



ITMS kód Projektu: 26140230002

DODATOK Č. 7 K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

uzatvorený v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskej únie v znení neskorších predpisov

ČÍSLO ZMLUVY: OPV/18/2009, registračné č. 1114/2009

Tento Dodatok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, registračné číslo Dodatku 1114/2009-D7 (ďalej len „Dodatok“) je uzatvorený v zmysle článku 8 bod 1 VZP medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Doc. PhDr. Dušan Čaplovič Dr.Sc.

v zastúpení¹

názov :
sídlo :
IČO :
DIČ :
konajúci :

na základe splnomocnenia zo dňa DD.MM. RR

(ďalej len „Poskytovateľ“)

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

Prijímateľ

názov : Metodicko-pedagogické centrum
sídlo : Ševčenkova 11, P.O.BOX 58, 850 05 Bratislava 55
zapísaný v : Zriaďovacia listina č. 5 977/1991-24 a Dodatky č. 1-6
konajúci : Ing. Henrieta Crkoňová
IČO : 00164348
DIČ : 2020798714

banka : Štátna pokladnica

číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a) 0000007000182192/8180

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a) 0000007000182192/8180

(účet na príjem prostriedkov z refundácie)

b) 0000007000063679/8180

(ďalej len „Prijímateľ“)

Článok 1

Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPV/18/2009, registračné č. 1114/2009** (ďalej len „Zmluva“), ITMS kód Projektu **26140230002** v znení Usmernenia Poskytovateľa č.1 zo 7.decembra 2009, Dodatku č.1 – registračné číslo Dodatku (1114/2009-D1), Usmernenia Poskytovateľa č.2 z 11.mája 2010 a Dodatku č.2 – registračné číslo Dodatku (1114/2009-D2), Usmernenia Poskytovateľa č.3 z 22.septembra 2010, Dodatku č. 3 – registračné číslo Dodatku (1114/2009-D3), Usmernenia Poskytovateľa č. 4 zverejneného v Centrálnom registri zmlúv dňa 4. mája 2011, Dodatku č.4 – registračné číslo Dodatku (1114/2009-D4), Dodatku č.5 – registračné číslo Dodatku (1114/2009-D5) a Dodatku č.6 (1114/2009-D6), uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

Článok 2

Prílohy Zmluvy

- (1) V prílohe č.2 Zmluvy „Predmet podpory NFP“** sa tabuľka č.7 Rozpočet projektu nahrádza novou tabuľkou č.7 Rozpočet projektu.

Nová tabuľka je prílohou č. 1 k Dodatku č. 7.

Príloha č. 1 k Dodatku č. 7 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (2) V prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“** sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nová tabuľka je prílohou č. 2 k Dodatku č. 7.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 7 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- (3) V prílohe č. 4 Zmluvy „Podrobný popis aktivít projektu“** sa v časti „Podrobný popis aktivít“ nahrádza znenie tabuliek s nasledovnými názvami aktivít:

„1.1 Tvorba, inovácia a implementácia profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia rozvoja profesijných kompetencií pre kategórie, kariérové stupne a kariérové pozície PZ a OZ škôl a školských zariadení vrátane zavedenia systému ich evalvácie a permanentnej inovácie.“

„2.2 Tvorba a akreditácia programov kontinuálneho vzdelávania PZ a OZ podľa systému akreditácie v súlade s profesijnými štandardami pre všetky kategórie PZ a OZ, vrátane systému ich evalvácie.“

„3.2 Vzdelávacie aktivity zamerané na rozvíjanie kľúčových kompetencií PZ a OZ a stratégií výchovy a vzdelávania v školách a školských zariadeniach.“

novým znením tabuliek s nasledovnými názvami aktivít:

„1.1 Tvorba, inovácia a implementácia profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia rozvoja profesijných kompetencií pre kategórie, kariérové stupne a kariérové pozície PZ a OZ škôl a školských zariadení vrátane zavedenia systému ich evalvácie a permanentnej inovácie.“

„2.2 Tvorba a akreditácia programov kontinuálneho vzdelávania PZ a OZ podľa systému akreditácie v súlade s profesijnými štandardami pre všetky kategórie PZ a OZ, vrátane systému ich evalvácie.“

„3.2 Vzdelávacie aktivity zamerané na rozvíjanie kľúčových kompetencií PZ a OZ a stratégií výchovy a vzdelávania v školách a školských zariadeniach.“

Nové znenie vyššie uvedených tabuliek je prílohou č. 3 k Dodatku č. 7.

Príloha č. 3 k Dodatku č. 7 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

- (1) Pre účely tohto Dodatku sa všeobecné zmluvné podmienky označujú ako „VZP“, Zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa označuje ako „Zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa označuje ako „Zmluva“.
- (2) Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.
- (3) Tento dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tohto Dodatku uloženého u Poskytovateľa.
- (4) Tento Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- (5) Tento Dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Prílohy:

Príloha č.1 Tabuľka č.7 Rozpočet projektu

Príloha č. 2 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

Príloha č. 3 Podrobný popis aktivít 1.1, 2.2 a 3.2

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Doc. PhDr. Dušan Čaplovič Dr.Sc. - minister

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁵ Poskytovateľa

Za Prijímateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Ing. Henrieta Crkoňová – generálna riaditeľka

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Prijímateľa

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
Skupina výdavkov 1 610620	607104	0	607104	Riadenie projektu
	8976	0	8976	Publicita a informovanosť
	5287	0	5287	1.1.
	16500	0	16500	2.1.
	81557	0	81557	2.2.
	44635,6	0	44635,6	3.1.
	391490	0	391490	3.2.
	13056	0	13056	4.1.
Skupina výdavkov 2 631001	24858	0	24858	Riadenie projektu
	11022	0	11022	1.1.
	1320	0	1320	2.1.
	2112	0	2112	2.2.
	45960	0	45960	3.2.
	431	0	431	4.1.
Skupina výdavkov 3 631002	19700	0	19700	Riadenie projektu
	2415	0	2415	1.1.
	1380	0	1380	2.2.
Skupina výdavkov 4 632001	1100	0	1100	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 5 632002	50	0	50	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 6 632003	5000	0	5000	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 7 633002	5775	0	5775	Riadenie projektu
	740790	0	740790	4.2.
Skupina výdavkov 8 633004	5527	0	5527	Riadenie projektu
	1000	0	1000	4.2.
Skupina výdavkov 9 633006	50000	0	50000	Riadenie projektu
	300	0	300	1.1.
	68000	0	68000	3.1.
	85815	0	85815	3.2.
Skupina výdavkov 10 633013	2500	0	2500	Riadenie projektu
	219420	0	219420	4.2.
		0		
Skupina výdavkov 11 633016	995	0	995	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 12 634001	4722	0	4722	Riadenie projektu
	370	0	370	1.1.
	123	0	123	2.1.
	493	0	493	2.2.
	17755	0	17755	3.2.
	123	0	123	4.1.
Skupina výdavkov 13 635004	331	0	331	Riadenie projektu

Skupina výdavkov 14	636001	72 350	0	72 350	Riadenie projektu
		12000	0	12000	1.1.
		822960	0	822960	3.2.
Skupina výdavkov 15	636002	112500	0	112500	4.1.
Skupina výdavkov 16	636004	0	0	0	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 17	637001	960	0	960	Publicita a informovanosť
		1200	0	1200	1.1.
		192000	0	192000	3.2.
Skupina výdavkov 18	637003	51839	0	51839	Publicita a informovanosť
Skupina výdavkov 19	637004	12090	0	12090	Riadenie projektu
		15820	0	15820	1.1.
		19125	0	19125	2.1.
		21480	0	21480	2.2.
		60000	0	60000	3.1.
		426905	0	426905	3.2.
		30000	0	30000	4.1.
Skupina výdavkov 20	637011	1050	0	1050	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 21	637014	16700	0	16700	Riadenie projektu
		72	0	72	1.1.
		360	0	360	2.1.
		1800	0	1800	2.2.
		1367	0	1367	3.1.
		8700	0	8700	3.2.
		300	0	300	4.1.
Skupina výdavkov 22	637015	1659	0	1659	Riadenie projektu
Skupina výdavkov 23	637026	0	0	0	1.1.
		120	0	120	2.2.
		63600	0	63600	3.1.
Skupina výdavkov 24	637027	1484	0	1484	Riadenie projektu
		2920	0	2920	Publicita a informovanosť
		61806	0	61806	1.1.
		11025	0	11025	2.1.
		4977,6	0	4977,6	2.2.
		13700	0	13700	3.1.
		779562	0	779562	3.2.
		216	0	216	4.1.
Skupina výdavkov 25	920	25827	0	25827	1.1.
		25827	0	25827	2.1.
		25827	0	25827	2.2.
		25827	0	25827	3.1.
		25827,80	0	25827,80	3.2.
		25827	0	25827	4.1.
		25827	0	25827	4.2.
CELKOVO		5491430		5491430	

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

Príloha č. 2 k Dodatku č. 7

	Názov položky rozpočtu	Číselník oprávnených výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky
A	B	B1	C	D	E	F = D * E	G	I	II
1.	Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***					EUR			
1.1.	Personálne výdavky interné					591 720,00			
1.1.1.	Riadiaci personál					123 068,00			
1.1.1.1	Projektový manažér	610620	osobohodina	3 264	14,00	45 696,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedá za komplexné riešenie a realizáciu projektu, za komunikáciu v rámci riadiaceho tímu, za kontrolu a koordináciu všetkých činností v rámci projektu. Priebežne komunikuje s RO. Riadi a koordinuje riadiaci tím, zodpovedá za prípravu, riadenie a zabezpečenie implementácie národného projektu. Zodpovedá za komunikáciu, koordináciu a riadenie projektu generálnemu riaditeľovi MPC. Spolu s hlavným manažérom projektu zodpovedá za zabezpečenie komunikácie, súčinnosti a schválenie aktivít národného projektu s vecne príslušnými útvarmi MŠVVaŠ SR podľa charakteru národného projektu; zodpovedá za vypracovanie správ o implementácii národného projektu a monitorovacích správ. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet osobohodín môže byť až do 4221 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.1.2	Koordinátor odbornej aktivity č. 1.1	610620	osobohodina	408	12,00	4 896,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedajú za plánovanie a realizáciu odbornej aktivity, koordinujú činnosť v rámci aktivity v regiónoch. Plnia úlohy pridelené projektovým manažérom. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet osobohodín môže byť až do 528 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.1.3	Koordinátor odbornej aktivity č. 1.2	610620	osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.1.4	Koordinátor odbornej aktivity č. 2.1	610620	osobohodina	408	12,00	4 896,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedajú za plánovanie a realizáciu odbornej aktivity, koordinujú činnosť v rámci aktivity v regiónoch. Plnia úlohy pridelené projektovým manažérom. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet osobohodín môže byť až do 528 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.1.5	Koordinátor odbornej aktivity č. 2.2	610620	osobohodina	408	12,00	4 896,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedajú za plánovanie a realizáciu odbornej aktivity, koordinujú činnosť v rámci aktivity v regiónoch. Plnia úlohy pridelené projektovým manažérom. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet osobohodín môže byť až do 528 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.1.6	Koordinátor odbornej aktivity č. 3.1	610620	osobohodina	408	12,00	4 896,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedajú za plánovanie a realizáciu odbornej aktivity, koordinujú činnosť v rámci aktivity v regiónoch. Riešia úlohy a odborné činnosti v procese tvorby UZ. Koordinujú edičnú činnosť a supľujú činnosť edičnej rady MPC (napr. zostavenie edičného plánu, výber recenzentov, koordinácia vykazovania činnosti autorov a recenzentov, redaktorov, grafika) V procese tvorby UZ koordinujú činnosť redaktora, autorov, recenzentov, grafika a tlačiarne. Plnia úlohy pridelené projektovým manažérom. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet osobohodín môže byť až do 528 osobohodín.	Riadenie projektu	

1.1.1.7	Koordinátor odbornej aktivity č. 3.2	610620	osobohodina	816	12,00	9 792,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedajú za plánovanie a realizáciu odbornej aktivity, koordinujú činnosť v rámci aktivity v regiónoch. Plnia úlohy pridelené projektovým manažérom. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet osobohodín môže byť až do 1056 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.1.8	Koordinátor odbornej aktivity č. 4.1	610620	osobohodina	408	12,00	4 896,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedajú za plánovanie a realizáciu odbornej aktivity, koordinujú činnosť v rámci aktivity v regiónoch. Plnia úlohy pridelené projektovým manažérom. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet osobohodín môže byť až do 528 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.1.9	Koordinátor odbornej aktivity č. 4.2	610620	osobohodina	408	12,00	4 896,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedajú za plánovanie a realizáciu odbornej aktivity, koordinujú činnosť v rámci aktivity v regiónoch. Plnia úlohy pridelené projektovým manažérom.	Riadenie projektu	
1.1.1.10	Hlavný manažér projektu	610620	osobohodina	408	14,00	5 712,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedá za celkovú realizáciu projektu, za komunikáciu, súčinnosť a schválenie aktivít národného projektu zo strany vecne príslušných útvarov MŠVVaŠ SR podľa charakteru národného projektu a za ich realizáciu v súlade so schváleným projektom; predkladá na GPM štvrťročné priebežné správy, záverečnú správu a následnú správu o implementácii národného projektu a následne na MŠVVaŠ SR monitorovacie správy. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet osobohodín môže byť až do 528 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.1.11	Manažér centrálnej projektovej kancelárie	610620	osobohodina	816	13,00	10 608,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Organizujú chod projektovej kancelárie, plnia úlohy pridelené projektovým manažérom, zastupujú projektového manažéra v rozsahu poverenia. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet osobohodín môže byť až do 1056 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.1.12	Manažér regionálnej projektovej kancelárie	610620	osobohodina	1 632	12,00	19 584,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Organizujú chod projektových kancelárií v regionálnych a detašovaných pracoviskách MPC, plnia úlohy pridelené projektovým manažérom, koordinátormi odborných aktivít a manažérom centrálnej projektovej kancelárie. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet osobohodín môže byť až do 2110 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.1.13	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie riadiaceho personálu	637014	projekt	1	2 300,00	2 300,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie riadiaceho personálu podľa platnej legislatívy.	Riadenie projektu	
1.1.1.14	Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.2.	Administratívny personál					406 544,00			
1.1.2.1	Finančný manažér	610620	osobohodina	8 160	14,00	114 240,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Riadia finančný proces. Zabezpečujú a kontrolujú všetky finančné transakcie v projekte, vrátane ŽoP. Zodpovedajú za finančné riadenie, kontrolu a koordináciu projektu generálnemu riaditeľovi MPC a námestníkovi pre EÚ MPC. Vykonávajú analýzu odborných agend v účtovníctve projektu, rozhodujú o financovaní všetkých aktivít, určujú zásady pre vykonávanie účtovnej evidencie v rámci projektu, ukládajú nápravné opatrenia v prípade zistených nedostatkov, posudzujú rozbor financovania projektu a predkladajú ich hlavnému manažérovi projektu a projektovému manažérovi. Úzko spolupracujú s RO. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet osobohodín môže byť až do 10552 osobohodín.	Riadenie projektu	

1.1.2.2	Administratívny zamestnanec	610620	osobohodina	24 480	7,00	171 360,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Samostatne pripravujú, zabezpečujú a spracávajú náročnú mzdovú agendu v pridelenej oblasti, komplexne zabezpečujú účtovnícku agendu v pridelenej oblasti. Participujú na ekonomickom a účtovnom spracovaní ekonomickej agendy projektu. Vykonávajú administratívne úkony, zabezpečujú a archivujú potrebné evidencie, podieľajú sa na plnení úloh spojených s realizáciou vzdelávacích aktivít. Vykonávajú úkony podľa pokynov riadiaceho tímu, vedú zápisy z pracovných stretnutí riadiaceho tímu. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet osobohodín môže byť až do 31657 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.2.3	Účtovník projektu	610620	osobohodina	8 160	8,00	65 280,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Vykonávajú účtovnícke služby v projekte. Kontrolujú účtovné doklady, zhromažďujú účtovné doklady, uchovávajú a archivujú doklady na účely kontroly, zúčtovávajú platby. Realizujú a zúčtovávajú účtovné doklady. Zabezpečujú každodenné aktivity týkajúce sa účtovníctva a reportingu, zodpovedajú za závierkové práce, zodpovedajú za vedenie skladového, mzdového a majetkového účtovníctva a kontrolu účtovných operácií. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet osobohodín môže byť až do 10552 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.2.4	Odborný asistent finančného manažéra	610620	osobohodina	3 672	8,00	29 376,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Vypracovávajú ŽoP a riešia všetky úlohy súvisiace s financovaním projektu pridelené finančným manažérom. Podieľajú sa na spracovaní výkazov, vykonávajú rozbery, kontrolujú a pripravujú určené podklady atď. Zastupujú finančného manažéra v čase jeho neprítomnosti v rozsahu poverenia. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet osobohodín môže byť až do 4749 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.2.5	Interný kontrolór	610620	osobohodina	816	9,00	7 344,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Vykonávajú kontrolu účtovných dokladov a všetkej podpornej dokumentácie. Kontrolujú zákonnosť, účinnosť, hospodárnosť, efektívnosť pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami. Výsledky kontrol predkladajú generálnemu riaditeľovi. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet osobohodín môže byť až do 1056 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.2.6	Manažér personálnej agendy	610620	osobohodina	816	9,00	7 344,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Riešia všetky úlohy súvisiace s personálnou agendou projektu (napr. pracovné náplne, výberové konania, DoVP, DoPČ) vrátane prihlasovania do sociálnej poisťovne, autorské zmluvy. Zabezpečujú optimálny kvantitatívny a kvalitatívny stav personálu projektu. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet osobohodín môže byť až do 1056 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.2.7	Finančný manažér regionálnej projektovej kancelárie	610620	osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.2.8	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie administratívneho personálu	637014	projekt	1	11 600,00	11 600,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie administratívneho personálu podľa platnej legislatívy.	Riadenie projektu	
1.1.2.9	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.1.3.	Iný personál					62 108,00			

1.1.3.1	Manažér publicity	610620	osobohodina	816	11,00	8 976,00	Interný zamestnanec organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedá za komplexnú prípravu a realizáciu publicity a mediálnej kampane projektu. Riadi a koordinuje aktivity spojené s prezentáciou informácií o projekte pre verejnosť v tlačových a elektronických médiách. Podieľa sa na tvorbe propagačných materiálov a koordinuje prípravu prezentácií projektu. Prezentuje všetky fázy projektu na verejnosti. Zabezpečuje celkovú publicitu projektu vrátane označenia všetkých miestností, budov a materiálov logami projektu, plagátmi atď. Pripravuje tlačové správy, články, rozhovory atď., aktívne spolupracuje na tvorbe monitorovacích správ. Zodpovedá za publicitu a disemináciu výsledkov projektu hlavnému manažérovi projektu, projektovému manažérovi. Úzko spolupracuje s celým riadiacim a expertným tímom. Zabezpečuje informácie o projekte pre cieľovú skupinu, zriaďovateľov, orgány miestnej štátnej správy i širokú verejnosť. Všetky aktivity súvisiace s publicitou projektu realizuje v úzkej spolupráci s odborom masmediálnej politiky MŠVVaŠ SR. Spracúva a dopĺňa Komunikačný plán. Komunikuje s médiami, organizuje tlačové konferencie v spolupráci s hlavným manažérom projektu, projektovým manažérom a masmediálnym odborom MŠVVaŠ SR. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet osobohodín môže byť až do 1056 osobohodín.	Publicita a informovanie	
1.1.3.2	Administrátor IT systémov	610620	osobohodina	1 632	11,00	17 952,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Počas realizácie projektu zabezpečujú administráciu a aktualizáciu IT systémov využívaných v projekte. Spolupracujú aj s metodikmi edukačného portálu, poskytujú im odbornú softvérovú podporu. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet osobohodín môže byť až do 2110 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.3.3	Technik IT systémov	610620	osobohodina	3 264	9,00	29 376,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zabezpečujú technickú pripravenosť a systematickú údržbu technických zariadení a poskytujú technickú podporu pre projektové aktivity. Poskytujú podporu regionálnym projektovým kanceláriám a regionálnym pracoviskám MPC. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet osobohodín môže byť až do 4221 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.1.3.4	Pracovník pre verejné obstarávanie	637027	osobohodina	80	7,30	584,00	Ako osoba odborne spôsobilá vo verejnom obstarávaní zodpovedá za dodržanie zákona o VO. Pri verejnom obstarávaní uplatňuje princíp priehľadnosti, rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie uchádzačov a záujemcov hospodárskej súťaže pri dodržiavaní zásad hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov. Úzko spolupracuje s odborom verejného obstarávania MŠVVaŠ SR. Verejné obstarávanie pripravuje v úzkej spolupráci s hlavným manažérom projektu, finančným manažérom a projektovým manažérom. Hodinová sadzba zahŕňa výdavky úrazového poistenia v rámci DoVP alebo DoPČ.	Riadenie projektu	
1.1.3.5	Regionálny manažér publicity	637027	osobohodina	400	7,30	2 920,00	Plnia úlohy pridelené manažérom publicity a zabezpečujú publicitu vo svojom regióne. Hodinová sadzba zahŕňa výdavky úrazového poistenia v rámci DoVP alebo DoPČ.	Publicita a informovanie	
1.1.3.6	Právnik	637027	osobohodina	100	9,00	900,00	Kvalifikovaný odborník poskytuje právne služby pre potreby projektu. Hodinová sadzba zahŕňa výdavky úrazového poistenia v rámci DoVP alebo DoPČ.	Riadenie projektu	
1.1.3.7	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre iný personál	637014	projekt	1	1 400,00	1 400,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre iný personál podľa platnej legislatívy.	Riadenie projektu	
1.1.3.8	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.2.	Cestovné náhrady **					41 786,00			
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	1 762,00	1 762,00	Výdavky na prevádzku motorového vozidla pre potreby riadiacich činností v rámci projektových aktivít počas trvania projektu - pracovné stretnutia riadiacich tímov, kontrola realizácií vzdelávania, zabezpečenie získavania podkladov pre publicitu v regióne, porady a pracovné stretnutia s príslušnými útvarmi MŠVVaŠ SR.	Riadenie projektu	

1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	20 324,00	20 324,00	Výdavky na pracovné cesty pre projektový tím (na vyplácanie cestovných náhrad pre zamestnancov v pracovnom pomere príp. DoPČ/DoVP) počas trvania projektu. Ubytovanie, stravné a cestovné bude poskytnuté v súlade s platnou legislatívou SR.	Riadenie projektu	
1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	19 700,00	19 700,00	Výdavky na pracovné cesty do štátov EÚ pre projektový tím (na vyplácanie cestovných náhrad pre zamestnancov v pracovnom pomere príp. DoPČ/DoVP) počas trvania projektu. Ubytovanie, stravné, vreckové a cestovné bude poskytnuté v súlade s platnou legislatívou SR.	Riadenie projektu	
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					10 050,00			
1.3.1.	Riadiaci personál					6 300,00			
1.3.1.1	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.1.2	Koordinátor odbornej aktivity 3.2	637004	osobohodina	300	15,00	4 500,00	Koordinuje činnosti súvisiace s odbornou aktivitou 3.2 projektu v jednotlivých regiónoch Slovenska, v súčinnosti so školami a školskými zariadeniami, dohoduje zapojenie škôl a školských zariadení do projektových aktivít, predovšetkým v spádových oblastiach regionálnych pracovísk. Organizačne zabezpečuje vybrané aktivity projektu. Zabezpečuje a realizuje podporné činnosti v koordinácii aktivity, hlavne pri nábehu realizácie aktivity a v období intenzívnej realizácie aktivity.	Riadenie projektu	
1.3.1.3	Náborový pracovník	637004	osobohodina	120	15,00	1 800,00	Vykonáva marketingové aktivity na školách, vedie prezentácie vzdelávacích programov, pracovné rokovania s riaditeľmi škôl a školských zariadení, vyjednáva podmienky zmlúv, sleduje a monitoruje vývoj na trhu vzdelávania, pracuje s databázami účastníkov vzdelávacích programov.	Riadenie projektu	
1.3.1.4	Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.	Administratívny personál					1 200,00			
1.3.2.1	Finančný manažér		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.2	Administratívny pracovník		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.2.3	Ekonomické poradenstvo	637004	projekt	1	1 200,00	1 200,00	Externé zabezpečenie ekonomického poradenstva v oblasti návrhu zmien projektu, pri vypracovaní dodávateľských zmlúv, posúdenie a analýzy rôznych dokumentov súvisiacich s projektom, posúdenie a analýza zmien v legislatíve. Maximálna jednotková suma je max. 80 EUR/hodina.	Riadenie projektu	
1.3.2.4	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.	Iný personál					2 550,00			
1.3.3.1	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.2	Pracovník pre verejné obstarávanie	637004	osobohodina	150	17,00	2 550,00	Ako osoba odborne spôsobilá vo verejnom obstarávaní zodpovedá za dodržanie zákona o VO. Pri verejnom obstarávaní uplatňuje princíp priehľadnosti, rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie uchádzačov a záujemcov hospodárskej súťaže pri dodržiavaní zásad hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov. Úzko spolupracuje s odborom verejného obstarávania MŠVVaŠ SR. Verejné obstarávanie pripravuje v úzkej spolupráci s hlavným manažérom projektu, finančným manažérom a projektovým manažérom.	Riadenie projektu	
1.3.3.3	Programovanie web stránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.3.3.4	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame					133 525,00			
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	50 000,00	50 000,00	Bežný všeobecný materiál potrebný na realizáciu projektu patriaci do uvedenej ekonomickej klasifikácie.	Riadenie projektu	
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu	636001	projekt	1	72 350,00	72 350,00	Prenájom priestorov pre riadiaci a administratívny personál vrátane refundácie výdavkov na všetky druhy energií. (Poznámka: nie všetky projektové kancelárie budú môcť mať sídlo v budovách RP.)	Riadenie projektu	
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1	5 000,00	5 000,00	Položka zahŕňa výdavky na zabezpečenie komunikácie súvisiacej s riadením a implementáciou projektu.	Riadenie projektu	
1.4.4.	Energie, upratovanie					1 150,00			
1.4.4.1.	Energie	632001	projekt	1	1 100,00	1 100,00	Výdavky na refundáciu nákladov na všetky druhy využívaných energií v alikvotnej čiastke vo vlastných priestoroch.	Riadenie projektu	

1.4.4.2.	Vodné a stočné	632002	projekt	1	50,00	50,00	Výdavky na refundáciu nákladov na vodné a stočné v alikvotnej čiastke.	Riadenie projektu	
1.4.4.3.	Upratovanie	637004	projekt	1	0,00	0,00	Výdavky na refundáciu nákladov na upratovanie v alikvotnej čiastke.	Riadenie projektu	
1.4.5.	Nájom ostatného majetku a lízing	636004	projekt	1	0,00	0,00	Prenájom dopravných prostriedkov na účely projektu	Riadenie projektu	
1.4.6.	Právne poradenstvo	637004	projekt	1	2 040,00	2 040,00	Poskytuje právne služby pre potreby projektu a zastupuje organizáciu v právnych záležitostiach. Maximálna jednotková suma je 80 EUR/hodina.	Riadenie projektu	
1.4.7.	Občerstvenie	633016	projekt	1	995,00	995,00	Občerstvenie počas pracovných porád členov riadiaceho tímu.	Riadenie projektu	
1.4.8.	Poistné	637015	projekt	1	1 659,00	1 659,00	Poistenie majetku pre potreby realizácie projektu	Riadenie projektu	
1.4.9.	Údržba a oprava	635004	projekt	1	331,00	331,00	Výdavky na opravu a údržbu zariadení zakúpených a využívaných počas doby projektu.	Riadenie projektu	
1.4.10.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu					54 008,00			
1.5.1.	Personálne výdavky interné					45 464,00			
1.5.1.1	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	816	11,00	8 976,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zabezpečujú komplexné spracovanie agendy súvisiacej s monitorovaním a hodnotením projektu počas celej doby jeho trvania, zodpovedajú za spracovanie monitorovacích a následných monitorovacích správ po dobu piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít projektu. Monitorujú realizáciu projektu a overuje kvalitu práce jednotlivých členov tímu a upozorňuje na prípadné nedostatky. Porovnávajú aktuálny stav projektu s plánom a následne navrhujú nápravné kroky. Pravidelne poskytujú spätnú väzbu hlavnému manažérovi projektu a projektovému manažérovi aj na základe expertíznych správ spracovaných z výsledkov výskumov a prieskumov počas trvania projektu. Posudzujú komplexnosť realizácie projektu z vecného hľadiska. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet osobohodín môže byť až do 1056 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.5.1.2	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.1.3	Asistent manažéra monitoringu	610620	osobohodina	816	8,00	6 528,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Získavajú, zhromažďujú a spracovávajú podklady potrebné k monitorovaniu a hodnoteniu projektu. Plnia úlohy pridelené manažerom monitoringu a zastupuje ho v rozsahu poverenia. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet osobohodín môže byť až do 1056 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.5.1.4	Regionálny manažér monitoringu	610620	osobohodina	4 080	7,00	28 560,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Riadia a zodpovedajú za plnenie úloh projektu v oblasti monitorovania, vyplývajúcich z organizačnej štruktúry projektu na RP. Monitorujú úroveň vzdelávacích podujatí. Pravidelne poskytujú monitorovacie správy manažérovi monitoringu. V prípade, ak sa nebude uplatňovať maximálna jednotková cena, počet osobohodín môže byť až do 5276 osobohodín.	Riadenie projektu	
1.5.1.5	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre personál monitoringu a hodnotenia	637014	projekt	1	1 400,00	1 400,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre personál monitoringu a hodnotenia podľa platnej legislatívy.	Riadenie projektu	
1.5.1.6	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.2.	Cestovné náhrady **					7 494,00			
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*	634001	projekt	1	2 960,00	2 960,00	Výdavky na prevádzku motorového vozidla pre potreby monitoringu a hodnotenia počas trvania projektu - pracovné stretnutia monitorovacích tímov, kontrola realizácií vzdelávania, zabezpečenie získavania podkladov pre monitorovanie v regióne, porady a pracovné stretnutia s príslušnými útvarmi MŠVVaŠ SR.	Riadenie projektu	
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	4 534,00	4 534,00	Výdavky na pracovné cesty pre monitorovanie a hodnotenie (na vyplácanie cestovných náhrad pre zamestnancov v pracovnom pomere príp. DoPČ/DoVP) počas trvania projektu. Ubytovanie, stravné a cestovné bude poskytnuté v súlade s platnou legislatívou SR.	Riadenie projektu	

1.5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	0,00	0,00	Výdavky na pracovné cesty do štátov EÚ pre monitorovací tím (na vyplácanie cestovných náhrad pre zamestnancov v pracovnom pomere príp. DoPČ/DoVP) počas trvania projektu. Ubytovanie, stravné, vreckové a cestovné bude poskytnuté v súlade s platnou legislatívou SR.	Riadenie projektu	
1.5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					1 050,00			
1.5.3.1	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.5.3.2	Expertízy a posudky týkajúce sa monitoringu a hodnotenia	637011	osobohodina	70	15,00	1 050,00	Externe vykonáva predbežnú kontrolu monitorovacích správ, metodicky vedie interných zamestnancov pri návrhu systému monitorovania projektu. Navrhuje spôsob spracovania monitorovacích správ, záverov výskumov a prieskumov o realizácii projektu počas jeho trvania. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	Riadenie projektu	
1.5.3.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
1.6.	Publicita a informovanie					52 799,00			
1.6.1	Letáky, skladačky	637003	projekt	1	2 803,00	2 803,00	Tlač letákov a skladačiek na informovanie širokej verejnosti o realizovanom projekte počas doby trvania projektu. Pôjde o čiernebiele alebo farebné letáky a skladačky rôzneho formátu podľa potrieb publicity, odborných aktivít a cieľovej skupiny. Súčťou sú aj výdavky na distribúciu. Max. 3 600 ks.	Publicita a informovanie	
1.6.2	Plagáty	637003	projekt	1	2 920,00	2 920,00	Tlač plagátov a výroba bannerov na informovanie širokej verejnosti o realizovanom projekte. Pôjde o farebné plagáty a banery rôzneho formátu podľa potrieb publicity, cieľovej skupiny a odborných aktivít. Súčťou sú aj výdavky na distribúciu. Max. 1 000 ks.	Publicita a informovanie	
1.6.3	Brožúrky	637003	projekt	1	2 336,00	2 336,00	Tlač brožúr a prospektov na informovanie širokej verejnosti o realizovanom projekte počas doby trvania projektu. Farebné brožúrky a prospekty. Formát a rozsah brožúrok a prospektov bude závisieť od potrieb publicity, cieľových skupín a odborných aktivít. Súčťou sú aj výdavky na distribúciu. Max. 1 000 ks.	Publicita a informovanie	
1.6.4	CDROM		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.5	Označenie projektu	637003	projekt	1	1 980,00	1 980,00	Výroba materiálov na označenie projektu v školiacich miestnostiach, na školách a v inštitúciách podieľajúcich sa na implementácii projektu a na označenie zariadenia a vybavenia projektu. Max. 2 550 ks.	Publicita a informovanie	
1.6.6	Web stránka určená pre publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,00			
1.6.7	Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu	637001	projekt	1	960,00	960,00	Výdavky na usporiadanie tlačových konferencií na informovanie o začatí realizácie projektu, o priebežnom implementovaní a výsledkoch projektu. Max. 16 tlačových konferencií.	Publicita a informovanie	
1.6.8	Inzercia v tlačенých alebo internetových médiách	637003	projekt	1	28 800,00	28 800,00	Inzercia v tlačенých alebo internetových médiách zahrňujúca propagáciu projektu formou tlačovín, rozhlasu, televízie a webu. Max. 45 000 EUR mesačne.	Publicita a informovanie	
1.6.9	Prezentačné a propagačné materiály	637003	projekt	1	13 000,00	13 000,00	Nákup prezentačného a propagačného materiálu na prezentáciu a propagáciu projektu počas trvania projektu.	Publicita a informovanie	
1.6.10	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
1.	Spolu					883 888,00			

2. Zariadenie a vybavenie projektu									
2.1.	Zariadenie a vybavenie (krízové spolufinancovanie - obstaranie odpisovaného majetku)					0,00			
2.1.1.	Stolný počítač alebo notebook		ks	0	0,00	0,00			
2.1.2.	Aplikačný softvér		ks	0	0,00	0,00			
2.1.3.	Kopirovacie zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.4.	Tlačiareň		ks	0	0,00	0,00			
2.1.5.	Multifunkčné zariadenie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.6.	Dataproyektor		ks	0	0,00	0,00			
2.1.7.	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie		ks	0	0,00	0,00			
2.1.8.	Skener		ks	0	0,00	0,00			
2.1.9.	... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,00			
2.2.	Zariadenie a vybavenie (mimo krízového spolufinancovania)					975 012,00			
2.2.1	Stolný počítač alebo notebook	633002	ks	5	650	3 250,00	Notebook alebo stolový počítač s predinštalovaným operačným systémom-pre potreby manažmentu projektu. Je určený riadiacemu personálu v centrálnej projektovej kancelárii a regionálnych projektových kanceláriách. O pridelení rozhodne hlavný manažér projektu s projektovými manažérmi. V cene sú zahrnuté náklady súvisiace s obstarávaním (distribúcia, nainštalovanie, sprevádzkovanie).	Riadenie projektu	
2.2.2	Aplikačný softvér	633013	sada	5	500	2 500,00	Aplikačné softvéry, multilicencie, programy potrebné k práci na projekte - zakúpené pre každý notebook/počítač, (kancelársky softvér, antivirový softvér, - softvér na riadenie projektov, so zabezpečením aktualizácií k softvérom počas doby max. 3 rokov.	Riadenie projektu	
2.2.3	Kopirovacie zariadenie	633004	ks	2	1 659,00	3 318,00	Kopirovacie zariadenie na účely kopírovania dokumentov potrebných k riadeniu a realizácii projektu v projektových kanceláriách a zabezpečenie podporných aktivít projektu.	Riadenie projektu	
2.2.4	Tlačiareň	633002	ks	2	330	660	Tlačiareň na účely tlače dokumentov potrebných k riadeniu a realizácii projektu v projektových kanceláriách a zabezpečenie podporných aktivít projektu.	Riadenie projektu	
2.2.5	USB kľúč	633002	ks	5	20	100	USB kľúč k prenosu údajov pre potreby riadenia a administrácie projektu. Je určený riadiacemu personálu v centrálnej projektovej kancelárii a regionálnych projektových kanceláriách. O pridelení rozhodne hlavný manažér projektu s projektovými manažérmi.	Riadenie projektu	
2.2.6	Digitálny fotoaparát	633004	ks	1	232	232	Digitálny fotoaparát pre účely fotodokumentácie aktivít projektu.	Riadenie projektu	
2.2.7	Skener	633002	ks	1	665	665	Stolný skener na účely skenovania dokumentov potrebných na riadenie a realizáciu projektu v projektových kanceláriách a zabezpečenie podporných aktivít projektu.	Riadenie projektu	
2.2.8	Router	633002	ks	2	250	500	Wifi router pre potreby pripojenia sa k internetu s notebookmi na účely riadenia projektu	Riadenie projektu	
2.2.9	Pamäťové médiá	633002	sada	5	120	600	CD, DVD a prenosné externé disky na prenos, zálohovanie a archivovanie informácií, dokumentov a výsledkov projektu. Sú potrebné v projektových kanceláriách regionálnych pracovísk, centrálnej projektovej kancelárii, pre finančného manažéra projektu, interného kontrolóra, manažéra monitoringu, projektového manažéra a koordinátorov odborných aktivít.	Riadenie projektu	
2.2.10	Termoviazač	633004	ks	1	273	273	Termoviazač na účely riadenia projektu a podporných aktivít projektu, viazanie dokumentov potrebných k realizácii projektu v projektových kanceláriách projektu.	Riadenie projektu	
2.2.11	Laminátor	633004	ks	1	325	325	Laminátor na účely riadenia projektu a podporných aktivít projektu, laminovanie dokumentov potrebných k realizácii projektu v projektových kanceláriách projektu.	Riadenie projektu	

2.2.12	Hrebeňový viazač	633004	ks	1	112	112	Hrebeňový viazač na účely riadenia projektu a podporných aktivít projektu, viazanie dokumentov potrebných k realizácii projektu v projektových kanceláriách projektu.	Riadenie projektu	
2.2.13	Páková rezačka	633004	ks	1	900	900	Páková rezačka na účely riadenia projektu a podporných aktivít projektu, rezanie dokumentov potrebných k realizácii projektu v projektových kanceláriách projektu.	Riadenie projektu	
2.2.14	Skartovanie zariadenie	633004	ks	1	223	223	Skartovacie zariadenie na účely riadenia projektu a podporných aktivít projektu, skartovanie dokumentov s citlivými údajmi, nepotrebných k realizácii projektu a k archivácii dokumentov v projektových kanceláriách.	Riadenie projektu	
2.2.15	Etiketovací systém	633004	ks	1	144	144	Etiketovací systém na účely riadenia projektu a podporných aktivít projektu, označenie dokumentov a zariadení projektu potrebných k realizácii projektu inventárnymi a evidenčnými číslami a symbolmi ESF.	Riadenie projektu	
2.2.16	Notebook	633002	ks	1 219	590	719 210,00	Notebook s predinštalovaným operačným systémom pre potreby realizácie aktivít projektu. Notebooky budú umiestnené v učebniach kontinuálneho vzdelávania a na školách a budú využívané v súlade s pravidlami popísanými v projekte. V cene sú zahrnuté náklady súvisiace s obstaraním (distribúcia, nainštalovanie, sprevádzkovanie).	4.2.	x
2.2.17	Aplikačný softvér	633013	sada	1 219	180	219 420,00	Aplikačný softvér na každý notebook: kancelársky softvér, antivirový softvér, so zabezpečením aktualizácií k softvérom počas doby max. 3 rokov.	4.2.	x
2.2.18	Dataprojektor	633002	ks	26	710	18 460,00	Dataprojektory v zriadených učebniach na školách pre potreby realizácie vzdelávacích aktivít.	4.2.	x
2.2.19	Router	633002	ks	26	120	3 120,00	Wifi route pre potreby pripojenia sa k internetu s notebookmi v zriadených učebniach na školách pre potreby realizácie vzdelávacích aktivít.	4.2.	x
2.2.20	Videokamera	633004	ks	1	1 000	1 000,00	Digitálne kamery zakúpené na prípravu materiálov pre vzdelávacie programy. Videokamery budú vyžívané k tvorbe učebných zdrojov k vzdelávacím programom, na realizáciu vzdelávacích aktivít, tvorivé aktivity, cvičenia, rozbory, analýzy priebehu učebných situácií. Videokamery budú využívané k zaznamenávaniu dôkazov o priebehu a realizácii vybraných aktivít projektu.	4.2.	x
2.2.21	... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,00			
2.3.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku					0,00			
2.3.1.	Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00			
2.3.2.	Finančný lízing - odpisy		mesiac	0	0,00	0,00			
2.	Spolu					975 012,00			

3.	Aktivita 1.1 - Tvorba, inovácia a implementácia profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia rozvoja profesijných kompetencií pre kategórie, kariérové stupne a kariérové pozície PZ a OZ škôl a školských zariadení vrátane zavedenia systému ich evalvácie a permanentnej inovácie.								
	3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					61 165,00		
	3.1.1	Tvorca metodiky profesijných štandardov	610620	osobohodina	90	11,00	990,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Podieľajú sa na práci pracovnej skupiny, ktorá vytvorí prílohu právneho predpisu, ucelenú metodiku k tvorbe profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia rozvoja profesijných kompetencií a pilotného overovania nástrojov a profesijných štandardov v praxi. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	1.1
	3.1.2	Tvorca profesijných štandardov	610620	osobohodina	146	11,00	1 606,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Podieľajú sa na práci pracovnej skupiny, ktorá vytvorí prílohu právneho predpisu, súbor profesijných štandardov. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	1.1
	3.1.3	Člen pracovnej skupiny pre tvorbu metodiky profesijných štandardov	637027	osobohodina	130	9,00	1 170,00	Výdavky na členov pracovnej skupiny, ktorí vytvoria prílohu právneho predpisu, ucelenú metodiku k tvorbe profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia rozvoja profesijných kompetencií a pilotného overovania nástrojov a profesijných štandardov v praxi. Odpracujú v projekte max. 1 300 hodín za maximálnu jednotkovú cenu 9 €. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia. Hodinová sadzba zahŕňa výdavky úrazového poistenia v rámci DoVP alebo DoPČ.	1.1
	3.1.4	Člen pracovnej skupiny pre tvorbu profesijných štandardov	637027	osobohodina	1 658	9,00	14 922,00	Odborníci pre tvorbu profesijných štandardov vytvoria prílohu právneho predpisu, súbor profesijných štandardov. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia. Hodinová sadzba zahŕňa výdavky úrazového poistenia v rámci DoVP alebo DoPČ.	1.1

3.1.5	Oponent profesijných štandardov	637027	osobohodina	270	9,00	2 430,00	Oponenti vypracujú posudky na vytvorené prílohy právneho právneho predpisu, profesijné štandardy. Pre každý profesijný štandard (vrátane všetkých kariérových stupňov) sa vypracujú max. 3 posudky. Spolu bude vytvorených max. 135 posudkov. Každý posudok bude vytvorený odborníkom podľa obsahového zamerania profesijného štandardu. Na prepočítanie pre cieľ Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia. Hodinová sadzba zahŕňa výdavky úrazového poistenia v rámci DoVP alebo DoPČ.	1.1	
3.1.6	Overovateľ profesijných štandardov	637027	osobohodina	3 330	9,00	29 970,00	Členovia pracovnej skupiny prakticky overia vytvorené profesijné štandardy a nástroje hodnotenia na vybraných školách a v školských zariadeniach. Zistenia každý člen pracovnej skupiny spracuje v záverečnej správe. Na prepočítanie pre cieľ Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia. Hodinová sadzba zahŕňa výdavky úrazového poistenia v rámci DoVP alebo DoPČ.	1.1	
3.1.7.1	Supervízor evalvácie	610620	osobohodina	201	11,00	2 211,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Supervízori evalvácie zabezpečia dohľad a odborné poradenstvo v pilotných školách a školských zariadeniach pri overovaní profesijných štandardov a súboru nástrojov podľa určenej metodiky. Odborne zabezpečia spracovanie čiastkových evalvačných správ a budú sa podieľať na spracovaní evalvačnej správy z pilotného overovania. Na prepočítanie pre cieľ Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	1.1	
3.1.7.2	Supervízor evalvácie	637027	osobohodina	759	9,00	6 834,00	Supervízori evalvácie zabezpečia dohľad a odborné poradenstvo v pilotných školách a školských zariadeniach pri overovaní profesijných štandardov a súboru nástrojov podľa určenej metodiky. Budú sa podieľať na spracovaní čiastkových evalvačných správ a evalvačnej správy z pilotného overovania. Na prepočítanie pre cieľ Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia. Hodinová sadzba zahŕňa výdavky úrazového poistenia v rámci DoVP alebo DoPČ.	1.1	
3.1.8	Odborný redaktor	610620	osobohodina	60	8,00	480,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Odborne pripravujú a zredigujú zborník z konferencie k profesijným štandardom a katalóg profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia rozvoja profesijných kompetencií. Na prepočítanie pre cieľ Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	1.1	
3.1.9	Grafik	637027	osobohodina	60	8,00	480,00	Grafická príprava zborníka z konferencie k profesijným štandardom a katalógu profesijných štandardov a nástrojov overenia profesijných kompetencií a príprava pre tlač. Na prepočítanie pre cieľ Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia. Hodinová sadzba zahŕňa výdavky úrazového poistenia v rámci DoVP alebo DoPČ.	1.1	

3.1.10	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre interných zamestnancov	637014	projekt	1	72,00	72,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre interných zamestnancov podľa platnej legislatívy.	1.1	x
3.1.11	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
3.2.	Cestovné náhrady **					12 697,00			
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	370,00	370,00	Výdavky na prevádzku vozidla organizácie pre potreby aktivity. Na prepočítanie pre cieľ Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej sumy 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 pre cieľ Konvergencia.	1.1	x
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	9 912,00	9 912,00	Výdavky na pracovné cesty pre pracovné stretnutia expertov a členov expertných tímov, oponentov, overovateľov, supervízorov a ostatných odborných zamestnancov v rámci aktivity 1.1. Ubytovanie, stravné a cestovné bude poskytnuté v súlade s platnou legislatívou SR. Na prepočítanie pre cieľ Konvergencia a RKZ bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej sumy: 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 pre cieľ Konvergencia.	1.1	x
3.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	2 415,00	2 415,00	Výdavky na zahraničné stáže a cesty expertov a členov expertných skupín; oponentov, overovateľov, supervízorov a ostatných odborných zamestnancov v rámci aktivity 1.1 v krajinách EÚ. Ubytovanie, stravné, vreckové a cestovné bude poskytnuté v súlade s platnou legislatívou SR. Na prepočítanie pre cieľ Konvergencia a RKZ bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej sumy: 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 pre cieľ Konvergencia.	1.1	x
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					7 820,00			
3.3.1.	Tvorca nástrojov hodnotenia profesijných kompetencií	637027	osobohodina	750	8,00	6 000,00	Tvorcovia nástrojov hodnotenia vytvoria súbor nástrojov potrebných k overeniu kompetencií PZ a OZ vo vytvorených profesijných štandardoch, ktoré budú prílohou právneho predpisu. Na prepočítanie pre cieľ Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie počtu autorských hárkov: 1/10 počtu AH pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 počtu AH pre cieľ Konvergencia. Nástroje budú súčasťou legislatívnej normy.	1.1	
3.3.2.	Preklady odborných textov a publikácií	637004	normostrana	50	16,00	800,00	Preklady odborných textov a publikácií potrebných k aktivite 1.1. Na prepočítanie pre cieľ Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie počtu normostrán: 1/10 počtu normostrán pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 počtu normostrán pre cieľ Konvergencia.	1.1	
3.3.3.	Tvorca profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia profesijných kompetencií	637004	osobohodina	60	17,00	1 020,00	Tvorcovia profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia rozvoja profesijných kompetencií vytvoria prílohu právneho predpisu, súbor profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia profesijných kompetencií. Na prepočítanie pre cieľ Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	1.1	
3.3.4.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
3.4.	Ostatné výdavky - priame					27 110,00			
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1.1	636001	projekt	1	12 000,00	12 000,00	Prenájom priestorov na konferencie a odborné semináre k profesijným štandardom, nástrojom hodnotenia a ich pilotného overovania v praxi. Prenájom priestorov na realizáciu aktivity 1.1 - pracovné stretnutia pracovných skupín pre tvorbu metodiky, profesijných štandardov a ich posudzovania a supervízorov.	1.1	
3.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			

3.4.3.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	631001	projekt	1	1 110,00	1 110,00	Cestovné náhrady pre lektorov na konferencie a odborné semináre k profesijným štandardom, nástrojom hodnotenia profesijných kompetencií a ich pilotného overovania v praxi. Lektormi budú tvorcovia nástrojov hodnotenia a členovia pracovných skupín. Ubytovanie, stravné a cestovné bude poskytnuté v súlade s platnou legislatívou SR.	1.1	x
3.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	14 000,00	14 000,00	Vytlačenie publikácie Katalóg profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia v počte max. 4 000 ks - pre cieľovú skupinu projektu. Súčasťou sú aj výdavky na distribúciu. Tlač zborníka z konferencie k štandardom a nástrojom hodnotenia v počte max. 2 000 ks. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie kusov katalógu a zborníka: 1/10 kusov pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 kusov pre cieľ Konvergencia.	1.1	
3.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.	Podpora frekventantov					1 500,00			
3.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	637001	projekt	1	1 200,00	1 200,00	Ubytovanie a stravné/diety pre účastníkov konferencií k profesijným štandardom, nástrojom hodnotenia profesijných kompetencií a ich pilotného overovania v praxi. Ubytovanie, stravné a cestovné bude poskytnuté v súlade s platnou legislatívou SR.	1.1	x
3.5.2.	Školiaci materiál, školiace potreby	633006	projekt	1	300,00	300,00	Školiaci materiál na konferencie a odborné semináre.	1.1	
3.5.3.	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
3.5.4.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
3.	Spolu					110 292,00			
4.	Aktivita 1.2 - Návrh systému manažérstva kvality škôl a školských zariadení								
4.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00			
4.1.1	Odborný zamestnanec na tvorbu štúdie Analýza prístupov a modelov systému manažérstva kvality škôl a školských zariadení.	610620	osobohodina	0	0,00	0,00		1.2.	
4.1.2	Odborný zamestnanec na tvorbu systému manažérstva kvality školy a školského zariadenia	610620	osobohodina	0	0,00	0,00		1.2.	
4.1.3	Odborný zamestnanec na overenie systému manažérstva kvality	610620	osobohodina	0	0,00	0,00		1.2.	
4.1.4	Odborný zamestnanec - supervízor pilotného overovania systému manažérstva kvality	610620	osobohodina	0	0,00	0,00		1.2.	
4.1.5	Odborný redaktor	610620	osobohodina	0	0,00	0,00		1.2.	
4.1.6	Grafik	610620	osobohodina	0	0,00	0,00		1.2.	
4.1.7	Expert na pilotné overenie systému manažérstva kvality	637027	osobohodina	0	0,00	0,00		1.2.	
4.1.8	Supervízor pilotného overovania systému manažérstva kvality	637027	osobohodina	0	0,00	0,00		1.2.	
4.1.9	Oponent systému manažérstva kvality	637027	osobohodina	0	0,00	0,00		1.2.	
4.1.10	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre interných zamestnancov	637014	projekt	0	0,00	0,00		1.2.	
4.1.11	... Iné (doplniť)		osobohodina	0,00	0,00	0,00			
4.2	Cestovné náhrady **					0,00			
4.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	0	0,00	0,00		1.2.	

4.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	0	0,00	0,00		1.2.	
4.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	0	0,00	0,00		1.2.	
4.3	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
4.3.1	Expert na tvorbu štúdie Analýza prístupov a modelov systému manažérstva kvality	637026	osobohodina	0	0,00	0,00		1.2.	
4.3.2	Expert na tvorbu systému manažérstva kvality	637026	osobohodina	0	0,00	0,00		1.2.	
4.3.3	Preklady odborných textov a publikácií	637004	normostrana	0	0,00	0,00		1.2.	
4.3.4	Expert na overenie systému manažérstva kvality	637004	osobohodina	0	0,00	0,00		1.2.	
4.3.5	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
4.4	Ostatné výdavky - priame					0,00			
4.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 1.2	636001	projekt	0	0,00	0,00		1.2.	
4.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
4.4.3	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	631001	projekt	0	0,00	0,00		1.2.	
4.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	0	0,00	0,00		1.2.	
4.4.5	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
4.5	Podpora frekventantov					0,00			
4.5.1	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	637001	projekt	0	0,00	0,00		1.2.	
4.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby	633006	projekt	0	0,00	0,00		1.2.	
4.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
4.5.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
4	Spolu					0,00			
5.	Aktivita 2.1 - Analýza vzdelávacích potrieb jednotlivých cieľových skupín pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení								
5.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					27 885,00			
5.1.1	Metodológ analýzy vzdelávacích potrieb	610620	osobohodina	300	11,00	3 300,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. V spolupráci s externými zamestnancami vytvoria metodiku analýzy vzdelávacích potrieb. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	2.1.	

5.1.2	Metodik prieskumu vzdelávacích potrieb	610620	osobohodina	1 200	11,00	13 200,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, s mesačnou mzdou v obvyklej výške v organizácii. Interní zamestnanci v spolupráci s externými zamestnancami zabezpečia v každom roku počas trvania projektu, t.j. 4x, prieskum vzdelávacích potrieb a vypracujú štúdiu o vzdelávacích potrebách za sledované obdobie a odporúčania k nim. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	2.1.	
5.1.3	Metodológ analýzy vzdelávacích potrieb	637027	osobohodina	300	9,00	2 700,00	Výdavky na činnosť metodológov analýzy vzdelávacích potrieb. V spolupráci s internými zamestnancami vytvoria metodiku analýzy vzdelávacích potrieb. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia. Hodinová sadzba zahŕňa výdavky úrazového poistenia v rámci DoVP alebo DoPČ.	2.1.	
5.1.4	Metodik prieskumu vzdelávacích potrieb	637027	osobohodina	800	9,00	7 200,00	Výdavky na činnosť metodikov prieskumu analýzy vzdelávacích potrieb v školách a školských zariadeniach. Externí zamestnanci v spolupráci s internými zamestnancami zabezpečia v každom roku počas trvania projektu, t.j. 4x, prieskum vzdelávacích potrieb a vypracujú štúdiu o vzdelávacích potrebách za sledované obdobie a odporúčania k nim. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia. Hodinová sadzba zahŕňa výdavky úrazového poistenia v rámci DoVP alebo DoPČ.	2.1.	
5.1.5	Konzultant pre identifikáciu vzdelávacích potrieb	637027	osobohodina	125	9,00	1 125,00	Výdavky na činnosť konzultanta pre identifikáciu vzdelávacích potrieb. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia. Hodinová sadzba zahŕňa výdavky úrazového poistenia v rámci DoVP alebo DoPČ.	2.1.	
5.1.6	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre interných zamestnancov	637014	projekt	1	360,00	360,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre interných zamestnancov podľa platnej legislatívy.	2.1.	x
5.1.7	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.2	Cestovné náhrady **					1 443,00			
5.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	123,00	123,00	Výdavky na prevádzku vozidla organizácie pre potreby aktivity 2.1. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej sumy 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 pre cieľ Konvergencia.	2.1.	x
5.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	1 320,00	1 320,00	Výdavky na pracovné cesty pre pracovné stretnutia metodológov, metodikov a ostatných odborných zamestnancov v rámci aktivity 2.1. Ubytovanie, stravné a cestovné bude poskytnuté v súlade s platnou legislatívou SR. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej sumy: 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 pre cieľ Konvergencia.	2.1.	x
5.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			

5.3	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					19 125,00			
5.3.1	Dodávateľ na prieskum analýzy vzdelávacích potrieb	637004	osobohodina	1 125	17,00	19 125,00	Dodávateľ na prieskum analýzy vzdelávacích potrieb v spolupráci s internými pracovníkmi zabezpečí v priebehu trvania projektu prieskum vzdelávacích potrieb a vypracuje štúdiu o vzdelávacích potrebách a odporúčania k nim. Na prepočítanie pre cieľ Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	2.1.	
5.3.2	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
5.3.3	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.3.4	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
5.4	Ostatné výdavky - priame					0,00			
5.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.3	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
5.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.5	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
5.5	Podpora frekventantov					0,00			
5.5.1	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
5	Spolu					48 453,00			
6.	Aktivita 2.2 - Tvorba a akreditácia programov kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov podľa systému akreditácie v súlade s profesijnými štandardami pre všetky kategórie pedagogických a odborných zamestnancov, vrátane systému ich evalvácie.								
6.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					88 334,60			
6.1.1	Tvorca vzdelávacích programov	610620	osobohodina	5 335	11,00	58 685,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou vo výške obvyklej v organizácii. Vytvorí spolu 575 vzdelávacích programov, ktorých druh a rozsah bude v súlade s aktuálne platnou legislatívou. Počet osobohodín na tvorbu jednotlivých druhov vzdelávacích programov bude vychádzať z ich rozsahu. Na prepočítanie pre cieľ Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie : 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	2.2.	

6.1.2	Odborný zamestnanec pre akreditáciu	610620	osobohodina	2 142	9,00	19 278,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zodpovedajú za súlad programov predložených k akreditácii s legislatívou, posúdia a zabezpečia vecnú a obsahovú komplexnosť vytvorených vzdelávacích programov a predložia ich na akreditáciu.	2.2.	
6.1.3	Odborný redaktor	637027	osobohodina	144	7,70	1 108,80	Odborní redaktori redakčne pripravujú katalógy vzdelávacích programov a vzdelávacie programy vytvorené v rámci aktivity 2.2. Hodinová sadzba zahŕňa výdavky úrazového poistenia v rámci DoVP alebo DoPČ.	2.2.	
6.1.4	Grafik	637027	osobohodina	144	7,70	1 108,80	Graficky pripravujú katalógy vzdelávacích programov a vzdelávacie programy vytvorené v rámci aktivity 2.2. Hodinová sadzba zahŕňa výdavky úrazového poistenia v rámci DoVP alebo DoPČ.	2.2.	
6.1.5.1	Recenzent vzdelávacích programov	610620	osobohodina	327	11,00	3 594,00	Recenzenti posúdia 286 novovytvorených programov, z toho 236 vytvorených v MPC a 50 vytvorených od dodávateľov. Na každý program sa vypracujú 2 recenzie.	2.2.	
6.1.5.2	Recenzent vzdelávacích programov	637027	osobohodina	307	9,00	2 760,00	Recenzenti posúdia 339 novovytvorených programov. Na každý program sa vypracujú 2 recenzie. Hodinová sadzba zahŕňa výdavky úrazového poistenia v rámci DoVP alebo DoPČ.	2.2.	
6.1.6	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre interných zamestnancov	637014	projekt	1	1 800,00	1 800,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre interných zamestnancov podľa platnej legislatívy.	2.2.	x
6.1.7	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
6.2	Cestovné náhrady **					3 985,00			
6.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	493,00	493,00	Výdavky na prevádzku vozidla organizácie pre potreby aktivity 2.2. Na prepočítanie pre cieľ Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej sumy 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 pre cieľ Konvergencia.	2.2.	x
6.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	2 112,00	2 112,00	Výdavky na cestovné náhrady pre pracovné stretnutia tvorcov vzdelávacích programov a ostatných odborných zamestnancov v rámci aktivity 2.2. Ubytovanie, stravné a cestovné bude poskytnuté v súlade s platnou legislatívou SR. Na prepočítanie pre cieľ Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej sumy: 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 pre cieľ Konvergencia.	2.2.	x
6.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	1	1 380,00	1 380,00	Výdavky na zahraničné stáže a cesty do krajín EÚ tvorcov vzdelávacích programov a ostatných odborných zamestnancov v rámci aktivity 2.2. Ubytovanie, stravné, vreckové a cestovné bude poskytnuté v súlade s platnou legislatívou SR.	2.2.	x
6.3	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					16 800,00			
6.3.1	Autor Príručky na tvorbu programov kontinuálneho vzdelávania	637026	osobohodina	10	12,00	120,00	Autori - odborníci z inštitúcií poskytujúcich kontinuálne vzdelávanie podľa platnej legislatívy vytvoria Príručku na tvorbu programov kontinuálneho vzdelávania, ktorá bude zahŕňať kritériá tvorby vzdelávacích programov, štrukturálne požiadavky na tvorbu vzdelávacích programov a evalváciu vzdelávacích programov. Na prepočítanie pre cieľ Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	2.2.	

6.3.2	Autor vzdelávacích programov	637004	projekt	1	16 680,00	16 680,00	Autori vzdelávacích programov z radov odborníkov z praxe a z inštitúcií poskytujúcich kontinuálne a ďalšie vzdelávanie vytvoria podľa aktuálne platnej legislatívy a ostatných požiadaviek žiadateľa na základe priameho zadania na autorskú zmluvu spolu 50 vzdelávacích programov. Počet osobohodín na tvorbu jednotlivých druhov vzdelávacích programov bude vychádzať z ich rozsahu. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa napr. rozsahu diela, podmienok odovzdania diela a a honoráru za dielo ustanoví interným predpis MPC podliehajúci schváleniu RO OPV. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie : 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Konvergencia.	2.2.	
6.3.3	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
6.4	Ostatné výdavky - priame					4 800,00			
6.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 2.2	636001	projekt	1	0,00	0,00			
6.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
6.4.3	Ubytovanie, stravné/diėty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	631001	projekt	1	0,00	0,00			
6.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	4 800,00	4 800,00	Tlač publikácie Ponuka vzdelávacích programov (4-krát). Súčasťou sú aj výdavky na distribúciu. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie: 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 pre cieľ Konvergencia.	2.2.	
6.4.5	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
6.5	Podpora frekventantov					0,00			
6.5.1	Ubytovanie, stravné/diėty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	637001	projekt	0	0,00	0,00			
6.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby	633006	projekt	0	0,00	0,00			
6.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
6	Spolu					113 919,60			
7.	Aktivita 3.1 - Tvorba učebných zdrojov, metodík a odborných publikácií, vrátane digitálnej formy pre kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení								
7.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					59 702,60			

7.1.1	Odborný redaktor	610620	osobohodina	1 272	7,70	9 794,40	Interní zamestnanci organizácie s mesačnou mzdou obvyklou v organizácii vrátane odvodov. Redakčne spracujú učebné zdroje a odborné publikácie. Riešia úlohy a odborné činnosti v procese tvorby UZ (zabezpečujú napr. podklady na prípravu a schválenie autorských zmlúv, DoVP pre recenzentov, výpočty AH pre návrhy autorských honorárov, poskytujú odborné konzultácie autorom a recenzentom týkajúce sa formálnej a redakčnej úpravy rukopisov a korektúr. Spolupracujú s manažérom personálnej agendy, právnikom a koordinátorom edičnej činnosti). Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a RKZ bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín pre RKZ a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	3.1.	
7.1.2	Grafik	610620	osobohodina	636	7,70	4 897,20	Interní zamestnanci organizácie s mesačnou mzdou obvyklou v organizácii vrátane odvodov graficky spracujú učebné zdroje a odborné publikácie. Riešia úlohy a procesy súvisiace s tvorbou UZ projektu. V procese tvorby UZ konzultujú s autormi formálnu a grafickú úpravu rukopisov a korektúr, spolupracujú s tlačiarňami na finálnej printovej verzii UZ. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ RKZ a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	3.1.	
7.1.3	Edičný pracovník	610620	osobohodina	3 672	7,00	25 704,00	Interní zamestnanci organizácie s mesačnou mzdou obvyklou v organizácii vrátane odvodov. Pripravujú učebné zdroje na vydanie, vrátane odbornej a jazykovej korekcie, bez grafickej úpravy. Zabezpečia podklady pre DoVP pre externých recenzentov, pripravujú návrh na odmenu pre recenzentov. Zabezpečujú odborné posúdenie a kontrolu predložených pracovných výkazov autorov a recenzentov UZ. Spolupracujú s administratívnym pracovníkom PKR pre personálnu maticu. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	3.1.	
7.1.4.1	Recenzent učebných zdrojov	637027	osobohodina	848	10,00	8 480,00	Recenzenti pre potreby projektu zrecenzujú učebné zdroje a odborné publikácie. Na recenzii 1 autorského hárku sa počíta časová dotácia 4 hodiny. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia. Hodinová sadzba zahŕňa výdavky úrazového poistenia v rámci DoVP alebo DoPČ.	3.1.	
7.1.4.2	Recenzent učebných zdrojov	610620	osobohodina	424	10,00	4 240,00	Interní zamestnanci organizácie s mesačnou mzdou obvyklou v organizácii vrátane odvodov. Recenzenti pre potreby projektu zrecenzujú učebné zdroje a odborné publikácie. Na recenzii 1 autorského hárku sa počíta časová dotácia 4 hodiny. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	3.1.	
7.1.5	Odborný pracovník na spracovanie e-vzdelávacích programov	637027	osobohodina	580	9,00	5 220,00	Pracovníci zabezpečia kvalitné a funkčné spracovanie e -vzdelávacích programov. Navrhnu nástroje na spracovanie a odborne a jazykovo spracujú vytvorené e -vzdelávacie programy na publikovanie na portáli. Na spracovanie 1 autorského hárku sa počíta 10 hodín práce za maximálnu jednotkovú cenu 9 €. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia. Hodinová sadzba zahŕňa výdavky úrazového poistenia v rámci DoVP alebo DoPČ.	3.1.	

7.1.6	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre interných zamestnancov	637014	projekt	1	1 367,00	1 367,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre interných zamestnancov podľa platnej legislatívy.	3.1.	x
7.1.7	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
7.2	Cestovné náhrady **					0,00			
7.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt		0,00	0,00			
7.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt		0,00	0,00			
7.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt		0,00	0,00			
7.3	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					63 600,00			
7.3.1	Autor učebných zdrojov	637026	autorský hárok	318	200	63 600,00	Autori vytvoria na základe autorskej zmluvy k príslušným akreditovaným vzdelávacím programom učebné zdroje. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie autorských hárkov: 1/10 AH pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 AH pre cieľ Konvergencia.	3.1.	
7.3.2	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
7.3.3	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
7.3.4	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
7.4	Ostatné výdavky - priame					128 000,00			
7.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3.1		projekt	0	0,00	0,00			
7.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
7.4.3	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
7.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1,00	60 000,00	60 000,00	Tlač min. 200 titulov (1 UZ pri priemernom rozsahu 3 AH) učebných zdrojov dodávateľsky v tlačiarňi. Súčasťou sú aj výdavky na distribúciu. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 pre cieľ Konvergencia.	3.1.	
7.4.5	Spotrebný materiál na interné spracovanie pomôcok k vzdelávacím aktivitám	633006	projekt	1,00	68 000,00	68 000,00	Spotrebný materiál na interné spracovanie, výrobu a potreby tlače študijných textov a pomôcok k vzdelávacím aktivitám, pri priemernom náklade 200 ks a priemernom rozsahu 3 AH pre akreditované programy. Položka zahŕňa výdavky napr. na papier, farebný papier, kartóny, hrebene hrebeňovej väzby, fólie, laminovacie fólie, spotrebný materiál na termoviazanie, zošívanie, fototlač. Spotrebný materiál pre kopírovacie stroje (napr. toner, optovalec, zobrazovacia jednotka, CD/DVD a iné prenosné médiá) a pod. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie: 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 pre cieľ Konvergencia.	3.1.	
7.4.6	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
7.5	Podpora frekventantov					0,00			
7.5.1	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
7.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
7.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			

7.5.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
7	Spolu					251 302,60			
8.	Aktivita 3.2 - Vzdelávacie aktivity zamerané na rozvíjanie kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov a stratégií výchovy a vzdelávania v školách a školských zariadeniach.								
8.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 179 752,00			
8.1.1	Učiteľ pre kontinuálne vzdelávanie	610620	osobohodina	35 590	11,00	391 490,00	Interní zamestnanci organizácie na pracovnú zmluvu vrátane odvodov, so mzdou v obvyklej výške v organizácii. Zabezpečujú realizáciu vzdelávacích programov podľa aktuálne platnej legislatívy. Táto pozícia zahŕňa lektorské, t.j. vzdelávacie činnosti a prípravu na vzdelávanie. Tiež činnosti spojené s realizáciou vzdelávacích programov, s prípravou, realizáciou vzdelávania, spracovaním výsledkov/výstupov ukončovania vzdelávacích programov, napr. konzultácie k dištančným úlohám a záverečným prácam, konzultácie k ukončovaniu vzdelávacích programov, tvorba recenzií k záverečným a atestačným prácam účastníkov, ako aj činnosti člena skúšobnej komisie. Učiteľ kontinuálneho vzdelávania môže pôsobiť aj ako garant vzdelávacieho programu, môže vykonávať činnosti vo vzťahu pozícii odborný poradca vo vzdelávaní - napr.tvorba OPS z edukačnej praxe učiteľa kontinuálneho vzdelávania, a odborné posúdenie OPS/OSO predkladaných PZ a OZ a vedenie klubov tvorivých pedagogických a odborných zamestnancov. Presný rozsah činností bude stanovený v internom predpise MPC.	3.2.	
8.1.2	Lektor	637027	osobohodina	5 908	9,00	53 176,00	Výdavky na činnosť lektorov - odborníkov podľa obsahového zamerania vzdelávania podľa platnej legislatívy SR. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a RKZ bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ RKZ a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia. Hodinová sadzba zahŕňa výdavky úrazového poistenia v rámci DoVP alebo DoPČ.	3.2.	
		637027	osobohodina	15 953	10,00	159 530,00			
8.1.3	Externý recenzent záverečných a atestačných prác	637027	osobohodina	356	9,00	3 202,00	Výdavky na činnosť externých recenzentov záverečných prác. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na: 1/10 hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia. Hodinová sadzba zahŕňa výdavky úrazového poistenia v rámci DoVP alebo DoPČ.	3.2.	
		637027	osobohodina	4 259	10,00	42 590,00			
8.1.4	Externý člen skúšobnej komisie	637027	osobohodina	234	9,00	2 104,00	Výdavky na činnosť externých členov komisie. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na: 1/10 hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia. Hodinová sadzba zahŕňa výdavky úrazového poistenia v rámci DoVP alebo DoPČ.	3.2.	
		637027	osobohodina	632	10,00	6 320,00			

8.1.5	Odborný poradca vo vzdelávaní	637027	osobohodina	33 600	9,00	302 400,00	Výdavky na činnosť odborných poradcov vo vzdelávaní. Ďalšie podrobnosti ohľadne pracovnej náplne a práce odborného poradcu vo vzdelávaní určí interný predpis MPC. Ide napr- o tieto činnosti - Vytvárajú dokumenty - osvedčené pedagogické skúsenosti edukačnej praxe (ďalej „OPS“) alebo osvedčené skúsenosti odbornej praxe (ďalej „OSO“). Vypracovávajú odborné stanoviská na odovzdané OPS/OSO. činnosti súvisiace s aktivitami klubov tvorivých pedagogických a odborných zamestnancov; individuálne a skupinové poradenstvo pre školy a školské zariadenia vychádzajúce z OPS/OSO. Hodinová sadzba zahŕňa výdavky úrazového poistenia v rámci DoVP alebo DoPČ.	3.2.	
8.1.6	Odborný konzultant pre plánovanie vzdelávacích aktivít školy	637027	osobohodina	23 360	9,00	210 240,00	Konzultanti pre plánovanie vzdelávacích aktivít v školách a školských zariadeniach. Zároveň budú monitorovať využívanie učební kontinuálneho vzdelávania na školách, ako aj využiteľnosť techniky pridelennej na školy. Ďalšie podrobnosti ohľadne pracovnej náplne a práce odborného poradcu vo vzdelávaní určí interný predpis MPC. Hodinová sadzba zahŕňa výdavky úrazového poistenia v rámci DoVP alebo DoPČ.	3.2.	
8.1.7	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre interných zamestnancov	637014	projekt	1	8 700,00	8 700,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre interných zamestnancov podľa platnej legislatívy.	3.2.	x
8.1.8	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
8.2	Cestovné náhrady **					63 715,00			
8.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	17 755,00	17 755,00	Výdavky na prevádzku vozidla organizácie pre potreby aktivity 3.2. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej sumy 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 pre cieľ Konvergencia.	3.2.	x
8.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ***	631001	projekt	1	45 960	45 960,00	Výdavky na cestovné náhrady pre lektorov na vzdelávacie podujatia v rámci aktivity 3.2. Ubytovanie, stravné a cestovné bude poskytnuté v súlade s platnou legislatívou SR. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej sumy: 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 pre cieľ Konvergencia.	3.2.	x
8.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby	631002	projekt	0	0,00	0,00			
8.3	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					424 905,00			
8.3.1	Dodávka vzdelávacích aktivít	637004	osobohodina	9 910	30,00	297 300,00	Dodávka vzdelávania akreditovaných vzdelávacích programov inštitúciami poskytujúcimi kontinuálne vzdelávanie počas realizácie projektu podľa vzdelávacích potrieb, výsledkov analýz a záujmu škôl a školských zariadení. Cena dodávky za fakturovanú lektorskú hodinu bude 30 €. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na: 1/10 hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	3.2.	
8.3.2	Dodávka konzultačných aktivít	637004	osobohodina	3 840	15,00	57 600,00	Dodávka konzultácií pre účastníkov akreditovaných vzdelávacích programov v inštitúciách poskytujúcich kontinuálne vzdelávanie počas realizácie projektu podľa vzdelávacích potrieb, výsledkov analýz a záujmu škôl a školských zariadení. Cena dodávky bude 15 €. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na: 1/10 hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	3.2.	

8.3.3	Dodávka recenzných aktivít	637004	osobohodina	4 560	8,00	36 480,00	Dodávka recenzii prác účastníkov v akreditovaných vzdelávacích programoch inštitúciami poskytujúcimi kontinuálne vzdelávanie počas realizácie projektu podľa vzdelávacích potrieb, výsledov analýz a záujmu škôl a školských zariadení. Cena dodávky na fakturovanú hodinu recenzie bude 8 €. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín: 1/10 hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	3.2.	
8.3.4	Dodávka skúšok k vzdelávacím aktivitám	637004	osobohodina	2 235	15,00	33 525,00	Dodávka skúšok k akreditovaným vzdelávacím programom v inštitúciách poskytujúcich kontinuálne vzdelávanie počas realizácie projektu podľa vzdelávacích potrieb, výsledkov analýz a záujmu škôl a školských zariadení. Cena dodávky za fakturovanú hodinu práce člena komisie bude 15 €. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na: 1/10 hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	3.2.	
8.3.5	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
8.3.6	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
8.3.7	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
8.4	Ostatné výdavky - priame					824 960,00			
8.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3.2	636001	projekt	1	822 960,00	822 960,00	Prenájom priestorov, vrátane energie; vodného, stočného atď. na realizáciu aktivity 3.2. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na: 1/10 hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergencia.	3.2.	
8.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
8.4.3	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****	631001	projekt	1	0,00	0,00			
8.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
8.4.5	Poplatky za vzdelávanie a skúšky	637004	projekt	1	2 000,00	2 000,00	Poplatky za účastníkov spojené s účasťou na vzdelávaní v iných inštitúciách za akreditované vzdelávacie programy (napr. úhrada poplatkov za ECDL skúšky).	3.2.	
8.4.6	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
8.5	Podpora frekventantov					277 815,00			
8.5.1	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	637001	projekt	1	192 000,00	192 000,00	Stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacích programov. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu výdavkov: 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 pre cieľ Konvergencia.	3.2.	x
8.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby, tlačivá	633006	projekt	1	85 815,00	85 815,00	Podpora frekventantov školiacim materiálom a školiacimi potrebami pri realizácii aktivity 3.2, vrátane tlačív súvisiach s realizáciou a ukončovaním vzdelávania (napr. tlačivá na osvedčenia). Zoznam školiacich materiálov a školiacich potrieb určí hlavný manažér projektu s projektovým manažérom a koordinátorom aktivity 3.2. Suma balíčka pre 1 lektora je max. 60 EUR. Suma balíčka pre 1 frekventanta je max. 20 EUR. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu výdavkov: 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 pre cieľ Konvergencia.	3.2.	
8.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
8.5.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
8	Spolu					2 771 147,00			

9.	Aktivita 4.1 - Tvorba a správa interaktívneho vzdelávacieho portálu na podporu kontinuálneho vzdelávania v oblastiach profesijných kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení a na realizáciu programov inovatívnych metód výučby.									
	9.1	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					13 572,00			
	9.1.1	Hlavný metodik edukačného portálu	610620	osobohodina	192	13,00	2 496,00	Interní zamestnanci organizácie so mzdou obvyklou v organizácii vrátane odvodov. Špecialista pre oblasť vzdelávania a IKT zabezpečuje metodickú správnosť interaktívneho vzdelávacieho portálu, spolupracuje s koordinátorom odbornej aktivity, definuje požiadavky na funkcionality portálu. Koordinuje činnosť metodikov edukačného portálu v súvislosti s využívaním portálu a videokonferenčného systému. Na prepočítanie pre ciele Konvergenca a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergenca.	4.1.	
	9.1.2	Metodik edukačného portálu	610620	osobohodina	960	11,00	10 560,00	Interní zamestnanci organizácie so mzdou v obvyklou v organizácii vrátane odvodov. Špecialisti pre oblasť vzdelávania a IKT, zabezpečujú metodickú správnosť intraktívneho vzdelávacieho portálu v kraji/regióne a aktivity súvisiace s využívaním portálu a videokonferenčného systému. Plnia úlohy pridelené hlavným metodikom edukačného portálu. Spolupracujú s administrátorom a technikom IT systémov. Na prepočítanie pre ciele Konvergenca a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie: 1 metodik pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 7 metodikov pre cieľ Konvergenca.	4.1.	
	9.1.3	Expert edukačných systémov	637027	osobohodina	24	9,00	216,00	Externý expert edukačných systémov poskytujúci konzultácie metodikom edukačného portálu, spolupracuje s koordinátorom odbornej aktivity 4.1, pomáha definovať požiadavky na funkcionality edukačného portálu. Na prepočítanie pre ciele Konvergenca a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkového počtu hodín na pozíciu: 1/10 hodín z celkového počtu hodín pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 hodín pre cieľ Konvergenca. Hodinová sadzba zahŕňa výdavky úrazového poistenia v rámci DoVP alebo DoPČ.	4.1.	
	9.1.4	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre interných zamestnancov	637014	projekt	1	300,00	300,00	Príspevok zamestnávateľa na stravovanie pre interných zamestnancov podľa platnej legislatívy.	4.1.	x
	9.1.5	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
	9.2	Cestovné náhrady **					554,00			
	9.2.1	Prevádzka vozidla organizácie *	634001	projekt	1	123,00	123,00	Výdavky na prevádzku vozidla organizácie pre potreby aktivity 4.1. Na prepočítanie pre ciele Konvergenca a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej sumy 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 pre cieľ Konvergenca.	4.1.	x

9.2.2	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **	631001	projekt	1	431,00	431,00	Výdavky na cestovné náhrady pre pracovné stretnutia metodikov edukačného portálu a ostatných odborných zamestnancov v rámci aktivity 4.1. Ubytovanie, stravné a cestovné bude poskytnuté v súlade s platnou legislatívou SR. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej sumy: 1/10 pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 pre cieľ Konvergencia.	4.1.	x
9.2.3	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
9.3	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00			
9.3.1	Doplňiť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
9.3.2	Vývoj portálu		projekt	0	0,00	0,00			
9.3.3	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
9.3.4	... Iné (doplňiť)			0	0,00	0,00			
9.4	Ostatné výdavky - priame					142 500,00			
9.4.1	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 4.1		projekt	0	0,00	0,00			
9.4.2	Nájom ostatného majetku a lízing	636002	projekt	1	112 500,00	112 500,00	Prenájom videokonferenčného systému pre účely e-vzdelávania, podporu dištančného a prezenčného vzdelávania. V každom kraji budú zriadené 3 prístupové body s videokonferenčným systémom. Prenájom videokonferenčného systému bude hradený v závislosti od počtu dní, počas ktorých bude systém využívaný na realizované aktivity projektu.	4.1.	
9.4.3	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt	0	0,00	0,00			
9.4.4	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
9.4.5	Edukačný portál	637004	projekt	1	30 000,00	30 000,00	Prevádzkovanie a spravovanie interaktívneho edukačného portálu.Zahrňuje systém pre manažment vzdelávania, informácie o výučbových aktivitách, súvisiace oznamy, elektronické študijné materiály, testy, synchrónne a asynchrónne komunikačné kanály a pod. Edukačný portál je určený predovšetkým pre podporu kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v kariérovom systéme, ale aj pre podporu všetkých aktivít projektu. Na prepočítanie pre ciele Konvergencia a Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť bolo použité indikatívne rozdelenie celkovej ceny: 1/10 z celkovej ceny pre cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť a 9/10 pre cieľ Konvergencia.	4.1.	
9.4.6	... Iné (doplňiť)		projekt	0	0,00	0,00			
9.5	Podpora frekventantov					0,00			

9.5.1	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
9.5.2	Školiaci materiál, školiace potreby		projekt	0	0,00	0,00			
9.5.3	Príspevky pre frekventantov		projekt	0	0,00	0,00			
9.5.4	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
9	Spolu					156 626,00			
10.	Riadenie rizík (ak relevantné)								
10.1	Riziková prirážka	920	projekt	0	0,00	180 789,80			
10	Spolu					180 789,80			
	CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU					5 491 430,00			

	Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu	Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky***	897 690,00	19,54%	20,00%	<i>z priamych výdavkov</i>
2a.	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)			0,00%	<i>z priamych výdavkov</i>
2b.	Zariadenie a vybavenie cez krížové financovanie z ERDF (nepriame výdavky)			0,00%	<i>z nepriamych výdavkov</i>
3a.	Zariadenie a vybavenie (priame výdavky)	961 210,00	21,22%	30,00%	<i>z priamych výdavkov</i>
3b.	Zariadenie a vybavenie (nepriame výdavky)	13 802,00	1,54%	30,00%	<i>z nepriamych výdavkov</i>
4.	Dodávky na nepriame výdavky	10 050,00	1,12%	30,00%	<i>z nepriamych výdavkov</i>
5.	Dodávky na priame výdavky	828 361,00	18,03%	30,00%	<i>z priamych výdavkov</i>
6.	Riziková prirážka	180 789,80	3,29%	5,00%	<i>z celkových oprávnených výdavkov</i>

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky sú bežné výdavky súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prirážky).

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personáli je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď.) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

	Číselník oprávnených výdavkov	Výdavky spolu	
	B1	F = D * E	
		EUR	
610	610620	1 168 605,60	21,28%
631	631001	85 703,00	1,56%

	631002	23 495,00	0,43%
632	632001	1 100,00	0,02%
	632002	50,00	0,00%
	632003	5 000,00	0,09%
633	633002	746 565,00	13,60%
	633003	0,00	0,00%
	633004	6 527,00	0,12%
	633006	204 115,00	3,72%
	633013	221 920,00	4,04%
	633016	995,00	0,02%
	633018	0,00	0,00%
634	634001	23 586,00	0,43%
635	635004	331,00	0,01%
636	636001	907 310,00	16,52%
	636002	112 500,00	2,05%
	636004	0,00	0,00%
637	637001	194 160,00	3,54%
	637003	51 839,00	0,94%
	637004	585 420,00	10,66%
	637007	0,00	0,00%
	637011	1 050,00	0,02%
	637014	29 299,00	0,53%
	637015	1 659,00	0,03%
	637016	0,00	0,00%
	637026	63 720,00	1,16%
	637027	875 690,60	15,95%
	920	180 789,80	3,29%
		5 491 430,00	100,00%

Príloha č. 3 k Dodatku č. 7 - **Podrobný popis aktivít 1.1, 2.2, 3.2**

Názov aktivity	1.1 Tvorba, inovácia a implementácia profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia rozvoja profesijných kompetencií pre kategórie, kariérové stupne a kariérové pozície PZ a OZ škôl a školských zariadení vrátane zavedenia systému ich evalvácie a permanentnej inovácie.
Cieľ aktivity	Vytvoriť predpoklady a nástroje na zabezpečenie inštitucionálnej kvality škôl a školských zariadení. Tvorba a implementácia profesijných štandardov, pre všetky kariérové stupne a pozície PZ a OZ škôl a školských zariadení.
Trvanie aktivity od - do	15. 10. 2009 - 31.12.2014
Popis aktivity	Funkcia Účelom aktivity je vytvoriť resp. inovovať a implementovať profesijné štandardy pre kategórie, podkategórie kariérové stupne a kariérové pozície PZ a OZ ako predpoklad a nástroje inštitucionálnej kvality škôl a školských zariadení. Čas Aktivita sa bude realizovať v priebehu štyroch rokov trvania projektu. Vstupy Aktivitu budú odborne zabezpečovať odborníci z MPC, vysokých škôl, škôl a školských zariadení, resp. iní odborníci podľa obsahového zamerania aktivity 1.1 Budú vytvorené tri pracovné skupiny. Prvá pracovná skupina vytvorí Metodiku tvorby profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia rozvoja profesijných kompetencií a pilotného overovania nástrojov a profesijných štandardov v praxi (ďalej len „metodika profesijných štandardov“). Druhá pracovná skupina vytvorí nové resp. inovuje už existujúce profesijné štandardy. Profesijné štandardy posúdia oponenti. Nadväzujúc na výstupy prvej a druhej pracovnej skupiny budú vytvorené nástroje hodnotenia rozvoja profesijných kompetencií. V rámci pilotného overovania sa profesijné štandardy a nástroje hodnotenia profesijných kompetencií (ďalej len „nástroje hodnotenia“) overia v praxi na 1 vybranej škole v Bratislavskom kraji. Overenie vykonajú overovatelia, pedagogickí zamestnanci školy, na ktorej sa uskutoční pilotné overovanie. Tretia pracovná skupina, supervízori evalvácie, budú vykonávať dohľad a poskytovať poradenstvo overovateľom. Metóda Aktivita zahŕňa nasledujúce činnosti: • Koordinátor odbornej aktivity 1.1 spracuje v spolupráci s projektovým manažérom harmonogram realizácie aktivity. Harmonogram bude priebežne aktualizovaný v monitorovacích správach projektu. • Vytvorenie prvej pracovnej skupiny na spracovanie metodiky profesijných štandardov, podľa ktorej budú vytvárané profesijné štandardy pre jednotlivé kategórie, podkategórie, kariérové stupne a pozície pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov podľa aktuálne platnej legislatívy. • Na získanie a porovnanie skúseností s tvorbou profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia absolvujú vybraní členovia prvej, druhej a tretej

	pracovnej skupiny zahraničné pracovné cesty do krajín EÚ(napr. Holandsko, Nemecko, Veľká Británia, Česká republika pod.) . • K tvorbe metodiky profesijných štandardov a k tvorbe súboru profesijných štandardov ako aj k samotnému pilotnému overovaniu sú potrebné preklady odborných textov a publikácií. Členovia všetkých troch pracovných skupín na základe štúdia prekladov odborných textov a publikácií zo zahraničných zdrojov (krajiny EÚ ako napr. Holandsko, Nemecko, Veľká Británia, resp. iné krajiny) komparatívnou metódou posúdia relevantnosť zahraničných modelov profesijných štandardov a ich využitia v praxi pre spracovanie východiskových materiálov pre prácu pracovných skupín. • Druhá pracovná skupina vytvorí resp. inovuje spolu max. 45 profesijných štandardov, pre kategórie, podkategórie, kariérové stupne a kariérové pozície pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení. Profesijné štandardy budú navrhnuté podľa schválenej metodiky profesijných štandardov a budú vychádzať z odborných skúseností členov pracovnej skupiny získaných v odbornej praxi. • Oponenti posúdia návrhy profesijných štandardov na základe kritérií spracovaných v metodike profesijných štandardov. Každý profesijný štandard bude posúdený dvoma oponentmi. V prípade rozdielných stanovísk sa vypracuje tretí posudok od tretieho oponenta (max. 135 posudkov). Podľa výsledkov posúdenia budú návrhy štandardov odporúčené na ich pilotné overovanie alebo na prepracovanie späť do druhej pracovnej skupiny. • Následne budú vytvorené nástroje hodnotenia rozvoja profesijných kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov v nadväznosti na súbor profesijných kompetencií obsiahnutých v profesijných štandardoch. Vytvorí sa max. 100 nástrojov hodnotenia. Každý nástroj hodnotenia bude obsahovať odporúčania na jeho aplikáciu v praxi. Rozsah každého nástroja bude max. 1 autorský hárok. • Pilotné overovanie profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia bude realizované overovateľmi z radov zamestnancov pilotnej školy. Proces pilotného overovania sa uskutoční v zmysle cieľov a kritérií uvedených v metodike profesijných štandardov. Z pilotného overovania na škole bude overovateľmi spracovaná záverečná správa so zisteniami z overovania. Tretia pracovná skupina, supervízori evalvácie, zabezpečí dohľad a poskytne odborné poradenstvo overovateľom na škole pri overovaní profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia. Výstupom tretej pracovnej skupiny bude evalvačná správa z pilotného overovania, obsahujúca návrhy na korekcie k profesijným štandardom a nástrojom hodnotenia. • Tvorcovia profesijných štandardov a tvorcovia nástrojov hodnotenia zapracujú do existujúcich návrhov profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia korekcie v zmysle návrhov z evalvačnej správy z pilotného overovania v školách a školských zariadeniach. • Vydanie Katalógu profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia rozvoja profesijných kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov v tlačenej verzii, v náklade 400 ks určenom prioritne pre školy, školské zariadenia, prípadne pre organizácie verejnej správy (VÚC) a štátnej správy (KSÚ), ktoré sú zriaďovateľmi škôl a školských zariadení v regiónoch cieľa Konvergencia. . Redakčne katalóg pripraví odborný redaktor, graficky ho upraví grafik. • Výsledky aktivity budú prezentované na 1 konferencii (spolu pre max. 200 účastníkov) a 1 odbornom seminári (spolu pre max. 100 účastníkov)určených pedagogickým zamestnancom, odborným zamestnancom a zástupcom zriaďovateľov škôl a školských zariadení v Bratislavskom kraji. Konferenciu a odborný seminár budú viesť lektori (na konferencii sa zúčastní priemerne 15
--	---

	lektorov), na seminári sa zúčastní priemerne 5 lektorov). Z konferencie a seminára bude vydaný Zborník príspevkov z konferencie a seminára Bratislavského kraja v počte 200 ks. Redakčne zborník pripraví odborný redaktor a graficky ho upraví grafik. Výstup - Metodika tvorby profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia rozvoja profesijných kompetencií a pilotného overovania nástrojov a profesijných štandardov v praxi, - správy zo zahraničných pracovných ciest, obsahujúce odporúčania k tvorbe metodiky profesijných štandardov alebo k samotnej tvorbe profesijných štandardov resp. odporúčania k pilotnému overovaniu, vychádzajúce zo skúseností z podobného overovania v iných krajinách EÚ, - profesijné štandardy (max. 45), - nástroje hodnotenia rozvoja profesijných kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov (max.100), - oponentské posudky k profesijným štandardom (max.135), - záverečná správa so zisteniami z pilotného overovania (1), - evalvačná správa z pilotného overovania, obsahujúca návrhy na korekcie nástrojov hodnotenia a profesijných štandardov (1 spoločná za cieľ Konvergencia a RKaZ), - Katalóg profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia rozvoja profesijných kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov (400 ks), obsahujúci profesijné štandardy max 45, a nástroje hodnotenia profesijných kompetencií (max. 100), 1 konferencia (spolu pre max. 200 účastníkov) a 1 odborných seminárov (spolu pre max. 100 účastníkov), - 1 konferencia (spolu max. 200 účastníkov) a 1 odborný seminár (spolu max. 100 účastníkov), - Zborník príspevkov z konferencie a odborného seminára (200 ks).
Metodológia aktivity	Základné pojmy aktivity definuje zákon o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch (§ 25 zákona o PZ ods. 3, 4 a 5). Aktivita sa bude realizovať prostredníctvom pracovných stretnutí skupín a ich výstupov. Ďalej prostredníctvom pilotného overovania profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia na vybraných pilotných školách a školských zariadeniach. Cieľové skupiny, t.j. pedagogickí a odborní zamestnanci, užívatelia výstupov aktivity, budú priamo zapojené do procesu tvorby, posudzovania návrhov a pilotného overovania profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia profesijných kompetencií. Plánované výstupy aktivity budú na základe ich pilotáže v reálnych podmienkach škôl a školských zariadení použiteľné priamo v pedagogickej, odbornej a riadiacej praxi škôl a školských zariadení, predovšetkým pri výbere a prijímaní pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, pri plánovaní profesijného rozvoja, v procese hodnotenia pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, pri tvorbe systému autoevalvácie školy/školského zariadenia a požiadaviek na rozvoj kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vyplývajúcich z potrieb školských vzdelávacích programov (§7, ods. 4, písmeno n) - o) Zákona NR SR č. 245/2008 Z. z o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov). Od členov pracovných skupín sa očakáva intenzívna výmena skúseností a názorov vzhľadom na výber optimálnych kompetencií a špecifických spôsobilostí pre danú kategóriu pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov. Inovácia profesijných štandardov sa predpokladá najmä vo vytvorení indikátorov prejavov kompetencií v praxi. Jednotná metodika tvorby profesijných štandardov je

	potrebná preto, aby profesijné štandardy pre jednotlivé kategórie pedagogických a odborných zamestnancov mali rovnakú štruktúru a kľúčové kompetencie, aby bolo možné optimalizovať počet nástrojov hodnotenia a boli využiteľné v hodnotiacich a iných procesoch v školách a školských zariadeniach. V rámci aktivity sa budú získavať skúsenosti návštevou zahraničných pracovísk, v rámci krajín EÚ, ktoré majú praktické skúsenosti s tvorbou a implementáciou profesijných štandardov. Zahraničné pracovné cesty sú nevyhnutné tiež pre porovnanie navrhovaných riešení pracovných skupín so zahraničnými prístupmi, ktoré sa bežne nepublikujú, napr. postupy práce, problémy, riziká. Pilotné overovanie je potrebné, preto, aby bolo možné prakticky overiť využiteľnosť profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia v bežnej praxi škôl a školských zariadení. Pilotné overovanie má odhaliť funkčné a nefunkčné prvky navrhovaných výstupov aktivity a navrhnúť vhodné spôsoby ich korekcie. Pilotovaním nástrojov hodnotenia sa overí ich praktická použiteľnosť v školách a školských zariadeniach a náročnosť ich nasadenia. Zistenia z pilotného overovania budú následne zapracované do finálnych verzií profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia. Vzhľadom na to, že v Slovenskej republike profesijné štandardy ešte neboli predmetom riadeného overovania v praxi, je potrebné vykonať pilotáž profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia so zapojením vzorky pilotných škôl a školských zariadení. Pilotná škola bude vybraná kvótnym stratifikovaným zámerným výberom zo základného súboru škôl a školských zariadení v rámci cieľa Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť. Úspešné pilotovanie profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia je nevyhnutným predpokladom ich akceptácie a používania školami a školskými zariadeniami, čo povedie k skvalitneniu riadenia škôl a školských zariadení, k zvyšovaniu kvality výchovno-vzdelávacích procesov a k rozvoju pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v systéme kontinuálneho vzdelávania. Aby bolo možné využiť výstupy z tejto aktivity v rámci regionálneho školstva je nevyhnutné vykonať rôzne diseminačné aktivity, čo zahŕňa vytvorenie a akreditáciu vzdelávacích programov, vytvorenie učebných zdrojov, realizáciu vzdelávacích aktivít a aktivity publicity.
Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci škôl a školských zariadení
Výstupy aktivity	1 Metodika tvorby profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia profesijných kompetencií a pilotného overovania nástrojov a profesijných štandardov v praxi, 1 Katalóg profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia rozvoja profesijných kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov, vydaný v počte 400 kusov: - max. 45 profesijných štandardov pre kategórie, podkategórie, kariérové stupne a kariérové pozície pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení, (profesijné štandardy budú tvoriť súčasť legislatívneho predpisu) - max. 100 nástrojov hodnotenia rozvoja profesijných kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení, (nástroje budú tvoriť súčasť legislatívneho predpisu) 1 Evalvačná správa z pilotného overovania (1 spoločná za cieľ Konvergencia a RKaZ)

Spôsob získavania spätnej väzby	Priebežne počas celej doby realizácie aktivity – posúdenie výstupov pracovných skupín v podobe oponentských posudkov na profesijné štandardy, záverečných správ overovateľov so zisteniami z pilotného overovania. Na záver aktivity bude vypracovaná záverečná správa k aktivite 1.1, ktorá bude obsahovať mieru a úspešnosť plnenia cieľov aktivity a s ňou súvisiacich záväzkov za celé obdobie realizácie projektu. Táto správa bude súčasťou záverečnej monitorovacej správy projektu.
--	---

Názov aktivity	2.2 Tvorba a akreditácia programov kontinuálneho vzdelávania PZ a OZ podľa systému akreditácie v súlade s profesijnými štandardami pre všetky kategórie PZ a OZ, vrátane systému ich evalvácie.
Cieľ aktivity	Vytvoriť programy kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov.
Trvanie aktivity od - do	15. 10. 2009 – 31.12.2014
Popis aktivity	Funkcia Účelom aktivity je vytvoriť predpoklady pre úspešnú implementáciu zákona o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch. Aktivita bude zameraná na tvorbu programov kontinuálneho vzdelávania (ďalej len „vzdelávací program“) pre všetky druhy kontinuálneho vzdelávania a ich následnú akreditáciu. Prostredníctvom tejto aktivity vznikne široká ponuka vzdelávacích programov na zvyšovanie si profesijných kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení, a tým bude prispievať k ich kariérnemu a profesijnému rastu. Čas Aktivita sa bude realizovať v priebehu štyroch rokov trvania projektu a nadviaže na doterajšiu prax tvorby vzdelávacích programov v nových, zákonom stanovených podmienkach. Vstupy Aktivitu budú odborne zabezpečovať odborníci z oblasti riadenia, pedagogiky, psychológie, práva a iných oblastí súvisiacich s výkonom pedagogickej alebo odbornej činnosti a z MPC alebo napr. z vysokých škôl, škôl a školských zariadení. resp. iní odborníci podľa obsahového zamerania vzdelávacích programov. Metóda Aktivita sa bude realizovať nasledujúcimi činnosťami: • Koordinátor odbornej aktivity 2.2 spracuje v spolupráci s projektovým manažérom harmonogram realizácie aktivity. V priebehu realizácie aktivity bude koordinátor usmerňovať a ďalej koordinovať a monitorovať tvorbu vzdelávacích programov. Výstupy tejto koordinácie, t.j. priebežný prehľad plánovanej tvorby vzdelávacích programov na nasledujúce monitorovacie obdobie bude súčasťou príloh k priebežnej monitorovacej správe projektu.

- Zhotovenie Príručky na tvorbu programov kontinuálneho vzdelávania. Príručka pre tvorcov a autorov vzdelávacích programov bude obsahovať požiadavky, odporúčania a námety na tvorbu vzdelávacích programov podľa aktuálnej platnej legislatívy, resp. interných predpisov MPC.
- Podstatnú časť vzdelávacích programov (575) vytvoria učitelia pre kontinuálne vzdelávanie z MPC v pozícii tvorca vzdelávacích programov. Títo budú individuálne alebo v pracovných skupinách postupne v priebehu projektu vytvárať v súlade s Príručkou na tvorbu programov kontinuálneho vzdelávania vzdelávacie programy s cieľom ich následnej akreditácie. Vzdelávacie programy budú vytvorené v súlade s profesijnými štandardami pre všetky kategórie PZ a OZ a v nadväznosti na analýzu vzdelávacích potrieb pre kategórie PZ a OZ ako aj s ohľadom na požiadavky štátnej vzdelávacej politiky a pedagogickej praxe. Vytvorené programy musia rešpektovať zákonom stanovené požiadavky na akreditáciu vzdelávacích programov.
- Ďalšiu časť programov (50) vytvoria odborníci z vysokých škôl, školských zariadení, resp. odborníci z iných organizácií alebo právnických osôb, ktoré majú v predmete činnosti vzdelávanie a iní odborníci podľa obsahového zamerania kontinuálneho vzdelávania. Títo budú na projekte pracovať v pozícii autor vzdelávacích programov.
- Aby boli vytvorené vzdelávacie programy porovnateľné s európskymi trendmi, budú sa realizovať zahraničné pracovné cesty. Ich cieľom je získanie a výmena skúseností s tvorbou vzdelávacích programov. Zahraničných pracovných ciest sa zúčastnia tvorcovia vzdelávacích programov (každá cesta v trvaní max. 4 dní).
- Vzdelávacie programy budú vytvorené na základe doterajšej pedagogickej praxe a výsledkov analýzy vzdelávacích potrieb (aktivita 2.1).
- Pred akreditáciou vzdelávacích programov prebehne ich hodnotenie s cieľom odstrániť v nich prípadné nedostatky a zvýšiť ich kvalitu. Napr. pôjde o posúdenie vzdelávacieho programu recenzentmi (max. 2 recenzné posudky na jeden vzdelávací program).
- Za administráciu spojenú s predkladaním vytvorených vzdelávacích programov na akreditáciu, ako aj za posúdenie vecnej a obsahovej komplexnosti predkladaných programov a posúdenie ich súladu s aktuálne platnou legislatívou bude zodpovedať odborný zamestnanec pre akreditáciu.
- Vytvorené vzdelávacie programy budú posúdené Akreditačnou radou ako poradným orgánom MŠVVaŠ SR pre akreditáciu programov kontinuálneho vzdelávania, ktorá v súlade s platnou legislatívou posúdi návrhy vzdelávacích programov a rozhodne o pridelení, resp. nepridelení akreditácie.
- Akreditované vzdelávacie programy spracuje odborný redaktor a grafik. MPC ich po zaradení do svojej ponuky vydá v Ponukovom katalógu programov kontinuálneho vzdelávania, ktorý bude aktualizovaný a vydaný raz v každom školskom roku počas realizácie projektu resp. každý kalendárny rok, t.j. celkom 4x (prvý katalóg bude vydaný na školský rok 2010/2011) v náklade max. 400 ks na každé vydanie. Katalógy budú distribuované na školy a na školské zariadenia podľa distribučného zoznamu cieľovej skupiny národného projektu.
- MPC zabezpečí publicitu vytvorenej ponuky vzdelávacích programov v školách a školských zariadeniach, inštitúciách verejnej a štátnej správy v rezorte školstva, zriaďovateľov a pod., tlačovinami, zverejnením na svojich internetových stránkach a následne na portáli, na vzdelávacích podujatiach a pod.

	Výstup Výstupom aktivity bude: - Príručka na tvorbu programov kontinuálneho vzdelávania - 625 akreditovaných vzdelávacích programov Ponukové katalógy programov kontinuálneho vzdelávania (vydávané ročne, spolu 4x v priebehu trvania projektu, každé vydanie v počte max. 400 ks) - Max. 1 250 recenzných posudkov na vytvorené vzdelávacie programy, - Správy zo zahraničných pracovných ciest obsahujúce odporúčania alebo námety k ďalšej tvorbe vzdelávacích programov.
Metodológia aktivity	Príprava a tvorba kvalitných vzdelávacích programov zahŕňa celý rad aktivít, ktoré vychádzajú z doterajšej pedagogickej praxe a z analýzy vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení (aktivita 2.1). Aktivita zahŕňa vytvorenie Príručky na tvorbu programov kontinuálneho vzdelávania tak, aby bolo možné zabezpečiť zjednotenú štruktúru vzdelávacích programov,. Prezentácia požiadaviek na tvorbu vzdelávacích programov - (Príručka na tvorbu programov kontinuálneho vzdelávania) bude obsahom jedného z novovytvorených aktualizčných vzdelávacích programov (aktivita 2.2). Tohto programu sa budú môcť zúčastniť v rámci vzdelávacích aktivít projektu (aktivita 3.2) učitelia pre kontinuálne vzdelávanie z MPC a ďalší potenciálni autori vzdelávacích programov Aktivita bude zahŕňať vytvorenie nových vzdelávacích programov, ktoré budú v rámci projektu akreditované a následne realizované v rámci kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení (aktivita 3.2). Časť vzdelávacích programov bude vytvorená učiteľmi pre kontinuálne vzdelávanie z MPC a časť bude vytvorená odborníkmi z praxe v oblastiach súvisiacich s výkonom pedagogickej a odbornej činnosti alebo odborníkmi podľa obsahového zamerania tak, aby bolo možné pokryť celú šírku vzdelávacích potrieb cieľových skupín projektu. Tvorba programov bude koordinovaná riadiacimi štruktúrami projektu, aj vo vzťahu k iným národným projektom tak, aby sa vylúčila duplicita realizovaných aktivít a vytvorených vzdelávacích programov. Tvorba vzdelávacích programov v rámci projektu bude flexibilne reagovať na požiadavky pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení, ktoré budú zistené v rámci analýzy a identifikácie vzdelávacích potrieb.
Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci škôl a školských zariadení
Výstupy aktivity	• 1 Príručka na tvorbu programov kontinuálneho vzdelávania. • 625 novovytvorených akreditovaných vzdelávacích programov podľa platnej legislatívy. Z toho 575 vzdelávacích programov bude vytvorených učiteľmi pre kontinuálne vzdelávanie z MPC v pozícii tvorca vzdelávacích programov a 50 vzdelávacích programov bude vytvorených odborníkmi z praxe v oblasti riadenia, pedagogiky, psychológie a iných oblastí súvisiacich s výkonom pedagogickej a odbornej činnosti v pozícii autor vzdelávacích programov. Z celkového počtu 625 novovytvorených vzdelávacích programov bude 30 vzdelávacích programov zameraných na získanie a rozvoj vedomostí a zručností v oblasti IKT. Rovnako bude z celkového počtu novovytvorených vzdelávacích programov 60 e-vzdelávacích resp. e-learningových programov, ktoré využívajú on-line synchrónnu alebo asynchrónnu formu vzdelávania alebo formu off-line

	vzdelávania. Konečný počet vzdelávacích programov pre konkrétne kategórie, podkategórie, kariérové stupne a kariérové pozície pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov ako aj konečný počet vzdelávacích programov v nadväznosti na jednotlivé druhy kontinuálneho vzdelávania podľa platnej legislatívy bude závisieť od požiadaviek cieľových skupín (aktivita 2.1). Projekt bude flexibilne reagovať na požiadavky cieľových skupín týkajúcich sa vzdelávacích programov, ich zamerania, cieľov, obsahov a druhov kontinuálneho vzdelávania podľa aktuálne platnej legislatívy. • 4 Ponukové katalógy programov kontinuálneho vzdelávania. Ponuka vzdelávacích programov bude zverejnená a priebežne aktualizovaná na web stránke MPC resp. na portáli projektu v elektronickej verzii. Ponukový katalóg v tlačenej verzii bude aktualizovaný len raz za školský rok, tzn. katalógy budú slúžiť ako ponuka vzdelávacích programov na príslušný školský rok. Celkovo budú katalógy vydané 4x v rámci projektu, každé vydanie v počte 400 ks.
Spôsob získavania spätnej väzby	O kvalite vzdelávacích programov budú poskytovať spätnú väzbu recenzné posudky k predloženým vzdelávacím programom. Ďalším indikátorom kvality bude získanie rozhodnutia o akreditácii a prejavový záujem cieľovej skupiny o vzdelávací program realizovaný prostredníctvom aktivity 3.2 projektu. Spätná väzba t.j. spokojnosť s náplňou vzdelávacieho programu, sa bude následne zisťovať prostredníctvom dotazníkov pre účastníkov vzdelávacích programov. Vyhodnotenie na ročnej báze bude súčasťou výstupu aktivity 3.2 – evalvačná správa z podujatí kontinuálneho vzdelávania.

Názov aktivity	3.2 Vzdelávacie aktivity zamerané na rozvíjanie kľúčových kompetencií PZ a OZ a stratégií výchovy a vzdelávania v školách a školských zariadeniach.
Cieľ aktivity	Zvýšiť a obnoviť úroveň kľúčových kompetencií PZ a OZ prostredníctvom vzdelávacích aktivít. Vzdelávacie aktivity budú zamerané na rozvoj profesijných kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení, podľa sústavy profesijných štandardov a nástrojov hodnotenia profesijných kompetencií.
Trvanie aktivity od - do	15. 10. 2009 - 31.12.2014
Popis aktivity	Funkcia Účelom aktivity je vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov vo vytvorených programoch kontinuálneho vzdelávania (ďalej len vzdelávacie programy) (nadväznosť na aktivitu 2.2 a 3.1) na základe vzdelávacích potrieb cieľových skupín (nadväznosť na aktivitu 2.1). Vzdelávanie sa bude flexibilne prispôbovať požiadavkám zúčastnených pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení. Ponúkané akreditované vzdelávacie programy budú realizované tak, aby frekventanti po ich úspešnom absolvovaní mohli získať kredity v rámci aktuálne platnej legislatívy. Aktivita vytvorí predpoklady na realizáciu procesu kontinuálneho vzdelávania

	cieľových skupín smerujúcemu k zvyšovaniu a obnovovaniu profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v súlade s profesijnými štandardami a aktuálnymi a perspektívnymi potrebami vzdelanostnej spoločnosti. Čas Aktivita sa bude realizovať v priebehu štyroch rokov trvania projektu, plynule nadviaže na doterajšiu vzdelávaciu činnosť MPC. Vstupy Vzdelávacie aktivity budú odborne zabezpečovať učitelia pre kontinuálne vzdelávanie z MPC a lektori. . Lektormi vzdelávacích aktivít budú odborníci z oblasti riadenia, pedagogiky, psychológie, práva resp. iní odborníci podľa obsahového zamerania vzdelávacích aktivít. Učitelia pre kontinuálne vzdelávanie a lektori budú pred realizáciou vzdelávacej aktivity oboznámení s edukačnými materiálmi potrebnými na realizáciu aktivity. Časť vzdelávacích aktivít bude zabezpečená externe podľa aktuálne platnej legislatívy SR. Vzdelávanie sa bude realizovať v súlade s platnou legislatívou SR vo všetkých druhoch kontinuálneho vzdelávania (okrem adaptačného vzdelávania) určených zákonom a vyhláškou prostredníctvom akreditovaných vzdelávacích programov. Vzdelávanie sa bude realizovať prezenčnou, dištančnou alebo kombinovanou formou v súlade s platnou legislatívou SR. . V rámci vzdelávacích programov bude využitá e-learningová forma vzdelávania a to on-line synchrónna alebo asynchrónna forma vzdelávania alebo off-line vzdelávania, s možnosťou realizácie vzdelávania prostredníctvom vzdelávacieho portálu. Rozsah vzdelávania bude určený akreditovaným vzdelávacím programom v rámci časového rozpätia, ktoré vymedzuje druh kontinuálneho vzdelávania, v ktorom je akreditovaný program vytvorený. Základnou časovou jednotkou vzdelávania bude vyučovacia hodina v trvaní 45 minút. Vzdelávací deň môže mať max. 8 vyučovacích hodín.. Pri výcvikových a zážitkových formách vzdelávania môže byť v jednom vzdelávacom dni max. 10 vyučovacích hodín. V závislosti od druhu a formy kontinuálneho vzdelávania, obsahu a rozsahu vzdelávacieho programu sa bude vzdelávanie realizovať formou jednodňových, príp. viacdňových stretnutí, kurzov a letných škôl a pod. Účastníci vzdelávania ukončia vzdelávací program v súlade s platnou legislatívou SR . Podrobnosti k spôsobu a požiadavky k ukončovaniu kontinuálneho vzdelávania budú uvedené vo vzdelávacom programe. Metóda • Koordinátor odbornej aktivity 3.2 spracuje v spolupráci s projektovým manažérom harmonogram realizácie aktivity. • Vzdelávacie aktivity budú zabezpečované učiteľmi pre kontinuálne vzdelávanie pôsobiacimi na MPC a lektormi resp. inými odborníkmi podľa obsahového zamerania vzdelávacej aktivity. . Vzdelávanie sa bude realizovať aj externe podľa platnej legislatívy SR.. podľa vzdelávacích potrieb, výsledkov analýz a záujmu škôl a školských zariadení. • Prostredníctvom projektu sa bude realizovať aj vzdelávanie vo vzdelávacích programoch zameraných na rozvoj profesijných kompetencií učiteľov
--	--

	kontinuálneho vzdelávania. • Súčasťou mnohých vzdelávacích programov budú e-vzdelávacie časti, prostredníctvom ktorých bude možné zabezpečiť efektívnu realizáciu vzdelávania v mieste zamestnania (prípadne bydliska) frekventanta v učebniach kontinuálneho vzdelávania vybavených výpočtovou technikou, príp. videokonferenčným systémom (aktivita 4.1 a 4.2). Účel a podmienky vytvárania učební kontinuálneho vzdelávania sú opísané pri aktivite 4.2. • Odborní poradcovia vo vzdelávaní budú poskytovať a vykonávať odborné poradenstvo pri plánovaní a realizácii vzdelávacích aktivít pre manažment a zamestnancov škôl a školských zariadení, Okrem toho budú koordinovať vzdelávanie v školách a v školských zariadeniach podľa individuálnych potrieb škôl a školských zariadení. Odborní poradcovia vo vzdelávaní budú postupne, prostredníctvom výziev, vyberaní a kontrahovaní z najlepších tvorivých a inovatívnych pedagogických a odborných zamestnancov. Vytvárajú dokumenty - osvedčené pedagogické skúsenosti edukačnej praxe (ďalej „OPS“) alebo osvedčené skúsenosti odbornej praxe (ďalej „OSO“), ktoré vychádzajú z ich tvorivých aktivít, inovácií a vlastných praktických skúseností vo výchovno-vzdelávacom procese alebo poradenskom procese v školách a školských zariadeniach. Vypracovávajú odborné stanoviská na odovzdané OPS/OSO a zabezpečujú šírenie akceptovaných OPS/OSO pre pedagogických a odborných zamestnancov. OPS/OSO budú slúžiť aj ako námety pre tvorbu programov kontinuálneho vzdelávania alebo ako vzdelávacie materiály pre podporu realizácie vzdelávania v existujúcich vzdelávacích programoch poskytovaných MPC. Odborní poradcovia vo vzdelávaní vykonávajú činnosti súvisiace s aktivitami klubov tvorivých pedagogických a odborných zamestnancov (klubová činnosť - zabezpečenie odborných aktivít, pomoc pri tvorbe, diseminácii a aplikácii OPS/OSO) a poskytujú individuálne a skupinové poradenstvo pre školy a školské zariadenia vychádzajúce z OPS/OSO. Ďalšie podrobnosti ohľadne pracovnej náplne a práce odborného poradcu vo vzdelávaní určí interný predpis MPC. • Odborní konzultanti pre plánovanie vzdelávacích aktivít školy budú vykonávať plánovanie vzdelávacích aktivít na školách a školských zariadeniach s učebňami kontinuálneho vzdelávania. Zároveň budú monitorovať využívanie učební kontinuálneho vzdelávania na školách ako aj využiteľnosť techniky pridelennej na školy (prepojenie na aktivitu 4.2). Ďalšie podrobnosti ohľadne pracovnej náplne a práce odborného poradcu vo vzdelávaní určí interný predpis MPC. Etapy realizácie aktivity 3.2 počas trvania projektu: 1. Vzdelávanie učiteľov pre kontinuálne vzdelávanie a lektorov ako aj iných oprávnených uchádzačov v zmysle vzdelávacieho programu zameraného na rozvoj ich profesijných kompetencií. 2. Spracovanie prihlášok a evidencie prihlásených pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ich spracovanie do databázy prihlásených účastníkov. 3. Rozdelenie účastníkov do vzdelávacích skupín, pričom veľkosť vzdelávacích skupín sa bude riadiť interným predpisom MPC a bude podriadená druhu vzdelávania, cieľom a obsahu vzdelávania, použitým metódam a spôsobom práce na vzdelávaní. 4. Spracovanie rozvrhov a plánov vzdelávania, zohľadňujúcich časovú dostupnosť, učiteľov kontinuálneho vzdelávania a lektorov ako aj dostupnosť vzdelávacích priestorov a pod. 5. Realizácia vzdelávacích podujatí na regionálnej úrovni v učebniach kontinuálneho vzdelávania, ktoré sa budú nachádzať v spádových mestách,
--	--

obciach, čo najbližšie k účastníkom kontinuálneho vzdelávania. V prechodnom období do doby zriadenia učební alebo v prípade plnej obsadenosti/vyťažnosti učební v danom regióne alebo v prípade iných objektívnych dôvodov a príčin bude možné uskutočniť vzdelávanie vo vzdelávacích priestoroch MPC, v prenajatých priestoroch v školách a školských zariadeniach alebo v iných prenajatých priestoroch vhodných na realizáciu vzdelávania.

6. Vzdelávanie cieľových skupín v počte min. 2.000 pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení, s dôrazom na rozvoj profesijných kompetencií pre jednotlivé kategórie, podkategórie a kariérové pozície pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov pôsobiach v školách a školských zariadeniach.
7. Poskytovanie konzultácií a poradenstva účastníkom akreditovaných vzdelávacích programov, ktoré budú poskytovať učitelia kontinuálneho vzdelávania, lektori
8. Učiteľ kontinuálneho vzdelávania môže v rámci aktivity 3.2 pôsobiť aj ako garant vzdelávacieho programu (podľa aktuálne platnej legislatívy SR) vedúci vzdelávacej skupiny (vedie vzdelávaciu skupinu, zodpovedá za obsahovú a formálnu správnosť realizácie vzdelávania vo vzdelávacej skupine podľa vzdelávacieho programu) a odborný poradca vo vzdelávaní (tvorba OPS z edukačnej praxe učiteľa kontinuálneho vzdelávania a odborné posúdenie OPS/OSO predkladaných PZ a OZ a vedenie klubov tvorivých pedagogických a odborných zamestnancov). Presné rozsahy činností učiteľa kontinuálneho vzdelávania ako garanta vzdelávacieho programu, vedúceho vzdelávacej skupiny a odborného poradcu vo vzdelávaní budú stanovené v interných predpisoch MPC.
9. Stretnutia garanta s UKV a lektormi za účelom zabezpečenia plnenia jednotných požiadaviek na realizáciu vzdelávacieho programu lektormi a UKV (napr. pred začiatkom realizácie vzdelávania) alebo výmeny skúseností z realizácie/lektorovania vzdelávacieho programu. Pôjde o nástroj monitorovania, zabezpečenia a zlepšenia kvality vzdelávacieho programu..
10. Realizácia a ukončovanie vzdelávacích programov podľa aktuálne platnej legislatívy, vrátane činností spojených s prípravou, realizáciou a spracovaním výstupov/výsledkov ukončovania vzdelávacích programov. Ukončovanie vzdelávacieho programu zahrňuje konzultačnú činnosť učiteľov KV k záverečným a atestačným prácam PZ a OZ, tvorbu recenzií k v záverečným a atestačným prácam ako aj činnosť členov skúšobných komisií. V prípade, že účastník úspešne absolvuje prípravné atestačné vzdelávanie, môže vykonať aj atestačnú skúšku v rámci projektu.
11. Vyhodnotenie vzdelávacích podujatí. Spätná väzba sa bude získavať od účastníkov vzdelávania formou dotazníka pre účastníkov vzdelávacích podujatí. Tieto budú následne spracované a vyhodnocované za každú vzdelávaciu skupinu a raz ročne za jednotlivé vzdelávacie programy. Časť dotazníkov týkajúca sa spokojnosti účastníkov vzdelávania bude spracovaná vo forme evalvačnej správy z podujatí kontinuálneho vzdelávania (4x v priebehu realizácie projektu – prvá za rok 2010). Časť dotazníkov týkajúca sa zisťovania ďalších vzdelávacích potrieb účastníkov alebo absolventov vzdelávania bude poskytnutá na ďalšie spracovanie koordinátorovi aktivity 2.1

Časť vzdelávacích aktivít bude zabezpečená externe podľa aktuálne platnej legislatívy SR . Pôjde o špecifické vzdelávacie aktivity, ktoré nebude viesť alebo môcť MPC z rôznych dôvodov zabezpečiť (napr. ekonomická efektívnosť, špecifické požiadavky na druh vzdelávacieho programu pre špecifickú kategóriu pedagogických a odborných zamestnancov a pod.).

	Výstup Výstupom aktivity budú: - skupina účastníkov kontinuálneho vzdelávania v počte min. 2.000 pedagogických a odborných zamestnancov pre cieľ Konvergencia. Títo účastníci si budú prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania v rámci akreditovaných vzdelávacích programov rozvíjať svoje profesijné kompetencie. Jedna osoba sa môže počas doby trvania projektu zapojiť aj do viacerých vzdelávacích programov, do počtu zapojených sa však počíta len raz, - skupina úspešných absolventov vzdelávacích programov. Úspešní absolventi získajú osvedčenie o ukončení absolvovaného programu kontinuálneho vzdelávania a príslušný počet kreditov v súlade s platnou legislatívou. Jedna osoba môže počas doby trvania projektu úspešne absolvovať aj viac vzdelávacích programov, do skupiny úspešných absolventov sa však počíta len raz, - osvedčenia o ukončení kontinuálneho vzdelávania (počet osvedčení bude vyšší ako počet úspešných absolventov), - vzdelávacie podujatia: prednášky, semináre, tvorivé dielne, cvičenia, kurzy, letné školy sprostredkujúce vzdelávanie cieľovej skupine a pod., - záverečné prezentácie účastníkov na ukončenie vzdelávacích programov podľa druhu kontinuálneho vzdelávania v zmysle aktuálne platnej legislatívy, - písomné záverečné práce účastníkov na ukončenie vzdelávacích programov podľa druhu kontinuálneho vzdelávania v zmysle aktuálne platnej legislatívy, - recenzie záverečných prác, - dotazníky pre účastníkov podujatia kontinuálneho vzdelávania a ich vyhodnotenie na úrovni vzdelávacích skupín a raz ročne vo forme evalvačnej správy z podujatí kontinuálneho vzdelávania (spolu 4 v priebehu trvania projektu)
Metodológia aktivity	<i>Prihlasovanie účastníkov vzdelávacích aktivít</i> Každý uchádzač, ktorý patrí do cieľovej skupiny projektu predloží v určenom termíne prihlášku a ďalšie doklady v súlade s požiadavkami na prihlásenie stanovenými pre konkrétny vzdelávací program. <i>Spracovanie databázy účastníkov a tvorba skupín</i> Na základe prihlášky bude prihlásený pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec zaevidovaný do databázy prihlásených. Po zaevidovaní prihlášky v projektovej kancelárii MPC pre Bratislavský kraj (PK), , bude pre každý vzdelávací program spracovaný zoznam prihlásených uchádzačov. Projektová kancelária bude následne koordinovať zaradenie prihlásených uchádzačov/účastníkov do vzdelávacích skupín. V prípade záujmu prevyšujúceho kapacity lektorov vzdelávacích programov sa uskutoční výber uchádzačov. Tento sa bude riadiť interným predpisom MPC. V prípade nízkeho záujmu resp. v ojedinelých prípadoch sa môže stať, že vzdelávanie prebehne len v jednom regióne, pôjde najmä o prípady, keď je cieľová skupina príliš malá na to, aby boli účastníci vzdelávaní na viacerých miestach, resp. prebehne len formou e-vzdelávania v učebniach kontinuálneho vzdelávania v spádových mestách a obciach prostredníctvom videokonferenčného systému. <i>Príprava vzdelávania</i> V prípravnej fáze vzdelávacej aktivity si každý učiteľ pre kontinuálne vzdelávanie vypracuje prípravu na lektorovanie. V každom vzdelávacom programe sa bude klásť dôraz na využívanie dostupných e-vzdelávacích technológií a iných

didaktických pomôcok získaných v rámci projektu. Projektové kancelárie budú koordinovať realizáciu vzdelávania konkrétnych vzdelávacích programov. Zabezpečia potrebné učebné zdroje, zodpovedajúce veľkosti skupiny a v súčinnosti s vedúcimi skupín, lektormi a učiteľmi pre kontinuálne vzdelávanie zabezpečia ich doručenie do miesta vzdelávania. PK v súčinnosti s lektorom/ učiteľom kontinuálneho vzdelávania alebo vedúcim skupiny zabezpečí všetky dokumenty potrebné pre úspešnú realizáciu vzdelávacích aktivít.

Výber a príprava lektorov

Manažér regionálnej PK zodpovedá za výber učiteľov kontinuálneho vzdelávania a lektorov v rámci príslušného regiónu. Základným kritériom pri výbere učiteľov a lektorov bude ich kvalifikácia ako aj odborná a pedagogická spôsobilosť.

Realizácia vzdelávacích podujatí

Vzdelávanie bude realizované v súlade s platnou legislatívou prostredníctvom rôznych metód a spôsobov práce, napr.:

- *Lektorské vstupy a prednášky*, ktoré poskytnú základné teoretické informácie s tematickým zameraním na oblasť rozvíjania kompetencií pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov vo vzťahu k profesijným štandardom pre danú kategóriu pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov a k identifikovaným vzdelávacím potrebám.
- *Tvorivé dielne, workshopy* poskytnú možnosť komunikácie rôznorodých otázok, získanie skúseností od ostatných frekventantov vzdelávania, ako aj riešenie modelových a prípadových štúdií.
- *Aktivity zážitkového učenia, cvičenia a výcviky*, realizované s cieľom vybudovať a prehĺbiť praktické zručnosti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, predovšetkým v komunikačných, sociálnych a psychosociálnych kompetenciách.
- *Dištančné vzdelávanie a e-vzdelávanie* ako súčasť kombinovanej formy vzdelávania alebo ako samostatná forma vzdelávania. Bude využitá on-line synchrónna alebo asynchrónna forma vzdelávania alebo off-line vzdelávania, s možnosťou realizácie vzdelávania prostredníctvom vzdelávacieho portálu. Medzi používané metódy vzdelávania v rámci vzdelávacích aktivít budú patriť aj konzultácie pre účastníkov k zadaným úlohám, tvorbe záverečných prezentácií, písaniu záverečných prác, k ukončovaniu vzdelávacích programov, vrátane overenia profesijných kompetencií v akreditovaných vzdelávacích programoch. Tieto konzultácie budú poskytovať učители kontinuálneho vzdelávania, a lektori.

Kvalita vzdelávacích programov

Vzdelávanie bude realizované tak, aby si účastníci mohli priebežne overovať rozvíjanie svojich profesijných kompetencií prostredníctvom výstupov, zadaní a úloh zadávaných lektormi. Priebežne si budú precvičovať svoje schopnosti a zručnosti využívajúc pritom nadobudnuté poznatky v rámci vzdelávacích aktivít, ako aj zo samoštúdia. Pri štúdiu budú využívané moderné e-vzdelávacie technológie. Prostredníctvom edukačného portálu sa vytvorí virtuálne vzdelávacie prostredie, v ktorom budú frekventanti diskutovať s lektormi, expertmi, konzultantmi, aj medzi sebou navzájom. Na portáli budú uložené doplňujúce vzdelávacie materiály. Frekventanti budú môcť podávať návrhy na zlepšenie, inováciu vzdelávacích programov a zároveň prostredníctvom edukačného portálu budú zverejňovať aj príklady osvedčených postupov, ako aj prezentovať získané

	zručnosti. Kvalita vzdelávacích programov sa bude priebežne vyhodnocovať za účelom získania spätnej väzby prostredníctvom dotazníka pre účastníkov podujatia kontinuálneho vzdelávania, (v písomnej forme, elektronickej alebo v podobe webového formulára a pod.) Časť dotazníkov týkajúca sa spokojnosti účastníkov vzdelávania bude spracovaná vo forme evalvačnej správy z podujatí kontinuálneho vzdelávania (ročne – celkovo 4x v priebehu trvania projektu– prvá za rok 2010). Časť dotazníkov týkajúca sa zisťovania ďalších vzdelávacích potrieb účastníkov alebo absolventov vzdelávania bude poskytnutá na ďalšie spracovanie koordinátorovi aktivity 2.1 <i>Kritériá úspešného absolvovania vzdelávacej aktivity</i> Úspešným absolventom vzdelávacieho programu je frekventant, ktorý absolvuje rozsah vzdelávacieho programu v prezenčnej, dištančnej forme resp. ich kombinácií a splní podmienky na ukončenie podľa aktuálne platnej legislatívy a požiadaviek stanovených v akreditovanom vzdelávacom programe. Počas realizácie aktivít projektu sa bude dodržiavať princíp rovnosti príležitostí, nediskriminovania na základe sociálneho postavenia, vierovyznania. Úspešným absolventom vzdelávacieho programu je aj frekventant, ktorý absolvuje ukončenie podľa § 35 ods. 6 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov formou overenia profesijných kompetencií. Predpokladom je, aby táto forma ukončovania bola uvedená v príslušnom akreditovanom vzdelávacom programe a aby akreditovaný program obsahoval kombinovanú resp. len dištančnú formu vzdelávania. Títo frekventanti budú potom oslobodení od prezenčnej formy vzdelávania, ktorá je predpísaná príslušným akreditovaným programom, ale povinnosť splniť určené úlohy dištančnej formy vzdelávania, ktoré sú predpísané príslušným akreditovaným programom zostáva zachovaná.
Cieľová skupina	Pedagogickí zamestnanci škôl a školských zariadení Odborní zamestnanci škôl a školských zariadení
Výstupy aktivity	- skupina účastníkov kontinuálneho vzdelávania v počte min. 2.000 pedagogických a odborných zamestnancov pre cieľ Konvergencia. Títo účastníci si budú prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania v rámci akreditovaných vzdelávacích programov rozvíjať svoje profesijné kompetencie. Jedna osoba sa môže počas doby trvania projektu zapojiť aj do viacerých vzdelávacích programov, do počtu zapojených sa však počíta len raz, - skupina úspešných absolventov vzdelávacích programov. Úspešní absolventi získajú osvedčenie o ukončení absolvovaného programu kontinuálneho vzdelávania a príslušný počet kreditov v súlade s platnou legislatívou. Jedna osoba môže počas doby trvania projektu úspešne absolvovať aj viac vzdelávacích programov, do skupiny úspešných absolventov sa však počíta len raz, - osvedčenia o ukončení kontinuálneho vzdelávania (počet osvedčení bude vyšší ako počet úspešných absolventov), - vzdelávacie podujatia: prednášky, semináre, tvorivé dielne, cvičenia, kurzy, letné školy sprostredkujúce vzdelávanie cieľovej skupine a pod., - evalvačné správy z podujatí kontinuálneho vzdelávania (raz ročne, prvá za rok 2010, celkovo 4x v priebehu trvania projektu)- zhodnotenie podujatí kontinuálneho vzdelávania na úrovni vzdelávacích programov (4 spoločné správy za cieľ Konvergencia a RKaZ)

Spôsob získavania spätnej väzby	Hlavným nástrojom zisťovania spätnej väzby z realizovaných vzdelávacích programov budú dotazníky pre účastníkov podujatí kontinuálneho vzdelávania. Spätná väzba sa bude získavať priebežne počas celého času trvania aktivity 3.2. Priebežné monitorovanie, snímanie spätnej väzby a spokojnosti s realizovaným vzdelávaním bude realizované prostredníctvom dotazníkov, ktoré budú vyhodnocované priebežne za každú vzdelávaciu skupinu a raz ročne za príslušný vzdelávací program vo forme evalvačnej správy z podujatí kontinuálneho vzdelávania.
--	--