



Agentúra
Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR
pre štrukturálne fondy EÚ



ITMS kód Projektu: 26220220134

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 137/2010/2.2/OPVaV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Ing. Eugen Jurzyca

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre
štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
Konajúci : Ing. Alexandra Drgová
na základe splnomocnenia zo dňa 13. 12. 2007
(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : VÚTCH-CHEMITEX, spol. s r.o.
sídlo : Rybníky 954, 011 68 Žilina
zapísaný v : Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, Vložka č. 1088/L,
dňa 07. 04. 1993
konajúci : Ing. Jozef Šesták, CSc.

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

IČO : 31583814
 DIČ : 2020443843

banka :

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „Zmluva“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany.“

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu: Výskum technológií a výrobkov pre INteligentné a TECHnické TEXTílie (VY-INTECH-TEX)

ITMS kód Projektu : 26220220134

Miesto realizácie projektu : Rybníky 954, 011 68 Žilina

Univerzitná 8215/1, 010 26 Žilina

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵: _____

Kód Výzvy : OPVaV-2010/2.2/05-SORO

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

(ďalej aj „Projekt“).

- 2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program :	Výskum a vývoj
Spolufinancovaný fondom :	Európsky fond regionálneho rozvoja
Prioritná os :	2 Podpora výskumu a vývoja
Opatrenie:	2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe

Schéma štátnej pomoci (ak relevantné): Schéma na podporu výskumu a vývoja

- 2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).
- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity Projekt realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31. 12. 2014. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu.
- 2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

- 3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **1 263 152,74 €** (slovom jeden milión dvestošesťdesiatštyri tisíc stopäťdesiatdva EUR a sedemdesiatštyri centov), pričom celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu pre:

Hlavného partnera VÚTCH-CHEMITEX, s.r.o., Žilina predstavujú sumu **1 106 978,71 €** (slovom jeden milión jednostošesťtisíc deväťstosedemdesiatosem EUR a sedemdesiat jeden centov) a

Partnera č. 1 Žilinská univerzita v Žiline predstavujú sumu **156 174,03 €** (slovom jednostopäťdesiatšesťtisíc stosedemdesiatštyri EUR a tri centy).

- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **885 493,45 €** (slovom osemstoosemdesiatpäťtisíc štyristodevät'desiattri EUR a štyridsaťpäť centov) a zo ŠR do výšky **148 454,85 €** (slovom jednostoštyridsaťosemtisíc štyristopäťdesiatštyri EUR a osemdesiatpäť centov), čo spolu predstavuje sumu **1 033 948,30 €** (slovom jeden milión tridsaťtisíc deväťstoštyridsaťosem EUR a tridsať centov) v nasledovnom členení pre:

Hlavného partnera VÚTCH-CHEMITEX, s.r.o., Žilina nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **752 745,52 €** (slovom sedemstopäťdesiatdvatisíc sedemstoštyridsaťpäť EUR a päťdesiatdva centov) a zo ŠR do výšky **132 837,45 €** (slovom jednostotridsaťdvatisíc osemstotridsaťsedem

EUR a štyridsaťpäť centov), čo spolu predstavuje sumu **885 582,97 €** (slovom osemstoosemdesiatpäťtisíc päťstoosemdesiatdva EUR a deväťdesiatšesť centov) a v percentuálnom vyjadrení do **80 %** (slovom osemdesiat percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu pre **VÚTCH-CHEMITEX, s.r.o.**, Žilina uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

Partnera č. 1 Žilinská univerzita v Žiline nenávratný finančný príspevok z ERDF do výšky **132 747,93 €** (slovom jednototridsaťdvatisíc sedemstoštyridsaťsedem EUR a deväťdesiattri centov) a zo ŠR do výšky **15 617,40 €** (slovom pätnásťtisíc šesťstosedemnáť EUR a štyridsať centov), čo spolu predstavuje sumu **148 365,33 €** (slovom jednototridsaťosemtisíc tristošesťdesiatpäť EUR a tridsaťtri centov) a v percentuálnom vyjadrení do **95 %** (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu pre Žilinskú univerzitu v Žiline uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne **229 204,44 €** (slovom dvestodvadsaťdeväťtisíc dvestoštýri EUR a štyridsaťštyri centov) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu.
- d) Poskytovateľ poskytne pre:

Hlavného partnera VÚTCH-CHEMITEX, s.r.o., Žilina konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **80 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

Partnera č. 1 Žilinská univerzita v Žiline konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške **95 %** zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od podpisu zmluvy s výnimkou výdavkov vynaložených na projektovú (stavebnú) dokumentáciu oboma zmluvnými stranami do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon

č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.

- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky, ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručeníu momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy

- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 8 Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií a vzhľadom na určený systém financovania: refundácia sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 7.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu:
- V prípade refundácie každé dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR) vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom výdavky boli zahrnuté do žiadosti o platbu (uhradený výdavok). Ak za uvedené obdobie výška výdavkov nedosiahne 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR), podá prijímateľ žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy výška výdavkov dosiahne minimálne výšku 8 000,00 € (slovom osemtisíc EUR); limit 8 000 € (slovom osemtisíc EUR) neplatí v prípade záverečnej žiadosti o platbu. Výdavky v žiadosti o platbu - refundácia môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie 12 kalendárnych mesiacov.
- 5.3 Projekt bude implementovaný spolu s partnerom: Žilinská univerzita v Žiline. Vzťahy medzi prijímateľom a partnerom sú upravené osobitnou zmluvou, ktorá je prílohou č. 7 zmluvy o NFP.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom doručenia prijatého návrhu na jej uzavretie Poskytovateľovi.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31. 08. 2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Podpisové vzory, 4. Rozpočet projektu, 5. Prehľad aktivít projektu, 6. Plnomocenstvo, 7. Zmluva o partnerstve. Zmluva o partnerstve je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy, ak takáto zmluva bola v súvislosti s Projektom Prijímateľom uzavretá. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že porušenie ustanovení Zmluvy o partnerstve vzťahujúcej sa na Projekt ktoroukoľvek z jej zmluvných strán je súčasne porušením tejto Zmluvy a Poskytovateľ má v takomto prípade rovnaké oprávnenia voči Prijímateľovi, ako keby tento porušil ustanovenia tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa

dohodli, že akékoľvek zmeny Zmluvy o partnerstve sa týkajú výlučne ustanovení Zmluvy o partnerstve a nadobudnú účinnosť až udelením písomného súhlasu Poskytovateľa, prípadne až nadobudnutím účinnosti dodatku k Zmluve, ak je jeho prijatie vzhľadom na zmenu Zmluvy o partnerstve podľa úvahy Poskytovateľa potrebné. Prijímateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi, že splní riadne a včas všetky svoje povinnosti vyplývajúce mu zo Zmluvy o partnerstve.

Prijímateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4 Osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa (štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca) sú uvedené v prílohe č. 3 a v prílohe č. 6 Zmluvy spolu s ich úradne overenými podpisovými vzormi a plnými mocami. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy si Prijímateľ ponechá 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa: 03.12.2010

Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu
Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ
Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
- 10 -

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová

Za Prijímateľa v Žiline, dňa: 10.12.2010

VÚTCH - CHEMITEX
spol. s r.o.
Rybníky 954 ①
011 68 Žilina

Podpis:.....

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

Ing. Jozef Šesták, CSc.

Prílohy:

Príloha č. 1 Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve poskytnutí nenávratného finančného príspevku

Príloha č. 2 Predmet podpory NFP

Príloha č. 3 Podpisové vzory

Príloha č. 4 Rozpočet projektu

Príloha č. 5 Prehľad aktivít projektu

Príloha č. 6 Plnomocenstvo

Príloha č. 7 Zmluva o partnerstve

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

**VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ
NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“)
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v znení neskorších zmien (ďalej aj „všeobecné nariadenie“);

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v znení neskorších zmien.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;

- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergenca s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je profesijný životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných

pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu. Tieto osoby zároveň poskytnú podpísaný súhlas dotknutej osoby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov;

- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;

- **Usmernenie Poskytovateľa** - dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom;
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Personálna matica

je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.

4. V prípade zmeny pôvodných/predchádzajúcich údajov je Prijímateľ povinný zaslať zmenenú Personálnu maticu v lehote 7 dní pred predpokladanou zmenou pôvodných/predchádzajúcich údajov. Zamietnutie zmenenej Personálnej matice je Poskytovateľ povinný oznámiť Prijímateľovi v lehote 5 dní od jej doručenia Poskytovateľovi. Podrobnosti ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.
5. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
6. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
7. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
8. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. §7 ZVO) . Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2., Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.
3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, pred podpisom dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným

- uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
 5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
 6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
 7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plyní Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváranie medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.
 8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
 9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.

10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa(nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.

18. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.
19. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každé 3 mesiace a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak relevantné bude prílohou Záverečnej monitorovacej správy kolaudačné rozhodnutie. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci každej Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.

6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o :
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatie konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky fond regionálneho rozvoja, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, vrátane znaku Operačného programu Výskum a vývoj;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ. - Podporujeme výskumné aktivity na Slovensku/ Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:

- a) Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - b) Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
 6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
 7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
 8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), b) a c) tohto článku VZP s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
 9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
 10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
 11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, ciele a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k

majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo

- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a tretou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po jej podpísaní.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a dodržať termín ukončenia realizácie aktivít Projektu uvedený v článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;

d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.

6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť.
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako

- 3 mesiace; Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy. Zmena Zmluvy nie je potrebná ani v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.
5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
 6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
 7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre prijímateľa, k zmene schémy štátnej pomoci a touto zmenou dôjde k zmene textu VZP, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu VZP, Poskytovateľ oznámi prijímateľovi nové znenie zmenených článkov/odsekov VZP. Po uplynutí lehoty určenej Poskytovateľom na oboznámenie sa s takto zmeneným textom VZP a od konkludentného súhlasu Prijímateľa sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami. Za konkludentný prejav súhlasu Prijímateľa s takto zmenenými ustanoveniami VZP sa považuje najmä vykonanie faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.

- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy – Prehľad aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 5, porušeniu článku 1 odsek 6, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3, článku 12 odsek 7 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa

- v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
 - 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
 - 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
 - 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
 - 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
 - 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy,
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie

podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 2 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov;
 - f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania
 - g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii aktivít Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ;
 - h) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 15 % oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
 - i) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
 - j) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) odviesť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) a k) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem alebo odviesť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol čistý príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento čistý príjem alebo výnos vrátiť, resp. odviesť. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP.
 4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až j) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odviesť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.

6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov. .
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je Prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania..
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 12 KONTROLA/ AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvary následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,

- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto Zmluvy.
 3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditov povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
 4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditov a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditov.
 5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov môžu vykonať kontrolu/audit Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
 6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditov ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditov,;
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách, prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditov a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditov;
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditov;

- f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov na náklady Prijímateľa, ak súvisia s predmetom kontroly/auditu;.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditu v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditu. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditu písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.
8. Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy.

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;

- h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) v prípade výdavkov na dodatočné stavebné práce alebo služby, ktoré vznikli na základe dodatku zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom za predpokladu že:
 - 1. súhrnná hodnota zákaziek na dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby neprekročila 50% pôvodnej hodnoty zmluvy,
 - 2. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby boli vynútené nepredvídateľnými okolnosťami a
 - 3. dodatočné (doplňujúce) stavebné práce alebo služby nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilo neprimerané ťažkosti, alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na ďalšie plnenie podľa pôvodnej zmluvy;
 - j) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
 3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je

povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.

- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet

Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.

- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov.

V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) **V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu.

Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých

počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného

mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií) – ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady,

tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 1.10 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku..
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ

ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva

Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia,

rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy:

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených

výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu

Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. i) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení
- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci operačného programu z relevantnej časti rozpočtu Projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.14 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe

- záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.15 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívne kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z overenia formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 3.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu

alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 3.20 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.18 tohto článku.
- 3.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.22 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka

Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\frac{\text{prvý ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} + (12 - \frac{\text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovaní}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}}) \times \frac{1}{n} \times \dots \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

a) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. i) VZP. Tento odsek sa nepoužíja, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.11 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci Operačného programu z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.12 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.13 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.12 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.15 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.16 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu

overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.17 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.18 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.19 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 4.20 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 4.21 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi. Za deň doručenia Žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej, a správnej Žiadosti o platbu u Poskytovateľa, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.19 tohto článku.
- 4.22 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.23 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.24 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{c} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + \begin{array}{c} (12 \\ - \\ \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array} \times \begin{array}{c} \text{nasledujúci} \\ \text{ročný rozpočet} \\ \text{Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \times \frac{1}{n} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúci na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného

dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.16 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.15 tohto článku.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} + \begin{array}{l} (12 \\ - \\ \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárno} \\ \text{m roku} \end{array} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovaní} \\ \text{e} \end{array} \right] \times 1/n$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie:

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 40 % v rámci OP Výskum a vývoj z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezáúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný záúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj záúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 6.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi,, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.17 tohto článku.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu, resp. iným orgánom zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia

závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10znie:

- 7.10Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.12:

- 7.12 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Výskum technológií a výrobkov pre Inteligentné a TECHnické TEXTílie (akronym: VY-INTECH-TEX)	
Kód ITMS	26220220134	
Operačný program	Výskum a vývoj	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	2 Podpora výskumu a vývoja	
Opatrenie	2.2 Prenos poznatkov a technológií získaných výskumom a vývojom do praxe	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
01 – Činnosti v oblasti výskumu a technického rozvoja vo výskumných strediskách	76	Nenávratná dotácia
02 – Infraštruktúra výskumu a technického rozvoja (vrátane fyzického podniku, prístrojového vybavenia a vysokorychlostných počítačových sietí prepájajúcich výskumné strediská) a odborné strediská v konkrétnej technológii	16	Nenávratná dotácia
03 – Transfer technológií a zlepšovanie sietí spolupráce medzi malými podnikmi (MSP), medzi malými podnikmi a inými podnikmi a univerzitami, zariadeniami vyššieho vzdelávania každého druhu, regionálnymi orgánmi, výskumnými strediskami a vedeckými a technickými strediskami (vedeckými a technickými parkami, technostrediskami atď.)	8	Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
Neuplatňuje sa	100	Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	Stredné Slovensko
NUTS III	Žilinský kraj
Okres	Žilina
Obec	Žilina
Ulica	Rybníky
Číslo	954

NUTS II	Stredné Slovensko
NUTS III	Žilinský kraj
Okres	Žilina
Obec	Žilina
Ulica	Univerzitná
Číslo	8215/1

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Zvýšenie konkurenčnej úrovne inovatívneho malého podniku, s využitím progresívnych technológií a interdisciplinárnej spolupráce výskumných inštitúcií
Špecifický cieľ projektu 1	Výskum aplikácie nanotechnológií s využitím nízkoteplotnej plazmy v spojení s výskumom v oblasti textilnej humánnej ekológie
Špecifický cieľ projektu 2	Výskum v oblasti inteligentných textílií a ich využitia v systéme prenosu biomedicínskych údajov

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	0,00	2011	160 317,00	2014
	Počet publikácií v nekarentovaných časopisoch	počet	0	2011	5	2014
	Počet zorganizovaných konferencií	počet	0	2011	1	2014
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	0	2011	6	2014
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2011	1	2014
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2011	1	2014
Dopad	Počet iných foriem ochrany duševného vlastníctva ako patent	počet	0	2014	1	2019
	Počet projektov spolupráce výskumno-vývojových inštitúcií so spoločenskou a hospodárskou praxou	počet	0	2014	1	2019
	Počet prác publikovaných v nerecenzovaných vedeckých periodikách a zborníkoch	počet	0	2014	4	2019
	Počet vedeckých prác publikovaných v recenzovaných vedeckých periodikách	počet	0	2014	1	2019
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	0	2014	13	2019
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2014	4	2019
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	0	2014	1	2019

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	0,00	2011	160 317,00	2014
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	0	2011	6	2014
	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2011	1	2014
	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2011	1	2014
Dopad	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	0	2014	13	2019
	Výskumníci nad 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	0	2014	4	2019

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Výskum prípravy a aplikácie špeciálnych nanosólov využitím nízкотеплотnej plazmy pre úpravu textílií	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	2
		Počet publikácií v nekontrovaných časopisoch	počet	2
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	113 953,32
1.2	Výskum aplikácie nízкотеплотnej plazmy pre zvýšenie úžitkových vlastností technických textílií	Študenti doktorandského štúdia vlastnej organizácie a partnerov v projekte, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	1
1.3	Výskum v oblasti textilnej humánnej ekológie a životného cyklu výrobkov	Počet zorganizovaných konferencií	počet	1
2.1	Výskum prípravy inteligentných textílií	Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – ženy	počet	1
		Počet publikácií v nekontrovaných časopisoch	počet	3
		Výskumníci do 35 rokov vlastnej organizácie a partnerov, ktorí využívajú poskytnutú podporu – muži	počet	4
		Objem finančných prostriedkov poskytnutých na projekty venované problematike životného prostredia	EUR	46 363,68

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Výskum prípravy a aplikácie špeciálnych nanosólov využitím nízкотеплотnej plazmy pre úpravu textílií	01/2011	12/2014
1.2 Výskum aplikácie nízкотеплотnej plazmy pre zvýšenie úžitkových vlastností technických textílií	01/2011	12/2014
1.3 Výskum v oblasti textilnej humánnej ekológie a životného cyklu výrobkov	01/2011	12/2014
2.1 Výskum prípravy inteligentných textílií	01/2011	12/2014
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	01/2011	12/2014
Publicita a informovanosť	01/2011	12/2014

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 Osobné náklady	865 578,71	0,00	865 578,71	1.1 Výskum prípravy a aplikácie špeciálnych nanosólov využitím nízкотеплотnej plazmy pre úpravu textílií 1.2 Výskum aplikácie nízкотеплотnej plazmy pre zvýšenie úžitkových vlastností technických textílií 1.3 Výskum v oblasti textilnej humánnej ekológie a životného cyklu výrobkov 2.1 Výskum prípravy inteligentných textílií Riadenie projektu

631001 Tuzemské cestovné náhrady	3 950,00	0,00	3 950,00	1.1 Výskum prípravy a aplikácie špeciálnych nanosólov využitím nízкотеплотnej plazmy pre úpravu textílií 1.2 Výskum aplikácie nízкотеплотnej plazmy pre zvýšenie úžitkových vlastností technických textílií 1.3 Výskum v oblasti textilnej humánnej ekológie a životného cyklu výrobkov 2.1 Výskum prípravy inteligentných textílií
631002 Zahraničné cestovné náhrady	39 800,00	0,00	39 800,00	1.1 Výskum prípravy a aplikácie špeciálnych nanosólov využitím nízкотеплотnej plazmy pre úpravu textílií 1.2 Výskum aplikácie nízкотеплотnej plazmy pre zvýšenie úžitkových vlastností technických textílií 1.3 Výskum v oblasti textilnej humánnej ekológie a životného cyklu výrobkov 2.1 Výskum prípravy inteligentných textílií
633002 Materiál Výpočtová technika	10 000,00	0,00	10 000,00	1.1 Výskum prípravy a aplikácie špeciálnych nanosólov využitím nízкотеплотnej plazmy pre úpravu textílií
633004 Materiál, prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	990,63	80,37	1 071,00	2.1 Výskum prípravy inteligentných textílií
633006 Všeobecný materiál	42 754,90	625,10	43 380,00	1.1 Výskum prípravy a aplikácie špeciálnych nanosólov využitím nízкотеплотnej plazmy pre úpravu textílií 1.2 Výskum aplikácie nízкотеплотnej plazmy pre zvýšenie úžitkových vlastností technických textílií 2.1 Výskum prípravy inteligentných textílií
633013 Materiál softvér	5 000,00	0,00	5 000,00	1.1 Výskum prípravy a aplikácie špeciálnych nanosólov využitím nízкотеплотnej plazmy pre úpravu textílií
633015 Palivá ako zdroj energie	6 500,00	0,00	6 500,00	1.1 Výskum prípravy a aplikácie špeciálnych nanosólov využitím nízкотеплотnej plazmy pre úpravu textílií 1.2 Výskum aplikácie nízкотеплотnej plazmy pre zvýšenie úžitkových vlastností technických textílií 1.3 Výskum v oblasti textilnej humánnej ekológie a životného cyklu výrobkov 2.1 Výskum prípravy inteligentných textílií
636001 Nájom Budov, objektov alebo jeho častí	4 000,00	0,00	4 000,00	2.1 Výskum prípravy inteligentných textílií
637003 Propagácia, reklama a inzercia	2 682,38	217,62	2 900,00	Publicita a informovanosť
637004 Všeobecné služby	71 600,00	0,00	71 600,00	1.1 Výskum prípravy a aplikácie špeciálnych nanosólov využitím nízкотеплотnej plazmy pre úpravu textílií 1.2 Výskum aplikácie nízкотеплотnej plazmy pre zvýšenie úžitkových

				vlastností technických textílií
637011 Štúdie, expertízy, posudky	26 500,00	0,00	26 500,00	1.1 Výskum prípravy a aplikácie špeciálnych nanosólov využitím nízкотеплотnej plazmy pre úpravu textílií 1.2 Výskum aplikácie nízкотеплотnej plazmy pre zvýšenie úžitkových vlastností technických textílií 2.1 Výskum prípravy inteligentných textílií
713002 Nákup výpočtovej techniky	6 604,20	535,80	7 140,00	2.1 Výskum prípravy inteligentných textílií
713004 Nákup, prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení techniky a náradia	177 191,92	4 072,08	181 264,00	1.1 Výskum prípravy a aplikácie špeciálnych nanosólov využitím nízкотеплотnej plazmy pre úpravu textílií 2.1 Výskum prípravy inteligentných textílií
CELKOVO	1 263 152,74	5 530,97	1 268 683,71	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1.1	Výskum prípravy a aplikácie špeciálnych nanosólov využitím nízкотеплотnej plazmy pre úpravu textílií	551 383,50	0,00	551 383,50
1.2	Výskum aplikácie nízкотеплотnej plazmy pre zvýšenie úžitkových vlastností technických textílií	218 548,98	0,00	218 548,98
1.3	Výskum v oblasti textilnej humánnej ekológie a životného cyklu výrobkov	157 005,76	0,00	157 005,76
2.1	Výskum prípravy inteligentných textílií	310 302,13	5 313,35	315 615,48
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		23 230,00	0,00	23 230,00
Publicita a informovanosť		2 682,38	217,62	2 900,00
CELKOVO		1 263 152,74	5 530,97	1 268 683,71

Príloha č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP – **PODPISOVÝ VZOR****PODPISOVÝ VZOR****Prijímateľ**

názov : VÚTCH-CHEMITEX, spol. s r.o.
sídlo : Rybníky 954, 011 68 Žilina
zapísaný v : Obchodný register Okresného súdu v Žiline, oddiel Sro,
vložka číslo 1088/L
konajúci : Ing. Jozef Šesták, CSc., konateľ spoločnosti
IČO : 31583814
Kód projektu /ITMS/: 26220220134

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Šesták	Priezvisko: Bučková
Meno: Jozef	Meno: Eva
Titul : Ing., CSc.	Titul : Ing.
Funkcia: konateľ, riaditeľ spoločnosti	Funkcia: ekonomický námestník
Rodné číslo: 520731/034	Rodné číslo: 535612/277
Trvale bytom: 013 22 Rosina 875	Trvale bytom: Bajzova 2415/18 010 01 Žilina
Miesto pre podpis:	Miesto pre podpis:

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP - Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR) PRE ŽIADATEĽA A VŠETKÝCH PARTNEROV												
	Názov položky rozpočtu	Číselník skupiny výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ¹	Výdavky projektu spolu	Oprávnené výdavky projektu spolu po FA, resp. po odpočte DPH	Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu (číslo aktivity v Opise projektu F1) ²	VÚTCH- CHEMITEX s.r.o.	Žilinská univerzita
A	B	B1	C	D	E	F1 = D * E	F2	F3	G	H	I	J
	1. Zariadenie a vybavenie projektu				EUR	EUR	EUR	EUR				
	1.1. Zariadenie a vybavenie					188 404,00	0,00	183 796,12				
	1.1.1. Nákup zariadenia, vybavenia, strojov, prístrojov a laboratórnych zariadení		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			127000	56796,12
1.1.1.1.	Plynový chromatograf	713004	projekt	1	78 180,000	78 180,00	0,00	78 180,00	Týka sa: VUTCH - CHEMITEX, s.r.o. Účel: <i>Plynový chromatograf</i> - zariadenie na špeciálnu organickú analýzu Min.tech.požiadavky: dvojkanálový plynový chromatograf s dvoma samostatnými detektormi: hmotnostným detektorom typu kvadrupól s rozsahom molekulových hmotností do 100 amu (m/z), s možnosťou pracovať v režimoch scan/SIM móď, ako aj s detektorom elektrónového zachytu (ECD), s automatickým dawkovacím vzhľadom pre minimálne 10 vzoriek, s injektorom typu split/splitless, s vyhodnocovacou stanicou spolu s hardwarovým a softwarovým príslušenstvom (PC, monitor, laserová čierno-biele tlačiareň), spolu aj s chromatografickou kapilárnou kolónou dĺžky 30m, s vnútorným priemerom 0,25 mm, s predkolónou s polaritou ekvivalentnou 5 % fenyl-metyl-polysiloxán_ms Výpočet odpisov: účtovné odpisy od marca 2011, 46 mesiacov, OC = 81 580 €, doba odpisovania = 46 mes., Lodpis. skupina, výpočet: OC = 81 580 € : 48 x 46 = 78 180 €, Cena: Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu. Oprávnený výdavok neobsahuje podiel DPH	1.1	78 180,00	0,00
1.1.1.2.	Multi funkčné zosúkavacie zariadenie	713004	projekt	1	10 500,000	10 500,00	0,00	10 500,00	Týka sa: VUTCH - CHEMITEX, s.r.o. Účel: multifunkčné zosúkavacie zariadenie Min.tech.požiadavky: multifunkčné zosúkavacie zariadenie, automatické zariadenie na prípravu rôznych typov zmesných príadzi zo strižových a nekonečných vlákien, s minimálne 2 samostatnými zosúkavacími jednotkami s programovateľným nastavením požadovaných parametrov a výkonom do 18 000 otáčok za minútu Výpočet odpisov: účtovné odpisy od júla 2011, 42 mesiacov OC = 12 000 €, doba odpisovania = 42 mes., Lodpis. skupina, výpočet = 12 000 : 48 x 42 = 10 500 €, Cena: Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu. Oprávnený výdavok neobsahuje podiel DPH	1.1	10 500,00	0,00
1.1.1.3.	Súbor laboratórnych zariadení na meranie elektrostatického náboja	713004	projekt	1	24 171,000	24 171,00	0,00	24 171,00	Týka sa: VUTCH - CHEMITEX, s.r.o. Účel: <i>Súbor laboratórnych zariadení na meranie elektrostatického náboja</i> Min.tech.požiadavky: a) zariadenie na meranie elektrostatických vlastností: zariadenie je určené na meranie elektrostatickej vodivosti založenej na povrchovom odpore, meranie povrchového odporu a merného povrchového odporu, ktorý sa určí použitím definovaného elektroodvodného systému b) zariadenie na meranie elektrostatických vlastností pre skúšobnú metódu s indukčným nabíjaním: zariadenie je určené na meranie rozptýlenia elektrostatického náboja Výpočet odpisov: účtovné odpisy od júla 2011, 42 mesiacov, OC = 27 624 €, doba odpisovania = 42 mes., L.odpis. skupina, výpočet: OC = 27 624 € : 48 x 42 = 24 171 € Cena: Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu. Oprávnený výdavok neobsahuje podiel DPH	1.1	24 171,00	0,00
1.1.1.4.	Deionizátor vody	713004	projekt	1	14 149,000	14 149,00	0,00	14 149,00	Týka sa: VUTCH - CHEMITEX, s.r.o. Účel: <i>Deionizátor vody</i> , Min.tech.požiadavky: zariadenie na prípravu elektrodeionizačnej vody plne automatický systém na úpravu vstupnej vody z vodovodnej siete na stupeň analyticky čistej vody s produkciou elektrodeionizovanej vody min. 20 až 35 litrov za hodinu, vodivosťou 1-0,067 µS/cm s automatickým monitorovaním kvality vstupnej a výstupnej vody Výpočet odpisov: účtovné odpisy od septembra 2011, 39 mesiacov, OC = 16170 €, doba odpisovania = 42 mes. Lodpis. skupina, výpočet: OC = 16 170 € : 48 x 42 = 14 149 € Cena: Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu. Oprávnený výdavok neobsahuje podiel DPH	1.1	14 149,00	0,00
1.1.1.5.	Pretavovacia pec	713004	ks	1	4 284,000	4 284,00	0,00	3 962,52	Týka sa: FEL - ŽU - partner. Účel: Zariadenie na pájkovanie dosiek plošných spojov Min. tech. požiadavky - špecifikácie: bezolovnaté pájkovanie, IR ohrev s konvekčnou podporou, pretavovanie bezolovnatých zliatin, automatické otváranie/zatváranie dverí, meranie teploty v 3 bodoch, vychladenie dosky po pretavení, stolné prevedenie Napájanie: 230 V, 50 Hz Príkon : 4800 W Hmotnosť max: 32 kg Nastaviteľný čas: 1-999 sek. Nastaviteľná teplota: 50-270 °C Rozmer rohu: 400x300 mm Cena: stanovená odborným odhadom. Oprávnený výdavok obsahuje podiel DPH, ktorý DÚ nerefunduje v zmysle platného koeficientu (0,47).	2.1	0,00	3 962,52
1.1.1.6.	CNC vŕtačka s príslušenstvom	713004	ks	1	22 610,000	22 610,00	0,00	20 913,30	Týka sa: FEL - ŽU - partner. Účel: Zariadenie na presné vŕtanie dosiek plošných spojov Min. tech. požiadavky - špecifikácie: Pracovný priestor 229 mm x 305 mm x 38 mm, 10,000 - 62,000 rpm., automatické vymieňanie nástrojov, motorizovaná os Z Cena: stanovená odborným odhadom. Oprávnený výdavok obsahuje podiel DPH, ktorý DÚ nerefunduje v zmysle platného koeficientu (0,47).	2.1	0,00	20 913,30

1.1.1.7.	Galvanická prekovovačka s príslušenstvom	713004	ks	1	6 545,000	6 545,00	0,00	6 053,85	Týka sa: FEL - ŽU - partner. Účel: Zariadenie na galvanické prekovovanie viacvrstvových dosiek plošných spojov Min. tech. požiadavky - špecifikácie: uhlíková galvanická prekovovačka max rozmery dosky: 200 x 290 mm max počet vstiev: 8 počet dierek: neobmedzený priemer diery: >0.2 mm napájanie: 115/230 V, 50-60Hz, 0.6 kW Cena: stanovená odborným odhadom. Oprávnený výdavok obsahuje podiel DPH, ktorý DÚ nerefunduje v zmysle platného koeficientu (0,47).	2,1	0,00	6 053,85
1.1.1.8.	Experimentálna sada biomedicínskeho inžinierstva	713004	ks	1	5 950,000	5 950,00	0,00	5 503,50	Týka sa: FEL - ŽU - partner. Účel: Zariadenie na meranie krvného tlaku, PNG, EKG, EEG, EMG Min. tech. požiadavky - špecifikácie: PTB262 (ADINSTRUMENTS) alebo ekvivalentný Cena: stanovená odborným odhadom. Oprávnený výdavok obsahuje podiel DPH, ktorý DÚ nerefunduje v zmysle platného koeficientu (0,47).	2,1	0,00	5 503,50
1.1.1.9.	Simulátor EKG arytmií	713004	ks	1	4 165,000	4 165,00	0,00	3 852,45	Týka sa: FEL - ŽU - partner. Účel: Zariadenie na generovanie normálneho EKG, arytmií, fetálneho EKG, PNG, krvného tlaku a teploty Min. tech. požiadavky - špecifikácie: MPS450 Patient Simulator (Fluke Biomedical) alebo ekvivalentný Cena: Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu. Oprávnený výdavok neobsahuje podiel DPH	2,1	0,00	3 852,45
1.1.1.10.	Tlačiareň viacvrstvových PCB	713004	ks	1	10 710,000	10 710,00	0,00	9 906,30	Týka sa: FEL - ŽU - partner. Účel: Zariadenie na tlačenie viacvrstvových dosiek plošných spojov Min. tech. požiadavky - špecifikácie: Automatická tlač PCB s hydraulickou jednotkou Počet vrstiev: 8 Integrovaný mikrokontrolér, Display s používateľským rozhraním, Veľkosť PCB: 200 mm x 275 mm Napájanie: 230 V / 2300 VA alebo ekvivalentný Cena: stanovená odborným odhadom. Oprávnený výdavok obsahuje podiel DPH, ktorý DÚ nerefunduje v zmysle platného koeficientu (0,47).	2,1	0,00	9 906,30
1.1.2.	Software		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
1.1.3.	Licencie		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
1.1.4.	Vytváranie počítačových sietí		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
1.1.5.	Nákup IKT		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
1.1.5.1.	pracovná stanica - partner	713002	ks	1	7 140,000	7 140,00	0,00	6 604,20	Týka sa: FEL - ŽU - partner. Účel: Zariadenie na simuláciu a testovanie algoritmov pre spracovanie biotín Min. tech. požiadavky - špecifikácie: 2-core+core processor, 16GB RAM, BlueRay, 2x24"LCD monitor, Win7 dvanásť-jadrový procesor Opteron 6174 2.2 GHz, grafická karta ATI Radeon HD 5770, 16 GB RAM DDR III 1333 MHz, HDD SATA 500 GB Cena: stanovená odborným odhadom. Oprávnený výdavok obsahuje podiel DPH, ktorý DÚ nerefunduje v zmysle platného koeficientu (0,47).	2,1	0,00	6 604,20
1.1.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
1.2.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku				0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
1.2.1.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku - (názov)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
1.2.2.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku - (názov)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
1.2.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
1.3.	Zariadenie a vybavenie - iné				16 071,00	16 071,00	0,00	15 990,63			15 990,00	990,63
1.3.1.	Software	633013	ks	10	500,000	5 000,00	0,00	5 000,00	Týka sa: VUTCH - CHEMITEK, s.r.o. Microsoft Windows 7 Professional	1,1	5 000,00	0,00
1.3.2.	pracovná stanica - žiadateľ	633002	ks	10	1 000,000	10 000,00	0,00	10 000,00	Týka sa: VUTCH - CHEMITEK, s.r.o. PC zostava: 8GB RAM DDR3, 640 GB HDD, ATX Form Factor klávesnica, myš , LCD monitor 21", laserová tlačiareň a iné.	1,1	10 000,00	0,00
1.3.3.	Laserová tlačiareň	633004	ks	1	1 071,000	1 071,00	0,00	990,63	Týka sa: FEL - ŽU - partner. Účel: Zariadenie na tlač digitálnych dokumentov Min. tech. požiadavky - špecifikácie: Cena: stanovená odborným odhadom. Oprávnený výdavok obsahuje podiel DPH, ktorý DÚ nerefunduje v zmysle platného koeficientu (0,47).	2,1	0,00	990,63
1.	Spolu				204 475,00	204 475,00	0,00	199 786,75			142000,00	57786,75
1.1.	Výskum prípravy a aplikácie špeciálnych nanosolov						0,00	0,00				
2.A. ²	s využitím nízкотеплотnej plazmy pre permanenentnú úpravu textílií						0,00	0,00				
2.A.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					297 483,50	0,00	297 483,50			297 483,50	0,00
2.A.1.1.	Odborný riešiteľ 01	610620	osobohodina	3 525	16,954	59 762,85	0,00	59 762,85	Týka sa: VUTCH - CHEMITEK, s.r.o. Typ vzťahu: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom a zahŕňajú čas potrebný na realizáciu odborných činností súvisiacich s výskumom prípravy a aplikácie špeciálnych nanosolov. Cena práce: hodinová sadba vychádza z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. V cene sú zahrnuté odvody zamestnávateľa.	1,1.	59 762,85	0,00
2.A.1.2.	Odborný riešiteľ 04	610620	osobohodina	4 440	6,841	30 374,04	0,00	30 374,04	Týka sa: VUTCH - CHEMITEK, s.r.o. Typ vzťahu: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom a zahŕňajú čas potrebný na realizáciu odborných činností súvisiacich s výskumom prípravy a aplikácie špeciálnych nanosolov. Cena práce: hodinová sadba vychádza z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. V cene sú zahrnuté odvody zamestnávateľa.	1,1.	30 374,04	0,00
2.A.1.3.	Odborný riešiteľ 05 - technik	610620	osobohodina	5 920	4,259	25 212,10	0,00	25 212,10	Týka sa: VUTCH - CHEMITEK, s.r.o. Typ vzťahu: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom a zahŕňajú čas potrebný na realizáciu odborných činností súvisiacich s výskumom prípravy a aplikácie špeciálnych nanosolov. Cena práce: hodinová sadba vychádza z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. V cene sú zahrnuté odvody zamestnávateľa.	1,1.	25 212,10	0,00

2.A.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	637011	projekt	1	20 000,000	20 000,00	0,00	20 000,00	Týka sa: VUTCH - CHEMITEX, s.r.o. expertízne technické správy a odborné posudky (skúšobné protokoly) z overenia kvality a funkčných vlastností nanosólov vykonané u externých organizácií s využitím špeciálnych skúšobných metód, prístrojov a zariadení	1.1.	20 000,00	0,00
2.A.4.4.	Zmluvný výskum	637004	projekt	1	50 000,000	50 000,00	0,00	50 000,00	Týka sa: VUTCH - CHEMITEX, s.r.o. podiel externej subdodávky zo špecializovaného pracoviska na laboratórnom výskume prípravy nanosolov (špeciálne nanocentrity), hodnotenia kvality a funkčnosti nanosolov (metódy AFM, REM, FTR mikroskopia, EDAX obrazová analýza, výskum metód adhézie povrchu a pod.)	1.1.	50 000,00	0,00
2.A.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)	633006	projekt	1	17 050,000	17 050,00	0,00	17 050,00	Týka sa: VUTCH - CHEMITEX, s.r.o. materiál použitý na výskum a potrebné skúšanie: 1. Chemický materiál (napr. organické prekurzory, rozpúšťadlá, nanoditíva a ďalšie podľa potreby), 2. Textilný materiál (kmaný a pleteniny z PAD, PES, Ba, Ba/PES resp. iné v rovnkej konštrukcii) 3. Anorganický chemický materiál (napr. dusičnan strieborný, síran barmaty, oxid zinočnatý, nano oxid titaničtý, hydroxid hlinitý a iné) 4. Laboratórne sklo podľa potrebnej špecifikácie 5. Xenónová výbojka 2 ks 6. Mladé stupnice (kusážna) 2 ks 7. Referenčný materiál pre tepelnú vodivosť. Cena: 17 050 €	1.1.	17 050,00	0,00
2.A.4.6.	Ochrana duševného vlastníctva	637011	projekt	1	2 500,000	2 500,00	0,00	2 500,00	Týka sa: VUTCH - CHEMITEX, s.r.o. úžitkové vzory 2 ks	1.1.	2 500,00	0,00
2.A.4.7.	Vytváranie počítačových sietí	637004	projekt	1	1 600,000	1 600,00	0,00	1 600,00	Týka sa: VUTCH - CHEMITEX, s.r.o. ide o službu s materiálom ako sú káble, koncové zariadenia a iné. V rámci dodávanej služby bude realizované pripojenie PC na internet, prepojenie PC navzájom prostredníctvom vnútornej siete.	1.1.	1 600,00	0,00
2.A. Celkom						409 383,50	0,00	409 383,50			409 383,50	0,00
1.2. Výskum aplikácie nízkoteplotnej plazmy pre zvýšenie úžitkových 2.B. vlastností technických textilií								0,00	0,00			
2.B.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					171 348,98	0,00	171 348,98	Týka sa: VUTCH - CHEMITEX, s.r.o. Typ vzťahu: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom a zahŕňajú čas potrebný na realizáciu odborných činností súvisiacich výskumom aplikácie nízkoteplotnej plazmy Cena práce: hodinová sadba vychádza z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. V cene sú zahrnuté odvody zamestnávateľa.		171 348,98	0,00
2.B.1.1.	Odborný riešiteľ 02	610620	osobohodina	4020	13,331	53 589,49	0,00	53 589,49	Týka sa: VUTCH - CHEMITEX, s.r.o. Typ vzťahu: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom a zahŕňajú čas potrebný na realizáciu odborných činností súvisiacich výskumom aplikácie nízkoteplotnej plazmy Cena práce: hodinová sadba vychádza z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. V cene sú zahrnuté odvody zamestnávateľa.	1.2	53 589,49	0,00
2.B.1.2.	Odborný riešiteľ 04	610620	osobohodina	1480	6,841	10 124,68	0,00	10 124,68	Týka sa: VUTCH - CHEMITEX, s.r.o. Typ vzťahu: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom a zahŕňajú čas potrebný na realizáciu odborných činností súvisiacich výskumom aplikácie nízkoteplotnej plazmy Cena práce: hodinová sadba vychádza z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. V cene sú zahrnuté odvody zamestnávateľa.	1.2	10 124,68	0,00
2.B.1.3.	Odborný riešiteľ 06 - technik	610620	osobohodina	1480	4,272	6 322,56	0,00	6 322,56	Týka sa: VUTCH - CHEMITEX, s.r.o. Typ vzťahu: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom a zahŕňajú čas potrebný na realizáciu odborných činností súvisiacich výskumom aplikácie nízkoteplotnej plazmy Cena práce: hodinová sadba vychádza z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. V cene sú zahrnuté odvody zamestnávateľa.	1.2	6 322,56	0,00
2.B.1.4.	Odborný riešiteľ 11	610620	osobohodina	3552	5,760	20 457,82	0,00	20 457,82	Týka sa: VUTCH - CHEMITEX, s.r.o. Typ vzťahu: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom a zahŕňajú čas potrebný na realizáciu odborných činností súvisiacich výskumom aplikácie nízkoteplotnej plazmy Cena práce: hodinová sadba vychádza z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. V cene sú zahrnuté odvody zamestnávateľa.	1.2	20 457,82	0,00
2.B.1.5.	Odborný riešiteľ 13	610620	osobohodina	2370	11,492	27 236,04	0,00	27 236,04	Týka sa: VUTCH - CHEMITEX, s.r.o. Typ vzťahu: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom a zahŕňajú čas potrebný na realizáciu odborných činností súvisiacich výskumom aplikácie nízkoteplotnej plazmy Cena práce: hodinová sadba vychádza z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. V cene sú zahrnuté odvody zamestnávateľa.	1.2	27 236,04	0,00
2.B.1.6.	Odborný riešiteľ 15 - technik	610620	osobohodina	2368	4,218	9 988,22	0,00	9 988,22	Týka sa: VUTCH - CHEMITEX, s.r.o. Typ vzťahu: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom a zahŕňajú čas potrebný na realizáciu odborných činností súvisiacich výskumom aplikácie nízkoteplotnej plazmy Cena práce: hodinová sadba vychádza z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. V cene sú zahrnuté odvody zamestnávateľa.	1.2	9 988,22	0,00
2.B.1.7.	Odborný riešiteľ 16	610620	osobohodina	2960	6,449	19 089,04	0,00	19 089,04	Týka sa: VUTCH - CHEMITEX, s.r.o. Typ vzťahu: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom a zahŕňajú čas potrebný na realizáciu odborných činností súvisiacich výskumom aplikácie nízkoteplotnej plazmy Cena práce: hodinová sadba vychádza z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. V cene sú zahrnuté odvody zamestnávateľa.	1.2	19 089,04	0,00
2.B.1.8.	Odborný riešiteľ 19	610620	osobohodina	2018	4,570	9 221,78	0,00	9 221,78	Týka sa: VUTCH - CHEMITEX, s.r.o. Typ vzťahu: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom a zahŕňajú čas potrebný na realizáciu odborných činností súvisiacich výskumom aplikácie nízkoteplotnej plazmy Cena práce: hodinová sadba vychádza z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. V cene sú zahrnuté odvody zamestnávateľa.	1.2	9 221,78	0,00
2.B.1.9.	Odborný riešiteľ 12 - technik	610620	osobohodina	3552	4,313	15 319,35	0,00	15 319,35	Týka sa: VUTCH - CHEMITEX, s.r.o. Typ vzťahu: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom a zahŕňajú čas potrebný na realizáciu odborných činností súvisiacich výskumom aplikácie nízkoteplotnej plazmy Cena práce: hodinová sadba vychádza z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. V cene sú zahrnuté odvody zamestnávateľa.	1.2	15 319,35	0,00
2.B.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.2. Cestovné náhrady						16 200,00	0,00	16 200,00			16 200,00	0,00
2.B.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	633015	projekt	1	1 500,000	1 500,00	0,00	1 500,00	Týka sa: VUTCH - CHEMITEX, s.r.o. Účel: pracovné cesty, cestovné spomaha na 100 km 0,2 litra, cena PHM 1,2 Eur, počet kilometrov 15 244 km	1.2	1 500,00	0,00
2.B.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	1 000,000	1 000,00	0,00	1 000,00	Týka sa: VUTCH - CHEMITEX, s.r.o. jednej pracovnej cesty sa zúčastnia 2 osoby, počet ciest 65, počet dní 70	1.2	1 000,00	0,00
2.B.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴ v prípade potreby	631002	projekt	1	13 700,000	13 700,00	0,00	13 700,00	Týka sa: VUTCH - CHEMITEX, s.r.o. diely, vjazd, vstupné, ubytovanie, jednej zahraničnej pracovnej cesty sa zúčastní 1 - 2 osoby, počet ciest 18, počet dní 60, krajina : Nemecko, Poľsko, Česká republika, Španielsko, Chorvátsko, Slovensko	1.2	13 700,00	0,00
2.B.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.3.1.	Odborný personál - Doplniť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00

2.B.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					31 000,00	0,00	31 000,00			31000,00	0,00
2.B.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.B.4.4.	Zmluvný výskum	637004	projekt	1	20 000,000	20 000,00	0,00	20 000,00	Týka sa: VUTCH - CHEMITEX, s.r.o. výskum vplyvu plazmy na funkcionalizáciu textílií Cena: 20 000 €	1,2	20 000,00	0,00
2.B.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu, ...)	633006	projekt	1	10 000,000	10 000,00	0,00	10 000,00	Týka sa: VUTCH - CHEMITEX, s.r.o. farbivá, textilné pomocné prostriedky, egalizačné prostriedky, chitozán, enzýmy, polyaminoamidy, chemikálie potrebné na chemickú úpravu povrchov textílií, štandardné bavlnené tkaniny na hodnotenie šťiľofarebnosti, textilné materiály na úpravu plazmou, výbojka na Ultrascan XE, síve stupnice na zmenu odieha a hodnotenie zapustenia, textilná PANTONE, štandardný praci prášok ECE na skúšky šťiľofarebnosti, štandardný praci prášok I.C.E., bežné pracie prášky, perchlóretylén.	1,2	10 000,00	0,00
2.B.4.6.	Ochrana duševného vlastníctva	637011	projekt	1	1 000,000	1 000,00	0,00	1 000,00	Týka sa: VUTCH - CHEMITEX, s.r.o. úžitkové vzory 2 ks	1,2	1 000,00	0,00
2.B.	Celkom					218 548,98	0,00	218 548,98			218 548,98	0,00
1.3. Výskum v oblasti textilnej humánnej ekológie a životného cyklu												
2.C.	Výrobkov						0,00	0,00				
2.C.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					153 905,76	0,00	153 905,76			153 905,76	0,00
2.C.1.1.	Odborný riešiteľ 01	610620	osobohodina	1175	16,954	19 920,95	0,00	19 920,95	Týka sa: VUTCH - CHEMITEX, s.r.o. Typ vzťahu: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom a zahŕňajú čas potrebný na realizáciu odborných činností súvisiacich s výskumom v oblasti textilnej humánnej ekológie a životného cyklu výrobkov. Cena práce: hodinová sadzba vychádza z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. V cene sú zahrnuté odvody zamestnávateľa.	1,3	19 920,95	0,00
2.C.1.2.	Odborný riešiteľ 02	610620	osobohodina	1780	13,331	23 728,68	0,00	23 728,68	Týka sa: VUTCH - CHEMITEX, s.r.o. Typ vzťahu: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom a zahŕňajú čas potrebný na realizáciu odborných činností súvisiacich s výskumom v oblasti textilnej humánnej ekológie a životného cyklu výrobkov. Cena práce: hodinová sadzba vychádza z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. V cene sú zahrnuté odvody zamestnávateľa.	1,3	23 728,68	0,00
2.C.1.3.	Odborný riešiteľ 07	610620	osobohodina	3552	7,571	26 892,19	0,00	26 892,19	Týka sa: VUTCH - CHEMITEX, s.r.o. Typ vzťahu: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom a zahŕňajú čas potrebný na realizáciu odborných činností súvisiacich s výskumom v oblasti textilnej humánnej ekológie a životného cyklu výrobkov. Cena práce: hodinová sadzba vychádza z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. V cene sú zahrnuté odvody zamestnávateľa.	1,3	26 892,19	0,00
2.C.1.4.	Odborný riešiteľ 09	610620	osobohodina	3552	5,624	19 976,45	0,00	19 976,45	Týka sa: VUTCH - CHEMITEX, s.r.o. Typ vzťahu: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom a zahŕňajú čas potrebný na realizáciu odborných činností súvisiacich s výskumom v oblasti textilnej humánnej ekológie a životného cyklu výrobkov. Cena práce: hodinová sadzba vychádza z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. V cene sú zahrnuté odvody zamestnávateľa.	1,3	19 976,45	0,00
2.C.1.5.	Odborný riešiteľ 10	610620	osobohodina	3552	5,624	19 977,58	0,00	19 977,58	Týka sa: VUTCH - CHEMITEX, s.r.o. Typ vzťahu: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom a zahŕňajú čas potrebný na realizáciu odborných činností súvisiacich s výskumom v oblasti textilnej humánnej ekológie a životného cyklu výrobkov. Cena práce: hodinová sadzba vychádza z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. V cene sú zahrnuté odvody zamestnávateľa.	1,3	19 977,58	0,00
2.C.1.6.	Odborný riešiteľ 18	610620	osobohodina	4440	6,381	28 331,64	0,00	28 331,64	Týka sa: VUTCH - CHEMITEX, s.r.o. Typ vzťahu: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom a zahŕňajú čas potrebný na realizáciu odborných činností súvisiacich s výskumom v oblasti textilnej humánnej ekológie a životného cyklu výrobkov. Cena práce: hodinová sadzba vychádza z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. V cene sú zahrnuté odvody zamestnávateľa.	1,3	28 331,64	0,00
2.C.1.7.	Odborný riešiteľ 08 - technik	610620	osobohodina	3552	4,245	15 078,24	0,00	15 078,24	Týka sa: VUTCH - CHEMITEX, s.r.o. Typ vzťahu: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom a zahŕňajú čas potrebný na realizáciu odborných činností súvisiacich s výskumom v oblasti textilnej humánnej ekológie a životného cyklu výrobkov. Cena práce: hodinová sadzba vychádza z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. V cene sú zahrnuté odvody zamestnávateľa.	1,3	15 078,24	0,00
2.C.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.2.	Cestovné náhrady					3 100,00	0,00	3 100,00	Týka sa: VUTCH - CHEMITEX, s.r.o. Účet: pracovné cesty, cestovné spotreba na 100 km 8,2 litra, cena PHM 1,2 Eur, počet kilometrov 5082 km		3 100,00	0,00
2.C.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	633015	projekt	1	500,000	500,00	0,00	500,00		1,3	500,00	0,00
2.C.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	500,000	500,00	0,00	500,00	Týka sa: VUTCH - CHEMITEX, s.r.o. jednej pracovnej cesty sa zúčastnia 2 osoby, počet ciest 35, počet dní 40	1,3	500,00	0,00
2.C.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁵ v prípade potreby	631002	projekt	1	2 100,000	2 100,00	0,00	2 100,00	Týka sa: VUTCH - CHEMITEX, s.r.o. dieťa, vložné, vstupné, ubytovanie, jednej zahraničnej pracovnej cesty sa zúčastní 1 osoba, počet ciest 3, počet dní 10, krajina : Nemecko, Španielsko	1,3	2 100,00	0,00
2.C.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.3.1.	podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe		ks	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.C.4.4.	Zmluvný výskum		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00

2.C.4.5. Ďalšie položky podľa charakteru projektu (napr. výdavky súvisiace s ochranou duševného vlastníctva ...)			projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
2.C. Celkom						157 005,76	0,00	157 005,76		157 005,76	0,00
2.D. 2.1. Výskum prípravy inteligentných textílií							0,00	0,00			
2.D.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						219 610,48	0,00	219 610,48		141 610,48	78 000,00
2.D.1.1.	Odborný riešiteľ 03	610620	osobohodina	5890	9,085	53 510,65	0,00	53 510,65	2.1	53 510,65	0,00
Týka sa: VUTCH - CHEMITEX, s.r.o. Typ vzťahu: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom a zahŕňajú čas potrebný na realizáciu odborných činností súvisiacich s výskumom prípravy inteligentných textílií. Cena práce: hodinová sadzba vychádza z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. V cene sú zahrnuté odvody zamestnávateľa.											
2.D.1.2.	Odborný riešiteľ 09	610620	osobohodina	1184	5,624	6 658,82	0,00	6 658,82	2.1	6 658,82	0,00
Týka sa: VUTCH - CHEMITEX, s.r.o. Typ vzťahu: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom a zahŕňajú čas potrebný na realizáciu odborných činností súvisiacich s výskumom prípravy inteligentných textílií. Cena práce: hodinová sadzba vychádza z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. V cene sú zahrnuté odvody zamestnávateľa.											
2.D.1.3.	Odborný riešiteľ 14	610620	osobohodina	2422	4,543	11 002,47	0,00	11 002,47	2.1	11 002,47	0,00
Týka sa: VUTCH - CHEMITEX, s.r.o. Typ vzťahu: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom a zahŕňajú čas potrebný na realizáciu odborných činností súvisiacich s výskumom prípravy inteligentných textílií. Cena práce: hodinová sadzba vychádza z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. V cene sú zahrnuté odvody zamestnávateľa.											
2.D.1.4.	Odborný riešiteľ 16	610620	osobohodina	2960	6,449	19 089,04	0,00	19 089,04	2.1	19 089,04	0,00
Týka sa: VUTCH - CHEMITEX, s.r.o. Typ vzťahu: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom a zahŕňajú čas potrebný na realizáciu odborných činností súvisiacich s výskumom prípravy inteligentných textílií. Cena práce: hodinová sadzba vychádza z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. V cene sú zahrnuté odvody zamestnávateľa.											
2.D.1.5.	Odborný riešiteľ 17	610620	osobohodina	5328	6,368	33 928,28	0,00	33 928,28	2.1	33 928,28	0,00
Týka sa: VUTCH - CHEMITEX, s.r.o. Typ vzťahu: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom a zahŕňajú čas potrebný na realizáciu odborných činností súvisiacich s výskumom prípravy inteligentných textílií. Cena práce: hodinová sadzba vychádza z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. V cene sú zahrnuté odvody zamestnávateľa.											
2.D.1.6.	Odborný riešiteľ 20	610620	osobohodina	1600	7,747	12 395,14	0,00	12 395,14	2.1	12 395,14	0,00
Týka sa: VUTCH - CHEMITEX, s.r.o. Typ vzťahu: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom a zahŕňajú čas potrebný na realizáciu odborných činností súvisiacich s výskumom prípravy inteligentných textílií. Cena práce: hodinová sadzba vychádza z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. V cene sú zahrnuté odvody zamestnávateľa.											
2.D.1.7.	Odborný riešiteľ 08 - technik	610620	osobohodina	1184	4,245	5 026,08	0,00	5 026,08	2.1	5 026,08	0,00
Týka sa: FEL - ŽU - partner. Typ vzťahu: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom a zahŕňajú čas potrebný na realizáciu odborných činností súvisiacich s výskumom prípravy inteligentných textílií. Cena práce: hodinová sadzba vychádza z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. V cene sú zahrnuté odvody zamestnávateľa.											
2.D.1.8.	Odborný riešiteľ 21	610620	osobohodina	1000	10,000	10 000,00	0,00	10 000,00	2.1	0,00	10 000,00
Týka sa: FEL - ŽU - partner. Typ vzťahu: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom a zahŕňajú čas potrebný na realizáciu odborných činností súvisiacich s výskumom prípravy inteligentných textílií. Cena práce: hodinová sadzba vychádza z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. V cene sú zahrnuté odvody zamestnávateľa.											
2.D.1.9.	Odborný riešiteľ 22	610620	osobohodina	1000	10,000	10 000,00	0,00	10 000,00	2.1	0,00	10 000,00
Týka sa: FEL - ŽU - partner. Typ vzťahu: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom a zahŕňajú čas potrebný na realizáciu odborných činností súvisiacich s výskumom prípravy inteligentných textílií. Cena práce: hodinová sadzba vychádza z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. V cene sú zahrnuté odvody zamestnávateľa.											
2.D.1.10.	Odborný riešiteľ 23	610620	osobohodina	1000	10,000	10 000,00	0,00	10 000,00	2.1	0,00	10 000,00
Týka sa: FEL - ŽU - partner. Typ vzťahu: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom a zahŕňajú čas potrebný na realizáciu odborných činností súvisiacich s výskumom prípravy inteligentných textílií. Cena práce: hodinová sadzba vychádza z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. V cene sú zahrnuté odvody zamestnávateľa.											
2.D.1.11.	Odborný riešiteľ 24	610620	osobohodina	800	10,000	8 000,00	0,00	8 000,00	2.1	0,00	8 000,00
Týka sa: FEL - ŽU - partner. Typ vzťahu: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom a zahŕňajú čas potrebný na realizáciu odborných činností súvisiacich s výskumom prípravy inteligentných textílií. Cena práce: hodinová sadzba vychádza z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. V cene sú zahrnuté odvody zamestnávateľa.											
2.D.1.12.	Odborný riešiteľ 25	610620	osobohodina	1000	8,000	8 000,00	0,00	8 000,00	2.1	0,00	8 000,00
Týka sa: FEL - ŽU - partner. Typ vzťahu: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom a zahŕňajú čas potrebný na realizáciu odborných činností súvisiacich s výskumom prípravy inteligentných textílií. Cena práce: hodinová sadzba vychádza z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. V cene sú zahrnuté odvody zamestnávateľa.											
2.D.1.13.	Odborný riešiteľ 26	610620	osobohodina	1000	8,000	8 000,00	0,00	8 000,00	2.1	0,00	8 000,00
Týka sa: FEL - ŽU - partner. Typ vzťahu: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom a zahŕňajú čas potrebný na realizáciu odborných činností súvisiacich s výskumom prípravy inteligentných textílií. Cena práce: hodinová sadzba vychádza z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. V cene sú zahrnuté odvody zamestnávateľa.											
2.D.1.14.	Odborný riešiteľ 27	610620	osobohodina	800	8,000	6 400,00	0,00	6 400,00	2.1	0,00	6 400,00
Týka sa: FEL - ŽU - partner. Typ vzťahu: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom a zahŕňajú čas potrebný na realizáciu odborných činností súvisiacich s výskumom prípravy inteligentných textílií. Cena práce: hodinová sadzba vychádza z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. V cene sú zahrnuté odvody zamestnávateľa.											
2.D.1.15.	Odborný riešiteľ 28	610620	osobohodina	800	8,000	6 400,00	0,00	6 400,00	2.1	0,00	6 400,00
Týka sa: FEL - ŽU - partner. Typ vzťahu: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom a zahŕňajú čas potrebný na realizáciu odborných činností súvisiacich s výskumom prípravy inteligentných textílií. Cena práce: hodinová sadzba vychádza z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. V cene sú zahrnuté odvody zamestnávateľa.											

2.D.1.16.	Odborný riešiteľ 29	610620	osobohodina	800	8,000	6 400,00	0,00	6 400,00	Týka sa: FEL - ŽU - partner. Typ vzťahu: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom a zahŕňajú čas potrebný na realizáciu odborných činností súvisiacich s výskumom prípravy inteligentných textílií. Cena práce: hodinová sadzba vychádza z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. V cene sú zahrnuté odvody zamestnávateľa.	2,1	0,00	6 400,00
2.D.1.17.	Odborný riešiteľ 30	610620	osobohodina	600	8,000	4 800,00	0,00	4 800,00	Týka sa: FEL - ŽU - partner. Typ vzťahu: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom a zahŕňajú čas potrebný na realizáciu odborných činností súvisiacich s výskumom prípravy inteligentných textílií. Cena práce: hodinová sadzba vychádza z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. V cene sú zahrnuté odvody zamestnávateľa.	2,1	0,00	4 800,00
2.D.1.3.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.D.2.	Cestovné náhrady					10 200,00	0,00	10 200,00			10 200,00	0,00
2.D.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie ³	633015	projekt	1	1 000,000	1 000,00	0,00	1 000,00	Týka sa: VUTCH - CHEMITEX, s.r.o. Účel: pracovné cesty, cestovná spotreba na 100 km 8,2 litra, cena PHM 1,2 Eur, počet kilometrov 10163 km	2,1	1 000,00	0,00
2.D.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁴	631001	projekt	1	700,000	700,00	0,00	700,00	Týka sa: VUTCH - CHEMITEX, s.r.o. jednej pracovnej cesty sa zúčastnia 2 osoby, počet ciest 50, počet dní 55	2,1	700,00	0,00
2.D.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ⁵ v prípade potreby	631002	projekt	1	8 500,000	8 500,00	0,00	8 500,00	Týka sa: VUTCH - CHEMITEX, s.r.o. diety, vložné, vstupné, ubytovanie, jednej zahraničnej pracovnej cesty sa zúčastní 1 osoba, počet ciest 21, počet dní 40, krajina : Nemecko, Poľsko, Česká republika, Španielsko, Chorvátsko, Slovensko	2,1	8 500,00	0,00
2.D.2.4.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.D.3.	Dotácia služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.D.3.1.	Odborný personál - Doplňiť názvy funkcií/položiek odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.D.3.2.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		osobohodina	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.D.4.	Ostatné výdavky - priame (vrátane dodávok služieb)					23 330,90	0,00	22 704,90			15000,00	7704,90
2.D.4.1.	Nájom zariadenia a vybavenia (vrátane operatívneho lízingu)		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.D.4.2.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity	636001	projekt	1	4 000,000	4 000,00	0,00	4 000,00	Týka sa: VUTCH - CHEMITEX, s.r.o. prevádzkové skúšky vo výrobných firmách v SR a ČR, ide o skúšky pletenia a tkania súvisiacich s prípravou inteligentných textílií.	2,1	4 000,00	0,00
2.D.4.3.	Štúdie, expertízy, posudky súvisiace s realizáciou aktivity / aktivít projektu - dodávané externe	637011	projekt	1	2 000,000	2 000,00	0,00	2 000,00	Týka sa: VUTCH - CHEMITEX, s.r.o. expertízy správy a posudky z overenia inteligentných textílií 6 ks	2,1	2 000,00	0,00
2.D.4.4.	Zmluvný výskum		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00				0,00
2.D.4.5.	Prevádzkové výdavky v súvislosti s realizáciou aktivity (napr. voda, plyn, materiál a pomôcky pre vedecké účely, náhradné súčiastky na zariadenie obstarané a využívané počas doby realizácie projektu,...)	633006	projekt	1	8 000,000	8 000,00	0,00	8 000,00	Týka sa: VUTCH - CHEMITEX, s.r.o. Standardné a špeciálne typy vlákien a priadzi, špeciálne druhy textílií, vzorky inteligentných textílií, vzorky inteligentných oddevov. Cena: 8 000 €	2,1	8 000,00	0,00
2.D.4.5.1	Laboratórne zariadenia	633006	projekt	1	5 950,000	5 950,00	0,00	5 503,50	Týka sa: FEL - ŽU - partner. Účel: Materiál na vytváranie testovacích konštrukcií a testbedov Min. tech. požiadavky - špecifikácie: Zostava konštrukčných dielov ITEM Cena: stanovená odborným odhadom. Oprávnený výdavok obsahuje podiel DPH, ktorý DÚ nerefunduje v zmysle platného koeficientu (0,47).	2,1	0,00	5 503,50
2.D.4.5.2	Materiál, moduly	633006	projekt	1	2 380,000	2 380,00	0,00	2 201,40	Týka sa: FEL - ŽU - partner. Účel: Elektronický materiál na vytváranie technických koltrukcií pre elektronické zariadenia vo fáze funkčnej vzorky Min. tech. požiadavky - špecifikácie: SMD súčiastky, komunikačné moduly a pod. Cena: stanovená odborným odhadom. Oprávnený výdavok obsahuje podiel DPH, ktorý DÚ nerefunduje v zmysle platného koeficientu (0,47).	2,1	0,00	2 201,40
2.D.4.6.	Ochrana duševného vlastníctva	637011	projekt	1	1 000,000	1 000,00	0,00	1 000,00	Týka sa: VUTCH - CHEMITEX, s.r.o. úžitkové vzory 2 ks	2,1	1 000,00	0,00
						0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
						0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
2.D.	Celkom					253 140,48	0,00	252 515,38			166 810,48	85 704,90
2.	Spolu					1 038 078,71	0,00	1 037 453,61			951 748,71	85 704,90
3. Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky												
3.1.	Personálne výdavky interne ⁶					23 230,00	0,00	23 230,00			13230,00	10000,00
3.1.1.	Manažér publicity (neobsadená pozícia)	610620	osobohodina	500	4,000	2 000,00	0,00	2 000,00	Týka sa: FEL - ŽU - partner. Typ vzťahu: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom a zahŕňajú čas potrebný na realizáciu odborných činností súvisiacich s výskumom prípravy inteligentných textílií. Cena práce: hodinová sadzba vychádza z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. V cene sú zahrnuté odvody zamestnávateľa.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	2 000,00
3.1.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie (neobsadená pozícia)	610620	osobohodina	500	4,000	2 000,00	0,00	2 000,00	Týka sa: FEL - ŽU - partner. Typ vzťahu: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom a zahŕňajú čas potrebný na realizáciu odborných činností súvisiacich s výskumom prípravy inteligentných textílií. Cena práce: hodinová sadzba vychádza z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. V cene sú zahrnuté odvody zamestnávateľa.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	2 000,00
3.1.3.	Finančný manažér (neobsadená pozícia)	610620	osobohodina	500	4,000	2 000,00	0,00	2 000,00	Týka sa: FEL - ŽU - partner. Typ vzťahu: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom a zahŕňajú čas potrebný na realizáciu odborných činností súvisiacich s výskumom prípravy inteligentných textílií. Cena práce: hodinová sadzba vychádza z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. V cene sú zahrnuté odvody zamestnávateľa.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	2 000,00
3.1.4.	Projektový manažér (neobsadená pozícia)	610620	osobohodina	800	5,000	4 000,00	0,00	4 000,00	Týka sa: FEL - ŽU - partner. Typ vzťahu: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom a zahŕňajú čas potrebný na realizáciu odborných činností súvisiacich s výskumom prípravy inteligentných textílií. Cena práce: hodinová sadzba vychádza z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. V cene sú zahrnuté odvody zamestnávateľa.	Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	4 000,00

									Týka sa: VUTCH - CHEMITEX, s.r.o. Typ vzťahu: pracovnoprávny v zmysle Zákonníka práce (pracovná zmluva) Rozsah práce: Hodiny sú stanovené odborným odhadom a zahŕňajú čas potrebný na realizáciu odborných činností súvisiacich s výskumom prípravy inteligentných textílií. Cena práce: hodinová sadzba vychádza z priemernej hodinovej mzdy riešiteľa. V cene sú zahrnuté odvody zamestnávateľa.	Podporná aktivita riadenie projektu		
3.1.5.	Projektový manažér	610620	osobohodina	1 750	7,560	13 230,00	0,00	13 230,00			13 230,00	0,00
3.2.	Ostatné výdavky - nepriame ⁷					0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
3.2.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00
3.2.2.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00
3.2.3.	Energie, voda, upratovanie v rámci administrácie projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00
3.2.4.	Poistenie majetku nadobudnutého z projektu počas realizácie projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00
3.2.5.	Údržba a opravy		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00
3.2.6.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita riadenie projektu	0,00	0,00
3.3.	Publicita a informovanosť ⁸					2 900,00	0,00	2 682,38			0,00	2682,38
3.3.1.	Publicita spojená s propagáciou výsledkov projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00
3.3.1.1.	informačná tabuľa	637003	projekt	1	1 200,000	1 200,00	0,00	1 109,95	Týka sa: FEL - ZU - partner. využitie: prezentačné materiály v súvislosti so zabezpečením označenia projektu v zmysle Manuálu pre informovanie a publicitu. Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Oprávnený výdavok obsahuje podiel DPH, ktorý DÚ nerefunduje v zmysle platného koeficientu (0,47).	Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	1 109,95
3.3.1.2.	pamätná tabuľa	637003	projekt	1	1 200,000	1 200,00	0,00	1 109,95	Týka sa: FEL - ZU - partner. využitie: prezentačné materiály v súvislosti so zabezpečením označenia projektu v zmysle Manuálu pre informovanie a publicitu. Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Oprávnený výdavok obsahuje podiel DPH, ktorý DÚ nerefunduje v zmysle platného koeficientu (0,47).	Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	1 109,95
3.3.2.	CDROM		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00
3.3.3.	Označenie projektu (najmä logo EÚ, názov príslušného programu)	637003	projekt	1	500,000	500,00	0,00	462,48	Týka sa: FEL - ZU - partner. využitie: prezentačné materiály v súvislosti so zabezpečením označenia projektu v zmysle Manuálu pre informovanie a publicitu. Cena: bola stanovená na základe prieskumu trhu. Oprávnený výdavok obsahuje podiel DPH, ktorý DÚ nerefunduje v zmysle platného koeficientu (0,47).	Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	462,48
3.3.4.	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00
3.3.5.	Ďalšie položky podľa charakteru projektu		projekt	0	0,000	0,00	0,00	0,00		Podporná aktivita publicita a informovanosť	0,00	0,00
3.	Spolu					26 130,00	0,00	25 912,38			13230,00	12682,38
	VÝDAVKY PROJEKTU					1 268 683,71	0,00	1 263 152,74			1106978,71	156174,03
	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu											
KE1	Riadenie projektu a publicita - nepriame výdavky (hlavná položka rozpočtu 3.)		2,09%	25 912,38	10,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu						
KE3a	Dodávky - priame výdavky		8,25%	102 100,00	50,00%	z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu						

Žiadateľ vypracuje rozpočet sám za seba!

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

- 1 Jednotková cena sa môže uvádzať až na tri desiatinné miesta.
- 2 V prípade, že projekt bude obsahovať iba jednu aktivitu, vtedy je potrebné hlavnú položku rozpočtu označiť - 2.
- 3 Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest.
- 4 Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou (V prípade vlaku bude akceptovaná za oprávnený výdavok cena lístku vo vlaku pre II. triedu + miestenka. Je možné využiť aj na tuzemské pracovné cesty aj leteckú prepravu, pričom za oprávnený výdavok sa bude považovať max. cena vlaku pre II. triedu + miestenka).
- 5 K danej podpoložke priradiť len jednu odbornú aktivitu z opisu projektu, v ktorej sa výdavok na danú podpoložku zrealizuje. Ostatné aktivity, v ktorých sa daná podpoložka využíva, uvádzať v opise projektu.
- 6 Projektový manažér žiadateľa musí v rámci svojej pracovnej náplne vykonávať aj monitoring projektu.
- * Žiadateľ uvedie v percentách limit príslušný pre svoje výdavky vo svojom rozpočte.
- ** Žiadateľ uvedie v eurách limit príslušný pre svoje výdavky vo svojom rozpočte.
- *** Ak hlavná položka rozpočtu 1. Zariadenie a vybavenie projektu - je vyššia ako 40,00% celkových oprávnených výdavkov projektu, t.j. projekt má investičný charakter (charakter projektu je stanovený na základe celkového - sumárneho rozpočtu projektu), hlavná položka rozpočtu 3. Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 7,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu. Inak hlavná položka rozpočtu 3. - Riadenie projektu a publicita nesmie presiahnuť 10,00% z celkových oprávnených priamych výdavkov projektu.
- Výdavky projektu spolu - stĺpec F1 zahŕňa všetky výdavky projektu oprávnené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu, ERDF a vlastného spolufinancovania, nezahŕňa neoprávnené výdavky projektu.
- Oprávnené výdavky projektu spolu po odpočte DPH - v prípade ak žiadateľ je pomerným platiteľom DPH, v stĺpci E uvádza jednotkovú cenu s DPH a stĺpec F2 zahŕňa výšku oprávnených výdavkov vypočítaných po uplatnení nárokovanej DPH na vrátenie. V prípade, ak žiadateľ je platiteľom DPH, v stĺpci E uvádza jednotkovú cenu bez DPH a v stĺpci F2 uvádza 0. V prípade, ak žiadateľ nie je platiteľom DPH, v stĺpci E uvádza jednotkovú cenu s DPH a v stĺpci F2 uvádza 0.

PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU				
		Celkové oprávnené výdavky projektu (EUR)	Požadovaná výška NFP (EUR)	Vlastné zdroje (EUR)
	Rok	A	B	C
1.	2011	469 838,60	388 116,97	81 721,63
2.	2012	269 442,48	219 280,66	50 161,82
3.	2013	269 442,48	219 280,66	50 161,82
4.	2014	254 429,18	207 270,01	47 159,17
	Spolu	1 263 152,74	1 033 948,30	229 204,44
	%	100,00	-	-

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP- **PREHLAD AKTIVÍT PROJEKTU**

Harmonogram realizácie projektu		
Číslo a Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	Ukončenie realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)
Hlavné aktivity		
1.1 Výskum prípravy aplikácie špeciálnych nanosólov s využitím nízkoteplotnej plazmy pre permanentnú úpravu textílií	I./2011	IV./2014
1.2 Výskum aplikácie nízkoteplotnej plazmy pre zvýšenie úžitkových vlastností technických textílií	I./2011	IV./2014
1.3 Výskum v oblasti textilnej humánnej ekológie/bezpečnosť a hygiena textílií/ a životného cyklu výrobkov	I./2011	IV./2014
2.1 Výskum prípravy inteligentných textílií	I./2011	IV./2014
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	I./2011	IV./2014
Publicita a informovanosť	I./2011	IV./2014

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	<i>1.1 Výskum prípravy aplikácie špeciálnych nanosólov s využitím nízkoteplotnej plazmy pre permanentnú úpravu textílií</i>
Cieľ aktivity	Výskum technológie prípravy a hodnotenia nanosólov s elektrovodivými, hydrofilnými a antibakteriálnymi vlastnosťami (návrh a optimalizácia receptúry), overenie ich vlastností a prevádzkové overenie technológie prípravy nanosólov. Výskumné overenie aplikácie progresívnych technológií (nízkoteplotná plazma za atmosférického tlaku/ v procese predúpravy s cieľom dosiahnuť funkčnú permanentnú nanovrstvu.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I./2011 – IV./2014
Opis aktivity	Funkcia: Účelom aktivity bude nasledovná činnosť: - overenie podmienok zmesovania prekursorov, výber a výskumné overenie vhodných rozpúšťadiel, výber a overenie aktívnych nanočastíc s cieľom ich zabudovania do vytvoreného anorganicko-organického hybridného komplexu, - overenie a stanovenie technicko-technologických podmienok /napr. optimálny priebeh polykondenzačných reakcií za účelom vytvorenia sieťovej štruktúry nanosólu s aktívnou látkou/ je základným predpokladom pre dosiahnutie permanentnej účinnej finálnej úpravy výrobku, - pripravené nanosóly bude potrebné hodnotiť po stránke kvalitatívne a funkčne vykonaním rôznych analýz s cieľom skúmania chemických procesov ich tvorby, - permanentnosť povrchovej nanovrstvy, vytvorenej aplikáciou

	progresívnych technológií /nízкотеплотná plazma v atmosférickom tlaku/ bude následne porovnávaná s povrchovou nanovrstvou získanou za použitia štandardnej technológie textilného povrstvovania, - technologické overovanie prípravy vybraných typov nanosólov v poloprevádzkových podmienkach s následným hodnotením ich kvality, účinnosti a reprodukovateľnosti podmienok ich prípravy. Časový priebeh: Aktivita bude vykonávaná priebežne v nasledovnom časovom rozsahu: - laboratórny výskum prípravy nanosólov a aplikácie plazmy: 01/2011 – 12/2013 - poloprevádzkové overenie prípravy nanosólov: 01/2013 – 12/2014 Vstupy: Výskum vykoná žiadateľ vlastnými kapacitami vo vlastných laboratórnych podmienkach. Špeciálne podmienky overenia zmesovania prekursorov resp. aplikácie vhodných rozpúšťadiel a aktívnych nanočastíc bude vykonané v kooperačnej spolupráci s akademickou sférou v rámci nákladovej položky „služby“. Následne budú overované aplikácie nanosólov na textílie zo 100 % PES, PA a Ba textílie resp. zmesové textílie Ba/PES /50:50/. Antimikrobiálny nanosól bude aplikovaný aj na hygienické papierové výrobky z tissue papiera. Poloprevádzkové overenie aplikácie nanosólov na vybrané typy textílií bude vykonávané tiež v podmienkach žiadateľa. Poloprevádzkové overenie aplikácie antimikrobiálneho nanosólu na hygienické papiere bude možné vykonať v podmienkach výroby vo firme Metsä Tissue, a.s. Žilina. Vplyv nízкотеплотnej plazmy za atmosférického tlaku na permanentnosť povrchovej nanovrstvy bude realizovaná prostredníctvom zariadenia ZUP 400 priamo u žiadateľa, ktoré je po rekonštrukcii úpravárenského zariadenia SAAG zabudované priamo do úpravárenskej linky. Metóda: Budú použité metódy laboratórneho experimentu s postupnými krokmi overovania podmienok zmesovania, vyhodnotenia podielov aktívnych zložiek vo väzbe na dosiahnutú účinnosť a stabilitu nanosólu, ale aj vplyvu povrchovej aktivácie textilných materiálov nízкотеплотnou plazmou. Hodnotenie kvality a funkčnosti pripravených nanosólov bude priebežne vykonávané v kooperačnej spolupráci s pracoviskom z akademickej sféry. Využijú sa metódy hodnotenia morfológie povrchu /AFM a REM/ a chemického zloženia nanovrstiev /FTIR mikroskopia, EDAX, obrazová analýza/. Hodnotenie funkčnosti a vplyvu nanosólov na úžitkové vlastnosti textílií vykoná žiadateľ vo vlastných výskumných a skúšobných
--	---

	laboratóriách. Pre hodnotenie elektrovodivých vlastností bude z prostriedkov projektu zakúpený prístroj na meranie tvorby elektrostatického náboja /povrchový a prechodový odpor/, čím bude doplnená existujúca infraštruktúra žiadateľa. Výstup: Výstupom predmetnej aktivity budú technologicky pripravené a overené tri typy produktov: - elektrovodivý nanosól pre aplikáciu na technické textílie - hydrofilný nanosól pre aplikáciu na technické a odevné textílie - antimikrobiálny nanosól pre aplikáciu pre hygienické výrobky z papiera. Pri realizácii aktivity bude vypracovaná technická dokumentácia /protokoly zo skúšok, technické správy/, ktoré budú podkladom pre vypracovanie technologického postupu pre prípravu výroby a aplikáciu nanosólov vo výrobnej praxi. Ďalším výstupom aktivity budú optimalizované technologické postupy funkčnej nanoštrukturalizácie textilných materiálov s dosiahnutím permanentnej povrchovej nanoúpravy. Záverečným výstupom bude technológia prípravy, popísaná v technologickom predpise, optimalizovaných receptúr vybraných nanosólov s uvedením definovaných podmienok pre ich aplikáciu, s predúpravou textílie nízkoteplotnou plazmou a potvrdením permanentnej účinnosti. Previazanosť: Vnútna previazanosť aktivity 1.1. v rámci špecifického cieľa č.1 existuje čiastočne vo vzťahu k aktivite 1.2 /všeobecné využitie nízkoteplotnej plazmy na úpravu textílií/, ale najmä k aktivite 1.3, v ktorej budú hodnotené kvalita a účinnosť nanosólov vo vzťahu k humánno-ekologickým vlastnostiam, údržbe a životnosti upravených textílií. Nadväzne na špecifický cieľ č. 2 v rámci aktivity 2.1 bude možné využiť pri výskume v oblasti inteligentných textílií nanosól s elektrovodivými vlastnosťami pre zvýšenie ich účinnosti Predpokladané riziká v realizácii činností: V súčasnosti dostupná infraštruktúra, s plánovaným doplnením, podstatne znižuje riziko technického zabezpečenia projektu. Určitým rizikom je obchodná dostupnosť vybraných typov prekursorov pre prípravu nanosólov a zvolených aktívnych nanočastíc pre dosiahnutie vlastností na požadovanej úrovni. Pri aplikácii plazmy existuje riziko v pomerne nízkej prevádzkovej istote plazmových zdrojov, ktorých výroba je stále na experimentálnej úrovni a ich opakovaná výmena by značne zvýšila náklady na výskum. Zabezpečenie pravidelnej refundácie finančných prostriedkov na úhradu najmä mzdových nákladov výskumných pracovníkov môže predstavovať určitú mieru rizika najmä z hľadiska plánovanej kontinuity riešenia.
--	---

Metodológia aktivity	Výskum prípravy nanosólov s elektrovodivými, hydrofilnými a antimikrobiálnymi vlastnosťami nadväzuje na základný výskum v oblasti prípravy nanosólov vykonaný v období r. 2006-2008 a aplikačného výskumu v období 2009-2010 orientovaného na superhydrofóbne nanosóly na báze organosilánov. Získané know-how v oblasti prípravy základných receptúr a vybraných vhodných prekursorov na báze organosilánov bude využité pri aplikácii aktívnych nanočastíc pre dosiahnutie žiadaných vlastností. Príprava antimikrobiálnych nanosólov vhodných pre aplikáciu na papier rozšíri možnosti výroby výrobkov celulózo-papierenského priemyslu so zvýšenou hygienou. Jednotlivé činnosti v rámci aktivity budú vykonávané nasledovným spôsobom: - výskumná príprava jednotlivých typov nanosólov, - overovanie spôsobu aplikácie nanosólu /postrek, impregnácia, jednostranný nános a pod./ - overenie časovo-teplotného režimu vhodného pre priebeh polykondenzačných procesov, - overenie vplyvu časovo-teplotných podmienok a ďalších fyzikálnych faktorov na permanentnosť a účinnosť úpravy. Pri použití plazmy, v procese predúpravy textilných materiálov je nutné klásť doraz na možnosť kontinuálneho opracovania materiálov a taktiež na ekonomické náklady s tým spojené. Z tohto dôvodu pre použitie plazmy v textilnom priemysle je najvhodnejšou nízko-teplotná plazma za atmosférického tlaku. Použitím plazmovej aktivácie dochádza ku transformácii povrchu textilných materiálov na nanometrickej úrovni. Táto povrchová molekulová transformácia u napr. nepolárnych hydrofobných povrchoch významne zvyšuje adhéziu, zmáčanie a pripravenosť k povrchovému očkovaní. Postup riešenia bude preto orientovaný najmä na: - výskum povrchovej aktivácie textilných materiálov nízko-teplotnou plazmou v atmosférickom tlaku, - následnú povrchovú modifikáciu textilných materiálov aplikáciou pripravených nanosólov, - skúmanie vplyvu získanej povrchovej nanovrstvy na jej permanentnosť a výsledné funkčné vlastnosti. Funkčné a úžitkové vlastnosti nanoštrukturalizovaných textílií a papiera budú hodnotené podľa nasledovných skúšobných postupov: a/ elektrostatické vlastnosti STN EN 1149-3 Elektrostatické vlastnosti. Skúšobné metódy na meranie rozptylu elektrického náboja. STN EN 1149-1 Elektrostatické vlastnosti. Skúšobná metóda na meranie povrchového odporu. b/ hydrofilné vlastnosti STN EN 31092:1998 Textílie .Zisťovanie fyziologických vlastností. Meranie tepelnej odolnosti a odolnosti proti vodným parám za ustálených podmienok /skúška potenia vyhrievanou platničkou/
----------------------	--

	STN EN 20811:1996 Textílie. Stanovenie odolnosti proti prenikaniu vody. Skúška tlakom vody c/ antimikrobiálne vlastnosti STN EN ISO 20743 Textílie .Skúšobná metóda na stanovenie antimikrobiálnej účinnosti upravených výrobkov STN EN ISO 20645 Plošné textílie .Zisťovanie antimikrobiálnej aktivity. V rámci aktivity sa predpokladá na akademickom pracovisku, v spolupráci so žiadateľom, aj výskum nových postupov hodnotenia adhézie nanosových vrstiev k textilnému podkladu, resp. nových meraní umožňujúcich rýchlu prevádzkovú a medzioperačnú kontrolu procesu. Príspevok aktivity k rozvoju regiónu a konkurencieschopnosti ekonomiky. Základným príspevkom je aplikácia poznatkov o progresívnych technológiách /nanotechnológie, nízкотеплотná plazma/ vo forme technologickej dokumentácie pripravenej pre výrobnú prax. Z regionálneho hľadiska sa zvýši konkurencieschopnosť inovatívnej firmy v oblasti infraštruktúry, metodológie a odbornej úrovne výskumného potenciálu .Prenos poznatkov do praxe z aktivity bude významný aj z hľadiska zvýšenia konkurencieschopnosti priemyselného odvetvia na základe možnosti výroby progresívnych výrobkov s vyššou pridanou hodnotou – sortiment technických textílií.
Výstupy (výsledky) aktivity	Hlavným výstupom aktivity budú nasledovné technické dokumenty: - technologický postup prípravy elektrovodivého nanosólu pre syntetické a zmesné technické textílie, - technologický postup prípravy hydrofilného nanosólu pre odevné textílie zo syntetických a zmesných textílií, - technologický postup prípravy antimikrobiálneho nanosólu pre hygienické papiere, - technologický postup pre aplikáciu vybraných nanosólov na vybraný sortiment technických a odevných textílií a hygienických papierov vrátane progresívnej technológie funkčnej nanoštrukturalizácie textilných materiálov prostredníctvom nízкотеплотnej plazmy, s dosiahnutím permanentnej povrchovej nanoúpravy. Hlavné medzníky pre realizáciu aktivity budú: - potvrdenie vhodnosti vybraného nanosólu na textilný resp. papierový substrát - potvrdenie vhodnosti výskumne overených technicko-technologických podmienok vo vzťahu k permanentnosti a účinnosti úpravy, t.j.: - <i>elektrovodivý nanosól</i> a) povrchový odpor $2,5 \times 10^9 \text{ ohm.cm}^2$ pri skúšaní podľa EN 1149-1, resp. $S \leq 0,2$ pri skúšaní podľa EN 1149-3 b) počet prání min. 10 (teplota 60° C) - <i>hydrofilný nanosól</i>

	a) zmena hydrofóbneho povrchu na hydrofilný b) počet praní min. 10 (teplota 60° C) - <i>antimikrobiálny nanosól</i> a) bakteriostatická aktivita (SA) b) baktericídna aktivita (CA) c) redukcia počtu baktérií (R)
--	---

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.2 Výskum aplikácie nízкотеплотnej plazmy pre zvýšenie úžitkových vlastností technických textílií
Cieľ aktivity	Návrh progresívnej technológie funkcionalizácie a farbenia textilných materiálov s využitím nízкотеплотnej plazmy za atmosférického tlaku so súčasným znížením ekonomických nákladov a negatívneho dopadu na životné prostredie v procese farbenia.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I./2011 – IV./2014
Opis aktivity	<u>Funkcia</u> Navrhnutie progresívnej technológie farbenia a funkcionalizácie prírodných textilných materiálov a ich zmesí so syntetickými vláknami, s využitím nízкотеплотnej plazmy za atmosférického tlaku v procese predúpravy pre zlepšenie funkčných vlastností textilných materiálov (napr. vyfarbiteľnosti, zlepšenie rozmerovej stability a zníženie plstivosti hlavne u textilných materiálov pripravených z vlákien živočíšneho pôvodu atď.) a zároveň zníženie nepriaznivého dopadu procesu farbenia textilných materiálov na životné prostredie. Výskumné overenie navrhovanej progresívnej technológie farbenia a funkcionalizácie textilných materiálov s využitím nízкотеплотnej plazmy v štvrt'prevádzkových podmienkach. <u>Čas</u> 01/2011 – 12/2014 <u>Vstupy</u> Navrhnutá progresívna technológia bude overená na štvrt'prevádzkovej kontinuálnej upravárenskej linke SAAG umiestnenej v spoločnosti VÚTCH-CHEMITEX, spol. s r.o., na ktorej je umiestnené zariadenie ZUP 400, ktorého výrobcom je spoločnosť VÚTCH-CHEMITEX, spol. s r.o., Žilina. ZUP 400 je zariadenie s umiestnením nízкотеплотných plazmových zdrojov generovaných výbojom DCSBD (Diffuse Coplanar Surface Barrier Discharge) určených na obojstrannú úpravu textilných materiálov za atmosférického tlaku. Štvrt'prevádzková linka SAAG bude využívaná v rámci riešenia projektu na funkcionalizáciu textilných materiálov. Farbenie textilných materiálov bude realizované na laboratórnom zariadení PRETEMA Multicolor system ellner a laboratórnom zariadení Labor Haspelkufe Typ H. Vyfarbené textilné materiály budú z hľadiska merania farby hodnotené na prístroji UltraScan XE Hunter Lab. Riešenie aktivity bude zabezpečené prostredníctvom odborného personálu spoločnosti VÚTCH-CHEMITEX, spol. s r.o.

s dlhoročnými odbornými výskumnými skúsenosťami a odbornou špecializáciou vzťahujúcou sa na riešenie problematiku.

V rámci výskumu progresívnej technológie farbenia a funkcionalizácie textilných materiálov s využitím nízko-teplotnej plazmy za atmosférického tlaku bude nadviazaná spolupráca s verejnou resp. akademickou sférou, prostredníctvom zmluvného výskumu, na ktorý sú v rámci projektu plánované finančné prostriedky.

Metóda

Riešenie bude zamerané hlavne na štúdium vplyvu nízko-teplotnej plazmy za atmosférického tlaku na afinitu farbiva (výťažnosť farbiva z farbiaceho kúpeľa) ku farbenému textilnému materiálu. Zároveň bude výskum orientovaný na funkcionalizáciu povrchu zvýšením jeho polaritu s následnou chemickou modifikáciou, ktorá môže byť využitá aj pre zlepšenie niektorých ďalších užitočných vlastností textilných materiálov (napr. zlepšená rozmerová stabilita na základe povrchovej úpravy plazmou a následnou chemickou modifikáciou chitozánmi, polyaminoamidmi, kolagénom alebo enzymatickou úpravou, znížená plstivosť vplyvom enzýmov po plazmovej aktivácii, znížená drsnosť povrchu spôsobená len modifikáciou povrchu plazmou) a to nasledovne:

- výskum inovovaných technologických postupov farbenia a funkcionalizácie prírodných textilných materiálov a ich zmesí so syntetickými vláknami (napr. PES) s využitím progresívnych technológií
- optimalizácia podmienok funkcionalizácie povrchov prírodných textilných materiálov a ich zmesí so syntetickými vláknami (napr. PES) na základe vytiahnutého farbiva z farbiaceho kúpeľa a stability vyfarbenia
- optimalizácia podmienok postupov farbenia z hľadiska zloženia farbiacich kúpeľov, časovo-teplotného režimu a kinetiky farbenia prírodných textilných materiálov a ich zmesí so syntetickými vláknami (napr. PES)
- definovanie podmienok povrchovej funkcionalizácie povrchov textilných materiálov, definovanie zloženia farbiacich kúpeľov i podmienok časovo-teplotného režimu
- optimalizácia podmienok vybraných inovovaných technologických postupov v procese farbenia textilných materiálov, vhodných pre aplikáciu v textilnom priemysle. Optimalizované podmienky budú spracované do technologickej dokumentácie pre dosiahnutie vyššej pridanej hodnoty textilných materiálov a zvýšenia konkurencieschopnosti textilného priemyslu

Výstup

Výstupom aktivity bude inovovaná progresívna technológia farbenia a funkcionalizácie prírodných textilných materiálov a ich zmesí so syntetickými vláknami s využitím nízko-teplotnej plazmy za atmosférického tlaku s cieľom zlepšenia funkčných vlastností

	textilných materiálov a zníženia nepriaznivého dopadu na životné prostredie v procese farbenia textilných materiálov. <u>Previazanosť</u> Aktivita 1.2 bude previazaná s aktivitou 1.3 v oblasti hodnotenia zdravotnej bezpečnosti, hodnotenia stálosti vyfarbenia a životného cyklu výrobkov so zlepšenými funkčnými vlastnosťami po aplikácii nízкотеплотnej plazmy za atmosférického tlaku v oblasti vyfarbiteľnosti, rozmerovej stability, atď. <u>Predpokladané riziká</u> Pri realizácii aktivity 1.2 môžu vzniknúť nasledovné riziká: <i>Ekonomické riziko:</i> zvýšenie nákladov na výskum spôsobené zvýšením nákladov na potrebné vstupné suroviny v procese farbenia a funkcionalizácie. <i>Projektové riziko:</i> týkajúce sa všetkých častí riadenia projektu – t.j. času, nákladov, rozsahu a kvality zvolených vedecko-výskumných cieľov, zmenou riešiteľského kolektívu a pod. <i>Technologické riziko:</i> súvisí najmä s možnými problémami, ktoré sa môžu vyskytnúť pri aplikácii plazmy na štvrt'prevádzkovom zariadení SAAG, v ktorom je umiestnené zariadenie ZUP 400 na aplikáciu plazmy.
Metodológia aktivity	Postup riešenia v rámci aktivity 1.2 bude zameraný hlavne na výskum inovovaných technologických postupov farbenia a funkcionalizácie prírodných textilných materiálov a ich zmesí so syntetickými vláknami (napr. PES) s využitím nízкотеплотnej plazmy za atmosférického tlaku v procese farbenia textilných materiálov s cieľom zvýšenia afinity farbiva ku farbenému materiálu (výťažnosti farbiva z farbiaceho kúpeľa) a zároveň s prihliadnutím na vplyv prostredia pri aplikácii plazmy (relatívna vlhkosť, teplota, atď.). Podmienky funkcionalizácie povrchov prírodných textilných materiálov a ich zmesí so syntetickými vláknami (napr. PES) budú optimalizované na základe vytiahnutého farbiva z farbiaceho kúpeľa a stability vyfarbenia a následne spracované do progresívnych technologických postupov procesu farbenia textilných materiálov vhodných pre aplikáciu v textilnom priemysle a pre dosiahnutie vyššej pridanej hodnoty textilných materiálov a zvýšenia konkurencieschopnosti textilného priemyslu. <u>Príspevok aktivity k rozvoju regiónu a konkurencieschopnosti ekonomiky</u> Neustále sprísňujúce sa legislatívne požiadavky na obmedzenie používania chemických látok v procesoch výroby si vyžaduje hľadanie nových riešení v klasických procesoch výroby, resp. farbenia textilných materiálov. Integráciou progresívnych technológií do klasického technologického procesu farbenia prírodných textilných materiálov a ich zmesí so syntetickými vláknami (napr. PES) sa dosahujú úspory energií (odhadované úspory energie sú približne 35%) a podstatné zníženie množstva nebezpečných chemikálií, používaných pri úprave (približne o 50%). Využitie progresívnych procesov zabezpečuje zvýšenie

	konkurencieschopnosti textilných výrobkov s vysokou pridanou hodnotou na celoslovenskej aj medzinárodnej úrovni.
Výstupy (výsledky) aktivity	<u>Výstupy aktivity 1.2:</u> <i>Inovovaná progresívna technológia</i> Progresívna technológia s využitím nízкотеплотnej plazmy za atmosférického tlaku v procese farbenia a funkcionalizácie prírodných textilných materiálov a ich zmesí so syntetickými vláknami s cieľom zlepšenia funkčných vlastností textilných materiálov. <i>Publikovanie výskumu vo vedeckých publikáciách</i> Výsledky vplyvu progresívnych technológií (nízкотеплотná plazma za atmosférického tlaku) v procese farbenia a funkcionalizácie prírodných textilných materiálov a ich zmesí so syntetickými vláknami (napr. PES) budú publikované v nerecenzovaných vedeckých periodikách, na konferenciách na národnej aj medzinárodnej úrovni. <i>Študent doktorandského štúdia</i> V rámci riešenia aktivity 1.2 sa bude školiť PhD študent, ktorý bude študovať externou formou na Oddelení vlákien a textilu Ústavu polymérnych materiálov FCHPT STU v Bratislave v odbore 5.2.21. „Technológia makromolekulových látok“, s témou dizertačnej práce: „Modifikácia úžitkových vlastností textílií z prírodných vlákien aktiváciou ich povrchov“. <u>Hlavné medzníky v rámci realizácie aktivity:</u> - prírodné textilné materiály, resp. ich zmesí so syntetickými vláknami so zlepšenými funkčnými vlastnosťami, hlavne z hľadiska zvýšenej afinity farbiva ku farbenému textilnému materiálu so súčasným zabezpečením vyššej výťažnosti farbiva z farbiaceho kúpeľa - prírodné textilné materiály, resp. ich zmesí so syntetickými vláknami so zlepšenými úžitkovými vlastnosťami (napr. zlepšená rozmerová stabilita na základe povrchovej úpravy plazmou a následnou chemickou modifikáciou, znížená plstivosť a drsnosť povrchu, čiže zlepšený omak textilných materiálov) - progresívna technológia farbenia a funkcionalizácie prírodných textilných materiálov a ich zmesí so syntetickými vláknami s cieľom zvýšenia afinity farbiva a zlepšenia funkčných vlastností textilných materiálov <u>Transfer výstupov na ďalšie aktivity:</u> Výstupy aktivity 1.2 budú v rámci riešenia projektu úzko súvisieť najmä s aktivitou 1.3, a to hlavne v oblasti hodnotenia zlepšených funkčných vlastností textilných materiálov po aplikácii nízкотеплотnej plazmy za atmosférického tlaku. Hodnotenie bude realizované najmä v oblasti vyfarbiteľnosti, rozmerovej stability, plstivosti, zdravotnej bezpečnosti, hodnotenia stálosti vyfarbenia a životného cyklu výrobkov s zlepšenými funkčnými vlastnosťami.

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	1.3 Výskum v oblasti textilnej humánnej ekológie/bezpečnosť a hygiena textílií/ a životného cyklu výrobkov
Cieľ aktivity	Optimalizácia skúšobných metód, ich modifikácia, prípadne vývoj nových metód na hodnotenie bezpečnosti a životného cyklu inovovaných textilných výrobkov: - textílií upravených elektrovodivým, antimikrobiálnym a hydrofilným nanosólom, - textílií upravených plazmou s následnou aplikáciou elektrovodivého, antimikrobiálneho a hydrofilného nanosólu, - textílií so zlepšenými úžitkovými vlastnosťami po aplikácii plazmou z hľadiska vyfarbiteľnosti, plstivosti, rozmerovej stability, atď - inteligentných textílií. Vypracovanie interných skúšobných postupov na hodnotenie inovovaných textílií a skúšobných postupov pri rôznych podmienkach údržby a opotrebovania.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I./2011 – IV./2014
Opis aktivity	Funkcia: S vývojom nových progresívnych textilných materiálov, využívaných predovšetkým na výrobu textílií prichádzajúcich do priameho a dlhotrvajúceho kontaktu s pokožkou, sa stáva dôležitou zdravotná bezpečnosť týchto výrobkov. Vyvíjané nanosóly, aplikované na textilné materiály, môžu predstavovať : - potenciálne nebezpečenstvo pre človeka z hľadiska obsahu toxických a zdraviu škodlivých chemických látok (organického, resp. anorganického pôvodu), - potenciálne nebezpečenstvo na ľudský organizmus z hľadiska uvoľňovania nedostatočne zafixovaných nanočastíc z textilného povrchu, ktorých účinok na organizmus človeka je doteraz dôkladne nepreskúmaný, - potenciálne pozitívne účinky, napr. z hľadiska antimikrobiálnej účinnosti, čím sa zníži množenie baktérií, a tým aj riziko infekcie. Textílie a odevy musia spĺňať požiadavky Smernice Európskeho parlamentu a Rady č. 2001/95/ES o všeobecnej bezpečnosti výrobkov, ako aj ďalších smerníc, na základe ktorých je sledovaný obsah nebezpečných látok, napr. arylamíny, ftaláty, ťažké kovy a pod. Na Slovensku sú definované limitné koncentrácie škodlivých látok v textíliách v technickej norme STN 80 0055:2004. Hodnotenú je pH vodného výluhu textílie, obsah formaldehydu, extrahovateľných kovov (As, Sb, Cd, Pb, Hg, Cu, Cr, Co, Ni), pesticídov (v prírodných materiáloch), pentachlórphenolu. a prítomnosť arylamínov. V textilných materiáloch sa však môžu nachádzať aj iné škodlivé látky, ktorých prítomnosť závisí od materiálového zloženia, technológie výroby, spôsobu úpravy, farbenia. Úprava nízkoteplotnou plazmou a následná úprava plazmou,

	chitozánmi, polyaminoamidmi resp. enzýmami predstavuje nový spôsob zlepšovania funkčných a úžitkových vlastností textílií a vplyv takto upravených textílií na zdravie človeka zatiaľ nie je známy. Z uvedeného dôvodu je dôležité zistiť a priebežne monitorovať obsah škodlivých látok v textíliách upravených nanosólmi, resp. nanosólmi po predúprave nízkoteplotnou plazmou a chemickými úpravarenskými látkami a porovnať ho s obsahom v pôvodných neupravených textíliách . Vzhľadom na nový spôsob úpravy textílií, kedy sa okrem funkčných a úžitkových vlastností menia aj štruktúra a chemické zloženie povrchu, sa stáva nevyhnutnosťou preveriť v súčasnosti používané spôsoby hodnotenia bezpečnosti takýchto materiálov, nielen z hľadiska vlastného stanovenia nebezpečnej látky, ale najmä zo spôsobu jej extrakcie, resp. vylúhovania. Okrem metód na hodnotenie bežne sledovaných škodlivín v textilných materiáloch (obsah formaldehydu, extrahovateľných kovov, pesticídov, arylamínov), bude aktivita zameraná tiež na postupy hodnotenia látok, ktorých prítomnosť v textíliách je nežiadúca z hľadiska ich bezpečnosti, ale doteraz sa jej nevenuje dostatočná pozornosť. Ide najmä o stanovenie chlórorganických prenášačov v polyesterových materiáloch, organociničitých zlúčenín, ale tiež celkového olova a kadmia pri použití farebných pigmentov. Ďalšou funkciou aktivity 1.3. bude overenie a hodnotenie účinku antimikrobiálnej aktivity antimikrobiálneho nanosólu. Výstupom bude potvrdenie obsahu a účinnosti AMB nanosólu, ale aj účinku fixácie siloxánovej štruktúry AMB nanosólu so zabezpečením permanentnosti antimikrobiálnej úpravy textilných materiálov. Inováciou textilných materiálov prostredníctvom nanoštrukturalizácie povrchov resp. použitím nízkoteplotnej plazmy, dochádza k výraznému zhodnoteniu aj úžitkových vlastností textílií. Dosiahnutie nových úžitkových a kvalitatívnych vlastností má následný dopad na cenu výrobkov. Jednou z kľúčových otázok sa preto stáva aj dosiahnutá životnosť výrobkov a dosiahnutá stabilita funkčných vlastností (životný cyklus výrobkov), nielen z ekonomického hľadiska, ale aj z hľadiska ochrany životného prostredia. Na životný cyklus výrobku zásadnou mierou vplýva aj jeho údržba, preto je dôležité zvoliť taký spôsob ošetrovania výrobku, ktorý spotrebiteľovi pomôže dosiahnuť maximálnu možnú životnosť pri súčasnom zachovaní jeho špecifických funkčných vlastností. Preto ďalšou samostatnou časťou riešenia projektu bude preskúmanie funkčných a úžitkových vlastností inovovaných výrobkov a navrhnutie symbolov ich údržby v súlade s technickou normou STN EN ISO 3758:2006. <u>Časový priebeh:</u> Všetky činnosti v rámci aktivity 1.3. budú vykonávané v období 01/2011 – 12/2014
--	---

Vstupy:

Textílie použité na optimalizáciu metód hodnotenia humánno-ekologických vlastností:

- textílie bez úpravy
- textílie po úprave rôznymi typmi vyvinutých nanosólov
- textílie po úprave nízкотеплотnou plazmou a následnej aplikácii nanosólu
- textílie so zlepšenými úžitkovými vlastnosťami po aplikácii plazmy z hľadiska vyfarbiteľnosti, plstivosti, rozmerovej stability, atď.
- inteligentné textílie

Prístroje a zariadenia použité pri hodnotení a optimalizácii metód:

- plynový chromatograf s hmotnostným detektorom Saturn 2100 D – zariadenie na stanovenie organických látok – arylamíny, organociničité zlúčeniny, polybrómované bifenyly, chlórované fenoly a orto-fenylfenol, chlórorganické prenášače, pesticidy, pentachlór-fenol atď.
- spektrometer SpectraAA Duo AA240 FS, 240Z, VGA077 – zariadenie na stanovenie kovov – extrahovateľných, celkových,
- ortuťový analyzátor AMA 254 – zariadenie na stanovenie ortuti,
- spektrometer UV VIS Cary 50 – zariadenie na kolorimetrické analýzy (formaldehyd), UV spektrá,
- prístroj na stanovenie prestupu vodných pár Permetest,
- prístroj na hodnotenie textílií v opotrebovaní Martindell,
- zariadenie na stanovenie odolnosti na svetle Xenotest
- prístroj na stanovenie priepustnosti vzduchu a stanovenie vodného stĺpca,
- teplovzdušný sterilizátor s núteným obehom vzduchu Stericell 222 B2V,
- parný sterilizátor Sterilab BMT,
- klimatizačná komora Memmert HCP na kultiváciu a rast mikroorganizmov,
- hlboko mraziaci box ULTF na uchovávanie mikroorganizmov v zmrazenom stave,
- očkovací box s príslušenstvom.
- prístroj na stanovenie stálofarebnosti v otere- Crockmeter
- prístroj na stanovenie stálofarebnosti v pote – Perspirometer
- zariadenie na hodnotenie stálofarebnosti v praní a chemickom čistení - Linitest

Pre stanovovanie elektrovodivých vlastností textílií bude z prostriedkov projektu zakúpený laboratórny prístroj na meranie povrchového odporu a indukčného nabíjania na povrchu textílie.

Metóda:

- hodnotenie vybraných parametrov v pôvodných textíliách štandardnými metódami
- posúdenie vhodnosti štandardných metód na hodnotenie

	vybraných parametrov v inovovaných textíliách a v inteligentných textíliách • modifikácia a optimalizácia štandardných metód v závislosti od výsledkov skúšok (z hľadiska výťažnosti metódy, opakovateľnosti, resp. reprodukovateľnosti výsledkov) a následná validácia výsledkov, spracovanie interných skúšobných predpisov resp. návrh na úpravu technických noriem s modifikáciou metód na hodnotenie bezpečnosti a procesov údržby inovovaných textílií <u>Výstup:</u> Výstupy aktivity 1.3 budú formulované nasledovne: - návrhy skúšobných postupov s validovanými optimalizovanými skúšobnými metódami na hodnotenie zdravotnej bezpečnosti textilných materiálov predupravených plazmou a následne upravených nanosólmi , - návrhy skúšobných postupov s validovanými optimalizovanými skúšobnými metódami na hodnotenie zdravotnej bezpečnosti textilných materiálov so zlepšenými úžitkovými vlastnosťami po úprave plazmou z hľadiska vyfarbiteľnosti, rozmerovej stability, plstivosti atď. - návrhy skúšobných postupov s validovanými optimalizovanými skúšobnými metódami na hodnotenie bezpečnosti inteligentných textílií, - interné skúšobné postupy na hodnotenie antimikrobiálnej aktivity v dynamických podmienkach s využitím štandardných skúšobných metód, ktoré budú modifikované pre skúšanie inovovaných textílií. <u>Previazanosť:</u> Aktivita 1.3 bude nadväzovať na: • aktivitu 1.1 - výskum prípravy a aplikácie špeciálnych nanosólov využitím nízкотеплотnej plazmy pre úpravu textílií, • aktivitu 1.2 – výskum aplikácie nízкотеплотnej plazmy pre zvýšenie úžitkových vlastností technických textílií, • aktivitu 2.1 – výskum prípravy inteligentných textílií <u>Riziká:</u> <u>Technické riziko:</u> Pri negatívnych výsledkoch v časti chemických analýz (všetky namerané hodnoty budú pod medzou stanovenia) nie je možné vyhodnotiť výťažnosť ani správnosť metódy v podmienkach opakovateľnosti a reprodukovateľnosti. Táto situácia môže nastať, keď v pôvodných textilných materiáloch nebola dokázaná prítomnosť žiadnej sledovanej škodlivej látky a úprava nízкотеплотnou plazmou, resp. nanosólmi nemá negatívny vplyv na zdravotnú neškodnosť textilných materiálov (nespôsobuje lepšie vylúhovanie, resp. extrakciu škodlivých látok, neuvolňuje tieto látky, resp. nekontaminuje textílie zdraviu
--	---

	škodlivými látkami) . Pri antimikrobiálnej úprave budú AMB nanočastice výrazne meniť svoj vplyv na povrchu vlákna, vplyvom údržby, napr. pri praní. Táto skutočnosť môže výrazne ovplyvniť výsledky reprodukovateľnosti výsledkov. Zmena podmienok resp. nedodržanie odporúčaných podmienok pre údržbu textílií upravených nanosólmi môže spôsobiť skrátenie doby životnosti výrobku resp. jeho poškodenie alebo zníženie účinnosti úpravy. <u>Projektové riziko:</u> týka sa všetkých častí riadenia projektu t.j. časovej náročnosti, nákladov, vecného rozsahu, zmien riešiteľského kolektívu a pod. <u>Ekonomické riziko:</u> Riziko zvýšenia nákladov na výskum v rámci aktivity 1.3 z titulu zvýšenia nákladov na materiál potrebného na modifikáciu skúšobných metód, resp. vzniku nepredvídateľných nákladov na chemikálie pri modifikovaných metódach.
Metodológia aktivity	Pri analytickom skúšaní inovovaných textílií bude dôraz v metodike postupu kladený najmä na: - prípravu výluhov, extraktov a mineralizátov z inovovaných textílií, nakoľko úprava nízkoteplotnou plazmou, ako aj aplikácia nanosólov, ovplyvňuje charakter povrchu textílie, čím sa mení afinita molekúl vody, syntetického fyziologického roztoku, anorganických kyselín, resp. organického rozpúšťadla použitého na extrakciu k povrchu textílie, - prioritné postavenie budú mať predovšetkým v tukoch rozpustné látky, ktoré sa do organizmu dostávajú prenikaním cez pokožku. Rozsah vstrebávania závisí okrem iného aj od fyzikálno-chemických vlastností látok (napr. veľkosť molekuly, rozpustnosť vo vode a v tukoch, stupeň ionizácie, hydrolýza toxickéj látky pri pH pokožky), - dôležité pre verifikáciu a posúdenie vhodnosti štandardnej, resp. modifikovanej metódy je analyzovať materiály s detegovateľným obsahom vybranej škodlivej látky. Môžu nastať prípady, že ďalšia úprava materiálu bude mať: - - pozitívny vplyv na materiál z hľadiska stanoveného obsahu škodlivej látky, čo môže byť spôsobené jej trvalou fixáciou na povrch materiálu použitým nanosólom a nevhodným spôsobom extrakcie a vlastného stanovenia. Prejaví sa to negatívnou chybou pri použití štandardnej metódy. V takomto prípade je potrebné preveriť vhodnosť metódy, príp. navrhnúť jej modifikáciu z hľadiska spôsobu extrakcie a následného stanovenia. - negatívny vplyv, čo sa prejaví vyššou nameranou hodnotou, v tom prípade je štandardná metóda vyhovujúca a nebude potrebné ju modifikovať. Po posúdení štandardných metód použitých na hodnotenie rôznych typov inovovaných textílií a ich vyhodnotení z hľadiska výťažnosti, opakovateľnosti, príp. reprodukovateľnosti budú v prípade odchýlok (negatívnych chýb) odskúšané modifikácie metód pre jednotlivé

	parametre s cieľom ich optimalizácie na hodnotenie bezpečnosti inovovaných a inteligentných textílií. Modifikácie budú zamerané: - na prípravu vzorky na vlastnú analýzu z pohľadu extrakcie – čas, teplota, použité organické rozpúšťadlá, resp. ich zmes, použité chemikálie pri mineralizácii a pod. - na vlastné stanovenie – vhodnosť zariadenia, teplotného programu pri analýze, vyhodnotenia, atď. Antimikrobiálna aktivita, inovovaných textílií bude hodnotená difúznou skúškou na agarovej vrstve alebo v dynamických kontaktných podmienkach najmä podľa nasledovných skúšobných postupov: EN ISO 207 43 Stanovenie antimikrobiálnej účinnosti antimikrobiálne upravených textilných výrobkov. STN EN ISO 206 45 Stanovenie antimikrobiálnej aktivity. Difúzna skúška na agarovej vrstve. ASTM E 2149-1 Štandardná skúšobná metóda na zisťovanie antimikrobiálnej účinnosti v dynamických kontaktných podmienkach. IPS 31583814/75/80/2009 Stanovenie antimikrobiálnej aktivity vlákien a textílií. Výskum v oblasti životného cyklu inovovaných textílií z hľadiska stability funkčných vlastností bude orientovaný najmä na hodnotenie účinnosti a permanentnosti povrchových úprav s využitím nasledovných skúšobných metód a postupov: EN ISO 6330:2002 Textílie. Postupy domáceho prania a sušenia na skúšanie textílií. STN EN ISO 3175 Textílie. Chemické čistenie a konečná úprava EN 24920:1997 Textílie. Stanovenie odolnosti plošných textílií proti povrchovému zmáčaniu (Spray test). EN 1149 Ochranné odevy – Elektrostatické vlastnosti, časť 1,2,3 EN 31092:1998 Textílie. Zisťovanie fyziologických vlastností. Odolnosť voči priepustnosti vodných pár. Odolnosť voči prieniku tepla. STN EN ISO 105-C06:1999,Z1:1999,AC:2009 Stálofarebnosť v domácom a komerčnom praní. Celý rozsah skúšobných postupov kvôli stručnosti neuvádzame.
Výstupy (výsledky) aktivity	Výstupy aktivity 1.3 budú formulované nasledovne: - návrhy skúšobných postupov s validovanými optimalizovanými skúšobnými metódami na hodnotenie zdravotnej bezpečnosti textilných materiálov upravených rôznymi typmi nanosólov, - návrhy skúšobných postupov s validovanými optimalizovanými skúšobnými metódami na hodnotenie zdravotnej bezpečnosti textilných materiálov predupravených nízkoteplotnou plazmou a následne rôznymi druhmi nanosólov, - návrhy skúšobných postupov s validovanými optimalizovanými skúšobnými metódami na hodnotenie zdravotnej bezpečnosti textilných materiálov so zlepšenými

	úžitkovými vlastnosťami po úprave plazmou z hľadiska vyfarbitelnosti, rozmerovej stability, plstivosti, atď. - návrhy skúšobných postupov s validovanými optimalizovanými skúšobnými metódami na hodnotenie bezpečnosti inteligentných textílií, - návrhy interných skúšobných postupov na hodnotenie antimikrobiálnej aktivity inovovaných textílií v dynamických podmienkach, - interné skúšobné predpisy pre stanovenie podmienok údržby a životnosti inovovaných textílií a inteligentných textílií.
--	---

Podrobný opis aktivity	
Číslo a Názov aktivity	2.1 Výskum prípravy inteligentných textílií
Cieľ aktivity	Návrh technológie prípravy inteligentnej textílie a jej implementácia pre snímanie bio-medicínskych údajov.
Termín realizácie aktivity (štvrt'rok/rok)	I./2011 – IV./2014
Opis aktivity	<u>Funkcia</u> Vytvorenie unikátnej technológie výroby inteligentných textílií s možnosťou implementácie textilných senzorov snímajúcich fyziologické funkcie ľudského organizmu. Výskumné overenie technológie prípravy nových typov zmesných priadzí na báze štandardných a špeciálnych elektrovodivých vlákien za účelom ich využitia pri príprave inteligentných textilných senzorov. <u>Čas</u> 01/2011-12/2014 <u>Vstupy</u> VÚTCH-CHEMITEX, spol. s r.o., Žilina: Odborná špecializácia, široký vedomostný potenciál získaný vďaka dlhoročným praktickým skúsenostiam odborných výskumných pracovníkov z oblasti textilných materiálov, textilných technológií a textilnej chémie garantované Osvedčením č. CD-2009-36051/38095-1:11 vykonávať výskum a vývoj vydaným MŠ SR , ako aj vysoká úroveň existujúcej infraštruktúry sú dostatočným predpokladom pre naplnenie stanovených cieľov. <u>Žilinská univerzita:</u> Predchádzajúca skúsenosť a garancia vedeckej spôsobilosti výskumných a pedagogických pracovníkov z oblasti elektromagnetického snímania, spracovania a vyhodnocovania biomedicínskych dát ako aj existujúca komplementárna infraštruktúra. <u>Metóda</u> Aktivita bude realizovaná v troch dominantných celkoch, ktoré budú medzi sebou úzko previazané: - <i>Analýza súčasného stavu, požiadaviek, špecifikácia a zabezpečenie technológií a vstupných surovín.</i> - <i>Laboratórny výskum tvorby nových typov zmesných priadzí a konštrukcie textilných senzorov.</i> - <i>Technologický výskum prípravy inteligentných textílií.</i>

	V rámci riešenia aktivity sa uvažuje aj s využitím a overením súčasných strojných a technologických kapacít v oblasti štandardných technológií prípravy textílií - pletenie, tkanie a nových, progresívnych technológií prípravy zmesných priadzí. Pre zabezpečenie funkčnosti inteligentného odevu z hľadiska optimálneho rozmiestnenia textilných senzorov v konštrukcii odevu a snímania biomedicínskych dát, bude prebiehať úzka spolupráca s odborníkmi z oblasti zdravotníctva, ktorí na základe svojich odborných vedomostí a praktických skúseností budú usmerňovať riešenie aplikácie inteligentných textilných senzorov do odevu. <u>Výstup</u> Výstupom aktivity bude: - technológia výroby inteligentných textílií, s ktorým bude súvisieť návrh funkčných vzoriek textílií s potrebnou elektronikou, komunikačným rozhraním a terminálom s používateľským rozhraním pre interpretáciu nameraných biodát. - progresívna technológia prípravy zmesných priadzí, s ktorou bude súvisieť návrh nových typov zmesných priadzí na báze štandardných a špeciálnych elektrovodivých vlákien. - publikovanie výsledkov výskumu vo vedeckých periodikách, časopisoch, odborných konferenciách a pod. - nadviazanie strategického regionálneho partnerstva medzi malým a stredným podnikom a akademickým prostredím. <u>Previazanosť</u> Aktivita 2.1 bude previazaná s : • aktivitou 1.1 v oblasti overenia aplikácie pripravených elektrovodivých nanosólov za účelom prípravy inteligentných textílií, • aktivitou 1.3 v oblasti hodnotenia zdravotnej bezpečnosti, stanovenia symbolov údržby a doby životnosti inteligentných textílií a odevov. <u>Predpokladané riziká realizácie činností</u> Pri realizácii aktivity 2.1. môžu vzniknúť nasledovné riziká: <i>Ekonomické riziko:</i> zvýšenie nákladov na výskum spôsobené zvýšením cien vstupných surovín a materiálov, služieb a iných položiek oproti plánovanému finančnému rozpočtu. <i>Projektové riziko:</i> súvisí so všetkými fázami riešenia projektu, posunom harmonogramu, zmenami v projektovom tíme a pod. <i>Personálne riziko:</i> súvisí najmä so súčasným trendom vysokej fluktuácie pracovnej sily. <i>Technologické riziko:</i> ktoré môže byť spôsobené nedodaním vstupných surovín, zariadení, nedostatočnou technologickou kapacitou textilných a odevných podnikov, nedostatočne citlivou funkčnosťou textilných senzorov z hľadiska snímania biomedicínskych dát nositeľa.
Metodológia aktivity	<i>Analýza súčasného stavu, požiadaviek, špecifikácia a zabezpečenie technológií a vstupných surovín:</i> - bude zahŕňať kritickú analýzu možností snímania ľudských

	biomedicínskych dát prostredníctvom inteligentného odevu na základe ktorej budú vyšpecifikované základné požiadavky, ktoré by mali tieto materiály spĺňať z hľadiska funkčnosti, konštrukcie textílie a odevu, materiálového zloženia, parametrov použitých vlákenných materiálov a pod. <i>Laboratórny výskum tvorby nových typov zmesných priadzí a konštrukcie textilných senzorov:</i> – overenie a optimalizácia podmienok technológie prípravy nových typov zmesných priadzí, technológie spracovateľnosti špeciálnych typov vlákien, technologických postupov prípravy nových štruktúr textílií a konštrukčného riešenia integrácie textilných senzorov do inteligentného odevu. Neoddeliteľnou súčasťou laboratórneho výskum bude aj zber, spracovanie, evalvácia a interpretácia biodát. <i>Technologický výskum prípravy inteligentných textílií:</i> – prevádzkové overenie technológie výroby funkčnej vzorky inteligentnej textílie a testovanie jej funkčných parametrov. Dôležitou súčasťou tejto etapy je aj optimalizácia konštrukcie textilného senzora a inteligentného odevu najmä vo vzťahu k reprodukovateľnému snímaniu dát, požadovaných kvalitatívnych, funkčných a konkurencieschopných parametrov kladených na inteligentné textílie a odevy. <u>Príspevok aktivity k rozvoju regiónu a konkurencieschopnosti ekonomiky:</u> Zavedenie technológie výroby progresívnych typov textilných materiálov s nadštandardnými vlastnosťami a odevov s umelou inteligenciou by znamenalo nový smer v oblasti rozvoja textilného a odevného priemyslu v SR, ktorý by priniesol nielen zvýšenie ekonomických ukazovateľov, ale najmä zvýšenie ich konkurencieschopnosti v rámci celej EÚ.
Výstupy (výsledky) aktivity	<u>Výstupy aktivity 2.1:</u> <i>Technológia výroby inteligentnej textílie:</i> očakávaným výstupom budú návrhy funkčných vzoriek textílií s potrebnou elektronikou, komunikačným rozhraním a terminálom s používateľským rozhraním pre interpretáciu nameraných biodát. <i>Progresívna technológia prípravy zmesných priadzí:</i> očakávaným výstupom budú nové typy zmesných priadzí na báze štandardných a špeciálnych elektrovodivých vlákien. <i>Publikovanie výskumu vo vedeckých publikáciách:</i> očakávaným výstupom budú publikácie vo vedeckých časopisoch a príspevky na odborných konferenciách a fórach. <i>Nadviazanie strategického regionálneho partnerstva medzi malým a stredným podnikom a akademickým prostredím.</i> <u>Hlavné medzníky v rámci realizácie aktivity:</u> – kritická analýza zameraná na overenie možností snímania ľudských biomedicínskych dát prostredníctvom inteligentného odevu, ktorej účelom bude zosumarizovať dôkazy o dosiaľ dosiahnutých výsledkoch v oblasti výskumu inteligentných

	odevov v zahraniční a poukázať na dôležitosť, potrebu a účelovosť riešenia navrhovanej aktivity, – nové, progresívne typy zmesných priadzí s elektrovodivými vlastnosťami, – špeciálne typy textílií s multifunkčným efektom na báze špeciálnych typov elektrovodivých vlákien a nových typov zmesných priadzí schopných snímať a prenášať biomedicínske dáta ľudského organizmu, – technológia výroby odevu s pasívnou inteligenciou. <u>Transfer výstupov na ďalšie aktivity:</u> Výstupy aktivity 2.1 budú v rámci riešenia projektu úzko súvisieť najmä s aktivitami: • Aktivitou 1.1 v rámci ktorej bude overená technológia aplikácie nanosólu s elektrovodivými vlastnosťami na povrch pripraveného textilného materiálu za účelom dosiahnutia elektrovodivých vlastností textilných senzorov. • Aktivitou 1.3 v rámci ktorej budú optimalizované technologické postupy merania pre analýzu bezpečnosti textilných senzorov a inteligentného odevu a bude overený životný cyklus textilných senzorov a integrovaného inteligentného odevu.
--	--

Príloha č. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Žilina, 2. novembra 2010

Plnomocenstvo

Podpísaný **Ing. Jozef Šesták, CSc.**, narodený _____, rodné číslo _____,
konateľ spoločnosti VÚTCH-CHEMITEX s r.o. so sídlom v Žiline

splnomocňujem

Ing. Evu Bučkovú, narodenú _____ rodné číslo¹ _____, ekonomický
námestník spoločnosti VÚTCH-CHEMITEX s r.o. v Žiline na realizáciu týchto úkonov:

1. na podpis Zmluvy/Dodatkov k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu „Výskum technológií a výrobkov pre Inteligentné a TECHnické TEXTílie (VY-INTECH-TEX)“, kód projektu 26220220134, ktorý bol predložený VÚTCH-CHEMITEX, spol. s r.o. v rámci opatrenia 2.2 Prenos poznatkov a technológií výskumu a vývoja do praxe, Operačného programu Výskum a vývoj;
2. predkladanie žiadostí o platbu;
3. na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu;
4. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predložením predmetného projektu.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

Ing. Jozef Šesták, CSc.
konateľ spoločnosti

Ing. Eva Bučková
ekonomický námestník

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo

tn