkovou formou:

- rôzne typy príjmu popri práci - pomocou cvičení a príkladov,
 - vytvoriť osobný rozpočet,
 - vytvorenie vzorových motivačných listov a životopisov reagujúcich na rôzne pracovné pozície na základe reálnych pracovných inzerátov, ktoré sú uvedené na internetových stránkach a ďalších personálnych písomností,
 - porovnanie hrubého príjmu a čistého príjmu, odvodov, daní, porovnať príjem rôznych profesií
- vyplnenie tlačív a formulárov
- rozlíšiť sporenie a investovanie svojich príjmov.

Podaktivita je určená pre žiakov I.- III. ročníka. Časová dotácia: 10 hodín mesačne, počet žiakov: 8, k realizácii budú použité notebooky, multifunkčné zariadenia k tlačí úloh.

20. podaktivita: Robotika.

Cieľom je rozvoj matematickej, prírodovednej gramotnosti a IKT zručností, odborných kompetencií. Žiaci prostredníctvom bádateľských prístupov sa budú zaoberať: PLC (hardvérová a softvérová konfigurácia, jednoduché programovanie, simulácia a diagnostika, návrh a ovládanie robotov a manipulátorov (zostavovanie a ovládanie robotov, vlastnosti, využite v praxi). Práca v grafickom prostredí (LabView, MultiSim) so zameraním na automatizačnú techniku (merania, návrhy, diagnostika pomocou softvérových a hardvérových nástrojov.

Podaktivita je určená pre žiakov III. - IV. ročníka. Časová dotácia: 10 hodín mesačne, počet žiakov: 8, k realizácii budú použité notebooky, multifunkčné zariadenia k tlačí úloh.

21. podaktivita: Trendy a inovácie v technike.

Cieľom je rozvoj prírodovednej, matematickej a čitateľskej gramotnosti. Žiaci budú pracovať s najnovšími aplikáciami a softvérom pri pozorovaní, analýze a tvorbe posúdení v oblasti priebehu prírodných javov.

Podaktivita je určená pre žiakov I.-II. ročníka. Časová dotácia: 10 hodín mesačne, počet žiakov: 8, k realizácii budú použité notebooky, multifunkčné zariadenia k tlačí úloh.

22. podaktivita: Od zasiatia pšeničného zrnka až po upečenie chleba.

Cieľom podaktivity je rozvoj čitateľskej gramotnosti, logického myslenia (matematickej gramotnosti), prírodovednej gramotnosti, finančnej gramotnosti a ekonomického myslenia. Spoločne vytvoríme náučné video o pestovaní poľnohospodárskych plodín a poľnohospodárskej technike. Podaktivita je určená pre žiakov II.-III. ročníka. Časová

dotácia: 10 hodín mesačne, počet žiakov:8, k realizácii budú použité notebooky k spracovaniu podkladov.

Systém duálneho vzdelávania prináša podporu sprevádzania žiaka SOŠ. Táto podpora sa realizuje sieťou mimoškolskej činnosti (komunitným životom školy), tímovou spolupracou prostredníctvom platforiem pre pravidelné stretnutia (pedagogické kluby) a participatívnym štýlom riadenia, v ktorom za komplexný rozvoj žiaka v dobe priemyslu 4.0 zodpovedá každý učiteľ, ktorý vystupuje ako sprievodca žiaka.

Systém duálneho vzdelávania je formou odborného vzdelávania a prípravy, ktorý je jednoznačne vybudovaný na rozvoji praktických zručností a na rozšírenom profile absolventa, doplnenom o širokú škálu gramotností. Pre uplatniteľnosť absolventa na trhu práce (práca 4.0) je nevyhnutné, aby "naučené" dokázal použiť v praxi. Chceme našich žiakov v čo najvyššej miere zapojiť do mimoškolských aktivít a venovať sa individuálnym vzdelávacím potrebám každého z nich, pričom podaktivity sú pripravené na základe súčasných požiadaviek regionálnych zamestnávateľov, ktorí identifikovali slabú úroveň:

- matematickej gramotnosti (myslenie v súvislostiach, logické myslenie, čítanie nesúvislých textov, orientácia v grafe, v tabuľke, riešenie problémových situácií, odlíšenie podstatných údajov od nepodstatných a ďalšie) - pripravené podaktivity s číslom rozpočtovej položky: 4.1.1., 4.1.2, 4.1.3., 4.1.4., 4.1.5.-4.1.7., a ďalšie.
- jazykových zručností v komunikácii so zákazníkom, v rámci tímovej spolupráce - pripravené podaktivity s číslom rozpočtovej položky: 4.1.22, 4.1.3, 4.1.8, 4.1.13 a ďalšie.
- podnikateľských zručností a IKT zručností, ekonomického myslenia: 4.1.1., 4.1.2, 4.1.4,4.1.5, 4.1.6, 4.1.9 a ďalšie.
- prírodovednej gramotnosti: 4.1.2,4.1.4., 4.1.14, 4.1.15, 4.1.20.
- čitateľskej gramotnosti: 4.1.1.-4.1.22.
- finančnej gramotnosti:4.1.4., 4.1.7, 4.1.8, 4.1.11, 4.1.13, 4.1.14, 4.1.15, 4.1.18, 4.1.19.

Edukačný proces v novom modeli modernej SOŠ vychádza z požiadavky komplexného rozvoja žiaka (rozvoj nielen kognitívnej, ale aj psychomotorickej a afektívnej zložky osobnosti žiaka). Nový model modernej SOŠ vyžaduje prepájanie teórie s praxou, a to vo forme "bežného života" a diania v škole. Rozvoj gramotností v SOŠ nemá byť "javom" spojeným s prípravou Dňa otvorených dverí, alebo burzou povolání. V modeli modernej SOŠ je rozvoj gramotnosti súčasťou denného pedagogického pôsobenia na žiaka. Cestou (metódou) ako dosiahnuť tento stav je

realizácia predkladaného projektu, v ktorom sa budú kompetenčne rozvíjať žiaci aj učitelia. Žiak si prostredníctvom širokej palety mimoškolskej činnosti vyberie tú podaktivitu, ktorú najviac potrebuje z pohľadu svojho budúceho povolania a života. Tým, že žiak si sám vyberá (plánuje) aktivity, stáva sa zodpovedným za výsledok svojej práce a zvyšuje sa jeho motivácia dosiahnuť čo najlepší výsledok.

Našou snahou je poskytnúť žiakom mimoškolské činnosti, ktoré im pomôžu začleniť sa do spoločnosti, zažiť úspech a pripraviť sa na súčasne potreby práce 4.0.

Široká škála mimoškolskej činnosti predstavuje dôležitý prvok zavedenia systému duálneho vzdelávania do praxe - komunitný život školy. Škola sa stáva spoločenstvom, v ktorom každý žiak nachádza dostatok priestoru pre svoj osobnostný rozvoj. Našou úlohou, úlohou pedagogického a odborného zamestnanca je vytvárať žiakom také edukačné podmienky, ktoré budú maximalizovať produktívne faktory a minimalizovať rizikové faktory, ktoré majú priamy vplyv na problémové správanie sa žiaka, na jeho školský neúspech a predčasné ukončenie štúdia.

Tejto problematike sa venuje aj Národný program rozvoja výchovy a vzdelávania, ktorý vyzýva k výraznému posilneniu komunitného života školy.

Rozsiahla mimoškolská činnosť predstavuje v našich podmienkach nielen príležitosť na zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy na povolanie, ale je aj významným faktorom reziliencie.

Špecifikácia edukačných potrieb našich žiakov prebehla formou: pedagogickej diagnostiky, formou rozhovorov, formou spoločných seminárov s významnými regionálnymi zamestnávateľmi a na základe získaných podkladov sme navrhli sieť mimoškolskej činnosti tak, aby rozvíjala už vyššie uvedené gramotnosti, implementovala prvky systému duálneho vzdelávania, a tým rozvíjala kvalitu vzdelávania.

K realizácii podaktivít mimoškolskej činnosti je nevyhnutné zabezpečiť zariadenie / vybavenie: notebooky, (práca s aplikáciami, softvérom, práca so zdrojmi informácií, riešenie problémových úloh, popis prírodných javov, prezentácia výsledkov, rozvoj digitálnej gramotnosti, prírodovednej gramotnosti, ekonomického myslenia a iné), sedacie vaky (jazykové zručnosti, čitateľská gramotnosť, komunikačný kruh, podnetné prostredie a iné), multifunkčné zariadenie (tlač materiálov, podkladov, analýz v rámci rozvoja každej z gramotností).

- Zariadenie/vybavenie z hlavnej aktivity mimoškolská činnosť si budú požičiavať aj učitelia z voliteľnej podaktivity pedagogické kluby s výstupmi, s cieľom zvýšenia úrovne vlastných odborných a kľúčových kompetencií.

Obstaranie hnutelných vecí sa uskutoční prostredníctvom verejného obstarávania.

Povinnou podaktivitou projektu je **Riadenie a koordinácia projektu.**

Riadenie a koordinácia projektu bude zabezpečená nasledovnými pozíciami:

Projektový manažér - zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou ŽoNFP, zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov, riadi a koordinuje všetky činnosti súvisiace s komplexnou implementáciou projektu. Podiel práce je vypočítaný v rozsahu cca 7,5 hodín týždenne, t.j. v priemere 30 h/mesiac a 900 hodín za 30 mesiacov.

- odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t. j. 35,2 % z hrubej mzdy Projektového manažéra.

Zdôvodnenie počtu hodín:

- Projektový manažér zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu - v školskom prostredí je projekt, ktorého realizátorom je škola a do projektových činností sú zapojené celé kolektívy pedagogických zamestnancov novinkou.
- Pedagogickým zamestnancom chýbajú skúsenosti z oblasti metodiky projektu a z dôvodu obavy, že výstupy nebudú naplňovať merateľné ukazovatele, denne kontaktujú projektového manažéra -telefonicky, emailom. Potrebujú podporu na dennej báze.
- Pedagogickí zamestnanci nemajú zavedenú reálnu tímovú spoluprácu, len v malej miere si v súčasnosti zdieľajú informácie, preto aj spolupráca projektového manažéra prebieha s pedagogickými zamestnancami (účastníkmi projektu) prevažne v individuálnej forme. Aj v prípade, že projektový manažér vytvorí oznam - usmernenie a v priestoroch školy ho umiestni na nástenku, napriek tomu mu prichádzajú emaily, telefonáty, v ktorých podrobne vysvetľuje to, čo zverejnil na nástenke v škole.

Finančný manažér -

zodpovedá za finančné riadenie projektu. Zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi. Zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov, vyplývajúcich zo zmluvy o NFP, zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie. Podiel práce je vypočítaný v rozsahu cca 7,5 hodín týždenne, t. j. v priemere 30 h/mesiac a 900 hodín za 30 mesiacov.

-odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t. j. 35,2 % z hrubej mzdy Finančného manažéra.

Zdôvodnenie počtu hodín: situácia je podobná ako u projektového manažéra. Finančný manažér okrem plnenia si úloh podľa prílohy 5 tejto výzvy sa stáva v prostredí školy "pravou rukou" ekonomického úseku, ktorý s ním konzultuje "každý krok" týkajúci sa ekonomických procesov realizácie projektu - od formulára pracovných zmlúv, až po softvérovú výbavu k tvorbe mzdy.

Finančný manažér sa stáva "lektorom", ktorý na týždennej báze vysvetľuje účastníkom projektu finančné postupy, ktoré sa ich priamo dotýkajú.

Manažér monitorovania

bude vykonávať priebežné sledovanie pokroku projektu, zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, dopĺňujúcich monitorovacích údajov. Podiel práce je vypočítaný v rozsahu cca 4,5 hodín týždenne, t. j. v priemere 18 h/mesiac a 540 hodín za 30 mesiacov.

Odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t. j. 35,2 % z hrubej mzdy Manažéra pre monitorovanie.

Administratívny pracovník -

bude vykonávať administratívnu a odbornú podporu projektu. Spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a s rozpočtom projektu. Jeho úlohou je administratívna príprava a kontrola podkladov do ŽoP, spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku. Zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít. Podiel práce je vypočítaný v rozsahu cca 7,5 hodín týždenne, t. j. v priemere 30 h/mesiac a 900 hodín za 30 mesiacov.

- odvody zamestnávateľa z pravidelného príjmu, t. j. 35,2 % z hrubej mzdy Administratívneho pracovníka

Zdôvodnenie počtu hodín:

Odborný personál projektu tvoria pedagogickí zamestnanci školy, majstri OV, uvedená skupina nemá, v prevažnej miere, skúsenosti s vyplňaním formulára mesačného výkazu 3a a 3b, s rozlíšením pracovného výkazu a kumulatívneho výkazu. Administratívny pracovník na dennej báze emailovou komunikáciou kontroluje výkazy, radí, vysvetľuje, vytvára vzorové formuláre, chodí na konzultácie do školy, a denne je v kontakte aj s 20 účastníkmi odborného personálu projektu.

Čo sa týka preukázania oprávnenosti personálnych výdavkov na riadiaci personál zapojený v povinnej pod aktivite Riadenie a koordinácia projektu, zodpovedajú cenám práce primeraným v organizácii SOŠ strojnícka, Športová 1326, Kysucké Nové Mesto. Pracovné pozície, aj ich počet, sú riešené v súlade s Internou smernicou našej školy, ktorú predkladáme v prílohe ŽoNFP.

Realizáciou tejto povinnej pod aktivity umožníme pedagogickým zamestnancom plne sa sústrediť na aktivity so žiakmi a vytvoríme kvalitnú klímu školy pre naplnenie cieľov projektu, ktoré sa prejaví zvýšenou úrovňou gramotností a zvýšením kvality vzdelávania v oblasti odborného vzdelávania a prípravy u žiakov našej školy.

Vyjadrenie žiadateľa: počas celej doby realizácie projektu budem využívať možnosť uplatňovania nepriamych

výdavkov paušálnou sadzbou.

- Voliteľná pod aktivita pre cieľovú skupinu: pedagogickí a odborní zamestnanci stredných odborných škôl: **pedagogické kluby s výstupmi.**

Zdôvodnenie výberu: pedagogické kluby s výstupom sme si vybrali z týchto dôvodov:

- zavedenie **klúčového prvku duálneho systému vzdelávania**, tímovej spolupráce do života školy.

Jednotlivé pedagogické kluby predstavujú spolupracujúce tímy pedagogických a odborných zamestnancov.

Model modernej strednej odbornej školy vyzýva k potrebe zmeny od individualizmu k tímovej spolupráci:

Organizačná štruktúra (kultúra) v prostredí klasickej SOŠ je založená zväčša na klasickom byrokratickom modeli (tzv. plochá organizačná štruktúra), v ktorom je systém školy štruktúrovaný ako tip organizácie, v ktorej prevláda nedôvera. Hlavnými znakmi organizácie s klasickým byrokratickým systémom riadenia sú:

- Zachovanie „status quo“ organizácie,
- Nezáujem o inovácie,
- Pedagogickí zamestnanci s rozšíreným kompetenčným profilom o ďalšie dôležité schopnosti z pohľadu dnešnej doby (kompetencia k strategickému mysleniu, kompetencia k motivovaniu kolegov, marketingovému mysleniu, k fundraisingovému mysleniu a iné) sú v situácii „osamelých bojovníkov“,
- Minimálna výmena informácií,
- Nízka úroveň koordinácie edukácie,
- Riadenie organizácie prebieha v systéme „top-down“,
- V mnohých školách sa vyskytujú organizačné štruktúry, ktoré pripomínajú obdobie absolutizmu.

Vzdelávanie v demokratickej spoločnosti musí princíp demokracie presadzovať, a to vo všetkých úrovniach edukačného prostredia. Riadenie organizácie „top -down“ má byť nahradené „bottom-up“ a organizačnou jednotkou sa stáva **tím (pedagogický klub)** vedený tím lídrom (koordinátorom PK) - tím učiteľov spolupracujúcich v pedagogickom klube pod vedením tím lídra = koordinátora pedagogického klubu.

Tímová štruktúra organizácie (tímy tvorené učiteľmi v jednotlivých pedagogických kluboch) = klúčový nástroj riadenia procesov zmeny smerom k zvýšeniu atraktivity a kvality OVP. Zmena organizačnej štruktúry

SOŠ od klasického (byrokratického) modelu k tímovej štruktúre, ktorú prinášajú pedagogické kluby je nevyhnutnosť, ktorá vyplýva z vývoja pracovného prostredia, zo zmeny v pracovných štruktúrach a v technológiách, s čím súvisí ďalej vznik nových povolání a identifikácia **rozšíreného kompetenčného profilu absolventov SOŠ a jeho zjednotenie so Slovenským kvalifikačným rámcom.**

Hlavným účelom týchto klubov je poskytnúť platformu pre aktívne sieťovanie a spoločnú spoluprácu pedagogických zamestnancov na spoločných témach a pre medzigeneračnú výmenu medzi mladými a staršími/skúsenejšími pedagogickými zamestnancami.

Aktivity klubov sa budú zameriavať na činnosti ako sú:

- výmeny skúseností a best practice z vlastnej vyučovacej činnosti
- prieskumno-analytickej a tvorivej činnosti týkajúca sa výchovy a vzdelávania a vedúca k jej zlepšeniu a identifikácii osvedčených pedagogických skúseností
- výmeny skúseností pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich inovácie vo vzdelávaní
- výmenu skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov.

Kluby sa bude stretávať dvakrát mesačne.

Dĺžka jedného stretnutia bude 3 hodiny.

Sú to pedagogické kluby s výstupmi.

Témy, ktorými sa budú členovia pedagogických klubov zaoberať:

- výsledky medzinárodných meraní PISA a možné spôsoby/cesty pre ich zlepšenie, implementovanie medzipredmetových vzťahov vo vzdelávacom procese, identifikovanie problémov vo vzdelávaní a možné spôsoby ich riešenia, výmena skúsenosti s aplikovaním nových progresívnych metód a foriem práce, výmena skúsenosti s využívaním didaktických postupov a metód orientovaných na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov, výmena skúseností s využívaním nových progresívnych a moderných nástrojov a didaktickej techniky – IKT, na prevenciu závislostí, rasizmu, násilia a iných foriem/druhov extrémneho správania.

Každý klub si vypracuje plán práce, ktorý bude obsahovať opis a zdôvodnenie plánovanej činnosti, rámcový program stretnutí, ich trvanie, predbežné termíny realizácie činností a počet členov klubu. Výsledky klubu budú zverejnené na

webovej stránke školy, na webovom sídle MŠVVaŠ SR ako SO pre OP ĽZ.

Písomné výstupy každého klubu: Best Practice, analýza s odporúčaniami, osvedčené skúsenosti.

Ide o kluby s výstupmi u všetkých 5 navrhnutých pedagogických klubov.

Na tvorbu písomného výstupu má koordinátor 50 hodín na 1 školský polrok.

Z každého zasadnutia bude zostavená správa o činnosti klubu.

Počet mesiacov realizácie aktivity - počas školských rokov: 2020/2021, 2021/2022, a prvý polrok školského roka 2022/2023, spolu 25 mesiacov.

Pri realizácii tejto aktivity bude žiadateľ využívať vlastné personálne, materiálne, technické zdroje.

K realizácii aktivít bude potrebný nákup zariadenia/vybavenia - notebookov, multifunkčné zariadenia, ktoré budú slúžiť aj k realizácii mimoškolskej činnosti.

Obstaranie hnutelných vecí sa uskutoční prostredníctvom verejného obstarávania. Notebooky budú slúžiť k tvorbe inovatívnych materiálov, Best Practice, OPS a iné. Multifunkčné zariadenie na tlač výstupov.

Výstupy aktivity: Best practice, Osvedčené pedagogické skúsenosti, písomný záznam z diskusie na tému: "výmena skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov."

Realizáciou tejto aktivity vytvoríme platformu pre aktívne sieťovanie a spoločnú spoluprácu pedagogických zamestnancov na spoločnej téme-rozvoj a zvyšovanie kľúčových kompetencií v oblasti gramotnosti v predmetných vzdelávacích oblastiach.

1. pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia - prierezové témy.

Pedagogický klub sa bude zameriavať na rozvoj čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia v rámci vzdelávacích oblastí platných ŠVP, ako prierezovej témy.

Klub bude fungovať počas školských rokov, od septembra 2020 do januára 2023, teda 25 mesiacov a jeho udržateľnosť vychádza z koncepcie nového modelu SOŠ, ktorého súčasťou sú „riešiteľské rady“ tímov pre predmetné vzdelávacie oblasti a pre odborné vzdelávanie a prípravu.

Spôsob organizácie: stretnutia 2 krát do mesiaca. Dĺžka jedného stretnutia: 3 hodiny.

Varianta klubu: pedagogický klub s výstupmi.

Cieľom realizácie aktivít predmetného pedagogického klubu je zvýšenie odborných kompetencií pedagogických zamestnancov pre ďalšie zvyšovanie úrovne čitateľskej gramotnosti žiakov naprieč vzdelávaním.

V rámci činnosti pedagogického klubu sa chceme zaoberať najefektívnejšími metódami a stratégiami pre rozvoj čitateľskej gramotnosti a tiež efektívnymi metódami rozvoja kritického myslenia pri práci s informáciami. Čitateľská

gramotnosť má dve hlavné línie: základnú a kritickú. Základná zahŕňa znalosti, schopnosti, postoje uplatňované pri výbere textu a samotné čítanie s porozumením. Kritická čitateľská gramotnosť zahŕňa znalosti, schopnosti a postoje pri hodnotení informácií v texte s ohľadom na jeho obsahovú a formálnu stránku (napr. argumentácia), posudzovanie obsahu textu porovnávaním s vlastnými skúsenosťami, spôsob čítania a stratégia práce s textom. Obe zložky sú neoddeliteľné a vzhľadom ku komplexným potrebám spoločnosti a trhu práce sú pre absolventov SOŠ nevyhnutné. Počet členov: 4, z toho jeden koordinátor.

2. pedagogický klub priemysel 4.0 a práca 4.0 - prierezové témy.

Pedagogický klub bude vytvorený učiteľmi a majstrami OV.

Klub bude fungovať počas školských rokov, od septembra 2020 do januára 2023, teda 25 mesiacov a jeho udržateľnosť vychádza z koncepcie nového modelu SOŠ, ktorého súčasťou sú „riešiteľské rady“ tímov pre predmetné vzdelávacie oblasti a pre odborné vzdelávanie a prípravu.

Spôsob organizácie: stretnutia 2 krát do mesiaca. Dĺžka jedného stretnutia: 3 hodiny.

Varianta klubu: pedagogický klub s výstupmi.

Zameranie pedagogického klubu:

Koncepcia priemyslu 4.0 a s ním súvisiaci pojem práca 4.0 zasahuje do všetkých oblastí ľudského života. Číslo 4 v názve znamená zásadné zmeny v spoločnosti vplyvom nových technológií. Jednotka predstavuje – rozmach mechanických výrobných zariadení poháňaných parným strojom, dvojkou je elektrická energia a jej hromadná distribúcia – elektrifikácia, trojkou sú zmeny v spoločnosti s nástupom IKT. Štvorka predstavuje kľúčový fenomén dnešnej spoločnosti a tou je digitalizácia, automatizácia a robotizácia. S uvedenými pojmami sa spájajú zmeny na trhu práce, vznik nových pracovných pozícií, u ktorých nie je dôležité pomenovanie, ale kompetenčný profil uchádzača (práca 4.0).

Problém, ktorý chceme v našom pedagogickom klube s výstupom riešiť je rozšírenie odborných kompetencií pedagogických zamestnancov a zvýšenie úrovne digitálnej gramotnosti.

V prípade, že učiteľ nemá kompetencie potrebné na zavedenie inovácií a trendov do vzdelávania, nemôže k týmto schopnostiam viesť (sprevádzať) žiakov.

Pre úspešný rozvoj IKT gramotnosti a digitálnej spôsobilosti, a pre zavedenie koncepcie priemysel 4.0 do vzdelávania žiakov je nevyhnutnou podmienkou, aby učiteľ mal rozšírený kompetenčný profil súvisiaci s nárokmi informačnej spoločnosti a vzdelávacích technológií:

- je informačne gramotný, je schopný vlastného výskumu a evalvácie žiakov v oblasti efektivity učenia.

Uvedomuje si, že výučba na základe intuície je dôležitá, ale bez jej spojenia s inovatívnymi metódami nie je možné zapojiť sa do Evidence-based learning.

- je schopný a ochotný podieľať sa na rozvoji komunitného života školy aj v online prostredí.
- tvorí a zdieľa, má vlastné profesijné portfólio v digitálnej podobe,
- spolupracuje s učiteľmi a žiakmi, je súčasťou tímu. Uvedomuje si, že online prostredie znižuje sociálnu stratifikáciu.
- je „technologicky zručný“. Rozumie technológiám a vie ich adekvátne využiť. Neznamená to, že aplikuje IKT vždy a všade.
- Komunikuje so žiakmi a sociálnymi partnermi aj prostredníctvom vytvárania online komunit.

Koncepcia priemysel 4.0 zahŕňa aj tieto zložky, ktorými sa budú členovia klubu zaoberať, analyzovať, skúmať a vytvárať k danej téme Best practice a OPS(témy):

- Praktické zručnosti a vedomosti, ktoré žiakom umožňujú porozumieť a účinne používať informačno-komunikačné technológie,
- Schopnosti, s využitím IKT zhromaždiť, analyzovať, kriticky vyhodnotiť a použiť informácie,
- Schopnosť aplikovať IKT v rôznych kontextoch a k rôznym účelom na základe porozumenia pojmov, konceptom, systémom a operáciám z oblasti IKT,
- Vedomosti, schopnosti, zručnosti, postoje a hodnoty, ktoré vedú k zodpovednému a bezpečnému používaniu IKT,
- Schopnosť prijímať nové podnety v oblasti IKT a kriticky ich posudzovať, porozumieť rýchlemu vývoju technológií, ich významu pre osobný rozvoj a ich vplyv na spoločnosť.

DigiCompEdu je označenie pre Európsky kompetenčný rámec pre pedagógov, z uvedeného rámca vychádza štandard digitálnych kompetencií učiteľa.

DigiCompEdu vymedzuje 22 digitálnych kompetencií učiteľa združených do 6 oblastí:

- profesijné zapojenie učiteľa – pracovná komunikácia, odborná spolupráca, reflektujúca prax, sústavný

profesijný rozvoj,

- digitálne zdroje – výber digitálnych zdrojov, tvorba a úprava digitálnych zdrojov, organizácia a ochrana, zdieľanie digitálnych zdrojov,
- edukácia – sprevádzanie žiaka, spolupráca, budovanie tímov, nezávislé učenie,
- digitálne hodnotenie – stratégie hodnotenia, analýza výsledkov, spätná väzba, plánovanie,
- sprevádzanie žiakov – prístupnosť a inklúzia, diferenciacia a individualizácia, aktivizácia žiakov,
- podpora rozvoja digitálnej gramotnosti žiakov – informačná a mediálna gramotnosť, digitálna komunikácia a spolupráca, tvorba digitálneho obsahu, zodpovedné používanie digitálnych technológií, riešenie problémových situácií s využitím digitálnych technológií.

V rámci činnosti pedagogického klubu sa chceme zaoberať uvedenými témami a najefektívnejšími metódami a stratégiami pre rozvoj IKT gramotností a digitálnej gramotnosti učiteľa.

Počet členov klubu: 6, z toho jeden je aj koordinátor.

3. pedagogický klub "Podnikavý človek" - aktívny občan, prierezové témy.

Pedagogický klub, bude vytvorený učiteľmi a majstrami OV.

Klub bude fungovať počas školských rokov, od septembra 2020 do januára 2023, teda 25 mesiacov a jeho udržateľnosť vychádza z koncepcie nového modelu SOŠ, ktorého súčasťou sú „riešiteľské rady“ tímov pre vzdelávacie oblasti ISCED 3A, 3C a pre odborné vzdelávanie a prípravu.

Spôsob organizácie: stretnutia 2 krát do mesiaca. Dĺžka jedného stretnutia: 3 hodiny.

Varianta klubu: pedagogický klub s výstupmi.

Zameranie pedagogického klubu:

Pedagogický klub sa bude zameriavať na rozvoj podnikateľských vedomostí, ekonomického myslenia a kľúčových zručností ako prierezovej témy.

Cieľom realizácie aktivít pedagogického klubu je zvýšenie odborných kompetencií pedagogických zamestnancov pre ďalšie zvyšovanie úrovne podnikateľských vedomostí, ekonomického myslenia a projektových kompetencií žiakov naprieč vzdelávaním.

Podnikateľské vedomostí, ekonomické myslenie a schopnosť riešiť úlohy vo forme projektu, sú dôležitými (kľúčovými) schopnosťami žiaka a predpokladom pre ďalší úspešný osobnostný a profesijný rast žiaka.

Činnosti a výstupy v rámci predmetného pedagogického klubu budú následne implementované do edukácie s cieľom rozvíjať u žiakov kompetencie tak, aby vedeli komunikovať, argumentovať, používať informácie a pracovať s nimi, riešiť problémy, poznať sám seba a svoje schopnosti, spolupracovať v skupine, prezentovať sám seba, ale aj prácu v skupine, ekonomicky myslieť, tvoriť správne rozhodnutia, vytvárať podnikateľské zámery, stanovovať ukazovatele úspechu.

Ďalšími aktivitami členov pedagogického klubu, tvorbou výstupov a ich implementáciou do praxe, chceme dosiahnuť, aby žiaci prostredníctvom vlastnej organizácie práce sa naučili riadiť seba, tím (firmu), vypracovať si harmonogram svojich prác, získavať potrebné informácie, spracovať ich, vedeli si hľadať aj problémy, ktoré treba riešiť, správne ich pomenovať, utvoriť hypotézu, overiť ju a pod.

Vytvoríme didaktické materiály(OPS, Best Practice), ktoré budú následne efektívnym nástrojom učenia sa žiakov - prezentovať svoju prácu písomne aj verbálne s použitím informačných a komunikačných technológií a ďalšie spôsobilosti, napríklad (témy):

- vhodným spôsobom zareagovať v rôznych kontextových situáciách, nadviazať kontakt so zákazníkom,
- zostaviť základné písomnosti osobnej agendy, poznať ich funkciu, formálnu úpravu a vedieť ju aplikovať,
- vytvoriť základné písomnosti osobnej agendy v elektronickej podobe,
- identifikovať a popísať problém, podstatu javu,
- navrhnuť postup riešenia problému a spracovať algoritmus,
- získať rôzne typy informácií, zhromažďovať, triediť a selektovať ich,
- na základe získaných informácií formulovať jednoduché uzávery,
- na základe stanovených kritérií posúdiť rôzne riešenia a ich kvalitu,
- kultivovane prezentovať svoje produkty, názory,
- prijať kompromis alebo stanovisko inej strany,
- poznať základy jednoduchej argumentácie a vie ich použiť na obhájenie vlastného postoja,

- využívať rôzne typy prezentácií,
- aplikovať vhodnú formálnu štruktúru na prezentáciu výsledkov svojho výskumu
- proaktívne riadiť (zahŕňa zručnosti ako je plánovanie, organizovanie, riadenie, vedenie a poverovanie), prezentáciou predstaviť výsledky svojej práce širšej verejnosti,
- chápať a rešpektovať hodnoty duševného vlastníctva.

Počet členov: 5 z toho jeden je aj koordinátor.

4. pedagogický klub finančnej gramotnosti v bežnom živote - prierezové témy.

Pedagogický klub finančnej a gramotnosti v bežnom živote – prierezové témy, bude vytvorený pedagogickými zamestnancami, ktorí sa stretávajú s témou finančnej gramotnosti a potrebou matematickej gramotnosti vo výučbe svojho predmetu, ako prierezovej témy.

Klub bude fungovať počas školských rokov, od septembra 2020 do januára 2023, teda 25 mesiacov a jeho udržateľnosť vychádza z koncepcie nového modelu SOŠ, ktorého súčasťou sú „riešiteľské rady“ tímov pre vzdelávacie oblasti ISCED 3A, 3C a pre odborné vzdelávanie a prípravu.

Spôsob organizácie: stretnutia 2 krát do mesiaca. Dĺžka jedného stretnutia: 3 hodiny.

Varianta klubu: pedagogický klub s výstupmi.

Počet členov: 4 z toho jeden je aj koordinátor.

Zameranie pedagogického klubu:

Finančná gramotnosť

je dôležitou (kľúčovou) schopnosťou žiaka a nevyhnutným predpokladom pre ďalší úspešný osobnostný a profesijný rast žiaka.

Pre úspešnú realizáciu finančného vzdelávania je najdôležitejšie porozumenie podstate finančnej gramotnosti. NŠFG (Národný štandard finančnej gramotnosti) definuje finančnú gramotnosť ako „schopnosť využívať poznatky, zručnosti a skúsenosti na efektívne riadenie vlastných finančných zdrojov s cieľom osvojiť si zodpovedné celoživotné finančné správanie.“ Medzinárodná štúdia PISA definuje finančnú gramotnosť ako znalosť a pochopenie finančných pojmov a rizík; sú to schopnosti, motivácia a sebadôvera využívať získané vedomosti za účelom vykonávania efektívnych rozhodnutí v celom rade finančných súvislostí s cieľom zlepšiť finančnú situáciu jednotlivca i spoločnosti, a tým im umožniť účasť na ekonomickom dianí.

V rámci činnosti pedagogického klubu sa chceme zaoberať najefektívnejšími metódami a stratégiami pre rozvoj finančnej gramotnosti.

Vychádzame z identifikovaných potrieb odborného vzdelávania a prípravy v tejto oblasti, ako sú:

- prakticky používať informácie z oblasti finančnej gramotnosti- v konkrétnych situáciách,
- aplikovať vedomosti o zákonitostiach, zásadách, procesoch, normách a všeobecných pojmoch z finančnej gramotnosti v širších súvislostiach,
- monitorovať, analyzovať, plánovať, organizovať a vyhodnocovať konkrétne pracovné postupy s ohľadom na efektívnosť, finančnú náročnosť a hospodárnosť.

Finančná gramotnosť zvyšuje a pozitívne vplyva na rozvoj matematickej gramotnosti žiaka. Odstraňuje bezduché drilovanie od pamäťového učenia sa s porozumením.

Cieľom činnosti nášho pedagogického klubu bude vytvárať inovatívne materiály, Best Practice, OPS, zdieľa skúseností, vymieňať si názory v oblasti rozvoja matematickej a finančnej gramotnosti žiakov.

5. pedagogický klub rozvoja funkčnej gramotnosti s dôrazom na prírodovednú gramotnosť - prierezové témy.

Pedagogický klub funkčnej gramotnosti s dôrazom na prírodovednú gramotnosť – prierezové témy, bude vytvorený učiteľmi všeobecno-vzdelávacích, odborných predmetov a OV, ktorí sa stretávajú s témou funkčnej gramotnosti a prírodovednej gramotnosti vo výučbe svojho predmetu, ako prierezovej témy.

Klub bude fungovať počas školských rokov, od septembra 2020 do januára 2023 (spolu 25 mesiacov) a jeho udržateľnosť vychádza z koncepcie nového modelu SOŠ, ktorého súčasťou sú „riešiteľské rady“ tímov pre vzdelávacie oblasti ISCED 3A, ISCED 3C a pre odborné vzdelávanie a prípravu.

Spôsob organizácie: stretnutia 2 krát do mesiaca. Dĺžka jedného stretnutia: 3 hodiny.

Varianta klubu: pedagogický klub s výstupmi.

Počet členov klubu: 4, z toho je jeden koordinátor klubu.

Pedagogický klub sa bude zameriavať na rozvoj funkčnej gramotnosti s dôrazom na prírodovednú gramotnosť.

Cieľom realizácie aktivít pedagogického klubu je zvýšenie odborných kompetencií pedagogických zamestnancov pre ďalšie zvyšovanie funkčnej a prírodovednej gramotnosti u žiakov a zlepšenie výsledkov žiakov v medzinárodných testovaniach.

Rozvíjanie funkčnej a prírodovednej gramotnosti žiaka vo vzdelávacom procese je nevyhnutnou reakciou na potreby

	spoločnosti v treťom tisícročí. To, čo človeku stačilo v minulosti pre úspešné zaradenie sa do spoločnosti, uplatnenie sa na trhu práce a pre ďalší profesijný rozvoj, je odlišné od potrieb a nárokov dnešnej doby. V súčasnosti je veľkou výhodou pre žiaka, ak dokáže riešiť prírodovedné problémy pomocou digitálnych technológií, má rozvinuté projektové myslenie a dokáže vypracovať a realizovať projekt, skúmať a analyzovať funkčné závislosti medzi objektmi. o Cielovým rozvojom funkčnej gramotnosti zvyšujeme kreativitu žiaka. Tieto cesty, pre rozvoj kreativity, ktoré aplikujeme prostredníctvom gramotností si môžeme popísať v nasledujúcich bodoch: - obmedzenie tradičného vzdelávania, - uplatnenie rovesníckeho vzdelávania, - využitie moderných alternatív výučby, - aplikácia konštruktivismu, - zvýšenie dynamiky výučby. Po doplnení - v rámci hlavnej aktivity projektu Mimoškolská činnosť, povinnej podaktivity riadenie a koordinácia projektu a voliteľnej podaktivity pedagogické kluby s výstupmi budú dodržané pravidla rovnakých príležitostí pre mužov a ženy, a to vo všetkých podaktivitách a tiež zachované princípy nediskriminácie. Jednotlivé podaktivity hlavnej aktivity, povinnej podaktivity a voliteľnej podaktivity sú prístupné pre každého žiaka / pedagogického a odborného zamestnanca školy bez ohľadu na rodovú príslušnosť, sexuálnu orientáciu, náboženské vierovyznanie a iné diskriminačné faktory.
Hlavná aktivita 2	-
Podporné aktivity Projektu	
Podporné aktivity projektu sú nasledovné:	-