



ITMS kód Projektu: 26120130002

DODATOK Č. 3 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva

ČÍSLO ZMLUVY: OPV/17/2009

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, registračné číslo Dodatku -1113/2009-D3 (ďalej len „Dodatok“) je uzatvorený v zmysle článku 8 bod 1 VZP medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Ing. Eugen Jurzyca

v zastúpení¹

názov :
sídlo :
IČO :
DIČ :
konajúci :

na základe splnomocnenia zo dňa DD.MM. RR

(ďalej len „Poskytovateľ“)

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

Prijímateľ

názov : Metodicko-pedagogické centrum
sídlo : Tomášikova 4, 820 09 Bratislava 29
zapísaný v : Zriaďovacia listina č. 5 977/1991-24 a Dodatky č. 1-6
konajúci : PaedDr. Ivan Pavlov, PhD.
IČO : 00164348
DIČ : 2020798714

banka : Štátna pokladnica

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a) 0000007000182192/8180

b)

~~predfinancovanie:~~³ a)

b)

refundácia:⁴ a) 0000007000182192/8180

(účet na príjem prostriedkov z refundácie)

b) 0000007000063679/8180

(ďalej len „Prijímateľ“)

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPV/17/2009** (ďalej len „Zmluva“), ITMS kód Projektu **26120130002** v znení Usmernenia Poskytovateľa č.1 zo 7.decembra 2009, Dodatku č.1 – registračné číslo Dodatku (1113/2009-D1), Usmernenia Poskytovateľa č.2 z 11.mája 2010 a Dodatku č.2 – registračné číslo Dodatku (1113/2009-D2) a Usmernenia Poskytovateľa č.3 z 22.septembra 2010, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

Článok 2

- (1) V článku 1 bod 1.2 Zmluvy o poskytnutí NFP sa nasledujúce údaje o Prijímateľovi nahrádzajú novými údajmi:

Konajúci: PaedDr. Ivan Pavlov, PhD. (na základe vymenovania ministra školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky v prílohe tohto dodatku)

Vymenovanie je prílohou č. 1 k Dodatku č. 3.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 3 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (2) Článok 2 bod 2.4 Zmluvy o poskytnutí NFP mení nasledovne:

*„Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity projektu realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do **14. októbra 2013.** Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu Prijímateľom.“*

Ostatné prílohy Zmluvy

- (3) Príloha č. 3 Zmluvy „Podpisové vzory“ sa nahrádza novou prílohou „Podpisové vzory.

Príloha „Podpisové vzory“ je prílohou č. 2 k Dodatku č.3.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 3 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (4) Príloha č. 5 Zmluvy „Podrobný popis aktivít projektu“ sa nahrádza novou prílohou „Podrobný popis aktivít projektu“.

Nový podrobný popis aktivít projektu je prílohou č. 3 k Dodatku č. 3.

Príloha č. 3 k Dodatku č. 3 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (5) Príloha č. 6 Zmluvy „Plnomocenstvo“ sa nahrádza novou prílohou Zmluvy „Plnomocenstvo“.

Príloha „Plnomocenstvo“ je prílohou č. 4 k Dodatku č. 3.

Príloha č. 4 k Dodatku č. 3 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

- (1) Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.
- (2) Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (3) Tento dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (4) Tento Dodatok nadobúda platnosť a účinnosť dňom doručenia Dodatku Poskytovateľovi.
- (5) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Prílohy:

Príloha č.1 Vymenovanie

Príloha č. 2 Podpisové vzory

Príloha č. 3 Podrobný popis aktivít projektu

Príloha č. 4 Plnomocenstvo

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Ing. Eugen Jurzyca - minister

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁵ Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

PaedDr. Ivan Pavlov, PhD. – generálny riaditeľ

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Prijímateľa

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

157200 - 03
Príloha č. 1 k Dodatku č. 3

Eugen Jurzyca
minister školstva, vedy, výskumu a športu
Slovenskej republiky

Bratislava 06.09.2010
Číslo: 2010- 14317/32225-1:14

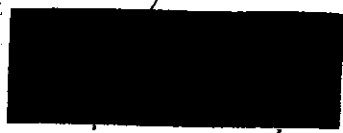
Vážený pán PaedDr. Ivan Pavlov, PhD.,

podľa § 5 ods. 9 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov a § 14.ods. 2 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov

v y m e n ú v a m

Vás s účinnosťou od 7. septembra 2010 do funkcie generálneho riaditeľa Metodicko-pedagogického centra v Bratislave na dobu do obsadenia funkcie generálneho riaditeľa na základe výsledkov výberového konania, najdlhšie do 6. marca 2011.

Vo Vašej práci Vám želim veľa úspechov.



Vážený pán
PaedDr. Ivan Pavlov, PhD.



Osvedčovací doložka

Podľa osvedčovacej knihy zhody odpisu, alebo kópia listiny s predloženou listinou
osvedčujem
pod.č.⁴⁰⁶⁵...../2010, že odpis alebo fotokópia listiny súhlasí s predloženou listinou
originálom, jej osvedčeným odpisom, jej osvedčenou kópiou.

Počet listov.....1.....Počet strán.....1.....

Mestská časť Bratislava-Ružinov, dňa 9. septembra 2010

Helena Csóková



Príloha č. 2 Dodatku č. 3 k Zmluve o poskytnutí NFP

PODPISOVÝ ZOR**Prijímateľ**

názov : Metodicko-pedagogické centrum
sídlo : Tomášikova 4, 820 09 Bratislava
zapísaný v : Zriaďovacia listina č. 5 977/1991-24 Dodatky č.1-6
konajúci : PaedDr. Ivan Pavlov, PhD.
IČO : 00164348
Kód projektu /ITMS/: 26120130002

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Pavlov	Priezvisko: Sapáková
Meno: Ivan	Meno: Elena
Titul : PaedDr., PhD.	Titul:
Funkcia: generálny riaditeľ	Funkcia: administratívna pracovníčka
Rodné číslo: [REDACTED]	Rodné číslo: [REDACTED]
Trvale bytom: [REDACTED] [REDACTED]	Trvale bytom: [REDACTED] 82 [REDACTED]
Miesto pre podpis: [REDACTED]	Miesto pre podpis: [REDACTED]

Osvedčovací doložka

Podľa osvedčovacej knihy pod por.č. 3429 /2010 osvedčujem pravosť podpisu
PaedDr., Ivan Pavlov PhD. rod.č.: [REDACTED] trvalý pobyt [REDACTED]
ktorého totožnosť bola zistená predloženým OP č.: [REDACTED] ktorý listinu
za mojej prítomnosti podpísal, alebo podpis uznal za svoj vlastný, ktorý bol osvedčovaný.

Mestská časť Bratislava – Ružinov, dňa 9.septembra 2010

Pracovníčka osvedčovacej agendy
nezodpovedá za obsah listiny.

Helena Csóková



Osvedčovací doložka

Podľa osvedčovacej knihy pod por.č. 3449 /2010 osvedčujem pravosť podpisu
Elena Sapáková rod.č.: [REDACTED], trvalý pobyt [REDACTED]
ktorého totožnosť bola zistená predloženým OP č.: [REDACTED] ktorá listinu
za mojej prítomnosti podpísala, alebo podpis uznala za svoj vlastný, ktorý bol osvedčovaný.

Mestská časť Bratislava – Ružinov, dňa 9.septembra 2010

Pracovníčka osvedčovacej agendy
nezodpovedá za obsah listiny.

Helena Csóková



Príloha č. 4 Dodatku č. 3 k Zmluve o poskytnutí NF

názov : Metodicko-pedagogické centrum
sídlo : Tomášikova 4, 820 09 Bratislava
zapísaný v : Zriaďovacia listina č. 5 977/1991-24 Dodatky č. 1-6
konajúci : PaedDr. Ivan Pavlov, PhD.
IČO : 00164348
Kód projektu /ITMS/: 26120130002

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Spĺnomocnený zástupca	Spĺnomocnený zástupca
Priezvisko: Pavlov	Priezvisko: Pereszlenyi	Priezvisko: Gubrická
Meno: Ivan	Meno: Mária	Meno: Marta
Titul : PaedDr., PhD.	Titul : Mgr.	Titul : PaedDr.
Funkcia: generálny riaditeľ	Funkcia: riaditeľka	Funkcia: vedúca oddelenia metodiky vzdelávania
Rodné číslo: [REDACTED]	Rodné číslo: [REDACTED]	Rodné číslo: [REDACTED]
Trvale bytom: [REDACTED] [REDACTED]	Trvale bytom: [REDACTED] [REDACTED]	Trvale bytom: [REDACTED] [REDACTED]
Miesto pre podpis: [REDACTED]	Miesto pre podpis: [REDACTED]	Miesto pre podpis: [REDACTED]

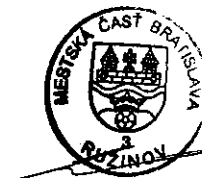
Osvedčovací doložka

Podľa osvedčovacej knihy pod por. č. 3794/2010 osvedčujem pravosť podpisu **PaedDr.Ivan Pavlov PhD.**, r.č.: [REDACTED] trvalý pobyt [REDACTED] po preukázaní osobnej totožnosti podľa OP: [REDACTED] ktorý listinu za mojej prítomnosti podpísal, alebo uznal za vlastný, ktorý bol osvedčovaný.

Mestská časť Bratislava-Ružinov, dňa 30.septembra 2010

Pracovníčka osvedčovacej agendy
nezodpovedá za obsah listiny.

Helena Csóková



Osvedčovací doložka

Podľa osvedčovacej knihy pod por. č. 3795/2010 osvedčujem pravosť podpisu **Mária Pereszlényi**, r.č.: [REDACTED] trvalý pobyt [REDACTED] po preukázaní osobnej totožnosti podľa OP: [REDACTED] ktorá listinu za mojej prítomnosti podpísala, alebo uznal za vlastný, ktorý bol osvedčovaný.

Mestská časť Bratislava-Ružinov, dňa 30 .septembra 2010

Pracovníčka osvedčovacej agendy
nezodpovedá za obsah listiny.

Helena Csóková



Osvedčovací doložka

Podľa osvedčovacej knihy pod por.č. 3802/2010 osvedčujem pravosť podpisu **PaedDr.Marta Gubrická**, r.č.: [REDACTED] trvalý pobyt [REDACTED] po preukázaní osobnej totožnosti podľa OP: [REDACTED] ktorá listinu za mojej prítomnosti podpísala, alebo uznala za vlastný, ktorý bol osvedčovaný.

Mestská časť Bratislava-Ružinov, dňa 30.septembra 2010

Pracovníčka osvedčovacej agendy
nezodpovedá za obsah listiny.

Helena Csóková



Príloha č. 2. Dodatok č. 3 k Zmluve o poskytnutí NFP

Prijímateľ

názov : Metodicko-pedagogické centrum

sídlo : Tomášikova 4, 820 09 Bratislava

zapísaný v : Zriaďovacia listina č. 5 977/1991-24 Dodatky č.1-6

konajúci : PaedDr. Ivan Pavlov, PhD.

IČO : 00164348

Kód projektu /ITMS/: 26120130002

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Statutárny orgán	Spplnomocnený zástupca	Spplnomocnený zástupca
Priezvisko: Pavlov	Priezvisko: Dreisigová	Priezvisko: Jakubeková
Meno: Ivan	Meno: Mária	Meno: Miroslava
Titul : PaedDr., PhD.	Titul : PaedDr.	Titul : Ing.
Funkcia: generálny riaditeľ	Funkcia: riaditeľka	Funkcia: vedúca oddelenia metodiky vzdelávania
Rodné číslo: [REDACTED]	Rodné číslo: [REDACTED]	Rodné číslo: [REDACTED]
Trvale bytom: [REDACTED] [REDACTED]	Trvale bytom: [REDACTED] [REDACTED]	Trvale bytom: [REDACTED] [REDACTED]
Miesto pre podpis: [REDACTED]	Miesto pre podpis: [REDACTED]	Miesto pre podpis: [REDACTED]

Podľa osvedčovacej knihy číslo 8123/2010
podpísal /uznal za svoj podpis/ túto listinu
meno a priezvisko PaedDr. Mária DREISIGOVÁ
rodné číslo [REDAKOVANÉ]
trvalý pobyt [REDAKOVANÉ]

[REDAKOVANÉ] Totožnosť bola
preukázaná občianskym preukazom č. [REDAKOVANÉ]

V Trenčíne dňa 27.09.2010

Podpis zamestnanca mesta



Podľa osvedčovacej knihy číslo 8124/2010
podpísal /uznal za svoj podpis/ túto listinu
meno a priezvisko Ing. Miroslava JAKUBEKOVÁ
rodné číslo [REDAKOVANÉ]
trvalý pobyt [REDAKOVANÉ]

[REDAKOVANÉ] Totožnosť bola
preukázaná občianskym preukazom č. [REDAKOVANÉ]

V Trenčíne dňa 27.09.2010

Podpis zamestnanca mesta



Osvedčovacia doložka

Podľa osvedčovacej knihy pod por. č. 3754 /2010 osvedčujem pravosť podpisu
PaedDr. Ivan Pavlov PhD., r.č. [REDAKOVANÉ], trvalý pobyt [REDAKOVANÉ]
po preukázaní osobnej totožnosti podľa OP: [REDAKOVANÉ] ktorý listinu za mojej
prítomnosti podpísal, alebo uznal za vlastný, ktorý bol osvedčovaný.

Mestská časť Bratislava-Ružinov, dňa 30.septembra 2010

Pracovníčka osvedčovacej agendy
nezodpovedá za obsah listiny

Helena Csóková



Príloha č. 2 Dodatku č. 3 k Zmluve o poskytnutí NFP

Prijímateľ

názov : Metodicko-pedagogické centrum
 sídlo : Tomášikova 4, 820 09 Bratislava
 zapísaný v : Zriaďovacia listina č. 5 977/1991-24 Dodatky c. 1-6
 konajúci : PaedDr. Ivan Pavlov, PhD.
 IČO : 00164348
 Kód projektu /ITMS/: 26120130002

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Pavlov	Priezvisko: Krčahová	Priezvisko: Haasová
Meno: Ivan Titul : PaedDr., PhD.	Meno: Eva Titul : RNDr.	Meno: Emília Titul : Mgr.
Funkcia: generálny riaditeľ	Funkcia: riaditeľka	Funkcia: vedúca oddelenia metodiky vzdelávania
Rodné číslo: [REDACTED]	Rodné číslo: [REDACTED]	Rodné číslo: [REDACTED]
Trvale bytom: [REDACTED] [REDACTED]	Trvale bytom: [REDACTED] [REDACTED]	Trvale bytom: [REDACTED] [REDACTED]
Miesto pre podpis: [REDACTED]	Miesto pre podpis: [REDACTED]	Miesto pre podpis: [REDACTED]

OSVEDČENIE PODPISU

Osvedčujem, že podľa knihy na osvedčovanie č. 635/10 - XVI
túto listinu vlastnoručne podpísala **RNDr. Krčáhová Eva**
trvalý pobyt [REDAKOVANÉ], rodné číslo [REDAKOVANÉ]
ktorej totožnosť bola preukázaná občianskym preukazom [REDAKOVANÉ]
Osvedčením podpisu nezodpovedáme za obsah a správnosť údajov uvedených
na listine.

V Nitre, dňa 22. 09. 2010



.....
zamestnanec vykonávajúci osvedčenie

Osvedčujem, že podľa knihy na osvedčovanie č. 636/10 - XVI
túto listinu vlastnoručne podpísala **Mgr. Haasová Emília**
trvalý pobyt [REDAKOVANÉ], rodné číslo [REDAKOVANÉ]
ktorej totožnosť bola preukázaná občianskym preukazom [REDAKOVANÉ]
Osvedčením podpisu nezodpovedáme za obsah a správnosť údajov uvedených
na listine.

V Nitre, dňa 22. 09. 2010



.....
zamestnanec vykonávajúci osvedčenie

Osvedčovacia doložka

Podľa osvedčovacej knihy pod por. č. **3763** / 2010 osvedčujem pravosť podpisu
PaedDr. Ivan Pavlov PhD., r.č.: [REDAKOVANÉ], trvalý pobyt [REDAKOVANÉ]
po preukázaní osobnej totožnosti podľa OP: [REDAKOVANÉ] ktorý listinu za mojej
prítomnosti podpísal, alebo uznal za vlastný, ktorý bol osvedčovaný.

Mestská časť Bratislava-Ružinov, dňa 30. septembra 2010
Pracovníčka osvedčovacej agendy



Príloha č. 2 Dodatku č. 3 k Zmluve o poskytnutí NFP

Prijímateľ

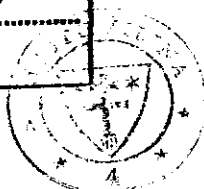
názov : Metodicko-pedagogické centrum
 sídlo : Tomášikova 4, 820 09 Bratislava
 zapísaný v : Zriaďovacia listina č. 5 977/1991-24 Dodatky č.1-6
 konajúci : PaedDr. Ivan Pavlov, PhD.
 IČO : 00164348
 Kód projektu /ITMS/: 26120130002

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Spĺnomocnený zástupca	Spĺnomocnený zástupca
Priezvisko: Pavlov	Priezvisko: Grolmusová	Priezvisko: Folkman
Meno: Ivan	Meno: Mária	Meno: Štefan
Titul : PaedDr., PhD.	Titul : PaedDr.	Titul : Mgr.
Funkcia: generálny riaditeľ	Funkcia: riaditeľka	Funkcia: vedúci oddelenia metodiky vzdelávania
Rodné číslo: [REDACTED]	Rodné číslo: [REDACTED]	Rodné číslo: [REDACTED]
Trvale bytom: [REDACTED]	Trvale bytom: [REDACTED]	Trvale bytom: [REDACTED]
Miesto pre podpis: [REDACTED]	Miesto pre podpis: [REDACTED]	Miesto pre podpis: [REDACTED]

Podľa osvedčovacej knihy č. 6584/1/2010
 podpísal(a) túto listinu
 PaedDr. Grolmusová Mária
 rod.č. [REDACTED]
 bytom [REDACTED]
 preukaz totožnosti druh a číslo: [REDACTED]
 V Žiline dňa: 22. 09. 2010 o hod. [REDACTED]
 podpis: [REDACTED]

Podľa osvedčovacej knihy č. 9473/2010
 podpísal(a) túto listinu
 Mgr. FOLKMAN Štefan
 rod.č. [REDACTED]
 bytom [REDACTED]
 preukaz totožnosti druh a číslo: [REDACTED]
 V Žiline dňa: 22. 9. 2010 o hod. [REDACTED]
 podpis: [REDACTED]



Osvedčovací doložka

Podľa osvedčovacej knihy pod por. č. 3774 / 2010 osvedčujem pravosť podpisu
PaedDr.Ivan Pavlov PhD.,r.č: [REDACTED], trvalý pobyt [REDACTED],
po preukázaní osobnej totožnosti podľa OP: [REDACTED] ktorý listinu za mojej
prítomnosti podpísal, alebo uznal za vlastný, ktorý bol osvedčovaný.

Mestská časť Bratislava-Ružinov, dňa 30.septembra 2010

Pracovníčka osvedčovacej agendy
nezodpovedá za obsah listiny

Helena Csóková



Príloha č. 2 Dodatku č.3 k Zmluve o poskytnutí NFI

Prijímateľ

názov : Metodicko-pedagogické centrum
sídlo : Tomášikova 4, 820 09 Bratislava
zapísaný v : Zriaďovacia listina č. 5 977/1991-24 Dodatky č.1-6
konajúci : PaedDr. Ivan Pavlov, PhD.
IČO : 00164348
Kód projektu /ITMS/: 26120130002

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Pavlov	Priezvisko: Výbohová	Priezvisko: Laššák
Meno: Ivan	Meno: Darina	Meno: Vladimír
Titul : PaedDr., PhD.	Titul : PaedDr., PhD.	Titul : Ing.
Funkcia: generálny riaditeľ	Funkcia: riaditeľka	Funkcia: vedúci oddelenia metodiky a koncepcie vzdelávania
Rodné číslo: [REDACTED]	Rodné číslo: [REDACTED]	Rodné číslo: [REDACTED]
Trvale bytom: [REDACTED] [REDACTED]	Trvale bytom: [REDACTED] [REDACTED]	Trvale bytom: [REDACTED] [REDACTED]
Miesto pre podpis: [REDACTED]	Miesto pre podpis: [REDACTED]	Miesto pre podpis: [REDACTED]

Podľa osvedčovacej knihy číslo 3043 / 2010
podpísal túto listinu (podpis na listine uznal za svoj vlastný)

Ing. Vladimír Laššák

r.č. [REDACTED]

ktorého totožnosť bola zistená podľa OP [REDACTED]
pred Mestom Banská Bystrica.

Dňa 22. septembra 2010



Podpis osvedčujúceho

Podľa osvedčovacej knihy číslo 3046 / 2010
podpísal túto listinu (podpis na listine uznal za svoj vlastný)

PaedDr. Darina Výbohová PhD.

r.č. [REDACTED]

ktorého totožnosť bola zistená podľa [REDACTED]
pred Mestom Banská Bystrica.

Dňa 22. septembra 2010



Podpis osvedčujúceho

Osvedčovacia doložka

Podľa osvedčovacej knihy pod por. č. 3760 / 2010 osvedčujem pravosť podpisu
PaedDr. Ivan Pavlov PhD., r.č.: [REDACTED] trvalý pobyt [REDACTED]
po preukázaní osobnej totožnosti podľa OP: [REDACTED] ktorý listinu za mojej
prítomnosti podpísal, alebo uznal za vlastný, ktorý bol osvedčovaný.

Mestská časť Bratislava-Ružinov, dňa 30. septembra 2010
Pracovníčka osvedčovacej agendy



Príloha č. 1 Dodatku č. 3 k Zmluve o poskytnutí NFP

Prijímateľ

názov : Metodicko-pedagogické centrum
 sídlo : Tomášikova 4, 820 09 Bratislava
 zapísaný v : Zriaďovacia listina č. 5 977/1991-24 Dodatky č. 1-6
 konajúci : PaedDr. Ivan Pavlov, PhD.
 IČO : 00164348
 Kód projektu /ITMS/: 26120130002

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Spplnomocnený zástupca	Spplnomocnený zástupca
Priezvisko: Pavlov	Priezvisko: Dragulová	Priezvisko: Verbovská
Meno: Ivan	Meno: Alica	Meno: Jarmila
Titul : PaedDr., PhD.	Titul : PaedDr.	Titul : PhDr.
Funkcia: generálny riaditeľ	Funkcia: riaditeľka	Funkcia: vedúca oddelenia metodiky vzdelávania
Rodné číslo: [REDACTED]	Rodné číslo: [REDACTED]	Rodné číslo: [REDACTED]
Trvale bytom: [REDACTED] [REDACTED]	Trvale bytom: [REDACTED] [REDACTED]	Trvale bytom: [REDACTED] [REDACTED]
Miesto pre podpis: [REDACTED]	Miesto pre podpis: [REDACTED]	Miesto pre podpis: [REDACTED]

Mesto Prešov osvedčuje, že podpis na listine urobil(a), uznal(a) —
za svoj vlastný, PaedDr. Dragulová Alica rodné číslo: [REDACTED]
trvale bytom, [REDACTED], ktorého totožnosť bola
preukázaná OP č. [REDACTED]
Osvedčenie podpisu je zapísané v osvedčovacej knihe pod por. č. 4686/10
V Prešove dňa 23.9.2010



Mgr. Veronika Šišovská

Mesto Prešov osvedčuje, že podpis na listine urobil(a), uznal(a) —
za svoj vlastný, PhDr. Verbovská Jarmila rodné číslo: [REDACTED]
trvale bytom, [REDACTED], ktorého totožnosť bola
preukázaná OP č. [REDACTED]
Osvedčenie podpisu je zapísané v osvedčovacej knihe pod por. č. 4687/10
V Prešove dňa 23.9.2010



Mgr. Veronika Šišovská

Osvedčovacia doložka

Podľa osvedčovacej knihy pod por. č. 3756 / 2010 osvedčujem pravosť podpisu
PaedDr. Ivan Pavlov PhD., r.č. [REDACTED] trvalý pobyt [REDACTED]
po preukázaní osobnej totožnosti podľa OP: [REDACTED], ktorý listinu za mojej
prítomnosti podpísal, alebo uznal za vlastný, ktorý bol osvedčovaný.

Mestská časť Bratislava-Ružinov, dňa 30. septembra 2010

Pracovníčka osvedčovacej agendy
nezodpovedá za obsah listiny

Helena Csóková



Príloha č. 2 Dodatku č. 3 k Zmluve o poskytnutí NFP

Prijímateľ

názov : Metodicko-pedagogické centrum
 sídlo : Tomášikova 4, 820 09 Bratislava
 zapísaný v : Zriaďovacia listina č. 5 977/1991-24 Dodatky č.1-6
 konajúci : PaedDr. Ivan Pavlov, PhD.
 IČO : 00164348
 Kód projektu /ITMS/: 26120130002

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Pavlov	Priezvisko: Kavečanská	Priezvisko: Korečková
Meno: Ivan	Meno: Mária	Meno: Ľubica
Titul : PaedDr., PhD.	Titul : PaedDr.	Titul : Mgr.
Funkcia: generálny riaditeľ	Funkcia: riaditeľka	Funkcia: vedúca oddelenia metodiky vzdelávania
Rodné číslo: [REDACTED]	Rodné číslo: [REDACTED]	Rodné číslo: [REDACTED]
Trvale bytom: [REDACTED] [REDACTED]	Trvale bytom: [REDACTED] [REDACTED]	Trvale bytom: [REDACTED] [REDACTED]
Miesto pre podpis: [REDACTED] [REDACTED]	Miesto pre podpis: [REDACTED] [REDACTED]	Miesto pre podpis: [REDACTED] [REDACTED]



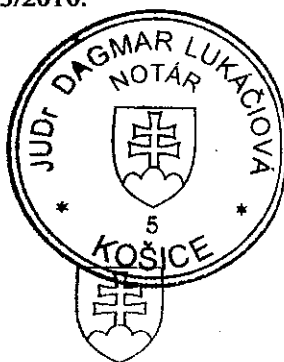
OSVEDČENIE

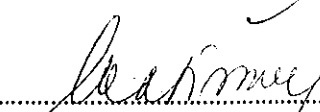
o pravosti podpisu

Podľa knihy osvedčovania pravosti podpisov osvedčujem pravosť podpisu: PaedDr. Mária Kavečanská, r.č.

██████████ dátum narodenia ██████████, bytom ██████████ ktorého(ej) totožnosť som zistil(a) zákonným spôsobom, spôsob zistenia totožnosti: platný doklad totožnosti - občiansky preukaz, séria a/alebo číslo: ██████████ ktorý(á) listinu predomnou vlastnoručne podpísal(a). Centrálny register osvedčených podpisov pridelil podpisu poradové číslo O 655855/2010.

Košice dňa 22.09.2010




JUDr. Ľubica Maťašovská
notársky koncipient
poverený notárom
JUDr. Dagmar Lukáčiovou

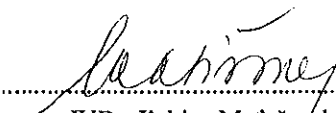
OSVEDČENIE

o pravosti podpisu

Podľa knihy osvedčovania pravosti podpisov osvedčujem pravosť podpisu: Mgr. Ľubica Korečková, r.č. ██████████ dátum narodenia ██████████ bytom ██████████ ktorého(ej) totožnosť som zistil(a) zákonným spôsobom, spôsob zistenia totožnosti: platný doklad totožnosti - občiansky preukaz, séria a/alebo číslo: ██████████ ktorý(á) listinu predomnou vlastnoručne podpísal(a). Centrálny register osvedčených podpisov pridelil podpisu poradové číslo O 655856/2010.

Košice dňa 22.09.2010




JUDr. Ľubica Maťašovská
notársky koncipient
poverený notárom
JUDr. Dagmar Lukáčiovou

Upozornenie! Notár legalizáciu
neosvedčuje pravdivosť skutočností
uvádzaných v listine (§58 ods. 4
Notárskeho poriadku)

Osvedčovacia doložka

Podľa osvedčovacej knihy pod por. č. 3770 / 2010 osvedčujem pravosť podpisu
PaedDr. Ivan Pavlov PhD., r.č.: ██████████, trvalý pobyt ██████████
po preukázaní osobnej totožnosti podľa OP: ██████████ ktorý listinu za mojej
prítomnosti podpísal, alebo uznal za vlastný, ktorý bol osvedčovaný.

Mestská časť Bratislava-Ružinov, dňa 30. septembra 2010

Pracovníčka osvedčovacej agendy
nezodpovedá za obsah listiny

Helena Csóková



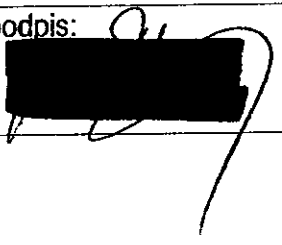
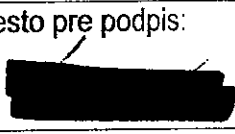
Príloha č. 1 Dodatku č. 3 k Zmluve o poskytnutí NFF

PODPISOVÝ VZOR

Prijímateľ

názov : Metodicko-pedagogické centrum
sídlo : Tomášikova 4, 820 09 Bratislava
zapísaný v : Zriaďovacia listina č. 5 977/1991-24 Dodatky č. 1-6
konajúci : PaedDr. Ivan Pavlov, PhD.
IČO : 00164348
Kód projektu /ITMS/: 26120130002

Podpisové vzory osôb, ktoré sú oprávnené konať v mene Prijímateľa

Štatutárny orgán	Splnomocnený zástupca	Splnomocnený zástupca
Priezvisko: Pavlov	Priezvisko: Tóthová	Priezvisko:
Meno: Ivan	Meno: Jarmila	Meno:
Titul : PaedDr., PhD.	Titul : Ing.	Titul :
Funkcia: generálny riaditeľ	Funkcia: vedúca oddelenia	Funkcia:
Rodné číslo: [REDACTED]	Rodné číslo: [REDACTED]	Rodné číslo:
Trvale bytom: [REDACTED] [REDACTED]	Trvale bytom: [REDACTED] [REDACTED]	Trvale bytom:
Miesto pre podpis: [REDACTED] 	Miesto pre podpis: [REDACTED] 	Miesto pre podpis:

Osvedčovací doložka

Podľa osvedčovacej knihy pod por.č. 3776/2010 osvedčujem pravosť podpisu
PaedDr.Ivan Pavlov PhD. rod.č.: [REDACTED], trvalý pobyt: [REDACTED]
ktorého totožnosť bola zistená predloženým OP č.: [REDACTED], ktorý listinu
za mojej prítomnosti podpísal, alebo podpis uznala za svoj vlastný, ktorý bol osvedčovaný.

Mestská časť Bratislava – Ružinov, dňa 30.septembra 2010
Pracovníčka osvedčovacej agendy
nezodpovedá za obsah listiny

Helena Csóková



Osvedčovací doložka

Podľa osvedčovacej knihy pod por.č. 3789/2010 osvedčujem pravosť podpisu
Ing.Jarmila Tóthová, rod.č.: [REDACTED], trvalý pobyt: [REDACTED]
ktorého totožnosť bola zistená predloženým OP č.: [REDACTED], ktorá listinu
za mojej prítomnosti podpísal, alebo podpis uznala za svoj vlastný, ktorý bol osvedčovaný.

Mestská časť Bratislava – Ružinov, dňa 30.septembra 2010
Pracovníčka osvedčovacej agendy
nezodpovedá za obsah listiny

Helena Csóková



Cieľové skupiny projektu

Cieľová skupina	Charakteristika cieľovej skupiny
Pedagogickí zamestnanci	Pedagogický zamestnanec sa podľa zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch definuje ako zamestnanec, ktorý vykonáva pedagogickú činnosť. Výkon pedagogickej činnosti sa v zmysle uvedeného zákona chápe ako komplex všetkých činností, ktoré musí pedagogický zamestnanec vykonávať pri poskytovaní výchovy a vzdelávania, či už vo forme priameho výchovno-vzdelávacieho pôsobenia (napr. vyučovacia hodina zabezpečovaná učiteľom alebo hodina výchovnej činnosti zabezpečovaná vychovávateľom) alebo s tým súvisiacimi ostatnými činnosťami. Cieľovou skupinou sú pedagogickí zamestnanci na všetkých stupňoch a typoch škôl, školských zariadení, centrách voľného času s úplným stredným odborným vzdelaním, s vysokoškolským vzdelaním prvého a druhého stupňa a tiež tretieho stupňa, ktorí chápu význam a potrebu sústavného ďalšieho vzdelávania s cieľom aktívne sa podieľať na premene tradičnej školy na modernú a majú záujem zvyšovať svoje odborné kompetencie potrebné na úspešné zvládnutie nárokov súčasnej spoločnosti založenej na vedomostiach a trvalo udržateľnom rozvoji, digitálnej gramotnosti a špecializovaných oblastiach edukačného a riadiaceho procesu v školách a školských zariadeniach. Pri výbere cieľovej skupiny sme postupovali tak, že v ciele Konvergencia bude do projektu zapojených 16.650 pedagogických zamestnancov. Ide zhruba o tretinu pedagogických zamestnancov v samosprávnych krajoch SR (okrem Bratislavského samosprávneho kraja) zamestnaných na plný alebo čiastočný úväzok v rámci pracovnej zmluvy a zamestnaných na dohodu o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Počet zapojených účastníkov cieľovej skupiny v ciele Konvergencia je k cieľu Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť (územie Bratislavského kraja) v pomere 9:1. Pri realizácii projektu bude dodržiavaná zásada rodovej rovnosti, príslušníci cieľovej skupiny nebudú diskriminovaní ani podľa veku, ani podľa etnickej príslušnosti alebo vierovyznania. Metodológia aktivít projektu (dištančná forma vzdelávania, elektronická dostupnosť materiálov, vytvorenie informačného

	a vzdelávacieho portálu) a jeho celoplošná realizácia (regionálne lektorské tímy, sprístupnenie počítačových učební) vytvárajú predpoklady pre vytvorenie rovných príležitostí pre socioekonomicky znevýhodnené skupiny, príslušníkov cieľovej skupiny so zdravotným znevýhodnením.
Odborní zamestnanci škôl a školských zariadení	Odborný zamestnanec sa definuje ako zamestnanec, ktorý vykonáva odborné podporné činnosti smerujúce k dieťaťu, žiakovi, zákonnému zástupcovi a pedagogickému zamestnancovi. Na školách vykonávajú dôležité odborné úkony, bez ktorých by nebola možná výchova a vzdelávanie postihnutých žiakov. V projekte ide o odborných zamestnancov s úplným stredným odborným vzdelaním, s vysokoškolským vzdelaním prvého, druhého stupňa a tretieho stupňa pôsobiacich v centrách pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie a na všetkých stupňoch a typoch škôl, v školských zariadeniach v kategóriách: - psychológovia, školskí psychológovia, - školskí logopédi, - špeciálni pedagógovia, školskí špeciálni pedagógovia a terénni špeciálni pedagógovia, - liečební pedagógovia, - sociálni pedagógovia, ktorí majú záujem zvyšovať svoje odborné kompetencie a chápu význam a potrebu sústavného ďalšieho vzdelávania. Pri výbere cieľovej skupiny sme postupovali tak, že z celkového počtu odborných zamestnancov 1.800 v cieľi Konvergencia bude do projektu zapojených zhruba 1.350 odborných zamestnancov. Počet zapojených účastníkov cieľovej skupiny je k cieľu Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť v pomere 9:1. Pri realizácii projektu bude dodržiavaná zásada rodovej rovnosti, príslušníci cieľovej skupiny nebudú diskriminovaní ani podľa veku, ani podľa etnickej príslušnosti alebo vierovyznania. Metodológia aktivít projektu (dištančná forma vzdelávania, elektronická dostupnosť materiálov, vytvorenie informačného a vzdelávacieho portálu) a jeho celoplošná realizácia (regionálne lektorské tímy, sprístupnenie počítačových učební) vytvárajú predpoklady pre vytvorenie rovných príležitostí pre socioekonomicky znevýhodnené skupiny, príslušníkov cieľovej skupiny so zdravotným znevýhodnením.

Podrobný popis aktivít

Názov aktivity	1.1 Tvorba, inovácia a implementácia profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia rozvoja profesijných kompetencií pre kategórie, kariérové stupne a kariérové pozície PZ a OZ škôl a školských zariadení vrátane zavedenia systému ich evalvácie a permanentnej inovácie.
Cieľ aktivity	Vytvoriť predpoklady a nástroje na zabezpečenie inštitucionálnej kvality škôl a školských zariadení. Tvorba a implementácia profesijných štandardov, pre všetky kariérové stupne a pozície PZ a OZ škôl a školských zariadení.
Trvanie aktivity od - do	15. 10. 2009 - 14. 10. 2013
Popis aktivity	Funkcia Účelom aktivity je vytvoriť a implementovať profesijné štandardy pre všetky kariérové stupne a pozície PZ a OZ ako predpoklad a nástroje inštitucionálnej kvality škôl a školských zariadení. Čas Realizácia aktivity začne 15. 10. 2009 a bude sa realizovať do konca trvania projektu 14.10.2013. Vstupy Aktivitu budú odborne zabezpečovať dve vytvorené pracovné skupiny zložené z odborníkov a expertov, interných a externých zamestnancov MPC, vysokých škôl, škôl a školských zariadení, resp. iných inštitúcií v rezorte (cca 36 osôb). Prvá pracovná skupina vytvorí metodiku tvorby profesijných štandardov a nástrojov overovania profesijných kompetencií. Druhá pracovná skupina vytvorí profesijné štandardy a nástroje overovania profesijných kompetencií. Výstupy práce oboch pracovných skupín posúdia oponenti a supervízori a pilotne sa overia na 7 vybraných školách v jednotlivých samosprávnych krajoch cieľa Konvergencia. Metóda Aktivita zahŕňa nasledujúce činnosti: • Koordinátor odbornej aktivity 1.1 spracuje v spolupráci s projektovým manažérom harmonogram realizácie aktivity. • Vytvorenie expertnej skupiny na prípravu metodiky tvorby profesijných štandardov a nástrojov overovania profesijných kompetencií, podľa ktorej budú vytvárané profesijné štandardy pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov podľa aktuálne platnej legislatívy. Na práci expertnej skupiny k tvorbe metodiky profesijných štandardov a nástrojov overovania profesijných kompetencií sa budú podieľať interní a externí odborní zamestnanci MPC a experti z vysokých škôl a iných inštitúcií rezortu školstva. • Na získanie a porovnanie skúseností s tvorbou profesijných štandardov a nástrojov overovania profesijných kompetencií absolvujú vybraní členovia expertnej skupiny (11 osôb) 7 – dňovú zahraničnú pracovnú cestu (Holandsko, Nemecko, Veľká Británia, resp. iná krajina EÚ) do inštitúcií zabezpečujúcich ďalšie vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov a na vybrané školy. • K tvorbe metodiky profesijných štandardov a nástrojov overovania profesijných kompetencií a súboru profesijných štandardov a nástrojov overovania profesijných kompetencií sú potrebné preklady odborných textov a publikácií. Experti a členovia expertných skupín na základe štúdia prekladov odborných textov a publikácií zo zahraničných zdrojov (vybrané krajiny EU – Holandsko, Nemecko, Veľká Británia, resp. iné

	krajiny), ktoré aplikujú model profesijných štandardov viac rokov, komparatívnou metódou posúdia relevantnosť zahraničných modelov profesijných štandardov pre spracovanie východiskových materiálov pre prácu expertných skupín. Výstupom práce expertnej skupiny bude Metodika tvorby profesijných štandardov. Súčasťou metodiky budú odporúčania, ako prepojiť východiskové materiály profesijných štandardov so závermi analýz pracovných pozícií, resp. profesiogramov a praktickými zisteniami pre jednotlivé kategórie, stupne a pozície pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v konkrétnych školách a školských zariadeniach. • Na základe vytvorenej metodiky expertná skupina vytvorí max. 45 profesijných štandardov, pre vybrané kategórie pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení. Profesijné štandardy budú navrhnuté na základe schválenej metodiky ich tvorby a vlastných výstupov práce expertnej skupiny, ktoré budú výsledkom praktických zisťovaní v školách a školských zariadeniach, napr. vo forme analýzy pracovných pozícií a profesiogramov pedagogických a odborných zamestnancov. • Každý návrh profesijného štandardu bude posudzovaný skupinou oponentov profesijných štandardov, ktorí na základe kritérií spracovaných v metodike vyhodnotia kvalitu spracovaných návrhov. Pre každý profesijný štandard sa vypracujú 3 posudky (spolu max. 135 posudkov). Každý posudok bude vytvorený odborníkom v oblasti pedagogiky, psychológie a manažmentu. Podľa výsledkov posúdenia budú návrhy štandardov odporúčané na ich pilotné overovanie alebo na prepracovanie do expertnej skupiny. • Odborní zamestnanci a experti vytvoria nástroje overovania profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov prostredníctvom vytvorených profesijných štandardov. Expertnú skupinu bude tvoriť max. 90 členov. Vytvorí sa max. 300 nástrojov, každý nástroj v rozsahu max. 1 autorského hárku. • Pilotné overovanie profesijných štandardov a nástrojov overovania profesijných kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov členmi expertnej skupiny a ďalšími overovateľmi z radov zamestnancov pilotných škôl a školských zariadení. Overovatelia nástrojov profesijných štandardov prakticky overia vytvorené nástroje na vybraných školách. Supervízori profesijných štandardov a nástrojov overovania zabezpečia dohľad a odborné poradenstvo na školách pri overovaní profesijných štandardov a súboru nástrojov podľa určenej metodiky. • Členovia expertných skupín k tvorbe profesijných štandardov a nástrojov overovania profesijných kompetencií zapracujú do návrhu profesijných štandardov a nástrojov overovania profesijných kompetencií korekcie na základe ich posúdenia a pilotného overovania v školách a školských zariadeniach. • Vydanie Katalógu profesijných štandardov a nástrojov ich overovania v tlačenej verzii, v náklade 3600 ks určenom pre školy, inštitúcie štátnej správy v rezorte školstva a inštitúcie verejnej správy v rezorte školstva. Redakčne katalóg pripraví odborný redaktor, graficky ho upraví grafik. • Výsledky aktivity budú prezentované na 7 regionálnych konferenciách
--	---

	(spolu pre max. 1400 účastníkov), 7 seminároch (spolu pre max. 700 účastníkov), so zámerom čo najviac ich priblížiť pedagogickým zamestnancom a odborným zamestnancom v regiónoch cieľa Konvergencia. Konferencie a odborné semináre budú viesť lektori, ktorým budú hradené náklady súvisiace s ubytovaním, stravným/diétami (na 1 konferencii sa zúčastní priemerne 15 lektorov, z tohto počtu sa cestovné náhrady preplatia 10 lektorom, ostatní lektori budú z miesta konania konferencie; na seminári sa zúčastní priemerne 5 lektorov). Z konferencie bude vydaný zborník k štandardom a nástrojom v počte 1800 ks. Redakčne zborník pripraví odborný redaktor a graficky ho upraví grafik. Výstup Výstupom aktivity budú: - vytvorená Metodika tvorby profesijných štandardov a nástrojov overovania profesijných kompetencií. Súčasťou metodiky budú odporúčania, ako prepojiť východiskové materiály profesijných štandardov so závermi analýz pracovných pozícií, resp. profesiogramov a praktickými zisteniami pre jednotlivé kategórie, stupne a pozície pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v konkrétnych školách a školských zariadeniach, a zahraničnými skúsenosťami, - vytvorené profesijné štandardy a vytvorené nástroje overovania profesijných kompetencií pre vybrané kategórie PZ a OZ škôl a školských zariadení vydané v Katalógu profesijných štandardov, - skúsenosti z pilotného overovania štandardov a nástrojov overovania profesijných kompetencií spracované v správe, - preklady odborných textov a publikácií zo zahraničných zdrojov, - odborné konferencie a semináre, - recenzné posudky na profesijné štandardy, - vytvorené nástroje overovania profesijných kompetencií zborník k štandardom a nástrojom z odbornej konferencie.
Metodológia aktivity	Základné pojmy aktivity definuje zákon o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch: Profesijný štandard v nadväznosti na kvalifikačný predpoklad vymedzuje súbor profesijných kompetencií potrebných na štandardný výkon pedagogickej činnosti alebo výkon odbornej činnosti pre kategóriu a podkategóriu pedagogického zamestnanca alebo kategóriu odborného zamestnanca, zaradeného na príslušný kariérový stupeň a na kariérovú pozíciu. Profesijný štandard začínajúceho pedagogického zamestnanca a začínajúceho odborného zamestnanca je záväzný pre vypracovanie štátnych vzdelávacích programov príslušných odborov vzdelávania a pre hodnotenie obsahu a profilu absolventa študijného programu. Profesijné štandardy pre jednotlivé kategórie, podkategórie a kariérové pozície pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov po dohode s ministerstvom vydáva a zverejňuje vo svojom publikačnom prostredí a na svojej internetovej stránke príslušný ústredný orgán štátnej správy, do ktorého vecnej pôsobnosti škola alebo školské zariadenie patrí (§ 25 zákona o PZ ods. 3, 4 a 5). Aktivita sa bude realizovať prostredníctvom pracovných stretnutí expertnej

skupiny (workshopov, kolokvií, seminárov, konferencií, zahraničných pracovných ciest domácich expertov, vlastných výstupov, publikačných aktivít a aktivít publicity a pod.). Ďalej prostredníctvom pilotného overovania profesijných štandardov a nástrojov overovania profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na vybraných pilotných školách. Cieľové skupiny, užívatelia výstupov riešenia úlohy, budú priamo zapojené do procesu tvorby, posudzovania návrhov a pilotného overovania profesijných štandardov a nástrojov overovania profesijných kompetencií. Predpokladom kvalitných výstupov bude zapojenie cieľovej skupiny do procesu tvorby, hodnotenia a pilotáže návrhov profesijných štandardov a nástrojov overovania profesijných kompetencií, odskúšanie profesijných štandardov a nástrojov overovania profesijných kompetencií v reálnej praxi pilotných škôl a školských zariadení a zapracovanie korekcií, ktoré vyplynú z overovania profesijných štandardov a nástrojov overovania profesijných kompetencií.

Plánované výstupy aktivity budú na základe ich pilotáže v reálnych podmienkach škôl a školských zariadení použiteľné priamo v pedagogickej praxi škôl a školských zariadení, predovšetkým pri výbere a prijímaní pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, návrhu systémov overovania, plánovaní profesijného rozvoja, v procese hodnotenia pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, pri tvorbe vnútorného systému kontroly a hodnotenia zamestnancov školy/školského zariadenia a požiadaviek na kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov v rámci ŠkVP (§7, ods. 4, písmeno n) - o) Zákona NR SR č. 245/2008 Z. z o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Vzhľadom na veľký počet a rôznorodosť kategórií pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov je potrebné vytvoriť početnú expertnú skupinu, členovia ktorej vytvoria profesijné štandardy, systém a nástroje overovania kompetencií. Od členov expertnej skupiny sa očakáva intenzívna výmena skúseností a názorov členov rôznych cieľových a užívateľských skupín, výber optimálnych kompetencií a špecifických spôsobilostí pre danú kategóriu pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov. Jednotnú metodiku je potrebné vytvoriť preto, aby profesijné štandardy mali rovnakú štruktúru, aby bolo možné optimalizovať počet nástrojov overovania a boli využiteľné v hodnotiacich a iných procesoch v školách a školských zariadeniach.

V rámci aktivity budeme získavať skúsenosti návštevou zahraničných pracovísk, ktoré majú praktické skúsenosti s tvorbou a implementáciou podobných systémových nástrojov z krajín EÚ. Zahraničné pracovné cesty sú nevyhnutné na získavanie poznatkov a skúseností s aplikáciou profesijných štandardov. Tiež pre porovnanie navrhovaných riešení expertných tímov so zahraničnými prístupmi, ktoré sa bežne nepublikujú, napr. postupy práce, problémy, riziká.

Pilotné overovanie je potrebné, aby bolo možné prakticky overiť využiteľnosť profesijných štandardov a nástrojov overovania v bežnej praxi škôl a školských zariadení. Pilotné overovanie má odhaliť fungujúce a nefungujúce prvky navrhovaných výstupov aktivity a navrhnúť vhodné spôsoby ich korekcie. Pilotáž bude zameraná na zistenie a zvýšenie validity

	a reliability každého nástroja a evalvačnej metodiky. Pilotovaním nástrojov sa overí ich praktická použiteľnosť v školách/školských zariadeniach a náročnosť ich nasadenia. Projekt bude v rámci tejto aktivity flexibilne reagovať na požiadavky pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ktoré budú v prvej fáze zapracované do návrhov profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia profesijných kompetencií. Zistenia z pilotného overovania praktickej použiteľnosti profesijných štandardov a nástrojov overovania profesijných kompetencií budú verifikované výskumnými metódami a výstupy z nich budú následne zapracované do finálnych verzií profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia. Vzhľadom na to, že v Slovenskej republike existuje len obmedzená teoretická báza informácií a v podstate neexistujú praktické skúsenosti s profesijnými štandardmi a nástrojmi overovania a evalvácie je potrebné vykonať rozsiahlejšiu pilotáž so zapojením vzorky pilotných škôl. Pilotné školy budú vybrané kvótnym stratifikovaným zámerným výberom zo základného súboru škôl a školských zariadení v rámci cieľa Konvergencia, čo zahŕňa zastúpenie škôl a škôl zariadení všetkých typov. Úspešné pilotovanie profesijných štandardov a nástrojov overovania je nevyhnutným predpokladom ich akceptácie a používania školami, čo povedie k skvalitneniu riadenia škôl a školských zariadení, k zmene kvality výchovno-vzdelávacích procesov a k rozvoju pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v systéme kontinuálneho vzdelávania. Aby bolo možné využiť výstupy z tejto aktivity v rámci regionálneho školstva je nevyhnutné vykonať rôzne diseminačné aktivity, čo zahŕňa vytvorenie a akreditáciu vzdelávacích programov, vytvorenie učebných zdrojov, realizáciu vzdelávacích aktivít a aktivity publicity.
Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci škôl a školských zariadení
Výstupy aktivity	1 Metodika tvorby profesijných štandardov a nástrojov overovania profesijných kompetencií, 1 Katalóg profesijných štandardov pre kategórie a kariérové pozície pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov vydaný v počte 3.600 kusov, max. 45 profesijných štandardov pre vybrané kategórie pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení, 300 nástrojov overovania profesijných kompetencií prostredníctvom profesijných štandardov vydaných v Katalógu profesijných štandardov, 1 regionálna konferencia, 1 odborný seminár v každom samosprávnom kraji cieľa Konvergencia (spolu teda 7 konferencií, 7 seminárov), preklady odborných textov a publikácií zo zahraničných zdrojov v rozsahu 450 normostrán pri maximálnej cene za preklad jednej normostrany 16 €; 135 recenzných posudkov, 1 Zborník z regionálnych konferencií vydaný v počte 1800 kusov

Spôsob získavania spätnej väzby	Priebežne počas celej doby realizácie aktivity – posúdenie práce expertných tímov a nimi realizovaných aktivít. Odborné oponentské posudky na všetky vytvorené výstupy aktivity a podaktivít. Snímanie spätnej väzby od pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ako aj iných odborných zamestnancov a expertov v školstve prostredníctvom opytovania (dotazníky), konferencií a seminárov, monitoringu stavu plnenia aktivity, plnenia časového harmonogramu, indikátorov a pod. Evalvačná správa bude obsahovať mieru a úspešnosť plnenia špecifických cieľov realizácie aktivity a s ňou súvisiacich záväzkov.
--	---

Názov aktivity	2.1 Analýza vzdelávacích potrieb jednotlivých cieľových skupín PZ a OZ škôl a školských zariadení.
Cieľ aktivity	Vytvoriť analýzu vzdelávacích potrieb cieľových skupín vo vzťahu k cieľom a obsahom vzdelávacích programov kontinuálneho vzdelávania.
Trvanie aktivity od - do	15. 10. 2009 - 14. 08. 2013
Popis aktivity	Funkcia Účelom aktivity je, aby vzdelávacie programy boli vytvorené na základe presnej identifikácie a analýzy vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov. Identifikácia a analýza vzdelávacích potrieb majú umožniť presné zacielenie vzdelávania vo vzťahu k reálnym potrebám pedagogickej praxe, skutočný záujem pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov o vzdelávacie aktivity, ktorý sa prejaví ich dopytom po vzdelávacích aktivitách projektu počas doby jeho trvania, ako aj v rámci jeho udržateľnosti. Zámerom aktivity a jej opakovaní v priebehu realizácie projektu je vymedzenie hlavných okruhov vzdelávacích potrieb pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení tak, aby na základe zistení bolo možné presne navrhovať a vytvárať vzdelávacie programy, ktoré budú akreditované podľa požiadaviek zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch. Čas Analýzy vzdelávacích potrieb budú prebiehať v štyroch etapách, v každom kalendárnom roku počas trvania projektu tak, aby poskytl relevantné podklady pre tvorbu nových vzdelávacích programov. Vstupy Aktivitu budú odborne zabezpečovať dve vytvorené pracovné skupiny zložené z odborníkov. 1. Pracovná skupina na vytvorenie metodiky analýzy vzdelávacích potrieb s pozíciami: Metodológ analýzy vzdelávacích potrieb, metodik analýzy vzdelávacích potrieb, konzultant pre identifikáciu vzdelávacích potrieb 2. Pracovná skupina na vytvorenie metodiky prieskumu vzdelávacích potrieb s pozíciami: Metodik prieskumu vzdelávacích potrieb, Konzultant prieskumu vzdelávacích potrieb. Prieskum vzdelávacích potrieb bude realizovaný aj dodávateľsky. Metóda Aktivita zahŕňa nasledujúce činnosti: • Koordinátor odbornej aktivity 2.1 spracuje v spolupráci s projektovým manažérom harmonogram realizácie aktivity. • Vytvorenie Metodiky analýzy vzdelávacích potrieb zahrňujúcej metódy

	na získavanie údajov o vzdelávacích potrebách, na základe ktorej budú jednotlivé tímy, resp. dodávatelia zisťovať rôznymi metódami vzdelávacie potreby pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov. Metodika analýzy vzdelávacích potrieb bude sformulovaná tak, aby bola použiteľná pre všetky cieľové skupiny projektu. • Vytvorenie Metodiky prieskumu analýzy vzdelávacích potrieb, podľa ktorej sa budú realizovať prieskumy v teréne v školách a školských zariadeniach zabezpečované dodávateľmi na prieskum vzdelávacích potrieb. Dodávatelia na prieskum vzdelávacích potrieb budú vybraní vo verejnom obstarávaní (na základe dokladovania doterajších skúseností s obdobnými prieskumami, podľa pôsobenia v regióne, ponúknuť ceny dodávky). • Zber údajov v teréne (v školách a školských zariadeniach) vykonajú interní zamestnanci MPC v spolupráci a externými zamestnancami MPC a s dodávateľmi na prieskum vzdelávacích potrieb. • Údaje získané zo škôl a školských zariadení budú kvalitatívne a kvantitatívne vyhodnotené a interpretované vo forme správ a odporúčaní. Záverečné správy analýzy vzdelávacích potrieb budú obsahovať závery a odporúčania pre tvorbu vzdelávacích programov kontinuálneho vzdelávania PZ a OZ škôl a školských zariadení. • Výsledkom aktivity budú štúdie vzdelávacích potrieb a požiadaviek škôl a školských zariadení presne definujúce očakávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov od vzdelávacích programov. Štúdie budú zahrňovať analýzy práce, vrátane identifikácie činností, pomenovania problémových oblastí a rozvojových potrieb pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov. Vzdelávacie potreby vymedzia rámce vzdelávacích programov. Štúdie odporučia ciele, tematické a obsahové zameranie vzdelávacích programov. Výstup Metodika analýzy vzdelávacích potrieb Štúdie vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení Metodika prieskumu analýzy vzdelávacích potrieb. Evalvačné výstupy zo vzdelávacích programov o uspokojení potrieb cieľovej skupiny Nástroje opytovania, monitorovania stavu plnenia aktivity, časový harmonogram, indikátory Evalvačná správa
Metodológia aktivity	Aby bolo možné vykonať analýzu vzdelávacích potrieb je potrebné vypracovať metodológiu a nástroje umožňujúce zisťovanie a analýzu vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov. Hlavnými metódami aktivity sú kvantitatívne a kvalitatívne metódy získavania a spracovania dát a údajov zahrňujúce: - kvalitatívne a expertné štúdie identifikujúce rozvojové a vzdelávacie potreby, - analýza sekundárnych zdrojov informácií zo škôl a školských zariadení, napr. plánov ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov

	a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení, - pozorovanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov pri vykonávaní špecifických činností súvisiacich s ich profesiou, - nástroje opytovania (napr. dotazníky pre pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, resp. štrukturované a pološtrukturované rozhovory s vybranými pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami), - opytovanie vedúcich pedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení, - opytovanie prostredníctvom vytvoreného portálu národného projektu, - analýzu a interpretáciu zistení z opytovania, - kvantitatívnu a kvalitatívnu analýzu dát podľa jednotlivých nástrojov opytovania. Výstupom aktivity budú dokumenty umožňujúce flexibilne reagovať na požiadavky pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ktoré budú definovať tie kompetencie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ktoré je možné rozvíjať vzdelávaním, resp. inými individualizovanými formami rozvoja zamestnancov, v rámci systému ich kontinuálneho vzdelávania, požiadavky na rámcové a špecifické vzdelávacie aktivity, resp. rámcový záujem pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov o vzdelávacie aktivity.
Cieľová skupina	Pedagogickí a odborní zamestnanci škôl a školských zariadení
Výstupy aktivity	1 metodika analýzy vzdelávacích potrieb. 4 štúdie vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení. 1 metodika prieskumu analýzy vzdelávacích potrieb. Evalvačné správy z realizovaných vzdelávacích programov
Spôsob získavania spätnej väzby	Evalvačné výstupy zo vzdelávacích programov o uspokojení potrieb cieľovej skupiny Priebežne počas celej doby realizácie projektu – nástroje opytovania, monitorovania stavu plnenia aktivity, časový harmonogram, indikátory

Názov aktivity	2.2 Tvorba a akreditácia programov kontinuálneho vzdelávania PZ a OZ podľa systému akreditácie v súlade s profesijnými štandardami pre všetky kategórie PZ a OZ, vrátane systému ich evalvácie.
Cieľ aktivity	Vytvoriť programy kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov.
Trvanie aktivity od - do	15. 10. 2009 – 14. 10. 2013
Popis aktivity	Funkcia Účelom aktivity je vytvoriť predpoklady pre úspešnú implementáciu zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancov. Aktivita bude zameraná na tvorbu vzdelávacích programov pre všetky druhy kontinuálneho vzdelávania a ich následnú akreditáciu. Prostredníctvom tejto aktivity vznikne široká ponuka programov kontinuálneho vzdelávania na zvyšovanie si profesijných kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov, absolvovaním ktorých bude možné získavať kredity potrebných ku kariérovému rastu. Čas Aktivita sa bude realizovať v priebehu štyroch rokov trvania projektu

a nadviaže na doterajšiu prax tvorby vzdelávacích programov v nových, zákonom stanovených podmienkach

Vstupy

Aktivitu bude odborne zabezpečovať tím odborných zamestnancov a expertov pôsobiacich na vysokých školách v SR, resp. inštitúcií kontinuálneho vzdelávania podľa zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch, zamestnanci MPC - učitelia pre kontinuálne vzdelávanie. Expertmi vzdelávacej aktivity budú odborníci z oblasti riadenia, pedagogiky, psychológie, práva a iných oblastí.“

Metóda

Aktivita sa bude realizovať nasledujúcimi činnosťami:

- Koordinátor odbornej aktivity 2.2 spracuje v spolupráci s projektovým manažérom harmonogram realizácie aktivity.
- Skupina expertov vytvorí Metodiku tvorby programov kontinuálneho vzdelávania. V príručke pre autorov vytvárajúcich vzdelávacie programy uvedie požiadavky, odporúčania a námety k návrhu vzdelávacích programov podľa aktuálnej platnej legislatívy, resp. interných predpisov MPC.
- Interní zamestnanci MPC individuálne alebo v pracovných skupinách postupne budú v priebehu projektu vytvárať podľa Metodiky tvorby vzdelávacích programov programy kontinuálneho vzdelávania pod vedením expertov, s cieľom ich následnej akreditácie. Vzdelávacie programy budú vytvorené v súlade s profesijnými štandardami pre všetky kategórie PZ a OZ a v nadväznosti na analýzu vzdelávacích potrieb pre kategórie PZ a OZ a musia rešpektovať zákonom stanovené požiadavky na akreditáciu vzdelávacích programov. Tvorcovia vzdelávacích programov môžu v projekte zastávať nasledovné pozície:
Tvorca aktualizáčnych vzdelávacích programov
Tvorca inovačných vzdelávacích programov
Tvorca špecializačných vzdelávacích programov
Tvorca kvalifikačných vzdelávacích programov
Tvorca vzdelávacieho programu pre funkčné vzdelávanie
Tvorca funkčných inovačných vzdelávacích programov
Tvorca špecializačných inovačných vzdelávacích programov
Tvorca atestačných vzdelávacích programov pre 1. a 2. atestáciu
Tvorca e-vzdelávacích aktualizáčnych vzdelávacích programov
Tvorca e-vzdelávacích inovačných vzdelávacích programov.
- Časť programov vytvoria zamestnanci pedagogických fakúlt univerzít a vysokých škôl, resp. odborní zamestnanci a lektori odborných inštitúcií, neziskových organizácií, občianskych združení (odborníci z inštitúcií poskytujúcich kontinuálne vzdelávanie podľa platnej legislatívy). To znamená, že časť vytvorených vzdelávacích programov bude dodaná vysokými školami a neziskovými organizáciami, ktoré sú etablované medzi učiteľskou verejnosťou.
- Aby boli vytvorené vzdelávacie programy porovnateľné s európskymi trendmi, je potrebné realizovať nevyhnutné množstvo zahraničných pracovných ciest. Ich cieľom je získanie a výmena skúseností s tvorbou programov kontinuálneho vzdelávania. Plánujeme, že na zahraničných pracovných cestách sa zúčastnia tvorcovia - učitelia

	pre kontinuálne vzdelávanie (v trvaní max. 4 dní). Pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie počtu tvorcov vzdelávacích programov, ktorí sa zúčastnia zahraničných pracovných ciest :1 tvorca pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 7 tvorcov pre cieľ Konvergencia. • Vzdelávacie programy budú prioritne vytvorené autormi na základe výsledkov analýzy vzdelávacích potrieb (aktivita 2.1). • Pred akreditáciou a realizáciou programov kontinuálneho vzdelávania prebehne ich hodnotenie s cieľom odstrániť v nich prípadné nedostatky a zvýšiť ich kvalitu. • Vytvorené programy kontinuálneho vzdelávania budú posúdené recenzentmi. Na každý program budú vypracované dva recenzné posudky. • Vytvorené vzdelávacie programy budú posúdené Akreditačnou radou MŠ SR pre kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov ako poradného orgánu ministerstva pre akreditáciu programov kontinuálneho vzdelávania, ktorá v súlade s platnou legislatívou posúdi návrhy vzdelávacích programov kontinuálneho vzdelávania a rozhodne o pridelení, resp. nepridelení akreditácie. • Akreditované programy spracuje odborný redaktor a grafik. MPC ich po zaradení do svojej ponuky vydá v ponuke vzdelávacích programov pre školy a školské zariadenia v náklade max. 3.600 ks (cena za 1 kus nepresiahne 3 €). Ponuka vzdelávacích programov bude aktualizovaná v každom roku realizácie projektu, celkom 4x. • „MPC zabezpečí publicitu vytvorenej ponuky vzdelávacích programov v školách a školských zariadeniach, inštitúciách verejnej a štátnej správy v rezorte školstva, zriaďovateľov a pod., tlačovinami, zverejnením na svojich internetových stránkach a následne na portáli, na vzdelávacích podujatiach a pod.“ Výstup Výstupom aktivity bude: - Metodika tvorby programov kontinuálneho vzdelávania - 625 vytvorených vzdelávacích programov spĺňajúcich požiadavky akreditácie, - 4 ponuky vzdelávacích programov, - 1 250 recenzných posudkov na vytvorené vzdelávacie programy, - zahraničné pracovné cesty na získanie skúsenosti s tvorbou programov kontinuálneho vzdelávania, - databáza interných a externých zamestnancov MPC schopných tvoriť vzdelávacie programy podľa požiadaviek platnej legislatívy. Podrobnejší popis výstupov je uvedený v časti Výstupy aktivity.
Metodológia aktivity	Príprava a tvorba kvalitných vzdelávacích programov zahŕňa celý rad aktivít, ktoré vychádzajú z analýzy vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení (aktivita 2.1). Aktivita zahŕňa vytvorenie Metodiky tvorby programov kontinuálneho vzdelávania tak, aby bolo možné zabezpečiť vytvorenie kvalitných vzdelávacích programov a ich akreditáciu. Požiadavky akreditácie budú

	vyžadovať zjednotenú štruktúru na tvorbu vzdelávacích programov, aby bolo možné ich následné posúdenie a akreditácia. Prezentácia požiadaviek na tvorbu vzdelávacích programov (Metodika tvorby programov kontinuálneho vzdelávania) bude obsahom aktualizácie vzdelávacieho programu pre interných zamestnancov MPC a ďalších potenciálnych tvorcov vzdelávacích programov (aktivita 3.2). Aktivita bude zahŕňať vytvorenie nových vzdelávacích programov, ktoré budú v rámci projektu akreditované a následne realizované v rámci kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení (aktivita 3.2). Časť vzdelávacích programov bude vytvorená učiteľmi kontinuálneho vzdelávania z MPC, významná časť bude vytvorená a realizovaná vysokoškolskými učiteľmi, predovšetkým z pedagogických fakúlt slovenských univerzít a vysokých škôl. Projekt predpokladá, že vzdelávacie programy budú taktiež vytvárané inými PRO MŠ SR, neziskovými organizáciami a občianskymi združeniami, aby bolo možné pokryť celú šírku vzdelávacích potrieb a prístupov, ako aj všetky cieľové skupiny projektu. V rámci aktivity bude poskytované poradenstvo k tvorbe vzdelávacích programov prostredníctvom osobných konzultácií, seminárov, workshopov a pracovných stretnutí. Tvorba programov bude koordinovaná riadiacimi štruktúrami projektu, aj vo vzťahu k iným národným projektom MŠ SR tak, aby sa vylúčila duplicita realizovaných aktivít a vytvorených vzdelávacích programov. Tvorba vzdelávacích programov v rámci projektu bude flexibilne reagovať na požiadavky pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení, ktoré budú zistené v rámci analýzy a identifikácie vzdelávacích potrieb.
Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci škôl a školských zariadení
Výstupy aktivity	• 1 Metodika tvorby programov kontinuálneho vzdelávania. • 625 novovytvorených programov kontinuálneho vzdelávania podľa zákona o pedagogických zamestnancoch a ich následná akreditácia. Z toho: 250 aktualizčných vzdelávacích programov. Z celkového počtu vytvorených programov vznikne: - 100 programov s dĺžkou 20 hodín, - 50 programov s dĺžkou 30 hodín, - 50 programov s dĺžkou 40 hodín, - 30 programov s dĺžkou 50 hodín, - 20 programov s dĺžkou 60 hodín. 170 inovačných vzdelávacích programov Z celkového počtu vytvorených programov vznikne: - 100 programov s dĺžkou 60 hodín, - 50 programov s dĺžkou 90 hodín, - 20 programov s dĺžkou 110 hodín. 30 špecializačných vzdelávacích programov. Z celkového počtu vytvorených programov vznikne: - 10 programov s dĺžkou 100 hodín, - 10 programov s dĺžkou 120 hodín,

	- 10 programov s dĺžkou 160 hodín. 10 kvalifikačných vzdelávacích programov. Dĺžka jedného programu je 200 hodín. 1 vzdelávací program funkčného vzdelávania s dĺžkou 200 hodín. 10 vzdelávacích programov funkčného inovačného vzdelávania. Dĺžka jedného programu je 60 hodín. 10 vzdelávacích programov špecializačného inovačného vzdelávania. Dĺžka jedného programu je 60 hodín. 2 vzdelávacie programy: 1 program k prvej atestačnej skúške a 1 k druhej atestačnej skúške. Dĺžka jedného programu je 60 hodín; 30 e-vzdelávacích aktualizčných programov v e-learningovej podobe. Z celkového počtu vytvorených programov vznikne: - 20 programov s dĺžkou 40 hodín, - 10 programov s dĺžkou 60 hodín. 20 e-vzdelávacích inovačných v e-learningovej podobe. Z celkového počtu vytvorených programov vznikne: - 10 programov s dĺžkou 60 hodín, - 10 programov s dĺžkou 110 hodín. Na základe autorskej zmluvy (formou dodávky služby) s odborníkmi z inštitúciách poskytujúcich kontinuálne vzdelávanie podľa platnej legislatívy sa vytvoria vzdelávacie programy v počte: 30 inovačných vzdelávacích programov. Z celkového počtu vytvorených programov vznikne: - 10 programov s dĺžkou 60 hodín, - 10 programov s dĺžkou 90 hodín, - 10 programov s dĺžkou 110 hodín. 30 špecializačných vzdelávacích programov. Z celkového počtu vytvorených programov vznikne: - 10 programov s dĺžkou 100 hodín, - 10 programov s dĺžkou 120 hodín, - 10 programov s dĺžkou 160 hodín. 10 kvalifikačných vzdelávacích programov. Dĺžka programu je 200 hodín; 10 vzdelávacích programov špecializačného inovačného vzdelávania s dĺžkou programu 60 hodín; 2 vzdelávacie programy prvej a druhej atestácie s dĺžkou programu 60 hodín; 10 inovačných e-vzdelávacích programov. Z celkového počtu vytvorených programov vznikne: - 5 programov s dĺžkou 60 hodín, - 5 programov s dĺžkou 110 hodín. Z celkového počtu 625 novovytvorených vzdelávacích programov bude 30 vzdelávacích programov zameraných na získanie a rozvoj vedomostí a zručností v oblasti IKT. Rovnako bude z celkového počtu novovytvorených vzdelávacích programov 60 vzdelávacích programov (aktualizačné a inovačné) spracovaných v e-vzdelávacej e-learningovej podobe. Pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín vypočítaných na tvorbu jednotlivých vzdelávacích programov: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a
--	---

	zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia. Konečný počet vzdelávacích programov pre konkrétne kategórie, subkategórie a pozície pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov bude závisieť od požiadaviek cieľových skupín. Projekt bude flexibilne reagovať na požiadavky cieľových skupín týkajúcich sa vzdelávacích programov, ich zamerania, cieľov, obsahov a druhov kontinuálneho vzdelávania podľa aktuálne platnej legislatívy. • 1.250 recenzných posudkov na vytvorené vzdelávacie programy. • Ročné ponukové katalógy akreditovaných programov kontinuálneho vzdelávania priebežne aktualizované (celkom 4) vydané v tlačenej verzii a v portáli projektu v elektronickej verzii ako ponuka vzdelávacích programov na príslušný školský rok počas trvania projektu.
Spôsob získavania spätnej väzby	Priebežne počas celej doby realizácie projektu - dotazníky, monitoring stavu plnenia aktivity, časový harmonogram, indikátory. Monitorovacia správa bude obsahovať mieru a úspešnosť plnenia špecifických cieľov realizácie aktivity a súvisiacich záväzkov. Evalvačné výstupy zamerané na tvorbu a akreditáciu vzdelávacích programov, ich počet, kvalitu, následnú akreditáciu a prípravu na realizáciu v rámci vzdelávania.

Názov aktivity	3.1 Tvorba učebných zdrojov, metodík a odborných publikácií, vrátane digitálnej formy, pre kontinuálne vzdelávanie PZ a OZ škôl a školských zariadení.
Cieľ aktivity	Vytvoriť učebné zdroje pre lektorov a učebné zdroje (odborné publikácie, učebné texty, metodické príručky, pracovné zošity, pracovné listy, učebné pomôcky) pre pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov vrátane digitálnej formy.
Trvanie aktivity od - do	01. 01. 2010 - 14. 10. 2013
Popis aktivity	Funkcia Účelom aktivity je vytvoriť predpoklady pre zefektívnenie aktivít projektu č. 1.1, 2.1, 2.2, 3.2, a 4.1 a úspešnú implementáciu vytvorených vzdelávacích programov (aktivita 2.2). Zmyslom učebných zdrojov je sprostredkovanie vybraných poznatkov, skúseností a príkladov osvedčených postupov pre pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení v tlačenej alebo elektronickej podobe. Učebné zdroje majú umožniť jednoduchý, rýchly a účinný prístup k poznatkom počas realizácie projektu. Sú významným prvkom udržateľnosti projektu po jeho ukončení. Čas Aktivita sa bude realizovať v priebehu štyroch rokov trvania projektu od 01.01. 2010 - 14. 10. 2013 v nadväznosti na identifikáciu a analýzu vzdelávacích potrieb, vývoj vzdelávacích programov, tvorbu profesijných štandardov a realizáciu vzdelávacích aktivít. Postupne sa budú vytvárať odborné a edukačné materiály ako je: odborná literatúra potrebná ako zdroj na účely tvorby vzdelávacích programov (aktivita 2.2); edukačné materiály - odborné publikácie, nové metodiky, pracovné zošity, učebné pomôcky a pod., na zefektívnenie vzdelávacích aktivít (aktivita 3.2). Učebné zdroje sa budú tvoriť postupne aj v digitálnej forme. Ich prostredníctvom sa bude naplňať cieľ Národného projektu, t.j. vytvoriť efektívny systém

kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení na rozvoj kľúčových kompetencií a zvyšovanie ich kvalifikácií v súlade so zákonom o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

Vstupy

Koordinátor odbornej aktivity 3.1 vypracuje analýzu požiadaviek na tvorbu učebných zdrojov. Hlavný manažér projektu vyhlási výberové konanie na tvorbu učebných zdrojov vrátane rozhodnutia, či pôjde o tlačенú, alebo digitálnu podobu učebného zdroja, alebo učebnej pomôcky. Expertná skupina spracuje požiadavky, ktoré musí predložený výstup spĺňať. Vybraní autori sú povinní predložiť učebné zdroje v dohodnutom čase, kvalite a rozsahu.

Predpokladá sa spolupráca viacerých autorov na tvorbe jedného učebného zdroja (interných, externých, ale aj formou dodávky služieb na autorské zmluvy) a priebežné konzultovanie s expertmi a lektormi vzdelávacích aktivít.

Metóda

Aktivita zahŕňa nasledujúce činnosti:

- Vypracovanie analýzy na tvorby učebných zdrojov v každom roku trvania projektu na základe výsledkov analýzy vzdelávacích potrieb a návrhov vzdelávacích programov, resp. autorov. Následne hlavný manažér projektu vyhlási výberové konanie na autorov učebných zdrojov. Vybraným autorom bude ponúknutá autorská a licenčná zmluva na zhotovenie na tvorbu učebného zdroja. Výber učebných zdrojov urobí edičná rada MPC na základe predloženého námetového a evidenčného listu učebného zdroja.
- Efektívne vytvorenie vhodných učebných zdrojov a odborných publikácií (v max. rozsahu 3.181 autorských hárkov) k vytvoreným vzdelávacím programom) ako podporného materiálu pre realizáciu vzdelávacích aktivít projektu. Vytvorené učebné zdroje budú pre potreby lektorov a účastníkov jednotlivých cieľových skupín, vzdelávacích oblastí, kategórií a subkategórií pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení podľa vzdelávacích programov. Učebnými zdrojmi budú metodiky, metodické príručky, pracovné listy, CD/DVD, video nahrávky a iné formy učebných materiálov a pomôcok nevyhnutných na dosiahnutie inovácií v oblasti obsahu a metód výchovno-vzdelávacej činnosti s cieľom maximálne skvalitniť výstupy vzdelávania a rozvíjať tak efektívny systém kontinuálneho vzdelávania. Jednotlivé učebné zdroje sa budú vznikať postupne ako vyústenie požiadaviek praxe na základe vývoja vzdelávacích programov a realizácie aktivity 3.2. Učebné zdroje vytvoria autori učebných zdrojov – špecialisti na základe autorskej a licenčnej zmluvy. Tvorba obsahu učebných zdrojov bude zabezpečovaná viacerými spôsobmi. Časť učebných zdrojov bude vytvorená internými a externými zamestnancami MPC, ďalšie učebné zdroje budú vytvorené odbornými zamestnancami, expertmi z vysokých škôl, ako aj iných inštitúcií kontinuálneho vzdelávania.
- Tvorba on-line učebných zdrojov pre rozvíjanie profesijných kompetencií bude realizovaná pre efektívnejšie sprístupnenie vzdelávacích programov a ich častí, čo najväčšiemu počtu

	pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov. Spracovanie e-vzdelávacích programov zabezpečí odborný pracovník na spracovanie e-vzdelávacích programov. - Recenzie vytvorených učebných zdrojov prebehnú podľa schváleného interného predpisu MPC. Recenzie vytvoria recenzenti učebných zdrojov schválení edičnou radou MPC. Na každý učebný zdroj sa vypracujú 2 recenzie. Zámerom recenzií je dosiahnuť vysokú kvalitu vytvorených učebných zdrojov, resp. ich dopracovanie tak, aby zodpovedali určeným požiadavkám. Recenzenti pre potreby projektu zrecenzujú učebné zdroje v celkovom rozsahu 11.452 osobohodín. - Po recenzii učebných zdrojov a ich schválení edičnou radou MPC budú redakčne a graficky spracované. - Tlač učebných zdrojov bude zabezpečená dvojakým spôsobom. Z celkového počtu 625 učebných zdrojov bude vytlačených v papierovej podobe 200 (dodávka služieb cez tlačiarne vybraná vo verejnom obstarávaní) a 425 učebných zdrojov bude vydaných a vyrobených v edičnom stredisku MPC (spracovaných edičným pracovníkom MPC - interný zamestnanec organizácie), resp. zverejnené na portáli projektu. Výstup Výstupom aktivity budú: - metodika tvorby učebných zdrojov, - učebné zdroje - odborné publikácie, učebné texty, metodické príručky, pracovné zošity, pracovné listy, učebné pomôcky v tlačenej a elektronickej forme a iné, - učebné zdroje vo forme on-line kurzov vrátane možnosti ich použitia prostredníctvom videokonferenčného systému a virtuálnych tried, - dištančné materiály, - e-vzdelávacie materiály, - recenzné posudky na vytvorené učebné zdroje, - znalosť a rozvinuté kompetencie zamestnancov MPC tvoriť učebné zdroje k vzdelávacím programom.
Metodológia aktivity	Tvorcovia učebných zdrojov budú vyberaní posúdením predložených návrhov učebných zdrojov edičnou radou MPC. Hlavným východiskom pre tvorbu učebných zdrojov bude metodika tvorby učebných zdrojov štandardizujúca požiadavky na učebné zdroje. Zámerom zjednotenia prostredníctvom metodiky je ľahšia tvorba učebných zdrojov v štandardných formách a štruktúrach, ktorá umožní ich ľahšiu prípravu, posúdenie, výber a hodnotenie tlačených a e-learningových učebných zdrojov. Metodiku pre tvorbu učebných zdrojov vytvorí skupina expertov predtým, ako budú učebné zdroje vydané. Hodnotenie vytvorených učebných zdrojov prebehne prostredníctvom ich zrecenzovania tak, aby bolo možné vyberať kvalitné učebné zdroje pre programy kontinuálneho vzdelávania, akreditované podľa zákona o pedagogických zamestnancoch a príslušných vyhlášok MŠ SR. Komunikácia, poradenstvo a spolupráca s autormi učebných zdrojov budú realizované prezenčnými, neprezenčnými a e-vzdelávacími formami.
Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci škôl a školských zariadení
Výstupy aktivity	1 metodika tvorby učebných zdrojov

	- učebné zdroje pre 625 vzdelávacích programov v rozsahu 3.181 AH učebných zdrojov (1 AH = 20 normostrán = 36 000 znakov); cena 1 AH nepresiahne 200 €. Vytvorí sa max. 750 AH učebných zdrojov (ďalej UZ) k aktualizáčnym vzdelávacím programom, max. 1 200 AH UZ k inovačným vzdelávacím programom, max. 360 AH UZ k špecializačným vzdelávacím programom, max. 180 AH UZ ku kvalifikačným vzdelávacím programom, max. 9 AH UZ k vzdelávacím programom funkčného vzdelávania, max. 30 AH UZ ku vzdelávacím programom funkčného inovačného vzdelávania, max. 60 AH UZ k vzdelávacím programom špecializačného inovačného vzdelávania, max. 12 AH UZ k vzdelávaniu na 1. a 2. atestačnú skúšku, max. 220 AH UZ k e-vzdelávacím aktualizáčnym programom, max. 360 AH UZ k e-vzdelávacím inovačným vzdelávacím programom. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie autorských hárkov: 1/10 AH (318 autorského hárku) pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 AH (2 863 AH) pre cieľ Konvergencia. Každý učebný zdroj bude v rozsahu maximálne 60 strán (3 autorské hárky). - Na vypracovanie 1.250 recenzných posudkov na učebné zdroje bolo v ciele Konvergencia kalkulovaných 11.452 osobohodín.
Spôsob získavania spätnej väzby	Spätná väzba k aktivite sa bude získať prostredníctvom snímania spokojnosti cieľových skupín s vytvorenými učebnými zdrojmi pred a po ich vydaní, resp. prostredníctvom on-line opytovania cez edukačný portál.

Názov aktivity	3.2 Vzdelávacie aktivity zamerané na rozvíjanie kľúčových kompetencií PZ a OZ a stratégií výchovy a vzdelávania v školách a školských zariadeniach.
Cieľ aktivity	Zvýšiť a obnoviť úroveň kľúčových kompetencií PZ a OZ prostredníctvom vzdelávacích aktivít. Vzdelávacie aktivity budú zamerané na rozvoj profesijných kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení, podľa sústavy profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia profesijných kompetencií.
Trvanie aktivity od - do	15. 10. 2009 - 14. 10. 2013
Popis aktivity	Funkcia Účelom aktivity je vzdelávanie cieľových skupín pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov vo vytvorených vzdelávacích programoch (nadväznosť na aktivitu 2.2 a 3.1) na základe dopytu cieľových skupín (nadväznosť na aktivitu 2.1). Vzdelávanie sa bude flexibilne prispôbovať požiadavkám zúčastnených pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení. Ponúkané akreditované vzdelávacie programy budú realizované tak, aby frekventanti po ich úspešnom absolvovaní mohli získať kredity v rámci aktuálne platnej legislatívy. Aktivita vytvorí predpoklady na realizáciu procesu kontinuálneho vzdelávania cieľových skupín smerujúcemu k zvyšovaniu a obnovovaniu profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v súlade s profesijnými štandardami a aktuálnymi a perspektívnymi potrebami vzdelanostnej spoločnosti. Čas

Aktivita sa bude realizovať v priebehu štyroch rokov trvania projektu, plynule nadviaže na doterajšiu vzdelávaciu činnosť MPC. V tomto čase absolvuje vzdelávanie v projekte plánovaný počet cieľovej skupiny.

Vstupy

Vzdelávaciu aktivitu bude odborne zabezpečovať skupina renomovaných odborníkov pôsobiacich na jednotlivých univerzitách v SR, MPC a odborní zamestnanci a lektori odborných inštitúcií, neziskových organizácií, občianskych združení (odborníci z inštitúcií poskytujúcich kontinuálne vzdelávanie podľa platnej legislatívy) ako aj vybraní pedagogickí zamestnanci škôl pôsobiaci ako multiplikátori. To znamená, že časť vzdelávacích aktivít bude realizovaná formou dodávok od vysokých škôl a neziskových organizácií, ktoré sú etablované medzi učiteľskou verejnosťou.

Expertmi vzdelávacích aktivít budú odborníci z oblasti riadenia, pedagogiky, psychológie, práva a iných oblastí. Lektorský kolektív bude pred realizáciou vzdelávacej aktivity oboznámený so všetkými edukačnými materiálmi potrebnými na realizáciu aktivity.

Vzdelávanie sa bude realizovať vo všetkých druhoch vzdelávacích programov (aktualizačné, inovačné, špecializačné, kvalifikačné, funkčné, funkčné inovačné, špecializačné inovačné, atestačné vzdelávanie, e-vzdelávanie aktualizačné a e-vzdelávanie inovačné) v súlade so zákonom o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch prostredníctvom akreditovaných vzdelávacích programov kontinuálneho vzdelávania.

Niektoré časti vzdelávacích programov sa budú realizovať prezenčnou formou vzdelávania, časť dištančnou formou vzdelávania, niektoré kombinovanou formou vzdelávania a e-learningovým vzdelávaním.

Vzdelávacie podujatia budú mať časovú dotáciu stanovenú v súlade s vyhláškou o kontinuálnom vzdelávaní a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

Základnou časovou jednotkou vzdelávania bude vzdelávací deň v priemere so 7 hodinami, ktorých trvanie bude 60 minút. V závislosti od konkrétneho obsahu a rozsahu jednotlivých odborných problematik vzdelávacích programov sa bude štúdium realizovať formou jednoduchých, príp. viacdnových stretnutí kurzov a letných škôl.

Na ukončenie vzdelávacieho programu frekventanti pripravujú záverečné prezentácie (pri aktualizacom, inovačnom aj funkčnom inovačnom vzdelávaní) alebo záverečné práce (pri špecializačnom, kvalifikačnom, funkčnom a atestačnom) tak, ako to určí vyhláška k zákonu o PZ a OZ. Výstupy frekventantov zo vzdelávacích programov posúdia interní a externí recenzenti záverečných prác a členovia skúšobných komisií.

Metóda

- Koordinátor odbornej aktivity 3.2 spracuje v spolupráci s projektovým manažérom harmonogram realizácie aktivity.
- Vzdelávacie aktivity budú zabezpečované učiteľmi pre kontinuálne vzdelávanie pôsobiacimi na MPC - (interní zamestnanci organizácie), ktorí ako lektori budú realizovať úlohy v rámci aktivity a externými učiteľmi pre kontinuálne vzdelávanie (pôsobiacich v pozíciách lektorov,

	multiplikátorov, konzultantov záverečných prezentácií a prác). Vzdelávanie sa bude realizovať aj dodávkou. Dodávka vzdelávania akreditovaných vzdelávacích programov počas realizácie projektu bude zabezpečovaná podľa vzdelávacích potrieb, výsledkov analýz a záujmu škôl a školských zariadení. • Vzdelávacie aktivity určené učiteľom pre kontinuálne vzdelávanie budú zabezpečovať a realizovať experti vzdelávania učiteľov pre kontinuálne vzdelávanie predovšetkým z vysokých škôl, ale aj iných inštitúcií poskytujúcich kontinuálne vzdelávanie. V projekte sa plánuje, že experti budú vzdelávať učiteľov pre kontinuálne vzdelávanie k tvorbe vzdelávacích programov, k tvorbe učebných zdrojov, k profesijným štandardom a nástrojom, k systémom a nástrojom hodnotenia profesijných kompetencií PZ a OZ, k zručnostiam viesť a vytvárať e-vzdelávacie programy a iným vedomostiam a zručnostiam. • Súčasťou mnohých vzdelávacích programov budú e-vzdelávacie časti, prostredníctvom ktorých bude možné zabezpečiť efektívnu realizáciu vzdelávania v mieste bydliska/zamestnania frekventanta v projektových učebniach kontinuálneho vzdelávania vybavených výpočtovou technikou, príp. videokonferenčným systémom (aktivita 4.1 a 4.2). Účel a podmienky vytvárania učebni kontinuálneho vzdelávania sú opísané pri aktivite 4.2. • V oblasti vzdelávania, pri tvorbe a realizácii vzdelávacích aktivít pre školy a školské zariadenia budú pracovať odborní poradcovia, ktorí budú vykonávať odborné poradenstvo pre manažment a zamestnancov škôl a školských zariadení a odborní konzultanti pre plánovanie vzdelávacích aktivít v školách a školských zariadeniach v systéme kontinuálneho vzdelávania. Etapy realizácie aktivity 3.2 počas trvania projektu: 1. Vzdelávanie učiteľov pre kontinuálne vzdelávanie pracujúcich v inštitúciách kontinuálneho vzdelávania vymedzených legislatívou (tvorcov vzdelávacích programov, učebných zdrojov a lektorov) vo vzdelávacích programoch uvedených vyššie, ako podmienku úspešnej realizácie aktivít 2.2., 3.1. a 3.2. 2. Spracovanie prihlášok na základe dopytu z ponukového katalógu a evidencia prihlásených pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ich spracovanie do databázy prihlásených účastníkov. 3. Rozdelenie účastníkov do študijných skupín, pričom veľkosť študijných skupín sa bude riadiť interným predpisom MPC a bude podriadená druhu vzdelávania, cieľom a obsahu vzdelávania, použitým metódam a spôsobom práce na vzdelávaní. Výdavky v projekte boli kalkulované na 20 členné skupiny vzdelávaných. 4. Spracovanie rozvrhov a plánov vzdelávania, ktoré budú vychádzať z možností učiteľov kontinuálneho vzdelávania, expertov, odborných zamestnancov, lektorov a multiplikátorov, z priestorových podmienok, regionálnych špecifik a pod. 5. Realizácia vzdelávacích podujatí na regionálnej úrovni v učebniach kontinuálneho vzdelávania, ktoré sa budú nachádzať v spádových mestách, obciach, čo najbližšie k účastníkom kontinuálneho vzdelávania. 6. Vzdelávanie cieľových skupín v počte 18.000 pedagogických
--	--

	zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení, s dôrazom na rozvoj profesijných kompetencií každej kategórie, subkategórie a pozície pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov pôsobiach na školách a školských zariadeniach. 7. Poskytovanie konzultácií a poradenstva účastníkom akreditovaných vzdelávacích programov. 8. Realizácia skúšok a práca skúšobných komisií podľa aktuálne platnej legislatívy, vrátane ich administrácie pri ukončovaní vzdelávacích programov. Úlohou skúšobných komisií v zložení podľa platnej legislatívy bude: práca pri obhajobách záverečných prezentácií (niektoré druhy aktualizácie vzdelávania); práca pri obhajobách záverečných prezentácií a pohovoroch (inovačné vzdelávanie); práca v skúšobných komisiách pri skúškach a obhajobách písomných prác (ukončovanie špecializačného, kvalifikačného a funkčného vzdelávania, atestačné komisie). 9. Vyhodnotenie vzdelávacích podujatí – získavanie spätnej väzby od účastníkov vzdelávania, jej spracovanie a vyhodnotenie. Účastníkom vzdelávania bude umožnené vzdelávať sa aj v komerčných vzdelávacích inštitúciách, ktorých vzdelávacie aktivity sú spolplatňované. Pôjde o špecifické vzdelávacie aktivity, ktoré nebude viesť alebo môcť žiadateľ z rôznych dôvodov zabezpečiť (ekonomická efektívnosť, málopočetné cieľové skupiny, špecifické požiadavky na druh vzdelávacieho programu pre špecifickú kategóriu pedagogických a odborných zamestnancov, lektor - špecialista a pod.). Náklady na vzdelávanie budú hrazené v rozsahu maximálne 200 € na účastníka akreditovaného vzdelávacieho programu. Kalkulované na 90 účastníkov vzdelávania. Výstup Výstupom vzdelávacej aktivity budú: - rozvinuté kompetencie pedagogických a odborných zamestnancov, v počte 18.000 pre cieľ Konvergencia. Absolventi získajú osvedčenie o ukončení absolvovaného typu vzdelávania predpísanou formou a príslušný počet kreditov v súlade s platnou legislatívou, - počet úspešných absolventov vzdelávacích programov v rámci kontinuálneho vzdelávania bude preukázaný počtom vydaných osvedčení. Jedna osoba môže počas doby trvania projektu absolvovať aj viac vzdelávacích programov, - pripravenosť učiteľov kontinuálneho vzdelávania na realizáciu vzdelávacích aktivít, - prednášky, semináre, tvorivé dielne, cvičenia, kurzy, letné školy sprostredkujúce vzdelávanie cieľovej skupine, - záverečné prezentácie z ukončených aktualizáčných a inovačných vzdelávacích programov, - písomné záverečné práce z ukončených programov špecializačných, kvalifikačných a funkčných, - recenzie záverečných prác, - skúšky na základe stanoveného profilu absolventa vzdelávania. Podrobnejší popis výstupov je uvedený v časti Výstupy aktivity.
Metodológia aktivity	<i>Prihlasovanie účastníkov vzdelávacích aktivít</i> Každý záujemca, ktorý patrí do cieľovej skupiny projektu predloží v určenom termíne prihlášku a ďalšie doklady v súlade s požiadavkami na

	prihlásenie stanovenými pre konkrétny vzdelávací program (doklady potrebné k prihláseniu budú upresnené v internom predpise MPC, resp. špecificky vo vzťahu k vzdelávaciemu programu), vo vybraných vzdelávacích programoch aj motivačný list, v ktorom záujemca uvedie význam vzdelávacej aktivity pre jeho kariérový rast a možnosti využitia získaných poznatkov a kompetencií vo svojej pedagogickej, odbornej, riadiacej činnosti. Každý pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec sa môže prihlásiť aj na viacero vzdelávacích programov, pričom úspešné absolvovanie aspoň jedného vzdelávacieho programu v zmysle aktuálne platnej legislatívy sa považuje za úspešné absolvovanie odbornej aktivity 3.2 v národnom projekte. <i>Spracovanie databázy účastníkov a tvorba skupín</i> Na základe prihlášky bude prihlásený pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec zaevidovaný do databázy prihlásených účastníkov. Po zaevidovaní prihlášky bude pre každý vzdelávací program spracovaný zoznam prihlásených účastníkov podľa regiónov. V každom regióne bude tvorbu skupín riadiť regionálna projektová kancelária. V prípade záujmu prevyšujúceho kapacity lektorov vzdelávacích programov sa uskutoční výber účastníkov. Tento sa bude riadiť interným predpisom MPC. V prípade nízkeho záujmu o určitý vzdelávací program na regionálnej úrovni dôjde k presunu prihlásených účastníkov do skupín, ktoré budú otvorené v najbližšom regióne. V ojedinelých prípadoch sa môže stať, že vzdelávanie prebehne len v jednom regióne, pôjde najmä o prípady, keď je cieľová skupina príliš malá na to, aby boli účastníci vzdelávaní na viacerých miestach, resp. prebehne len formou e-vzdelávania v učebniach kontinuálneho vzdelávania v spádových mestách a obciach prostredníctvom videokonferenčného systému. <i>Príprava vzdelávania</i> V prípravnej fáze vzdelávacej aktivity si každý lektor spracuje detailnú štruktúru vzdelávacieho programu napr. vo forme scenára vzdelávacej hodiny. V každom vzdelávacom programe sa bude klásť dôraz na využívanie dostupných e-vzdelávacích technológií a iných didaktických pomôcok získaných v rámci projektu. Projektová kancelária RP (PKRP) bude koordinovať vzdelávanie konkrétného vzdelávacieho programu. PKRP pripraví v potrebné učebné zdroje, zodpovedajúce veľkosti skupiny a v súčinnosti s lektormi zabezpečí ich doručenie do miesta vzdelávania. PKRP v súčinnosti s lektorom pripraví pozvánku, prezenčné listiny, návratky a ďalšie dokumenty potrebné pre úspešné zrealizovanie vzdelávacej aktivity. <i>Výber a príprava lektorov</i> Členovia expertného tímu v spolupráci s projektovým manažérom a koordinátormi PKRP oslovia a vyberú lektorov v rámci jednotlivých regiónov. Základným kritériom pri výbere lektorov bude ich odborná a pedagogická spôsobilosť. Lektori budú na svoju rolu pripravovaní v rámci kontinuálneho vzdelávania tak, aby sa zabezpečila kompatibilita odovzdávaných poznatkov s prebiehajúcou reformou, zabezpečila kvalita
--	--

a aktuálnosť vzdelávacích programov.

Realizácia vzdelávacích podujatí

Vzdelávanie bude realizované v súlade s platnou legislatívou prostredníctvom rôznych metód a spôsobov práce, napr.:

- *Lektorské vstupy a prednášky*, ktoré poskytnú základné teoretické informácie s tematickým zameraním na oblasť rozvíjania kompetencií pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov vo vzťahu k profesijným štandardom pre danú kategóriu pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov a identifikovaným vzdelávacím potrebám.

- *Tvorivé dielne, workshopy* poskytnú možnosť komunikácie rôznorodých otázok, získanie skúseností od ostatných frekventantov vzdelávania, ako aj riešenie modelových a prípadových štúdií.

- *Aktivity zážitkového učenia, cvičenia a výcviky*, realizované s cieľom vybudovať a prehĺbiť praktické zručnosti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, predovšetkým v komunikačných, sociálnych a psychosociálnych kompetenciách.

- *Dištančné vzdelávanie a e-vzdelávanie* bude určené na poskytnutie doplňujúcich informácií, okrem prezenčného vzdelávania. Počas tejto formy vzdelávania budú frekventanti poverení konkrétnymi úlohami, ktorých splnenie sa bude komunikovať na najbližšom prezenčnom stretnutí alebo prostredníctvom edukačného portálu, resp. videokonferenčného systému v učebniach kontinuálneho vzdelávania.

Medzi používané metódy vzdelávania v rámci vzdelávacích aktivít budú patriť aj *interaktívne konzultácie frekventantov s lektormi* na báze e-technológií, s efektívnym využitím prostredia Internetu a najnovších informačno-komunikačných technológií, vrátane videokonferenčného systému.

Kvalita vzdelávacích programov

Vzdelávanie bude realizované tak, aby si účastníci mohli priebežne overovať rozvíjanie svojich profesijných kompetencií prostredníctvom výstupov, zadaní a úloh zadávaných lektormi. Priebežne si budú precvičovať svoje schopnosti a zručnosti využívajúc pritom nadobudnuté poznatky z prezenčnej formy vzdelávania, ako aj zo samoštúdia. Pri štúdiu budú využívané moderné e-vzdelávacie technológie. Prostredníctvom edukačného portálu sa vytvorí virtuálne vzdelávacie prostredie, v ktorom budú frekventanti diskutovať s lektormi, expertmi, konzultantmi, aj medzi sebou navzájom. Na portáli budú uložené doplňujúce študijné materiály. Frekventanti budú môcť podávať návrhy na zlepšenie, obohatenie vzdelávacích programov a zároveň prostredníctvom edukačného portálu budú zverejňovať aj príklady osvedčených postupov, ako aj prezentovať získané zručnosti.

Lektori po skončení obsahovo ucelenej časti vzdelávacieho programu vyhodnotia úspešnosť každého frekventanta z hľadiska nadobudnutia profesijných kompetencií. Kvalita vzdelávacích programov sa bude priebežne vyhodnocovať prostredníctvom spätnej väzby pred, počas aj po realizácii vzdelávania, napr. ankiet, dotazníkov, webových formulárov a pod.

	<i>Kritériá úspešného absolvovania vzdelávacej aktivity</i> Úspešným absolventom vzdelávacieho programu je frekventant, ktorý absolvuje rozsah vzdelávacieho programu v prezenčnej, resp. inej forme a splní podmienky na ukončenie v predpísanej forme podľa aktuálne platnej legislatívy a požiadaviek stanovených v akreditovanom vzdelávacom programe. Počas realizácie aktivít projektu sa bude dodržiavať princíp rovnosti príležitostí, nediskriminovania na základe sociálneho postavenia, vierovyznania. Úspešným absolventom vzdelávacieho programu je aj frekventant, ktorý absolvuje ukončenie podľa § 35 ods. 6 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov formou overenia profesijných kompetencií získaných výkonom pedagogickej činnosti, výkonom odbornej činnosti pred skúšobnou komisiou a v predpísanej forme programu kontinuálneho vzdelávania. Predpokladom je, aby táto forma ukončovania bola uvedená v príslušnom akreditovanom programe a aby akreditovaný program obsahoval kombinovanú formu vzdelávania. Títo frekventanti budú potom oslobodení od prezenčnej formy vzdelávania, ktorá je predpísaná príslušným akreditovaným programom, ale splnenie úloh dištančnej formy vzdelávania, ktoré sú predpísané príslušným akreditovaným programom zostáva zachované.
Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci škôl a školských zariadení Odborní zamestnanci škôl a školských zariadení
Výstupy aktivity	- rozvinuté kompetencie pedagogických a odborných zamestnancov v počte 18.000 pre cieľ Konvergencia. Absolventi získajú osvedčenie o ukončení absolvovaného typu vzdelávania predpísanou formou podľa aktuálne platnej legislatívy, vrátane súvisiacich vyhlášok MŠ SR a príslušný počet kreditov v súlade s legislatívou. Počet úspešných absolventov vzdelávacích programov v rámci kontinuálneho vzdelávania preukázaných počtom vydaných osvedčení. Jedna osoba môže počas doby trvania projektu absolvovať aj viac vzdelávacích programov. - pripravenosť lektorov na realizáciu vzdelávacích aktivít, - prednášky, semináre, tvorivé dielne, cvičenia, kurzy, letné školy sprostredkujúce vzdelávanie cieľovej skupine, - záverečné prezentácie v predpísaných formách štúdia, - písomné záverečné práce v predpísaných formách štúdia, - recenzné posudky na záverečné práce v predpísaných formách štúdia, - skúšky v predpísaných formách štúdia, - vydané osvedčenia z úspešne ukončených vzdelávacích programov.
Spôsob získavania spätnej väzby	Hlavným nástrojom zisťovania spätnej väzby z realizovaných vzdelávacích programov sú evalvačné dotazníky. Spätná väzba sa bude získavať priebežne počas celého času trvania aktivity. Priebežné monitorovanie, snímanie spätnej väzby a spokojnosti s realizovaným vzdelávaním bude realizované prostredníctvom – ankiet, dotazníkov, hárkov spätných väzieb, panelových diskusií, hodnotenia priebežného plnenia úloh a zadaní expertmi, odbornými zamestnancami – lektormi a multiplikátormi v prezenčnej, neprezenčnej forme, ako aj prostredníctvom edukačného portálu.

Názov aktivity	4.1 Tvorba a správa interaktívneho vzdelávacieho portálu na podporu kontinuálneho vzdelávania v oblastiach profesijných kompetencií PZ a OZ škôl a školských zariadení a na realizáciu programov inovatívnych metód výučby.
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je vytvoriť interaktívny vzdelávací portál s videokonferenčným systémom, ktorý poskytne komplexné portfólio služieb pre vzdelávanie a podporu rozvoja PZ a OZ, predovšetkým – edukačný obsah, dištančné vzdelávanie, e-learning, on-line komunikáciu medzi účastníkmi a s účastníkmi projektu, aktuálne informácie o realizácii projektu a pod. Súčasťou portálu bude aj videokonferenčný systém pre účely e-vzdelávacích aktivít, prostredie pre zabezpečenie archivácie údajov pre potreby kontroly, práce účastníkov a lektorov, monitorovacích ukazovateľov projektu a pod.
Trvanie aktivity od - do	15. 10. 2009 - 14. 10. 2013
Popis aktivity	Funkcia Účelom aktivity je vytvoriť interaktívny vzdelávací portál s videokonferenčným systémom, ktorý bude kompatibilný s pripravovaným dátovým centrom MŠ SR. Zahrňuje: • systém pre manažment vzdelávania, informácie o výučbových aktivitách, súvisiace oznamy, dokumenty, elektronické študijné materiály, testy, synchrónne a asynchrónne komunikačné kanály a pod. • prenájom videokonferenčného systému pre účely kontinuálneho e-vzdelávania a podporu dištančného a prezenčného vzdelávania. Edukačný portál bude zahrňovať: • vzdelávací obsah, ktorý obsahuje vzdelávacie materiály v rôznych formátoch. Jednoduchú orientáciu umožní ich kategorizácia do rôznych skupín, napr. podľa zamerania štúdia. Portál umožní jednoduché a rozšírené vyhľadávanie vzdelávacích materiálov a učebných zdrojov podľa kľúčových slov, • administratívny obsah, ktorý obsahuje register pedagogickej dokumentácie, tlačív a formulárov, právnych noriem rezortu školstva atď., pre potreby realizácie jednotlivých aktivít projektu, • aplikácie pre prácu so vzdelávacím obsahom a správu užívateľov, prostredníctvom ktorých bude zabezpečené publikovanie a správa vzdelávacích materiálov a rovnako aj registrácia, autentifikácia a správa užívateľov, • aplikácie pre zabezpečenie komunikácie a kooperácie užívateľov edukačného portálu, ktoré umožnia jednoduchú off-line komunikáciu a výmenu skúseností užívateľov portálu napr. vo forme diskusií, fór a blogov. Videokonferenčný systém bude slúžiť na interaktívnu elektronickú komunikáciu v konferenčnom prostredí v rámci e-vzdelávania (on-line vzdelávanie, konzultácie, poradenstvo, riešenie problémov frekventantov, zapojených do projektu). Jednotlivé uzly videokonferenčného systému budú pripájané cez samostatný komunikačný kanál a prepojené do kompaktného celku. Systém bude riadený z centrálnej projektovej kancelárie. Komunikačné servery videokonferenčného systému umožnia: • on-line hlasovú a obrazovú komunikáciu frekventantov,

- vytvoriť záznam a dokumentáciu z videokonferencie,
- zdieľať v reálnom čase dokumenty (textové, hlasové, obrazové, ...),
- prepínať medzi dokumentáciou a účastníkmi videokonferencie.

Čas

15. 10. 2009 - 14. 10. 2013

Aktivita sa bude realizovať počas celej doby trvania projektu v dvoch etapách:

Prípravná etapa: 10/2009 - 12/2010

Konštituovanie odbornej skupiny pre aktivitu.

Určenie podrobných požiadaviek na obsah a funkcionality portálu a videokonferenčného systému.

Vytvorenie harmonogramu vývoja jednotlivých aplikácií portálu a ich uvedenia do prevádzky.

Realizácia verejného obstarávania dodávateľov portálu a videokonferenčného systému.

Realizačná etapa: 01/2011 – 10/2013

Programovanie aplikácií podľa vytvoreného harmonogramu a požiadaviek, ich následné nasadenie do prevádzky.

Implementácia akreditovaných foriem dištančného vzdelávania do LMS systému (Learning Management System).

Spustenie systému e-vzdelávania.

Vytvorenie a implementácia databáz do portálového prostredia.

Vytvorenie informačného systému portálu o projekte.

Spustenie testovacieho a hodnotiaceho systému v portáli.

Napĺňanie a inovácia obsahového prostredia v portáli podľa požiadaviek projektových aktivít k jednotlivým vzdelávacím aktivitám projektu, ukladanie edukačných materiálov, zadaní, atď.

Vstupy

Zo strany MPC bude aktivitu odborne zabezpečovať skupina odborníkov, ktorá má predchádzajúce skúsenosti z riešenia portálov a e-vzdelávacích aktivít. Vyšpecifikujú požiadavky na portál a videokonferenčný systém. Budú participovať na vytvorení podkladov pre verejné obstarávanie v rámci aktivity. Počas realizácie aktivity budú snímať požiadavky učiteľov kontinuálneho vzdelávania a frekventantov na funkcionality portálu a jeho obsah, upresňovať požiadavky dodávateľovi riešení, testovať dodané aplikácie a naprogramované funkcie, preberať riešenia zložiek portálu od dodávateľa. Poskytujú poradenstvo pre lektorský kolektív využívajúci funkcie portálu a videokonferenčného systému.

Dodávatelia riešenia portálu a videokonferenčného systému budú vybraní verejným obstarávaním. Bude s nimi uzavretá zmluva na dodávku služieb, resp. prenájom techniky. Interaktívny edukačný portál bude nasadený do technologickej platformy Dátového centra MŠ SR.

Lektorský kolektív bude pred realizáciou vzdelávacích aktivít oboznámený s e-vzdelávacími programami, edukačnými materiálmi potrebnými na realizáciu aktivít, s prostredím a funkcionalitou interaktívneho portálu.

Administrátori IT systémov budú počas realizácie projektu zabezpečovať administráciu interaktívneho vzdelávacieho portálu, prideľovať užívateľské práva lektorom a frekventantom, pravidelne aktualizovať systémy na serveroch vrátane antivírusového a antispamového softvéru. Technici IT systémov zabezpečia technickú pripravenosť a systematickú údržbu

technických zariadení a poskytujú technickú podporu pre projektové aktivity. Poskytujú technickú podporu centrálnej projektovej kancelárii a regionálnym projektovým kanceláriám.

Metóda

Aktivita tvorba a správa interaktívneho vzdelávacieho portálu bude rozdelená na nasledujúce časti:

1. Koordinátor odbornej aktivity 4.1 spracuje v spolupráci s projektovým manažérom harmonogram realizácie aktivity.
2. Zostavenie odbornej skupiny pre aktivitu, ktorá spracuje požiadavky na funkčnosť, kapacity, technologické spracovanie a dizajn portálu ako východisko pre realizáciu verejného obstarávania na naprogramovanie portálu. Členmi skupiny bude hlavný metodik edukačného portálu a metodik edukačného portálu - interní zamestnanci organizácie, špecialista pre oblasť vzdelávania a IKT zabezpečujúci metodickú správnosť interaktívneho vzdelávacieho portálu, administrátor IT systémov - minimálne 1 interný zamestnanec organizácie na zabezpečenie administrácie interaktívneho vzdelávacieho portálu a technik IT systémov – minimálne 2 interní zamestnanci organizácie na zabezpečenie technickej pripravenosti a údržby technických zariadení počas trvania projektu.
3. Príprava a realizácia verejného obstarávania pre aktivitu. Naprogramovanie prostredia portálu vybraným dodávateľom služby (v úzkej súčinnosti s odbornou skupinou aktivity), doplnenie naprogramovaného portálu o už vytvorený obsah a spustenie portálu zo skúšobnej do ostrej prevádzky.
4. Prevádzka portálu, kde sa budú priebežne doplňovať všetky druhy informácií a učebných zdrojov potrebných pre projekt:
 - informácie o realizácii projektu,
 - dokumenty potrebné na realizáciu projektu pre riadiaci, administratívny a iný personál projektu,
 - vzdelávacie materiály pre expertov, lektorov a účastníkov (frekventantov) vzdelávacích programov,
 - e-vzdelávacie programy,
 - informácie súvisiace s informovanosťou o projekte a disemináciou projektu a iné.

Súčasťou aplikácie budú aj databázy pre realizáciu projektu, v ktorých sa budú uchovávať potrebné údaje:

- databáza prístupu účastníkov a lektorov na portál, ich činnosť na portáli počas celého trvania projektu,
- databáza výstupných prác, zadaní,
- databáza prezenčných listín, triednych kníh zo vzdelávaní,
- databáza učebných zdrojov,
- databáza fotografií a videosekvencií zo vzdelávaní,
- databáza materiálov potrebných k administrácii projektu.

Portál bude obsahovať aj synchrónne a asynchrónne kanály na on-line komunikáciu medzi účastníkmi vzdelávania, lektormi, ako aj riadiaceho, odborného a administratívneho tímu projektu, počítadlo prístupov, on-line dotazníky, atď.

Portál bude svojou funkčnosťou a obsahom podporovať napĺňanie kvalitatívnych a kvantitatívnych ukazovateľov realizácie všetkých

	projektových aktivít. Portálové riešenie využívajúce najnovšie technológie a metódy dištančného vzdelávania pre skupinovú a individuálnu prácu tak riešiteľov projektu ako aj frekventantov vzdelávania obsahuje: 1. Tvorba portálu Aktivita bude manažérsky riadená riadiacou projektovou skupinou, odborne garantovaná a riadená v technologickej oblasti a v obsahovej časti hlavným metodikom vzdelávacieho portálu v kooperácii s expertmi pre portálové riešenie, v spolupráci s expertmi, lektormi a metodikmi a koordinátormi aktivity 1.1, 2.1. 2.2, 3.1, 3.2 a hlavným metodikom tvorby vzdelávacieho materiálu. Technologicky bude aktivita realizovaná formou subdodávky inštitúciou, výhercom súťaže o verejnom obstarávaní v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a pokynmi MŠ SR. Technologické riešenie vzdelávacieho portálu bude korešpondovať s prostredím Dátového centra MŠ SR. 2. Prevádzka edukačného portálu • Portál bude priamo riadený hlavným metodikom edukačného portálu, ktorý bude zabezpečovať manažovanie kvality dištančného vzdelávania a technologickej funkcionality portálu. • Technický servis bude zabezpečený zamestnancami MPC a technologický servis a služby budú zabezpečované dodávateľsky. 3. Služby portálu 1. Riadené samoštúdium a práca so vzdelávacími materiálmi s využitím prostredia Internetu (e-learningových riešení): • on-line štúdium pripravených edukačných materiálov podľa pokynov lektorov, • interaktívne konzultácie frekventantov s lektorom na báze Internetu: diskusie, elektronická komunikácia, fóra a blogy. Riadenie samoštúdia bude na edukačnom portáli zabezpečovať systém pre riadenie výučby (Learning Management System – LMS), v rámci ktorého môžu tak frekventanti, ako aj lektori využívať špecifické funkcie a možnosti prispôbené ich potrebám a požiadavkám. Frekventanti a lektori budú na edukačný portál pristupovať prostredníctvom prihlasovacích údajov vlastného užívateľského konta. Registráciu, autentifikáciu a správu užívateľov bude zabezpečovať administrátor portálu, ktorý bude zodpovedať aj za publikovanie a správu uverejnených informácií a edukačných materiálov. Prehľad základnej funkcionality edukačného portálu z pohľadu <i>administrátora</i>: • konfigurácia portálu a zabezpečovanie jeho funkcionality, • manažovanie portálových služieb, e-learningu, komunikačných a ďalších aplikácií, • publikovanie informácií pre frekventantov a lektorov, edukačných materiálov, • kategorizácia publikovaných edukačných materiálov do zadaných kategórií podľa potrieb užívateľov a pokynov projektového manažéra, manažéra pre edukačný portál, príp.
--	--

	manažéra tvorby edukačného materiálu, lektorov. • registrácia užívateľov, nastavenie prístupových práv, ich správa a organizácia, • monitorovanie aktivít užívateľov. Frekventanti budú mať prostredníctvom edukačného portálu sprístupnené edukačné materiály, štúdium sa bude uskutočňovať formou e-learningu. Študovať budú môcť nielen vo vyhradenom čase prezenčných stretnutí v priestoroch vzdelávacích centier, ale aj v čase a na mieste, keď im to najlepšie vyhovuje, kde budú mať prístup na Internet. Prostredníctvom komunikačných a kooperatívnych aplikácií sa zároveň zabezpečí efektívna komunikácia s lektormi alebo ostatnými frekventantmi s možnosťou výmeny skúseností pri štúdiu a publikovaním vlastných názorov a komentárov. Prehľad základnej funkcionality edukačného portálu z pohľadu <i>frekventantov</i>: • štúdium pridelených vzdelávacích materiálov vlastným tempom, • možnosť štúdia nezávisle od miesta (podmienka pripojenie na Internet), • riešenie zadaní, testov a aktivít pridelených lektorom, • komunikácia s lektormi, • možnosť sledovať svoj pokrok v štúdiu a dosiahnuté výsledky, • účasť na diskusiách, fórach a projektoch, • výmena informácií s ostatnými frekventantmi, • možnosť publikovať svoju prácu (príklady dobrej, osvedčenej praxe) a vlastné komentáre napríklad na blogu a podobne. Edukačný portál umožní lektorom riadiť výučbu v jednotlivých triedach, pripravovať zadania (študijné materiály, cvičenia, testy), priradovať ich svojim frekventantom (jednotlivo, skupine frekventantov alebo celej študijnej skupine). Zároveň budú môcť s frekventantmi komunikovať pri vypracovávaní zadaní, vymieňať si myšlienky a názory, dopĺňujúce študijné materiály a pod. Aj toto virtuálne prostredie (virtuálna komunita) umožní lektorom hlbšie spoznať svojich frekventantov a zodpovednejšie usmerňovať a hodnotiť ich profesijný rast počas vzdelávania. Celý priebeh štúdia, výsledky práce frekventantov budú mať lektori k dispozícii prostredníctvom prehľadných štatistík. Prehľad základnej funkcionality edukačného portálu z pohľadu <i>lektorov</i>: • možnosť pridelovania študijného obsahu, materiálov a zadaní frekventantom, • monitorovanie aktivít frekventantov, • sledovanie a kontrola dosiahnutých výsledkov frekventantov, • možnosť pripájať komentáre, • moderovanie diskusií a komunikovanie s frekventantmi. Samoštúdium potrebnej teórie bude doplnené praktickými cvičeniami realizovanými vo vybraných vzdelávacích centrách, cieľom ktorých bude vypracovanie jednoduchých praktických zadaní a prípadových štúdií, prezentácií a konzultácií s lektormi. 2. komunikácia a kooperácia, on-line HELP: • diskusné fóra,
--	--

	• blogy, • elektronická komunikácia, • video manuály. Jednou z dôležitých foriem podpory osvojovania si nových poznatkov, postupov pri riešení prevádzkových a vzdelávacích problémov a pod., bude aj zabezpečenie efektívnej komunikácie a kooperácie užívateľov na báze najnovších technologických IKT riešení s možnosťou využívania on-line HELPu. V prípade potreby budú zriadené aj tematické diskusné listy a fóra podľa druhu riešenej problematiky. Videokonferenčný systém Videokonferenčným systémom sa vytvorí virtuálny vzdelávací priestor na realizáciu e-vzdelávacích aktivít. Skupiny vzdelávaných sa budú môcť vzdelávať v prístupových bodoch (tri body v každom samosprávnom kraji cieľa Konvergencia) pod vedením lektora. Vo vyhradených časoch budú môcť z týchto miest konzultovať, diskutovať s lektorom a medzi sebou. Časový harmonogram videokonferencií bude zverejňovať CPRK v pravidelných mesačných intervaloch na portáli projektu. Uvedená forma vzdelávania, ktorá je založená na efektívnom využívaní prostredia Internetu – najnovších multimediálno-komunikačných technológií, je v súčasnosti veľmi progresívne a perspektívne. Umožňuje okrem iného aj v maximálnej miere efektívne riadenie priebehu projektu ako aj celého procesu vzdelávania – osvojovania si vedomostí frekventantmi. Využitie videokonferenčného systému umožňuje frekventantovi rýchly a jednoduchý prístup k prezenčnému a e-vzdelávaniu bez potreby resp. s minimálnou potrebou cestovať, čo sprístupní vzdelávanie širšiemu okruhu PZ a OZ. Videokonferenčný systém bude nasadený v troch prístupových bodoch (konferenčné miestnosti) v každom samosprávnom kraji cieľa Konvergencia tak, aby boli v spádových oblastiach a s dostatočnou konektivitou. Výber sa uskutoční oslovením škôl, kde budú zriadené učebne kontinuálneho vzdelávania. Škola poskytne priestory, do ktorých budú mať vzdelávaní prístup aj mimo pracovného času, v období prázdnin, v dňoch pracovného pokoja a v dňoch pracovného voľna denne od 8.00 do 20.00 hodín, podľa vopred schváleného harmonogramu oboma stranami. Výstup - funkčný interaktívny vzdelávací portál, - videokonferenčný systém na podporu kontinuálneho vzdelávania, - on-line dotazníky na snímanie spätnej väzby od účastníkov vzdelávacích programov, - do portálu vložené edukačné materiály, - e-learningové vzdelávacie programy zrealizované cez portál.
Metodológia aktivity	Portálové riešenie a videokonferenčný systém využívajúce najnovšie informačno-komunikačné technológie pre skupinovú prácu tak riešiteľov projektu, ako aj frekventantov vzdelávania. Vytvorený interaktívny vzdelávací portál s videokonferenčným systémom rozšíri možnosti vzdelávania tých záujemcov, ktorí sa nemôžu zúčastniť prezenčných foriem vzdelávania, zefektívni časovú náročnosť vzdelávacích programov a nákladovosť vzdelávacích podujatí pre účastníkov i lektorov. Vytvorí dlhodobú podporu kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v kariérovom systéme.

Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci Odborní zamestnanci škôl a školských zariadení Spolu minimálne 18.000 užívateľov počas realizácie projektu
Výstupy aktivity	1 vytvorený interaktívny vzdelávací portál na podporu kontinuálneho vzdelávania, ktorý bude poskytovať: • funkcie administrácie vzdelávacieho procesu (prihlášky záujemcov, zaraďovanie do študijných skupín, dotazníky, spätná väzba), • komplexné služby pre dištančné vzdelávanie, • funkcie LMS systému (podpora „blended learningu“) – sprístupňovanie študijných materiálov, komunikačné nástroje, testovanie vedomostí), • bazu znalostí (úložisko edukačných materiálov, zhromažďovanie materiálov vytvorených frekventantmi v priebehu realizácie projektu atď.), • monitorovanie priebehu realizácie projektu, • využívanie nástrojov pre efektívnu komunikáciu medzi riešiteľmi projektu a frekventantmi vzdelávania, • priebežnú kontrolu práce frekventantov pri realizácii projektu t. j. na portáli sa hneď od začiatku realizácie projektu zverejnia kritéria pre priebežnú a záverečnú kontrolu aktivity frekventanta pri modernizácii procesu vzdelávania s podporou IKT. 1 videokonferenčný systém na podporu kontinuálneho vzdelávania On-line dotazníky na snímanie spätnej väzby od účastníkov vzdelávacích programov Edukačné materiály vložené do portálu 60 e-learningových vzdelávacích programov (z celkového počtu vytvorených vzdelávacích programov v rámci aktivity 3.1) prístupných na vzdelávanie cez portál
Spôsob získavania spätnej väzby	On-line dotazníky na snímanie spätnej väzby od účastníkov vzdelávacích programov Zisťovanie a vyhodnocovanie spokojnosti s prevádzkou, službami a funkcionalitou portálu Počítanie počtu prístupov na portál a počítanie využívania jednotlivých služieb v rámci portálu

Názov aktivity	4.2 Zariadenie a vybavenie na odborné aktivity
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je vytvoriť materiálne a technické zabezpečenie pre vzdelávanie a podporu rozvoja pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, predovšetkým cez dištančné vzdelávanie, e-learning, Blended learning, on-line komunikáciu medzi účastníkmi a s účastníkmi projektu, aktuálne informácie o realizácii projektu, publicitu projektu a pokračovania jeho aktivít na plné využitie funkcií interaktívneho portálu.
Trvanie aktivity od - do	15. 10. 2009 - 14.10. 2011
Popis aktivity	Funkcia Účelom aktivity je vybudovanie učební kontinuálneho vzdelávania s modernou výpočtovou a didaktickou technikou a tým vytvoriť podmienky pre realizáciu aktivít 3.2 (vzdelávanie realizované s využitím nových e-vzdelávacích foriem) a aktivity 4.1 – využívanie moderných technológií prostredníctvom interaktívneho portálu a videokonferenčného systému. Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci sa budú prostredníctvom

výpočtovej techniky umiestnenej v učebniach kontinuálneho vzdelávania prezenčne vzdelávať a zároveň budú mať možnosť využiť ju pri plnení neprezenčných úloh vzdelávania pri overovaní a pilotáži rôznych výstupov zo vzdelávacích aktivít realizovaných v rámci kontinuálneho vzdelávania, a výstupov, ktoré si vyžadujú ich pilotáž a overenie v rámci vyučovacích hodín v škole, školskom zariadení kde pôsobia.

Čas

15. 10. 2009 – 14. 10. 2011

Vstupy

Aktivitu bude zabezpečovať tím odborníkov - pracovník na verejné obstarávanie potrebné pre výber dodávateľa zariadenia do učební, technik IT systémov, koordinátori vzdelávania na školách.

Metóda

- Koordinátor odbornej aktivity 3.1 spracuje v spolupráci s projektovým manažérom harmonogram realizácie aktivity.
- Obstaranie zariadenia a vybavenia formou verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní. Nákup a nainštalovanie technického vybavenia, softvéru a materiálne zabezpečenie pre realizáciu projektovej aktivity. Príprava technického zázemia realizácie všetkých kombinovaných foriem (dištančné, Blended learning, elearning) vzdelávacích aktivít, ale aj na realizáciu plánovaných 30 vzdelávacích programov zameraných na získanie a rozvoj vedomostí a zručností v oblasti IKT. Poistenie zakúpeného vybavenia učební – notebooky, dataprojektor, wifi routre. Zakúpená výpočtová technika bude prevedená do majetku škôl a školských zariadení darovacou zmluvou.
- Budovanie učební kontinuálneho vzdelávania - umiestnenie výpočtovej a didaktickej techniky na školy. Rozmiestnenie učební kontinuálneho vzdelávania bude realizované tak, aby bola zabezpečená ich dostupnosť v spádových obciach a mestách a aby optimálne učebne kontinuálneho vzdelávania pokrývali regióny v ciele Konvergencia/Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť. Učebne kontinuálneho vzdelávania budú umiestňované v školách a školských zariadeniach podľa nasledujúcich požiadaviek/kritérií:
 - počet učiteľov v škole, príp. spádovej oblasti,
 - dostupnosť školy v spádovej oblasti (región, mesto, väčšia obec a pod.),
 - možnosti sprístupňovania učební pre potreby kontinuálneho vzdelávania,
 - pripojenie na internet (optika, DSL),
 - vybavenie školy učebňami IKT,
 - vybavenie školy učebňami IKT z iných národných projektov.

V každej učebni kontinuálneho vzdelávania bude umiestnených 21 notebookov, 1 dataprojektor, 1 wifi router, ktoré budú slúžiť počas vzdelávacích aktivít projektu. Notebooky budú vybavené aplikačnými softvérovými balíkmi viacerých druhov. Na území Slovenska bude zriadených 234 učební kontinuálneho vzdelávania, vybavených 4.914 notebookmi.

- Vzdelávanie účastníkov cieľových skupín s využitím nových e-vzdelávacích foriem a moderných technológií realizované učebniach

- kontinuálneho vzdelávania, ktoré budú vybavené výpočtovou technikou.
- Okrem prezenčného a e-vzdelávania bude účastníkom vzdelávacích programov poskytované poradenstvo a konzultácie k tvorbe výstupov vzdelávania, príp. záverečných prác v súlade s kreditným systémom. Pôjde o *interaktívne konzultácie frekventantov s lektormi* na báze e-technológií, s efektívnym využitím prostredia Internetu a najnovších informačno-komunikačných technológií, vrátane videokonferenčného systému, ktorých využívanie predpokladá vytvorenie a zabezpečenie potrebných podmienok na využívanie uvedených foriem.
 - Okrem zariadených a vybavených, učební na e-vzdelávanie budú mať účastníci k dispozícii notebooky, ktoré budú pridelené na školu 1 až 3 kusy (podľa typu škôl) s aplikačnými softvérovými balíkmi, s cieľom poskytovať ďalšie vzdelávanie so zameraním na využívanie IKT vo vyučovacích predmetoch, informatizáciu regionálneho školstva a premenu školy na modernú školu. Notebooky bude inštalované v miestnosti prístupnej každému pedagogickému zamestnancovi (v praxi je to najčastejšie zborovňa) a využívané na aktivity 3.2 - vzdelávanie. Notebooky budú pridelené na 2 941 škôl s počtom 5 867 notebookov s príslušenstvom.
- Prehľad pridelovania notebookov na školy podľa typu škôl a počtu notebookov je uvedený v priloženej tabuľke.

Počet škôl podľa typu

Typ školy	Kraje SR	notebook/zborovňa	SR Počet notebookov
Základná škola 1.-9. ročník	1235	2	2470
Základná škola 1.-4. ročník	719	1	719
Základná škola 5.-9. ročník	2	1	2
Gymnázium	207	3	621
SOŠ	436	3	1308
Konzervatórium	9	2	18
Špeciálna škola - základná	22	2	44
Špeciálna škola - základná špeciálna	183	2	366
Špeciálna škola - gymnázium	1	2	2
Špeciálna škola - SOŠ	13	2	26
Špeciálna škola - odborné učilište	63	3	189
Špeciálna škola - praktická škola	51	2	102
SPOLU	2941		5867

Tieto budú využívané na vykonávanie úloh, spojených so vzdelávacím programom a e-vzdelávanie účastníkov v rámci aktivity 3.2, najmä prostredníctvom edukačného portálu.

Výstup

- učebne kontinuálneho vzdelávania s notebookmi. V každej učebni bude:
21 notebookov,

	1 dataprojektor, 1 wifi router, školy s pridelenými notebookmi príslušenstvom. Východiskom pre vytváranie učební a ich vybavenie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu vytvorených učební (260) a ich vybavenie: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.
Metodológia aktivity	Aktivita je zameraná na obstaranie zariadenia a vybavenia formou verejného obstarávania. Zariadenie a vybavenie – notebooky s príslušenstvom, wifi-router, dataprojektory a softvér bude dodaný priamo do škôl podľa špecifikovaných kritérií. Sú potrebné na vybudovanie učební kontinuálneho vzdelávania a podporu frekventantov vzdelávacích aktivít počas ich zapojenia do vzdelávacích aktivít. Zariadenie a vybavenie do učební kontinuálneho vzdelávania dodá víťaz verejného obstarávania priamo do škôl a školských zariadení podľa zoznamu spracovaného žiadateľom (MPC). Vzhľadom na veľký počet nakupovanej techniky a potrebu rýchleho vybudovania učební kontinuálneho vzdelávania a podporu frekventantov technikou je potrebné, aby zakúpená technika dodaná do škôl bola prevedená do ich majetku darovacou zmluvou s uvedením podmienok prevodu. MPC poistí zariadenie a vybavenie na dobu nevyhnutnú, pokiaľ ich nepoistia školy a školské zariadenia na ich náklady, priemerne na dobu 4 týždňov (max. na dobu 10 týždňov). Školy a školské zariadenia sú povinné darovaný majetok neodkladne poistiť do 28 dní od podpisu darovacej zmluvy a dodania zariadenia a vybavenia. Škola pripraví miestnosť na umiestnenie vybavenia a zariadenia, dodávateľ nainštaluje a sprevádzkuje dodanú techniku. V deň dodania musí byť koordinátor IKT školy k dispozícii dodávateľovi a riaditeľ školy podpíše prevzatie techniky. Využitie učební kontinuálneho vzdelávania a notebookov na podporu frekventantov vzdelávania bude pravidelne vyhodnocovať koordinátor IKT školy a správu zasielať regionálnym manažérom monitoringu.
Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci Odborní zamestnanci škôl a školských zariadení
Výstupy aktivity	234 učební kontinuálneho vzdelávania 4914 notebookov v učebniach 234 dataprojektorov v učebniach 234 wifi routerov v učebniach 2941 škôl s počtom 5867 notebookov s príslušenstvom
Spôsob získavania spätnej väzby	On-line dotazníky na snímanie spätnej väzby od účastníkov vzdelávacích programov Dotazníky na zisťovanie a vyhodnocovanie spokojnosti prostredníctvom portálu s využívaním učební a konkrétnych aktivít realizovaných v zriadených učebniach

Príloha č. 4 Dodatku č. 3 k Zmluve o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Bratislava 7. september 2010

Plnomocenstvo

Podpísaný **PaedDr. Ivan Pavlov, PhD.**, narodený [REDACTED], rodné číslo [REDACTED], generálny riaditeľ Metodicko-pedagogického centra so sídlom v Bratislave, Tomášikova 4

splnomocňujem

Elenu Sapákovú, narodenú [REDACTED] rodné číslo¹ [REDACTED], administratívna pracovníčka Metodicko-pedagogického centra so sídlom v Bratislave, Tomášikova 4

na overovanie súhlasu kópií účtovných dokladov s ich originálom a podpornej dokumentácie k žiadostiam pre potreby projektu „Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov“, ITMS kód projektu 26120130002, ktorý bol predložený Metodicko-pedagogickým centrom v rámci opatrenia 2.1 Operačného programu Vzdelávanie.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.


PaedDr. Ivan Pavlov, PhD.
generálny riaditeľ


Elena Sapáková
administratívna pracovníčka

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo.

Príloha č. 4 Dodatku č. 3 k Zmluve o poskytnutí NFP - PLNOMOCENSTVO

Bratislava 30. september 2010

Plnomocenstvo

Podpísaný **PaedDr. Ivan Pavlov, PhD.**, narodený [REDACTED], rodné číslo [REDACTED],
[REDACTED] generálny riaditeľ Metodicko-pedagogického centra so sídlom v Bratislave,
Tomášikova 4

splnomocňujem

Mgr. Máriu Pereszlényi, narodenú [REDACTED], rodné číslo¹ [REDACTED],
riaditeľku Regionálneho pracoviska MPC, Lomonosova 2797/6, Trnava (ďalej len RP
MPC Trnava)

na realizáciu úkonov a podpis nasledovných dokumentov v pôsobnosti RP MPC Trnava, k
projektu „Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov“, ITMS kód projektu
26120130002, ktorý bol predložený Metodicko-pedagogickým centrom v rámci opatrenia 2.1
Operačného programu Vzdelávanie:

- pozvánka;
- menovanie predsedu a členov skúšobnej komisie
- triedna kniha o akreditovanom programe kontinuálneho vzdelávania;
- oznámenie o zaradení, resp. nezaradení na kontinuálne vzdelávanie
- harmonogram plánovaných a realizovaných podujatí
- formulár na prieskum trhu
- potvrdenie o oprávnenosti cieľovej skupiny;
- certifikát;
- cestovný príkaz;
- dohoda o vykonaní práce;
- návrh na odmenu.

V prípade neprítomnosti Mgr. Márie Pereszlényi na pracovisku splnomocňujem na
realizáciu horeuvedených úkonov PaedDr. Martu Gubrickú, narodenú [REDACTED],
rodné číslo [REDACTED], vedúcu oddelenia metodiky vzdelávania na RP MPC
Trnava.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho
zániku iným spôsobom.

PaedDr. Ivan Pavlov, PhD.
generálny riaditeľ

Mgr. Mária Pereszlényi
riaditeľka

PaedDr. Marta Gubrická
vedúca oddelenia metodiky
vzdelávania

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo.

Príloha č. 4 Dodatku č. 3 k Zmluve o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Bratislava 30. 9. 2010

Plnomocenstvo

Podpísaný **PaedDr. Ivan Pavlov, PhD.**, narodený [REDACTED], rodné číslo [REDACTED], generálny riaditeľ Metodicko-pedagogického centra so sídlom v Bratislave, Tomášikova 4

splnomocňujem

PaedDr. Máriu Dreisigovú, narodenú [REDACTED] rodné číslo¹ [REDACTED] riaditeľku Regionálneho pracoviska MPC, Pod Sokolicami 14, Trenčín (ďalej len RP MPC Trenčín)

na realizáciu úkonov a podpis nasledovných dokumentov v pôsobnosti RP MPC Trenčín k projektu „Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov“, ITMS kód projektu 26120130002, ktorý bol predložený Metodicko-pedagogickým centrom v rámci opatrenia 2.1 Operačného programu Vzdelávanie:

- pozvánka;
- menovanie predsedu a členov skúšobnej komisie
- triedna kniha o akreditovanom programe kontinuálneho vzdelávania;
- oznámenie o zaradení, resp. nezaradení na kontinuálne vzdelávanie
- harmonogram plánovaných a realizovaných podujatí
- formulár na prieskum trhu
- potvrdenie o oprávnenosti cieľovej skupiny;
- certifikát;
- cestovný príkaz;
- dohoda o vykonaní práce;
- návrh na odmenu.

V prípade neprítomnosti PaedDr. Márie Dreisigovej na pracovisku splnomocňujem na realizáciu horeuvedených úkonov Ing. Miroslavu Jakubekovú, narodenú [REDACTED] rodné číslo [REDACTED] vedúcu oddelenia metodiky vzdelávania na RP MPC Trenčín.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

PaedDr. Ivan Pavlov, PhD.
generálny riaditeľ

PaedDr. Mária Dreisigová
riaditeľka

Ing. Miroslava Jakubeková
vedúca oddelenia metodiky
a koncepcie vzdelávania

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo.

Príloha č. 4 Dodátka č. 3 k Zmluve o poskytnutí NFP – PLNOMOCENSTVO

Bratislava 30.9.2010

Plnomocenstvo

Podpísaný **PaedDr. Ivan Pavlov, PhD.**, narodený [REDACTED], rodné číslo [REDACTED] generálny riaditeľ Metodicko-pedagogického centra so sídlom v Bratislave, Tomášikova 4

spĺnomocňujem

RNDr. Evu Krčahovú, narodenú [REDACTED], rodné číslo¹ [REDACTED] riaditeľku Regionálneho pracoviska MPC, Kozmonautov 5, Nitra (ďalej len RP MPC Nitra)

na realizáciu úkonov a podpis nasledovných dokumentov v pôsobnosti RP MPC Nitra, k projektu „Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov“, ITMS kód projektu 26120130002, ktorý bol predložený Metodicko-pedagogickým centrom v rámci opatrenia 2.1 Operačného programu Vzdelávanie:

- pozvánka;
- menovanie predsedu a členov skúšobnej komisie
- triedna kniha o akreditovanom programe kontinuálneho vzdelávania;
- oznámenie o zaradení, resp. nezaradení na kontinuálne vzdelávanie
- harmonogram plánovaných a realizovaných podujatí
- formulár na prieskum trhu
- potvrdenie o oprávnenosti cieľovej skupiny;
- certifikát;
- cestovný príkaz;
- dohoda o vykonaní práce;
- návrh na odmenu.

V prípade neprítomnosti RNDr. Evy Krčahovej na pracovisku spĺnomocňujem na realizáciu horeuvedených úkonov Mgr. Emíliu Haasovú, narodenú [REDACTED], rodné číslo [REDACTED], vedúcu oddelenia metodiky vzdelávania na RP MPC Nitra.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

[REDACTED]
PaedDr. Ivan Pavlov, PhD.
generálny riaditeľ

[REDACTED]
RNDr. Eva Krčahová
riaditeľka

[REDACTED]
Mgr. Emília Haasová
vedúca oddelenia metodiky
a koncepcie vzdelávania

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo.

Príloha č. 4 Dodatku č. 3 k Zmluve o poskytnutí NFP - PLNOMOCENSTVO

Bratislava 24. september 2010

Plnomocenstvo

Podpísaný PaedDr. Ivan Pavlov, PhD., narodený [REDACTED] rodné číslo [REDACTED]
generálny riaditeľ Metodicko-pedagogického centra so sídlom v Bratislave, Tomášikova 4

splnomocňujem

PaedDr. Máriu Grolmusovú, narodenú [REDACTED] rodné číslo¹ [REDACTED]
riaditeľku Regionálneho pracoviska MPC, Predmestská 1613, Žilina (ďalej len RP MPC Žilina)

na realizáciu úkonov a podpis nasledovných dokumentov v pôsobnosti RP MPC Žilina k projektu „Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov“, ITMS kód projektu 26120130002, ktorý bol predložený Metodicko-pedagogickým centrom v rámci opatrenia 2.1 Operačného programu Vzdelávanie:

- pozvánka;
- menovanie predsedu a členov skúšobnej komisie
- triedna kniha o akreditovanom programe kontinuálneho vzdelávania;
- oznámenie o zaradení, resp. nezaradení na kontinuálne vzdelávanie
- harmonogram plánovaných a realizovaných podujatí
- formulár na prieskum trhu
- potvrdenie o oprávnenosti cieľovej skupiny;
- certifikát;
- cestovný príkaz;
- dohoda o vykonaní práce;
- návrh na odmenu.

V prípade neprítomnosti PaedDr. Márie Grolmusovej na pracovisku splnomocňujem na realizáciu horeuvedených úkonov Mgr. Štefana Folkmana, narodeného [REDACTED] rodné číslo [REDACTED] vedúceho oddelenia metodiky vzdelávania na RP MPC Žilina.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom. [REDACTED]

PaedDr. Ivan Pavlov, PhD.

generálny riaditeľ

PaedDr. Mária Grolmusová

riaditeľka

Mgr. Štefan Folkman

vedúci oddelenia metodiky
a koncepcie vzdelávania

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo.

Príloha č. 4 Dodatku č. 3 k Zmluve o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Bratislava 30. 9. 2010

Plnomocenstvo

Podpísaný **PaedDr. Ivan Pavlov, PhD.**, narodený [REDACTED] rodné číslo [REDACTED], generálny riaditeľ Metodicko-pedagogického centra so sídlom v Bratislave, Tomášikova 4

splnomocňujem

PaedDr. Darinu Výbohovú, PhD., narodenú [REDACTED] rodné číslo¹ [REDACTED], riaditeľku Regionálneho pracoviska MPC, Horná 97, Banská Bystrica (ďalej len RP MPC Banská Bystrica)

na realizáciu úkonov a podpis nasledovných dokumentov v pôsobnosti RP MPC Banská Bystrica k projektu „Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov“, ITMS kód projektu 26120130002, ktorý bol predložený Metodicko-pedagogickým centrom v rámci opatrenia 2.1 Operačného programu Vzdelávanie:

- pozvánka;
- menovanie predsedu a členov skúšobnej komisie
- triedna kniha o akreditovanom programe kontinuálneho vzdelávania;
- oznámenie o zaradení, resp. nezaradení na kontinuálne vzdelávanie
- harmonogram plánovaných a realizovaných podujatí
- formulár na prieskum trhu
- potvrdenie o oprávnenosti cieľovej skupiny;
- certifikát;
- cestovný príkaz;
- dohoda o vykonaní práce;
- návrh na odmenu.

V prípade neprítomnosti PaedDr. Dariny Výbohovej, PhD. na pracovisku splnomocňujem na realizáciu horeuvedených úkonov Ing. Vladimíra Laššáka, narodeného [REDACTED], rodné číslo [REDACTED] vedúceho oddelenia metodiky vzdelávania na RP MPC Banská Bystrica.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

PaedDr. Ivan Pavlov, PhD.
generálny riaditeľ

PaedDr. Darina Výbohová, PhD.
riaditeľka

Ing. Vladimír Laššák
vedúci oddelenia metodiky
a koncepcie vzdelávania

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo.

Príloha č. 4 Dodatku č. 3 k Zmluve o poskytnutí NFP - **PLNOMOCENSTVO**

Bratislava 30. september 2010

Plnomocenstvo

Podpísaný **PaedDr. Ivan Pavlov, PhD.**, narodený [REDACTED], rodné číslo [REDACTED], generálny riaditeľ Metodicko-pedagogického centra so sídlom v Bratislave, Tomášikova 4

splnomocňujem

PaedDr. Alicu Dragulovú, narodenú [REDACTED] rodné číslo¹ [REDACTED] riaditeľku Regionálneho pracoviska MPC, T. Ševčenka 11, Prešov (ďalej len RP MPC Prešov)

na realizáciu úkonov a podpis nasledovných dokumentov v pôsobnosti RP MPC Prešov k projektu „Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov“, ITMS kód projektu 26120130002, ktorý bol predložený Metodicko-pedagogickým centrom v rámci opatrenia 2.1 Operačného programu Vzdelávanie:

- pozvánka;
- menovanie predsedu a členov skúšobnej komisie
- triedna kniha o akreditovanom programe kontinuálneho vzdelávania;
- oznámenie o zaradení, resp. nezaradení na kontinuálne vzdelávanie
- harmonogram plánovaných a realizovaných podujatí
- formulár na prieskum trhu
- potvrdenie o oprávnenosti cieľovej skupiny;
- certifikát;
- cestovný príkaz;
- dohoda o vykonaní práce;
- návrh na odmenu.

V prípade neprítomnosti PaedDr. Alice Dragulovej na pracovisku splnomocňujem na realizáciu horeuvedených úkonov PhDr. Jarmilu Verbovskú, narodenú [REDACTED], rodné číslo [REDACTED] vedúcu oddelenia metodiky vzdelávania na RP MPC Prešov.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

PaedDr. Ivan Pavlov, PhD.
[REDACTED]
generálny riaditeľ

PaedDr. Alica Dragulová
[REDACTED]
riaditeľka

PhDr. Jarmila Verbovská
vedúca oddelenia metodiky
vzdelávania

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo.

Príloha č. 4 Dodatku č. 3 k Zmluve o poskytnutí NFP - PLNOMOCENSTVO

Bratislava 30. 9. 2010

Plnomocenstvo

Podpísaný PaedDr. Ivan Pavlov, PhD., narodený [REDACTED] rodné číslo [REDACTED] generálny riaditeľ Metodicko-pedagogického centra so sídlom v Bratislave, Tomášikova 4

splnomocňujem

PaedDr. Máriu Kavečanskú, narodenú [REDACTED] rodné číslo [REDACTED], riaditeľku Regionálneho pracoviska MPC, Zádielska 1, Košice (ďalej len RP MPC Košice)

na realizáciu úkonov a podpis nasledovných dokumentov v pôsobnosti RP MPC Košice k projektu „Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov“, ITMS kód projektu 26120130002, ktorý bol predložený Metodicko-pedagogickým centrom v rámci opatrenia 2.1 Operačného programu Vzdelávanie:

- pozvánka;
- menovanie predsedu a členov skúšobnej komisie
- triedna kniha o akreditovanom programe kontinuálneho vzdelávania;
- oznámenie o zaradení, resp. nezaradení na kontinuálne vzdelávanie
- harmonogram plánovaných a realizovaných podujatí
- formulár na prieskum trhu
- potvrdenie o oprávnenosti cieľovej skupiny;
- certifikát;
- cestovný príkaz;
- dohoda o vykonaní práce;
- návrh na odmenu.

V prípade neprítomnosti PaedDr. Márie Kavečanskej na pracovisku splnomocňujem na realizáciu horeuvedených úkonov Mgr. Ľubicu Korečkovú, narodenú [REDACTED], rodné číslo [REDACTED] vedúcu oddelenia metodiky vzdelávania na RP MPC Košice.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

[REDACTED]
PaedDr. Ivan Pavlov, PhD.
generálny riaditeľ

[REDACTED]
PaedDr. Mária Kavečanská
riaditeľka

[REDACTED]
Mgr. Ľubica Korečková
vedúca oddelenia metodiky
vzdelávania

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo.

Príloha č. 4 Dodatku č. 3 k Zmluve o poskytnutí NFP – PLNOMOCENSTVO

Bratislava 30. 9. 2010

Plnomocenstvo

Podpísaný **PaedDr. Ivan Pavlov, PhD.**, narodený [REDACTED] rodné číslo [REDACTED] generálny riaditeľ Metodicko-pedagogického centra so sídlom v Bratislave, Tomášikova 4

splnomocňujem

Ing. Jarmilu Tóthovú, narodenú [REDACTED] rodné číslo¹ [REDACTED] vedúcu oddelenia Metodicko-pedagogického centra so sídlom v Bratislave, Tomášikova 4

na realizáciu nasledovných úkonov v pôsobnosti Generálneho riaditeľstva MPC, Tomášikova 4, Bratislava k projektu „Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov“, ITMS kód projektu 26120130002, ktorý bol predložený Metodicko-pedagogickým centrom v rámci opatrenia 2.1 Operačného programu Vzdelávanie:

1. na predkladanie žiadostí o platbu k predmetnému projektu;
2. na všetky ostatné úkony spojené s realizáciou projektu a s výkonom zmluvy v súvislosti s predmetným projektom.

Uvedené plnomocenstvo je platné počas platnosti a účinnosti Zmluvy, resp. do jeho zániku iným spôsobom.

[REDACTED]
PaedDr. Ivan Pavlov, PhD.
generálny riaditeľ

[REDACTED]
Ing. Jarmila Tóthová
vedúca oddelenia

¹ Súhlas dotknutej osoby priložiť, na ktorú je vystavené plnomocenstvo.