



ITMS kód Projektu: 26120130002

DODATOK Č. 6 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskej únie v znení neskorších predpisov

ČÍSLO ZMLUVY: OPV/17/2009, registračné č. 1113/2009

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, registračné číslo Dodatku 1113/2009-D6 (ďalej len „Dodatok“) je uzatvorený v zmysle článku 8 bod 1 VZP medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Doc. PhDr. Dušan Čaplovič Dr.Sc.

v zastúpení¹

názov :
sídlo :
IČO :
DIČ :
konajúci :

na základe splnomocnenia zo dňa DD.MM. RR

(ďalej len „Poskytovateľ“)

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

Prijímateľ

názov : Metodicko-pedagogické centrum
sídlo : Ševčenkova 11, P.O.BOX 58, 850 05 Bratislava 55
zapísaný v : Zriaďovacia listina č. 5 977/1991-24 a Dodatky č. 1-6
konajúci : PaedDr. Ivan Pavlov, PhD.
IČO : 00164348
DIČ : 2020798714

banka : Štátna pokladnica

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a) 0000007000182192/8180

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a) 0000007000182192/8180

(účet na príjem prostriedkov z refundácie)

b) 0000007000063679/8180

(ďalej len „Prijímateľ“)

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPV/17/2009, registračné č. 1113/2009** (ďalej len „Zmluva“), ITMS kód Projektu **26120130002** v znení Usmernenia Poskytovateľa č.1 zo 7.decembra 2009, Dodatku č.1 – registračné číslo Dodatku (1113/2009-D1), Usmernenia Poskytovateľa č.2 z 11.mája 2010 a Dodatku č.2 – registračné číslo Dodatku (1113/2009-D2), Usmernenia Poskytovateľa č.3 z 22.septembra 2010, Dodatku č. 3 – registračné číslo Dodatku (1113/2009-D3), Usmernenia Poskytovateľa č. 4 zverejneného v Centrálnom registri zmlúv dňa 4. mája 2011, Dodatku č.4 – registračné číslo Dodatku (1113/2009-D4) a Dodatku č.5 – registračné číslo Dodatku (1113/2009-D5), uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

Článok 2

Prílohy Zmluvy

- (1) Príloha č.2 Zmluvy „Predmet podpory NFP“** sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP“.

Nový predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 6.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 6 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (2) V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“** sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nová tabuľka je prílohou č. 2 k Dodatku č. 6.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 6 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (3) V prílohe č. 4 Zmluvy „Podrobný popis aktivít projektu“** sa v časti „Podrobný popis aktivít“ nahrádza znenie tabuľky s názvom aktivity „4.2 Zariadenie a vybavenie na odborné aktivity“ novým znením tabuľky s názvom aktivity „4.2 Zariadenie a vybavenie na odborné aktivity“.

Nové znenie tabuľky je prílohou č. 3 k Dodatku č. 6.

Príloha č. 3 k Dodatku č. 6 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

- (1)** Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.
- (2)** Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (3)** Tento dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (4)** Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- (5)** Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Prílohy:

Príloha č.1 Predmet podpory NFP

Príloha č. 2 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

Príloha č. 3 Tabuľka s názvom aktivity „4.2 Zariadenie a vybavenie na odborné aktivity“

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa

Podpis:

Doc. PhDr. Dušan Čaplovič Dr.Sc. - minister

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁵ Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa

Podpis:

PaedDr. Ivan Pavlov, PhD. – generálny riaditeľ

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Prijímateľa

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 k Dodatku č.6 - PREDMET PODPORY NFP

1. Všeobecné informácie o Projekte

Názov Projektu	Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov	
Kód ITMS	26120130002	
Operačný program	Vzdelávanie	
Spolufinancovaný z	Európsky sociálny fond	
Prioritná os	2 Ďalšie vzdelávanie ako nástroj rozvoja ľudských zdrojov	
Opatrenie	2.1 Podpora ďalšieho vzdelávania	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
Rozvoj systémov a stratégií celoživotného vzdelávania vo firmách; odborná príprava a služby pre zamestnancov na zlepšenie ich prispôsobivosti zmene; podpora podnikania a inovácie	100	01 Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
18 Školstvo	100	00 Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK02 Západné Slovensko SK03 Stredné Slovensko SK04 Východné Slovensko
NUTS III	SK021 Trnavský kraj SK022 Trenčiansky kraj SK023 Nitriansky kraj SK031 Žilinský kraj SK032 Banskobystrický kraj SK041 Prešovský kraj SK042 Košický kraj
Okres	Nie je relevantné
Obec	Nie je relevantné
Ulica	Nie je relevantné
Číslo	Nie je relevantné

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Vytvoriť efektívny systém ďalšieho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií.
Špecifický cieľ projektu 1	Vytvárať a akreditovať nástroje na zvyšovanie kvality škôl a školských zariadení.
Špecifický cieľ projektu 2	Vytvárať a akreditovať programy kontinuálneho vzdelávania a tým rozvíjať kvalitu inštitúcií ďalšieho vzdelávania.
Špecifický cieľ projektu 3	Zvyšovať a obnovovať úroveň kľúčových kompetencií cieľovej skupiny v systéme kontinuálneho vzdelávania v súlade s profesijnými štandardami a perspektívnymi potrebami vzdelanostnej spoločnosti.
Špecifický cieľ projektu 4	Zvýšiť informovanosť o možnostiach vzdelávania sa a uľahčiť prístup k vzdelávacím programom a učebným zdrojom prostredníctvom moderných vzdelávacích foriem.

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	0	2009	625	2014
	Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích programov zameraných na získanie a rozvoj vedomostí a zručností v oblasti IKT	počet	0	2009	30	2014
	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	0	2009	18 000	2014
	Počet zavedených elektronických služieb	počet	0	2009	1	2014
Dopad	Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích programov využívaných po ukončení realizácie projektu	počet	0	2009	100	2019
	Počet zamestnancov, ktorí využívajú výsledky projektu po ukončení jeho realizácie	počet	0	2009	6 000	2019

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita informačná spoločnosť						
Výsledok	Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích programov zameraných na získanie a rozvoj vedomostí a zručností v oblasti IKT	počet	0	2009	30	2014
	Počet zavedených elektronických služieb	počet	0	2009	1	2014
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	0	2009	625	2014
	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	0	2009	18 000	2014

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	Aktivita 2.2 Tvorba a akreditácia programov kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov podľa systému akreditácie.	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	625
		Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích programov zameraných na získanie a rozvoj vedomostí a zručností v oblasti IKT	počet	30 (zo 625)
2	Aktivita 3.2 Vzdelávacie aktivity zamerané na rozvíjanie kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov a stratégií výchovy a vzdelávania.	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	18 000
3	Aktivita 4.1 Tvorba a správa interaktívneho vzdelávacieho portálu na podporu kontinuálneho vzdelávania.	Počet zavedených elektronických služieb	počet	1

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Aktivita 1.1 Tvorba , inovácia a implementácia profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia rozvoja profesijných kompetencií.	10 / 2009	12/ 2014
Aktivita 2.1 Analýza vzdelávacích potrieb jednotlivých cieľových skupín pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení	10 / 2009	08 / 2013
Aktivita 2.2 Tvorba a akreditácia programov kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov podľa systému akreditácie.	10 / 2009	12 / 2014
Aktivita 3.1 Tvorba učebných zdrojov, metodík a odborných publikácií, vrátane digitálnej formy.	01 / 2010	12 / 2014
Aktivita 3.2 Vzdelávacie aktivity zamerané na rozvíjanie kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov a stratégií výchovy a vzdelávania.	10 / 2009	12/ 2014
Aktivita 4.1 Tvorba a správa interaktívneho vzdelávacieho portálu na podporu kontinuálneho vzdelávania.	10 / 2009	12/ 2014
Aktivita 4.2 Zariadenie a vybavenie na odborné aktivity.	10 / 2009	12 / 2012
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	10 / 2009	12 / 2014
Publicita a informovanosť	10 / 2009	12 / 2014

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
Skupina výdavkov 1 610620	3691584	0	3691584	Riadenie projektu
	80784	0	80784	Publicita a informovanosť
	47583	0	47583	1.1.
	148500	0	148500	2.1.
	709731	0	709731	2.2.
	401776,6	0	401776,6	3.1.
	3523410	0	3523410	3.2.
	96384	0	96384	4.1.
Skupina výdavkov 2 631001	174003	0	174003	Riadenie projektu
	96978	0	96978	1.1.
	11880	0	11880	2.1.
	19008	0	19008	2.2.
	413640	0	413640	3.2.
	3879	0	3879	4.1.
Skupina výdavkov 3 631002	39400	0	39400	Riadenie projektu
	26565	0	26565	1.1.
	9660	0	9660	2.2.
Skupina výdavkov 4 632001	81000	0	81000	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 5 632002	9000	0	9000	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 6 632003	192000	0	19200	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 7 633002	51975	0	51975	Riadenie projektu
	6555010	0	6555010	4.2.
Skupina výdavkov 8 633004	49455	0	49455	Riadenie projektu
	9000	0	9000	4.2.
Skupina výdavkov 9 633006	450000	0	450000	Riadenie projektu
	2100	0	2100	1.1.
	612000	0	612000	3.1.
	772335	0	772335	3.2.
Skupina výdavkov 10 633013	22500	0	22500	Riadenie projektu
	1940580	0	1940580	4.2.
		0		
Skupina výdavkov 11 633016	995	0	995	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 12 634001	141549	0	141549	Riadenie projektu
	3329	0	3329	1.1.
	1110	0	1110	2.1.
	4439	0	4439	2.2.
	124285	0	124285	3.2.
	1110	0	1110	4.1.
Skupina výdavkov 13 635004	3320	0	3320	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 14 636001	270000	0	270000	Riadenie projektu
	108000	0	108000	1.1.

		4900190	0	4900190	3.2.
			0		
Skupina výdavkov 15	636002	787500	0	787500	4.1.
Skupina výdavkov 16	636004	5000	0	5000	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 17	637001	8640	0	8640	Publicita a informovanosť
		8400	0	8400	1.1.
		1728000	0	1728000	3.2.
Skupina výdavkov 18	637003	480471	0	480471	Publicita a informovanosť
Skupina výdavkov 19	637004	132450	0	132450	Riadenie projektu
		142380	0	142380	1.1.
		172125	0	172125	2.1.
		43200	0	43200	2.2.
		540000	0	540000	3.1.
		3842145	0	3842145	3.2.
		270000	0	270000	4.1.
Skupina výdavkov 20	637011	9450	0	9450	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 21	637014	103900	0	103900	Riadenie projektu
		660	0	660	1.1.
		3300	0	3300	2.1.
		16500	0	16500	2.2.
		12300	0	12300	3.1.
		79000	0	79000	3.2.
		2100	0	2100	4.1.
Skupina výdavkov 22	637015	16600	0	16600	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 23	637026	0	0	0	1.1.
		151200	0	151200	2.2.
		572600	0	572600	3.1.
Skupina výdavkov 24	637027	14580	0	14580	Riadenie projektu
		20440	0	20440	Publicita a informovanosť
		556254	0	556254	1.1.
		99225	0	99225	2.1.
		44861,4	0	44861,4	2.2.
		123330	0	123330	3.1.
		7203618	0	7203618	3.2.
		1944	0	1944	4.1.
Skupina výdavkov 25	920	28723	0	28723	1.1.
		28723	0	28723	2.1.
		28723	0	28723	2.2.
		28723	0	28723	3.1.
		28727	0	28727	3.2.
		28723	0	28723	4.1.
		28723	0	28723	4.2.
CELKOVO		43193286		43193286	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Výdavky celkovo
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	Aktivita 1.1 Tvorba , inovácia a implementácia profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia rozvoja profesijných kompetencií.	1020972	0	1020972,00
2	Aktivita 2.1 Analýza vzdelávacích potrieb jednotlivých cieľových skupín pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení	464863	0	464863,00
3	Aktivita 2.2 Tvorba a akreditácia programov kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov podľa systému akreditácie.	1027322,40	0	1027322,40
4	Aktivita 3.1 Tvorba učebných zdrojov, metodík a odborných publikácií, vrátane digitálnej formy.	2290729,60	0	2290729,60
5	Aktivita 3.2 Vzdelávacie aktivity zamerané na rozvíjanie kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov a stratégií výchovy a vzdelávania.	22615350	0	22615350,00
6	Aktivita 4.1 Tvorba a správa interaktívneho vzdelávacieho portálu na podporu kontinuálneho vzdelávania.	1191640	0	1191640,00
7	Aktivita 4.2 Zariadenie a vybavenie na odborné aktivity.	8533313	0	8533313,00
Podporné aktivity				
Riadenie projektu		5458761,00	0	5458761,00
Publicita a informovanosť		590335,00	0	590335,00
CELKOVO				43193286,00

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

Príloha č. 2 k Dodatku č.6

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1.	Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***					EUR			
1.1.	Personálne výdavky interné					3 561 232,00			
1.1.1.	Riadiaci personál					730 548,00			
1.1.1.1	Projektový manažér	610620	osobohodina	8 160	14,00	114 240,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedá za komplexné riešenie a realizáciu projektu, za komunikáciu v rámci riadiaceho tímu, za kontrolu a koordináciu všetkých činností v rámci projektu. Priebežne komunikuje s RO. Riadi a koordinuje riadiaci tím, zodpovedá za prípravu, riadenie a zabezpečenie implementácie národného projektu. Zodpovedá za komunikáciu, koordináciu a riadenie projektu generálnemu riaditeľovi MPC. Spolu s hlavným manažérom projektu zodpovedá za zabezpečenie komunikácie, súčinnosti a schválenie aktivít národného projektu s vecne príslušnými útvarmi MŠVVaŠ SR podľa charakteru národného projektu ; zodpovedá za vypracovanie správ o implementácii národného projektu a monitorovacích správ. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 10552 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.1.2	Koordinátor odbornej aktivity č. 1.1	610620	osobohodina	3 672	12,00	44 064,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedajú za plánovanie a realizáciu odbornej aktivity, koordinujú činnosť v rámci aktivity v regiónoch. Plnia úlohy pridelené projektovým manažérom. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 4749 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.1.3	Koordinátor odbornej aktivity č. 1.2	610620	osobohodina	0	0,00	0,00		Riadenie projektu	
1.1.1.4	Koordinátor odbornej aktivity č. 2.1	610620	osobohodina	3 672	12,00	44 064,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedajú za plánovanie a realizáciu odbornej aktivity, koordinujú činnosť v rámci aktivity v regiónoch. Plnia úlohy pridelené projektovým manažérom. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 4749 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.1.5	Koordinátor odbornej aktivity č. 2.2	610620	osobohodina	3 672	12,00	44 064,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedajú za plánovanie a realizáciu odbornej aktivity, koordinujú činnosť v rámci aktivity v regiónoch. Plnia úlohy pridelené projektovým manažérom. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 4749 osobohodín.	Riadenie projektu	

1.1.1.6	Koordinátor odbornej aktivity č. 3.1	610620	osobohodina	3 672	12,00	44 064,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedajú za plánovanie a realizáciu odbornej aktivity, koordinujú činnosť v rámci aktivity v regiónoch. Riešia úlohy a odborné činnosti v procese tvorby UZ. Koordinujú edičnú činnosť a suplujú činnosť edičnej rady MPC (napr. zostavenie edičného plánu, výber recenzentov, koordinácia vykazovania činnosti autorov a recenzentov, redaktorov, grafika. V procese tvorby UZ koordinujú činnosť redaktora, autorov, recenzetov, grafika a tlačiane). V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 4749 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.1.7	Koordinátor odbornej aktivity č. 3.2	610620	osobohodina	7 344	12,00	88 128,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedajú za plánovanie a realizáciu odbornej aktivity, koordinujú činnosť v rámci aktivity v regiónoch. Plnia úlohy pridelené projektovým manažérom. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 9497 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.1.8	Koordinátor odbornej aktivity č. 4.1	610620	osobohodina	3 672	12,00	44 064,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedajú za plánovanie a realizáciu odbornej aktivity, koordinujú činnosť v rámci aktivity v regiónoch. Plnia úlohy pridelené projektovým manažérom. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 4749 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.1.9	Koordinátor odbornej aktivity č. 4.2	610620	osobohodina	3 672	12,00	44 064,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedajú za plánovanie a realizáciu odbornej aktivity, koordinujú činnosť v rámci aktivity v regiónoch. Plnia úlohy pridelené projektovým manažérom.	Riadenie projektu	
1.1.1.10	Hlavný manažér projektu	610620	osobohodina	1224	14,00	17 136,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedá za celkovú realizáciu projektu, za komunikáciu, súčinnosť a schválenie aktivít národného projektu zo strany vecne príslušných útvarov MŠVVaŠ SR podľa charakteru národného projektu a za ich realizáciu v súlade so schváleným projektom; predkladá na GPM štvrt'ročné priebežné správy, záverečnú správu a následnú správu o implementácii národného projektu a následne MŠVVaŠ SR monitorovacie správy. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 1583 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.1.11	Manažér centrálnej projektovej kancelárie	610620	osobohodina	7 344	13,00	95 472,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov na plný úväzok so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Organizujú chod projektovej kancelárie a plnia úlohy pridelené projektovým manažérom, zastupujú projektového manažera v rozsahu poverenia. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 9497 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.1.12	Manažér regionálnej projektovej kancelárie	610620	osobohodina	11 424	12,00	137 088,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov na plný úväzok so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Organizujú chod projektových kancelárií v regionálnych a detašovaných pracoviskách MPC, plnia úlohy pridelené projektovým manažérom, koordinátormi odborných aktivít a manažera manažérom centrálnej projektovej kancelárie. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 14773 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.1.13	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie riadiaceho personálu.	637014	projekt	1	14 100,00	14 100,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie riadiaceho personálu podľa platnej legislatívy.	Riadenie projektu	
1.1.1.14	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.2.	Administratívny personál					2 276 528,00			

1.1.2.1	Finančný manažér	610620	osobohodina	8 160	14,00	114 240,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Riadia finančný proces. Zabezpečujú a kontrolujú všetky finančné transakcie v projekte, vrátane ŽoP. Zodpovedajú za finančné riadenie, kontrolu a koordináciu projektu generálnemu riaditeľovi MPC a námestníkovi pre EÚ MPC. Vykonávajú analýzu odborných agend v účtovníctve projektu, rozhodujú o financovaní všetkých aktivít, určujú zásady pre vykonávanie účtovnej evidencie v rámci projektu, ukladajú nápravné opatrenia v prípade zistených nedostatkov, posudzujú rozborov financovania projektu a predkladajú ich hlavnému manažérovi projektu a projektovému manažérovi. Úzko spolupracujú s RO. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 10552 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.2.2	Administratívny zamestnanec	610620	osobohodina	171 360	7,00	1 199 520,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Samostatne pripravujú, zabezpečujú a spracúvajú náročnú mzdovú agendu v pridelenej oblasti, komplexne zabezpečujú účtovnícku agendu v pridelenej oblasti. Participujú na ekonomickom a účtovnom spracovaní ekonomickej agendy projektu. Vykonávajú administratívne úkony, zabezpečujú a archivujú potrebné evidencie, podieľajú sa na plnení úloh spojených s realizáciou vzdelávacích aktivít. Vykonávajú úkony podľa pokynov riadiaceho tímu, vedú zápisy z pracovných stretnutí riadiaceho tímu. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 221603 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.2.3	Účtovník projektu	610620	osobohodina	24 480	8,00	195 840,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Vykonávajú účtovnícke služby v projekte. Kontrolujú účtovné doklady, zhromažďujú účtovné doklady, uchovávajú a archivujú doklady na účely kontroly, zúčtovávajú platby. Realizujú a zúčtovávajú účtovné doklady. Zabezpečujú každodenné aktivity týkajúce sa účtovníctva a reportingu, zodpovedajú za závierkové práce, zodpovedajú za vedenie skladového, mzdového a majetkového účtovníctva a kontrolu účtovných operácií. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 31658 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.2.4	Odborný asistent finančného manažéra	610620	osobohodina	8 160	8,00	65 280,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Vypracúvajú ŽoP a riešia všetky úlohy súvisiace s financovaním projektu pridelené finančným manažérom. Podieľajú sa na spracovaní výkazov, vykonávajú rozborov, kontrolujú a pripravujú určené podklady, atď. Zastupujú finančného manažéra v čase jeho neprítomnosti v rozsahu poverenia. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 10552 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.2.5	Interný kontrolór	610620	osobohodina	7 344	9,00	66 096,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Vykonávajú kontrolu účtovných dokladov a všetkej podpornej dokumentácie. Kontrolujú zákonnosť, účinnosť, hospodárnosť, efektívnosť pri hospodárení a nakladanie s majetkom a majetkovými právami. Výsledky kontrol predkladajú generálnemu riaditeľovi. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 9497 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.2.6	Manažér personálnej agendy	610620	osobohodina	7 344	9,00	66 096,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu so mzdou v obvyklej výške v organizácii vrátane odvodov. Riešia všetky úlohy súvisiace s personálnou agendou projektu (napr. pracovné náplne, výberové konania, DoVP, DoPČ) vrátane prihlasovania do sociálnej poisťovne, autorské zmluvy. Zabezpečujú optimálny kvantitatívny a kvalitatívny stav personálu projektu. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 9497osobohodín.	Riadenie projektu	

1.1.2.7	Finančný manažér regionálnej projektovej kancelárie	610620	osobohodina	45 696	11,00	502 656,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Riešia úlohy súvisiace financovaním projektu na príslušnom regionálnom pracovisku a detašovanom pracovisku MPC. Podieľajú sa na spracovaní výkazov, vykonávajú rozbor, kontrolujú a pripravujú určené podklady v rozsahu regionálneho pracoviska alebo detašovaného pracoviska. Plánujú a kontrolujú čerpanie výdavkov v danom kraji v súlade s rozpočtom. Riadia sa pokynmi finančného manažéra projektu. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 59094 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.2.8	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie administratívneho personálu.	637014	projekt	1	66 800,00	66 800,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie administratívneho personálu podľa platnej legislatívy.	Riadenie projektu	
1.1.2.9	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.3.	Iný personál					554 156,00			
1.1.3.1	Manažér publicity	610620	osobohodina	7 344	11,00	80 784,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu, vrátane odvodov so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedá za komplexnú prípravu a realizáciu publicity a mediálnej kampane projektu. Riadi a koordinuje aktivity spojené s prezentáciou informácií o projekte pre verejnosť v tlačových a elektronických médiách. Podieľa sa na tvorbe propagačných materiálov a koordinuje prípravu prezentácií projektu. Prezentuje všetky fázy projektu na verejnosti. Zabezpečuje celkovú publicitu projektu vrátane označenia všetkých miestností, budov a materiálov logami projektu, plagátmi atď. Pripravuje tlačové správy, články, rozhovory atď., aktívne spolupracuje na tvorbe monitorovacích správ. Zodpovedá za publicitu a disemináciu výsledkov projektu hlavnému manažérovi projektu, projektovému manažérovi. Úzko spolupracuje s riadiacim a expertným tímom. Zabezpečuje informácie o projekte pre cieľovú skupinu, zriaďovateľov, orgány miestnej štátnej správy i širokú verejnosť. Všetky aktivity súvisiace s publicitou projektu realizuje v úzkej spolupráci s odborom masmediálnej politiky MŠVVaŠ SR. Spracúva a dopĺňa Komunikačný plán. Komunikuje s médiami, organizuje tlačové konferencie v spolupráci s hlavným manažérom projektu, projektovým manažérom a masmediálnym odborom MŠVVaŠ SR. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 9497 osobohodín.	Publicita a informovanie	
1.1.3.2	Administrátor IT systémov	610620	osobohodina	14 688	11,00	161 568,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Počas realizácie projektu zabezpečujú administráciu a aktualizáciu IT systémov využívaných v projekte. Spolupracujú aj s metodikmi edukačného portálu, poskytujú im odbornú softvérovú podporu. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 18995 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.3.3	Technik IT systémov	610620	osobohodina	29 376	9,00	264 384,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zabezpečujú technickú pripravenosť a systematickú údržbu technických zariadení a poskytujú technickú podporu pre projektové aktivity. Poskytujú podporu regionálnym projektovým kanceláriám a regionálnym pracoviskám MPC. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 37989 osobohodín.	Riadenie projektu	

1.1.3.4	Pracovník pre verejné obstarávanie	637027	osobohodina	720	9,00	6 480,00	Ako osoba odborne spôsobilá vo verejnom obstarávaní zodpovedá za dodržanie zákona o VO. Pri verejnom obstarávaní uplatňuje princíp priehľadnosti, rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie uchádzačov a záujemcov, hospodárskej súťaže pri dodržiavaní zásad hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov. Úzko spolupracuje s odborom verejného obstarávania MŠVVaŠ SR. Verejné obstarávanie pripravuje v úzkej spolupráci s hlavným manažérom projektu, finančným manažérom a projektovým manažérom. Hodinová sadzba zahŕňa výdavky úrazového poistenia v rámci DoVP alebo DoPČ.	Riadenie projektu	
1.1.3.5	Regionálny manažér publicity	637027	osobohodina	2 800	7,30	20 440,00	Plnia úlohy pridelené manažérom publicity a zabezpečujú publicitu vo svojom regióne. Hodinová sadzba zahŕňa výdavky úrazového poistenia v rámci DoVP alebo DoPČ.	Publicita a informovanie	
1.1.3.6	Právnik	637027	osobohodina	900	9,00	8 100,00	Kvalifikovaný odborník poskytuje právne služby pre potreby projektu.Hodinová sadzba zahŕňa výdavky úrazového poistenia v rámci DoVP alebo DoPČ.	Riadenie projektu	
1.1.3.7	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre iný personál.	637014	projekt	1	12 400,00	12 400,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie iného personálu podľa platnej legislatívy.	Riadenie projektu	
1.1.3.8	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.2.	Cestovné náhrady **					309 102,00			
1.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	120 834,00	120 834,00	Výdavky na prevádzku motorového vozidla pre potreby riadiacich činností v rámci projektových aktivít počas trvania projektu - pracovné stretnutia riadiacich tímov, kontrola realizácií vzdelávania, zabezpečenie získavania podkladov pre publicitu v regióne, porady a pracovné stretnutia s príslušnými útvarmi MŠVVaŠ SR .	Riadenie projektu	
1.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	148 868,00	148 868,00	Výdavky na pracovné cesty pre projektový tím (na vyplácanie cestovných náhrad pre zamestnancov v pracovnom pomere príp.Ubytovanie, stravné a cestovné bude poskytnuté v súlade s platnou legislatívou SR. DoPČ/DoVP) počas trvania projektu.	Riadenie projektu	
1.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	39 400,00	39 400,00	Výdavky na pracovné cesty pre projektový tím na vyplácanie cestovných náhrad do štátov EÚ pre zamestnancov v pracovnom pomere príp. DoPČ/DoVP počas trvania projektu. Ubytovanie, stravné, vreckové a cestovné bude poskytnuté v súlade s platnou legislatívou SR.	Riadenie projektu	
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					90 450,00			
1.3.1.	Riadiaci personál					56 700,00			
1.3.1.1	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.2	Koordinátor odbornej aktivity 3.2	637004	osobohodina	2 700	15,00	40 500,00	Koordinuje činnosti súvisiace s odbornou aktivitou 3.2 projektu v jednotlivých regiónoch Slovenska, v súčinnosti so školami a školskými zariadeniami, dohoduje zapojenie škôl a školských zariadení do projektových aktivít, predovšetkým v spádových oblastiach regionálnych pracovísk.Organizačne zabezpečuje vybrané aktivity projektu. Zabezpečuje a realizuje podporné činnosti v koordinácii aktivity, hlavne pri nábehu realizácie aktivity a v období intenzívnej realizácie aktivity.	Riadenie projektu	
1.3.1.3	Náborový pracovník	637004	osobohodina	1 080	15,00	16 200,00	Vykonáva marketingové aktivity na školách, vedie prezentácie vzdelávacích programov, pracovné rokovania s riaditeľmi škôl a školských zariadení, vyjednáva podmienky zmlúv, sleduje a monitoruje vývoj na trhu vzdelávania, pracuje s databázami účastníkov vzdelávacích programov.	Riadenie projektu	
1.3.1.4	Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.	Administratívny					10 800,00			

	personál								
1.3.2.1	Finančný manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.2	Administratívny pracovník		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.3	Ekonomické poradenstvo	637004	projekt	1	10 800,00	10 800,00	Externé zabezpečenie ekonomického poradenstva v oblasti návrhu zmien projektu, pri vypracovaní dodávateľských zmlúv, posúdenie a analýzy rôznych dokumentov súvisiacich s projektom, posúdenie a analýza zmien v legislatíve. Maximálna jednotková suma je max. 80 EUR/hodina.	Riadenie projektu	
1.3.2.4	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.	Iný personál					22 950,00			
1.3.3.1	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.2	Pracovník pre verejné obstarávanie	637004	osobohodina	1 350	17,00	22 950,00	Ako osoba odborne spôsobilá vo verejnom obstarávaní zodpovedá za dodržanie zákona o VO. Pri verejnom obstarávaní uplatňuje princíp priehľadnosti, rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie uchádzačov a záujemcov, hospodárskej súťaže pri dodržiavaní zásad hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov. Úzko spolupracuje s odborom verejného obstarávania MŠVVaŠ SR. verejné obstarávanie pripravuje v úzkej spolupráci s hlavným manažérom projektu, finančným manažérom a projektovým manažérom.	Riadenie projektu	
1.3.3.3	Programovanie web stránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.4	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame					1 069 915,00			
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	450 000,00	450 000,00	Bežný všeobecný materiál potrebný na realizáciu projektu patriaci do uvedenej ekonomickej klasifikácie.	Riadenie projektu	
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu	636001	projekt	1	270 000,00	270 000,00	Prenájom priestorov pre riadiaci a administratívny personál vrátane refundácie výdavkov na všetky druhy energií. (Poznámka: nie všetky projektové kancelárie budú môcť mať sídlo v budovách RP.)	Riadenie projektu	
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1	192 000,00	192 000,00	Položka zahŕňa výdavky na zabezpečenie komunikácie súvisiace s riadením a implemntáciou projektu.	Riadenie projektu	
1.4.4.	Energie, upratovanie					115 000,00			
1.4.4.1.	Energie	632001	projekt	1	81 000,00	81 000,00	Výdavky na refundáciu nákladov na všetky druhy využívaných energií vo vlastných priestoroch.	Riadenie projektu	
1.4.4.2.	Vodné a stočné	632002	projekt	1	9 000,00	9 000,00	Výdavky na refundáciu nákladov na vodné a stočné v adekvátnej čiastke.	Riadenie projektu	
1.4.4.3.	Upratovanie	637004	projekt	1	25 000,00	25 000,00	Výdavky na refundáciu nákladov na upratovanie v alikvotnej čiastke.	Riadenie projektu	
1.4.5.	Nájom ostatného majetku a lízing	636004	projekt	1	5 000,00	5 000,00	Prenájom dopravných prostriedkov na účely projektu.	Riadenie projektu	
1.4.6.	Právne poradenstvo	637004	projekt	1	17 000,00	17 000,00	Poskytuje právne služby pre potreby projektu a zastupuje organizáciu v právnych záležitostiach. Maximálna jednotková suma je max. 80 EUR/hodina.	Riadenie projektu	
1.4.7.	Občerstvenie	633016	projekt	1	995,00	995,00	Občerstvenie počas pracovných porád členov riadiaceho tímu.	Riadenie projektu	
1.4.8.	Poistné	637015	projekt	1	16 600,00	16 600,00	Poistenie majetku pre potreby realizácie projektu.	Riadenie projektu	
1.4.9.	Údržba a oprava	635004	projekt	1	3 320,00	3 320,00	Výdavky na opravu a údržbu zariadení zakúpených a využívaných počas doby projektu	Riadenie projektu	
1.4.10.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			

1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu					405 356,00			
1.5.1.	Personálne výdavky interné					350 056,00			
1.5.1.1	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	7 344	11,00	80 784,00	Interní zamestnaneci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zabezpečujú komplexné spracovanie agendy súvisiacej s monitorovaním a hodnotením projektu počas celej doby jeho trvania, zodpovedajú za spracovanie monitorovacích a následných monitorovacích správ po dobu piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít projektu. Monitorujú realizáciu projektu a overuje kvalitu práce jednotlivých členov tímu a upozorňuje na prípadné nedostatky. Porovnávajú aktuálny stav projektu s plánom, a následne navrhuje nápravné kroky. Pravidelne poskytujú spätnú väzbu hlavnému manažérovi projektu a projektovému manažérovi aj na základe expertíznych správ spracovaných z výsledkov výskumov a prieskumov počas trvania projektu. Posudzujú komplexnosť realizácie projektu z vecného hľadiska. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 9497 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.5.1.2	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.1.3	Asistent manažéra monitoringu	610620	osobohodina	7 344	8,00	58 752,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Získavajú, zhromažďujú a spracovávajú podklady potrebné k monitorovaniu a hodnoteniu projektu. Plnia úlohy pridelené manažérom monitoringu a zastupuje ho v rozsahu poverenia. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 9497 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.5.1.4	Regionálny manažér monitoringu	610620	osobohodina	28 560	7,00	199 920,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Riadia a zodpovedajú za plnenie úloh projektu v oblasti monitorovania, vyplývajúcich z organizačnej štruktúry projektu na RP. Monitoruje úroveň vzdelávacích podujatí. Pravidelne poskytujú monitorovacie správy manažérovi monitoringu. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet hodín môže byť až do 36994 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.5.1.5	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre personál monitoringu a hodnotenia.	637014	projekt	1	10 600,00	10 600,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre personál monitoringu a hodnotenia podľa platnej legislatívy.	Riadenie projektu	
1.5.1.6	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.2.	Cestovné náhrady **					45 850,00			
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*	634001	projekt	1	20 715,00	20 715,00	Výdavky na prevádzku motorového vozidla pre potreby monitoringu a hodnotenia počas trvania projektu - pracovné stretnutia monitorovacích tímov, kontrola realizácií vzdelávania, zabezpečenie získavania podkladov pre monitorovanie v regióne, porady a pracovné stretnutia s príslušnými útvarmi MŠVVaŠ SR.	Riadenie projektu	
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	25 135,00	25 135,00	Výdavky na pracovné cesty pre monitorovanie a hodnotenie (na vyplácanie cestovných náhrad pre zamestnancov v pracovnom pomere príp. DoPČ/DoVP) počas trvania projektu. Ubytovanie, stravné a cestovné bude poskytnuté v súlade s platnou legislatívou SR.	Riadenie projektu	
1.5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	0,00	0,00	Výdavky na pracovné cesty do štátov EÚ pre monitorovací tím na vyplácanie cestovných náhrad pre zamestnancov v pracovnom pomere príp. DoPČ/DoVP počas trvania projektu.	Riadenie projektu	

1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					9 450,00			
1.5.3.1	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.3.2	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia	637011	osobohodina	630	15,00	9 450,00	Externe vykonáva predbežnú kontrolu monitorovacích správ, metodicky vedie interných zamestnancov pri návrhu systému monitorovania projektu. Navrhuje spôsob spracovania monitorovacích správ, záverov výskumov a prieskumov o realizácii projektu počas jeho trvania. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	Riadenie projektu	
1.5.3.3	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.6.	Publicita a informovanie					489 111,00			
1.6.1	Letáky, skladačky	637003	projekt	1	28 233,00	28 233,00	Tlač letákov a skladačiek na informovanie širokej verejnosti o realizovanom projekte počas doby trvania projektu. Pôjde o čiernobiele alebo farebné letáky a skladačky rôzneho formátu podľa potrieb publicity, odborných aktivít a cieľovej skupiny. Max. 40 000 ks.	Publicita a informovanie	
1.6.2	Plagáty	637003	projekt	1	29 410,00	29 410,00	Tlač plagátov a výroba bannerov na informovanie širokej verejnosti o realizovanom projekte. Pôjde o farebné plagáty a banery rôzneho formátu podľa potrieb publicity, cieľovej skupiny a odborných aktivít. Max. 10 000 ks.	Publicita a informovanie	
1.6.3	Brožúrky	637003	projekt	1	23 528,00	23 528,00	Tlač brožúr a prospektov na informovanie širokej verejnosti o realizovanom projekte počas doby trvania projektu. Farebné brožúrky a prospekty. Formát a rozsah brožúrok a prospektov bude závisieť od potrieb publicity, cieľových skupín a odborných aktivít. Max. 10 000 ks.	Publicita a informovanie	
1.6.4	CD ROM		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.5	Označenie projektu	637003	projekt	1	23 100,00	23 100,00	Výroba materiálov na označenie projektu v školiacich miestnostiach, na školách a v inštitúciách podieľajúcich sa na implementácii projektu a na označenie zariadenia a vybavenia projektu. Max. 25 500 ks.	Publicita a informovanie	
1.6.6	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.7	Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu	637001	projekt	1	8 640,00	8 640,00	Výdavky na usporiadanie tlačových konferencií na informovanie o začatí realizácie projektu, o priebežnom implementovaní a výsledkoch projektu. Max. 16 tlačových konferencií.	Publicita a informovanie	
1.6.8	Inzercia v tlačенých alebo internetových médiách	637003	projekt	1	259 200,00	259 200,00	Inzercia v tlačенých alebo internetových médiách zahrňujúca propagáciu projektu formou tlačovín, rozhlasu, televízie a webu. Max. 45 000 EUR mesačne.	Publicita a informovanie	
1.6.9	Prezentačné a propagačné materiály	637003	projekt	1	117 000,00	117 000,00	Nákup prezentačných a propagačných materiálov na prezentáciu a propagáciu počas trvania projektu.	Publicita a informovanie	
1.6.10	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
1.	Spolu					5 925 166,00			
2.	Zariadenie a vybavenie projektu								
2.1.	Zariadenie a vybavenie (krížové spolufinancovanie - obstaranie odpisovaného majetku)					0,00			

2.1.1.	Stolný počítač alebo notebook		ks	0	0,00	0,00			
2.1.2.	Aplikačný softvér		ks	0	0,00	0,00			
2.1.3.	Kopírovacie zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.4.	Tlačiareň		ks	0	0,00	0,00			
2.1.5.	Multifunkčné zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.6.	Dataprotektor		ks	0	0,00	0,00			
2.1.7.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.8.	Skener		ks	0	0,00	0,00			
2.1.9.	... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,00			
2.2.	Zariadenie a vybavenie (mimo krížového spolufinancovania)					8 628 520,00			
2.2.1.	Stolný počítač alebo notebook /zdôvodniť počet kusov	633002	ks	45	650	29 250,00	Notebook alebo stolný počítač s predinštalovaným operačným systémom pre potreby manažmentu projektu. Je určený riadiacemu personálu v centrálnej projektovej kancelárii a regionálnych projektových kanceláriách. O pridelení rozhodne hlavný manažér projektu spolu s projektovými manažermi. V cene sú zahrnuté náklady súvisiace s obstarávaním (distribúcia, nainštalovanie, sprevádzkovanie).	Riadenie projektu	
2.2.2.	Aplikačný softvér	633013	sada	45	500	22 500,00	Aplikačné softvéry, multilicencie, potrebné k práci na projekte zakúpené pre každý notebook/počítač, (kancelársky softvér, antivírusový softvér, -softvér-na riadenie projektu so zabezpečením aktualizácií k softvérom počas doby max. 3 rokov.	Riadenie projektu	
2.2.3.	Kopírovacie zariadenie	633004	ks	18	1 659,00	29 862,00	Kopírovacie zariadenie na účely kopírovania dokumentov potrebných k riadeniu a realizácii projektu v projektových kanceláriách a zabezpečenie podporných aktivít projektu.	Riadenie projektu	
2.2.4.	Tlačiareň	633002	ks	18	330	5 940,00	Tlačiareň na účely tlače potrebných k riadeniu a realizácii projektu v projektových kanceláriách a zabezpečenie podporných aktivít projektu.	Riadenie projektu	
2.2.5.	USB kľúč	633002	ks	45	20	900	USB kľúč k prenosu údajov pre potreby riadenia a administrácie projektu. O pridelení rozhodne hlavný manažér projektu spolu s projektovými manažermi.	Riadenie projektu	
2.2.6.	Digitálny fotoaparát	633004	ks	9	200	1 800,00	Digitálny fotoaparát pre účely dokumentácie vzdelávacích aktivít projektu.	Riadenie projektu	
2.2.7.	Skener	633002	ks	9	665	5 985,00	Stolný skener na účely skenovania dokumentov potrebných na riadenie a realizáciu projektu v projektových kanceláriách a zabezpečenie podporných aktivít projektu.	Riadenie projektu	
2.2.8.	Router	633002	ks	18	250	4 500,00	Wifi router pre potreby pripojenia sa k internetu s notebookmi na účely riadenia projektu	Riadenie projektu	
2.2.9.	Pamäťové médiá	633002	sada	45	120	5 400,00	CD, DVD a prenosné externé disky na prenos, zálohovanie a archivovanie informácií, dokumentov a výsledkov projektu. Sú potrebné v projektových kanceláriách RP, centrálnej projektovej kancelárii pre finančného manažéra projektu, interného kontrolóra, manažéra monitoringu, projektového manažéra a koordinátorov odborných aktivít.	Riadenie projektu	
2.2.10.	Termoviazáč	633004	ks	9	273	2 457,00	Termoviazáč na účely riadenia projektu, viazanie dokumentov potrebných k realizácii projektu v projektových kanceláriách projektu a zabezpečenie podporných aktivít projektu	Riadenie projektu	

2.2.11.	Laminátor	633004	ks	9	325	2 925,00	Laminátor na účely riadenia projektu, laminovanie dokumentov potrebných k realizácii projektu v projektových kanceláriách projektu a zabezpečenie podporných aktivít projektu	Riadenie projektu	
2.2.12.	Hrebeňový viazač	633004	ks	9	112	1 008,00	Hrebeňový viazač na účely riadenia projektu, viazanie dokumentov potrebných k realizácii projektu v projektových kanceláriách projektu a zabezpečenie podporných aktivít projektu	Riadenie projektu	
2.2.13.	Páková rezačka	633004	ks	9	900	8 100,00	Páková rezačka na účely riadenia projektu, rezanie dokumentov potrebných k realizácii projektu v projektových kanceláriách projektu a zabezpečenie podporných aktivít projektu	Riadenie projektu	
2.2.14.	Skartovacie zariadenie	633004	ks	9	223	2 007,00	Skartovacie zariadenie na účely riadenia projektu, skartovanie dokumentov s citlivými údajmi nepotrebných k realizácii projektu a archivácii dokumentov v projektových kanceláriách.	Riadenie projektu	
2.2.15.	Etiketovací systém	633004	ks	9	144	1 296,00	Etiketovací systém na účely riadenia projektu a podporných aktivít, označenie všetkých zariadení projektu logom ESF, evidenčnými a inventárnymi číslami.	Riadenie projektu	
2.2.16.	Notebook	633002	ks	10 781	590	6 360 790,00	Notebook s predinštalovaným operačným systémom pre potreby realizácie aktivít projektu. Notebooky budú umiestnené v učebniach kontinuálneho vzdelávania a na školách a budú využívané v súlade s pravidlami popísanými v projekte. V cene sú zahrnuté náklady súvisiace s obstaraním (distribúcia, nainštalovanie, sprevádzkovanie).	4.2.	x
2.2.17.	Aplikačný softvér	633013	sada	10 781	180	1 940 580,00	Aplikačný softvér každý zakúpený notebook: kancelársky softvér, antivírusový softvér, so zabezpečením aktualizácií k softvérom počas doby max. 3 rokov.	4.2.	x
2.2.18.	Dataprotektor	633002	ks	234	710	166 140,00	Dataprotektor do počítačových učebni v zariadených učebniach na školách pre potreby realizácie vzdelávacích aktivít.	4.2.	x
2.2.19.	Router	633002	ks	234	120	28 080,00	Wifi route pre potreby pripojenia sa k internetu s notebookmi v zariadených učebniach na školách pre potreby realizácie vzdelávacích aktivít.	4.2.	x
2.2.20.	Videokamera	633004	ks	9	1 000,00	9 000,00	Digitálne videokamery zakúpené na prípravu materiálov pre vzdelávacie programy. Videokamery budú využívané k tvorbe učebných zdrojov k vzdelávacím programom, na realizáciu vzdelávacích aktivít (tvorivé aktivity, cvičenia, rozbor, analýzy priebehu učebných situácií a pod.).Videokamery budú využívané k zaznamenávaniu dôkazov o priebehu a realizácii vybraných aktivít projektu.	4.2.	x
2.2.21	... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,00			
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00			
2.3.1.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.3.2.	Finančný lízing - odpisy		mesiac	0	0,00	0,00			
2.	Spolu					8 628 520,00			

Aktivita 1.1 - Tvorba, inovácia a implementácia profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia rozvoja profesijných kompetencií pre kategórie, kariérové stupne a kariérové pozície PZ a OZ škôl a školských zariadení vrátane zavedenia systému ich evalvácie a permanentnej inovácie.									
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					550 497,00			
3.1.1	Tvorca metodiky profesijných štandardov	610620	osobohodina	810	11,00	8 910,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Podieľajú sa na práci pracovnej skupiny, ktorá vytvorí prílohu právneho predpisu, ucelenú metodiku k tvorbe profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia rozvoja profesijných kompetencií a pilotného overovania nástrojov a profesijných štandardov v praxi . Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	1.1.	
3.1.2	Tvorca profesijných štandardov	610620	osobohodina	1 314	11,00	14 454,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Podieľajú sa na práci pracovnej skupiny, ktorá vytvorí prílohu právneho predpisu, súbor profesijných štandardov. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	1.1.	
3.1.3	Člen pracovnej skupiny pre tvorbu metodiky profesijných štandardov	637027	osobohodina	1 170	9,00	10 530,00	Výdavky na členov pracovnej skupiny, ktorí vytvoria prílohu právneho predpisu, ucelenú metodiku k tvorbe profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia rozvoja profesijných kompetencií a pilotného overovania nástrojov a profesijných štandardov v praxi . Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia. Hodinová sadzba zahŕňa výdavky úrazového poistenia v rámci DoVP alebo DoPČ.	1.1.	
3.1.4	Člen pracovnej skupiny pre tvorbu profesijných štandardov	637027	osobohodina	14 922	9,00	134 298,00	Odborníci pre tvorbu profesijných štandardov vytvoria prílohu právneho predpisu, súbor profesijných štandardov. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia. Hodinová sadzba zahŕňa výdavky úrazového poistenia v rámci DoVP alebo DoPČ.	1.1.	

3.1.5	Oponent profesijných štandardov	637027	osobohodina	2 430	9,00	21 870,00	Oponenti vypracujú posudky na vytvorené prílohy právneho predpisu, profesijné štandardy. Pre každý profesijný štandard (vrátane všetkých kariérových stupňov) sa vypracujú max. 3 posudky. Spolu bude vytvorených max. 135 posudkov. Každý posudok bude vytvorený odborníkom podľa obsahového zamerania profesijného štandardu. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia. Hodinová sadzba zahŕňa výdavky úrazového poistenia v rámci DoVP alebo DoPČ.	1.1.	
3.1.6	Overovateľ profesijných štandardov	637027	osobohodina	29 970	9,00	269 730,00	Členovia pracovnej skupiny prakticky overia vytvorené profesijné štandardy a nástroje hodnotenia na vybraných školách a školských zariadeniach. Zistenia každý člen pracovnej skupiny spracuje v záverečnej správe. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia. Hodinová sadzba zahŕňa výdavky úrazového poistenia v rámci DoVP alebo DoPČ.	1.1.	
3.1.7.1	Supervízor evalvácie	610620	osobohodina	1 809	11,00	19 899,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Supervízori evalvácie zabezpečia dohľad a odborné poradenstvo v pilotných školách a školských zariadeniach pri overovaní profesijných štandardov a súboru nástrojov podľa určenej metodiky. Odborne zabezpečia spracovanie čiastkových evalvačných správ a budú sa odieľať na spracovaní evalvačnej správy z pilotného overovania. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia	1.1.	
3.1.7.2	Supervízor evalvácie	637027	osobohodina	6 834	9,00	61 506,00	Supervízori evalvácie zabezpečia dohľad a odborné poradenstvo v pilotných školách a školských zariadeniach pri overovaní profesijných štandardov a súboru nástrojov podľa určenej metodiky. Budú sa podieľať na spracovaní čiastkových evalvačných správ a evalvačnej správy z pilotného overovania. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia. Hodinová sadzba zahŕňa výdavky úrazového poistenia v rámci DoVP alebo DoPČ.	1.1.	
3.1.8	Odborný redaktor	610620	osobohodina	540	8,00	4 320,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Odborne pripraví a zredigujú zborník z konferencie k profesijným štandardom a katalóg profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia rozvoja profesijných kompetencií. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	1.1.	

3.1.9	Grafik	637027	osobohodina	540	8,00	4 320,00	Grafická príprava zborníka z konferencie k profesijným štandardom a katalógu profesijných štandardov a nástrojov overenia profesijných kompetencií a príprava pre tlač. Na prepočítanie pre ciele Konvergenca a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergenca. Hodinová sadzba zahŕňa výdavky úrazového poistenia v rámci DoVP alebo DoPČ.	1.1.	
3.1.10	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre interných zamestnancov	637014	projekt	1	660,00	660,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre interných zamestnancov podľa platnej legislatívy.	1.1.	x
3.1.11	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.2.	Cestovné náhrady **					119 102,00			
3.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	3 329,00	3 329,00	Výdavky na prevádzku vozidla organizácie pre potreby aktivity. Na prepočítanie pre ciele Konvergenca a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej sumy: 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergenca.	1.1.	x
3.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	89 208,00	89 208,00	Výdavky na cestovné náhrady pre pracovné stretnutia expertov a členov expertných tímov, oponentov, overovateľov, aktivít súvisiacich s pilotným overovaním a supervíziou a ostatných odborných zamestnancov v rámci aktivity 1.1. Ubytovanie, stravné a cestovné bude poskytnuté v súlade s platnou legislatívou SR. Na prepočítanie pre ciele Konvergenca a RKZ bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej sumy: 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 pre cieľ Konvergenca.	1.1.	x
3.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631002	projekt	1	26 565,00	26 565,00	Výdavky na zahraničné stáže a cesty expertov a členov expertných tímov; oponentov, overovateľov, supervízorov a ostatných odborných zamestnancov v krajinách EÚv rámci aktivity 1.1. Ubytovanie, stravné, vreckové a cestovné bude poskytnuté v súlade s platnou legislatívou SR. Na prepočítanie pre ciele Konvergenca a RKZ bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej sumy: 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 pre cieľ Konvergenca.	1.1.	x
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					70 380,00			
3.3.1	Tvorca nástrojov hodnotenia profesijných kompetencií	637027	osobohodina	6 750	8,00	54 000,00	Tvorcovia nástrojov hodnotenia vytvoria súbor nástrojov potrebných k overeniu kompetencií PZ a OZ vo vytvorených profesijných štandardoch, ktoré budú prílohou. Na prepočítanie pre ciele Konvergenca a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie počtu autorských hárkov: 1/10 hárkov pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 pre cieľ Konvergenca. Nástroje budú súčasťou legislatívnej normy.	1.1.	
3.3.2	Preklady odborných textov a publikácií	637004	normostrana	450	16,00	7 200,00	Preklady odborných textov a publikácií potrebných k aktivite 1.1. Na prepočítanie pre ciele Konvergenca a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie počtu normostrán: 1/10 počtu normostrán pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 počtu normostrán pre cieľ Konvergenca.	1.1.	

3.3.3	Tvorca profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia profesijných kompetencií	637004	osobohodina	540	17,00	9 180,00	Tvorcovia profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia profesijných kompetencií vytvoria prílohu právneho predpisu, súbor profesijných štandardov a nástroje overovania profesijných kompetencií. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	1.1.	
3.3.4	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
3.4.	Ostatné výdavky - priame					241 770,00			
3.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1.1	636001	projekt	1	108 000,00	108 000,00	Prenájom priestorov na konferencie a odborné semináre k profesijným štandardom , nástrojom hodnotenia a ich pilotného overovania v praxi. Prenájom priestorov na realizáciu aktivity 1.1 - pracovné stretnutia pracovných skupín pre tvorbu metodiky, profesijných štandardov a ich posudzovania a supervízorov .	1.1.	
3.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
3.4.3	Ubytovanie, stravné/diéty pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	631001	projekt	1	7 770,00	7 770,00	Cestovné náhrady pre lektorov na konferencie a odborné semináre k profesijným štandardom , nástrojom hodnotenia profesijných kompetencií a ich pilotného overovania v praxi. Lektormi budú tvorcovia nástrojov hodnotenia a členovia pracovných skupín. Ubytovanie, stravné a cestovné bude poskytnuté v súlade s platnou legislatívou SR.	1.1.	x
3.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	126 000,00	126 000,00	Vytlačenie publikácie Katalóg profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia v počte max. 4 000 ks - pre cieľovú skupinu projektu. Tlač zborníka z konferencie k štandardom a nástrojom hodnotenia v počte max. 2 000 ks. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie kusov katalógu a zborníka : 1/10 ks pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 ks pre cieľ Konvergencia .	1.1.	
3.4.5	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.	Podpora frekventantov					10 500,00			
3.5.1	Ubytovanie, stravné/diéty pre frekventantov vzdelávania v tuzemsku	637001	projekt	1	8 400,00	8 400,00	Ubytovanie a stravné/diéty pre účastníkov konferencií k profesijným štandardom , nástrojom hodnotenia profesijných kompetencií a ich pilotného overovania v praxi. Ubytovanie, stravné a cestovné bude poskytnuté v súlade s platnou legislatívou SR.	1.1.	x
3.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby	633006	projekt	1	2 100,00	2 100,00	Školiaci materiál na konferencie a odborné semináre.	1.1.	
3.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
3.	Spolu					992 249,00			
4.	Aktivita 1.2 - Návrh systému manažérstva kvality škôl a školských zariadení.								
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00			

4.1.1	Odborný zamestnanec na tvorbu štúdie Analýza prístupov a modelov systémov manažérstva kvality	610620	osobohodina	0	0,00	0,00		1.2.	
4.1.2	Odborný zamestnanec na tvorbu systému manažérstva kvality školy a školského zariadenia	610620	osobohodina	0	0,00	0,00		1.2.	
4.1.3	Odborný zamestnanec na overenie systému manažérstva kvality	610620	osobohodina	0	0,00	0,00		1.2.	
4.1.4	Odborný zamestnanec - supervízor pilotného overovania systému manažérstva kvality	610620	osobohodina	0	0,00	0,00		1.2.	
4.1.5	Odborný redaktor	610620	osobohodina	0	0,00	0,00		1.2.	
4.1.6	Grafik	610620	osobohodina	0	0,00	0,00		1.2.	
4.1.7	Expert na pilotné overenie systému manažérstva kvality	637027	osobohodina	0	0,00	0,00		1.2.	
4.1.8	Supervízor pilotného overovania systému manažérstva kvality	637027	osobohodina	0	0,00	0,00		1.2.	
4.1.9	Oponent systému manažérstva kvality	637027	osobohodina	0	0,00	0,00		1.2.	
4.1.10	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre interných zamestnancov	637014	projekt	0	0,00	0,00		1.2.	
4.1.11	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
4.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
4.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	0	0,00	0,00		1.2.	
4.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	0	0,00	0,00		1.2.	
4.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	0	0,00	0,00		1.2.	
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
4.3.1	Expert na tvorbu štúdie Analýza prístupov a modelov systému manažérstva kvality	637026	osobohodina	0	0,00	0,00		1.2.	
4.3.2	Expert na tvorbu systému manažérstva kvality	637026	osobohodina	0	0,00	0,00		1.2.	
4.3.3	Preklady odborných textov a publikácií	637004	normostrana	0	0,00	0,00		1.2.	
4.3.4	Expert na overenie systému manažérstva kvality	637004	osobohodina	0	0,00	0,00		1.2.	
4.3.5	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
4.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00			

4.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1.2	636001	projekt	0	0,00	0,00		1.2.	
4.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.3	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	631001	projekt	0	0,00	0,00		1.2.	
4.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	0	0,00	0,00		1.2.	
4.4.5	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.	Podpora frekventantov					0,00			
4.5.1	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	637001	projekt	0	0,00	0,00		1.2.	
4.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby	633006	projekt	0	0,00	0,00		1.2.	
4.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
4.	Spolu					0,00			
5.	Aktivita 2.1 - Analýza vzdelávacích potrieb jednotlivých cieľových skupín pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení.								
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					251 025,00			
5.1.1	Metodológ analýzy vzdelávacích potrieb	610620	osobohodina	2 700	11,00	29 700,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. V spolupráci s externými zamestnancami vytvoria metodiku analýzy vzdelávacích potrieb. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	2.1.	
5.1.2	Metodik prieskumu vzdelávacích potrieb	610620	osobohodina	10 800	11,00	118 800,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Interní zamestnanci v spolupráci s externými zamestnancami zabezpečia v každom roku počas trvania projektu, t.j. 4x, prieskum vzdelávacích potrieb a vypracujú štúdiu o vzdelávacích potrebách za sledované obdobie a odporúčania k nim. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	2.1.	

5.1.3	Metodológ analýzy vzdelávacích potrieb	637027	osobohodina	2 700	9,00	24 300,00	Výdavky na činnosť metodológov analýzy vzdelávacích potrieb. V spolupráci s internými zamestnancami vytvoria metodiku analýzy vzdelávacích potrieb. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia. Hodinová sadzba zahŕňa výdavky úrazového poistenia v rámci DoVP alebo DoPČ.	2.1.	
5.1.4	Metodik prieskumu vzdelávacích potrieb	637027	osobohodina	7 200	9,00	64 800,00	Výdavky na činnosť metodikov prieskumu analýzy vzdelávacích potrieb v školách a školských zariadeniach. Externí zamestnanci v spolupráci s internými zamestnancami zabezpečia v každom roku počas trvania projektu, t.j. 4x, prieskum vzdelávacích potrieb a vypracujú štúdiu vzdelávacích potrebách za sledované obdobie a odporúčania k nim. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia. Hodinová sadzba zahŕňa výdavky úrazového poistenia v rámci DoVP alebo DoPČ.	2.1.	
5.1.5	Konzultant pre identifikáciu vzdelávacích potrieb	637027	osobohodina	1 125	9,00	10 125,00	Výdavky na činnosť konzultanta pre identifikáciu vzdelávacích potrieb. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia. Hodinová sadzba zahŕňa výdavky úrazového poistenia v rámci DoVP alebo DoPČ.	2.1.	
5.1.6	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre interných zamestnancov	637014	projekt	1	3 300,00	3 300,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre interných zamestnancov podľa platnej legislatívy.	2.1.	x
5.1.7	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.2.	Cestovné náhrady **					12 990,00			
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	1 110,00	1 110,00	Výdavky na prevádzku vozidla organizácie pre potreby aktivity 2.1. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej sumy: 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	2.1.	x
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	11 880,00	11 880,00	Výdavky na cestovné náhrady pre pracovné stretnutia metodológov, metodikov a ostatných odborných zamestnancov v rámci aktivity 2.1. Ubytovanie, stravné a cestovné bude poskytnuté v súlade s platnou legislatívou SR. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej sumy: 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 pre cieľ Konvergencia.	2.1.	x
5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	0	0,00	0,00			
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					172 125,00			

zamestnancov, vrátane
systému ich evalvácie.

6.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					771 092,40			
6.1.1	Tvorca vzdelávacích programov	610620	osobohodina	45810	11,00	503 910,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou vo výške obvyklej v organizácii. Vytvoria spolu 575 vzdelávacích programov, ktorých druh a rozsah bude v súlade s aktuálne platnou legislatívou. Počet osobohodín na tvorbu jednotlivých druhov vzdelávacích programov bude vychádzať z ich rozsahu. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie : 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	2.2.	
6.1.2	Odborný zamestnanec pre akreditáciu	610620	osobohodina	19278	9,00	173 502,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedajú za súlad predložených programov k akreditácii s legislatívou, posúdia a zabezpečia vecnú a obsahovú komplexnosť vytvorených vzdelávacích programov a predložia ich na akreditáciu.	2.2.	
6.1.3	Odborný redaktor	637027	osobohodina	1296	7,70	9 979,20	Odborne zredigujú katalógy vzdelávacích programov a vzdelávacie programy vytvorené v rámci aktivity 2.2.Hodinová sadzba zahŕňuje výdavky úrazového poistenia v rámci DoVP alebo DoPČ.	2.2.	
6.1.4	Grafik	637027	osobohodina	1296	7,70	9 979,20	Graficky pripraví katalógy vzdelávacích programov a vzdelávacie programy vytvorených v rámci aktivity 2.2. Hodinová sadzba zahŕňuje výdavky úrazového poistenia v rámci DoVP alebo DoPČ.	2.2.	
6.1.5.1	Recenzent vzdelávacích programov	610620	osobohodina	2938	11,00	32 319,00	Recenzenti posúdia 286 novovytvorených programov, z toho 236 vytvorených v MPC a 50 vytvorených vzdelávacích programov od dodávateľov. Na každý program sa vypracujú 2 recenzie.	2.2.	
6.1.5.2	Recenzent vzdelávacích programov	637027	osobohodina	2767	9,00	24 903,00	Recenzenti posúdia 339 novovytvorených programov. Na každý program sa vypracujú 2 recenzie. Hodinová sadzba zahŕňuje výdavky úrazového poistenia v rámci DoVP alebo DoPČ.	2.2.	
6.1.6	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre interných zamestnancov	637014	projekt	1	16 500,00	16 500,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre interných zamestnancov podľa platnej legislatívy.	2.2.	x
6.1.7	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
6.2.	Cestovné náhrady **					33 107,00			

6.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	4 439,00	4 439,00	Výdavky na prevádzku vozidla organizácie pre potreby aktivity 2.2. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej sumy: 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	2.2.	x
6.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	19 008,00	19 008,00	Výdavky na cestovné náhrady pre pracovné stretnutia tvorcov v rámci aktivity 2.2. Ubytovanie, stravné a cestovné bude poskytnuté v súlade s platnou legislatívou SR. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej sumy: 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	2.2.	x
6.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)**	631002	projekt	1	9 660,00	9 660,00	Výdavky na zahraničné stáže a cesty tvorcov vzdelávacích programov krajinách EÚ v rámci aktivity 2.2. Ubytovanie, stravné, vreckové a cestovné bude poskytnuté v súlade s platnou legislatívou SR. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie počtu tvorcov 1 tvorca pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 7 tvorcov pre cieľ Konvergencia.	2.2.	x
6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					151 200,00			
6.3.1	Autor Príručky na tvorbu programov kontinuálneho vzdelávania	637026	osobohodina	90	12,00	1 080,00	Autori - odborníci z inštitúcií poskytujúcich kontinuálne vzdelávanie podľa platnej legislatívy vytvoria Príručku tvorby vzdelávacích programov, ktorá bude zahŕňať kritériá tvorby vzdelávacích programov, štrukturálne požiadavky na tvorbu vzdelávacích programov a evalváciu vzdelávacích programov. Odpracujú v projekte max. 100 hodín za maximálnu jednotkovú cenu 12 €. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	2.2.	
6.3.2	Autor vzdelávacích programov	637004	projekt	1	150 120,00	150 120,00	Autori vzdelávacích programov z radov odborníkov z praxe a z inštitúcií poskytujúcich kontinuálne a ďalšie vzdelávanie vytvoria podľa aktuálne platnej legislatívy a ostatných požiadaviek žiadateľa na základe priameho zadania na autorskú zmluvu spolu 50 vzdelávacích programov. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa napr. rozsahu diela, podmienok odovzdania diela a a honoráru za dielo ustanoví interným predpis MPC podliehajúci schváleniu RO OPV. Počet osobohodín na tvorbu jednotlivých druhov vzdelávacích programov bude vychádzať z ich rozsahu. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie : 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Konvergencia.	2.2.	
6.3.3	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
6.4.	Ostatné výdavky - priame					43 200,00			
6.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 2.2	636001	projekt	0	0,00	0,00			
6.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.3	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené)	631001	projekt	0	0,00	0,00			

	dodávateľsky)*****								
6.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	43 200,00	43 200,00	Tlač publikácie Ponuka vzdelávacích programov (4 x) . Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie kusov ponuky: 1/10 kusov pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 kusov pre cieľ Konvergencia.	2.2.	
6.4.5	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.	Podpora frekventantov					0,00			
6.5.1	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	637001	projekt	0	0,00	0,00			
6.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby	633006	projekt	0	0,00	0,00			
6.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
6.	Spolu					998 599,40			
7.	Aktivita 3.1 - Tvorba učebných zdrojov, metodík a odborných publikácií vrátane digitálnej formy pre kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení.								
7.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					490 426,60			
7.1.1	Odborný redaktor	610620	osobohodina	11 452	7,70	88 180,40	Interní a novoprijatí zamestnanci organizácie s mesačnou mzdou obvyklou v organizácii vrátane odvodov. Redakčne spracujú učebné zdroje a odborné publikácie. Riešia úlohy a odborné činnosti v procese tvorby UZ (zabezpečujú podklady na prípravu napr. autorských zmlúv, DOVP pre recenzentov, výpočty AH pre návrhy honorárov, poskytujú odborné konzultácie autorom a recenzentom týkajúce sa formálnej a redakčnej úpravy rukopisov a korektúr. Spolupracujú s manažérom personálnej agendy, právnikom a koordinátorom edičnej činnosti). Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a RKZ bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín pre RKZ a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	3.1.	

7.1.2	Grafik	610620	osobohodina	5 726	7,70	44 090,20	Interní zamestnanci organizácie s mesačnou mzdou obvyklou v organizácii vrátane odvodov graficky spracujú učebné zdroje a odborné publikácie. Riešia úlohy a procesy súvisiace s tvorbou UZ projektu .V procese tvorby UZ konzultujú s autormi formálnu a grafickú úpravu rukopisov a korektúr, spolupracujú s tlačiarňami na finálnej printovej verzii UZ. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ RKZ a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	3.1.	
7.1.3	Edičný pracovník	610620	osobohodina	33 048	7,00	231 336,00	Interní zamestnanci organizácie s mesačnou mzdou obvyklou v organizácii vrátane odvodov. Pripravujú učebné zdroje na vydanie, vrátane odbornej a jazykovej korekcie, bez grafickej úpravy. Zabezpečia podklady pre DoVP pre externých recenzentov, pripravujú návrh na odmenu pre recenzentov. Zabezpečujú odborného posúdenie a kontrolu predložených pracovných výkazov autorov a recenzentov UZ. Spolupracujú s administratívnym pracovníkom PKR pre personálnu maticu. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	3.1.	
7.1.4.1	Recenzent učebných zdrojov	637027	osobohodina	7 635	10,00	76 350,00	Recenzenti pre potreby projektu zrecenzujú učebné zdroje a odborné publikácie. Na recenzii 1 autorského hárku sa počíta časová dotácia 4 hodiny. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia. Hodinová sadzba zahŕňa výdavky úrazového poistenia v rámci DoVP alebo DoPČ.	3.1.	
7.1.4.2	Recenzent učebných zdrojov	610620	osobohodina	3 817	10,00	38 170,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Renzenti pre potreby projektu zrecenzujú učebné zdroje a odborné publikácie. Na recenzii 1 autorského hárku sa počíta časová dotácia 4 hodiny. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	3.1.	
7.1.5	Odborný pracovník na spracovanie e-vzdelávacích programov	637027	osobohodina	5 220	9,00	46 980, 00	Pracovníci zabezpečia kvalitné a funkčné spracovanie e -vzdelávacích programov. Navrhnu nástroje na spracovanie a odborne a jazykovo spracujú vytvorené e -vzdelávacie programy na publikovanie na portáli. Na spracovanie 1 autorského hárku sa počíta 10 hodín práce za maximálnu jednotkou cenu 9 €. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia. Hodinová sadzba zahŕňa výdavky úrazového poistenia v rámci DoVP alebo DoPČ.	3.1.	
7.1.6	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre interných zamestnancov	637014	projekt	1	12 300,00	12 300,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre interných zamestnancov podľa platnej legislatívy.	3.1.	x
7.1.7	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			

7.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
7.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	0	0,00	0,00			
7.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	0	0,00	0,00			
7.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
7.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					572 600,00			
7.3.1	Autor učebných zdrojov	637026	autorský hárok	2 863	200,00	572 600,00	Autori vytvoria na základe autorskej zmluvy k príslušným akreditovaným vzdelávacím programom učebných zdrojov . Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie autorských hárov: 1/10 AH pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 AH pre cieľ Konvergencia.	3.1.	
7.3.2	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
7.3.3	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
7.3.4	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
7.4.	Ostatné výdavky - priame					1 152 000,00			
7.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
7.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
7.4.3	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
7.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	540 000,00	540 000,00	Tlač min. 200 titulov (1 UZ pri priemernom rozsahu 3 AH) učebných zdrojov dodávateľsky v tlačiarňi. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 pre cieľ Konvergencia.	3.1.	
7.4.5	Spotrebný materiál na interné spracovanie pomôcok k vzdelávacím aktivitám	633006	projekt	1	612 000,00	612 000,00	Spotrebný materiál na interné spracovanie, výrobu a potreby tlače študijných textov a pomôcok k vzdelávacím aktivitám, pri priemernom náklade 200 ks a priemernom rozsahu 3 AH pre akreditované programy. Položka zahŕňa výdavky napr. na papier, farebný papier, kartóny, hrebene hrebeňovej väzby, fólie, laminovacie fólie, spotrebný materiál na termoviazanie, zošívanie, fototlač. Spotrebný materiál pre kopírovacie stroje (napr. toner, optovalec, zobrazovacia jednotka, CD/DVD a iné prenosné média) a pod. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie: 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 pre cieľ Konvergencia.	3.1.	
7.4.6	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
7.5.	Podpora					0,00			

	frekventantov									
7.5.1	Ubytovanie, stravné/diétu a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00				
7.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00				
7.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00				
7.5.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00				
7.	Spolu					2 215 026,60				
8.	Aktivita 3.2 - Vzdelávacie aktivity zamerané na rozvíjanie kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov a stratégií výchovy a vzdelávania v školách a školských zariadeniach.									
8.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					10 806 028,00				
8.1.1	Učiteľ pre kontinuálne vzdelávanie	610620	osobohodina	320 310	11,00	3 523 410,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii.Zabezpečujú realizáciu vzdelávacích programov podľa aktuálne platnej legislatívy. Táto pozícia zahŕňa lektorské, t.j. vzdelávacie činnosti a prípravu na vzdelávanie. Tiež činnosti spojené s realizáciou vzdelávacích programov, s prípravou, realizáciou vzdelávania, spracovaním výsledkov/výstupov ukončovania vzdelávacích programov, napr. konzultácie k dištančným úlohám a záverečným prácam, konzultácie k ukončovaniu vzdelávacích programov, tvorba recenzií k záverečným a atestačným prácam účastníkov, ako aj činnosti člena skúšobnej komisie. Učiteľ kontinuálneho vzdelávania môže pôsobiť aj ako garant vzdelávacieho programu, vedúci vzdelávacej skupiny,môže vykonávať činnosti vo vzťahu pozícií odborný poradca vo vzdelávaní - napr.tvorba OPS z edukačnej praxe učiteľa kontinuálneho vzdelávania, a odborné posúdenie OPS/OSO predkladaných PZ a OZ a vedenie klubov tvorivých pedagogických a odborných zamestnancov. Presný rozsah činností bude stanovený v internom predpise MPC.	3.2.		
8.1.2	Lektor	637027	osobohodina	53 176	9,00	478 584,00	Výdavky na činnosť lektorov - odborníkov podľa obsahového zamerania vzdelávania podľa platnej legislatívy SR. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a RKZ bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ RKZ a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia. Hodinová sadzba zahŕňa výdavky úrazového poistenia v rámci DoVP alebo DoPČ.	3.2.		

		637027	osobohodina	143 577	10,00	1 435 770,00	Výdavky na činnosť lektorov - odborníkov podľa obsahového zamerania vzdelávania podľa platnej legislatívy SR. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a RKZ bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ RKZ a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia. Hodinová sadzba zahŕňa výdavky úrazového poistenia v rámci DoVP alebo DoPČ.	3.2	
8.1.3	Externý recenzent záverečných a atestačných prác	637027	osobohodina	3 205	9,00	28 848,00	Výdavky na činnosť externých recenzentov prác.Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia. Hodinová sadzba zahŕňa výdavky úrazového poistenia v rámci DoVP alebo DoPČ.	3.2.	
		637027	osobohodina	38 328	10,00	383 280,00	Výdavky na činnosť externých recenzentov prác.Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia. Hodinová sadzba zahŕňa výdavky úrazového poistenia v rámci DoVP alebo DoPČ.	3.2.	
8.1.4	Externý člen skúšobnej komisie	637027	osobohodina	2 106	9,00	18 956,00	Výdavky na činnosť externých členov komisie.Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia. Hodinová sadzba zahŕňa výdavky úrazového poistenia v rámci DoVP alebo DoPČ.	3.2.	
		637027	osobohodina	5 686	10,00	56 860,00	Výdavky na činnosť externých členov komisie.Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia. Hodinová sadzba zahŕňa výdavky úrazového poistenia v rámci DoVP alebo DoPČ.		
8.1.5	Odborný poradca vo vzdelávaní	637027	osobohodina	298 200	9,00	2 683 800,00	-Výdavky na činnosť odborných poradcov vo vzdelávaní .Ďalšie podrobnosti ohľadne pracovnej náplne a práce odborného poradcu vo vzdelávaní určí interný predpis MPC. Ide napr- o tieto činnosti - Vytvárajú dokumenty - osvedčené pedagogické skúsenosti edukačnej praxe (ďalej „OPS“) alebo osvedčené skúsenosti odbornej praxe (ďalej „OSO“). Vypracovávajú odborné stanoviská na odovzdané OPS/OSO. činnosti súvisiace s aktivitami klubov tvorivých pedagogických a odborných zamestnancov; individuálne a skupinové poradenstvo pre školy a školské zariadenia vychádzajúce z OPS/OSO Hodinová sadzba zahŕňa výdavky úrazového poistenia v rámci DoVP alebo DoPČ.	3.2.	
8.1.6	Odborný konzultant pre plánovanie vzdelávacích aktivít školy	637027	osobohodina	235 280	9,00	2 117 520,00	Konzultanti pre plánovanie vzdelávacích aktivít v školách a školských zariadeniach. Zároveň budú monitorovať využívanie učební kontinuálneho vzdelávania na školách ako aj využiteľnosť techniky pridelené na školy . Ďalšie podrobnosti ohľadne pracovnej náplne a práce odborného poradcu vo vzdelávaní určí interný predpis MPC. Hodinová sadzba zahŕňa výdavky úrazového poistenia v rámci DoVP alebo DoPČ.	3.2.	
8.1.7	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre interných zamestnancov	637014	projekt	1	79 000,00	79 000,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre interných zamestnancov podľa platnej legislatívy.	3.2.	x

8.1.8	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
8.2.	Cestovné náhrady **					537 925,00			
8.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	124 285,00	124 285,00	Výdavky na prevádzku vozidla organizácie pre potreby aktivity 3.2. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej sumy: 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	3.2.	x
8.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	413 640,00	413 640,00	Výdavky na cestovné náhrady pre lektorov na vzdelávacie podujatia v rámci aktivity 3.2.Ubytovanie, stravné a cestovné bude poskytnuté v súlade s platnou legislatívou SR. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej sumy: 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	3.2.	x
8.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	0	0,00	0,00			
8.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					3 824 145,00			
8.3.1	Dodávka vzdelávacích aktivít	637004	osobohodina	89190	30,00	2 675 700,00	Dodávka vzdelávania akreditovaných vzdelávacích programov inštitúciami poskytujúcimi kontinuálne vzdelávanie počas realizácie projektu, podľa vzdelávacích potrieb, výsledov analýz a záujmu škôl a školských zariadení. Cena dodávky za fakturovanú lektorskú hodinu bude 30 €. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	3.2.	
8.3.2	Dodávka konzultačných aktivít	637004	osobohodina	34560	15,00	518 400,00	Dodávka konzultácií pre účastníkov akreditovaných vzdelávacích programov v inštitúciách poskytujúcich kontinuálne vzdelávanie počas realizácie projektu, podľa vzdelávacích potrieb, výsledov analýz a záujmu škôl a školských zariadení. Cena dodávky bude 15 €.Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	3.2.	
8.3.3	Dodávka recenzných aktivít	637004	osobohodina	41040	8,00	328 320,00	Dodávka recenzií prác účastníkov v akreditovaných vzdelávacích programoch inštitúciami poskytujúcimi kontinuálne vzdelávanie počas realizácie projektu, podľa vzdelávacích potrieb, výsledov analýz a záujmu škôl a školských zariadení. Cena dodávky na fakturovanú hodinu recenzie bude 8 €. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	3.2.	

8.3.4	Dodávka skúšok k vzdelávacím aktivitám	637004	osobohodina	20115	15,00	301 725,00	Dodávka skúšok k akreditovaným vzdelávacím programom v inštitúciách poskytujúcimi kontinuálne vzdelávanie počas realizácie projektu, podľa vzdelávacích potrieb, výsledov analýz a záujmu škôl a školských zariadení. Cena dodávky za fakturovanú hodinu práce člena komisie bude 15 €. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	3.2.	
8.3.5	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
8.3.6	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
8.3.7	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
8.4.	Ostatné výdavky - priame					4 918 190,00			
8.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3.2	636001	projekt	1	4 900 190,00	4 900 190,00	Prenájom priestorov, vrátane energií, vodného, stočného atď. na realizáciu aktivity 3.2 Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	3.2.	
8.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
8.4.3	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	631001	projekt	0	0,00	0,00			
8.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
8.4.5	Poplatky za vzdelávanie a skúšky	637004	projekt	1	18 000,00	18 000,00	Poplatky za účastníkov spojené s účasťou na vzdelávaní v iných inštitúciách, za akreditované vzdelávacie programy (napr. úhrada poplatkov za ECDL skúšky).	3.2.	
8.4.6	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
8.5.	Podpora frekventantov					2 500 335,00			
8.5.1	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	637001	projekt	1	1 728 000,00	1 728 000,00	Stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacích programov. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej sumy: 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 pre cieľ Konvergencia.	3.2.	x
8.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby, tlačivá	633006	projekt	1	772 335,00	772 335,00	Podpora frekventantov školiacim materiálom a školiacimi potrebami pri realizácii aktivity 3.2, vrátane tlačív súvisiach s realizáciou a ukončovaním vzdelávania (napr. tlačivá na osvedčenia). Zoznam školiacich materiálov a školiacich potrieb určí hlavný manažér projektu s projektovým manažérom a koordinátorom aktivity 3.2. Suma balíčka pre 1 lektora je max. 60 EUR. Suma balíčka pre 1 frekventanta je max. 20 EUR. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu výdavkov: 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 pre cieľ Konvergencia.	3.2.	
8.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
8.5.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
8.	Spolu					22 586 623,00			

Aktivita 4.1 - Tvorba a správa interaktívneho vzdelávacieho portálu na podporu kontinuálneho vzdelávania v oblastiach profesijných kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení a na realizáciu programov inovatívnych metód výučby									
9.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					100 428,00			
9.1.1	Hlavný metodik edukačného portálu	610620	osobohodina	1 728	13,00	22 464,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Špecialisti pre oblasť vzdelávania a IKT, zabezpečujú metodickú správnosť interaktívneho vzdelávacieho portálu, spolupracuje s koordinátorom odbornej aktivity, definuje požiadavky na funkcionality portálu. Koordinuje činnosť metodikov edukačného portálu v súvislosti v využívaní portálu a videokonferenčného systému. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	4.1.	
9.1.2	Metodik edukačného portálu	610620	osobohodina	6 720	11,00	73 920,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Špecialisti pre oblasť vzdelávania a IKT, zabezpečujú metodickú správnosť interaktívneho vzdelávacieho portálu v kraji/regiónu a aktivity súvisiace s využívaním portálu a videokonferenčného systému. Plnia úlohy pridelené hlavným metodikom edukačného portálu. Spolupracujú s administrátorom a technikom IT systémov. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie metodikov: 1 metodik pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 7 metodikov pre cieľ Konvergencia.	4.1.	
9.1.3	Expert edukačných systémov	637027	osobohodina	216	9,00	1 944,00	Externý expert edukačných systémov poskytujúci konzultácie metodikom edukačného portálu, spolupracuje s koordinátorom odbornej aktivity 4.1, pomáha definovať požiadavky na funkcionality edukačného portálu. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia. Hodinová sadzba zahŕňa výdavky úrazového poistenia v rámci DoVP alebo DoPČ.	4.1.	
9.1.4	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre interných zamestnancov	637014	projekt	1	2 100,00	2 100,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre interných zamestnancov podľa platnej legislatívy.	4.1.	x
9.1.5	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			

9.2.	Cestovné náhrady **					4 989,00		x	
9.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	1 110,00	1 110,00	Výdavky na prevádzku vozidla organizácie pre potreby aktivity 4.1. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej sumy: 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	4.1.	x
9.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	3 879,00	3 879,00	Výdavky na cestovné náhrady pre pracovné stretnutia metodikov edukačného portálu a ostatných odborných zamestnancov v rámci aktivity 4.1. Ubytovanie, stravné a cestovné bude poskytnuté v súlade s platnou legislatívou SR.Prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej sumy: 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 pre cieľ Konvergencia.	4.1.	x
9.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
9.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
3.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.3.2.	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
3.3.3.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
9.4.	Ostatné výdavky - priame					1 057 500,00			
9.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
9.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing	636002	projekt	1	787 500,00	787 500,00	Prenájom videokonferenčného systému pre účely e-vzdelávania, podporu dištančného a prezenčného vzdelávania. V každom kraji budú zriadené 3 prístupové body s videokonferenčným systémom. Prenájom videokonferenčného systému bude hradený v závislosti od počtu dní, počas ktorých bude systém využívaný na realizované aktivity projektu.	4.1.	
9.4.3	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
9.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			

9.4.5	Edukačný portál	637004	projekt	1	270 000,00	270 000,00	Prevádzkovanie, spravovanie interaktívneho edukačného portálu. Zahrňuje systém pre manažment vzdelávania, informácie o výučbových aktivitách, súvisiace oznamy, elektronické študijné materiály, testy, synchrónne a asynchrónne komunikačné kanály a pod. Edukačný portál je určený predovšetkým na podporu kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v kariérovom systéme ale aj pre podporu všetkých aktivít projektu. Na prepočítanie pre ciele Konvergenca a regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej ceny: 1/10 z celkovej ceny pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 pre cieľ Konvergenca.“	4.1.	
9.4.6	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
9.5.	Podpora frekventantov					0,00			
9.5.1	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
9.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
9.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
9.5.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
9.	Spolu					1 162 917,00			
10.	Riadenie rizík (ak relevantné)								
10.1	Riziková prírážka	920	projekt	1	201 065,00	201 065,00			
10.	Spolu					201 065,00			
	CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					43 193 286,00			

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	<i>Nepriame výdavky***</i>	6 049 096,00	16,3741%	20,00%	<i>z priamych výdavkov</i>
2a.	<i>Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)</i>			0,00%	<i>z priamych výdavkov</i>
2b.	<i>Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (nepriame výdavky)</i>			0,00%	<i>z nepriamych výdavkov</i>
3a.	<i>Zariadenie a vybavenie (priame výdavky)</i>	8 504 590,00	24,51689%	30,00%	<i>z priamych výdavkov</i>
3b.	<i>Zariadenie a vybavenie (nepriame výdavky)</i>	123 930,00	2,04874%	30,00%	<i>z nepriamych výdavkov</i>

4.	Dodávky na nepriame výdavky	99 900,00	1,65149%	30,00%	<i>z nepriamych výdavkov</i>
5.	Dodávky na priame výdavky	7 194 920,00	19,37024%	30,00%	<i>z priamych výdavkov</i>
6.	Riziková prirážka	201 065,00	0,46550%	5,00%	<i>z celkových oprávnených výdavkov</i>

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky sú bežné výdavky súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prirážky).

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenie sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personáli je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

	Číselník oprávnených výdavkov	Výdavky spolu	
	B1	F = D * E	
		EUR	
610	610620	8699752,60	20,14%
631	631001	719388,00	1,67%
	631002	75625,00	0,18%
632	632001	81000,00	0,19%
	632002	9000,00	0,02%
	632003	192000,00	0,44%
633	633002	6606985,00	15,30%
	633003	0,00	0,00%
	633004	58455,00	0,14%
	633006	1836435,00	4,25%
	633013	1963080,00	4,54%
	633016	995,00	0,00%
	633018	0,00	0,00%
634	634001	275822,00	0,64%
635	635004	3320,00	0,01%

636	636001	5278190,00	12,22%
	636002	787500,00	1,82%
	636004	5000,00	0,01%
637	637001	1745040,00	4,04%
	637003	480471,00	1,11%
	637004	5292420,00	12,25%
	637007	0,00	0,00%
	637011	9450,00	0,02%
	637014	217760,00	0,50%
	637015	16600,00	0,04%
	637016	0,00	0,00%
	637026	573680,00	1,33%
	637027	8017272,40	18,56%
	920	201065,00	0,47%
		43 193 286,00	100%

Názov aktivity	4.2 Zariadenie a vybavenie na odborné aktivity
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je vytvoriť materiálne a technické zabezpečenie pre vzdelávanie a podporu rozvoja pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, predovšetkým cez dištančné vzdelávanie, e-learning, Blended learning, on-line komunikáciu medzi účastníkmi a s účastníkmi projektu, aktuálne informácie o realizácii projektu, publicitu projektu a pokračovania jeho aktivít na plné využitie funkcií interaktívneho portálu.
Trvanie aktivity od - do	15. 10. 2009 - 31. 12 2012
Popis aktivity	Funkcia Účelom aktivity je zriadiť učebne kontinuálneho vzdelávania a vybaviť ich modernou výpočtovou a didaktickou technikou a tým vytvoriť podmienky pre realizáciu vzdelávacích aktivít (aktivita 3.2) a podmienky pre využitie interaktívneho portálu a videokonferenčného systému. Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci sa budú prostredníctvom výpočtovej techniky umiestnenej v učebniach kontinuálneho vzdelávania prezenčne a dištančne vzdelávať a zároveň budú mať možnosť využiť ju pri plnení úloh vyplývajúcich zo vzdelávania, pri overovaní a pilotáži rôznych výstupov zo vzdelávacích aktivít realizovaných v rámci kontinuálneho vzdelávania, a výstupov, ktoré si vyžadujú ich pilotáž a overenie v rámci vyučovacích hodín v škole, školskom zariadení kde pôsobia. Čas 15. 10. 2009 – 31. 12 . 2012 Vstupy Aktivitu bude zabezpečovať tím odborníkov - pracovník na verejné obstarávanie potrebné pre výber dodávateľa <i>technického vybavenia</i> do učební, technik IT systémov, odborní konzultanti pre plánovanie vzdelávacích aktivít školy (aktivita 3.2 – presný popis činnosti je uvedený v opise aktivity 3.2) Metóda • Koordinátor odbornej aktivity 4.2 spracuje v spolupráci s projektovým manažérom harmonogram realizácie aktivity. • Obstaranie technického vybavenia formou verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní. Nákup a nainštalovanie technického vybavenia. Príprava technického zázemia realizácie všetkých foriem kontinuálneho vzdelávania (predovšetkým kombinované a dištančné, Blended learning, e-learning). Zakúpená výpočtová technika bude prevedená do majetku škôl a školských zariadení zmluvou o bezodplatnom prevode hnutelného majetku. • Budovanie učební kontinuálneho vzdelávania - umiestnenie výpočtovej a didaktickej techniky na školy. Rozmiestnenie učební kontinuálneho vzdelávania bude realizované tak, aby bola zabezpečená ich dostupnosť v spádových obciach a mestách a aby optimálne učebne kontinuálneho vzdelávania pokrývali regióny v cielei Konvergencia/Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť. Učebne kontinuálneho vzdelávania budú umiestňované v školách podľa nasledujúcich požiadaviek/kritérií: - počet učiteľov v škole, príp. spádovej oblasti, - dostupnosť školy v spádovej oblasti (región, mesto, väčšia obec

a pod.),

- možnosti sprístupňovania učební pre potreby kontinuálneho vzdelávania,
- pripojenie na internet (optika, DSL),
- vybavenie školy učebňami IKT,
- vybavenie školy učebňami IKT z iných národných projektov.

V každej učebni kontinuálneho vzdelávania bude umiestnených 21 notebookov, 1 dataprojektor, 1 wifi router, ktoré budú slúžiť počas vzdelávacích aktivít projektu. Notebooky budú vybavené aplikačnými softvérovými balíkmi.

MPC stanoví interným predpisom pravidlá využívania učební kontinuálneho vzdelávania v rámci vzdelávacích aktivít.

V prípade, ak škola, v ktorej je zriadená učebňa kontinuálneho vzdelávania, bude vyradená zo siete škôl a školských zariadení bez právneho nástupcu, bude IKT technika z tejto školy premiestnená a učebňa zriadená na inej škole v tej istej spádovej oblasti, spĺňajúcej vyššie uvedené kritériá. Ak sa takáto škola nenájde, potom bude náhradná učebňa kontinuálneho vzdelávania spolu s IKT technikou zriadená v spádovej DP MPC alebo RP MPC.

- Notebooky budú primárne využívané účastníkmi vzdelávania v súvislosti s realizáciou vzdelávacích aktivít projektu (aktivita 3.2) a sekundárne aj pedagogickými a odbornými zamestnancami predmetnej školy pre potreby ostatných aktivít projektu a to napr. v prípade ich účasti na tvorbe vzdelávacích programov (aktivita 2.2) alebo na tvorbe učebných zdrojov (aktivita 3.1).
- Okrem prezenčného a e-vzdelávania bude účastníkom vzdelávacích programov poskytované poradenstvo a konzultácie k tvorbe výstupov vzdelávania, príp. záverečných prác a záverečných prezentácií k ukončeniu vzdelávacieho programu. Pôjde o interaktívne konzultácie frekventantov s lektormi na báze e-technológií s efektívnym využitím prostredia Internetu a najnovších informačno-komunikačných technológií, vrátane videokonferenčného systému, ktorých využívanie predpokladá vytvorenie a zabezpečenie potrebných podmienok na využívanie uvedených foriem.
- Ďalej budú na každom RP MPC zriadené max. 3 počítačové učebne, t.j. za cieľ Konvergencia bude zriadených max. 8 učební. Do 1 počítačovej učebne bude umiestnených 25 notebookov. Počítačové učebne budú využívané na vzdelávanie oprávnenej cieľovej skupiny projektu.
- Okrem zariadených a vybavených, učební na vzdelávanie budú mať účastníci k dispozícii notebooky, ktoré budú pridelené na školu (podľa typu škôl) s aplikačnými softvérovými balíkmi. Počet notebookov pridelených na jednotlivé školy je uvedený nižšie v tabuľke: „Počet škôl podľa typu – indikatívne rozdelenie“ Notebooky budú inštalované v miestnosti prístupnej každému pedagogickému zamestnancovi (v praxi je to najčastejšie zborovňa). Prehľad pridelenia notebookov na školy podľa typu škôl a počtu notebookov je uvedený v priloženej tabuľke.

Od školy budeme požadovať záväzné prehlásenie, že zabezpečí zo svojich pedagogických zamestnancov minimálne jedného účastníka na vzdelávanie v rámci NP PKR, zabezpečí neprekrývanie aktivít

a výdavkov s inými národnými projektmi, do ktorých je zapojená a zabezpečiť neprekrývanie aktivít a výdavkov s dopytovo orientovanými projektmi, ktorých je prijímateľov resp. do ktorých je zapojená. Toto bude podmienkou pridelenia notebookov a priložená tabuľka obsahuje ich maximálne počty. Počty sú indikatívne.

**Počet škôl podľa typu –
indikatívne rozdelenie**

Typ školy	Kraje SR	notebook/zborovňa	SR Počet notebookov
Základná škola 1.-9. ročník	1362	2 - 4	2724
Základná škola 1.-4. ročník, Základná škola 5.-9. ročník, Špeciálne ZŠ, prípadne ZUŠ	1007	1 - 2	1007
Gymnázium, SOŠ	632	2- 6	1896
Konzervatórium, Špeciálne stredné školy	120	2 - 6	240
SPOLU			5867

V prípade spojenej školy sa aplikuje tabuľka podľa typu školy, ktorá je jej organizačnou súčasťou.

V prípade, ak niektorá zo škôl techniku neprevezme, bude ďalšie prerozdelenie techniky - notebookov oprávnenej cieľovej skupine podliehať schvaľovaniu RO OPV. Tieto budú využívané na vykonávanie úloh, spojených so vzdelávacím programom vrátane vzdelávania účastníkov prostredníctvom edukačného portálu v rámci aktivity 3.2. Tieto notebooky budú môcť využívať okrem účastníkov vzdelávacích aktivít (3.2) aj pedagogickí alebo odborní zamestnanci predmetnej školy alebo školského zariadenia pre potreby ostatných aktivít projektu a to napr. v prípade účasti na tvorbe vzdelávacích programov (aktivita 2.2) alebo na tvorbe učebných zdrojov(aktivita 3.1) atď.

Výstup

- učebne kontinuálneho vzdelávania s notebookmi. V každej učebni bude:
21 notebookov,
1 dataprojektor,
1 wifi router,
- počítačové učebne na RP MPC
- školy s pridelenými notebookmi.

Východiskom pre vytváranie učební a ich vybavenie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu vytvorených učební (260) a ich vybavenie: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.

Metodológia aktivity

Aktivita je zameraná na obstaranie zariadenia a vybavenia formou verejného obstarávania.
Zariadenie a vybavenie – notebooky, wifi-routre, dataprojektory a softvér bude dodaný priamo do škôl podľa špecifikovaných kritérií. Sú potrebné na

	vybudovanie učební kontinuálneho vzdelávania a podporu všetkých odborných aktivít projektu, hlavne však frekventantov vzdelávacích aktivít počas ich zapojenia do vzdelávacích aktivít. Zariadenie a vybavenie do učební kontinuálneho vzdelávania dodá víťaz verejného obstarávania priamo do škôl a školských zariadení podľa zoznamu spracovaného žiadateľom (MPC). Vzhľadom na veľký počet nakupovanej techniky a potrebu rýchleho vybudovania učební kontinuálneho vzdelávania a podporu frekventantov technikou je potrebné, aby zakúpená technika dodaná do škôl bola prevedená do ich majetku zmluvou o bezodplatnom prevode hnutelného majetku s uvedením podmienok prevodu. Školy a školské zariadenia sú povinné nadobudnutý majetok neodkladne poistiť podľa podmienok, ktoré budú súčasťou zmluvy o bezodplatnom prevode hmotného majetku. Škola pripraví miestnosť na umiestnenie vybavenia a zariadenia, dodávateľ nainštaluje a sprevádzkuje dodanú techniku. V deň dodania musí byť odborný konzultanti pre plánovanie vzdelávacích aktivít školy (aktivita 3.2) k dispozícii dodávateľovi a riaditeľ školy podpíše prevzatie techniky. Využitie učební kontinuálneho vzdelávania a notebookov na podporu frekventantov vzdelávania bude pravidelne vyhodnocovať odborný konzultanti pre plánovanie vzdelávacích aktivít školy (aktivita 3.2) a správu zasielať regionálnym manažérom monitoringu.
Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci Odborní zamestnanci škôl a školských zariadení
Výstupy aktivity	234 učební kontinuálneho vzdelávania 4914 notebookov v učebniach 234 dataprojektorov v učebniach 234 wifi routerov v učebniach Max. 5867 notebookov na školách resp. na RP MPC v max. 8 počítačových učebniach Školy s pridelenými notebookmi
Spôsob získavania spätnej väzby	On-line dotazníky na snímanie spätnej väzby od účastníkov vzdelávacích programov Dotazníky na zisťovanie a vyhodnocovanie spokojnosti prostredníctvom portálu s využívaním učební a konkrétnych aktivít realizovaných v zriadených učebniach.